Kodak alaris

Scanners Kodak Série S5000

Scanner KODAK S5160 Scanner KODAK S5180 Scanner KODAK S5210

Guia do usuário



Confidential

Licenças de terceiros

Este software é baseado em parte no trabalho do Independent JPEG Group Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso em formato de código-fonte e binário, com ou sem modificações, são permitidos desde que as seguintes condições sejam atendidas:

- As redistribuições do código-fonte devem manter o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade.
- As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e a seguinte isenção de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.
- Nem o nome do Projeto libjpeg-turbo nem os nomes de seus colaboradores podem ser usados para endossar ou promover produtos derivados deste software sem permissão prévia por escrito.

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELOS DETENTORES DOS DIREITOS AUTORAIS E COLABORADORES “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM, SÃO REJEITADAS. EM NENHUMA HIPÓTESE OS TITULARES DOS DIREITOS AUTORAIS OU COLABORADORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO A, AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS SUBSTITUTOS; PERDA DE USO, DADOS OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DE NEGÓCIOS) INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA E DE QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE OBJETIVA SEJA EM ATO ILÍCITO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRO) DECORRENTES DE QUALQUER FORMA DO USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE AVISADO DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Índice

Segurança v
Precauções do usuário v
Informações da bateria v
Etiquetas de aviso vi
Emissão acústica vi
Privacidade Avisos de cookies vi

1 Visão geral 1
Documentação de suporte 2
Acessórios 2
O que vem na caixa 3
Componentes do scanner 4
Vista frontal: todos os modelos 4
Visão frontal: Scanners S5210 6
Visão frontal de acesso à impressora: todos os modelos 7
Visão traseira de acesso à impressora 7
Visão interna: todos os modelos 8
Visão traseira: Scanners S5160/S5180 9
Visão traseira: Scanners S5210 10

2 Instalação 11
Como instalar o scanner 11
Instalação do software do driver Kodak 11
Instalando a bandeja de saída: Scanners S5000 12
Conectando o cabo de alimentação e o cabo USB: Scanners S5160/S5180 12
Conectando o cabo de alimentação e o cabo USB: Scanners S5210 13
Ligando o scanner 14
Executando o Assistente de configuração 15
Modos de energia 20

3 Digitalização 21
Como preparar o scanner para digitalizar 21
Como ajustar o elevador de entrada 21
Como ajustar a bandeja de saída 23
Como trocar os apoiadores 24
Instalação do adaptador de documentos curtos 25
Ajustando a altura do scanner (somente scanners S5210) 25
Usando a saída traseira de documentos 26
Instalação do acessório da bandeja de saída de documentos traseira 27
Como preparar documentos para digitalização 28
Digitalização de documentos 29
Pausando e continuando a digitalização 30
Como usar a tela sensível ao toque do painel de controle do operador 30
Tela Pronto 31
Como limpar o caminho do papel 32
Como abaixar o elevador 32
Contador de lotes 33
Tela Pronto quando a opção Indexação está ativada no aplicativo de digitalização 33
Verificando um documento multialimentado 34
Recuperação de um atolamento de documento 35

Confidential

Tela de configurações 36
Informações 38
Manutenção 38
Visualizando os medidores de manutenção 38
Rede 40
Diagnósticos 40
Exibindo o registro do operador 41
Visualizando o histórico de digitalização 42
Executando um teste de impressão 42
Somente contagem 43
Somente contagem – Opções de classificação 44
Somente contagem – Classificação simples 44
Somente contagem – Classificação de patch 45
Somente contagem - Multialimentação 45
Executando um teste de correção 46
Executando um teste de leitor de correção 47
Alterações 48
Idioma 48
Energia 48
EasySetup 49
FADGI 49
Elevador automático 50
Impressora 50
Contador de usuário 50
Alterando o volume do alarme 51
Selecionando o som 51
Substituições 52
Substituições de aplicativos 53
Impressão 54
Detecção de comprimento máximo 55
Detecção de falha de alimentação 55
Proteção contra grampos/metais 56
A digitalização é iniciada automaticamente 56
Manuseio de documentos 57
Origem do papel 57
Rotação pós-digitalização 58
Velocidade 58
Saída Traseira 59
Alterar senha 60
Redefinir todas as configurações 60

4 Impressão de documentos 63
Especificações da impressora 64
Instalando/Substituindo o cartucho de tinta 65
Acessando a impressora frontal 65
Acessando a impressora traseira (S5210) 66
Acessando a impressora traseira (S5160/S5180) 66
Instalando o cartucho de tinta 66

Alterando posições de impressão 67
Instalando/Substituindo as correias de absorção de tinta (somente impressora frontal) 68

5 Digitalização da FADGI 71

6 Classificação e empilhamento 73
Ajustando as bandejas de saída 73
Ajuste das guias laterais da bandeja de saída traseira 74
Remoção da bandeja de saída traseira 74
Uso dos apoiadores 75

7 Leitura de correção 77
O que são folhas de correção? 77
Onde as folhas de correção são lidas? 78
Requisitos dos códigos de correção 79
Correção de alternância de cores 80
Detalhes sobre o padrão de correção 80
Detalhes de padrão de barras 83
Posicionamento de correção 85
Detalhes de papel 86

8 Manutenção 87
Quadro de frequência de limpeza 87
Materiais e ferramentas de limpeza 88
Abrindo a tampa do scanner 88
Procedimentos de limpeza 89
Aspirando a bandeja de saída e o elevador de entrada 89
Limpando os rolos 90
Limpando os pneus do rolo de separação 90
Limpando os pneus do módulo de alimentação 91
Limpando as correias de segundo plano branco invertíveis 92
Limpando as guias de imagens 92
Limpando os sensores de detecção de documentos 92
Usando uma folha de limpeza do transporte 93
Etapas finais de limpeza 93
Procedimentos de substituição 94
Substituindo o módulo de alimentação ou os pneus do módulo de alimentação 94
Substituindo o rolo de separação ou os pneus do rolo de separação 97
Substituindo a esteira de pré-separação 98
Substituindo as guias de imagem 99
Substituindo as correias de segundo plano branco invertíveis 99

9 Solução de problemas 101
Autoajuda para problemas 101
Upgrades de software 101
Entrando em contato com a assistência técnica 102

Apêndice A – Informações regulamentares 103
Observações 103
Informações ambientais 103
União Europeia 103
Declarações EMC 106
Declarações EMC - Para o scanner Kodak S5210 107

Apêndice B: Garantia – Somente EUA e Canadá 109
Garantia limitada para os scanners *KODAK* 109
Exclusões de garantia 109
Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade 109
Como obter o serviço de garantia limitada 109
Diretrizes de embalagem e envio 110
Procedimento de devolução 110
Responsabilidade do cliente 110
Descrições de serviços de garantia 110
Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement) 111
Serviços em depósito 111
Restrições importantes 111
Contatar a Kodak Alaris 112

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner de mesa (modelos S5160/S5180) sobre uma superfície de trabalho firme e nivelada, com capacidade para 61,2 kg (135 lbs), e deixe espaço livre suficiente em todos os lados do scanner. O scanner de chão (modelo S5210) pesa 204 kg (450 lbs).
- Ao reposicionar o scanner, recomenda-se que pelo menos duas pessoas o levantem e utilizem técnicas seguras de içamento.
- Não instale o scanner em locais sujeitos a poeira, umidade ou vapor. Isso pode causar choque elétrico ou incêndio. Utilize o scanner somente em ambientes internos e secos.
- Certifique-se de que a tomada elétrica esteja localizada a até 1,52 metro (5 pés) do scanner e seja de fácil acesso.
- Ao desconectar o equipamento da tomada, certifique-se de segurar o plugue, não o cabo.
- Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja firmemente conectado à tomada. A não observância desta instrução pode causar choque elétrico ou incêndio.
- Não danifique, dê nós, corte ou modifique o cabo de alimentação, nem utilize um cabo de alimentação danificado. Isso pode causar choque elétrico ou incêndio.
- O scanner requer uma tomada dedicada e devidamente aterrada. Não utilize extensões ou filtros de linha com o scanner.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada para que ela possa ser facilmente desconectada em caso de emergência.
- Não desmonte, faça manutenção ou modifique o scanner, exceto conforme explicado no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de alimentação e o cabo de interface conectados. Isso pode causar danos ao cabo. Desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga os procedimentos de limpeza recomendados pela Kodak Alaris. Não utilize produtos de limpeza em spray, líquidos ou a gás. Esses produtos de limpeza deslocam poeira, sujeira e resíduos para outros locais dentro do scanner, o que pode causar mau funcionamento do scanner.
- As Fichas de Dados de Segurança (FDS) para produtos químicos estão disponíveis no site da Kodak Alaris em www.KodakAlaris.com/go/ehs para o consumível para o qual você deseja a Ficha de Dados de Segurança.
- Este dispositivo não se destina ao uso no campo de visão direto em locais de trabalho com telas de exibição. Para evitar reflexos incômodos em locais de trabalho com telas de exibição, este dispositivo não deve ser colocado no campo de visão direto.
- Este equipamento não é adequado para uso em locais onde haja probabilidade de crianças estarem presentes.

Os usuários e seus empregadores precisam observar as precauções de bom senso aplicáveis à operação de qualquer equipamento. Tais precauções incluem, entre outras, as seguintes:

- Não use roupas largas, mangas desabotoadas etc.
- Não use joias folgadas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
- Mantenha o cabelo curto, usando uma rede de cabelo, se necessário, ou prendendo o cabelo comprido em um coque.
- Remova todos os outros objetos soltos da área que possam ser sugados para dentro do equipamento.
- Faça pausas suficientes para manter o estado de alerta mental.
- Use apenas os produtos de limpeza recomendados.

Os supervisores devem revisar as práticas de seus funcionários e tornar o cumprimento dessas precauções parte da descrição do trabalho para a operação do scanner ou de qualquer dispositivo mecânico.

Informações da bateria

Este produto contém uma bateria alcalina. Esta bateria só pode ser removida ou substituída por um engenheiro de serviço qualificado.

CUIDADO:

- Risco de explosão se a bateria for substituída por uma bateria de tipo incorreto.
- Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

Confidential

Etiquetas de aviso



CUIDADO: evite contato com peças móveis.



CUIDADO: evite contato com superfícies quentes.

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Portaria de informação sobre ruído de equipamentos — 3, GSGV
O valor de emissão de ruído na posição do operador é <70 dB(A).]

Privacidade
Avisos de cookies

Os seguintes cookies podem ser implantados no dispositivo ativado para navegador usado para configurar os scanners S5000:

Nome: loginId

Host: <Endereço IP do Scanner>

Duração: sessão

Tipo: cookie primário

Categoria: cookie estritamente necessário

Descrição: quando o scanner é protegido por senha, esse cookie é criado após um login bem-sucedido e contém um token de acesso criptografado. O token de acesso é necessário para acessar todas as páginas da web em um scanner protegido.

Nome: langId

Host: <Endereço IP do Scanner>

Duração: 365 dias

Tipo: cookie primário

Categoria: cookie estritamente necessário

Descrição: quando o idioma do site é alterado, esse cookie é criado e contém a abreviação do idioma selecionado no momento (en, fr, it, ko etc.). Quando o usuário fecha o navegador e retorna, o site exibe todo o conteúdo no último idioma selecionado.

1 Visão geral

Os scanners *Kodak* S5000 incluem os seguintes modelos:



Scanner ***Kodak* S5160** — Scanner de mesa colorido duplex que digitaliza até 160 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/tons de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4 com tecnologia Kodak Perfect Page.

Scanner *Kodak* S5180 — Scanner colorido duplex de mesa que digitaliza até 180 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/tons de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4, com tecnologia *Kodak* Perfect Page.

Scanner Kodak S5210 — Scanner duplex colorido de chão que digitaliza até 210 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/tons de cinza, orientação paisagem) de documentos tamanho A4 com tecnologia *Kodak* Perfect Page.



Este Guia do usuário fornece informações e procedimentos para usar e manter os scanners *Kodak* S5000. As informações neste guia são para uso com todos os modelos, salvo indicação em contrário.

OBSERVAÇÃO:

- a maioria das ilustrações neste guia mostra os scanners *Kodak* S5160/S5180.

Confidential

Documentação de suporte

Além deste Guia do usuário, a seguinte documentação também está disponível:

- **Guia de instalação** — Fornece um procedimento passo a passo para instalar o scanner.
- **Guia de configuração de digitalização TWAIN** — A fonte de dados TWAIN está incluída nos scanners *Kodak* S5000. O Guia de configuração de digitalização explica como usar os recursos básicos de processamento de imagem e está disponível para download no site da Kodak Alaris: https://www.kodakalaris.com/support.
- **Guia de referência** — Fornece etapas visuais fáceis para limpar seu scanner. Mantenha este guia próximo ao scanner para que você possa usá-lo como referência fácil.

Acessórios

Consulte o catálogo de Suprimentos e Consumíveis disponível no site de suporte para obter os números de catálogo dos seguintes acessórios:

Acessório de impressora aprimorado Kodak (frontal e traseiro) — Fornece uma maneira eficaz de aplicar informações ao documento digitalizado. Ele opera na velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, contador sequencial de documentos e mensagens personalizadas. Consulte a Seção 4, *Impressão de documentos* para obter mais informações.

Prateleira de alimentação manual Kodak — Quando surge a necessidade de alimentar documentos manualmente, a prateleira de alimentação manual fornece uma superfície de trabalho plana para auxiliar na alimentação de folhas avulsas. A prateleira de alimentação manual pode ser facilmente instalada e removida. A prateleira de alimentação manual *Kodak* vem com uma prateleira e duas guias laterais que podem ser ajustadas para a posição desejada para digitalização.

Kit alimentador Kodak para papel ultraleve — Permite que você alimente papel leve com gramatura entre 25 g/m² e 80 g/m² (7 a 20 lbs). O kit alimentador *Kodak* para papel ultraleve inclui um módulo de alimentação e um rolo de separação especialmente projetados para alimentar papel leve pelo transporte do scanner.

Acessório de mesa digitalizadora modular Kodak A3 — A mesa digitalizadora modular *Kodak* A3 adiciona capacidade de digitalização para documentos excepcionais de até 11 x 17 polegadas (A3) em qualquer um dos modelos de scanner Kodak S5000.

O que vem na caixa

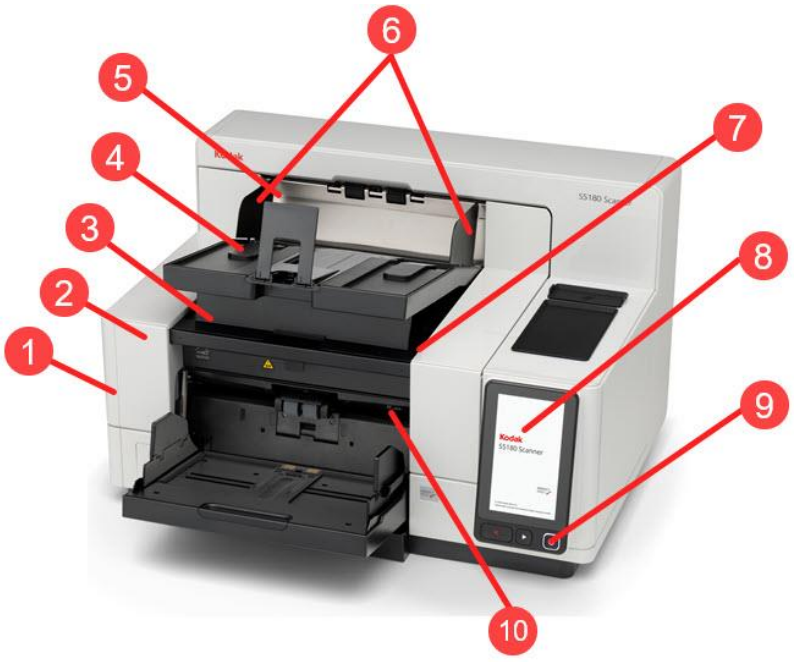
Antes de começar, abra a caixa e verifique o conteúdo:

- Scanner *Kodak* S5160, S5180 ou S5210
- Bandeja de saída
- Adaptador de documento curto
- Cabo USB
- Pacote de cabos de alimentação CA
- Pneus de substituição e esteira de pré-separação
- Bandeja de saída traseira
- Pasta de boas-vindas que inclui:
  - Extensões de suporte
  - Guia de referência impresso (vários idiomas)
  - Guia de instalação impresso
  - Kit de limpeza de amostra
  - Folhetos diversos

OBSERVAÇÃO: a compra de um scanner *Kodak* S5210 inclui a desembalagem e a instalação por um representante de serviço de campo. Os clientes não devem desembalar/instalar o scanner *Kodak* S5210. Para obter mais informações sobre a instalação do scanner S5160/S5180/S5210, acesse: www.kodakalaris.com/go/contact-us.

Componentes do scanner

Vista frontal: todos os modelos



1 **Trava de liberação da tampa do scanner** (não mostrada nesta ilustração; consulte *Abrindo a tampa do scanner*) — Localizada no lado esquerdo do scanner; puxe a alavanca para frente para abrir a tampa do scanner.

2 **Tampa do scanner** — Fornece acesso aos componentes internos.

3 **Aba de ajuste de altura da bandeja de saída** — Esta aba deve ser puxada para levantar a parte frontal da bandeja de saída durante a digitalização, melhorando o empilhamento de documentos. Quando a bandeja de saída é levantada, esta aba é liberada automaticamente e fica apoiada na tampa de acesso da impressora.

4 **Bandeja de saída** — Coleta os documentos digitalizados.

5 **Parada de documentos** — Auxilia no empilhamento de documentos. Você pode deslizar esta parada para dentro ou para fora para acomodar o tamanho dos documentos que está digitalizando, ou ela pode ser dobrada na bandeja de saída.

6 **Guias laterais da bandeja de saída** — Podem ser movidas para dentro e para fora para acomodar o tamanho do documento ou dobradas na bandeja de saída.

7 **Tampa de acesso frontal à impressora** — (localizada abaixo da bandeja de saída) levante esta tampa para acessar o botão de liberação do módulo de alimentação e a impressora aprimorada opcional para alterar as posições da impressora e fazer manutenção. O número de série do scanner e o número K também estão localizados nesta área.

8 **Tela sensível ao toque/Painel de controle do operador** — Diversas funções podem ser executadas usando a tela sensível ao toque. Consulte a seção 3, *Digitalização*, para obter procedimentos sobre como usar essas funções.

9 **Botão liga/desliga** — Pressione para ligar o scanner ou pressione e segure por dois segundos para colocar o scanner no modo de baixo consumo de energia.

10 **Alavanca de liberação do módulo de alimentação** — Empurre esta alavanca para a direita para liberar o módulo de alimentação para limpeza ou substituição. Ao usar esta alavanca de liberação, a tampa do scanner deve estar aberta.

11 **Botão Iniciar/Continuar** — Pressione para iniciar ou continuar a digitalização.

12 **Botão Parar/Pausar** — Pressione uma vez para pausar temporariamente a digitalização (o botão Iniciar/Continuar pode então ser usado para continuar a digitalização). Pressione duas vezes para interromper a digitalização.

13 **Guias laterais do elevador de entrada** — Deslize as guias para dentro ou para fora para acomodar o tamanho do documento que você deseja digitalizar. As guias laterais podem ser ajustadas para a esquerda, centro e direita para acomodar documentos de várias larguras. As guias laterais também podem ser travadas na posição.

Dobre as guias laterais para baixo quando quiser fechar o elevador de entrada quando o scanner não estiver em uso.



14 **Elevador de entrada** — Comporta até 750 documentos (20 lb./80 g/m²) no lugar. O elevador de entrada pode ser configurado para acomodar pilhas de 25, 100, 250, 500 ou 750 documentos. O elevador de entrada pode ser dobrado quando não estiver em uso.

15 **Extensão do elevador de entrada** — Puxe-a para acomodar documentos com mais de 35,6 cm (14 pol.) de comprimento.

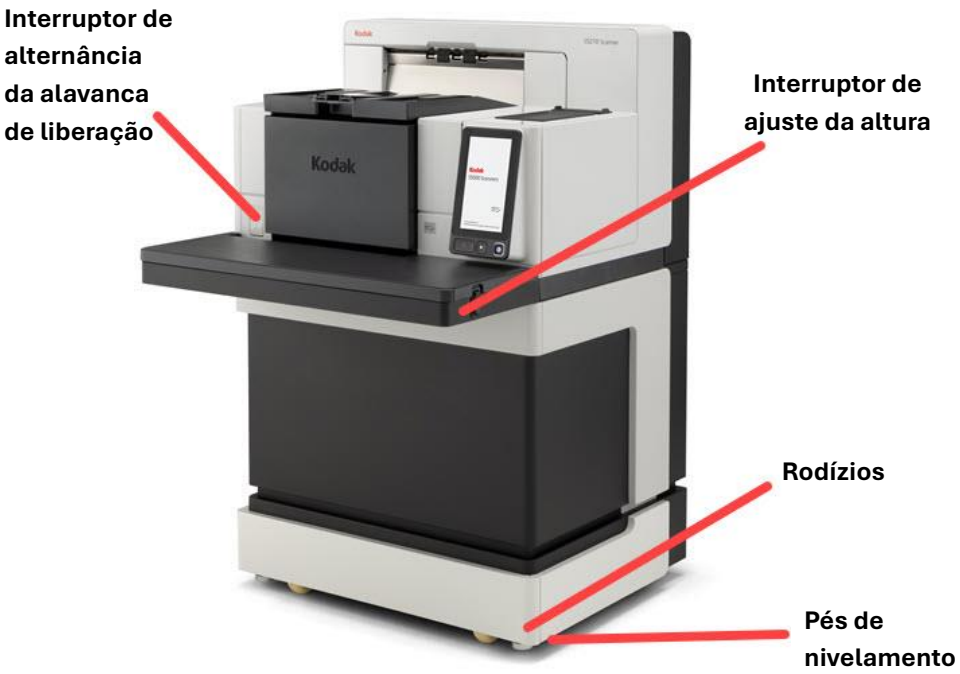
16 **Indicadores de localização de impressão frontal** — Se estiver usando o acessório de impressora aprimorada, use as retenções na borda do elevador de entrada como uma guia visual para conferir onde a posição da impressão estará no documento.

17 **Interruptor de liberação de espaço** — Pressione o botão “+” para aumentar o espaço entre o módulo de alimentação e o rolo de separação para documentos que exijam manuseio especial.

Ajustes adicionais são possíveis para todos os modelos de scanner. Consulte *Ajustando bandejas de saída* para obter mais informações.

Visão frontal: Scanners S5210

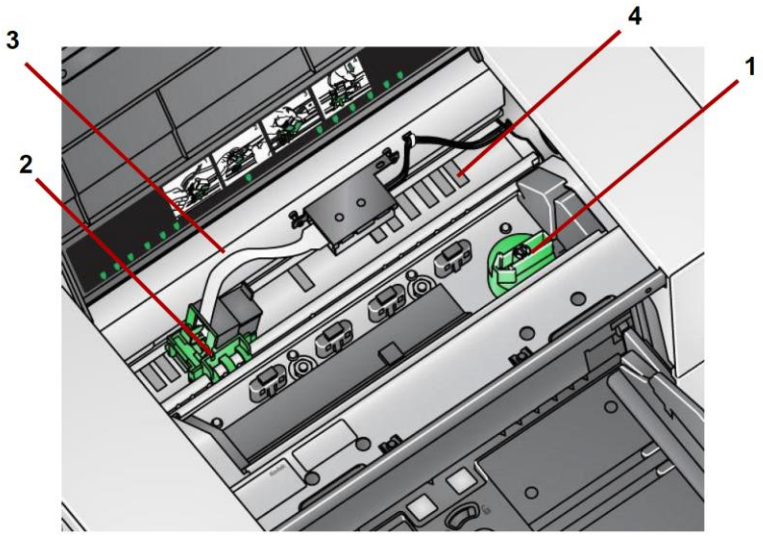
Além dos componentes previamente listados, o scanner *Kodak* S5210 possui ainda uma chave de ajuste de altura do espaço de trabalho, usada para elevar e abaixar a mesa de espaço de trabalho no scanner. A mesa do espaço de trabalho pode ser elevada ou abaixada em aproximadamente 25 cm (10 pol.).



Existem quatro rodízios e quatro pés de nivelamento na parte inferior do scanner. Caso precise mover o scanner, os pés de nivelamento precisam ser levantados. Entre em contato com o suporte técnico antes de tentar reposicionar o scanner.

Visão frontal de acesso à impressora: todos os modelos

Mesmo que você não tenha o Acessório de Impressora Aprimorada *Kodak*, ainda será necessário acessar esta área do scanner. O botão de liberação do módulo de alimentação fica nessa área.



1 **Botão de liberação do módulo de alimentação** — Gire esse botão para liberar o módulo de alimentação da posição para limpeza ou substituição. Gire a seta para a direita para desencaixar o módulo de alimentação.

Os seguintes componentes são para impressão frontal e estão presentes somente se o Acessório de impressora aprimorada estiver instalado.

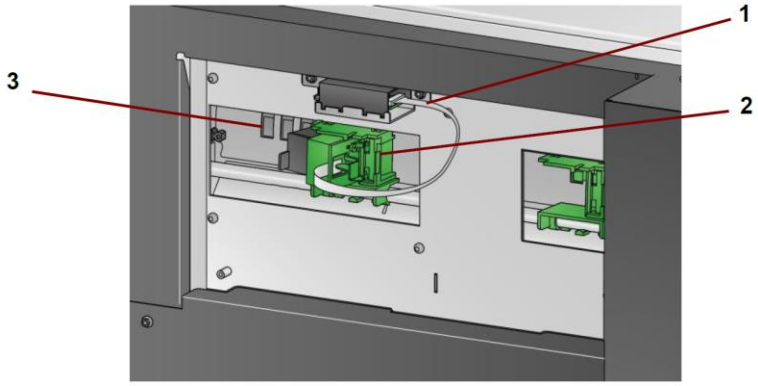
2 **Suporte/cartucho da impressora aprimorada** — Permite a impressão em documentos.

3 **Cabo da impressora** — Este cabo conecta-se diretamente ao suporte da impressora, permitindo a comunicação com a impressora aprimorada.

4 **Posições de impressão** — Os scanners S5000 permitem a impressão frontal em seus documentos. Estão disponíveis até 39 posições quando usar a impressora frontal.

Visão traseira de acesso à impressora

Os seguintes componentes são para impressão traseira e estão presentes somente se o Acessório de impressora aprimorada estiver instalado.



Confidential

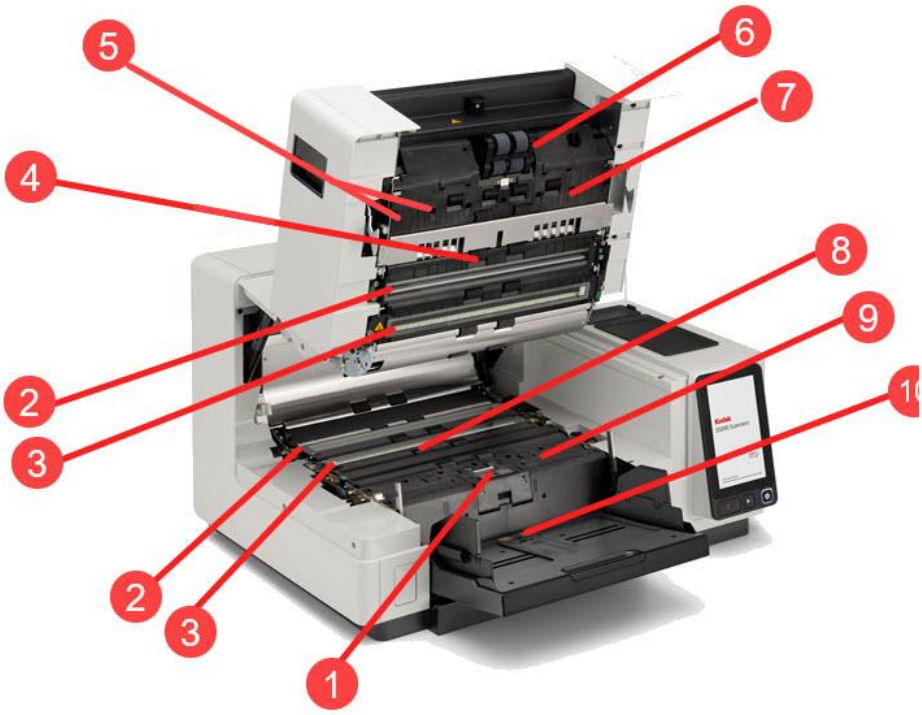
1 **Cabo da impressora** — Este cabo conecta-se diretamente ao suporte da impressora, permitindo a comunicação com a impressora aprimorada.

2 **Suporte/cartucho da impressora aprimorada** — Permite a impressão em documentos.

3 **Posições de impressão** (*localizadas sob o trilho*) — O scanner S5000 tem a capacidade de impressão frontal e traseira. Estão disponíveis até 24 posições de impressão quando usar a impressora traseira. Somente uma impressora (frontal ou traseira) pode ser usada de cada vez.

Visão interna: todos os modelos

Quando a trava de liberação da tampa do scanner é puxada para frente para abrir a tampa do scanner, os seguintes componentes internos ficam visíveis.



1 **Esteira de pré-separação e rolo de separação** — Proporcionam uma alimentação suave e a separação de documentos de vários tamanhos, gramaturas e texturas.

2 **Segundo plano em preto/branco** — Usando seu aplicativo de digitalização, este segundo plano pode ser alterado para branco ou preto. Em condições de digitalização normais, o segundo plano preto é mais usado. Se você estiver digitalizando folhas de baixa gramatura ou espessura impressas em um dos lados, o fundo branco ajuda a eliminar o efeito de fundo preto na imagem. Consulte os *Guias de configuração da digitalização para TWAIN e ISIS* para obter mais informações.

3 **Guias de imagem** — Usados pela câmera para visualizar documentos e protegê-la de contaminantes como poeira, portanto, devem ser mantidos limpos para obter a melhor qualidade de imagem.

4 **Rolos** — Garantem o transporte suave dos documentos através do scanner.

5 **Sensores inteligentes de proteção de documentos** — Estes sensores detectam os documentos que entram no scanner incorretamente.

6 **Módulo de alimentação** — Permite a fácil alimentação e separação de documentos de diferentes tamanhos, gramaturas e texturas.

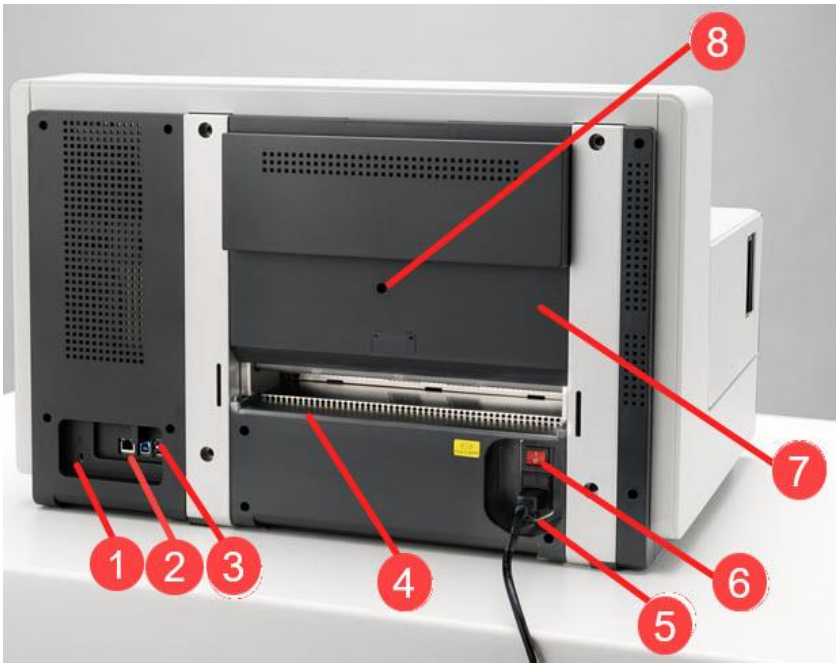
7 **Sensores** — Esses cinco sensores ultrassônicos cobrem a largura do caminho de papel, ajudando a detectar documentos com multialimentação.

8 **Canais e dispositivos de absorção de tinta** (localizados sob a correia de drenagem) — Os dispositivos de absorção de tinta que estão colocados nesses canais coletam os resíduos de tinta do acessório de impressora aprimorada opcional.

9 **Detectores de metais** — Detectam quaisquer metais (por exemplo, grampos etc.) antes que entrem no scanner.

10 **Sensor de presença de papel** — Detecta a presença de documentos no elevador de entrada. Os documentos devem cobrir esse sensor para que o scanner comece a funcionar.

Visão traseira: Scanners S5160/S5180



1 **Porta da trava de segurança** — Conecta uma trava de segurança ao scanner. Você pode comprar uma trava de segurança padrão em uma loja de suprimentos. Consulte as instruções fornecidas com a trava de segurança para realizar os procedimentos de instalação.

2 **Porta de rede RJ45** — Conecta o scanner à rede local.

3 **Porta USB** — Conecta o scanner ao PC.

4 **Saída de documentos traseira** — Permite enviar documentos de exceção à parte traseira do scanner.

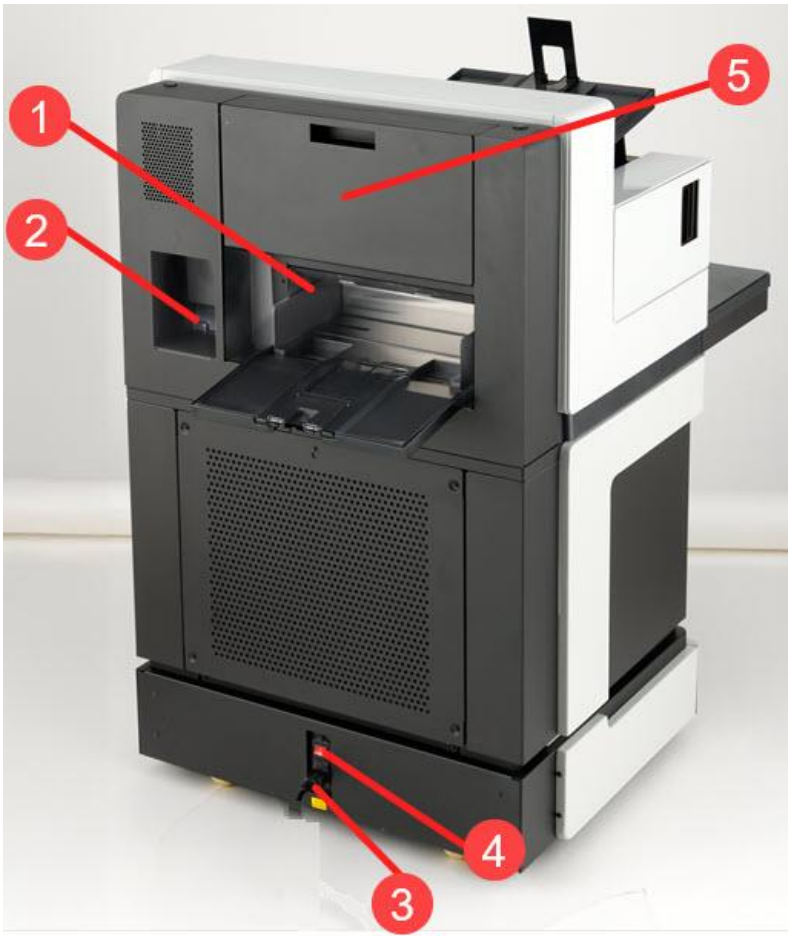
5 **Porta de alimentação** — Conecta o cabo de alimentação ao scanner.

6 **Interruptor de energia principa**l — Este interruptor precisa estar **Ligado** (I) para ativar a energia para o scanner.

7 **Porta de acesso à impressora traseira** — Dá acesso à impressora traseira.

8 **Parafuso** — Usando uma chave de fenda, solte este parafuso para remover a tampa traseira, que dá acesso à impressora traseira.

Visão traseira: Scanners S5210



1. **Saída traseira de documentos** — Permite que documentos excepcionais saiam pela parte traseira do scanner.
2. **Porta USB** — Conecta o scanner ao PC.
3. **Porta de alimentação** — Conecta o cabo de alimentação ao scanner.
4. **Interruptor de energia principa**l — Este interruptor precisa estar **Ligado** (I) para ativar a energia para o scanner.
5. **Porta de acesso à impressora traseira** — Dá acesso à impressora traseira.

2 Instalação

Se desejado, os Serviços profissionais da Kodak Alaris fornecem treinamento de usuário e instalação profissional. Entre em contato com o Suporte técnico para mais detalhes em https://www.kodakalaris.com/support.

Os procedimentos de instalação a seguir são para os scanners *Kodak* S5160 e S5180. A instalação por um representante de serviço está incluída na compra de um scanner *Kodak* S5210.

Como instalar o scanner

Esta seção fornece informações detalhadas sobre o Guia de Instalação fornecido com o scanner. Siga essas etapas na ordem que são fornecidas para instalar o scanner.

OBSERVAÇÕES:

- Antes de começar, verifique se seu PC host atende os requisitos do sistema que forma fornecidos no site de suporte.
- Se você já executou todas as etapas do Guia de instalação, ignore esta seção.

Os drivers atualizados podem estar disponíveis em www.kodakalaris.com/scanners.

Instalação do software do driver Kodak

Não instale o cabo USB antes de instalar o software do driver.

1. Baixe o aplicativo do driver do scanner *Kodak* S5000 e inicie o instalador manualmente.
2. Siga as mensagens exibidas até que a instalação seja concluída.

OBSERVAÇÃO: se você não tiver acesso à Internet, o CD fornecido na caixa do produto pode ser usado para instalar os drivers do scanner.

Confidential

Instalando a bandeja de saída: Scanners S5000

Quando desembalar o scanner *Kodak* da série S5000, observe que a bandeja de saída vem em uma caixa separada.

- Localize os orifícios para encaixe da bandeja de saída no scanner. Ajuste o ângulo e alinhe a bandeja de saída com os orifícios, deslize-a no local e encaixe para baixo na posição.

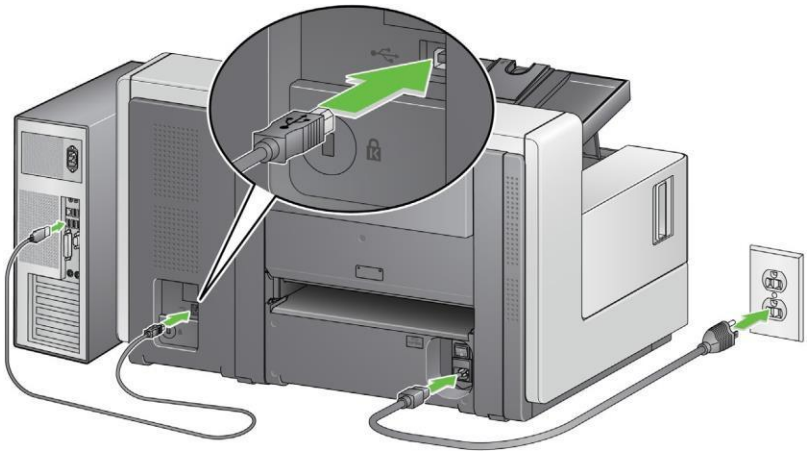


OBSERVAÇÃO: certifique-se de levantar a bandeja de saída até a posição de digitalização antes de alimentar os documentos. Consulte *Como ajustar a bandeja de saída*.

Conectando o cabo de alimentação e o cabo USB: Scanners S5160/S5180

Após os drivers terem sido instalados, conecte o cabo de alimentação e o cabo USB ao scanner. Consulte a ilustração abaixo para fazer as conexões apropriadas. Verifique se a tomada de alimentação está localizada a até 1,52 metros (5 pés) do scanner e é de fácil acesso.

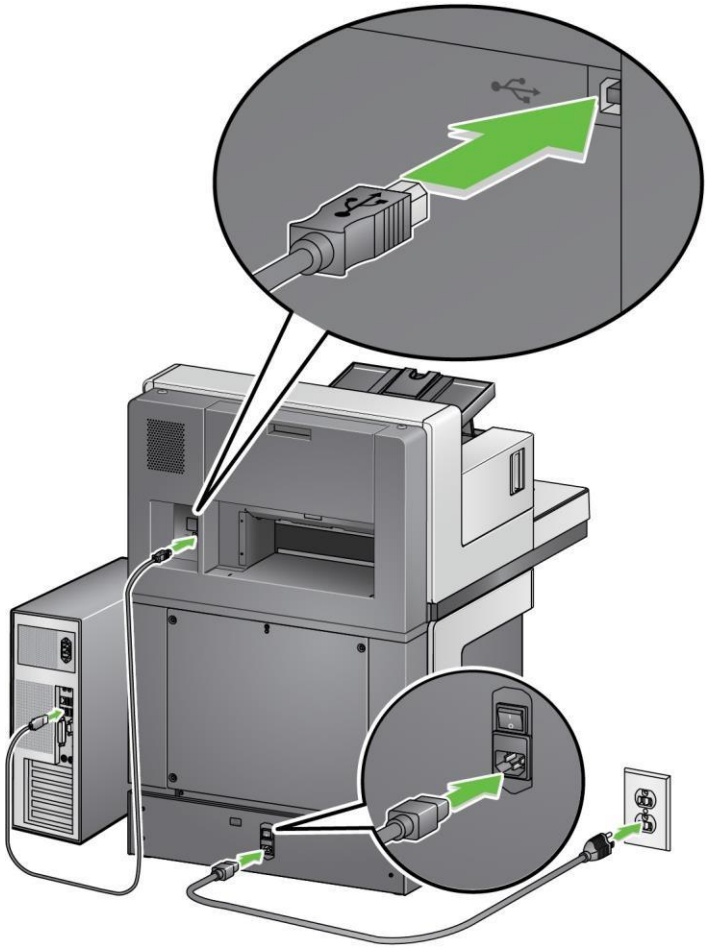
1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado à sua região (o scanner vem com vários cabos).
2. Conecte o cabo de saída de alimentação à porta de fornecimento de energia do scanner. Verifique se o cabo está bem preso.
3. Conecte a outra extremidade do cabo elétrico à tomada da parede.
4. Conecte o cabo USB à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB do computador.



Conectando o cabo de alimentação e o cabo USB: Scanners S5210

Para conectar o scanner S5210 à energia, consulte a ilustração abaixo, que mostra as conexões adequadas. Verifique se a tomada de alimentação está localizada a até 1,52 metros (5 pés) do scanner e é de fácil acesso.

1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado à sua região (o scanner vem com vários cabos).
2. Conecte o cabo de saída de alimentação à porta de fornecimento de energia do scanner. Verifique se o cabo está bem preso.



3. Conecte a outra extremidade do cabo elétrico à tomada da parede.
4. Conecte o cabo USB à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB do computador.

Ligando o scanner

1. Pressione a chave liga/desliga na parte traseira do scanner para deixá-la na posição **Ligado** (I). O LED do botão liga/desliga na parte frontal do scanner começa a piscar e nada será exibido no Painel de controle do operador (este é o modo de baixo consumo de energia).



Scanners S5160/S5180



Scanners S5210

OBSERVAÇÕES:

- Não é necessário desligar o interruptor de energia principal, a não ser que você não vá utilizar o scanner por um longo período, esteja fazendo manutenção, pretenda mover o scanner ou um representante de serviço técnico tenha solicitado o desligamento do interruptor.
- **Somente para Scanners *Kodak* S5210:** existem quatro pés de nivelamento na parte inferior do scanner. Caso precise movê-lo, levante-os. Entre em contato com um representante de serviço de campo antes de tentar realocar o scanner.
- Os danos ocorridos ao mover um scanner não serão cobertos pelo Contrato de serviço do equipamento. Os Serviços profissionais da Kodak Alaris fornecem serviços de deslocamento. Acesse https://www.kodakalaris.com/support para mais informações.

2. Pressione o botão de **Ligar/Desligar** na frente do scanner. O LED do botão Ligar/Desligar piscará mais rápido e o Painel de controle do operador permanecerá em branco.



Se o elevador de entrada do scanner estiver fechado durante o processo de inicialização, ele abrirá automaticamente.

Executando o Assistente de configuração

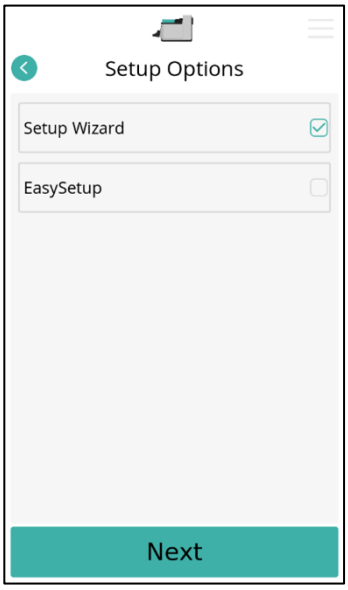
Um assistente de configuração é executado para a inicialização inicial do scanner da seguinte maneira:

1. Clique na caixa à direita do nome do idioma para selecionar o idioma desejado.

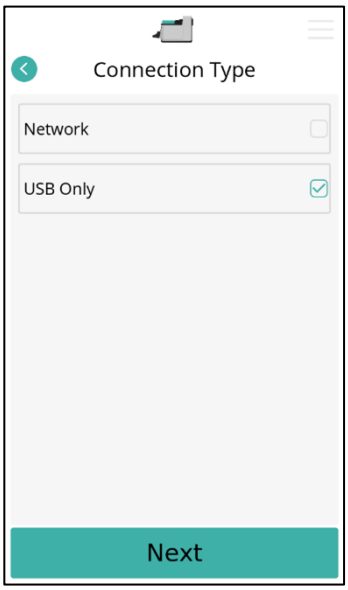


Confidential

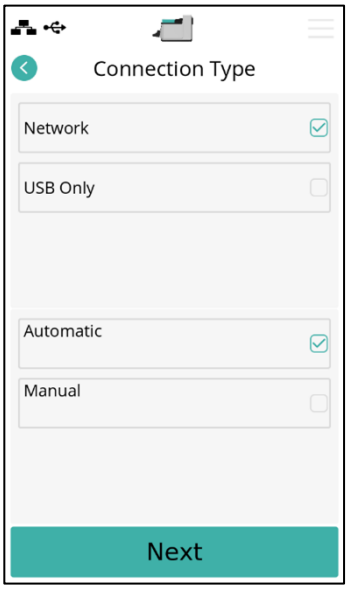
2. Clique em **Avançar** para abrir a janela Opções de configuração, depois clique na caixa de seleção para selecionar o Assistente de configuração para configurar a conexão do scanner ao PC e clique em **Avançar**.



3. A janela Tipo de conexão é aberta. Clique na caixa de seleção para selecionar se o seu scanner deve ser conectado via rede (Ethernet) ou USB.



   a. Selecionar Rede abre uma seleção para uma conexão de rede Automática ou Manual.

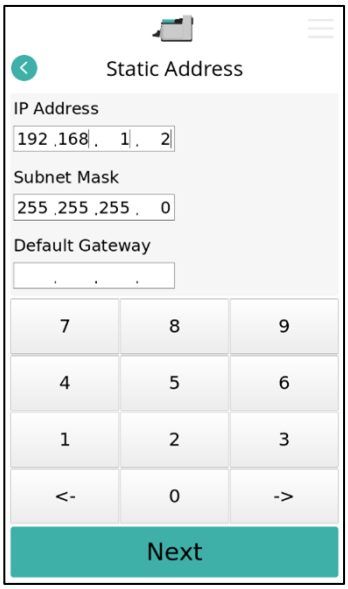


i. Selecionar Automático escolhe o formato DHCP para o endereço Ethernet; clique em **Avançar**. Prossiga para a etapa 5.

ii. Selecionar Manual escolhe o formato IP estático para o endereço IP Ethernet; clique em **Avançar**. Prossiga para a etapa 4.

b. Se Apenas USB estiver selecionado, clique em **Avançar**. Prossiga para a etapa 6.

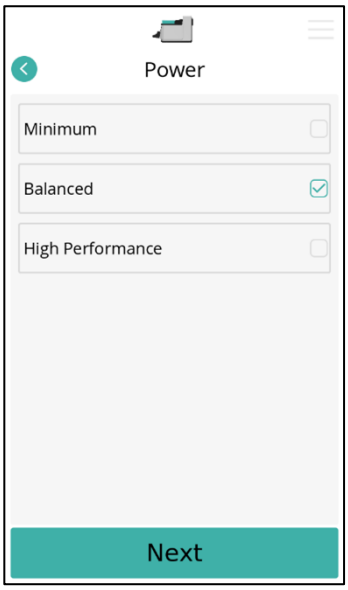
4. A janela Endereço estático é aberta. As entradas de endereço IP e máscara de sub-rede são necessárias (o endereço de máscara de sub-rede padrão é 255.255.255.0). Clique em **Avançar**.



5. O menu Rede com fio é exibido. Conecte o scanner e a porta de rede via cabo de rede; clique em **Avançar**.

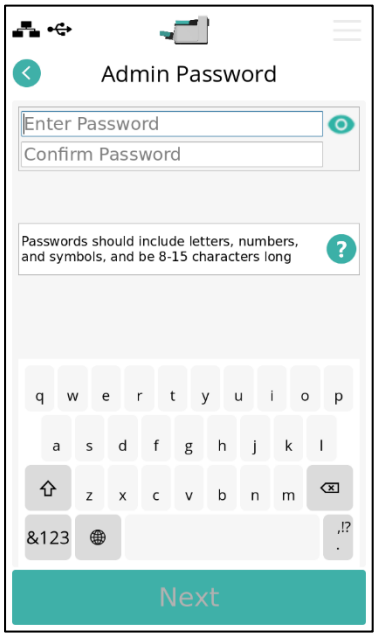


6. A tela Energia é aberta. Selecione o nível de energia dependente da frequência de varredura conforme a tabela abaixo; clique em **Avançar**.



Nível de energia	Duração do tempo ocioso antes da ativação do modo de Economia de energia (minutos)	Duração do modo de Economia de energia antes da ativação do desligamento (minutos)
Mínimo	5	60
Equilibrado	15	60
Alto desempenho	120	Desativado

7. A tela de Entrada de senha do administrador é aberta. Defina uma nova senha de acordo com os requisitos na tela; clique em **Avançar** para salvar a senha e sair do Assistente de configuração.



8. A tela Pronto é exibida.



Modos de energia

O gráfico a seguir fornece informações sobre os modos de energia do scanner, status de LED e a ação manual ou automática que coloca o scanner no modo de energia indicado.

Modo	LED	Consumo de energia	Ação
Scanner desligado	Desligado	< 0,3 watts	Coloque o interruptor ligar/desligar, localizado na traseira do scanner, na posição **Desligado** (O).
Modo de espera	Luz branca piscando lentamente	< 0,5 watt	Este é o modo em que o scanner está quando a energia é ligada pela primeira vez. O interruptor Ligar/Desligar na traseira do scanner está na posição **Ligado** (I). O scanner passa do modo de **Energia baixa** para o modo **Em espera**, pressionando o botão de **Ligar/Desligar** durante mais de 3 segundos.
Energia baixa	Luz branca piscando	< 23,7 watts	O scanner passa do modo **Pronto** para o modo **Energia baixa**, pressionando o botão de **Ligar/Desligar** durante mais de 3 segundos.
Pronto	Branco constante	< 100 watts (ocioso)	O scanner passa do modo **Em espera** para o modo **Pronto**: • Pressionando o botão **Ligar/Desligar.**
		< 240 watts (digitalização)	O scanner passa do modo Energia baixa para o modo Pronto: • Pressionando o botão **Ligar/Desligar** ou • Colocando papel no elevador de entrada ou • Pressionando o botão **Pausar/Parar** ou • Pressionando o botão **Iniciar/Continuar** ou • Recebendo um comando do host.

3 Digitalização

Como preparar o scanner para digitalizar

1. Verifique se o scanner está ligado e no modo **Pronto** (LED do botão de ligar/desligar está branco e aceso continuamente).
2. Ajuste o elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte Como ajustar o elevador de entrada.
3. Ajuste a bandeja de saída de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte Como ajustar a bandeja de saída.
4. Selecione o aplicativo de digitalização.

OBSERVAÇÃO: as ilustrações neste capítulo mostram o scanner S5160. Todos os ajustes são os mesmos para os scanners S5180, exceto quando indicado de outro modo.

Como ajustar o elevador de entrada

Você pode ajustar as guias laterais e a altura do elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Quando o scanner não estiver em uso, o elevador de entrada poderá ser dobrado sobre o scanner.

OBSERVAÇÃO: o elevador de entrada precisa estar na posição mais baixa e as guias laterais do elevador precisam ser dobradas antes de fechar.



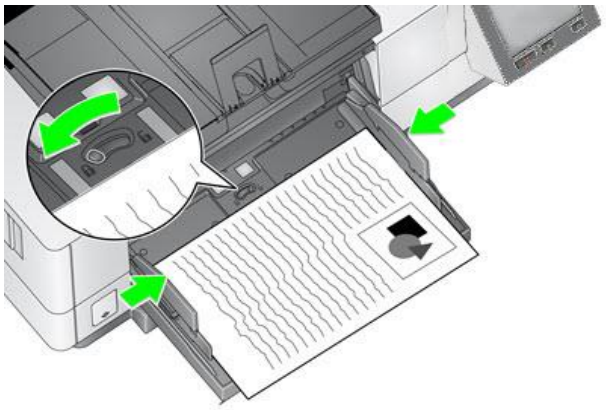
- **Ajustando as guias laterais** — As guias laterais podem ser ajustadas para alimentação alinhada à direita, à esquerda ou centralizada. As guias laterais podem ser movidas juntas, para centralizar a alimentação, ou separadas, para deslocar a alimentação (para as bordas direita ou esquerda). Antes de mover as guias laterais, verifique se a chave de travamento não está na posição travada (veja abaixo).

OBSERVAÇÃO: durante o uso da impressora avançada opcional, os documentos devem ser colocados no elevador de entrada de modo a alinhar a sequência de impressão no local adequado. Consulte a Seção 4, *Impressão de documentos* para obter mais informações.

- **Travando as guias laterais** — As guias laterais podem ser travadas em determinada posição após serem ajustadas. Isso pode ser útil quando o posicionamento de uma sequência de impressão é importante.

Confidential

Para travar as guias laterais, remova todos os documentos do elevador de entrada e desloque a chave de travamento para a esquerda (posição travada).

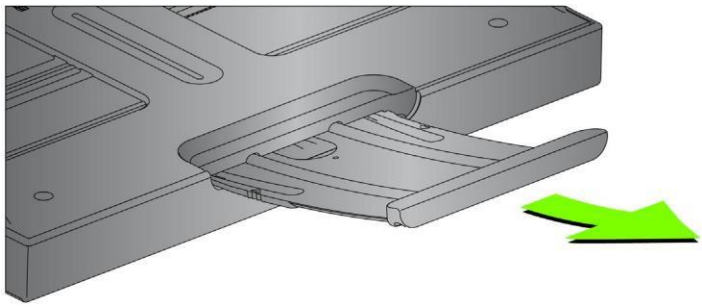


- **Ajustando a altura do elevador de entrada** — O elevador de entrada pode ser definido para acomodar pilhas de 25 ou menos, 100, 250, 500 ou 750 documentos de papel sulfite de 20 lb/80 g/m². As configurações do elevador de entrada são definidas no aplicativo do software de digitalização (ex.: fonte de dados TWAIN ou Driver ISIS).

  Se o elevador de entrada estiver definido para o modo **ADF** (usando a Fonte de dados TWAIN ou o Driver ISIS), ou a *Fonte de alimentação* estiver definida para **Manual**, então o elevador de entrada permanecerá na posição para cima (por exemplo, 25 documentos ou menos). Quando definido para mais de 25, o elevador de entrada subirá automaticamente para alimentar documentos e descerá após o último documento da pilha ser inserido.

- **Como ajustar o elevador de entrada**

  - **Documentos com até 35,6 cm (14 polegadas) de comprimento** — Nenhum ajuste é necessário.
  - **Documentos entre 35,6 e 43,2 cm (14 a 17 polegadas) de comprimento** — Puxe lentamente a extensão para documentos.



  - Para empurrar a extensão de volta para o lugar, coloque seus dedos nas laterais do extensor (nas setas do extensor) e aperte e deslize o extensor de volta para o lugar.

OBSERVAÇÕES:

- talvez seja necessária a ajuda de um operador para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas) de comprimento.
- Se estiver digitalizando documentos maiores que 43,2 cm (17 polegadas), o aplicativo de digitalização **precisa** ser definido para acomodar estes documentos longos. Verifique se a opção **Comprimento máximo** na guia de transporte do dispositivo (fonte de

dados TWAIN) ou se a opção **Documento mais longo** na guia Scanner (Driver ISIS) está definida com uma medida maior que a do documento mais longo que estiver sendo digitalizado. Definir um comprimento maior que o necessário pode ter impacto na produção.

- Você pode usar uma extensão para documentos (se disponível) para digitalizar documentos maiores que 43,2 cm (17 polegadas).

- **Pesos dos documentos** — O peso máximo do documento para o elevador de entrada é o peso aproximado de uma resma de 500 folhas A3 (11 x 17 polegadas) ou uma resma de 750 folhas A4 (8,5 x 11 polegadas). Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (11 x 17 polegadas), a capacidade de peso recomendada não deve exceder 4,5 kg (10 libras). Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (11 x 17 polegadas), digitalize menos de 100 folhas por vez.

Como ajustar a bandeja de saída

Estão disponíveis várias configurações de manuseio de documentos para ajustar o modo como os documentos são colocados na bandeja de saída (por meio de fonte de dados TWAIN ou Driver ISIS). A produção mais elevada pode ser obtida digitalizando documentos de tamanho semelhante, usando as guias laterais da bandeja de saída e a parada com manuseio de documentos **Normal**.

Estão disponíveis outras opções para melhor manuseio de documentos ao digitalizar documentos com tamanho e espessura variáveis.

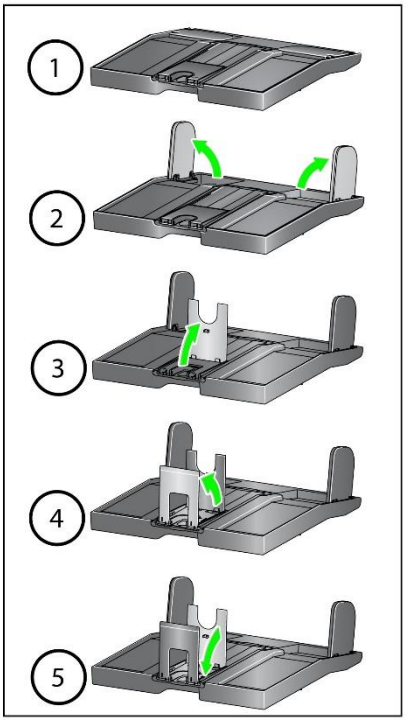
- **Ajustando o ângulo da bandeja de saída** — Para obter o melhor desempenho da pilha, é altamente recomendável digitalizar os documentos com a bandeja de saída no ângulo da posição “para cima”. Basta levantar a parte frontal da bandeja de saída para liberar a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja de saída.



Para abaixar a bandeja de saída, empurre cuidadosamente a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja e, ao mesmo tempo, abaixe a bandeja de saída sobre a tampa de acesso da impressora frontal.

- **Ajustando as guias laterais e a parada de documentos** — As guias laterais e a parada de documentos podem ser ajustadas de várias maneiras. Abra e ajuste as guias laterais da bandeja de saída para que coincidam com as guias laterais no elevador de entrada. As guias laterais também podem ser dobradas e guardadas na bandeja de saída.

  Ajuste a parada de documentos da bandeja de saída para que o comprimento seja ligeiramente maior que o do documento que está sendo alimentado. Se estiver digitalizando documentos maiores que o tamanho máximo da bandeja de saída, dobre a parada de documentos sobre a bandeja de saída.

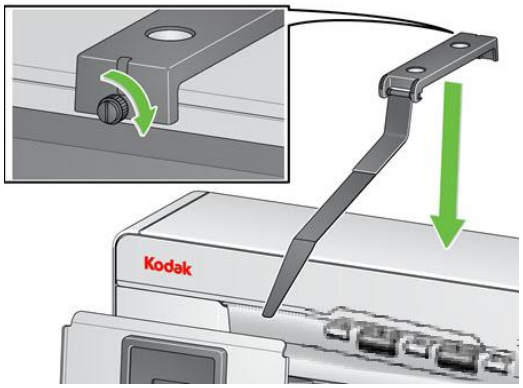




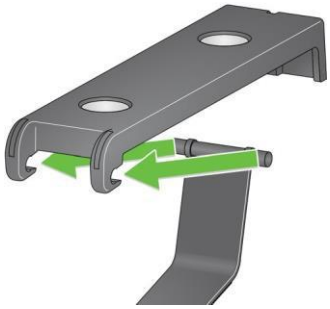
Como trocar os apoiadores

O scanner é fornecido com uma base e apoiadores, que podem ser facilmente trocados de acordo com o conjunto de documentos que você estiver digitalizando.

Caso deseje, conecte a base à parte superior do scanner. O apoiador ajuda a alinhar os documentos enquanto são depositados na bandeja de saída. Estão disponíveis três tamanhos de apoiadores. Dependendo do conjunto de documentos que você estiver digitalizando, conecte o tamanho do apoiador que atenda a suas necessidades.



OBSERVAÇÃO: para alterar o apoiador, remova a base, solte o apoiador e encaixe o apoiador desejado nos orifícios, conforme demonstrado.

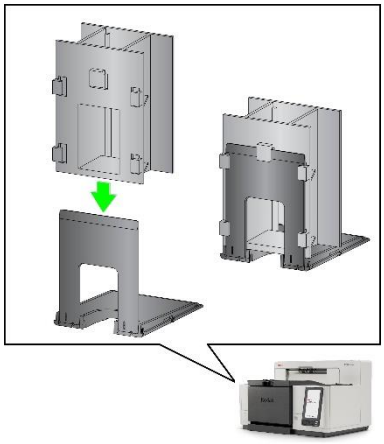


Consulte *Uso dos apoiadores*.

Instalação do adaptador de documentos curtos

O adaptador de documentos curtos pode ser usado ao digitalizar documentos pequenos (por exemplo, verificações). Este adaptador ajuda a melhorar o empilhamento de documentos.

1. Abra a parada de documentos na bandeja de saída conforme mostrado na ilustração.
2. Deslize o adaptador de documentos curtos sobre a parada de documentos e pressione completamente para baixo.



3. Ajuste as guias laterais, se necessário.

Ajustando a altura do scanner (somente scanners S5210)

A mesa do espaço de trabalho pode ser erguida em aproximadamente 25,4 cm (10 pol.) tomando-se por base a posição mais baixa para oferecer um maior conforto quando você estiver usando o scanner sentado ou em pé. Quando estiver erguendo ou abaixando a mesa do espaço de trabalho, verifique se não há nenhum objeto próximo que possa interferir na movimentação ascendente ou descendente (por exemplo, cadeira, mesa etc.).

- Pressione a parte superior do botão na lateral do scanner para elevar a mesa do espaço de trabalho.



- Pressione a parte inferior do botão na lateral do scanner para baixar a mesa do espaço de trabalho.

Se a mesa do espaço de trabalho não se mover para cima ou para baixo, verifique o seguinte:

- Verifique se a mesa do espaço de trabalho já se encontra na posição mais alta ou mais baixa.
- Certifique-se de que o scanner está ligado e não está no modo de Energia baixa.
- Certifique-se de que a digitalização esteja inativa, pois a altura do scanner não pode ser ajustada enquanto a digitalização estiver em andamento.

Usando a saída traseira de documentos

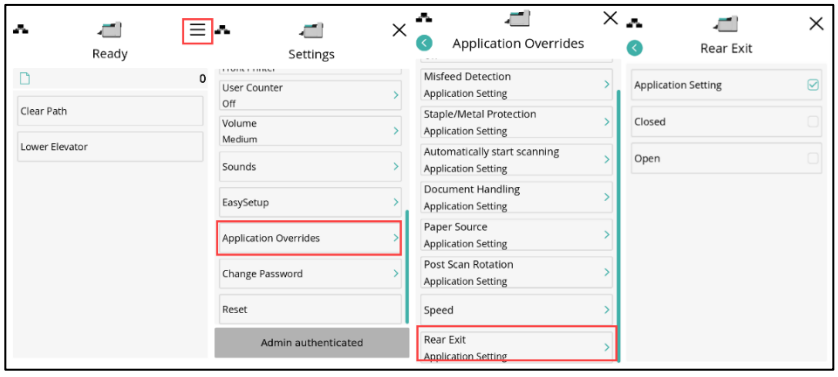
Documentos que exijam manuseio especial (ex.: documentos frágeis, envelopes para remessa etc.) podem ser retirados usando a saída de documentos traseira. Essa saída fornece a opção de caminho de papel direto que permite que um documento excepcional passe direto pelo transporte, reduzindo assim a possibilidade de um atolamento de documentos. O número máximo de folhas que cabem na bandeja de saída traseira é 50 para os modelos S5160/S5180 e 300 para o modelo S5210 (peso n.º 20).

Use a saída traseira de documentos quando:

- Os documentos forem muito duros (ex.: rígidos) para fazer a curva no transporte e estiverem atolando.
- Os documentos forem frágeis, não devendo ser dobrados.
- A ordem do empilhamento de saída não for importante.
- Os documentos forem ser descartados após a digitalização por não serem mais necessários.
- Estiver digitalizando fotografias.

OBSERVAÇÕES:

- A **saída traseira** pode ser selecionada nas configurações do driver ou no painel de controle do operador.
- Clique no ícone Ação no canto superior direito para acessar as **Configurações** (a seleção do OCP substitui as configurações do driver). Autentique com uma senha administrativa.
- Role para baixo os itens de configuração e selecione **Substituições de aplicativos**.
- Role para baixo as opções de substituição e selecione **Saída traseira**.
- Selecione **Abrir** para direcionar os documentos digitalizados para fora pela bandeja de saída traseira
- O controle de saída traseira também pode ser acessado na tela **Pausado** durante a digitalização; consulte *Substituições* para obter mais informações



- Verifique se há espaço livre suficiente atrás do scanner para a alimentação de documentos ao usar essa opção.
- Ao digitalizar vários documentos através da saída traseira de documentos, os documentos sairão na ordem de digitalização inversa.
- Certifique-se de que o acessório da bandeja de saída traseira esteja conectado. Consulte *Acessórios* para obter mais informações.

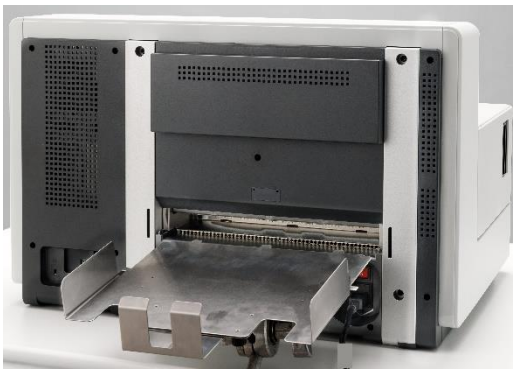
Instalação do acessório da bandeja de saída de documentos traseira

O acessório da bandeja de saída de documentos traseira pode ser instalado para coletar os documentos digitalizados a partir da saída de documentos traseira.

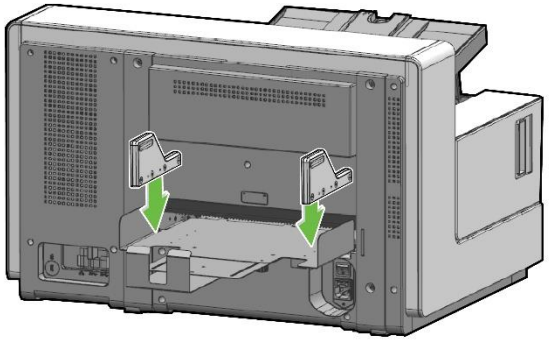
- A bandeja de saída de documentos traseira pode digitalizar documentos de até 43,2 cm (17 polegadas) em todos os modelos.

A instalação da bandeja de saída é basicamente a mesma para todos os scanners.

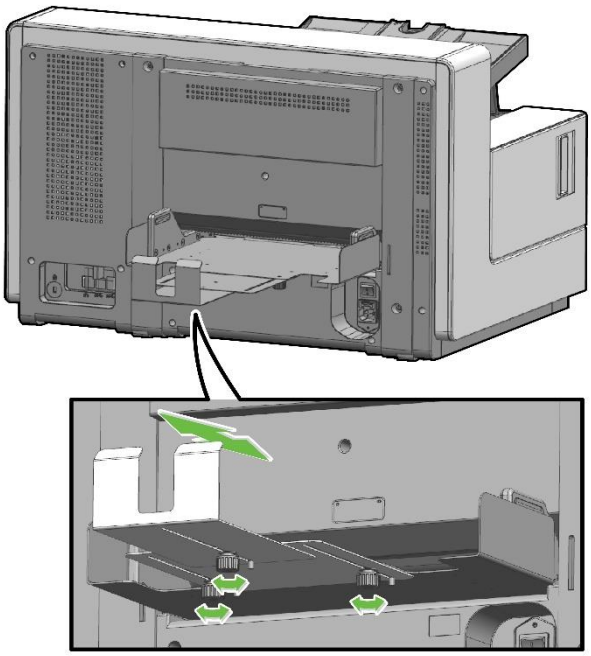
1. Ajuste ligeiramente o ângulo da bandeja para posicionar os orifícios da bandeja de saída traseira nas posições de orifícios dentro do scanner, e encaixa suavemente a bandeja para baixo.
2. Posicione as guias laterais na bandeja de saída no local desejado para suas necessidades de digitalização.







OBSERVAÇÃO: o botão de bloqueio na base da bandeja de saída pode ser afrouxado para permitir que você deslize a bandeja para frente ou para trás a fim de acomodar os documentos que você estiver digitalizando.



Como preparar documentos para digitalização

- Documentos de tamanho de papel padrão são facilmente alimentados no scanner. Ao organizar os documentos para digitalização, empilhe-os com as bordas alinhadas e centralizadas no elevador de entrada. Isso permite que o alimentador introduza os documentos no scanner um de cada vez.
- Remova todos os grampos e clipes antes de digitalizar. Grampos e clipes em documentos podem danificar o scanner e os documentos.
- Todas as tintas e os líquidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.
- O scanner permite o transporte de páginas rasgadas, danificadas ou amassadas. Entretanto, nenhum scanner é capaz de transportar todos os tipos de papel danificado. Se não tiver certeza de que o scanner poderá transportar um documento danificado, coloque-o dentro de uma capa protetora transparente. As capas devem ser alimentadas manualmente,

uma de cada vez, com a parte dobrada primeiro, usando-se a chave de alternância de liberação de espaço.

- Alguns documentos muito espessos e/ou rígidos, como envelopes de envio, podem exigir os seguintes cuidados:
  - O uso da chave de alternância de liberação de espaço.
  - A remoção da esteira de pré-separação.
  - Uso das configurações **Frágil**, **Grosso**, **Fino** para manuseio de documentos, o que reduzirá a velocidade do transporte.
  - Uso da bandeja de saída de documentos traseira.

Digitalização de documentos

O scanner deve estar ativado para digitalizar documentos por meio do aplicativo de digitalização. Após a ativação do scanner, dependendo de como ele está configurado, ele iniciará automaticamente a digitalização (por exemplo, início automático) ou começará a digitalização quando você tocar no botão **Iniciar/Continuar** no scanner. Para obter mais informações, consulte a documentação que suporte o aplicativo de digitalização.

1. Depois de você preparar os documentos conforme as diretrizes na seção anterior, certifique-se de que o trabalho de digitalização está configurado no aplicativo de digitalização, conforme desejado.
2. Coloque os documentos que deseja digitalizar no elevador de entrada.
3. Inicie a digitalização através do respectivo aplicativo.

   Dependendo de como seu scanner está configurado, a tela sensível ao toque exibirá a tela Digitalizar ou a tela Pausado.

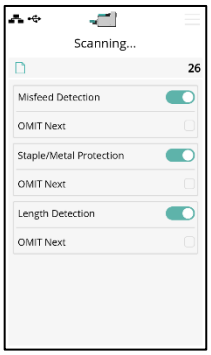
   Opções de início automático:

   TWAIN: a digitalização é iniciada automaticamente

   ISIS: o transporte é iniciado automaticamente

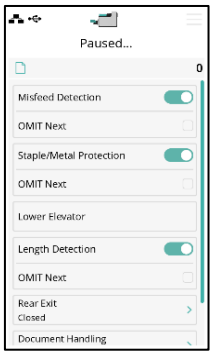
   Para mais informações consulte o *Guia de configuração de digitalização para TWAIN*.

Esta tela será exibida se a opção de início automático estiver **ativada** em seu aplicativo de digitalização:



Esta tela será exibida se as opções de indexação e de início automático

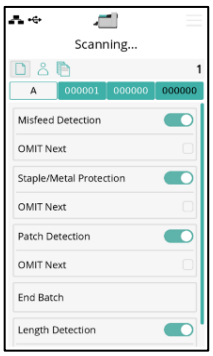
Esta tela será exibida se a opção de início automático estiver **desativada** em seu aplicativo de digitalização:



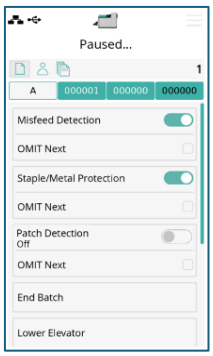
Esta tela será exibida se as opções de indexação e de início automático

Confidential

estiverem **ativadas** em seu aplicativo de digitalização:



estiverem **desativadas** em seu aplicativo de digitalização:



4. Você pode substituir alguns recursos (por exemplo, impressão, proteção contra grampos/metal, detecção de multialimentação etc.) durante um trabalho de digitalização ou nas telas Pausado e Digitalizando pressionando os controles de tela; consulte *Substituições* para obter mais informações. Os controles *OMITIR* próximo substituem recursos somente para o próximo documento.
5. Você deve pressionar o botão **Iniciar/Continuar** para começar a digitalização caso a opção de início automático tenha sido desativada pelo aplicativo de digitalização.

Pausando e continuando a digitalização

Você pode parar/pausar e iniciar/continuar manualmente o scanner durante a digitalização de documentos.

- Para pausar temporariamente a digitalização, toque uma vez no botão **Parar/Pausar** no scanner.
- Se quiser interromper a digitalização, pressione o botão **Pausar/Parar** duas vezes.
- Pressione o botão **Iniciar/Continuar** no scanner para reiniciar a digitalização após uma pausa.

OBSERVAÇÃO: caso seu PC não atenda aos requisitos mínimos, o scanner poderá pausar automaticamente durante a digitalização e reiniciar a digitalização quando a memória de buffer interna estiver livre.

Como usar a tela sensível ao toque do painel de controle do operador

Existem várias opções que podem ser acessadas usando a tela sensível ao toque do painel de controle do operador, que é dividida em cinco seções:



Área do indicador: *conexão, manutenção, informações de substituição do sistema*

Área do título: *estado, evento ou função do scanner*

Contador: *contador sequencial + contadores de usuário e de lote, se ativo*

Indexação: *mostrado se ativado no driver do host*

Área de conteúdo: *funções relevantes são exibidas*

Para obter mais informações e procedimentos para o uso dessas funções, consulte as seções a seguir.

Para navegar pela tela sensível ao toque, toque na opção desejada com seu dedo. O uso de um objeto em vez do dedo pode danificar a tela sensível ao toque e cancelar a garantia.

Tela Pronto

A tela Pronto fornece uma lista de opções que podem ser selecionadas. Além disso, as informações de status, o valor do contador e o endereço da imagem são exibidos na área de status na parte superior da tela. A seguir estão os ícones que podem ser exibidos nessas áreas.

53 O valor do contador começa em 0 e aumenta a cada página digitalizada. O valor máximo que será exibido é 999.999.999.

Se as opções Contador de usuário ou Contador de lote estiverem ativadas, o valor do contador será seguido pelo ícone do contador de usuário ou pelo ícone do contador de lote para indicar qual valor do contador está sendo exibido.

O contador de documentos está sempre ativado; se outros contadores também estiverem ativados, o valor do contador selecionado será exibido.

Se exibido e selecionado, indica que o contador do usuário está sendo exibido.

Se exibido e selecionado, indica que o contador de lote está sendo exibido.

Indica que uma Substituição de aplicativo está ativada.

Indica que não há papel presente quando a saída de papel superior está ativada.

Indica que há papel presente quando a saída de papel superior está ativada.

Indica que não há papel presente quando a saída de papel traseira está ativada.

Indica que há papel presente quando a saída de papel traseira está ativada.

Indica que algum item precisa ser substituído ou consertado. Consulte Visualizando os medidores de manutenção.

Indica que um USB está conectado.

Ethernet detectada, mas não conectada.

Conexão Ethernet ativa.

Warning Indica uma condição de erro recuperável. Por exemplo, ***Elevador de entrada cheio*** ou ***módulo de alimentação ausente ou danificado***.

Error Indica um estado de erro. Por exemplo, pode haver papel no transporte, ou guias de imagem podem não estar instaladas corretamente.

Indicador de modo FADGI ativado (não mostrado se o modo FADGI estiver desativado).

Botão de ação para acessar a tela Configurações.

Botão de ação para fechar a tela Configurações e retornar à tela Pronto.

Quando a tela Pronto é exibida, você pode:



- **Limpar caminho** — Limpa quaisquer documentos do transporte do scanner.
- **Abaixar elevador** — Abaixa o elevador de entrada para a posição mais inferior.

OBSERVAÇÃO:

- as configurações adicionais de saída traseira e configuração de opções de classificação podem ser encontradas na seção Classificação deste guia.

Como limpar o caminho do papel

Toque em **Limpar caminho** para permitir que o scanner ejete todos os documentos que ainda estão

no transporte.

Como abaixar o elevador

Use esta opção sempre que você precisar de espaço adicional no elevador de

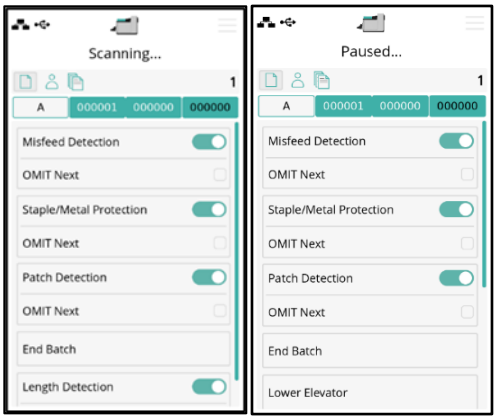
entrada para adicionar documentos à pilha. O elevador de entrada descerá até à posição mais baixa (750 folhas) quando você toca em **Abaixar elevador**.

Contador de lotes

O ícone Contador de lotes é adicionado ao controle do contador OCP se o Contador de lotes estiver definido como **Ligado** por meio da configuração do driver ou da configuração do trabalho. O contador começa em 0 e incrementa em 1 para cada lote de documentos digitalizados.

Quando o Contador de lotes estiver ativo, o scanner exibirá o valor do contador de lotes se o ícone de controle de contagem de lotes for selecionado manualmente, o que será exibido na tela do OCP como uma borda ao redor do ícone do contador de lotes.

Se o Contador de lotes estiver definido como **Ligado**, as opções Contador de lotes e Finalizar lote estarão disponíveis nas telas Digitalizando ou Pausado.

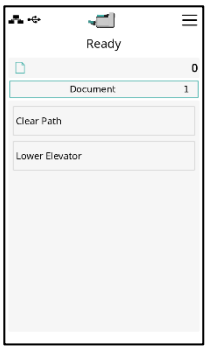


Se Finalizar lote for tocado nas telas Digitalizando ou Pausado, o Contador de lotes será zerado e o ícone será exibido na área de controle do contador das telas Digitalizando e Pronto, ao lado do valor do Contador, permitindo alternar entre os contadores.

Se o Contador de lotes estiver definido como **Desligado**, a opção Finalizar lote não estará disponível nas telas Digitalizando ou Pausado. Somente o valor do Contador de documentos será exibido na área de status.

Tela Pronto quando a opção Indexação está ativada no aplicativo de digitalização

Quando Indexação e Processamento em lotes estiverem ativados, a tela Pronto terá opções adicionais para os modelos S5180 e S5210. Uma área Contador será exibida sob a área de Status. Dependendo da escolha de Indexação no aplicativo de digitalização, a área Nível será exibida de modo distinto. Por exemplo:



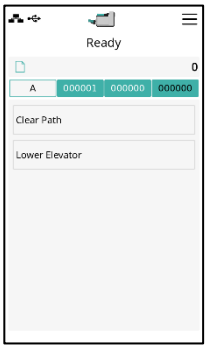
- Se a opção **Página única** ou **Numeração Bates** estiver selecionada (ex.: no driver), esta exibição será mostrada.

Confidential



- Se a opção **Várias páginas** estiver selecionada (ex.: no driver), esta exibição será mostrada.
- Se a opção **Endereçamento de imagens** estiver selecionada (ex.: no driver), esta exibição será mostrada.

  OBSERVAÇÃO: Essas opções não estão disponíveis nos scanners S5160 e S5180.



O **ícone Lote** é exibido somente quando a opção Em lote está ativada. Ele exibe o número de documentos a serem contados antes de executar uma ação predefinida.

Quando a opção Indexação é ativada:

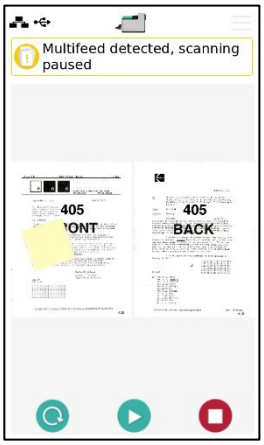
- Três botões de nível de indexação serão exibidos na área Nível: **Nível 3, Nível 2** e **Nível 1.** Você pode aumentar o nível de indexação tocando em um dos botões de nível. Durante uma sessão de digitalização, o botão de nível realçado é o nível que será atribuído ao próximo documento.
- Quando a opção em lote está ativada, a opção **Finalizar lote** estará disponível, permitindo que você finalize manualmente o lote.

Verificando um documento multialimentado

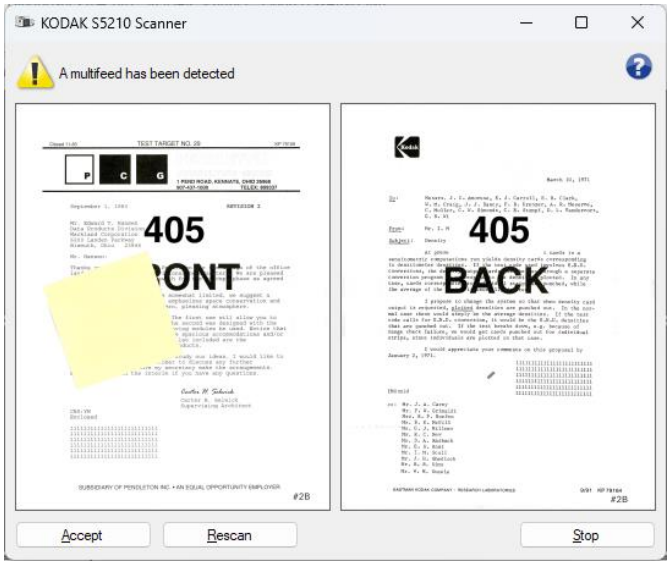
Quando ocorre uma multialimentação e a opção **Detecção de multialimentação** está ativada, o scanner para e exibe a tela a seguir, permitindo que você aceite a imagem ou a digitalize novamente.

A imagem será exibida no Painel de controle do operador e no PC quando a opção **Detecção de multialimentação** estiver ativada e com a opção **Recuperação de multialimentação interativa** selecionada no driver.

- A imagem só será exibida no Painel de controle do operador se a opção **Detecção de multialimentação** estiver ativada e a opção **Interromper a digitalização - (gerar imagens)** estiver definida no driver.



- A imagem será exibida em seu PC para fácil visualização.



- Caso queira aceitar a imagem conforme apresentada, selecione **Aceitar** e o scanner continuará a digitalização.
- Caso queira redigitalizar o documento, selecione, selecione **Redigitalizar** e coloque o documento de volta no elevador de entrada. O documento será digitalizado novamente.

Se você pressionar **Parar/Interromper** no Painel de controle do operador, as imagens exibidas no PC serão descartadas e a sessão de digitalização será encerrada.

Recuperação de um atolamento de documento

Seu scanner pode ser configurado para **Parar a digitalização** ou **Pausar a digitalização** quando ocorre um atolamento de documento.

- Se seu scanner estiver configurado para **Parar a digitalização** e ocorrer um atolamento de documento, o scanner irá parar. Você pode limpar o atolamento do scanner e pressionar o botão **Digitalizar** em seu aplicativo de digitalização para continuar a digitalização.
- Se seu scanner estiver configurado para **Pausar a digitalização** e ocorrer um atolamento de documento, o scanner entrará em estado de Interrupção. Você pode limpar o atolamento do scanner e pressionar o botão **Iniciar/Pausar** no Painel de controle do operador. Caso as opções Indexação, Em lote ou Impressão estejam ativadas, o scanner entrará em estado de Pausa e as opções a seguir (dependendo da configuração para

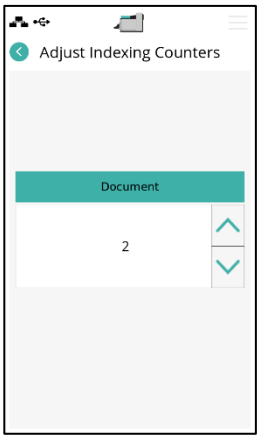
Confidential

seu trabalho no aplicativo de digitalização) estarão disponíveis no Painel de controle do operador:

- Ajustar contadores de indexação
- Ajustar contador em lote
- Ajustar contador da impressora

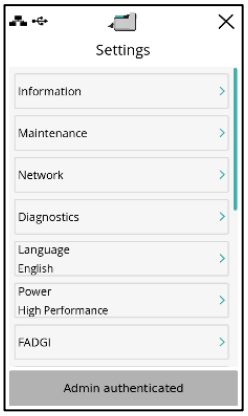
Quando uma dessas telas é exibida, você pode ajustar os contadores a partir do Painel de controle do operador.

Por exemplo, se a opção **Indexação: página única** estiver selecionada no aplicativo de digitalização e você encontrar um atolamento de documento, você poderá usar as setas para cima e para baixo para ajustar a contagem de índices, caso necessário.



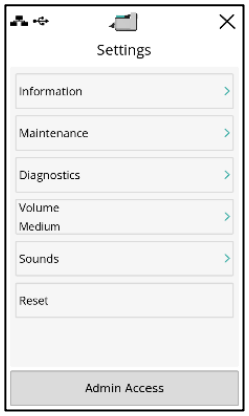
Tela de configurações

A tela Configurações é acessada tocando no botão Ação na tela Pronto e exibe opções do scanner que são definidas com pouca frequência.



Opções de configuração autenticadas administrativas

OBSERVAÇÃO: os valores exibidos nas opções são as configurações atuais.



Opções de configuração não autenticadas

OBSERVAÇÃO: somente as opções marcadas com um asterisco (*) podem ser alteradas por todos os usuários; todas as outras são alteradas apenas por usuários administrativos.

- **Informações*** — Exibe informações operacionais do scanner.
- **Manutenção*** — Exibe limites de manutenção, limpeza e valores do medidor para consumíveis.
- **Rede** — Exibe endereço de rede com fio, configurações com fio, alternador para usar SSL e botão de compartilhamento de link.
- **Diagnósticos*** — Exibe registro do operador; histórico de digitalização; teste de impressão; somente contagem; somente contagem – classificação simples; somente contagem – classificação de patch; somente contagem – multialimentação; teste de patch; teste de patch – hardware; calibração de mesa digitalizadora modular; e alterações.
- **Idioma** — Permite que você escolha o idioma do OCP entre 19 opções.
- **Energia** — Permite que você escolha entre opções de configuração mínima, balanceada, de alto desempenho e personalizada.
- **EasySetup** — Permite que você configure o scanner digitalizando um documento de configuração.
- **FADGI** — O botão de alternância ativa/desativa o modo de digitalização FADGI.
- **Elevador** — O botão de alternância ativa/desativa a funcionalidade automática do elevador.
- **Impressora** — Permite que você selecione impressoras frontais ou traseiras quando instaladas.
- **Contador de usuário** — Quando ativado, conta todos os documentos que são alimentados até redefini-lo.
- **Volume*** — Permite ajustar o volume do alarme do scanner.
- **Sons*** — Permite selecionar um som do scanner para quando uma condição do scanner for encontrada.
- **Substituições de aplicativos** — Permite que você defina a impressão, o comprimento máximo, a alimentação incorreta e a detecção de grampos/metais, início automático da digitalização, manuseio de documentos, origem do papel, rotação pós-digitalização, velocidade do scanner e opções de saída traseira. A maioria das telas que são acessadas a partir da tela Substituições de aplicativos fornece a opção Configurações do aplicativo. A opção Configurações do aplicativo é padrão e indica que o

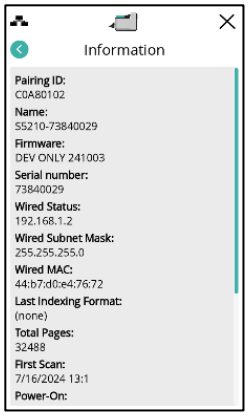
scanner usará as configurações definidas em seu aplicativo de digitalização.

Para obter mais informações sobre substituições de aplicativos, consulte *Substituições de aplicativos*.

- **Alterar senha** — Permite que você atualize a senha do scanner.
- **Redefinir*** — Redefine todas as opções para as configurações padrão de fábrica.

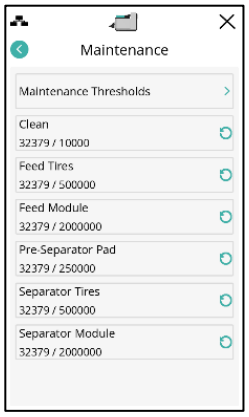
Informações

Esta opção exibe o número da versão do firmware, o número de série do scanner, o total de documentos digitalizados, a data da primeira digitalização, a luz frontal, a luz traseira, o transporte, os medidores de energia e a hora local e GMT. Os scanners com endereçamento de imagem também exibem o modo de endereço de imagem e as informações do último endereço de imagem.



Manutenção

Esta opção permite rastrear e atualizar os intervalos de manutenção de consumíveis.



Visualizando os medidores de manutenção

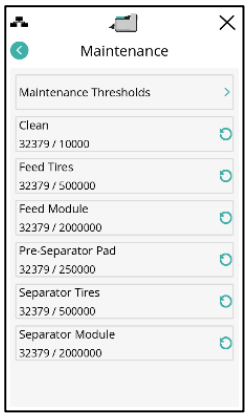
Use as Configurações de manutenção para visualizar ou alterar os valores de medida de manutenção e limites (o intervalo indicando com que frequência um item precisa ser substituído) e para monitorar quando você precisa substituir os itens.



Permite alterar os valores limite de manutenção acessando a caixa de diálogo de edição de intervalo.

Exibe a tela Redefinir medidor, que permite que você redefina um medidor de item. Por exemplo, quando você troca um item, toque neste ícone para redefinir o medidor para zero.

1. Selecione **Manutenção**. A tela Medidores de manutenção será exibida.



Você pode alterar o limite de manutenção de um item ou redefinir os medidores de manutenção após substituir um item.

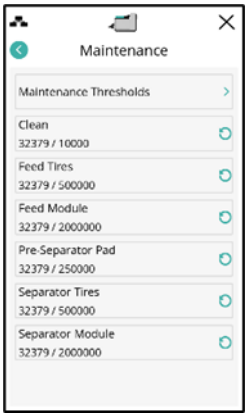
Caso deseje alterar um limite de manutenção:

1. Selecione **Limites de manutenção** para exibir a tela Limites de manutenção.
2. Toque no ícone **Editar** próximo ao item para o qual você deseja alterar o valor limite.
3. Use as setas para cima e para baixo para ajustar o valor e, em seguida, toque no botão **Voltar** para retornar à tela anterior.

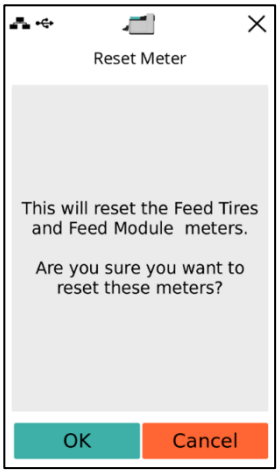
Caso deseje redefinir um medidor de manutenção:

OBSERVAÇÃO: quando você redefine o medidor de contador do módulo de alimentação, o medidor do rolo de alimentação também é redefinido.

1. Toque no item para o qual você deseja redefinir um valor.



2. A tela Redefinir medidor será exibida.



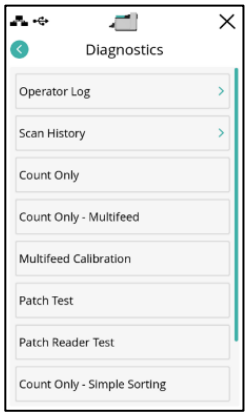
3. Toque em **OK** para redefinir o medidor para zero.

Rede

Esta opção permite que você ative/desative as conexões Ethernet e SSL, atualize os recursos de rede com fio e defina o compartilhamento para um ou vários computadores. Consulte *Ligando o scanner* para obter mais informações.

Diagnósticos

Esta opção permite que você visualize os registros do operador e o histórico de digitalização, bem como execute: teste de impressão; somente contagem; somente contagem – classificação simples; somente contagem – classificação de patch; somente contagem – multialimentação; teste de patch; teste de patch – hardware; e calibração de mesa digitalizadora modular.



Exibindo o registro do operador

Quando você toca em **Registro do operador**, a tela Registro do operador será exibida. Essa tela fornece a hora, o código e uma descrição da mensagem.



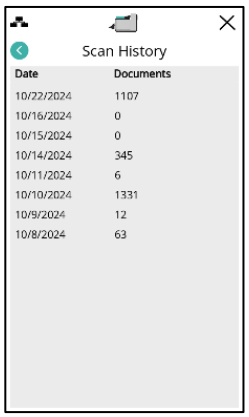
As mensagens que são exibidas no registro são somente as mensagens que ocorreram desde o momento em que o scanner foi ligado. Quando você desliga o scanner ou ele entra no modo Em espera ou de Baixa energia, o Registro do operador na tela sensível ao toque do Painel de controle do operador será apagado.

Para visualizar mensagens que foram apagadas da tela sensível ao toque do Painel de controle do operador, consulte a seção 9, *Solução de problemas*.

- Após visualizar o registro do operador, toque no botão Fechar para fechar as Configurações e retornar à tela Pronto.

Visualizando o histórico de digitalização

1. Toque em **Histórico de digitalização**. O Histórico de digitalização dos últimos sete dias de digitalização será exibido.



2. Quando concluído, toque no botão Fechar para fechar as Configurações e retornar à tela Pronto.

Executando um teste de impressão

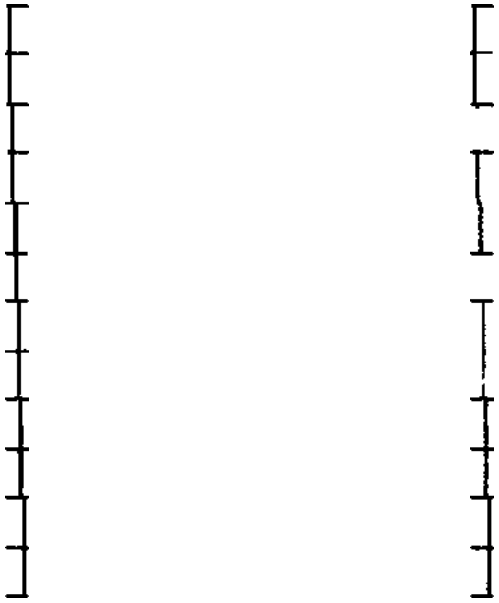
O teste de impressão verifica se os jatos de tinta na Impressora aprimorada opcional estão funcionando adequadamente.

OBSERVAÇÃO: esta opção funciona tanto para a impressora frontal quanto para a traseira.

1. Selecione **Teste de impressão**. A tela Teste de impressão será exibida.



2. Coloque uma folha de papel em branco no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Continuar**. O documento na bandeja de saída será digitalizado e os resultados do teste de impressão serão exibidos.
4. Remova o documento da bandeja de saída e avalie a aparência do padrão de teste.
   - Se o padrão estiver completo, você estará pronto para digitalizar.
   - Se o padrão de teste for inconsistente, verifique se o cartucho de tinta está instalado corretamente. Também pode ser preciso limpar o cabeçote de impressão ou substituir o cartucho de tinta.



Aceitável | **Inaceitável: o padrão está inconsistente**

OBSERVAÇÃO: remova o cabeçote de impressão do suporte da impressora e use um pano úmido para limpá-lo. Para obter os procedimentos sobre como remover ou substituir o cartucho de tinta, consulte o seção 4, *Impressão de documentos*.

5. Toque no botão Pausar/Parar OCP para retornar à tela Diagnósticos.

Somente contagem

Para contar o número de documentos sendo inseridos no scanner sem efetuar a digitalização.

1. Selecione **Somente contagem**. A tela Somente contagem será exibida.



2. Coloque os documentos que deseja contar no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Continuar**. Depois que o scanner digitalizar todos os documentos, o número total será exibido.
4. Aperte em **Pausar/Parar** para retornar à tela Diagnósticos.

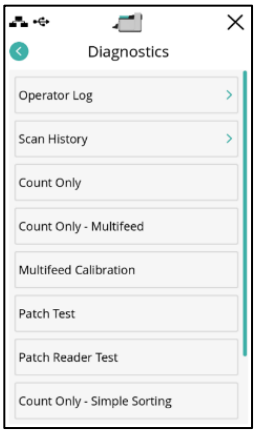
OBSERVAÇÕES:

- Quando você toca no botão **Pausar/Parar**, o alimentador e o transporte param. Você pode continuar seu teste de “somente contagem” pressionando o botão **Iniciar/Continuar**.

- No modo Somente contagem, o Manuseio de documentos utilizará como padrão **Empilhamento aprimorado**.
- A Detecção de multialimentação não está ativada no modo Somente contagem.

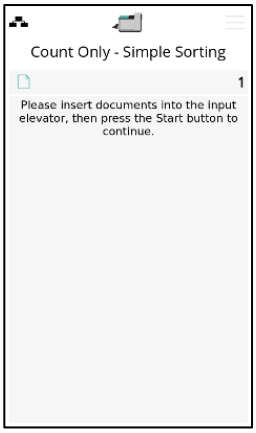
Somente contagem – Opções de classificação

A opção Somente contagem pode ocorrer com opções de classificação para ajudar a diagnosticar problemas com o conjunto de documentos ou o scanner.



Somente contagem – Classificação simples

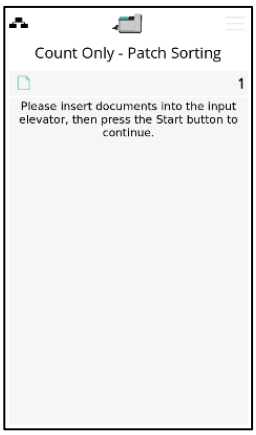
1. Selecione **Somente contagem – Classificação simples**. A tela Teste de classificação simples será exibida.



2. Coloque os documentos do teste no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Continuar**. Uma página sairá na bandeja superior, a página seguinte sairá na bandeja inferior e a próxima, na bandeja traseira. As páginas restantes continuarão a sair nas três bandejas dessa forma.
4. Pressione **Pausar/Parar** para interromper a digitalização e retornar à tela Diagnósticos.

Somente contagem – Classificação de patch

1. Selecione **Somente contagem – Classificação de patch.** A tela Teste de classificação de patch será exibida.

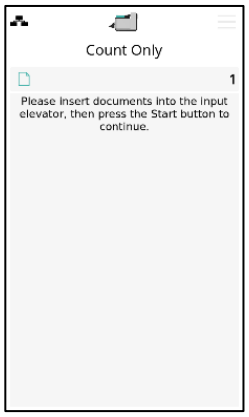


2. Coloque os documentos do teste no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Continuar**. Todas as páginas nas quais qualquer código de correção aceito for encontrado pelos leitores de correção do hardware (somente na face frontal) irão para a bandeja superior. Todas as outras páginas sairão para a bandeja inferior.
4. Pressione **Pausar/Parar** para interromper a digitalização e retornar à tela Diagnósticos.

Somente contagem - Multialimentação

A opção Somente contagem - Multialimentação permite que você conte documentos sem digitalizar, mas se uma multialimentação for detectada o scanner irá parar.

1. Selecione **Somente contagem - Multialimentação**. A tela Teste somente contagem será exibida.



2. Coloque os documentos que deseja contar no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Continuar**. Quando o scanner detectar um documento multialimentado, a tela a seguir será exibida.



4. Pressione **Parar** para interromper a digitalização e retornar à tela Diagnósticos.

Executando um teste de correção

Use o Teste de correção para testar os leitores de correção da câmera, para verificar se as folhas de correção podem ser detectadas.

1. Selecione **Teste de correção**. A tela Teste de correção será exibida.



2. Coloque os documentos com correções no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Continuar**. Após a digitalização dos documentos, os resultados do teste de correção serão exibidos na tela sensível ao toque. Os resultados mostram o número e os tipos de correções reconhecidos pelo scanner.



4. Toque em **Pausar/Parar** para retornar à tela Diagnóstico e toque no botão ‘X’ para fechar as Configurações e retornar à tela Pronto.

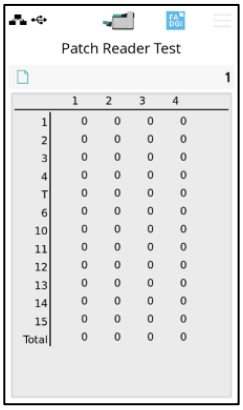
Executando um teste de leitor de correção

Use o Teste de leitor de correção para testar os leitores de correção de hardware, para verificar se as folhas de correção podem ser detectadas.

1. Selecione **Teste de leitor de correção**. A tela Teste de correção será exibida.

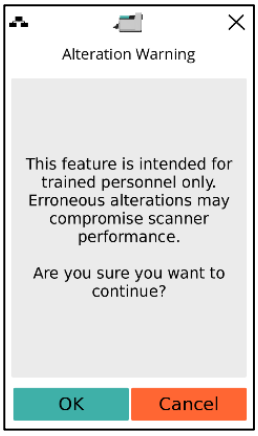


2. Coloque os documentos com correções no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Continuar**. Após a digitalização dos documentos, os resultados do teste de correção serão exibidos na tela sensível ao toque. Os resultados mostram o número e os tipos de correções reconhecidos pelo scanner.



Alterações

Use esta opção somente quando solicitado pelo Suporte técnico da Kodak Alaris.



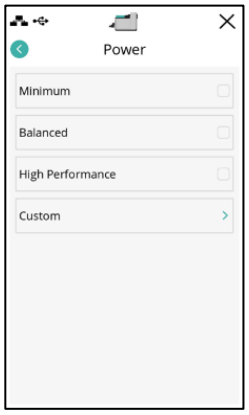
Idioma

Esta opção permite que você escolha o idioma do OCP.



Energia

Esta opção ativa configurações de economia de energia e desligamento e pode ser personalizada.



EasySetup

Você pode definir as configurações de rede do seu scanner digitalizando um documento de código de barras EasySetup.

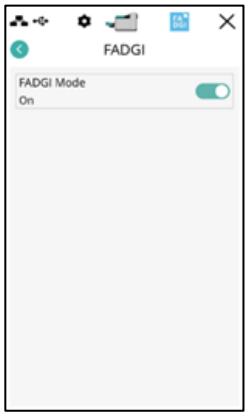
1. Selecione **EasySetup** para exibir a tela inicial.



2. Se você ainda não tiver um documento de configuração, navegue até o site EasySetup em https://easysetup.kodakalaris.com e pressione **Avançar**.
3. Coloque o documento de configuração do EasySetup na bandeja de entrada do scanner e pressione **Avançar**. Os documentos são digitalizados após a configuração ser definida.
4. As telas de configuração, digitalização e processamento aparecem em sequência conforme a configuração prossegue
5. Quando você vir a mensagem “Configuração do EasySetup bem-sucedida”, clique em **Avançar**.
6. Toque no botão Voltar para retornar à tela Configurações; ou toque no botão Fechar para retornar à tela Configurações sem salvar as alterações.

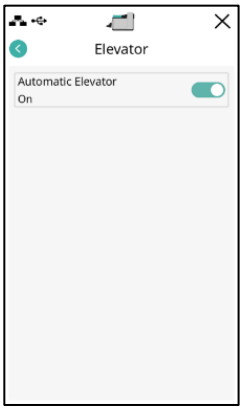
FADGI

Esta opção permite ativar ou desativar a digitalização FADGI. Consulte o Guia do usuário de FADGI Suplementar da Série S5000 para obter informações adicionais.



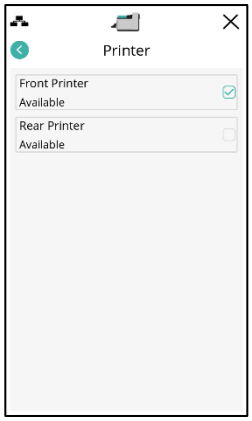
Elevador automático

Quando esta opção estiver **Ativada**, o elevador de entrada subirá automaticamente para a posição de alimentação quando o papel for adicionado a um elevador de entrada vazio.



Impressora

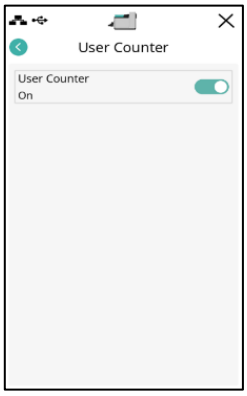
Esta opção permite que você selecione impressoras frontais ou traseiras, dependendo de quais opções estão instaladas no seu scanner.



Contador de usuário

Esta opção ativa um contador que você pode controlar. Depois de ativado, o contador passa para 0 e é aumentado para toda a alimentação de documentos. Pode redefinir esta contador a qualquer momento.

Se o Contador de usuário estiver definido como **Ligado**, o ícone do contador de usuário aparecerá no controle do contador e as opções **Redefinir contador de usuários** estarão disponíveis na tela Pronto.





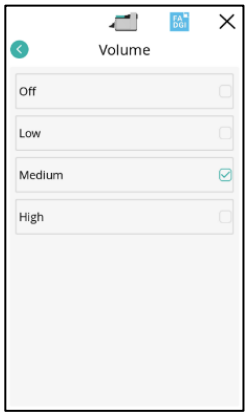
- Se você tocar em **Redefinir contador de usuários**, o contador de usuário será redefinido para 0. Para alternar entre os contadores, pressione o ícone do contador associado para exibir o valor desse contador. Por padrão, o Contador de Documentos é sempre exibido.

Se o Contador de usuários estiver definido como **Desligado**, a opção **Redefinir contador de usuários** não estará disponível nas telas Pronto e Digitalizando. Somente o valor do Contador de documentos será exibido na área de status.

Alterando o volume do alarme

A tela Volume permite que você ajuste o volume do scanner. O som pode ser definido como volume **Alto** (mais alto), volume **Baixo** (mais baixo) ou **Desligado** (sem som). O padrão é volume Médio.

1. Selecione **Volume** na tela Configurações para exibir a tela Volume.

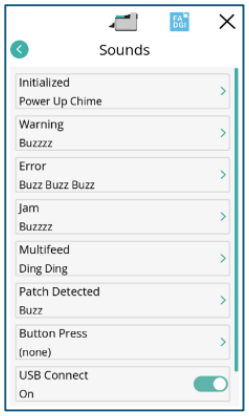


2. Selecione a opção do Volume desejado. Um tom será emitido a cada seleção feita.
3. Toque no botão Voltar para retornar à tela Configurações e, em seguida, toque no botão Fechar para retornar à tela Pronto.

Selecionando o som

Você pode selecionar o som que deseja que o scanner emita quando encontrar uma determinada condição do scanner, como obstrução de documentos, multialimentações etc.

1. Selecione **Sons** para exibir a tela Sons.



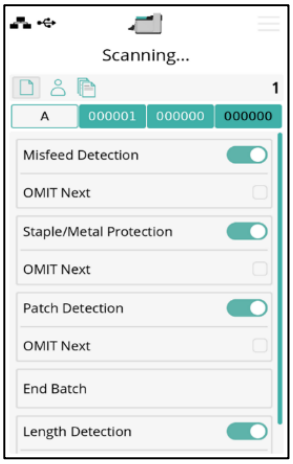
2. Selecione o evento (por exemplo, Aviso, Erro etc.) para o qual deseja definir um tom. Quando você seleciona um evento, outra tela é exibida listando diversos sons para escolha.
3. Selecione o tipo de som que deseja ouvir. Um tom será emitido a cada seleção feita.
4. Retorne à tela Sons para definir outros sons para outros eventos repetindo as etapas 2 e 3.
5. Toque no botão Voltar para retornar à tela Configurações e, em seguida, toque no botão Fechar para retornar à tela Pronto.

Substituições

Há dois tipos de substituições realizadas enquanto a digitalização está em andamento:

- **Substituições de trabalho**: essas substituições são executadas durante a digitalização ativa usando os botões de alternância no Painel de controle do operador e incluem **Impressão, Detecção de comprimento máximo** (o padrão é *Ativado*), **Detecção de falha de alimentação** (multialimentação e IDP) e **Proteção contra grampos/metal**.

Qualquer recurso de substituição de tarefa pode ser desativado somente para o próximo documento se a opção *OMITIR* Próximo também estiver ativada.



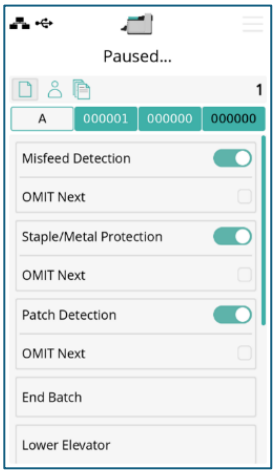
- **Substituições de trabalho quando pausadas**: essas substituições são executadas pressionando o botão **Pausar/Parar** no Painel de controle do operador e ficam ativas somente para o lote atual de documentos. A opção Substituições permite que você substitua a configuração do seu trabalho de

digitalização apenas para os recursos **Manuseio de documentos e Saída traseira**.

Para acessar a tela Configurações no início de um trabalho de digitalização, a configuração **Iniciar digitalização automaticamente** no aplicativo de digitalização deve estar desativada. Consulte *Digitalização de documentos*.

Para sobrepor uma configuração:

1. Olhe para a tela Pausado para visualizar a configuração que você deseja substituir.



OBSERVAÇÃO: deslize para cima e para baixo no OCP para mostrar todas as opções.

2. Toque na opção que você deseja substituir, depois toque no botão Voltar para retornar à tela Pausado e em **Iniciar/Continuar** para continuar a digitalização.

- **Substituições de aplicativos**: elas são alteradas por meio da opção Configurações. As substituições de aplicativos permanecem em vigor até serem alteradas. Estão disponíveis as substituições de aplicativo a seguir: **Impressão** (se uma impressora estiver instalada), **Detecção de comprimento máximo, Detecção de falha de alimentação, Proteção contra grampos/metais, Início automático da digitalização, Manuseio de documentos, Origem do papel, Rotação pós-digitalização, Velocidade** e **Saída traseira.** Para obter mais informações, consulte *Substituições de aplicativos*.

Substituições de aplicativos

As substituições de aplicativos permitem que você atualize as configurações do scanner rapidamente.

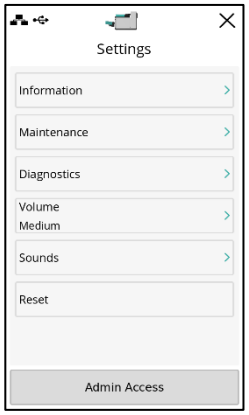
OBSERVAÇÃO: quando uma substituição de aplicativo é definida, ela permanece em vigor até que você a altere novamente.

Para acessar as opções de substituições de aplicativo:

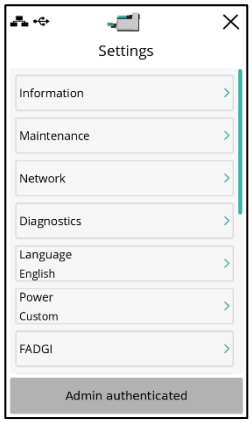
1. Pressione o botão Ação na tela Pronto.



2. A tela Configurações não autenticadas será exibida.



3. A autenticação administrativa é necessária para acessar todas as substituições de aplicativos.



4. Selecione a opção que deseja alterar.
5. Ative ou desative a substituição selecionada e toque no botão Voltar para retornar à tela Configurações. Consulte as seções a seguir para uma descrição das opções de substituições de aplicativo.
6. Toque no botão Fechar na tela Configurações para retornar à tela Pronto.

Impressão

Caso tenha sido ativada a impressão ou anotação eletrônica através do aplicativo de digitalização, você pode desativá-las temporariamente para todos os documentos restantes em um trabalho de digitalização. Isso pode ser

útil no caso de redigitalização de uma pilha de documentos que já foram impressos.

Após a **Impressão** ter sido desativada, não será impresso nenhum documento (ou imagens anotadas) até a opção **Imprimir** estar ativada.

Detecção de comprimento máximo

Esta opção permite que você substitua a detecção de comprimento máximo configurada no aplicativo de digitalização para o trabalho de digitalização. A detecção de comprimento máximo permitido é variável e depende de muitos fatores, incluindo o formato e resolução de saída.

O quadro a seguir é um guia e presume a digitalização frente e verso com saída compactada.

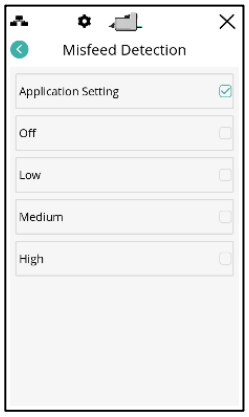
Resolução (DPI)	Modelo de saída	Detecção de comprimento máximo (polegadas)	
		Compactado	*Descompactado*
<200	Bitonal	400	400
	Tons de cinza	320	400
	Cor	320	400
300	Bitonal	400	400
	Tons de cinza	214	400
	Cor	214	400
400	Bitonal	400	400
	Tons de cinza	160	400
	Cor	160	198
600	Bitonal	338	338
	Tons de cinza	107	338
	Cor	107	110

OBSERVAÇÕES:

- A definição da detecção de comprimento máximo para um valor maior que o necessário pode reduzir a produção.
- Alimentar um documento maior do que o valor da detecção de comprimento máximo resultará em um erro de atolamento de documento.

Detecção de falha de alimentação

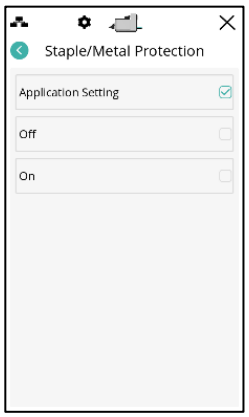
Esta opção fornece uma combinação de vários recursos de multialimentação do scanner, incluindo sensibilidade de detecção de multialimentação e proteção inteligente de documento, que determina com que intensidade o scanner detecta documentos que entram incorretamente no scanner.



Quando a opção **Baixa, Média** ou **Alta** for selecionada, a detecção de multialimentação será ativada com a ação Multialimentação interativa e os três sensores centrais serão ativados. O recurso Proteção inteligente de documento também é ativado.

Proteção contra grampos/metais

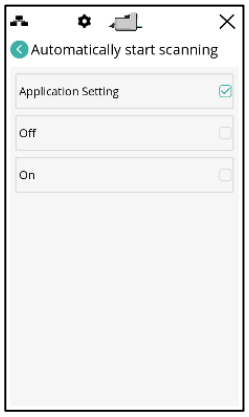
Quando esta opção estiver **Ativada**, o scanner detectará se algum documento contém grampos, clipes para papel etc. Isto protegerá seus documentos e o scanner contra possíveis danos. Quando o scanner detectar algum metal em um documento, seu funcionamento será interrompido, permitindo que você remova o metal do documento e continue a digitalização.



A digitalização é iniciada automaticamente

Esta opção substitui a opção **Início automático** que é definida na Fonte de dados TWAIN ou Driver ISIS. Para mais informações consulte o *Guia de configuração de digitalização para TWAIN.*

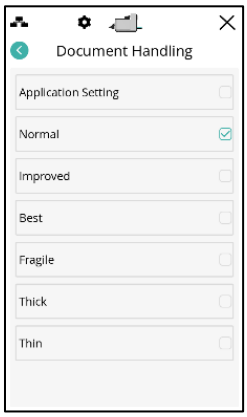
Se a opção estiver **Desativada**, o scanner entrará em modo de pausa e você poderá pressionar o botão **Iniciar/Continuar** no Painel de controle do operador para começar a digitalizar.



Manuseio de documentos

O manuseio de documentos permite selecionar como o scanner transporta documentos pelo scanner. Isso afeta como os documentos são alimentados no scanner, a velocidade com que se movem dentro dele e como são colocados na bandeja de saída.

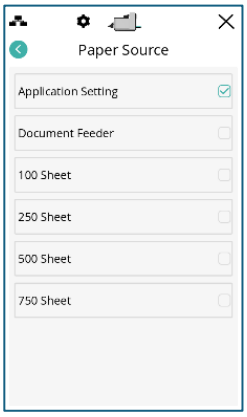
As opções exibidas nesta tela são baseadas naquilo que está configurado em seu aplicativo para o trabalho de digitalização atual. As opções são: **Normal, Empilhamento aprimorado, Melhor empilhamento, Grosso, Fino** e **Frágil.**



- **Normal** — Não é executado manuseio adicional. Esta opção é melhor usada quando todos os documentos possuem tamanho semelhante. É recomendado que use as guias laterais e a parada de documentos quando digitalizar no modo Normal.
- **Empilhamento aprimorado** — Auxilia no controle de como os documentos são empilhados/ordenados na bandeja de saída, no caso de conjuntos de documentos mistos. Isso deve funcionar para a maioria dos conjuntos de documentos mistos.
- **Melhor empilhamento** — Quando o conjunto de documentos apresenta uma grande variedade de tamanhos, esta opção fornece a melhor forma de controlar como empilhá-los/organizá-los na bandeja de saída.
- **Grosso** — Selecione ao digitalizar documentos grossos.
- **Fino** — Selecione ao digitalizar documentos finos.
- **Frágil** — Permite alimentar documentos de baixa qualidade no transporte do scanner em um ritmo mais lento. Selecione esta opção quando estiver alimentando documentos com qualidade muito baixa.

Origem do papel

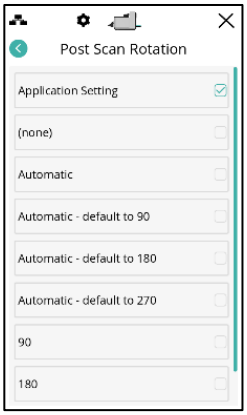
A opção Origem do papel permite que você substitua a altura do elevador de entrada.



- **Alimentador de documentos** — O elevador de entrada é a posição mais alta.
- **100 folhas**
- **250 folhas**
- **500 folhas**
- **750 folhas**

Rotação pós-digitalização

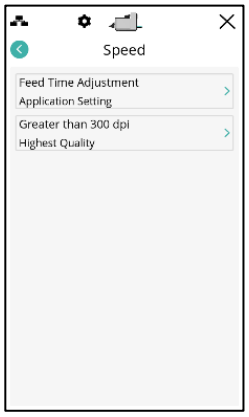
A opção Rotação pós-digitalização permite que você selecione uma opção de rotação a ser aplicada à imagem eletrônica após ela ter sido digitalizada.



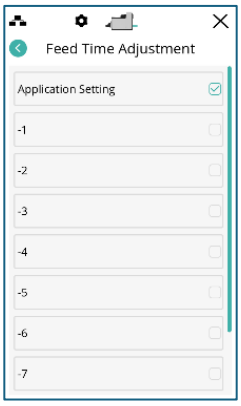
- **(nenhuma)**
- **Automático**
- **Automático – Padrão em 90**
- **Automático – Padrão em 180**
- **Automático – Padrão em 270**
- **90, 180 ou 270 graus**

Velocidade

A opção Velocidade fornece uma lista de opções que controlam com que velocidade as páginas serão digitalizadas.



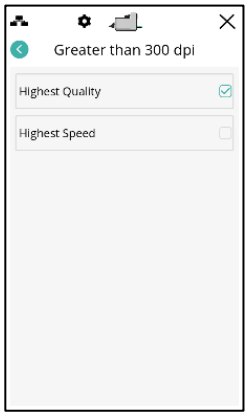
- **Ajuste de alimentação** — Esta opção permite que você ajuste a produção do scanner para adequá-la ao seu ritmo pessoal de digitalização.



  - Selecione entre **-1** a **-9** (velocidade mais baixa) para ajustar a taxa na qual as páginas são alimentadas no scanner.

- **Maior do que 300 dpi** — Permite que você selecione uma das opções a seguir:

  - **Qualidade mais alta:** executa o scanner em uma velocidade mais lenta, mas produz a captura de imagem de mais alta qualidade a 600 dpi para resoluções de saída de 400, 500 e 600 dpi.
  - **Velocidade mais alta**: executa o scanner em uma velocidade maior, mas produz uma imagem de 300 dpi de boa qualidade que pode ser ampliada para resoluções de saída de 400, 500 ou 600.

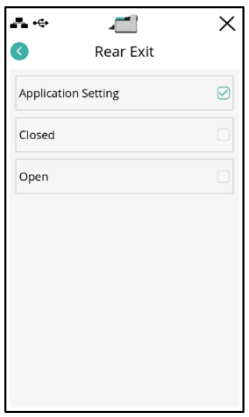


Saída Traseira

Use esta opção quando tiver documentos que exijam manuseio especial (ex.: documentos frágeis, envelopes para remessa etc.). Ao digitalizar esses tipos

Confidential

de documentos, a saída traseira permite um caminho de papel direto, que permite que os documentos passem facilmente pelo transporte. Caso utilize esta opção, abra a saída traseira tocando na caixa de seleção. A tela sensível ao toque indicará que a saída traseira está **Aberta**.

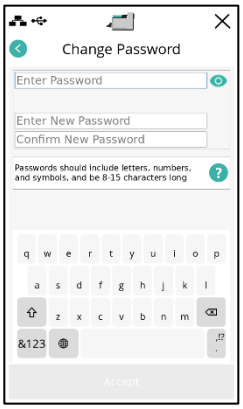


Alterar senha

Esta configuração permite que você atualize sua senha quando os caracteres atendem a estas condições:

- Mínimo de 8 caracteres de três das cinco categorias a seguir:
  - Letras maiúsculas de A a Z (inclui grego e cirílico)
  - Letras minúsculas de A a Z (inclui grego e cirílico)
  - Números de 0 a 9
  - Caracteres especiais como ‘-!"#$%&()*,./:;?@[]^_`{|}~+<=>
  - Quaisquer outros caracteres alfabéticos Unicode (inclui idiomas asiáticos).

Após inserir uma nova senha, toque no botão Voltar para retornar à tela Configurações.



Redefinir todas as configurações

Quando esta opção é selecionada, ela redefine todas as configurações do scanner para os padrões de fábrica. A tela Confirmação de redefinição será exibida.



- Toque em **OK** para restaurar suas configurações para as configurações padrão de fábrica.
- A instalação é executada para definir as configurações do scanner após pressionar **OK**.

4 Impressão de documentos

Este capítulo fornece informações sobre o uso do Acessório de impressora aprimorada Kodak opcional. Para usar a opção de impressão, você deve adquirir e instalar o Acessório de impressora aprimorada *Kodak*. Consulte as instruções que acompanham o acessório de impressora avançado para ver os procedimentos de instalação desse acessório.

Você pode imprimir na frente ou no verso de todas as páginas digitalizadas. A pós-digitalização ou o retorno da impressão da página ocorre após a página ser colocada em imagem. A impressão na frente ocorre antes da página ser convertida em imagem, para que a impressão fique visível na imagem digitalizada da página. Você só pode usar uma impressora (frontal ou traseira) por vez, mesmo que ambas estejam instaladas.

A Impressora aprimorada funciona em velocidade de scanner total. A impressora pode adicionar uma data, hora, contador sequencial de documentos e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações iguais para todos os documentos, como nome do lote ou do operador, além de informações específicas para cada página digitalizada (por exemplo, o contador sequencial de documento).

Consulte o *Guia de configuração de digitalização para a fonte de dados TWAIN*, on-line em https://www.kodakalaris.com/scanners ou a documentação do seu aplicativo de digitalização para obter mais informações sobre como ativar a impressão e configurar sequências de impressão.

OBSERVAÇÕES:

- a impressão deverá estar ativada e um cartucho de tinta simples precisa ser instalado antes da sessão de digitalização.
- Quando usar a impressora, limpe diariamente os componentes do trajeto do papel do scanner.
- Quando as impressoras frontal e traseira estiverem instaladas, selecione a impressora a ser usada escolhendo-a nas configurações do OCP.
- Se você tentar digitalizar com uma configuração de trabalho que tenha impressão ativada e o acessório de impressora aprimorada ou a impressora especificada na configuração de trabalho não estiver instalada, o sistema usará como padrão a impressora instalada.
- As ilustrações nesta seção mostram o scanner S5160. Todos os ajustes para a impressora são os mesmos para os scanners S5160, S5180 e S5210, salvo indicação em contrário.
- Os scanners *Kodak* da série S5000 também incluem um recurso de impressão digital que não exige uma compra adicional. A impressão digital fornece todas as mesmas opções da impressão física, mas, em vez de imprimir na página física, as informações são inseridas nos arquivos de imagem. Para obter mais informações sobre impressão digital, consulte o driver ISIS.

Especificações da impressora

Mais informações sobre as seguintes especificações podem ser encontradas no *Guia de configuração de digitalização para a fonte de dados TWAIN*.

Característica	Descrição
Máximo de linhas	1
Máximo de caracteres	40 (incluindo os espaços)
Locais de impressão (horizontal)	Até 39 ajustes manuais na frontal Até 24 ajustes manuais na traseira
Locais de impressão (vertical)	Definido pelo aplicativo de digitalização.
Orientação da impressão	0, 90, 180 e 270 graus
Estilo de fonte	Impressora digital com fonte normal, negrito e extra negrito = fonte Roboto Slab Impressão física = personalizada OBSERVAÇÃO: nem todos os idiomas aceitam uma fonte em negrito com caracteres de alta complexidade, como japonês (Katakana de meia largura).
Tamanho da fonte	Desde a menor (-5) à maior (+5)
Lado impresso	Frontal (pré-digitalização) Traseira (pós-digitalização)
Distância mínima de impressão a partir da borda de referência do documento	0,64 cm (0,25 pol.)
Cartucho de tinta	Preto: HP-C6602A Vermelho: HP-C6602R Verde: HP-C6602G Azul: HP-C6602B
Caracteres por cartucho de tinta	Entre 1.500.000 e 2.000.000 (dependendo do tamanho de fonte usado).
Campos estáticos disponíveis	Mensagens especificadas pelo usuário através do aplicativo de digitalização.
Campos dinâmicos disponíveis	5 formatos de tempo 9 formatos de data 1 contador sequencial: até 9 dígitos S5160: 2 contadores de índice S5180: 3 contadores de índice
Idiomas suportados	Qualquer idioma fonético. Por exemplo: holandês, inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, japonês (Katakana de meia largura).

Instalando/Substituindo o cartucho de tinta

Antes de usar a impressora, instale o cartucho de tinta. Consulte o catálogo de Suprimentos e consumíveis disponível no site de suporte para obter informações sobre pedidos.

Após a primeira instalação, o cartucho de tinta deverá ser trocado quando:

- Os caracteres impressos parecerem claros ou sem uniformidade;
- Alguns caracteres não são impressos;
- Um teste de impressão revela caracteres inconsistentes, o que afeta a qualidade da impressão;
- O procedimento de limpeza não melhorar a qualidade geral de impressão.

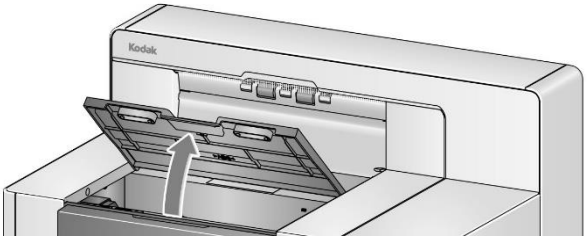
IMPORTANTE: consulte o site da Hewlett-Packard para saber sobre a reciclagem de produtos de impressão ou o descarte de um cartucho de tinta vazio conforme as leis federais, estaduais e municipais.

Acessando a impressora frontal

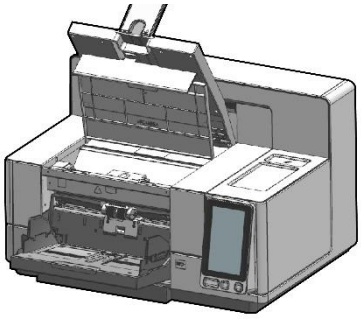
1. Retire a bandeja de saída e abra a tampa de acesso à impressora.



Continue com *Instalando o cartucho de tinta* na próxima página.



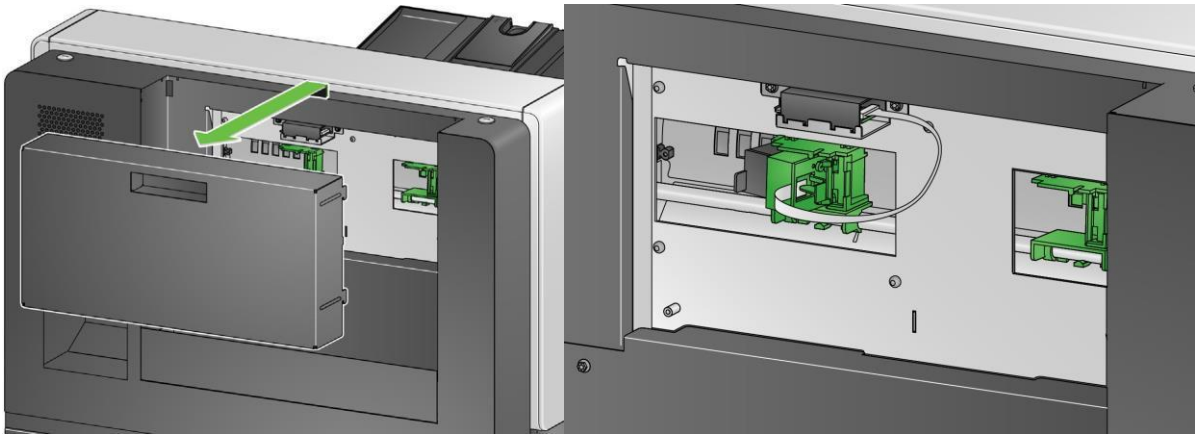
OBSERVAÇÃO: caso não queira remover a bandeja de saída, você poderá suspender a parte frontal da bandeja e a tampa de acesso à impressora, posicionando-a *atrás* da guia de ajuste de altura.



Confidential

Acessando a impressora traseira (S5210)

1. Caso o parafuso de segurança ainda não tenha sido removido, remova-o.
2. Remova a porta de acesso da impressora traseira erguendo-a para fora da posição.

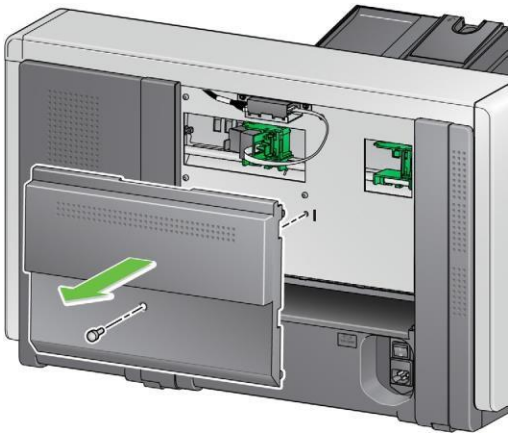


3. Continue com Instalando o cartucho de tinta.

Acessando a impressora traseira (S5160/S5180)

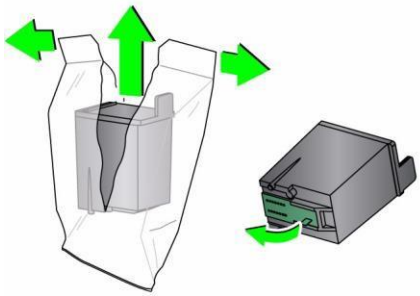
Para os modelos de scanner de mesa S5000:

1. Caso o parafuso de segurança ainda não tenha sido removido, remova-o.
2. Remova a porta de acesso da impressora traseira erguendo-a para fora da posição.

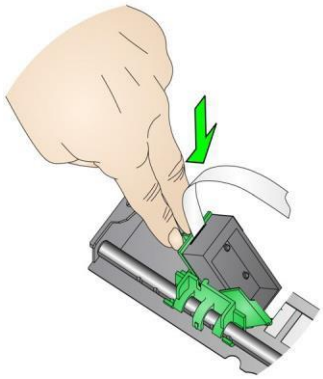


Instalando o cartucho de tinta

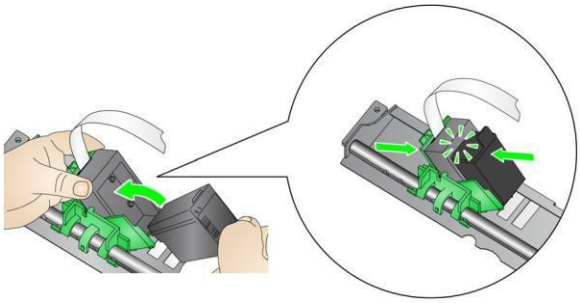
1. Abra o pacote do cartucho de tinta e remova a aba do novo cartucho de tinta.



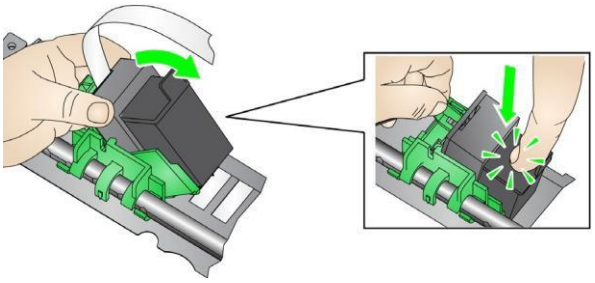
2. Pressione a aba do suporte da impressora para girá-lo.



3. Encaixe o cartucho de tinta no suporte da impressora conforme mostrado.



4. Gire para trás o suporte da impressora e encaixe-o no lugar.



5. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Consulte *Alterando posições de impressão.*
6. Feche a tampa de acesso da impressora e reinstale a bandeja de saída ou, se estiver usando a impressora traseira, reinstale a porta da impressora de acesso traseiro.
7. Execute um teste de impressão (consulte *Executando um teste de impressão*).

Alterando posições de impressão

A posição de impressão horizontal deve ser alterada manualmente.

OBSERVAÇÃO: estas instruções são as mesmas para as impressoras frontal e traseira. As ilustrações mostradas são para a impressora frontal.

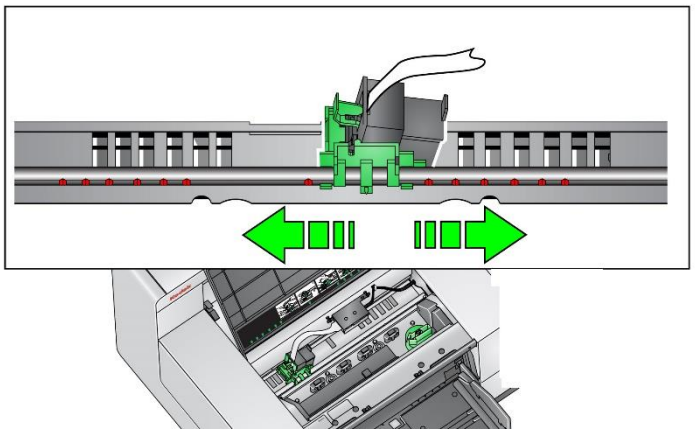
1. Remova a bandeja de saída (somente para a impressora frontal).
2. Abra a tampa de acesso da impressora.

OBSERVAÇÕES:

- As posições horizontais de impressão são indicadas por uma pequena retenção no trilho da impressora. A impressora frontal tem 39 posições de retenção, e a impressora traseira tem 24 posições de retenção.
- A impressão para automaticamente a cerca de 1,27 cm da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.

3. Deslize o suporte da impressora para a posição desejada, de modo a alinhar o suporte da impressora com a posição de impressão horizontal desejada.

OBSERVAÇÃO: **Para a impressora frontal:** os indicadores do local de impressão na borda do elevador de entrada podem ser usados como referência para verificar a posição de impressão horizontal.



OBSERVAÇÃO: **Para a impressora traseira:** as posições de retenção estão localizadas no lado inferior da calha da impressora e, por isso, não são facilmente visíveis.

4. Feche a tampa de acesso da impressora frontal e reinstale a bandeja de saída, ou reinstale a porta de acesso da impressora traseira.

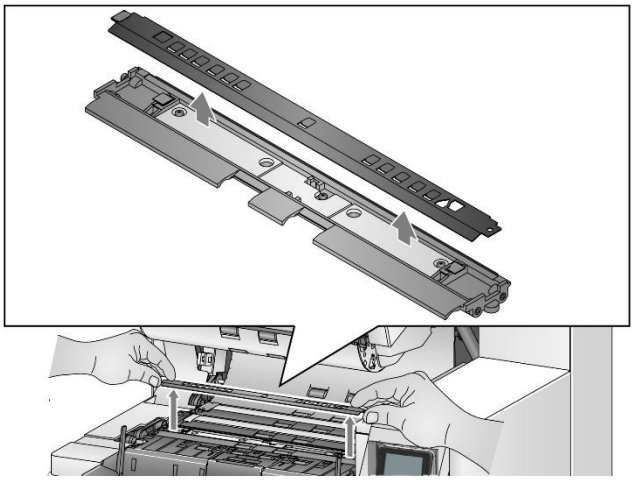
Instalando/Substituindo as correias de absorção de tinta (somente impressora frontal)

As três correias de absorção de tinta no transporte do scanner coletam o excesso de tinta da impressora. Essas correias devem ter sido instaladas nos canais de absorção de tinta no momento da instalação da impressora. Se elas não tiverem sido instaladas, as etapas a seguir podem ser efetuadas para instalá-las pela primeira vez.

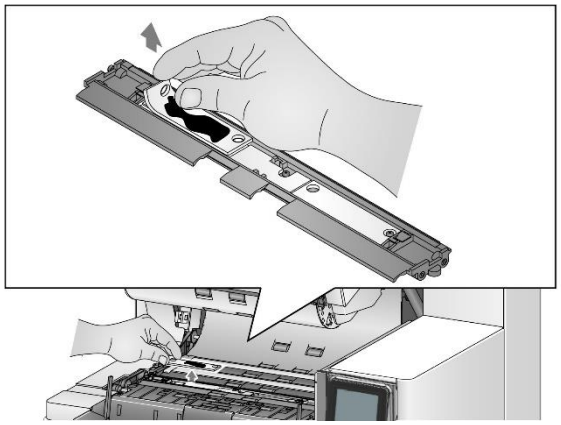
Substitua essas correias quando as coletas ficam cheias de tinta nas absorções. Dependendo da posição de impressão, nem todas as correias precisam ser substituídas ao mesmo tempo. Para solicitar correias de absorção de tinta adicionais, consulte o catálogo de Suprimentos e consumíveis disponível no site de suporte.

OBSERVAÇÃO: não são requeridas absorções de tinta para a impressora traseira.

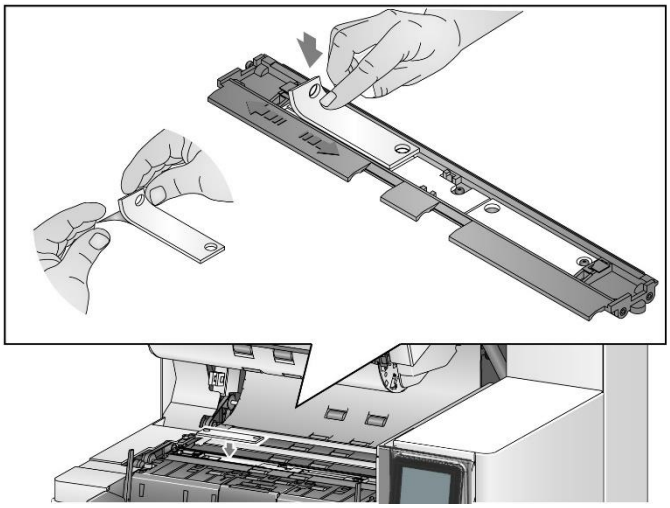
1. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente para liberar e levantar a tampa do scanner.
2. Remova a correia de drenagem preta do transporte.



3. Localize o canal da correia de absorção. É nesses canais que as correias de absorção são instaladas ou substituídas.
4. Se estiver substituindo uma correia de absorção, prossiga para a etapa 5. Se estiver instalando as correias de absorção pela primeira vez, vá para a etapa 6.
5. Pegue as correias de absorção que precisam ser substituídas e retire-as cuidadosamente do canal. Descarte a correia suja conforme as regulamentações locais.



6. Remova o protetor da nova fita de absorção.
7. Alinhe a correia de absorção no canal.



OBSERVAÇÃO: quando as fitas estão mal alinhadas, pode haver obstruções de documento.

8. Pressione o lado adesivo da fita de absorção firmemente sobre o canal.
9. Se outras correias precisarem ser substituídas, repita as etapas 5-8.
10. Substitua a correia de drenagem preta.
11. Feche a tampa do scanner.

5 Digitalização da FADGI

Digitalização da Iniciativa de Diretrizes Digitais das Agências Federais (FADGI, na sigla em inglês)

Os scanners da série *KODAK* S5000 estão em conformidade com a Diretriz da FADGI 2023 de 3 estrelas para documentos (não consolidada): Coleções Gerais* e a norma MTR.

Para mais detalhes sobre a FADGI, visite:

https://www.digitizationguidelines.gov/

*IMPORTANTE: *os scanners modelos S5160, S5180 e S5210 são compatíveis com a FADGI somente quando digitalizados pelo ADF. As imagens criadas a partir da mesa digitalizadora modular integrada não são compatíveis.*

Para obter mais informações sobre como realizar a digitalização da FADGI, consulte o guia suplementar de digitalização da FADGI encontrado em:

https://www.kodakalaris.com/scanners

Confidential

6 Classificação e empilhamento

Ajustando as bandejas de saída

Este capítulo fornece informações sobre como usar bandejas de saída para opções de classificação.

As bandejas de saída do scanner podem ser ajustadas para atender às suas necessidades de digitalização/classificação de documentos de até 17 polegadas de comprimento. Talvez você precise remover e reinserir as bandejas para fazer ajustes ou manutenção.

Os documentos a serem especialmente identificados (classificados/empilhados) são chamados de documentos de exceção. A fonte de dados TWAIN, o driver ISIS ou seu aplicativo de digitalização têm configurações que alteram a maneira como você pode imprimir seus documentos (por exemplo, com base no tamanho, folhas de correção ou multialimentações) usando a opção Classificação/Empilhamento e permitindo que os documentos excepcionais sejam classificados na bandeja de saída regular (Bandeja 1) ou na bandeja de saída traseira. Consulte o guia de configuração de digitalização ou a ajuda on-line para obter mais informações.

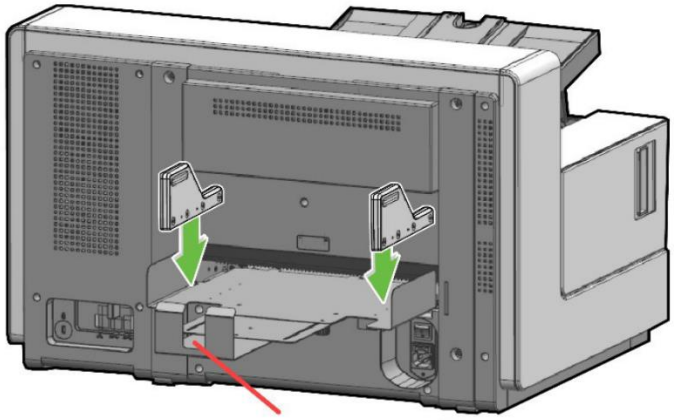
- **Bandeja 1**: é o local padrão onde o documento sai do scanner. Este local acomoda o maior número de documentos na bandeja de saída. Ele pode ser usado para os documentos de exceção ou os documentos que não são de exceção. Se a maioria dos documentos digitalizados forem documentos de exceção, a bandeja 1 deverá ser selecionada como bandeja de exceção. Os documentos serão enviados a essa bandeja se você não tiver selecionado nenhuma opção de classificação/empilhamento de documentos no seu aplicativo de digitalização. Se precisar remover ou ajustar essa bandeja, consulte *Como ajustar a bandeja de saída*.



Bandeja 1

- **Bandeja de saída traseira**: está localizada na parte traseira do scanner.

Confidential

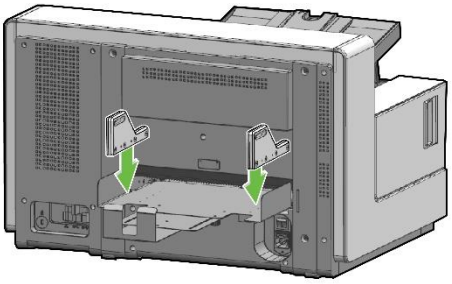


Bandeja de saída traseira

Ajuste das guias laterais da bandeja de saída traseira

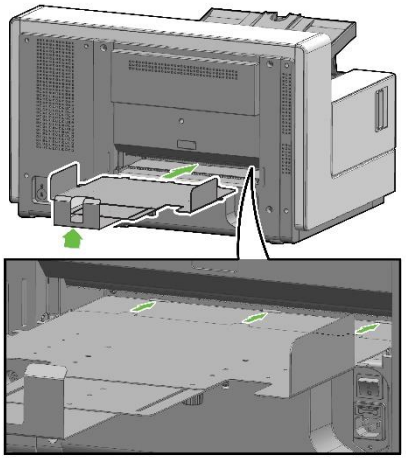
As guias laterais melhoram o empilhamento de documentos nas bandejas de saída. Talvez você precise alterar a localização das guias laterais até encontrar o melhor empilhamento de seus documentos.

As guias laterais da bandeja de saída traseira em todos os modelos são magnetizadas e podem deslizar facilmente para a esquerda ou direita para acomodar o tamanho dos seus documentos.



Remoção da bandeja de saída traseira

Se precisar remover a bandeja de saída traseira, incline-a levemente para cima e erga-a para fora do scanner.



Uso dos apoiadores

O scanner é fornecido em três tamanhos diferentes, com apoiadores magnetizados, que poderão ser facilmente trocados de acordo com o conjunto de documentos que você estiver digitalizando.

Se desejar, conecte o apoiador à parte superior do scanner. (O apoiador também pode ser conectado às saídas traseira e da bandeja inferior.) O apoiador ajuda a alinhar os documentos enquanto são depositados na bandeja de saída. Dependendo do conjunto de documentos que você estiver digitalizando, conecte o tamanho do apoiador que atenda a suas necessidades. O apoiador também pode ser cortado no tamanho desejado.

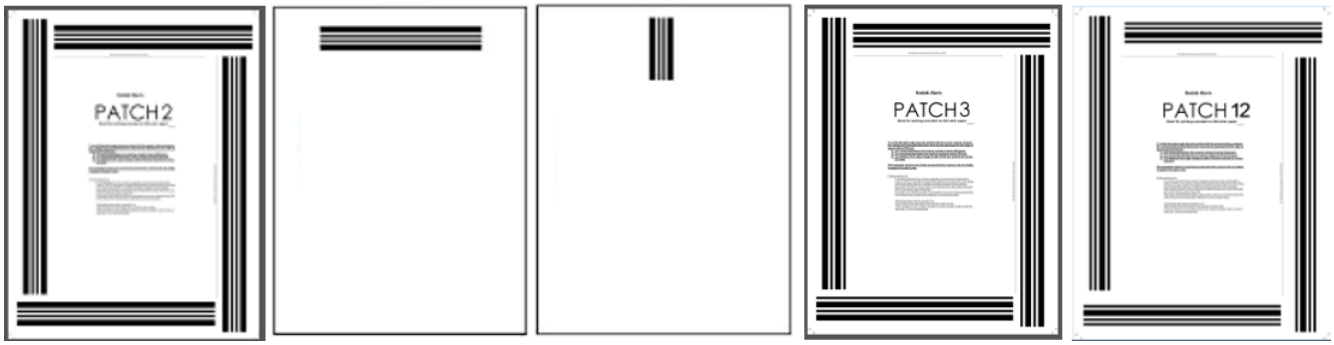


Confidential

7 Leitura de correção

O que são folhas de correção?

As folhas de correção contêm códigos de correção que são tipicamente usados como separadores de documento durante a digitalização. Um código de correção é um padrão de barras pretas e espaços paralelos e alternados impressos em um documento. As folhas de correção, quando digitalizadas, instruem o scanner ou aplicativo de digitalização a acionar um recurso próprio. As folhas de correção podem ter padrões distintos de barras e formatos diferentes.

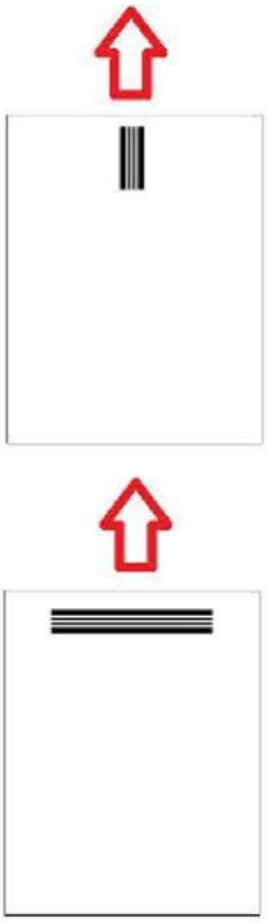


Exemplos de arquivos PDF das folhas de correção estão disponíveis no site da Kodak Alaris: https://www.kodakalaris.com/scanners.

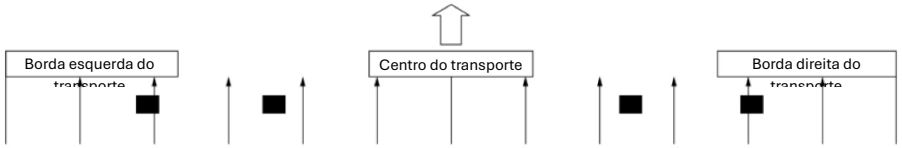
OBSERVAÇÃO: estas versões em PDF são dimensionadas para impressão em papel A4 e tamanho carta dos EUA. Existem também arquivos TIFF de fonte que podem ser usados para personalizar as correções para o seu negócio. Siga as instruções fornecidas para assegurar que as páginas sejam impressas com precisão na sua impressora.

Confidential

Onde as folhas de correção são lidas?



- **Método 1:** usando as câmeras para ler correções verticalmente. Vertical neste documento significa que as barras do padrão de correção estão alinhadas ao modo no qual o documento é alimentado no scanner. Este método de leitura de correção permite que as correções sejam feitas em qualquer lugar na parte superior de um documento, e tanto na frente quanto no verso do documento. Uma desvantagem deste método é que uma folha com um padrão de correção será impressa antes da leitura da correção (com uma impressora frontal de pré-digitalização), o que impede que a impressão na folha seja modificada com base na presença de uma correção nessa folha.
- **Método 2:** usando as câmeras para ler correções horizontalmente. Horizontal neste documento significa que as barras do padrão de correção estão perpendiculares ao modo no qual o documento é alimentado no scanner. Ao ler correções na orientação horizontal usando a câmera, o scanner cria quatro leitores de correção virtuais nos mesmos locais dos quatro leitores de correção físicos. As correções devem estar localizadas na folha em um local que passaria pelo transporte no mesmo local que os quatro leitores físicos de correção.



Este método de leitura de correções permite que as correções tenham barras horizontais e leiam correções na frente ou no verso da folha. Uma desvantagem deste método é que uma folha com um padrão de correção já estará impressa antes da leitura da correção, o que impede que a impressão na folha seja modificada com base na presença de uma correção nessa folha.

- **Método 3:** usando leitores de correção por hardware para ler correções horizontalmente. As correções devem estar localizadas na folha em um local que passa pelo transporte no mesmo local que os quatro leitores físicos de correção. Uma vantagem deste método é permitir que um scanner com recursos de indexação/endereçamento de imagens imprima o Número localizador de documento correto (endereçamento de imagem) em cada página. Os padrões de correção precisam estar na frente da folha.

Locais do leitor de correção deslocados do centro do transporte do scanner.

Esquerda - 4 1/8 polegada

Esquerda, centro - 2 7/16 polegada

Direita, centro + 2 7/16 polegada

Direita + 4 1/8 polegada

Os Scanners *Kodak* S5000 leem padrões de correção de forma diferente, dependendo do modelo do scanner e dos recursos que estiverem ativados.

Scanners S5160

- **Impressão inteligente – Contagem de correção:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.

- **Alternância de cores:** correções de alternância de cores são lidas pelas câmeras na orientação vertical ou horizontal pelos leitores de correção de hardware, impedindo impressões nas folhas de correção.
- **Controle do scanner:** as correções 10, 11, 12, 13, 14 e 15 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.

Scanners S5180

- **Impressão inteligente – Contagem de correção:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Impressão inteligente – Indexação:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Alternância de cores:** correções de alternância de cores são lidas pelas câmeras na orientação vertical ou horizontal pelos leitores de correção de hardware, impedindo impressões nas folhas de correção.
- **Controle do scanner:** as correções 10, 11, 12, 13, 14 e 15 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.

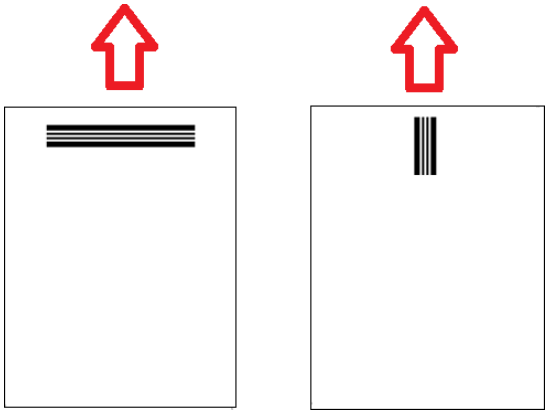
Scanners S5210

- **Impressão inteligente – Contagem de correção:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Impressão inteligente – Indexação:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Impressão inteligente – Endereçamento de imagem:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Alternância de cores:** correções de alternância de cores são lidas pelas câmeras na orientação vertical ou horizontal pelos leitores de correção de hardware, impedindo impressões nas folhas de correção.
- **Controle do scanner:** as correções 10, 11, 12, 13, 14 e 15 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.

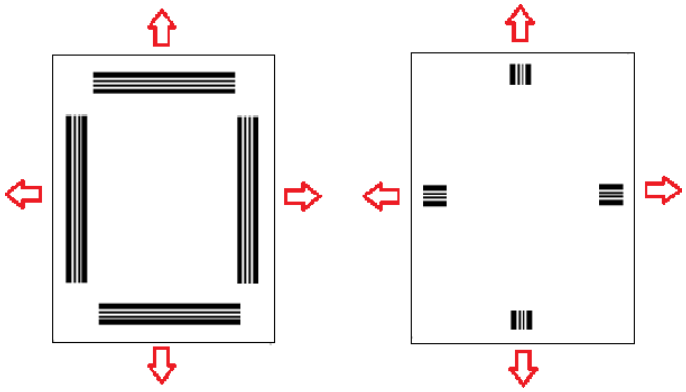
Requisitos dos códigos de correção

Há exigências específicas para o tamanho e a localização dos padrões de correção, então, é preciso cuidado para garantir que as páginas de correção sejam criadas corretamente.

OBSERVAÇÃO: para informações sobre a ativação dos recursos do scanner usados com a folha de correção, consulte os *Guias de configuração da digitalização para TWAIN e ISIS* ou a documentação do aplicativo de digitalização.

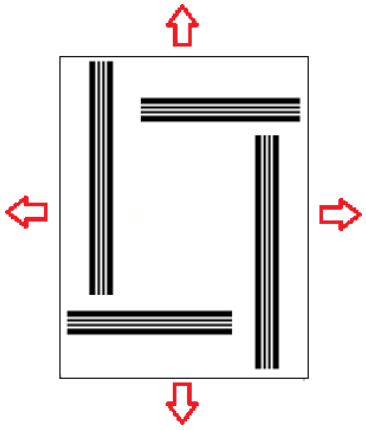


Para permitir a alimentação em qualquer direção é comum que as páginas de correção sejam criadas com padrões de correção em cada borda da página.



Correção de alternância de cores

Também é possível criar uma folha de correção, que pode ser usada em qualquer scanner Kodak, com padrões de barras que serão lidos consistentemente com a leitura de correção da câmera ou a leitura de correção do hardware.



Detalhes sobre o padrão de correção

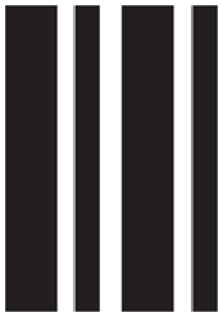
Existem três classificações de correção:

Correções para separação de Documentos/Em lote (por vezes referidos como Correções de Endereço de Imagens) — essas correções são tradicionalmente usadas para digitalizar muitos documentos diferentes ao mesmo tempo com páginas de correção como separadores. Essas correções são do Tipo 2 (separação de documentos), Tipo 3 (separação em lotes) e Tipo T, que pode ser usado para qualquer documento ou separação em lotes...

Tipo 2
Vertical



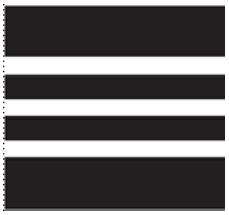
Tipo 3
Vertical



Tipo T (5)
Vertical



Horizontal



Horizontal

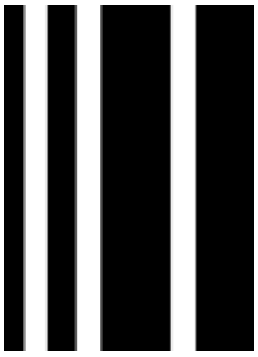


Horizontal

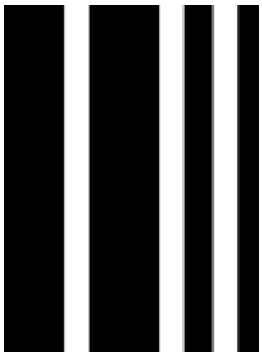


Correções de recurso — estas páginas de correção tradicionalmente não são usadas para separação de documentos. Essas correções podem ser usadas para acionar recursos de scanner (como a Alternação de cor ou o Controle de Detecção de Multialimentação) ou podem ser usadas para acionar os recursos do software. Essas correções são do Tipo 1, Tipo 4 (alternância de cores) e Tipo 6...

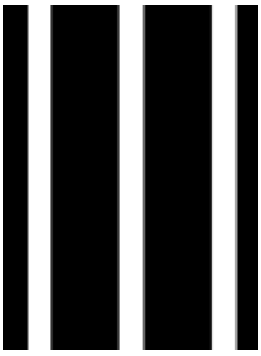
Tipo 6
Vertical



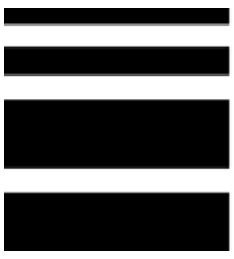
Tipo 1
Vertical



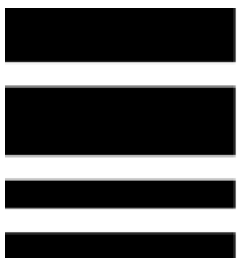
Tipo 4 (alternância de cores)
Vertical



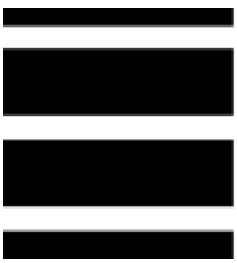
Horizontal



Horizontal



Horizontal

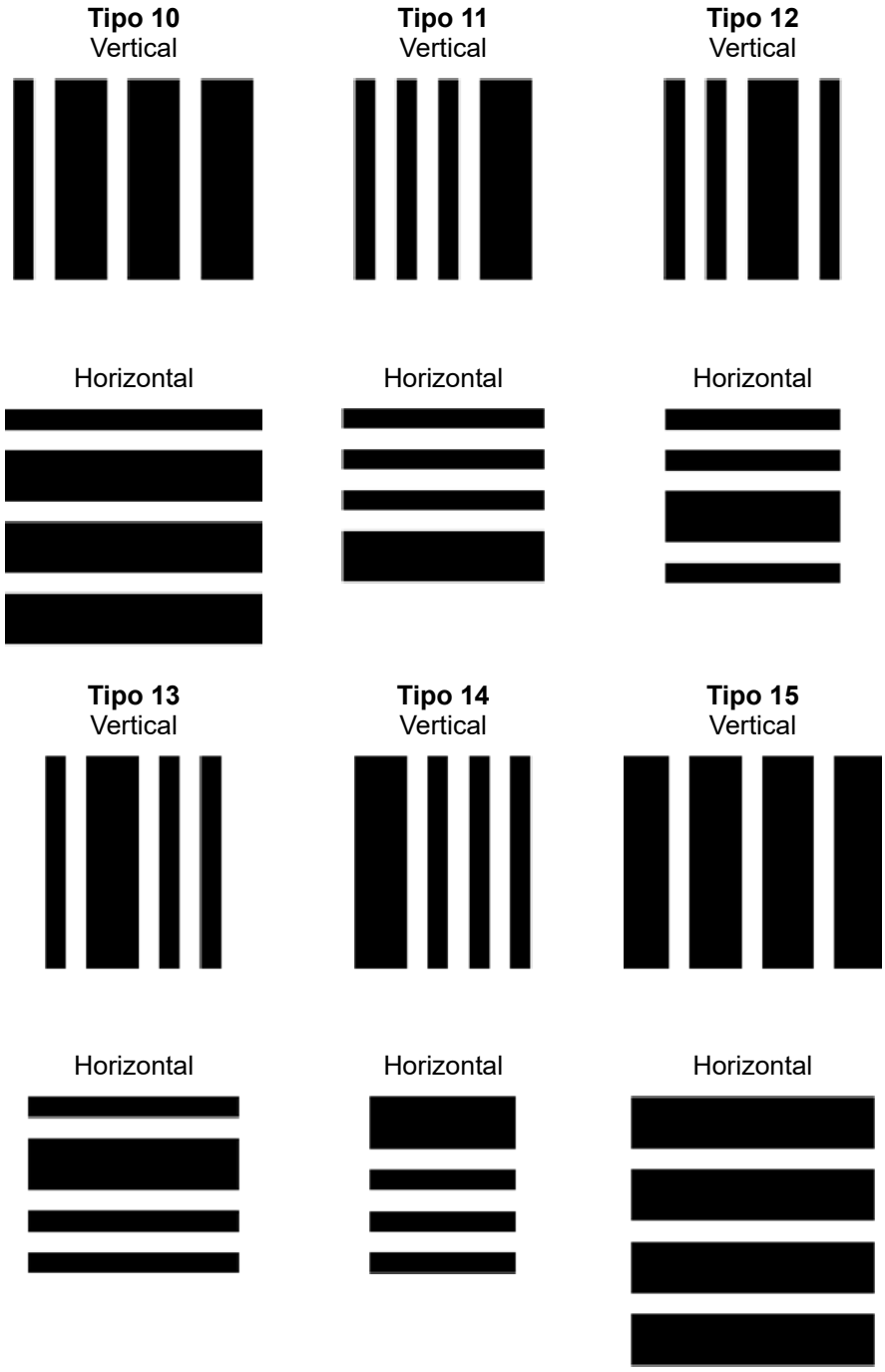


OBSERVAÇÃO: Não imprima os padrões de correção acima para uso em um scanner. Esses padrões de exemplo não são corretamente

dimensionados para uso em produção. Versões em PDF para impressão estão disponíveis para baixar no site da Kodak Alaris.

- **Correções de controle do scanner** — essas folhas de correção são novas com os scanners *Kodak* S5000 e foram criadas para serem usadas para controlar recursos do scanner.

Essas correções são: Tipo 10, Tipo 11, Tipo 12, Tipo 13, Tipo 14 e Tipo 15.



OBSERVAÇÃO: Não imprima os padrões de correção acima para uso em um scanner. Esses padrões de exemplo não são corretamente dimensionados para uso em produção. Versões em PDF

para impressão estão disponíveis para baixar no site da Kodak Alaris.

Detalhes de padrão de barras

Uma correção é um padrão de barras pretas e espaços paralelos e alternados impressos

em um documento. Para evitar que outro documento de dados seja detectado como uma correção, o scanner reconhecerá apenas uma barra corretamente formada como uma correção. A largura das barras e os espaços entre as barras precisam ser muito bem controlados para garantir que o scanner detecte o padrão de barras.

- As barras largas devem ter 0,20 polegada (5 mm) de largura + 0,01 polegada (0,25 mm).
- As barras estreitas devem ter 0,08 polegada (2,03 mm) de largura + 0,01 polegada (0,25 mm).
- O comprimento máximo do código de correção depende do número de barras largas e estreitas para cada padrão de correção.
- O comprimento mínimo das barras de correção é 2 polegadas (50 mm).

A tabela a seguir resume os padrões de código de correção usados pelos scanners Kodak:

Tipo de código de correção	Padrão gráfico	Descrição	Largura máxima
0	Nenhum código detectado		
1	WWnn	Código de correção Kodak n.º 1	0,8 +/- 0,01
2	WnnW	Código de correção Kodak n.º 2	
3	WnWn	Código de correção Kodak n.º 3	
4	nWWn	Código de correção Kodak n.º 4	
5	nWnW	Código de correção Kodak n.º 5	
6	nnWW	Código de correção Kodak n.º 6	
7	WWWn	Código de correção Kodak n.º 7	0,92 +/- 0,01
8	WWnW	Código de correção Kodak n.º 8	
9	WnWW	Código de correção Kodak n.º 9	
10	nWWW	Código de correção Kodak n.º 10	
11	nnnW	Código de correção Kodak n.º 11	0,68 +/- 0,01
12	nnWn	Código de correção Kodak n.º 12	

Confidential

13	nWnn	Código de correção Kodak n.º 13	
14	Wnnn	Código de correção Kodak n.º 14	
15	WWWW	Código de correção Kodak n.º 15	1,04 +/- 0,01

Por exemplo, uma correção 1 é **WWnn**:



Barra larga (**W**) seguida por um espaço, outra barra larga (**W**) seguida por um espaço, uma barra estreita (**n**) seguida por um espaço e outra barra estreita (**n**).

Códigos de correção de endereçamento de imagens ou indexação

Correção 2 **Uso da impressão inteligente** 	• **Contagem de correções**: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • **Indexação:** a correção 2 é a única correção que pode ser usada para indexação. • **Endereçamento de imagens completo**: atribui nível de imagem 2 ao documento *atual*.
Correção 3 **Uso da impressão inteligente** 	• **Contagem de correções**: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • **Indexação:** a correção 2 é a única correção que pode ser usada para indexação. • **Endereçamento de imagens completo**: atribui nível de imagem 3 ao documento *atual*.
Correção T/Correção de transferência/Correção 5 **Uso da impressão inteligente** 	• **Contagem de correções**: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • **Indexação:** a correção 2 é a única correção que pode ser usada para indexação. • **Endereçamento de imagens completo**: atribui nível de imagem 2 ou 3 ao *próximo* documento.

Códigos de correção de recursos

Correção 1 **Uso da impressão inteligente** 	Pode ser usado para disparar recursos exclusivos do aplicativo de digitalização. • **Contagem de correções**: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • **Indexação**: não utilizado. • **Endereçamento de imagens completo**: não utilizado.

Correção de alternância de cores/Correção 4 **Uso da impressão inteligente** [redacted]	Pode ser usado para disparar recursos exclusivos do aplicativo de digitalização. • **Contagem de correções**: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • **Indexação**: não utilizado. • **Endereçamento de imagens completo**: não utilizado.
Correção 6 **Uso da impressão inteligente** [redacted]	Pode ser usado para disparar recursos exclusivos do aplicativo de digitalização. • **Contagem de correções**: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • **Indexação**: não utilizado. • **Endereçamento de imagens completo**: não utilizado.

Códigos de correção de controle do scanner

Podem ser usados para controlar recursos do scanner. **Uso da impressão inteligente: Contagem de correções:** não utilizado. **Indexação**: não utilizado. **Endereçamento de imagens completo**: não utilizado.	
Correção 10 [redacted]	**Correção 11** [redacted]
Correção 12 [redacted]	**Correção 13** [redacted]
Correção 14 [redacted]	**Correção 15** [redacted]

Posicionamento de correção

O posicionamento horizontal e vertical do código de correção é crítico para a leitura segura da

correção. Se o código de correção for colocado incorretamente no documento, a correção pode não ser lida pelo scanner.

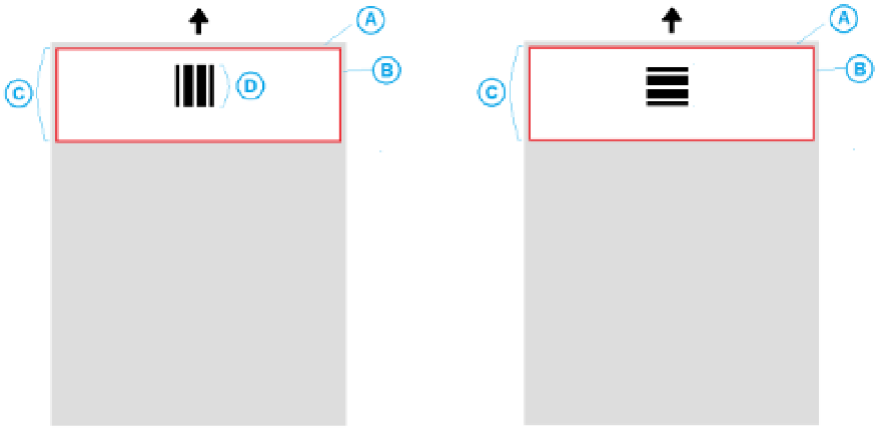
A As correções verticais devem ser posicionadas de modo a deixar pelo menos 0,5 polegada (12,7 mm) de espaço em branco entre a borda superior da página (a borda que entra primeiro no scanner) e o início dos padrões de barras impressos.

As correções horizontais devem ser posicionadas de tal forma a haver pelo menos 0,25 polegada (6,35 mm) de espaço em branco entre a borda superior da folha (a borda que entra primeiro no scanner) e o início dos padrões de barrras impressos.

B Deve haver pelo menos 0,25 polegada (6 mm) de espaço entre o código de correção e a borda do documento.

C A janela de leitura de correção termina a 2,0 polegadas (50,8 mm) da borda superior do documento. As correções horizontais não devem se estender além da janela de correção.

D Para correções verticais, pelo menos 0,75 polegada (19 mm) do código de correção deve aparecer dentro da área de leitura de correção.



Detalhes de papel

- **Cor de papel** — O papel branco é a escolha mais confiável para leitura de código de correção. Caso quiser fazer as páginas de correção mais visíveis para os operadores ou as pessoas que preparam os documentos para a digitalização, utilize papéis com cores brilhantes. Papel amarelo claro ou uma cor pastel clara que reflete pelo menos 65% da fonte de luz deve funcionar bem. O uso de papel de cor escura ou fluorescente para páginas de correção pode causar uma leitura instável da correção.
- **Impressão** — As barras de correção sempre devem ser impressas em preto. As barras pretas impressas devem refletir menos de 20% da fonte de luz. Tome cuidado ao fotocopiar as correções. As fotocopiadoras tendem a dimensionar automaticamente o documento, o que pode afetar o tamanho das barras pretas e espaços em branco, alterando assim as especificações de impressão. Uma fotocopiadora com a escala de 100% deve ser aceitável.
- **Tamanho do papel** — O comprimento e a largura das páginas de correção devem ser de, pelo menos, 5,5 polegadas (139,7 mm).
- **Gramatura do papel** — Caso você queira reutilizar as páginas de correção após a classificação, a gramatura de papel precisará ser dura o suficiente para voar com sucesso para a Pilha nº 2.

8 Manutenção

Este capítulo descreve os procedimentos necessários para a limpeza e a manutenção dos scanners *Kodak* S5000. A frequência de execução desses procedimentos variará de acordo com os diferentes ambientes de digitalização, tipos de papel e requisitos de processamento de imagens. Grandes volumes de digitalização exigem maior frequência na limpeza e na reposição de materiais do scanner. Digitalizações em menor escala permitem um maior intervalo entre essas atividades. Consulte o *Quadro de frequência de limpeza* abaixo para obter as diretrizes de limpeza. Mesmo assim, você precisará avaliar o melhor método para o seu caso. Muitos anos de experiência em digitalização de produção comprovam que a limpeza e a manutenção adequadas do scanner resultam na digitalização de maiores volumes em menos tempo e com menos problemas. Um scanner S5000 com manutenção adequada pode funcionar por anos, sem apresentar problemas.

Os produtos de scanner (pneus, esteiras de pré-separação etc.) e os produtos de limpeza estão disponíveis no seu fornecedor do scanner. Os produtos são vendidos em kits de vários tamanhos. Os kits contêm pneus, rolos e esteiras de pré-separação necessários para a substituição no período recomendado. Por exemplo, substituir os pneus, mas manter o rolo de separação, poderá prejudicar o desempenho da digitalização. A substituição de materiais de acordo com a frequência recomendada assegura um melhor desempenho.

OBSERVAÇÃO: as ilustrações nesta seção mostram o scanner S5160. Todos os ajustes são os mesmos para os scanners S5160, S5180 e S5210, salvo indicação em contrário.

Quadro de frequência de limpeza

É recomendável adotar a seguinte sequência de limpeza: aspirar o transporte do scanner, remover os resíduos dos pneus do módulo de alimentação, do rolo de separação e dos rolos de direcionamento e limpar as guias de imagem.

Use o quadro abaixo como referência na determinação da frequência de limpeza do scanner.

Procedimento	Início do dia	Meio do turno de trabalho	Início de novo turno de trabalho
Aspirar bandeja de saída e áreas de entrada (elevador de entrada e transporte)	x		
Limpar todos os rolos	x		x
Aspirar a área de transporte	x	x	x
Limpar guias de imagem	x	x	x
Limpar sensores ultrassônicos de detecção de documentos (UDDS)	x		x
Passar uma folha de limpeza de transporte	x		x

Confidential

Materiais e ferramentas de limpeza

Use apenas os materiais e ferramentas de limpeza relacionados a seguir ao executar a manutenção de rotina do scanner. O uso de qualquer outro material pode danificá-lo.

- Folhas de limpeza de transporte *Kodak Digital Science*
- Esteiras de limpeza de rolos *Kodak Digital Science*
- Panos para eletricidade estática para scanners *Kodak (esses panos não estão disponíveis em todos os países)*
- Panos Brillianize Detailer para os scanners *Kodak*
- Aspirador e ferramentas de limpeza
- Cotonetes

Abrindo a tampa do scanner

1. Remova quaisquer documentos do elevador de entrada e da bandeja de saída.
2. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente. A tampa do scanner se abrirá parcialmente. Levante a tampa até abri-la completamente para acessar os componentes internos.



3. Feche a tampa do scanner com as duas mãos ao terminar de limpá-lo ou de substituir materiais.

Confidential

Procedimentos de limpeza

Para obter sempre a melhor qualidade de imagem possível, é necessário limpar o scanner e realizar sua manutenção preventiva regularmente.

Certos tipos de documentos geram mais pó de papel e resíduos, podendo exigir limpeza mais frequente.

Antes de limpar o scanner ou substituir materiais, verifique as seguintes informações:

- O acúmulo de alguns resíduos nos pneus de borracha do módulo de alimentação e do rolo de separação é normal. Isso nem sempre significa que os pneus estejam gastos ou danificados. Após a limpeza, verifique se eles estão desgastados e substitua o rolo de separação ou o módulo de alimentação, se necessário.
- Após a limpeza de qualquer pneu ou rolete, aguarde a secagem completa antes de iniciar a digitalização.
- Use apenas os produtos de limpeza recomendados. O uso de solventes ou fluidos de limpeza não aprovados pode danificar os pneus de borracha.
- Não use os limpadores em ambientes fechados. Use-os somente com ventilação adequada.
- Não use produtos de limpeza em superfícies quentes. Deixe que as superfícies atinjam temperatura ambiente antes de limpá-las.
- Não use ar comprimido/enlatado. O uso de ar comprimido pode fazer com que a poeira entre no sistema de geração de imagens do scanner, causando problemas na qualidade das imagens que só poderão ser solucionados com a remoção da câmera para limpeza.
- Não utilize aerossóis comprimidos e inflamáveis nas proximidades do scanner.
- Além dos suprimentos de limpeza recomendados, você pode usar um aspirador de pó para remover os resíduos do scanner.
- Panos Staticide contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção. Consulte a Folha de Dados de Segurança (SDS) para obter mais informações. A Folha de Dados de Segurança está disponível no site: https://corporate.kodakalaris.com/about-us/environment,-health-and-safety/safety-data.

  OBSERVAÇÃO: para acessar a Folha de Dados de Segurança, você deverá informar o número de catálogo ou a palavra-chave do suprimento. Consulte o catálogo de Suprimentos e Consumíveis disponível no site de suporte para obter os números de catálogo.
- O pano para limpeza de rolos contém substâncias que podem irritar os olhos. Consulte a Folha de Dados de Segurança para obter mais informações.

Aspirando a bandeja de saída e o elevador de entrada

1. Desligue o scanner.
2. Remova a bandeja de saída.

Confidential

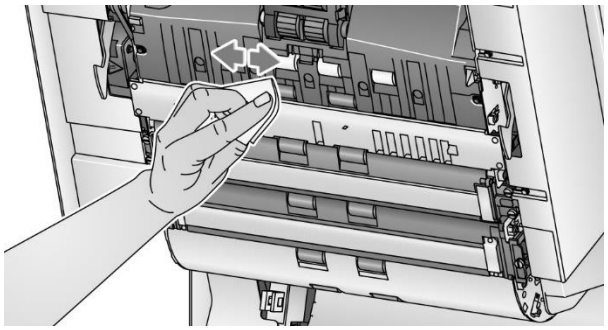


3. Aspire muito bem a área da bandeja de saída e do elevador de entrada.

Limpando os rolos

A limpeza dos rolos inclui todos os rolos da área de transporte, os pneus do rolo de separação e os pneus do módulo de alimentação.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Gire manualmente os rolos enquanto os limpa com o pano indicado para limpeza de rolos.



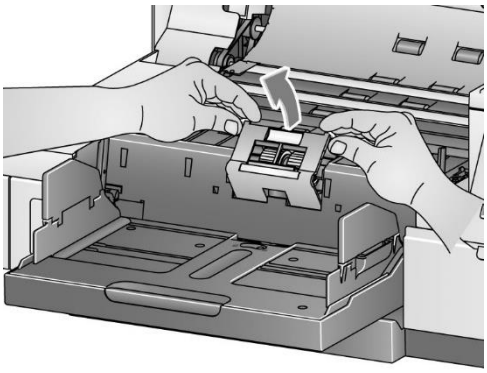
OBSERVAÇÃO: não utilize panos antiestáticos ou Brillianize Detailer para limpar os rolos.

3. Seque os rolos com um pano sem fiapos.

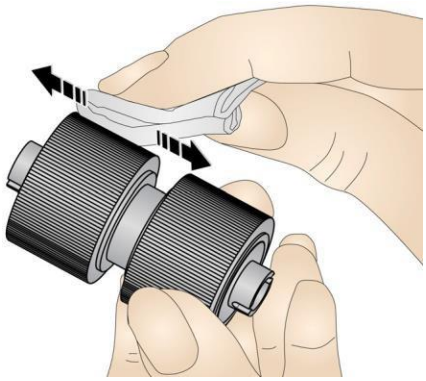
Limpando os pneus do rolo de separação

1. Puxe a tampa do rolo de separação para frente e remova o rolo de separação.

OBSERVAÇÃO: a tampa do rolo de separação é acionada por molas. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa do rolo de separação na posição correta.

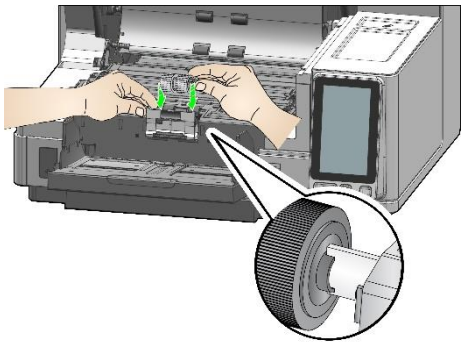


2. Gire manualmente os pneus do rolo de separação enquanto os limpa com um pano apropriado para a limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas.



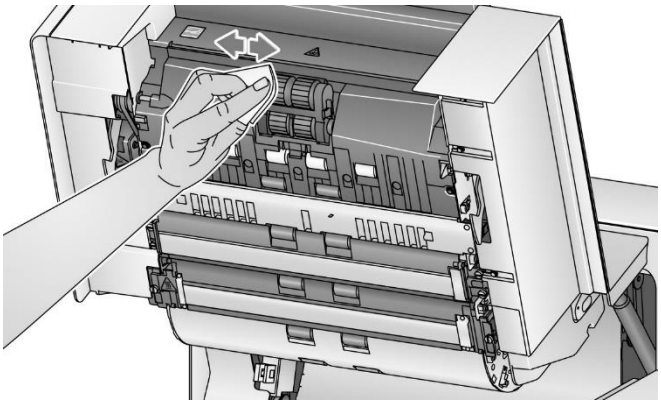
3. Inspecione os pneus. Se os pneus mostrarem sinal de desgaste ou danos, substitua-os. Consulte *Procedimentos de substituição*.

4. Reinstale o rolo de separação alinhando as reentrâncias do rolo de separação aos suportes.



Limpando os pneus do módulo de alimentação

1. Limpe os pneus do módulo de alimentação girando-os manualmente e usando um pano próprio para limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas. Você não precisa remover o módulo de alimentação para limpar os pneus.

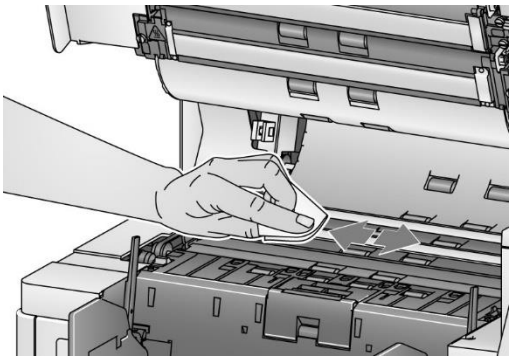


OBSERVAÇÃO: não utilize panos para eletricidade estática ou Brillianize Detailer para limpar os pneus do módulo de alimentação.

2. Inspecione os pneus. Se houver sinais de desgaste ou dano, substitua-os. Consulte *Procedimentos de substituição*.

Limpando as correias de segundo plano branco invertíveis

1. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores com um pano antiestático ou um pano Brillianize Detailer “Etapa 1”.

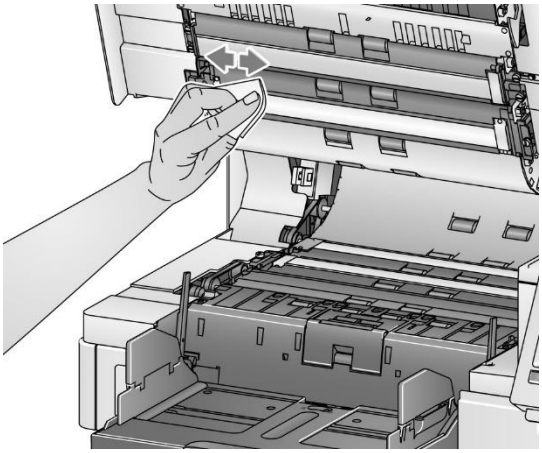


OBSERVAÇÃO: tenha cuidado para não tocar nos rolos de transporte.

2. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores novamente com um pano para eletricidade estática quase seco ou pano Brillianize “Etapa 2” para remover quaisquer riscos.

Limpando as guias de imagens

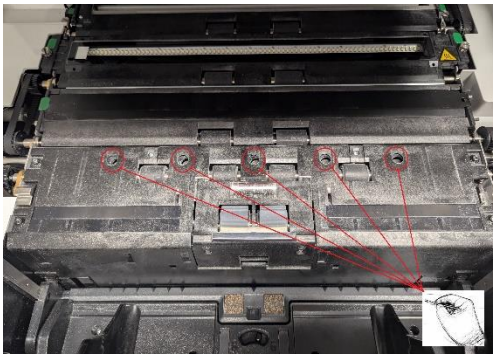
1. Limpe as guias de imagem superiores e inferiores com um pano para eletricidade estática ou um pano Brillianize Detailer “Etapa 1”.



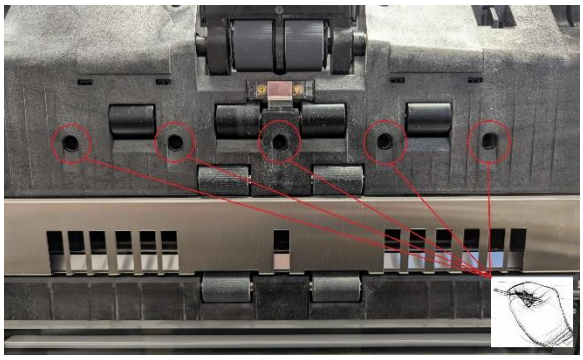
2. Limpe as guias de imagem superiores e inferiores novamente com um pano para eletricidade estática quase seco ou pano Brillianize “Etapa 2” para remover quaisquer riscos.

Limpando os sensores de detecção de documentos

1. Localize as cinco aberturas do sensor no transporte inferior.
2. Insira um cotonete limpo na primeira abertura e gire suavemente para limpar a superfície do sensor.
3. Repita a etapa 2 usando um novo cotonete para cada um dos quatro sensores de transporte inferiores restantes.



4. Localize as cinco aberturas do sensor no transporte superior.
5. Insira um cotonete limpo na primeira abertura e gire suavemente para limpar a superfície do sensor.
6. Repita a etapa 5 usando um novo cotonete para cada um dos quatro sensores de transporte superiores restantes.



7. Feche a tampa do scanner.
8. Quando terminar todos os procedimentos de limpeza, ligue o scanner.

Usando uma folha de limpeza do transporte

O transporte deve ser limpo com uma folha de limpeza de transporte alimentada várias vezes.

1. Remova a folha para limpeza de transporte da embalagem.
2. Ajuste o elevador de entrada e as guias laterais da bandeja de saída para a posição mais afastada.
3. Coloque a folha de limpeza do transporte no centro do elevador de entrada na orientação paisagem com o lado aderente para cima.
4. Digitalize a folha de limpeza do transporte.
5. Retire a folha de limpeza do transporte da bandeja de saída e coloque-a no centro do elevador de entrada, na orientação paisagem, com o lado aderente voltado para baixo e redigitalize.
6. Repita as etapas 3 - 5 até os roletes estarem limpos.

OBSERVAÇÃO: se a folha ficar muito suja e/ou perder a aderência, descarte-a e use uma nova.

Etapas finais de limpeza

Quando terminar de passar a folha de limpeza do transporte:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Limpe as guias de imagem superiores e inferiores com um pano sem fiapos.

3. Feche a tampa do scanner e digitalize uma imagem de teste para assegurar a qualidade da imagem.

Procedimentos de substituição

Esta seção fornece os precedimentos para a substituição das peças a seguir. Use a lista abaixo como orientação para a frequência da substituição.

- **Pneus do módulo de alimentação e do rolo de separação, incluindo o Módulo de alimentação ultraleve Kodak** — A vida útil desses pneus varia conforme o tipo do papel usado, o ambiente e a limpeza. A vida útil nominal dos pneus é aproximadamente em torno de 500 mil documentos, mas os resultados podem variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, multialimentações, interrupções etc. indicam que os pneus precisam ser trocados. Os pneus do rolo de separação podem se gastar mais rápido do que os pneus do módulo de alimentação. Quando substituir os pneus do módulo de alimentação, todos os quatro pneus devem ser substituídos ao mesmo tempo. Quando substituir os pneus do rolo de separação, ambos os pneus devem ser substituídos ao mesmo tempo.
- **Rolo de separação e módulo de alimentação, incluindo o rolo de separação e módulo de alimentação ultraleve Kodak** — Recomenda-se que seja instalado um novo rolo de separação e módulo de alimentação a cada quatro substituições de pneus. Substitua-os sempre ao mesmo tempo.
- **Esteira de pré-separação, incluindo a esteira de pré-separação ultraleve Kodak** — É recomendável que a esteira de pré-separação seja substituída com a mesma frequência de substituição dos pneus do módulo de alimentação/rolo de separação.
- Guias de imagem — Substitua-as quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

OBSERVAÇÃO: as ilustrações nesta seção podem ser ligeiramente diferentes, pois dependem de qual consumível você está substituindo. Por exemplo, o módulo de alimentação ultraleve tem um aspecto ligeiramente diferente do módulo de alimentação padrão. Contudo, os procedimentos de instalação são os mesmos.

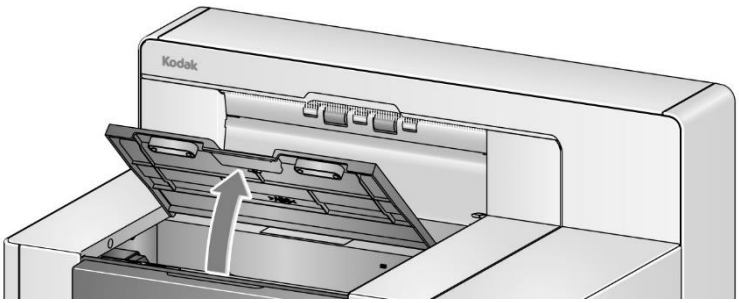
Os medidores devem ser mantidos pelo operador e repostos quando os consumíveis são alterados. Os medidores não são repostos automaticamente quando um consumível é substituído. Os medidores mostram o número de páginas digitalizadas. Para obter mais informações sobre a visualização e uso dos medidores de manutenção, consulte *Visualizando os medidores de manutenção*.

OBSERVAÇÃO: ao substituir as peças, desligue o scanner.

Substituindo o módulo de alimentação ou os pneus do módulo de alimentação

Primeiro, solte o módulo de alimentação.

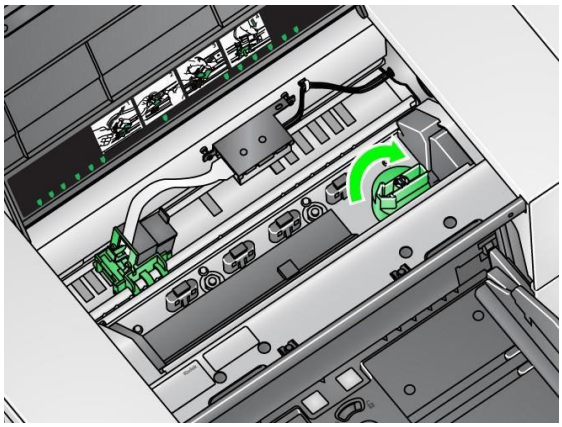
1. Remova a bandeja de saída.
2. Abra a tampa de acesso à impressora, suspendendo-a.



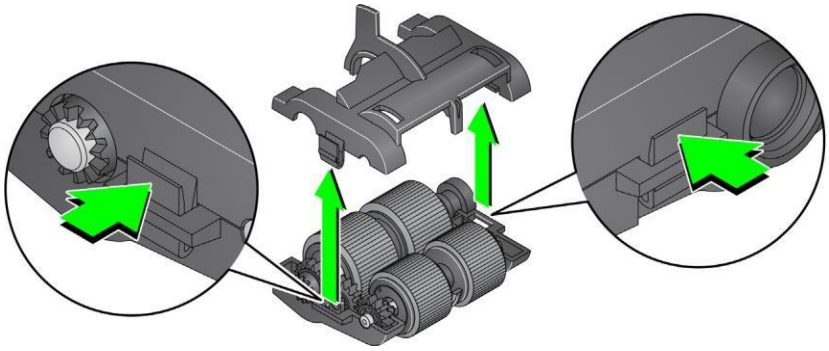
OBSERVAÇÃO: caso não queira remover a bandeja de saída, você poderá suspender a parte frontal da bandeja e a tampa de acesso à impressora, posicionando-a atrás da guia de ajuste de altura.



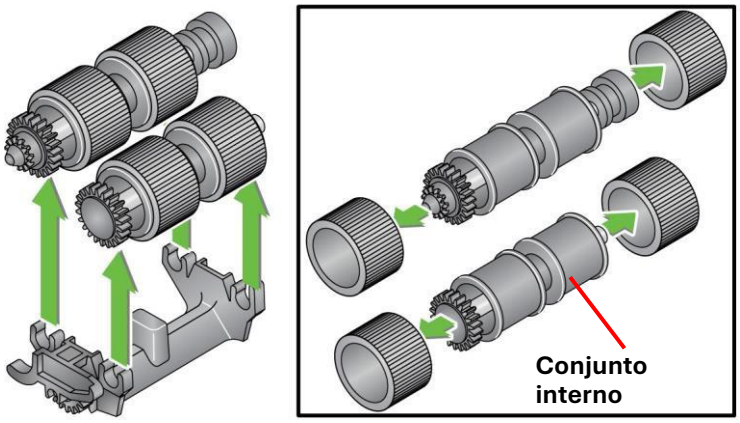
3. Gire o puxador de liberação do módulo de alimentação para o símbolo Desbloquear e libere o módulo de alimentação.



4. Caso só precise substituir o módulo de alimentação, prossiga para a etapa 11. Se estiver substituindo os pneus, prossiga para as etapas 5 a 10.
5. Com uma das mãos, pressione as linguetas da trava (uma de cada lado) enquanto segura o encaixe inferior com a outra mão. Puxe o encaixe superior para cima e para fora dos rolos.



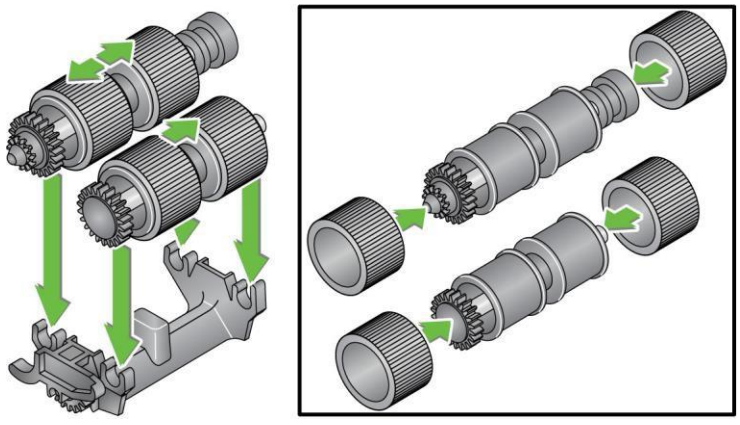
6. Remova ambos os rolos.
7. Remova cada pneu deslizando-o do conjunto interno.



8. Instale cada um dos novos pneus encaixando-os delicadamente no conjunto interno. Os pneus não precisam ser instalados em uma orientação específica.

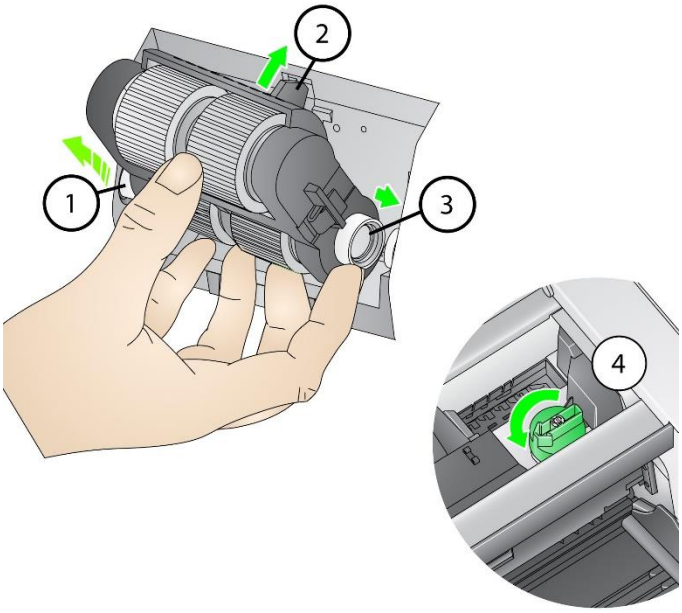
   IMPORTANTE: evite esticar o pneu, pois ele pode romper-se.

9. Recoloque cada rolo interno na estrutura do módulo de alimentação inferior e alinhe as linguetas do encaixe superior às reentrâncias do encaixe inferior.



10. Pressione os encaixes superior e inferior um contra o outro até que eles se encaixem novamente.
11. Insira o pino que fica do lado esquerdo do módulo de alimentação com a vareta (1); alinhe a guia superior à lingueta (2); alinhe o pino que fica do lado direito do módulo de alimentação com a vareta (3) e gire o puxador

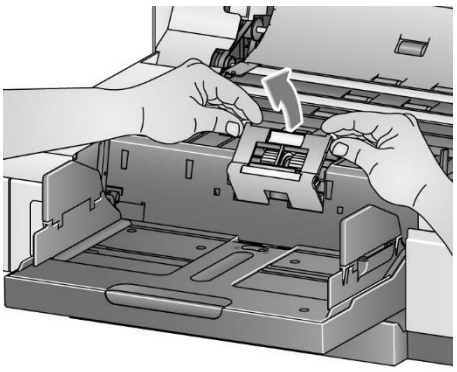
de liberação do módulo de alimentação verde de modo a apontar para o símbolo *Bloqueado* na esquerda (4) e encaixe novamente o módulo de alimentação. Após a instalação, verifique se o módulo de alimentação está firme na posição certa e pode mover-se livremente.



12. Feche a tampa do scanner e a tampa de acesso da impressora.
13. Reinstale a bandeja de saída.
14. Quando terminar, acesse os medidores de manutenção no Painel de controle do operador (consulte *Se desejar redefinir um medidor de manutenção*) e toque no ícone **Redefinir** para redefinir o medidor dos pneus de alimentação/módulo de alimentação.

Substituindo o rolo de separação ou os pneus do rolo de separação

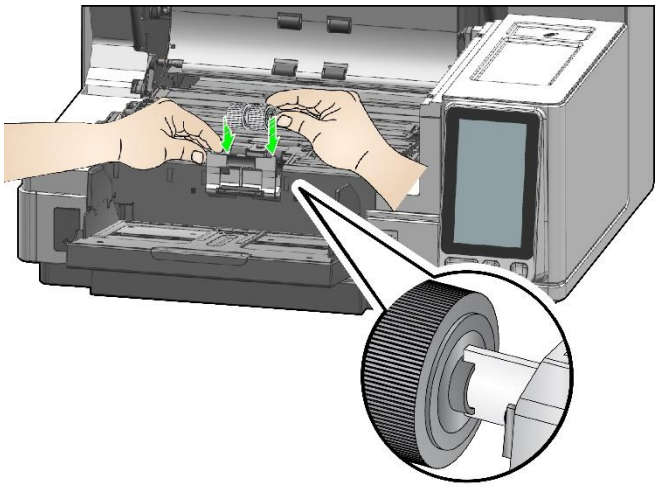
1. Abra a tampa do scanner.
2. Puxe a tampa do rolo de separação para frente e remova o rolo de separação.



OBSERVAÇÃO: a tampa do rolo de separação é acionada por molas. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa do rolo de separação na posição correta.

Se você deseja substituir o rolo de separação, conclua as etapas 3 e 4. Se quiser substituir os pneus do rolo de separação, vá para a etapa 5.

3. Insira o novo rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.



4. Libere cuidadosamente a tampa do rolo de separação de volta no lugar e feche a tampa do scanner.

Para substituir os pneus:

5. Para substituir os pneus, desencaixe-os de seu suporte interno.
6. Instale cada um dos novos pneus encaixando-os delicadamente no suporte interno.

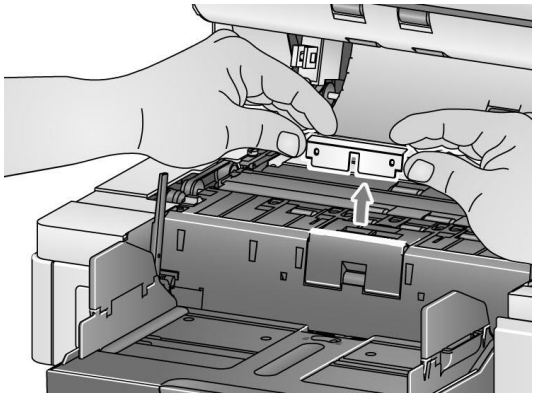
   IMPORTANTE: evite esticar o pneu, pois ele pode romper-se.
7. Reinstale o rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.
8. Abaixe o suporte do rolo de separação de volta para o lugar certo.
9. Feche a tampa do scanner.
10. Quando terminar, acesse os medidores de manutenção no Painel de controle do operador (consulte *Se desejar redefinir um medidor de manutenção*) e toque no ícone **Redefinir** para redefinir os pneus do rolo de separação/medidor do rolo de separação.

Substituindo a esteira de pré-separação

Troque a esteira de pré-separação quando houver aumento na frequência de multialimentação.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.

OBSERVAÇÃO: a esteira de pré-separação se encaixa suavemente no lugar. No entanto, talvez seja necessário empregar um pouco de força para removê-la.



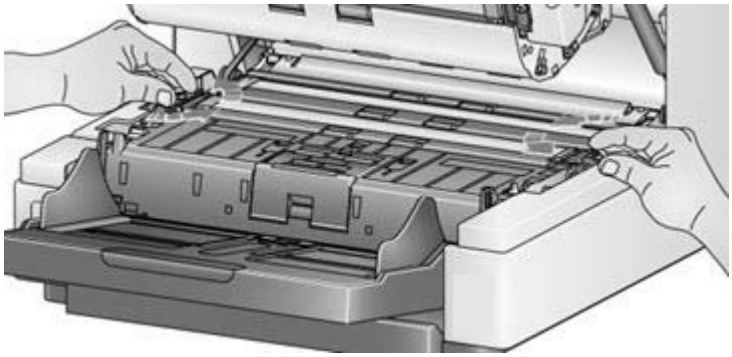
3. Instale a nova esteira de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.
4. Feche a tampa do scanner.
5. Quando terminar, acesse os medidores de manutenção no Painel de controle do operador (consulte *Se desejar redefinir um medidor de manutenção*) e toque no ícone **Redefinir** para redefinir o medidor da esteira de pré-separação.

Substituindo as guias de imagem

As guias de imagem devem ser substituídas quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

OBSERVAÇÃO: manuseie as guias de imagem com todo cuidado, a fim de não sujá-las com impressões digitais.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Folgue os parafusos das extremidades da guia para imagem inferior e retire-a da posição.



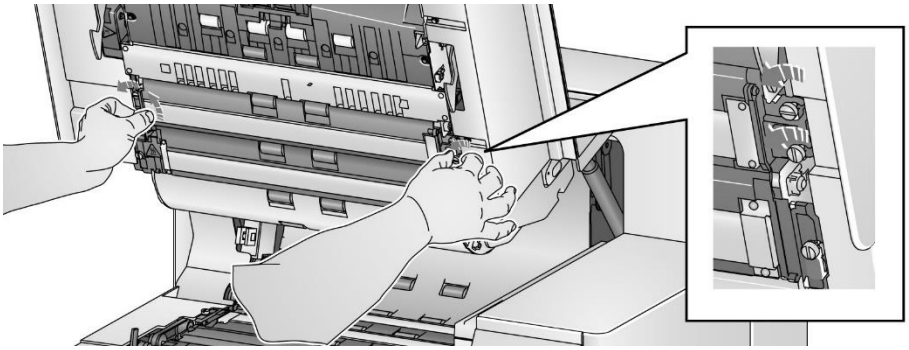
3. Instale a nova guia de imagem e aperte manualmente os parafusos para prendê-la.
4. Repita as etapas 2 e 3 para substituir a guia de imagem superior.
5. Feche a tampa do scanner.

Substituindo as correias de segundo plano branco invertíveis

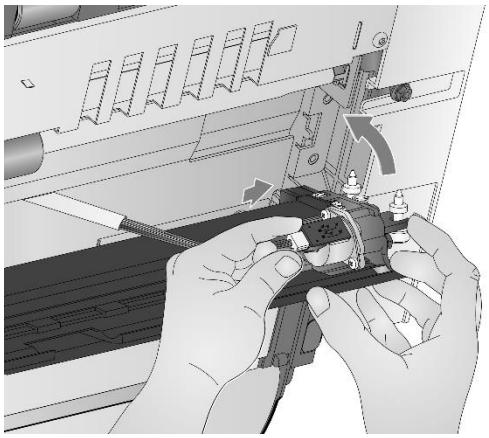
No caso raro de precisar substituir as correias de segundo plano branco invertíveis, siga os procedimentos abaixo.

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Usando os dedos, folgue os dois parafusos em cada lado da correia de segundo plano superior e remova-a de sua posição.

Confidential



4. Desconecte o respectivo conector.



5. Conecte a nova correia de fundo ao cabo. Verifique se o cabo está bem posicionado.
6. Instale a nova correia de segundo plano e aperte manualmente ambos os parafusos localizados nas laterais, prendendo a correia.

OBSERVAÇÃO: certifique-se de alinhar as molas sobre as abas na estrutura do scanner. Verifique se o segundo plano se move para cima e para baixo livremente.

7. Repita as etapas 3 - 6 para substituir a correia de segundo plano inferior.
8. Feche a tampa do scanner.

9 Solução de problemas

Autoajuda para problemas

Acesse a página de solução de problemas on-line em https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/faqs para obter um guia com possíveis soluções para problemas que você pode encontrar ao usar os scanners KODAK S5160/S5180/S5210.

Upgrades de software

A Kodak Alaris atualiza frequentemente drivers e firmware para corrigir problemas e acrescentar novos recursos. Se você receber repetidas mensagens de erro, por exemplo, atualize para o driver mais recente antes de entrar em contato com a assistência técnica. Acesse: https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/drivers-software e baixe a atualização mais recente.

Confidential

Entrando em contato com a assistência técnica

1. Acesse https://www.kodakalaris.com/contact-us para obter o número de telefone atualizado do seu país.
2. Ao ligar, tenha em mãos as seguintes informações:
   - Uma descrição do problema.
   - O modelo e o número de série do scanner.
   - A configuração do computador.
   - O aplicativo de digitalização que está sendo usado.

Apêndice A – Informações regulamentares

Observações

As informações não traduzidas nesta seção se aplicam apenas aos clientes dessas regiões.

Os scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210 são para uso comercial/empresarial.

Informações ambientais

- Os scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210 foram projetados de acordo com requisitos ambientais adotados em todo o mundo.
- O descarte deste equipamento pode estar sujeito a regulamentação devido a fatores ambientais. Para obter informações sobre reciclagem ou reutilização, entre em contato com as autoridades locais. Nos EUA, visite o site: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Existem diretrizes disponíveis para o descarte de itens substituídos durante a manutenção ou reparo. Siga as regulamentações locais ou entre em contato com a Kodak Alaris em sua região para obter mais informações.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210 estão em conformidade com a Energy Star e são enviados de fábrica com o tempo padrão configurado para 15 minutos.
- Os scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210 são para uso comercial/empresarial.

União Europeia



Este símbolo indica que, quando desejar descartar este produto, o último usuário deverá enviá-lo a locais próprios para recuperação e reciclagem. Entre em contato com o seu representante Kodak Alaris ou consulte o site kodakalaris.com/go/recycle para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Acesse kodakalaris.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias inclusas na lista de candidatos em conformidade com o Artigo 59(1) da Regulação (EC) Número 1907/2006 (REACH).

Confidential

Tabela de descrição do produto - Scanners *KODAK* S5160/S5180/S5210

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabela de nomes e concentrações de substâncias perigosas

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）



在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Confidential

Taiwan:

設備名稱：掃描器 S5180/Nome do equipamento	型號（型式）： Scanner *KODAK* S5160/Scanner *KODAK* Designação de tipo scanner *KODAK* S5210/					
單元Unidade	限用物質及其化學符號 Substâncias restritas e seus símbolos químicos					
	鉛 Chumbo (Pb)	汞 Mercúrio (Hg)	鎘 Cádmio (Cd)	六價鉻 Hexavalente crômio (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polibromado bifenilos (PBB)	多溴二苯醚 Polibromado éteres difenílicos (PBDE)
AC適配器 Adaptador CA	—	○	○	○	○	○
離合器 Embreagem	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Motor	—	○	○	○	○	○
鏡片 Lente	—	○	○	○	○	○
電阻 Resistor	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Estrutura fundida	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Placa de circuito Suporte	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Bandejas de entrada/saída	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Tampas de plástico Peças	○	○	○	○	○	○
控制面板 Painel de controle	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensores	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Alimentação e separação Módulos	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Sensores de papel	○	○	○	○	○	○
端口 Portas	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Acessório de impressora	○	○	○	○	○	○

Confidential

備考 1.〝超出 0,1 wt %〞及〝超出 0,01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Observação 1: “Superior a 0,01 peso %” e “superior a 0,01 peso %” indicam que o teor percentual da substância restrita excede o valor percentual de referência da condição de presença.

備考 2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Nota 2: “○” indica que o teor percentual da substância restrita não excede o percentual do valor de referência de presença.

備考 3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。

Observação 3: o “–” indica que a substância restrita corresponde à isenção.

Declarações EMC para o scanner *KODAK* S5160/S5180

Estados Unidos: Este dispositivo corresponde à Parte 15 das regras da FCC. A operação está sujeita a estas duas condições:

1. Esse dispositivo pode não causar interferências prejudiciais e
2. Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar uma operação indesejada.

Alterações e modificações executadas sem a aprovação expressa emitida pela parte responsável pela conformidade poderá anular a autorização de operação do equipamento pelo usuário.

OBSERVAÇÃO: este equipamento foi testado e declarado em conformidade com os limites para um dispositivo digital classe B, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC.

Coreia: como possui registro EMC para uso doméstico, o equipamento pode ser usado em qualquer área, inclusive áreas residenciais.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japão: este é um equipamento de Classe B. Embora este equipamento seja destinado ao uso em ambiente residencial, ele pode causar má recepção se usado perto de um receptor de rádio ou televisão. Siga as instruções do manual de instruções.

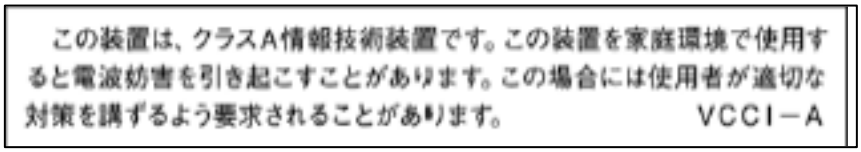
この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Declarações EMC - Para o scanner Kodak S5210

Estados Unidos: Este equipamento foi testado e aprovado no que se refere aos limites dos dispositivos digitais da Classe A, de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Esses limites foram estabelecidos para oferecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento for utilizado em ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. A utilização deste equipamento em áreas residenciais provavelmente causará interferências prejudiciais. Nesse caso, os custos decorrentes da correção dessas interferências serão de responsabilidade do usuário.

União Europeia: AVISO: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

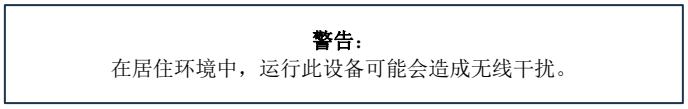
Japão: este equipamento é um produto Classe A. Se usar este dispositivo em um ambiente residencial, ele pode causar interferência de rádio. Neste caso, o usuário pode ser obrigado a tomar as medidas apropriadas.



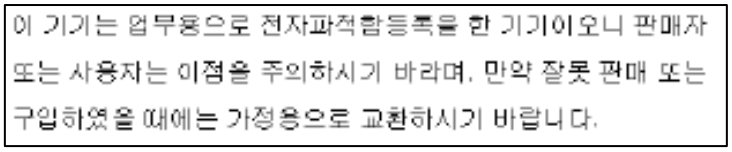
Taiwan: AVISO: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar a



República Popular da China: AVISO: a operação deste equipamento em um ambiente residencial pode causar interferência de rádio.



Coreia: observe que este equipamento obteve o registro EMC para uso comercial. Caso ele tenha sido vendido ou adquirido por engano, troque-o pelo equipamento certificado para uso doméstico.



Especificações

Especificação	S5160	S5180	S5210
Velocidades de produção	160 ppm/320 ipm	180 ppm/360 ipm	210 ppm/420 ipm
Capacidade do alimentador	Até 750 folhas de papel de 80 g/m² (20 lb)	Até 750 folhas de papel de 80 g/m² (20 lb)	Até 750 folhas de papel de 80 g/m² (20 lb)
Conectividade	10/100/1000 ETHERNET Compatível com USB 3.2 Geração 1x1 (USB 3.2 Geração 1x1 = USB 3.1 Geração 1 = USB 3.0 (5 Gbps))	10/100/1000 ETHERNET Compatível com USB 3.2 Geração 1x1 (USB 3.2 Geração 1x1 = USB 3.1 Geração 1 = USB 3.0 (5 Gbps))	10/100/1000 ETHERNET Compatível com USB 3.2 Geração 1x1 (USB 3.2 Geração 1x1 = USB 3.1 Geração 1 = USB 3.0 (5 Gbps))
Tamanho máximo do documento	305 mm x 4,06 m (12 pol. x 160 pol.) (Estes scanners oferecem suporte para modo de digitalização contínua)	305 mm x 4,06 m (12 pol. x 160 pol.) (Estes scanners oferecem suporte para modo de digitalização contínua)	305 mm x 4,06 m (12 pol. x 160 pol.) (Estes scanners oferecem suporte para modo de digitalização contínua)
Ruído acústico	Modo desligado ou pronto: < 44 dB(A) Digitalizando: <70 dB(A)	Modo desligado ou pronto: < 44 dB(A) Digitalizando: <70 dB(A)	Modo desligado ou pronto: < 44 dB(A) Digitalizando: <70 dB(A)
Dimensões e peso	Tamanho com a bandeja na posição vertical: Altura: 436,4 mm/17,18 pol. Largura: 693,5 mm/27,30 pol. Profundidade: 554,2 mm/21,82 pol. Peso: < 135 libras/ 62 kg	Tamanho com a bandeja na posição vertical: Altura: 436,4 mm/17,18 pol. Largura: 693,5 mm/27,30 pol. Profundidade: 554,2 mm/21,82 pol. Peso: < 135 libras/ 62 kg	Tamanho com a bandeja na posição vertical: Altura: 1.056,3 mm/41,59 pol. (Pedestal abaixado - Rodas) Altura: 1.088,3 mm/42,85 pol. (Pedestal abaixado - Pés niveladores totalmente implantados) Altura: 1.310,3 mm/51,59 pol. (Pedestal elevado - Rodas) Altura: 1.342,3 mm/52,85 pol. (Pedestal levantado - Pés niveladores totalmente implantados) Largura: 693,5 mm/27,30 pol. Profundidade: 826,5 mm/32,54 pol. (Com prateleira de trabalho) Profundidade: 620,2 mm/24,42 pol. (Sem prateleira de trabalho) Peso: < 450 libras/205 kg
Requisitos elétricos	100–240 V (internacional); 50–60 Hz	100–240 V (internacional); 50–60 Hz	100–240 V (internacional); 50–60 Hz
Certificação ambiental	2013 EuP EPEAT Gold qualificado com ENERGY STAR	2013 EuP EPEAT Gold qualificado com ENERGY STAR	2013 EuP EPEAT Gold qualificado com ENERGY STAR
Saídas de formato de arquivo (do scanner e do software)	BMP JPEG TIFF de página única Microsoft Excel Microsoft Word TIFF de várias páginas PDF PDF de texto pesquisável PNG RTF LZW	BMP JPEG TIFF de página única Microsoft Excel Microsoft Word TIFF de várias páginas PDF PDF de texto pesquisável PNG RTF LZW	BMP JPEG TIFF de página única Microsoft Excel Microsoft Word TIFF de várias páginas PDF PDF de texto pesquisável PNG RTF LZW
Opções de resolução de saída de imagens (DPI)	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600
Compatibilidade com sistemas operacionais	WINDOWS 11 (64 bits) (Versão Pro) WINDOWS 10 (32 e 64 bits) WINDOWS Server 2016 X64 Editions WINDOWS Server 2019 X64 Editions WINDOWS Server 2022 X64 Editions	WINDOWS 11 (64 bits) (Versão Pro) WINDOWS 10 (32 e 64 bits) WINDOWS Server 2016 X64 Editions WINDOWS Server 2019 X64 Editions WINDOWS Server 2022 X64 Editions	WINDOWS 11 (64 bits) (Versão Pro) WINDOWS 10 (32 e 64 bits) WINDOWS Server 2016 X64 Editions WINDOWS Server 2019 X64 Editions WINDOWS Server 2022 X64 Editions
Temperatura de operação/Umidade de operação	Temperatura de operação 15 - 35 °C (59 - 95 °F) Umidade de operação 15% – 80% UR	Temperatura de operação 15 - 35 °C (59 - 95 °F) Umidade de operação 15% – 80% UR	Temperatura de operação 15 - 35 °C (59 - 95 °F) Umidade de operação 15% – 80% UR
Consumo de energia	Digitalizando: menos de 240 watts Modo suspensão: menos de 23 watts Espera/Desligado: menos de 0,3 watts	Digitalizando: menos de 240 watts Modo suspensão: menos de 23 watts Espera/Desligado: menos de 0,3 watts	Digitalizando: menos de 240 watts Modo suspensão: menos de 23 watts Espera/Desligado: menos de 0,3 watts
Volume diário recomendado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Configuração recomendada para o PC	i7, 8 GB de RAM, SSD de 512 GB	i7, 8 GB de RAM, SSD de 512 GB	i7, 8 GB de RAM, SSD de 512 GB
Tecnologia de digitalização	Iluminação LED branca dupla CCD (CMOS); A profundidade de bits de saída em escala de cinza é de 256 níveis (8 bits); a profundidade de bits de saída de cor é de 24 bits (8 x 3); a profundidade de bits de captura de cor é de 48 bits (16 x 3)	Iluminação LED branca dupla CCD (CMOS); A profundidade de bits de saída em escala de cinza é de 256 níveis (8 bits); a profundidade de bits de saída de cor é de 24 bits (8 x 3); a profundidade de bits de captura de cor é de 48 bits (16 x 3)	Iluminação LED branca dupla CCD (CMOS); A profundidade de bits de saída em escala de cinza é de 256 níveis (8 bits); a profundidade de bits de saída de cor é de 24 bits (8 x 3); a profundidade de bits de captura de cor é de 48 bits (16 x 3)
Software e drivers padrão	Drivers ISIS Drivers LINUX (TWAIN e SANE) Drivers TWAIN Drivers WIA Certificação KOFAX	Drivers ISIS Drivers LINUX (TWAIN e SANE) Drivers TWAIN Drivers WIA Certificação KOFAX	Drivers ISIS Drivers LINUX (TWAIN e SANE) Drivers TWAIN Drivers WIA Certificação KOFAX
Altitude	< 2.000 m ou 6.562 pés	< 2.000 m ou 6.562 pés	< 2.000 m ou 6.562 pés

Apêndice B: Garantia – Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra de um scanner *KODAK*. Os scanners *KODAK* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *KODAK* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *KODAK*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *KODAK* (excluindo peças de reposição e suprimentos) distribuídos pela Kodak Alaris ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak Alaris:

A Kodak Alaris Inc. garante que o scanner *KODAK*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos em relação aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *KODAK*.

Todos os scanners *KODAK* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *KODAK* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto será consertado ou substituído por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak Alaris.

Os compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável para os scanners *KODAK* adquiridos visitando o site

KodakAlaris.com/go/IMsupport.

É necessário apresentar um recibo/comprovante de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A garantia limitada da Kodak Alaris não se aplica ao scanner *KODAK* que tenha sido submetido a algum dano físico após a compra, causado, por exemplo, por danos, acidente, intempéries ou transporte, incluindo (a) falha por não embalar ou enviar adequadamente o scanner à Kodak Alaris para serviços de garantia de acordo com as diretrizes de envio e embalagem atuais da Kodak Alaris, incluindo falha na substituição do material de segurança antes do envio, ou por falha na remoção do material de segurança antes do uso; (b) resultante da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação dos sistemas de operação do usuário ou software de aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou de qualquer componente (incluindo ruptura de conector, tampa, vidro, pinos, bandejas ou lacre); (c) do serviço, modificação ou reparo não executado pela Kodak Alaris ou por um fornecedor de serviços autorizado pela Kodak Alaris, ou por adulteração, uso de falsificações ou outros componentes que não sejam da Kodak Alaris, montagens, acessórios ou módulos; (d) por uso incorreto, manuseio ou manutenção inapropriada, tratamento incorreto, erro do operador, falha ao fornecer supervisão ou manutenção adequada, incluindo o uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak Alaris ou uso em transgressão de procedimentos ou especificações recomendados; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outros ambientes operacionais físicos inadequados), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha em fornecer proteção à descarga eletrostática; (f) por falha em instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas ocasionalmente on-line em KodakAlaris.com/go/IMsupport.

A Kodak Alaris não fornece nenhuma garantia limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos e Canadá. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak Alaris não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante Original do Equipamento) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por trinta

(30) dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQUENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, INSTALAÇÃO, USO, SERVIÇO TÉCNICO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTE PRODUTO, INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA. TAIS DANOS PELOS QUAIS A KODAK ALARIS NÃO SERÁ RESPONSÁVEL, INCLUEM, MAS NÃO ESTÃO LIMITADOS A, PERDA DE RECEITA OU LUCRO, PERDA DE DADOS, CUSTOS DE TEMPO DE INATIVIDADE, PERDA DE USO DO PRODUTO, CUSTO DE QUALQUER PRODUTO SUBSTITUTO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES POR TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como obter o serviço de garantia limitada

Os scanners *KODAK* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. A leitura cuidadosa do Guia do usuário responderá a maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à

Confidential

instalação, à operação e à manutenção adequadas do produto. De todo modo, caso seja necessário suporte técnico adicional, você pode visitar nosso site: KodakAlaris.com/go/IMsupport ou entrar em contato: Centro de Respostas Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

O Centro de Resposta está disponível de segunda a sexta-feira (exceto feriados da Kodak Alaris), das 08h às 17h (horário do leste dos EUA).

Antes de ligar, o comprador elegível deve ter em mãos o número do modelo do scanner *KODAK*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador elegível também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas por telefone. Pode ser solicitado que o usuário final execute testes simples de autodiagnóstico e relate o resultado e as mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *KODAK* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado por telefone. Se o Centro de Respostas determinar a existência de um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou por um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução de material será determinado conforme necessário, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *KODAK* será cancelada. A Kodak Alaris recomenda que o comprador mantenha a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak Alaris não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *KODAK*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens “adicionais” (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak Alaris não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *KODAK* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador precisa instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *KODAK*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris pelo telefone (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de troca.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis solicitando serviços para os scanners *KODAK* protegidos por esta garantia limitada devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, deve devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak Alaris.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK ALARIS NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Kodak Alaris oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *KODAK* (“Métodos de serviços”). Um scanner *KODAK* representa um investimento importante. Os scanners *KODAK* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo que temporária, pode afetar seriamente a habilidade de cumprir compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito, não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a mitigar esses problemas, a Kodak Alaris pode usar um dos métodos de serviço listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Informações sobre o produto, incluindo garantia, informações sobre o programa de serviço e restrições, podem ser obtidas on-line em KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Para evitar atrasos no serviço, a Kodak Alaris solicita aos usuários finais que completem o processo de registro de garantia limitada on-line em KodakAlaris.com/go/IMsupport.

O modelo e o número de série do produto são necessários para completar o processo de registro.

A Kodak Alaris também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do

scanner *KODAK*.

A Kodak Alaris tem o compromisso de fornecer aos seus clientes qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e suprimentos para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto ter sido descontinuada.

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement)

A AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes no setor. No caso de um defeito em um produto, para as compras elegíveis de determinados scanners *KODAK*, a Kodak Alaris substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço de AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *KODAK* quebrado. Se a Kodak Alaris determinar que um produto não está operando de forma consistente dentro das especificações do fabricante, a Kodak Alaris fornecerá a AUR no dia seguinte, sujeito à disponibilidade do serviço de entrega. O produto de substituição funcionará com as especificações mínimas do produto atual, mas pode não ser do tipo e modelo exatos. O produto de substituição pode ser uma unidade recondicionada. Quando o suporte à AUR for necessário, a Kodak Alaris enviará a unidade de substituição para a localização do Cliente, com transporte pré-pago. Após a entrega de uma unidade de substituição, o Cliente deve remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) que não são cobertos pela Garantia Limitada e, em seguida, colocar toda a unidade com defeito na caixa de transporte, aplicar as etiquetas incluídas e ligar para a transportadora para retirada dentro de 5 dias úteis após o recebimento da AUR. A Kodak Alaris pagará as despesas de transporte de retorno. Se faltarem peças na unidade devolvida, o Cliente poderá ser cobrado pelas peças nas taxas prevalecentes por chamada. Se o Cliente não devolver a unidade com defeito dentro de 10 dias úteis, o Cliente receberá uma fatura do preço de tabela da unidade e se tornará responsável por essa cobrança.

Serviços em depósito

Se o scanner *KODAK* não estiver qualificado para AUR ou Serviço técnico no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo em depósito. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao Centro de reparo em depósito autorizado mais próximo. O produto deverá ser enviado por conta e risco do comprador elegível para o centro de reparo. Antes de o produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) não cobertos pela garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *KODAK* precisa ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris pelo telefone (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis solicitando serviços para scanners *KODAK* devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, devem devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material (“RMA”) deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto defeituoso.

Ao receber o produto, o Centro de Reparos consertará o produto em até dez (10) dias úteis. O produto consertado será enviado de volta por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: o Programa Advance Exchange e os serviços de reparo em depósito estão disponíveis para compradores elegíveis nos cinquenta (50) estados dos EUA para produtos adquiridos de distribuidores autorizados da Kodak Alaris. O scanner *KODAK* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto encaixar-se em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak Alaris, incluindo a falha do comprador de devolver os produtos com defeito a Kodak Alaris de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak Alaris. As pessoas somente são consideradas “compradores elegíveis” ou “usuários finais” se compraram o scanner *KODAK* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Consumíveis: os consumíveis são itens que se desgastam com o uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Produtos consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de responsabilidade do usuário no Guia do usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Contatar a Kodak Alaris

Para obter informações sobre os scanners *KODAK*:

Site: https://www.kodakalaris.com/scanners

Para os EUA, entre em contato com o Suporte Técnico por telefone:

O Suporte Técnico por telefone está disponível das 5h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris). Telefone: (800) 822-1414

Para consultar a documentação técnica e as perguntas mais frequentes 24 horas por dia: Site: https://www.kodakalaris.com/support

Para obter informações sobre o Programa de Serviços

Site: KodakAlaris.com
Telefone: (800) 822-1414

Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados são de propriedade de seus respectivos detentores.

A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2025 Kodak Alaris LLC
TM/MC/MR: Alaris
4/25

Kodak alaris

Confidential