

OPERATIONEEL SENIOR HR MEDEWERKER

Hoofdkantoor – Amersfoort

Livera is de afgelopen jaren flink gegroeid. Daarom zijn wij op zoek naar een administratief sterk HR-talent dat de basis van onze HR-processen strak, nauwkeurig en efficiënt neerzet. De focus in deze functie ligt voor 85 tot 90% op de operationele en administratieve uitvoering. Daarnaast is er ruimte om mee te denken over het verbeteren van onze werkwijzen. Tevens word je verantwoordelijk voor de HR-mutaties en salarisafstemming voor onze 18 Femilet-winkels in Denemarken. Kortom: een veelzijdige, spilfunctie waarin jij de HR-motor draaiende houdt!

De afdeling

In deze functie rapporteer je direct aan de Algemeen Directeur. Je werkt vanuit ons kantoor in Amersfoort, dat je deelt met onze Management Assistent.

Functieprofiel & Doel van de functie

Als Senior HR Medewerker zorg je zelfstandig voor een correcte, zorgvuldige en efficiënte uitvoering van alle operationele HR-processen voor de winkels en het hoofdkantoor. Je bent het praktische aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevenden bij dagelijkse vragen over HR-werkwijzen, contracten en regelingen.

Jij zorgt ervoor dat alle administratie van A tot Z klopt. Je bent accuraat, gestructureerd en weet hoe je in de hectiek van een organisatie de regie houdt op de uit te voeren HR-taken.

Wat ga je doen? (Focus op operational uitblinken)

- Personeelsadministratie & Contracten (Kerntaak): Beheren van de volledige in-, door- en uitstroom, personeelsdossiers, het opstellen van contracten en het tijdig verwerken van mutaties in onze HR-systemen
- Salarisvoorbereiding & Arbeidsvoorwaarden (Kerntaak): Zorgvuldige maandelijkse salarisvoorbereiding en -controle richting ons externe salarism bureau. Je past de CAO, pensioen- en vergoedingsregelingen correct toe
- Internationale mutaties (Denemarken): Voor de 18 Deense Femilet-winkels ben je verantwoordelijk voor het bijhouden van het mutatiebestand en de maandelijkse salarisafstemming met het lokale salarism bureau (dit vraagt maandelijks zo'n 3 dagen). Het opstellen van de contracten in Denemarken is uitbesteed aan een externe partij
- Verzuim & Verlofbeheer: Operationeel begeleiden van verzuimtrajecten, bewaken van wettelijke termijnen (Wet verbetering Poortwachter), afhandelen van UWV-aanvragen en registratie van verlofregelingen
- Recruitment & Onboarding: Praktische ondersteuning bij werving en selectie (uitzetten van vacatures op de juiste kanalen, eerste administratieve screening) en het verzorgen van een vlekkeloze start/onboarding van nieuwe collega's

Livera is dé lingerie expert van Nederland met 100 winkels, een eigen webshop en meer dan 50 jaar kennis en ervaring. Livera biedt een gevarieerde collectie aan van lingerie, ondermode, nachtmode en badmode van verschillende merken. Livera ondersteunt vrouwen in het groeien van haar zelfliefde en zelfvertrouwen. We weten dat geen vrouw, geen lichaam en geen smaak hetzelfde is. Ons antwoord is altijd een selectie producten die nauwkeurig zijn afgemeten op haar behoeftes, haar lichaam en momenten in haar leven. Daarnaast heeft Livera duurzaamheidsinitiatieven hoog in het vaandel.

LIVERA

- Controle, Rapportage & AVG: Bewaken van contracttermijnen, AVG-naleving en het opleveren van periodieke HR-overzichten/rapportages
- Ondersteuning bij HR-verbeteringen: Waar mogelijk en nodig lever je een praktische bijdrage aan het optimaliseren van HR-documenten, procesverbeteringen of nieuwe regelingen (zoals functieprofielen of een functiehuis)

Wat vragen wij van jou?

- Opleiding & Werkervaring: MBO+/HBO werk- en denkniveau (bijvoorbeeld MBO-4/HBO HRM of Personeel & Arbeid) met zo'n 3 tot 4 jaar relevante werkervaring in een operationele HR-rol. Ervaring in de Retail is een pré
- Vakinhoudelijke kennis: Gedegen kennis van personeelsadministratie, CAO-toepassing en ervaring met HR-/salarissystemen (ervaring met Nmbrs is een pré)
- Persoonlijke eigenschappen: Uiterst accuraat, discreet (i.v.m. AVG en vertrouwelijkheid), proactief, dienstverlenend en communicatief vaardig
- Talen & Vaardigheden: Je maakt je nieuwe systemen snel eigen en spreekt/schrijft goed Nederlands en Engels
- Beschikbaarheid: Je bent voor 5 dagen per week beschikbaar

Wat kan je van ons verwachten?

- Een marktconform salaris en opbouw van vakantiegeld
- Recht op 28 vakantiedagen per jaar o.b.v. een fulltime dienstverband
- Een informele werksfeer waarin we hard werken en elkaar opzoeken voor gezelligheid
- Een inspirerende en leergierige werkomgeving
- Laptop van de zaak
- Secundaire arbeidsvoorwaarden gericht op welzijn, waaronder tweewekelijks vers fruit en een maandelijkse stoelmassage tegen gereduceerd tarief



Contact

Is jouw interesse gewekt en zie jij jezelf werken als Senior HR Medewerker bij Livera? Laat het ons dan snel weten! Voor meer informatie over de functie of om direct te solliciteren, kun je contact opnemen via

hr.livera@groupechantelle.com.

LIVERA