

OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne i zasady realizacji wynajmu

1. Ogólne Warunki Wynajmu dotyczą urządzeń i rozwiązań technicznych będących w ofercie handlowej firmy **STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o.** z siedzibą w Morawicy 191, NIP: 944 227 86 59, zwanej dalej **Wynajmującym**.
2. Warunkiem przystąpienia do realizacji zlecenia wynajmu jest odesłanie podpisanego i opieczetowanego potwierdzenia na druku „**Zamówienie – Wynajem**”.
3. **Zamawiający** oświadcza, że osoba akceptująca warunki potwierdzenia zamówienia jest upoważniona do reprezentowania **Zamawiającego** zgodnie z przepisami prawa.
4. **Zamawiający** oświadcza, że osoba wskazana do odbioru sprzętu na budowie jest do tego uprawniona.
5. Termin realizacji dostawy zamówionego towaru wynosi do **7 dni roboczych**, chyba że Strony ustaliły inaczej.
6. **Zamawiający** zobowiązany jest do podania dokładnego adresu dostawy oraz **wskazania osoby upoważnionej do odbioru**.
7. Przekazanie i odbiór sprzętu dokumentowane są **protokołem** zawierającym wszystkie niezbędne informacje o dostawie i odbiorze, sporządzanym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. **Wynajmujący** zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia **Zamawiającemu** sprzętu budowlanego wyszczególnionego w „**Ofercie STRUMIN**”, o parametrach spełniających wymogi właściwych Polskich Norm dotyczących danego rodzaju urządzeń;
 - b) udostępnienia **Zamawiającemu** dokumentacji technicznej dotyczącej wynajmowanego sprzętu.

§ 2. Stan techniczny sprzętu i zasady użytkowania

9. Dostarczany sprzęt jest sprawny technicznie i kompletny, tj. posiada wszystkie niezbędne do montażu elementy. Weryfikacja powyższego stanu leży po stronie **Zamawiającego** lub osoby **Upoważnionej** do odbioru. Wszystkie uwagi należy zgłaszać bezpośrednio przy przekazaniu sprzętu oraz uwzględnić je w protokole.
10. Opłata za wynajem naliczana jest od dnia dostarczenia sprzętu na budowę, z wyjątkiem indywidualnych ustaleń Stron.
11. Minimalny okres wynajmu rozliczany bez względu na jego długość wynosi **30 dni**.
12. Przygotowanie terenu oraz montaż sprzętu leżą po stronie **Zamawiającego**.



13. **Zamawiający** ponosi finansową odpowiedzialność za zniszczenie wynajmowanego sprzętu wynikające z jego nieprawidłowego użytkowania.
14. Dopuszczalne są ślady użytkowania powstałe podczas eksploatacji, pozostające po oczyszczeniu sprzętu. Przez ślady użytkowania rozumie się plamy, odbarwienia i otarcia lakieru.
15. Bezwzględnie zabrania się ingerencji **Zamawiającego** oraz **osób trzecich** w jakiegokolwiek elementy wynajmowanego sprzętu.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego związane z transportem

16. **Zamawiający** zapewnia rozładunek i załadunek w uprzednio wyznaczonym terminie i czasie, nieprzekraczającym **jednej godziny** postoju kierowcy na budowie. W przypadku przekroczenia czasu oczekiwania na rozładunek lub załadunek naliczana będzie opłata w wysokości **100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę** postoju kierowcy. Opłata dodatkowa zostanie doliczona do pierwszej lub ostatniej faktury, w zależności od momentu wystąpienia opóźnienia.
17. **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić personel do załadunku i rozładunku posiadający odpowiednie uprawnienia hakowego.

§ 4. Zwrot wynajmowanego sprzętu

18. Przed zwrotem sprzęt należy bezwzględnie oczyścić z wszelkich trwałych zabrudzeń, takich jak beton, kleje, zaprawy i pianki, oraz luźnych elementów, takich jak piasek, pył i odpady budowlane, powstałych podczas eksploatacji.
19. W przypadku zwrotu zabrudzonego sprzętu naliczana będzie opłata za czyszczenie w wysokości od 200 zł do 500 zł netto, w zależności od stopnia zabrudzenia. Kwota ewentualnego obciążenia zostanie określona po zwrocie sprzętu i jego weryfikacji przez uprawnionego pracownika **Wynajmującego**.
20. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zwrotu wynajmowanego sprzętu, w tym za pośrednictwem **poczty elektronicznej**, z zachowaniem **tygodniowego** okresu wypowiedzenia.
21. Zwroty należy zgłaszać **Regionalnemu Doradcy Techniczno-Handlowemu** realizującemu dane zamówienie. Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej **www.strumin.com**
22. W przypadku niezachowania wskazanego okresu zgłoszenia zwrotu wzrasta stawka za transport. W sytuacji zgłoszenia odbioru na mniej niż **5 dni** przed planowanym terminem stawka za kilometr może **wzrosnąć o 50%**.
23. Od powyższych stawek mogą występować odstępstwa, jeżeli Strony ustaliły inaczej i zostało to ujęte w zamówieniu. Odstępstwa nie dotyczą okresu zgłoszenia zwrotu.
24. **Zamawiający** zobowiązany jest przygotować sprzęt do zwrotu do stanu, w jakim został dostarczony, tj. zdemontować go z budynku, oczyścić oraz przygotować do transportu.
25. **Zamawiający** zobowiązuje się również zapewnić bezproblemowy dojazd pojazdu odbierającego sprzęt oraz załadunek na samochód.



§ 5. Rozliczenia, płatności i konsekwencje opóźnień

26. Rozliczenie za wykonane usługi następuje w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wynajmującego**.
27. W przypadku opóźnienia w płatnościach przekraczającego 21 dni **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odbioru wynajmowanego sprzętu oraz naliczenia kosztów transportu i załadunku na koszt Zamawiającego. W przypadku odmowy wydania sprzętu naliczana będzie kara finansowa w wysokości 1 000 zł za każdy dzień jego przetrzymywania.
28. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie określonym w zamówieniu mogą być wdrażane procedury windykacyjne, obejmujące:
- a) dokonanie wpisu do **Krajowego Rejestru Długów (KRD)**, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) przekazanie sprawy zewnętrznym podmiotom realizującym postępowania windykacyjne;
 - c) podjęcie działań zmierzających do odbioru wynajętego sprzętu, którego właścicielem jest **Wynajmujący**, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
29. W przypadku uzyskania przez **Wynajmującego** informacji o rozpoczęciu wobec **Zamawiającego** postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym, o ile jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Może to skutkować:
- a) podjęciem działań zmierzających do odbioru wynajętego sprzętu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) rozliczeniem należnych kwot i wystawieniem faktury za wynajem sprzętu.

§ 6. Zakaz przemieszczania sprzętu

30. Bezprawne przemieszczanie sprzętu na inną budowę bez zgody **Wynajmującego** jest zabronione. Naruszenie tej zasady skutkować będzie naliczeniem kary finansowej w wysokości 1 000 zł.

§ 7. Ochrona własności intelektualnej

31. Wzory oraz wszystkie rozwiązania techniczne urządzeń są prawnie chronione i stanowią własność intelektualną Wynajmującego oraz jego spółek:
- a) P.P.H.U. STRUMIN Kamil Strumiński;
 - b) STRUMIN Sp. z o.o. Sp.k.;
 - c) STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o.
32. Kategorycznie zabrania się kopiowania rozwiązań oraz ich powielania pod groźbą sankcji prawnych.



§ 8. Rozstrzyganie sporów

33. Wszelkie spory wynikające z niniejszego zamówienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Krakowie.

§ 9. Akceptacja Ogólnych Warunków Wynajmu

34. Klient oświadcza, że akceptuje Ogólne Warunki Wynajmu.

