

L'Alta Direzione di **"Synergie Academy Srl"**:

- considerata l'esperienza pregressa e le interrelazioni maturate sul territorio;
- Credendo che attraverso il lavoro ogni persona deve trarre soddisfazione dei propri bisogni non solo materiali;
- Avendo predisposto un sistema di gestione qualità con il seguente Campo di applicazione:

## **Progettazione ed erogazione di attività formative, orientative e di coaching rivolte a giovani e adulti occupati e disoccupati**

definisce nel presente documento la propria **POLITICA E GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E ACCREDITAMENTO**

### **Attenzione al Contesto e alle Parti interessate**

L'Alta Direzione ha determinato il contesto tenendo conto dei fattori esterni e interni rilevanti per le sue finalità, gli indirizzi strategici, che influenzano la capacità di conseguire i risultati attesi tenendo conto di:

- 1) fattori positivi e negativi, o condizioni contingenti;
- 2) fattori che emergono dagli ambienti legale, tecnologico, competitivo, di mercato, culturale, sociale ed economico, sia esso nazionale, regionale o locale;
- 3) fattori relativi a valori, cultura, conoscenza e prestazioni dell'organizzazione.

Dato il loro effetto, o effetto potenziale, sulla capacità di fornire con regolarità servizi che soddisfino i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili, l'organizzazione ha determinato:

- A) le parti interessate rilevanti per il sistema di gestione per la Qualità/Accreditamento;
- B) i requisiti di tali parti Interessate;

L'Alta Direzione monitora e riesamina le informazioni che riguardano tali parti interessate.

## **Attenzione alle risultanze della valutazione del rischio e delle opportunità**

L'Alta Direzione ha predisposto una valutazione del rischio aggiornata ad ogni significativo cambiamento del contesto, delle parti interessate rilevanti, del sistema operativo dell'Ente, in modo da determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per:

- perseguire i risultati attesi;
- accrescere gli effetti desiderati; prevenire, o ridurre, gli effetti indesiderati; attuare continui processi di miglioramento.

## **Attenzione nella gestione del personale**

- Migliorare continuamente le competenze di ogni singolo collaboratore attraverso formazione e promuovendo l'autoformazione;
- Soddisfare le esigenze dei collaboratori applicando leggi, norme, buone pratiche e rispettando la dignità e le pari opportunità;
- Monitorare il livello di soddisfazione dei collaboratori attraverso la ricerca della massima lealtà e senso di responsabilità;
- Incaricare e responsabilizzare in modo chiaro e univoco ogni collaboratore per le attività e responsabilità che esegue o ricopre;
- Condividere i successi e gli eventuali insuccessi in quanto realizzati dal Team e non da un singolo;
- Offrire un ambiente lavorativo sicuro e adeguato alle attività effettuate;
- Attuare un sistema per la riduzione e l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali;
- Attuare sforzi continui per identificare ed eliminare o controllare le situazioni di rischio connesse alle attività;
- Favorire lo spirito di iniziativa, incoraggiare la crescita professionale, assicurare rapporti professionali proficui e sereni, garantire un ambiente di lavoro sicuro nel quale tutti possano essere soddisfatti;

## **Attenzione al Cliente**

- Soddisfare le esigenze di Clienti, Utenti, Committenti, Enti Finanziatori e Regolatori nel rispetto dell'etica professionale, realizzando i propri servizi in modo rapido, trasparente, flessibile
- Fidelizzare Clienti, Utenti, Committenti anticipando i bisogni sia impliciti che inespressi;
- Fornire servizi eticamente corretti e svolti nel rispetto di norme, leggi e buone prassi;
- Rispettare ed osservare il sistema attuato di gestione della Privacy secondo la Normativa in vigore.

## **Attenzione alla catena di fornitura**

- Definire ed applicare criteri di selezione e qualifica dei Fornitori basati sulla loro comprovata capacità di fornire prodotti e servizi adeguati così da garantire la necessaria qualità dei servizi erogati;
- Monitorare le attività assegnate ai fornitori.

## **Attenzione all'Ambiente**

- Sostenere uno sviluppo che risponda alle esigenze del presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie esigenze;
- Effettuare lo smaltimento dei rifiuti in forma differenziata garantendone il riciclaggio ed evitando l'inquinamento.

## **Attenzione all'Organizzazione**

- Effettuare controlli sistematici sull'andamento economico sulla base di budget preventivi e consuntivi così da garantire una gestione pianificata delle Risorse Finanziarie;
- Favorire la crescita dell'Ente, assicurando adeguata redditività e stabilità finanziaria, elementi imprescindibili per l'affermazione della Politica per la qualità;
- Gestire e sviluppare un Sistema di Gestione per la Qualità/Accreditamento quale strumento per realizzare gli obiettivi, rispettare gli impegni assunti, promuovere il miglioramento continuo dei processi, garantire il rispetto dei requisiti cogenti per i servizi erogati e correlati.

**Per realizzare la suddetta politica, la Direzione ha deciso di:**

- Definire idonei indicatori per la misurabilità dei processi;
- Definire periodicamente obiettivi da perseguire;
- Attuare azioni di verifica e monitoraggio pianificando e realizzando audit interni relativi ai principali servizi erogati;
- Monitorare i risultati ottenuti relativamente agli obiettivi perseguiti;
- Redigere almeno annualmente un Riesame della Direzione.

Torino, il 02/04/2026

FIRMA DELL'ALTA DIREZIONE

---