

HYE-CO2PL-COMMUNICATIEPLAN R03.DOCX

Datum	15/01/2023	03/02/2023	03/05/2024	14/05/2026
Revisie	00	01	02	03
Opm.	Startversie	Toevoegen directiecomité + H2O gazet + posters	Projecten met gunningsvoordeel Aanvullingen in het blauw	Update 2026 (Handboek 4.0)

1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Hye haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

De CO₂-communicatie zal het belang van CO₂-management voor Hye beschrijven.

Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het CO₂-beleid en de prestaties. Daarbij moet de noodzaak van CO₂-reductie voor iedereen duidelijk zijn.

Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

2. Communicatiedoelstellingen

De CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

- Wat de ambities inhouden;
- Dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen;
- Dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.





Periodiek (minimale frequentie van eens per 6 maanden) zal men intern en extern communiceren over (minimaal):

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO₂-uitstoot;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.





HYE-CO2PL-COMMUNICATIEPLAN R03.DOCX

3. Communicatiewijze

Voor invulling van de communicatie eisen van de CO₂-Prestatieladder, is het verplicht volgende documenten intern en/of extern te communiceren.

PAR/EIS	 DOCUMENTATIE-VERPLICHTING OP ORGANISATIELEVEL	 PUBLICATIEVERPLICHTING OP ORGANISATIELEVEL (OP CO ₂ -PRESTATIELADDER-WEBSITE)	 DOCUMENTATIE-VERPLICHTING VOOR CO ₂ -PRESTATIELADDERPROJECTEN	 VERPLICHTING TOT DELEN VAN DOCUMENTATIE VOOR CO ₂ -PRESTATIELADDER-PROJECTEN MET OPDRACHTGEVER EN CI VIA BESLOTEN OMGEVING (BIJ START EN AFRONDIGING EN MINIMAAL JAARLIJKS)
§4.1	Documentatie van organisatorische grenzen	JA (alleen de gekozen methoden voor de bepaling van de organisatorische grenzen)		
§4.3			Algemene projectgegevens	JA
§7.2	Inventarisatie van sleutelpersonen			
§9.1.2	Datakwaliteitsmanagementplan			
§9.1.3	Emissie-inventaris voor het <i>basisjaar</i>			
§9.2	<i>Interne auditverslag</i>			
§9.3	<i>Directie-beoordelingverslag</i>			
§10.2	<i>Plan van aanpak voor corrigerende maatregelen</i>			
1.A.1 2.A.1 3.A.1	<i>Energiebeoordeling en energiebalans</i>	JA (alleen het <i>finale energieverbruik</i>)	<i>Energiebalans van het energieverbruik op het CO₂-Prestatieladderproject</i>	JA
1.A.2 2.A.2 3.A.2	Emissie-inventaris en voetafdruk <i>scope 1</i> en <i>scope 2</i>	JA (alleen voetafdruk voor <i>scope 1</i> , markt-gebaseerde <i>scope 2</i> en locatie-gebaseerde <i>scope 2</i>)	Kwantitatieve inschatting emissies als gevolg van het energieverbruik op het CO ₂ -Prestatieladderproject	JA

HYE-CO2PL-COMMUNICATIEPLAN R03.DOCX

PAR/EIS	 DOCUMENTATIE-VERPLICHTING OP ORGANISATIE-NIVEAU	 PUBLICATIEVERPLICHTING OP ORGANISATIE-NIVEAU (OP CO ₂ -PRESTATIELADDER-WEB SITE)	 DOCUMENTATIE-VERPLICHTING VOOR CO ₂ -PRESTATIE-LADDERPROJECTEN	 VERPLICHTING TOT DELEN VAN DOCUMENTATIE VOOR CO ₂ -PRESTATIELADDER-PROJECTEN MET OPDRACHT-GEVER EN CI VIA BESLOTEN OMGEVING (BIJ START EN AFRONDIG EN MINIMAAL JAARLIJKS)
2.A.2 3.A.2	Emissie-inventaris en voetafdruk voor scope 3	JA (alleen voetafdruk voor scope 3)	Kwantitatieve inschatting <i>upstream en downstream emissies op het CO₂-Prestatieladderproject</i>	JA
2.A.2 3.A.2	Kwalitatieve OBE analyse		Kwalitatieve inschatting OBE op het CO ₂ -Prestatieladderproject	
2.A.3 3.A.3	Overzicht organisatie-activiteiten			
2.A.3 3.A.3	Kwantificering uitstoot per activiteit			
2.A.4 3.A.4	Impact en invloed-analyse	JA (alleen de rang-orde van organisatie-activiteiten)		
2.A.4 3.A.4	Bepaling belangrijkste activiteiten	JA		
2.A.5 3.A.5	Waardeketenanalyses	JA (inclusief een korte samenvatting)		
2.B.1 3.B.1	Klimaattransitieplan, inclusief doelstellingen	JA		

HYE-CO2PL-COMMUNICATIEPLAN R03.DOCX

4. Interne communicatiemiddelen

Voor de interne CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Management Review	Minimaal jaarlijks	Group Finance & Sustainability Controller	Management
Duurzaamheidsverslag H2O Group	Jaarlijks vanaf 2024-2025	Group Finance & Sustainability Controller	Alle geïnteresseerde partijen
Directiecomité H2O Group	Maandelijks	Directie	Directieleden + doorstroom naar andere bedrijven binnen H2O Group
Toolbox Meeting (fysiek & WhatsApp)	Maandelijks waarbij min. 1 Energie/CO ₂ -gerelateerd onderwerp per half jaar aan bod komt.	Commercieel Ingenieur	Alle operationele medewerkers
Magazine H2O Gazet Hard Copy	6 maandelijks	Group Communication & ESG manager	Alle geïnteresseerde partijen
Magazine H2O Gazet Digitaal	6 maandelijks	Group Communication & ESG manager	Alle geïnteresseerde partijen

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende interne communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere relevante stakeholders.

Hye zal deze afspraken vastleggen in de projectnota.

Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Startvergadering projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Tussentijdse werfvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Slotvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team

HYE-CO2PL-COMMUNICATIEPLAN R03.DOCX

5. Externe communicatiemiddelen

Voor de externe CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Internet site (www.hye.be)	Jaarlijks	Group Communication & ESG manager	Alle geïnteresseerde partijen
Magazine H ₂ O Gazet Hard Copy	Jaarlijks	Group Communication & ESG manager	Alle geïnteresseerde partijen
Magazine H ₂ O Gazet Digitaal	Jaarlijks	Group Communication & ESG manager	Alle geïnteresseerde partijen
Facebook	Jaarlijks	Group Communication & ESG manager	Alle geïnteresseerde partijen
Overleg met ketenpartner	Halfjaarlijks	Group Finance & Sustainability Controller	Ketenpartner
LinkedIn	Jaarlijks	Group Communication & ESG manager	Alle geïnteresseerde partijen
Internet site (SKAO)	Jaarlijks	Group Finance & Sustainability Controller	Alle geïnteresseerde partijen
Informatiedragers (posters, panelen, flyers, ...)	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: initatief lanceren Voorzien van het materiaal (vorm & inhoud)	Passanten, buurtbewoners, gebruikers van het perceel,...

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende externe communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere relevante stakeholders.

Hye zal deze afspraken vastleggen in de projectnota.

Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Startvergadering projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Tussentijdse werfvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team
Slotvergadering bij projecten met gunningsvoordeel	Op vraag van de opdrachtgever	Opdrachtgever: organiseren vergadering. Opmaak nota: Hye	Opdrachtgever Project Team



HYE-CO₂PL-COMMUNICATIEPLAN R03.DOCX

6. Stakeholder Analyse

Belangrijk element binnen het communicatieplan dat er rekening wordt gehouden met de interne en externe stakeholders.

Tijdens de Management Review wordt dit steeds beoordeeld op actualiteit en volledigheid zowel de inventarisatie van de stakeholders als de verwachtingen, eisen en issues die eraan gekoppeld zijn.

Hierbij zal ook het belang en interesse met betrekking tot CO₂, klimaat, energie en CO₂PL meegenomen worden.

7. Plannen & registreren communicatie

De planning van de communicatiemomenten gebeurt door de Group Finance & Sustainability Controller in samenspraak met de directie.

Na het communicatiemoment wordt het bewijsstuk van de communicatiemomenten door de Group Finance & Sustainability Controller geregistreerd en gearhiveerd in de portfolio.

8. Evalueren en bijsturen van de gevoerde communicatie

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen.

Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de Group Finance & Sustainability Controller

Indien nodig wordt het communicatieplan bijgestuurd met opgave de wijzigingen.