1. TOELATINGSVOORWAARDEN TRAINER A

1.1. FORMELE TOELATINGSVOORWAARDEN

De toelatingsvoorwaarden die niet via ELIT en VOTAS kunnen gehaald worden, moeten via een PORTFOLIO geduid worden. Deze portfolio wordt besproken op een intakegesprek.

- De toelatingsvoorwaarden om te kunnen starten aan de opleiding Trainer A tennis zijn:
  - In het bezit zijn van de kwalificatie trainer B en geslaagd zijn voor basismodule 'Algemeen Gedeelte Trainer A' (M1) (VOTAS)
  - Engagement sportkaderopleiding (ELIT)
    - 6 opleidingspunten behaald hebben in de voorbije 2 kalenderjaren (huidig jaar + voorbije jaar)
      - 2 punten voor lidmaatschap Coach+
      - 1 punt voor consulting stagedag KDT
      - 2 punten voor volgen Kaderdag Tennis Vlaanderen – thema competitie
      - 1 punt voor externe bijscholing op niveau Trainer B
  - Begeleidingsaanpak op niveau Trainer B kunnen aantonen. Tijdens deze voorstelling wordt de kennis van de cursist getoetst. Trainers die deze begeleiding reeds hebben uitgewerkt binnen de Trainer B opleiding (eindwerk), kunnen het gemaakte werk hiervoor gebruiken.
    - Begeleidingsproces bestaande uit:
      - Analyse, Observatie, Profilering
        - Techniekanalyse o.b.v. keymomenten en fasen
        - Tactische analyse o.b.v. meerdere wedstrijdanalyses en analyse van de tactische situatie
        - Fysiek/ conditioneel profiel o.b.v. testings
        - Mentaal profiel o.b.v. observatie van mentale aspecten in tennis
      - Doelen stellen
        - Ifv langetermijnontwikkeling
        - Korte termijn proces- en resultaatdoelen
      - Periodisering en Planning
        - Jaarplanning
        - Weekplanning
      - Trainings- en wedstrijdpraktijk (tennis en conditie)
        - Gestructureerde trainingsplanning
        - Performante trainingspraktijk
        - Wedstrijdbegeleiding (voorbespreking, taakgericht coaching tijdens wedstrijd, nabespreking)
      - Evaluatie
        - Procesevaluatie
        - Resultaatevaluatie
  - Beknopte weergave via PORTFOLIO van:
    - Ervaring, persoonlijkheid en persoonlijke coachvisie
    - Persoonlijke ambitie als tenniscoach
    - Persoonlijke ontwikkeling
    - Huidige situatie als tenniscoach

    De template voor het PORTFOLIO vind je terug via de website.

  - Opmerking: Inter- en intrapersoonlijke vaardigheden (o.a. leergierig en zelfkritisch, gedisciplineerd en professionele instelling, kunnen samenwerken,

verantwoordelijkheid, passie, motivatie,…) zijn van groot belang en zullen tijdens de intake worden getoetst.

1.2. NIVEAUVEREISTEN STAGE

Tijdens het intakegesprek zal de cursist een speler voorstellen die hij/zij gedurende de duur van de opleiding Trainer A zal begeleiden tijdens de stage. De speler in kwestie dient aan één van volgende niveauvereisten te voldoen:

- Speler in Tennis Europe circuit U14-16 (Train to Train fase)
- Speler in ITF juniors circuit of ITF tour -transitie (Train to Compete)
- Elitesporter ATP/WTA (Train to Win)

1.3. TOELATINGSPROCEDURE (PORTFOLIO, INTAKEGESPREK, GOEDKEURING DENKCEL)

Trainers die interesse hebben om de opleiding te volgen dienen hun portfolio voor 15/01/2024 digitaal te bezorgen aan DSKO Bart De Keersmaeker (bart.dekeersmaeker@tennisvlaanderen.be). Tijdens de daaropvolgende weken plant de DSKO een intakegesprek met elke kandidaat-cursist (ongeacht of hij lijkt te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden), waarin dieper wordt ingegaan op alle toelatingsvoorwaarden en de DSKO de visie op de opleiding Trainer A uiteenzet via het overlopen van deze visietekst. Tijdens dit intakegesprek zal ook de oriëntering van de stage worden besproken en vastgelegd. Dit zal gebeuren op basis van de SWOT, de ervaring en het doel van de kandidaat.

Op basis van de portfolio en het intakegesprek vormt de DSKO een beeld van de kandidaat-cursist en formuleert hij met betrekking tot iedere kandidaat-cursist een voorstel tot toelating tot de opleiding Trainer A. Dit voorstel bezorgt de DSKO samen met alle digitale portfolio's aan de leden van de Denkcel, die uiterlijk 2 weken tijd hebben om dit advies te bekrachtigen of eventuele bedenkingen te formuleren. In geval van blijvende onenigheid kan tot schriftelijke stemming (via e-mail) worden overgegaan. In geval van gelijkheid van stemmen is de stem van de DSKO doorslaggevend.