Kodak

使用智慧觸控

1.7 版

A-61770_zh-tw

使用智慧觸控功能

目錄

概觀 2
啟動智慧觸控 2
配合預設功能編號及預先定義的任務使用智慧觸控 4
「設定」視窗 5
*掃描至*設定 6
掃描選項 9
*掃描為*設定 10
自訂任務 11
協力廠商應用程式 13
自訂應用程式 14
設定智慧觸控以掃描至 Microsoft Office SharePoint 伺服器 16
智慧觸控 SharePoint 工具 18
可能的錯誤狀態 19
設定智慧觸控以掃描至 Web Mail 目的地 20
設定智慧觸控以掃描至雲端目的地 22
檢查雲端連接器上載狀態 23
列印智慧觸控捷徑索引 24
在智慧觸控中設定選項 25
智慧觸控編輯視窗 25
移除在系統匣中的掃描機圖示 27
常見問題集 28

此文件適用於下列 *Kodak* 掃瞄機：

- *Kodak ScanMate* i920 掃瞄機
- *Kodak ScanMate* i940 掃瞄機
- *Kodak ScanMate* i1120 掃瞄機
- *Kodak* i1210 掃瞄機
- *Kodak* i1220 掃瞄機
- *Kodak* i1310 掃瞄機
- *Kodak* i1320 掃瞄機
- *Kodak* i1405 掃瞄機
- *Kodak* i1410 掃瞄機
- *Kodak* i1420 掃瞄機
- *Kodak* i1440 掃瞄機
- *Kodak* Picture Saver 掃瞄系統 PS410
- *Kodak* Picture Saver 掃瞄系統 PS810
- *Kodak* Picture Saver 掃瞄系統 PS50
- *Kodak* Picture Saver 掃瞄系統 PS55
- *Kodak* Picture Saver 掃瞄系統 PS80
- *Kodak* i2900 掃瞄機
- *Kodak* i3200 掃瞄機
- *Kodak* i3250 掃瞄機
- *Kodak* i3400 掃瞄機
- *Kodak* i3450 掃瞄機
- *Kodak* i4200 掃瞄機
- *Kodak* i4600 掃瞄機

除非特別註明，否則本手冊的所有資訊將適用於各掃描機型號。部份功能在某些掃描機上不一定有提供。依據掃描機型號，截圖可能稍有不同。

綜覽 *（僅適用於 Windows 作業系統）*

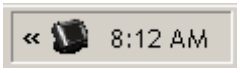
智慧觸控功能可以讓您迅速輕鬆執行最常執行的掃描任務。可被分配及執行的功能有九項。預先定義的任務將會分配到各個功能，從而讓您可以在安裝後立即使用這些功能。但是，您可以輕鬆配置各個功能來處理您最重要的任務。

若要獲得更高級的批次擷取功能，包括高級索引、影像處理和輸出功能，請考慮購買 *Kodak* Capture Pro 軟體。*Kodak* Capture Pro 軟體是支援 *Kodak* 掃描機以及眾多不同製造廠商超過 160 個其他掃描機型號的全功能擷取應用程式。具備許多自動化功能、靈活升級、無需連結收費，以及一系列的多種輸出選擇，*Kodak* Capture Pro 軟體肯定能為您的投資提供巨大回報。如需詳細資訊，請瀏覽 www.kodakalaris.com/go/capturepro ，或聯絡您當地的 Kodak 經銷商。

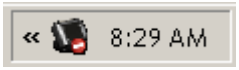
啟動智慧觸控

智慧觸控從系統匣執行。正確安裝軟體驅動程式和掃描機後，智慧觸控將會啟動，而掃描機圖示將會在系統匣上顯示。

就緒



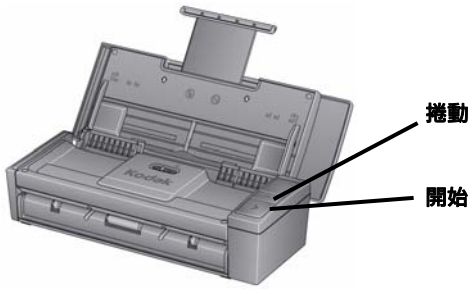
尚未就緒



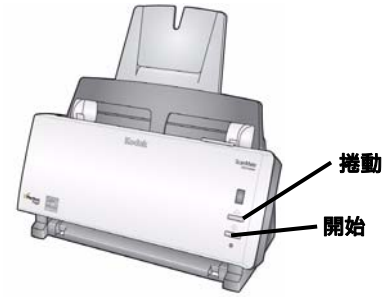
適用於 i1400 系列掃瞄機除外的所有機型：

從掃描機啟動：

- 按**捲動**按鈕以瀏覽功能編號及選擇所需的功能，然後按**開始**按鈕。與所選功能編號關聯的任務將會執行。



***Kodak ScanMate* i920/i940 掃瞄機**



***Kodak ScanMate* i1120 掃瞄機**



***Kodak* i2400/i2600/i2800 掃瞄機**
***Kodak* Picture Saver 掃瞄系統 PS50/PS55/PS80**



***Kodak* i2900 掃瞄機**



***Kodak* i3200/i3250/ i3400/i3450 掃瞄機**



***Kodak* i4200/i4600 掃瞄機**

配合預設功能編號及預先定義的任務使用智慧觸控

下列為預設功能編號及任務清單。它們可輕鬆地自訂以適合您的應用程式需求。如需詳細資訊，請參閱標題為 「自訂工作」的小節。

附註： 視掃瞄機而定，預設的功能編號和工作清單的順序可能會與此處顯示不同。



1. **彩色 PDF** — 當您要掃描彩色文件然後儲存為 PDF 檔案時，請選擇此選項。
2. **黑白 PDF** — 當您要掃描文件然後儲存為黑白 PDF 檔案時，請選擇此選項。
3. **黑白 RTF** — 當您要掃描使用文字處理應用程式可以開啟的黑白文件時，請選擇此選項。文件將以 RTF 格式檔案儲存。
4. **彩色 JPEG** — 當您要掃描彩色照片然後儲存為 JPG 檔案時，請選擇此選項。
5. **黑白單頁 TIFF** — 當您要掃描黑白文件，並將每個影像儲存為個別單頁 TIFF 檔案時，請選擇此選項。
6. **黑白多頁 TIFF** — 當您要掃描黑白文件並且以多頁 TIFF 檔案格式儲存所有影像時，請選擇此選項。
7. **電子郵件黑白 PDF** — 當您要掃描文件然後傳送黑白 PDF 至電子郵件收件者時，請選擇此選項。
8. **自訂色彩 PDF** — 掃描文件，然後啟動智慧觸控 「編輯」視窗。完成編輯影像後按一下**完成**，影像將會顯示為 PDF 檔案。
9. **自訂色彩檔案** — 當您要在掃描文件前設定掃描機設定時，請選擇此選項。文件將儲存為彩色 JPG 檔案。

設定視窗

以下是設定視窗上的選項說明。



任務捷徑 — 選擇您要修改的功能 （1 到 9）。

重新命名 — 顯示「重新命名」對話方塊，可讓您輸入任務捷徑的新名稱。

附註：

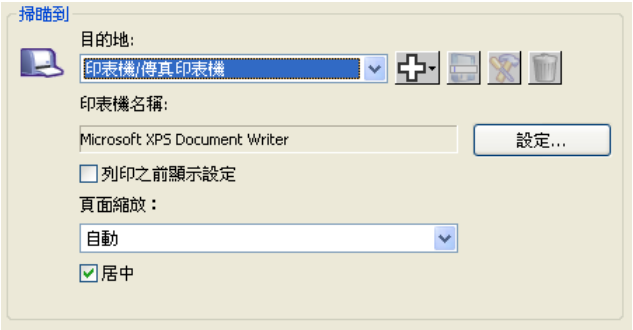
- 如果您擁有 i2600、i2800、i2900、i3200、i3250、i3400 或 i3450 掃瞄機，則新名稱會顯示在 LCD 顯示器上。由於 LCD 上空間有限，您輸入的捷徑名稱在顯示器上可能會以縮寫形式顯示。
- 您可以輸入 3 行捷徑名稱。如果您希望掃描機 LCD 顯示一行以上的文字，您可以在想要出現分行符號的名稱位置處輸入 「\n」。當捷徑任務名稱出現在智慧觸控使用者介面上時，「\n」會以空格出現，而在掃描機 LCD 上則以輸入鍵符號出現。

***掃描至*設定**

目的地 — 可能會列出以下其中一個目的地：

- **檔案**：從掃描的文件建立一個電子檔案，然後儲存到*資料夾*路徑中指定的位置。
- **應用程式**：從掃描的文件建立電子檔案，然後為儲存的檔案啟動應用程式。例如，若您的系統設定為使用 Adobe Reader 閱讀 PDF 檔案，儲存的檔案將使用 Adobe Reader 開啟。
- **印表機 / 傳真印表機**：將掃描的文件傳送到印表機或傳真印表機。

  附註： 若您選擇**印表機 / 傳真印表機**，*掃描至*選項將會改變。



  - **設定**：顯示「列印」對話方塊，可讓您選擇不同的印表機或此功能的不同列印選項。這些設定將被儲存並在每次執行功能時作為預設使用。如果選擇了**列印前顯示設定**，此選項將不可用。
  - **列印前顯示設定**：選擇後，「列印」對話方塊將在文件掃描後顯示，讓您可選擇印表機及設定列印選項。「列印」對話方塊會在該功能每次執行時顯示。
  - **頁面縮放**：提供下列選項：
    - **自動** - 可能會縮小列印影像，以便在紙張的可列印範圍內列印，也可能與原始文件大小相同。
    - **適合紙張大小** - 將會縮小或放大列印影像，以便適合所選列印紙張上的可列印區域。
    - **頁面縮放** - 列印影像將與原始文件大小相同。
  - **中間**：如果核取，輸出將位於紙張中間。如果不核取，輸出將位於紙張的左上角。
- **電子郵件**：從掃描的文件建立電子檔案，然後啟動您預設的電子郵件程式，並包含儲存的檔案作為附件。若您的電子郵件需要登入密碼，您可能需要登入您的電子郵件程式才可使用此選項。
- **PaperPort**
- **Presto! BizCard**
- **Google Docs**
- **Scan to Web Dev**
- **Office 365**
- **OneNote**
- **SugarSync**

- **SharePoint**：可新增目的地來從掃描的文件建立電子檔案並傳送至 SharePoint 網站。SharePoint 允許 「群組」管理文件和協作。請參閱標題為 「設定智慧觸控以掃描至 SharePoint 伺服器」的小節。
- **協力廠商應用程式**：若安裝此掃描機隨附的應用程式，這些應用程式也會顯示為 「目的地」選項。請參閱標題為 「協力廠商應用程式」的小節。
- **其他目的地**：可建立目的地來啟動您電腦上安裝的應用程式，掃描至 WebMail 或掃描至雲端目的地。請參閱標題為 「設定智慧觸控以掃描至 Web Mail 目的地」和「設定智慧觸控以掃描至雲端目的地」的章節。

目的地圖示 — 可將目的地新增到您電腦上安裝的 SharePoint、Web Mail 和軟體應用程式中。這些圖示可用來建立、修改或刪除目的地：



新增 - 允許您建立新的*掃描至*目的地。當您按一下**新增**時，您可以選擇新增 **SharePoint**、**Web Mail**、**自訂應用程式**或**雲端連接器**。





另存新檔 - 允許您使用新的名稱儲存*掃描至*目的地。如果您要複製 SharePoint 或 Web Mail 目的地並僅變更幾個設定，此選項將很有幫助。



修改 - 允許您修改您所建立的*掃描至*目的地。



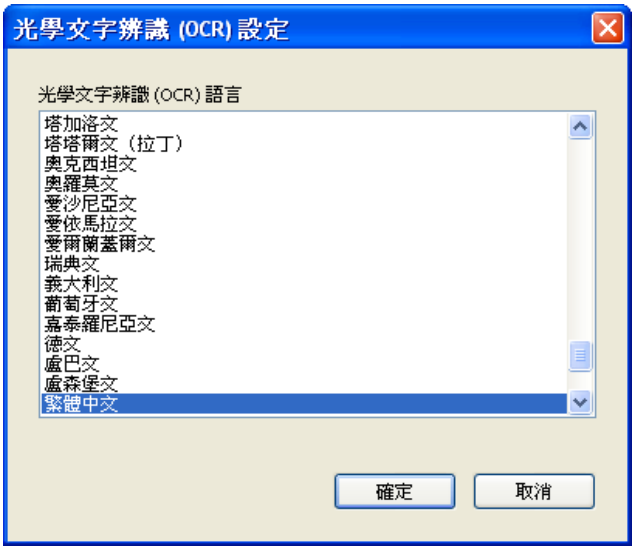
刪除 - 允許您刪除您所建立的*掃描至*目的地。不能刪除預定義的目的地。

檔案類型 — 根據您儲存或傳送掃描影像的需要來選擇這些選項之一。

- **PDF（可攜式文件檔案）**：其外觀與原始文件一模一樣，並保留原始檔案的字型、影像、圖形和配置，不論該檔案使用哪一種應用程式和平台建立。
- **PDF - 可搜尋**：和 PDF 檔案相同，增加了全文字搜尋功能以便查找文字。
- **PDF - 單頁**：若您要掃描多頁或多面文件，每一頁或面將會儲存為個別的 PDF 檔案。
- **PDF - 單頁可搜尋**：和 「PDF - 單頁檔案」相同，增加了全文字搜尋功能以便查找文字。
- **RTF （**RTF 格式）：是一種文件檔案格式，可從一台電腦簡易轉移到另一台電腦，不論電腦上執行的是哪個作業系統。
- **JPEG/TIFF - 單頁**：若您要掃描具有多頁或多面的文件，每一頁或每一面都將儲存為個別的 JPEG 或 TIFF 檔案。若啟用 JPEG 壓縮則建立 JPEG 檔案，否則將建立 TIFF 影像。

- **TIFF - 多頁**：合併所有掃描的影像到單一 TIFF 檔案。
- **BMP**：若您要掃描具有多頁或多面的文件，每一頁或每一面都將儲存為個別的點陣圖檔案。

設定按鈕 — 若您在「檔案類型」中選擇 **PDF - 可搜尋**、**PDF - 單頁可搜尋**或 **RTF**，「OCR 設定」對話方塊將會顯示，可讓您選擇您要掃描文件的語言。例如，若您掃描的文件為*義大利文*，請選擇**義大利文**作為要用於掃描的文件語言，然後按一下**確定**。



資料夾 — 輸入您要儲存掃描的影像的資料夾名稱或按一下**瀏覽**以尋找資料夾。「瀏覽資料夾」對話方塊將會顯示，您可以在此搜尋現有的資料夾或按一下**建立新資料夾**以建立新的資料夾。

檔案名稱格式 — 選擇其中一種格式來使用，以自動產生唯一的輸出檔案名稱：

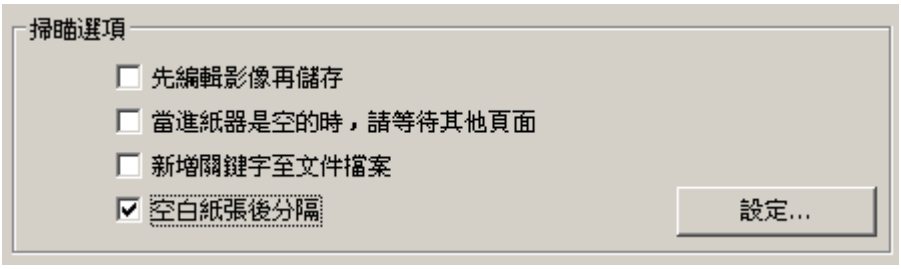
- **日期與時間戳記**：若選擇此選項，檔案名稱將包含輸出檔案所建立的日期與時間。例如，2013-08-03T085026.pdf 是建立於 2013 年 8 月 3 日上午 08:50:26。
- **日期與順序編號**：若選擇此選項，檔案名稱將包含輸出檔案所建立的日期與順序編號。例如，2013-08-01(1).pdf 是指第一份建立的 PDF 檔案，而 2013-08-01(2).pdf 是於該日期所建立的第二份 PDF 檔案。

檔名字首 — 如果您要在檔案名中加字首，它將會加到每個檔案名的前面。這個字首與日期、序列號和適當的檔案副檔名（例如，.pdf、.tif）將會附加到檔案名中。例如，若您要在檔名前面加上 *Invoice*，則在*檔名字首*欄位輸入 **Invoice**。檔案將命名為：**Invoice**2013-08-27(1).*pdf*、**Invoice**2013-08-27(2).*pdf* 等。

***儲存 / 傳送之前*命名檔案** — 選擇後，「另存新檔」對話方塊將在文件掃描後顯示，讓您指定檔案的名稱和儲存位置。「另存新檔」對話方塊會在該功能每次執行時顯示。

掃描選項

可使用的掃描選項包括：



傳送之前編輯影像 — 若選擇此選項，掃描的影像將會顯示在「編輯」視窗以允許編輯。請參閱標題為 「智慧觸控編輯窗口」的小節。

當送紙器清空時多等待幾頁 — 若選擇此選項，掃描機將會在送紙器清空時暫停並提示您在文件送紙器中新增紙張以掃描。

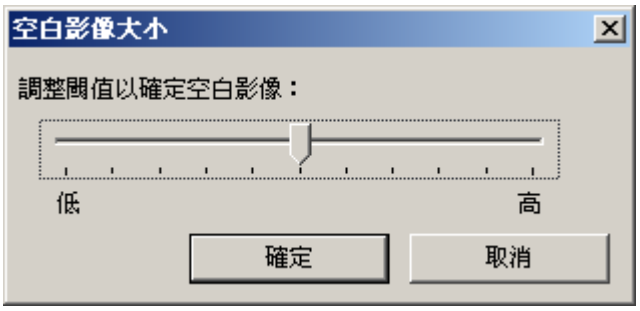
在文件檔案中新增關鍵字 — 允許您在文件檔案內容中新增一個字詞，以幫助在稍後搜尋檔案。

附註： 關鍵字不能儲存為點陣圖檔案。

在空白頁後面分隔 — 若選擇此選項，允許您將多個檔案放入送紙器，每個文件之間一個空白頁。然後，智慧觸控即可在每個空白頁後面建立掃描影像集的分隔文件檔案。

附註： 在您的掃瞄應用程式中必須將**空白影像偵測**設為**無**才能正常使用此功能。

設定 — 顯示「空白影像大小」對話方塊。此選項允許您選擇掃描機將視為空白的最大影像大小。大於該值的任何影像都將被視為非空白，且作為文件檔案的一部份儲存。



您可以調整用於決定空白頁的從**低**到**高**的閾值。

附註：

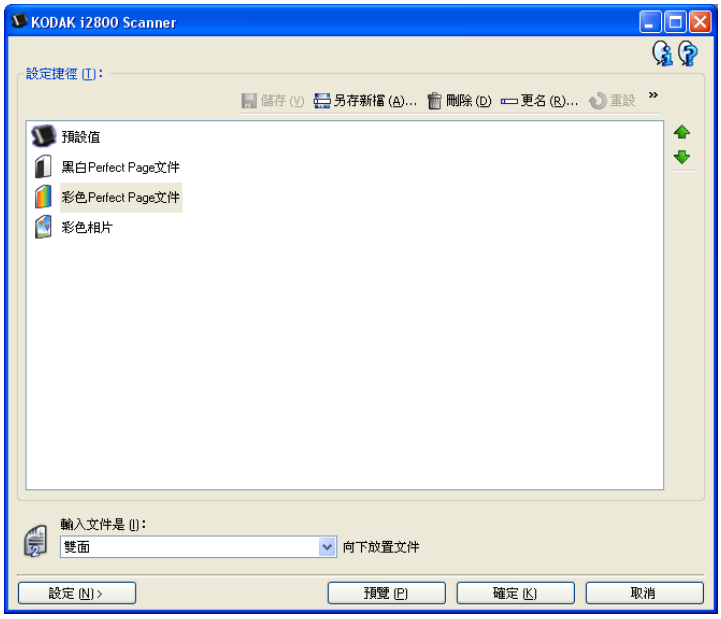
- 若要智慧觸控決定空白頁，必須進行下列選擇：
  - *檔案類型*不能為 .bmp。
  - 在*掃描為*掃描機視窗設定中：
    空白影像偵測 = 無
    壓縮類型 = JPEG 或 Group-4
    壓縮品質 = 草稿、好或彩色更佳
- 如果智慧觸控在黑白文件上未偵測到空白頁，請移至*掃瞄為*設定。在「調整」標籤上，將*轉換品質*設定為**正常 (ATP)** 或**草稿 （固定）**。

*掃描為*設定

「設定捷徑」— 顯示 *Kodak* 掃描機所使用之目前定義的掃描機設定群組名稱。這些已命名的掃描機設定群組稱為*捷徑*。

設定 — 顯示 *Kodak 掃描機*視窗，可讓您選擇不同的掃描機設定捷徑。新的設定捷徑將被儲存並在每次執行功能時作為預設使用。

附註：如需關於「*Kodak* 掃描機」主視窗和 TWAIN 資料源的詳細資訊，請參閱安裝光碟上的《*掃描設定指南*》/《*影像處理指南*》。



掃描之前顯示設定 — 若選擇，「*Kodak* 掃描機」視窗將會在文件掃描前顯示，可讓您選擇掃描機的設定捷徑。「*Kodak* 掃描機」視窗會在該功能每次執行時顯示。

確定 — 關閉 「設定」視窗。如果您作出更改但沒有儲存它們，一則訊息將會顯示，詢問您是否要儲存更改。

取消 — 關閉 「設定」視窗而不儲存任何更改。

套用 — 儲存任何變更。

自訂任務

若您要自訂您的任務和功能編號，請執行下列程式。有關智慧觸控「設定」視窗中選項的詳細資訊，請參閱標題為 「設定視窗」的小節。

1. 按一下系統匣中的**掃描機**圖示。
2. 選擇**設定**。



「設定」視窗將會顯示。



3. 從*任務捷徑*下拉清單，選擇您要設定的任務捷徑。
   - 若您要重新命名任務捷徑，請按一下**重新命名**。當 「重新命名捷徑」對話方塊顯示時，在*命名*欄位中輸入任務捷徑的新名稱，然後按一下**確定**。
4. 從*目的地*下拉清單選擇所需的目的地。

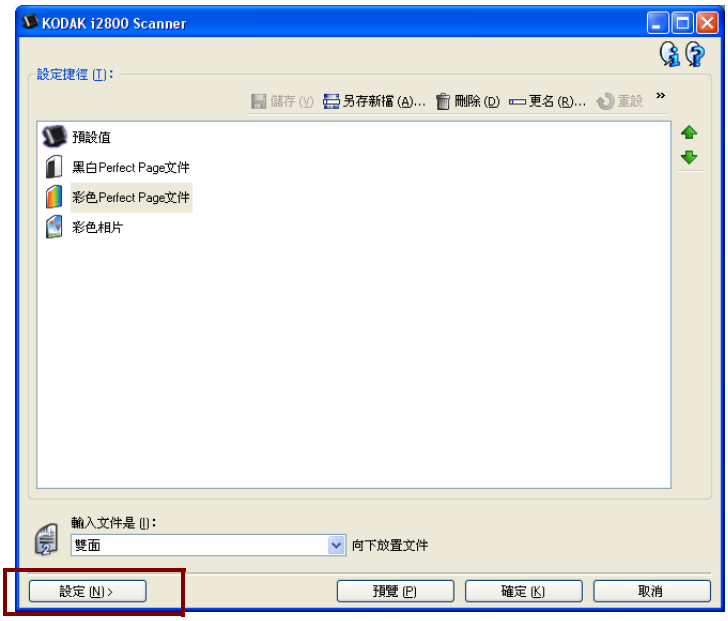
附註：如果您選擇**印表機 / 傳真印表機**作為您的目的地，則無法使用*掃描至：檔案類型*選項。除了預設，您可以選擇不同的印表機選項。

5. 從*檔案類型*下拉清單選擇所需的檔案類型。這將確定所要建立的電子檔案之檔案類型。
6. 在預設情況下，您的文件將被儲存在 「我的文件」資料夾中。若您要變更儲存資料夾，則輸入資料夾名稱或按一下**瀏覽**選擇不同的資料夾。
7. 從下拉清單選擇所需的檔案名稱格式。
8. 若需要，可在*檔名字首*欄位中輸入文字來新增檔名字首。
9. 若您要提供您自己的檔案名稱，請從 「設定」視窗選擇**儲存檔案前先命名**核取方塊。
10. 選擇任何需要的*掃描選項*。

    附註：若目的地為**印表機 / 傳真**，**在文件檔案中新增關鍵字**和**在空白頁後面分隔**將不可使用。

11. 若您要在儲存、傳送電子郵件或列印前編輯影像，請選擇**傳送前編輯影像**選項。
12. 若需要，可根據您掃描的文件類型選擇*掃描為：***設定**按鈕。按一下**設定**時，便會啟動 TWAIN 資料源以及顯示主 「*Kodak* 掃描機」視窗。

    附註：有關 TWAIN 資料源的詳細資訊，請參閱安裝光碟上的*掃瞄設定手冊*。



13. 若您要在掃描前更改掃描機設定捷徑，請從智慧觸控 「設定」視窗，選擇**掃描前顯示設定**。

14. 按一下**套用**。

15. 重複執行步驟 3 到 14 修改其他功能編號。

16. 完成後，按一下**確定**。

協力廠商應用程式

若安裝掃描機隨附的 PaperPort 和 OmniPage 應用程式，可選擇這些應用程式作為掃描文件的目的地。

要將某個任務捷徑設定到其中一個應用程式，只需從*目的地*清單方塊選擇。

文件經掃描後，應用程式便會啟動而影像也可使用。您可以使用這些應用程式來增強、處理或轉換影像。

- **ScanSoft PaperPort**：您可以使用此軟體將文件掃描到組織的文件中，以便快速尋找、使用和共用。PaperPort 提供可顯示您的文件縮圖之獨特虛擬桌面，能夠讓您輕鬆瀏覽和快速尋找資訊。
- **ScanSoft PaperPort**：此生產力應用程式提供精確的文件轉換，可將紙張和 PDF 檔案轉換為可讓您編輯、尋找和共用的電子檔案。它的 OCR 引擎和精確的格式化可確保您的電子文件與原稿完全相似，並具備完整的文字、圖形、欄和表。

附註：

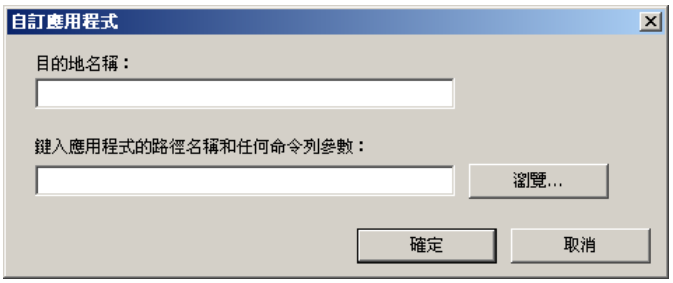
- 安裝新的協力廠商應用程式前，請卸載先前安裝的任何舊版本，以確保成功完成升級。必須使用掃描機隨附的版本，因為舊版本不能和智慧觸控配合使用。
- 若不再需要使用由智慧觸控建立的檔案，則應該定期從輸出資料夾中將它們刪除。輸出資料夾在該任務捷徑的*資料夾*設定中標示。
- 其他第三方應用程式可能與您的掃描機一起提供。

自訂應用程式

若您要自訂您自己的自訂應用程式，請執行下列步驟。從「設定」視窗：

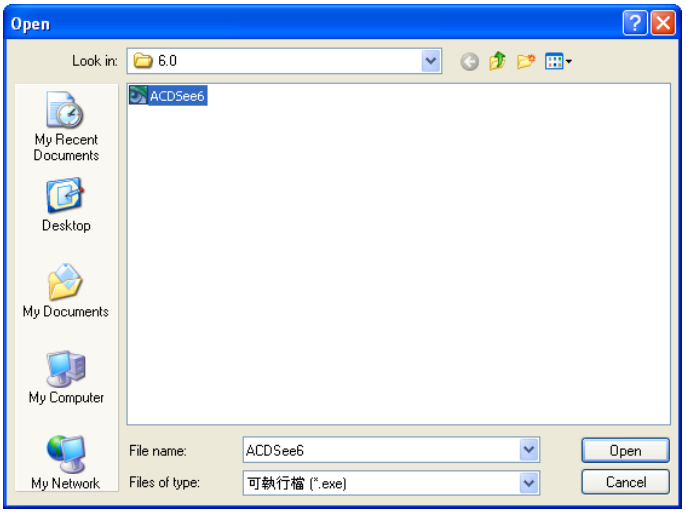


1. 按一下**新增**圖示然後選擇**自訂應用程式**。「自訂應用程式」對話方塊將會顯示。

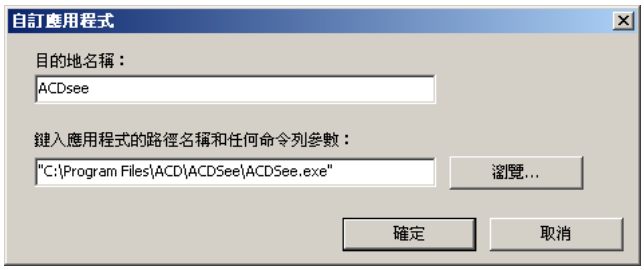


2. 在*目的地名稱*欄位中輸入您要顯示在*目的地*下拉式清單中的所需名稱，然後按一下**瀏覽**選擇應用程式。

「開啟」對話方塊將會顯示。



3. 尋找並選擇應用程式 （例如 .exe 檔案）然後按一下**開啟**。選擇的程式將會新增到 「自訂應用程式」對話方塊中。



4. 按一下**確定**。新的目的地現在即可在清單中使用。

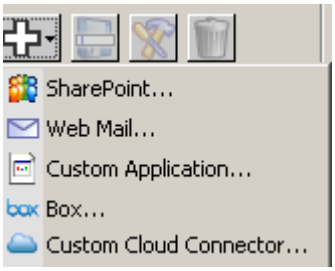
設定智慧觸控以掃描至 Microsoft Office SharePoint 伺服器

SharePoint 是一個協作和文件資料庫工具。類似於傳統的網路檔案伺服器，SharePoint 提供可集中存取的資料庫，您可以在此協作和儲存期他人需要共用存取的文件。比網路檔案伺服器更為出色，SharePoint 也提供高級的內建文件管理功能，並且獲得授權者可隨時存取使用掃描的文件。

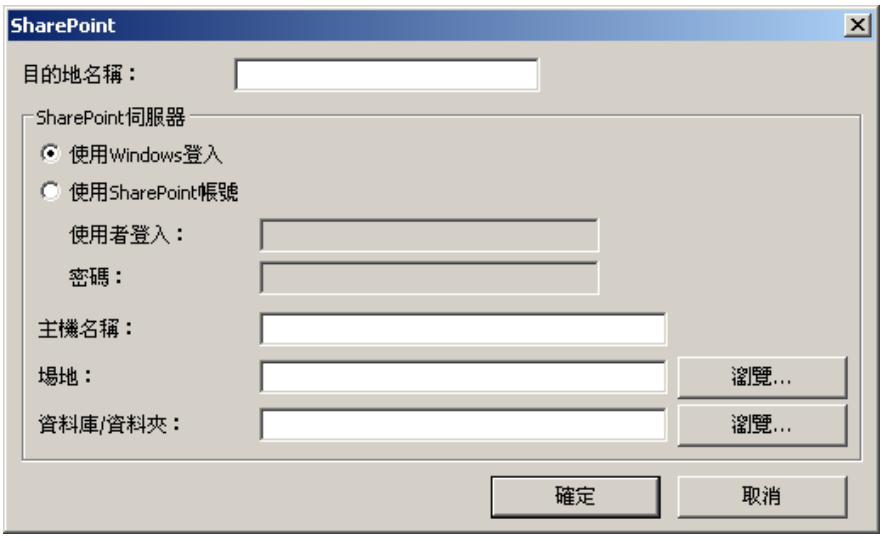
SharePoint 伺服器通常設定於中央網路服務器上，獨立於智慧觸控。智慧觸控提供您要共用和傳送到 SharePoint 伺服器的掃描文件方式。電子檔案文件一旦上傳到 SharePoint，您可以使用 SharePoint 的功能來管理掃描的文件。

您可能需要聯繫您的系統管理員以獲得正確的 SharePoint 伺服器的 URL。您的系統管理員也將會提供您存取 SharePoint 網站的授權和有效的使用者登入及密碼。您必須具有貢獻者級授權才能將電子檔案上傳到 SharePoint。

1. 選擇**新增**圖示然後選擇 **SharePoint**。



「掃描至 SharePoint 設定」對話方塊將會顯示。



2. 在*目的地名稱*欄位中輸入您要顯示在「目的地」下拉清單中的名稱。

3. 選擇一個登入選項。*請聯繫您的系統管理員以獲得授權將文件傳送到網站。*
   - 若您要透過使用您在電腦上用於登入 Windows 的同一使用者登入和密碼來存取 SharePoint 伺服器，請選擇**使用 Windows 登入**。
   - 若您要使用唯一的使用者登入和密碼來存取 SharePoint 伺服器，請選擇**使用 SharePoint 帳號**。若您選擇此選項，您必須在*使用者登入*和*密碼*欄位中輸入資料。

     *使用者登入*名稱可能包括域名。如果包含網域名稱，使用者所需的格式為：**網域 \ 使用者姓名**（網域名稱，接著是反斜線符號及使用者登入名稱）。
4. 輸入**主機名稱** URL。URL 的格式為 http:// 您的主機名稱 / 您的網站。其中包含下列項目：
   - **方案**：可以是 **http** 或 **https**。
   - **主機名稱**：伺服器名稱。這將包括訊埠編號。
   - **網站**：*可選*，也可以在*網站名稱*欄位中輸入。
5. 輸入或**瀏覽***網站名稱*。若使用者不被允許存取最高層級客戶站點（在主機名稱下所輸入），就將不能進行瀏覽。
6. 輸入或**瀏覽***資料庫 / 資料夾*名稱。可在此輸入任何文件或圖片資料庫。如要在瀏覽時只檢視「文件資料庫」清單，請在「瀏覽」視窗中選擇**只顯示文件資料庫**核取方塊。

附註：

- 智慧觸控支援的所有檔案類型都可掃描和上傳到 SharePoint 伺服器。但是，BMP 檔案類型建立更大的檔案，因此需要更長時間上傳。
- 智慧觸控使用日期和序列號自動生成檔案名。建議您選擇**儲存檔案前先命名**選項。如果選擇此選項，將會提示您輸入檔案名，使它更容易在 SharePoint 網站上尋找掃描的文件。您也可以使用位於「設定」視窗的*檔案名字首*欄位，在您的檔案中新增字首以便於識別。
- 若您經常掃描至不同的 SharePoint 網站或資料夾，您可能需要為每個 SharePoint 目的地設定捷徑。
- 標準 SharePoint 對最大的檔案大小和檔案名的最大長度的限制將套用到上傳到 SharePoint 的任何電子檔案。

智慧觸控 SharePoint 工具

智慧觸控 SharePoint 工具可以讓您檢查透過智慧觸控上傳到 SharePoint 伺服器的掃描檔案的狀態。智慧觸控會維持含有所有 SharePoint 工作狀態的記錄檔 (.txt)。

您一旦啟動工作至 SharePoint，即可在系統匣中使用智慧觸控 harePoint 工具。工具圖示會在系統匣中顯示直到您退出該工具。

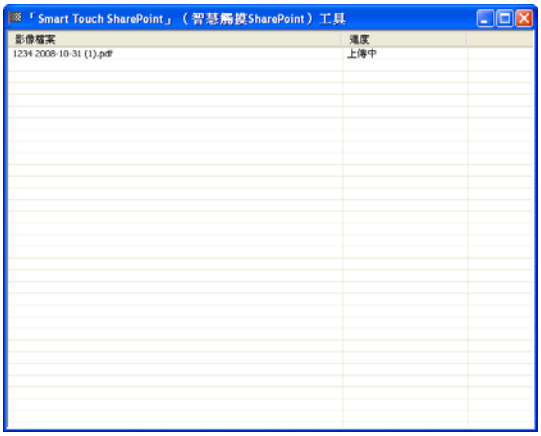
附註： 若您將許多檔案掃描至 SharePoint，您可能需要讓「狀態」視窗保持開啟，以便您可在檔案上傳時監控它們的狀態。

- 按一下**智慧觸控 SharePoint 工具**圖示以顯示選項。



從工具，您可以：

- 按一下**狀態**以顯示目前掃描工作的進度。



附註：要關閉 「狀態」視窗，在視窗中按一下 。

- 按一下**顯示記錄**查看記錄檔。
- 按一下**清除記錄**檔移除記錄檔中所有關於先前掃描工作的資訊。
- 按一下**關於**將會顯示有關智慧觸控 SharePoint 工具的資訊。
- 按一下**退出**以關閉智慧觸控 SharePoint 工具。若您在檔案正在上傳時退出工具，訊息***正在上傳檔案，您確定要停止上傳並結束此應用程式嗎？***將會顯示。

  附註： 在您有其他文件掃描至 SharePoint 時退出智慧觸控 SharePoint 工具可能會阻止檔案的上傳。

可能的錯誤狀態

當智慧觸控正在上傳檔案至 SharePoint 網站時，可能發生以下狀態並放置在錯誤記錄檔。

錯誤訊息	說明	可能的解決方法
無效的 SharePoint 網站 URL 格式。	在*主機名稱*欄位中的輸入格式不正確。	請確定語法正確以及提供連接到 SharePoint 網站的路徑需要部份。
無效的主機或網站名稱。	找不到伺服器主機名稱或 SharePoint 網站或子網站。	請確定主機名稱、網站和子網站的名稱正確。
未經授權的帳號或無效的場地名稱或資料夾路徑。	使用者登入可能沒有獲得存取 SharePoint 網站的授權，主機中找不到網站名稱，或是資料夾名稱不正確。	• 請確定使用者登入和密碼正確。您也可能需要聯繫您的系統管理員以確定您具有存取 SharePoint 網站的許可。 • 請確定網站名稱和資料夾名稱正確。
無效的資料庫或資料夾路徑，或檔名衝突。	在伺服器中找不到資料庫名稱或資料夾名稱，或已選擇具有相同名稱的檔案連到 SharePoint 網站並且網站已經設定為要求文件在進行編輯前取消選擇。	• 請確定資料庫和資料夾名稱正確。 • 更改掃描為掃描機設定，創建建立較小型的檔案或作為多面文件掃描個別的頁面。
未經授權的帳號或無效的「使用者登入」或「密碼」。	使用者登入可能沒有獲得存取 SharePoint 網站的授權或輸入了不正確的密碼。	請確定使用者登入和密碼正確。您也可能需要聯繫您的系統管理員以確定您具有存取 SharePoint 網站的許可。
由於超時，無法上傳 SharePoint。	掃描的檔案無法在連接超時前上傳到 SharePoint 伺服器。這可能在上傳大型檔案時發生。	變更*掃描為掃描機*設定，建立較小型的檔案或作為多面文件掃描個別的頁面。
未知的錯誤。	由於不確定因素，無法上傳文件。 這也可能在智慧觸控無法建立與 SharePoint 網站的連接時發生。	檢查所有的智慧觸控設定以確定它們都正確。

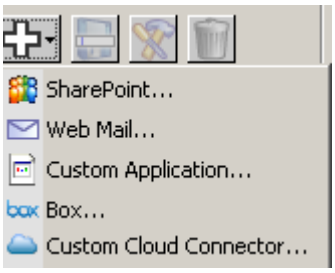
附註：

- 如果您遇到檔案上傳的問題，請確定您可使用網際網路瀏覽器存取 SharePoint 網站。如果 SharePoint 伺服器無法操作或是您的電腦與 SharePoint 伺服器的網路連接有問題，智慧觸控將無法上傳檔案。
- 在使用網際網路瀏覽器時，SharePoint URL 中出現的特殊字元應該由智慧觸控 *SharePoint 網站 URL* 欄位中的相應字元替換。例如，瀏覽器 URL 中的「%20」應該由智慧觸控 *SharePoint 網站 URL* 欄位中的空格替換。

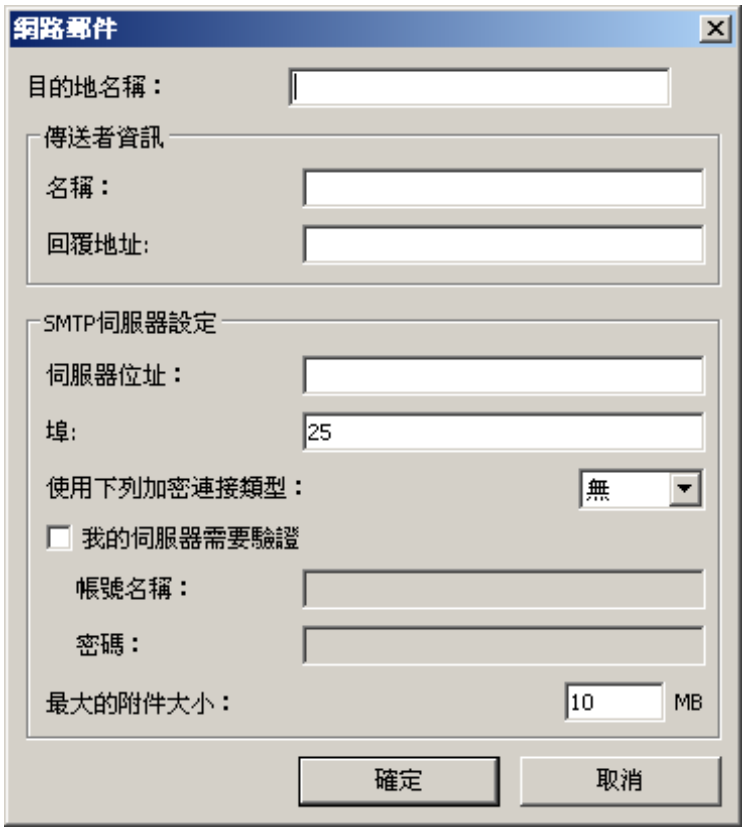
設定智慧觸控以掃描至 Web Mail 目的地

建立 Web Mail 目的地：

1. 選擇**新增**圖示然後選擇 **Web Mail**。



「Web Mail」對話方塊將會顯示：



2. 在*目的地名稱*欄位元中輸入您要顯示在*目的地*下拉清單中的名稱。
3. 輸入下列**寄件人資訊**：
   - **姓名**：將出現在電子郵件中的寄件人姓名。
   - **回覆地址**：將出現在電子郵件中的寄件人電子郵件地址。

4. 輸入您將使用的 Web Mail 系統的 SMTP 伺服器設定。此資訊通常可在 Web Mail 系統的線上說明中找到。您的系統管理員也可提供此資訊。
   - **伺服器位址**：外傳郵件的 SMTP 伺服器位址。
   - **連接埠**：SMTP 伺服器的連接埠編號。
   - **使用下列加密連線類型**：根據 SMTP 伺服器安全連線要求選擇此選項。選項如下：
     - **無**
     - **SSL** - 此選項使用安全套接層。
     - **TSL** - 此選項使用 「傳輸層安全性」，它是 SSL 的後續版本。
   - **我的伺服器需要驗證**：當 SMTP 伺服器要求必須輸入密碼才可存取電子郵件時選擇此選項。
     - **帳號名稱** - 輸入用於傳送電子郵件的電子郵件帳號的使用者登入名稱。
     - **密碼** - 輸入用於存取電子郵件帳號的相應密碼。
5. 將**最大附加檔案大小**設定為 Web Mail 允許的最大附加檔案之檔案大小。

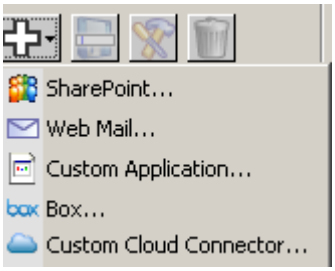
附註：

- 當您使用為掃描至 Web Mail 設定的工作捷徑來啟動掃描時，將會掃描文件和建立一個檔案並將它附加到電子郵件中。系統將會提示您輸入要傳送附加檔案的電子郵件地址，電子郵件的主題行和電子郵件的內容文字。
- 使用 Web Mail 傳送 .bmp 檔案將需要比較長的時間。因此最好能夠使用其他檔案類型或傳送比較小的 .bmp 檔案。
- 若使用 PC 和具有直接連線至網際網路的智慧觸控進行掃描，Web Mail 的效果最佳。

設定智慧觸控以掃描至雲端目的地

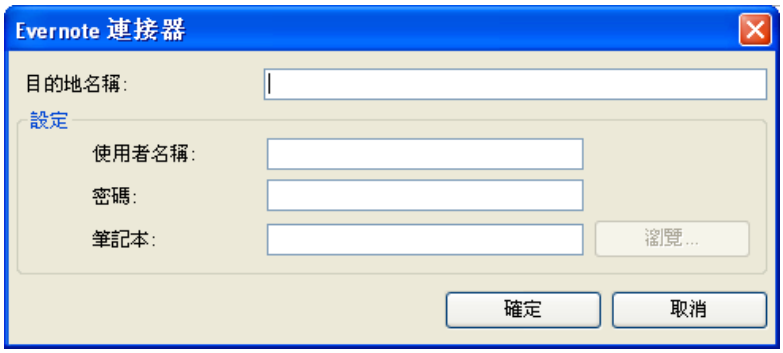
為任務捷徑建立雲端連接器目的地：

1. 選擇**新增**目的地圖示，以及您要設定的雲端連接器類型。



附註：您可以選擇由智慧觸控所提供的預定義雲端連接器，或建立自訂雲端連接器。

2. 選擇其中一個預定義的雲端連接器時，將會顯示選擇類型的設定對話方塊。例如：

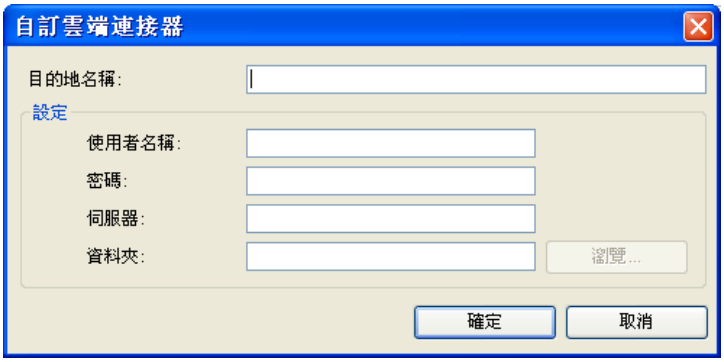


3. 在*目的地名稱*欄位元中輸入您要顯示在*目的地*下拉清單中的名稱。
4. 輸入**使用者名稱**和**密碼**，以存取雲端供應商網站的帳號。
5. 輸入**資料夾**名稱，或**瀏覽**將上傳掃描文件的雲端供應商網站。

   附註：選擇**瀏覽**時，將會出現視窗以顯示雲端供應商網站的資料夾結構，您可從該處導覽想要使用的資料夾。

6. 如果您想要掃描至清單以外的雲端供應商網站，請選擇*新的目的地*清單中的 「自訂雲端連接器」。

   附註：選擇「自訂雲端連接器」時，將會顯示選擇類型的設定對話方塊。



7. 在*目的地名稱*欄位元中輸入您要顯示在*目的地*下拉清單中的名稱。
8. 輸入**使用者名稱**和**密碼**，以存取雲端供應商網站的帳號。

9. 輸入您想使用的雲端供應商網站的**伺服器**位址。
10. 輸入**資料夾**名稱，或**瀏覽**將上傳掃描文件的雲端供應商網站。

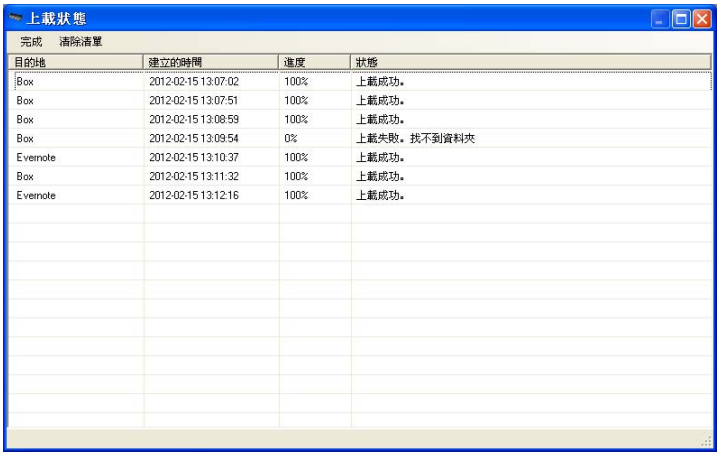
    附註：選擇**瀏覽**時，將會出現視窗以顯示雲端供應商網站的資料夾結構，您可從該處導覽想要使用的資料夾。

檢查雲端連接器上載狀態

要檢查上傳至雲端供應商網站的檔案狀態，請使用智慧觸控系統匣功能表中的**上載狀態**選擇。



以下視窗將會顯示：



完成 — 關閉 「上載狀態」視窗。

清除清單 — 移除清單上的所有項目。

目的地 — 雲端供應商的名稱。

建立的時間 — 建立檔案的時間。

進度 — 上傳進程的完成百分比。

狀態 — 上傳進程的目前狀態。

如果上傳失敗，請在失敗的項目列上按一下滑鼠右鍵。將會提供這些選項：**修改**、**重新啟動**和**刪除**。

- **修改**：可讓您暫時修改雲端連接器設定。
- **重新啟動**：將重新啟動進程或以修改的設定上傳檔案。
- **刪除**：從清單移除項目。

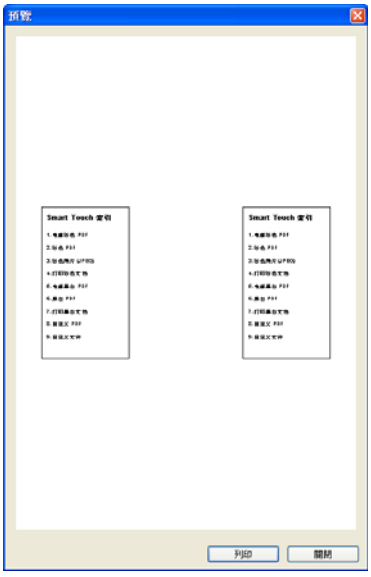
列印智慧觸控捷徑索引

在您自訂功能號碼和工作後，可以列印您工作清單的捷徑索引。

1. 在系統匣中的**掃描機**圖示上按一下右鍵，顯示功能清單然後選擇**列印**。「列印智慧觸控捷徑索引」對話方塊將會顯示。



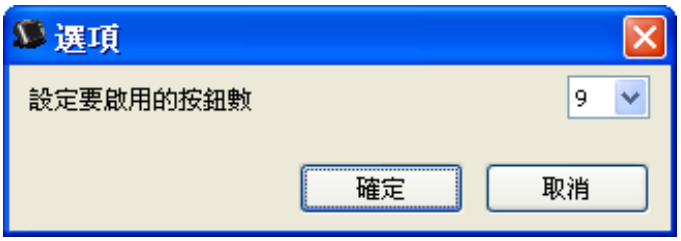
2. 若需要，按一下**設定**按鈕以變更印表機。
3. 如果您要在一張紙上列印超過一個標籤，請選擇**在單張列印多個標籤**。若您選擇此選項，請選擇**欄**和**列**數使它相等於您要列印的標籤數。可在每頁中列印高達 6 個標籤。
4. 若需要，按一下**預覽**以查看標籤的列印方式。



5. 按一下**列印**。

在智慧觸控中設定選項

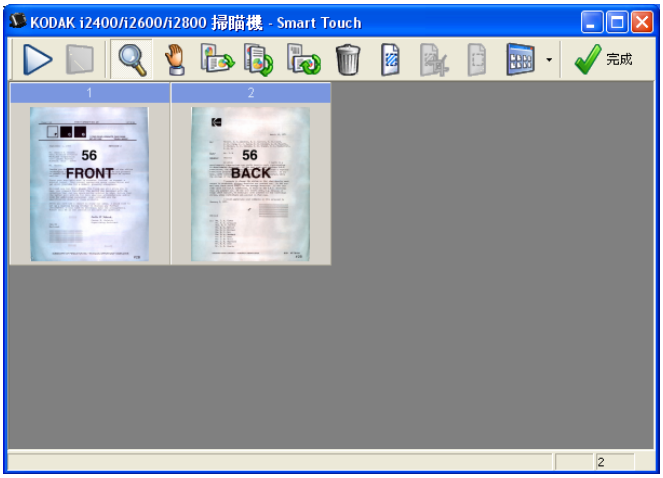
從系統匣功能表中選擇**選項**，即可設定要啟用的按鈕數目。



- 選擇您要指派的按鈕數目，然後按一下**確定**。

智慧觸控編輯視窗

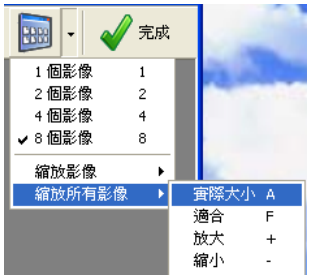
智慧觸控編輯視窗可讓您在將掃描的影像傳送到最終目的地前先行檢視。文件掃描後，影像將會顯示在 「編輯」視窗中。



從這個視窗，您可以執行常用的編輯任務，如旋轉和刪除空白頁面等。完成後，按一下**完成**將影像傳送至最終目的地。

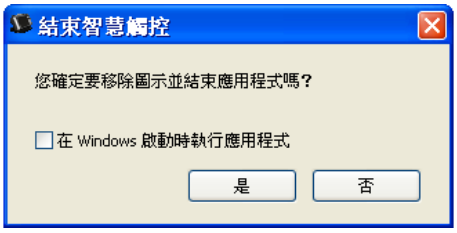
要啟用 「編輯」視窗，請在您所設定功能的 「設定」視窗中，選擇**傳送前編輯影像**選項。

這些圖示在 「編輯」視窗中可用。要使用某個工具，按一下圖示將它選擇，然後將它套用到所需的影像。

	**開始** — 允許您掃描額外的文件，並將它們附加到目前的影像。
	**停止** — 取消正在掃描的文件。
	**完成** — 在您完成影像檢視或編輯並要將它們傳送到目的地時按一下此圖示。
工具	
	**放大鏡** — 放大影像的一部分。在影像中按住滑鼠左鍵將它放大。在影像中拖動工具以放大影像的不同區域。
	**平移** — 允許您在視窗隨意移動影像。當無法在顯示視窗中看到整個影像時，可在影像內使用此工具，例如在放大影像之後。
	**旋轉 90** — 向右旋轉影像 90 度。在影像內按一下即可將它旋轉。
	**旋轉 180** — 向右旋轉影像 180 度。在影像內按一下即可將它旋轉。
	**旋轉 270** — 向右旋轉影像 270 度。在影像內按一下即可將它旋轉。
	**刪除** — 刪除影像。在影像內按一下即可將它刪除。影像被刪除前會顯示確認對話方塊。
	**選擇區域** — 允許在每個影像中畫出矩形區域。將此工具與「裁剪和空白」工具配合使用。按一下影像左下角的圖示以移除 （取消選擇）區域。
	**裁剪** — 裁剪影像，僅保留區域內的影像部分。影像被裁剪前會顯示確認對話方塊。
	**空白** — 將區域內的影像部分替換為白色背景。影像被修改前會顯示確認對話方塊。
	**更多編輯工具** — 這些工具和捷徑可讓您顯示不同的影像檢視，包括**放大**及**縮小**。通常會使用這些工具的捷徑 （即快速鍵）。例如，「+」和 「-」鍵可用來在所有影像上放大和縮小。

刪除在系統匣中的掃描機圖示

1. 按一下系統匣中的掃描機圖示。
2. 選擇**結束**。將會顯示 「結束智慧觸控」對話方塊。



在您按一下**是**時，您將關閉智慧觸控並從系統匣移除智慧觸控圖示。

- 如果在您結束時選取**在啟動 Windows 時執行應用程式**核取方塊，智慧觸控將會在您下一次登入時自動啟動並顯示在系統匣中。
- 如果在您結束時未選取**在啟動 Windows 時執行應用程式**核取方塊，日後您登入時將不會啟動智慧觸控。若要變更此設定，需要具備管理員權限。

  附註：

  - 可選擇**開始 > 程式集 > Kodak > Document Imaging > i920、i940（或 i1120、i1210、i1220、i1310、i1320、i1405、i1410、i1420、i1440、i2400、i2600、i2800、i2900、i3200、i3250、i3400、i3450、i4200、i4600） > Smart Touch**，從程式群組啟動 Smart Touch。
  - 針對 Kodak Picture Saver 掃描系統，可從程式群組啟動智慧觸控，只需選擇**開始 > 程式集 >Kodak>Picture Saver System>PS50、PS80 （或 PS410、PS810）**。

    若您使用掃描機上的「開始」按鈕來掃描文件，該軟體也會自動啟動。

常見問題解答

我該如何輸入捷徑名稱才可使其以多行形式出現在掃描機上？

您最多可以有三行文字顯示在掃描機 LCD 上。若要實現此目標：

1. 按一下 「設定」視窗上*任務捷徑*欄位旁的**重新命名**按鈕。「重新命名捷徑」對話方塊將會顯示。



2. 輸入捷徑名稱。在您想要有分行符號的地方輸入 「**/n**」。例如，ColorPDF\nInvoices\nJane 將顯示為：

   彩色 PDF
   發票
   一月

   於掃描機 LCD 上。

附註：此選項僅適用於具有 LCD 顯示器的掃描機。

將掃描機按鈕映射到應用程式

如果在我的電腦上安裝 Kodak Capture Pro 軟體和智慧觸控，我是否可以將我的電腦設定為在按下掃描機按鈕時始終使用智慧觸控？

可以。若要實現此目標：

1. 以*管理員*身份登入。
2. 啟動 「智慧觸控」。
3. 在系統匣中用滑鼠右鍵按一下**掃描機**圖示。
4. 選擇**結束**。
5. 檢查是否選擇**在啟動 Windows 時執行應用程式**核取方塊。若沒有核取，選擇該核取方塊並結束智慧觸控，然後再次啟動智慧觸控。
6. 登出管理員帳號。
7. 以非管理員身份登入。

附註：

- 若使用 Microsoft Vista 和 Windows 作業系統，則必須以*高級管理員*身份登入才可設定系統要啟動的應用程式。
- 如果您在使用 *Kodak* Capture Pro 軟體和智慧觸控時通常以管理員身份登入，那麼最後啟動的應用程式將是按下掃描機按鈕時的應用程式。

我如何將工作捷徑定義恢復為智慧觸控隨附的定義？

智慧觸控不提供用於恢復預設值的功能。但是，您可以透過結束智慧觸控，進入 C:\Documents and Settings\[user id]\Local Settings\Application Data\Smart Touch\[model#] 目錄，刪除 「設定」資料夾及其內容，然後從開始 > 程式集功能表中重新啟動智慧觸控來完成。

Web Mail

我可以將哪些 Web Mail 應用程式與智慧觸控配合使用？

智慧觸控的設計能夠與任何使用 SMTP（簡單郵件傳輸協定）的 Web Mail 系統配合使用。例如，使用 SMTP 的 Gmail、Hotmail、AOL 和 Yahoo Mail。您需要查閱 Web Mail 提供商的線上說明，尋找該 Web Mail 系統所需的設定。

電子郵件和 Web Mail 的目的地之間有什麼不同？

電子郵件應該在掃描至與 MAPI（訊息應用程式編程介面）相容的電子郵件系統時作為目的地使用，例如，Microsoft Outlook 或 IBM Lotus Notes。Web Mail 應該用於以 SMTP 為基礎的服務，例如，Gmail 和 Yahoo Mail。

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2014 Kodak Alaris Inc.
保留所有權利。
Kodak 商標和商品外觀是在取得
Eastman Kodak Company 的授權下使用。