Kodak alaris

Scanner Kodak serie S5000

Scanner KODAK S5160 Scanner KODAK S5180 Scanner KODAK S5210

Manuale dell'utente



Confidential

Licenze di terze parti

Questo software si basa in parte sul lavoro dell'Independent JPEG Group Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. Tutti i diritti riservati.

La ridistribuzione e l'utilizzo nei moduli origine e binari, con o senza modifica, sono consentiti purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- Le ridistribuzioni del codice origine devono mantenere l'avviso relativo al copyright riportato sopra, questo elenco delle condizioni e la seguente limitazione di responsabilità.
- Le ridistribuzioni in forma binaria devono riprodurre la nota sul copyright riportata sopra, il presente elenco delle condizioni e la negazione di responsabilità nella documentazione e/o in altro materiale fornito con la distribuzione.
- Non è possibile utilizzare il nome del progetto libjpeg-turbo o i nomi dei collaboratori per sostenere o promuovere i prodotti derivati dal software senza la specifica autorizzazione scritta.

QUESTO SOFTWARE È FORNITO DAI TITOLARI DEL COPYRIGHT E DA CHI VI HA CONTRIBUITO "COME È", E NON SONO RICONOSCIUTE ALTRE GARANZIE, ESPLICITE O IMPLICITE, COMPRESE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ E IDONEITÀ PER SCOPI SPECIFICI. IN NESSUN CASO IL TITOLARE DEL COPYRIGHT O CHI HA CONTRIBUITO AL PRODOTTO SARÀ RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI DIRETTI, INDIRETTI, ACCIDENTALI, SPECIALI, PUNITIVI O DERIVATI (COMPRESE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA FORNITURA DI BENI O SERVIZI SOSTITUTIVI, LA PERDITA D'USO, DI DATI O DI PROFITTI, O L'INTERRUZIONE DI ATTIVITÀ) COMUNQUE CAUSATI E NÉ PER ALTRE IPOTESI DI RESPONSABILITÀ, PER CONTRATTO, RESPONSABILITÀ OGGETTIVA O ILLECITO (COMPRESA NEGLIGENZA O ALTRO) DERIVANTI IN QUALSIASI MODO DALL'USO DI QUESTO SOFTWARE, ANCHE SE A CONOSCENZA DELLA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

Contenuti

Sicurezza ..... **v**
- Precauzioni per gli utenti v
- Informazioni sulla batteria v
- Etichette di avviso vi

Emissione acustica vi
Privacy Informativa sui cookie vi

1 Panoramica **1**
Documentazione di supporto 2
Accessori 2
Contenuto della confezione 3
Componenti dello scanner 4
- Vista anteriore: tutti i modelli 4
- Vista anteriore: Scanner S5210 6
- Vista anteriore di accesso alla stampante: tutti i modelli 7
- Vista posteriore di accesso alla stampante 7
- Vista interna: tutti i modelli 8
- Vista posteriore: Scanner S5160/S5180 9
- Vista posteriore: Scanner S5210 10

2 Installazione **11**
Installazione dello scanner 11
- Installazione del software del driver Kodak 11
- Installazione del vassoio di uscita: Scanner S5000 12
- Collegamento dei cavi di alimentazione e USB: Scanner S5160/S5180 12
- Collegamento dei cavi di alimentazione e USB: Scanner S5210 13

Accensione dello scanner 14
Avvio della procedura di impostazione guidata 15
Modalità di alimentazione 20

3 Scansione **21**
Preparazione dello scanner per la scansione 21
- Regolazione del vassoio elevatore di entrata 21
- Regolazione del vassoio di uscita 23
- Modifica delle estensioni della levetta 24
- Installazione dell'adattatore di documenti corti 25
- Regolazione dell'altezza dello scanner (solo per scanner S5210) 25
- Utilizzo dell’uscita documenti posteriore 26
- Installazione dell'accessorio vassoio di uscita posteriore dei documenti 27

Preparazione dei documenti per la scansione 29
Scansione dei documenti 29
- Preparazione e ripresa della scansione 30

Uso del touch screen del pannello di controllo operatore 31
Schermata Pronto 31
- Procedure per liberare il percorso della carta 32
- Abbassamento del vassoio elevatore 32
- Contatore batch 33
- Schermata Pronto quando è abilitata l'indicizzazione nell'applicazione di scansione 33
- Verifica di un documento ad alimentazione multipla 34
- Ripristino a seguito dell'inceppamento di un documento 35

Schermata Impostazioni 36
Informazioni 38
Manutenzione 38
Visualizzazione della metrica di manutenzione 38
Rete 40
Diagnostica 40
Visualizzazione del Registro operatore 41
Visualizzazione della cronologia scansioni 41
Esecuzione di un test di stampa 41
Solo conteggio 43
Solo conteggio: opzioni Ordinamento 43
Solo conteggio: Ordinamento semplice 44
Solo conteggio: Ordinamento patch 44
Solo numero: alimentazione multipla 44
Esecuzione di un Test patch 45
Esecuzione di un Test lettore di patch 46
Alterazioni 47
Lingua 47
Alimentazione 48
EasySetup 48
FADGI 49
Elevatore automatico 49
Stampante 49
Contatore utente 49
Modifica del volume dell’allarme 50
Selezione del suono 50
Annullamenti 51
Annullamenti di applicazioni 52
Stampa 54
Rilevamento lunghezza massima 54
Rilevamento inceppamento 54
Protezione da punti metallici/graffette 55
Avvio automatico scansione 55
Gestione dei documenti 56
Origine carta 57
Rotazione post scansione 57
Velocità 58
Uscita posteriore 59
Modifica password 59
Ripristina impostazioni 60

4 Stampa di documenti 61
Specifiche della stampante 62
Installazione/Sostituzione della cartuccia d'inchiostro 63
Accesso alla stampante anteriore 63
Accesso alla stampante posteriore (S5210) 64
Accesso alla stampante posteriore (S5160/S5180) 64
Installazione della cartuccia d'inchiostro 65
Modifica delle posizioni di stampa 66
Installazione/sostituzione delle strisce assorbenti dell'inchiostro (solo per stampante anteriore) 67

5 Scansione FADGI 69

6 Ordinamento e impilatura 71
Regolazione dei vassoi di uscita 71
Regolazione delle guide laterali del vassoio di uscita posteriore 72
Rimozione del vassoio di uscita posteriore 72
Utilizzo delle levette 72

7 Lettura patch 75
Cosa sono le pagine di patch? 75
Dove vengono lette le pagine di patch? 76
Requisiti di codice patch 78
Patch di commutazione colore 78
Dettagli sul modello di patch 79
Dettagli sul modello di barra 81
Posizionamento patch 84
Dettagli carta 84

8 Manutenzione 87
Tabella delle frequenze di pulizia 87
Strumenti e materiali per la pulizia 88
Apertura del coperchio dello scanner 88
Procedure di pulizia 89
Aspirazione del vassoio di uscita e del vassoio elevatore di entrata 90
Pulizia dei rulli 90
Pulizia delle gomme del rullo separatore 90
Pulizia delle gomme del modulo di alimentazione 91
Pulizia delle strisce di sfondo bianco ruotabili 92
Pulizia delle guide immagini 92
Pulizia dei sensori di rilevamento dei documenti 93
Uso del foglio per la pulizia del trasporto 93
Passaggi di pulizia finali 94
Procedure di sostituzione 94
Sostituzione del modulo di alimentazione o delle relative gomme 95
Sostituzione del rullo separatore o delle relative gomme 97
Sostituzione del tampone pre-separazione 98
Sostituzione delle guide immagini 99
Sostituzione delle strisce di sfondo bianco ruotabili 99

9 Risoluzione dei problemi 101
Auto-assistenza in caso di problemi 101
Aggiornamento del software 101
Come contattare il servizio di assistenza 102

Appendice A Informazioni normative 103
Note 103
Informazioni ambientali 103
Unione Europea 103
Dichiarazioni EMC: 106
Dichiarazioni EMC: per lo scanner Kodak S5210 107

Appendice B Garanzia per Stati Uniti e Canada 109
Garanzia limitata per gli scanner *KODAK* 109
Esclusioni della garanzia 109

Avviso e dichiarazione di non responsabilità relativi all'installazione 109
Come ottenere assistenza in garanzia limitata..... 109
Linee guida per l'imballaggio e la spedizione 110
Procedura di restituzione 110
Responsabilità del cliente 110
Descrizioni del servizio di garanzia 110
Sostituzione avanzata dell'unità (AUR) 111
Servizio di deposito..... 111
Limitazioni importanti 111
Come contattare Kodak Alaris 112

Sicurezza

Precauzioni per gli utenti

- Collocare lo scanner da tavolo (modelli S5160/S5180) su una superficie di lavoro solida e piana in grado di sostenere un peso di 61,2 kg (135 libbre) e lasciare uno spazio libero appropriato su tutti i lati dello scanner. Lo scanner da tavolo (modello S5210) pesa 204 kg (450 libbre).
- Se si ha l'esigenza di spostare lo scanner da tavolo, è consigliabile farsi assistere da almeno due persone e usare tecniche di sollevamento sicure.
- Non installare lo scanner in un luogo esposto a polvere, umidità o vapore. per limitare il rischio di scosse elettriche o incendi. Utilizzare lo scanner solo in ambienti interni e privi di umidità.
- Verificare che sia disponibile una presa di alimentazione elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.
- Per scollegare l'apparecchiatura dall'alimentazione, non tirare il cavo di alimentazione ma rimuovere la spina dalla presa elettrica.
- Verificare che il cavo di alimentazione sia saldamente inserito nella presa elettrica. In caso contrario, si potrebbero verificare scosse elettriche o incendi.
- Non danneggiare, annodare, tagliare o comunque alterare il cavo di alimentazione e non utilizzarlo se danneggiato. per prevenire il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Lo scanner deve essere collegato a una presa a muro dedicata, munita di idonea messa a terra. Non usare prolunghe o basette con lo scanner.
- Lasciare sufficiente spazio intorno alla presa di alimentazione in modo da poter facilmente disinserire lo scanner in caso di emergenza.
- Non effettuare operazioni di smontaggio, riparazione o modifica diverse da quelle indicate nel Manuale/Guida dell'utente.
- Non spostare lo scanner se i cavi di alimentazione e interfaccia sono collegati. per non danneggiarli. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di spostare o trasferire lo scanner.
- Seguire le procedure per la pulizia consigliate da Kodak Alaris. Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Questi detergenti si limitano infatti a spostare la polvere, lo sporco o le impurità all'interno dello scanner e possono quindi interferire con il suo funzionamento.
- Le schede di sicurezza (SDS) per i prodotti chimici sono disponibili sul sito Web di Kodak Alaris all'indirizzo: www.KodakAlaris.com/go/ehs.
- Questo dispositivo non è stato progettato per l'utilizzo nel campo visivo diretto delle postazioni di lavoro di visualizzazione. Per evitare fastidiosi riflessi, non posizionarlo nel campo visivo diretto.
- Questa apparecchiatura non è adatta all'uso in luoghi in cui è probabile la presenza di bambini.

Gli utenti e i datori di lavoro devono osservare le normali precauzioni applicabili all'utilizzo di qualsiasi altra apparecchiatura. Tali precauzioni comprendono, tra l'altro, le seguenti direttive:

- Non indossare abiti larghi o maniche slacciate e così via.
- Non portare gioielli che potrebbero impigliarsi, quali braccialetti, orecchini pendenti, lunghe collane, ecc.
- I capelli dovrebbero essere tenuti corti, utilizzando se necessario una rete per capelli oppure raccogliendo i capelli lunghi.
- Rimuovere dalle prossimità dell'apparecchiatura tutti gli oggetti che potrebbero cadere al suo interno.
- Fare di tanto in tanto delle pause per mantenere vigile la mente.
- Usare solo i prodotti per la pulizia raccomandati.

I responsabili devono controllare le procedure in uso e adattarle a queste precauzioni, spiegandone l'importanza agli operatori dello scanner e di altri dispositivi meccanici.

Informazioni sulla batteria

Questo prodotto contiene una batteria alcalina. La batteria può essere rimossa o sostituita esclusivamente da un tecnico qualificato.

ATTENZIONE:

- Rischio di esplosione se la batteria viene sostituita con una di tipo non corretto.
- Smaltire le batterie usate in base alle istruzioni.

Etichette di avviso



ATTENZIONE: parti in movimento, evitare il contatto.



ATTENZIONE: superficie soggetta a temperature elevate, evitare il contatto.

Emissione acustica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Nota informativa sulle emissioni acustiche – 3, GSGV
Il valore delle emissioni acustiche nella postazione dell'operatore è <70 dB(A).]

Privacy
Informativa sui cookie

I seguenti cookie possono essere utilizzati sul dispositivo di browser utilizzato per configurare gli scanner S5000:

Nome: loginId

Host: <Indirizzo IP dello scanner>

Durata: Sessione

Tipo: Cookie di prima parte

Categoria: Cookie strettamente necessario

Descrizione: Quando lo scanner è protetto da password, questo cookie è generato dopo un tentativo di login riuscito e contiene token di accesso crittografato. Il token di accesso è necessario per accedere a tutte le pagine web su scanner protetto.

Nome: langId

Host: <Indirizzo IP dello scanner>

Durata: 365 giorni

Tipo: Cookie di prima parte

Categoria: Cookie strettamente necessario

Descrizione: Quando viene cambiata la lingua del sito web, si crea questo cookie, che contiene l'abbreviazione della lingua attualmente selezionata (en, fr, it, ko, ecc.). Quando l'utilizzatore chiude il browser e vi ritorna, il sito web mostra i contenuti nell'ultima lingua che è stata selezionata.

1 Panoramica

Gli scanner *Kodak* S5000 includono i seguenti modelli:



Scanner ***Kodak* S5160** : scanner da tavolo fronte-retro a colori in grado di acquisire fino a 160 pagine al minuto in formato A4 (200/300 dpi, in bianco e nero/a colori/in scala di grigi, con orientamento orizzontale) con la tecnologia Kodak Perfect Page.

Scanner *Kodak* S5180: scanner da tavolo fronte-retro a colori in grado di acquisire fino a 180 pagine al minuto in formato A4 (200/300 dpi, in bianco e nero/a colori/in scala di grigi, con orientamento orizzontale) con la tecnologia *Kodak* Perfect Page.

Scanner *Kodak* S5210: scanner a colori fronte-retro con piedistallo in grado di acquisire fino a 210 pagine al minuto in formato A4 (200/300 dpi, in bianco e nero/a colori/in scala di grigi, con orientamento orizzontale) con la tecnologia *Kodak* Perfect Page.



Questo Manuale/Guida dell'utente fornisce informazioni e illustra le procedure per l'uso e la manutenzione degli scanner *Kodak* S5000. Le informazioni contenute nella guida possono essere utilizzate con tutti i modelli, se non diversamente specificato.

NOTA:

- La maggior parte delle illustrazioni contenute in questa guida si riferiscono agli scanner *Kodak* S5160/S5180.

Confidential

Documentazione di supporto

Oltre al presente Manuale/Guida dell'utente, è disponibile anche la documentazione riportata di seguito:

- **Guida all'installazione**: descrive la procedura dettagliata da seguire per installare lo scanner.
- **Guida all'impostazione della scansione TWAIN:** origine dati TWAIN fornita con gli scanner *Kodak* S5000. La guida di configurazione scansione descrive come utilizzare le funzioni di elaborazione delle immagini di base e può essere scaricata dal sito web Kodak Alaris: https://www.kodakalaris.com/support.
- **Guida di riferimento**: descrive visivamente i passaggi da seguire per pulire lo scanner. Tenere questa guida vicino allo scanner per poterla usare come riferimento.

Accessori

Consultare il Catalogo dei rifornimenti e dei materiali di consumo disponibile sul sito web di supporto per i codici di catalogo dei seguenti accessori:

Accessorio stampante Kodak di tipo avanzato (fronte e retro): offre una soluzione efficace per l'applicazione di informazioni sul documento scansionato. L'accessorio funziona quando lo scanner è alla massima velocità. La stampante è in grado di aggiungere la data, l'ora, il contatore sequenziale di documenti e messaggi personalizzati. Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 4 *Stampa di documenti*.

Ripiano per alimentazione manuale Kodak: qualora fosse necessario alimentare manualmente i documenti, il ripiano per alimentazione manuale fornisce una superficie di lavoro piana che facilita l'alimentazione a foglio singolo. Il ripiano per alimentazione manuale è facile da installare e da rimuovere. Il ripiano per alimentazione manuale *Kodak* include il ripiano e due guide laterali che possono essere regolate in base alla posizione desiderata per la scansione.

Kit alimentatore Kodak per carta ultraleggera: consente di inserire carta ultraleggera, il cui peso varia da 25 g/m^2 a 80 g/m^2 (da 7 a 20 libbre). Il kit alimentatore *Kodak* per carta ultraleggera include un modulo di alimentazione e un rullo separatore specificatamente progettati per l'inserimento di carta ultraleggera nel trasporto dello scanner.

Accessorio lastra piana A3 Kodak: la lastra piana A3 *Kodak* aggiunge capacità di scansione agli scanner Kodak S5000 per documenti non standard fino a formati carta da 29,7 x 42 cm (11 x 17 pollici) in formato A3.

Contenuto della confezione

Prima di iniziare, aprire la confezione e controllarne il contenuto:

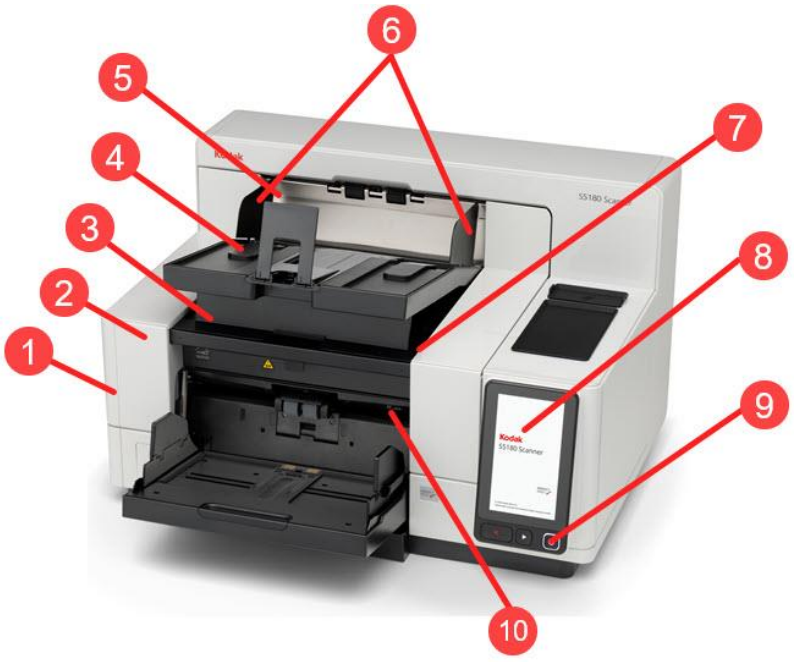
- Scanner *Kodak* S5160, S5180 o S5210
- Vassoio di uscita
- Adattatore per documenti corti
- Cavo USB
- Gruppo cavi di alimentazione CA
- Anelli in gomma e tampone pre-separazione
- Vassoio di uscita posteriore
- Kit di benvenuto che include:
  - Estensioni levetta
  - Guida di riferimento stampata (in più lingue)
  - Guida all'installazione stampata
  - Kit campione per la pulizia
  - Opuscoli vari

NOTA: l'acquisto di uno scanner *Kodak* S5210 prevede il disimballaggio e l'installazione da parte di un rappresentante del servizio di assistenza di zona. Si consiglia di non disimballare/installare lo scanner *Kodak* S5210 di propria iniziativa.
Per maggiori informazioni relative all'installazione dello scanner S5160/ S5180/S5210, visitare il sito www.kodakalaris.com/go/contact-us.

Confidential

Componenti dello scanner

Vista anteriore: tutti i modelli



1 **Leva di sblocco del coperchio dello scanner** (non visualizzata nella presente illustrazione); consultare *Apertura del coperchio dello scanner*), ubicata sul lato sinistro dello scanner; tirare la leva in avanti per aprire il coperchio dello scanner.

2 **Coperchio dello scanner**: consente di accedere ai componenti interni.

3 **Linguetta di regolazione dell'altezza del vassoio di uscita**: tirare la linguetta verso l'esterno per sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita durante la scansione e ottenere una migliore impilatura dei documenti. Quando il vassoio di uscita viene sollevato, la linguetta si sgancia automaticamente e si posiziona sul coperchio di accesso della stampante.

4 **Vassoio di uscita**: raccoglie i documenti dopo la scansione.

5 **Ferma documenti**: facilita l'impilatura dei documenti. È possibile spostare il ferma documenti verso l'interno o l'esterno in funzione dei documenti da sottoporre a scansione oppure ripiegarlo e farlo aderire al vassoio di uscita.

6 **Guide laterali del vassoio di uscita**: possono essere spostate verso l'interno o l'esterno in base alle dimensioni del documento o nel caso in cui il vassoio di uscita contenga un supporto piegato.

7 **Coperchio di accesso della stampante anteriore**: (ubicato sotto il vassoio di uscita) sollevare il presente coperchio per accedere alla manopola di sblocco del modulo di alimentazione e alla stampante di tipo avanzato facoltativa per modificare le posizioni della stampante o per eseguire interventi di manutenzione. In quest'area ci sono anche il numero di serie dello scanner e il codice K.

8 **Touch screen/Pannello di controllo operatore**: consente di realizzare numerose funzioni. Consultare la sezione 3, *Scansione* per le procedure relative all'utilizzo di queste funzioni.

9 **Pulsante di alimentazione**: premere per accendere lo scanner oppure premere e tenere premuto per due secondi per impostare lo scanner in modalità a basso consumo energetico.

10 **Leva di sblocco del modulo di alimentazione**: premere questa leva verso destra per rilasciare il modulo di alimentazione per la pulizia o la sostituzione. Durante l'utilizzo della leva di sblocco il coperchio dello scanner deve essere aperto.

11 **Pulsante Avvio/Riavvio**: premere questo pulsante per avviare o riavviare l'operazione di scansione.

12 **Pulsante Arresto/Pausa**: premere il pulsante una volta per interrompere temporaneamente l'operazione di scansione e una seconda volta per riavviarla. Premere il pulsante due volte per arrestare la scansione.

13 **Guide laterali del vassoio elevatore di entrata**: far scorrere le guide verso l'interno o l'esterno per inserire i documenti da sottoporre a scansione, in base alla loro dimensione. Le guide laterali possono essere regolate a sinistra, al centro e a destra per inserire documenti di varie dimensioni. Le guide laterali possono essere bloccate nella posizione desiderata.

Abbassare le guide laterali quando si desidera chiudere il vassoio elevatore di entrata nei momenti in cui non si utilizza lo scanner.



14 **Elevatore di entrata**: può contenere fino a 750 documenti (20 lb/80 g/m2). L'elevatore di entrata può essere impostato in modo da contenere pile di 25, 100, 250, 500 o 750 documenti. Può essere ripiegato quando non si prevede di utilizzarlo.

15 **Estensione del vassoio elevatore di entrata**: tirare questa estensione verso l'esterno per i documenti di lunghezza superiore a 35,6 cm (14 pollici).

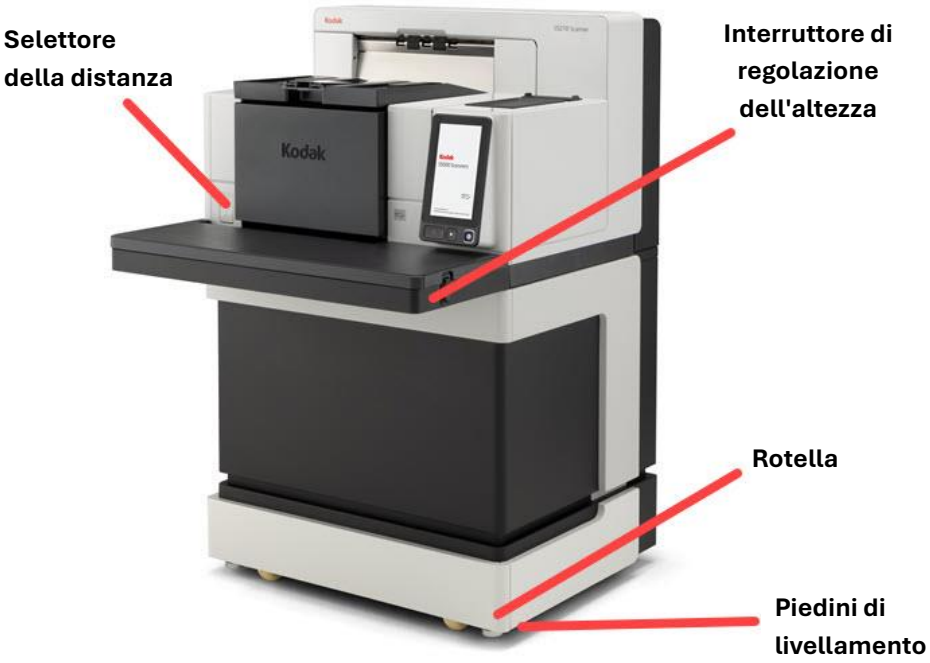
16 **Indicatori della posizione di stampa anteriori**: se si usa l'accessorio stampante di tipo avanzato, utilizzare i fermi sul bordo dell'elevatore di entrata come guida visiva per individuare la posizione della stampa sul documento.

17 **Selettore della distanza**: premere il pulsante + per aumentare la distanza tra il modulo di alimentazione e il rullo separatore per i documenti che devono essere gestiti in modo particolare.

Ulteriori regolazioni sono possibili per tutti i modelli di scanner. Consultare*Regolazione dei vassoi di uscita* per maggiori informazioni.

Vista anteriore: Scanner S5210

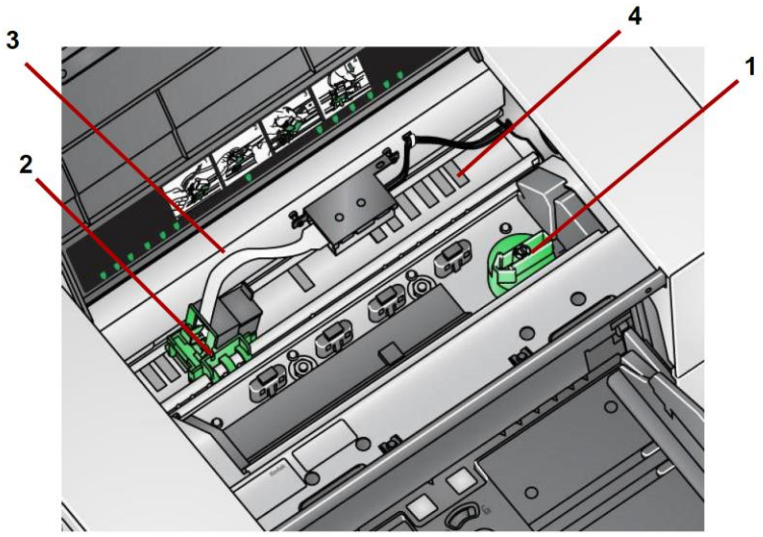
Oltre ai componenti elencati in precedenza, lo scanner *Kodak* S5210 dispone di un interruttore di regolazione dell'altezza, che consente di sollevare e abbassare il piano di lavoro sullo scanner. Il piano di lavoro può essere sollevato o abbassato di circa 10 pollici verso l'alto o verso il basso.



Nella parte inferiore dello scanner sono presenti quattro rotelle e quattro piedini di livellamento, che devono essere sollevati nel caso in cui sia necessario spostare lo scanner. Contattare il supporto tecnico prima di cercare di spostare lo scanner.

Vista anteriore di accesso alla stampante: tutti i modelli

È necessario poter accedere a quest'area dello scanner anche se non si utilizza l'accessorio stampante *Kodak*. In quest'area è presente anche la manopola di sblocco del modulo di alimentazione.



1 **Manopola di sblocco del modulo di alimentazione**: ruotare questa manopola per rilasciare il modulo di alimentazione dalla sua posizione ed eseguire le operazioni di pulizia o sostituzione. Ruotare la freccia a destra per sganciare il modulo di alimentazione.

I seguenti componenti sono per la stampa su fronte e sono disponibili esclusivamente se l'accessorio stampante di tipo avanzato è installato.

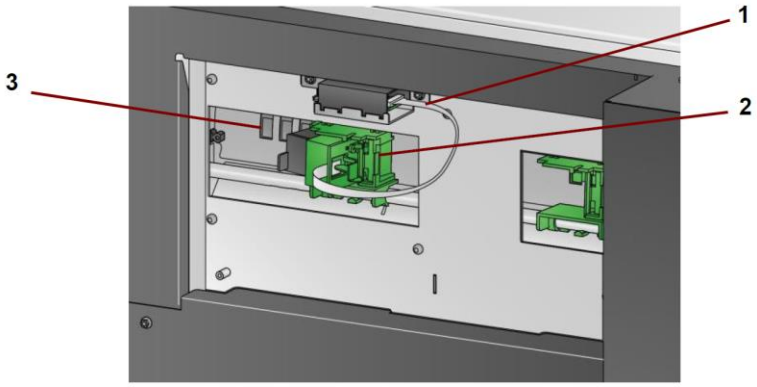
2 **Supporto/cartuccia stampante di tipo avanzato**: consente la stampa sui documenti.

3 **Cavo della stampante**: collegare questo cavo direttamente al supporto della cartuccia dell'inchiostro per permettere la comunicazione con la stampante.

4 **Posizioni di stampa**: gli scanner S5000 consentono la stampa sul lato anteriore dei documenti. La stampante anteriore dispone di 39 posizioni.

Vista posteriore di accesso alla stampante

I seguenti componenti sono per la stampa su retro e sono disponibili esclusivamente se l'accessorio stampante di tipo avanzato è installato.



Confidential

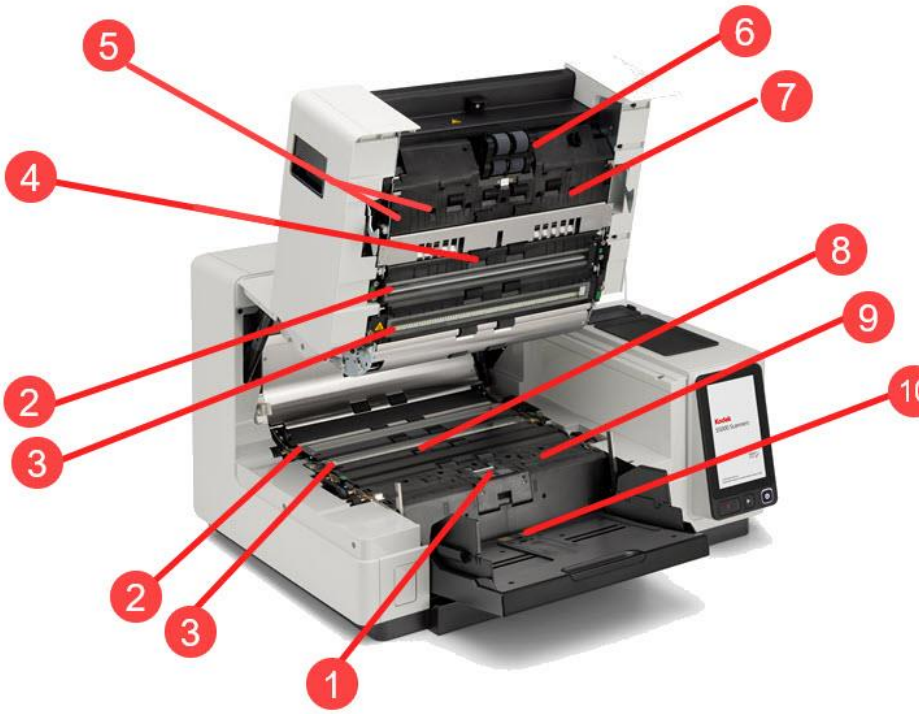
1 **Cavo della stampante**: collegare questo cavo direttamente al supporto della cartuccia dell'inchiostro per permettere la comunicazione con la stampante.

2 **Supporto/cartuccia stampante di tipo avanzato**: consente la stampa sui documenti.

3 **Posizioni di stampa** *(posizionate sul lato inferiore del binario):* gli scanner S5000 possono stampare su fronte e retro. La stampante posteriore dispone di 24 posizioni. È possibile utilizzare una sola stampante per volta (anteriore o posteriore).

Vista interna: tutti i modelli

Quando si tira il gancio di chiusura del coperchio dello scanner, si possono vedere i componenti interni descritti di seguito.



1 **Rullo separatore e tampone pre-separatore**: consente di alimentare e separare documenti di dimensioni, spessori e materiali diversi.

2 **Sfondo bianco/nero**: per cambiare lo sfondo da bianco a nero, usare l'applicazione di scansione. Generalmente si utilizza lo sfondo nero. Se si esegue la scansione di documenti leggeri o carta sottile con un lato stampato, è possibile usare lo sfondo bianco per eliminare i possibili artefatti dovuta a trasparenza nell'immagine finale. Per ulteriori informazioni, consultare le *Guide di configurazione scansione per TWAIN e ISIS*.

3 **Guide immagini:** utilizzate dalla fotocamera per visualizzare documenti e proteggere la fotocamera da sostanze contaminanti, come ad esempio la polvere: per una qualità ottimale dell'immagine, è necessario tenerle pulite.

4 **Rulli:** consentono di trasportare in modo uniforme i documenti all'interno dello scanner.

5 **Sensori di protezione intelligente dei documenti**: rilevano i documenti i documenti che entrano nello scanner in modo errato.

6 **Modulo di alimentazione:** consente un'alimentazione dei documenti uniforme e la separazione di documenti di varie dimensioni, spessori e materiali.

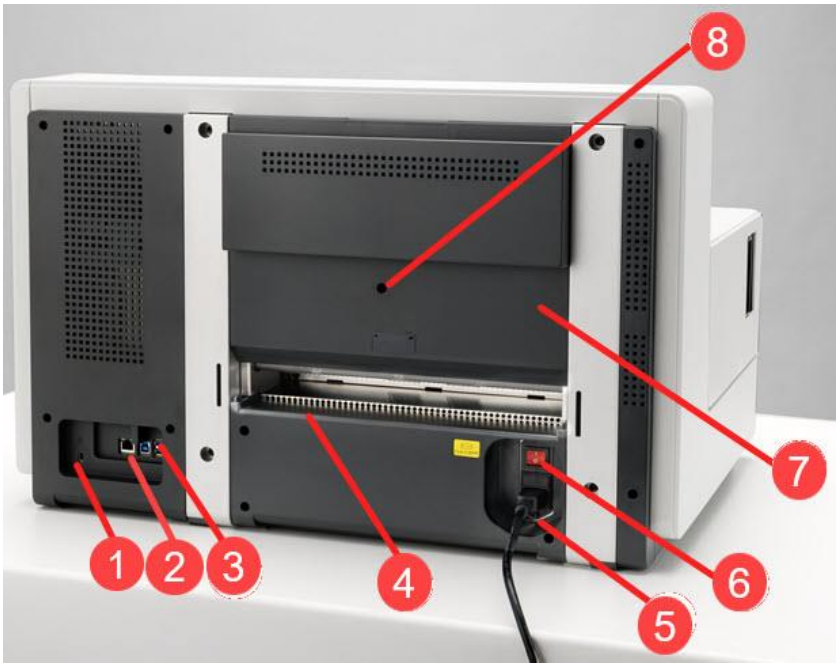
7 **Sensori:** questi cinque sensori ad ultrasuoni controllano l'intera larghezza del percorso carta e segnalano la presenza di più documenti alimentati sovrapposti.

8 **Canali di assorbimento inchiostro e assorbitori inchiostro** (ubicati sotto la striscia di drenaggio): gli assorbitori inseriti in questi canali raccolgono I residui d'inchiostro della stampante di avanzata opzionale.

9 **Rilevatore di metalli:** rileva la presenza di metalli (ad es. punti metallici) prima dell'inserimento nello scanner.

10 **Sensore presenza carta**: rileva la presenza di documenti nel vassoio elevatore di entrata. Lo scanner può avviare la scansione solo se i documenti coprono questo sensore.

Vista posteriore: Scanner S5160/S5180



1 **Porta del blocco di sicurezza**: collega un blocco di sicurezza allo scanner. È possibile acquistare un lucchetto di sicurezza standard presso un rivenditore di articoli da ufficio. Fare riferimento alle istruzioni fornite con il lucchetto di sicurezza per le procedure di installazione.

2 **Porta Ethernet RJ45:** consente di collegare lo scanner alla rete.

3 **Porta USB:** serve per collegare lo scanner al PC.

4 **Uscita posteriore dei documenti:** consente di espellere documenti speciali dal retro dello scanner.

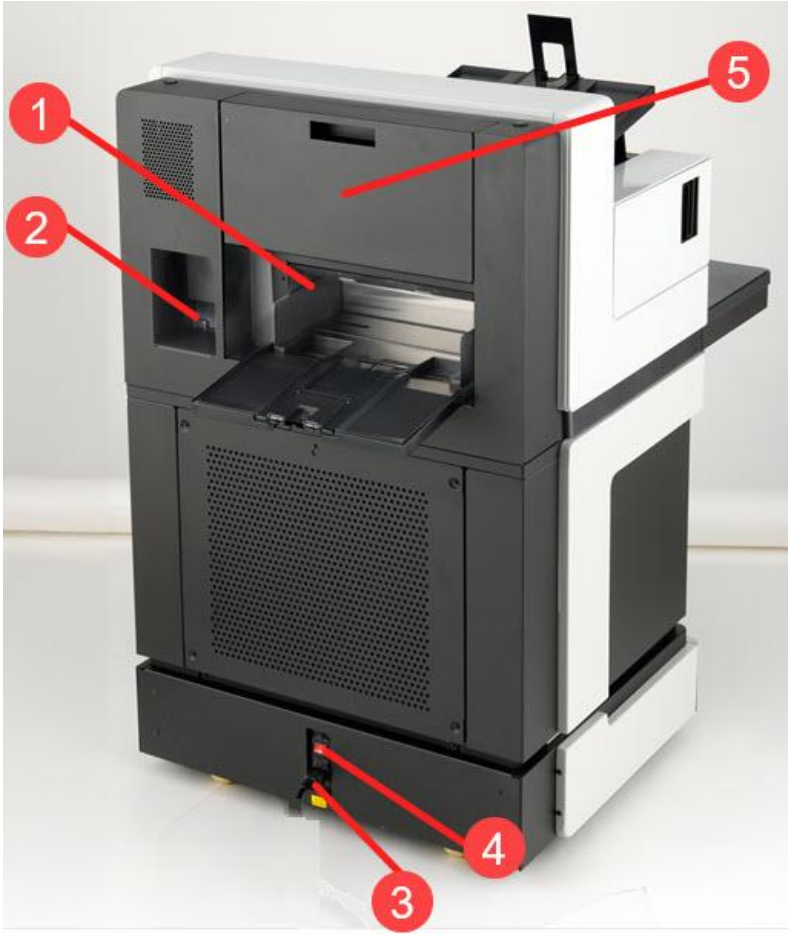
5 **Porta di alimentazione:** serve per collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

6 **Interruttore principale:** deve essere **acceso** per attivare l'alimentazione allo scanner.

7 **Sportello di accesso alla stampante posteriore**: consente di accedere alla stampante posteriore.

8 **Vite**: con un cacciavite a testa piatta, allentare la vite per rimuovere il coperchio posteriore che consente di accedere alla stampante posteriore.

Vista posteriore: Scanner S5210



1 **Uscita posteriore dei documenti**: consente di espellere documenti speciali dal retro dello scanner.

2 **Porta USB:** serve per collegare lo scanner al PC.

3 **Porta di alimentazione:** serve per collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

4 **Interruttore principale**: deve essere **acceso** per attivare l'alimentazione allo scanner.

5 **Sportello di accesso alla stampante posteriore**: consente di accedere alla stampante posteriore.

2 Installazione

Se lo si desidera, Kodak Alaris Professional Services offre servizi professionali di installazione e formazione per gli utenti. Per maggiori dettagli, contattare il supporto tecnico su https://www.kodakalaris.com/support.

Le seguenti procedure di installazione si riferiscono agli scanner *Kodak* S5160 e S5180. L'acquisto di uno scanner *Kodak* S5210 prevede l'installazione da parte del rappresentante del servizio di assistenza Kodak di zona.

Installazione dello scanner

Questa sezione fornisce informazioni dettagliate che integrano quelle contenute nella Guida di installazione fornita con lo scanner. Seguire i seguenti passaggi nell'ordine indicato per installare lo scanner.

NOTE:

- Prima di cominciare, verificare che il PC host soddisfi i requisiti di sistema specificati nel sito web di supporto.
- Se sono stati già eseguiti tutti i passaggi descritti nella Guida all'installazione, saltare questa sezione.

Driver aggiornati sono disponibili sul sitowww.kodakalaris.com/scanners.

Installazione del software del driver Kodak

Installare il cavo USB solo dopo aver installato il software del driver.

1. Scaricare l'app del driver dello scanner *Kodak* S5000 e avviare manualmente il programma di installazione.
2. Seguire i messaggi di richiesta visualizzati fino al termine dell'installazione.

NOTA: Se non si dispone dell'accesso a Internet, utilizzare il CD che si trova nella confezione del prodotto per installare i driver dello scanner.

Confidential

Installazione del vassoio di uscita: Scanner S5000

Quando si rimuove lo scanner *Kodak* serie S5000 dall'imballaggio, è il vassoio di uscita è imballato una scatola a parte.

- Individuare le fessure del vassoio di uscita sullo scanner. Orientare il vassoio di uscita e allinearlo con le fessure, quindi farlo scorrere e inserirlo in posizione.

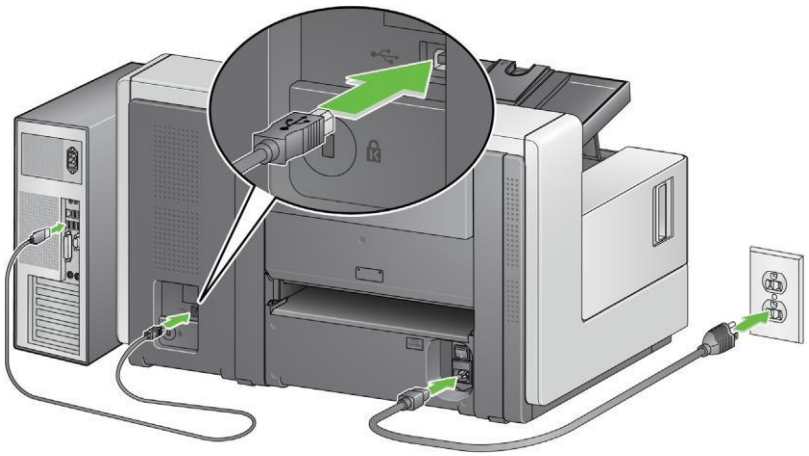


NOTA: Accertarsi di sollevare il vassoio d'uscita nella posizione di scansione prima di inserire i documenti. Vedere *Regolazione del vassoio di uscita*.

Collegamento dei cavi di alimentazione e USB: Scanner S5160/S5180

Dopo avere installato i driver, collegare il cavi di alimentazione e USB allo scanner. Per informazioni sui collegamenti corretti, far riferimento alla seguente figura. Verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.

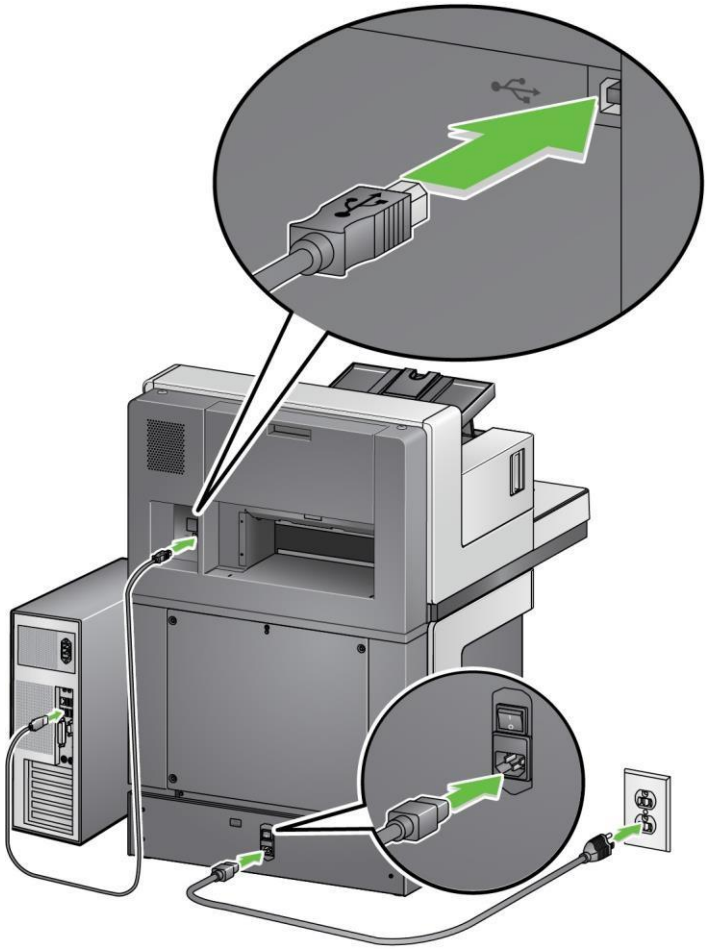
1. Scegliere il cavo di alimentazione CA adatto al Paese in cui si risiede fra quelli forniti con lo scanner.
2. Collegare l'uscita del cavo di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner, verificando che sia saldamente fissato in posizione.
3. Collegare l'altra estremità del cavo di alimentazione alla presa a muro.
4. Collegare il cavo USB alla porta USB dello scanner.
5. Collegare l'altra estremità del cavo USB alla porta corrispondente sul PC.



Collegamento dei cavi di alimentazione e USB: Scanner S5210

Per collegare lo scanner S5210 all'alimentazione, fare riferimento all'illustrazione riportata di seguito per un collegamento corretto. Verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.

1. Scegliere il cavo di alimentazione CA adatto al Paese in cui si risiede fra quelli forniti con lo scanner.
2. Collegare l'uscita del cavo di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner, verificando che sia saldamente fissato in posizione.



3. Collegare l'altra estremità del cavo di alimentazione alla presa a muro.
4. Collegare il cavo USB alla porta USB dello scanner.
5. Collegare l'altra estremità del cavo USB alla porta corrispondente sul PC.

Accensione dello scanner

1. Premere l'interruttore dell'alimentazione principale sul retro dello scanner portandolo in posizione **On** (I). Il LED del pulsante di alimentazione sulla parte anteriore dello scanner lampeggia e non viene visualizzato niente nel pannello di controllo operatore (modalità a basso consumo energetico).



Scanner S5160/S5180



Scanner S5210

NOTE:

- Non è necessario disattivare l'interruttore generale principale a meno che lo scanner rimanga inutilizzato per un periodo di tempo prolungato, si eseguano procedure di manutenzione, si decida di spostarlo o ne venga consigliato lo spegnimento da parte di un rappresentante del servizio di assistenza Kodak di zona.
- **Solo per scanner Kodak S5210:** nella parte inferiore dello scanner si trovano quattro piedini di livellamento che devono essere sollevati nel caso in cui sia necessario spostare lo scanner. Prima di spostare lo scanner, rivolgersi a un rappresentante del servizio di assistenza Kodak di zona.
- Gli eventuali danni verificatisi durante lo spostamento di uno scanner non saranno coperti dal service agreement dell'apparecchiatura. Kodak Alaris Professional Services fornisce servizi di rilocazione. Visitare il sito https://www.kodakalaris.com/support per maggiori informazioni.

2. Premere il pulsante di **alimentazione** sulla parte anteriore dello scanner. Il LED del pulsante di alimentazione lampeggia più velocemente e il pannello di controllo operatore resta vuoto.



Se il vassoio elevatore di entrata è chiuso durante il processo di inizializzazione, verrà aperto automaticamente.

Avvio della procedura di impostazione guidata

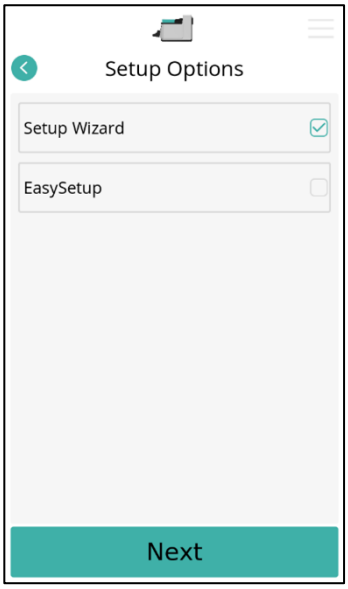
Una procedura di impostazione guidata viene attivata per l'avvio iniziale dello scanner con le seguenti modalità:

1. Cliccare la casella a destra del nome della lingua per selezionare la lingua desiderata.

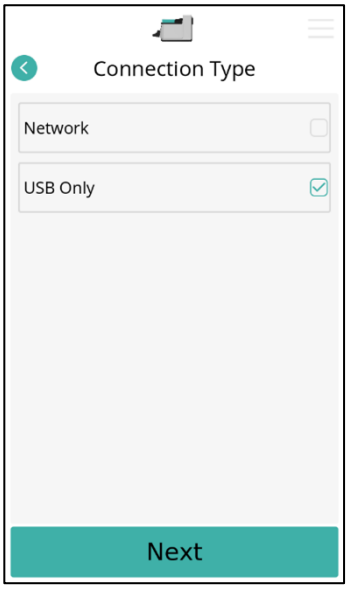


Confidential

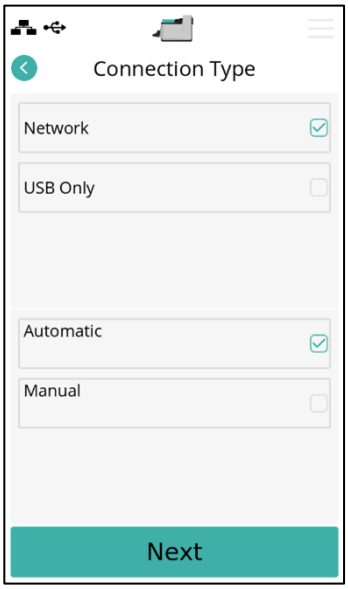
2. Cliccare su **Avanti** per aprire la finestra delle opzioni di configurazione, quindi cliccare sulla casella di spunta per selezionare la procedura di impostazione guidata per la configurazione della connessione dello scanner al PC, infine cliccare su **Avanti**.



3. Si apre la finestra relativa al tipo di connessione. Cliccare sulla casella di spunta per selezionare se lo scanner deve essere collegato tramite rete (Ethernet) o USB.



   a. La selezione di Rete apre la possibilità di scegliere tra connessione di rete automatica o manuale.

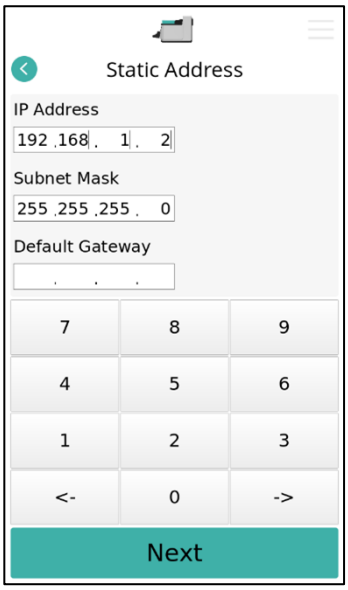


i. La selezione di rete automatica sceglie il formato DHCP per l'indirizzo; cliccare su **Avanti**. Procedere al passaggio 5.

ii. La selezione di rete manuale sceglie il formato IP statico per l'indirizzo IP Ethernet; cliccare su **Avanti**. Procedere al passaggio 4.

b. Se è selezionato Solo USB, cliccare su **Avanti**. Procedere al passaggio 6

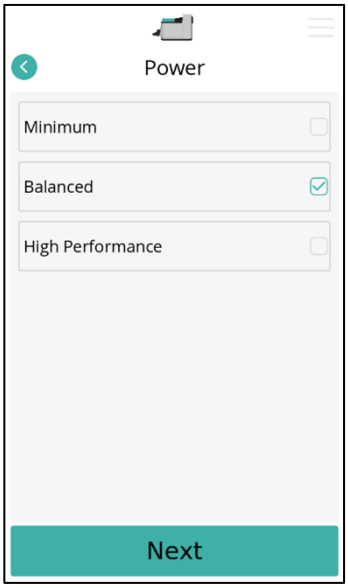
4. Si apre la finestra Indirizzo statico. È richiesto l'inserimento sia dell'indirizzo IP, sia di Subnet Mask (l'indirizzo di default di subnet è 255.255.255.0). Fare clic su **Avanti.**



5. Appare il menu Rete cablata. Collegare lo scanner e la porta di rete con un cavo di rete; cliccare su **Avanti**.



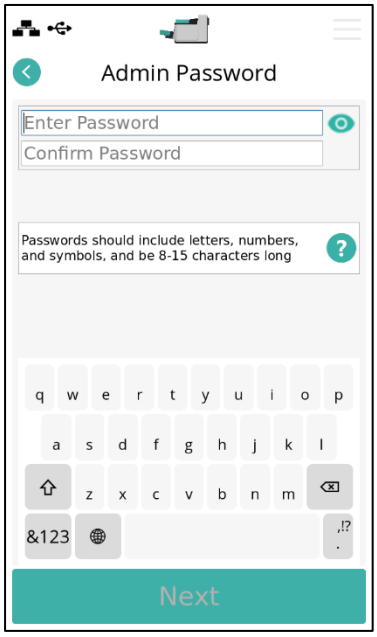
6. Si apre la schermata Alimentazione. Selezionare il livello di alimentazione a seconda della frequenza della scansione; consultare la tabella seguente, quindi cliccare su **Avanti**.



Livello dell'alimentazione	Durata dell'inattività prima che si attivi il risparmio energetico (minuti)	Durata del risparmio energetico prima che si attivi lo spegnimento (minuti)
Valore minimo	5	60
Bilanciata	15	60
Prestazioni elevate	120	Disattivato

7. Si apre la schermata di inserimento della password amministratore. Impostare la nuova password seguendo le indicazioni visualizzate; cliccare

su **Avanti** per salvare la password e uscire dalla procedura di impostazione guidata.



8. Appare la schermata Pronto.



Modalità di alimentazione

Nel seguente grafico sono disponibili informazioni sulle modalità di alimentazione dello scanner, sullo stato dei LED e sulle operazioni manuali o automatiche che permettono di far passare lo scanner a una determinata modalità di alimentazione.

Modalità	LED	Consumo energetico	Azione
Scanner spento	Spento	< 0,3 watt	Ruotare l'interruttore di alimentazione sul retro dello scanner in posizione di **spegnimento** (O).
Standby	Bianco lampeggiante ad intervalli estesi	< 0,5 watt	Questa è la modalità in cui si trova lo scanner quando l'alimentazione viene attivata (l'interruttore di alimentazione sul retro dello scanner è in posizione di **accensione** [I]). Lo scanner passa dalla modalità **Basso consumo energetic**o alla modalità **Standby** premendo il pulsante di **alimentazione** per più di 3 secondi.
Basso consumo energetico	Bianco lampeggiante	< 23,7 watt	Lo scanner passa dalla modalità **Pronto** alla modalità **Basso consumo** energetico premendo il pulsante di **alimentazione** per più di 3 secondi.
Pronto	Bianco fisso	< 100 watt (modalità in attesa)	Lo scanner passa dalla modalità **Standby** alla modalità **Pronto** nel modo seguente: • Premendo il pulsante di **accensione**.
		< 240 watt (modalità scansione)	Lo scanner passa dalla modalità Basso consumo energetico alla modalità Pronto nel modo seguente: • Premendo il pulsante di **Alimentazione**, oppure • collocando carta nel vassoio elevatore di entrata • premendo il pulsante **Pausa/Stop**; oppure • premendo il pulsante di **Avvio/Ripresa,** oppure • ricevendo un comando host.

3 Scansione

Preparazione dello scanner per la scansione

1. Verificare che lo scanner sia acceso e in modalità **Pronto** (il LED del pulsante di accensione deve essere bianco e fisso).
2. Regolare il vassoio elevatore di entrata in base alle proprie esigenze di scansione. Vedere Regolazione del vassoio elevatore di entrata.
3. Regolare il vassoio di uscita in base alle proprie esigenze di scansione. Vedere Regolazione del vassoio di uscita.
4. Selezionare l'applicazione di scansione desiderata.

NOTA: Le illustrazioni contenute nel presente capitolo mostrano lo scanner S5160. Se non diversamente indicato, tutte le regolazioni descritte si applicano anche agli scanner S5180.

Regolazione del vassoio elevatore di entrata

È possibile regolare le guide laterali e l'altezza del vassoio elevatore di entrata in base alle proprie esigenze di scansione. Quando non si utilizza lo scanner, è possibile ripiegare il vassoio elevatore di entrata sullo scanner.

NOTA: Il vassoio elevatore di entrata deve trovarsi nella posizione più bassa e le guide laterali dell'elevatore devono essere abbassate prima di chiuderle.



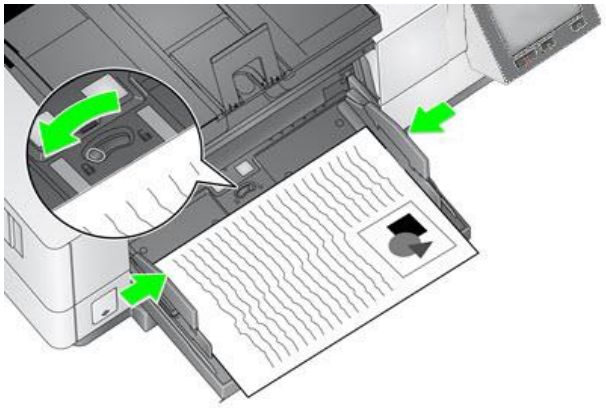
- **Regolazione delle guide laterali**: è possibile regolare le guide laterali in modo da alimentare i documenti dal lato destro, sinistro o dal centro. Le guide laterali possono essere spostate insieme per l'alimentazione centrale, o indipendentemente per l'alimentazione sfalsata (bordo destro o sinistro). Prima di spostare le guide laterali, verificare che l'interruttore di blocco non sia in posizione bloccata (vedere la sezione successiva).

NOTA: Se si utilizza l'accessorio stampante opzionale, è necessario collocare i documenti nel vassoio elevatore di entrata in modo che la stringa di stampa sia allineata nella posizione corretta. Per ulteriori informazioni, consultare il Capitolo 4 *Stampa di documenti*.

- **Blocco delle guide laterali**: è possibile bloccare in posizione le guide laterali dopo averle regolate. Tale operazione risulta utile nel caso in cui il posizionamento di una stringa di stampa sia importante.

Confidential

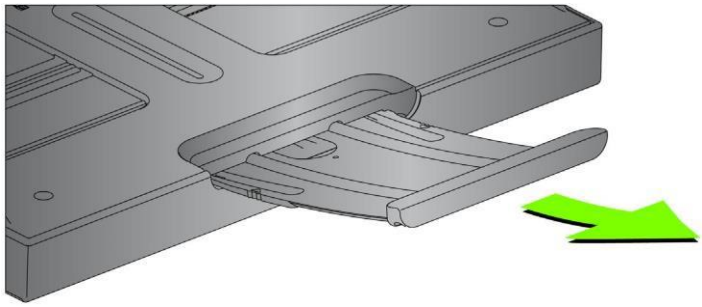
Per bloccare le guide laterali, rimuovere tutti gli eventuali documenti dal vassoio elevatore di entrata e spostare l'interruttore di blocco verso sinistra (nella posizione di blocco).



- **Regolazione dell'altezza dell'elevatore di entrata**: è possibile regolare l'elevatore di entrata per contenere pile di documenti in carta comune da 20 libbre/80 g/m^2 in quantità di 25 o meno di 25, 100, 250, 500, o 750. Le impostazioni per il vassoio elevatore di entrata devono essere configurate tramite il software di scansione (ad esempio l'origine dati TWAIN o il driver ISIS).

  Se l'elevatore di entrata è impostato sulla modalità **ADF** (utilizzando l'origine dati TWAIN o il driver ISIS), oppure *Origine alimentazione* è impostato su **Manuale**, l'elevatore di entrata resterà in posizione sollevata (ovvero 25 documenti o meno). Quando si imposta 25, l'elevatore di entrata si solleva automaticamente per inserire i documenti e si abbassa dopo l'inserimento dell'ultimo documento della pila.

- **Regolazione del vassoio elevatore di entrata**
  - **Documenti con lunghezze fino a 35,6 cm (14 pollici)**: non sono necessarie regolazioni.
  - **Documenti con lunghezze comprese tra 35,6 e 43,2 cm (14-17 pollici)**: allungare delicatamente l'estensione per documenti.



  - Per riposizionare l'estensione, porre le dita sui lati dell'estensione (al livello delle frecce sull'estensione), comprimerla e farla scorrere in posizione.

NOTE:

- per eseguire la scansione di documenti di lunghezza superiore a 43,2 cm (17 pollici), può essere necessario l'intervento dell'operatore.
- Quando si esegue la scansione di documenti con una lunghezza superiore a 43,2 cm (17 pollici), è **necessario** configurare l'applicazione di scansione per alloggiare i documenti lunghi. Verificare

che l'opzione **Lunghezza massima** nella scheda Dispositivo - Generale (origine dati TWAIN) o **Documento più lungo** nella scheda Scanner (driver ISIS) sia stata impostata su un valore leggermente superiore alla lunghezza del documento di cui si sta eseguendo la scansione. L'impostazione di una lunghezza superiore a quella necessaria potrebbe influire sulla capacità produttiva.

- È possibile utilizzare un'estensione per documenti (se disponibile) per eseguire scansioni di documenti di lunghezza superiore a 43,2 cm (17 pollici).

- **Grammature dei documenti**: la grammatura massima dei documenti per il vassoio elevatore di entrata è di circa 500 fogli A3 (11 x 17 pollici) o 750 fogli A4 (8,5 x 11). Se si acquisiscono documenti più grandi del formato A3 (11 x 17 pollici), la capacità di grammatura consigliata non deve essere superiore a 4,5 kg (10 libbre). Se i documenti di cui si sta eseguendo la scansione sono più grandi del formato A3 (11 x 17 pollici), è consigliabile eseguire la scansione di meno di 100 fogli alla volta.

Regolazione del vassoio di uscita

Sono disponibili diverse impostazioni di gestione dei documenti per regolare le modalità di collocazione dei documenti nel vassoio di uscita (mediante l'origine dati TWAIN o il driver ISIS). La capacità produttiva più elevata può essere ottenuta acquisendo documenti di formati simili mediante le guide laterali e fermi di arresto del vassoio di uscita con gestione dei documenti **Normale**.

Sono disponibili ulteriori opzioni di gestione dei documenti per ottimizzare la gestione durante la scansione di documenti con formati e spessori diversi.

- **Regolazione dell'angolazione del vassoio di uscita**: è altamente consigliabile eseguire la scansione dei documenti con il vassoio di uscita orientato verso "l'alto" in modo da impilare i documenti in modo ottimale. Sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita per sganciare la linguetta di regolazione dell'altezza da sotto il vassoio di uscita.

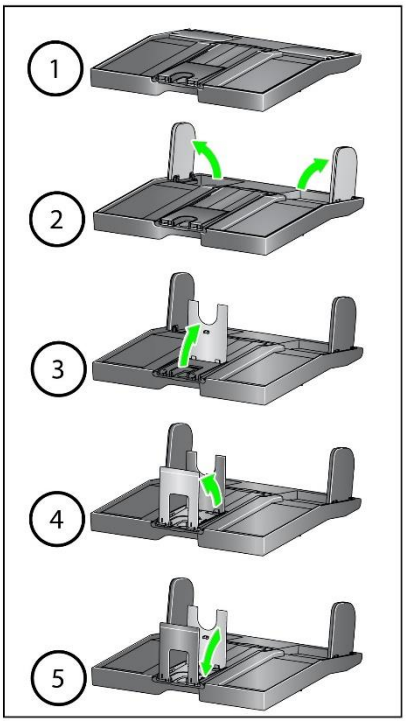


Per abbassare il vassoio di uscita, spingere delicatamente la linguetta di regolazione dell'altezza sotto al vassoio di uscita e abbassare contemporaneamente il vassoio di uscita sul coperchio di accesso della stampante anteriore.

- **Regolazione delle guide laterali e linguetta di arresto**: è possibile regolare le guide laterali e la linguetta di arresto in diversi modi. Aprire e regolare le guide laterali sul vassoio di uscita in base alla posizione delle guide laterali sul vassoio elevatore di entrata. Se necessario, è anche possibile ripiegare queste guide laterali in modo da farle aderire al vassoio di uscita.

  Regolare il fine corsa del vassoio di uscita fino a raggiungere una lunghezza leggermente superiore a quella del documento più lungo nel

gruppo di documenti da introdurre. Quando si esegue la scansione di documenti di lunghezza superiore a quella che il vassoio di uscita può contenere, è consigliabile piegare il fermacorsa in posizione piatta lungo il vassoio di uscita.

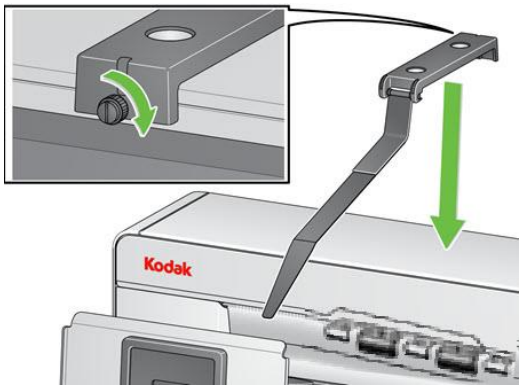




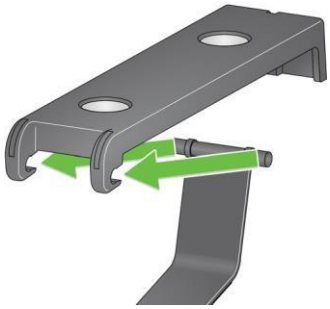
Modifica delle estensioni della levetta

Questo scanner è dotato di supporto e levette che possono essere facilmente modificati in base al set di documenti che si vuole scansionare.

Se lo si desidera, fissare il supporto sulla parte superiore dello scanner. La levetta contribuisce ad allineare i documenti quando vengono depositati nel vassoio di uscita. Sono disponibili tre dimensioni delle levette. A seconda del set di documenti che si desidera scansionare, utilizzare la levetta con le dimensioni che soddisfano le proprie necessità.



NOTA: per modificare la levetta, rimuovere il supporto, sganciarla e inserire nelle fessure quella desiderata, come visualizzato.

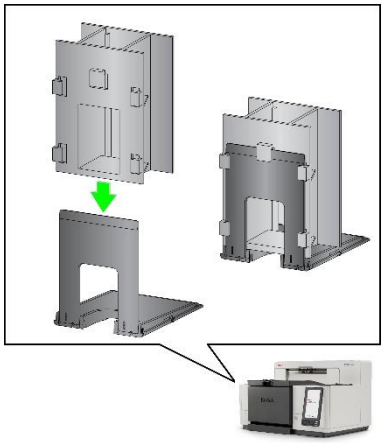


Consultare *Utilizzo delle levette*.

Installazione dell'adattatore di documenti corti

L'adattatore di documenti corti può essere utilizzato quando si esegue la scansione di documenti di piccole dimensioni (ad esempio prove). L'adattatore ottimizza l'impilatura dei documenti.

1. Aprire la linguetta di arresto sul vassoio di uscita come mostrato nell'illustrazione.
2. Far scorrere l'adattatore dei documenti corti sulla linguetta di arresto e premerla completamente.



3. Regolare le guide laterali secondo necessità.

Regolazione dell'altezza dello scanner (solo per scanner S5210)

Il piano di lavoro può essere sollevato di circa 25,4 cm (10 pollici) dalla posizione più bassa per una maggiore comodità dell'operatore a seconda che sia seduto o in piedi presso lo scanner. Quando si solleva o si abbassa il piano di lavoro, assicurarsi che non vi sia niente nei pressi dello scanner che possa interferire con il movimento verso l'alto o verso il basso (ad es., una sedia, un tavolo, ecc.).

- Premere la parte superiore del pulsante lungo il lato dello scanner per sollevare il piano di lavoro.



- Premere la parte inferiore del pulsante lungo il lato dello scanner per abbassare il piano di lavoro.

Se il piano di lavoro non si sposta dalla sua posizione, controllare quando segue.

Confidential

- Assicurarsi che il piano di lavoro non sia già nella posizione più alta o più bassa.
- Assicurarsi che lo scanner sia acceso e che non si trovi in modalità Basso consumo energetico.
- Assicurarsi che la scansione sia inattiva poiché l'altezza dello scanner non può essere regolata mentre la scansione è in corso.

Utilizzo dell'uscita documenti posteriore

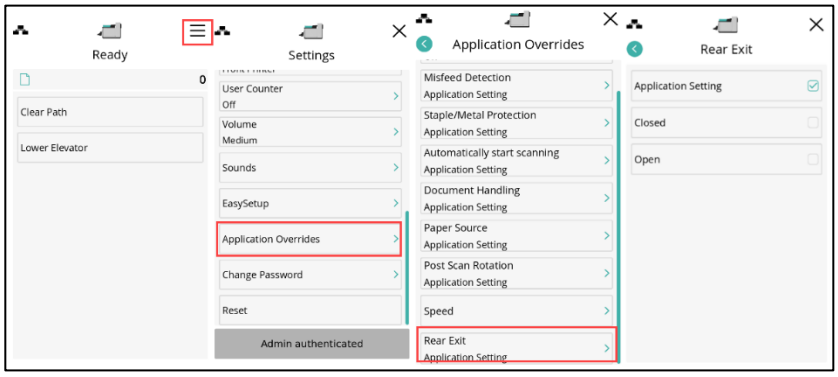
È possibile eseguire l'output dei documenti che richiedono una gestione particolare (ad esempio documenti fragili, buste per le spedizioni, ecc.) utilizzando l'uscita posteriore dei documenti. Questa uscita fornisce un percorso carta diretto che consente a tutti i documenti speciali di passare attraverso l'area di trasporto, riducendo quindi il rischio di inceppamenti. Il numero massimo di fogli che entrano nel vassoio di uscita posteriore è 50 per i modelli S5160/S5180 e 300 per il modello S5210 (peso 20#).

Utilizzare l'uscita documenti posteriore nei seguenti casi:

- Documenti troppo rigidi per riuscire a passare attraverso l'area di trasporto e che quindi si inceppano.
- Documenti fragili e che non devono essere piegati.
- Processi in cui l'ordine di raccolta non è importante.
- La scansione e il trasferimento vengono effettuati direttamente nel cestino nel caso in cui i documenti non debbano più essere utilizzati dopo la scansione.
- Scansione di foto.

NOTE:

- **l'uscita posteriore** può essere selezionata nelle impostazioni del driver o dal pannello di controllo operatore.
- Cliccare l'icona Azione nell'angolo in alto a destra per accedere alle **Impostazioni** (la selezione OCP sostituisce le impostazioni del driver). Autenticarsi con una password amministrativa.
- Scorrere gli elementi dell'impostazione e selezionare **Annullamento delle applicazioni**.
- Scorrere le opzioni dell'annullamento e selezionare **Uscita posteriore**.
- Selezionare **Apri** per fare passare i documenti scansionati dal vassoio di uscita posteriore
- È possibile accedere al controllo dell'uscita posteriore dalla schermata **In pausa** durante la scansione; consultare *Annullamenti* per maggiori informazioni



- Verificare che lo spazio sul retro dello scanner sia sufficiente a garantire l'alimentazione dei documenti quando si utilizza questa opzione.
- Quando si esegue la scansione di più documenti utilizzando l'uscita documenti posteriore, questi vengono espulsi in ordine inverso rispetto alla scansione normale.
- Assicurarsi che l'accessorio vassoio di uscita posteriore sia collegato. Consultare *Accessori* per maggiori informazioni.

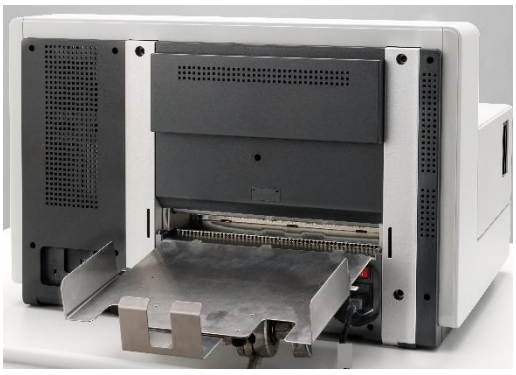
Installazione dell'accessorio vassoio di uscita posteriore dei documenti

L'accessorio vassoio di uscita posteriore dei documenti può essere collegato per raccogliere i documenti scansionati dall'uscita posteriore.

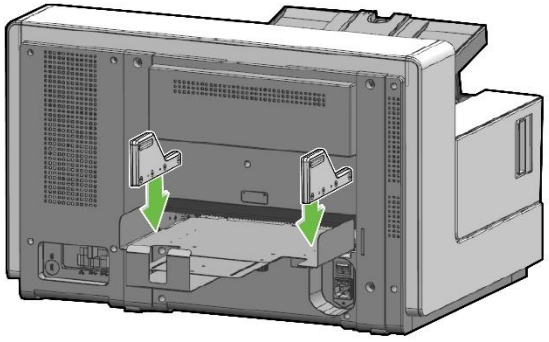
- Il vassoio di uscita posteriore dei documenti può scansione documenti fino a 43,2 cm (17 pollici) su tutti i modelli.

L'installazione del vassoio di uscita è identica per tutti gli scanner.

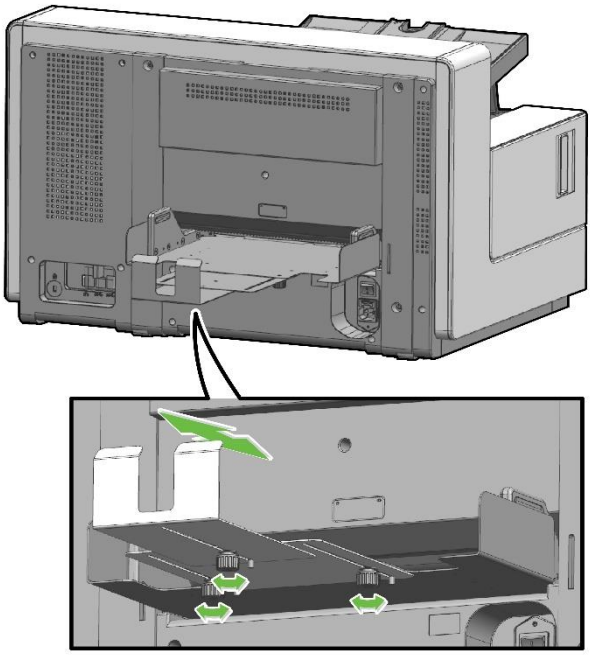
1. Inclinarlo leggermente per inserire le fessure presenti sul vassoio di uscita posteriore in quelle all'interno dello scanner, quindi abbassarlo delicatamente per farlo scattare in posizione.
2. Posizionare le guide laterali sul vassoio di uscita dove desiderato, in base alle esigenze di scansione.







NOTA: la manopola di blocco in fondo al vassoio di uscita può essere allentata per far scorrere il vassoio in avanti o indietro a seconda delle dimensioni dei documenti da scansionare.



Preparazione dei documenti per la scansione

- I documenti su carta di formato standard passano agevolmente attraverso lo scanner. Prima di eseguire la scansione, predisporre i documenti in pile in modo che i bordi anteriori siano allineati e centrati rispetto al vassoio elevatore di entrata. Ciò consente all'alimentatore di introdurli correttamente nello scanner, uno alla volta.
- Rimuovere punti metallici e graffette prima di avviare la scansione. I punti metallici e le graffette eventualmente presenti sui documenti possono danneggiare lo scanner e i documenti stessi.
- Accertarsi che tutti gli inchiostri e i correttori liquidi sulla carta siano asciutti prima di avviare la scansione.
- Le pagine strappate, danneggiate o rovinate possono comunque essere trasportate attraverso lo scanner. Tuttavia, nessuno scanner può trasportare qualsiasi tipo possibile di carta danneggiata. In caso di dubbio sulla possibilità di un documento danneggiato di essere trasportato nello scanner, inserire il documento in una busta protettiva trasparente. Inserire le cartelline trasparenti manualmente, una alla volta, partendo dal bordo piegato, utilizzando il selettore della distanza.
- Per alcuni documenti molto spessi e/o rigidi, come le buste per le spedizioni, può essere necessario usare gli accorgimenti descritti di seguito.
  - Usare il selettore della distanza.
  - Rimuovere il tampone pre-separatore.
  - Usare le impostazioni **Fragile, Spesso, Sottile** per la gestione dei documenti, in modo da ridurre la velocità di trasporto.
  - Usare il vassoio di uscita posteriore dei documenti.

Scansione dei documenti

Lo scanner deve essere abilitato per scansionare documenti mediante l'applicazione di scansione. Dopo aver abilitato lo scanner, in base alla configurazione dello scanner, verrà avviata automaticamente la scansione (avvio automatico), oppure la scansione verrà avviata dopo aver sfiorato il pulsante di **Avvio/ripresa** sullo scanner. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione a supporto dell'applicazione di scansione.

1. Dopo aver preparato i documenti in base alle linee guide delineate nella sezione precedente, accertarsi che il lavoro di scansione sia impostato nell'applicazione di scansione secondo necessità.
2. Collocare i documenti di cui eseguire la scansione nel vassoio elevatore di entrata.
3. Avviare la scansione mediante l'applicazione di scansione.

   In base alla configurazione dello scanner, nel touch screen verrà visualizzata la schermata Scansione oppure la schermata Sospeso.

   Opzioni di avvio automatico:

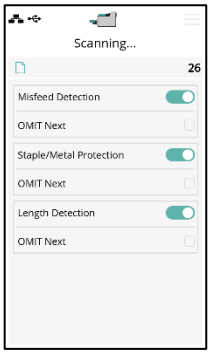
   TWAIN: Avvio automatico scansione

   ISIS: Avvio automatico trasporto

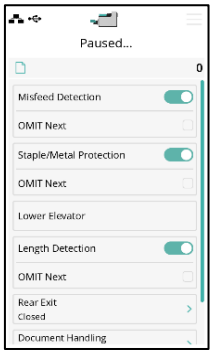
   Per ulteriori informazioni sull'origine dati *TWAIN*, consultare la *Guida alla configurazione della scansione*.

Confidential

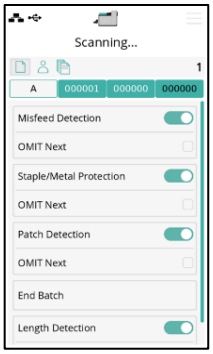
Tale schermata verrà visualizzata se l'opzione di avvio automatico è **abilitata** nell'applicazione di scansione:



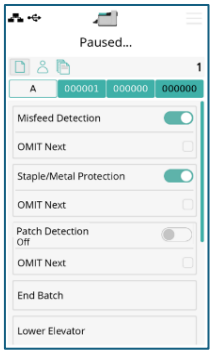
Tale schermata verrà visualizzata se l'opzione di avvio automatico è **disabilitata** nell'applicazione di scansione:



Tale schermata verrà visualizzata se le opzioni di indicizzazione e di avvio automatico sono **abilitate** nell'applicazione di scansione:



Tale schermata verrà visualizzata se le opzioni di indicizzazione e di avvio automatico sono **disabilitate** nell'applicazione di scansione:



4. È possibile ignorare alcune funzionalità (ad esempio, stampa, protezione da punti metallici/graffette, rilevamento alimentazione multipla, ecc.) durante un lavoro di scansione o dalle schermate In pausa e Scansione premendo i comandi sullo schermo; consultare *Annullamenti* per maggiori informazioni. I comandi *OMETTI* Successivo sostituiscono le funzionalità solamente per il documento successivo.
5. È necessario premere il pulsante **Avvio/Ripresa** per avviare la scansione se l'avvio automatico è stato disabilitato dall'applicazione di scansione.

Preparazione e ripresa della scansione

È possibile arrestare/sospendere e avviare/riprendere lo scanner durante la scansione di documenti.

- Per sospendere temporaneamente la scansione, sfiorare una volta il pulsante di **Pausa/Arresto** sullo scanner.
- Se si vuole arrestare la scansione, premere due volte il pulsante **Pausa/Arresto**.
- Premere il pulsante **Avvio/Ripresa** dello scanner per riavviare la scansione dopo una pausa.

NOTA: Se il PC non soddisfa i requisiti minimi, lo scanner potrebbero sospendere automaticamente la scansione e riprenderla quando è disponibile sufficiente memoria del buffer interno.

Uso del touch screen del pannello di controllo operatore

Vi sono numerose opzioni alle quali è possibile accedere utilizzando il touch screen del pannello di controllo operatore, che è suddiviso in cinque sezioni.



Area indicatore: *informazioni su connessione, manutenzione, annullamento sistema*

Area titolo: *stato dello scanner, evento o funzione*

Contatore: *contatore sequenziale + contatori utilizzatore e batch se attivi*

Indicizzazione: *è visualizzata se abilitata nell'host driver*

Area contenuti: *sono visualizzate le funzioni pertinenti*

Per ulteriori informazioni e procedure relative alle suddette opzioni, consultare le sezioni successive.

Per esplorare mediante touch screen, toccare con un dito l'opzione desiderata. L'utilizzo di un oggetto invece del dito può danneggiare il touch screen o e annullare la garanzia.

Schermata Pronto

La schermata Pronto fornisce un elenco di opzioni che possono essere selezionate. Inoltre, le informazioni sullo stato, il valore del conteggio e l'indirizzo immagine sono visualizzati nell'area di stato nella parte superiore dello schermo. Di seguito sono riportate le icone visualizzabili nell'area di stato.

53 Il valore del conteggio parte a 0 e aumenta con ogni pagina scansionata. Il valore massimo visualizzabile è 999.999.999.

Se l'opzione Contatore utente o Batch è attiva, il valore del conteggio è seguito dall'icona Contatore utente o Contatore Batch a indicare quale valore del conteggio è visualizzato.

Il contatore documenti è sempre abilitato; se anche altri contatori sono abilitati, appare il valore del contatore selezionato.

Se visualizzato e selezionato, indica che il Contatore utente è visualizzato.

Se visualizzato e selezionato, indica che il Contatore batch è visualizzato.

Indica che la funzione Annullamento applicazioni è abilitata.

Indica l'assenza di carta quando l'uscita carta superiore è abilitata.

Indica la presenza di carta quando l'uscita carta superiore è abilitata.

Indica l'assenza di carta quando l'uscita carta posteriore è abilitata.

Indica la presenza di carta quando l'uscita carta posteriore è abilitata.

Indica che un materiale di consumo deve essere sostituito o assistito. Visualizzazione della Metrica di manutenzione.

Indica che un dispositivo USB è connesso.

Ethernet rilevato ma non connesso.

Connessione Ethernet attiva.

Warning Indica un errore recuperabile. Ad esempio, ***Vassoio elevatore di entrata pieno*** o ***modulo di alimentazione mancante o rotto***.

Error Indica uno stato di errore. Ad esempio, è presente della carta nel canale di trasporto o le guide immagini non sono installate correttamente.

Indicatore modalità FADGI abilitato (non visualizzato se la modalità FADGI è disabilitata).

Pulsante azione per accedere alla schermata delle Impostazioni.

Pulsante azione per chiudere la schermata delle Impostazioni e tornare alla schermata Pronto.

Quando viene visualizzata la schermata Pronto, è possibile eseguire le seguenti operazioni:



- **Libera percorso**: libera il canale di trasporto dalla presenza di qualsiasi documento.
- **Abbassa elevatore**: abbassa il vassoio elevatore di entrata nella posizione più bassa.

NOTA:

- Impostazioni aggiuntive per l'uscita posteriore e per le opzioni di ordinamento sono disponibili nella sezione Impilatura di questa guida.

Procedure per liberare il percorso della carta

Sfiorare **Libera percorso** per consentire allo scanner di espellere eventuali documenti rimasti nel trasporto.

Abbassamento del vassoio elevatore

Utilizzare questa opzione secondo necessità per apportare maggiore spazio nel

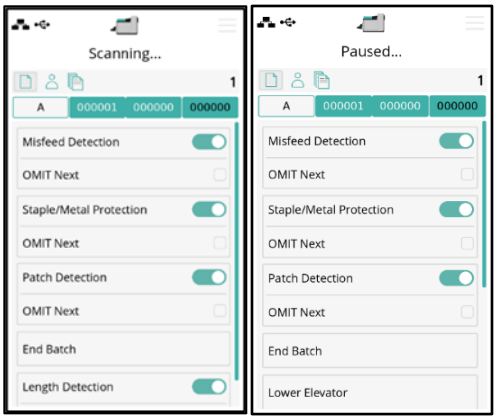
vassoio elevatore di entrata in modo da consentire l'aggiunta di documenti alla pila. Il vassoio elevatore di entrata verrà abbassato nella posizione più bassa (750 fogli) quando si sfiora **Abbassa elevatore**.

Contatore batch

L'icona del contatore batch è aggiunta al contatore OCP se il contatore batch è impostato su **Attivo** mediante l'impostazione del driver o l'impostazione lavoro. Il contatore parte da 0 con incrementi di 1 per ogni batch di documenti scansionati.

Quando il contatore batch è attivo, lo scanner visualizza il valore del contatore batch se l'icona del comando del contatore batch è selezionata manualmente, che appare nello schermo OCP sotto forma di bordo attorno all'icona del contatore batch.

Se il contatore batch è impostato su **Attivo**, l'opzione Contatore batch e Termina batch non sono disponibili nelle schermate Scansione e In pausa.

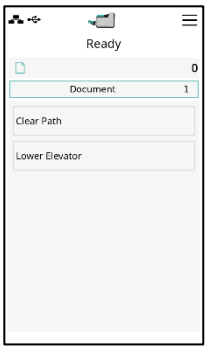


Se Termina batch è toccato dalle schermate Scansione o In pausa, il contatore batch è reimpostato a 0 e l' icona appare nell'area di comando del contatore delle schermate Scansione e Pronto, vicino al valore del contatore, e consente di passare da un contatore all'altro.

Se il contatore batch è impostato su **Disattivato**, l'opzione Termina batch non è disponibile nelle schermate Scansione e In pausa. Solo il valore Contatore documenti sarà visualizzato nell'area di stato.

Schermata Pronto quando è abilitata l'indicizzazione nell'applicazione di scansione

Quando le opzioni Indicizzazione e batch sono attive, la schermata Pronto presenta opzioni aggiuntive per i modelli S5180 e S5210. Un'area Contatore verrà visualizzata sotto all'area di stato. In base alla selezione dell'indicizzazione nell'applicazione di scansione, l'area di Livello verrà visualizzata in modo diverso. Ad esempio:

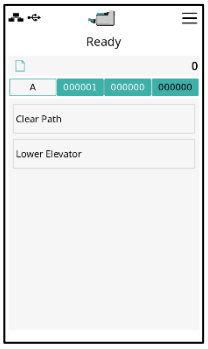


- Selezionando **Pagina singola** o **Numerazione Bates** (ad esempio nel driver), verrà visualizzata la seguente schermata.



- Selezionando **Pagine multiple** (ad esempio nel driver), verrà visualizzata la seguente schermata.
- Selezionando **Indirizzo immagine** (ad esempio nel driver), verrà visualizzata la seguente schermata.

  NOTA: Queste opzioni non sono disponibili sugli scanner S5160 e S5180.



L'**icona batch** viene visualizzata solo quando è attiva la funzione batch e mostra il numero di documenti da contare prima di eseguire un'azione predefinita.

Quando l'indicizzazione è attiva:

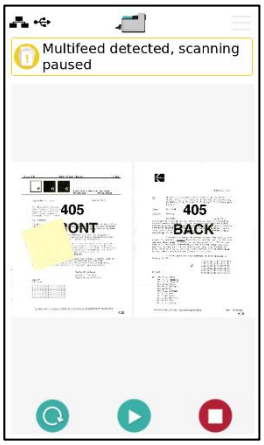
- nell'area Livello verranno visualizzati tre pulsanti del livello di indicizzazione: **Livello 3**, **Livello 2** e **Livello 1**. È possibile aumentare il livello dell'indice toccando uno di questi pulsanti. Durante una sessione di scansione il pulsante di livello evidenziato è il livello che sarà assegnato al documento successivo.
- Sarà disponibile un'opzione **Termina batch** che consentirà di terminare manualmente il batch.

Verifica di un documento ad alimentazione multipla

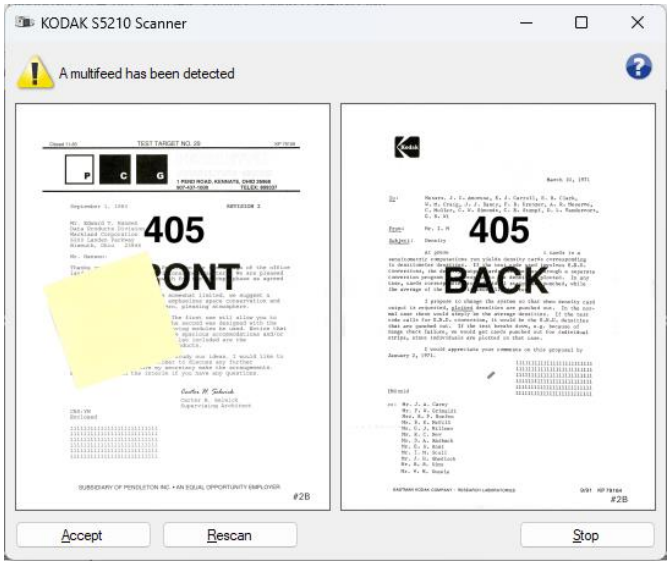
Quando si rileva un'alimentazione multipla e il **Rilevamento alimentazione multipla** è attivo, lo scanner si arresterà e visualizzerà le seguenti schermate, consentendo di accettare l'immagine così com'è o di eseguire nuovamente la scansione.

L'immagine verrà visualizzata sul pannello di controllo operatore e sul PC quando è attivo il **Rilevamento alimentazione multipla** e viene selezionata nel driver l'opzione **Ripristino interattivo dell'alimentazione multipla**.

- Questa immagine verrà visualizzata soltanto sul pannello di controllo operatore quando è attivo il **Rilevamento alimentazione multipla** ed è impostata nel driver l'opzione **Interrompi scansione - (generazione immagini).**



- L'immagine verrà visualizzata sul computer per una visione facilitata.



- Se si desidera accettare l'immagine, selezionare **Accetta** e lo scanner proseguirà con la scansione.
- Se si desidera eseguire una nuova scansione del documento, selezionare **Nuova scansione** e riposizionare il documento nel vassoio elevatore di entrata. Il documento sarà quindi scansionato ancora una volta.

Premendo **Arresto/Pausa** sul pannello di controllo operatore, le immagini visualizzate sul PC saranno ignorate e la sessione di scansione verrà terminata.

Ripristino a seguito dell'inceppamento di un documento

Lo scanner può essere configurato in modo tale da **Arrestare la scansione** o **Interrompere la scansione** nel caso si verifichi l'inceppamento di un documento.

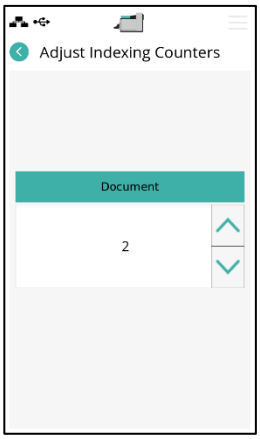
- Se configurato in modo tale da **Arrestare la scansione**, nel caso si verifichi un inceppamento della carta, lo scanner cesserà la sua attività. Una volta rimossa la carta inceppata dallo scanner, premere il pulsante **Scansione** nella relativa applicazione per proseguire.
- Se configurato in modo tale da **Interrompere la scansione**, nel caso si verifichi un inceppamento della carta, lo scanner interromperà la sua attività. Una volta rimossa la carta inceppata dallo scanner, premere il pulsante **Avvio/Ripresa** nel pannello di controllo operatore. Se Indicizzazione, Funzione batch o Stampa sono attive, lo scanner interromperà la sua attività e le seguenti opzioni saranno disponibili nel pannello di controllo operatore

(a seconda di ciò che è stato impostato per il lavoro nell'applicazione di scansione).

- Regola contatori di indicizzazione
- Regola contatore batch
- Regola numero stampante

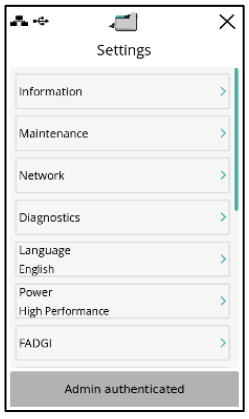
Se viene visualizzata una delle seguenti schermate, è possibile regolare i contatori dal pannello di controllo dell'operatore.

Ad esempio, se l'opzione **Indice**: **Pagina singola** è selezionata nell'applicazione di scansione e si verifica l'inceppamento di un documento, utilizzare le frecce SU e GIÙ per regolare il conteggio degli indici, se necessario.



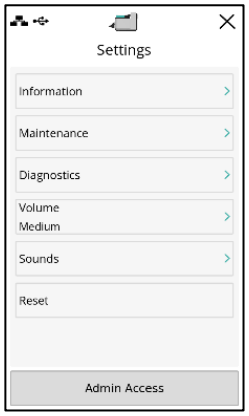
Schermata Impostazioni

Si accede alla schermata Impostazioni toccando il pulsante Azione nella schermata Pronto; esso visualizza le opzioni dello scanner che sono impostate di rado.



Opzioni di configurazione amministrativa autenticata

NOTA: I valori visualizzati nelle opzioni sono configurazioni attuali.



Opzioni di configurazione non autenticata

NOTA: solamente le opzioni contrassegnate da un asterisco (*) possono essere modificate da tutti gli utenti; tutte le altre opzioni possono essere modificate solamente dagli utenti amministrativi.

- **Informazioni*:** visualizza le informazioni operative dello scanner.
- **Manutenzione*:** visualizza i valori di metrica, pulizia e soglie di manutenzione dei materiali di consumo.
- **Rete:** visualizza l’indirizzo della rete cablata, le impostazioni cablate, il selettore SSL e il pulsante del link di condivisione.
- **Diagnostica*:** visualizza registro operatore, cronologia scansione, stampa di prova, solo conteggio, solo conteggio (ordinamento semplice), solo conteggio (ordinamento patch), solo conteggio (alimentazione multipla, test patch, test patch), hardware, calibrazione lastra piana e variazioni.
- **Lingua:** consente di selezionare la lingua OCP da 19 opzioni.
- **Alimentazione:** consente di selezionare le opzioni di impostazione delle prestazioni minime, equilibrate, alte e personalizzate.
- **EasySetup:** consente di impostare lo scanner scansionando un documento di configurazione.
- **FADGI:** il pulsante abilita/disabilita la modalità di scansione FADGI.
- **Elevatore:** il pulsante di commutazione abilita/disabilita la funzionalità dell’elevatore automatico.
- **Stampante:** consente di selezionare la stampante anteriore o posteriore quando installata.
- **Contatore utente:** quando abilitato, conta i documenti che sono alimentati fino al reset.
- **Volume*:** consente di regolare il volume dell'allarme dello scanner.
- **Suoni*:** consente di selezionare il suono che si desidera venga emesso quando si verifica una determinata condizione dello scanner.
- **Annullamento applicazioni:** consente di impostare la stampa, la lunghezza massima, l’inceppamento e il rilevamento di punti metallici/graffette e le opzioni di avvio automatico scansione, gestione documenti, alimentatore carta, rotazione post-scansione, velocità di scansione e uscita posteriore. La maggior parte delle schermate accessibili dalla schermata Sostituzioni applicazioni fornisce l'opzione Impostazioni applicazione. L'opzione Impostazioni applicazione è predefinita e indica che

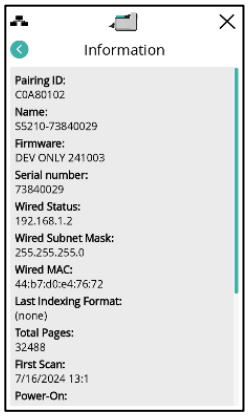
lo scanner utilizzerà le impostazioni come definite nell'applicazione di scansione.

Per maggiori informazioni sulle sostituzioni delle applicazioni, consultare *Sostituzioni delle applicazioni*.

- **Modifica password**: consente di aggiornare la password dello scanner.
- **Ripristina***: consente di ripristinare tutte le opzioni ai valori di fabbrica.

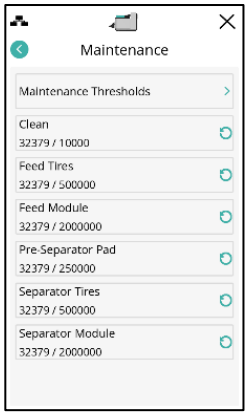
Informazioni

Questa opzione visualizza il numero della versione del firmware, il numero di serie dello scanner, i documenti totali scansionati, la data della prima scansione, la lampada anteriore, la lampada posteriore, il trasporto, i misuratori del tempo di accensione e l'ora locale GMT. Gli scanner con indirizzamento immagine visualizzano anche l'indirizzo dell'immagine e le informazioni sull'indirizzo ultima immagine.



Manutenzione

Questa opzione consente di tenere traccia e di aggiornare gli intervalli di manutenzione.



Visualizzazione della metrica di manutenzione

Utilizzare la metrica di manutenzione per visualizzare o modificare i valori e le soglie corrispondenti (intervallo che indica la frequenza con cui un materiale di consumo deve essere sostituito) e monitorare quando è necessario sostituire i materiali di consumo.



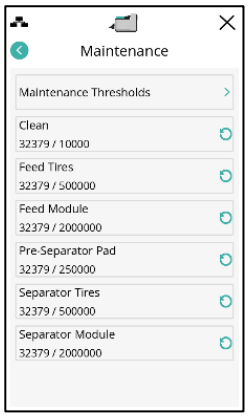
Consente di modificare i valori delle soglie di manutenzione accedendo alla finestra di dialogo modifica intervallo.



Visualizza la schermata Reimposta metrica, che consente di ripristinare la metrica di un materiale di consumo. Ad esempio,

toccare questa icona quando si modifica un materiale di consumo per reimpostare il valore della metrica a 0.

1. Selezionare **Manutenzione**. Viene visualizzata la schermata Metrica di manutenzione.



È possibile modificare la soglia di manutenzione di un materiale di consumo o reimpostare la metrica di manutenzione dopo aver sostituito tale materiale.

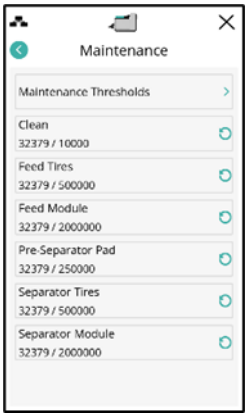
Se si desidera modificare la soglia di manutenzione:

1. Selezionare **Soglie di manutenzione** per visualizzare la relativa schermata.
2. Toccare l'icona **Modifica** accanto al materiale di consumo di cui si desidera modificare il valore della soglia.
3. Utilizzare le frecce Su e Giù per regolare il valore, quindi toccare il pulsante **Indietro** per ritornare allo schermo precedente.

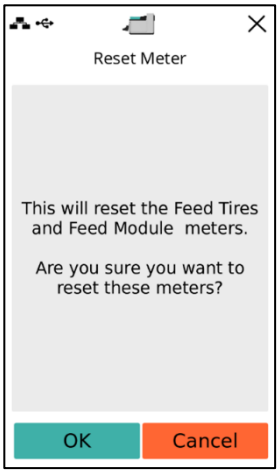
Se si desidera reimpostare la metrica di manutenzione:

NOTA: quando si reimposta la metrica del contatore del modulo di alimentazione, anche quella delle gomme di alimentazione verrà reimpostata.

1. Toccare il materiale di consumo di cui si desidera reimpostare il valore.



2. Viene visualizzata la schermata Reimposta metrica.



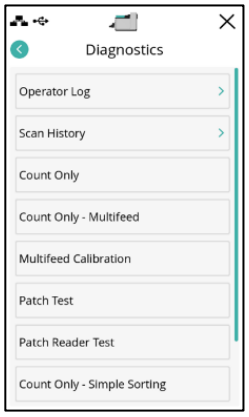
3. Toccare **OK** per reimpostare la metrica a 0.

Rete

Questa opzione consente di abilitare/disabilitare i collegamenti Ethernet e SSL, di aggiornare le funzionalità della rete cablata e di impostare la condivisione per computer singoli o multipli. Consultare *Accensione dello scanner* per maggiori informazioni.

Diagnostica

Questa opzione visualizza registro operatore, cronologia scansione, esegue una stampa di prova, solo conteggio, solo conteggio (ordinamento semplice), solo conteggio (ordinamento patch), solo conteggio (alimentazione multipla, test patch, test patch), hardware e calibrazione lastra piana.



Visualizzazione del Registro operatore

Quando si sfiora il **Registro operatore** viene visualizzata la schermata corrispondente, nella quale sono indicati l'ora, il codice del messaggio e una descrizione del messaggio.



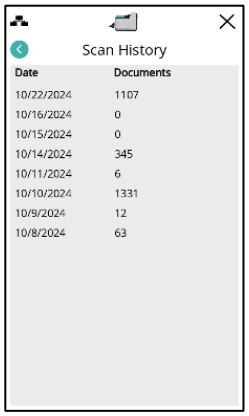
I messaggi visualizzati nel registro sono solo quei messaggi inseriti dal momento dell'accensione dello scanner. Quando si disattiva l'alimentazione oppure lo scanner passa alla modalità Standby o Basso consumo energetico, il registro operatore sul touch screen del pannello di controllo operatore verrà cancellato.

Per visualizzare i messaggi che sono stati cancellati dal touch screen del pannello di controllo operatore, consultare il Capitolo 9, *Risoluzione dei problemi*.

- Dopo avere visualizzato il registro il registro operatore, toccare il pulsante Chiudi per chiudere le impostazioni e tornare alla schermata Pronto.

Visualizzazione della cronologia scansioni

1. Sfiorare **Cronologia scansioni**. Verrà visualizzata la cronologia delle scansioni degli ultimi 7 giorni.



2. Toccare il pulsante Chiudi per chiudere le impostazioni e tornare alla schermata Pronto.

Esecuzione di un test di stampa

Il test di stampa controlla il corretto funzionamento dei getti di inchiostro della stampante di tipo avanzato facoltativa.

NOTA: questa opzione è disponibile sia per la stampante anteriore che per quella posteriore.

1. Selezionare **Test di stampa.** Viene visualizzata la schermata Test di stampa.



2. Collocare un foglio di carta vuoto nel vassoio elevatore di entrata.
3. Premere il pulsante di **Avvio/Ripresa.** Il documento nel vassoio di uscita verrà scansionato e verranno visualizzati i risultati del test di stampa.
4. Togliere il documento dal vassoio di uscita e valutare l'aspetto del campione.
   - Se il campione è completo, lo scanner è pronto.
   - Se il campione non è uniforme, verificare che la cartuccia di inchiostro sia installata correttamente, altrimenti potrebbe essere necessario pulire la testina di stampa o sostituire la cartuccia di inchiostro.



Accettabile



Inaccettabile: campione non uniforme

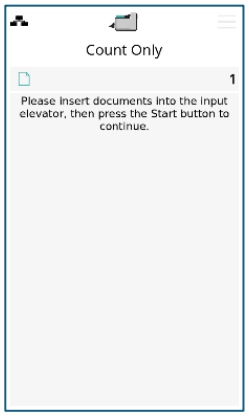
NOTA: Per pulire la testina di stampa, rimuoverla dal supporto della stampante e pulirla con un panno umido. Per le procedure di rimozione o sostituzione della cartuccia di inchiostro, vedere la sezione 4, *Stampa di documenti*.

5. Toccare il pulsante Pausa/Stop OCP per tornare alla schermata Diagnostica.

Solo conteggio

È possibile contare il numero dei documenti inseriti nello scanner senza eseguirne la scansione.

1. Selezionare **Solo conteggio**. Viene visualizzata la schermata Solo conteggio.



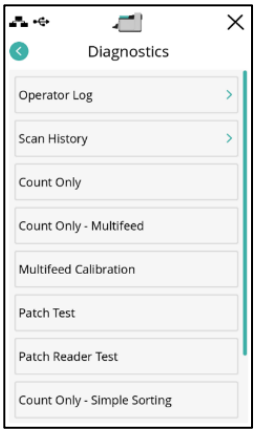
2. Collocare i documenti da contare nel vassoio elevatore di entrata.
3. Premere il pulsante di **Avvio/Ripresa.** Quando tutti i documenti sono stati acquisiti, verrà visualizzato il numero totale.
4. Premere **Pausa/Stop** per ritornare alla schermata Diagnostica.

NOTE:

- premendo il pulsante **Pausa/Stop**, l'alimentatore e il trasporto si arrestano. Per proseguire il test Solo conteggio, premere il pulsante **Avvio/Ripresa**.
- In Modalità solo conteggio, Gestione documenti verrà impostato sul valore predefinito **Impilatura ottimizzata.**
- Il Rilevamento alimentazione multipla non è abilitato nella modalità Solo conteggio.

Solo conteggio: opzioni Ordinamento

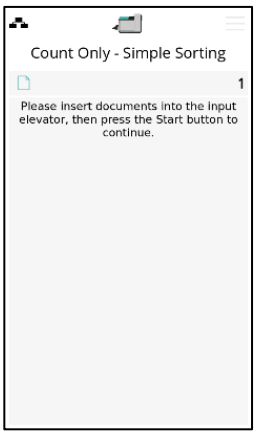
L'opzione Solo conteggio può essere eseguita con le opzioni di ordinamento per diagnosticare problemi con il set di documenti e con lo scanner.



Confidential

Solo conteggio: Ordinamento semplice

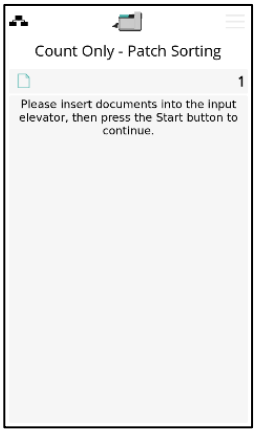
1. Selezionare **Solo conteggio: Ordinamento semplice.** Viene visualizzata la schermata Test ordinamento semplice.



2. Collocare i documenti per il test nel vassoio elevatore di entrata.
3. Premere il pulsante di **Avvio/Ripresa.** Una pagina verrà inviata al vassoio superiore, quella successiva al vassoio inferiore e la successiva al vassoio posteriore; le pagine rimanenti continueranno ad essere inviate ai tre vassoi in questo ordine.
4. Premere **Pausa/Stop** per arrestare la scansione e ritornare alla schermata Diagnostica.

Solo conteggio: Ordinamento patch

1. Selezionare **Solo conteggio: Ordinamento patch**. Viene visualizzata la schermata Test ordinamento patch.

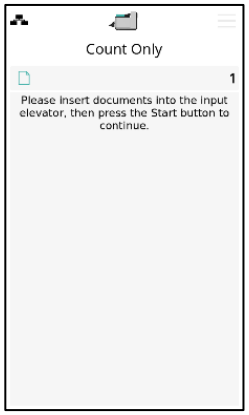


2. Collocare i documenti per il test nel vassoio elevatore di entrata.
3. Premere il pulsante di **Avvio/Ripresa.** Qualsiasi pagina in cui viene letto uno dei codici patch supportati vengono letti dai lettori di patch hardware (solo lato anteriore) verrà inviata al vassoio superiore. Tutte le altre pagine invece verranno inviate al vassoio inferiore.
4. Premere **Pausa/Stop** per arrestare la scansione e ritornare alla schermata Diagnostica.

Solo numero: alimentazione multipla

Solo conteggio: l'opzione di alimentazione multipla consente di contare i documenti senza scansionarli, tuttavia lo scanner si arresterà nel caso in cui venga rilevata un'alimentazione multipla.

1. Selezionare **Esegui solo conteggio: alimentazione multipla**. Viene visualizzata la schermata Esegui solo conteggio.



2. Collocare i documenti da contare nel vassoio elevatore di entrata.
3. Premere il pulsante di **Avvio/Ripresa.** Quando lo scanner rileva un documento di alimentazione multipla, verrà visualizzata la seguente schermata.



4. Premere **Stop** per arrestare la scansione e ritornare alla schermata Diagnostica.

Esecuzione di un Test patch

Utilizzare il Test patch per testare i lettori di patch della fotocamera e verificare che i fogli di patch possano essere rilevati.

1. Selezionare **Test patch**. Viene visualizzata la schermata Test patch.



Confidential

2. Inserire uno o più documenti con uno o più patch nel vassoio elevatori di entrata.
3. Premere il pulsante di **Avvio/Ripresa.** Al termine della scansione dei documenti, sul touch screen vengono visualizzati i risultati del test patch. I risultati indicano il numero di patch e i tipi di patch riconosciuti dallo scanner.



4. Toccare **Pausa/Stop** per tornare alla schermata Diagnostica e toccare il pulsante ‘X’ per chiudere le impostazioni e tornare alla schermata Pronto.

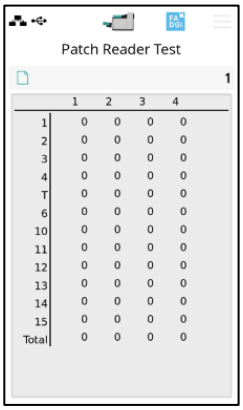
Esecuzione di un Test lettore di patch

Utilizzare il Test lettore di patch per testare i lettori di patch dell'hardware e verificare che i fogli di patch possano essere rilevati.

1. Selezionare **Test lettore di patch**. Viene visualizzata la schermata Test patch.



2. Inserire uno o più documenti con uno o più patch nel vassoio elevatori di entrata.
3. Premere il pulsante di **Avvio/Ripresa.** Al termine della scansione dei documenti, sul touch screen vengono visualizzati i risultati del test patch. I risultati indicano il numero di patch e i tipi di patch riconosciuti dallo scanner.



Alterazioni

Utilizzare questa opzione solo se indicato dal supporto tecnico di Kodak Alaris.



Lingua

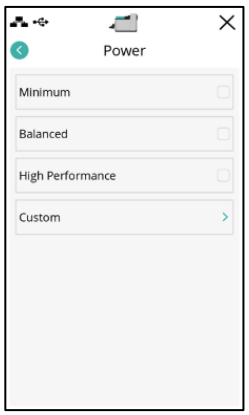
Questa opzione consente di selezionare la lingua OCP.



Confidential

Alimentazione

Questa opzione abilita le impostazioni di risparmio energetico e spegnimento e può essere personalizzata.



EasySetup

È possibile configurare le impostazioni di rete dello scanner scansionando un documento con codice a barre EasySetup.

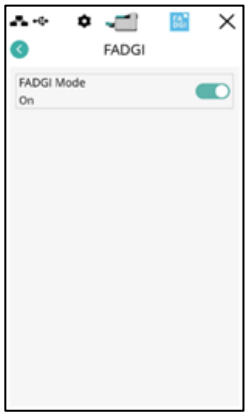
1. Selezionare **EasySetup** per visualizzare la schermata di avvio.



2. Se non si ha già un documento di configurazione, scorrere il sito web EasySetup all'indirizzo https://easysetup.kodakalaris.com e premere **Avanti**.
3. Collocare il documento di configurazione EasySetup nel vassoio di entrata dello scanner e premere **Avanti.** I documenti sono scansionati e la configurazione è impostata.
4. Le schermate di configurazione, scansione ed elaborazione sono visualizzate in sequenza man mano che la configurazione procede
5. Quando appare il messaggio 'Configurazione EasySetup completata' cliccare **Avanti**.
6. Toccare il pulsante Indietro per tornare alla schermata Impostazioni; oppure toccare il pulsante Chiudi per ritornare alla schermata Impostazioni senza salvare le modifiche.

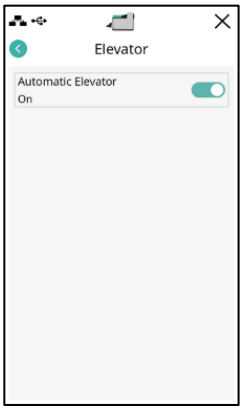
FADGI

Questa opzione consente di attivate o disattivare la scansione FADGI. Per maggiori informazioni consultare il Manuale dell'utente supplementare FADGI per la serie S5000.



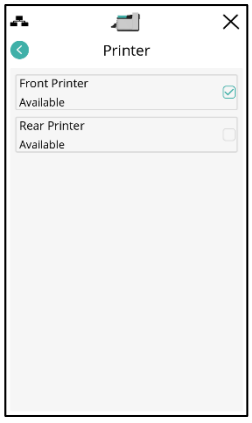
Elevatore automatico

Quando questa opzione è **Attiva**, il vassoio elevatore di entrata si solleverà automaticamente fino a raggiungere la posizione di alimentazione quando si aggiunge carta a un vassoio elevatore di entrata vuoto.



Stampante

Questa opzione consente di selezionare la stampante anteriore o posteriore a seconda di quali opzioni sono installate sullo scanner.

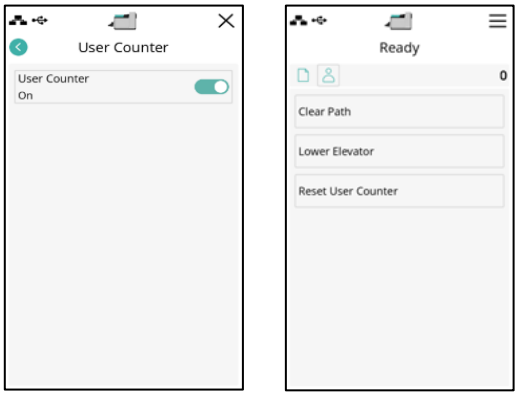


Contatore utente

Questa opzione consente di abilitare un contatore che è possibile controllare. Una volta abilitata, il contatore passa a 0 e viene incrementato dopo ogni inserimento di documenti. È possibile reimpostare il contatore in qualsiasi momento.

Confidential

Se il Contatore utente è **Attivo**, l'icona del contatore utente appare nell'area di comando del contatore e le opzioni di **Resetta contatore utente** saranno disponibili sulla schermata Pronto.



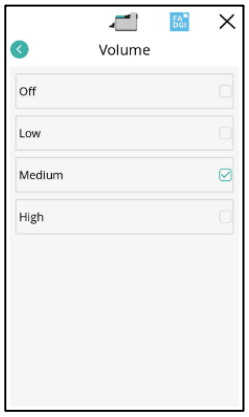
- Se si tocca **Resetta contatore utente**, il contatore utente è reimpostato a 0. Per passare da un contatore all'altro, premere la relativa icona per visualizzare il valore del contatore. Il contatore documenti è sempre visualizzato come impostazione predefinita.

Se il Contatore utente è **Disattivo**, l'opzione **Resetta contatore utente** non sarà disponibile sulle schermate Pronto e Scansione. Solo il valore Contatore documenti sarà visualizzato nell'area di stato.

Modifica del volume dell'allarme

La schermata Volume consente di regolare il volume dello scanner. Il suono può essere impostato su volume **Alto** (il più alto) o volume **Basso** (il più silenzioso) o su **Off** (no sound). L'impostazione predefinita è volume medio.

1. Selezionare **Volume** nella schermata Impostazioni per visualizzare la schermata Volume.

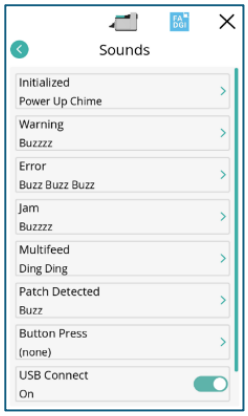


2. Selezionare l'opzione Volume desiderata. Per ciascuna selezione viene emesso un segnale acustico.
3. Toccare il pulsante Indietro per tornare alla schermata Impostazioni, quindi toccare il pulsante Chiudi per ritornare alla schermata Pronto.

Selezione del suono

È possibile selezionare il suono che si desidera che lo scanner emetta quando si verifica una particolare condizione dello scanner, come ad esempio l'inceppamento di un documento, l'alimentazione multipla, ecc.

1. Selezionare **Suoni** per visualizzare la schermata Suoni.



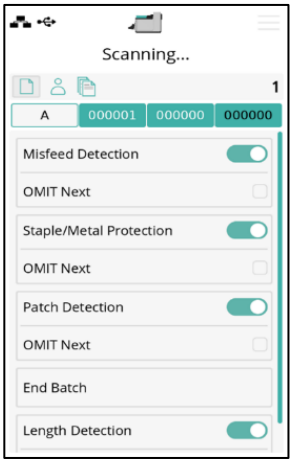
2. Selezionare l'evento (ad esempio, Avvertenza, Errore, ecc.) per il quale si desidera impostare un segnale acustico. Quando si seleziona un evento, appare un'altra schermata con un elenco di vari suoni tra i quali è possibile scegliere.
3. Selezionare il tipo di suono desiderato. Per ciascuna selezione viene emesso un segnale acustico.
4. Ritornare alla schermata Suoni per impostare altri suoni per altri eventi ripetendo i punti 2 e 3.
5. Toccare il pulsante Indietro per tornare alla schermata Impostazioni, quindi toccare il pulsante Chiudi per ritornare alla schermata Pronto.

Annullamenti

Vi sono due tipi di annullamenti eseguiti durante la scansione:

- **Annullamenti di lavori:** questi annullamenti sono svolti durante la scansione attiva mediante i pulsanti di selezione dal pannello di controllo operatore e includono **Stampa, Rilevamento lunghezza massima** (preimpostato su *Attivo*)**, Rilevamento inceppamento** (sia alimentazione multipla, sia IDP) **e Rilevamento punti metallici/graffette.**

Le funzioni di annullamento lavoro possono essere disabilitate solamente per il documento successivo se anche il pulsante di selezione *OMETTI* successivo è attivato.



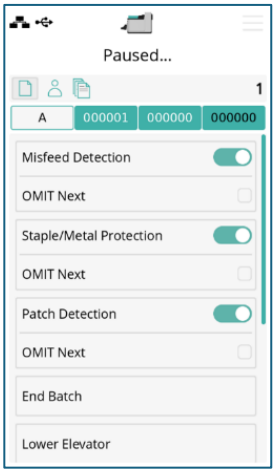
- **Annullamenti di lavori in pausa:** questi annullamenti sono eseguiti premendo il pulsante **Pausa/Stop** nel pannello di controllo operatore e la funzione è attiva solamente per il batch corrente di documenti. L'opzione Annullamenti consente di annullare la configurazione del lavoro di

scansione solamente per le **funzionalità di Gestione dei documenti e Uscita posteriore**.

Per accedere alla schermata Impostazioni all'avvio del lavoro di scansione, l'impostazione di **Avvio automatico scansione** nella relativa applicazione deve essere disattivata. Consultare *Scansione dei documenti*.

Per annullare un'impostazione:

1. Nella schermata In pausa visualizzare l'impostazione che si desidera annullare.



NOTA: Scorrere su e giù l'OCP per visualizzare tutte le opzioni.

2. Toccare l'opzione che si desidera annullare, quindi toccare il pulsante Indietro per tornare alla schermata In pausa e **Avvio/Ripresa** per proseguire la scansione.

- **Annullamento delle applicazioni:** modificabili dall'opzione Impostazioni. Le sostituzioni delle applicazioni saranno mantenute fino a quando non verranno modificate. Sono disponibili i seguenti annullamenti di applicazioni: **Stampa** (se la stampante è installata), **Rilevamento lunghezza massima, Rilevamento inceppamento, Protezione da punti metallici/graffette, Avvio automatico scansione, Gestione documenti, Alimentatore carta, Rotazione post-scansione Velocità** e **Uscita posteriore.** Per ulteriori informazioni consultare *Annullamenti di applicazioni*.

Annullamenti di applicazioni

Gli annullamenti delle applicazioni consentono di aggiornare velocemente le impostazioni dello scanner.

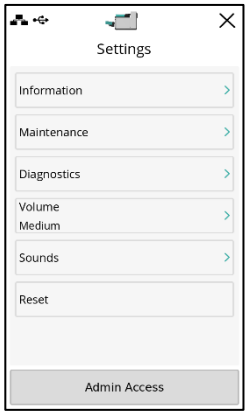
NOTA: Quando viene impostata l'annullamento di un'applicazione, questo rimarrà in vigore fino alla prossima modifica.

Per effettuare l'accesso alle opzioni di annullamento delle applicazioni:

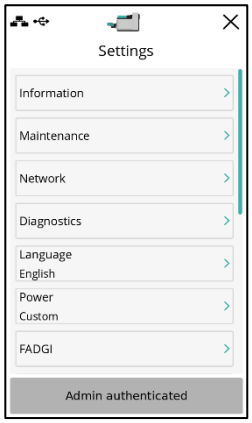
1. Premere il pulsante Azione nella schermata Pronto.



2. Viene visualizzata la schermata delle Impostazioni non autenticata.



3. Per accedere agli annullamenti delle applicazioni è richiesta l'autenticazione amministrativa.



4. Selezionare l'opzione che si desidera modificare.
5. Abilitare o disabilitare l'annullamento selezionato e toccare il pulsante Indietro per tornare alla schermata Impostazioni. Consultare le sezioni riportare di seguito per una descrizione delle opzioni di annullamento delle applicazioni.
6. Toccare il pulsante Chiusi nella schermata Impostazioni per tornare alla schermata Pronto.

Stampa

Se la stampa o l'annotazione elettronica è stata abilitata mediante l'applicazione di scansione, è possibile disabilitarla temporaneamente su tutti i documenti rimanenti in un lavoro di scansione. Questa funzione può essere utile quando si riesegue la scansione di un gruppo di documenti che sono già stati stampati.

Una volta disabilitata la **Stampa**, non verranno stampati documenti (o annotate immagini) fino all'abilitazione dell'opzione **Stampa**.

Rilevamento lunghezza massima

Questa opzione consente di annullare il rilevamento della lunghezza massima dei documenti impostata nell'applicazione di scansione per il lavoro di scansione. La lunghezza massima dei documenti consentita è variabile e dipende da molti fattori, tra cui la risoluzione di output e il formato.

Il seguente grafico funge da linea guida e presuppone la scansione fronte-retro con output compresso.

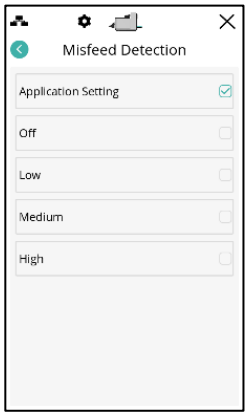
Risoluzione (DPI)	Modello output	Rilevamento lunghezza massima (pollici)	
		Compressa	*Non compressa*
<200	Bitonale	400	400
	Scala di grigi	320	400
	Colore	320	400
300	Bitonale	400	400
	Scala di grigi	214	400
	Colore	214	400
400	Bitonale	400	400
	Scala di grigi	160	400
	Colore	160	198
600	Bitonale	338	338
	Scala di grigi	107	338
	Colore	107	110

NOTE:

- L'impostazione del rilevamento della lunghezza massima dei documenti superiore al necessario potrebbe ridurre la capacità produttiva.
- L'alimentazione di un documento più lungo rispetto alla lunghezza massima consentita potrebbe provocare un errore di inceppamento.

Rilevamento inceppamento

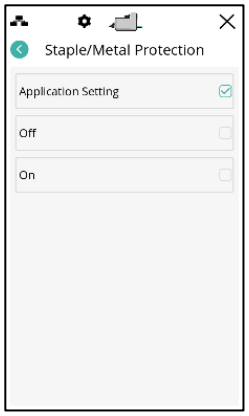
Questa opzione offre una combinazione delle diverse funzioni di alimentazione dello scanner, compresa la sensibilità di rilevamento di alimentazione multipla e la protezione intelligente dei documenti, che determina il livello di aggressività con il quale lo scanner rileva i documenti che entrano in modo errato.



Selezionando **Basso, Medio** o **Alto**, il rilevamento alimentazione multipla sarà abilitato con l'azione Alimentazione multipla interattiva e i tre sensori centrali si accenderanno. Viene abilitata anche la funzione di Protezione intelligente dei documenti.

Protezione da punti metallici/graffette

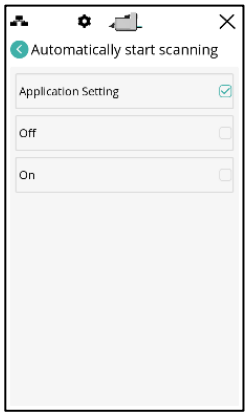
Quando questa opzione è **Attiva**, lo scanner sarà in grado di rilevare punti metallici, graffette ecc. presenti sui documenti. Ciò proteggerà i documenti e lo scanner da eventuali danni. Quando viene rilevata la presenza di eventuali punti metallici su un documento, lo scanner arresta la sua attività per consentire la rimozione di tali elementi dal documento e riprendere quindi la scansione.



Avvio automatico scansione

Questa opzione annulla l'**Avvio automatico** impostato nell'origine dati TWAIN, nel driver ISIS e VRS. Per maggiori informazioni sull'origine dati *TWAIN* consultare la *Guida alla configurazione della scansione*.

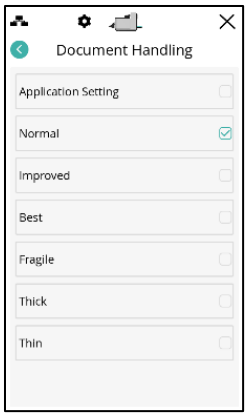
Se l'opzione è **Disattivata**, lo scanner entrerà in modalità di pausa, mentre per avviare la scansione dovrà essere premuto il pulsante **Avvio/Ripresa** sul pannello di controllo operatore.



Gestione dei documenti

Consente di selezionare la modalità di trasferimento dei documenti attraverso lo scanner. Questo ha effetti sulla modalità di alimentazione dei documenti nello scanner, sulla velocità di movimento nello scanner e sulla modalità di posizionamento nel vassoio di uscita.

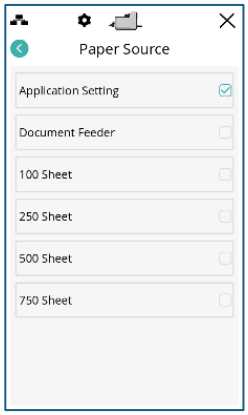
Le opzioni visualizzate su questa schermata si basano su quanto è stato impostato nell'applicazione di scansione per il lavoro di scansione corrente. Le opzioni sono: **Normale, Impilatura ottimizzata, Impilatura ottimale, Spesso, Sottile** e **Fragile**.



- **Normale**: non viene eseguito un ulteriore trattamento. Questa opzione è ideale quando tutti i documenti presentano formati simili. Si consiglia di utilizzare le guide laterali e la linguetta di arresto durante la scansione in modalità Normale.
- **Impilatura migliorata:** contribuisce a controllare la modalità di impilatura/ordinamento nel raccoglitore di uscita per gruppi di documenti misti. Ciò dovrebbe essere valido per la maggior parte dei set di documenti misti.
- **Impilatura ottimale:** se il gruppo di documenti è eterogeneo in termini di dimensioni, è possibile selezionare questa opzione per ottimizzare la modalità di impilatura/ordinamento nel vassoio di uscita.
- **Spesso:** selezionare questa opzione quando si acquisiscono documenti spessi.
- **Sottile**: selezionare questa opzione quando si acquisiscono documenti sottili.
- **Fragile:** consente di inserire documenti di scarsa qualità mediante il trasporto dello scanner a una velocità inferiore. Selezionare questa opzione quando si inseriscono documenti di scarsissima qualità.

Origine carta

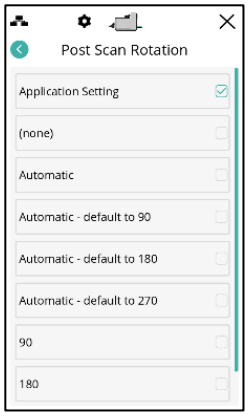
L'opzione Alimentatore carta consente di annullare l'altezza del vassoio elevatore di entrata.



- **Alimentatore documenti**: l'elevatore di entrata si trova nella posizione più elevata.
- **100 fogli**
- **250 fogli**
- **500 fogli**
- **750 fogli**

Rotazione post scansione

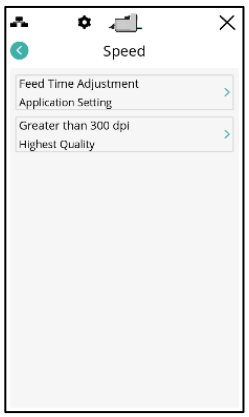
L'opzione Rotazione post scansione consente di selezionare le rotazioni da applicare all'immagine elettronica dopo la scansione.



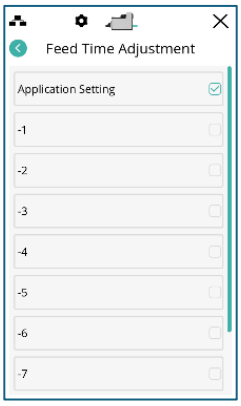
- **(nessuno)**
- **Automatico**
- **Automatico: valore predefinito 90**
- **Automatico: valore predefinito 180**
- **Automatico: valore predefinito 270**
- **90, 180 o 270 gradi**

Velocità

L'opzione Velocità fornisce un menu di opzioni che controllano la velocità di scansione delle pagine.

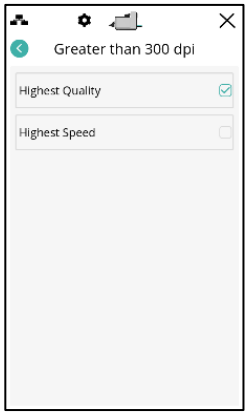


- **Regolazione alimentazione:** questa opzione consente di regolare la produttività dello scanner al fine di adattarla alla propria velocità di scansione.



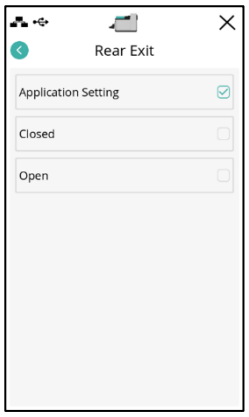
  - Selezionare da **-1** a **-9** (velocità minima) per regolare la velocità con cui le pagine vengono inserite nello scanner.

- **Superiore a 300 dpi:** consente di selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Massima qualità**: lo scanner funziona alla velocità minima, ma produce la massima qualità d'immagine acquisita a 600 dpi per risoluzioni di output a 400, 500 e 600 dpi.
  - **Massima velocità:** attiva lo scanner a una velocità maggiore, ma produce un'immagine da 300 dpi di buona qualità, che può essere migliorata a risoluzioni di output da 400, 500 o 600.



Uscita posteriore

Utilizzare questa opzione per i documenti che richiedono una gestione particolare (ad esempio documenti fragili, buste per le spedizioni, ecc.) Durante la scansione di questo genere di documenti, l'uscita posteriore consente un percorso carta diretto in modo tale che i documenti possano passare facilmente attraverso il canale di trasporto. Se si utilizza questa opzione, aprire l'uscita posteriore toccando la casella di controllo. Il touch screen indicherà che l'uscita posteriore è **Aperta**.

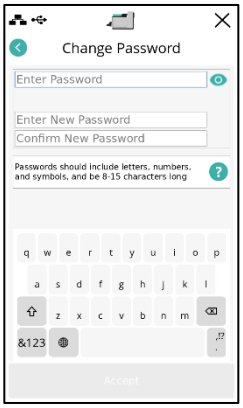


Modifica password

Questa impostazione consente di aggiornare la password quando i caratteri soddisfano le seguenti condizioni:

- Almeno 8 caratteri da tre delle cinque categorie seguenti:
  - Lettere maiuscole A – Z (compresi i caratteri greci e cirillici)
  - Lettere minuscole A – Z (compresi i caratteri greci e cirillici)
  - Cifre 0 – 9
  - Caratteri speciali come ‘-!"#$%&()*,./:;?@[]^_`{|}~+<=>
  - Qualsiasi carattere alfabetico Unicode (comprese le lingue asiatiche).

Dopo avere inserito la nuova password, toccare il pulsante Indietro per tornare alla schermata Impostazioni.



Confidential

Ripristina impostazioni

Se selezionata, consente di ripristinare le impostazioni dello scanner ai valori predefiniti di fabbrica. Viene visualizzata la schermata Conferma reimpostazione.



- Toccare **OK** per il ripristino delle impostazioni di fabbrica.
- L'impostazione si avvia per configurare le impostazioni dello scanner dopo avere premuto **OK**.

4 Stampa di documenti

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso della stampante di tipo avanzato Kodak facoltativa. Per poter usare l'opzione di stampa, è necessario acquistare e installare l'accessorio stampante di tipo avanzato *Kodak.* Per informazioni su come installare questo accessorio, vedere le istruzioni fornite con l'accessorio stampante.

È possibile stampare su entrambi i lati delle pagine scansionate. Le stampe dopo la scansione o su retro della pagina si verificano dopo che la pagina è stata esposta. La stampa sul lato anteriore avviene prima della scansione della pagina in modo tale da essere visibile nell'immagine acquisita della pagina stessa. È possibile utilizzare una sola stampante (anteriore o posteriore) per volta anche se sono installate entrambe le stampanti anteriore e posteriore.

L'accessorio stampante è in grado di lavorare alla massima velocità di scansione. La stampante può aggiungere la data, l'ora, il contatore sequenziale di documenti e messaggi personalizzati.

La stringa di stampa può essere configurata in modo da includere sia informazioni che rimangono uguali per ogni documento, come il nome del batch o l'operatore, sia informazioni che possono variare per ogni pagina scansionata (ad esempio il contatore sequenziale di documenti).

Per ulteriori informazioni riguardo l'attivazione della stampa e l'impostazione delle stringhe di stampa, fare riferimento alla *Guida all'impostazione della scansione per l'origine dati TWAIN,* online all'indirizzo https://www.kodakalaris.com/scanners.

NOTE:

- prima di avviare una sessione di scansione, è necessario abilitare la stampa e installare una singola cartuccia d'inchiostro.
- Quando si utilizza la stampante, pulire i componenti del percorso carta dello scanner quotidianamente.
- Quando sono installate entrambe le stampanti anteriore e posteriore, selezionare la stampante da usare scegliendola dalle impostazioni OCP.
- Se tenta di eseguire una scansione con un'impostazione di lavoro con stampa abilitata, e l'accessorio stampante di tipo avanzato o la stampante specificata nell'impostazione del lavoro non sono installati, il sistema si imposta di default sulla stampante installata.
- Le illustrazioni contenute in questa sezione mostrano lo scanner S5160. Tutte le regolazioni per la stampante sono identiche a quelle per gli scanner S5160, S5180 e S5210, se non diversamente indicato.
- Gli scanner *Kodak* S5000 dispongono inoltre di una funzionalità di stampa digitale che non necessita di alcun acquisto aggiuntivo. La stampa digitale offre tutte le opzioni tipiche della stampa fisica, con la differenza che le informazioni sono incorporate nei file immagine anziché essere stampate sulla pagina fisica. Per maggiori informazioni sulla stampa digitale, consultare il Driver ISIS.

Specifiche della stampante

Ulteriori informazioni sulle seguenti specifiche sono disponibili nella *Guida alla configurazione della scansione dell'origine dati TWAIN*.

Caratteristica	Descrizione
Righe massime	1
Caratteri massimi	40 (spazi inclusi)
Posizioni di stampa (orizzontale)	Fino a 39 frontali impostate manualmente Fino a 24 posteriori impostate manualmente
Posizioni di stampa (verticale)	Impostata dal software di scansione.
Orientamento di stampa	0, 90, 180 e 270 gradi
Stile carattere	Stampante digitale normale, grassetto e grassetto extra = Carattere stampa fisica Roboto Slab = personalizzato NOTA: non tutte le lingue supportano un carattere grassetto, a seconda della complessità dei caratteri, ad esempio Katakana a metà larghezza.
Dimensioni carattere	Varia dal più piccolo (-5) al più grande (+5)
Lato di stampa	Anteriore (pre-scansione) Posteriore (post-scansione)
Distanza minima di stampa dal bordo anteriore del documento	0,64 cm (0,25 pollici)
Cartuccia d'inchiostro	Nero: HP-C6602A Red: HP-C6602R Green: HP-C6602G Blue: HP-C6602B
Caratteri per cartuccia d'inchiostro	Fino a 1.500.000 - 2.000.000 (in base alla dimensione del carattere utilizzata).
Campi statici disponibili	Messaggi specificati dall'utente tramite l'applicazione di scansione.
Campi dinamici disponibili	5 formati ora 9 formati data 1 contatore sequenziale: fino a 9 cifre S5160: 2 contatori dell'indice S5180: 3 contatori dell'indice
Lingue supportate	Qualsiasi lingua fonetica. Ad esempio: olandese, inglese, francese, tedesco, italiano, portoghese, spagnolo, giapponese (Katakana a metà larghezza).

Installazione/ Sostituzione della cartuccia d'inchiostro

È necessario installare la cartuccia dell'inchiostro prima di usare la stampante. Consultare il Catalogo dei rifornimenti e dei materiali di consumo disponibile sul sito web di supporto per le informazioni sull'ordinazione.

Dopo l'installazione iniziale, sostituire la cartuccia dell'inchiostro nelle seguenti situazioni:

- I caratteri stampati appaiono chiari o non uniformi
- mancano caratteri stampati
- un test di stampa rileva una qualità dei caratteri non uniforme
- La procedura di pulizia non ha migliorato la qualità di stampa

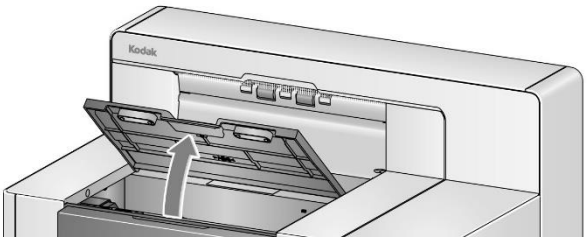
IMPORTANTE: Per il riciclaggio dei materiali di stampa o delle cartucce di inchiostro esaurite in conformità alle leggi federali, statali e locali, consultare il sito Web di Hewlett-Packard.

Accesso alla stampante anteriore

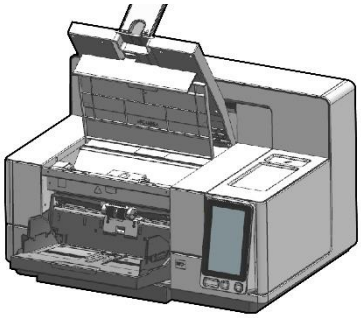
1. Rimuovere il vassoio di uscita e aprire il coperchio di accesso alla stampante.



Continuare con *Installazione della cartuccia di inchiostro* nella pagina seguente.

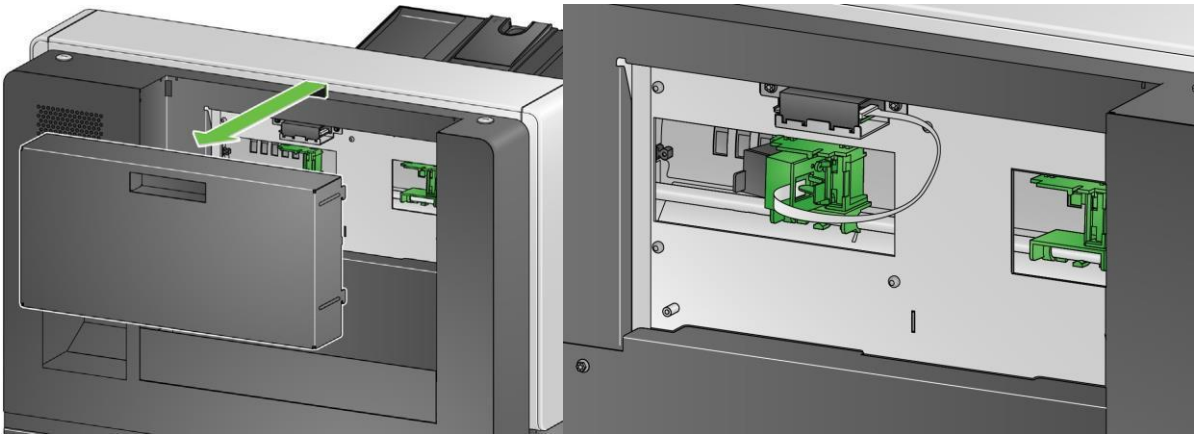


NOTA: Se non si desidera rimuovere il vassoio di uscita, è possibile sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita, sollevare il coperchio di accesso della stampante e posizionarlo dietro alla linguetta di regolazione dell'altezza.



Accesso alla stampante posteriore (S5210)

1. Rimuovere la vite del trasporto, se ancora presente.
2. Rimuovere lo sportello di accesso alla stampante posteriore sollevandolo ed estraendolo.

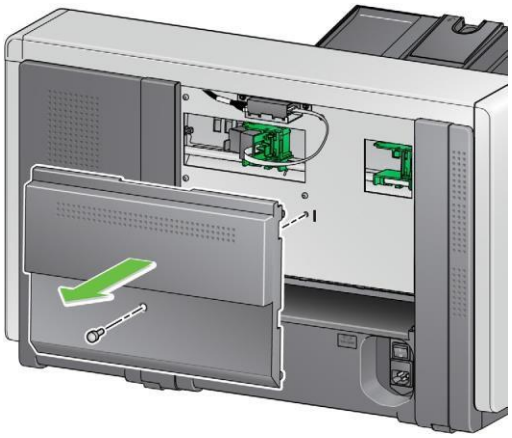


3. Continuare con Installazione della cartuccia d'inchiostro.

Accesso alla stampante posteriore (S5160/S5180)

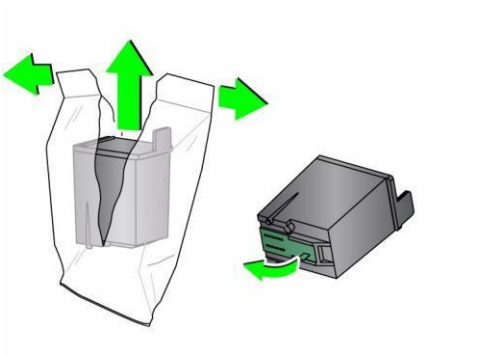
Per i modelli di scanner S5000 da tavolo:

1. Rimuovere la vite del trasporto, se ancora presente.
2. Rimuovere lo sportello di accesso alla stampante posteriore sollevandolo ed estraendolo.

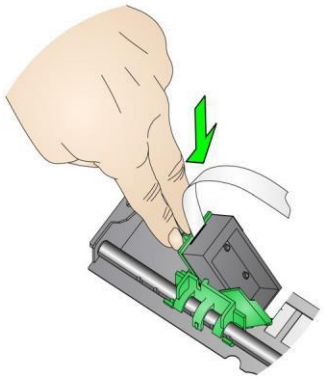


Installazione della cartuccia d'inchiostro

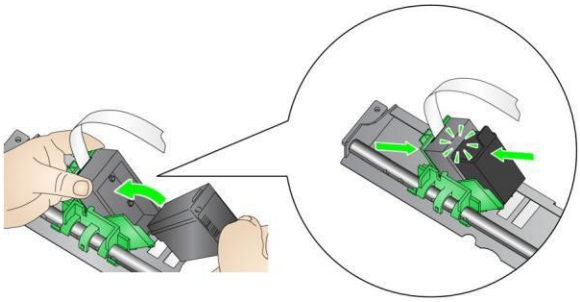
1. Aprire la confezione della cartuccia d’inchiostro e rimuovere la linguetta dalla nuova cartuccia.



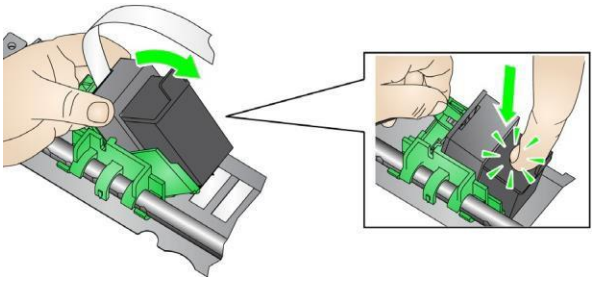
2. Premere verso il basso la linguetta del supporto della stampante per ruotarlo.



3. Inserire la cartuccia di inchiostro nel supporto della stampante come mostrato.



4. Riportare il supporto della stampante nella posizione originaria e bloccarlo.



Confidential

5. Far scorrere il supporto della stampante nella posizione di stampa desiderata. Consultare *Modifica delle posizioni di stampa*.
6. Chiudere il coperto di accesso alla stampante e reinstallare il vassoio di uscita, o reinstallare la porta di accesso alla stampante posteriore se si utilizza la stampante posteriore.
7. Eseguire una stampa di prova (consultare *Esecuzione di un test di stampa*).

Modifica delle posizioni di stampa

La posizione di stampa orizzontale deve essere modificata manualmente.

NOTA: queste istruzioni sono le stesse per le stampanti anteriori e posteriori. Le illustrazioni si riferiscono alla stampante anteriore.

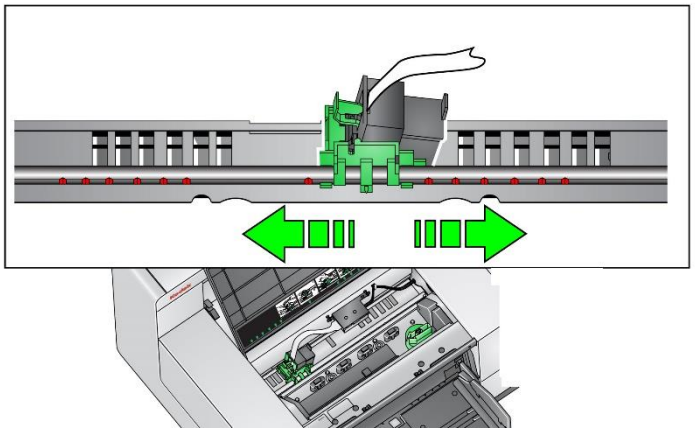
1. Rimuovere il vassoio di uscita (solo per le stampanti anteriori).
2. Aprire il coperchio di accesso della stampante.

NOTE:

- le posizioni di stampa orizzontali sono indicate da un piccolo fermo sul binario della stampante. La stampante anteriore possiede 39 fermi di posizione, quella posteriore 24.
- La stampa si interrompe automaticamente a circa 1,27 cm (½ pollice) dal bordo inferiore del documento, anche se le informazioni non sono state stampate completamente.

3. Far scorrere il supporto della stampante nella posizione desiderata in modo che sia allineato con la fessura sul supporto della stampante in base alla posizione di stampa orizzontale desiderata.

NOTA: **Per la stampante anteriore:** È possibile usare gli indicatori delle posizioni di stampa lungo il bordo del vassoio elevatore come guida per controllare la posizione di stampa orizzontale.



NOTA: **Per la stampante posteriore:** i fermi di posizione sono posizionati sul lato inferiore del binario della stampante, pertanto non sono facilmente visibili.

4. Chiudere il coperchio di accesso alla stampante anteriore e reinstallare il vassoio di uscita, o reinstallare la porta di accesso alla stampante posteriore.

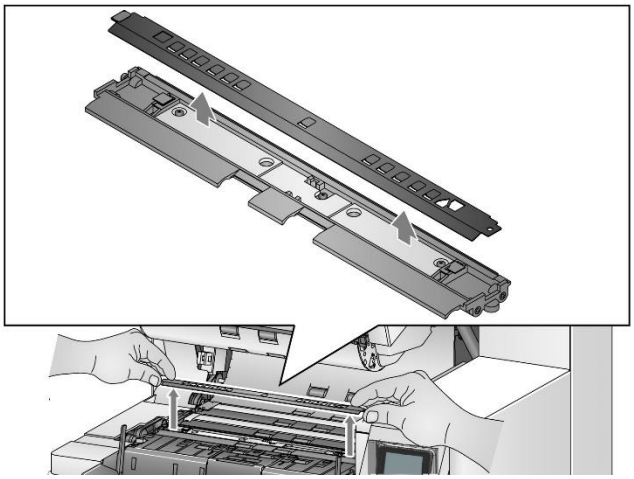
Installazione/ sostituzione delle strisce assorbenti dell'inchiostro (solo per stampante anteriore)

Le tre strisce assorbenti sul trasporto dello scanner raccolgono l'inchiostro in eccesso dalla stampante. Queste strisce dovrebbero essere installate nelle scanalature delle strisce assorbenti al momento dell'installazione della stampante. Se non sono state installate, è possibile eseguire le seguenti procedure per installarle per la prima volta.

Sostituire queste strisce quando si raccoglie inchiostro in eccesso sui tamponi. In base alla posizione di stampa, è possibile che tutte le strisce non vengano sostituite allo stesso tempo. Per informazioni su come ordinare strisce assorbenti dell'inchiostro aggiuntive, vedere la sezione Rifornimenti e materiali di consumo nel sito web di supporto.

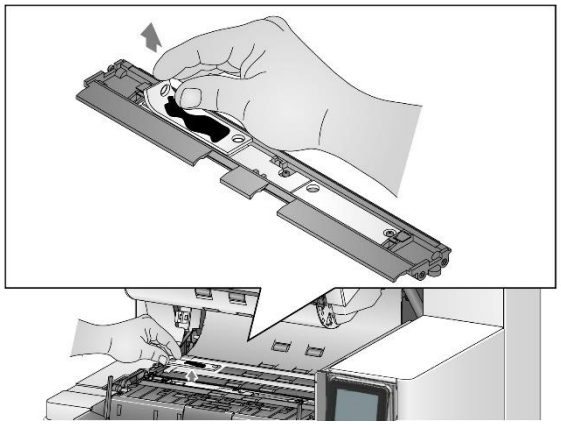
NOTA: Non sono richieste strisce per l'inchiostro per la stampante posteriore.

1. Tirare il gancio di rilascio del coperchio dello scanner in avanti e sollevare il coperchio.
2. Rimuovere la striscia di drenaggio nera dal trasporto.

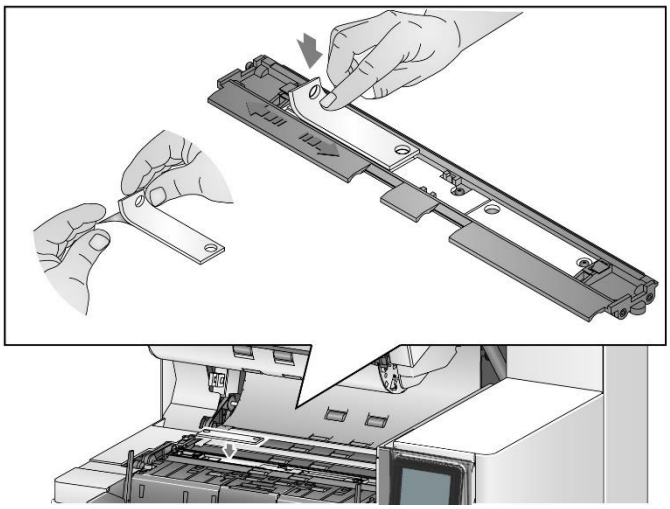


Confidential

3. Individuare la scanalatura delle strisce assorbenti. In queste scanalature vanno installate o sostituite le strisce assorbenti.
4. Se si sostituisce una striscia assorbente, procedere con il passaggio 5. Se le strisce assorbenti vengono installate per la prima volta, procedere con il passaggio 6.
5. Afferrare le strisce assorbenti che è necessario sostituire ed estrarle delicatamente dal canale. Eliminare la striscia macchiata in conformità con le normative locali.



6. Rimuovere la protezione da una striscia assorbente nuova.
7. Allineare la striscia assorbente nel canale.



NOTA: Se le strisce non sono allineate correttamente, possono causare inceppamenti dei documenti.

8. Spingere il lato adesivo della striscia assorbente dell'inchiostro all'interno della scanalatura.
9. Se è necessario sostituire altre strisce, ripetere i passaggi 5-8.
10. Sostituire la striscia di drenaggio nera.
11. Chiudere il coperchio dello scanner.

5 Scansione FADGI

Scansione FADGI (Federal Agencies Digital Guidelines Initiative)

Gli scanner *KODAK* S5000 sono conformi alle Linee guida per i documenti FADGI 2023 3 stelle (non fascicolati): Raccolte generali* e standard MTR.

Per maggiori dettagli su FADGI visitare la pagina:

https://www.digitizationguidelines.gov/

*IMPORTANTE: *Gli scanner S5160, S5180 e S5210 sono conformi a FADGI solamente nella scansione the mediante ADF. Le immagini create dalla lastra piana integrata non sono conformi.*

Per ulteriori informazioni su come eseguire la scansione FADGI, fare riferimento alla guida supplementare alla scansione FADGI disponibile all'indirizzo:

https://www.kodakalaris.com/scanners

Confidential

6 Ordinamento e impilatura

Regolazione dei vassoi di uscita

Questo capitolo fornisce informazioni sull'utilizzo dei vassoi di uscita per le opzioni di ordinamento.

È possibile regolare i vassoi di uscita dello scanner al fine di soddisfare le esigenze di scansione/ordinamento per i documenti lunghi fino a 432 mm. Per eseguire le operazioni di regolazione o manutenzione, potrebbe essere necessario rimuovere o reinserire i vassoi.

I documenti che devono essere specificamente individuati (ordinati/impilati), vengono denominati documenti speciali. L'origine dati TWAIN, il driver ISIS o le applicazioni di scansione forniscono diverse modalità di output dei documenti (in base a dimensioni, fogli di codici patch o alimentazioni multiple) mediante l'uso dell'opzione Ordinamento/Impilatura. L'utilizzo di tale opzione consente di ordinare i documenti speciali nel vassoio di uscita regolare (Vassoio 1) o vassoio di uscita inferiore. Consultare la Guida all'impostazione della scansione o la guida online per maggiori informazioni.

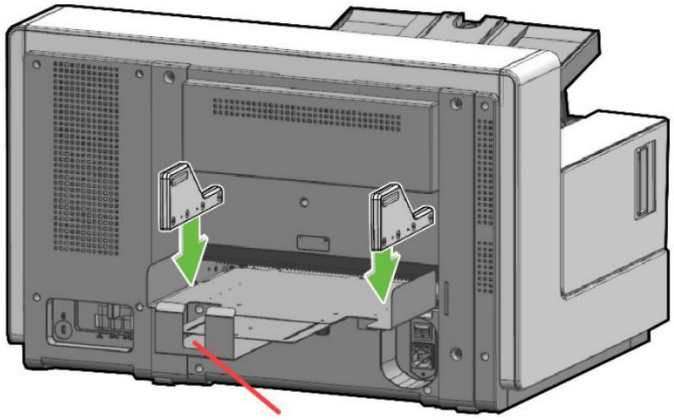
- **Vassoio 1**: è la posizione di default in cui vengono raccolti i documenti emessi dallo scanner. Questa posizione consente al vassoio di uscita di contenere il numero maggiore di documenti e può essere utilizzato per documenti speciali e no. Se invece i documenti speciali sono solo un numero limitato, allora è il vassoio 1 a dover essere selezionato come tale. I documenti verranno emessi in questo vassoio se nessuna opzione di Ordinamento/Impilatura è selezionata nell'applicazione di scansione. Per rimuovere o regolare questo vassoio, consultare *Regolazione del vassoio di uscita*.



Vassoio 1

- **Vassoio di uscita posteriore**: è posizionato sul retro dello scanner.

Confidential

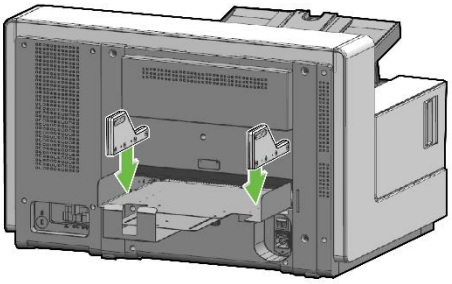


Vassoio di uscita

Regolazione delle guide laterali del vassoio di uscita posteriore

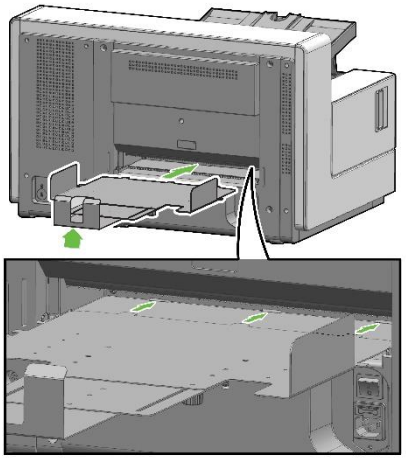
Le guide laterali migliorano l'impilatura dei documenti nei vassoi di uscita. Può essere necessario cambiare la posizione delle guide laterali fino a trovare la migliore impilatura dei documenti.

Le guide laterali del vassoio superiore sono magnetizzate e possono scorrere facilmente a sinistra o a destra per accogliere le dimensioni dei documenti.



Rimozione del vassoio di uscita posteriore

Per rimuovere il vassoio di uscita posteriore, inclinare leggermente il vassoio ed estrarlo dallo scanner.



Utilizzo delle levette

Questo scanner è dotato di levette magnetizzate di 3 dimensioni differenti che possono essere facilmente regolate in base al set di documenti che si desidera scansionare.

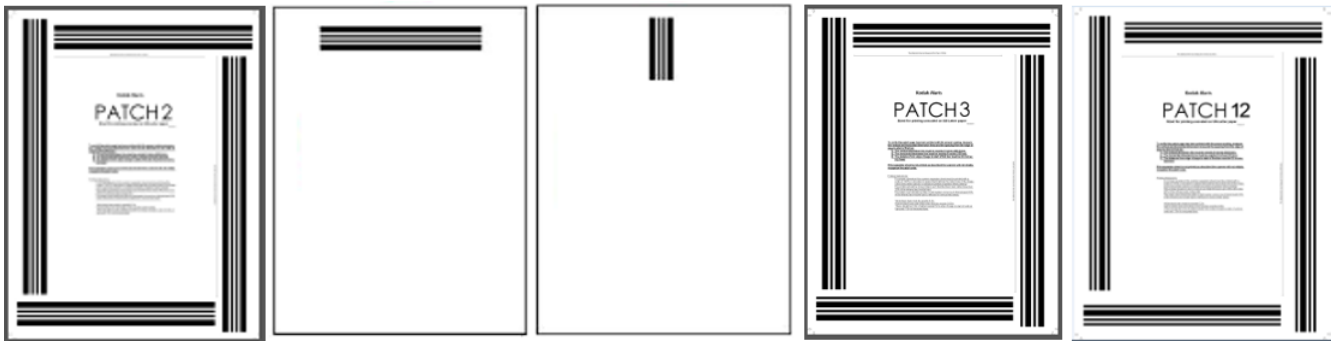
Se lo si desidera, fissare la levetta alla parte superiore dello scanner. (Le levette possono anche essere fissate al vassoio inferiore e alle uscite posteriori). La levetta contribuisce ad allineare i documenti quando vengono depositati nel vassoio di uscita. A seconda del set di documenti che si desidera scansionare, utilizzare la levetta con le dimensioni che soddisfano le proprie necessità. La levetta può anche essere tagliata alla lunghezza desiderata.



7 Lettura patch

Cosa sono le pagine di patch?

Le pagine di patch contengono codici patch utilizzati generalmente come separatori di documenti durante la scansione. Con codice patch si intende il modello stampato su un documento costituito da barre nere parallele alternate a spazi. Durante la scansione, le pagine di patch forniscono istruzioni allo scanner o all'applicazione di scansione per attivare una funzione dello scanner o dell'applicazione di scansione. Le pagine di patch possono presentare diversi modelli di barre e formati.

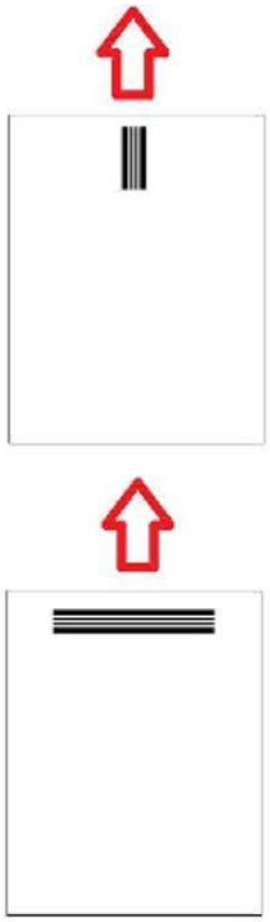


Esempi di file PDF delle pagine di patch sono scaricabili dal sito Web di Kodak Alaris: https://www.kodakalaris.com/scanners.

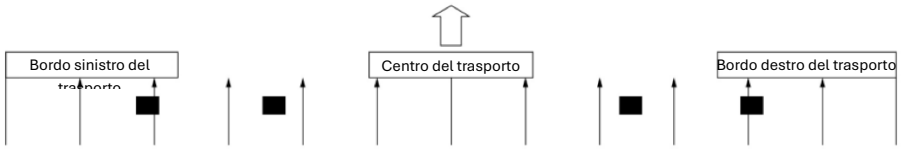
NOTA: queste versioni PDF presentano dimensioni adatte per la stampa su carta A4 e Letter. Esistono inoltre file sorgente TIFF che possono essere utilizzati per personalizzare i patch per la propria azienda. Seguire le istruzioni fornite per assicurarsi che le pagine siano stampate correttamente sulla stampante.

Confidential

Dove vengono lette le pagine di patch?



- **Metodo 1:** utilizzando le fotocamere per leggere i patch con orientamento verticale. Verticale significa che le barre del modello di patch sono allineate alla direzione del documento all'interno dello scanner. Questo metodo di lettura di patch fa sì che i patch possano essere presenti su tutta la parte superiore, sul fronte o sul retro del documento. Uno svantaggio di questo metodo è che una pagina con un modello di patch verrà stampata prima che (con stampante anteriore, di pre-scansione) il patch venga letto, così che la stampa su quella pagina non possa essere modificata in base alla presenza di un patch.
- **Metodo 2:** utilizzando le fotocamere per leggere i patch con orientamento orizzontale. Orizzontale significa che le barre del modello di patch sono perpendicolari alla direzione del documento all'interno dello scanner. Durante la lettura di patch in orizzontale tramite l'utilizzo della fotocamera, lo scanner crea quattro lettori di patch virtuali nelle stesse posizioni dei quattro lettori di patch fisici. I patch devono essere posizionati sulla pagina in una posizione che consenta il passaggio alla stessa posizione dei quattro lettori di patch fisici.



Questo metodo di lettura patch consente ai patch di ottenere barre orizzontali e patch di lettura sul fronte o sul retro della pagina. Uno svantaggio di questo metodo è che una pagina con un modello di patch verrà stampata prima che il patch venga letto così che la stampa su una pagina non può essere modificata in base alla presenza di un patch su quella pagina.

- **Metodo 3:** utilizzando le fotocamere per leggere i patch hardware con orientamento orizzontale. I patch devono essere posizionati sulla pagina in una posizione che consenta il passaggio alla stessa posizione dei quattro lettori di patch fisici. Un vantaggio di questo metodo è che consente allo scanner con funzionalità di indirizzo immagine/indicizzazione di stampare il Numero posizione documento (indirizzo immagine) correttamente su ciascuna pagina. I modelli di patch devono essere posizionati sul fronte della pagina.

Posizioni del lettore di patch come offset dal centro del trasporto dello scanner.

Sinistra	- 4 1/8 di pollice
Centro sinistra	+ 2 7/16 di pollice
Centro destra	+ 2 7/16 di pollice
Corretto	- 4 1/8 di pollice

Gli scanner *Kodak* S5000 leggono i modelli di patch diversamente in base al modello di scanner e alle funzioni attive.

Scanner S5160

- **Stampa intelligente: Conteggio patch**: patch 1, 2, 3, 5, 6 vengono letti dall'apposito lettore di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.
- **Commutazione colore**: i patch di commutazione colore sono letti in verticale dalle fotocamere e in orizzontale dai lettori di patch dell'hardware nello scanner che impedisce la stampa su pagine di patch.
- **Controllo scanner:** i patch 10, 11, 12, 13, 14, 15 vengono letti dagli appositi lettori di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.

Scanner S5180

- **Stampa intelligente: Conteggio patch**: patch 1, 2, 3, 5, 6 vengono letti dall'apposito lettore di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.
- **Stampa intelligente: Indicizzazione:** patch 1, 2, 3, 5, 6 vengono letti dall'apposito lettore di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.
- **Commutazione colore**: i patch di commutazione colore sono letti in verticale dalle fotocamere e in orizzontale dai lettori di patch dell'hardware nello scanner che impedisce la stampa su pagine di patch.
- **Controllo scanner:** i patch 10, 11, 12, 13, 14, 15 vengono letti dagli appositi lettori di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.

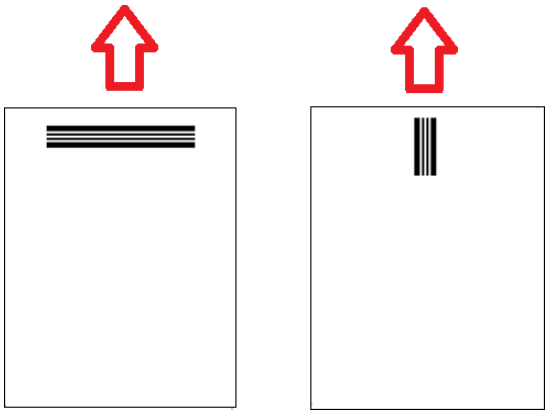
Scanner S5210

- **Stampa intelligente: Conteggio patch**: patch 1, 2, 3, 5, 6 vengono letti dall'apposito lettore di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.
- **Stampa intelligente: Indicizzazione:** patch 1, 2, 3, 5, 6 vengono letti dall'apposito lettore di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.
- **Stampa intelligente: Indirizzamento immagine:** patch 1, 2, 3, 5, 6 vengono letti dall'apposito lettore di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.
- **Commutazione colore:** i patch di commutazione colore sono letti in verticale dalle fotocamere e in orizzontale dai lettori di patch dell'hardware nello scanner che impedisce la stampa su pagine di patch.
- **Controllo scanner:** i patch 10, 11, 12, 13, 14, 15 vengono letti dagli appositi lettori di patch dell'hardware nello scanner soltanto in orizzontale.

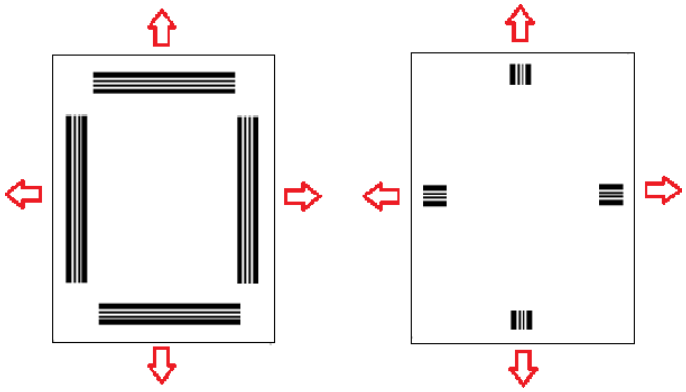
Requisiti di codice patch

Esistono requisiti specifici per dimensioni e posizionamento dei modelli di patch, è consigliabile pertanto assicurarsi che le pagine di patch siano create correttamente.

NOTA: per informazioni sull'attivazione delle funzioni dello scanner utilizzate con una pagina di patch, consultare *Guida di configurazione scansione per TWAIN e ISIS* o la documentazione sull'applicazione di scansione.

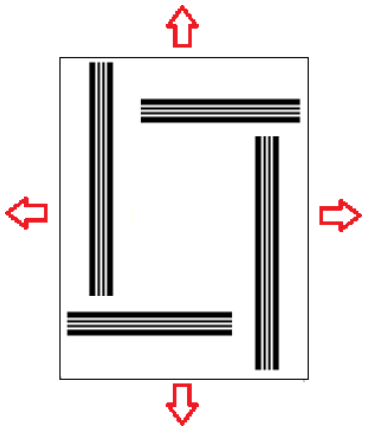


Per attivare l'alimentazione in qualsiasi direzione avviene comunemente che le pagine patch siano create con modelli di patch su ogni bordo della pagina.



Patch di commutazione colore

È inoltre possibile creare una pagina di patch che possa essere utilizzata su ogni scanner Kodak che presentano modelli di barre letti costantemente con lettura di patch di fotocamera o hardware.



Dettagli sul modello di patch

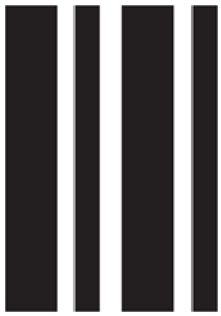
Esistono tre classificazioni di patch:

I patch di separazione di Documenti/Batch (a volte definiti patch di Indirizzo immagine): questi patch sono in genere utilizzati per la scansione di documenti molto diversi in una sola volta con pagine patch come separatori. Tali patch sono di Tipo 2 (separazione di documenti), di Tipo 3 (separazione del batch) e Tipo T che può essere utilizzato sia per la separazione di documenti che di batch).

Tipo 2
Verticale



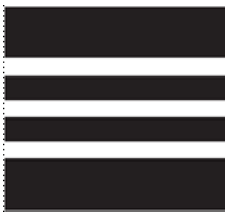
Tipo 3
Verticale



Tipo T (5)
Verticale



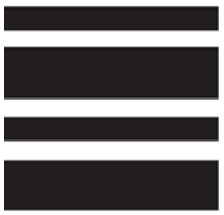
Orizzontale



Orizzontale

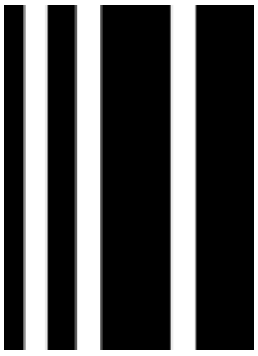


Orizzontale

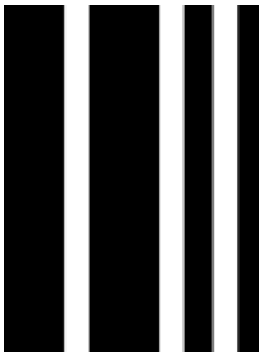


Patch di funzione: tali pagine patch tradizionalmente non sono utilizzate per la separazione di documenti. Tali patch non possono essere utilizzati per innescare le funzioni dello scanner (come commutazione colore o il controllo rilevamento alimentazione multipla) ma per innescare quelle del software. Tali patch sono di Tipo 1, Tipo 4 (commutazione colore) e Tipo 6.

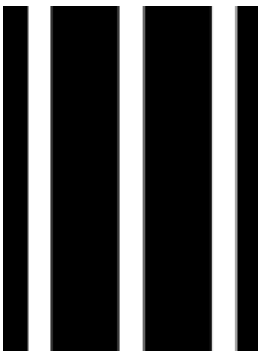
Tipo 6
Verticale



Tipo 1
Verticale



Tipo 4
(commutazione colore)
Verticale



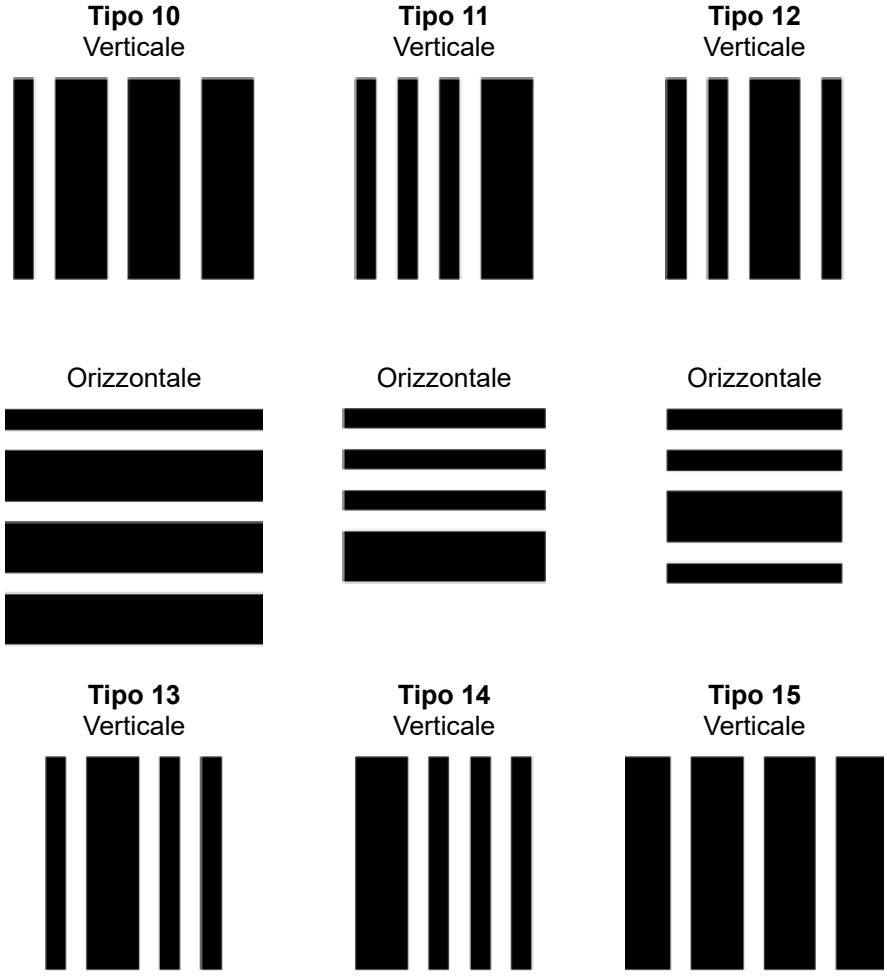
Confidential



NOTA: non stampare i suddetti modelli di patch per utilizzarli in uno scanner. Questi esempi di modelli non hanno le dimensioni adatte per l'utilizzo di produzione. Le versioni PDF stampabili sono scaricabili dal sito Web di Kodak Alaris.

- **Patch di controllo scanner**: queste pagine di patch sono nuove per gli scanner *Kodak* S5000 e sono state create per controllare le funzioni dello scanner.

I patch comprendono: Tipo 10, Tipo 11, Tipo 12, Tipo 13, Tipo 14 e Tipo 15.





NOTA: non stampare i suddetti modelli di patch per utilizzarli in uno scanner. Questi esempi di modelli non hanno le dimensioni adatte per l'utilizzo di produzione. Le versioni PDF stampabili sono scaricabili dal sito Web di Kodak Alaris.

Dettagli sul modello di barra

Un patch è un modello di barre nere parallele e alternate e spazi che vengono stampati

su un documento. Per prevenire che altri dati di documenti vengano rilevati come patch, lo scanner riconosce solo un modello di barra con l'esatta forma di un patch. È necessario che la larghezza delle barre e degli spazi tra le barre sia controllata molto precisamente per assicurare che lo scanner individui il modello di barra.

- Le barre devono avere una larghezza di 5 mm (0,20 pollici) maggiorata di 0,25 mm (0,01 pollici).
- Le barre strette e gli spazi devono avere una larghezza di 2,03 mm (0,08 pollici) maggiorata di 0,25 mm (0,01 pollici).
- La larghezza massima del codice patch dipende dal numero di barre larghe e strette di ogni modello di patch.
- La lunghezza minima complessiva delle barre del patch è 50 mm (2 pollici).

La tabella riportata di seguito riassume i modelli dei codici patch utilizzati dagli scanner Kodak:

Tipo di codice patch	Modello grafico	Descrizione	Larghezza massima
0	Nessun codice rilevato		
1	WWnn	Codice patch Kodak n. 1	0,8 +/- 0,01
2	WnnW	Codice patch Kodak n. 2	
3	WnWn	Codice patch Kodak n. 3	
4	nWWn	Codice patch Kodak n. 4	
5	nWnW	Codice patch Kodak n. 5	
6	nnWW	Codice patch Kodak n. 6	
7	WWWn	Codice patch Kodak n. 7	0,92 +/- 0,01
8	WWnW	Codice patch Kodak n. 8	
9	WnWW	Codice patch Kodak n. 9	
10	nWWW	Codice patch Kodak n. 10	
11	nnnW	Codice patch Kodak n. 11	0,68 +/- 0,01

Confidential

12	nnWn	Codice patch Kodak n. 12	
13	nWnn	Codice patch Kodak n. 13	
14	Wnnn	Codice patch Kodak n. 14	
15	WWWW	Codice patch Kodak n. 15	1,04 +/- 0,01

Ad esempio, un patch 1 è **WWnn**:



una barra **l**arga seguita da uno spazio, un'altra barra **l**arga seguita da uno spazio, una barra **s**tretta seguita da uno spazio, quindi un'altra barra stretta.

Codici patch per indicizzazione o indirizzo immagine

Patch 2 **Utilizzo stampa intelligente** 	• **Conteggio patch:** può essere utilizzato per incrementare o reimpostare un patch. • **Indicizzazione:** il Patch 2 è l'unico a poter essere utilizzato per l'indicizzazione. • **Indirizzamento immagine completa:** assegna un livello 2 dell'immagine a *questo* documento.
Patch 3 **Utilizzo stampa intelligente** 	• **Conteggio patch:** può essere utilizzato per incrementare o reimpostare un patch. • **Indicizzazione:** il Patch 2 è l'unico a poter essere utilizzato per l'indicizzazione. • **Indirizzamento immagine completa:** assegna un livello 3 dell'immagine a *questo* documento.
Patch T/Patch di trasferimento/Patch 5 **Utilizzo stampa intelligente** 	• **Conteggio patch**: può essere utilizzato per incrementare o reimpostare un patch. • **Indicizzazione:** il Patch 2 è l'unico a poter essere utilizzato per l'indicizzazione. • **Indirizzamento immagine completa**: assegna un livello 2 o 3 dell'immagine al *prossimo* documento.

Codici patch di funzione

Patch 1 **Utilizzo stampa intelligente** 	Può essere utilizzato per l'attivazione di funzioni uniche dell'applicazione di scansione. • **Conteggio patch**: può essere utilizzato per incrementare o reimpostare un patch. • **Indicizzazione**: non utilizzato. • **Indirizzamento immagine completa**: non utilizzato.
Patch di commutazione colore/Patch 4 **Utilizzo stampa intelligente** 	Può essere utilizzato per l'attivazione di funzioni uniche dell'applicazione di scansione. • **Conteggio patch**: può essere utilizzato per incrementare o reimpostare un patch. • **Indicizzazione**: non utilizzato. • **Indirizzamento immagine completa**: non utilizzato.
Patch 6 **Utilizzo stampa intelligente** 	Può essere utilizzato per l'attivazione di funzioni uniche dell'applicazione di scansione. • **Conteggio patch**: può essere utilizzato per incrementare o reimpostare un patch. • **Indicizzazione**: non utilizzato. • **Indirizzamento immagine completa**: non utilizzato.

Codici patch del controllo scanner

Possono essere usati per controllare le funzioni dello scanner.
Utilizzo stampa intelligente:
Conteggio patch: non utilizzato.
Indicizzazione: non utilizzato.
Indirizzamento immagine completa: non utilizzato.

Patch 10 	**Patch 11** 
Patch 12 	**Patch 13** 

Confidential

Patch 14	Patch 15
	

Posizionamento patch

La collocazione orizzontale e verticale del codice patch è fondamentale per la corretta

lettura del patch. Se il codice patch è posizionato non correttamente sul documento, lo scanner potrebbe non leggere il patch.

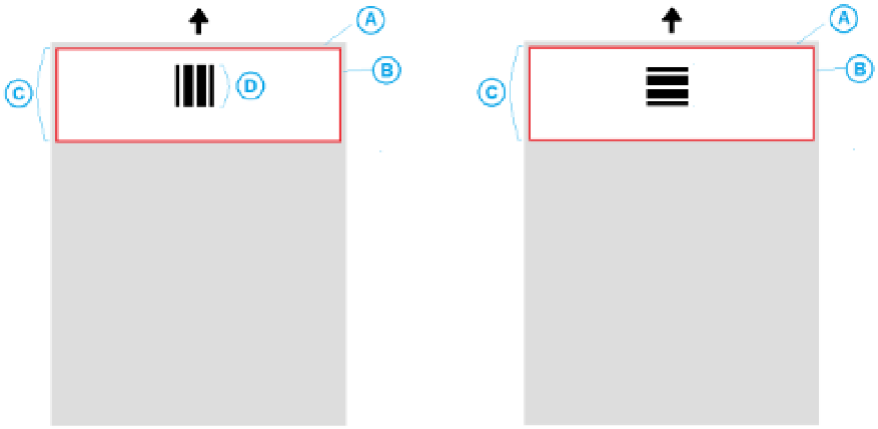
A I patch verticali devono essere posizionati in modo tale che vi sia almeno 12,7 mm (0,5 pollici) di spazio bianco tra il bordo anteriore della pagina (il bordo che va nello scanner prima) e l'inizio dei modelli di barre stampati.

Patch orizzontali devono essere posizionati in modo tale che vi sia almeno 6,35 mm (0,25 pollici) di spazio bianco tra il bordo anteriore della pagina (il bordo che va nello scanner prima) e l'inizio dei modelli di barre stampati.

B Ci devono essere almeno 6 mm (0,25 pollici) di spazio tra il codice patch e il bordo del documento.

C La finestra di lettura patch finisce a 50,8 mm (2,0 pollici) dal primo bordo del documento. Patch orizzontali non devono estendersi oltre la finestra patch.

D Per i patch verticali è necessario che almeno 19 mm (0,75 pollici) del codice patch venga visualizzato all'interno dell'area di lettura del patch.



Dettagli carta

- **Colore della risma di carta**: la carta bianca è la scelta migliore per la lettura del codice patch. Se si desidera rendere maggiormente visibili le pagine patch per gli operatori o coloro che preparano i documenti per la scansione, è quindi possibile utilizzare colori chiari per la risma di carta. La carta giallo chiaro o color pastello chiaro può funzionare bene poiché riflette almeno il 65% della sorgente di luce. L'utilizzo di una risma di carta di colore scuro o fluorescente per le pagine patch potrebbe portare a una lettura del patch inaffidabile.
- **Stampa**: è consigliabile che le barre del patch vengano sempre stampate in nero. È necessario che le barre stampate in nero riflettano meno del 20% della sorgente di luce. Deve essere usata cautela quando si fotocopiano i patch. Le fotocopiatrici tendono a ridimensionare automaticamente il documento e questo può influenzare la dimensione delle barre nere e degli

spazi bianchi alterando in tal modo le specifiche di stampa. Una fotocopiatrice con il ridimensionamento impostato al 100% dovrebbe essere accettabile.

- **Dimensione della carta**: è consigliabile che la lunghezza e larghezza delle pagine patch sia di almeno 139,7 mm (5,5 pollici).
- **Grammatura della carta**: se si desidera riutilizzare le pagine patch dopo la selezione, è quindi necessario che la grammatura della carta sia sufficientemente rigida in modo da scivolare con successo nella Pila n. 2.

8 Manutenzione

Questo capitolo illustra tutte le procedure di pulizia e manutenzione richieste per gli scanner *Kodak* S5000. La frequenza di queste procedure cambia a seconda delle caratteristiche dell'ambiente in cui viene effettuata la scansione, del tipo di carta e dei requisiti per l'elaborazione delle immagini. Se si eseguono molte scansioni, è necessario pulire lo scanner e sostituire i materiali di consumo più frequentemente. Se si esegue un numero di scansioni minori, è possibile eseguire queste operazioni con intervalli più estesi. Consultare la *Tabella delle frequenze di pulizia* alla pagina successiva per le linee guida applicabili alla pulizia. La frequenza delle operazioni da eseguire deve essere determinata in base all'esperienza personale. Gli anni di esperienza nel campo della scansione professionale hanno dimostrato che una pulizia e manutenzione corrette dello scanner consentono di eseguire un maggior numero di scansioni in un tempo minore e diminuendo i problemi. Con una corretta manutenzione, lo scanner serie S5000 è in grado di funzionare in modo efficiente per anni senza alcun problema.

Materiali di consumo dello scanner (gomme, tamponi pre-separatori, ecc.) e materiali di pulizia sono disponibili presso il fornitore del dispositivo. I materiali di consumo vengono venduti in kit di varie dimensioni che contengono la combinazione di gomme, rulli e tamponi pre-separatori necessaria per consentire agli utenti di sostituire i componenti alla frequenza richiesta. Ad esempio, la sostituzione delle sole gomme e la mancata sostituzione del rullo separatore possono ridurre le prestazioni dello scanner nel tempo. La sostituzione dei materiali di consumo alle frequenze consigliate consente di ottenere prestazioni ottimali.

NOTA: Le illustrazioni contenute in questa sezione mostrano lo scanner S5160. Tutte le regolazioni sono identiche a quelle per gli scanner S5160, S5180 e S5210, se non diversamente indicato.

Tabella delle frequenze di pulizia

La procedura di pulizia raccomandata include l'aspirazione della polvere dall'area di trasporto dello scanner, la pulizia dei residui dalle gomme del modulo di alimentazione, del rullo separatore o dei rulli di trasporto e la pulizia delle guide immagini.

Usare il seguente schema come guida per la frequenza di pulizia dello scanner.

Procedura	Inizio della giornata	Metà giornata	Inizio turno
Pulire con un aspirapolvere il vassoio di uscita e le aree di introduzione dei documenti (vassoio elevatore di entrata e canale di trasporto)	x		
Pulire tutti i rulli	x		x
Aspirare l'area di trasporto	x	x	x
Pulizia delle guide immagini	x	x	x
Pulizia a ultrasuoni dei sensori che rilevano il documento (UDDS)	x		x
Inserire il foglio di pulizia del canale di trasporto	x		x

Confidential

Strumenti e materiali per la pulizia

Per la manutenzione ordinaria dello scanner utilizzare solo gli strumenti e i materiali per la pulizia indicati. L'uso di materiali differenti può danneggiare lo scanner.

- Fogli per la pulizia del trasporto *KODAK Digital Science*
- Tamponi per la pulizia dei rulli *Kodak Digital Science*
- Prodotti Staticide per scanner *Kodak (la disponibilità varia in base ai Paesi)*
- Panni Brillianize Detailer per scanner *Kodak*
- Un aspirapolvere e gli appositi strumenti
- Batuffoli di cotone

Apertura del coperchio dello scanner

1. Rimuovere gli eventuali documenti dal vassoio elevatore di entrata e dal vassoio di uscita.
2. Tirare la leva di sblocco del coperchio dello scanner in avanti. In questo modo il coperchio si aprirà parzialmente. Sollevare il coperchio in posizione completamente aperta per accedere ai componenti interni.



3. Dopo aver pulito lo scanner o sostituito un materiale di consumo, chiudere il coperchio dello scanner con entrambe le mani.

Procedure di pulizia

La pulizia dello scanner e una regolare manutenzione preventiva sono requisiti essenziali per garantire la migliore qualità delle immagini.

Alcuni tipi di documenti producono una maggiore quantità di polvere e residui cartacei e possono richiedere una pulizia più frequente.

Prima di pulire lo scanner o sostituire i materiali di consumo, fare riferimento alle seguenti informazioni:

- La presenza di alcuni residui di gomme sul modulo di alimentazione e sul rullo separatore è assolutamente normale. Tuttavia, ciò non significa necessariamente che le gomme siano usurate o danneggiate. Dopo la pulizia, ispezionare le gomme per verificarne il grado di usura e se necessario sostituire il rullo separatore o il modulo di alimentazione.
- Una volta eseguita la pulizia di rulli/gomme, lasciare asciugare completamente tali parti prima di iniziare una scansione.
- Usare solo i prodotti per la pulizia raccomandati. L'utilizzo di solventi o fluidi per la pulizia non idonei potrebbe danneggiare le gomme.
- Non utilizzare i detergenti in ambienti chiusi: aerare adeguatamente durante l'uso.
- Non utilizzare i detergenti su superfici molto calde. Attendere che le superfici tornino alla temperatura ambiente prima di effettuare la pulizia.
- Non usare aria in bombole/compressa. L'uso di aria compressa potrebbe provocare l'ingresso di polvere nel sistema di elaborazione delle immagini dello scanner e il suo accumulo in un'area dove potrebbe ridurre la qualità delle immagini, con la conseguente necessità di rimuovere la fotocamera per aspirare la polvere.
- Non spruzzare sostanze aerosol pressurizzate e infiammabili sullo o attorno allo scanner.
- Oltre ai prodotti per la pulizia consigliati, è possibile utilizzare un aspirapolvere per rimuovere residui e frammenti dallo scanner.
- I panni antistatici Staticide contengono isopropanolo che può provocare irritazioni oculari e secchezza dell'epidermide. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla scheda di sicurezza (SDS). La scheda SDS è disponibile nel sito web: https://corporate.kodakalaris.com/about-us/environment,-health-and-safety/safety-data.

NOTA: Per accedere alla scheda SDS, è necessario specificare il numero di catalogo o la parola chiave del prodotto. Consultare il Catalogo dei rifornimenti e dei materiali di consumo disponibile sul sito web di supporto per i numeri di catalogo.

- Il tampone di pulizia contiene solfato lauril-etere di sodio e silicato di sodio, che possono provocare irritazioni oculari. Per ulteriori informazioni, consultare l'SDS.

Aspirazione del vassoio di uscita e del vassoio elevatore di entrata

1. Spegnere lo scanner.
2. Rimuovere il vassoio di uscita.

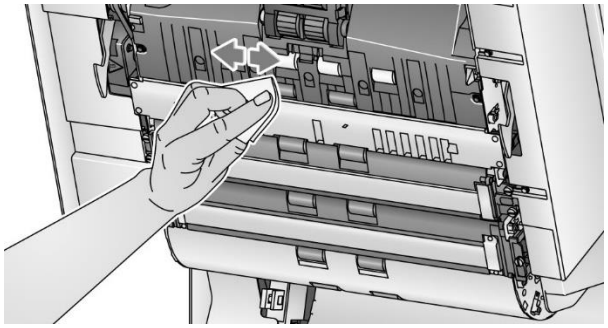


3. Pulire meticolosamente con un aspirapolvere il vassoio di uscita, l'area del vassoio di uscita e l'area del vassoio elevatore di entrata.

Pulizia dei rulli

La pulizia dei rulli comprende tutti i rulli dell'area di trasporto, le gomme del rullo separatore e le gomme del modulo di alimentazione.

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Ruotare manualmente e pulire i rulli con un apposito tampone.



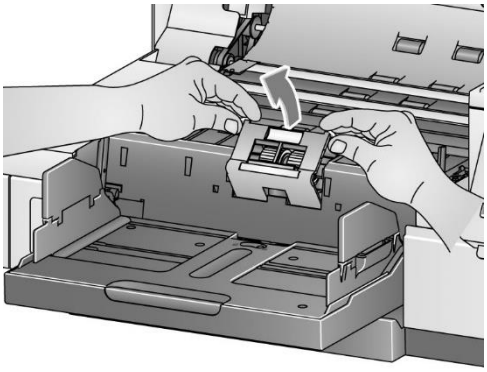
NOTA: non utilizzare prodotti Staticide o panni Brillianize Detailer per pulire i rulli.

3. Asciugare i rulli con un panno privo di lanugine.

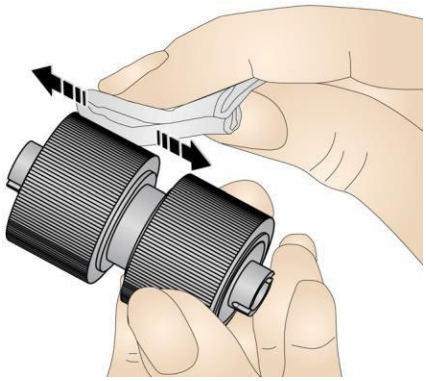
Pulizia delle gomme del rullo separatore

1. Tirare il coperchio del rullo in avanti e rimuovere il rullo separatore.

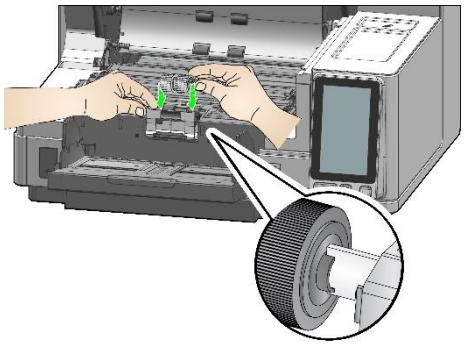
NOTA: Il coperchio del rullo separatore è caricato a molla. Tenere il coperchio del rullo separatore spostato all'indietro fino all'effettiva rimozione del rullo, quindi ricollocarlo lentamente nella sua posizione di origine.



2. Ruotare manualmente e pulire le gomme del rullo separatore con un apposito tampone. Per ottenere risultati ottimali, pulire le gomme parallelamente alle nervature, in modo da rimuovere tutti i residui presenti tra le stesse.

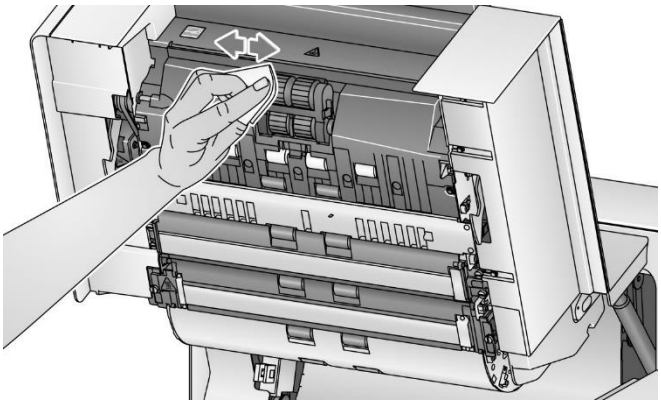


3. Ispezionare le gomme. Se le gomme mostrano segni di usura o risultano danneggiate, sostituirle. Consultare *Procedure di sostituzione*.
4. Reinstallare il rullo separatore allineando le fessure sullo stesso ai supporti.



Pulizia delle gomme del modulo di alimentazione

1. Per pulire le gomme del modulo di alimentazione, ruotare manualmente e strofinare le gomme con l'apposito tampone di pulizia. Per ottenere risultati ottimali, pulire le gomme parallelamente alle nervature, in modo da rimuovere tutti i residui presenti tra le stesse. Non è necessario rimuovere il modulo di alimentazione per pulire le gomme.

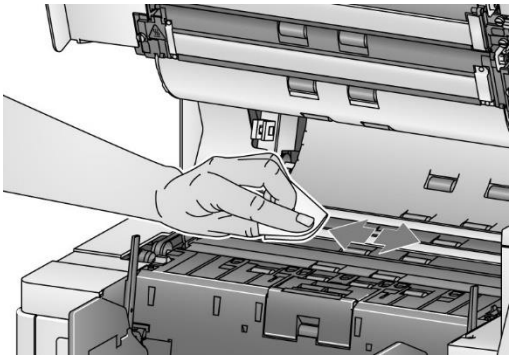


NOTA: non utilizzare prodotti Staticide o panni Brillianize Detailer per pulire le gomme del modulo di alimentazione.

2. Ispezionare le gomme. Se le gomme mostrano segni di usura o risultano danneggiate, sostituire le gomme del modulo di alimentazione. Consultare *Procedure di sostituzione*.

Pulizia delle strisce di sfondo bianco ruotabili

1. Pulire le strisce di sfondo superiori e inferiori con un prodotto Staticide o un panno Brillianize Detailer "Step 1".

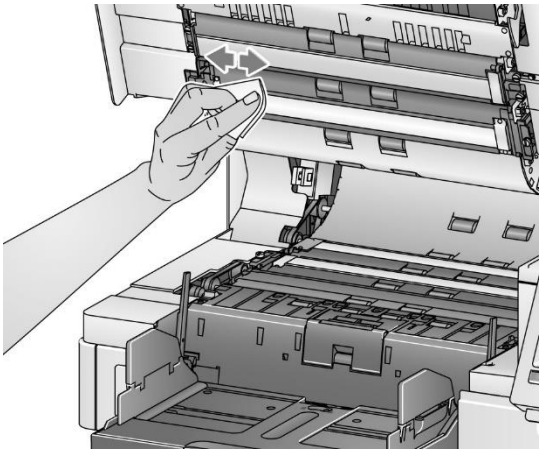


NOTA: fare attenzione a non toccare i rulli di trasporto.

2. Pulire nuovamente le strisce di sfondo superiore e inferiore con un prodotto Staticide quasi del tutto asciutto o un panno Brillianize Detailer "Step 2" per rimuovere eventuali aloni.

Pulizia delle guide immagini

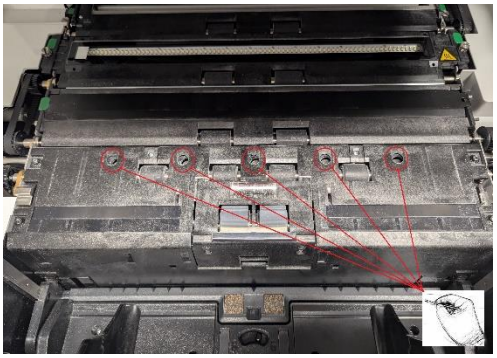
1. Pulire le guide immagini superiori e inferiori con un panno Staticide o Brillianize Detailer "Step 1".



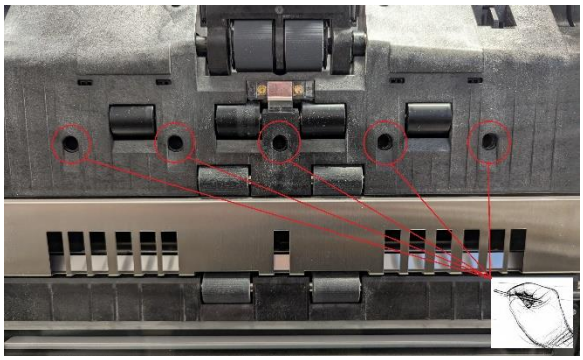
2. Pulire nuovamente le guide immagini superiori e inferiori con un prodotto Staticide quasi del tutto asciutto o un panno Brillianize Detailer "Step 2" per rimuovere eventuali aloni.

Pulizia dei sensori di rilevamento dei documenti

1. Individuare le aperture dei cinque sensori nel sistema di trasporto inferiore.
2. Inserire un batuffolo di cotone nella prima apertura e ruotare delicatamente per pulire la superficie del sensore.
3. Ripetere la fase 2 con un batuffolo di cotone pulito per ognuno dei quattro sensori del sistema di trasporto inferiore.



4. Individuare le aperture dei cinque sensori nel sistema di trasporto superiore.
5. Inserire un batuffolo di cotone nella prima apertura e ruotare delicatamente per pulire la superficie del sensore.
6. Ripetere la fase 5 con un batuffolo di cotone pulito per ognuno dei quattro sensori del sistema di trasporto superiore.



7. Chiudere il coperchio dello scanner.
8. Dopo aver completato tutte le procedure di pulizia, accendere lo scanner.

Uso del foglio per la pulizia del trasporto

Il trasporto va pulito con un foglio di pulizia trasporto alimentato più volte.

1. Rimuovere il foglio di pulizia trasporto dalla confezione.
2. Regolare le guide laterali del vassoio elevatore di entrata e del vassoio di uscita nella posizione più ampia.
3. Posizionare il foglio di pulizia al centro del vassoio elevatore di entrata in senso orizzontale, con il lato adesivo rivolto verso l'alto.
4. Eseguire la scansione del foglio per la pulizia.
5. Rimuovere il foglio di pulizia dal vassoio di uscita e collocarlo al centro del vassoio elevatore di entrata in senso orizzontale, con il lato adesivo rivolto verso l'alto, quindi ripetere la scansione.
6. Ripetere i passaggi 3-5 fino alla pulizia dei rulli.

NOTA: se il foglio per la pulizia del trasporto si sporca e/o non aderisce bene, gettarlo e usarne uno nuovo.

Passaggi di pulizia finali

Al termine della procedura con il foglio per la pulizia del trasporto:

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Pulire le guide immagini superiore e inferiore utilizzando un panno privo di residui.
3. Chiudere il coperchio dello scanner ed eseguire una scansione di prova di un'immagine per verificare la qualità.

Procedure di sostituzione

Questa sezione illustra le procedure relative alla sostituzione delle seguenti parti. Utilizzare l'elenco sottostante per le istruzioni sulla frequenza di sostituzione.

- **Alimentare le gomme del modulo e le gomme del rullo separatore, incluso il modulo di alimentazione ultraleggero di Kodak**: la durata della gomma varia in base ai tipi di carta, all'ambiente e alla pulizia. La durata nominale delle gomme è di circa 500.000 documenti; essa è variabile. Il deterioramento delle prestazioni dell'alimentatore, dell'alimentazione multipla, delle interruzioni e così via, indicano la necessità di sostituire le gomme. Le gomme del rullo separatore potrebbero usurarsi rapidamente rispetto a quelle del modulo di alimentazione. Quando si sostituiscono le gomme del modulo di alimentazione, si consiglia di sostituire tutte le quattro gomme contemporaneamente. Quando si sostituiscono le gomme del rullo separatore, si consiglia di sostituire entrambe le gomme contemporaneamente.
- **Alimentare il modulo e il rullo separatore, incluso il modulo di alimentazione ultraleggero di Kodak e il rullo separatore**: è consigliabile installare un nuovo modulo di alimentazione e un nuovo rullo separatore dopo che la gomma è stata sostituite per la quarta volta. Installare contemporaneamente un modulo di alimentazione e un rullo separatore nuovi.
- **Tampone pre-separatore, incluso il tampone pre-separatore ultraleggero di Kodak:** è consigliabile sostituire il tampone pre-separatore almeno a ogni sostituzione del modulo separatore e delle gomme del rullo separatore.
- Guide immagini: sostituirle se sono molto graffiate e l'immagine presenta difetti.

NOTA: Le illustrazioni in questa sezione potrebbero differire leggermente in base al materiale di consumo che è necessario sostituire. Ad esempio, il modulo di alimentazione ultraleggero ha un aspetto leggermente diverso rispetto al modulo di alimentazione standard. Tuttavia, le procedure di installazione sono le stesse.

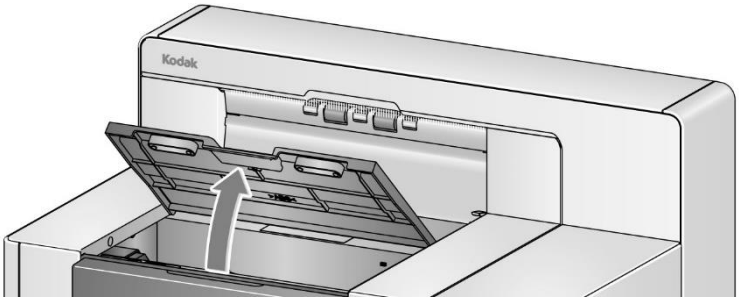
Le metriche devono essere controllate dall'operatore e reimpostate quando si sostituiscono i materiali di consumo. Le metriche non vengono reimpostate automaticamente quando si sostituisce un materiale di consumo. Le metriche mostrano il numero di pagine scansionate. Per maggiori informazioni sulla visualizzazione e sull'utilizzo delle Metriche di manutenzione, consultare *Visualizzazione delle metriche di manutenzione*.

NOTA: spegnere lo scanner durante la sostituzione delle parti.

Sostituzione del modulo di alimentazione o delle relative gomme

Rilascio del modulo di alimentazione.

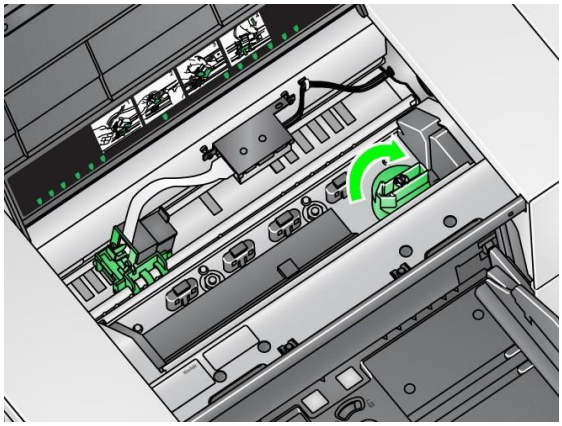
1. Rimuovere il vassoio di uscita.
2. Sollevare e aprire il coperchio di accesso alla stampante.



NOTA: Se non si desidera rimuovere il vassoio di uscita, è possibile sollevare il lato anteriore del vassoio di uscita, sollevare il coperchio di accesso della stampante e posizionarlo dietro alla linguetta di regolazione dell'altezza.

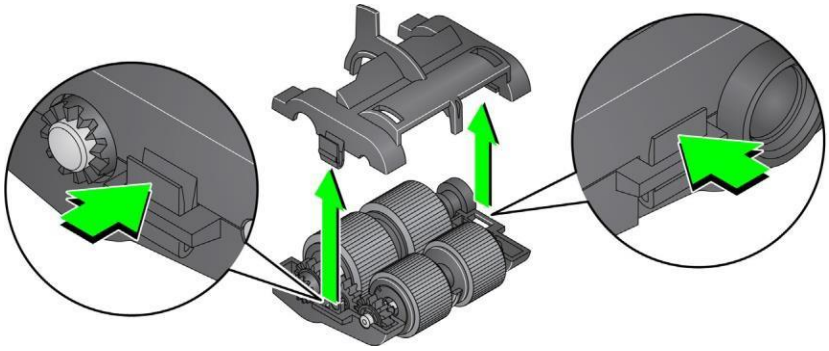


3. Ruotare la manopola di sblocco del modulo di alimentazione sul simbolo di sblocco e rilasciare il modulo di alimentazione.

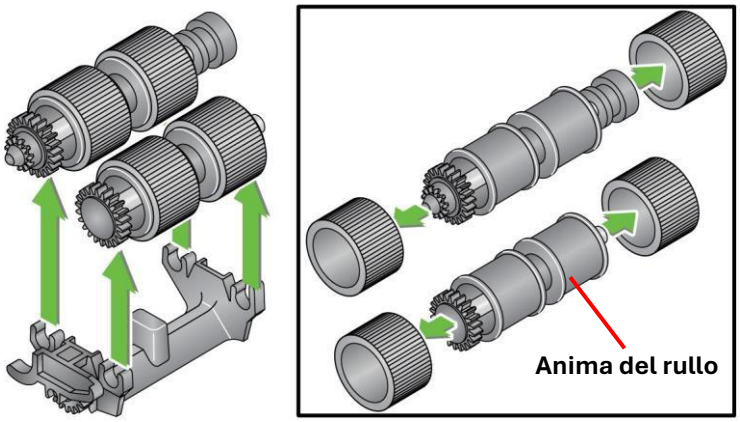


4. Se si desidera sostituire solamente il modulo di alimentazione, andare al punto 11. Se si desidera sostituire le gomme, procedere ai punti 5 - 10.
5. Con una mano, premere le linguette di blocco (una su ciascun lato), tenendo contemporaneamente premuto l’alloggiamento inferiore con l’altra mano. Tirare l’alloggiamento superiore verso l’alto e staccarlo dai rulli.

Confidential



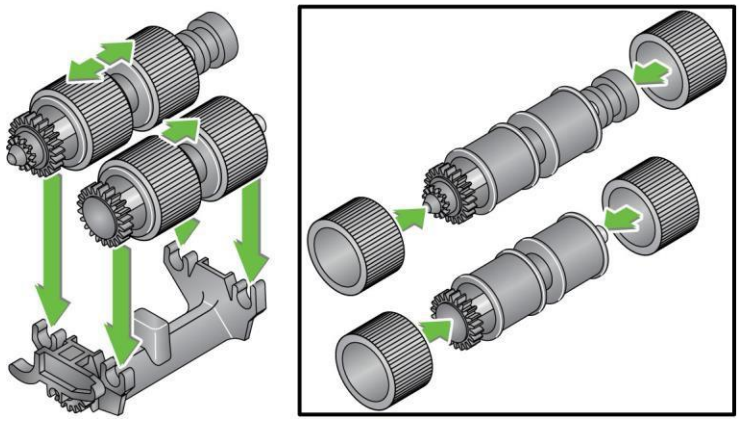
6. Rimuovere entrambi i rulli.
7. Rimuovere ogni gomma sfilandola dall'anima del rullo.



8. Installare ciascuna gomma nuova facendola scorrere delicatamente sull'anima del rullo. Le gomme non devono essere installate con un orientamento specifico.

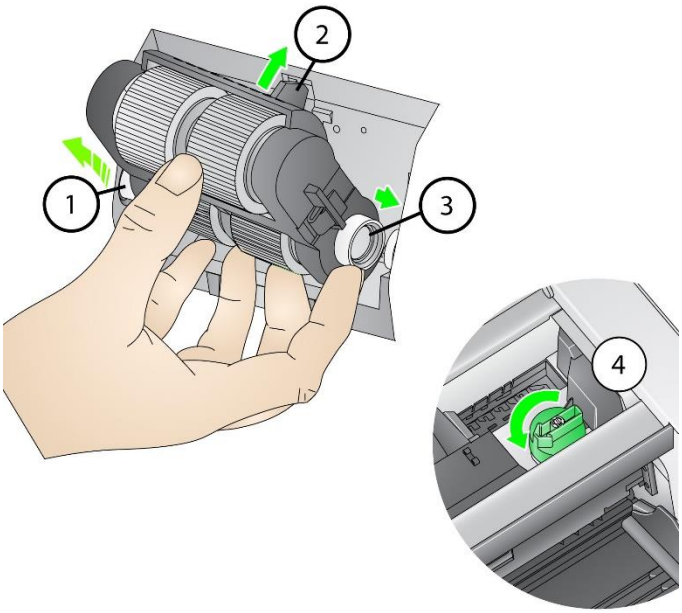
   IMPORTANTE: non deformare eccessivamente la gomma, potrebbe lacerarsi.

9. Sostituire ciascun rullo nell'alloggiamento del modulo di alimentazione inferiore e allineare le linguette sull'alloggiamento superiore con le fessure sull'alloggiamento inferiore.



10. Premere gli alloggiamenti superiore e inferiore contemporaneamente (uno scatto indica l’avvenuto posizionamento).
11. Inserire il perno sul lato sinistro del modulo di alimentazione con la leva (1); allineare la linguetta superiore con l'alloggiamento (2); allineare il

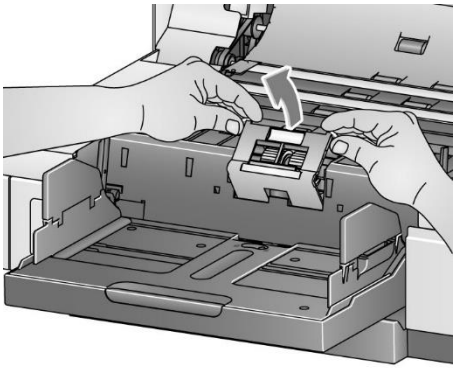
perno sul lato destro del modulo di alimentazione con la leva (3), quindi ruotare la manopola di sblocco di colore verde in modo da farla puntare sul simbolo di *blocco* sulla sinistra (4) per reinnestare il modulo di alimentazione. Accertarsi che il modulo di alimentazione sia inserito correttamente e che dopo l'installazione possa muoversi liberamente.



12. Chiudere il coperchio dello scanner e il coperchio di accesso della stampante.
13. Reinstallare il vassoio di uscita.
14. Al termine, accedere alle Metriche di manutenzione sul pannello di controllo operatore (vedere *Se si desidera reimpostare una metrica di manutenzione*), e toccare l'icona ***Reimposta*** per reimpostare la metrica relativa alle gomme di alimentazione/modulo di alimentazione.

Sostituzione del rullo separatore o delle relative gomme

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Tirare il coperchio del rullo in avanti e rimuovere il rullo separatore.

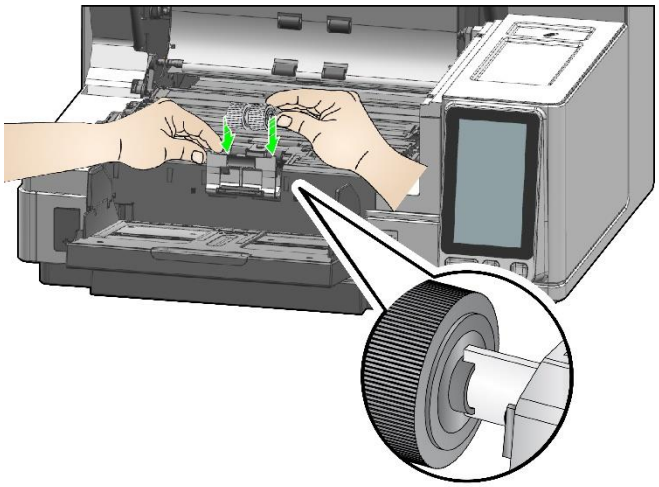


NOTA: Il coperchio del rullo separatore è caricato a molla. Tenere il coperchio del rullo separatore spostato all'indietro fino all'effettiva rimozione del rullo, quindi ricollocarlo lentamente nella sua posizione di origine.

Confidential

Per sostituire il rullo separatore, seguire i punti 3 e 4. Se si desidera sostituire le gomme del rullo separatore, procedere con il passaggio 5.

3. Inserire il nuovo rullo separatore. Accertarsi di allineare le fessure presenti sul rullo separatore ai supporti.



4. Rimontare delicatamente in posizione il coperchio del rullo separatore e chiudere il coperchio dello scanner.

Per sostituire le gomme:

5. Sostituire le gomme singolarmente, sfilandole dall'anima del rullo.
6. Installare ciascuna gomma nuova facendola scorrere delicatamente sull'anima del rullo.

   IMPORTANTE: non deformare eccessivamente la gomma, potrebbe lacerarsi.

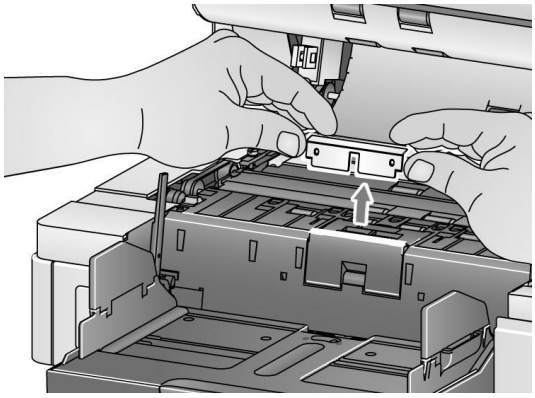
7. Reinstallare il rullo separatore. Accertarsi di allineare le fessure presenti sul rullo separatore ai supporti.
8. Abbassare l'alloggiamento del rullo separatore nella posizione originale.
9. Chiudere il coperchio dello scanner.
10. Al termine, accedere alle Metriche di manutenzione sul pannello di controllo operatore (vedere *Se si desidera reimpostare una metrica di manutenzione*) e toccare l'icona **Reimposta** per reimpostare la metrica relativa alle gomme del rullo separatore/rullo separatore.

Sostituzione del tampone pre-separazione

Sostituire il tampone pre-separatore quando aumenta la frequenza di documenti ad alimentazione multipla.

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Rimuovere il tampone pre-separatore sollevandolo ed estraendolo.

NOTA: Il tampone pre-separatore è fissato saldamente in posizione e può quindi essere necessario esercitare una leggera pressione per rimuoverlo.



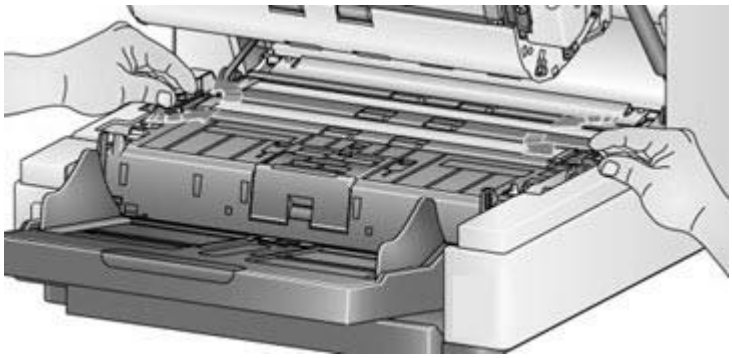
3. Installare il nuovo tampone pre-separatore. Accertarsi che entri a incastro.
4. Chiudere il coperchio dello scanner.
5. Al termine, accedere alle Metriche di manutenzione sul pannello di controllo operatore (vedere *Se si desidera reimpostare una metrica di manutenzione*) e toccare l'icona ***Reimposta*** per reimpostare la metrica relativa al tampone pre-separazione.

Sostituzione delle guide immagini

Le guide immagini dovrebbero essere sostituite quando sono molto graffiate e l'immagine presenta dei difetti.

NOTA: Maneggiare le guide immagini con cura, in modo da non lasciare impronte sulle guide.

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Allentare le viti su ciascuna estremità della guida immagini inferiore e rimuoverla dalla posizione.

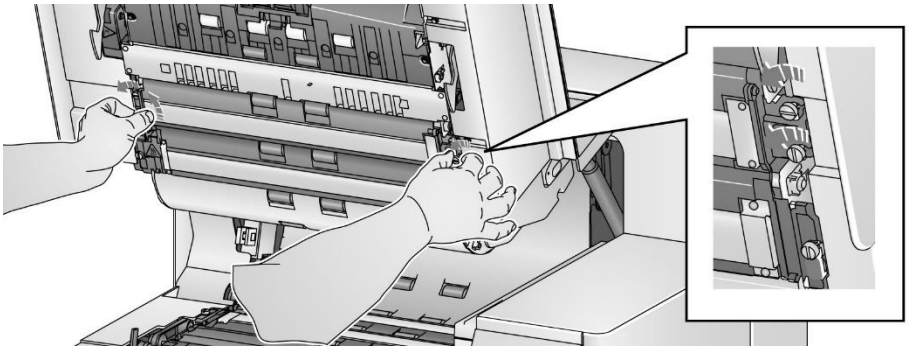


3. Installare la nuova guida immagini e serrare le viti manualmente in modo che la guida immagini sia fissata saldamente in posizione.
4. Ripetere i punti 2 e 3 per sostituire la guida immagini superiore.
5. Chiudere il coperchio dello scanner.

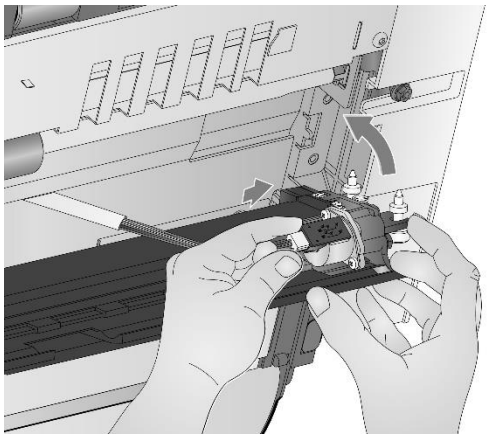
Sostituzione delle strisce di sfondo bianco ruotabili

Nei rari casi in cui è necessario sostituire le strisce di sfondo bianco ruotabili, attenersi alla seguente procedura.

1. Spegnere lo scanner.
2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Utilizzando le dita, allentare le due viti su ciascuna estremità della striscia di sfondo superiore e rimuoverla dalla relativa posizione.



4. Scollegare il connettore della striscia di sfondo.



5. Collegare il nuovo connettore della striscia di sfondo con il cavo. Assicurarsi che sia inserito saldamente.
6. Installare la nuova striscia di sfondo e stringere manualmente entrambe le viti su ogni lato per fissare la striscia di sfondo.

NOTA: Accertarsi di allineare le molle sulle linguette nel telaio dello scanner. Verificare che lo sfondo si sposti in alto e basso senza problemi.

7. Ripetere i punti da 3 a 6 per sostituire la striscia di sfondo inferiore.
8. Chiudere il coperchio dello scanner.

9 Risoluzione dei problemi

Auto-assistenza in caso di problemi

Visitare la pagina online sulla risoluzione dei problemi all'indirizzo https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/faqs per avere indicazioni sulle possibili soluzioni dei problemi che possono verificarsi durante l'utilizzo degli scanner KODAK S5160/S5180/S5210.

Aggiornamento del software

Kodak Alaris aggiorna frequentemente i driver e il firmware allo scopo di correggere eventuali problemi e aggiungere nuove funzioni. Ad esempio, in caso si riscontrino errori in modo continuativo, è consigliabile eseguire l'aggiornamento del driver all'ultima versione prima di rivolgersi all'assistenza tecnica. Visitare: https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/drivers-software e scaricare l'aggiornamento più recente.

Confidential

Come contattare il servizio di assistenza

1. Per le informazioni più aggiornate sul numero di telefono del vostro Paese, visitare https://www.kodakalaris.com/contact-us.
2. Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione le seguenti informazioni:
   - Descrizione del problema;
   - Modello e numero di serie dello scanner;
   - Configurazione del computer;
   - Applicazione di scansione in uso.

Appendice A Informazioni normative

Note

Le informazioni non tradotte in questa sezione si applicano solo ai clienti in quelle regioni.

Gli scanner *KODAK* S5160/S5180/S5210 sono destinati all'utilizzo professionale/commerciale.

Informazioni ambientali

- Lo scanner *KODAK* S5160/S5180/S5210 è progettato per soddisfare i requisiti ambientali internazionali.
- Lo smaltimento di queste apparecchiature potrebbe essere regolamentato alla luce di alcune considerazioni ambientali. Per informazioni sullo smaltimento o il riciclaggio, rivolgersi alle autorità locali oppure visitare il sito Web (solo per gli Stati Uniti): AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Sono disponibili linee guida per lo smaltimento dei materiali di consumo sostituiti durante la manutenzione o l'assistenza; attenersi alle normative locali o contattare la sede Kodak Alaris più vicina per ottenere maggiori informazioni.
- Il materiale di imballaggio del prodotto è riciclabile.
- Gli scanner *KODAK* S5160/S5180/S5210 sono conformi agli standard per il risparmio energetico Energy Star e il tempo predefinito è impostato in fabbrica su 15 minuti.
- Gli scanner *KODAK* S5160/S5180/S5210 sono destinati all'utilizzo professionale/commerciale.

Unione Europea



Questo simbolo indica che quando l'utente finale desidera smaltire il prodotto, è tenuto a recarsi presso gli appositi punti di raccolta differenziata per il recupero e il riciclaggio. Per ulteriori informazioni sui programmi di raccolta e recupero disponibili per questo prodotto, contattare il rappresentante Kodak Alaris di zona o consultare il sito kodakalaris.com/go/recycle.

Per informazioni sull'eventuale presenza di sostanze incluse nell'elenco delle sostanze potenzialmente pericolose, in conformità all'Articolo 59(1) del Regolamento CE n. 1907/2006 (REACH), visitare la pagina web kodakalaris.com/go/REACH.

Confidential

Tabella informativa sui prodotti: scanner *KODAK* S5160/S5180/S5210

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabella della denominazione e concentrazione delle sostanze pericolose

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃描器 型號（型式）： Scanner *KODAK* S5160 / Scanner / nome attrezzatura *KODAK* S5180 Designazione del tipo (tipo) *Scanner KODAK* S5210 /						
單元Unità	限用物質及其化學符號 Sostanze soggette a restrizioni e simboli chimici corrispondenti					
	鉛 Piombo (Pb)	汞 Mercurio (Hg)	鎘 Cadmio (Cd)	六價鉻 Cromo esavalente (Cr^{+6})	多溴聯苯 Bifenili polibromurati (PBB)	多溴二苯醚 Eteri di difenile polibromurato
AC適配器 adattatore CA	—	○	○	○	○	○
離合器 Frizione	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Motore	—	○	○	○	○	○
鏡片 Obiettivo	—	○	○	○	○	○
電阻 Resistenza	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Telaio pressofuso	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Circuito stampato Assemblaggio	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Vassoi di entrata/uscita	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Coperture e parti in plastica	○	○	○	○	○	○
控制面板 Pannello di controllo	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensori	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Moduli di alimentazione e separatore	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Sensori carta	○	○	○	○	○	○
端口 Porte	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Accessorio di stampa	○	○	○	○	○	○

Confidential

備考 1.〝超出 0.1 wt %〞及〝超出 0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Nota 1: "Superamento dello 0,01% in peso" e "superamento dello 0,1% in peso" indicano che il contenuto in percentuale della sostanza soggetta a restrizioni supera il valore percentuale di riferimento della condizione di presenza.

備考 2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Nota 2: il simbolo "○" indica che il contenuto in percentuale della sostanza soggetta a restrizioni non supera la percentuale del valore di riferimento della presenza.

備考 3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。

Nota 3: Il simbolo "-" indica che la sostanza soggetta a restrizioni corrisponde all'esenzione.

Dichiarazioni EMC: per gli scanner *KODAK* S5160/S5180

Stati Uniti: Questo dispositivo è conforme alla parte 15 delle norme FCC. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti:

1. Questo dispositivo non può causare interferenze dannose e
2. Deve accettare eventuali interferenze in ricezione, ivi comprese quelle che potrebbero provocare un funzionamento indesiderato.

Le variazioni o le modifiche non espressamente approvate dalle autorità competenti potrebbero annullare il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

NOTA: questa apparecchiatura è stata sottoposta a test e ritenuta conforme ai limiti definiti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 delle Norme FCC.

Corea: poiché l'apparecchiatura è dotata di registrazione EMC per uso domestico, può essere utilizzata ovunque, comprese le aree residenziali.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Giappone: Questa è un'apparecchiatura di Classe B. Anche se questa attrezzatura è destinata all'utilizzo in ambiente residenziale, potrebbe causare una scarsa ricezione se utilizzata in prossimità di un ricevitore radio o televisivo. Osservare le indicazioni nel manuale di istruzioni.

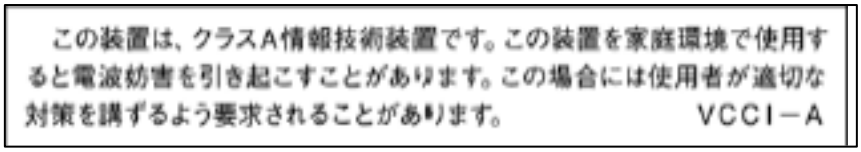
この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Dichiarazioni EMC: per lo scanner Kodak S5210

Stati Uniti: questa apparecchiatura è stata testata e dichiarata conforme ai vincoli previsti per le apparecchiature digitali di Classe A, in base a quanto stabilito nel paragrafo 15 delle norme FCC. Tali limitazioni sono state fissate per assicurare una protezione ragionevole contro interferenze dannose in caso di installazione commerciale dell'apparecchiatura. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia in radiofrequenza. Se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. Il funzionamento di questa apparecchiatura in un'area abitativa può causare interferenze nocive, che l'utente dovrà eliminare a proprie spese.

Unione Europea: AVVERTENZA: Questo prodotto appartiene alla categoria di Classe A. In un ambiente domestico questo prodotto potrebbe causare interferenze in radiofrequenza, nel qual caso all'utente potrebbe essere richiesto di adottare contromisure.

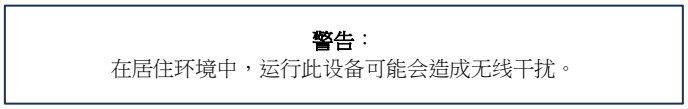
Giappone: questa apparecchiatura appartiene alla categoria di Classe B. Se si utilizza questo dispositivo in un ambiente abitativo, potrebbe causare interferenze radio. In questo caso, all'utente potrebbe essere richiesto di adottare misure appropriate.


この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI－A

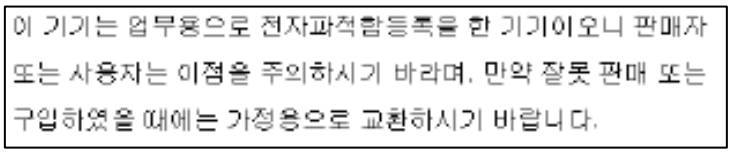
Taiwan: AVVERTENZA: Questo prodotto appartiene alla categoria di Classe A. In un ambiente domestico questo prodotto potrebbe causare interferenze in radiofrequenza, nel qual caso all'utente potrebbe essere richiesto di adottare contromisure.


警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Repubblica Popolare Cinese: AVVERTENZA: l'utilizzo di questa apparecchiatura in un ambiente abitativo potrebbe causare interferenze radio.


警告：
在居住环境中，运行此设备可能会造成无线干扰。

Corea: Nota: questo dispositivo ha ottenuto la registrazione EMC per uso commerciale. Nel caso in cui sia stato venduto o acquistato per errore, sostituirlo con un dispositivo omologato per uso domestico.


이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Confidential

Specifiche

SPECIFICHE	S5160	S5180	S5210
Velocità di elaborazione	160 ppm/320 ipm	180 ppm/360 ipm	210 ppm/420 ipm
Capacità dell'alimentatore	Fino a 750 fogli di carta da 80 g/m² (20 libbre)	Fino a 750 fogli di carta da 80 g/m² (20 libbre)	Fino a 750 fogli di carta da 80 g/m² (20 libbre)
Connettività	10/100/1000 ETHERNET Compatibile USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 (5Gbps))	10/100/1000 ETHERNET Compatibile USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 (5Gbps))	10/100/1000 ETHERNET Compatibile USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 (5Gbps))
Dimensioni massime dei documenti	305 m x 4,06 m (12 pollici x 160 pollici) (Questi scanner supportano la modalità di scansione continua)	305 m x 4,06 m (12 pollici x 160 pollici) (Questi scanner supportano la modalità di scansione continua)	305 m x 4,06 m (12 pollici x 160 pollici) (Questi scanner supportano la modalità di scansione continua)
Rumore acustico	Modalità disattivato o pronto: < 44 dB(A) Scansione: <70 dB(A)	Modalità disattivato o pronto: < 44 dB(A) Scansione: <70 dB(A)	Modalità disattivato o pronto: < 44 dB(A) Scansione: <70 dB(A)
Dimensioni e peso	Dimensioni con vassoio in posizione verticale: Altezza: 436,4 mm (17,18 pollici) Larghezza: 693,5 mm (27,30 pollici) Profondità: 554,2 mm (21,82 pollici) Peso: 62 Kg (135 libbre)	Dimensioni con vassoio in posizione verticale: Altezza: 436,4 mm (17,18 pollici) Larghezza: 693,5 mm (27,30 pollici) Profondità: 554,2 mm (21,82 pollici) Peso: 62 Kg (135 libbre)	Dimensioni con vassoio in posizione verticale: Altezza: 1056,3 mm (41,59 pollici) (Piedistallo abbassato - Ruote) Altezza: 1088,3 mm (42,85 pollici) (Piedistallo abbassato - Piedini di livellamento totalmente aperti) Altezza: 1310,3 mm (51,59 pollici) (Piedistallo sollevato -Ruote) Altezza: 1342,3 mm (52,85 pollici) (Piedistallo abbassato - Piedini di livellamento totalmente aperti) Larghezza: 693,5 mm (27,30 pollici) Profondità: 826,5 mm (32,54 pollici) (Con piano di lavoro) Profondità: 620,2 mm (24,42 pollici) (Senza piano di lavoro) Peso: < 205 Kg (450 libbre)
Requisiti elettrici	100-240 V (internazionale), 50-60 Hz	100-240 V (internazionale), 50-60 Hz	100-240 V (internazionale), 50-60 Hz
Certificazione ambientale	2013 EuP Certificazione ENERGY STAR EPEAT Gold	2013 EuP Certificazione ENERGY STAR EPEAT Gold	2013 EuP Certificazione ENERGY STAR EPEAT Gold
Formati file di output (da scanner e software)	BMP JPEG TIFF a una pagina Microsoft Excel Microsoft Word TIFF a più pagine PDF File PDF con possibilità di ricerca del testo PNG RTF LZW	BMP JPEG TIFF a una pagina Microsoft Excel Microsoft Word TIFF a più pagine PDF File PDF con possibilità di ricerca del testo PNG RTF LZW	BMP JPEG TIFF a una pagina Microsoft Excel Microsoft Word TIFF a più pagine PDF File PDF con possibilità di ricerca del testo PNG RTF LZW
Opzioni di risoluzione di output (DPI)	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600
Compatibilità dei sistemi operativi	WINDOWS 11 (64 bit) (versione Pro) Windows 10 (32 e 64 bit) WINDOWS Server 2016 X64 Edition WINDOWS Server 2019 X64 Edition WINDOWS Server 2022 X64 Edition	WINDOWS 11 (64 bit) (versione Pro) Windows 10 (32 e 64 bit) WINDOWS Server 2016 X64 Edition WINDOWS Server 2019 X64 Edition WINDOWS Server 2022 X64 Edition	WINDOWS 11 (64 bit) (versione Pro) Windows 10 (32 e 64 bit) WINDOWS Server 2016 X64 Edition WINDOWS Server 2019 X64 Edition WINDOWS Server 2022 X64 Edition
Temperatura di esercizio / Umidità operativa	Temperatura operativa: 15-35 °C (59-95 °F) Umidità operativa: 15 - 80% UR	Temperatura operativa: 15-35 °C (59-95 °F) Umidità operativa: 15 - 80% UR	Temperatura operativa: 15-35 °C (59-95 °F) Umidità operativa: 15 - 80% UR
Consumo energetico	In funzione: meno di 240 watt Modalità di spegnimento automatico: inferiore a 23 watt Standby/Disattivato: meno di 0,3 watt	In funzione: meno di 240 watt Modalità di spegnimento automatico: inferiore a 23 watt Standby/Disattivato: meno di 0,3 watt	In funzione: meno di 240 watt Modalità di spegnimento automatico: inferiore a 23 watt Standby/Disattivato: meno di 0,3 watt
Volume giornaliero consigliato	Illimitato	Illimitato	Illimitato
Configurazione PC consigliata	i7, 8GB RAM, 512 GB SSD	i7, 8GB RAM, 512 GB SSD	i7, 8GB RAM, 512 GB SSD
Tecnologia di scansione	CCD (CMOS) doppio illuminazione LED bianco; profondità in bit dell'output in scala di grigi a 256 livelli: (8 bit); profondità in bit dell'acquisizione a colori: 24 bit (8 x 3); profondità in bit dell'output a colori: 48 bit (16 x 3)	CCD (CMOS) doppio illuminazione LED bianco; profondità in bit dell'output in scala di grigi a 256 livelli: (8 bit); profondità in bit dell'acquisizione a colori: 24 bit (8 x 3); profondità in bit dell'output a colori: 48 bit (16 x 3)	CCD (CMOS) doppio illuminazione LED bianco; profondità in bit dell'output in scala di grigi a 256 livelli: (8 bit); profondità in bit dell'acquisizione a colori: 24 bit (8 x 3); profondità in bit dell'output a colori: 48 bit (16 x 3)
Software e driver standard	Driver ISIS Driver LINUX (TWAIN e SANE) Driver TWAIN Driver WIA Certificazione KOFAX	Driver ISIS Driver LINUX (TWAIN e SANE) Driver TWAIN Driver WIA Certificazione KOFAX	Driver ISIS Driver LINUX (TWAIN e SANE) Driver TWAIN Driver WIA Certificazione KOFAX
Altitudine	<2000M o 6562 piedi	<2000M o 6562 piedi	<2000M o 6562 piedi

Appendice B Garanzia per Stati Uniti e Canada

Grazie per aver acquistato uno scanner *KODAK.* Gli scanner *KODAK* sono progettati per fornire agli utenti finali prestazioni ottimali e massima affidabilità. Tutti gli scanner *KODAK* sono coperti dalla garanzia limitata descritta di seguito.

Garanzia limitata per gli scanner *KODAK*

Kodak Alaris Inc. fornisce la seguente garanzia limitata per gli scanner *KODAK* (parti di ricambio e materiali di consumo esclusi) distribuiti da Kodak Alaris o attraverso i suoi canali di distribuzione autorizzati:

Kodak Alaris Inc. garantisce l'assenza di difetti di materiali e lavorazione sullo scanner *KODAK* dalla data di acquisto e per tutto il periodo di copertura della garanzia limitata applicabile al prodotto, in conformità alle specifiche delle prestazioni e dei materiali relative allo scanner *KODAK* acquistato.

Tutti gli scanner *KODAK* sono soggetti alle esclusioni di garanzia descritte di seguito. Qualora uno scanner *KODAK* risulti difettoso o non conforme alle specifiche di prodotto, Kodak Alaris provvederà, a sua discrezione, a ripararlo o sostituirlo con un prodotto nuovo o ricondizionato.

Gli acquirenti possono stabilire il periodo di garanzia limitata applicabile per gli scanner *KODAK* visitando il sito

KodakAlaris.com/go/IMsupport.

A dimostrazione dell'idoneità del servizio di garanzia è richiesta una prova di acquisto.

Esclusioni della garanzia

La garanzia limitata di Kodak Alaris non si applica agli scanner *KODAK* che presentano danni fisici successivi all'acquisto, provocati ad esempio da incidenti casuali, sinistri, cause di forza maggiore o da incidenti di trasporto, inclusi (a) danni provocati da un imballaggio e una spedizione inadeguati dello scanner a Kodak Alaris per l'applicazione del servizio di garanzia, effettuati senza rispettare le linee guida Kodak Alaris relative all'imballaggio e alla spedizione, tra cui la mancata sostituzione dei ritegni prima della spedizione o la mancata rimozione dei ritegni di spedizione prima dell'utilizzo; (b) danni provocati dall'utente durante l'installazione, l'integrazione del sistema, la programmazione, la reinstallazione dei sistemi operativi o dei software applicativi dell'utente, la manipolazione dei sistemi, la rilocazione, la ricostruzione dei dati o la rimozione del prodotto o di un suo componente (inclusa la rottura di un connettore, coperchio, vetro, piedino, vassoio o sigillo); (c) danni provocati da interventi di assistenza, modifica o riparazione non effettuati da Kodak Alaris o da un fornitore di servizi autorizzato da Kodak Alaris, oppure da manomissioni o dall'uso di componenti, assemblaggi, accessori o moduli contraffatti o non originali Kodak Alaris; (d) danni provocati da un uso non appropriato, da una gestione o una manutenzione inadeguata, da un uso scorretto, da errori dell'operatore, dalla mancata supervisione o da una manutenzione inadeguata, inclusi l'impiego di prodotti per la pulizia o altri accessori non approvati da Kodak Alaris o infrazioni alle procedure o alle specifiche consigliate dal produttore; (e) danni provocati da condizioni ambientali (ad esempio, calore eccessivo o altre condizioni operative inadeguate), corrosione, trattamento con colorante, interventi elettrici esterni al prodotto o mancata protezione contro le scariche elettrostatiche (ESD); (f) danni causati dalla mancata installazione di aggiornamenti firmware o di versioni disponibili per il prodotto e (g) in conformità ad altre esclusioni supplementari pubblicate puntualmente sul sito KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata per i prodotti acquistati in paesi diversi dagli Stati Uniti e dal Canada. Gli acquirenti di prodotti provenienti da canali di distribuzione stranieri devono fare riferimento alle condizioni di garanzia previste per il paese di origine del prodotto.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata per prodotti inclusi in prodotti, sistemi informatici o altri dispositivi elettronici di produttori terzi.

La garanzia relativa a tali prodotti è fornita dal produttore originale dell'apparecchiatura (OEM) come parte integrante del prodotto o sistema del suddetto OEM.

Per la sostituzione del prodotto si considera valido il periodo rimanente della garanzia limitata applicabile al prodotto difettoso oppure trenta (30) giorni, qualunque sia la durata maggiore.

Avviso e dichiarazione di non responsabilità relativi all'installazione

KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI CONSEQUENZIALI O ACCIDENTALI RISULTANTI DA VENDITA, INSTALLAZIONE, USO O FUNZIONAMENTO IMPROPRIO DI QUESTO PRODOTTO, INDIPENDENTEMENTE DALLA CAUSA. I DANNI DI CUI KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE INCLUDONO, MA NON SI LIMITANO A, PERDITE DI GUADAGNO O PROFITTI, PERDITE DI DATI, COSTI RELATIVI A TEMPI DI INATTIVITÀ, PERDITA DELL'USO DEL PRODOTTO, COSTO DI QUALSIASI PRODOTTO DI SOSTITUZIONE, ATTREZZATURE O SERVIZI O RECLAMI DI CLIENTI PER TALI DANNI.

Qualora vi fossero dei conflitti tra le altre sezioni dell'appendice e la garanzia limitata, prevarranno i termini di quest'ultima.

Come ottenere assistenza in garanzia limitata

In dotazione con gli scanner *KODAK* sono disponibili le informazioni relative al disimballaggio, all'impostazione, all'installazione e al funzionamento. Una lettura attenta della Guida dell'utente fornisce le risposte alla maggior parte delle questioni tecniche che potrebbero insorgere, relative all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione del prodotto. Se tuttavia dovesse essere necessario un ulteriore supporto tecnico, visitare il nostro sito Web all'indirizzo KodakAlaris.com/go/IMsupport o contattare: call center di Kodak Alaris al numero **(800) 822-1414**

Confidential

Il Centro di risposta è disponibile dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris) dalle ore 8:00 alle ore 17:00 EST.

Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione il numero di modello, il codice articolo, il numero di serie e la prova di acquisto dello scanner *KODAK*. L'acquirente idoneo deve inoltre fornire una descrizione del problema riscontrato.

Il personale del call center assisterà telefonicamente l'utente finale nella risoluzione del problema. All'utente finale potrà essere richiesto di eseguire alcuni semplici test di diagnostica automatica e di riportare lo stato e i messaggi di codice errore risultanti. In questo modo, il call center potrà determinare se il problema è relativo allo scanner *KODAK* o a un altro componente e se è possibile risolverlo telefonicamente. Nel caso in cui il call center dovesse rilevare un problema hardware coperto da garanzia limitata o da un contratto di manutenzione acquistato separatamente, se necessario, verrà assegnato un numero di autorizzazione alla restituzione dei materiali (RMA) e verrà avviata la richiesta di servizio di assistenza alla quale seguiranno le procedure di riparazione o di sostituzione.

Linee guida per l'imballaggio e la spedizione

L'acquirente deve provvedere alla spedizione dei prodotti da restituire in garanzia impiegando una modalità che ne assicuri la protezione totale da eventuali danni di spedizione. Il mancato rispetto di queste istruzioni invaliderà la garanzia dello scanner *KODAK*. Kodak Alaris consiglia di conservare la confezione e i materiali di imballaggio originali per conservare o spedire il prodotto. Kodak Alaris non si ritiene responsabile di eventuali danni di spedizione. L'acquirente è tenuto a restituire solo lo scanner *KODAK*. Prima della spedizione l'acquirente deve rimuovere e conservare tutti i componenti aggiuntivi, quali adattatori, cavi, software, manuali e così via. Kodak Alaris declina ogni responsabilità per tali articoli, che non verranno pertanto restituiti con lo scanner *KODAK* riparato o con l'unità sostitutiva. Tutti i prodotti devono essere restituiti a Kodak Alaris nell'imballaggio originale o nella confezione approvata per le unità da restituire. Prima di spedire lo scanner *KODAK*, l'acquirente dovrà installare i ritegni di spedizione. Qualora l'imballaggio originale non fosse disponibile, contattare il call center di Kodak Alaris al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative ai codici articolo e all'ordinazione dell'imballaggio sostitutivo per le unità.

Procedura di restituzione

Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *KODAK* coperti dalla presente garanzia limitata dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822--1414 e restituire lo scanner *KODAK* entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese, assumendosi gli eventuali rischi e in conformità alle linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak Alaris.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Responsabilità del cliente

CON LA RICHIESTA DI ASSISTENZA, L'ACQUIRENTE IDONEO RICONOSCE I TERMINI DELLA GARANZIA LIMITATA, INCLUSE LA DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LA LIMITAZIONE ALLE CLAUSOLE SULLA RESPONSABILITÀ. PRIMA DI RICHIEDERE ASSISTENZA, L'UTENTE FINALE DEVE ESEGUIRE IL BACKUP DI TUTTI I DATI O FILE CHE POTREBBERO DANNEGGIARSI O ANDARE PERSI. KODAK ALARIS NON SI RITIENE IN ALCUN MODO RESPONSABILE DELL'EVENTUALE PERDITA O DI DANNI AI DATI O FILE.

Descrizioni del servizio di garanzia

Kodak Alaris offre una serie di programmi di assistenza a supporto della garanzia limitata e allo scopo di agevolare l'uso e la manutenzione dello scanner *KODAK* ("Metodi di assistenza"). L'acquisto di uno scanner *KODAK* è un investimento importante. Gli scanner *KODAK* forniscono la produttività necessaria per rimanere competitivi. Un calo improvviso della produttività, anche se temporaneo, può compromettere seriamente la capacità di rispettare i propri impegni. I tempi di inattività possono risultare piuttosto costosi, non solo per quanto riguarda la riparazione, ma anche in termini di perdita di tempo. Per ridurre al minimo tali problemi, Kodak Alaris può avvalersi di uno dei metodi di assistenza elencati di seguito, a seconda del tipo di prodotto, per la fornitura del servizio di assistenza coperto da garanzia limitata.

Visitare la pagina Web KodakAlaris.com/go/IMsupport. per informazioni sul prodotto, inclusi garanzia, programma di assistenza e limitazioni.

Per evitare ritardi nel servizio, Kodak Alaris esorta gli utenti finali a completare il processo di registrazione della garanzia limitata online all'indirizzo KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Per completare il processo di registrazione sono necessari il modello e il numero di serie del prodotto.

Kodak Alaris fornisce inoltre una serie di programmi di assistenza relativi all'uso e alla manutenzione

degli scanner *KODAK* acquistabili separatamente.

Con la garanzia limitata, Kodak Alaris si impegna a fornire ai propri clienti qualità, prestazioni ottimali, affidabilità e assistenza.

È prevista la fornitura di parti di ricambio e di materiali di consumo almeno per i 5 anni successivi all'interruzione della produzione del prodotto.

Sostituzione avanzata dell’unità (AUR)

L’AUR può rappresentare una delle offerte di assistenza più semplice e completa nel settore. Qualora il prodotto risultasse difettoso, per gli acquirenti idonei di scanner *KODAK* specifici, Kodak Alaris provvederà a sostituire il prodotto entro due giorni lavorativi.

L’AUR fornisce la sostituzione avanzata per scanner *KODAK* specifici difettosi o guasti. Nell’eventualità in cui Kodak Alaris stabilisca che un determinato prodotto non funziona regolarmente secondo le specifiche del produttore, Kodak Alaris fornirà il servizio AUR il giorno successivo, in base alla disponibilità del corriere di spedizione. Il prodotto sostitutivo funzionerà secondo le specifiche minime applicabili al prodotto corrente, ma la marca e il modello potrebbero variare. Il prodotto sostitutivo potrebbe essere un’unità ricondizionata. In caso si richieda il supporto AUR, Kodak Alaris spedirà l’unità sostitutiva all’indirizzo indicato dal cliente mezzo porto franco. Al momento della ricezione dell’unità sostitutiva, il cliente dovrà dapprima rimuovere tutti gli optional e accessori (inclusi i cavi di alimentazione, la documentazione, ecc.) che non sono coperti dalla garanzia limitata, per poi collocare l’intera unità mal funzionante nella scatola di spedizione, apporre le etichette incluse e contattare il corriere di spedizione per il ritiro entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell’AUR. Kodak Alaris provvederà al pagamento delle spese di trasporto di ritorno. In caso dovessero mancare delle parti dall’unità restituita, è possibile che al cliente vengano addebitati i costi delle suddette parti secondo le tariffe di chiamata applicabili al momento. In caso di mancata restituzione da parte del cliente dell’unità mal funzionante entro 10 giorni lavorativi, il cliente dovrà corrispondere il prezzo di listino dell’unità e diventerà responsabile di tale onere.

Servizio di deposito

Nel caso in cui lo scanner *KODAK* non risulti idoneo per il servizio AUR (sostituzione avanzata) o in loco, l’acquirente può avvalersi del servizio di riparazione in deposito. L’acquirente idoneo riceverà istruzioni per effettuare l’invio del prodotto al centro di riparazione in deposito più vicino. L’acquirente idoneo sarà responsabile della spedizione del prodotto al centro di riparazione e dovrà pagare le relative spese. Prima di restituire il prodotto al centro di riparazione, assicurarsi di rimuovere tutti gli optional e accessori (inclusi il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) che non sono coperti dalla garanzia limitata. Tutti i prodotti vanno restituiti a Kodak Alaris nel rispettivo imballaggio originale o nella confezione consigliata. Prima di effettuare la spedizione dello scanner *KODAK*, sarà necessario installare i ritegni di spedizione. Qualora la confezione originale non fosse disponibile, contattare il call center di Kodak Alaris al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative all’ordinazione. Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *KODAK* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali (“RMA”) telefonando al numero (800) 822--1414 e restituire lo scanner *KODAK* entro dieci (10) giorni lavorativi dall’emissione del codice RMA all’indirizzo indicato nell’RMA, a proprie spese e a proprio rischio. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti (“RMA”) deve essere apposto in un punto visibile all’esterno della confezione per assicurare una ricezione e un accredito appropriati del prodotto difettoso.

Al momento della ricezione del prodotto, il centro di riparazione aggiusterà il prodotto entro dieci (10) giorni lavorativi. Il prodotto riparato verrà rispedito entro due giorni mediante corriere espresso senza spese a carico dell’acquirente idoneo.

Limitazioni importanti

Eleggibilità: il programma di sostituzione avanzato e il servizio di riparazione in deposito sono disponibili per gli acquirenti idonei nei cinquanta (50) stati degli Stati Uniti per i prodotti acquistati dai distributori autorizzati di Kodak Alaris. Lo scanner *KODAK* non sarà ritenuto idoneo per i servizi offerti in garanzia se il prodotto rientra in una delle esclusioni della garanzia stipulata con Kodak Alaris, ad esempio in caso di restituzione inadeguata dei prodotti difettosi, in conformità alle linee guida relative all’imballaggio e alla spedizione fornite da Kodak Alaris. Gli acquirenti sono considerati “acquirenti idonei” o “utenti finali” solo se in origine hanno acquistato lo scanner *KODAK* per uso personale o aziendale e non a scopo di rivendita.

Materiali di consumo: i materiali di consumo sono soggetti a usura e se utilizzati con regolarità vanno sostituiti dall’utente finale secondo necessità. I materiali di consumo, i rifornimenti, elementi usurabili di altro tipo e gli elementi che secondo il Manuale dell’utente rientrano sotto la responsabilità dell’utente finale non sono coperti da garanzia limitata.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Come contattare Kodak Alaris

Per informazioni sugli scanner *KODAK*:

Sito web: https://www.kodakalaris.com/scanners

Per gli Stati Uniti, contattare il supporto tecnico telefonicamente:

Telefonare al supporto tecnico dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 17:00, esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris.
Telefono: (800) 822-1414

Per la documentazione tecnica e le domande frequenti disponibili 24 ore su 24: Sito web: https://www.kodakalaris.com/support

Per informazioni sul programma di assistenza

Sito Web: KodakAlaris.com
Telefono: (800) 822-1414

Tutti i marchi e i nomi commerciali sono di proprietà dei rispettivi possessori.

Il marchio e l'immagine commerciale Kodak sono utilizzati su licenza concessa da Eastman Kodak Company.

© 2025 Kodak Alaris LLC
TM/MC/MR: Alaris
4/25

Kodak alaris

Confidential