

ZARZĄDZENIE NR 5/2023
DYREKTORKI ŻŁOBKA Przemko z
dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Żłobka Przemko.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) oraz § 10 ust. 5 Statutu Poznańskiego Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/631/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020 r. zmienionej uchwałą nr LIV/1027/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2021 r. oraz uchwałą nr LXXXIV/1577/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 6 czerwca 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym żłobka Przemko wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez osoby pełnoletnie inne niż wskazane w ust. 1, po uprzednim złożeniu w obecności dyrektora lub opiekuna – pracownika żłobka – przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego upoważnienia. Opiekun ma prawo sprawdzenia dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej przed przekazaniem jej dziecka”,
- b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „W szczególnych sytuacjach wymagających uzasadnienia (np. rodzinnych, zawodowych) dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez osoby inne niż wskazane w ust. 1, które ukończyły 16 rok życia, po uprzednim złożeniu w obecności dyrektora lub opiekuna – pracownika żłobka – przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego upoważnienia oraz oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru umowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Opiekun ma prawo sprawdzenia dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej przed przekazaniem jej dziecka”.

- 2) § 18 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3”;

§ 2

Wprowadzam tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Żłobka Przemko, z uwzględnieniem zmian dokonanych w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom żłobka Przemko.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA PRZEMKO

(TEKST UJEDNOLICONY)

ZAKRES REGULACJI

§ 1

Żłobek Przemko będący komórką organizacyjną Poznańskiego Zespołu Żłobków działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
- 2) uchwały nr XXXV/630/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020 r. w sprawie likwidacji Zespołów Żłobków nr 1, 2, 3, 4 w Poznaniu oraz utworzenia na terenie miasta Poznania Poznańskiego Zespołu Żłobków;
- 3) uchwały nr XXXV/631/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020 r. w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Zespołowi Żłobków ze zmianami; 4) Regulaminu organizacyjnego Poznańskiego Zespołu Żłobków; 5) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§ 2

1. Regulamin żłobka określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia regulaminu określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Żłobka, w tym czas pracy Żłobka oraz ramowy harmonogram dnia pobytu dziecka w Żłobku;
 - 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - 3) zakres współpracy Żłobka z rodzicami/opiekunami prawnymi; 4) organizację opieki nad dzieckiem w Żłobku, w tym: a) prawa dziecka,
 - b) prawa i obowiązki rodziców, 5) zasady odpłatności za Żłobek.

CELE, ZAKRES I ZASADY DZIAŁANIA ŻŁOBKA

§ 3

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie optymalnych warunków opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
2. Żłobek realizuje zadania z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
3. Terenem działalności Żłobka jest Miasto Poznań.
4. Siedziba Żłobka znajduje się w Poznaniu pod adresem – os. Rzeczypospolitej 77, 61-393 Poznań.

§ 4 Do

podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie żywienia;
- 5) współpraca z rodzicami.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5 W

skład Żłobka wchodzi:

- 1) Dział Opiekuńczo-Edukacyjny;
- 2) Dział Żywienia;
- 3) Dział Gospodarczy.

ZASADY KIEROWANIA ŻŁOBKIEM

§ 6

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba wskazana w Karcie stanowiska pracy.
3. Szczegółowe zasady kierowania komórkami organizacyjnymi, zakresy działania i kompetencje oraz zależności służbowe stanowisk określa Regulamin organizacyjny Poznańskiego Zespołu Żłobków.

ORGANIZACJA PRACY I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 7

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-edukacyjną, czynną w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.00.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin względem każdego dziecka.
3. Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana od 20 tygodnia życia dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 8

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
2. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w ścisłej współpracy personelu opiekuńczego Żłobka z rodzicami dziecka. Rodzice zobowiązani są przy przyjęciu dziecka oraz na bieżąco przekazywać opiekunom informacje o potrzebach dziecka, diecie, higienie snu, rozwoju psychomotorycznym i emocjonalnym. Powyższe ma na celu zapewnienie optymalnych warunków opieki.
3. Żłobek zapewnia dzieciom zalecane diety eliminacyjne.
4. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, np. podwyższona temperatura, wysypka skórna, katar, kaszel, dziecko nie zostaje przyjęte. Odsyła się je wraz z rodzicem/opiekunem prawnym lub inną upoważnioną osobą, do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. W sytuacji, gdy dziecko ma stwierdzoną alergię lub jej podejrzenie, rodzic powinien dostarczyć zaświadczenie od lekarza, w którym wskazany jest rodzaj alergii oraz symptomy występujące u dziecka. Dziecko mające symptomy chorobowe o podłożu alergicznym kwalifikowane są do opieki wyłącznie po dostarczeniu zaświadczenia przez rodziców.
5. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka - najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną nieobecnością dziecka, w przypadku choroby dziecka - w pierwszym dniu jego nieobecności.
6. W razie zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice na wezwanie opiekuna zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.
7. Opiekę nad dziećmi poza opiekunami, w szczególności w zakresie higieny i profilaktyki zdrowotnej, sprawuje pielęgniarka. Pielęgniarka spełnia także zadania opiekuńczoedukacyjne.
8. W żłobku personel nie podaje dzieciom żadnych leków, z wyjątkiem leków ratujących życie (np. adrenalinę) wyłącznie po uprzednim przeszkoleniu całego personelu żłobka.
9. Korzystanie z usług opieki Żłobka ma charakter odpłatny.
10. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobku sprawowana jest na podstawie zawartej z rodzicami/opiekunami prawnymi umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. Wzór umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Poznańskiego Zespołu Żłobków.

11. Rodzice, którzy zawarli umowę o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, zobowiązani są do corocznej aktualizacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków dotyczących:

1) zamieszkania na terenie miasta Poznania;

2) rozliczania podatku dochodowego przez obojga rodziców na rzecz miasta Poznania (z wyjątkiem rodziców samotnie wychowujących dziecko/dzieci);

2a) Rodzice/opiekunowie prawni, którzy są podatnikami wykonującymi czynności objęte ochroną informacji niejawnych lub związane z bezpieczeństwem państwa, dla których organem podatkowym jest organ wymieniony w art. 13a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie od właściwego organu, potwierdzające uzyskiwanie przychodów, o których mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 363, z późn. zm.).

3) wykonania obowiązkowych szczepień ochronnych dziecka, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień).

§ 9

1. Rodzice są zobowiązani do powiadomienia drogą elektroniczną personelu Żłobka, o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:00.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku przez 30 dni może spowodować wykreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka oraz rozwiązanie umowy z rodzicami, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania obowiązku powiadomienia o przyczynie nieobecności w terminie nie krótszym niż 7 dni.

§ 10

1. Rodzice informowani są na bieżąco przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach w zachowaniu dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do choroby dziecka, a także zakażenia innych zdrowych dzieci.

2. Na wniosek rodziców personel opiekuńczy Żłobka zobowiązany jest zawsze przekazać rodzicom wszelkie informacje na temat samopoczucia i rozwoju ich dziecka. Informacje przekazywane są wyłącznie osobom upoważnionym do ich uzyskania.

3. Personel opiekuńczo-wychowawczy na wniosek rodzica, może przygotować opinie o dziecku, po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem Żłobka, celem przedłożenia w poradni medycznej, psychologicznej, logopedycznej lub innej specjalistycznej.

4. Dla każdego dziecka prowadzona jest dokumentacja, w tym karta obserwacji. Obecność dziecka w danym dniu jest odnotowywana (rejestrowana jest godzina wejścia

dziecka do żłobka oraz jego wyjścia). Opiekunowie w dokumentacji zamieszczają uwagi z wywiadu / rozmów z rodzicami.

§ 11

1. Dziecko do Żłobka przyprowadzają i odbierają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez osoby pełnoletnie inne niż wskazane w ust. 1, po uprzednim złożeniu w obecności dyrektora lub opiekuna – pracownika żłobka - przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego upoważnienia. Opiekun ma prawo sprawdzenia dokumentu osoby upoważnionej przed przekazaniem jej dziecka.
3. W szczególnych sytuacjach wymagających uzasadnienia (np. rodzinnych, zawodowych) dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez osoby inne niż wskazane w ust. 1, które ukończyły 16 rok życia, po uprzednim złożeniu w obecności dyrektora lub opiekuna – pracownika żłobka – przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego upoważnienia oraz oświadczenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Opiekun ma prawo sprawdzenia dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej przed przekazaniem jej dziecka

§ 12

1. Świadczenia opiekuńcze udzielane przez Żłobek, zgodnie z normami dla wieku dziecka, obejmują:
 - 1) opiekę w optymalnych warunkach;
 - 2) wyżywienie;
 - 3) zajęcia edukacyjne i zabawy oraz indywidualne zajęcia rozwojowe; 4) działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
2. W zakresie współpracy i włączenia rodziców w życie Żłobka zapewnia się:
 - 1) bieżący kontakt i wymianę informacji;
 - 2) prelekcje, spotkania szkoleniowe i informacyjne;
 - 3) spotkania okolicznościowe i integracyjne, np. Dzień Babci i Dziadka, Bal karnawałowy, Dzień Matki, Dzień Ojca;
 - 4) warsztaty dla rodziców i dzieci.

§ 13 Żłobek

zapewnia dzieciom:

- 1) bezpośrednią opiekę i edukację sprawowaną przez opiekunów lub w ramach usług zewnętrznych;
- 2) wyżywienie - 4 posiłki dziennie:
 - śniadanie - godz. 8.00,
 - drugie śniadanie - godz. 9.30,
 - obiad: drugie danie godz. 11.30, zupa godz. 14.00 - podwieczorek - godz. 15.15.

§ 14

1. Jeżeli zaistnieją istotne względy, w tym organizacyjne, czy techniczne związane ze stanem budynku (remonty, włamanie, pożar, brak dopływu wody, zaopatrzenia w energię ciepłą) wymagające zamknięcia placówki - Dyrektor Zespołu dokonuje koniecznych zmian w organizacji pracy zakładu i za pośrednictwem Dyrektorów Żłobków lub innych pracowników informuje o nich rodziców dzieci.
2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku jest niezmienny pod względem kolejności następujących po sobie zajęć, jednakże w zakresie długości zajęć oraz przesunięcia pory posiłku lub odpoczynku, ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Żłobka po konsultacji z personelem opiekuńczym.
3. Ramowy rozkład dnia przedstawia się następująco:

GODZINA	RODZAJ ZAJĘĆ
06:00 – 7:45	zabawy i zajęcia swobodne
07:45 – 8:00	przygotowanie do śniadania
08:00 – 9:00	śniadanie, czynności higieniczne po śniadaniu
09:00 – 9:30	Zabawy ukierunkowane, zajęcia tematyczne, spacer i zabawy w ogrodzie
09:30 – 9:45	II śniadanie
09:45 – 11:15	zabawy ukierunkowane, zajęcia tematyczne, spacer i zabawa w ogrodzie
11:15 – 11:30	przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne
11:30 – 12:00	obiad – II danie
12:00 – 12:15	zabiegi higieniczne po posiłku, przygotowanie do snu
12:15 – 13:45	odpoczynek
13:45 – 14:00	zabiegi higieniczne po odpoczynku
14:00 – 14:30	obiad - zupa
14:30 – 17:00	zabawy i zajęcia swobodne

15:15 – 15:35	podwieczorek
---------------	--------------

4. Dopuszcza się łączenie grup powodowane względami organizacyjnymi.
5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
6. W przypadku nieodebrania na czas przez rodzica/upoważnioną osobę dziecka ze Żłobka, to jest do godziny zakończenia pracy grup dziecięcych, personel Żłobka wzywa rodzica/opiekuna prawnego do bezzwłocznego odebrania dziecka.
7. W sytuacji przybycia po dziecko osoby, której zachowanie wskazuje na odurzenie środkami psychoaktywnymi lub na stan po spożyciu alkoholu, personel Żłobka odmawia wydania dziecka i wzywa rodzica/ opiekuna prawnego (jeśli po dziecko przybyła osoba upoważniona przez rodziców/ opiekunów prawnych) lub drugiego rodzica/ opiekuna prawnego (jeśli po dziecko przybył jeden z rodziców/ opiekunów prawnych) do odebrania dziecka. W przypadku braku takiej osoby (drugi rodzic) personel zawiadamia policję.
8. O sytuacjach opisanych w ust. 6 i 7, personel Żłobka bezzwłocznie zawiadamia Dyrektora Żłobka.
9. W przypadku braku odebrania dziecka ze Żłobka (przekroczony czas pobytu) oraz wyczerpania możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, personel zawiadamia Dyrektora Żłobka, który następnie zgłasza sprawę policji.
10. W wyniku wyżej opisanej sytuacji rodzic ponosi konsekwencje prawne, w tym wszelkie następstwa wynikające z finansowych roszczeń odszkodowawczych Żłobka. Dyrektor Zespołu w trybie natychmiastowym wypowiada świadczenie usług przez Zespół.
11. Rodzice mogą wchodzić do sal dzieci w czasie odbywania przez dziecko adaptacji oraz uczestniczyć w zajęciach z dziećmi wyłącznie na podstawie odrębnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Zespołu zawartych w programach, zarządzeniach, komunikatach. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad sanitarnych.

§ 15

1. W okresach letnich (lipiec, sierpień) każdy żłobek za zgodą Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania ma przerwę wakacyjną w działaniu. Czas trwania przerwy wakacyjnej oraz kwestię sprawowania dyżuru przez wyznaczony żłobek, tzw. żłobek dyżurny, ustala corocznie Dyrektor Zespołu z Wydziałem Nadzorującym.
2. O planowanej przerwie oraz o wyznaczonym żłobku dyżurnym lub braku zapewnienia opieki przez żłobek dyżurny rodzice są informowani przez Dyrektora Zespołu lub Dyrektora Żłobka, w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Żłobek macierzysty przekazuje do żłobka dyżurnego kartę informacyjną zawierającą istotne dane i zalecenia dietetyczne dzieci.
4. W sytuacjach wyjątkowych (duża absencja dzieci, urlopy, święta) - Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka i rodzicami może wyznaczyć żłobek dyżurny lub połączyć grupy wiekowe dzieci.

§ 16

1. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka, może nastąpić w przypadku:

- 1) zalegania przez Rodziców z częścią lub całością opłat przez okres przekraczający 7 dni od ustalonego terminu płatności, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania obowiązku wniesienia opłat w terminie nie krótszym niż 7 dni;
- 2) nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 10 dni od daty przyjęcia dziecka do Żłobka, gdy Rodzice nie zawiadomią dyrektora Zespołu Żłobków lub dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 7 dni;
- 3) nieobecności dziecka w Żłobku przez okres 30 dni, gdy Rodzice nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 7 dni;
- 4) braku dostarczenia w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów potwierdzających rozliczenie podatku dochodowego na rzecz miasta Poznania lub uzyskiwanie przychodów, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych oraz realizację szczepień ochronnych dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień, po uprzednim wezwaniu Rodziców do wykonania tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 7 dni.

2. Rodzicom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku braku zgody na zmianę wysokości opłat.

3. Umowa o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych może zostać rozwiązana za zgodą obu stron na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych z różnych nieprzewidzianych przyczyn ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wniosek został złożony, jeśli zgodę wyrazi dyrektor Zespołu Żłobków.

PRAWA DZIECKA

§ 17 Dziecko

ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania;
- 2) poszanowanie godności i intymności;
- 3) akceptowania takim jakie jest;
- 4) nietykalności fizycznej, to jest prawa do ochrony przed wszelkimi objawami ataków agresji;
- 5) poszanowanie tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
- 6) możliwości wyrażania własnego zdania (w możliwej formie ze względu na rozwój);
- 7) spełniania przez dorosłych pragnień i potrzeb dziecka (biologicznych i psychicznych), w tym prawa dziecka do miłości, akceptacji, zabawy i odkrywania świata poprzez eksplorację otoczenia, które dorosły ma obowiązek tak przygotować aby nie ograniczać dążeń poznawczych dziecka, a jednocześnie wykluczyć wszelkie zagrożenia dla zdrowia i życia dziecka.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 18

Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:

- 1) przestrzeganie Statutu Zespołu;
- 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
- 3) przestrzeganie uchwały w sprawie ustalania opłat w żłobkach publicznych znajdujących się na terenie miasta Poznań;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3
- 5) terminowe uiszczanie opłat za: a) pobyt dziecka w żłobku,
b) wyżywienie,
c) pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze powyżej 10 godzin dziennie;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 7) informowania na piśmie Dyrektora Zespołu o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowieniu pełnomocnictwa notarialnego w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie;
- 8) zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Zespołu oraz stosowania się do nich;
- 9) przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka;
- 10) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez Żłobek.

§ 19 Rodzice

mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i pielęgniarki w rozpoznawaniu przyczyn i trudności rozwojowych dziecka oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) wyrażania i przekazywania personelowi opiekuńczemu i Dyrektorowi Zespołu wniosków z obserwacji pracy jednostki oraz propozycji działań;
- 4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu podnoszenie jakości opieki nad dzieckiem;
- 5) włączania się w organizowanie imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

RADA RODZICÓW

§ 20

1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
5. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
6. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W RAZIE KRYTYCZNEGO WYDARZENIA

§ 21

1. W razie śmierci dziecka podczas pobytu w Zespole, Żłobek w którym doszło do zdarzenia ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:
 - 1) pogotowie ratunkowe,
 - 2) policję,
 - 3) Rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. W razie śmierci dziecka, Żłobek ma obowiązek na wniosek rodziców dziecka udostępnić na miejscu dokumentację dziecka prowadzoną w żłobku.

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 22

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku winna być uiszczona z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
2. Rodzice dokonują opłat za pobyt dziecka przelewem na konto żłobka wskazane w umowie.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku obejmuje:
 - 1) miesięczną opłatę stałą za pobyt w żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie - dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez dni robocze w danym miesiącu (wielkość dziennej stawki ustala się na podstawie kalkulacji sporządzonej w oparciu o obowiązujące normy żywieniowe i ceny produktów żywieniowych);
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 oraz zasady ich pobierania ustala Rada Miasta Poznania w drodze uchwały.

5. Rodzice mają prawo do umniejszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub braku jej ponoszenia, po spełnieniu warunków określonych w uchwale Rady Miasta Poznania w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w żłobkach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.