A Smart Touch használata

1.7 verzió

A-61770_hu

A Smart Touch használata

Tartalomjegyzék

Áttekintés 2
A Smart Touch indítása 2
A Smart Touch használata az alapértelmezett beállításokkal 4
Beállítás ablak 5
Szkennelés célhelyének beállítása 6
Szkennelési opciók 9
Szkennelés másként beállításai 12
Feladatok testre szabása 13
Más gyártók alkalmazásai 16
Egyéni alkalmazások 17
A Smart Touch funkció beállítása Microsoft Office SharePoint kiszolgálóra való szkenneléshez 19
Smart Touch SharePoint eszköz 21
Hibalehetőségek 22
A Smart Touch funkció beállítása Web Mail célhelyre való szkenneléshez 23
A Smart Touch funkció beállítása Cloud célhelyre való szkenneléshez 25
Cloud csatlakozás feltöltési állapotának ellenőrzése 27
Smart Touch parancsikon jegyzék nyomtatása 28
Smart Touch opciók beállítása 29
Smart Touch szerkesztési ablak 29
A Szkenner ikonjának eltávolítása a rendszertálcáról 31
Gyakran feltett kérdések 32

Ez a dokumentum az alábbi *Kodak* szkennerekhez készült:

- *Kodak ScanMate* i920 szkenner
- *Kodak ScanMate* i940 szkenner
- *Kodak ScanMate* i1120 szkenner
- *Kodak* i1210 szkenner
- *Kodak* i1220 szkenner
- *Kodak* i1310 szkenner
- *Kodak* i1320 szkenner
- *Kodak* i1405 szkenner
- *Kodak* i1410 szkenner
- *Kodak* i1420 szkenner
- *Kodak* i1440 szkenner
- *Kodak* Picture Saver Scanning System PS410
- *Kodak* Picture Saver Scanning System PS810
- *Kodak* Picture Saver Scanning System PS50
- *Kodak* Picture Saver Scanning System PS55
- *Kodak* Picture Saver Scanning System PS80
- *Kodak* i2900 szkenner
- *Kodak* i3200 szkenner
- *Kodak* i3250 szkenner
- *Kodak* i3400 szkenner
- *Kodak* i3450 szkenner
- *Kodak* i4200 szkenner
- *Kodak* i4600 szkenner

A jelen útmutatóban az összes információ minden szkenner esetében azonos, kivéve, ha ezt külön jelezzük. Előfordulhat, hogy egyes funkciók nem érhetők el bizonyos szkennereknél. Az ábrákon látható képernyők az Ön szkennerének típusától függően kis mértékben eltérőek lehetnek.

Áttekintés *(Csak Windows operációs rendszerek)*

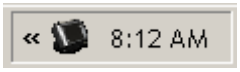
A Smart Touch funkció lehetővé teszi az általános szkennelési feladatok gyors és egyszerű végrehajtását. Kilenc különböző funkció rendelhető hozzá, valamint hajtható végre. Az előre meghatározott feladatok úgy vannak a funkciókhoz hozzárendelve, hogy telepítés után a funkciók azonnal használhatók. Ugyanakkor minden funkció könnyen beállítható a legfontosabb feladatok kezelésére.

A fejlettebb kötegkezelési funkciók, például a bővített indexelési, képfeldolgozási és kimeneti lehetőségek tekintetében ajánljuk a *Kodak* Capture Pro Software megvásárlását. *A Kodak* Capture Pro Software egy teljes értékű képkezelő alkalmazás, amely támogatja a *Kodak* szkennereket, valamit sok más gyártó több mint 160 egyéb szkennertípusát. A számos automatizált funkció, és képkezelési, indexelési eljárás, valamint a rendkívül sokféle kimeneti opció eredményeként a *Kodak* Capture Pro Software kiválóan megtérülő befektetés. Ha szeretne többet megtudni, látogasson el a www.kodakalaris.com/go/capturepro oldalra, vagy vegye fel a kapcsolatot Kodak viszonteladójával.

A Smart Touch indítása

A Smart Touch indítása a rendszertálcáról. Miután a szoftver illesztőprogramokat és a szkennert helyesen telepítette, a Smart Touch elindul, és egy szkenner ikon jelenik meg a tálcán.

Üzemkész (Ready)



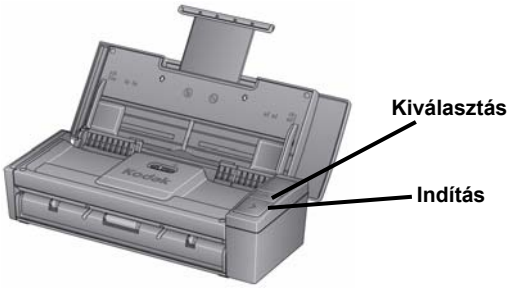
Nem üzemkész (Not ready)



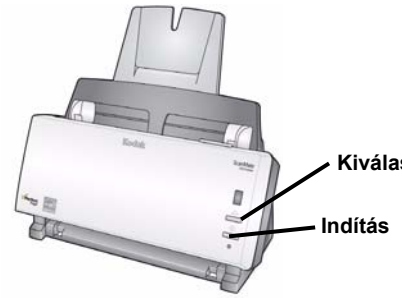
Az i1400 sorozatú szkennerek kivételével az összes modell esetén:

Indítás a szkennerről:

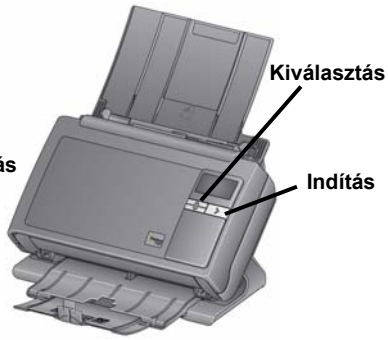
- Nyomja meg a **Funkció kiválasztási** (Scroll) gombot, amíg meg nem jelenik a kívánt szám, majd nyomja meg az **Indítás** (Start) gombot. A kiválasztott funkciószámhoz rendelt feladat elindul.



***Kodak ScanMate* i920/i940 szkennerek**



***Kodak ScanMate* i1120 szkenner**



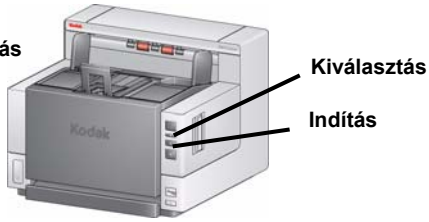
***Kodak* i2400/i2600/i2800 szkennerek**
***Kodak* Picture Saver Scanning System PS50/PS55/PS80**



***Kodak* i2900 szkenner**



***Kodak* i3200/i3250/ i3400/i3450 szkennerek**

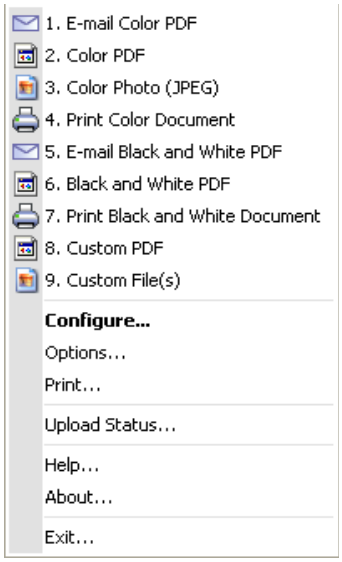


***Kodak* i4200/i4600 szkennerek**

A Smart Touch használata az alapértelmezett beállításokkal

Az alapértelmezett funkciószámok és feladatok listája az alábbiakban olvasható. Ezeket könnyen személyre szabhatja egyéni felhasználási igényeinek megfelelően. További tájékoztatást a „Feladatok testre szabása” című fejezetben talál.

MEGJEGYZÉS: A szkennertől függően az alapértelmezett funkciók számai és az általuk elvégzett feladatok az itt bemutatottaktól eltérő sorrendűek lehetnek.

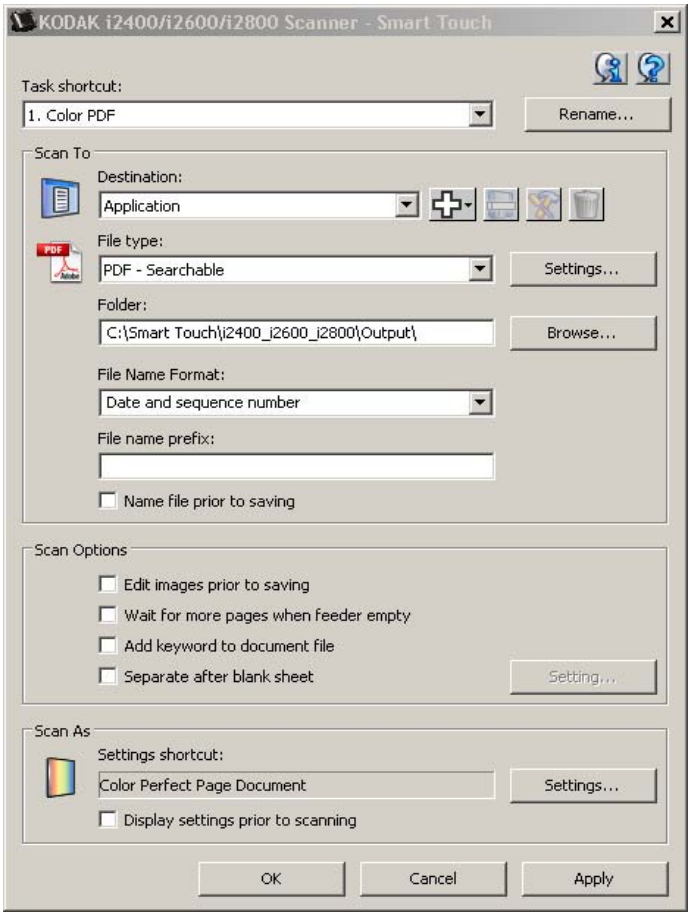


1. **Színes PDF** (Color PDF) — válassza ezt az opciót, ha színes dokumentumo(ka)t szeretne szkennelni és PDF fájlként elmenteni.
2. **Fekete-fehér PDF** (Black and White PDF) — válassza ezt az opciót, ha dokumentumo(ka)t szeretne szkennelni és fekete-fehér PDF fájlként elmenteni.
3. **Fekete-fehér RTF** (Black and White RTF) — válassza ezt az opciót, ha fekete-fehér dokumentumo(ka)t szeretne szkennelni, amelyek megnyithatók szövegszerkesztő alkalmazás használatával. A készülék RTF formátumban menti a dokumentumot.
4. **Színes JPEG** (Color JPEG) — válassza ezt az opciót, ha színes fényképe(ke)t szeretne szkennelni és JPG fájlként elmenteni.
5. **Fekete-fehér egyoldalas TIFF** (Black and White Single-page TIFF) — válassza ezt az opciót, ha fekete-fehér dokumentumo(ka)t szeretne szkennelni és minden oldalát egy-egy különálló, egyoldalas TIFF fájlként elmenteni.
6. **Fekete-fehér többoldalas TIFF** (Black and White Multi-page TIFF) — válassza ezt az opciót, ha fekete-fehér dokumentumo(ka)t szeretne szkennelni és az összes képet egy többoldalas TIFF fájlként elmenteni.
7. **E-mail fekete-fehér PDF** (E-mail Black and White PDF) — válassza ezt az opciót, ha dokumentumo(ka)t szeretne szkennelni és fekete-fehér PDF fájlként elküldeni valakinek e-mailben.
8. **Egyéni színes PDF** (Custom Color PDF) — beolvas egy dokumentumot és megnyitja a Smart Touch szerkesztőablakot. Amikor végzett a kép szerkesztésével, és rákattintott a **Kész** (Done) gombra, a kép PDF fájlként jelenik meg.

9. **Egyéni színes fájl(ok)** (Custom Color File(s)) — válassza ezt az opciót, ha szeretné módosítani a szkenner beállításait a dokumentum beszkennelése előtt. A készülék színes JPG fájlként menti a dokumentumot.

Beállítási ablak

A következőkben a Beállítás ablak opcióinak leírása olvasható.



Feladat parancsikon (Task shortcut) — a módosítani kívánt funkciót (1 és 9 között) választhatja ki.

Átnevezés (Rename) — megjeleníti az Átnevezés párbeszédablakot, melynek segítségével új nevet adhat a Feladat parancsikonnak.

MEGJEGYZÉSEK:

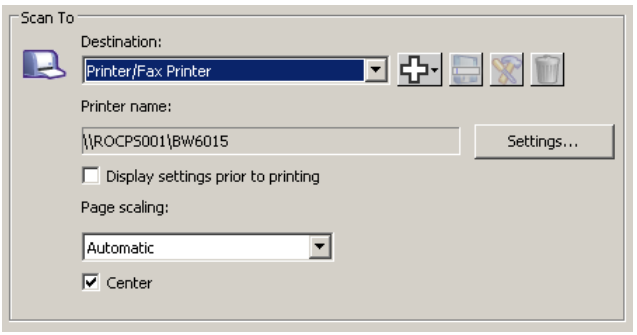
- Ha i2600, i2800, i2900, i3200, i3250, i3400 vagy i3450 szkennere van, akkor az új név megjelenik az LCD kijelzőn. Mivel az LCD mérete korlátozott, a parancsikon neve rövidítve jelenhet meg a kijelzőn.
- A parancsikon neve három soros lehet. Ha azt szeretné, hogy a szöveg több sorban jelenjen meg a szkenner LCD-kijelzőjén, akkor „\n” beírásával hozhat létre sortörést a kívánt helyen. Amikor a parancsikon neve a Smart Touch felhasználói felületén látható, a „\n” szóközként, míg a szkenner LCD kijelzőjén sortörésként jelenik meg.

Szkennelés célhelye beállítások

Célállomás — az alábbiak egyike szerepelhet a listában:

- **Fájl** (File): elektronikus fájlt hoz létre a szkennelt dokumentumokból, és a *Mappa* elérési útvonalában megadott helyre menti azt.
- **Alkalmazás** (Application): elektronikus fájlt hoz létre a szkennelt dokumentumokból, és elindítja az alkalmazást a mentett fájlhoz. Például, ha a rendszer Adobe Reader programot használ PDF fájlok olvasásához, a mentett fájl Adobe Reader segítségével lesz megnyitva.
- **Nyomtató/Fax nyomtató** (Printer/Fax Printer): elküldi a beszkennelt dokumentumokat a nyomtatóra vagy a fax nyomtatóra.

  MEGJEGYZÉS: Ha a **Nyomtató/Fax nyomtató** (Printer/Fax Printer) lehetőséget választja, módosulnak a *Szkennelés célhelye* opciók.



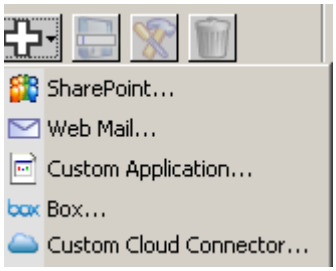
  - **Beállítások** (Settings): megjeleníti a Nyomtatás párbeszédablakot, mely lehetővé teszi másik nyomtató vagy más nyomtatási lehetőségek választását ehhez a funkcióhoz. A funkció futásakor ezek a beállítások mindig mentve lesznek, és alapértelmezésben a program ezeket fogja használni. Ez a lehetőség nem érhető el, ha a **Beállítások megjelenítése nyomtatást megelőzően** (Display settings prior to printing) jelölőnégyzetében pipa található.
  - **Beállítások megjelenítése nyomtatást megelőzően** (Display settings prior to printing): kiválasztásakor a Nyomtatás párbeszédablak jelenik meg a dokumentum(ok) szkennelése után, és lehetővé teszi a nyomtató kiválasztását, valamint a nyomtatási lehetőségek beállítását. A funkció futásakor mindig megjelenik a Nyomtatás párbeszédablak.
  - **Oldal méretezés**:
    - **Automatikus** (Automatic) - a nyomtatott kép mérete csökkenthető a papír nyomtatási területére vagy lehet az eredeti dokumentummal azonos méretű.
    - **Papírmérethez igazítva** (Fit to paper size) - a nyomtatott kép mérete csökkenthető vagy növelhető a nyomtatáshoz kiválasztott papír nyomtatási területére.
    - **Egyik sem** (None) - a nyomtatott kép mérete azonos lesz az eredeti dokumentuméval.
  - **Középre** (Center): ha ki van jelölve, akkor a kép a papír közepére lesz igazítva. Ha nincs kijelölve, akkor a kép a papír bal felső sarkába lesz igazítva.

- **E-mail** (E-mail): elektronikus fájlt hoz létre a szkennelt dokumentumokból, és elindítja az alapértelmezett levelezőprogramot a mentett fájllal mint melléklettel. Ha a levelezőprogram bejelentkezési jelszót kér, akkor előfordulhat, hogy ennek az opciónak a használatához be kell jelentkeznie.
- **PaperPort**
- **Presto! BizCard**
- **Google Docs**
- **Scan to Web Dev**
- **Office 365**
- **OneNote**
- **SugarSync**
- **SharePoint** (SharePoint): hozzáadhat célhelyeket, hogy elektronikus fájlt hozzon létre a beszkennelt dokumentumból, és elküldje azt egy SharePoint tárhelyre. A SharePoint lehetővé teszi csoportok számára a dokumentumok kezelését és az együttműködést. Lásd a „A Smart Touch funkció beállítása SharePoint kiszolgálóra való szkenneléshez” című fejezetet.
- **Külső alkalmazások** (Third party applications): ha telepíti a szkennerhez mellékelt alkalmazásokat, azok szintén megjelennek Célhely lehetőségekként. Lásd a „Külső alkalmazások” című fejezetet.
- **Egyéb célhelyek** (Other destinations): létrehozhat célhelyeket a számítógépén lévő alkalmazások indításához, WebMail vagy Cloud célhelyre szkenneléshez. Lásd a „A Smart Touch funkció beállítása Web Mail célhelyre való szkenneléshez” és a „A Smart Touch funkció beállítása Cloud célhelyre való szkenneléshez” című fejezetet.

Célhely ikonok (Destination icons) — hozzáadhat célhelyeket a számítógépére telepített SharePoint, Web Mail és szoftver alkalmazások számára. Az alábbi ikonok használatával létrehozhat, módosíthat vagy törölhet célhelyeket:



Új (New) — lehetővé teszi új *Szkennelés célhelye* beállítások létrehozását. Az **Új** (New) ikonra kattintva kiválaszthatja, hogy új **SharePoint**, **Web Mail**, **Egyéni alkalmazás** vagy **Cloud csatlakozás** célhelyet szeretne hozzáadni.





Mentés másként (Save as) — segítségével elmentheti a *Szkennelés célhelyét* egy új névvel. Ez az opció abban az esetben lehet hasznos, ha szeretné átmásolni SharePoint vagy Web Mail célhelyét, és csak néhány beállítást szeretne módosítani.



Módosítás (Modify) — segítségével módosíthatja a *Szkennelés célhelyét*, amelyet létrehozott.

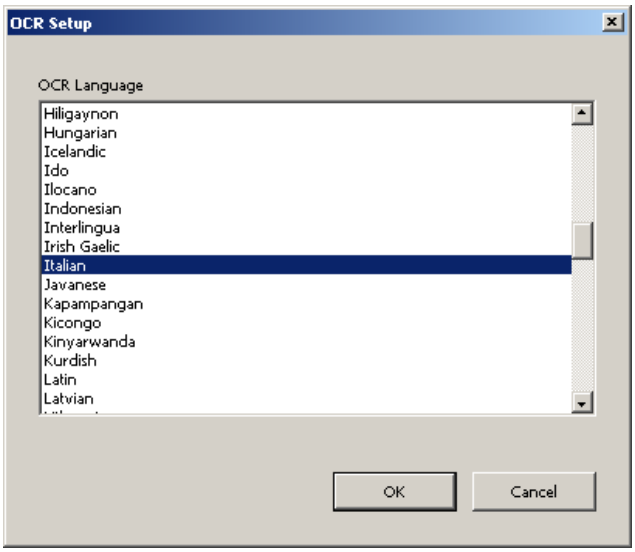


Törlés (Delete) — segítségével törölheti a *Szkennelés célhelyét*, amelyet létrehozott. Az előre rögzített célhelyeket nem lehet törölni.

Fájltípus (File Type) — válasszon az alábbi formátumok közül annak megfelelően, hogy miként kívánja a szkennelt képe(ke)t menteni vagy elküldeni:

- **PDF** (Portable Document Files): pontosan úgy néz ki, mint az eredeti dokumentum, és megtartja annak betűtípusait, képeit, grafikáját és elrendezését, függetlenül attól, hogy milyen alkalmazás és platform hozta az eredeti fájlt létre.
- **PDF - kereshető**: ugyanaz, mint a PDF, ezen felül teljes szövegkeresési funkcióval rendelkezik a szavak megkereséséhez.
- **PDF - egyoldalas**: ha többoldalas dokumentumokat szkennel, minden egyes oldal külön PDF fájlként lesz elmentve.
- **PDF - egyoldalas, kereshető**: ugyanaz, mint az egyoldalas PDF, ezen felül teljes szövegkeresési funkcióval rendelkezik a szavak megkereséséhez.
- **RTF** (Rich Text formátum): olyan dokumentumfájl formátum, amely lehetővé teszi a könnyű átvitelt egyik számítógépről a másikra, az adott számítógépen futó operációs rendszertől függetlenül.
- **JPEG/TIFF - egyoldalas**: ha többoldalas dokumentumokat szkennel, minden egyes oldal külön JPEG vagy TIFF fájlként lesz elmentve. A rendszer JPEG fájlokat hoz létre, ha a JPEG tömörítés engedélyezett, máskülönben TIFF képek jönnek létre.
- **TIFF - többoldalas**: összefűzi az összes beszkennelt képet egyetlen TIFF fájllá.
- **BMP**: ha többoldalas dokumentumokat szkennel, minden egyes oldal külön bitmap fájlként lesz elmentve.

Beállítások (Settings) gomb — ha a **PDF - Kereshető, PDF - Egyoldalas, kereshető** vagy az **RTF** fájltípust választja, akkor megjelenik az OCR beállítások párbeszédablak, hogy megadhassa a beszkennelt dokumentum nyelvét. Ha például a szkennelt dokumentum *Hungarian* nyelvű, akkor válassza az **Hungarian** nyelv használatát a dokumentum szkenneléséhez, és kattintson az **OK** gombra.



Mappa (Folder): adja meg a mappa nevét, melybe a szkennelt képeket menteni szeretné, vagy kattintson a **Tallózás** (Browse) lehetőségre a mappa helyének meghatározásához. Megjelenik a Tallózás vagy a Mappa párbeszédablak, amelyben kereshet egy meglévő mappát, vagy létrehozhat egy új mappát az **Új mappa létrehozása** (Make New Folder) gombra kattintva.

Fájlnév formátuma (File name format): válassza ki az alábbi formátumok közül, hogy melyiket szeretné használni az egyedi kimeneti fájlnév automatikus generálásához:

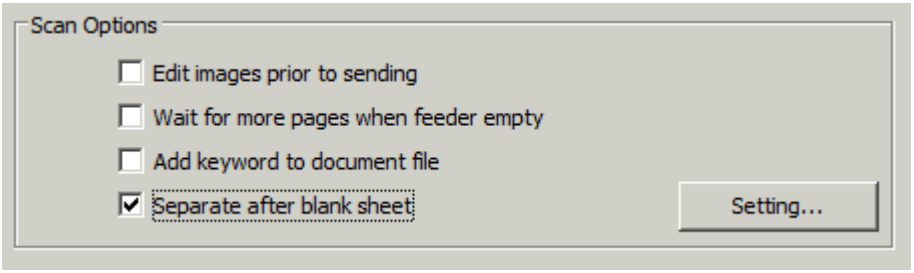
- **Dátum- és időbélyegző** (Date and time stamp) — ha ezt választja, akkor a fájlnév tartalmazni fogja a kimeneti fájl létrehozásának dátumát és időpontját. Például a 2013-08-03T085026.pdf fájlt 08:50:26-kor hozták létre, 2013. augusztus 3-án.
- **Dátum és sorozatszám** (Date and sequence number) — ha ezt választja, akkor a fájlnév tartalmazni fogja a kimeneti fájl létrehozásának dátumát és egy sorozatszámot. Például 2013-08-01(1).pdf lesz az adott napon létrehozott, első PDF fájl neve és 2013-08-01(2).pdf a másodiké.

Fájlnév előtagja (File name prefix): ha szeretné, előtagot adhat hozzá a fájlnévhez, amely minden fájl elejére kerül. A dátum, a sorozatszám és a megfelelő kiterjesztés (pl.: .pdf, .tif) mellett ez az előtag is megjelenik a fájlnévben. Például, ha a *Számla* szót szeretné a fájlnév elé bevinni, írja be a „**Számla**” szót a *Fájlnév előtagja* mezőbe. A fájlok neve a következők szerint alakul: **Számla**2013-08-27(1).*pdf*; **Számla**2013-08-27(2).*pdf* stb.

Fájl elnevezése a *mentés/küldés előt* (Name file prior to *saving/ sending*): kiválasztásakor a Mentés másként párbeszédablak jelenik meg a dokumentumok szkennelése után, és lehetővé teszi a fájl elnevezését, valamint a fájlt tároló hely megadását. A funkció futásakor mindig megjelenik a Mentés másként párbeszédablak.

Szkennelési opciók

A következő szkennelési opciók érhetők el:



Képek szerkesztése küldés előtt (Edit images prior to sending) — ha kiválasztja, akkor a beszkennelt képek megjelennek a Szerkesztés ablakban, amelyben módosíthatja ezeket. Lásd a „Smart Touch szerkesztési ablak” című fejezetet.

Várjon további oldalakra, ha kiürül az adagoló (Wait for more pages when feeder empty) — ha kiválasztja, akkor a szkenner megáll, amikor kiürül az adagoló, és figyelmezteti Önt arra, hogy töltsön be további lapokat a dokumentumadagolóba a szkenneléshez.

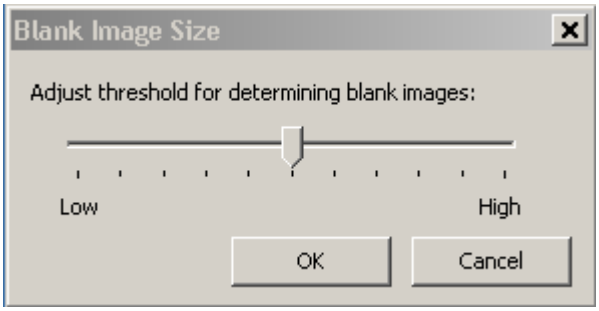
Kulcsszó hozzáadása a dokumentum fájlhoz (Add keyword to document file) — segítségével hozzáadhat egy szót a dokumentum fájl tulajdonságaihoz, hogy később könnyebben kereshető legyen a fájl.

MEGJEGYZÉS: A bitmap fájlokhoz nem lehet kulcsszót elmenteni.

Különválasztás üres lap után (Separate after blank sheet) — ha kiválasztja, akkor több dokumentumot is behelyezhet az adagolóba, üres lapokkal elválasztva. Ekkor a Smart Touch különálló dokumentum fájlokat hoz létre minden üres lap után beszkennelt képcsoporthoz.

MEGJEGYZÉS: Annak érdekében, hogy ez a funkció működjön a szkennelő alkalmazásban, az **Üres kép érzékelés** funkciónak **Nincs** beállításúnak kell lennie.

Beállítás (Setting) — megjeleníti az Üres képméret párbeszédablakot. Ezzel az opcióval kiválaszthatja azt a legnagyobb képméretet, melyet a szkenner üres lapként fog érzékelni. Minden olyan képet, amely ennél az értéknél nagyobb, nem üres lapként fog érzékelni a szkenner, és elmenti azt a dokumentum fájl részeként.



Beállíthatja az üres oldalak felismerésének határértékét **alacsony** és **magas** (Low to High) között.

MEGJEGYZÉSEK:

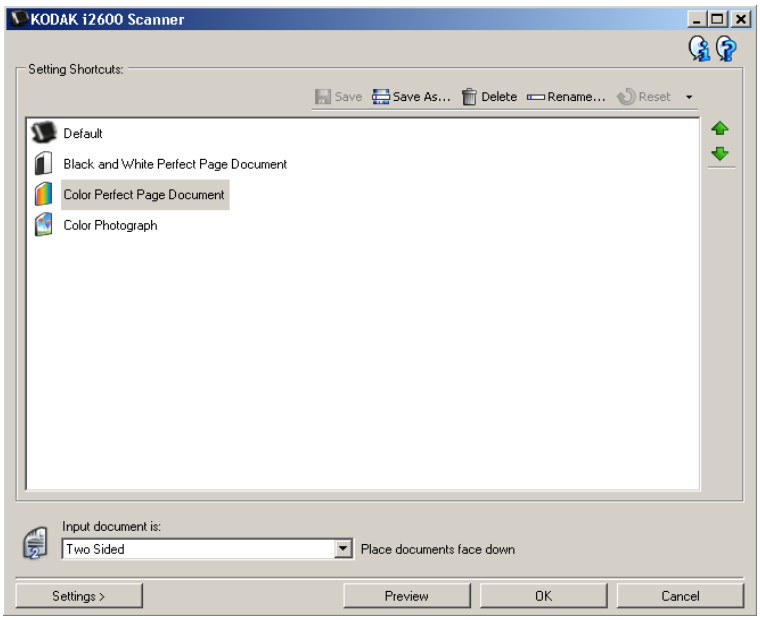
- Ahhoz, hogy a Smart Touch felismerhesse az üres oldalakat, a következőket kell kiválasztani:
  - *Fájltípus*: nem lehet .bmp.
  - A *Szkennelés másként* részben a Szkenner ablak beállításai:
    Üres kép felismerése = nincs
    Tömörítés típusa = JPEG vagy Group-4
    Tömörítés minősége = Tervezet, Jó vagy Jobb színes képekhez
- Ha a Smart Touch nem ismeri fel az üres oldalakat fekete-fehér dokumentumokban, lépjen tovább a *Szkennelés másként* beállításokra. A Beállítások fülön állítsa be az *Konvertálás minősége* értékét **Normál (ATP)** (Normal (ATP)) vagy **Tervezet (rögzített)** (Draft (Fixed)) beállításra.

Szkennelés másként beállításai

Beállítások parancsikonja (Settings shortcut) — megjeleníti a szkennelési beállítások azon csoportjának nevét, amelyet a felhasználó aktuálisan meghatározott a *Kodak* szkenner számára. A szkennelési beállításoknak ezt a csoportját nevezik *parancsikonnak*.

Beállítások (Settings) — megjeleníti a *Kodak* szkenner ablakot, mely lehetővé teszi másik szkenner Beállítások parancsikonjának kiválasztását ehhez a funkcióhoz. Az új Beállítások parancsikont a rendszer menti, és a funkció futásakor alapértelmezésben mindig ezt fogja használni.

MEGJEGYZÉS: A fő *Kodak* szkenner ablak és a TWAIN Datasource részletes leírását lásd a *Szkennelési beállítások útmutatója/Képfeldolgozási útmutató* részben, a telepítő CD-n.



Beállítások megjelenítése nyomtatást megelőzően (Display settings prior to scanning) — kiválasztásakor a *Kodak* szkenner párbeszédablak jelenik meg a dokumentum(ok) szkennelése ellőtt, és lehetővé teszi a szkenner beállítások parancsikon kiválasztását. A funkció futásakor mindig megjelenik a *Kodak* szkenner párbeszédablak.

OK — a Konfigurálás ablak bezárása. Ha módosításokat végzett, és nem mentette el ezeket, akkor megjelenik egy üzenet, hogy szeretné-e menteni a változtatásokat.

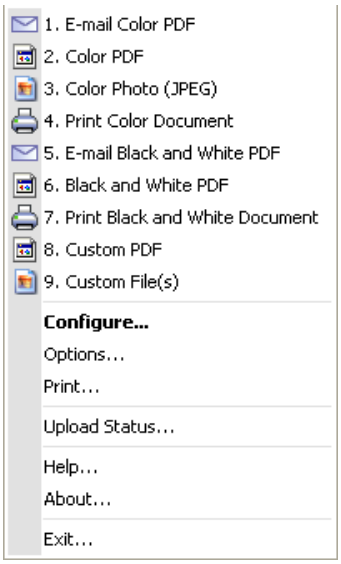
Mégse (Cancel) — a változtatások mentése nélkül becsukja a Konfigurálás ablakot.

Alkalmaz (Apply) — menti az esetleges módosításokat.

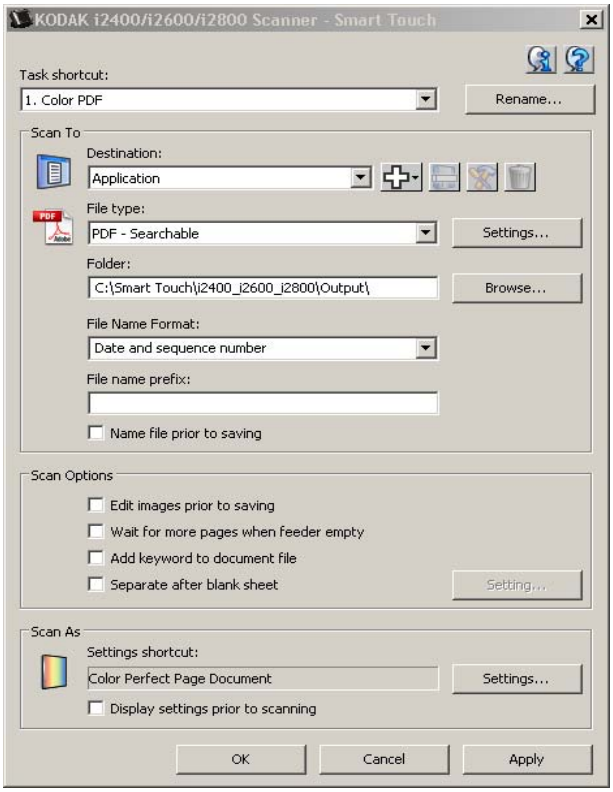
Feladatok testre szabása

Ha szeretné személyre szabni feladatait és funkciószámait, hajtsa végre ezeket az eljárásokat. A Smart Touch Konfigurálás ablak opcióival Kapcsolatos részleteket lásd a „Konfigurálás ablak” című részben.

1. Kattintson a **Szkenner** (Scanner) ikonra a rendszertálcán.
2. Válassza a **Konfigurálás** (Configure) lehetőséget.



Megjelenik a Konfigurálás ablak.



3. Válassza ki a konfigurálandó Feladat parancsikont a *Feladat parancsikon* legördülő listából.
   - Ha a Feladat parancsikont át szeretné nevezni, kattintson az **Átnevezés** (Rename) lehetőségre. Ha megjelent a Parancsikon átnevezése párbeszédablak, írja be a parancsikon új nevét a *Név* mezőbe, és kattintson az **OK** gombra.
4. Válassza ki a kívánt célhelyet a *Célhely* legördülő listáról.

MEGJEGYZÉS: Ha a **Nyomtató/Fax nyomtató** (Printer/Fax Printer) lehetőséget választja célhelyként, akkor a *Szkennelés célhelye: fájltípus* opciók nem érhetők el. Ehelyett lehetősége van egy másik nyomtató opciót kiválasztani.

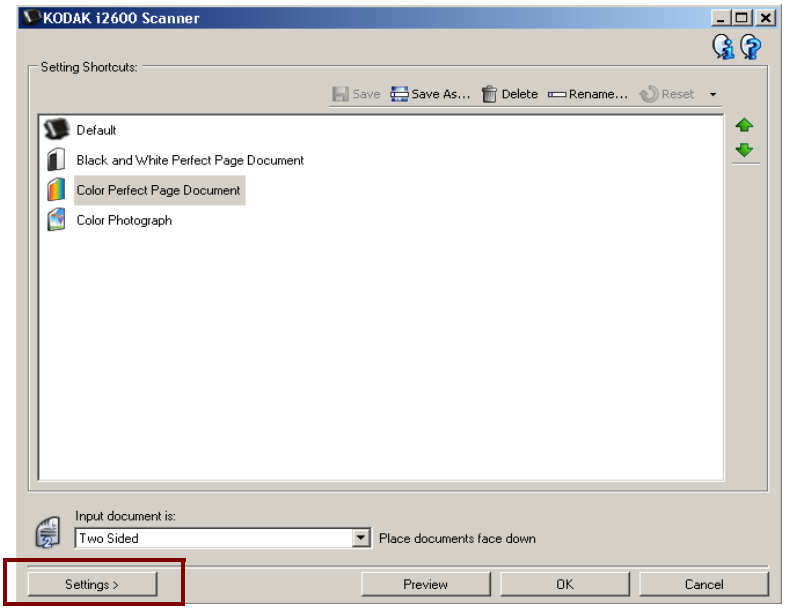
5. Válassza ki a kívánt fájltípust a *Fájltípus* legördülő listáról. Ezzel meghatározta a létrehozandó fájl típusát.
6. Alapértelmezésben a dokumentumokat a rendszer a „Saját dokumentumok” mappában tárolja. Ha szeretné módosítani a helyet, adja meg a mappa nevét, vagy kattintson a **Tallózás** (Browse) gombra egy másik mappa kiválasztásához.
7. Válassza ki a kívánt fájlnév formátumot a legördülő listáról.
8. Ha kívánja, megadhat fájlnév előtagot az előtag szövegének a *Fájlnév előtagja* mezőbe írásával.
9. Ha saját fájlnevet akar adni a fájlnak, jelölje ki a **Fájl elnevezése mentés előtt** (Name file prior to saving) jelölőnégyzetet a Konfigurálás párbeszédablakban.
10. Válassza ki a kívánt *Szkennelési opciókat*.

MEGJEGYZÉS: Ha a célhely **Nyomtató/Fax** (Printer/Fax), akkor a **Kulcsszó hozzáadása a dokumentum fájlhoz** (Add keyword to document file) és a **Különválasztás üres lap után** (Separate after blank sheet) opciók nem érhetők el.

11. Ha szeretné módosítani a képeket mentés, elküldés vagy nyomtatás előtt, akkor ellenőrizze a **Képek szerkesztése elküldés előtt** (Edit images prior to sending) opciót.

12. Ha kívánja, válasszon eltérő Szkenner beállítások parancsikont az éppen szkennelt dokumentum típusa alapján, a *Szkennelés másként:* **Beállítások** (Settings) gomb kiválasztásával. Ha rákattint a **Beállítások** (Settings) lehetőségre, elindul a TWAIN Datasource alkalmazás, és megjelenik a fő *Kodak* szkenner párbeszédablak.

    MEGJEGYZÉS: A TWAIN Datasource alkalmazás részletes leírását a telepítő CD-n lévő *Szkennelési beállítások útmutatóban* találhatja meg.



13. Ha a szkenner Beállítások parancsikonját szeretné szkennelés előtt módosítani, jelölje be a **Beállítások megjelenítése szkennelés előtt** (Display settings prior to scanning) jelölőnégyzetet a Smart Touch Konfigurálás párbeszédablakában.
14. Kattintson az **Alkalmaz** (Apply) gombra.
15. Módosítsa a többi funkciószámot a 3 - 14. lépések megismétlésével.
16. Ha befejezte, kattintson az **OK** gombra.

Más gyártók alkalmazásai

Ha a szkennerhez mellékelt PaperPort és OmniPage alkalmazások telepítve vannak, azok kiválaszthatók a szkennelt dokumentumok célhelyeként.

Ha szeretne valamelyik alkalmazáshoz feladat parancsikont konfigurálni, válassza azt ki a *Célhely* lista ablakból.

A dokumentumok szkennelése után az alkalmazás elindul, és a képek elérhetővé válnak. Használhatja ezeket az alkalmazásokat a képek javítására, feldolgozására vagy konvertálására.

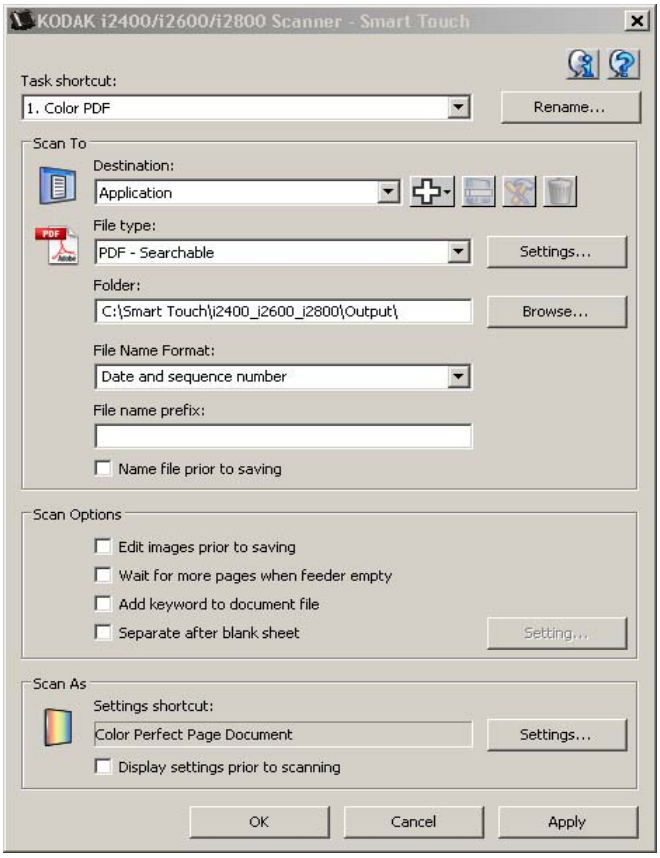
- **ScanSoft PaperPort** (ScanSoft PaperPort) — ezzel a szoftverrel rendszerezett fájlok formájában tudja beolvasni a dokumentumokat, így azokat gyorsan megkeresheti, használhatja és megoszthatja. A PaperPort egy egyedi vizuális felületet kínál, amelyen indexképek formájában láthatók a dokumentumok, így gyorsan megtalálhatja a keresett információt.
- **ScanSoft OmniPage** (ScanSoft OmniPage) — ez az irodai alkalmazás nagyon pontosan alakítja át a papír és a PDF fájl alapú dokumentumokat szerkeszthető, kereshető és megosztható elektronikus formába. A szoftver karakterfelismerő motorja és pontos formázása gondoskodik arról, hogy az elektronikus dokumentum pontosan úgy nézzen ki, mint az eredeti, ugyanazokkal a szövegekkel, képekkel, oszlopokkal és táblázatokkal.

MEGJEGYZÉSEK:

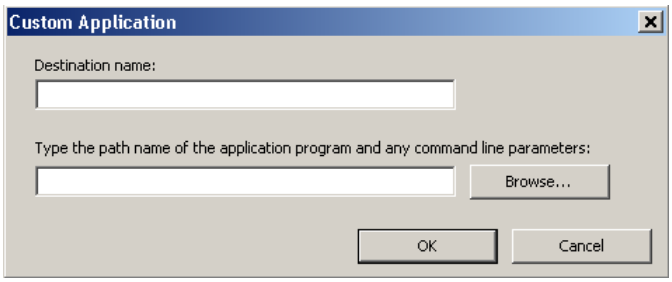
- A sikeres frissítés érdekében távolítsa el a külső alkalmazások esetleges korábbi verzióit, mielőtt telepítené az újakat. Azokat a verziókat használja, melyeket a szkennerhez mellékelt a gyártó, mivel a régebbi változatok nem fognak működni a Smart Touch funkcióval.
- A Smart Touch szoftverrel létrehozott és a továbbiakban szükségtelen fájlokat időről időre törölni kell a kimeneti mappából. A kimeneti mappát a feladat parancsikon *Mappa* beállítása jelzi.
- Egyéb külső alkalmazások is tartozhatnak szkenneréhez.

Egyéni alkalmazások

Ha szeretné létrehozni saját, egyéni alkalmazását, kövesse az alábbi lépéseket. A Konfigurálás ablakból:

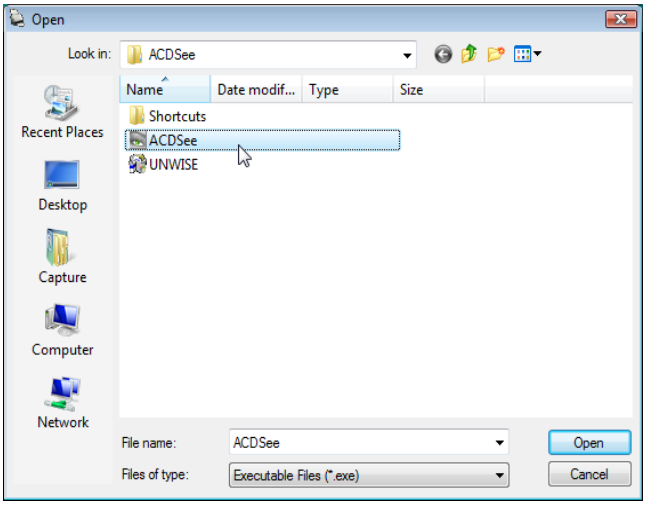


1. Kattintson az **Új** (New) ikonra, és válassza az **Egyéni alkalmazás** (Custom application) lehetőséget. Megjelenik az Egyéni alkalmazás párbeszédablak.

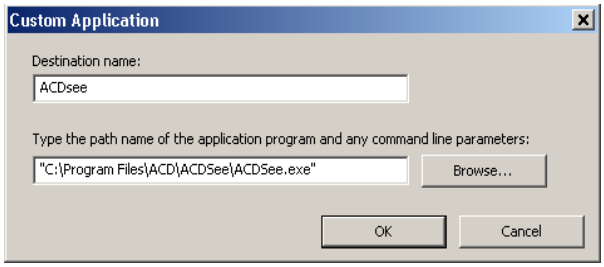


2. Adjon meg egy nevet a *Célhely neve* mezőben, ahogyan szeretné azt megjeleníteni a *Célhely* legördülő listában, majd kattintson a **Tallózás** (Browse) gombra az alkalmazás kiválasztásához.

Ekkor megjelenik a Megnyitás párbeszédablak.



3. Keresse meg és válassza ki az alkalmazást (pl.: .exe fájl), és kattintson a **Megnyitás** (Open) gombra. Ezzel hozzáadta a kiválasztott programot az Egyéni alkalmazás párbeszédablakhoz.



4. Kattintson az **OK** gombra. Az új célhely most már elérhető a listában.

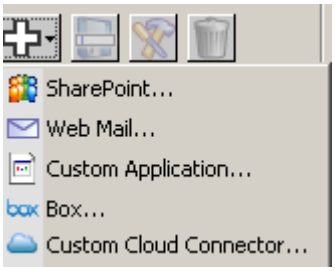
A Smart Touch funkció beállítása Microsoft Office SharePoint kiszolgálóra való szkenneléshez

A SharePoint együttműködésre szolgáló és dokumentum könyvtárként működő eszköz. A hagyományos hálózati fájlkiszolgálókhoz hasonlóan a SharePoint is központi hozzáférésű könyvtárt biztosít, ahol dolgozhat a dokumentumokon és elmentheti azokat, amelyekhez másoknak is szükségük van megosztott hozzáférésre. A SharePoint abban nyújt többet egy hálózati fájlkiszolgálónál, hogy további beépített dokumentumkezelési funkciókat nyújt, és bármikor, bárki számára hozzáférhető, aki jogosult a beszkennelt dokumentumokhoz való hozzáférésre.

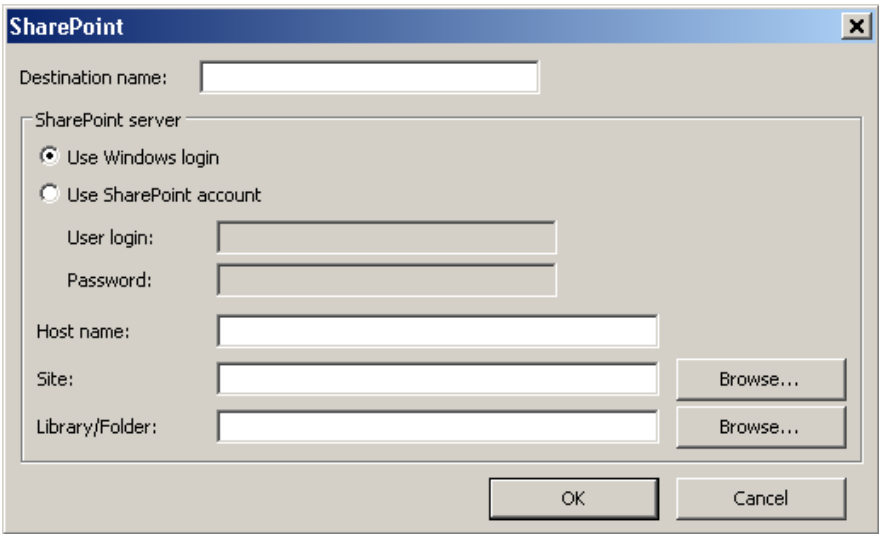
A SharePoint kiszolgálót általában központi hálózati kiszolgálón állítják fel, amely független a Smart Touch funkciótól. A Smart Touch lehetőséget biztosít olyan dokumentumok beszkennelésére, amelyeket szeretne megosztani és elküldeni a SharePoint kiszolgálóra. Ha feltöltődött egy elektronikus fájl a SharePoint kiszolgálóra, akkor igénybe veheti a SharePoint lehetőségeit a beszkennelt dokumentumok kezelésére.

Lehetséges, hogy fel kell vennie a kapcsolatot a rendszergazdával, hogy megkaphassa a SharePoint kiszolgáló helyes URL címét. A rendszergazdától kaphat hozzáférést a SharePoint oldalhoz, valamint érvényes felhasználói azonosítót és jelszót is. Ahhoz, hogy elektronikus fájlokat tölthessen fel a SharePoint kiszolgálóra, együttműködési szintű hozzáféréssel kell rendelkeznie.

1. Válassza az **Új** (New) ikont, majd a **SharePoint** lehetőséget.



Megjelenik a Szkennelés SharePoint kiszolgálóra párbeszédablak.



2. Adjon meg egy nevet a *Célhely* neve mezőben, ahogyan szeretné azt megjeleníteni a Célhely legördülő listában.

3. Válassza ki a bejelentkezés módját. *Forduljon a rendszergazdához, ha szeretne jogosultságot kapni ahhoz, hogy dokumentumokat küldhessen az oldalra.*
    - Válassza ki a **Windows bejelentkezés használata** (Use Windows login) lehetőséget, ha ugyanazzal a felhasználói azonosítóval és jelszóval szeretné elérni a SharePoint kiszolgálót, amelyet a Windows rendszerhez használ a számítógépén.
    - Válassza a **SharePoint fiók használata** (Use SharePoint account) lehetőséget, ha egyedi felhasználói azonosítót és jelszót szeretne a SharePoint kiszolgálóhoz tartozó hozzáféréshez. Ha ezt az opciót választja, akkor ki kell töltenie a *Felhasználói azonosító* és a *Jelszó* mezőt.

      A *Felhasználói azonosító* tartalmazhat doménnevet is. Ha tartalmaz doménnevet, akkor a felhasználó számára szükséges formátum a következő: **domén\felhasználónév** (domain\username) (a domén nevet perjel, majd felhasználónév követi).
4. Adjon meg **tartománynév** (Host Name) URL-t. Az URL formátuma: http://saját_tartománynév/saját_oldal. Ennek elemei a következők:
    - **Séma** (Scheme) — **http** vagy **https**.
    - **Tartománynév** (Host name) — a kiszolgáló neve. Tartalmazhatja a port számát is.
    - **Oldal** (Site) — *opcionális*; megadható az *Oldal neve* mezőben is.
5. Írja be a nevet az *Oldal neve* mezőbe vagy válassza a **Tallózás** (Browse) lehetőséget. Előfordulhat, hogy a tallózás nem támogatott, ha a felhasználó nem rendelkezik legfelsőbb szintű hozzáféréssel (amelyet a tartománynév alatt megadtak).
6. Írja be a nevet a **Könyvtár/Mappa** mezőbe vagy válassza a *Tallózás* lehetőséget. Itt bármilyen dokumentum vagy kép könyvtárat megadhat. Ha csak a dokumentum könyvtárak listáját szeretné látni a böngészés során, válassza ki a **Csak a dokumentum könyvtárak megjelenítése** jelölőnégyzetet a Tallózás ablakban.

MEGJEGYZÉSEK:

- A Smart Touch funkció által támogatott összes fájltípus beszkennelhető és feltölthető a SharePoint kiszolgálóra. A BMP fájltípus azonban nagyobb fájlokat hoz létre, így ezek feltöltése hosszabb időt vesz igénybe.
- A Smart Touch automatikusan generálja a fájlneveket a dátum és egy sorozatszám használatával. Ajánlott a **Fájl elnevezése mentés előtt** (Name file prior to saving) opció kiválasztása. Ha kiválasztja ezt az opciót, akkor a program megkérdezi a fájlnevet, így könnyebb lesz megtalálni a beszkennelt dokumentumot a SharePoint oldalon. Használhatja a *Fájlnév előtagja* mezőt is a Konfigurálás ablakban, és előtagot adat hozzá a fájlokhoz a könnyebb azonosíthatóság érdekében.
- Ha gyakran szkennel különböző SharePoint oldalakat vagy mappákat, akkor érdemes lehet létrehozni egy parancsikont minden SharePoint célhely számára.
- A fájlméretre és a fájlnév maximális hosszára vonatkozó, szabványos SharePoint határértékek minden elektronikus fájlra vonatkoznak, amelyet feltöltenek a SharePoint kiszolgálóra.

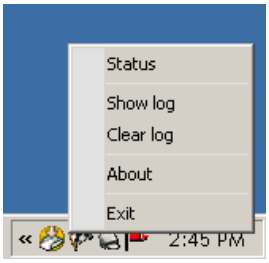
Smart Touch SharePoint eszköz

A Smart Touch SharePoint eszköz lehetővé teszi a SharePoint kiszolgálóra feltöltendő, beszkennelt fájlok állapotának ellenőrzését a Smart Touch segítségével. A Smart Touch naplófájlt (.txt) tárol, amelyben megtalálható az összes SharePoint feladat állapota.

A Smart Touch SharePoint eszköz a rendszertálcán érhető el, amint feladatot indít a SharePoint kiszolgálóra. Az ikon addig érhető el a rendszertálcán, amíg Ön ki nem lép az eszközből.

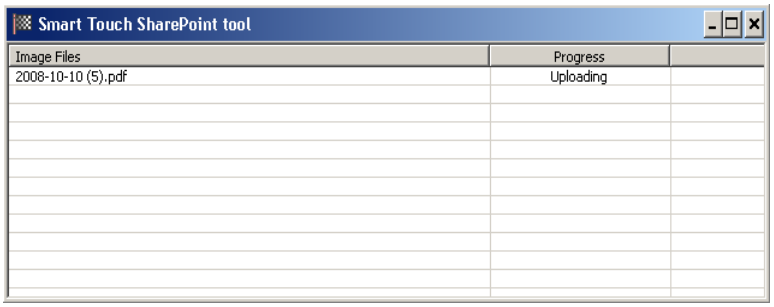
MEGJEGYZÉS: Ha sok fájlt szkennel be a SharePoint kiszolgálóra, akkor érdemes nyitva hagyni az állapotablakot, így könnyen nyomon követheti a feltöltés alatt álló fájlok állapotát.

- Az opciók megjelenítéséhez kattintson a **Smart Touch SharePoint eszköz** (Smart Touch SharePoint tool) ikonra.



Az eszközből a következőket végezheti el:

- Kattintson a **Status** (Status) gombra, ha szeretné megjeleníteni az éppen futó szkennelési feladat végrehajtásának alakulását.



MEGJEGYZÉS: Kattintson az Exit  gombra az ablakban az állapotablak bezárásához.

- Kattintson a **Napló megjelenítése** (Show Log) lehetőségre, ha szeretné megtekinteni a naplófájlt.
- Kattintson a **Napló törlése** (Clear Log) lehetőségre, ha szeretne törölni a naplófájlból minden olyan információt, amely korábbi szkennelési feladatokra vonatkozik.
- Kattintson a **Névjegy** lehetőségre, amely a Smart Touch SharePoint eszközről jelenít meg információkat.
- Kattintson a **Kilépés** (Exit) gombra, ha szeretné bezárni a Smart Touch SharePoint eszközt. Ha fájl feltöltése közben lép ki az eszközből, akkor a következő üzenet: ***„Fájl feltöltése folyamatban.*** *(Uploading files in process)* ***Biztosan megszakítja a feltöltést és kilép az alkalmazásból?”*** *(Are you sure you wish to stop uploading and exit the application?)* fog megjelenni.

  MEGJEGYZÉS: Ha kilép a Smart Touch SharePoint eszközből, miközben még vannak olyan dokumentumok, amelyeket be kellene szkennelnie a SharePoint kiszolgálóra, azzal megakadályozza ezeknek a fájloknak a feltöltését.

Hibalehetőségek

A következő körülmények léphetnek fel és kerülhetnek be a naplófájlba, miközben a Smart Touch fájlt tölt fel egy SharePoint oldalra.

Hibaüzenet	Leírás	Lehetséges megoldás
Érvénytelen a SharePoint oldal URL formátuma.	A *Tartománynév* mezőbe beírt szöveg formátuma nem megfelelő.	Ellenőrizze, hogy a szöveg helyes, és megvannak a SharePoint elérési útjának szükséges elemei.
Érvénytelen tartománynév vagy oldalnév.	A kiszolgáló tartományneve vagy a SharePoint oldal vagy aloldal nem található.	Ellenőrizze, hogy a tartománynév, az oldal és az aloldal neve megfelelő.
Jogosulatlan fiók vagy érvénytelen oldalnév vagy mappa elérési út.	Lehetséges, hogy a felhasználó nem jogosult hozzáférésre a SharePoint oldalon, az oldalnév nem található az állomáson, vagy a mappa neve helytelen.	• Ellenőrizze, hogy a felhasználói azonosító és a jelszó megfelelő-e. Lehetséges, hogy a rendszergazdához kell fordulnia annak ellenőrzéséhez, hogy rendelkezik-e hozzáférési engedéllyel a SharePoint oldalon. • Ellenőrizze, hogy az oldal és a mappa neve megfelelő-e.
Érvénytelen könyvtár vagy mappa elérési út vagy fájlnév ütközés.	A könyvtár neve vagy a mappa neve nem található a kiszolgálón, vagy már bejelentkeztettek egy fájlt azonos névvel a SharePoint oldalra, és az oldalt úgy konfigurálták, hogy a dokumentumokat ki kell jelentkeztetni a szerkesztéshez.	• Ellenőrizze, hogy a könyvtár és a mappa nevek megfelelőek-e. • Változtassa meg a Smart Touch által a beszkennelt képhez használt fájlnevet egy egyedi fájlnévre.
Jogosulatlan fiók vagy érvénytelen felhasználói azonosító vagy jelszó.	Lehetséges, hogy a felhasználó nem jogosult hozzáférésre a SharePoint oldalon, vagy nem megfelelő jelszót adott meg.	Ellenőrizze, hogy a felhasználói azonosító és a jelszó megfelelő-e. Lehetséges, hogy a rendszergazdához kell fordulnia annak ellenőrzéséhez, hogy rendelkezik-e hozzáférési engedéllyel a SharePoint oldalon.
A SharePoint oldalra való feltöltés időtúllépés miatt sikertelen volt.	A beszkennelt fájlt nem lehetett feltölteni a SharePoint kiszolgálóra a csatlakozási időkorlát lejártáig. Ez nagyon nagy fájlok feltöltésekor fordulhat elő.	Módosítsa a *Szkennelés másként* (Scan As) szkenner beállításait úgy, hogy kisebb fájl keletkezzen, vagy válassza külön az oldalakat, hogy a szkennelés során több dokumentum keletkezzen.
Ismeretlen eredetű hiba.	A dokumentum feltöltése ismeretlen okból nem sikerült. Ez olyankor is előfordulhat, ha a Smart Touch nem tud kapcsolatot létesíteni a SharePoint oldallal.	Ellenőrizze az összes Smart Touch SharePoint beállítást, hogy biztosan megfelelőek-e.

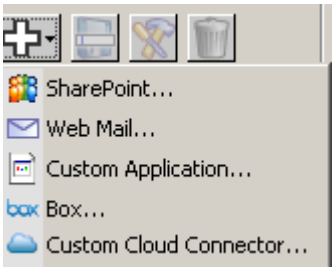
MEGJEGYZÉSEK:

- Ha problémája van a fájlok feltöltésével, akkor ellenőrizze internetes böngésző használatával, hogy hozzáfér-e a SharePoint oldalhoz. Ha a SharePoint kiszolgáló nem működik, vagy probléma van az Ön számítógépe és a SharePoint kiszolgáló közötti hálózati kapcsolattal, akkor a Smart Touch nem fog tudni fájlokat feltölteni.
- Az internetes böngésző használata során a SharePoint URL-jében megjelenő speciális karaktereket ki kell cserélni a megfelelő karakterekre a Smart Touch *SharePoint oldal URL* mezőjében. Például a böngésző URL-ben megjelenő „%20” karaktert üres szóközre kell cserélni a Smart Touch *SharePoint oldal URL* mezőjében.

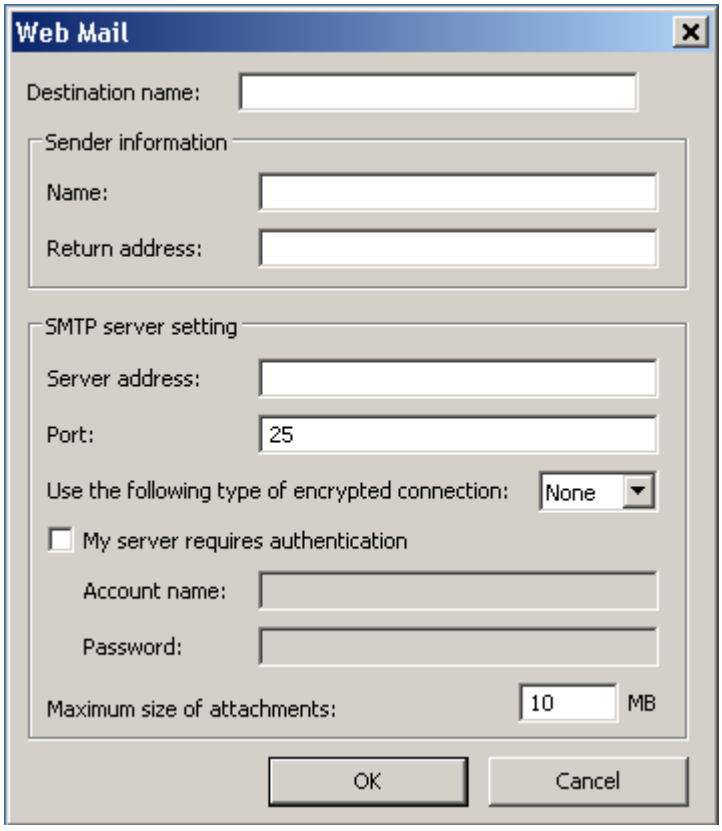
A Smart Touch funkció beállítása Web Mail célhelyre való szkenneléshez

Web Mail célhely létrehozása:

1. Válassza az **Új** (New) ikont, majd a **Web Mail** (Web Mail) lehetőséget.



Megjelenik a Web Mail párbeszédablak.



2. Adjon meg egy nevet a *Célhely neve* mezőben, ahogyan szeretné azt megjeleníteni a *Célhely* legördülő listában.
3. Adja meg a következő **Küldő adatokat** (Sender information):
   - **Név** (Name): a küldő neve, amely megjelenik az e-mailben.
   - **Válaszcím** (Return address): a küldő e-mail címe, amely megjelenik az e-mailben.

4. Adja meg az Ön által használt Web Mail rendszer SMTP kiszolgáló beállításait. Ezek az adatok általában a Web Mail rendszerhez tartozó online súgóban találhatók meg. Lehetséges, hogy a rendszergazdája is meg tudja adni ezeket az információkat.
   - **Kiszolgálócím** (Server address): a kimenő levelek SMTP kiszolgálójának címe.
   - **Port**: az SMTP kiszolgáló port száma.
   - **Használja a következő típusú titkosított kapcsolatot** (Use the following type of encrypted connection): válassza ki ezt az opciót az SMTP kiszolgáló biztonságos kapcsolatra vonatkozó követelményeinek megfelelően. Az opciók a következők:
     - **Nincs**
     - **SSL** — ez az opció SSL (Secure Socket Layer) rendszert alkalmaz.
     - **TSL** — ez az opció TLS (Transport Layer Security) rendszert használ, amely az SSL újabb verziója.
   - **Saját kiszolgáló azonosítást igényel** (My server requires authenication): válassza ki ezt az opciót, ha az e-mail hozzáféréshez meg kell adni a jelszót az SMTP kiszolgáló számára.
     - **Fióknév** (Account name) — adja meg a küldéshez használandó e-mail fiókhoz tartozó felhasználói nevet.
     - **Jelszó** (Password) — adja meg az e-mail fiók eléréséhez szükséges, megfelelő jelszót.
5. Állítsa be a **Mellékletek maximális mérete** (Maximum size of attachments) segítségével a mellékletek Web Mail által megengedett, maximális fájlméretét.

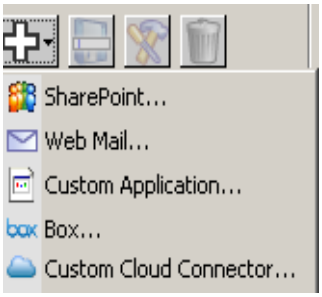
MEGJEGYZÉSEK:

- Ha olyan parancsikonnal indítja a szkennelést, amely Web Mail célhelyre való szkenneléshez van konfigurálva, akkor a program beszkenneli a dokumentumokat, létrehoz egy fájlt és csatolja azt egy e-mailhez. A program kéri, hogy adja meg az e-mail cím(ek)et a mellékletek elküldéséhez, az e-mail tárgyát és az e-mail szövegét.
- A .bmp fájlok elküldése Web Mail használatával hosszú időt vehet igénybe. Érdemes más fájltípust választani vagy kis méretű .bmp fájlokat küldeni.
- A Web Mail akkor működik jól, ha a Smart Touch funkcióval végzett szkenneléshez használt számítógép közvetlen internetkapcsolattal rendelkezik.

A Smart Touch funkció beállítása Cloud célhelyre való szkenneléshez

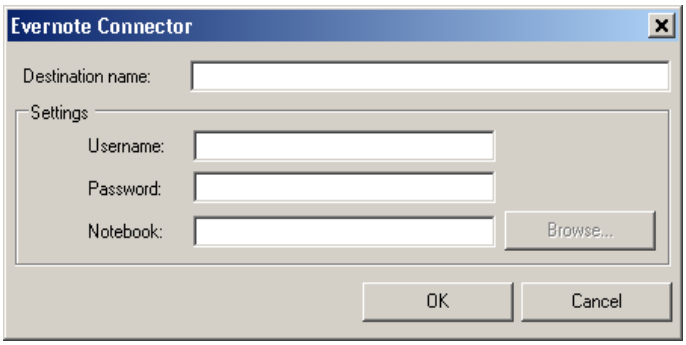
Cloud csatlakozási célhely létrehozása feladat parancsikonhoz:

1. Válassza az **Új** (New) ikont, majd a konfigurálni kívánt Cloud csatlakozás típusát.



MEGJEGYZÉS: Kiválaszthatja a Smart Touch előre rögzített Cloud csatlakozásainak egyikét, vagy létrehozhat egyéni Cloud csatlakozást.

2. Ha az előre rögzített Cloud csatlakozások egyikét választja, akkor megjelenik a kiválasztott típushoz tartozó párbeszédablak. Például:

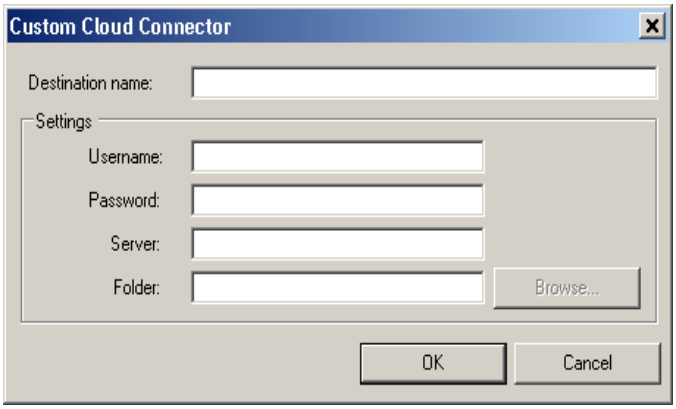


3. Adjon meg egy nevet a *Célhely neve* mezőben, ahogyan szeretné azt megjeleníteni a *Célhely* legördülő listában.
4. Adja meg a felhő szolgáltató oldalán lévő fiók eléréséhez szükséges **Felhasználónevet** (Username) és a **Jelszót** (Password).
5. Adja meg a **Mappa** (Folder) nevét, vagy válassza a **Tallózás** (Browse) lehetőséget, és keresse meg a felhő szolgáltató oldalát, amelyre a beszkennelt dokumentumokat feltölti majd.

MEGJEGYZÉS: Ha a **Tallózás** (Browse) lehetőséget választja, megjelenik egy ablak, amelyben látható a felhő szolgáltató oldalának könyvtárszerkezete. Innen a használni kívánt mappába navigálhat.

6. Ha olyan felhő szolgáltató oldalt szeretne használni, amely nincs a listában, válassza az Egyéni Cloud Csatlakozás lehetőséget az *Új célhely* listában.

   MEGJEGYZÉS: Ha az Egyéni Cloud Csatlakozás lehetőséget választja, megjelenik a kiválasztott típushoz tartozó párbeszédablak.

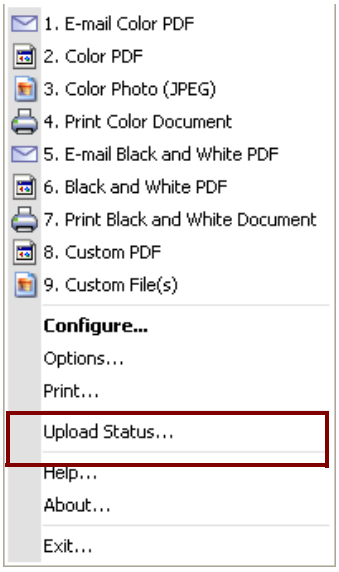


7. Adjon meg egy nevet a *Célhely neve* mezőben, ahogyan szeretné azt megjeleníteni a *Célhely* legördülő listában.
8. Adja meg a felhő szolgáltató oldalán lévő fiók eléréséhez szükséges **Felhasználónevet** (Username) és a **Jelszót** (Password).
9. Adja meg a használni kívánt felhő szolgáltató oldal **Kiszolgáló** (Server) címét.
10. Adja meg a **Mappa** (Folder) nevét, vagy válassza a **Tallózás** (Browse) lehetőséget, és keresse meg a felhő szolgáltató oldalát, amelyre a beszkennelt dokumentumokat feltölti majd.

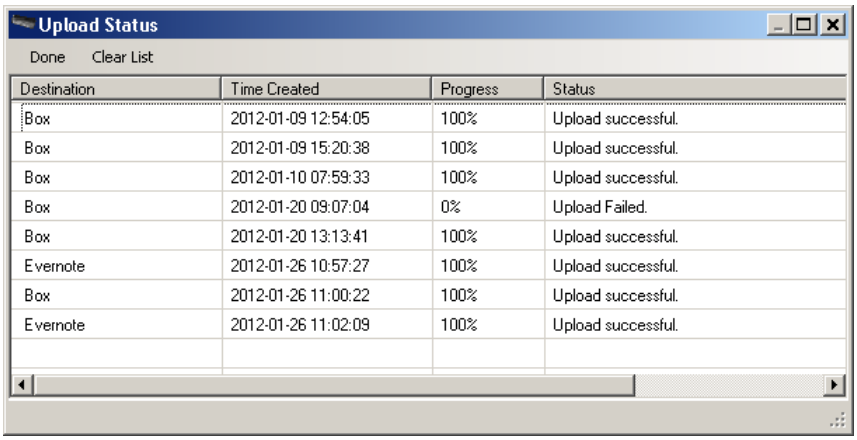
    MEGJEGYZÉS: Ha a **Tallózás** (Browse) lehetőséget választja, megjelenik egy ablak, amelyben látható a felhő szolgáltató oldalának könyvtárszerkezete. Innen a használni kívánt mappába navigálhat.

Cloud csatlakozás feltöltési állapotának ellenőrzése

Ha szeretné ellenőrizni a felhő szolgáltató oldalára feltöltött fájlok állapotát, használja a **Feltöltési állapot** (Upload Status) kijelölést a Smart Touch rendszertálca menüben.



A következő ablak jelenik meg:



Kész (Done) — bezárja a Feltöltési állapot ablakot.

Lista törlése (Clear List) — eltávolítja a lista összes elemét.

Célhely (Destination) — a felhő szolgáltató neve.

Létrehozás időpontja (Time Created) — a fájl létrehozásának időpontja.

Folyamatban (Progress) — a feltöltési folyamat százalékos befejezettsége.

Állapot (Status) — a feltöltési folyamat aktuális állapota.

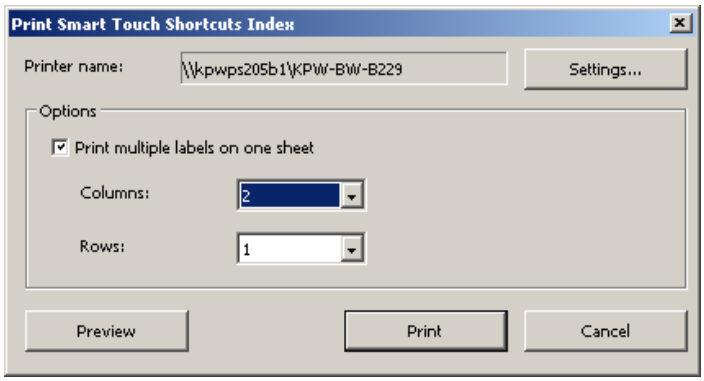
Ha a feltöltés sikertelen, kattintson jobb egérgombbal a sikertelen elem sorára. A következő opciók jelennek meg: **Módosítás** (Modify), **Újraindítás** (Restart) és **Törlés** (Delete).

- **Módosítás** (Modify): segítségével ideiglenesen módosíthatja a felhő csatlakozás beállításait.
- **Újraindítás** (Restart): újraindítja a folyamatot vagy feltölti a fájlt a módosított beállításokkal.
- **Törlés** (Delete): eltávolítja az elemet a listáról.

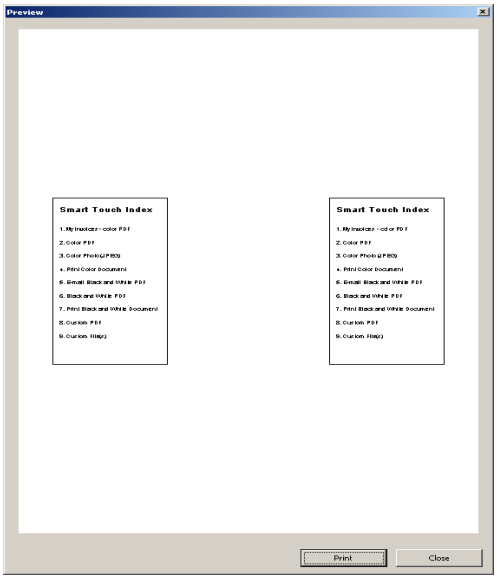
Smart Touch parancsikon jegyzék nyomtatása

Miután testre szabta a funkciószámokat és feladatokat, kinyomtathatja a feladatlista parancsikon indexét.

1. Kattintson jobb egérgombbal a **Szkenner** (Scanner) ikonra a rendszertálcán a funkciólista megjelenítéséhez, majd válassza a **Nyomtatás** (Print) lehetőséget. Megjelenik a Smart Touch parancsikon jegyzék nyomtatása párbeszédablak.



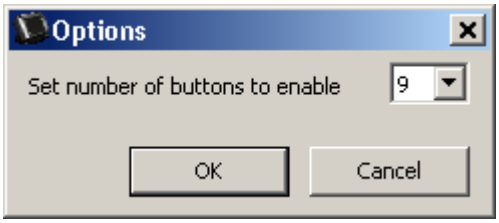
2. Szükség esetén kattintson a **Beállítások** (Settings) gombra a nyomtató megváltoztatásához.
3. Jelölje ki a **Több címke nyomtatása egy lapra** (Print multiple labels on one sheet) lehetőséget, ha szeretne egynél több címkét nyomtatni egy lapra. Ha kiválasztja ezt az opciót, akkor adja meg az **Oszlopok** (Columns) és **Sorok** (Rows) számát a nyomtatni kívánt címék számának megfelelően. Legfeljebb 6 címke nyomtatható ki oldalanként.
4. Szükség esetén kattintson az **Előnézet** (Preview) gombra, ha szeretné megnézni, hogyan lesznek kinyomtatva a címkék.



5. Kattintson a **Nyomtatás** (Print) gombra.

Smart Touch opciók beállítása

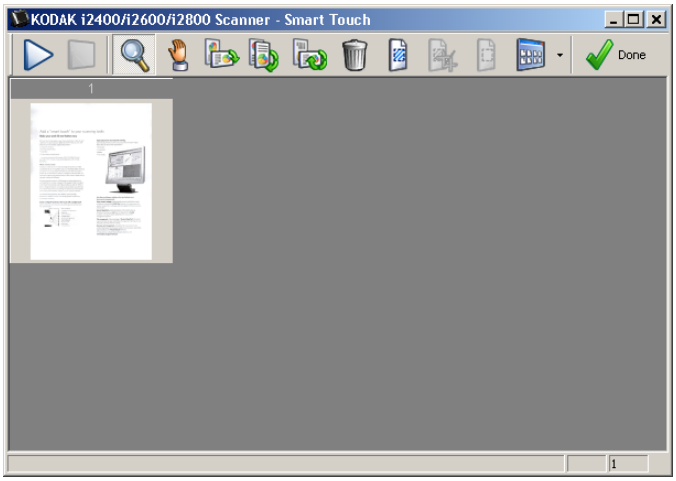
Beállíthatja az engedélyező gombok számát, ha kiválasztja az **Opciók** (Options) lehetőséget a rendszertálca menüjében.



- Válassza ki, hogy hány gombot kíván hozzárendelni, majd kattintson az **OK** gombra.

Smart Touch szerkesztési ablak

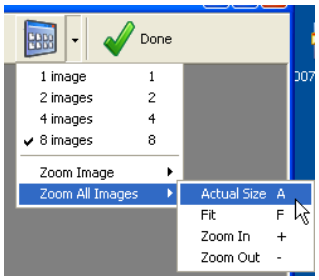
A Smart Touch szerkesztés ablak lehetővé teszi, hogy megtekintse a szkennelt képeket a végső helyre való elküldésük előtt. Amint a dokumentumok szkennelése megtörtént, a képek megjelennek a Szerkesztés ablakban.



Ebben az ablakban általános szerkesztési feladatokat hajthat végre, pl. forgatást vagy üres lapok törlését stb. Amikor elkészült, kattintson a **Kész** (Done) gombra a képek végső helyükre való küldéséhez.

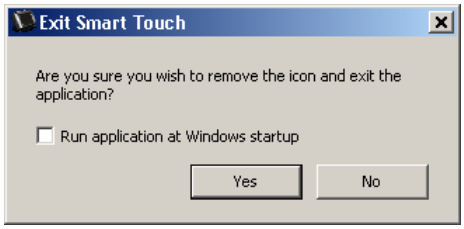
A Szerkesztés ablak engedélyezéséhez jelölje ki a **Képek szerkesztés elküldés előtt** (Edit images prior to sending) opciót a beállítandó funkcióhoz tartozó Konfigurálás ablakban.

Ezek az ikonok érhetők el a Szerkesztés ablakból. Egy eszköz használatához kattintson annak ikonjára, majd alkalmazza az eszközt a megfelelő képre.

	**Start** — lehetővé teszi további dokumentumok szkennelését, és hozzácsatolja azokat az aktuális képekhez.
	**Stop** — leállítja a dokumentumok szkennelését.
	**Kész** (Done) — kattintson erre az ikonra, ha befejezte a képek megtekintését vagy szerkesztését, és el szeretné azokat küldeni a célhelyükre.
Eszközök	
	**Nagyító** — a kép egy részét nagyítja fel. A nagyításhoz a képen belül nyomja meg és tartsa lenyomva az egér bal oldali gombját. A kép különböző területeinek nagyításához húzza át az eszközt a képen.
	**Pásztázás** (Pan) — segítségével szabadon mozgathatja a képet az ablak körül. Ezt az eszközt egy kép belsejében akkor használja, ha a teljes kép nem látható az ablakban, például nagyítás után.
	**Elforgatás 90** (Rotate 90) — a képet 90 fokkal jobbra forgatja el. Forgatáshoz kattintson a kép belsejébe.
	**Elforgatás 180** (Rotate 180) — a képet 180 fokkal jobbra forgatja el. Forgatáshoz kattintson a kép belsejébe.
	**Elforgatás 270** (Rotate 270) — a képet 270 fokkal jobbra forgatja el. Forgatáshoz kattintson a kép belsejébe.
	**Törlés** (Delete) — törli a képet. Törléshez kattintson a kép belsejébe. A kép törlése előtt megjelenik a megerősítést kérő párbeszédablak.
	**Terület kiválasztása** (Select Region) — segítségével négyszögletű terület rajzolható minden egyes képbe. Ezt az eszközt a Körülvágás és az Üres eszközökkel együtt használja. A terület eltávolításához (kijelölésének megszüntetéséhez) kattintson a kép bal alsó sarokban levő ikonjára.
	**Levágás** (Crop) — a képet úgy vágja körbe, hogy csak a kép területen belül levő részét őrzi meg. A kép körbevágása előtt megjelenik a megerősítést kérő párbeszédablak.
	**Kitöltés** (Blank) — a kép területen belül levő részét fehér háttérrel helyettesíti. A kép módosítása előtt megjelenik a megerősítést kérő párbeszédablak.
	**További szerkesztő eszközök** — ezekkel az eszközökkel és parancsikonokkal lehet a képek különböző nézetét megjeleníteni, beleértve a **Nagyítás** és a **Kicsinyítés** parancsokat. Alapesetben a parancsikonok (pl. gyorsbillentyűk) használhatók ezekhez az eszközökhöz. Például a + és - billentyűkkel lehet minden képen nagyítani és kicsinyíteni. 

A Szkenner ikonjának eltávolítása a rendszertálcáról

1. Kattintson a Szkenner (Scanner) ikonra a rendszertálcán.
2. Válassza a **Kilépés** (Exit) lehetőséget. Megjelenik a Smart Touch kilépés párbeszédablak.



Ha a **Yes** (Igen) lehetőségre kattint, bezárja a Smart Touch funkciót, és eltávolítja annak ikonját a tálcáról.

- Ha kiválasztja az **Alkalmazás futtatása a Windows indításakor** jelölőnégyzetet kilépéskor, akkor a Smart Touch a következő bejelentkezéskor automatikusan újraindul és megjelenik a rendszertálcán.
- Ha az **Alkalmazás futtatása a Windows indításakor** jelölőnégyzetet üresen hagyja, akkor a Smart Touch nem indul el a későbbi bejelentkezések alkalmával. Rendszergazdai jogosultság szükséges a beállítás módosításához.

  MEGJEGYZÉSEK:

  - A Smart Touch funkció a programcsoportból indítható el a következőkre kattintva: **Start>Programok>Kodak> Document Imaging>i920, i940 (vagy i1120, i1210, i1220, i1310, i1320, i1405, i1410, i1420, i1440, i2400, i2600, i2800, i2900, i3200, i3250, i3400, i3450, i4200, i4600)>Smart Touch**.
  - A Kodak Picture Saver készülékek esetén a Smart Touch elindítható a Programcsoportból úgy, hogy a **Start> Programok>Kodak>Picture Saver System>PS50, PS80 (vagy PS410, PS810)** lehetőséget választja.

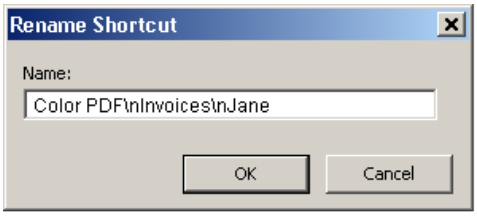
    A szoftver akkor is automatikusan indul, ha a dokumentumok szkennelését a szkenner Start gombjával végzi.

Gyakran feltett kérdések

Hogyan lehet megadni egy parancsikon nevet úgy, hogy a szkenner kijelzőjén több sorban jelenjen meg?

Legfeljebb három sor szöveg jeleníthető meg a szkenner LCD kijelzőjén. Ehhez:

1. Kattintson az **Átnevezés** (Rename) gombra a *Feladat parancsikon* mezőben, a Konfigurálás ablakban. Megjelenik a Parancsikon átnevezése párbeszédablak.



2. Írja be a parancsikon nevét. Ahol sortörést szeretne, oda írjon „**/n**” kódot. Például a SzínesPDF\nSzámlák\nJane így fog megjelenni:

   Színes PDF (Color PDF)
   Számlák (Invoices)
   Jane (Jane)

   a szkenner LCD kijelzőjén.

MEGJEGYZÉS: Ez az opció csak LCD kijelzőkkel felszerelt szkennerek esetén érhető el.

Szkenner gombok társítása alkalmazáshoz

Ha a Kodak Capture Pro Software és a Smart Touch is telepítve van a számítógépemen, akkor konfigurálhatom a számítógépemet úgy, hogy szkenner gomb megnyomásakor mindig a Smart Touch funkciót használja?

Igen. Ehhez:

1. Jelentkezzen be *rendszergazdaként*.
2. Indítsa el a Smart Touch funkciót.
3. Kattintson jobb gombbal a **Szkenner** (Scanner) ikonra a rendszertálcán.
4. Válassza a **Kilépés** (Exit) lehetőséget.
5. Ellenőrizze, hogy ki van-e választva az **Alkalmazás futtatása a Windows indításakor** (Run application at Windows startup) jelölőnégyzet. Ha nincs kijelölve, akkor válassza ki a négyzetet, és lépjen ki a Smart Touch funkcióból, majd indítsa el újra.
6. Jelentkezzen ki a rendszergazdai fiókból.
7. Jelentkezzen be nem rendszergazdaként.

MEGJEGYZÉSEK:

- Microsoft Vista és Windows operációs rendszerek esetén *szuper rendszergazdaként* kell bejelentkeznie, ha szeretné konfigurálni, hogy melyik alkalmazást indítsa el a rendszer.

- Ha Ön általában rendszergazdaként jelentkezik be, amikor a *Kodak* Capture Pro Software és a Smart Touch alkalmazást használja, akkor a rendszer a szkenner gomb megnyomásakor az utoljára használt alkalmazást fogja elindítani.

Hogyan állíthatom vissza a Smart Touch eredeti beállításait?

A Smart Touch nem rendelkezik visszaállítási funkcióval. Ez azonban elvégezhető, ha kilép a Smart Touch programból, belép a **C:\Documents and Settings\[user id]\Local Settings\Application Data\Smart Touch\[model#]** könyvtárba, törli a Settings mappát és annak tartalmát, majd újraindítja a Smart Touch programot a **Start>Programok** menüből.

Web Mail

Mely Web Mail alkalmazásokat használhatom a Smart Touch szoftverrel?

A Smart Touch szoftvert úgy alakították ki, hogy bármely SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) rendszerű Web Mail alkalmazáshoz használható. Például a Gmail, a Hotmail, az AOL és a Yahoo Mail is SMTP rendszerű. Az adott Web Mail rendszerhez szükséges beállításokat illetően meg kell majd néznie a Web Mail szolgáltatók online súgóját.

Mi a különbség az E-mail és a Web Mail célhelyek között?

Az Email célhelyet akkor kell alkalmazni, ha az email funkció MAPI (Messaging Application Programming Interface) rendszerű, például a Microsoft Outlook vagy az IBM Lotus Notes esetében. A Web Mail lehetőséget SMTP-alapú szolgáltatások, például a Gmail vagy a Yahoo Mail esetén kell használni.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2014 Kodak Alaris Inc.
Minden jog fenntartva.
A Kodak védjegy és design az
Eastman Kodak Company licence
alapján kerül használatra.