Kodak alaris

Scanners Kodak série S5000

Scanner KODAK S5160 Scanner KODAK S5180 Scanner KODAK S5210

Manuel d'utilisation



A-62009

Confidential

Licences tierces

Ce logiciel repose en partie sur le travail de l'Independent JPEG Group Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. Tous droits réservés.

La redistribution et l’utilisation sous les formes source et binaires, avec ou sans modification, sont autorisées sous les conditions suivantes :

- La redistribution du code source doit conserver la mention des droits de reproduction ci-dessus, la présente liste de conditions et l’exclusion de responsabilités qui suit.
- La redistribution sous forme binaire doit reproduire les droits de reproduction ci-dessus, la présente liste de conditions et l’exclusion de responsabilités dans la documentation et/ou les autres références fournies à la distribution.
- Ni le nom de libjpeg-turbo Project ni ceux de ses contributeurs ne peuvent être utilisés à des fins de garantie ou de promotion des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation spécifique écrite préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES DÉTENTEURS DES DROITS D’AUTEUR ET LEURS CONTRIBUTEURS « EN L’ÉTAT » ET NOUS NE FORMULONS AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, CONCERNANT, DE MANIÈRE NON LIMITATIVE, LA QUALITÉ MARCHANDE OU L’ADÉQUATION À UN BUT PARTICULIER. LE PROPRIÉTAIRE DES DROITS D’AUTEUR OU LEURS CONTRIBUTEURS NE PEUVENT EN AUCUN CAS ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCIDENTELS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, DE MANIÈRE NON LIMITATIVE, LA FOURNITURE DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE D’UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES, OU ENCORE L’INTERRUPTION D’ACTIVITÉ), QUE LESDITS DOMMAGES SE FONDENT SUR LA RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, EXTRACONTRACTUELLE OU AUTRE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE) DÉCOULANT D’UNE FAÇON QUELCONQUE DE L’UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI L’ÉVENTUALITÉ DE TELS DOMMAGES A ÉTÉ ÉVOQUÉE.

Sommaire

Sécurité v
Précautions d'utilisation v
Informations concernant les piles v
Étiquettes d'avertissement vi
Émissions sonores vi
Confidentialité Déclarations relatives aux cookies vi

1 Présentation 1
Documentation de référence 2
Accessoires 2
Contenu de l'emballage 3
Éléments du scanner 4
Vue de face : tous les modèles 4
Vue avant : Scanners S5210 6
Vue de l'accès avant de l'imprimante : tous les modèles 7
Vue de l'accès arrière de l'imprimante 8
Vue intérieure : tous les modèles 8
Vue arrière : Scanners S5160/S5180 10
Vue arrière : Scanners S5210 11

2 Installation 13
Installation du scanner 13
Installation des pilotes Kodak 13
Mise en place du plateau de sortie : Scanners S5000 14
Branchement du câble d'alimentation et du câble USB : Scanners S5160/S5180 14
Branchement du câble d'alimentation et du câble USB : Scanners S5210 15
Mise sous tension du scanner 16
Exécutez l'assistant de configuration 17
Modes d'alimentation 22

3 Numérisation 23
Préparation du scanner à la numérisation 23
Réglage de l'élévateur d'entrée 23
Réglage du plateau de sortie 25
Changement des languettes d'extension 26
Installation de l'adaptateur pour petits documents 27
Réglage de la hauteur du scanner (scanners S5210 uniquement) 27
Utilisation de la sortie de documents verso 28
Installation de l'accessoire du plateau de sortie de document arrière 29
Préparation des documents à la numérisation 30
Numérisation des documents 31
Interruption et reprise de la numérisation 32
Utilisation de l'écran tactile du panneau de commandes 32
Écran Prêt 33
Dégagement du trajet du papier 34
Abaissement de l'élévateur 34
Compteur de lots 35
L'écran Ready (Prêt) est activé dans l'application de numérisation lors de l'indexation 35
Vérification d'une alimentation multiple 36
Dégagement d'un bourrage papier 37

Écran Paramètres 38
Informations 40
Maintenance 40
Affichage des données de maintenance 40
Réseau 42
Diagnostics 42
Affichage du journal de l'utilisateur 43
Affichage de l'historique de numérisation 44
Lancement d'un test d'impression 44
Comptage seulement 45
Comptage seulement : options de tri 46
Comptage seulement : tri simple 46
Comptage seulement : tri par patch 47
Comptage seulement : alimentation multiple 47
Exécution d'un test des patchs 48
Exécution d'un test du lecteur de patch 49
Altérations 50
Langue 50
Alimentation 51
EasySetup 51
FADGI 52
Élévateur automatique 52
Imprimante 52
Compteur de l'utilisateur 53
Réglage du volume de l'alarme 53
Sélection du son 54
Remplacements 54
Remplacements d'application 55
Impression 57
Détection de la longueur maximale 57
Détection de bourrage papier 57
Protection agrafes/métaux 58
Commencer à numériser automatiquement 58
Manipulation des documents 59
Position départ papier 60
Rotation après numérisation 60
Vitesse 61
Sortie arrière 62
Modifier un mot de passe 62
Réinitialiser toutes les options 63

4 Impression de documents 65
Spécifications de l'imprimante 66
Installation/remplacement de la cartouche d'encre 67
Accès à l'imprimante recto 67
Accès à l'imprimante verso (S5210) 68
Accès à l'imprimante verso (S5160/S5180) 68
Installation de la cartouche d'encre 69
Modification de la position d'impression 70
Installation/remplacement des bandes de buvard (imprimante recto uniquement) 70

5 Numérisation FADGI 73

6 Tri et empilage 75

Réglage des plateaux de sortie 75
Réglage des guides latéraux du plateau de sortie arrière 76
Retrait du plateau de sortie arrière 76
Utilisation des réglettes 77

7 Lecture de patch 79
Que sont les pages de patch ? 79
Où les pages de patch sont-elles lues ? 80
Exigences relatives aux codes patch 82
Patch de basculement couleur 82
Détails de motif de patch 83
Détails du motif de barres 85
Positionnement du patch 88
Détails du papier 89

8 Maintenance 91
Tableau de fréquence des opérations de nettoyage 91
Outils et produits de nettoyage 92
Ouverture du capot du scanner 92
Procédures de nettoyage 93
Nettoyage du plateau de sortie et de l'élévateur d'entrée 94
Nettoyage des rouleaux 94
Nettoyage des anneaux du rouleau de séparation 94
Nettoyage des anneaux du module d'alimentation 95
Nettoyage des bandes de fond double-face blanches 96
Nettoyage des guides de numérisation 96
Nettoyage des capteurs de détection de documents 97
Passage d'une feuille de nettoyage du transport 98
Fin du nettoyage 98
Procédures de remplacement 98
Remplacement du module d'alimentation ou de ses anneaux 99
Remplacement du rouleau de séparation ou de ses anneaux 102
Remplacement du tampon de pré-séparation 103
Remplacement des guides de numérisation 104
Remplacement des bandes de fond double-face blanches 104

9 Dépannage 107
Solutions préliminaires 107
Mise à niveau du logiciel 107
Contacter l'assistance technique 108

Annexe A Informations réglementaires 109
Remarques 109
Informations sur l'environnement 109
Union européenne 109
Déclarations de compatibilité électromagnétique 112
Déclarations de compatibilité électromagnétique pour le scanner Kodak S5210 113

Annexe B Garantie - États-Unis et Canada uniquement 115
Garantie limitée pour les scanners *KODAK* 115
Exclusions de garantie 115
Avertissement et responsabilités concernant l'installation 115
Comment bénéficier de la garantie limitée 115
Règles d'emballage et d'expédition 116

Procédure de retour 116
Responsabilités du client....116
Description des services de garantie....116
Contrat d'unité de remplacement anticipé (AUR) 116
Réparation en atelier 117
Restrictions importantes 117
Contacter Kodak Alaris....118

Sécurité

Précautions d’utilisation

- Placez le scanner de bureau (modèles S5160/S5180) sur une surface de travail solide et plane, capable de supporter 61,2 kg (135 lbs.), et laissez un espace suffisant de chaque côté du scanner. Le scanner de sol (modèle S5210) pèse 450 lbs.
- Lorsque vous déplacez le scanner, nous recommandons d’être au moins deux pour le soulever et d’utiliser des techniques de levage sûres.
- N’installez pas le scanner dans un emplacement exposé à la poussière, à l’humidité ou à la vapeur d’eau. Ceci pourrait provoquer une décharge électrique ou un incendie. N’utilisez le scanner que dans un endroit sec et abrité.
- Vérifiez que la prise du secteur se trouve dans un rayon de 1,52 mètres (5 pieds) du scanner et est facilement accessible.
- Lorsque vous débranchez l’appareil de la prise électrique, veillez à saisir la prise et non le cordon.
- Assurez-vous que le cordon d’alimentation est correctement branché à la prise murale. Un manquement à cette instruction pourrait provoquer une décharge électrique ou un incendie.
- Veillez à ne pas endommager, couper ou modifier le câble d’alimentation et à empêcher toute formation de nœuds. N’utilisez pas de câble d’alimentation endommagé. Ceci pourrait provoquer une décharge électrique ou un incendie.
- Le scanner nécessite une prise électrique dédiée et correctement raccordée à la terre. N’utilisez pas de rallonge ou de bloc multiprise avec ce scanner.
- Laissez assez d’espace autour de la prise d’alimentation afin qu’elle puisse facilement être débranchée en cas d’urgence.
- N’effectuez pas le démontage, l’entretien ni une modification du scanner sauf de la manière stipulée dans le Manuel de l’utilisateur.
- Ne déplacez pas le scanner alors que le cordon d’alimentation et le câble d’interface sont encore branchés. Cela risque de les endommager. Débranchez le câble d’alimentation de la prise murale avant de déplacer le scanner.
- Suivez les procédures de nettoyage recommandées par Kodak Alaris. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides, en aérosol ou à air comprimé. En effet, ces produits, qui déplacent la poussière et les débris à l’intérieur du scanner, risquent de provoquer des dysfonctionnements.
- Les fiches de données de sécurité (FDS) sur les produits chimiques sont disponibles sur le site Web de Kodak Alaris à l’adresse suivante : www.KodakAlaris.com/go/ehs pour les consommables dont vous souhaitez obtenir la fiche de données de sécurité..
- Cet appareil n’est pas prévu pour une utilisation dans le champ de vision direct sur les lieux de travail avec affichage visuel. Afin d’éviter un reflet gênant sur les lieux de travail avec affichage visuel, cet appareil ne doit pas être placé dans le champ de vision direct.
- Il convient de ne pas utiliser cet équipement dans des endroits où les enfants sont susceptibles d’être présents.

Les utilisateurs et leurs employeurs sont tenus de respecter les précautions d’usage applicables à tout appareil mécanique. Vous devez notamment respecter les précautions suivantes :

- Ne portez pas de vêtements amples, ne laissez pas vos manches non boutonnées, etc.
- Ne portez pas de bijoux tels que des bracelets, de grosses bagues, de longs colliers, etc.
- Ne laissez pas vos cheveux détachés : utilisez un filet protecteur ou attachez vos cheveux en chignon.
- Éloignez tout objet pouvant tomber dans l’appareil.
- Prenez des pauses suffisantes afin de rester vigilant en permanence.
- N’utilisez que les produits de nettoyage recommandés.

Les responsables doivent vérifier les procédures de leurs employés et s’assurer que le respect de ces précautions est prévu dans la description des tâches de l’utilisateur du scanner et de tout autre appareil mécanique.

Informations concernant les piles

Ce produit contient une pile alcaline. Cette batterie ne peut être retirée ou remplacée que par un technicien qualifié.

ATTENTION :

- Risque d’explosion si le type de la batterie de remplacement est incorrect.
- Débarrassez-vous des batteries usagées conformément aux instructions.

Confidential

Étiquettes d’avertissement



ATTENTION : pièces mobiles ; évitez tout contact.



ATTENTION : surface chaude ; évitez tout contact.

Émissions sonores

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Disposition relative à l’information sur les émissions sonores des appareils — 3, GSGV
Les émissions sonores atteignent <70 dB(A) à l’emplacement de l’opérateur.]

Confidentialité
Déclarations relatives aux cookies

Les cookies suivants peuvent être déployés sur l’appareil équipé d’un navigateur utilisé pour configurer les scanners S5000 :

Nom : loginId

Hôte : <Adresse IP du scanner>

Durée : Session

Type : Cookie de première partie

Catégorie : Cookie strictement nécessaire

Description : Lorsque le scanner est sécurisé par un mot de passe, ce cookie est créé après une connexion réussie et contient un jeton d’accès crypté. Le jeton d’accès est nécessaire pour accéder à toutes les pages web d’un scanner sécurisé.

Nom : langId

Hôte : <Adresse IP du scanner>

Durée : 365 jours

Type : Cookie de première partie

Catégorie : Cookie strictement nécessaire

Description : Lorsque la langue du site web est modifiée, ce cookie est créé et contient l’abréviation de la langue actuellement sélectionnée (en, fr, it, ko, etc.). Lorsque l’utilisateur ferme le navigateur et revient, le site web affiche tout le contenu linguistique dans la dernière langue sélectionnée.

1 Présentation

Les scanners *Kodak* S5000 comprennent les modèles suivants :



***Scanner* Kodak S5160** : scanner de bureau couleur recto-verso ; capacité de numérisation : jusqu'à 160 pages par minute (200/300 dpi, noir et blanc/couleur/niveaux de gris, orientation paysage) de documents au format A4 avec la technologie Kodak Perfect Page.

Scanner *Kodak* S5180 : scanner de bureau couleur recto-verso ; capacité de numérisation : jusqu'à 180 pages par minute (200/300 dpi, noir et blanc/couleur/niveaux de gris, orientation paysage) de documents au format A4 avec la technologie *Kodak* Perfect Page.

Scanner *Kodak* S5210 : scanner de bureau vertical couleur recto-verso ; capacité de numérisation : jusqu'à 210 pages par minute (200/300 dpi, noir et blanc/couleur/niveaux de gris, orientation paysage) de documents au format A4 avec la technologie *Kodak* Perfect Page.



Ce manuel décrit l'utilisation et l'entretien des scanners *Kodak* S5000. Sauf indication contraire, les informations de ce document sont applicables à tous les modèles.

REMARQUE :

- La plupart des illustrations de ce guide présentent les scanners *Kodak* S5160/S5180.

Confidential

Documentation de référence

Outre le présent manuel d'utilisation, la documentation suivante est également disponible :

- **Manuel d'installation** : décrit la procédure d'installation du scanner étape par étape.
- **Manuel de configuration de la numérisation TWAIN** : la source de données TWAIN est fournie avec les scanners *Kodak* S5000. Le manuel de configuration de la numérisation explique comment utiliser les fonctionnalités de base de traitement des images et est disponible au téléchargement sur le site Web Kodak Alaris https://www.kodakalaris.com/support.
- **Manuel de référence** : fournit des instructions visuelles claires sur la manière de nettoyer votre scanner. Conservez ce manuel à proximité du scanner pour référence.

Accessoires

Reportez-vous au catalogue des fournitures et consommables disponible sur le site Web d'assistance pour connaître les numéros de catalogue des accessoires suivants :

Accessoire d'impression améliorée Kodak (recto et verso) : permet d'appliquer efficacement les informations au document numérisé. Il peut fonctionner à la vitesse optimale du scanner. L'imprimante peut inscrire la date, l'heure, le compteur séquentiel de documents et des messages personnalisés. Pour plus d'informations, consultez la Section 4, *Impression de documents*.

Module d'alimentation manuel Kodak : le module d'alimentation manuel fournit une surface de travail horizontale lorsqu'il est nécessaire de charger des documents manuellement pour faciliter le chargement feuille à feuille. Le plateau d'alimentation manuelle peut être installé et démonté facilement. Le plateau d'alimentation manuel *Kodak* est fourni avec le plateau ainsi que deux guides latéraux pouvant être réglés à la position de numérisation souhaitée.

Kit de chargeur Kodak pour papier ultra-léger : permet d'utiliser du papier ultra-léger dont le grammage est compris entre 25 g/m² et 80 g/m² (7 à 20 lbs.). Le kit de chargeur *Kodak* pour papier ultra-léger comprend un module d'alimentation et un rouleau de séparation conçus spécialement pour le chargement de papier ultra-léger dans le système de transport du scanner.

Module de numérisation à plat A3 Kodak : le scanner à plat A3 *Kodak* permet de numériser des documents signalés comme exception d'un format maximal de 11 x 17 pouces (28 x 43 cm, A3) avec tous les modèles de scanner Kodak S5000.

Contenu de l’emballage

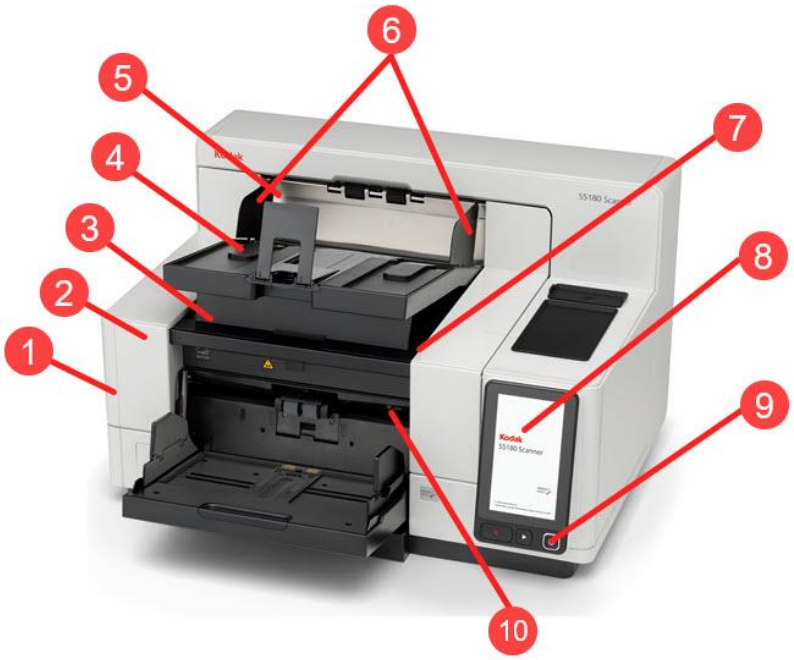
Avant de commencer, ouvrez l’emballage et vérifiez son contenu :

- scanner *Kodak* S5160, S5180 ou S5210
- Plateau de sortie
- Adaptateur pour petits documents
- Câble USB
- Câbles d’alimentation CA
- Anneaux de secours et tampons de préséparation
- Plateau de sortie arrière
- Kit de bienvenue :
  - Languettes d’extension
  - Manuel de référence en version papier (multilingue)
  - Manuel d’installation en version papier
  - Échantillon de kit de nettoyage
  - Brochures diverses

REMARQUE : L’achat d’un scanner *Kodak* S5210 comprend le déballage et l’installation par un représentant du service extérieur. Les clients ne doivent ni déballer ni installer le scanner *Kodak* S5210.
Pour plus d’informations sur l’installation des scanners S5160/S5180/S5210, rendez-vous sur : www.kodakalaris.com/go/contact-us.

Éléments du scanner

Vue de face : tous les modèles



1 **Loquet de déblocage du capot du scanner** (non présenté dans cette illustration, voir le chapitre *Ouverture du capot du scanner*) : situé du côté gauche du scanner ; tirez le levier vers l'avant pour ouvrir le capot du scanner.

2 **Capot du scanner** : permet d'accéder aux composants internes.

3 **Languette de réglage de la hauteur du plateau de sortie** : tirez sur cette languette pour soulever la partie avant du plateau de sortie lors de la numérisation pour un meilleur empilage des documents. Cette languette est automatiquement libérée et repose sur le capot d'accès à l'imprimante lorsque le plateau de sortie est relevé.

4 **Plateau de sortie** : permet de rassembler les documents numérisés.

5 **Butée de documents** : facilite l'empilage des documents. Vous pouvez faire glisser cette butée vers l'intérieur ou vers l'extérieur de manière à ajuster la taille des documents en cours de numérisation ou la replier dans le plateau de sortie.

6 **Guides latéraux du plateau de sortie** : peuvent être déplacés à l'intérieur ou à l'extérieur de manière à prendre en charge la taille appropriée du document ou pliés à plat dans le plateau de sortie.

7 **Capot d'accès à l'imprimante recto** : (situé sous le plateau de sortie) soulevez ce capot pour accéder au bouton de déblocage du module d'alimentation et à l'accessoire d'impression améliorée en option afin de modifier la position de l'imprimante et d'effectuer sa maintenance. Le numéro de série du scanner et le numéro K se trouvent également dans cette zone.

8 **Écran tactile/panneau de commandes** : vous pouvez activer diverses fonctions à l'aide de cet écran tactile. Consultez la section 3, *Numérisation*, pour les procédures d'utilisation de ces fonctions.

9 **Bouton de mise sous tension** : appuyez sur ce bouton pour allumer le scanner ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé pendant deux secondes pour placer le scanner en mode Faible puissance.

10 **Levier de déblocage du module d'alimentation** : appuyez sur ce levier pour retirer le module de séparation et le nettoyer ou le remplacer. Le capot du scanner doit être ouvert lorsque vous utilisez ce levier.

11 **Bouton Démarrer/reprendre** : appuyez sur ce bouton pour lancer ou reprendre la numérisation.

12 **Bouton Arrêter/Pause** : appuyez une fois sur ce bouton pour interrompre temporairement la numérisation (appuyez ensuite sur le bouton Démarrer/reprendre pour reprendre la numérisation). Appuyez deux fois pour arrêter la numérisation.

13 **Guides latéraux de l'élévateur d'entrée** : réglez les guides en fonction de la taille du document à numériser. Ils peuvent être placés à gauche, à droite ou centrés suivant la largeur des documents. Les guides latéraux peuvent également être verrouillés.

Repliez les guides latéraux pour fermer l'élévateur d'entrée lorsque le scanner n'est pas en cours d'utilisation.



14 **Élévateur d'entrée** : peut contenir jusqu'à 750 documents (20 lbs./80 g/m²). L'élévateur d'entrée peut être réglé pour accepter des piles de 25, 100, 250, 500 ou 750 documents. L'élévateur d'entrée peut être replié lorsqu'il n'est pas utilisé.

15 **Rallonge de l'élévateur d'entrée** : tirez sur cette rallonge pour placer des documents de plus de 35,6 cm (14 pouces).

16 **Indicateurs d'emplacement de l'impression recto** : si vous utilisez l'accessoire d'impression améliorée, utilisez les systèmes de verrouillage situés sur le bord de l'élévateur d'entrée comme guide visuel pour déduire l'emplacement de l'impression sur le document.

17 **Levier de déblocage de l'espacement :** pour les documents nécessitant une gestion spéciale, enfoncez le bouton « + » pour augmenter l'espace entre le module d'alimentation et le rouleau de séparation.

Des ajustements supplémentaires sont possibles pour tous les modèles de scanners. Consultez *Réglage des plateaux de sortie* pour plus d'informations.

Vue avant : Scanners S5210

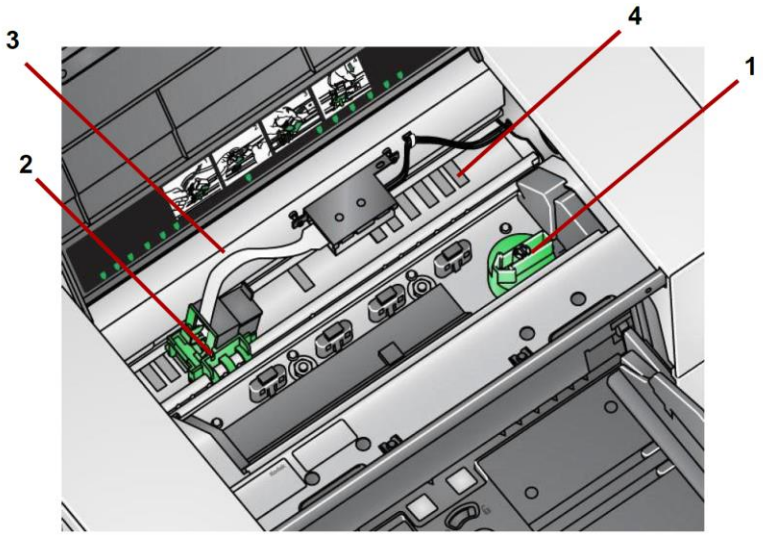
Outre les composants énumérés précédemment, le scanner *Kodak* S5210 possède également un interrupteur de réglage de la hauteur de l'espace de travail qui permet de remonter ou d'abaisser la surface de travail du scanner. Cette dernière peut être déplacée d'environ 25 cm (10 pouces) dans les deux sens.



Le scanner comporte quatre roulettes et repose sur quatre pieds de calage. Les pieds doivent être relevés pour permettre le déplacement de l'appareil. Avant de déplacer le scanner, contactez un représentant de l'assistance technique Kodak.

Vue de l'accès avant de l’imprimante : tous les modèles

Même si vous ne possédez pas l’accessoire d’impression amélioré *Kodak*, vous devrez quand même accéder à cette zone du scanner. Le bouton de déblocage du module d’alimentation se trouve dans cette zone.



1 **Bouton de déblocage du module d’alimentation :** tournez ce bouton pour débloquer le module d’alimentation de sa position à des fins de nettoyage ou de remplacement. Tournez la flèche vers la droite pour débloquer le module d’alimentation.

Les composants suivants, destinés à l’impression recto, sont présents uniquement si l’accessoire d’impression améliorée est installé.

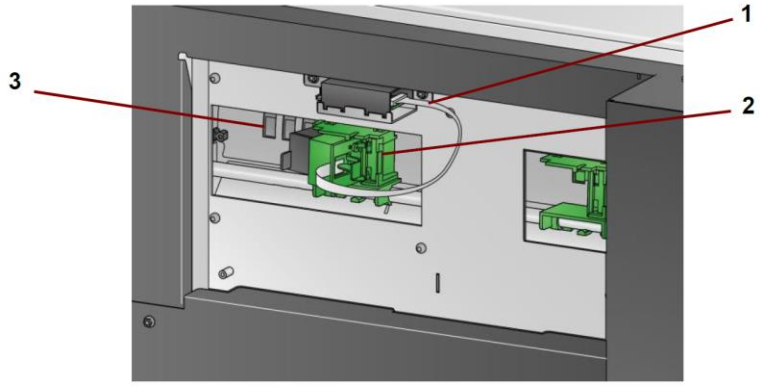
2 **Support/ cartouche de l’accessoire d’impression améliorée** : permet l’impression sur les documents.

3 **Câble d’imprimante** : ce câble se branche directement sur le support de l’imprimante pour établir la communication avec l’accessoire d’impression améliorée.

4 **Positions d’impression :** les scanners S5000 permettent l’impression recto de vos documents. L’imprimante recto offre jusqu’à 39 positions.

Vue de l’accès arrière de l’imprimante

Les composants suivants, destinés à l’impression verso, sont présents uniquement si l’accessoire d’impression améliorée est installé.



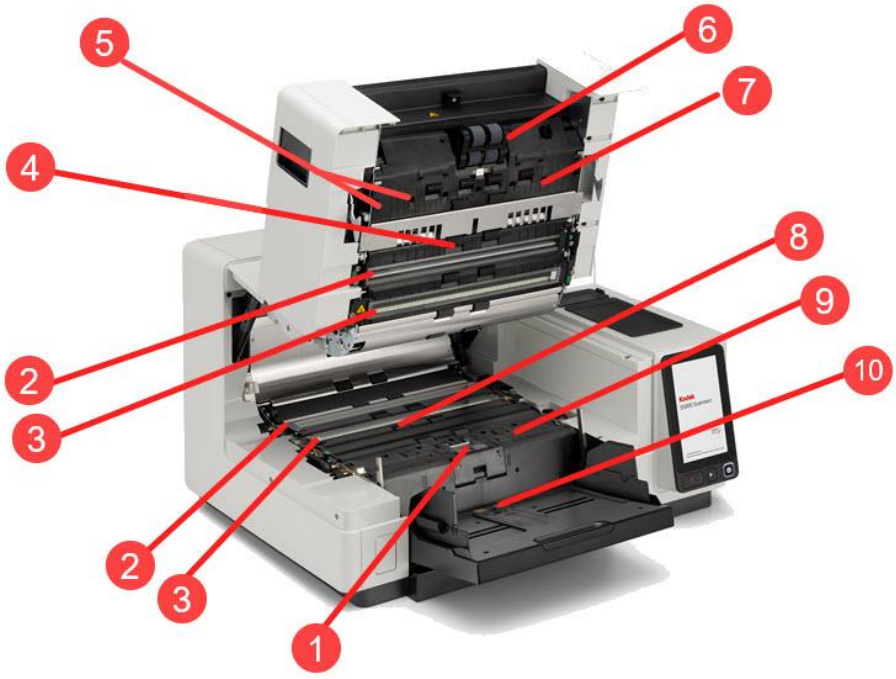
1 **Câble d’imprimante** : ce câble se branche directement sur le support de l’imprimante pour établir la communication avec l’accessoire d’impression améliorée.

2 **Support/cartouche de l’accessoire d’impression améliorée** : permet l’impression sur les documents.

3 **Positions d’impression** *(situées sur la face inférieure du rail)* : le scanner S5000 permet d’effectuer des impressions recto et verso. L’imprimante verso offre jusqu’à 24 positions. Une seule imprimante (recto ou verso) est utilisable à la fois.

Vue intérieure : tous les modèles

Les composants internes suivants sont visibles lorsque vous tirez le loquet de déblocage du capteur du scanner vers l’avant pour ouvrir le capot.



1 **Rouleau de séparation et tampon de pré-séparation** : assure une insertion et une séparation régulières des documents, quelles que soient leur taille, leur épaisseur et leur texture.

2 **Fond noir/blanc** : vous pouvez modifier le fond pour choisir un fond noir ou blanc à l'aide du logiciel de numérisation. En conditions de numérisation normales, utilisez le fond noir. Si vous numérisez du papier léger ou fin avec une impression sur une face, vous pouvez utiliser le fond blanc pour éliminer les effets de transparence dans l'image finale. Pour plus d'informations, consultez les *Guides de configuration de numérisation TWAIN et ISIS*.

3 **Guides d'imagerie :** utilisés par l'appareil photo pour visualiser les documents et protéger l'appareil des contaminants tels que la poussière ; ils doivent donc être maintenus propres pour obtenir une qualité d'image optimale.

4 **Rouleaux** : permettent de déplacer efficacement les documents dans le scanner.

5 **Capteurs de protection intelligente des documents :** ces capteurs déterminent la sensibilité de détection des documents incorrectement introduits dans le scanner.

6 **Module d'alimentation** : assure une insertion et une séparation régulières des documents, quelle que soit leur taille, leur épaisseur et leur texture.

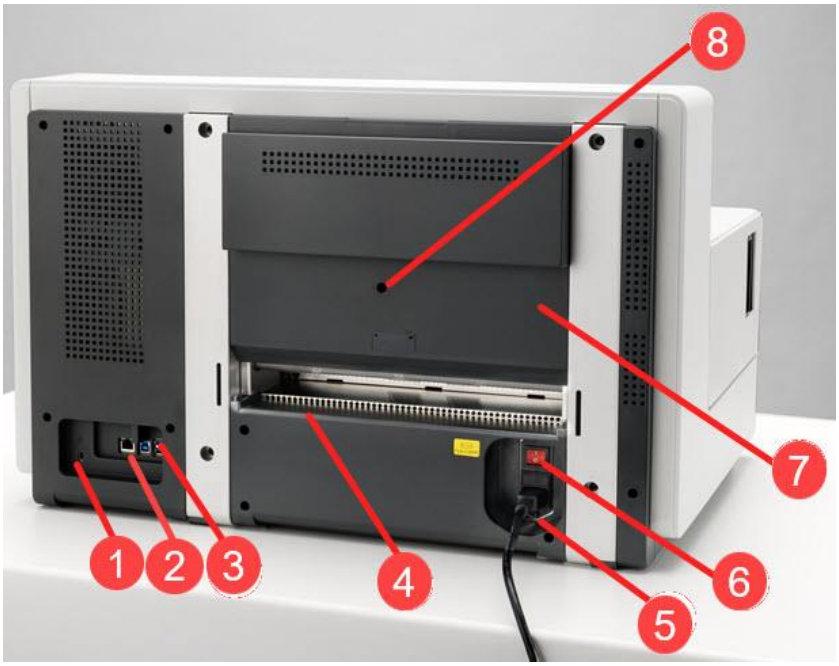
7 **Capteurs :** ces cinq capteurs à ultrasons couvrent la largeur du trajet du papier, ce qui facilite la détection d'une alimentation multiple de documents.

8 **Canaux de buvards et buvards** (situés sous la feuille de drainage) : les buvards placés dans ces canaux collectent les résidus d'encre de l'accessoire d'impression améliorée.

9 **Détecteurs de métaux** : détectent tous types de métaux (agrafes, etc.) avant que les documents n'entrent dans le scanner.

10 **Capteur de présence du papier** : détecte la présence de documents sur l'élévateur d'entrée. Les documents doivent recouvrir ce capteur pour que le scanner commence la numérisation.

Vue arrière : Scanners S5160/S5180



1 **Port du verrou de sécurité** : relie le scanner à un verrou de sécurité. Vous pouvez acheter un verrou de sécurité standard dans un magasin de fournitures de bureau. Reportez-vous aux instructions fournies avec le verrou de sécurité pour les procédures d'installation.

2 **Port réseau RJ45 :** relie le scanner au réseau local.

3 **Port USB** : permet de relier le scanner à l'ordinateur.

4 **Sortie de document arrière** : permet de faire sortir les documents signalés comme exception par l'arrière du scanner.

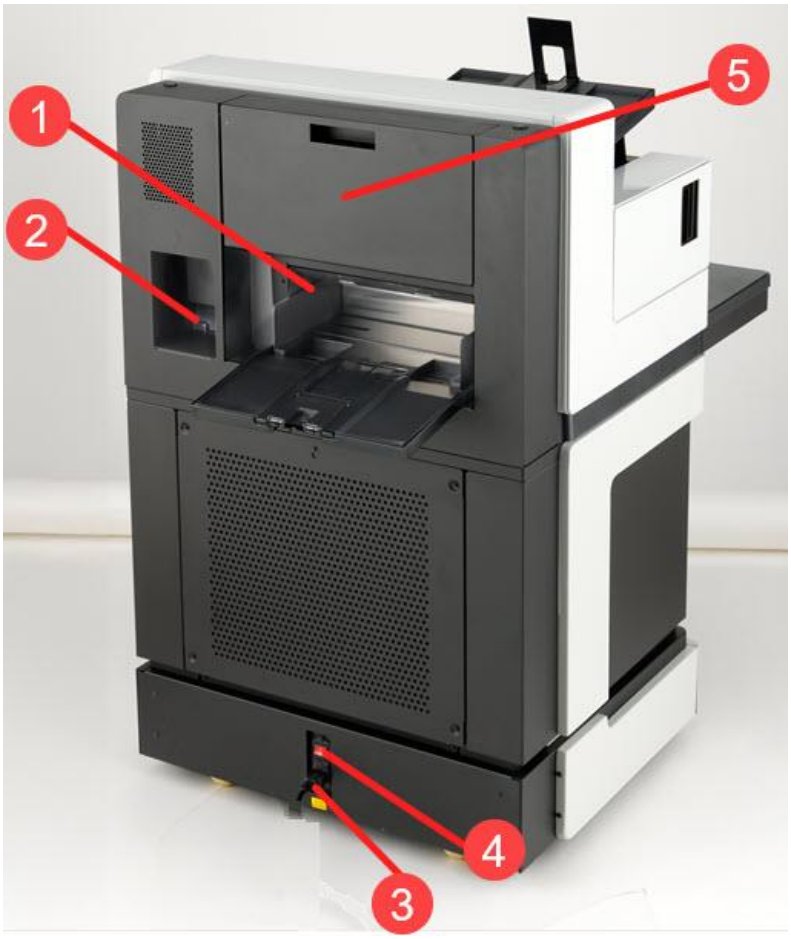
5 **Port d'alimentation** : permet de brancher le câble d'alimentation sur le scanner.

6 **Interrupteur Marche/arrêt principal** : pour activer l'alimentation du scanner, cet interrupteur doit être en position **Marche** (I).

7 **Capot arrière d'accès à l'imprimante** : fournit un accès à l'imprimante verso.

8 **Vis** : desserrez cette vis à l'aide d'un tournevis à tête plate pour retirer le capot arrière et accéder à l'imprimante verso.

Vue arrière : Scanners S5210



1 **Sortie de document arrière :** permet de sortir des documents signalés comme exception par l'arrière du scanner.

2 **Port USB** : permet de relier le scanner à l'ordinateur.

3 **Port d'alimentation** : permet de brancher le câble d'alimentation sur le scanner.

4 **Interrupteur Marche/arrêt principal** — pour activer l'alimentation du scanner, cet interrupteur doit être en position **Marche** (I).

5 **Capot arrière d'accès à l'imprimante :** fournit un accès à l'imprimante verso.

2 Installation

Si vous le souhaitez, les services professionnels Kodak Alaris proposent une installation professionnelle et une formation pour les utilisateurs. Contactez l'assistance technique pour plus de détails à l'adresse www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Les procédures d'installation suivantes concernent les scanners *Kodak* S5160 et S5180. L'installation par un représentant du service après-vente Kodak est incluse dans l'achat de ce scanner *Kodak* S5210.

Installation du scanner

Cette section contient des informations détaillées du manuel d'installation fourni avec votre scanner. Suivez ces étapes dans l'ordre indiqué pour installer votre scanner.

REMARQUES :

- Avant de commencer, vérifiez que votre PC hôte répond à la configuration système fournie dans le site web d'assistance.
- Si vous avez déjà effectué toutes les étapes du manuel d'installation, ignorez cette section.

Des pilotes à jour peuvent être disponibles sur le site www.kodakalaris.com/go/scanners.

Installation des pilotes Kodak

N'installez pas le câble USB avant le logiciel de pilote.

1. Téléchargez le pilote du scanner *Kodak* S5000 et lancez manuellement le programme d'installation.
2. Suivez les instructions des boîtes de dialogue jusqu'à la fin de l'installation.

REMARQUE : Si vous n'avez pas accès à Internet, le CD fourni dans la boîte du produit peut être utilisé pour installer les pilotes du scanner.

Mise en place du plateau de sortie : Scanners S5000

Lorsque vous déballez le scanner *Kodak* S5000, le plateau de sortie est emballé séparément.

- Localisez les fentes du plateau de sortie sur le scanner. Inclinez le plateau de sortie, alignez-le avec les fentes, faites-le glisser dans son emplacement, puis abaissez-le.

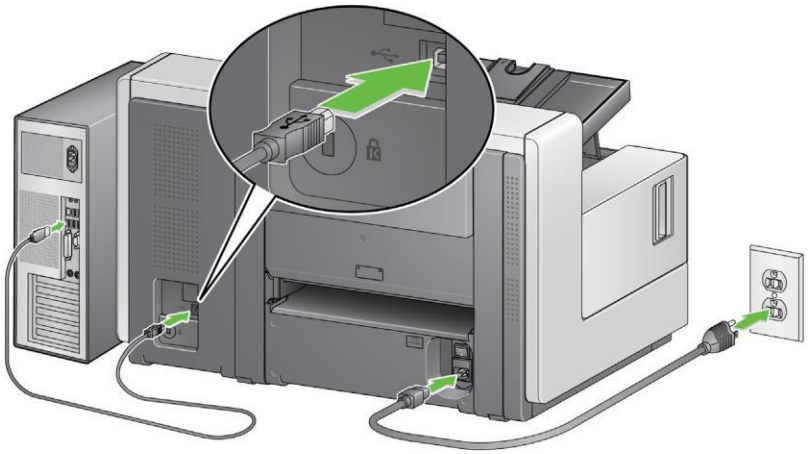


REMARQUE : Veillez à soulever le plateau de sortie en position de numérisation avant d'alimenter les documents. Voir *Réglage du plateau de sortie*.

Branchement du câble d'alimentation et du câble USB : Scanners S5160/S5180

Une fois les pilotes installés, branchez le câble d'alimentation et le câble USB sur le scanner. Reportez-vous à l'illustration ci-dessous pour effectuer les bons branchements. Vérifiez que la prise secteur n'est pas éloignée de plus de 1,52 mètres (5 pieds) du scanner et qu'elle est facilement accessible.

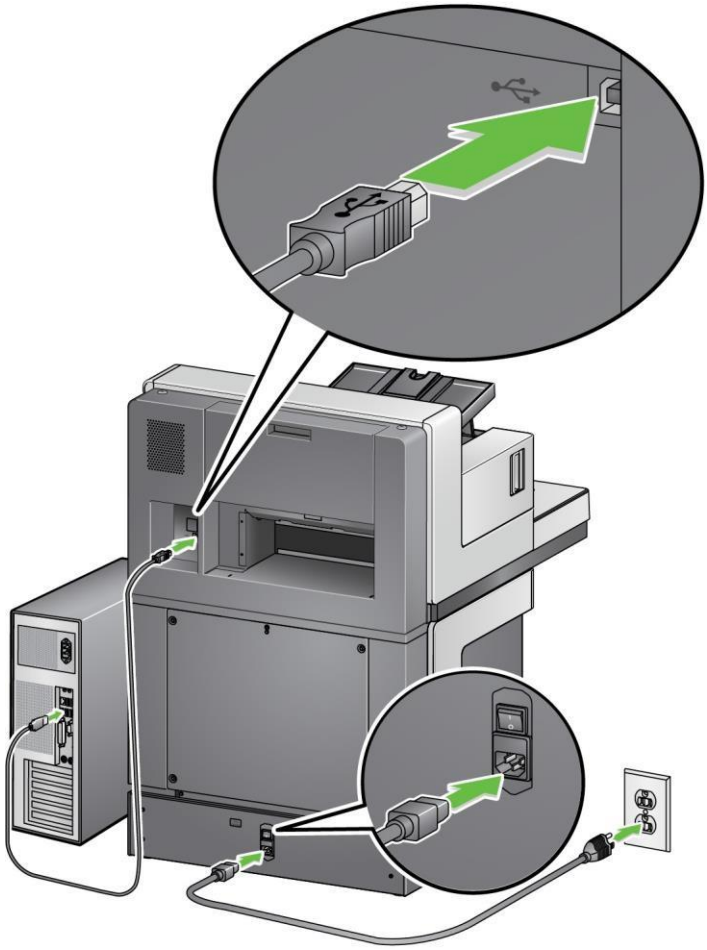
1. Sélectionnez un câble d'alimentation CA adapté à votre pays parmi ceux fournis avec le scanner.
2. Branchez le câble d'alimentation de sortie sur le port d'alimentation du scanner. Veillez à bien le fixer.
3. Branchez l'autre extrémité du câble d'alimentation dans une prise secteur.
4. Connectez le câble USB au port USB du scanner.
5. Branchez l'autre extrémité du câble USB au port USB de votre ordinateur.



Branchement du câble d’alimentation et du câble USB : Scanners S5210

Pour raccorder le scanner S5210 à une source d'alimentation électrique, veuillez vous référer à l'illustration ci-dessous pour réaliser un raccordement correct. Vérifiez que la prise secteur n’est pas éloignée de plus de 1,52 mètres (5 pieds) du scanner et qu’elle est facilement accessible.

1. Sélectionnez un câble d’alimentation CA adapté à votre pays parmi ceux fournis avec le scanner.
2. Branchez le câble d’alimentation de sortie sur le port d’alimentation du scanner. Veillez à bien le fixer.



3. Branchez l’autre extrémité du câble d’alimentation dans une prise secteur.
4. Connectez le câble USB au port USB du scanner.
5. Branchez l’autre extrémité du câble USB au port USB de votre ordinateur.

Mise sous tension du scanner

1. Placez l'interrupteur Marche/Arrêt situé à l'arrière du scanner en position **Marche** (I). Le voyant du bouton d'alimentation situé à l'avant du scanner commence à clignoter et rien ne s'affiche sur le panneau de commandes (cela correspond au mode faible puissance).



Scanners S5160/S5180



Scanners S5210

REMARQUES :

- Il n'est pas nécessaire d'éteindre l'interrupteur marche/arrêt à moins que vous envisagiez de ne pas utiliser le scanner pendant une période prolongée, que vous effectuiez une maintenance, que vous déplaciez le scanner ou que vous soyez invité à éteindre le produit par un représentant du service après-vente Kodak.
- **Pour les scanners *Kodak* S5210 uniquement :** Le scanner repose sur quatre pieds de calage. Ces pieds doivent être relevés pour permettre le déplacement de l'appareil. Avant de déplacer le scanner, contactez un représentant du service après-vente.
- Les dommages provoqués lors du déplacement d'un scanner ne sont pas couverts par le contrat de service de l'équipement. Les services professionnels Kodak Alaris offrent des services de déménagement. Pour plus d'informations, rendez-vous sur https://www.kodakalaris.com/support.

2. Appuyez sur le bouton **Alimentation** situé à l’avant du scanner. Le voyant du bouton d’alimentation clignote plus rapidement et le panneau de commandes reste vide.



Si l’élévateur d'entrée du scanner est fermé pendant le processus d’initialisation, il s’ouvre automatiquement.

Exécutez l’assistant de configuration

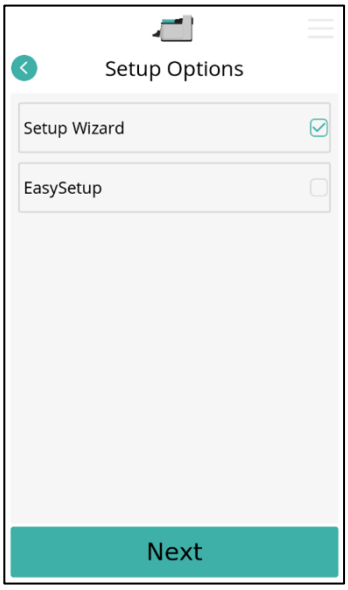
Un assistant de configuration s’exécute pour le démarrage initial du scanner de la manière suivante :

1. Cliquez sur la case à droite du nom de la langue pour sélectionner la langue souhaitée.

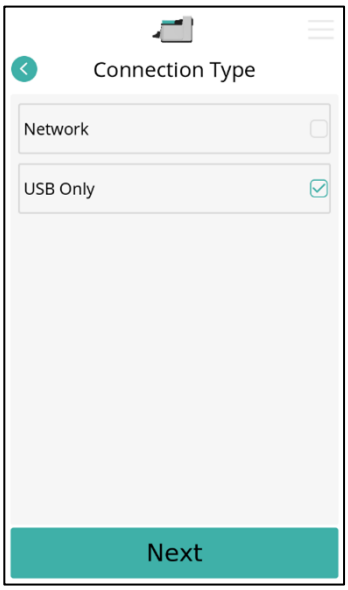


Confidential

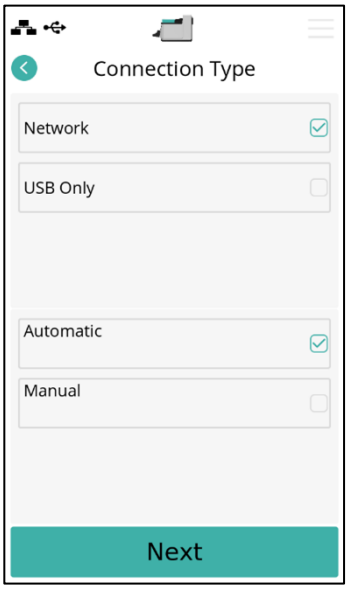
2. Cliquez sur **Suivant** pour ouvrir la fenêtre Options de configuration, puis cochez la case pour sélectionner Assistant de configuration pour configurer la connexion entre le scanner et le PC et cliquez sur **Suivant**.



3. La fenêtre Type de connexion s'ouvre. Cliquez sur la case à cocher pour choisir si votre scanner doit être connecté via le réseau (Ethernet) ou via USB.



   a. La sélection du Réseau permet de choisir entre une connexion réseau automatique ou manuelle.

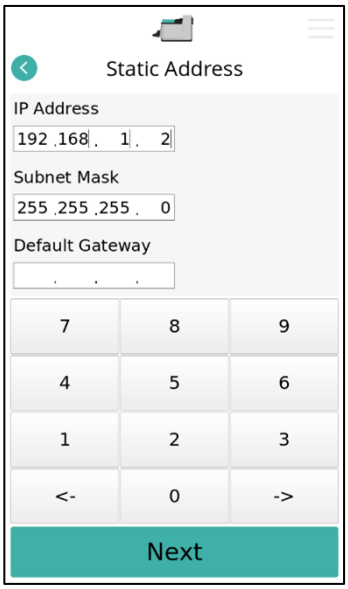


i. En sélectionnant Automatique, vous choisissez le format DHCP pour l'adresse Ethernet ; cliquez sur **Suivant**. Poursuivez à l'étape 5.

ii. En sélectionnant Manuel, vous choisissez le format IP statique pour l'adresse IP Ethernet ; cliquez sur **Suivant**. Poursuivez à l'étape 4.

b. Si USB uniquement est sélectionné, cliquez sur **Suivant**. Poursuivez à l'étape 6.

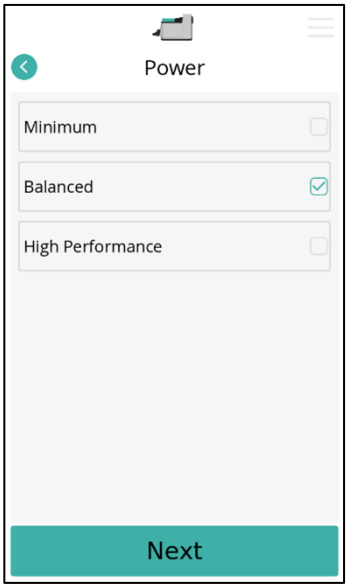
4. La fenêtre Adresse statique s'ouvre. L'adresse IP et le masque de sous-réseau doivent être saisis (l'adresse du masque de sous-réseau par défaut est 255.255.255.0). Cliquez sur **Suivant**.



5. Le menu Réseau filaire apparaît. Connectez le scanner et le port réseau via un câble réseau ; cliquez sur **Suivant**.

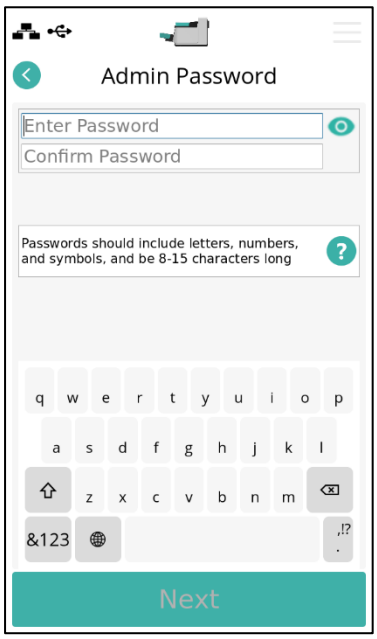


6. L'écran Alimentation s'ouvre. Sélectionnez le niveau d'alimentation en fonction de la fréquence de numérisation selon le tableau ci-dessous ; cliquez sur **Suivant**.



Niveau d'alimentation	Durée d'inactivité avant l'activation de l'économiseur d'énergie (minutes)	Durée de l'économiseur d'énergie avant l'activation de la fonction Éteindre (minutes)
Minimum	5	60
Équilibré	15	60
Haute performance	120	Désactivé

7. L’écran Saisie du mot de passe administrateur s’ouvre. Définissez le nouveau mot de passe conformément aux exigences affichées à l’écran ; cliquez sur **Suivant** pour enregistrer le mot de passe et quitter l’assistant de configuration.



8. L’écran Prêt s’affiche.



Modes d’alimentation

Le tableau suivant fournit des informations sur les modes d’alimentation du scanner, l’état du voyant et l’action manuelle ou automatique qui fait passer le scanner à un mode d’alimentation spécifique.

Mode	LED	Consommation électrique	Action
Scanner éteint	Éteint	< 0,3 watts	Placez l’interrupteur marche/arrêt situé à l’arrière du scanner en position d’arrêt (**Off**).
Veille	Blanc clignotant lentement	< 0,5 W	Il s’agit du mode dans lequel le scanner s’allume lors de la mise sous tension (l’interrupteur marche/arrêt situé à l’arrière du scanner est en position **On** [I]). Le scanner passe du mode **Faible puissance** au mode **Veille** lorsque vous appuyez sur le bouton d’**alimentation** pendant plus de 3 secondes.
Faible puissance	Blanc clignotant	< 23,7 watts	Le scanner passe du mode **Prêt** au mode **Faible puissance** lorsque vous appuyez sur le bouton d’**alimentation** pendant plus de 3 secondes.
Prêt	Blanc allumé	< 100 W (inactif)	Le scanner passe du mode **Veille** au mode **Prêt** lorsque : • vous appuyez sur le bouton d’**alimentation.**
		< 240 watts (numérisation)	Le scanner passe du mode Faible puissance au mode Prêt lorsque : • vous appuyez sur le bouton d’**alimentation**, ou • vous insérez une feuille de papier vierge sur l’élévateur d’entrée, ou • vous appuyez sur le bouton **Pause/Stop** ; ou • vous appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**, ou • vous recevez une commande de l’hôte.

3 Numérisation

Préparation du scanner à la numérisation

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et en mode **Prêt** (le voyant du bouton d'alimentation est allumé en blanc fixe).
2. Réglez l'élévateur d'entrée en fonction de vos besoins de numérisation. Voir Réglage de l'élévateur d'entrée.
3. Réglez le plateau de sortie en fonction de vos besoins de numérisation. Voir Réglage du plateau de sortie.
4. Sélectionnez votre logiciel de numérisation.

REMARQUE : Les illustrations de ce chapitre présentent le scanner S5160. Sauf indication contraire, tous les ajustements sont les mêmes pour les scanners S5180.

Réglage de l'élévateur d'entrée

Vous pouvez régler la hauteur des guides latéraux et de l'élévateur d'entrée en fonction de vos besoins de numérisation. L'élévateur d'entrée peut être replié contre le scanner lorsque celui-ci n'est pas utilisé.

REMARQUE : Avant de le fermer, l'élévateur d'entrée doit se trouver dans la position la plus basse et ses guides latéraux doivent être repliés.



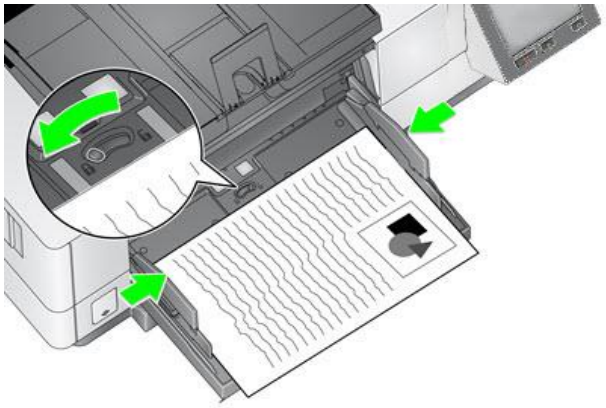
- **Réglage des guides latéraux** : les guides latéraux peuvent être réglés pour une alimentation alignée à droite, à gauche ou centrée. Ils peuvent être déplacés simultanément pour une alimentation centrée ou indépendamment pour une alimentation décalée (alignée à droite ou à gauche). Avant de déplacer les guides latéraux, veillez à ce que l'interrupteur de verrouillage ne soit pas en position verrouillée (voir ci-dessous).

REMARQUE : quand vous utilisez l'imprimante améliorée en option, la position des documents sur l'élévateur d'entrée doit permettre de placer la chaîne imprimée au bon endroit. Pour plus d'informations, consultez la Section 4, *Impression de documents*.

Confidential

- **Verrouillage des guides latéraux** : une fois réglés, les guides latéraux peuvent être verrouillés. Cette fonction est utile quand la position d'une chaîne d'impression est importante.

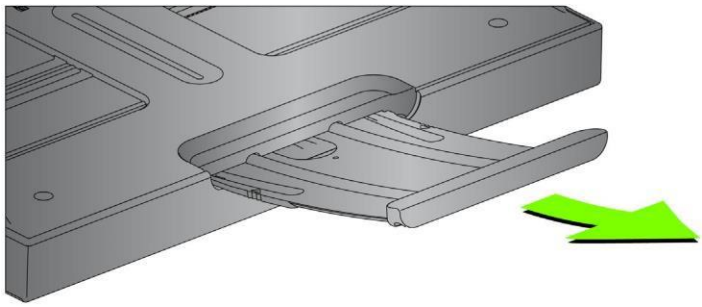
Pour verrouiller les guides latéraux, retirez les documents de l'élévateur d'entrée et déplacez l'interrupteur de verrouillage vers la gauche (position verrouillée).



- **Réglage de la hauteur de l'élévateur d'entrée** : l'élévateur d'entrée peut être réglé afin de s'adapter à des piles de 25 documents ou moins, 100, 250, 500 ou 750 documents de 80 g/m² (20 livres) en papier à lettres. Les paramètres de l'élévateur d'entrée sont réglés via le logiciel de numérisation (source de données TWAIN ou pilote ISIS).

  Si l'élévateur d'entrée est réglé sur le mode **ADF** (à l'aide de la source de données TWAIN ou du pilote ISIS), ou si l'option *Source d'alimentation* est définie sur **Manuelle**, l'élévateur d'entrée reste en position haute (25 documents au maximum). Si vous sélectionnez plus de 25 documents, l'élévateur d'entrée monte automatiquement pour insérer les documents et redescend après l'insertion du dernier document de la pile.

- **Réglage de l'élévateur d'entrée**
  - **Documents d'une longueur maximale de 35,6 cm (14 pouces)** : aucun réglage requis.
  - **Documents d'une longueur comprise entre 35,6 et 43,2 cm (14 à 17 pouces)** : tirez lentement la rallonge de document.



  - Pour replacer la rallonge dans sa position d'origine, placez vos doigts sur les côtés de la rallonge (au niveau des flèches), puis faites glisser la rallonge dans sa position d'origine.

REMARQUES :

- L'assistance de l'opérateur peut être requise pour la numérisation de documents de plus de 43,2 cm (17 pouces) de long.

- Si vous numérisez des documents d'une longueur supérieure à 43,2 cm (17 pouces), le logiciel de numérisation **doit** être réglée en fonction de ces documents longs. Assurez-vous que l'option **Longueur maximale** de l'onglet Périphérique-Général (source de données TWAIN) ou l'option **Document le plus long** de l'onglet Scanner (pilote ISIS) est réglée sur une longueur supérieure à celle du document en cours de numérisation. Si vous définissez une longueur supérieure à celle nécessaire, cela peut avoir des incidences sur le débit.
- Vous pouvez utiliser des rallonges (si elles sont disponibles) pour la numérisation de documents de plus de 43,2 cm (17 pouces) de long.

- **Poids des documents** : le poids maximum des documents placés dans l'élévateur d'entrée correspond environ au poids d'une ramette de 500 feuilles de papier A3 (29,7 x 42 cm ou 11 x 17 pouces) ou de 750 feuilles de papier A4 (21 x 29,7 cm ou 8,5 x 11 pouces). Si vous numérisez de documents d'une taille supérieure au format A3 (29,7 x 42 cm ou 11 x 17 pouces), le poids maximal recommandé est de 4,5 kg (10 lb.). Si vous numérisez des documents d'un format supérieur à A3 (29,7 x 42 cm ou 11 x 17 pouces), numérisez moins de 100 feuilles à la fois.

Réglage du plateau de sortie

Divers paramètres de manipulation des documents sont disponibles pour régler la façon dont ils sont placés dans le plateau de sortie (à l'aide de la source de données TWAIN ou du pilote ISIS). Le plus haut débit peut être obtenu en numérisant les documents de tailles similaires à l'aide des guides latéraux et la butée du plateau de sortie avec une manipulation des documents **Normale**.

D'autres options de manipulation des documents sont disponibles pour une meilleure gestion lors de la numérisation de documents de différentes tailles et épaisseurs.

- **Réglage de l'angle du plateau de sortie** : il est vivement recommandé de numériser des documents avec l'angle du plateau de sortie en position haute afin d'obtenir des performances d'empilage optimales. Soulevez simplement l'avant du plateau de sortie pour libérer la languette de réglage de la hauteur du dessous du plateau.

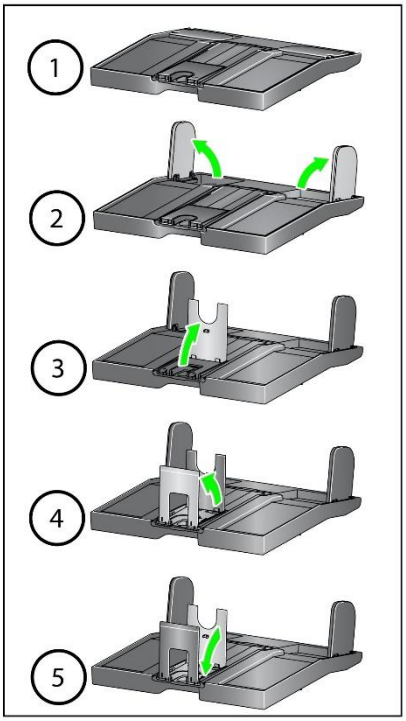


Pour abaisser le plateau de sortie, poussez doucement la languette de réglage de la hauteur sous le plateau de sortie tout en l'abaissant sur le capot d'accès à l'imprimante recto.

- **Réglage des guides latéraux et de la butée de document** : les guides latéraux et la butée de document peuvent être réglés de diverses manières. Ouvrez et réglez les guides latéraux situés sur le plateau de sortie afin qu'ils

soient alignés avec la position des guides latéraux de l'élévateur d'entrée. Les guides latéraux peuvent être repliés à plat contre le plateau de sortie.

Réglez la butée de document du plateau de sortie de sorte qu'elle soit légèrement plus longue que le plus grand document chargé dans le scanner. Si vous numérisez des documents dont la taille est supérieure à la taille prise en charge par le plateau de sortie, repliez la butée de document à plat sur le plateau de sortie.

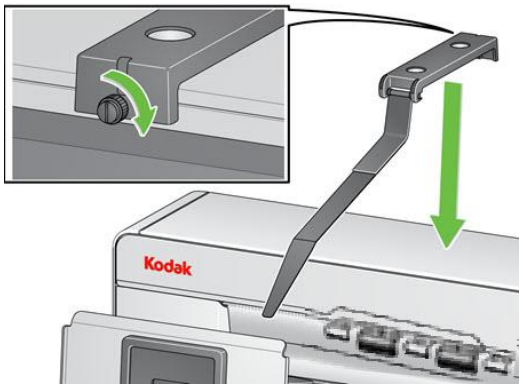




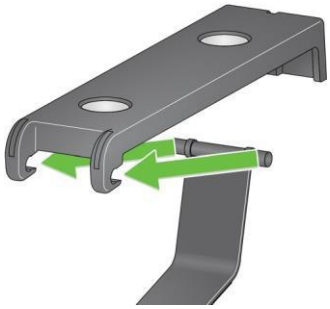
Changement des languettes d'extension

Le scanner est fourni avec des languettes et un montage, qui peuvent être changés facilement selon l'ensemble de documents en cours de numérisation.

Si vous le souhaitez, attachez le montage sur le haut du scanner. La languette permet d'aligner les documents au fur et à mesure qu'ils arrivent dans le plateau de sortie. Trois tailles de languettes sont disponibles. Selon l'ensemble de documents scanné, utilisez la réglette de la taille adaptée à vos besoins.



REMARQUE : Pour changer les languettes, retirez le montage, libérez les languettes et enclenchez la languette désirée dans les logements comme présenté sur l'image.

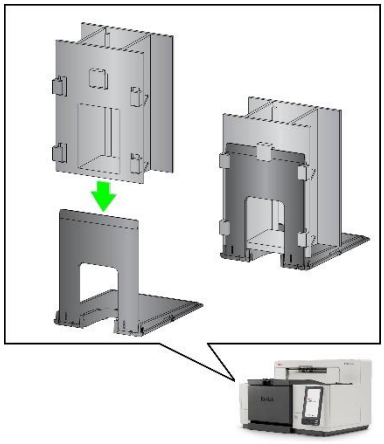


Voir *Utilisation des réglettes*.

Installation de l’adaptateur pour petits documents

L’adaptateur pour petits documents peut être utilisé lors de la numérisation de petits documents (par ex. : chèques). Cet adaptateur permet un meilleur empilage des documents.

1. Ouvrez la butée de document située sur le plateau de sortie comme le montre l’illustration.
2. Glissez l’adaptateur sur la butée de document et enfoncez-le complètement.



3. Réglez les guides latéraux selon les besoins.

Réglage de la hauteur du scanner (scanners S5210 uniquement)

La surface de travail peut être rehaussée d’environ 25,4 cm (10 pouces) pour faciliter le travail de l’utilisateur assis ou debout à côté du scanner. Quand vous remontez ou abaissez la surface de travail, vérifiez qu’aucun obstacle situé près du scanner ne se trouve sur son trajet (par ex. chaise, table, etc.).

- Appuyez sur la partie supérieure du bouton sur le côté du scanner pour remonter la surface de travail.



- Appuyez sur la partie inférieure du bouton sur le côté du scanner pour abaisser la surface de travail.

Si la surface de travail ne remonte pas ou ne s’abaisse pas, vérifiez les points suivants :

- La surface de travail n’est pas à sa hauteur maximale ou minimale.

- Le scanner est en marche et n’est pas en mode Faible puissance.
- Assurez-vous que la numérisation est inactive, car la hauteur du scanner ne peut pas être réglée lorsque la numérisation est en cours.

Utilisation de la sortie de documents verso

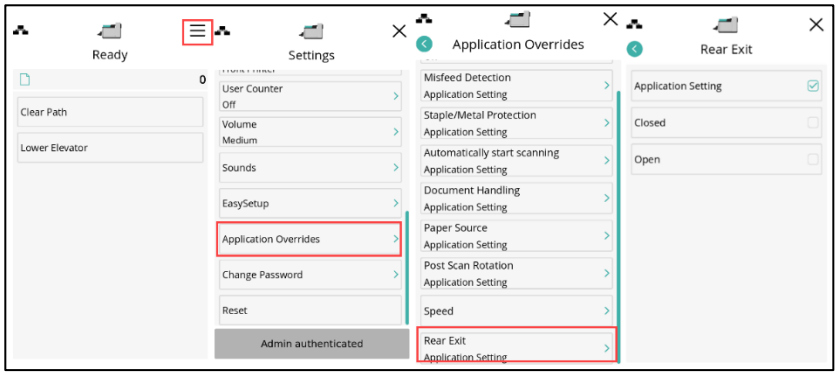
Les documents nécessitant une manipulation particulière (à savoir les documents fragiles, les enveloppes d’expédition, etc.) peuvent passer par la sortie de documents arrière. Cette sortie contient une option du trajet direct du papier qui permet aux documents signalés comme exception de traverser le système de transport, ce qui limite les risques de bourrage de documents. Le nombre maximum de feuilles pouvant être placées dans le plateau de sortie arrière est de 50 pour les modèles S5160/S5180 et de 300 pour le modèle S5210 (poids 20#).

Utilisez la sortie de document arrière lorsque :

- les documents sont trop rigides pour passer par la courbure du transport et causent un bourrage papier ;
- les documents sont fragiles et que vous ne souhaitez pas les plier ;
- l’ordre de la pile de sortie n’est pas important ;
- vous numérisez des documents qui ne sont plus requis directement dans la corbeille de recyclage ;
- vous numérisez des photos.

REMARQUES :

- La **sortie arrière** peut être sélectionnée dans les paramètres du pilote ou à partir du panneau de commandes.
- Cliquez sur l'icône Action dans le coin supérieur droit pour accéder aux **Paramètres** (la sélection dans le panneau de commandes remplace les paramètres du pilote). Authentifiez-vous avec un mot de passe administratif.
- Faites défiler les éléments de configuration et sélectionnez **Remplacements d’application**.
- Faites défiler les options de remplacement et sélectionnez **Sortie arrière**.
- Sélectionnez **Ouvrir** pour faire sortir les documents numérisés par le plateau de sortie arrière
- Il est également possible d’accéder à la commande de sortie arrière à partir de l’écran **En pause** lors de la numérisation ; pour plus d’informations, consultez *Remplacements*.



- Veillez à laisser suffisamment d’espace derrière le scanner pour insérer les documents lorsque vous utilisez cette option.
- Lorsque vous numérisez plusieurs documents via la sortie de document arrière, les documents sont produits dans l’ordre de numérisation inversé.
- Assurez-vous que le plateau de sortie arrière est connecté. Pour plus d’informations, consultez *Accessoires*.

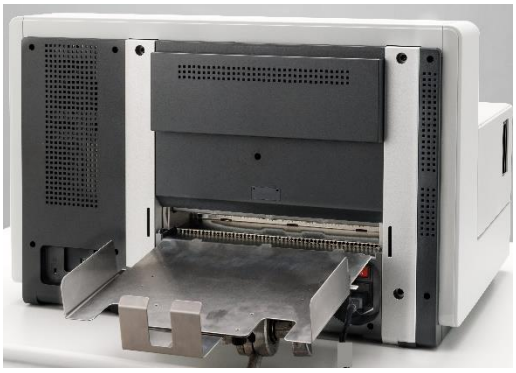
Installation de l’accessoire du plateau de sortie de document arrière

Le plateau de sortie de documents arrière peut être installé afin de collecter les documents numérisés à partir de la sortie de documents arrière.

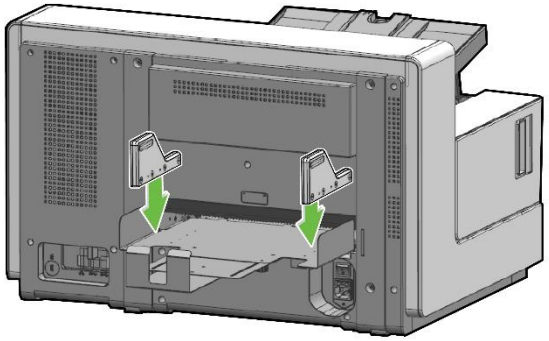
- Le plateau de sortie de documents arrière peut numériser des documents jusqu’à 43,2 cm (17 pouces) sur tous les modèles.

L’installation du plateau arrière est presque identique pour tous les scanners.

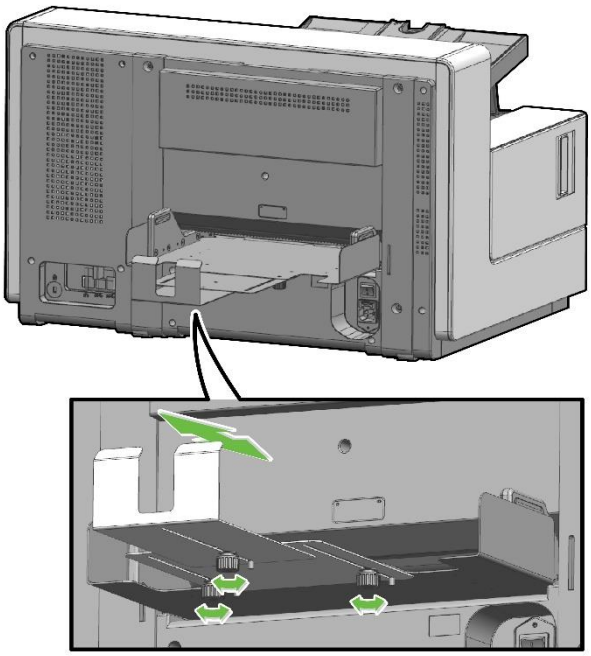
1. Inclinez légèrement le plateau pour faire correspondre les logements du plateau de sortie arrière avec les logements à l’intérieur du scanner et enclenchez-le avec précaution.
2. Placez les guides latéraux du plateau de sortie à l’emplacement correspondant à la numérisation désirée.







REMARQUE : Vous pouvez desserrer le bouton de verrouillage au bas du plateau de sortie afin de pouvoir glisser le plateau vers l'avant ou vers l'arrière pour correspondre à la taille des documents que vous souhaitez numériser.



Préparation des documents à la numérisation

- Les documents de format standard peuvent être facilement chargés dans le scanner. Lorsque vous préparez vos documents pour la numérisation, empilez-les de manière à aligner et à centrer le bord avant dans l'élévateur d'entrée. Le chargeur peut ainsi introduire correctement les documents un à un dans le scanner.
- Retirez toutes les agrafes et tous les trombones avant la numérisation. Les agrafes et les trombones peuvent endommager le scanner et les documents.
- Les encres et les liquides correcteurs sur le papier doivent être secs avant le lancement de la numérisation.
- Les pages déchirées, endommagées ou froissées peuvent être chargées dans le scanner. Toutefois, certains types de papier abîmé risquent de ne pas passer. En cas de doute quant au fait de savoir si un document

endommagé peut être mis dans le scanner, placez le document dans une pochette de protection transparente. Les pochettes doivent être insérées une par une manuellement, par leur bord plié, à l'aide de l'interrupteur de contrôle de l'espacement des rouleaux d'alimentation.

- Des documents très épais et/ou rigides, tels que des enveloppes d'expédition, peuvent nécessiter les opérations suivantes :
  - Utilisation de l'interrupteur de contrôle de l'espacement des rouleaux d'alimentation.
  - Retrait du tampon de pré-séparation.
  - Utilisation des paramètres **Fragile**, **Épais**, **Fin** pour Manipulation des documents, afin de réduire la vitesse de transport.
  - Utilisation du plateau de sortie de documents arrière.

Numérisation des documents

Le scanner doit être activé pour numériser des documents via l'application de numérisation. Une fois activé et en fonction de la configuration de votre scanner, il commence à numériser automatiquement (démarrage automatique) ou lorsque vous appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise** du scanner. Pour plus d'informations, consultez la documentation relative au logiciel de numérisation.

1. Après avoir préparé vos documents en respectant les directives de la section précédente, assurez-vous que votre tâche de numérisation est configurée dans le logiciel de numérisation selon vos besoins.
2. Placez les documents à numériser sur l'élévateur d'entrée.
3. Démarrez la numérisation via votre logiciel de numérisation.

   En fonction de la configuration de votre scanner, l'écran tactile affiche l'écran Numérisation ou l'écran Arrêté.

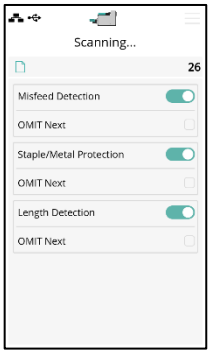
   Options de démarrage automatique :

   TWAIN : Commencer à numériser automatiquement

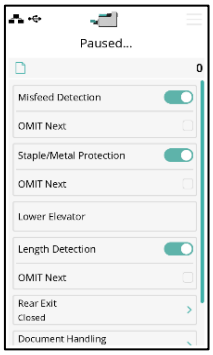
   ISIS : démarrer automatiquement le transport

   Consultez le *manuel de configuration de la numérisation* pour plus d'informations.

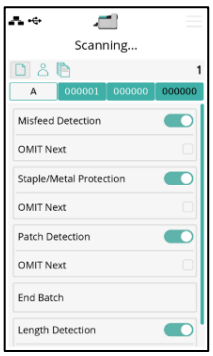
L'écran suivant s'affiche si l'option de démarrage automatique est **activée** dans votre logiciel de numérisation :



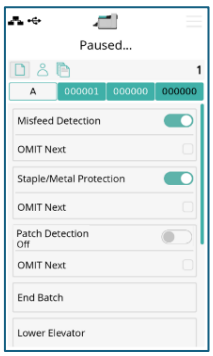
L'écran suivant s'affiche si l'option de démarrage automatique est **désactivée** dans votre logiciel de numérisation :



L'écran suivant s'affiche si les options d'indexation et de démarrage automatique sont **activées** dans votre logiciel de numérisation :



L'écran suivant s'affiche si les options d'indexation et de démarrage automatique sont **désactivées** dans votre logiciel de numérisation :



4. Vous pouvez remplacer certaines fonctionnalités (par ex. l'impression, la protection agrafes/métal, la détection Alimentation multiple, etc.) pendant une tâche de numérisation ou à partir des écrans Pause et Numérisation en appuyant sur les commandes de l'écran ; voir *Remplacements* pour plus d'informations. Les commandes *IGNORER* Suivant permettent d'ignorer les fonctionnalités uniquement pour le document suivant.
5. Vous devez appuyer sur le bouton **Démarrage/Reprise** pour commencer la numérisation si le démarrage automatique a été désactivé par l'application de numérisation.

Interruption et reprise de la numérisation

Vous pouvez arrêter/mettre en pause et démarrer/reprendre manuellement le traitement pendant la numérisation de documents.

- Pour mettre la numérisation en pause, appuyez une fois sur le bouton **Arrêt/Pause** du scanner.
- Si vous souhaitez arrêter la numérisation, appuyez deux fois sur le bouton **Arrêt/Pause**.
- Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise** pour redémarrer la numérisation après qu'elle a été interrompue.

REMARQUE : Si votre ordinateur ne dispose pas de la configuration minimale requise, il se peut que le scanner interrompe automatiquement la numérisation pour la reprendre quand suffisamment de mémoire tampon interne est disponible.

Utilisation de l'écran tactile du panneau de commandes

Diverses options sont accessibles à partir de l'écran tactile du panneau de commandes ; ces options sont divisées en cinq sections :



Zone de voyants : *connexion, maintenance, informations sur le remplacement du système*

Zone de titre : *état, événement ou fonction du scanner*

Compteur : *compteur séquentiel + compteurs d'utilisateurs et de lots s'ils sont actifs*

Indexation : *affichée si elle est activée dans le pilote de l'hôte*

Domaine de contenu : *les fonctions pertinentes sont affichées*

Pour plus d'informations sur ces options, consultez les sections suivantes.

Pour utiliser l'écran tactile, appuyez sur l'option désirée avec le doigt. L'utilisation d'un objet à la place du doigt peut endommager l'écran et annuler la garantie.

Écran Prêt

L'écran Prêt affiche une liste d'options à sélectionner. De plus, des informations sur l'état, la valeur du compteur et l'adresse de l'image sont affichées dans la zone d'état en haut de l'écran. Les icônes suivantes peuvent apparaître dans ces zones.

La valeur du compteur commence à 0 et s'incrémente à chaque page numérisée. La valeur maximale affichée s'affichera de 999 999 999.

53 Si les options Compteur de l'utilisateur ou Compteur de lots est activée, la valeur du compteur est suivie de l'icône Compteur de l'utilisateur ou Compteur de lots pour indiquer la valeur du compteur affichée.

Le compteur de documents est toujours activé ; si d'autres compteurs sont également activés, la valeur du compteur sélectionné s'affiche.

S'il est affiché et sélectionné, indique que le compteur de l'utilisateur est affiché.

S'il est affiché et sélectionné, indique que le compteur de lots est affiché.

Indique qu'un Remplacement d'application est activé.

Indique qu'il n'y a pas de papier lorsque la sortie papier supérieure est activée.

Indique qu'il y a du papier lorsque la sortie papier supérieure est activée.

Indique qu'il n'y a pas de papier lorsque la sortie papier arrière est activée.

Indique qu'il y a du papier lorsque la sortie papier arrière est activée.

Indique qu'un consommable doit être remplacé ou vérifié. Consultez Affichage des données de maintenance.

Indique qu'un USB est connecté.

Ethernet détecté mais non connecté.

Connexion Ethernet active.

Warning Indique une situation d'erreur récupérable. Par exemple, ***Élévateur d'entrée plein*** ou ***module d'alimentation endommagé ou absent***.

Error Indique un état d'erreur. Par exemple, du papier peut se trouver dans le système de transport, ou les guides de numérisation ne sont pas installés correctement.

Indicateur d'activation du mode FADGI (non affiché si le mode FADGI est désactivé).

Bouton d'action pour accéder à l'écran Paramètres.

Bouton d'action pour fermer l'écran Paramètres et revenir à l'écran Prêt.

L'écran Prêt permet d'effectuer les opérations suivantes :



- **Dégager le trajet** : supprime tous les documents présents dans le système de transport du scanner.
- **Abaisser l'élévateur** : abaisse l'élévateur d'entrée dans sa position la plus basse.

REMARQUE :

- Des options supplémentaires de configuration de sortie arrière et de configuration du tri sont disponibles dans la section Tri de ce guide.

Dégagement du trajet du papier

Sélectionnez **Effacer le chemin** pour permettre au scanner d'éjecter les documents restants dans

le système de transport.

Abaissement de l'élévateur

Utilisez cette option lorsque vous avez besoin de plus de place dans

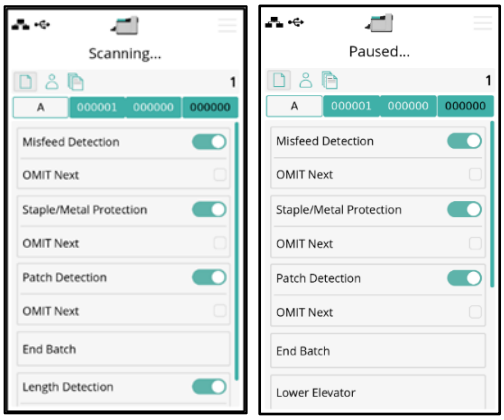
l'élévateur d'entrée pour ajouter des documents dans la pile. L'élévateur d'entrée descend dans sa position la plus basse (750 feuilles) lorsque vous sélectionnez l'option **Abaisser l'élévateur**.

Compteur de lots

L'icône Compteur de lots est ajoutée à la commande du compteur du panneau de commandes si le compteur de lots est **activé** via les paramètres du pilote ou la configuration de la tâche. Le compteur démarre à 0 et s'incrémente de 1 pour chaque lot de documents numérisés.

Lorsque le compteur de lots est actif, le scanner affiche la valeur du compteur de lots si l'icône de contrôle du compteur de lots est sélectionnée manuellement, ce qui s'affiche sur l'écran du panneau de commandes sous la forme d'une bordure autour de l'icône du compteur de lots.

Si le compteur de lots est **activé**, les options Compteur de lots et Fin du lot sont disponibles à partir des écrans Numérisation ou En pause.

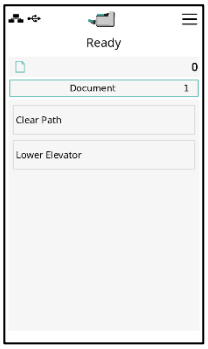


Si vous appuyez sur Fin du lot à partir des écrans Numérisation ou En pause, le compteur de lots est réinitialisé à 0 et l'icône s'affiche dans la zone de contrôle des compteurs des écrans Numérisation et Prêt, à côté de la valeur du compteur, ce qui permet de passer d'un compteur à l'autre.

Si le compteur de lots est **Désactivé**, l'option Findu lot n'est pas disponible à partir des écrans Numérisation ou En pause. Seule la valeur du Compteur de documents s'affiche dans la barre d'état.

L'écran Ready (Prêt) est activé dans l'application de numérisation lors de l'indexation

Lorsque l'Indexation et la Numérisation par lot sont activées, l'écran Prêt affiche des options supplémentaires pour les modèles S5180 et S5210. Une zone de compteur s'affiche dans la barre d'état. La zone de niveau est affichée différemment selon l'indexation sélectionnée dans l'application de numérisation. Par exemple :



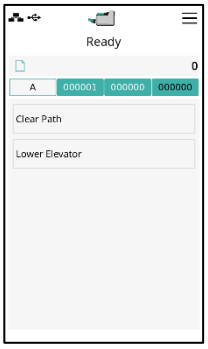
Confidential

- Si l'option **Single Page** (Page unique) ou **Bates Stamp** (Marquage Bates) est sélectionnée (par ex. dans le pilote), cet affichage apparaît.



- Si l'option **Multiple Pages** (Pages multiples) est sélectionnée (par ex. dans le pilote), cet affichage apparaît.
- Si l'option **Adressage des images** est sélectionnée (par ex. dans le pilote), cet affichage apparaît.

  REMARQUE : Ces options ne sont pas disponibles sur les scanners S5160 et S5180.



L'**icône Lot** s'affiche uniquement lorsque la Numérisation par lot est activée. Elle indique le nombre de documents à compter avant une action prédéfinie.

Quand l'Indexation est activée :

- trois boutons d'indexation s'affichent dans la zone de niveau : **Niveau 3**, **Niveau 2** et **Niveau 1.** Vous pouvez modifier le niveau d'indexation en sélectionnant l'un des boutons de niveau. Pendant une session de numérisation, le bouton de niveau en surbrillance correspond au niveau qui sera associé au document suivant.
- Lorsque l'indexation est activée, l'option **Fin de la numérisation par lot** est disponible pour vous permettre de mettre fin manuellement à la numérisation par lot.

Vérification d'une alimentation multiple

Lorsqu'une alimentation multiple survient et que la **Multifeed Detection** (Détection d'alimentation multiple) est activée, le scanner s'arrête et affiche l'écran suivant pour vous permettre d'accepter l'image ou de procéder à une nouvelle numérisation.

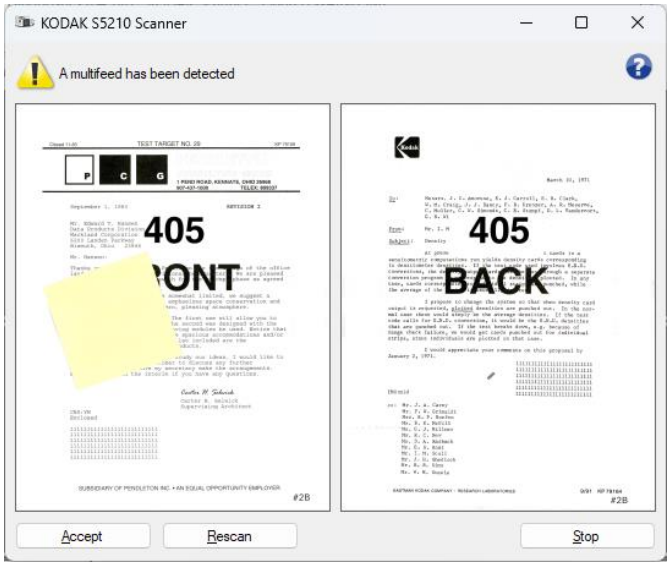
L'image s'affiche dans le panneau de commandes et sur l'ordinateur quand la **Détection d'alimentation multiple** est activée et l'option **Récupération de l'alimentation multiple** interactive est sélectionnée dans le pilote.

- L'image s'affiche uniquement dans le panneau de commandes si l'option **Multifeed Detection** (Détection d'alimentation multiple) est activée et

l'option **Pause Scanning - (generate images)** (Arrêt de la numérisation - générer des images) est définie dans le pilote.



- L'image s'affiche sur votre PC pour une meilleure visualisation.



- Si vous souhaitez accepter l'image, sélectionner **Accepter** et le scanner continuera de numériser.
- Si vous souhaitez renumériser le document, sélectionnez **Renumériser** et replacez le document dans l'élévateur d'entrée. Le document sera renumérisé.

Si vous appuyez sur **Arrêt/Pause** dans le panneau de commandes, les images affichées sur l'ordinateur sont ignorées et la session de numérisation se termine.

Dégagement d'un bourrage papier

Vous pouvez configurer votre scanner pour **Arrêter la numérisation** ou **Interrompre la numérisation** en cas de bourrage papier.

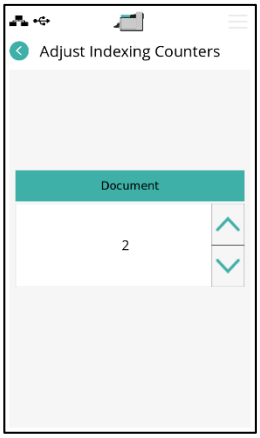
- Si un bourrage papier a lieu alors que vous avez choisi **Arrêter la numérisation**, le scanner s'arrête. Vous pouvez dégager le bourrage papier du scanner et appuyer sur le bouton **Numériser** de votre application de numérisation pour poursuivre.
- Si un bourrage papier a lieu alors que vous avez choisi **Interrompre la numérisation**, le scanner passe en mode Pause. Vous pouvez dégager le bourrage papier du scanner et appuyer sur le bouton **Démarrage/Reprise**

dans le panneau de commandes. Si les options Indexation, Numérisation par lots ou Impression sont activées, le scanner passe en mode Pause et les options suivantes (selon ce que vous avez configuré pour votre tâche dans l'application de numérisation) sont disponibles dans le panneau de commandes :

- Régler les compteurs d'indexation
- Régler le compteur de lots
- Régler compteur imprimante

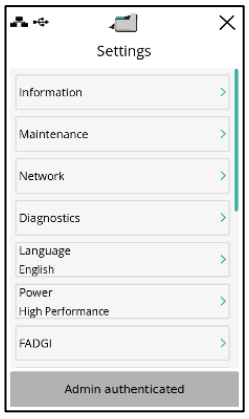
Lorsqu'un de ces écrans s'affiche, vous pouvez régler les compteurs à partir du panneau de commandes.

Par exemple, si vous avez sélectionné **Indexation** : **Single Page** (Indexation page unique) dans l'application de numérisation et qu'un bourrage papier survient, vous pouvez utiliser les flèches Haut et Bas pour régler la valeur d'indexation au besoin.



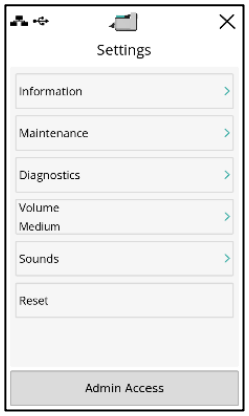
Écran Paramètres

L'écran Paramètres est accessible en touchant le bouton Action sur l'écran Prêt et affiche les options du scanner qui sont rarement réglées.



Options de paramètres administratifs authentifiés

REMARQUE : Les valeurs affichées sous les options sont les paramètres actuels.



Options de paramètres non-authentifiés

REMARQUE : Seules les options marquées d'une étoile (*) peuvent être modifiées par tous les utilisateurs ; toutes les autres ne peuvent être modifiées que par les utilisateurs administratifs.

- **Information*** : affiche des informations sur le fonctionnement du scanner.
- **Maintenance* :** affiche les seuils de maintenance, les valeurs de nettoyage et les valeurs des compteurs pour les consommables.
- **Réseau :** affiche l'adresse du réseau filaire, les paramètres câblés, l'option d'utilisation de SSL et le bouton de partage du lien.
- **Diagnostics :** affiche les journaux de l'opérateur, l'historique des numérisations, le test d'impression, le comptage uniquement – tri simple, comptage uniquement – alimentation multiple, de patch test - matériel, calibrage du scanner à plat et altérations.
- **Langue :** vous permet de choisir la langue du panneau de commandes parmi 19 options.
- **Alimentation :** permet de choisir entre les options de réglage minimum, équilibré, haute performance et personnalisé.
- **EasySetup :** permet de configurer le scanner en numérisant un document de configuration.
- **FADGI** : permet d'activer ou de désactiver le mode de numérisation FADGI.
- **Élévateur :** le bouton de basculement active/désactive la fonctionnalité d'élévateur automatique.
- **Imprimante :** vous permet de sélectionner les imprimantes avant ou arrière une fois l'option installée.
- **Compteur de l'utilisateur :** lorsque cette option est activée, tous les documents alimentés sont comptabilisés jusqu'à la réinitialisation.
- **Volume** : vous permet de régler le volume de l'alarme du scanner.
- **Sons :** vous permet de sélectionner le son émis par le scanner lorsqu'un problème se produit.
- **Remplacement d'application :** vous permet de configurer les options d'impression, de détection de longueur maximale, de bourrage papier, de détection de métal/d'agrafes, de démarrage automatique de la numérisation, de manipulation des documents, de source de papier, de rotation après numérisation, de vitesse du scanner et d'options de sortie arrière. La plupart des écrans accédés à partir de l'écran Remplacements d'application fournissent des options de paramètres d'application. L'option

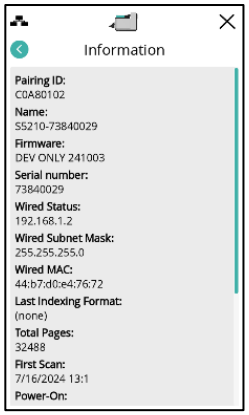
Paramètres d'application est définie par défaut et indique que le scanner utilise les paramètres configurés dans votre application de numérisation.

Pour plus d'informations sur les remplacements d'applications, consultez la section *Remplacements d'applications*.

- **Modifier un mot de passe :** vous permet de mettre à jour le mot de passe du scanner.
- **Réinitialiser* :** réinitialise toutes les options aux paramètres par défaut d'usine.

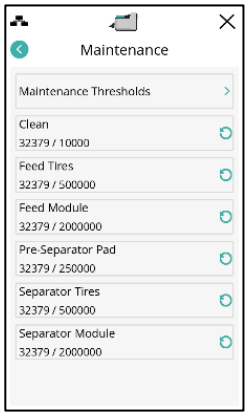
Informations

Cette option affiche le numéro de version du firmware, le numéro de série du scanner, le nombre total de documents numérisés, la date de la première numérisation, la lampe avant, la lampe arrière, le transport, les compteurs de mise sous tension et l'heure locale et GMT. Les scanners dotés d'un système d'adressage d'images affichent également le mode d'adressage d'images et les informations relatives à la dernière adresse d'image.



Maintenance

Cette option vous permet de suivre et de mettre à jour les intervalles de maintenance des consommables.



Affichage des données de maintenance

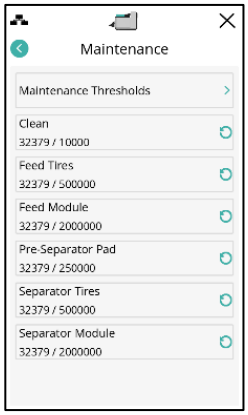
Utilisez les paramètres de maintenance pour consulter ou modifier les valeurs et les seuils (l'intervalle qui indique la fréquence à laquelle un consommable doit être remplacé) des données de maintenance et pour voir à quel moment vous devrez remplacer des consommables.



Permet de modifier les valeurs seuils de maintenance en accédant à la boîte de dialogue d'édition des intervalles.

Affiche l’écran Réinitialiser le compteur vous permettant de réinitialiser les données d’un consommable. Par exemple, quand vous changez un consommable, appuyez sur cette icône pour remettre les données à 0.

1. Sélectionnez **Maintenance**. L’écran Données de maintenance s’affiche.



Vous pouvez modifier le seuil de maintenance d’un consommable ou réinitialiser les données de maintenance après avoir remplacé un consommable.

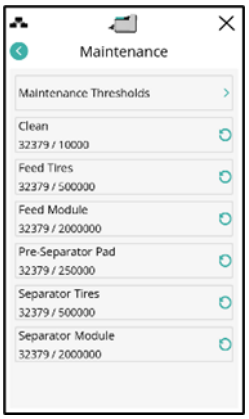
Si vous souhaitez réinitialiser un seuil de maintenance :

1. Appuyez sur le bouton **Maintenance Thresholds** (Seuils de maintenance) pour afficher l’écran Seuils de maintenance.
2. Appuyez sur l’icône **Edit** (Modifier) à côté du consommable pour lequel vous souhaitez modifier la valeur de seuil.
3. Utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour ajuster la valeur, puis touchez le bouton **Retour** pour revenir à l’écran précédent.

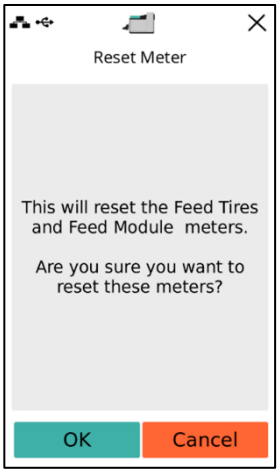
Si vous souhaitez réinitialiser des données de maintenance :

REMARQUE : Lorsque vous réinitialisez le compteur du module d’alimentation, le compteur des anneaux du module d’alimentation est également réinitialisé.

1. Appuyez sur le consommable pour lequel vous souhaitez réinitialiser la valeur.



2. L'écran Réinitialiser le compteur s'affiche.



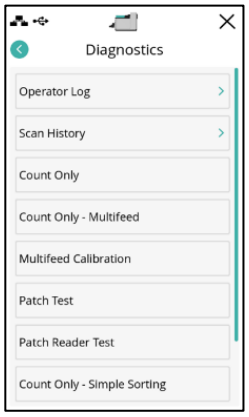
3. Sélectionnez **OK** pour réinitialiser le compteur à 0.

Réseau

Cette option vous permet d'activer/de désactiver les connexions Ethernet et SSL, de mettre à jour les caractéristiques du réseau filaire et de définir le partage pour un ou plusieurs ordinateurs. Consultez *Mise sous tension du scanner* pour plus d'informations.

Diagnostics

Cette option permet d'afficher les journaux de l'opérateur et l'historique des numérisations, ainsi que d'exécuter des tests d'impression, du comptage uniquement, – tri par patch, de comptage uniquement – alimentation multiple, patch test - matériel et calibrage du scanner à plat.



Affichage du journal de l'utilisateur

Lorsque vous appuyez sur **Journal de l'utilisateur**, l'écran correspondant s'affiche. Cet écran contient l'heure, le code et une description du message.



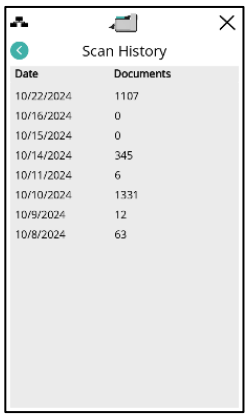
Seuls les messages affichés depuis la mise sous tension du scanner figurent dans le journal. Lorsque vous mettez le scanner hors tension ou lorsque le scanner bascule en mode Veille ou Faible puissance, le journal de l'utilisateur sur l'écran tactile du panneau de commandes est effacé.

Pour afficher les messages ayant été effacés de l'écran tactile du panneau de commandes, consultez la section 9 *Dépannage*.

- Après avoir consulté le journal de l'opérateur, touchez le bouton Fermer pour fermer les paramètres et revenir à l'écran Prêt.

Affichage de l'historique de numérisation

1. Sélectionnez l'option **Historique de numérisation**. L'Historique de numérisation des sept derniers jours s'affiche.



2. Une fois que cela est terminé, touchez le bouton Fermer pour fermer les paramètres et revenir à l'écran Prêt.

Lancement d'un test d'impression

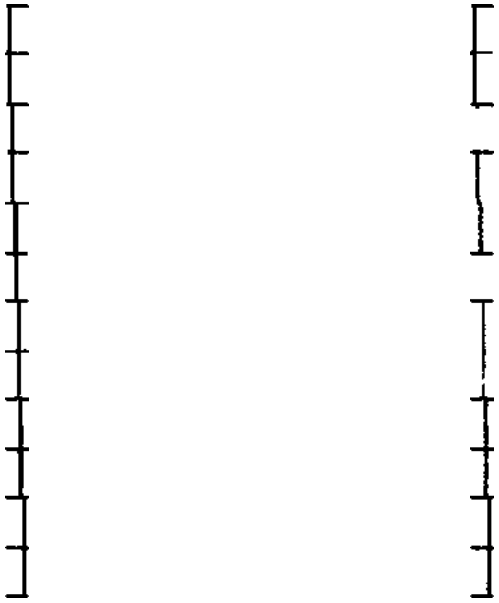
Le test d'impression vérifie que les jets d'encre de l'imprimante améliorée en option fonctionnent correctement.

REMARQUE : Cette option fonctionne pour les imprimantes recto et verso.

1. Sélectionnez l'option **Test d'impression**. L'écran Test d'impression apparaît.



2. Insérez une feuille de papier vierge sur l'élévateur d'entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**. Le document situé dans le plateau de sortie est numérisé, et les résultats du test d'impression s'affichent.
4. Retirez le document du plateau de sortie et évaluez l'apparence du motif du test.
   - Si le motif est complet, vous pouvez utiliser le scanner.
   - Si le motif du test n'est pas homogène, vérifiez que la cartouche d'encre est correctement installée. Vous devrez peut-être nettoyer la tête d'impression ou remplacer la cartouche d'encre.



Acceptable **Inacceptable : motif non homogène**

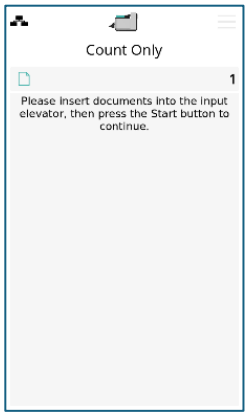
REMARQUE : nettoyez la tête d'impression en la retirant du support de l'imprimante et en la tamponnant à l'aide d'un chiffon humide. Reportez-vous à la section 4, *Impression de documents*, pour plus d'informations sur les procédures de retrait ou de remplacement de la cartouche d'encre.

5. Touchez le bouton Pause/Arrêt du panneau de commandes pour revenir à l'écran de diagnostic.

Comptage seulement

Ce mode permet de compter le nombre de documents qui entrent dans le scanner sans les numériser.

1. Sélectionnez **Comptage seulement**. L'écran Mode comptage seulement apparaît.



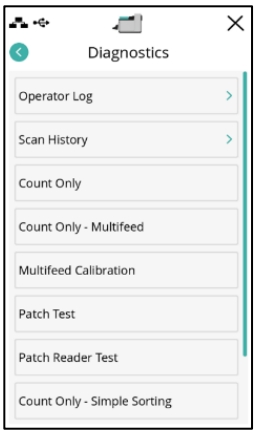
2. Placez les documents à compter sur l'élévateur d'entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**. Le nombre total s'affiche une fois que le scanner a numérisé tous les documents.
4. Appuyez sur **Pause/Arrêt** pour revenir à l'écran Diagnostic.

REMARQUES :

- Le chargeur et le système de transport s’arrêtent lorsque vous appuyez sur le bouton **Pause/Arrêt**. Vous pouvez poursuivre votre test de comptage seulement en appuyant sur le bouton **Démarrage/Reprise**.
- En mode Comptage seulement, Manipulation des documents bascule par défaut vers **Empilage amélioré**.
- La fonction Détection d’alimentation multiple n’est pas activée en mode Comptage seulement.

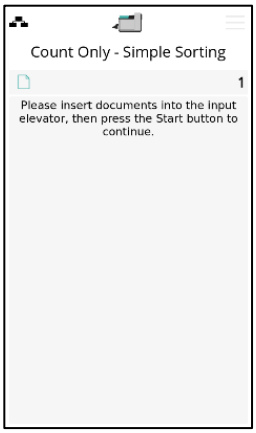
Comptage seulement : options de tri

Le mode Comptage seulement peut se faire avec les options de tri pour aider à diagnostiquer les problèmes avec le lot de documents ou le scanner.



Comptage seulement : tri simple

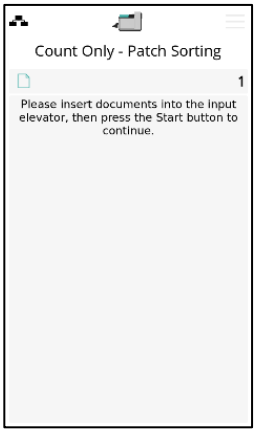
1. Sélectionnez **Comptage seulement : tri simple**. L’écran Test de tri simple s’affichera.



2. Placez les documents pour le test dans l'élévateur d'entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**. Une page sortira par le plateau supérieur, la suivante par le plateau inférieur, et la troisième par le plateau arrière, les pages restantes continueront de sortir de cette façon.
4. Appuyez sur **Pause/Arrêt** pour arrêter la numérisation et revenir à l’écran Diagnostics.

Comptage seulement : tri par patch

1. Sélectionnez **Comptage seulement : Tri par patch**. L’écran Test de tri par patch s’affichera.

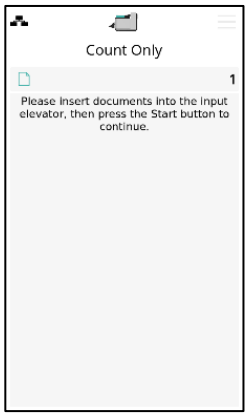


2. Placez les documents pour le test dans l'élévateur d'entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**. Toute page sur laquelle un des codes patch pris en charge est lu par le lecteur de patch du matériel (recto seulement) sortira par le plateau supérieur. Toutes les autres pages sortiront par le plateau inférieur.
4. Appuyez sur **Pause/Arrêt** pour arrêter la numérisation et revenir à l’écran Diagnostics.

Comptage seulement : alimentation multiple

L’option Comptage seulement – alimentation multiple permet de compter les documents sans les numériser. Toutefois, le scanner s’arrête lorsqu’une alimentation multiple est détectée.

1. Sélectionnez **Comptage seulement – alimentation multiple**. L’écran Test de comptage seulement apparaît.



2. Placez les documents à compter sur l'élévateur d'entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**. Lorsque le scanner détecte une alimentation multiple, l'écran suivant apparaît.



4. Appuyez sur **Arrêt** pour arrêter la numérisation et revenir à l'écran Diagnostics.

Exécution d'un test des patchs

Utilisez le Test des patchs pour tester les lecteurs de patch par caméra afin de vérifier que les feuilles de patchs peuvent être détectées.

1. Sélectionnez l'option **Test des patchs**. L'écran Test des patchs apparaît.



2. Placez un ou plusieurs documents comportant des patchs sur l’élévateur d’entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**. Une fois le ou les documents traités, les résultats du test de lecture des patchs apparaissent sur l’écran tactile. L’écran indique le nombre et le type des patchs identifiés par le scanner.



4. Touchez **Pause/Arrêt** pour revenir à l’écran Diagnostics et touchez le bouton 'X' pour fermer les Paramètres et revenir à l’écran Prêt.

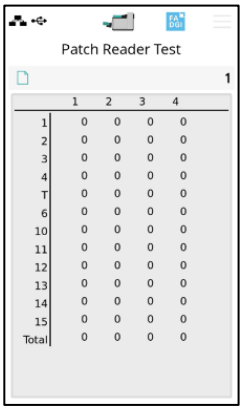
Exécution d’un test du lecteur de patch

Utilisez le Test du lecteur de patch pour tester les lecteurs de patch physiques afin de vérifier que les feuilles de patch peuvent être détectées.

1. Sélectionnez l’option **Test du lecteur de patch**. L’écran Test des patchs apparaît.

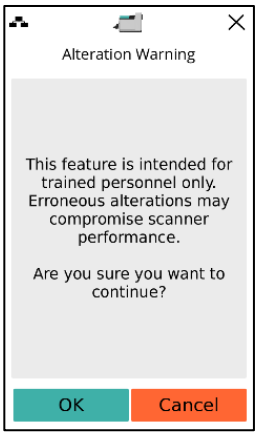


2. Placez un ou plusieurs documents comportant des patchs sur l'élévateur d'entrée.
3. Appuyez sur le bouton **Démarrage/Reprise**. Une fois le ou les documents traités, les résultats du test de lecture des patchs apparaissent sur l'écran tactile. L'écran indique le nombre et le type des patchs identifiés par le scanner.



Altérations

N'utilisez cette option que lorsque vous y êtes invité par l'assistance technique de Kodak Alaris.



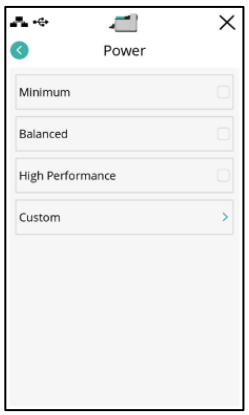
Langue

Cette option vous permet de choisir la langue du panneau de commandes.



Alimentation

Cette option permet d’activer les paramètres de l’économiseur d'énergie et d’extinction et peut être personnalisée.



EasySetup

Vous pouvez configurer les paramètres réseau de votre scanner en numérisant un document à code-barres EasySetup.

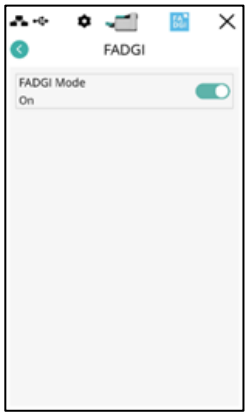
1. Sélectionnez **EasySetup** pour afficher l’écran de démarrage.



2. Si vous ne disposez pas encore d’un document de configuration, accédez au site Web EasySetup à l’adresse https://easysetup.kodakalaris.com et cliquez sur **Suivant**.
3. Placez le document de configuration EasySetup dans le bac de chargement du scanner et appuyez sur **Suivant**. Les documents sont numérisés une fois la configuration établie.
4. Les écrans Configuration, Numérisation et Traitement s’affichent successivement au fur et à mesure de la configuration
5. Lorsque le message « EasySetup configuration successful » (configuration EasySetup réalisée avec succès) s’affiche, cliquez sur **Suivant**.
6. Appuyez sur le bouton Retour pour revenir à l’écran Paramètres ou appuyez sur le bouton Fermer pour revenir à l’écran Paramètres sans enregistrer vos modifications.

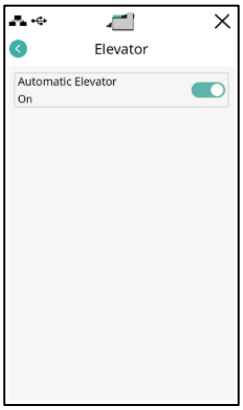
FADGI

Cette option permet d’activer ou de désactiver la numérisation FADGI. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l’utilisateur FADGI supplémentaire de la série S5000.



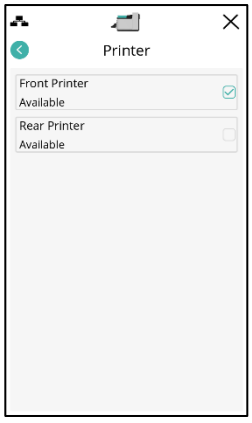
Élévateur automatique

Lorsque cette option est **activée**, l’élévateur d’entrée est levé automatiquement en position d’alimentation lors de l’ajout de papier dans un élévateur d’entrée vide.



Imprimante

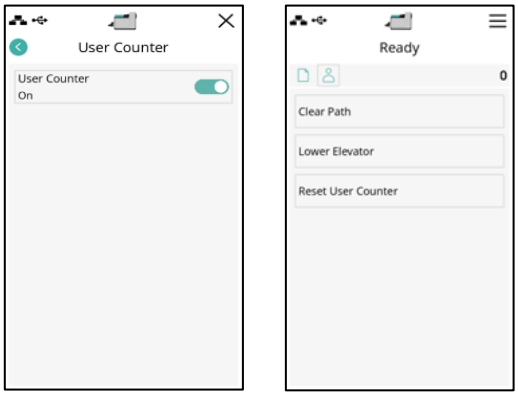
Cette option vous permet de sélectionner les imprimantes avant ou arrière en fonction des options installées sur votre scanner.



Compteur de l’utilisateur

Cette option active un compteur que vous pouvez contrôler. Une fois activé, le compteur est mis sur 0 et augmente à chaque document chargé. Vous pouvez le réinitialiser à tout moment.

Si le compteur de l’utilisateur est **Activé**, l’icône Compteur de l’utilisateur apparaît sur le contrôle de compteur et les options **Réinitialiser le compteur de l’utilisateur** sont disponibles sur l’écran Prêt.



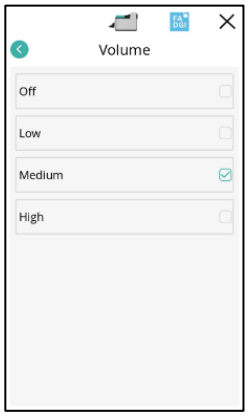
- Si vous sélectionnez **Réinitialiser le compteur de l’utilisateur**, le Compteur de l’utilisateur est réinitialisé à 0. Pour passer d’un compteur à l’autre, appuyez sur l’icône du compteur associé pour afficher la valeur de ce compteur. Par défaut, le compteur de documents est toujours affiché.

Si le Compteur de l’utilisateur est **Désactivé**, l’option **Réinitialiser le compteur de l’utilisateur** ne sont pas disponibles dans les écrans Prêt et Numérisation. Seule la valeur du Compteur de documents s’affiche dans la barre d’état.

Réglage du volume de l’alarme

L’écran Volume vous permet de régler le volume du scanner. Le volume peut être défini sur **Élevé** (le plus fort), **Faible** (le moins fort) ou **Désactivé** (aucun son). La valeur par défaut est le volume Moyen.

1. Sélectionnez **Volume** sur l’écran Options pour afficher l’écran Volume.

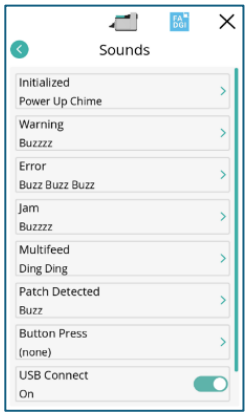


2. Sélectionnez l’option de volume à utiliser. Un son retentit chaque fois que vous appuyez sur une option.
3. Appuyez sur le bouton Retour pour revenir à l’écran Paramètres, puis appuyez sur le bouton Fermer pour revenir à l’écran Prêt.

Sélection du son

Vous pouvez sélectionner le son émis par le scanner en cas de problème, notamment un bourrage papier, une alimentation multiple, etc.

1. Sélectionnez le bouton **Sons** pour afficher l'écran Sons.



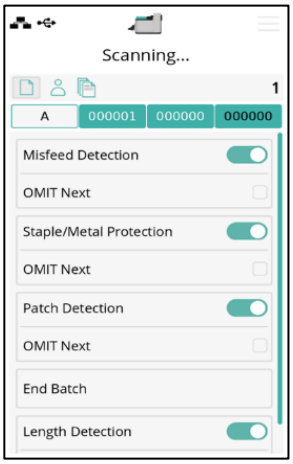
2. Sélectionnez l'événement (par ex. Avertissement, Erreur, etc.) auquel vous voulez associer le son. Quand vous sélectionnez un événement, un écran apparaît ; il présente la liste des sons disponibles.
3. Sélectionnez le type de son que vous souhaitez entendre. Un son retentit chaque fois que vous appuyez sur une option.
4. Pour régler d'autres sons pour les autres événements, revenez à l'écran Sounds (Sons) et répétez les étapes 2 et 3.
5. Appuyez sur le bouton Retour pour revenir à l'écran Paramètres, puis appuyez sur le bouton Fermer pour revenir à l'écran Prêt.

Remplacements

Il existe deux types de remplacements lorsque la numérisation est en cours :

- **Remplacements de tâches :** ces remplacements sont effectués pendant la numérisation active à l'aide des boutons de basculement du panneau de commandes et comprennent l'**impression**, la **détection de la longueur maximale** (*activée* par défaut), la **détection de bourrage papier** (à la fois alimentation multiple et IDP) et la **protection contre les agrafes et le métal**.

Toute fonction de remplacement de tâches ne peut être désactivée que pour le document suivant si la bascule *IGNORER* Suivant est également activée.



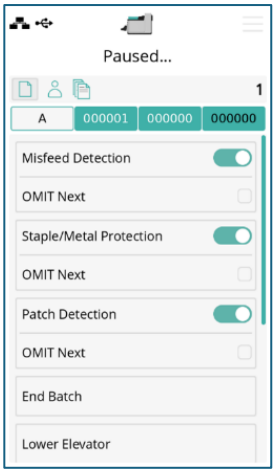
- **Remplacements de tâches en cas de pause :** ces remplacements sont effectués en appuyant sur le bouton **Pause/Arrêt** du panneau de

commandes et ne sont actifs que pour le lot de documents en cours. L'option Remplacements vous permet de remplacer la configuration de votre tâche de numérisation pour les fonctions de **manipulation des documents et de sortie arrière uniquement**.

Pour accéder à l'écran Paramètres au début d'une tâche de numérisation, le paramètre **Démarrer automatiquement la numérisation** doit être désactivé dans l'application de numérisation. Consultez *Numérisation des documents*.

Pour remplacer un paramètre :

1. Consultez l'écran En pause pour voir le paramètre que vous souhaitez remplacer.



REMARQUE : Balayez le panneau de commandes vers le haut et vers le bas pour afficher toutes les options.

2. Appuyez sur l'option que vous souhaitez remplacer, puis touchez le bouton Retour pour revenir à l'écran En pause et **Démarrage/Reprise** pour poursuivre la numérisation.

- **Remplacements d'applications :** ils sont altérés via l'option Paramètres. Les remplacements d'application restent effectifs jusqu'à leur modification. Les remplacements d'application suivants sont disponibles : **Impression** (si l'imprimante est installée), **Détection de la longueur maximale, Détection de bourrage papier, Protection contre les agrafes/le métal, Commencer automatiquement la numérisation, Manipulation des documents, Source de papier, Rotation après numérisation, Vitesse** et **Sortie arrière.** Pour plus d'informations sur les remplacements d'applications, consultez la section *Remplacements d'application*.

Remplacements d'application

Les remplacements d'application vous permettent de mettre à jour rapidement les paramètres du scanner.

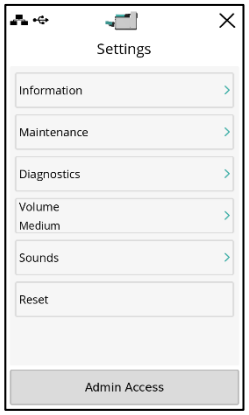
REMARQUE : Quand un remplacement d'application est défini, le remplacement restera effectif jusqu'à sa modification.

Pour accéder aux options de remplacements d'application :

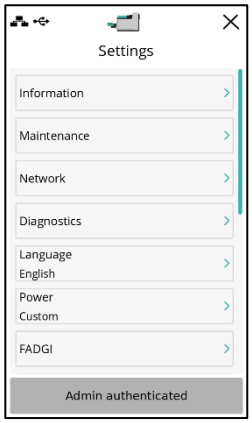
1. Appuyez sur le bouton Action à partir de l’écran Prêt.



2. L’écran Paramètres non-authentifiés apparaît.



3. L’authentification administrative est requise pour l’accès à tous les remplacements d’application.



4. Sélectionnez l’option à modifier.
5. Activez ou désactivez le remplacement sélectionné et touchez le bouton Retour pour revenir à l’écran Paramètres. Reportez-vous aux sections suivantes pour obtenir une description des options de remplacements d’application.
6. Appuyez sur le bouton Fermer de l’écran Paramètres pour revenir à l'écran Prêt.

Impression

Si l'impression ou une annotation électronique a été activée via le logiciel de numérisation, vous pouvez la désactiver temporairement sur tous les documents restants dans une tâche de numérisation. Cela peut s'avérer utile lors de la nouvelle numérisation d'une pile de documents ayant déjà été imprimés.

Une fois l'option **Impression** désactivée, aucun document n'est imprimé (ni des annotations appliquées sur des images) jusqu'à ce qu'**Impression** soit réactivée.

Détection de la longueur maximale

Cette option vous permet de remplacer la détection de longueur maximale paramétrée pour la tâche de numérisation dans l'application de numérisation. La détection de longueur maximale autorisée dépend de plusieurs facteurs, notamment de la résolution et du format de sortie.

Le tableau suivant présente des directives et suppose une numérisation recto-verso avec une sortie compressée.

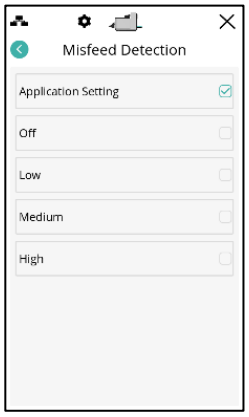
Résolution (ppp)	Modèle de sortie	Détection de la longueur maximale (en pouces)	
		Compressé	*Sans compression*
200	Monochrome	400	400
	Niveaux de gris	320	400
	Couleur	320	400
300	Monochrome	400	400
	Niveaux de gris	214	400
	Couleur	214	400
400	Monochrome	400	400
	Niveaux de gris	160	400
	Couleur	160	198
600	Monochrome	338	338
	Niveaux de gris	107	338
	Couleur	107	110

REMARQUES :

- En définissant la détection de longueur maximale à une valeur supérieure à celle nécessaire, vous risquez de provoquer un débit réduit.
- Si vous chargez un document plus long que la détection de longueur maximale, cela aboutit à une erreur de bourrage de documents.

Détection de bourrage papier

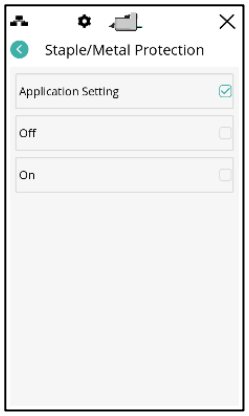
Cette option fournit une combinaison de plusieurs fonctionnalités d'alimentation multiple du scanner, y compris la sensibilité de la détection d'alimentation multiple et la protection intelligente des documents, qui détermine le degré de détection du scanner des documents entrant de manière inappropriée dans le scanner.



Quand l’option **Low** (Basse), **Medium** (Moyenne) ou **High** (Élevée) est sélectionnée, la détection des alimentations multiples est activée avec l’action Alimentation multiple interactive et les trois capteurs du milieu sont utilisés. La fonction de Protection intelligente des documents est également activée.

Protection agrafes/métaux

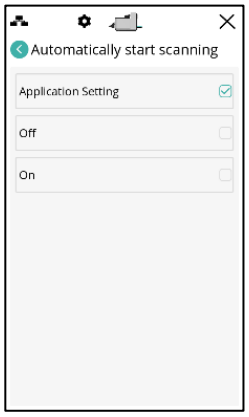
Quand cette option est **On** (Activée), le scanner détecte si un document comporte des agrafes, des trombones ou d'autres parties métalliques. Cela permet de protéger vos documents et votre scanner de tout endommagement éventuel. Le scanner s'arrête lorsqu'il détecte des parties métalliques sur un document, ce qui vous permet de retirer tout métal présent et de poursuivre la numérisation.



Commencer à numériser automatiquement

Cette option remplace l’option de **Démarrage automatique** définie dans la source de données TWAIN ou le pilote ISIS. Consultez le *manuel de configuration de la numérisation de TWAIN* pour plus d’informations.

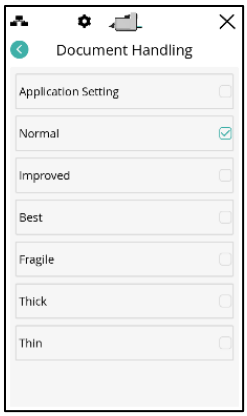
Si cette option est **Off** (Désactivée), le scanner passe en mode pause et l’opérateur peut appuyer sur le bouton **Démarrage/Reprise** du panneau de commandes pour démarrer la numérisation.



Manipulation des documents

L’écran Manipulation des documents vous permet de sélectionner le mode de transport des documents dans le scanner. Cela affecte la manière dont les documents sont introduits dans le scanner, à quelle rapidité ils se déplacent, et comment ils sont placés dans le plateau de sortie.

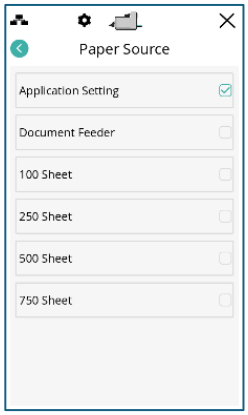
Les options disponibles sur cet écran dépendent des paramètres configurés dans votre logiciel de numérisation pour la tâche de numérisation actuelle. Les options possibles sont : **Normal, Empilage amélioré et Empilage optimal, Épais, Fin** et **Fragile.**



- **Normal** : aucune gestion supplémentaire n'est effectuée. Cette option est parfaitement adaptée lorsque tous les documents font la même taille. Recommandé lorsque vous utilisez les guides latéraux et la butée de document lors de la numérisation en mode Normal.
- **Empilage amélioré** : permet de mieux contrôler l'empilage/ le tri des documents dans le plateau de sortie pour les lots de documents mixtes. Cela devrait fonctionner pour la plupart des combinaisons de documents.
- **Empilage optimal** : lorsque votre lot de documents contient une grande variété de tailles, cette option fournit le meilleur contrôle de la façon dont les documents sont empilés/ ordonnés dans le plateau de sortie.
- **Épais** : sélectionnez cette option pour la numérisation de documents épais.
- **Fin** : sélectionnez cette option pour la numérisation de documents fins.
- **Fragile** : vous permet d’insérer des documents de qualité médiocre dans le système de transport du scanner à une vitesse réduite. Sélectionnez cette option lorsque vous insérez des documents de qualité très médiocre.

Position départ papier

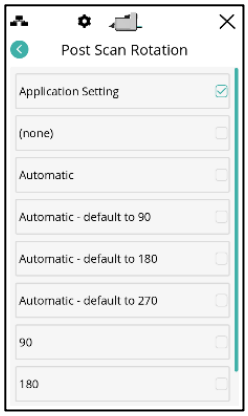
L’option Source de papier vous permet de remplacer la hauteur de l’élévateur d’entrée.



- **Chargeur automatique** : l'élévateur d'entrée est dans sa position la plus haute.
- **100 feuilles**
- **250 feuilles**
- **500 feuilles**
- **750 feuilles**

Rotation après numérisation

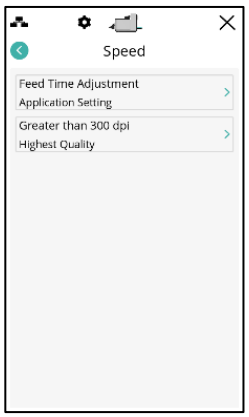
L’option Rotation après numérisation permet de sélectionner une rotation à appliquer à l’image après numérisation.



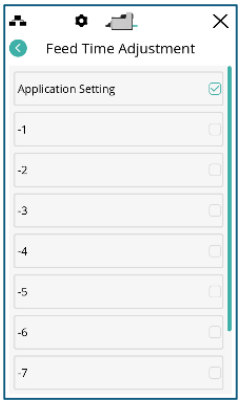
- **(aucune)**
- **Automatique**
- **Automatique – par défaut à 90**
- **Automatique – par défaut à 180**
- **Automatique – par défaut à 270**
- **90, 180 ou 270 degrés**

Vitesse

L’option Vitesse donne accès à un menu comportant des options permettant de contrôler la vitesse de numérisation des pages.



- **Réglage de l'alimentation :** cette option vous permet de régler le débit du scanner afin de correspondre à votre vitesse de numérisation.

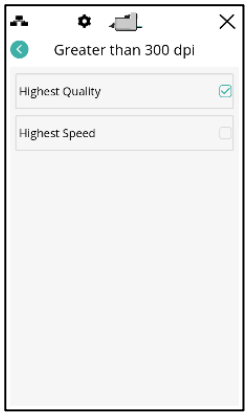


  - Choisissez entre **-1** et **-9** (vitesse minimale) pour réduire la vitesse à laquelle les pages sont insérées dans le scanner.

- **Supérieur à 300 dpi** : permet de sélectionner l’une des options suivantes :

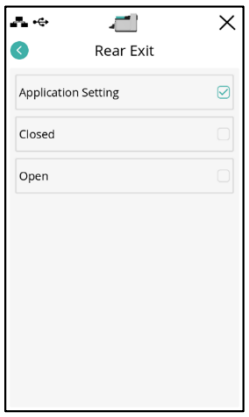
  - **Qualité maximale** : le scanner fonctionne à une vitesse plus lente, mais fournit une capture d'image de qualité supérieure à 600 ppp pour des résolutions de sortie 400, 500 et 600.

  - **Vitesse supérieure** : le scanner fonctionne à une vitesse plus élevée, mais produit une image de bonne qualité de 300 ppp qui peut être convertie à des résolutions de sortie de 400, 500 ou 600.



Sortie arrière

Utilisez cette option lorsque certains documents nécessitent un traitement spécial (documents fragiles, enveloppes d'expédition, etc.). Lorsque ces types de documents sont numérisés, la sortie arrière permet un trajet direct du papier afin que les documents traversent facilement le système de transport. Si vous utilisez cette option, ouvrez la sortie arrière en sélectionnant la case à cocher. L'écran tactile indiquera que la Sortie arrière est **Open** (Ouverte).

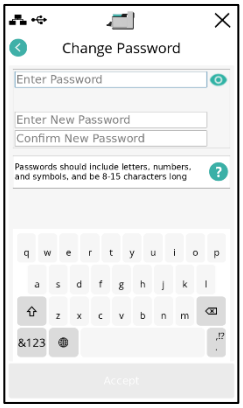


Modifier un mot de passe

Ce paramètre vous permet de mettre à jour votre mot de passe lorsque les caractères remplissent ces conditions :

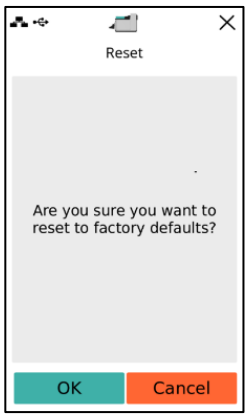
- Au moins 8 caractères issus de trois des cinq catégories suivantes :
  - Lettres majuscules de A à Z (y compris grecques et cyrilliques)
  - Lettres minuscules de A à Z (y compris grecques et cyrilliques)
  - Chiffres 0 – 9
  - Caractères spéciaux '-!"#$%&()*,./:;?@[]^_`{|}~+<=>
  - Tout autre caractère alphabétique Unicode (y compris les langues asiatiques).

Après avoir saisi un nouveau mot de passe, appuyez sur le bouton Retour pour revenir à l'écran Paramètres.



Réinitialiser toutes les options

Lorsque sélectionné, réinitialise la configuration du scanner avec les paramètres par défaut. L'écran de Confirmation de réinitialisation s'affiche.



- Appuyez sur **OK** pour réinitialiser les paramètres aux réglages d'usine.
- La configuration s'exécute pour configurer les paramètres du scanner une fois que vous avez appuyé sur **OK**.

Confidential

4 Impression de documents

Ce chapitre explique comment utiliser l'accessoire de l'imprimante améliorée Kodak en option. Pour utiliser l'option d'impression, vous devez acheter et installer l'accessoire d'impression améliorée *Kodak*. Consultez les instructions fournies avec l'accessoire d'impression améliorée pour connaître les procédures d'installation de cet accessoire.

Vous pouvez imprimer le recto ou le verso de toutes les pages numérisées. L'impression post-numérisation ou du verso de la page est effectuée après la numérisation de la page. L'impression avant s'effectue avant que la page ne soit numérisée et l'impression devient visible dans l'image numérisée de la page. Vous ne pouvez utiliser qu'une seule imprimante (avant ou arrière) à la fois, même si des imprimantes avant et arrière sont installées.

L'imprimante améliorée fonctionne à la vitesse optimale du scanner. Elle peut inscrire la date, l'heure, le compteur séquentiel de documents et des messages personnalisés.

La chaîne imprimée peut être configurée pour inclure des informations identiques pour tous les documents, par exemple le nom du lot ou de l'utilisateur, ainsi que des informations qui varient sur chaque page numérisée, comme le compteur séquentiel de documents.

Pour plus d'informations sur l'activation de l'impression et la configuration des chaînes imprimées, consultez le *Guide de configuration de numérisation pour la source de données TWAIN* ou la documentation de votre application de numérisation en ligne à l'adresse https://www.kodakalaris.com/scanners.

REMARQUES :

- Avant de démarrer une session de numérisation, vous devez activer l'impression et insérer une cartouche d'encre.
- Nettoyez les composants du trajet du papier du scanner tous les jours quand vous utilisez l'imprimante.
- Lorsque des imprimantes avant et arrière sont installées, sélectionnez l'imprimante à utiliser en choisissant cette imprimante dans les paramètres du panneau de commandes.
- Si vous tentez de numériser avec une configuration de travail où l'impression est activée et que l'accessoire d'imprimante amélioré ou l'imprimante spécifiée dans la configuration de travail n'est pas installé, le système utilise par défaut l'imprimante installée.
- Les illustrations de cette section présentent le scanner S5160. Sauf indication contraire, tous les ajustements sont les mêmes pour les scanners S5160, S5180 et S5210.
- Les scanners *Kodak* de la série S5000 incluent également une fonction d'impression numérique qui ne nécessite pas d'achat supplémentaire. L'impression numérique offre les mêmes options que l'impression physique, mais les informations sont ajoutées à des fichiers d'image à la place de pages physiques. Pour plus d'informations sur l'impression numérique, voir le pilote ISIS.

Spécifications de l’imprimante

Pour plus d’informations sur les spécifications suivantes, consultez le *guide de configuration de numérisation de la source de données TWAIN*.

Caractéristique	Description
Nombre maximum de lignes	1
Nombre maximum de caractères	40 (espaces compris)
Emplacements de l’impression (axe horizontal)	Jusqu’à 39 avant réglés manuellement Jusqu’à 24 arrière réglés manuellement
Emplacements de l’impression (axe vertical)	Définis par le logiciel de numérisation.
Orientation de l’impression	0, 90, 180 et 270 degrés
Style de police	Police d’imprimante numérique Normal, Gras et Extra-gras = police d’impression physique Roboto Slab = personnalisée REMARQUE : les caractères gras ne sont pas disponibles avec certaines langues, en raison de la complexité des caractères, tels que katakana demi-largeur.
Taille de la police	De la taille la plus petite (-5) à la plus grande (+5)
Côté imprimé	Recto (avant numérisation) ou verso (après numérisation)
Distance d’impression minimale à partir du bord avant du document	0,64 cm (0,25 po)
Cartouche d’encre	Noir : HP-C6602A Rouge : HP-C6602R Vert : HP-C6602G Bleu : HP-C6602B
Caractères par cartouche d’encre	Jusqu’à 1 500 000 à 2 000 000 (selon la taille de police utilisée).
Champs statiques disponibles	Messages définis par l’utilisateur via l’application de numérisation.
Champs dynamiques disponibles	5 formats d’heures 9 formats de dates 1 compteur séquentiel : 9 chiffres au maximum S5160 : 2 compteurs d’indexation S5180 : 3 compteurs d’indexation
Langues prises en charge	Toute langue phonétique. Par exemple : néerlandais, anglais, français, allemand, italien, portugais, espagnol, japonais (katakana demi-largeur).

Installation/remplacement de la cartouche d’encre

Vous devez installer la cartouche d’encre avant d’utiliser l’imprimante. Reportez-vous au catalogue des fournitures et consommables disponible sur le site Web d’assistance pour obtenir des informations sur les commandes.

Après l’installation initiale, remplacez la cartouche d’encre quand :

- les caractères imprimés semblent clairs ou irréguliers ;
- des caractères sont absents ;
- le test d’impression révèle une qualité d’impression irrégulière ;
- la procédure de nettoyage n’a pas amélioré la qualité globale de l’impression.

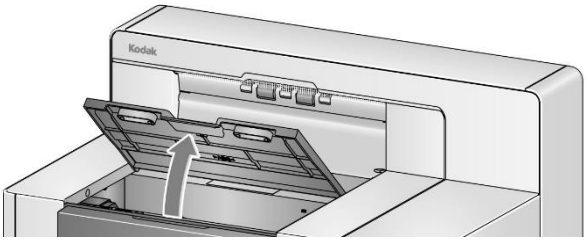
IMPORTANT : Consultez le site Web de Hewlett-Packard pour plus d’informations sur le recyclage des consommables d’impression ou la mise au rebut des cartouches d’encre vides conformément aux réglementations fédérales, nationales ou locales en vigueur.

Accès à l’imprimante recto

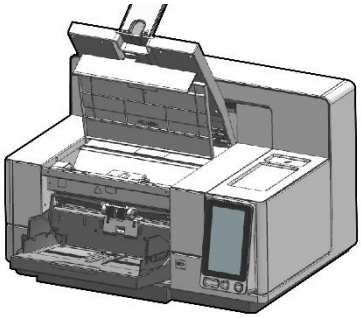
1. Enlevez le plateau de sortie et ouvrez le capot d’accès à l’imprimante.



Poursuivez à la section *Installation de la cartouche d’encre* sur la page suivante.

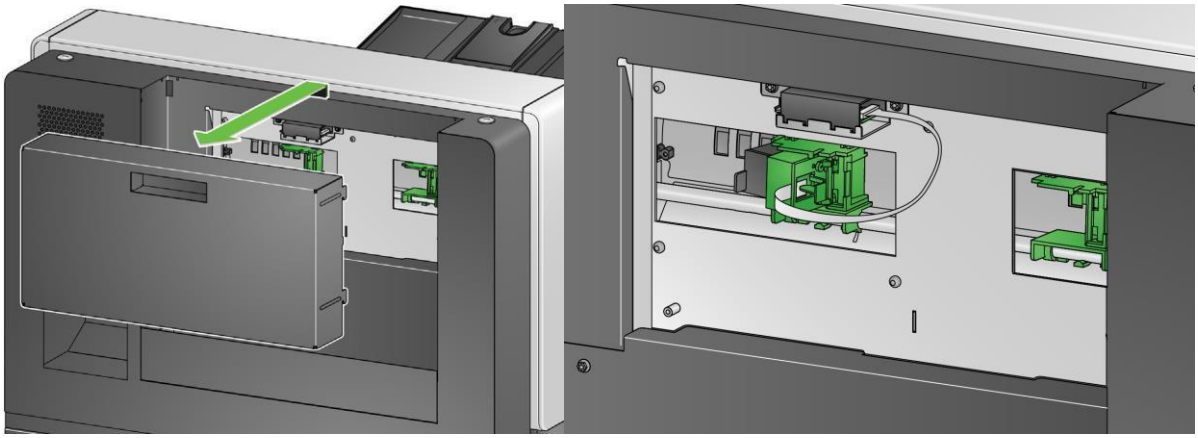


REMARQUE : Si vous ne souhaitez pas retirer le plateau de sortie, vous pouvez soulever l’avant du plateau de sortie, puis le capot d’accès à l’imprimante, et placer ce dernier *derrière* la languette de réglage de la hauteur.



Accès à l'imprimante verso (S5210)

1. Retirez la sécurité de transport si elle est toujours en place.
2. Retirez la porte d'accès arrière de l'imprimante en la soulevant.

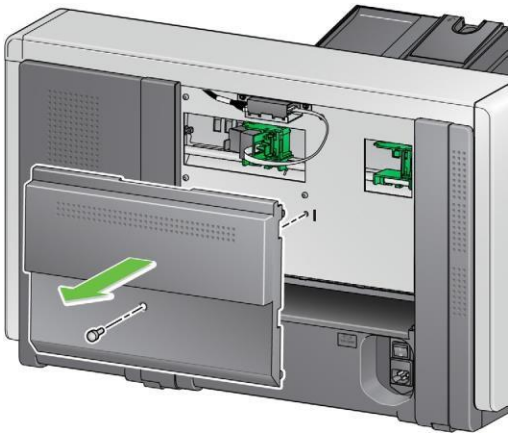


3. Poursuivez à la section Installation de la cartouche d'encre.

Accès à l'imprimante verso (S5160/S5180)

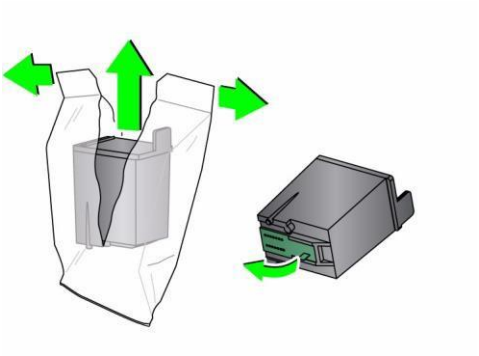
Pour les modèles de scanner de bureau de la série S5000 :

1. Retirez la sécurité de transport si elle est toujours en place.
2. Retirez la porte d'accès arrière de l'imprimante en la soulevant.

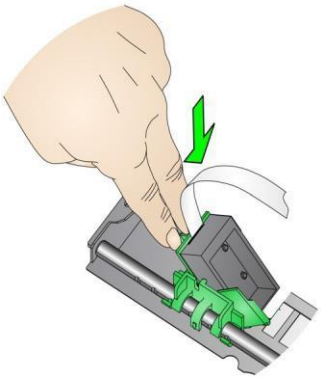


Installation de la cartouche d'encre

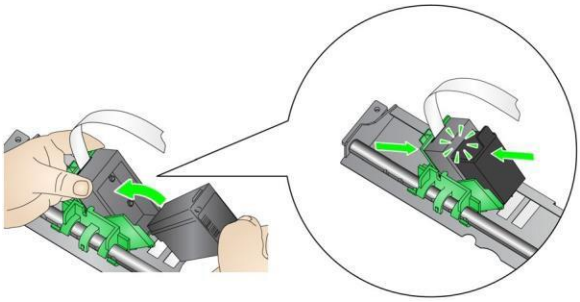
1. Ouvrez l'emballage de la cartouche d'encre et retirez la languette de la nouvelle cartouche.



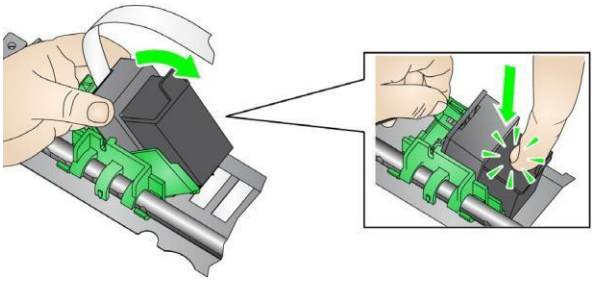
2. Appuyez sur la languette de support de l'imprimante pour faire tourner le support de l'imprimante.



3. Insérez la cartouche d'encre dans le support de l'imprimante comme illustré.



4. Faites pivoter le support de l'imprimante vers l'arrière pour le remettre en place.



Confidential

5. Insérez le support de l'imprimante à la position d'impression souhaitée. Consultez *Modification de la position d'impression*.
6. Fermez le capot d'accès à l'imprimante et réinstallez le plateau de sortie ou, si vous utilisez l'imprimante verso, réinstallez la trappe d'accès à l'imprimante verso.
7. Exécutez un test d'impression (consultez *Exécution d'un test d'impression*).

Modification de la position d'impression

La position horizontale d'impression doit être modifiée manuellement.

REMARQUE : Ces instructions sont les mêmes pour les imprimantes recto et verso. Les illustrations représentent l'imprimante recto.

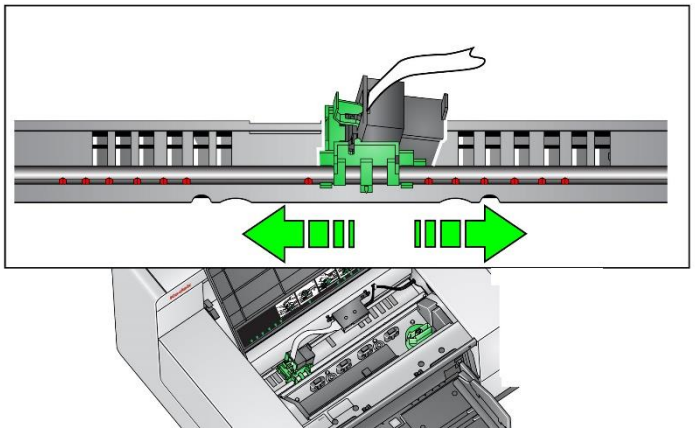
1. Retirez le plateau de sortie (imprimante recto uniquement).
2. Ouvrez le capot d'accès à l'imprimante.

REMARQUES :

- Les positions d'impression horizontales sont marquées par un petit cran sur le rail de l'imprimante. L'imprimante recto présente 39 positions et l'imprimante verso présente 24 positions.
- L'impression s'arrête automatiquement à environ 1,27 cm du bord arrière du document, même si toutes les informations ne sont pas imprimées.

3. Faites glisser le support de l'imprimante dans la position souhaitée afin de l'aligner avec la position d'impression horizontale.

REMARQUE : **Pour l'imprimante recto :** les indicateurs d'emplacement de l'impression situés au bord de l'élévateur d'entrée peuvent servir de guide pour vérifier la position d'impression horizontale.



REMARQUE : **Pour l'imprimante verso :** Les positions de verrouillage, qui sont situées sur la face inférieure du rail d'imprimante, ne sont pas clairement visibles.

4. Fermez le capot d'accès à l'imprimante et réinstallez le plateau de sortie ou réinstallez la trappe d'accès à l'imprimante verso.

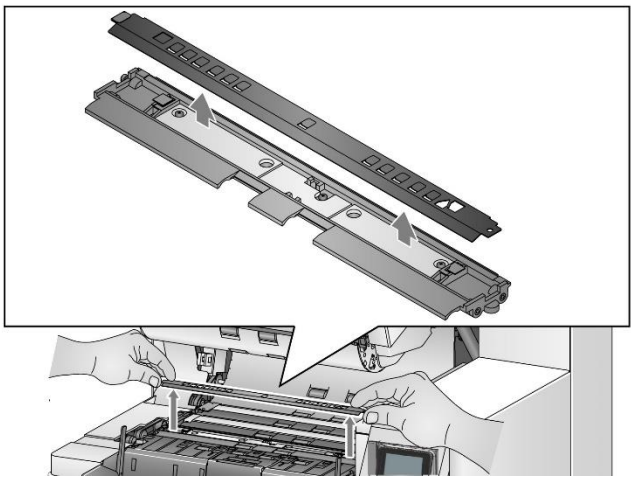
Installation/remplacement des bandes de buvard (imprimante recto uniquement)

Les trois bandes de buvard installées sur le système de transport du scanner épongent l'excès d'encre de l'imprimante. Ces bandes doivent être installées sur les canaux de buvard lors de l'installation de l'imprimante. Si tel n'est pas le cas, suivez les étapes ci-dessous pour installer les bandes pour la première fois.

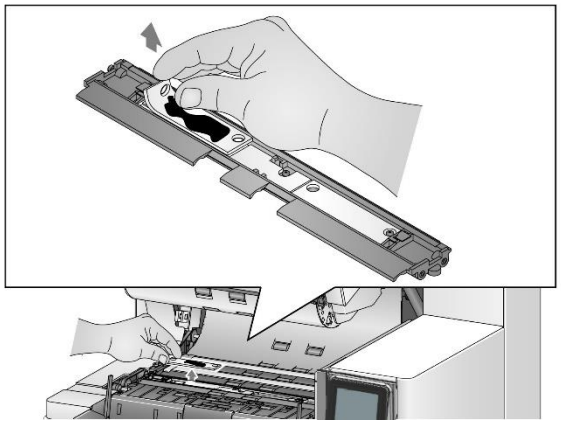
Remplacez-les à mesure que le ou les buvards absorbent l’excès d’encre. En fonction de votre position d’impression, il se peut que toutes les bandes ne doivent pas être remplacées simultanément. Pour commander des bandes de buvard supplémentaires, consultez la section Catalogue des fournitures et consommables disponible sur le site Web de l’assistance.

REMARQUE : L’imprimante verso ne nécessite aucun buvard.

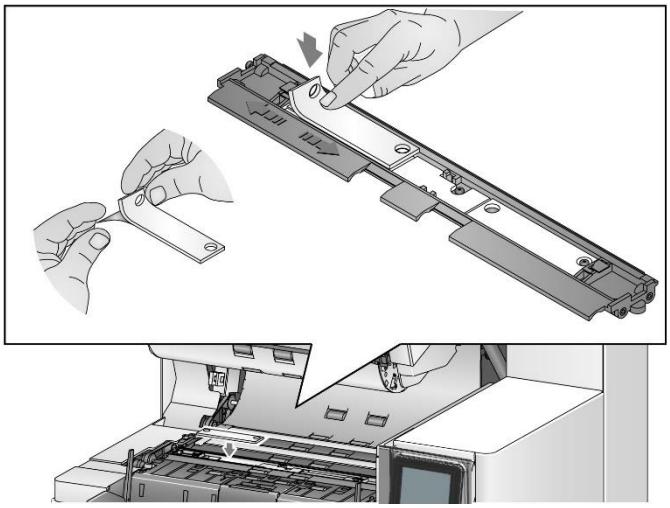
1. Tirez le loquet de déblocage du capot du scanner vers l’avant pour libérer et soulever le capot du scanner.
2. Retirez la bande de décharge noire du système de transport.



3. Localisez le canal de la bande de buvard. Les bandes de buvard doivent être installées ou remplacées dans ces canaux.
4. Pour le remplacement d’une bande de buvard, passez à l’étape 5. Pour la première installation des bandes de buvard, passez à l’étape 6.
5. Saisissez la ou les bande(s) de buvard à remplacer et retirez-les prudemment du canal. Mettez les bandes usagées au rebut selon les réglementations locales.



6. Retirez la protection d’une bande de buvard neuve.
7. Alignez la bande de buvard dans le canal.



REMARQUE : si elles ne sont pas correctement alignées, les bandes de buvard peuvent provoquer des bourrages.

8. Appuyez fermement sur la bande de buvard, côté adhésif sur le canal.
9. S’il est nécessaire de remplacer d’autres bandes, répétez les étapes 5 à 8.
10. Remettez en place la bande de décharge noire.
11. Fermez le capot du scanner.

5 Numérisation FADGI

Numérisation FADGI (Federal Agencies Digital Guidelines Initiative)

Les scanners de la série *KODAK* S5000 sont conformes à la directive 3 étoiles FADGI 2023 pour les documents (non reliés) : Collections générales* et la norme MTR.

Pour plus d'informations sur FADGI, consultez le site :

https://www.digitizationguidelines.gov/

*IMPORTANT : *Les scanners S5160, S5180 et S5210 sont conformes à la norme FADGI lorsqu'ils numérisent par l'ADF uniquement. Les images créées depuis le scanner à plat intégré ne sont pas conformes.*

Pour plus d'informations sur la réalisation de numérisations FADGI, consultez le guide de numérisation FADGI supplémentaire disponible à l'adresse :

https://www.kodakalaris.com/scanners

Confidential

6 Tri et empilage

Réglage des plateaux de sortie

Ce chapitre fournit des informations sur l'utilisation des plateaux de sortie pour les options de tri.

Les plateaux de sortie du scanner peuvent être ajustés afin de correspondre à vos besoins en numérisation/tri pour des documents allant jusqu'à 17 pouces de longueur. Il peut être nécessaire de retirer et réinsérer les plateaux pour procéder à un réglage ou à la maintenance.

Les documents qui doivent être spécialement identifiés (triés ou empilés) sont appelés des « documents signalés comme exception ». La source de données TWAIN, le pilote ISIS ou votre logiciel de numérisation comportent des paramètres qui modifient la façon dont vous pouvez sortir vos documents (par ex. en fonction de la taille, des feuilles de patch ou de l'alimentation multiple) en utilisant l'option Tri/Empilage et en permettant aux documents signalés comme exception d'être dirigées soit vers le plateau de sortie standard (Plateau 1), soit vers le plateau de sortie arrière. Pour plus d'informations, consultez le guide de configuration de la numérisation ou l'aide en ligne.

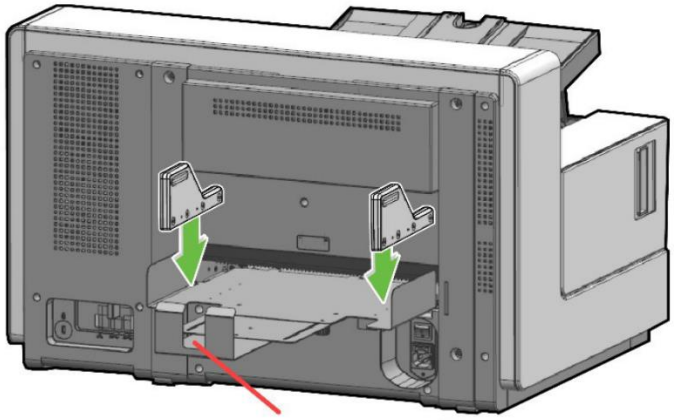
- **Plateau 1 :** est l'emplacement le plus bas lorsque le document sort du scanner. Ce plateau de sortie peut recevoir le plus grand nombre de documents. Il peut être utilisé pour les documents signalés comme exception ou pour les documents non signalés comme exception. Si la majorité des documents qui sont numérisés sont des documents signalés comme exception, le plateau 1 devrait alors être sélectionné pour recevoir ces exceptions. Les documents seront envoyés vers ce plateau de sortie si vous n'avez pas sélectionné d'option de tri/empilage dans vos applications de numérisation. Si vous voulez retirer ou ajuster ce plateau, consultez *Réglage du plateau de sortie*.



Plateau 1

- **Plateau de sortie arrière :** ce plateau est situé à l'arrière du scanner.

Confidential

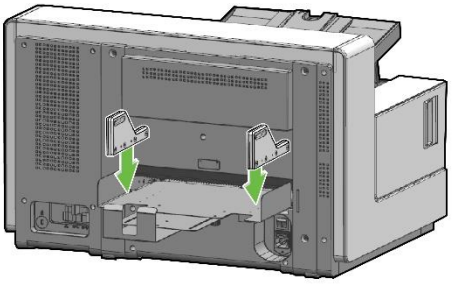


Plateau de sortie arrière

Réglage des guides latéraux du plateau de sortie arrière

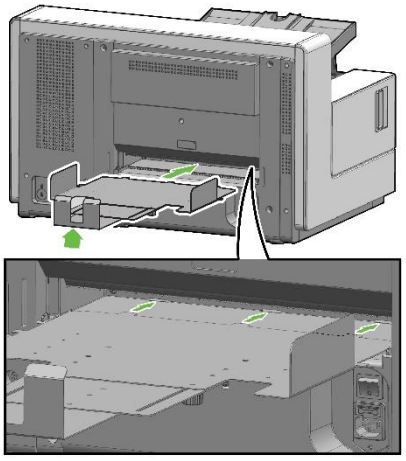
Les guides latéraux améliorent l'empilage des documents dans les plateaux de sortie. Vous pouvez avoir besoin de modifier l'emplacement des guides latéraux jusqu'à ce que vous trouviez le meilleur empilage de vos documents.

Les guides latéraux destinés au plateau de sortie arrière sur tous les modèles sont magnétisés et peuvent facilement être déplacés à gauche ou à droite pour s'adapter à la taille de vos documents.



Retrait du plateau de sortie arrière

Si vous souhaitez retirer le plateau de sortie arrière, inclinez légèrement le plateau vers le haut et retirez-le du scanner.



Utilisation des réglettes

Le scanner est fourni avec des réglettes magnétisées de 3 tailles différentes, qui peuvent être facilement changées selon l'ensemble de documents en cours de numérisation.

Si vous le souhaitez, attachez les languettes sur le haut du scanner. (Les réglettes peuvent également être attachées aux sorties des plateaux inférieur et supérieur.) La languette permet d'aligner les documents au fur et à mesure qu'ils arrivent dans le plateau de sortie. Selon l'ensemble de documents scanné, utilisez la réglette de la taille adaptée à vos besoins. Les réglettes peuvent également être ajustées à la longueur désirée.

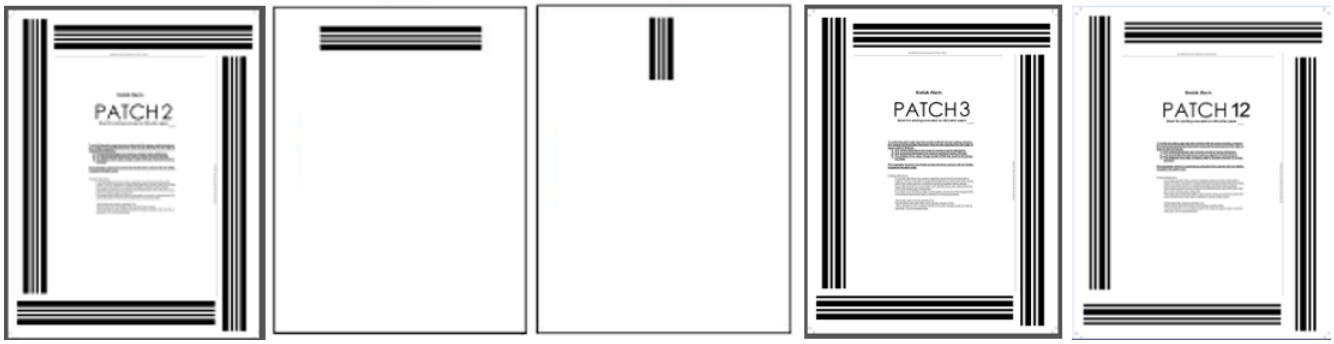


Confidential

7 Lecture de patch

Que sont les pages de patch ?

Les pages de patch contiennent des codes patch qui sont généralement utilisés en tant que séparateurs de documents lors de la numérisation. Un code patch est un motif de barres noires parallèles et d'espaces alternés imprimé sur un document. Lorsque les pages de patch sont numérisées, elles signalent au scanner ou à l'application de numérisation d'activer une fonction du scanner ou de l'application de numérisation. Les pages de patch peuvent comporter des barres ou des motifs différents, et prendre des formats différents.

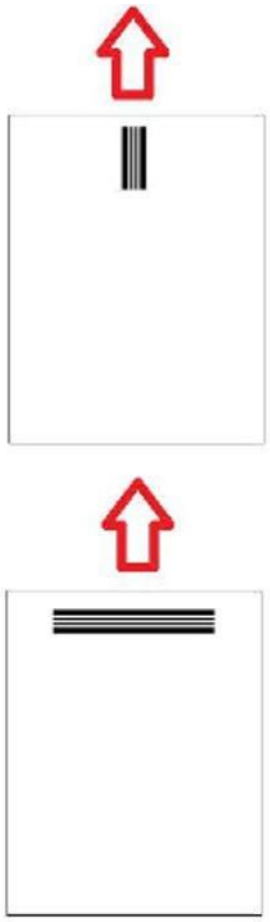


Des modèles de fichiers PDF des pages de patch sont disponibles en téléchargement sur le site Web de Kodak Alaris : https://www.kodakalaris.com/scanners.

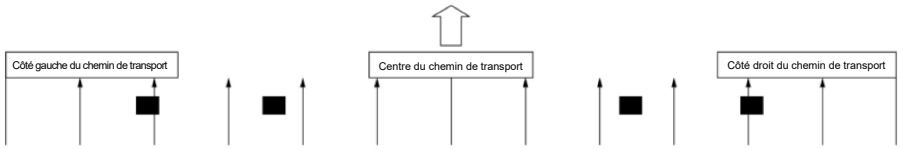
REMARQUE : Ces versions de PDF sont disponibles pour une impression sur des formats de papier A4 ou Lettre US. Des fichiers source TIFF qui peuvent être utilisés pour personnaliser les patchs pour votre société sont également disponibles. Suivez les instructions fournies pour garantir que les pages sont imprimées avec précision sur votre imprimante.

Confidential

Où les pages de patch sont-elles lues ?



- **1ère méthode :** Par des caméras, pour lire les patchs verticalement. Dans ce document, Vertical signifie que les barres du motif de patch sont alignées avec l'introduction du papier dans le scanner. Cette méthode de lecture de patch permet aux patchs d'être positionnés n'importe où sur la partie supérieure d'un document et sur son recto ou verso. L'inconvénient de cette méthode est que la page contenant le motif de patch est imprimée avant (avec l'imprimante recto de prénumérisation) la lecture du patch. Par conséquent, l'impression sur une page ne peut être modifiée suite à la présence d'un patch sur cette même page.
- **2ème méthode :** Par des caméras, pour lire les patchs horizontalement. Dans ce document, Horizontal signifie que les barres du motif de patch sont perpendiculaires au sens l'introduction du papier dans le scanner. Lors de la lecture horizontale de patchs, le scanner crée, à l'aide de la caméra, quatre lecteurs de patch virtuels dans les même emplacements que les lecteurs de patch physiques. Ces patch doivent être positionnés sur la page, dans un emplacement identique à celui des quatre lecteurs de patch physiques lors du passage dans le système de transport.



Cette méthode de lecture de patch permet aux patchs d'avoir des barres horizontales et de lire les patchs situés sur le recto ou le verso d'un document. L'inconvénient de cette méthode est que la page contenant un motif de patch sera imprimée avant la lecture du patch. Par conséquent, l'impression sur une page ne peut être modifiée suite à la présence d'un patch sur cette même page.

- **3ème méthode :** Par des lecteurs de patch physiques, pour lire les patchs horizontalement. Ces patchs doivent être positionnés sur la page, dans un emplacement identique à celui des lecteurs de patch physiques lors du passage dans le système de transport. L'avantage de cette méthode est qu'elle permet aux scanners disposant de capacités d'adressage d'image et d'indexation d'imprimer le Numéro de localisation de document (adresse d'image) correct sur chaque page. Les motifs de patch doivent se trouver sur le recto de la page.

Les emplacements des lecteurs de patch sont décalés par rapport au centre du système de transport du scanner.

Gauche	- 4 1/8è pouces
Centre gauche	- 2 7/16è pouces
Centre droit	+ 2 7/16è pouces
Droite	+ 4 1/8è pouces

Les scanners *Kodak* S5000 lisent les motifs de patchs de façon différente selon votre modèle de scanner et les fonctionnalités activées.

Scanners S5160

- **Intelligent printing – Patch Counting** (Impression intelligente – comptage de patch) : les patchs 1, 2, 3, 5 et 6 sont lus par les lecteurs de patch physiques du scanner en lecture horizontale uniquement.
- **Color Toggle** (Basculement des couleurs) : les patchs de basculement des couleurs sont lus par les caméras en lecture verticale ou horizontalement par les lecteurs de patch physiques du scanner, ce qui empêche l'impression sur les pages de patch.
- **Scanner Control** (Contrôle du scanner) : les patchs 10, 11, 12, 13, 14 et 15 sont lus par les lecteurs de patch physiques du scanner en lecture horizontale uniquement.

Scanners S5180

- **Intelligent printing – Patch Counting** (Impression intelligente – comptage de patch) : les patchs 1, 2, 3, 5 et 6 sont lus par les lecteurs de patch physiques du scanner en lecture horizontale uniquement.
- **Intelligent printing – Indexing** (Impression intelligente – indexation) : les patchs 1, 2, 3, 5 et 6 sont lus par les lecteurs de patch physiques du scanner en lecture horizontale uniquement.
- **Color Toggle** (Basculement des couleurs) : les patchs de basculement des couleurs sont lus par les caméras en lecture verticale ou horizontalement par les lecteurs de patch physiques du scanner, ce qui empêche l'impression sur les pages de patch.
- **Scanner Control** (Contrôle du scanner) : les patchs 10, 11, 12, 13, 14 et 15 sont lus par les lecteurs de patch physiques en lecture horizontale uniquement.

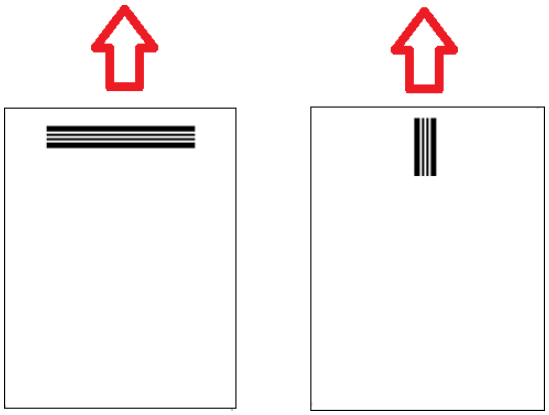
Scanners S5210

- **Intelligent printing – Patch Counting** (Impression intelligente – comptage de patch) : les patchs 1, 2, 3, 5 et 6 sont lus par les lecteurs de patch physiques du scanner en lecture horizontale uniquement.
- **Intelligent printing – Indexing** (Impression intelligente – indexation) : les patchs 1, 2, 3, 5 et 6 sont lus par les lecteurs de patch physiques du scanner en lecture horizontale uniquement.
- **Impression intelligente – Adressage d'images :** les patchs 1, 2, 3, 5 et 6 sont lus par les lecteurs de patch physiques du scanner en lecture horizontale uniquement.
- **Color Toggle** (Basculement des couleurs) : les patchs de basculement des couleurs sont lus par les caméras en lecture verticale ou horizontalement par les lecteurs de patch physiques du scanner, ce qui empêche l'impression sur les pages de patch.
- **Scanner Control** (Contrôle du scanner) : les patchs 10, 11, 12, 13, 14 et 15 sont lus par les lecteurs de patch physiques en lecture horizontale uniquement.

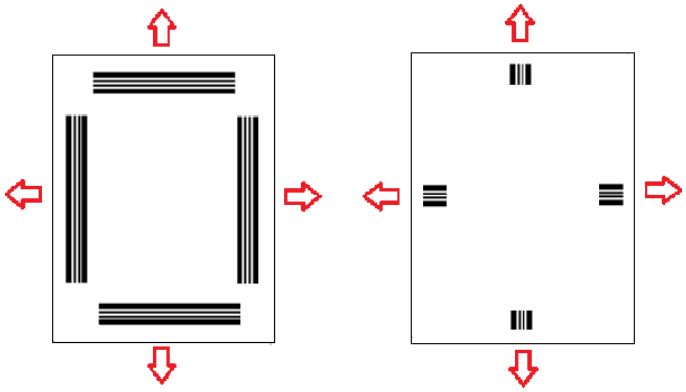
Exigences relatives aux codes patch

Il existe des exigences spécifiques concernant la taille et l'emplacement des motifs de patch. Il faut donc faire attention à s'assurer que les pages de patch sont correctement créées.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur l'activation des fonctionnalités du scanner utilisées avec les pages de patch, consultez les *Guides de configuration de numérisation* pour TWAIN et ISIS ou la documentation de votre logiciel de numérisation.

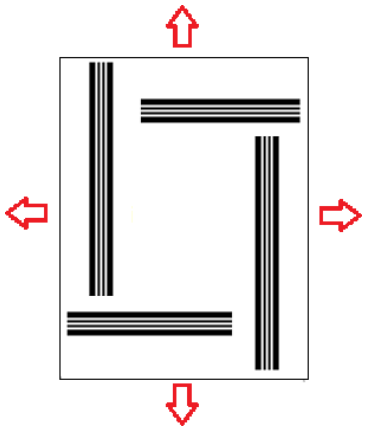


Pour activer l'alimentation dans toute direction, les pages de patch sont généralement créées avec des motifs de patch sur chaque bord de la page.



Patch de basculement couleur

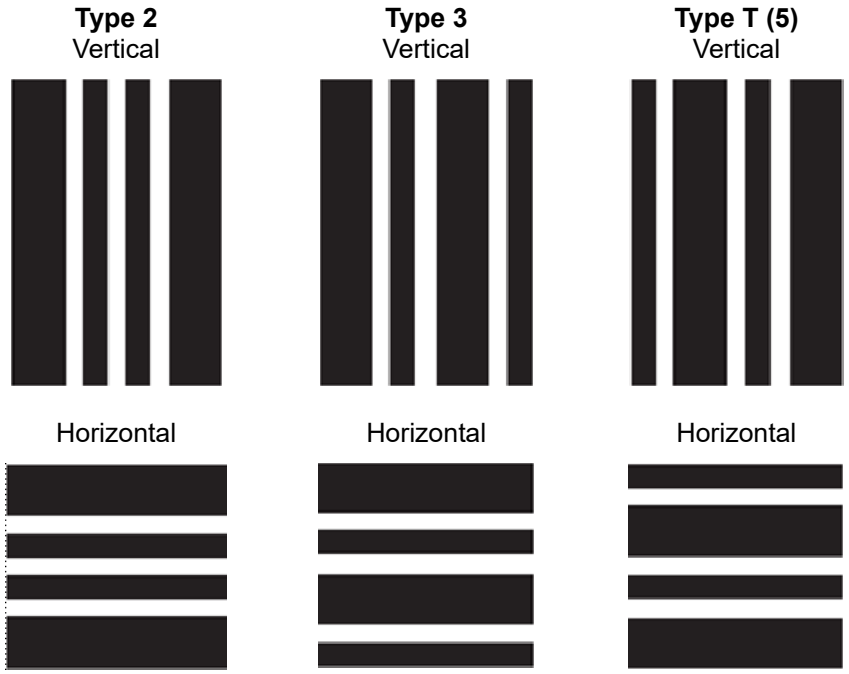
Il est également possible de créer une page de patch pouvant être utilisée sur tout scanner Kodak avec des motifs de barres qui seront lus aussi bien avec le lecteur de patch par caméra ou le lecteur de patch physique.



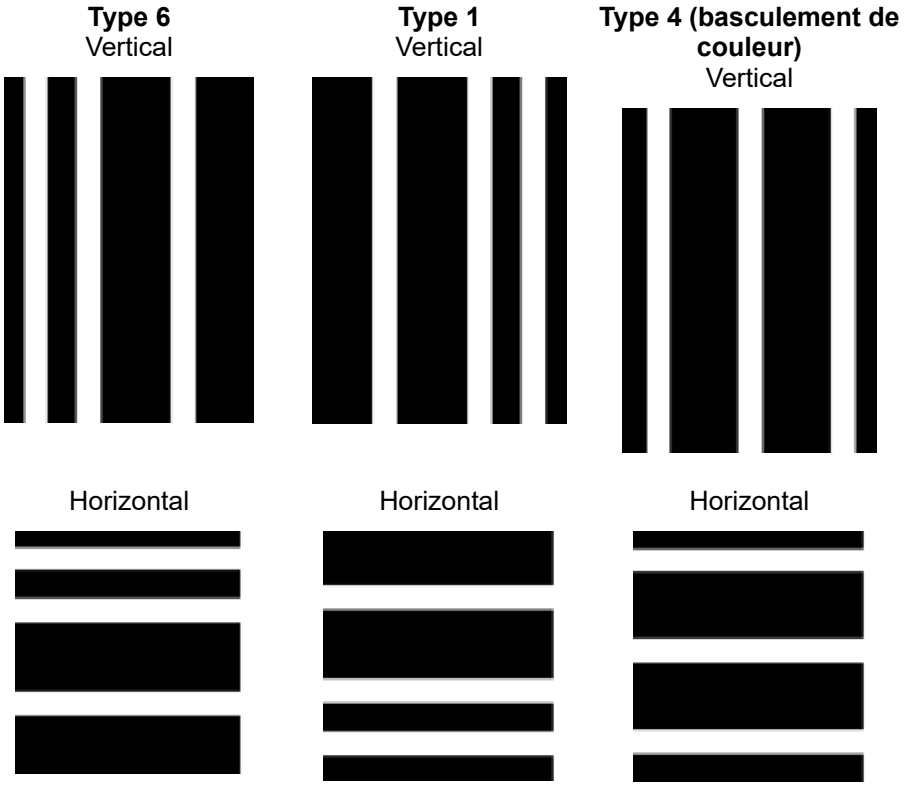
Détails de motif de patch

Il existe deux classifications de patch :

Patch de séparation de documents/lots (parfois appelés patch d'adresse d'image) : ces patchs sont généralement utilisés pour numériser de nombreux documents différents en une seule fois avec les pages de patch comme séparateurs. Ces patchs sont le Type 2 (séparation de documents), le Type 3 (séparation de lots) et le Type T (qui peut être utilisé à la fois pour la séparation de documents et de lots)...



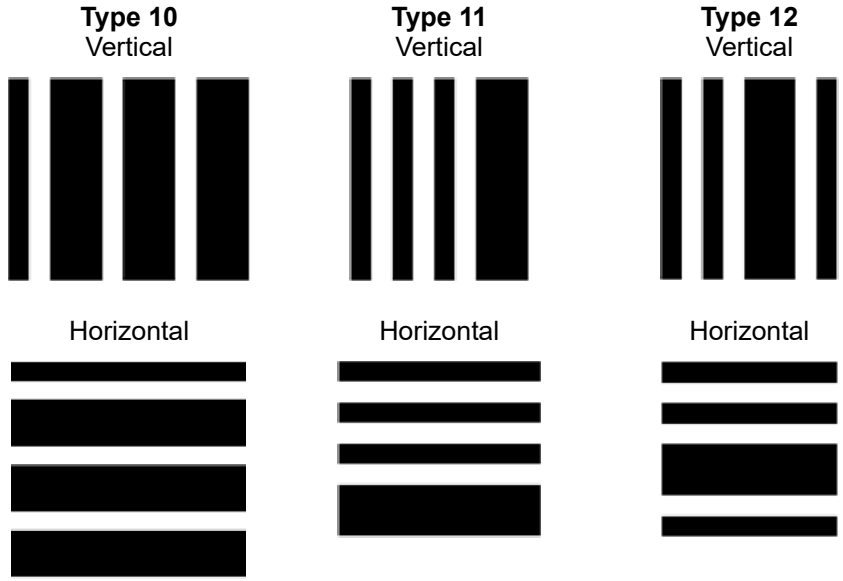
Patch de fonction : ces pages de patch ne sont généralement pas utilisées pour la séparation de documents. Ces patchs peuvent être utilisés pour déclencher des fonctions de numérisation (telles que la bascule de couleur ou le contrôle de détection d'alimentation multiple) ou peuvent être utilisés pour déclencher des fonctions de logiciels. Ces patchs sont le Type 1, le Type 4 (basculement de couleur) et le Type 6...

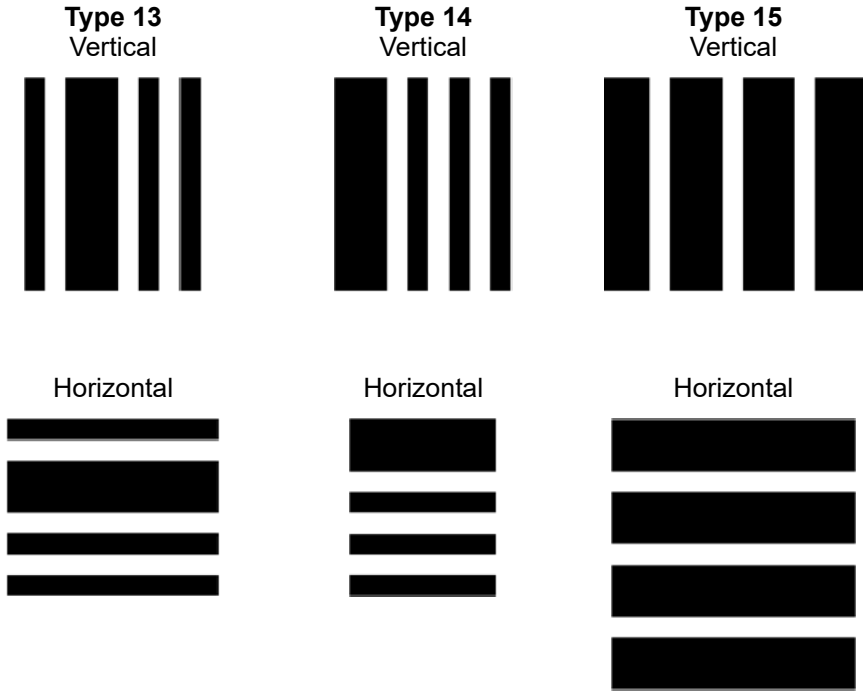


REMARQUE : n'imprimez pas les motifs de patch ci-dessus pour les utiliser dans un scanner. Ces motifs d'exemple ne sont pas dimensionnés correctement pour une utilisation en production. Des versions PDF imprimables sont disponibles en téléchargement sur le site Web de Kodak Alaris.

- **Patchs de contrôle du scanner** : ces pages de patch sont nouvelles avec les scanners *Kodak* S5000 et ont été créées dans le but de contrôler des fonctions du scanner.

Ces patchs sont de : Type 10, Type 11, Type 12, Type 13, Type 14 et Type 15.





REMARQUE : n’imprimez pas les motifs de patch ci-dessus pour les utiliser dans un scanner. Ces motifs d’exemple ne sont pas dimensionnés correctement pour une utilisation en production. Des versions PDF imprimables sont disponibles en téléchargement sur le site Web de Kodak Alaris.

Détails du motif de barres

Un patch est une structure de barres noires parallèles alternées et d'espaces imprimés

sur un document. Afin d’éviter que les données d’autres documents ne soient détectées comme un patch, le scanner ne reconnaîtra que les motifs correctement formés de barres comme des patchs. La largeur des barres et des espaces entre les barres devra être très étroitement contrôlée pour garantir que le scanner détecte le motif de barres.

- Les barres larges doivent avoir une largeur de 0,20 (5 mm) + 0,01 pouce (0,25 mm).
- Les barres étroites et d’espaces doivent avoir une largeur de 2,03 mm + 0,25 mm (0,08 pouce + 0,01 pouce).
- La largeur maximum du code patch dépend du nombre de barres larges et étroites pour tout motif de patch.
- La longueur totale des barres à patch doit être au minimum de 50 mm (2 pouces).

Le tableau suivant résume les motifs de codes patch utilisés par les scanners Kodak :

Type de code patch	Motif graphique	Description	Largeur maximale
0	Aucun code détecté		
1	WWnn	Code patch Kodak n° 1	0,8 +/- 0,01
2	WnnW	Code patch Kodak n° 2	
3	WnWn	Code patch Kodak n° 3	
4	nWWn	Code patch Kodak n° 4	
5	nWnW	Code patch Kodak n° 5	
6	nnWW	Code patch Kodak n° 6	
7	WWWn	Code patch Kodak n° 7	0,92 +/- 0,01
8	WWnW	Code patch Kodak n° 8	
9	WnWW	Code patch Kodak n° 9	
10	nWWW	Code patch Kodak n° 10	
11	nnnW	Code patch Kodak n° 11	0,68 +/- 0,01
12	nnWn	Code patch Kodak n° 12	
13	nWnn	Code patch Kodak n° 13	
14	Wnnn	Code patch Kodak n° 14	
15	WWWW	Code patch Kodak n° 15	1,04 +/- 0,01

Par exemple, un Patch 1 est **WWnn** :



Barre large (**W**ide) suivie d'un espace puis d'une autre barre large (**W**ide), d'un autre espace puis d'une barre étroite (**n**arrow), puis d'un espace et d'une autre barre étroite (**n**arrow).

Codes patch d'indexation ou d'adresse d'image

Patch 2 **Utilisation de l'impression intelligente** 	• **Comptage de patchs** : peut être utilisé pour incrémenter ou réinitialiser un patch. • **Indexation :** le Patch 2 est le seul patch qui peut être utilisé pour l'indexation. • **Adressage des images complet** : attribue le niveau d'image 2 au document *en cours*.
Patch 3 **Utilisation de l'impression intelligente** 	• **Comptage de patchs** : peut être utilisé pour incrémenter ou réinitialiser un patch. • **Indexation :** le Patch 2 est le seul patch qui peut être utilisé pour l'indexation. • **Adressage des images complet** : attribue le niveau d'image 3 au document *en cours*.

Patch T / Patch de transfert/ Patch 5 **Utilisation de l'impression intelligente** [redacted]	• **Comptage de patchs** : peut être utilisé pour incrémenter ou réinitialiser un patch. • **Indexation :** le Patch 2 est le seul patch qui peut être utilisé pour l'indexation. • **Adressage des images complet** : attribue le niveau d'image 2 ou 3 au document *suivant*.

Codes patch de fonctions

Patch 1 **Utilisation de l'impression intelligente** [redacted]	Peut être utilisé pour activer des fonctions uniques de l'application de numérisation. • **Comptage de patchs** : peut être utilisé pour incrémenter ou réinitialiser un patch. • **Indexation** : non utilisée. • **Adressage des images complet :** non utilisé.
Patch de basculement couleur / Patch 4 **Utilisation de l'impression intelligente** [redacted]	Peut être utilisé pour activer des fonctions uniques de l'application de numérisation. • **Comptage de patchs** : peut être utilisé pour incrémenter ou réinitialiser un patch. • **Indexation** : non utilisée. • **Adressage des images complet :** non utilisé.
Patch 6 **Utilisation de l'impression intelligente** [redacted]	Peut être utilisé pour activer des fonctions uniques de l'application de numérisation. • **Comptage de patchs** : peut être utilisé pour incrémenter ou réinitialiser un patch. • **Indexation** : non utilisée. • **Adressage des images complet :** non utilisé.

Codes patch de contrôle du scanner

Ils peuvent être utilisés pour contrôler des fonctions du scanner. **Utilisation de l'impression intelligente : Comptage de patchs :** non utilisé. **Indexation** : non utilisée. **Adressage des images complet :** non utilisé.	
Patch 10 [redacted]	**Patch 11** [redacted]

Confidential

Patch 12	Patch 13
	
Patch 14	**Patch 15**
	

Positionnement du patch

Le placement horizontal et vertical du code patch est crucial pour une lecture de patch

fiable. Si le code patch est incorrectement placé sur le document, il est possible que le scanner ne puisse pas lire le patch.

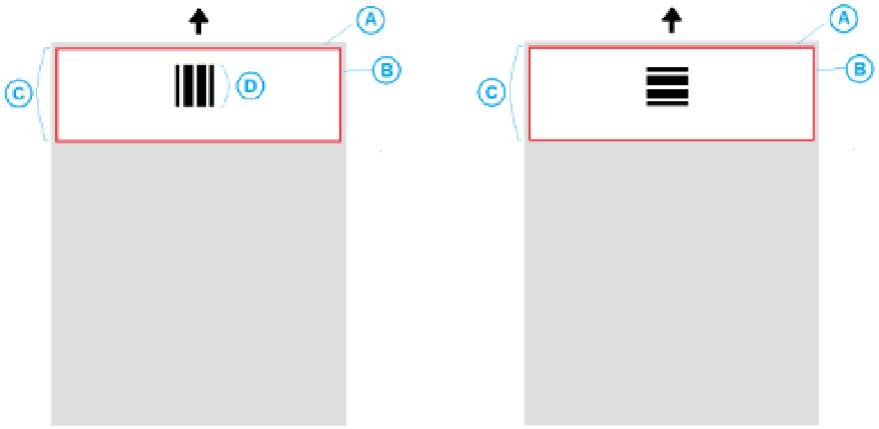
A Les patchs verticaux doivent être placés de sorte qu'il y ait un espace blanc d'au moins 12,7 mm (0,5 pouce) entre le bord avant de la page (le bord s'introduisant en premier dans le scanner) et le commencement des motifs de barres imprimés.

Les patchs horizontaux doivent être placés de sorte qu'il y ait un espace blanc d'au moins 6,35 mm (0,25 pouce) entre le bord avant de la page (le bord s'introduisant en premier dans le scanner) et le commencement des motifs de barres imprimés.

B Un espace d'au moins 6 mm (0,25 pouce) doit être présent entre le code patch et le bord du document.

C La surface de lecture de patch se termine à 50,8 mm (2,0 pouces) du bord avant du document. Les patchs horizontaux ne doivent aller au-delà de la surface de lecture de patch.

D Pour les patchs verticaux, au moins 19 mm (0,75 pouce) du code patch doit s'afficher dans la surface de lecture de patch.



Détails du papier

- **Couleur du support papier** : le papier blanc est le choix le plus fiable pour la lecture de code patch. Si vous souhaitez rendre les pages de patch plus lisibles pour les opérateurs ou les personnes qui préparent les documents pour la numérisation, vous pouvez utiliser des couleurs brillantes pour le support papier. Du papier jaune clair ou de couleur pastel claire reflétant au moins 65 % de la source lumineuse devrait bien fonctionner. L'utilisation d'un support papier de couleur sombre ou fluorescent pour les pages de patch peut entraîner une lecture de patch peu fiable.
- **Impression** : les barres de patch doivent toujours être imprimées en noir. Les barres imprimées en noir doivent refléter moins de 20 % de la source lumineuse. Procédez avec précaution lors de la photocopie de patchs. Les photocopieurs ont tendance à mettre automatiquement le document à l'échelle, ce qui peut affecter la taille des barres noires et des espaces blancs et ainsi modifier les spécifications de l'impression. Un photocopieur dont l'échelle est définie sur 100 % est acceptable.
- **Format du papier** : la longueur et la largeur des pages de patch doivent être au minimum de 139,7 mm (5,5 pouces).
- **Grammage du papier** : si vous voulez réutiliser les pages de patch après le tri, le grammage du papier doit être suffisant pour passer sur la Pile n°2.

8 Maintenance

Ce chapitre décrit les procédures de nettoyage et de maintenance requises pour les scanners *Kodak* S5000. La fréquence de ces procédures varie en fonction des environnements de numérisation, des types de papier et des besoins en traitement des images. Des volumes élevés de numérisation exigent un nettoyage plus fréquent du scanner et un remplacement plus fréquent des consommables. Des volumes de numérisation plus faibles permettent d'allonger le délai entre ces activités. Pour connaître les consignes de nettoyage, consultez le *Tableau de fréquence des opérations de nettoyage*. Vous devrez toutefois déterminer les fréquences qui vous conviennent le mieux. Les nombreuses années d'expérience en matière de numérisation ont confirmé que le nettoyage et la maintenance adéquats du scanner permettent de numériser plus de papier, plus rapidement et avec moins de problèmes. Un scanner S5000 bien entretenu assure des années de fonctionnement sans problème.

Consommables du scanner (anneaux, tampons de préséparation, etc.) et produits de nettoyage sont disponibles chez le revendeur de votre scanner. Les consommables sont vendus en kits de diverses tailles. Les kits contiennent le mélange approprié d'anneaux, de rouleaux et de tampons de préséparation vous permettant de les remplacer facilement à la fréquence recommandée. Par exemple, le remplacement uniquement des anneaux sans remplacement du rouleau de séparation peut, à la longue, altérer les performances du scanner. Le remplacement des consommables à la fréquence recommandée garantit des performances optimales.

REMARQUE : Les illustrations de cette section présentent le scanner S5160. Sauf indication contraire, tous les ajustements sont les mêmes pour les scanners S5160, S5180 et S5210.

Tableau de fréquence des opérations de nettoyage

La séquence de nettoyage suivante est recommandée : passage de l'aspirateur dans le système de transport du scanner, nettoyage des résidus des anneaux du module d'alimentation, des anneaux du rouleau de séparation et des rouleaux d'entraînement et nettoyage des guides de numérisation.

Utilisez le tableau ci-dessous pour déterminer quand il est nécessaire de nettoyer le scanner.

Procédure	Tous les matins	Milieu de la période de travail	Début d'une nouvelle période de travail
Passer l'aspirateur sur le plateau de sortie et sur les zones d'entrée (élévateur d'entrée et système de transport)	x		
Nettoyer tous les rouleaux	x		x
Passer l'aspirateur dans la zone de transport	x	x	x
Nettoyage des guides de numérisation	x	x	x
Nettoyage des capteurs de détection de documents à ultrasons (UDDS)	x		x
Faire circuler une feuille de nettoyage du système de transport	x		x

Confidential

Outils et produits de nettoyage

Utilisez uniquement les produits et outils de nettoyage ci-dessous pour la maintenance courante du scanner. L'utilisation d'autres produits de nettoyage pourrait endommager le scanner.

- Feuilles de nettoyage de transport *Kodak Digital Science*
- Tampons de nettoyage des rouleaux *Kodak digital Science*
- Lingettes antistatiques pour les scanners *Kodak (les lingettes antistatiques ne sont pas disponibles dans tous les pays)*
- Lingettes Brillianize Detailer pour scanners *Kodak*
- Un aspirateur avec ses accessoires
- Cotons-tiges

Ouverture du capot du scanner

1. Retirez les documents de l'élévateur d'entrée et du plateau de sortie.
2. Tirez le loquet de déblocage du capot du scanner vers l'avant. Le capot du scanner s'ouvre partiellement. Soulevez le capot pour l'ouvrir entièrement afin d'accéder aux composants internes.



3. Une fois que vous avez terminé de nettoyer le scanner ou de remplacer un consommable, refermez le capot en appuyant des deux mains.

Procédures de nettoyage

Pour obtenir des images de qualité optimale, il est nécessaire de nettoyer le scanner et d'effectuer une maintenance préventive régulièrement.

Certains types de documents produisent plus de poussière de papier et peuvent donc nécessiter un nettoyage plus fréquent.

Avant de nettoyer le scanner ou de remplacer les consommables, vérifiez les points suivants :

- Les résidus provenant des anneaux en caoutchouc du module d'alimentation et du rouleau de séparation sont normaux. Ils ne signalent pas forcément que les anneaux sont usés ou endommagés. Après nettoyage, examinez les anneaux et remplacez-les au besoin. Remplacez le rouleau de séparation ou le module d'alimentation si nécessaire.
- Lors du nettoyage des rouleaux ou des anneaux, laissez-les sécher complètement avant toute numérisation.
- N'utilisez que les produits de nettoyage recommandés. L'utilisation de produits ou de solvants non autorisés peut endommager les anneaux en caoutchouc.
- N'utilisez pas de produits nettoyants dans un lieu confiné ; la ventilation doit être suffisante.
- N'appliquez pas de produits nettoyants sur des surfaces chaudes. Laissez les surfaces refroidir à température ambiante avant de les nettoyer.
- N'utilisez pas d'air comprimé. L'utilisation d'air comprimé peut entraîner la pénétration de poussière dans le système de numérisation du scanner et provoquer des problèmes de qualité d'image, qui ne pourront être résolus sans le retrait du capteur.
- N'utilisez pas d'aérosols comprimés inflammables sur ou autour du scanner.
- Vous pouvez également utiliser un aspirateur pour retirer les résidus du scanner.
- Les chiffons antistatiques contiennent de l'alcool isopropylique qui peut irriter les yeux et dessécher la peau. Lavez-vous les mains à l'eau savonneuse immédiatement après chaque opération de maintenance. Pour plus d'informations, consultez la fiche de données de sécurité (FDS). La FDS est disponible sur le site Web à l'adresse : https://corporate.kodakalaris.com/about-us/environment,-health-and-safety/safety-data.

  REMARQUE : Pour accéder aux FDS, vous devez indiquer le numéro de catalogue ou le mot-clé de la fourniture. Consultez Catalogue des fournitures et consommables disponible sur le site Web d'assistance pour obtenir les numéros de catalogue.
- Le tampon de nettoyage des rouleaux est susceptible d'irriter les yeux, car il contient de l'éthersulfate sodique de lauryle et du silicate de sodium. Consultez la fiche des données de sécurité pour plus d'informations.

Nettoyage du plateau de sortie et de l’élévateur d’entrée

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Retirez le plateau de sortie.

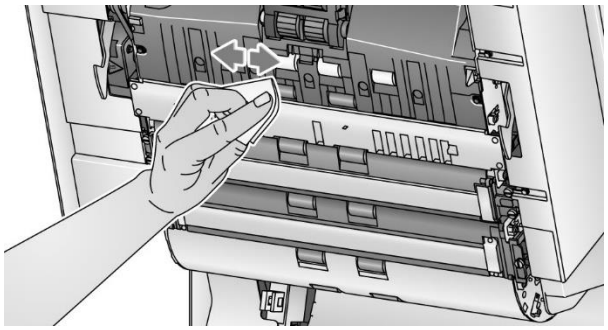


3. Passez soigneusement l’aspirateur sur le plateau de sortie et dans les zones du plateau de sortie et de l’élévateur d’entrée.

Nettoyage des rouleaux

Le nettoyage des rouleaux inclut tous les rouleaux de la zone du système de transport, des anneaux du rouleau de séparation et de ceux du module d’alimentation.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Faites tourner manuellement et essuyez les rouleaux avec un tampon de nettoyage des rouleaux.



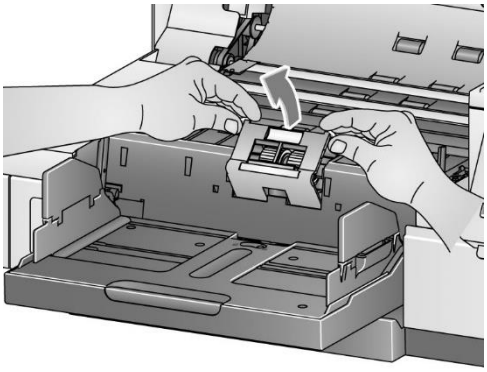
REMARQUE : N’utilisez pas les lingettes antistatiques ou Brillianize Detailer pour nettoyer les rouleaux.

3. Séchez les rouleaux avec un chiffon non pelucheux.

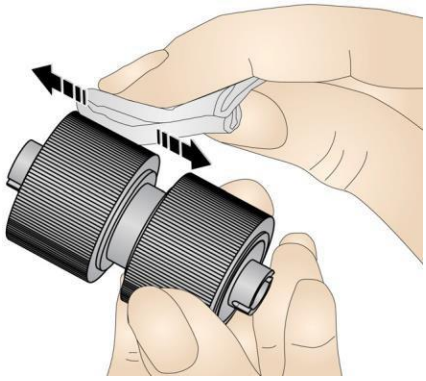
Nettoyage des anneaux du rouleau de séparation

1. Tirez vers l’avant le capot du rouleau de séparation et retirez le rouleau de séparation.

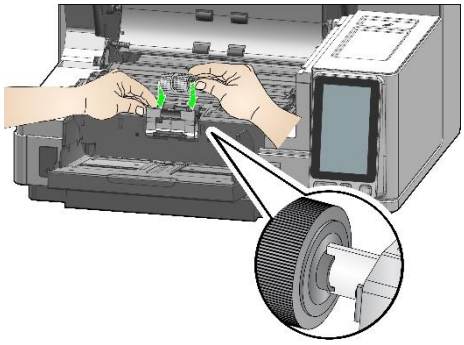
REMARQUE : le capot du rouleau de séparation est maintenu par un ressort. Maintenez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il soit retiré, puis remettez doucement en place le capot.



2. Faites tourner manuellement les anneaux du rouleau de séparation et essuyez-les avec un tampon de nettoyage des rouleaux. Pour plus d'efficacité, essuyez dans le sens des rainures pour ôter les résidus des interstices.

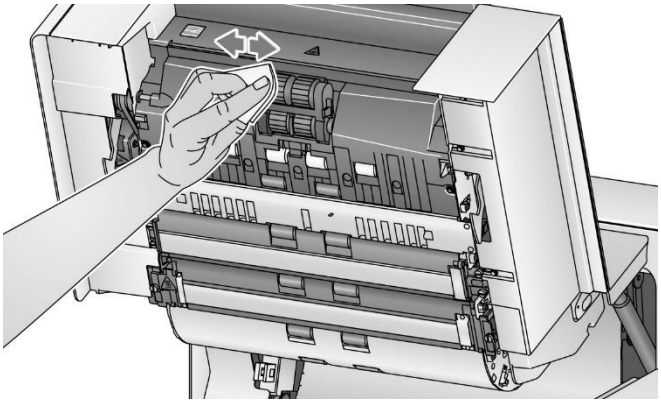


3. Examinez les anneaux. S'ils présentent des signes d'usure ou sont endommagés, remplacez les anneaux. Consultez *Procédures de remplacement*.
4. Réinstallez le rouleau de séparation en alignant les fentes du rouleau sur les supports.



Nettoyage des anneaux du module d'alimentation

1. Pour nettoyer les anneaux du module d'alimentation, faites-les tourner manuellement et essuyez-les à l'aide d'un tampon de nettoyage des rouleaux. Pour de meilleurs résultats, essuyez dans le sens des rainures pour ôter les résidus des interstices. Vous ne devez pas retirer le module d'alimentation pour nettoyer les anneaux.

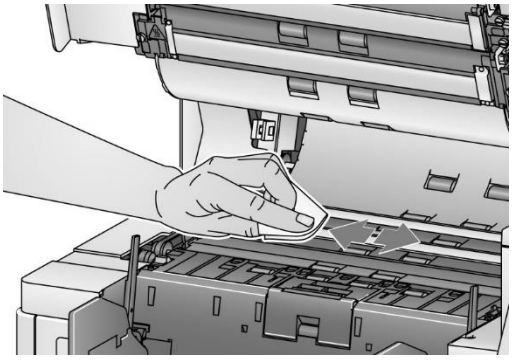


REMARQUE : N’utilisez pas les lingettes antistatiques ou Brillianize Detailer pour nettoyer les anneaux du module d’alimentation.

2. Examinez les anneaux. S’ils présentent des signes d’usure ou sont endommagés, remplacez les anneaux du module d’alimentation. Consultez *Procédures de remplacement*.

Nettoyage des bandes de fond double-face blanches

1. Essuyez le haut et le bas des bandes de fond à l’aide d’un chiffon antistatique ou d’une lingette Brillianize Detailer « Étape 1 ».

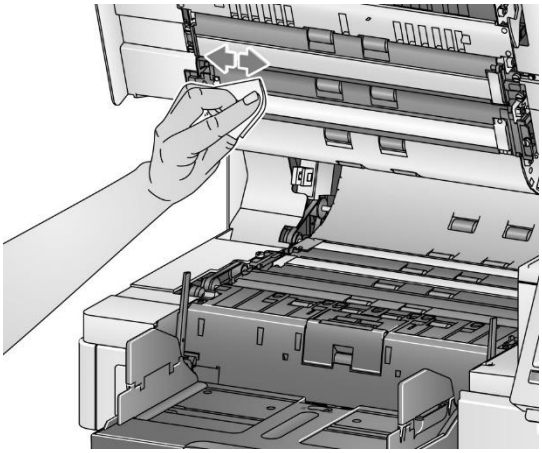


REMARQUE : Faites attention à ne pas toucher les rouleaux de transport.

2. Essuyez le haut et le bas des bandes en arrière-plan à l’aide d’un chiffon antistatique presque sec ou d’un chiffon Brillianize Detailer « Étape 2 » pour effacer d’éventuelles traces.

Nettoyage des guides de numérisation

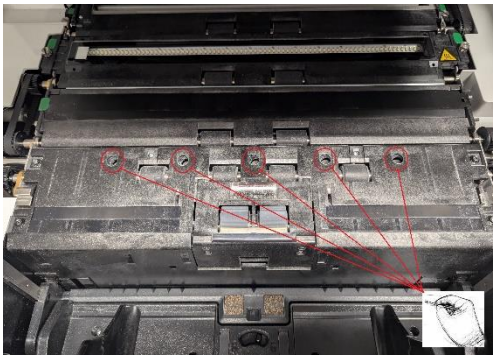
1. Essuyez le haut et le bas des guides de numérisation à l’aide d’un chiffon antistatique ou d’une lingette Brillianize Detailer « Étape 1 ».



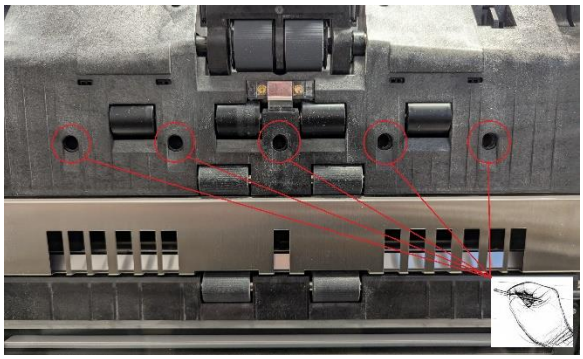
2. Essuyez le haut et le bas des guides de numérisation d'images à l’aide d'un chiffon antistatique presque sec ou d’un chiffon Brillianize Detailer « Étape 2 » pour effacer d’éventuelles traces.

Nettoyage des capteurs de détection de documents

1. Repérez les cinq ouvertures du capteur dans le transport inférieur.
2. Insérez un coton-tige propre dans la première ouverture et tournez-le doucement pour nettoyer la surface du capteur.
3. Répétez l’étape 2 en utilisant un nouveau coton-tige pour chacun des quatre autres capteurs de transport inférieurs.



4. Repérez les cinq ouvertures du capteur dans le transport supérieur.
5. Insérez un coton-tige propre dans la première ouverture et tournez-le doucement pour nettoyer la surface du capteur.
6. Répétez l’étape 5 en utilisant un nouveau coton-tige pour chacun des quatre autres capteurs de transport supérieurs.



7. Fermez le capot du scanner.

Confidential

8. Une fois toutes les procédures de nettoyage terminées, remettez le scanner sous tension.

Passage d’une feuille de nettoyage du transport

Le système de transport doit être nettoyé avec une feuille de nettoyage insérée plusieurs fois.

1. Retirez l'emballage des feuilles de nettoyage du système de transport.
2. Réglez les guides latéraux de l'élévateur d'entrée et du plateau de sortie sur la position la plus large.
3. Placez la feuille de nettoyage au centre de l'élévateur d'entrée en orientation paysage, face adhésive vers le haut.
4. Numérisez la feuille de nettoyage du système de transport.
5. Retirez la feuille de transport du plateau de sortie et placez-la au centre de l’élévateur d’entrée, en orientation paysage, face adhésive vers le bas, et relancez la numérisation.
6. Répétez les étapes 3 à 5, jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.

REMARQUE : Si la feuille de nettoyage est sale et/ou perd sa viscosité, jetez-la et utilisez-en une autre.

Fin du nettoyage

Après avoir fait circuler la feuille de nettoyage du système de transport :

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Essuyez les guides de numérisation supérieur et inférieur à l’aide d’un chiffon non pelucheux.
3. Refermez le capot du scanner et numérisez une image de test pour vérifier la qualité de l’image.

Procédures de remplacement

Cette section explique comment remplacer les pièces ci-dessous. La fréquence de remplacement est indiquée dans la liste ci-dessous.

- **Anneaux du système d'alimentation et anneaux du rouleau de séparation, y compris ceux du module d'alimentation pour papier ultra léger Kodak :** la durée de vie des anneaux dépend des types de papier, de l'environnement ainsi que de la propreté. La durée de vie nominale est d'environ 500 000 documents ; les résultats peuvent varier. Une baisse des performances du chargeur, l'insertion simultanée de plusieurs documents, des blocages, etc., indiquent que les anneaux doivent être remplacés. Les anneaux du rouleau de séparation peuvent s'user plus rapidement que les anneaux du module d'alimentation. Si vous remplacez les anneaux du module d’alimentation, vous devez remplacer les quatre anneaux en même temps. Si vous remplacez les anneaux du rouleau de séparation, vous devez remplacer les deux anneaux en même temps.
- **Module d'alimentation et rouleau de séparation, y compris ceux du module d'alimentation et rouleau de séparation pour papier ultraléger Kodak :** nous vous recommandons de remplacer le module d'alimentation et le rouleau de séparation tous les 4 remplacements des anneaux. Installez simultanément le module d'alimentation et le rouleau de séparation.
- **Tampon de préséparation, y compris le tampon de préséparation pour papier ultraléger Kodak :** nous vous recommandons de remplacer le tampon de préséparation à chaque remplacement des anneaux du module d'alimentation/rouleau de séparation.

- Guides de numérisation : remplacez-les quand ils sont rayés et que des défauts apparaissent sur les images.

REMARQUE : Les illustrations de cette section peuvent être légèrement différentes en fonction du consommable remplacé. Par exemple, le module d'alimentation pour papier ultraléger est légèrement différent du module d'alimentation standard. Toutefois, les procédures d'installation sont identiques.

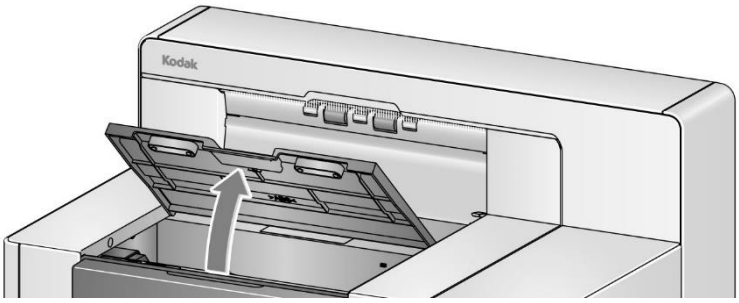
L'opérateur doit s'occuper des compteurs et les réinitialiser lors du remplacement des consommables. Les compteurs ne sont pas réinitialisés automatiquement lors du remplacement d'un consommable. Les compteurs indiquent le nombre de pages numérisées. Pour plus d'informations sur l'affichage et l'utilisation des données de maintenance, consultez la section *Affichage des données de maintenance*.

REMARQUE : Lors du remplacement des pièces, éteignez le scanner.

Remplacement du module d'alimentation ou de ses anneaux

Relâchez d'abord le module d'alimentation.

1. Retirez le plateau de sortie.
2. Soulevez le capot d'accès à l'imprimante pour l'ouvrir.

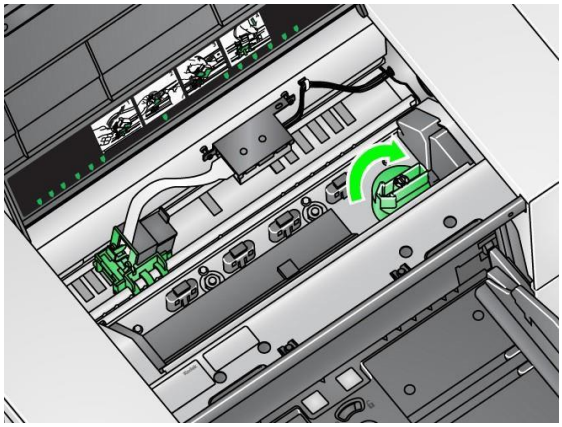


REMARQUE : Si vous ne souhaitez pas retirer le plateau de sortie, vous pouvez soulever l'avant du plateau de sortie, puis le capot d'accès à l'imprimante, et placer ce dernier derrière la languette de réglage de la hauteur.

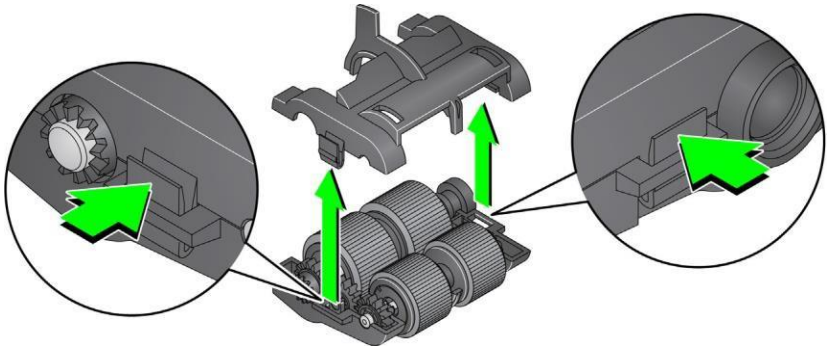


3. Tournez le bouton de déblocage du module d'alimentation vers le symbole Déverrouiller et sortez le module d'alimentation.

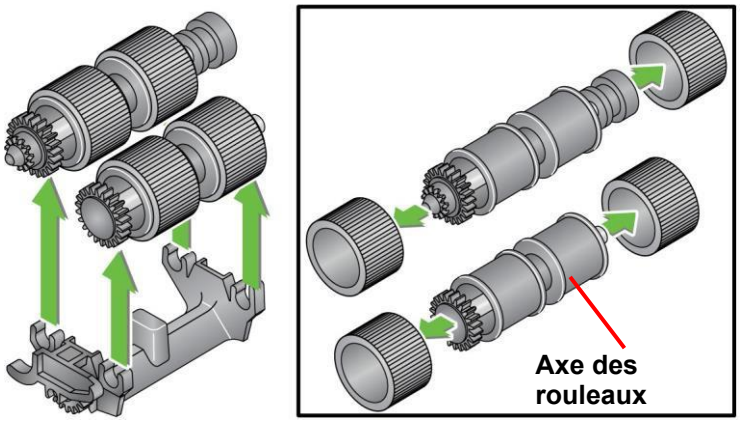
Confidential



4. Si vous remplacez seulement le module d'alimentation, passez à l'étape 11. Si vous remplacez les anneaux, passez aux étapes 5 à 10.
5. D'une main, appuyez sur les taquets de verrouillage (un de chaque côté) tout en maintenant le boîtier inférieur de l'autre main. Tirez le boîtier supérieur et éloignez-le des rouleaux.



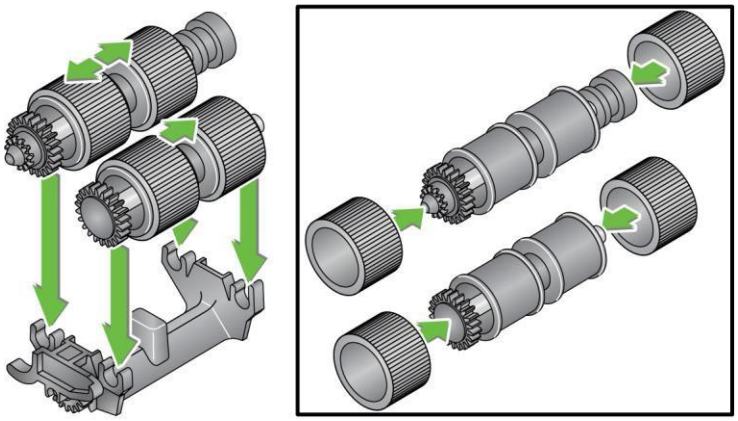
6. Retirez les deux rouleaux.
7. Retirez chaque anneau de l'axe des rouleaux en le faisant glisser.



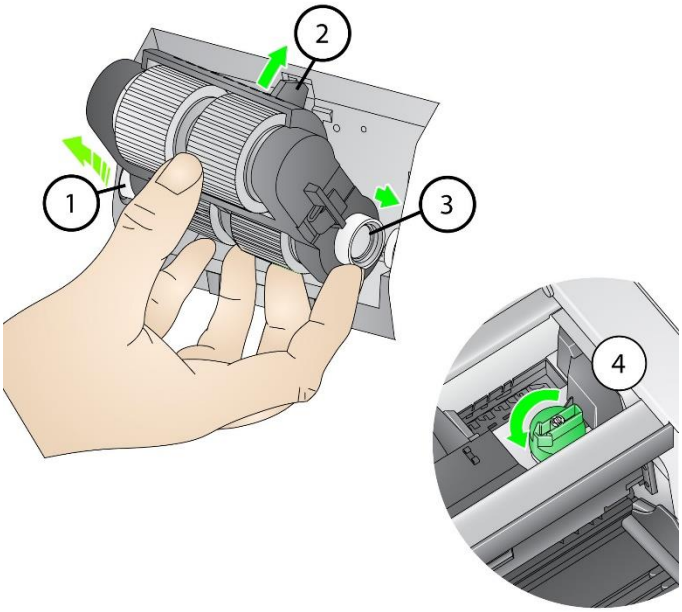
8. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur l'axe. L'orientation des anneaux est sans importance.

   IMPORTANT : Ne tirez pas trop fort, l'anneau pourrait se déchirer.

9. Replacez chaque rouleau dans le boîtier inférieur du module d'alimentation et alignez les taquets sur le boîtier supérieur avec les fentes du boîtier inférieur.



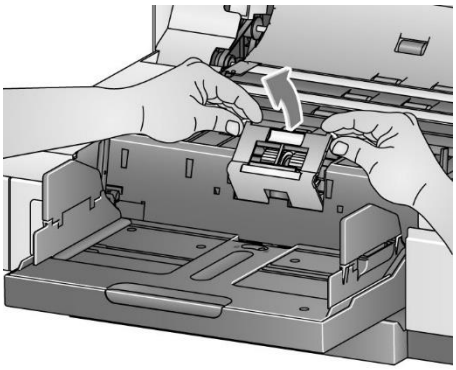
10. Réunissez les parties inférieure et supérieure jusqu'à ce qu'elles s'enclenchent.
11. Alignez la goupille située sur le côté gauche du module d'alimentation avec la tige (1) ; alignez la languette supérieure avec la fente (2) ; alignez la goupille située du côté droit du module d'alimentation avec la tige (3) et tournez le bouton de déblocage vert du module d'alimentation dans la direction du symbole de *verrouillage* sur la gauche (4) pour réengager le module d'alimentation. Après avoir installé le module d'alimentation, vérifiez qu'il est en place et mobile.



12. Refermez le capot du scanner et le capot d'accès à l'imprimante.
13. Remettez en place le plateau de sortie.
14. Une fois terminé, accédez aux compteurs de maintenance sur le panneau de commandes (consultez *Si vous souhaitez réinitialiser des données de maintenance*) et sélectionnez l'icône **Réinitialiser** pour réinitialiser le compteur Anneaux/Module d'alimentation.

Remplacement du rouleau de séparation ou de ses anneaux

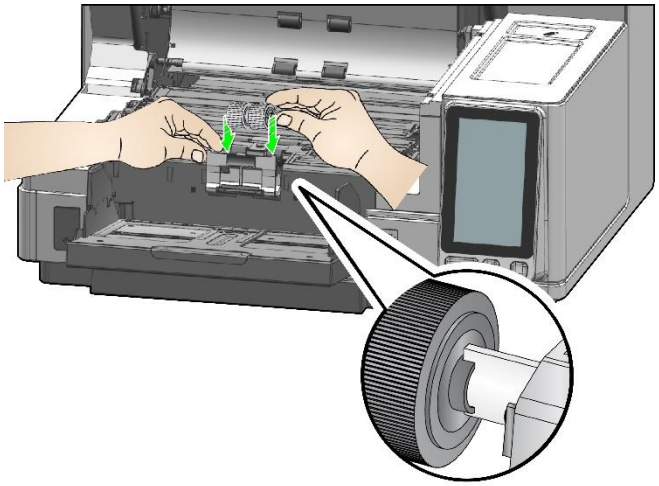
1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Tirez vers l’avant le capot du rouleau de séparation et retirez le rouleau de séparation.



REMARQUE : le capot du rouleau de séparation est maintenu par un ressort. Maintenez le capot du rouleau de séparation jusqu'à ce qu'il soit retiré, puis remettez doucement en place le capot.

Pour remplacer le rouleau de séparation, effectuez les étapes 3 et 4. Pour le remplacement des anneaux du rouleau de séparation, passez à l’étape 5.

3. Insérez le nouveau rouleau de séparation. Alignez bien les fentes du rouleau de séparation sur les supports.



4. Replacez délicatement le capot du rouleau de séparation, puis fermez le capot du scanner.

Pour remplacer les anneaux :

5. Retirez chaque anneau de l’axe en le faisant glisser.
6. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur l’axe.

   IMPORTANT : Ne tirez pas trop fort, l’anneau pourrait se déchirer.
7. Réinstallez le rouleau de séparation. Alignez bien les fentes du rouleau de séparation sur les supports.
8. Remettez en place le support du rouleau de séparation en l'abaissant.
9. Fermez le capot du scanner.

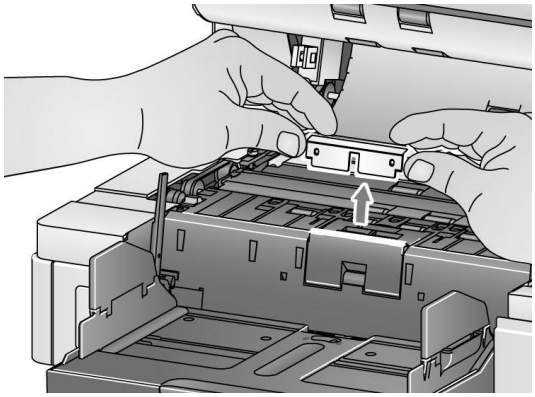
10. Une fois terminé, accédez aux données de maintenance sur le panneau de commandes (consultez *Si vous souhaitez réinitialiser un compteur de maintenance*) et sélectionnez l'icône **Réinitialiser** pour réinitialiser le compteur Anneaux du rouleau de séparation/Rouleau de séparation.

Remplacement du tampon de pré-séparation

Remplacez le tampon de pré-séparation lorsque la fréquence des doubles augmente.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Retirez le tampon de préséparation en le soulevant.

REMARQUE : Le tampon de pré-séparation tient fermement en place ; il faudra donc peut-être tirer légèrement dessus pour le retirer.



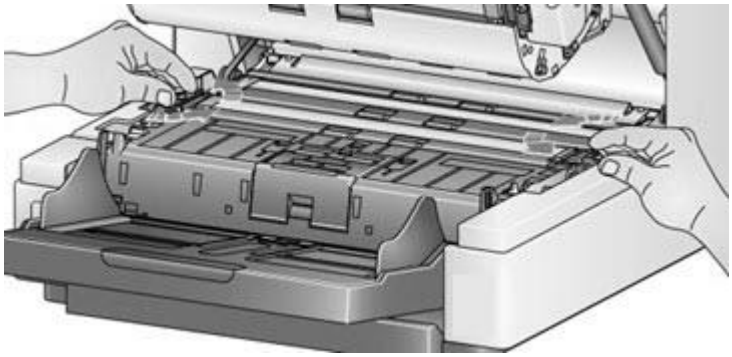
3. Installez le nouveau tampon de préséparation. Vérifiez qu'il est bien en place.
4. Fermez le capot du scanner.
5. Une fois terminé, accédez aux données de maintenance sur le panneau de commandes (consultez *Si vous souhaitez réinitialiser un compteur de maintenance*) et sélectionnez l'icône **Réinitialiser** pour réinitialiser le compteur Tampon de préséparation.

Remplacement des guides de numérisation

Les guides de numérisation doivent être remplacés lorsqu'ils présentent de nombreuses rayures et que des défauts apparaissent sur l'image.

REMARQUE : Manipulez les guides de numérisation avec soin pour ne pas y laisser de traces de doigt.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Desserrez les vis situées à chaque extrémité du guide de numérisation inférieur pour le démonter.

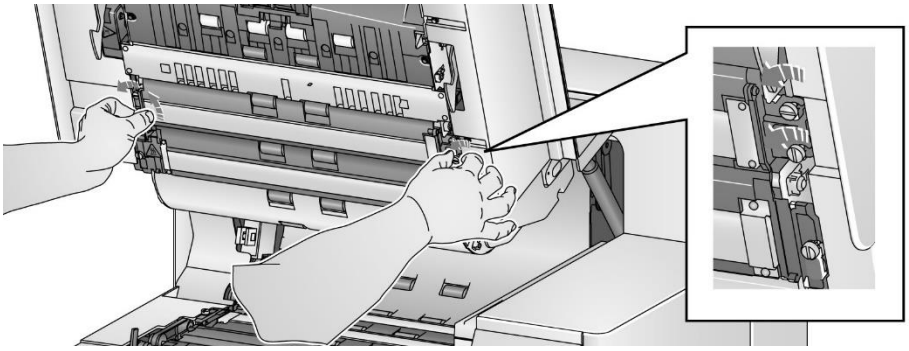


3. Installez le nouveau guide de numérisation et serrez les vis à la main pour le fixer.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour remplacer le guide de numérisation supérieur.
5. Fermez le capot du scanner.

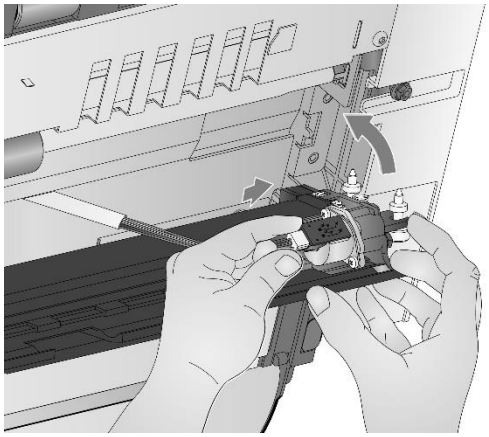
Remplacement des bandes de fond double-face blanches

Dans l'éventualité rare où il est nécessaire de remplacer les bandes de fond double-face blanches, suivez les procédures ci-dessous.

1. Mettez le scanner hors tension.
2. Ouvrez le capot du scanner.
3. À l'aide de vos doigts, dévissez les deux vis situées à chacune des extrémités de la bande de fond supérieure et retirez-la.



4. Débranchez le connecteur de la bande de fond.



5. Branchez le connecteur de la nouvelle bande de fond au câble. Veillez à bien le fixer.
6. Installez la bande de fond neuve et serrez les deux vis à la main de chaque côté pour fixer la bande de fond.

REMARQUE : Veillez à aligner les ressorts sur les languettes du cadre du scanner. Vérifiez que la partie arrière bouge de bas en haut librement.

7. Répétez les étapes 3 à 6 pour remplacer la bande de fond inférieure.
8. Fermez le capot du scanner.

9 Dépannage

Solutions préliminaires

Consultez la page de dépannage en ligne à l'adresse https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/faqs pour trouver des solutions aux problèmes que vous pouvez rencontrer lors de l'utilisation des scanners KODAK S5160/S5180/S5210.

Mise à niveau du logiciel

Kodak Alaris met à jour les pilotes et le firmware afin de corriger les problèmes et d'ajouter de nouvelles fonctions. Si vous rencontrez des messages d'erreur répétés, par exemple, vous devez effectuer une mise à niveau vers la dernière version du pilote avant de contacter l'assistance technique. Accédez à la page : https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/drivers-software et téléchargez la dernière mise à jour.

Contacter l’assistance technique

1. Accédez à la page https://www.kodakalaris.com/contact-us pour obtenir le numéro de téléphone le plus récent de votre pays.
2. Avant d’appeler, veuillez préparer les informations suivantes :
   - Une description de votre problème.
   - Le modèle et le numéro de série du scanner.
   - La configuration de votre ordinateur.
   - L’application de numérisation que vous utilisez.

Annexe A Informations réglementaires

Remarques

Les informations non traduites dans cette section s'appliquent uniquement aux clients de ces régions.

Les scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210 sont destinés à un usage professionnel/commercial.

Informations sur l'environnement

- Le scanner *KODAK* S5160/S5180/S5210 est conçu pour respecter les normes internationales sur l'environnement.
- La mise au rebut de cet équipement peut être réglementée à des fins de protection de l'environnement. Pour obtenir des informations sur la mise au rebut ou le recyclage, contactez les autorités locales ou, si vous êtes aux États-Unis, visitez le site : AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Des instructions vous expliquent comment mettre au rebut des consommables qui sont remplacés au cours des opérations de maintenance ou de dépannage. Appliquez la réglementation locale ou contactez le représentant Kodak Alaris le plus proche pour avoir de plus amples informations.
- L'emballage du produit est recyclable.
- Les scanners KODAK S5160/S5180/S5210 sont conformes à la norme Energy Star et configurés en usine avec un délai de mise en veille de 15 minutes.
- Les scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210 sont destinés à un usage professionnel/commercial.

Union européenne



Ce symbole indique que le dernier utilisateur souhaitant mettre ce produit au rebut doit l'envoyer à un centre de récupération et de recyclage approprié. Contactez votre revendeur local Kodak Alaris ou visitez le site kodakalaris.com/go/recycle pour avoir de plus amples informations sur les programmes de collecte et de récupération disponibles pour ce produit.

Consultez le site www.kodakalaris.com/go/REACH pour plus d'informations sur la présence de substances incluses dans la liste de substances candidates conformément à l'article 59(1) de la réglementation (CE) no 1907/2006 (REACH).

Confidential

Tableau de composition du produit - scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tableau des substances dangereuses et de leur concentration

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan :

設備名稱：掃描器 / Nom de l'équipement	型號（型式）： *KODAK* Scanner S5160 / *KODAK* Scanner S5180 Désignation du type (Type) *KODAK* Scanner S5210 /					
單元Unité	限用物質及其化學符號 Substances restreintes et leur symbole chimique					
	鉛 Plomb (Pb)	汞 Mercure (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Chrome hexavalent (Cr^{+6})	多溴聯苯 Biphényles polybromés (PBB)	多溴二苯醚 Polybromodiphényléthers (PBDE)
AC適配器 Adaptateur CA	—	○	○	○	○	○
離合器 Embrayage	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Moteur	—	○	○	○	○	○
鏡片 Objectif	—	○	○	○	○	○
電阻 Résistance	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Cadre moulé sous pression	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Assemblage de circuits imprimés	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Plateaux d'entrée / de sortie	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Caches en plastique et Pièces	○	○	○	○	○	○
控制面板 Panneau de commandes	○	○	○	○	○	○
傳感器 Capteurs	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Modules d'alimentation et de séparation	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Détecteurs de papier	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Accessoire d'impression	○	○	○	○	○	○

Confidential

備考 1.〝超出 0.1 wt %〞及〝超出 0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Remarque 1 : « Dépassant 0,1 wt % » et « dépassant 0,01 wt % » indiquent que le pourcentage du contenu de la substance restreinte dépasse la valeur du pourcentage de référence de la condition de présence.

備考 2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Remarque 2 : « ○ » indique que le pourcentage du contenu de la substance restreinte ne dépasse pas la valeur du pourcentage de référence de la présence.

備考 3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。

Remarque 3 : « – » indique que la substance restreinte correspond à l'exemption.

Déclarations de compatibilité électromagnétique pour les scanners Kodak S5160/S5180

États-Unis : Cet appareil est conforme à la section 15 des réglementations de la FCC. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Cet appareil doit accepter toutes les interférences reçues, et même celles qui peuvent entraîner un fonctionnement non souhaité.

Les modifications effectuées sans l'autorisation expresse de la partie responsable de la conformité de l'appareil peuvent annuler le droit de l'utilisateur à le faire fonctionner.

REMARQUE : cet appareil a été testé et déclaré conforme aux limitations relatives aux appareils numériques de classe B, conformément à la section 15 des réglementations de la FCC.

Corée : cet appareil ayant été agréé CEM pour une utilisation domestique, il peut être utilisé dans une zone comprenant des zones résidentielles.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japon : Il s'agit d'un équipement de classe B. Bien que cet appareil soit destiné à une utilisation dans un environnement résidentiel, il peut entraîner une mauvaise réception s'il est utilisé à proximité d'une radio ou d'un récepteur de télévision. Veuillez suivre les instructions du manuel d'instructions.

この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Déclarations de compatibilité électromagnétique pour le scanner Kodak S5210

États-Unis : cet équipement a été testé et déclaré conforme aux normes relatives aux appareils numériques de classe A en vertu de l'article 15 des réglementations de la FCC. Ces limites ont été conçues pour fournir une protection raisonnable contre les interférences dangereuses en cas d'utilisation dans un environnement commercial. Cet équipement génère et utilise des fréquences radio qui, en cas d'installation ou d'utilisation incorrecte, peuvent être à l'origine d'interférences dans les communications radio. L'utilisation de cet équipement dans une zone résidentielle peut provoquer des interférences dangereuses, auquel cas l'utilisateur est tenu de prendre les mesures nécessaires pour y remédier à ses propres frais.

Union européenne : AVERTISSEMENT : Cet équipement est un produit de classe A. Dans un environnement résidentiel, ce produit peut provoquer des perturbations radioélectriques, auquel cas l'utilisateur peut se voir obligé de prendre les mesures appropriées.

Japon : cet appareil est un produit de classe A. Dans un environnement résidentiel, ce produit risque de provoquer des interférences radio. Le cas échéant, l'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires.

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI－A

Taiwan : AVERTISSEMENT : Cet équipement est un produit de classe A. Dans un environnement résidentiel, ce produit peut provoquer des perturbations radioélectriques, auquel cas l'utilisateur peut se voir obligé de prendre les mesures appropriées.

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境。

République populaire de Chine : AVERTISSEMENT : L'utilisation de cet appareil dans un environnement résidentiel peut provoquer des interférences radio.

警告：

在居住环境中，运行此设备可能会造成无线干扰。

Corée : Cet appareil a été homologué sur le plan de la compatibilité électromagnétique pour une utilisation commerciale. S'il a été acheté ou vendu par erreur, échangez-le contre un appareil agréé pour une utilisation domestique.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Caractéristiques

SPÉCIFICATION	S5160	S5180	S5210
Débits	160 ppm/320 ipm	180 ppm/360 ipm	210 ppm/420 ipm
Capacité du chargeur	Jusqu'à 750 feuilles de papier de 80 g/m² (20 lb.)	Jusqu'à 750 feuilles de papier de 80 g/m² (20 lb.)	Jusqu'à 750 feuilles de papier de 80 g/m² (20 lb.)
Connectivité	10/100/1000 ETHERNET Compatible USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 (5 Gbps))	10/100/1000 ETHERNET Compatible USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 (5 Gbps))	10/100/1000 ETHERNET Compatible USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 (5 Gbps))
Taille maximale des documents	305 mm x 4,06 m (12 x 160 pouces) (Ces scanners prennent en charge le mode numérisation continue)	305 mm x 4,06 m (12 x 160 pouces) (Ces scanners prennent en charge le mode numérisation continue)	305 mm x 4,06 m (12 x 160 pouces) (Ces scanners prennent en charge le mode numérisation continue)
Émissions sonores	Mode Hors tension ou Prêt à numériser : < 44 dB(A) Numérisation : <70 dB(A)	Mode Hors tension ou Prêt à numériser : < 44 dB(A) Numérisation : <70 dB(A)	Mode Hors tension ou Prêt à numériser : < 44 dB(A) Numérisation : <70 dB(A)
Dimensions et poids	Taille avec le plateau en position verticale : Hauteur : 436,4 mm / 17,18 pouces Largeur : 693,5 mm / 27,30 pouces Profondeur : 554,2 mm / 21,82 pouces Poids : < 135 lbs / 62 kg	Taille avec le plateau en position verticale : Hauteur : 436,4 mm / 17,18 pouces Largeur : 693,5 mm / 27,30 pouces Profondeur : 554,2 mm / 21,82 pouces Poids : < 135 lbs / 62 kg	Taille avec le plateau en position verticale : Hauteur : 1056,3 mm / 41,59 pouces (Socle abaissé - Roues) Hauteur : 1088,3 mm / 42,85 pouces (Socle abaissé - Pieds de calage entièrement déployés) Hauteur : 1310,3 mm / 51,59 pouces (Socle levé - Roues) Hauteur : 1342,3 mm / 52,85 pouces (Socle levé - Pieds de calage entièrement déployés) Largeur : 693,5 mm / 27,30 pouces Profondeur : 826,5 mm / 32,54 pouces (Avec étagère) Profondeur : 620,2 mm / 24,42 pouces (Sans étagère) Poids : < 450 lbs / 205 kg
Alimentation requise	100-240 V (international) ; 50-60 Hz	100-240 V (international) ; 50-60 Hz	100-240 V (international) ; 50-60 Hz
Certification environnementale	2013 EuP Certifié ENERGY STAR EPEAT Gold	2013 EuP Certifié ENERGY STAR EPEAT Gold	2013 EuP Certifié ENERGY STAR EPEAT Gold
Formats de fichier en sortie (depuis le scanner et le logiciel)	BMP JPEG Fichier monopage TIFF Microsoft Excel Microsoft Word TIFF multipage PDF Fichiers PDF consultables PNG RTF LZW	BMP JPEG Fichier monopage TIFF Microsoft Excel Microsoft Word TIFF multipage PDF Fichiers PDF consultables PNG RTF LZW	BMP JPEG Fichier monopage TIFF Microsoft Excel Microsoft Word TIFF multipage PDF Fichiers PDF consultables PNG RTF LZW
Options de résolution de sortie d'image (DPI)	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600
Compatibilité des systèmes d'exploitation	WINDOWS 11 (64 bits) (Version Pro) WINDOWS 10 (32 bits et 64 bits) Serveur WINDOWS 2016 Éditions 64 bits Serveur WINDOWS 2019 Éditions 64 bits Serveur WINDOWS 2022 Éditions 64 bits	WINDOWS 11 (64 bits) (Version Pro) WINDOWS 10 (32 bits et 64 bits) Serveur WINDOWS 2016 Éditions 64 bits Serveur WINDOWS 2019 Éditions 64 bits Serveur WINDOWS 2022 Éditions 64 bits	WINDOWS 11 (64 bits) (Version Pro) WINDOWS 10 (32 bits et 64 bits) Serveur WINDOWS 2016 Éditions 64 bits Serveur WINDOWS 2019 Éditions 64 bits Serveur WINDOWS 2022 Éditions 64 bits
Température de fonctionnement / Humidité de fonctionnement	Température de fonctionnement : de 15 à 35 °C (59-95° F) Humidité : de 15 à 80 % d'humidité relative	Température de fonctionnement : de 15 à 35 °C (59-95° F) Humidité : de 15 à 80 % d'humidité relative	Température de fonctionnement : de 15 à 35 °C (59-95° F) Humidité : de 15 à 80 % d'humidité relative
Consommation électrique	En fonctionnement : inférieur à 240 watts Mode veille : inférieur à 23 watts Veille/Arrêt : inférieur à 0,3 watts	En fonctionnement : inférieur à 240 watts Mode veille : inférieur à 23 watts Veille/Arrêt : inférieur à 0,3 watts	En fonctionnement : inférieur à 240 watts Mode veille : inférieur à 23 watts Veille/Arrêt : inférieur à 0,3 watts
Volume quotidien recommandé	Illimité	Illimité	Illimité
Configuration système recommandée	i7, 8 Go RAM, 512 Go SSD	i7, 8 Go RAM, 512 Go SSD	i7, 8 Go RAM, 512 Go SSD
Technologie de numérisation	CCD Éclairage LED Dual White (CMOS) ; profondeur de bits de sortie niveaux de gris : 256 niveaux (8 bits), profondeur de bits de sortie couleur : 24 bits (8 x 3), profondeur de bits de capture couleur : 48 bits (16 x 3)	CCD Éclairage LED Dual White (CMOS) ; profondeur de bits de sortie niveaux de gris : 256 niveaux (8 bits), profondeur de bits de sortie couleur : 24 bits (8 x 3), profondeur de bits de capture couleur : 48 bits (16 x 3)	CCD Éclairage LED Dual White (CMOS) ; profondeur de bits de sortie niveaux de gris : 256 niveaux (8 bits), profondeur de bits de sortie couleur : 24 bits (8 x 3), profondeur de bits de capture couleur : 48 bits (16 x 3)
Logiciel standard et pilotes	Pilotes ISIS Pilotes LINUX (TWAIN and SANE) Pilotes TWAIN Pilotes WIA certifié KOFAX	Pilotes ISIS Pilotes LINUX (TWAIN and SANE) Pilotes TWAIN Pilotes WIA certifié KOFAX	Pilotes ISIS Pilotes LINUX (TWAIN and SANE) Pilotes TWAIN Pilotes WIA certifié KOFAX
Altitude	2 000 m ou 6562 pieds	2 000 m ou 6562 pieds	2 000 m ou 6562 pieds

Annexe B Garantie - États-Unis et Canada uniquement

Merci d'avoir acheté un scanner *KODAK*. Les scanners *KODAK* sont conçus pour offrir aux utilisateurs des performances et une fiabilité optimales. Tous les scanners *KODAK* sont couverts par la garantie limitée suivante.

Garantie limitée pour les scanners *KODAK*

Kodak Alaris Inc. offre la garantie limitée suivante sur les scanners *KODAK* (hors pièces détachées et consommables) distribués par Kodak Alaris ou par ses revendeurs autorisés :

Kodak Alaris garantit que ce scanner *KODAK*, à compter de sa date de vente et pendant la période de garantie limitée applicable au produit, est exempt de défauts de matériau ou de fabrication et sera conforme aux spécifications de performances applicables au modèle de *scanner KODAK*.

Tous les scanners *KODAK* sont soumis aux exclusions de garantie décrites ci-dessous. Les scanners *KODAK* défectueux ou non conformes aux spécifications du produit seront réparés ou remplacés par un appareil neuf ou reconditionné, à la discrétion de Kodak Alaris.

Les acheteurs peuvent connaître la période de garantie limitée applicable aux scanners *KODAK* en consultant la page

KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Une preuve d'achat est nécessaire pour établir l'éligibilité au service de garantie.

Exclusions de garantie

La garantie limitée Kodak Alaris ne s'applique pas à un scanner *KODAK* qui a subi, après l'achat, des dommages causés par exemple par un accident ou un cas de force majeure, ou intervenus lors du transport, et notamment (a) suite à un défaut d'utilisation d'un emballage conforme aux règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur lors de l'envoi du scanner à Kodak Alaris pour une réparation sous garantie, comprenant le défaut d'installation du système de blocage pour le transport ou le défaut de retrait du système de blocage pour l'utilisation ; (b) résultant de l'installation, de l'intégration au système, de la programmation, de la réinstallation d'un système d'exploitation ou de logiciels, de l'ingénierie, du déplacement, de la reconstruction de données ou du retrait du produit ou de tout composant (comprenant la rupture d'un connecteur, du capot, de la plaque vitrée, des broches, du plateau ou des scellés) par l'utilisateur ; (c) suite à une maintenance, une modification ou une réparation non effectuée par Kodak Alaris ou par un prestataire de services agréé Kodak Alaris ou à une falsification ou à une utilisation de composants, d'accessoires ou de modules contrefaits ou non fabriqués par Kodak Alaris ; (d) suite à une utilisation incorrecte, un maniement ou une maintenance inappropriés, une erreur d'utilisation, l'absence de supervision ou de maintenance nécessaire, notamment l'utilisation de produits nettoyants et d'accessoires non agréés par Kodak Alaris ou une utilisation contraire aux procédures et aux spécifications conseillées ; (e) en raison des conditions ambiantes (comme une chaleur excessive ou une autre situation impropre au bon fonctionnement), de la corrosion, de la salissure, de travaux électriques extérieurs au produit ou de l'absence de protection contre les décharges électrostatiques ; (f) suite à un défaut d'installation des mises à jour et des nouvelles versions du firmware disponibles pour le produit et (g) dans le cadre d'autres exclusions supplémentaires publiées occasionnellement sur le site Web KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris n'offre pas de garantie limitée pour les produits achetés hors des États-Unis et du Canada. Les personnes ayant acheté des produits dans des canaux de distribution étrangers doivent s'informer de la garantie, le cas échéant, auprès du point de vente d'origine.

Kodak Alaris n'offre aucune garantie limitée pour les produits achetés en tant que composants d'un produit, d'un système informatique ou d'un périphérique électronique d'un fabricant tiers.

Toute garantie pour ces produits est à la charge du fabricant du produit d'origine (OEM) dans le cadre du produit ou du système de ce dernier.

Le produit de remplacement est garanti jusqu'à la fin de la période de garantie applicable au produit défectueux ou pendant trente

(30) jours, la période la plus longue étant retenue.

Avertissement et responsabilités concernant l'installation

KODAK ALARIS DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ POUR LES DOMMAGES INDIRECTS OU SECONDAIRES RÉSULTANT, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE, DE LA VENTE, DE L'INSTALLATION, DE L'UTILISATION, DE L'ENTRETIEN OU D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE CE PRODUIT. LES DOMMAGES POUR LESQUELS KODAK ALARIS DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ INCLUENT, DE MANIÈRE NON LIMITATIVE, LES PERTES DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET LE MANQUE À GAGNER, LES PERTES DE DONNÉES, LES COÛTS DES TEMPS D'ARRÊT, LA PERTE DE JOUISSANCE DU PRODUIT, LE COÛT D'UN PRODUIT, D'UN LOCAL OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ET LES RÉCLAMATIONS DE CLIENTS POUR DE TELS DOMMAGES.

En cas de conflit entre d'autres sections de cette annexe et la garantie limitée, la garantie limitée prévaut.

Comment bénéficier de la garantie limitée

Les scanners *KODAK* sont fournis avec des informations sur le déballage, la mise en place, l'installation et l'utilisation. Lisez attentivement le manuel d'utilisation ; vous y trouverez la réponse à la plupart des questions techniques que se posent les

Confidential

utilisateurs sur l'installation, le fonctionnement et la maintenance du produit. Toutefois, pour une assistance technique plus poussée, vous pouvez consulter notre site Web : www.kodakalaris.com/go/IMsupport ou contactez : le centre d'assistance Kodak Alaris par téléphone : **(800) 822-1414**

Vous pouvez contacter le centre d'assistance du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h (hors jours fériés de Kodak Alaris). heure de la côte Est des Etats-Unis.

Avant d'appeler, l'acheteur doit se munir du numéro de modèle du scanner *KODAK*, du numéro de la pièce, du numéro de série et de la preuve d'achat. L'acheteur doit également pouvoir décrire le problème.

Les techniciens de l'assistance technique aideront l'utilisateur à résoudre le problème par téléphone. Ils peuvent demander à l'utilisateur d'effectuer des tests d'auto-diagnostic simples et d'indiquer les messages d'état et d'erreur obtenus. Le centre d'assistance pourra ainsi déterminer si le problème est dû au scanner *KODAK* ou à un autre composant et si le problème peut être résolu par téléphone. Si le centre d'assistance estime qu'il s'agit d'un problème matériel couvert par la garantie limitée ou par un contrat de maintenance, il fournira un numéro d'autorisation de retour de matériel si nécessaire, et créera une demande de service pour les procédures de réparation ou de remplacement nécessaires.

Règles d'emballage et d'expédition

L'acheteur doit renvoyer les produits sous garantie d'une manière qui les protège de tout dommage au cours du transport. Dans le cas contraire, la garantie du scanner *KODAK* est annulée. Kodak Alaris conseille à l'acheteur de conserver l'emballage d'origine pour le stockage et l'expédition. Kodak Alaris n'est pas responsable des dommages causés lors du transport. L'acheteur ne doit renvoyer que le scanner *KODAK*. Avant l'expédition, l'acheteur doit retirer tous les « autres composants » (adaptateurs, câbles, CD-ROM de logiciel, manuels, etc.). Kodak Alaris rejette toute responsabilité concernant ces produits. Ils ne seront pas renvoyés avec le scanner *KODAK* réparé ou de remplacement. Tous les produits doivent être renvoyés à Kodak Alaris dans leur emballage d'origine ou dans un emballage autorisé pour les appareils renvoyés. L'acheteur doit mettre en place le système de blocage dans le scanner *KODAK* avant de l'expédier. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le centre d'assistance Kodak Alaris au (800) 822-1414 pour demander la référence d'une pièce et d'un emballage de remplacement et savoir comment le commander.

Procédure de retour

Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners *KODAK* couverts par cette garantie limitée doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel (« RMA ») en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner *KODAK* dans les dix (10) jours suivant la délivrance de ce numéro à l'adresse indiquée dans l'autorisation, aux frais et risques de l'utilisateur et conformément aux règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur.

Toutes les pièces ou tous les produits défectueux remplacés par Kodak Alaris deviennent la propriété de Kodak Alaris.

Responsabilités du client

EN DEMANDANT À BÉNÉFICIER DU SERVICE DE GARANTIE, L'ACHETEUR ACCEPTE LES CONDITIONS DE LA GARANTIE LIMITÉE, NOTAMMENT LES CLAUSES D'EXCLUSION ET DE LIMITATION DES RESPONSABILITÉS. AVANT D'AVOIR RECOURS AU SERVICE DE GARANTIE, L'UTILISATEUR DOIT SAUVEGARDER TOUTES LES DONNÉES ET TOUS LES FICHIERS RISQUANT D'ÊTRE ENDOMMAGÉS OU PERDUS. KODAK ALARIS REJETTE TOUTE RESPONSABILITÉ POUR LES DONNÉES ET LES FICHIERS PERDUS.

Description des services de garantie

Kodak Alaris offre une gamme de programmes de services destinés à couvrir la garantie limitée et à faciliter l'utilisation et l'entretien du scanner *KODAK* (« Méthodes de service »). Un scanner *KODAK* représente un investissement important. Les scanners *KODAK* offrent la productivité nécessaire aux entreprises compétitives. La perte soudaine de cette productivité, même temporaire, peut fortement affecter la capacité de l'entreprise à remplir ses engagements. Les temps d'arrêt peuvent coûter cher, non seulement en matière de frais de réparation, mais aussi en termes de temps perdu. Pour vous aider à résoudre ces problèmes, Kodak Alaris peut utiliser l'une des méthodes suivantes, selon le type de produit, afin de vous assister dans le cadre de la garantie limitée.

Vous pouvez obtenir des informations sur le produit, y compris la garantie, les informations sur le programme de service et les restrictions en ligne à l'adresse KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Pour éviter les délais, Kodak Alaris encourage les utilisateurs à remplir le formulaire d'enregistrement de la garantie limitée en ligne à l'adresse KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Le modèle et le numéro de série du produit sont nécessaires pour réaliser la procédure d'enregistrement.

Kodak Alaris offre également divers programmes de services payants pour aider à l'utilisation et à l'entretien du scanner *KODAK*.

Kodak Alaris s'engage à fournir à ses clients qualité, performances, fiabilité et services dans le cadre de la garantie limitée.

Nous prévoyons de disposer des pièces détachées et des consommables pendant au moins les cinq (5) années suivant l'arrêt de la fabrication du produit.

Contrat d'unité de remplacement anticipé (AUR)

Le remplacement anticipé est l'une des offres de service les plus simples et complètes du secteur. En cas de défaut sur certains scanners *KODAK* et pour des achats éligibles, Kodak Alaris remplace l'appareil dans un délai de deux jours ouvrables.

Le remplacement anticipé permet de remplacer les scanners *KODAK* défaillants ou cassés en attendant une éventuelle réparation. Si Kodak Alaris détermine qu'un produit ne fonctionne pas de manière conforme aux spécifications du fabricant, Kodak Alaris assurera un remplacement anticipé le jour suivant soumis à la disponibilité du service de livraison. Le produit de remplacement fonctionnera selon les spécifications minimales du produit actuel mais ne sera peut-être pas du même modèle. Le produit de remplacement peut être une unité reconditionnée. Quand une assistance par remplacement anticipé est nécessaire, Kodak Alaris expédiera l'unité de remplacement vers le site du client, par transport prépayé. Lors de la livraison d'une unité de remplacement, le Client doit retirer l'ensemble des options et accessoires (cordon d'alimentation, documentation etc.) qui ne sont pas couverts par la Garantie limitée, puis placer l'unité défaillante complète dans la caisse de transport, apposer les étiquettes incluses et appeler le transporteur pour un retrait dans un délai de 5 jours ouvrables après réception du remplacement anticipé. Kodak Alaris prendra les frais de retour à sa charge. Si des pièces sont manquantes dans l'unité retournée, le Client peut être facturé des pièces aux taux en vigueur. Si le Client n'a pas retourné l'unité défaillante dans un délai de 10 jours ouvrables, le Client sera facturé du prix de l'unité et devra assumer ces frais.

Réparation en atelier

Si le scanner *KODAK* ne donne pas droit au remplacement anticipé ou à la maintenance sur site, un acheteur éligible peut utiliser notre service de réparation en atelier. Il est demandé à l'acheteur d'envoyer le produit au centre de réparation agréé le plus proche. Le produit doit être expédié au centre de réparation aux risques et frais de l'acheteur. Avant d'expédier le produit au centre de réparation, retirez les options et les accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. Tous les produits doivent être retournés à Kodak Alaris dans leur emballage d'origine ou dans un emballage conseillé. Le système de blocage doit être installé dans le scanner *KODAK* avant l'expédition. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak Alaris au (800) 822-1414 pour demander la référence de l'emballage de remplacement. Les acheteurs éligibles cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners *KODAK* doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel (« RMA ») en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner *KODAK* dans les dix (10) jours suivant la livraison de ce numéro à l'adresse indiquée, aux frais et risques de l'utilisateur. Le numéro d'autorisation de retour de matériel (« RMA ») doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défaillant.

Le centre de réparation répare le produit dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception du produit. Le produit réparé est réexpédié par messagerie express (deux jours) sans frais pour l'acheteur.

Restrictions importantes

Éligibilité : Le programme d'échange avancé et le service de réparation en atelier sont disponibles pour les acheteurs dans les cinquante (50) états des États-Unis pour les produits achetés auprès d'un distributeur agréé Kodak Alaris. Le scanner *KODAK* ne peut bénéficier d'aucun service de garantie si le produit entre dans le cadre de l'une des exclusions de garantie en vigueur, notamment le non-respect par l'acheteur des règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur lors du retour des produits défaillants à Kodak Alaris. Sont uniquement considérées comme « acheteurs éligibles » et « utilisateurs » les personnes qui ont acheté le scanner *KODAK* pour leur utilisation personnelle ou professionnelle et non pour la revente.

Consommables : les consommables sont des articles qui s'usent dans le cadre d'une utilisation normale et doivent être remplacés par l'utilisateur si nécessaire. Les consommables, les fournitures et les articles identifiés comme relevant de la responsabilité de l'utilisateur dans le Manuel de l'utilisateur ne sont pas couverts par la garantie limitée.

Toutes les pièces ou tous les produits défectueux remplacés par Kodak Alaris deviennent la propriété de Kodak Alaris.

Contacter Kodak Alaris

Pour plus d'informations sur les scanners *KODAK* :

Site Web : https://www.kodakalaris.com/scanners

Pour les États-Unis, contactez l'assistance technique par téléphone :

L'assistance téléphonique est disponible du lundi au vendredi, de 5 h à 17 h, hors jours fériés de Kodak Alaris.
Téléphone : (800) 822-1414

Pour la documentation technique et les FAQ, disponibles 24 heures sur 24 :
Site Web : https://www.kodakalaris.com/support

Pour des informations sur les programmes de services

Site Web : KodakAlaris.com
Téléphone : (800) 822-1414

Toutes les marques commerciales et les dénominations commerciales utilisées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

La marque commerciale et l'identité visuelle de Kodak sont utilisées sous licence acquise auprès de la société Eastman Kodak Company.

© 2025 Kodak Alaris LLC
TM/ MC/ MR : Alaris
4/25

Kodak alaris

Confidential