

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2025
Dyrektora Poznańskiego Zespołu Żłobków z dnia
12 maja 2025 r. w sprawie zmiany Standardów
ochrony małoletnich w Poznańskim Zespole
Żłobków

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W POZNAŃSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW

Poznań 2024

Preambuła

Najważniejszą zasadą działań podejmowanych przez pracowników Poznańskiego Zespołu Żłobków jest działanie dla dobra dzieci. Pracownik traktuje dziecko z należyтым szacunkiem z uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalnym jest stosowanie przemocy wobec podopiecznych/dzieci w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizuje cele, zadania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Poznańskim Zespole Żłobków oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Standardy ochrony małoletnich są promowane wśród pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do Poznańskich Żłobków. Udostępnia się je w każdym żłobku na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Poznańskiego Zespołu Żłobków oraz poprzez aplikację dla rodziców. Małoletnich z wersją obrazkową Standardów zapoznają opiekunowie w żłobku oraz rodzice.

Rozdział I

Standardy ochrony małoletnich tworzą bezpieczne środowisko dla dziecka. Standardy obejmują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Poznańskim Zespole Żłobków.
2. Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko oraz dziecko-dziecko.
3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci oraz sposób postępowania w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dzieci.
4. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych nieletnich.
5. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu w Poznańskim Zespole Żłobków.
6. Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci- zasady rozpoznawania.
7. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dzieci.
8. Kompetencje koordynatora Standardów ochrony małoletnich.
9. Monitoring, zasady weryfikacji Standardów ochrony małoletnich.
10. Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Pracownik – osoba zatrudniona w Poznańskim Zespole Żłobków na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
2. Pozostały personel – osoby inne niż pracownicy wykonujący zadania zlecone na mocy odrębnych przepisów (np. stażyści, praktykanci, wolontariusze).
3. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic/opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych, w tym na podstawie orzeczenia sądu – rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica – pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z władzy rodzicielskiej.
6. Krzywdzenie dziecka – każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony pracownika, opiekuna dziecka lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na jego rozwój psychiczny lub fizyczny.
7. Przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
8. Przemoc psychiczna – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem, a osobą dorosłą. Obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, odrzucaniu, nieadekwatne do poziomu rozwoju dziecka interakcje, nieodpowiednio rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem, pracownikami lub pozostałym personelem, a dzieckiem.
9. Wykorzystywanie seksualne dzieci – to aktywność seksualna z udziałem dziecka (do 15 roku życia), podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.
10. Zaniedbywanie – to niezaspakajanie potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa i innych w tym emocjonalnych.
11. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – to dyrektor ds. jakości opieki, który odpowiedzialny jest za wdrożenie Standardów oraz za to, żeby zawarte w niej zasady były przestrzegane.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników w Poznańskim Zespole Żłobków

Rekrutacja do żłobka wymaga staranności i uwagi, aby potwierdzić, że zatrudnione osoby są w pełni przygotowane do pracy z dziećmi i spełniają wszystkie niezbędne wymagania formalne oraz osobowościowe.

Poniżej znajdują się zasady, które pomogą w przeprowadzeniu bezpiecznej i skutecznej rekrutacji:

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie: kandydaci powinni posiadać odpowiednie wykształcenie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz.

338), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 r., poz. 1135), Regulaminem pracy Poznańskiego Zespołu Żłobków,

- doświadczenie zawodowe (wszystkie stanowiska): należy przeanalizować przebieg zatrudnienia kandydatów, w tym w zakresie doświadczenia na stanowisku, na które aplikują,
- doświadczenie zawodowe (stanowiska: opiekun, pielęgniarka): należy przeanalizować przebieg zatrudnienia kandydatów, w tym w zakresie doświadczenia w pracy z dziećmi,
- kursy i szkolenia: odnotować kurs z zakresu pierwszej pomocy oraz inne kursy i szkolenia rozwijające wiedzę i kompetencje do pracy z dziećmi (stanowiska: opiekun, pielęgniarka) oraz rozwijające wiedzę i kompetencje na danym stanowisku (wszystkie stanowiska).

2. Kompetencje miękkie (stanowiska: opiekun, pielęgniarka):

- empatia i cierpliwość: praca z małymi dziećmi wymaga dużej empatii, cierpliwości oraz umiejętności radzenia sobie w stresujących sytuacjach,
- komunikatywność: umiejętność nawiązywania kontaktu z dziećmi, rodzicami i współpracownikami jest kluczowa,
- kreatywność: przydatna w tworzeniu zajęć edukacyjnych i zabaw dostosowanych do wieku dzieci.

3. Sprawdzanie referencji i opinii:

- weryfikacja doświadczenia: kontaktowanie się z poprzednimi pracodawcami i sprawdzanie referencji może pomóc w ocenie kandydata,
- opinia z poprzednich miejsc pracy: pozytywne opinie poprzednich miejsc pracy są cennym źródłem informacji o kandydacie.

4. Procedury rekrutacyjne:

- rozmowy kwalifikacyjne: przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych w celu oceny kompetencji i osobowości kandydatów,
- dokumentacja: sprawdzenie czy kandydat dostarczył wszystkie wymagane dokumenty oraz ich weryfikacja (w tym dokument wynikający z art. 21 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością i ochronie małoletnich),

5. Zatrudnienie:

- przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi pracodawca wypełnia obowiązki wynikające z art. 21 ust. 2-8 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością i ochronie małoletnich. Komplet dokumentów i ich pozytywna weryfikacja pozwala na zawarcie umowy.

Pozyskiwane są następujące dokumenty:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- informacja z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

- informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – dotyczy osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie,
- oświadczenie o niezamieszkiwaniu bądź zamieszkiwaniu poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej w okresie ostatnich 20 lat,
- w przypadku oświadczenia o zamieszkiwaniu poza RP w okresie ostatnich 20 lat, o który mowa wyżej – dokumenty zgodnie z art. 21 ust. 5 do 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- okres próbny: nowi pracownicy mogą być zatrudnieni na czas określony, aby sprawdzić ich umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy,
- szkolenia wstępne: przed rozpoczęciem pracy nowi pracownicy realizują szkolenia wstępne wynikające z przepisów prawa, warunkujące dopuszczenie do pracy, powinni zapoznać się z regulaminami i procedurami oraz innymi dokumentami obowiązującymi w Poznańskim Zespole Żłobków.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznej relacji personel - dziecko oraz dziecko – dziecko

1. Zasady relacji personel – dziecko oraz dziecko - dziecko

- 1.1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Poznańskich Żłobkach obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy, praktykantów.
- 1.2. Pracownicy, wolontariusze, stażyści i praktykanci podpisują oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, **Załącznik nr 1**
- 1.3. Każdy pracownik zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowo rozważenia czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, Każdy pracownik powinien działać w sposób otwarty, przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

4. Komunikacja z dziećmi

- 4.1. W komunikacji z dzieckiem należy zachować cierpliwość i szacunek.
- 4.2. Należy przyjąć postawę gotowości i być otwartym na potrzebę rozmowy dziecka.
- 4.3. Opiekun powinien być wrażliwy na sygnalizowanie potrzeb przez dziecko.
- 4.4. Język, jakim posługuje się opiekun powinien być prosty i zrozumiały dla dziecka.
- 4.5. Nie dopuszcza się wulgarnych słów, gestów i żartów, czy obraźliwych uwag.
- 4.6. Pracownikowi nie przystoi komentować wyglądu, pochodzenia, rodziny, zachowań.
- 4.7. Pracownik powinien stosować prostą komunikację.

5. Działania realizowane z dziećmi

- 5.1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie dzieci.
- 5.2. Należy informować dziecko o planowaniu kolejnych czynności wobec niego.
- 5.3. Zabrania się utrwalania wizerunku dziecka w innym celu niż ustalono za zgodą rodziców.
- 5.4. Należy doceniać i szanować starania dzieci podczas podejmowania przez nich działań.

- 5.5. Niedopuszczalne jest porównywanie dzieci. Dzieci należy traktować sprawiedliwie – niezależnie od statusu społecznego, pochodzenia czy światopoglądu rodzinnego.
- 6. Kontakt fizyczny z dziećmi**
- 6.1. Niedopuszczalne jest bicie, szturchanie, popychanie ani w jakikolwiek sposób naruszać sfery osobistej dziecka.
- 6.2. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać, innego niż niezbędnego, kontaktu fizycznego z dzieckiem.
- 6.3. Kontakt fizyczny z dzieckiem nie może być niejawnym bądź ukrywany.
- 6.4. Dozwolony kontakt fizyczny z dzieckiem (np. przytulanie) można inicjować jedynie wtedy, gdy jest taka potrzeba i wola dziecka.
- 7. Kontakty poza godzinami pracy**
- 7.1. Zabrania się budowania jakiejkolwiek relacji opiekun-dziecko-rodzic, która mogłaby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie, bądź czerpanie korzyści majątkowych.
- 7.2. Co do zasady, kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć realizacji celów edukacyjnych, wychowawczych i pielęgnacyjnych.
- 7.3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
- 7.4. Do kontaktów z rodzicami używaj wyłącznie służbowych środków komunikacji w godzinach pracy żłobka.
- 8. Bezpieczne relacje między dziećmi**
- 8.1. Dzieci uczą się budowania relacji z rówieśnikami w oparciu o takie wartości jak wzajemna akceptacja, tolerancja i zrozumienie.
- 8.2. Opiekunowie uczą dzieci komunikacji z rówieśnikami opartej na szacunku i tolerancji.
- 8.3. Nieakceptowalne są jakiejkolwiek zachowania i słowa naruszające dobrostan psychiczny i fizyczny drugiego dziecka.
- 8.4. Opiekunowie czuwają nad relacjami między dziećmi, dbają o to, by opierały się na szacunku i tolerancji, pomagają dzieciom rozumieć emocje i zachowania.
- 8.5. Opiekunowie reagują na wszelkie konflikty między dziećmi i rozwiązują je w sposób sprawiedliwy, udzielając dzieciom wyjaśnienia w sposób dostosowany do etapu ich rozwoju.

Rozdział V

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci oraz sposób postępowania w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dzieci.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Poznańskiego Zespołu Żłobków podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania informacji bezpośredniemu przełożonemu, który sporządza notatkę służbową – **Załącznik Nr 2**. Notatkę załącza się do akt osobowych dziecka.

2. Bezpośredni przełożony ocenia sytuację w konsultacji z dyrektorem PZZ i zostaje podjęta decyzja o sposobie działania w tym:
 - zawiadomienie Policji (bezpośrednie zagrożenie życia i/lub zdrowia) i Pogotowia Ratunkowego (jeśli stan dziecka wymaga, m.in. ryzyko urazów wewnętrznych),
 - wgląd w sytuację rodzinną poprzez zawiadomienie takich instytucji jak MOPR czy Sąd Rodzinny.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 2.
4. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi- **Załącznik nr 3** do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
5. W przypadku wątpliwości i braku zawiadomienia ww. instytucji może zostać podjęta decyzja o przeprowadzeniu rozmowy z rodzicem lub innymi osobami mogącymi mieć związek ze sprawą.
6. Wszyscy pracownicy Poznańskiego Zespołu Żłobków i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. Żłobek dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, Sąd Rodzinny, Centrum interwencji kryzysowej, Ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia dostęp do nich wszystkich pracownikom.
8. Ujawnione i zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego odnotowywane są w Rejestrze zdarzeń, którego wzór stanowi załącznik nr 8. Wpisu w Rejestrze dokonuje Specjalista ds. administracyjnych. Rejestr prowadzony jest centralnie w Poznańskim Zespole Żłobków. Informacje do Rejestru przekazuje dyrektor żłobka, do którego uczęszcza dziecko, którego zdarzenie dotyczy. Rejestr podlega weryfikacji Koordynatora ds. Standardów. Zdarzenia w Rejestrze rejestrowane są zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt stanowiącym załącznik do Instrukcji kancelaryjnej Poznańskiego Zespołu Żłobków. Rejestr przechowuje się w odrębnej teczce aktowej.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Żłobek zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych podopiecznych uznając prawa dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych.
2. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
3. Pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku podopiecznych (film, fotografia, nagrywanie głosu) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/ opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica/ opiekuna prawnego.
5. Upublicznienie przez pracownika Poznańskiego Zespołu Żłobków wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka. **Załącznik nr 7**
6. Sposób przetwarzania danych osobowych dziecka w tym wizerunku określa klauzula informacyjna dostępna na stronie internetowej PZZ.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w Poznańskim Zespole Żłobków

1. Infrastruktura sieciowa żłobka umożliwia personelowi dostęp do internetu.
2. Rozwiązania organizacyjne w PZZ w tym na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. W żłobku dzieci nie mają dostępu do internetu.

Rozdział VIII

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci- zasady rozpoznawania

1. Pracownicy Poznańskiego Zespołu Żłobków posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki wystąpienia ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Poznańskiego Zespołu Żłobków zgłaszają bezpośredniemu przełożonemu.
3. Bezpośredni przełożony ocenia sytuację w konsultacji z dyrektorem PZZ i zostaje podjęta decyzja czy konieczny jest wgląd w środowisko poprzez zawiadamianie takich instytucji jak MOPR czy Sąd Rodzinny.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w Poznańskim Zespole Żłobków. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
6. Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Wyodrębnia się **trzy grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

6a. Czynniki związane z dzieckiem:

Czynniki ryzyka	Opis
długotrwały płacz	Bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
wiek dziecka	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka

	występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r. ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.
przewlekłe choroby niepełnosprawność intelektualna niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.

6b. Czynniki rodzinne, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków

Czynniki ryzyka	Opis
nieobecność rodziców	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynnikiem ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia.
autorytarny styl rodzicielstwa	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m. in. z historii życia rodzica, cech jego

doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie kondycja psychiczna rodziców	osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy.
uzależnienia inne zaburzenia psychiczne rodzica konflikty kryzysy	Uzależnienia i zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy.
samotne rodzicielstwo obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
rodzina zastępcza rodzina adopcyjna	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie względem, którego rodzice są bezradni.

6c. Czynniki związane ze środowiskiem społecznym:

Czynniki ryzyka	Opis
izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi

	osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku
przemoc i patologia	Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

7. Objawy krzywdzenia dziecka:

- fizyczne,
- emocjonalne,
- poznawcze,
- behawioralne,
- fizjologiczne.

Objawy krzywdzenia dziecka:	Opis
Symptomy fizyczne:	- siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka, - specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem, - oderwane małżowiny uszne, tzw. „uszy zapaśnika” (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych, - oparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania, - oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców, - zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące, - przemęczenie, - problemy z trawieniem, - wrażliwość na dotyk, - brak rozwoju w zakresie kontrolowania potrzeb fizjologicznych.

Symptomy w sferze emocjonalnej:	- trudności emocjonalne, - wybuchy płaczu, ciągły płacz, drażliwość, - wycofanie, brak zainteresowania zabawą, - strachliwość lub agresja, gniew, - oszołomienie, ośpienie, - brak poczucia bezpieczeństwa, - smutek, apatia, - zahamowanie rozwoju, - nerwowość, - lęk przed każdym kontaktem przed dorosłymi.
Symptomy w sferze poznawczej:	- problemy z koncentracją, - brak rozwoju, - niepodjęmowanie zadań, zabaw, wycofanie, - „zamrożenie”.
Symptomy w sferze behawioralnej:	- wycofanie, - nieufność wobec ludzi, - zachowania agresywne lub autoagresywne, - brak zainteresowania zabawą, zajęciami, zahamowanie, - postawa lękowa.
Objawy molestowania seksualnego:	- ból, w tym okolic intymnych, - zaburzenia układu pokarmowego, - bóle głowy, - otarcia na wewnętrznej stronie ud, - niepokój, drażliwość, - wycofanie, zahamowanie, - nerwowość, - reakcja na dotyk (właściwy), - reakcja na wykonywanie czynności higienicznych.

Rozdział IX

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dzieci

1. Jeżeli sprawcą jest pracownik:

- 1.1. Zachowuje się on negatywnie względem dzieci, ośmiesza, dyskryminuje, mobbuje.
- 1.2. Bezpośredni przełożony na wstępie powiadamia dyrektora PZZ oraz prowadzi postępowanie wyjaśniające polegające na rozmowie, wysłuchaniu świadków mających informację na temat zachowania pracownika. W kolejności wzywa na rozmowę pracownika. Przedstawia się dyrektorowi PZZ zaistniałą sytuację wraz

z postępowaniem wyjaśniającym w przypadku dowodów potwierdzających (w tym spójnych zachowań świadków) podejmowane są środki wynikające z przepisów (KP, KPK, KK inne w tym rozwiązanie stosunku pracy).

- 1.3. Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia.
- 1.4. Wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji.

2. Jeżeli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka:

- 2.1. Dyrektor żłobka podejmuje postępowanie wyjaśniające oraz zbiera dowody na Podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka. O zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora PZZ.
- 2.2. Poznański Zespół Żłobków składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art.304 k.p.k.).
- 2.3. Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury i powiadamia Dyrektora Poznańskiego Zespołu Żłobków.
- 2.4. Dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,
- 2.5. Wdrożenie zaplanowanych działań i monitorowanie sytuacji.
- 2.6. Dyrektor PZZ podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z kodeksu pracy.
- 2.7. Dyrektor PZZ podejmuje decyzję o sposobie dalszego świadczenia pracy przez pracownika do czasu wyjaśnienia sprawy zabezpieczając dobro małoletnich.

3. Jeżeli sprawcą jest osoba ze środowiska rodzinnego:

- 3.1. Istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka.
 - Poznański Zespół Żłobków składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art.304 k.p.k.).
- 3.2 Istnieje zagrożenie dobra dziecka (zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecka, niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, zaniedbanie, nadużywanie przez rodziców/opiekunów substancji zmieniających świadomość), bądź zauważona jest przemoc fizyczna lub psychiczna wobec dziecka albo dziecko jest świadkiem przemocy, należy:
 - 3.2.1 Przekazać informację bezpośredniemu przełożonemu i Dyrektorowi Poznańskiego Zespołu Żłobków. Dalsze postępowanie opisane jest we wcześniejszych rozdziałach niniejszego dokumentu.

Rozdział X

Kompetencje koordynatora Standardów ochrony małoletnich

1. Dyrektor Poznańskiego Zespołu Żłobków wyznacza na koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich Zastępcę Dyrektora ds. jakości opieki.
2. Koordynator odpowiada za:

- 1) wdrożenie Standardów ochrony małoletnich;
 - 2) organizację i nadzór w zakresie przygotowania personelu do stosowania Standardów ochrony małoletnich;
 - 3) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów ochrony małoletnich;
 - 4) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów ochrony małoletnich;
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń proponowanych zmian Standardów ochrony małoletnich;
 - 6) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów ochrony małoletnich.
3. Wdrożenie Standardów ochrony małoletnich poprzedzone jest szkoleniem kadry. Za koordynację szkoleń odpowiada Koordynator Standardów ochrony małoletnich. Szkolenia dokumentowane są listą obecności. W sytuacji braku możliwości udziału w szkoleniu pracownik zobowiązany jest do odbycia samokształcenia, a następnie do dokonania pisemnego potwierdzenia realizacji szkolenia w formie samokształcenia.
4. Kompetencje koordynatora Standardów ochrony małoletnich
- 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) doświadczenie w pracy z dziećmi;
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, brak prawomocnego skazania za przestępstwo;
 - 4) umiejętność komunikowania się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - 5) wyróżnia się empatią i zrozumieniem problemów dzieci;
 - 6) bezstronność i obiektywizm przy podejmowaniu decyzji.

Rozdział XI

Monitoring, zasady weryfikacji Standardów ochrony małoletnich

1. Celem oceny stopnia wdrożenia oraz przestrzegania procedur związanych z dokumentem Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Poznańskim Zespole Żłobów wprowadza się działania monitorujące oraz ewaluację podejmowanych czynności w ww. zakresie.
2. Monitoring działań dotyczy dwóch aspektów. Pierwszy związany jest z przestrzeganiem procesów czynności zapobiegających wystąpieniu zdarzeń niepożądanych w pałaczkach Poznańskiego Zespołu Żłobków, drugi dotyczy oceny poprawności reakcji na symptomy krzywdzenia dziecka oraz określenia stopnia wystąpienia danego zjawiska.

Rozdział XII

Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich

1. Dyrektor Poznańskiego Zespołu Żłobków wyznacza do realizacji ww. zadania Zastępcę Dyrektora ds. jakości opieki.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za przyjmowanie od pracowników proponowanych zmian w treści ich zapisów.

3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem przeprowadza wśród pracowników oraz opiekunów prawnych dzieci, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, wzór ankiet stanowi odpowiednio załącznik nr 4 i 5.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację Standardów corocznie sporządza sprawozdanie z monitoringu (załącznik nr 6) , który następnie przekazuje dyrektorowi PZZ. Dyrektor PZZ na podstawie otrzymanego sprawozdania wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je personelowi i opiekunom prawnym dzieci.

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania
zasad ochrony małoletnich

Oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Poznańskim Zespole Żłobków i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy podopiecznego (imię, nazwisko, grupa, do której uczęszcza dziecko).

W dniu..... o godzinie..... pełniąc pracę w charakterze.....(wymienić funkcję), otrzymałam/em następujące informacje/zauważyłam/em następujące objawy*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka.....

.....

.....

.....

Zgłaszającym/była/był.....

Świadkiem zdarzenia/informacji była/był.....

Podjęte zostały następujące działania:.....

.....

.....

Notatkę przekazałam/em.....(komu),

w dniu..... o godzinie.....

Inne ważne informacje.....

.....
(Poznań, dnia)

.....
(Czytelny podpis sporządzającej notatkę)

Załącznik nr 3 Karta Interwencji

Imię i Nazwisko			
Przyczyna interwencji forma krzywdzenia			
Opis działań Podjętych przez	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami Dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa Organu:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popęlnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	Inny rodzaj interwencji (jaki?):
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)			
Wyniki interwencji- działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)			

Załącznik nr 4

ANKIETA DLA PERSONELU **MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI**

1. Czy zna Pan/Pani Standardy ochrony małoletnich, obowiązujące w Poznańskim Zespole Żłobków?	
☐ TAK	☐ NIE

2. Czy Pan/Pani uważa, że forma upowszechnienia dokumentu, standardy ochrony małoletnich w Poznańskim Zespole Żłobków, jest wystarczająca ?	
☐ TAK	☐ NIE

3. Czy Pan/Pani potrzebuje szkolenia z zakresu standardów ochrony małoletnich?	
☐ TAK	☐ NIE

4. Czy Pan/Pani zna czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka?	
☐ TAK	☐ NIE

5. Czy Pan/Pani potrafi rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?	
☐ TAK	☐ NIE

6. Czy Pan/Pani wie jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
☐ TAK	☐ NIE

7. Czy Panu/Pani zdarzyło się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, proszę udzielić odpowiedzi na poniże pytania Zdarzenie dotyczyło nieprzestrzegania procedur?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło nieprzestrzegania zasad bezpiecznych relacji opiekun-dziecko?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK Zdarzenie dotyczyło sfery fizycznej dziecka?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło sfery psychicznej?	
☐ TAK	☐ NIE
Proszę wskazać jakich niepożądanych zachowań dotyczyło.	
.....	
.....	
.....	

8. Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez opiekuna dziecka?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, proszę udzielić odpowiedzi na poniższe pytania	
Zdarzenie dotyczyło sfery fizycznej dziecka?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło sfery psychicznej?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło zaniedbania?	
☐ TAK	☐ NIE
Proszę wskazać jakich niepożądane zachowań dotyczyło.	
.....	
.....	
.....	
.....	

9. Czy Pan/pani wie kto jest odpowiedzialny za monitoring realizacji Standardów ochrony małoletnich Poznańskim Zespole Żłobków i w jaki sposób kontaktować się z wyznaczoną osobą?	
☐ TAK	☐ NIE

10. Czy ma Pan/Pani uwagi i/lub sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, proszę wskazać poniżej.	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Dziękujemy za wypełnienie ankiety. Razem dbamy o bezpieczeństwo dzieci. Państwa odpowiedzi pomogą nam lepiej analizować zagrożenia i reagować na symptomy krzywdzenia dzieci.

ANKIETA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

1. Czy Pan/Pani zna Standardy ochrony małoletnich, obowiązujące w Poznańskim Zespole Żłobków?	
☐ TAK	☐ NIE

2. Czy Pan/Pani uważa, że forma upowszechnienia dokumentu, standardy ochrony małoletnich w Poznańskim Zespole Żłobków, jest wystarczająca ?	
☐ TAK	☐ NIE

3. Czy Pan/Pani wie kto jest odpowiedzialny za monitoring realizacji Standardów ochrony małoletnich w Poznańskim Zespole Żłobków i w jaki sposób kontaktować się z wyznaczoną osobą?	
☐ TAK	☐ NIE

4. Czy Pan/Pani ma uwagi i/lub sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, proszę wskazać poniżej. 	

Dziękujemy za wypełnienie ankiety. Razem dbamy o bezpieczeństwo dzieci.
Państwa odpowiedzi pomogą nam lepiej analizować zagrożenia i reagować na symptomy krzywdzenia dzieci.

SPRAWOZDANIE
MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
ŻŁOBEK

1. Czy dokument Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujący w Poznańskim Zespole Żłobków, został upowszechniony wśród personelu i opiekunów prawnych dzieci?	
☐ TAK	☐ NIE
2. Czy wszyscy pracownicy żłobka podpisali oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Poznańskim Zespole Żłobków?	
☐ TAK	☐ NIE
3. Czy podano do wiadomości personelowi żłobka oraz opiekunom prawnym, dane osoby odpowiedzialnej za monitoring Standardów ochrony małoletnich oraz wskazano informację jak się z nią skontaktować?	
☐ TAK	☐ NIE
4. Czy zostały przyjęte zasady bezpiecznej rekrutacji w odniesieniu do każdego stanowiska wymagającego kontaktu z dziećmi?	
☐ TAK	☐ NIE
5. Czy personel posiada wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych?	
☐ TAK	☐ NIE
6. Czy pracownicy wiedzą do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka?	
☐ TAK	☐ NIE
7. Czy została opracowana procedura określająca ścieżkę działania w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny i osób obcych?	
☐ TAK	☐ NIE
8. Czy wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi?	
☐ TAK	☐ NIE
9. Czy w placówce, w ostatnim roku, zgłoszono przypadek krzywdzenia dziecka przez pracownika?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, proszę udzielić odpowiedzi na poniże pytania Zdarzenie dotyczyło nieprzestrzegania procedur?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło nieprzestrzegania zasad bezpiecznych relacji opiekun-dziecko?	
☐ TAK	☐ NIE

Jeśli TAK Zdarzenie dotyczyło sfery fizycznej dziecka?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło sfery psychicznej?	
☐ TAK	☐ NIE
Proszę wskazać jakich niepożądanych zachowań dotyczyło.	
.....	
.....	
.....	
10. Czy w placówce, w ostatnim roku, zgłoszono przypadek krzywdzenia dziecka przez opiekuna prawnego dziecka i/lub osoby obce?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK, proszę udzielić odpowiedzi na poniższe pytania Zdarzenie dotyczyło nieprzestrzegania procedur?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło nieprzestrzegania zasad bezpiecznych relacji opiekun-dziecko?	
☐ TAK	☐ NIE
Jeśli TAK Zdarzenie dotyczyło sfery fizycznej dziecka?	
☐ TAK	☐ NIE
Zdarzenie dotyczyło sfery psychicznej?	
☐ TAK	☐ NIE
Proszę wskazać jakich niepożądanych zachowań dotyczyło.	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Uwagi i/lub sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

.....
(Data, podpis)

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO OPIEKUNA PRAWNEGO
W CELACH INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Poznański Zespół Żłobków* z siedzibą os. B. Chrobrego 108, 61-681 Poznań danych osobowych mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych,

w tym umieszczania danych osobowych mojego dziecka na stronie internetowej Poznańskiego Zespołu Żłobków, na profilach internetowych Żłobka (np. Facebook), w materiałach prasowych (np. w gazetach, w telewizji) oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Żłobek innym osobom.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Poznański Zespół Żłobków z siedzibą os. B. Chrobrego 108, 61-681 Poznań moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, w tym umieszczania moich danych osobowych na stronie internetowej Poznańskiego Zespołu Żłobków, na profilach internetowych Żłobka (np. Facebook), w materiałach prasowych (np. w gazetach, w telewizji) oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Żłobek innym osobom.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Poznański Zespół Żłobków z siedzibą os. B. Chrobrego 108, 61-681 Poznań danych osobowych mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) w postaci wizerunku, uwidocznionego w szczególności na zdjęciach i w materiałach filmowych, zarejestrowanego podczas zajęć i uroczystości oraz uczestnictwa w programach, projektach, konkursach organizowanych przez Żłobek, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań promocyjnych, w tym umieszczania wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Poznańskiego Zespołu Żłobków, na profilach internetowych Żłobka (np. Facebook), w materiałach prasowych (np. w gazetach, w telewizji) oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Żłobek innym osobom.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Poznański Zespół Żłobków* z siedzibą os. B. Chrobrego 108, 61-681 Poznań moich danych osobowych w postaci wizerunku, uwidocznionego w szczególności na zdjęciach i w materiałach filmowych, zarejestrowanego podczas zajęć i uroczystości oraz uczestnictwa w programach, projektach, konkursach organizowanych przez Żłobek, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań promocyjnych, w tym umieszczania mojego wizerunku na stronie internetowej Żłobka, na profilach internetowych Żłobka (np. Facebook), w materiałach prasowych (np. w gazetach, w telewizji) oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Żłobek innym osobom.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Poznański Zespół Żłobków z siedzibą os. B. Chrobrego 108, 61-681 Poznań danych osobowych mojego dziecka/dzieci, które nie uczęszczają do niniejszego żłobka, w postaci wizerunku, uwidocznionego w szczególności na zdjęciach i w materiałach filmowych, zarejestrowanego podczas zajęć dodatkowych i uroczystości oraz uczestnictwa w programach, projektach, konkursach organizowanych przez Żłobek, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań promocyjnych, w tym umieszczania wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Poznańskiego Zespołu Żłobków, na profilach internetowych Żłobka (np. Facebook), w materiałach prasowych (np. w gazetach, w telewizji) oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Żłobek innym osobom.

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik nr 8

Rejestr zdarzeń zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub krzywdzeniem małoletnich

Lp	Nazwa placówki* należącej do Poznańskiego Zespołu Żłobków (PZZ)	Znak sprawy	Imię i nazwisko dziecka	Data zdarzenia	Imię i nazwisko osoby informującej o podejrzeniu krzywdzenia lub będącej świadkiem krzywdzenia	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Data zgłoszenia	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

* Krecik, Balbinka, Calineczka, Ptys, Kalinka, Niezapominajka, Konieczynka, Stokrotka, Jacek i Agatka, Czerwony Kapturek, Królewna Śnieżka, Michałki, Miś Uszatek, Przemko.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Przesłanie Standardów ochrony małoletnich pracownikom, rodzicom drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej żłobka i umieszczenie w aplikacji, jeśli żłobek taką posiada.

Dyrektorka
Poznańskiego Zespołu Żłobków
Sylvia Różycka



