Kodak Alaris

Escáneres Kodak de la serie S5000

Escáner KODAK S5160 Escáner KODAK S5180 Escáner KODAK S5210

Guía del usuario



A-62009

Licencias de terceros

Este software está basado en parte del trabajo de Independent JPEG Group. Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. Todos los derechos reservados.

Se permite su redistribución y uso tanto en forma de código fuente como en forma binaria, con o sin modificaciones, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- Las redistribuciones de código fuente deben mantener el aviso de derechos de autor anterior, esta lista de condiciones y la siguiente exención de responsabilidad.
- Las redistribuciones en formato binario deben reproducir el aviso de derechos de autor anterior, esta lista de condiciones y la siguiente exención de responsabilidad en la documentación u otros materiales proporcionados con la distribución.
- No se debe utilizar el nombre del proyecto libjpeg-turbo ni el de ninguno de sus contribuidores para respaldar o promocionar productos derivados de este software sin contar con una autorización previa por escrito.

LOS TITULARES DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONTRIBUIDORES PROPORCIONAN ESTE SOFTWARE “TAL CUAL” Y SIN NINGÚN TIPO DE GARANTÍA, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO. LOS TITULARES DE LOS DERECHOS DE AUTOR O CONTRIBUIDORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO DE DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES, EJEMPLARES O CONSECUENTES DE NINGÚN TIPO (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA PRESTACIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE SUSTITUCIÓN, LA PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE INGRESOS, Y LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL), SEA CUAL SEA SU CAUSA Y BAJO CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SEA EN UNA ACCIÓN CONTRACTUAL, RESPONSABILIDAD ESTRICTA O AGRAVIO (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, NEGLIGENCIA) QUE SURJA DE CUALQUIER MANERA DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI SE HA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

Contenido

Seguridad ..... **vii**
Precauciones para el usuario vii
Información sobre la batería viii
Etiquetas de advertencia ix
Emisión acústica ix
Privacidad Divulgación de cookies ix

1 Aspectos generales **1**
Documentación relacionada 2
Accesorios 2
Componentes que se incluyen en la caja 3
Componentes del escáner 4
Vista frontal: todos los modelos 4
Vista frontal: Escáneres S5210 7
Vista frontal de acceso a la impresora: todos los modelos 8
Vista trasera de acceso a la impresora 8
Vista interior: todos los modelos 9
Vista trasera: Escáneres S5160/S5180 10
Vista trasera: Escáneres S5210 11

2 Instalación **12**
Instalación del escáner 12
Instalación del software del controlador de Kodak 12
Colocación de la bandeja de salida: Escáneres S5000 13
Conexión del cable de alimentación y del cable USB: Escáneres S5160/S5180 13
Conexión del cable de alimentación y del cable USB: Escáneres S5210 14
Encendido del escáner 15
Ejecución del asistente de configuración 16
Modos de energía 21

3 Digitalización **22**
Preparación del escáner para la digitalización 22
Ajuste del elevador de entrada 22
Ajuste de la bandeja de salida 24
Cambio de las extensiones de gancho 25
Instalación del adaptador para documentos cortos 26
Ajuste de la altura del escáner (solo escáneres S5210) 26
Uso de la salida trasera de documentos 27
Instalación del accesorio de bandeja trasera de salida de documentos 28
Preparación de los documentos para la digitalización 30
Digitalización de documentos 31
Pausa y reanudación de la digitalización 32
Utilización de la pantalla sensible al tacto del panel de control del operador 32
Pantalla Listo 33
Despejar la ruta del papel 35
Bajada del elevador 35
Contador de lotes 35
Pantalla Listo cuando Indexación está activada en la aplicación de digitalización 35
Verificación de un documento de alimentación múltiple 37
Recuperación de un atasco de documentos 38

Pantalla Configuración 38
Información 40
Mantenimiento 40
Visualización de los medidores de mantenimiento 41
Red 42
Diagnósticos 42
Visualización del registro del operador 43
Visualización del historial de digitalización 44
Realización de una prueba de impresión 44
Solo recuento 45
Solo recuento: opciones de clasificación 46
Solo recuento: clasificación simple 46
Solo recuento: clasificación por parches 47
Solo recuento: alimentación múltiple 47
Realización de una prueba de parche 48
Realización de una prueba del lector de parches 49
Modificaciones 50
Idioma 50
Energía 50
EasySetup 51
FADGI 51
Elevador automático 52
Impresora 52
Contador de usuarios 52
Cambio del volumen de la alarma 53
Selección del sonido 53
Anulaciones 54
Anulaciones de aplicaciones 55
Impresión 56
Detección de longitud máxima 57
Detección de error de alimentación 57
Protección contra metal/grapas 58
Inicio automático de digitalización 58
Manipulación de documentos 59
Origen del papel 60
Rotación posterior a la digitalización 60
Velocidad 60
Salida trasera 62
Cambiar contraseña 62
Restablecer toda la configuración 62

4 Impresión de documentos 64
Especificaciones de la impresora 65
Instalación/reemplazo del cartucho de tinta 66
Acceso a la impresora frontal 66
Acceso a la impresora trasera (S5210) 67
Acceso a la impresora trasera (S5160/S5180) 67
Instalación del cartucho de tinta 67
Cambio de las posiciones de impresión 68

Instalación/reemplazo de las tiras secantes para la tinta (solo para la impresora frontal) 69

5 Digitalización FADGI 72

6 Organización y apilamiento 73
Ajuste de las bandejas de salida 73
Ajuste de las guías laterales de la bandeja de salida trasera 74
Extracción de la bandeja de salida trasera 74
Uso de los ganchos 75

7 Lectura de los parches 76
¿Qué es una hoja parche? 76
¿Dónde se leen las hojas parches? 77
Requisitos de los códigos parches 78
Parche de alternancia de color 79
Detalles del patrón de parches 79
Detalles del patrón de la barra 82
Posicionamiento de parches 84
Detalles del papel 85

8 Mantenimiento 86
Tabla de frecuencia de limpieza 86
Materiales y herramientas de limpieza 87
Apertura de la cubierta del escáner 87
Procedimientos de limpieza 88
Aspiración de la bandeja de salida y del elevador de entrada 88
Limpieza de los rodillos 89
Limpieza de las gomas del rodillo de separación 89
Limpieza de las gomas del módulo de alimentación 90
Limpieza de las tiras de fondo blancas volteables 91
Limpieza de las guías de imagen 91
Limpieza de los sensores de detección de documentos 92
Introducción de una hoja de limpieza del transporte 93
Pasos finales de la limpieza 93
Procedimientos de reemplazo 93
Reemplazo del módulo de alimentación o sus gomas 94
Reemplazo del rodillo de separación o de sus gomas 97
Reemplazo de la almohadilla de separación frontal 98
Reemplazo de las guías de imagen 98
Reemplazo de las tiras de fondo blancas volteables 99

9 Solución de problemas 101
Autoayuda para los problemas 101
Actualización del software 101
Procedimiento para comunicarse con el servicio técnico 102

Anexo A Información normativa 103
Notas 103
Información ambiental 103
Unión Europea 103
Normativas sobre compatibilidad electromagnética (EMC) para los 106
Normativas sobre compatibilidad electromagnética (EMC) para el escáner Kodak S5210 107

Anexo B Garantía (solo EE. UU. y Canadá) 109
Garantía limitada para los escáneres *KODAK* 109

Exclusiones de la garantía 109
Advertencia sobre la instalación y cláusula de exención de responsabilidad 109
Cómo obtener un servicio de garantía limitada 109
Instrucciones de embalaje y envío 110
Procedimiento de devolución 110
Responsabilidad del cliente 110
Descripciones del servicio de garantía 110
Reemplazo avanzado de unidades (AUR) 111
Servicio en depósito 111
    Restricciones importantes 111
Cómo comunicarse con Kodak Alaris 112

Seguridad

Precauciones para el usuario

- Coloque el escáner de escritorio (modelos S5160/S5180) en una superficie de trabajo nivelada y resistente capaz de soportar un peso de 61,2 kg (135 libras) y deje un espacio adecuado alrededor del escáner. El escáner de suelo (modelo S5210) pesa 204,1 kg (450 libras).
- Cuando cambie de lugar el escáner, es recomendable que, al menos, dos personas eleven el escáner y empleen técnicas de elevación seguras.
- No instale el escáner en una ubicación en la que esté expuesto al polvo, la humedad o el vapor. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio. Utilice el escáner solo en interiores, en lugares secos.
- Asegúrese de que la toma de corriente se encuentre a menos de 1,52 metros (5 pies) del escáner y que sea fácilmente accesible.
- Al desconectar el equipo de la toma eléctrica, asegúrese de sujetar el conector y no el cable.
- Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentre conectado de manera segura a la toma de pared. De lo contrario, podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No dañe, anude, corte ni modifique el cable de alimentación ni utilice un cable de alimentación dañado. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- El escáner requiere una toma de alimentación con conexión a tierra adecuada y específica. No utilice un alargador ni una regleta para conectar el escáner.
- Deje suficiente espacio alrededor de la toma de corriente, de forma que se pueda desconectar fácilmente en caso de emergencia.
- No desmonte, realice tareas de reparación ni modifique el escáner, salvo en los casos especificados en la Guía del usuario.
- No mueva el escáner con el cable de alimentación ni el cable de interfaz conectados. Esto podría dañar los cables. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared antes de mover o cambiar de lugar el escáner.
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados por Kodak Alaris. No utilice productos de limpieza que se apliquen con pulverizadores de aire, líquido o gas. Estos productos de limpieza solo desplazan el polvo, la suciedad o los residuos a otros lugares del escáner, lo que podría provocar que este no funcione correctamente.
- Las fichas de datos de seguridad (SDS) para productos químicos están disponibles en el sitio web de Kodak Alaris: www.KodakAlaris.com/go/ehs, donde puede buscar el consumible para el que desea la ficha de datos de seguridad.
- Este dispositivo no está previsto para su uso directamente en el campo visual en lugares de trabajo con visualización. Para evitar reflejos incómodos en lugares de trabajo con visualización, este dispositivo no se debe ubicar directamente en el campo visual.
- Este equipo no es adecuado para su uso en ubicaciones donde es probable que haya niños presentes.

Tanto los usuarios como los empleadores deben tener en cuenta una serie de precauciones de sentido común que se aplican al manejo de cualquier tipo de maquinaria. Estas medidas incluyen, entre otras, las siguientes:

- No llevar ropa holgada, mangas desabrochadas, etc.
- No llevar joyas que cuelguen, pulseras, anillos grandes, collares largos, etc.
- Llevar el pelo corto. En caso de que se tenga largo, se debe utilizar una redecilla o sujetarlo en un moño.
- Apartar todos los objetos próximos al escáner que puedan caer dentro de la máquina.
- Tomarse los descansos necesarios para mantener la mente despierta ante cualquier alerta.
- Utilizar solo los suministros de limpieza recomendados.

Los supervisores deben revisar las prácticas de sus empleados y respetar estas precauciones como parte de la descripción del trabajo de utilización del escáner o de cualquier otro dispositivo mecánico.

Información sobre la batería

Este producto contiene una batería alcalina. Esta batería solo la puede extraer o reemplazar un ingeniero técnico debidamente cualificado.

PRECAUCIÓN:

- Existe el riesgo de explosión si la batería es reemplazada por un tipo no apropiado.
- Deseche las baterías usadas de acuerdo a las instrucciones.

Etiquetas de advertencia



PRECAUCIÓN: Partes móviles. Evite el contacto.



PRECAUCIÓN: Superficie caliente. Evite el contacto.



PRECAUCIÓN: Terminal del conductor de protección, mediante un cable de alimentación conectado a una toma de corriente con conexión a tierra.

Emisión acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <68 dB(A).

[Ordenanza de información sobre ruidos de máquinas — 3, GSGV
El valor de emisión de ruido desde la posición del operador es < 68 dB(A)].

Privacidad
Divulgación de cookies

Las siguientes cookies pueden implementarse en el dispositivo activado para navegador utilizado para configurar los escáneres S5000:

Nombre: loginId

Host: <Dirección IP del escáner>

Duración: Sesión

Tipo: Cookie de origen

Categoría: Cookie estrictamente necesaria

Descripción: Cuando el escáner está protegido con contraseña, esta cookie se genera tras un inicio de sesión exitoso y contiene un token de acceso cifrado. El token de acceso es necesario para acceder a todas las páginas web en un escáner seguro.

Nombre: langId

Host: <Dirección IP del escáner>

Duración: 365 días

Tipo: Cookie de origen

Categoría: Cookie estrictamente necesaria

Descripción: Cuando se cambia el idioma del sitio web, esta cookie se crea y contiene la abreviatura del idioma seleccionado actualmente (en, fr, it, ko, etc.). Cuando el usuario cierra el navegador y regresa, el sitio web muestra todo el contenido en el último idioma seleccionado.

1 Aspectos generales

Los escáneres de la serie S5000 de *Kodak* incluyen los siguientes modelos:



***Escáner Kodak* S5160:** Escáner de color dúplex de escritorio que digitaliza documentos de tamaño A4 hasta un máximo de 160 páginas por minuto (200/300 dpi, en blanco y negro/color/escala de grises y orientación horizontal) con tecnología Kodak Perfect Page.

Escáner *Kodak* S5180: Escáner de color dúplex de escritorio que digitaliza documentos de tamaño A4 hasta un máximo de 180 páginas por minuto (200/300 dpi, en blanco y negro/color/escala de grises y orientación horizontal) con tecnología *Kodak* Perfect Page.

Escáner *Kodak* S5210: Escáner a color dúplex con soporte en suelo que digitaliza documentos de tamaño A4 hasta 210 páginas por minuto (200/300 dpi, blanco y negro/color/escala de grises, orientación horizontal) con la tecnología *Kodak* Perfect Page.



En esta Guía del usuario, se ofrece información y se presentan procedimientos para usar y realizar el mantenimiento de los escáneres *Kodak* S5000. La información de esta guía sirve para todos los modelos, a menos que se indique lo contrario.

NOTA:

- La mayor parte de las ilustraciones de esta guía muestran los escáneres *Kodak* S5160/S5180.

Documentación relacionada

Además de esta Guía del usuario, está disponible la documentación que se especifica a continuación:

- **Guía de instalación**: Proporciona instrucciones paso a paso para la instalación del escáner.
- **Guía de configuración de digitalización TWAIN**: La fuente de datos TWAIN se incluye con los escáneres *Kodak* S5000. La guía de configuración de digitalización explica cómo utilizar las funciones básicas de procesamiento de imágenes y está disponible para su descarga en el sitio web de Kodak Alaris: https://www.kodakalaris.com/support.
- **Guía de referencia**: Ofrece sencillos pasos visuales para limpiar el escáner. Mantenga esta guía cerca del escáner de forma que pueda utilizarla como una referencia sencilla.

Accesorios

Consulte el Catálogo de consumibles y suministros disponible en el sitio web del servicio de asistencia técnica para obtener información sobre los números de catálogo de los siguientes accesorios:

Accesorio de impresora mejorada de Kodak (frontal y trasera): Ofrece una solución eficiente para aplicar información al documento digitalizado. Funciona a la máxima velocidad del escáner. Puede agregar una fecha, hora, contador secuencial de documentos y mensajes personalizados. Consulte la sección 4, *Impresión de documentos*, para obtener más información.

Bandeja de alimentación manual de Kodak: Cuando hay que cargar documentos de forma manual, la bandeja de alimentación manual ofrece una superficie de trabajo plana para ayudar en la alimentación de una sola hoja. Es muy sencillo instalar y retirar la bandeja de alimentación manual. La bandeja de alimentación manual de *Kodak* incorpora una cubierta y dos guías laterales que pueden ajustarse hasta la posición deseada para la digitalización.

Kit del alimentador de Kodak para papel ultra ligero: Permite alimentar con papel ligero dentro de un rango de peso de 25 g/m^2 a 80 g/m^2 (de 7 a 20 libras). El kit del alimentador de *Kodak* para papel ultraligero incluye un módulo de alimentación y un rodillo de separación especialmente diseñados para alimentar con papel ligero al transporte del escáner.

Accesorio de cama plana para A3 de Kodak: El accesorio de cama plana para A3 de *Kodak* añade capacidades de digitalización para documentos de excepción con un tamaño de papel (A3) de hasta 279 x 432 mm (11 x 17 pulgadas) a los modelos de escáneres Kodak S5000.

Componentes que se incluyen en la caja

Antes de comenzar, abra la caja y compruebe el contenido:

- Escáner *Kodak* S5160, S5180 o S5210
- Bandeja de salida
- Adaptador de documentos cortos
- Cable USB
- Cable de alimentación de CA incorporado
- Reemplazo de gomas y almohadillas de separación frontal
- Bandeja de salida trasera
- Dossier informativo que incluye lo siguiente:
  - Extensiones de gancho
  - Guía de referencia impresa (varios idiomas)
  - Guía de instalación impresa
  - Kit de limpieza de muestra
  - Folletos de varios tipos

NOTA: La compra de un escáner *Kodak* S5210 incluye el desembalaje y la instalación por parte de un representante del servicio técnico. Los clientes no deben desembalar ni instalar el escáner *Kodak* S5210. Para obtener más información sobre la instalación del escáner S5160/S5180/S5210, consulte www.kodakalaris.com/go/contact-us.

Componentes del escáner

Vista frontal: todos los modelos



1 **Pestaña de liberación de la cubierta del escáner** (no se muestra en esta ilustración; consulte *Apertura de la cubierta del escáner*): Situada en el lado izquierdo del escáner; tire de la palanca hacia adelante y abra la cubierta del escáner.

2 **Cubierta del escáner**: Proporciona acceso a los componentes internos.

3 **Pestaña de ajuste de altura de la bandeja de salida**: Esta pestaña deberá extraerse para elevar la parte frontal de la bandeja de salida cuando digitalice para un mayor rendimiento del apilamiento de documentos. Cuando se eleva la bandeja de salida, esta pestaña se libera automáticamente y se apoya sobre la cubierta de acceso a la impresora.

4 **Bandeja de salida**: Recoge los documentos digitalizados.

5 **Pestaña de retención de documentos**: Ayuda al apilamiento de documentos. Esta pestaña de retención puede plegarse o desplegarse para adaptarse al tamaño de los documentos que desee digitalizar o puede plegarse de forma que quede nivelada con la bandeja de salida.

6 **Guías laterales de la bandeja de salida**: Pueden introducirse y extraerse para adaptarse al tamaño del documento o plegarse de forma que queden niveladas con la bandeja de salida.

7 **Cubierta frontal de acceso a la impresora** (situada bajo la bandeja de salida): Levante esta cubierta para acceder al botón giratorio de liberación del módulo de alimentación y la impresora mejorada opcional para cambiar las posiciones de la impresora y tareas de mantenimiento. El número de serie y el número K del escáner también se encuentra en esta zona.

8 **Pantalla sensible al tacto/Panel de control del operador**: Mediante esta pantalla, es posible realizar una gran variedad de funciones. Consulta la sección 3, *Digitalización*, para conocer los procedimientos sobre cómo utilizar estas funciones.

9 **Botón de encendido**: Presiónelo para encender el escáner o hágalo durante dos segundos para poner el escáner en modo de consumo bajo de energía.

10 **Palanca de liberación del módulo de alimentación**: Empuje esta palanca hacia la derecha para soltar el módulo de alimentación para su limpieza o reemplazo. La cubierta del escáner debe permanecer abierta durante la utilización de esta palanca de liberación.

11 **Botón de Iniciar/Reanudar**: Presione para iniciar o reanudar la digitalización.

12 **Botón de Detener/Pausar**: Presione una vez para detener temporalmente la digitalización (puede utilizar el botón de Iniciar/Reanudar para reanudar la digitalización). Presione dos veces para detener la digitalización.

13 **Guías laterales del elevador de entrada**: Deslice las guías hacia dentro o hacia fuera, según el tamaño del documento que desee digitalizar. Las guías laterales pueden ajustarse a la izquierda, al centro y a la derecha para colocar documentos con anchuras distintas. Asimismo, es posible fijarlas en una posición.

Pliegue hacia abajo las guías laterales cuando quiera cerrar el elevador de entrada y el escáner no esté en uso.



14 **Elevador de entrada**: Puede contener hasta 750 documentos de (20 libras/80 g/m2). El elevador de entrada puede configurarse para alojar pilas de 25, 100, 250, 500 o 750 documentos. El elevador de entrada puede plegarse hacia arriba si no desea utilizarlo.

15 **Extensión del elevador de entrada**: Tire hacia fuera de esta extensión para adaptarla a documentos con una longitud mayor que 35.6 cm (14 pulgadas).

16 **Indicadores frontales de posición de impresión**: Si está utilizando el accesorio de impresora mejorada, utilice los bloqueadores del extremo del elevador de entrada como guía visual para ver cuál será la posición de impresión en el documento.

17 **Palanca de apertura del hueco**: Empuje el botón “+” para aumentar el espacio entre el módulo de alimentación y el rodillo de separación para los documentos que requieran un tratamiento especial.

Todos los modelos de escáner permiten ajustes adicionales. Consulte la sección *Ajuste de las bandejas de salida* para obtener más información.

Vista frontal: Escáneres S5210

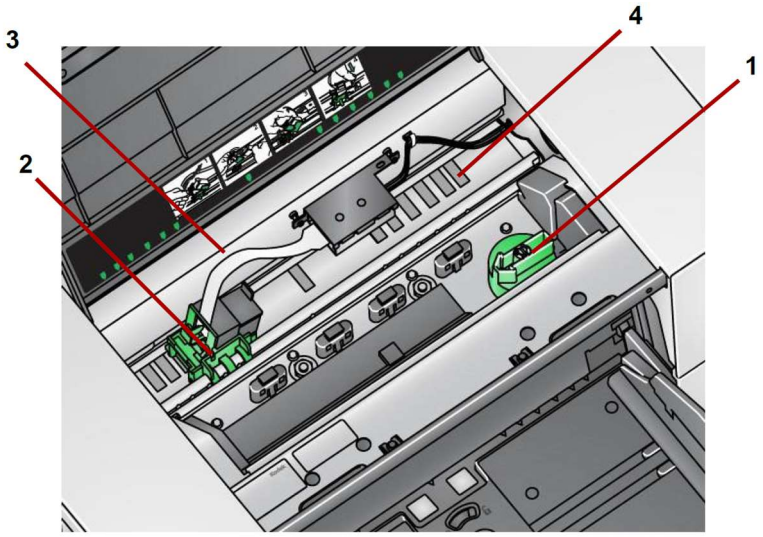
Además de los componentes indicados anteriormente, el escáner *Kodak* S5210 cuenta con una palanca de ajuste de altura del área de trabajo para elevar o bajar el área de trabajo del escáner. El área de trabajo puede subirse o bajarse aproximadamente 25,4 cm (10 pulgadas) en cada dirección.



En la parte inferior del escáner, hay cuatro ruedas y cuatro pies niveladores. En el caso de que necesite desplazar el escáner, tendrá que levantar los pies niveladores. Comuníquese con el servicio de asistencia técnica antes de intentar cambiar la ubicación del escáner.

Vista frontal de acceso a la impresora: todos los modelos

Aunque no disponga del accesorio de impresora mejorada de *Kodak*, deberá acceder a esta área del escáner. El botón giratorio de liberación del módulo de alimentación se encuentra en esta zona.



1 **Botón giratorio de liberación del módulo de alimentación**: Gire el botón para extraer el módulo de alimentación para su limpieza o reemplazo. Gire la flecha a la derecha para desconectar el módulo de alimentación.

Los siguientes componentes son para la impresión frontal y solo están presentes si está instalado el accesorio de impresora mejorada.

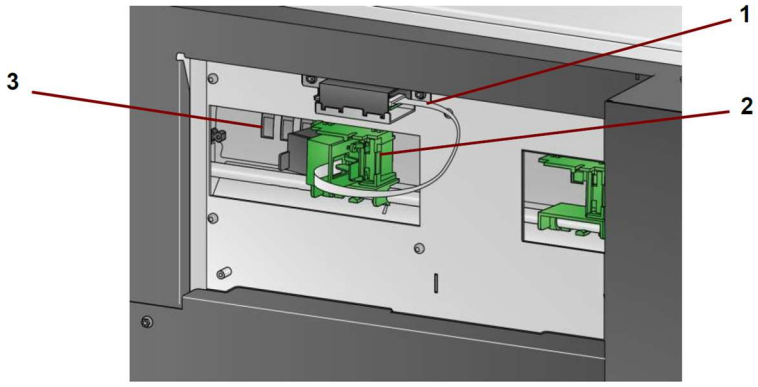
2 **Cartucho/portacartuchos de la impresora mejorada**: Permite la impresión de documentos.

3 **Cable de la impresora**: Este cable conecta directamente el portacartuchos para permitir la comunicación con la impresora mejorada.

4 **Posiciones de impresión**: Los escáneres S5000 permiten la impresión frontal de documentos. Se dispone de hasta 39 posiciones cuando se utiliza la impresora frontal.

Vista trasera de acceso a la impresora

Los siguientes componentes son para la impresión trasera y solo están presentes si está instalado el accesorio de impresora mejorada.



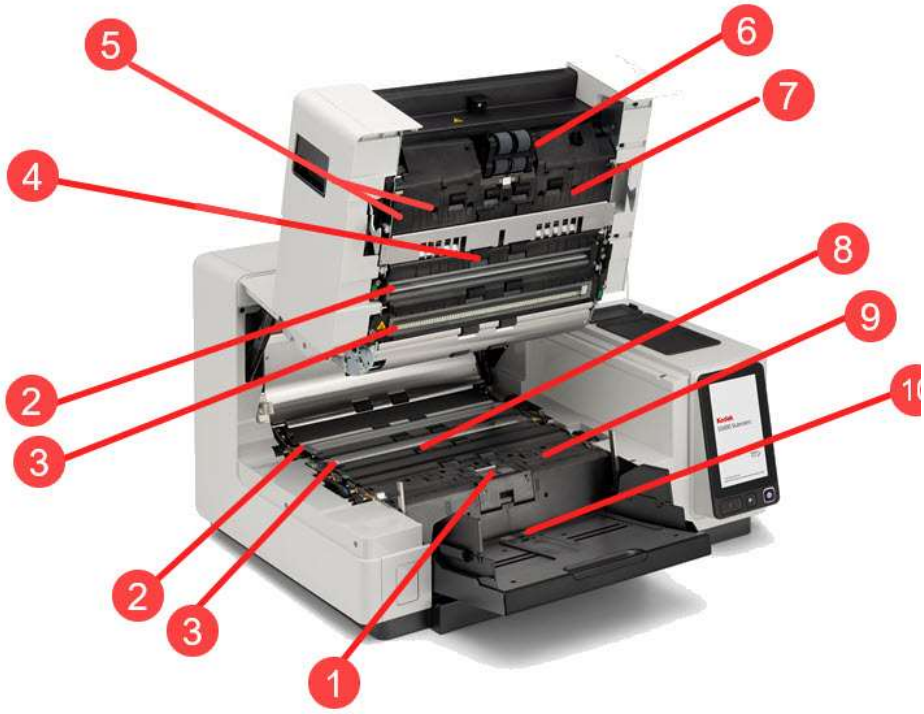
1 **Cable de la impresora**: Este cable conecta directamente el portacartuchos para permitir la comunicación con la impresora mejorada.

2 **Cartucho/portacartuchos de la impresora mejorada**: Permite la impresión de documentos.

3 **Posiciones de impresión** (*situadas sobre la parte inferior del riel*): Los escáneres S5000 permiten la impresión frontal y trasera. La impresora trasera permite hasta 24 posiciones de impresión. Puede utilizarse solo una impresora (frontal o trasera) a la vez.

Vista interior: todos los modelos

Cuando tire hacia delante de la pestaña de liberación de la cubierta del escáner para abrir la cubierta del escáner, podrá ver los siguientes componentes.



1 **Rodillo de separación y almohadilla de separación frontal**: Proporciona una alimentación de documentos homogénea y separación de diferentes tamaños, grosores y texturas de documentos.

2 **Fondo negro/blanco**: Mediante esta aplicación de digitalización, puede cambiar este fondo a blanco o negro. En condiciones de digitalización normal, debe utilizar el fondo en color negro. Si va a digitalizar papel ligero o fino con impresión en una sola cara, puede utilizar el fondo blanco para evitar que la tinta traspase el papel en la imagen final. Consulte las *Guías de configuración de escáneres de TWAIN e ISIS* para obtener más información.

3 **Guías de imagen**: Las utiliza la cámara para visualizar documentos y para protegerse de contaminantes como el polvo; por lo tanto, deben mantenerse limpias para obtener una calidad de imagen óptima.

4 **Rodillos**: Permiten el transporte homogéneo de documentos a través del escáner.

5 **Sensores de protección inteligente de documentos**: Estos sensores detectan los documentos que entran en el escáner de forma incorrecta.

6 **Módulo de alimentación**: Proporciona una alimentación de documentos homogénea y separación de diferentes tamaños, grosores y texturas de documentos.

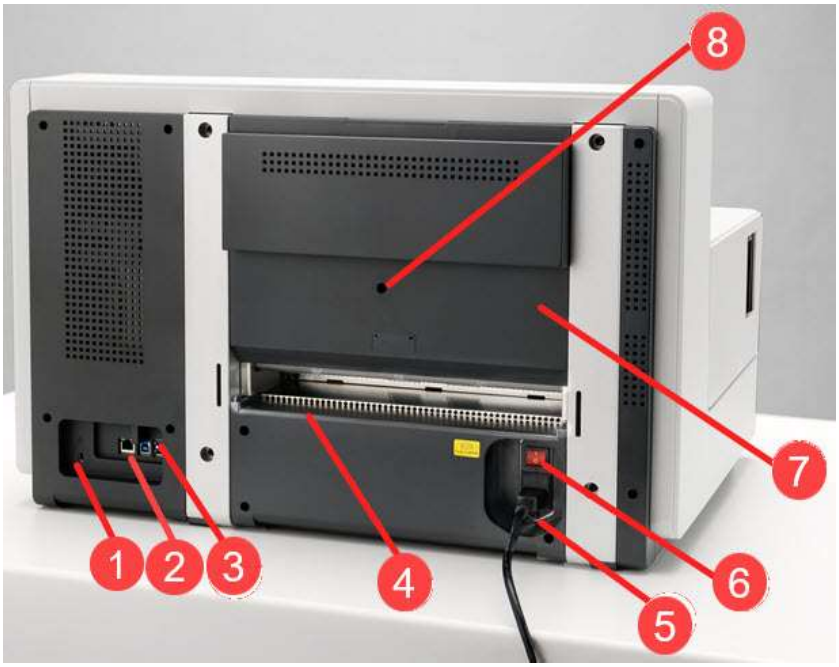
7 **Sensores**: Estos cinco sensores ultrasónicos cubren el ancho de la ruta del papel, lo que facilita la detección de varios documentos.

8 **Papeles y canales secantes de tinta** (situados bajo la tira de drenaje): Los papeles secantes, que se colocan en estos canales, recogen la tinta residual del accesorio de impresora mejorada opcional.

9 **Detectores de metal**: Detectan cualquier metal (p. ej., grapas, etc.) antes de que entre en el escáner.

10 **Sensor de presencia de papel**: Detecta la presencia de documentos en el elevador de entrada. Los documentos deben cubrir este sensor para que el escáner comience a digitalizar.

Vista trasera: Escáneres S5160/S5180



1 **Puerto de bloqueo de seguridad**: Permite conectar un bloqueo de seguridad al escáner. Puede comprar un bloqueo de seguridad estándar en una tienda de suministros de oficina. Consulte las instrucciones de instalación proporcionadas con el bloqueo de seguridad.

2 **Puerto de red RJ45**: Conecta el escáner a la red local.

3 **Puerto USB**: Permite conectar el escáner al equipo.

4 **Salida trasera de documentos**: Le permite que los documentos de excepción salgan por la parte trasera del escáner.

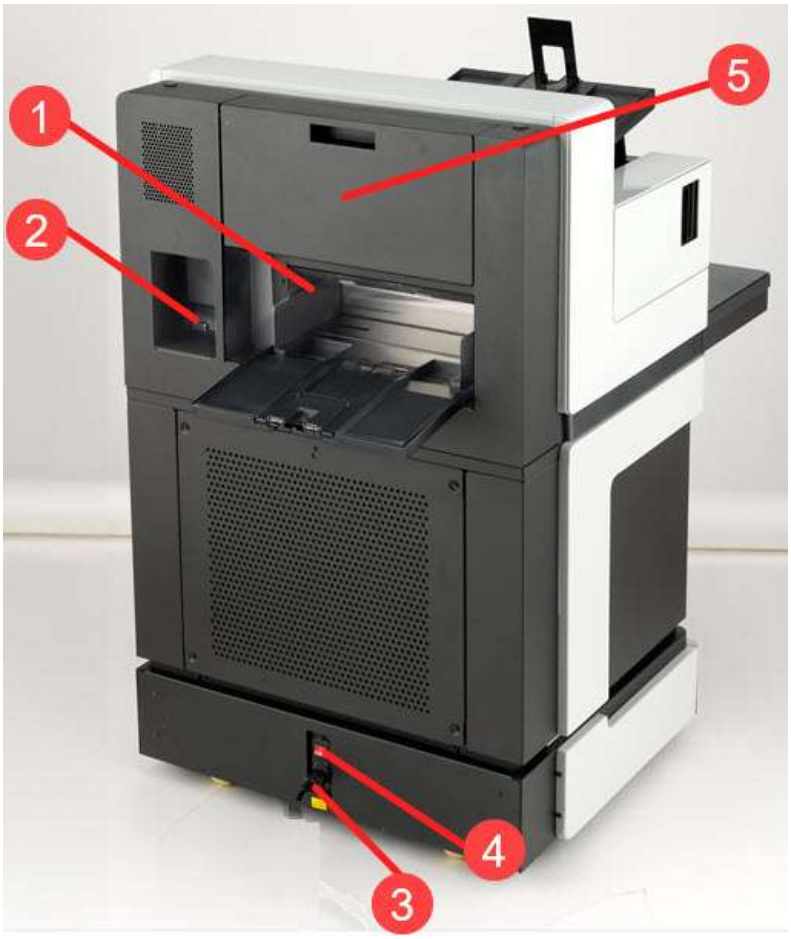
5 **Puerto de alimentación**: Permite conectar el cable de alimentación eléctrica al escáner.

6 **Interruptor de encendido principal**: Este interruptor debe estar **encendido** (I) para activar la alimentación del escáner.

7 **Puerta trasera de acceso a la impresora**: Ofrece acceso a la impresora trasera.

8 **Tornillo**: Afloje este tornillo utilizando un destornillador de cabeza plana para extraer la cubierta trasera, que proporciona acceso a la impresora trasera.

Vista trasera: Escáneres S5210



1 **Salida trasera de documentos**: Permite que los documentos de excepción salgan por la parte trasera del escáner.

2 **Puerto USB**: Permite conectar el escáner al equipo.

3 **Puerto de alimentación**: Permite conectar el cable de alimentación eléctrica al escáner.

4 **Interruptor de encendido principal**: Este interruptor debe estar **encendido** (I) para activar la alimentación del escáner.

5 **Puerta trasera de acceso a la impresora**: Ofrece acceso a la impresora trasera.

2 Instalación

Si así lo desea, los Servicios profesionales de Kodak Alaris proporcionan una instalación profesional y formación para el usuario. Comuníquese con el servicio de asistencia técnica para obtener más información en https://www.kodakalaris.com/support.

Los siguientes procedimientos de instalación corresponden a los escáneres *Kodak* S5160 y S5180. La instalación por parte de un representante del servicio técnico está incluida con la compra de un escáner *Kodak* S5210.

Instalación del escáner

En esta sección, se proporciona información detallada sobre la Guía de instalación proporcionada con el escáner. Siga estos pasos en el orden indicado para instalar el escáner.

NOTAS:

- Antes de empezar, compruebe que el equipo host cumpla los requerimientos del sistema indicados en el sitio web del servicio de asistencia técnica.
- Si ya ha realizado todos los pasos indicados en la Guía de instalación, pase a la sección siguiente.

Los controladores actualizados pueden estar disponibles en www.kodakalaris.com/scanners.

Instalación del software del controlador de Kodak

No instale el cable USB antes de instalar el software del controlador.

1. Descargue la aplicación del controlador del escáner *Kodak* S5000 y ejecute el instalador manualmente.
2. Siga las indicaciones que se muestran hasta completar la instalación.

NOTA: Si no tiene acceso a Internet, puede utilizar el CD que se proporciona en la caja del producto para instalar los controladores del escáner.

Colocación de la bandeja de salida: Escáneres S5000

Cuando desembale el escáner *Kodak* S5000, verá que la bandeja de salida viene empaquetada en una caja aparte.

- Localice las ranuras de la bandeja de salida en el escáner. Ajuste el ángulo de la bandeja de salida y alinee la bandeja de salida con las ranuras, deslícela en su sitio y bájela hasta su posición.

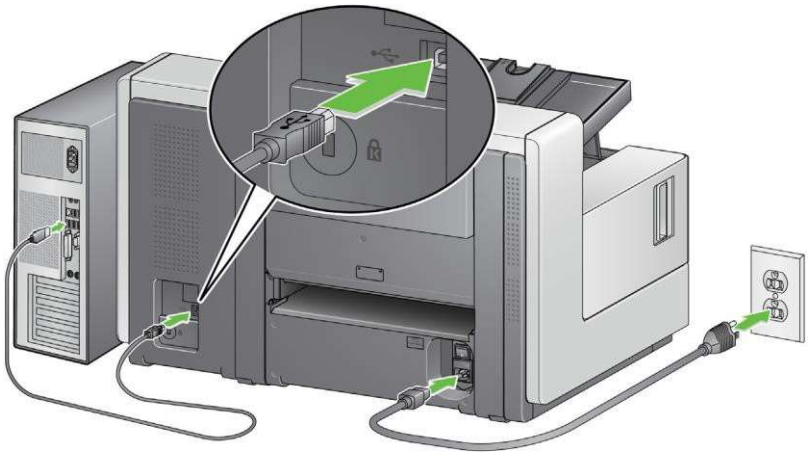


NOTA: Asegúrese de levantar la bandeja de salida hasta la posición de digitalización antes de alimentar documentos. Consulte la sección *Ajuste de la bandeja de salida*.

Conexión del cable de alimentación y del cable USB: Escáneres S5160/S5180

Después de instalar los controladores, conecte el cable de alimentación y el cable USB al escáner. Consulte la siguiente ilustración para realizar las conexiones adecuadas. Asegúrese de que la toma de corriente se encuentre a menos de 1,52 metros (5 pies) del escáner y que sea fácilmente accesible.

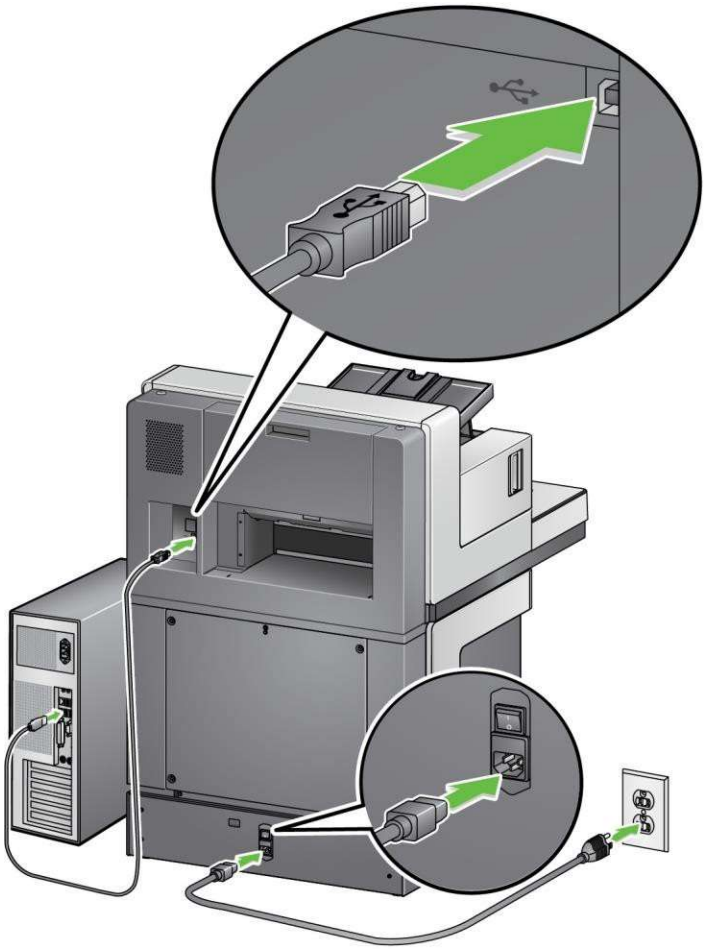
1. Seleccione el cable de alimentación de CA que corresponda a su región del conjunto de cables de alimentación que se envía con el escáner.
2. Conecte el cable de alimentación de salida al puerto de alimentación del escáner. Compruebe que está conectado de forma segura.
3. Conecte el otro extremo del cable a la toma de corriente.
4. Conecte el cable USB al puerto USB del escáner.
5. Conecte el otro extremo del cable USB al puerto USB correspondiente del equipo.



Conexión del cable de alimentación y del cable USB: Escáneres S5210

Para conectar el escáner S5210 a la alimentación, consulte la ilustración que aparece a continuación para realizar las conexiones adecuadas. Asegúrese de que la toma de corriente se encuentre a menos de 1,52 metros (5 pies) del escáner y que sea fácilmente accesible.

1. Seleccione el cable de alimentación de CA que corresponda a su región del conjunto de cables de alimentación que se envía con el escáner.
2. Conecte el cable de alimentación de salida al puerto de alimentación del escáner. Compruebe que está conectado de forma segura.



3. Conecte el otro extremo del cable a la toma de corriente.
4. Conecte el cable USB al puerto USB del escáner.
5. Conecte el otro extremo del cable USB al puerto USB correspondiente del equipo.

Encendido del escáner

1. Coloque el interruptor de encendido principal situado en la parte posterior del escáner en la posición de **encendido** (I). La luz LED del botón de encendido de la parte frontal del escáner comenzará a parpadear y no se mostrará nada en el panel de control del operador (modo de ahorro de energía).



Escáneres S5160/S5180



Escáneres S5210

NOTAS:

- No es necesario apagar el interruptor de encendido principal, a menos que no vaya a usar el escáner durante un período prolongado, vaya a realizar tareas de mantenimiento, vaya a mover el escáner o reciba instrucciones de un representante del servicio técnico de apagar el escáner.
- **Solo para los escáneres *Kodak* S5210:** En la parte inferior del escáner, hay cuatro pies niveladores. En el caso de que necesite desplazar el escáner, tendrá que levantar estos pies niveladores. Comuníquese con un representante del servicio técnico antes de intentar reubicar el escáner.
- Los daños producidos al trasladar un escáner no están cubiertos por el contrato de servicio del equipo. Los Servicios profesionales de Kodak Alaris proporcionan servicios de reubicación. Visite https://www.kodakalaris.com/support para obtener más información.

2. Presione el botón de **encendido** de la parte delantera del escáner. La luz LED del botón de encendido parpadeará más rápido y el panel de control del operador seguirá en blanco.



Si el elevador de entrada del escáner está cerrado durante el proceso de inicialización, se abrirá automáticamente.

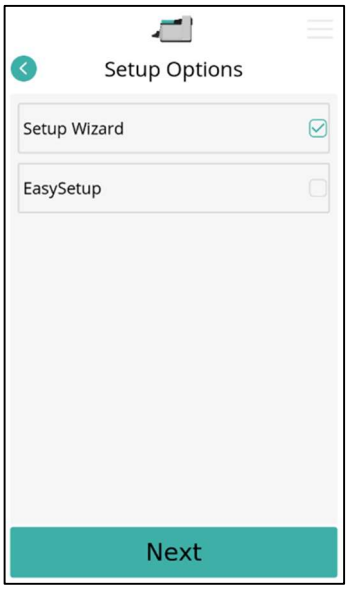
Ejecución del asistente de configuración

Un asistente de instalación se ejecuta para la configuración inicial del escáner de la siguiente manera:

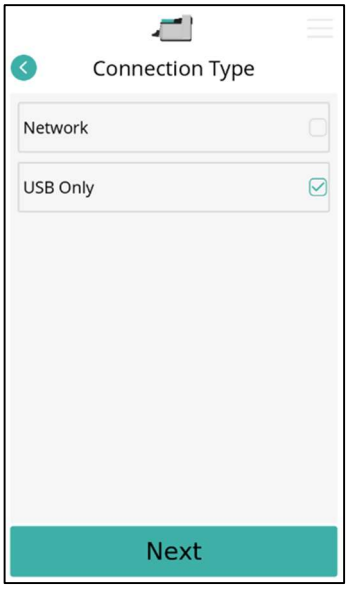
1. Haga clic en la casilla a la derecha del nombre del idioma para seleccionar el idioma deseado.



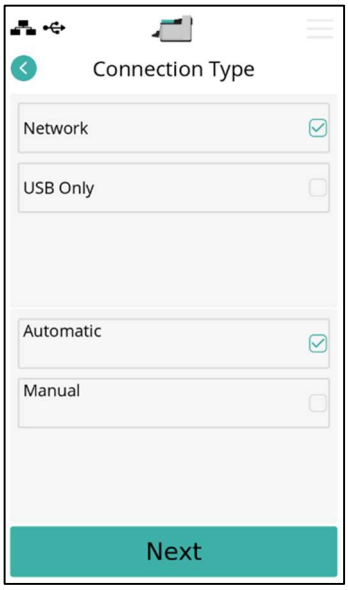
2. Haga clic en **Siguiente** para abrir la ventana Opciones de configuración, luego haga clic en la casilla de verificación para seleccionar Asistente de configuración para configurar la conexión del escáner al equipo y haga clic en **Siguiente**.



3. Se abre la ventana Tipo de conexión. Haga clic en la casilla de verificación para seleccionar si su escáner se conectará a través de red (Ethernet) o USB.



   a. Al seleccionar Red, se abre una selección para una conexión de red automática o manual.

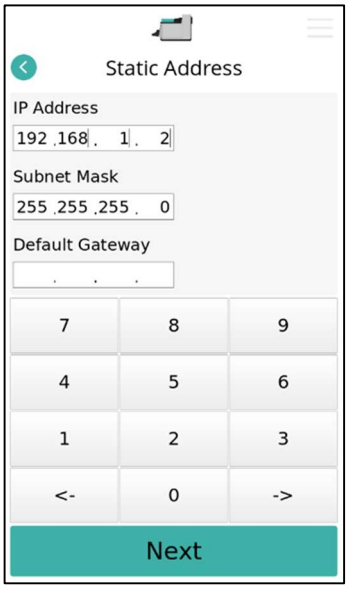


i. Al seleccionar Automático, se elige el formato DHCP para la dirección Ethernet; haga clic en **Siguiente**. Continúe con el paso 5.

ii. Al seleccionar Manual, se elige el formato de IP estática para la dirección IP de Ethernet; haga clic en **Siguiente**. Continúe con el paso 4.

b. Si se selecciona Solo USB, haga clic en **Siguiente**. Continúe con el paso 6.

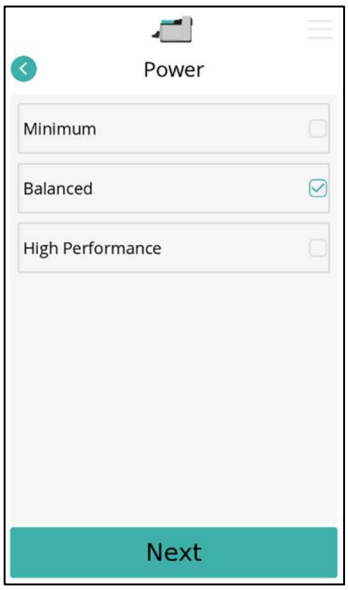
4. Se abre la ventana Dirección estática. Se requieren ambas entradas, Dirección IP y Máscara de subred (la dirección de máscara de subred predeterminada es 255.255.255.0). Haga clic en **Siguiente**.



5. Aparece el menú Red por cable. Conecte el escáner y el puerto de red mediante un cable de red; haga clic en **Siguiente**.

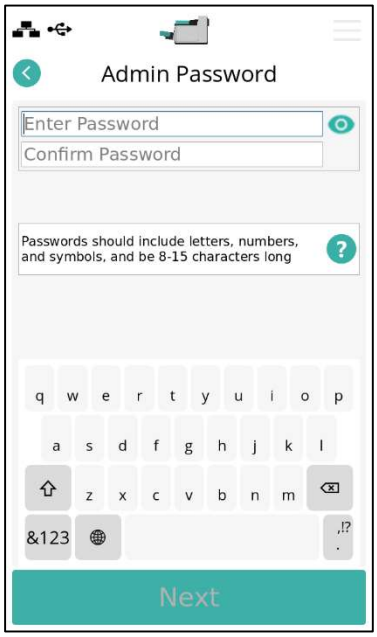


6. Se abre la pantalla Energía. Seleccione el nivel de energía según la frecuencia de digitalización indicada en la siguiente tabla; haga clic en **Siguiente**.



Nivel de energía	Tiempo en espera antes de que se active el Ahorro de energía (minutos)	Tiempo de Ahorro de energía antes de que se active el apagado (minutos)
Mínimo	5	60
Equilibrado	15	60
Alto rendimiento	120	Desactivada

7. Se abre la pantalla de Ingreso de contraseña de administrador. Establezca una contraseña nueva según los requisitos en pantalla; haga clic en **Siguiente** para guardar la contraseña y salir del Asistente de configuración.



8. Aparece la pantalla Listo.



Modos de energía

El siguiente gráfico proporciona información sobre los modos de energía del escáner, el estado de las luces LED y la acción manual o automática que pasa al escáner a un modo de energía determinado.

Modo	Luz LED	Consumo de energía	Acción
Escáner apagado	Apagada	< 0,3 vatios	Coloque el interruptor de encendido de la parte trasera del escáner en la posición de **apagado** (O).
En modo de espera	Blanca con parpadeos lentos	< 0,5 vatios	Este es el modo en que está el escáner cuando se enciende la alimentación por primera vez (el interruptor de encendido de la parte trasera del escáner en la posición de **encendido** [I]). El escáner pasa del modo **consumo bajo de energía** al modo de **espera** presionando el botón de **encendido** durante más de tres segundos.
Consumo bajo de energía	Blanca con parpadeos	< 23,7 vatios	El escáner pasa del modo **Listo** al modo **consumo bajo de energía** presionando el botón de **encendido** durante más de tres segundos.
Listo	Blanca fija	< 100 vatios (en espera)	El escáner pasa del modo de **espera** al modo **Listo** de la siguiente manera: • Presionar el botón de **encendido**.
		< 240 vatios (modo de digitalización)	El escáner pasa del modo consumo bajo de energía al modo Listo de la siguiente manera: • Presionar el botón de **encendido**. • Colocar papel en el elevador de entrada. • Presionar el botón de **Detener/Pausar**. • Presionar el botón de **Iniciar/Reanudar**. • Recibir un comando del host.

3 Digitalización

Preparación del escáner para la digitalización

1. Asegúrese de que el escáner está encendido y en modo **Listo** (la luz LED del botón de encendido se muestra blanca y no parpadea).
2. Ajuste el elevador de entrada para adaptarlo a sus necesidades de digitalización. Consulte la sección Ajuste del elevador de entrada.
3. Ajuste la bandeja de salida para adaptarla a sus necesidades de digitalización. Consulte la sección Ajuste de la bandeja de salida.
4. Seleccione la aplicación de digitalización.

NOTA: Las ilustraciones de este capítulo muestran el escáner S5160. Salvo que se indique lo contrario, todos los ajustes son iguales para el escáner S5180.

Ajuste del elevador de entrada

Puede ajustar la altura del elevador de entrada y las guías laterales para adaptarlas a sus necesidades de digitalización. Cuando no se utiliza el escáner, el elevador de entrada puede plegarse en el escáner.

NOTA: El elevador de entrada debe estar en la posición más baja y las guías laterales del elevador deben estar plegadas hacia abajo antes de



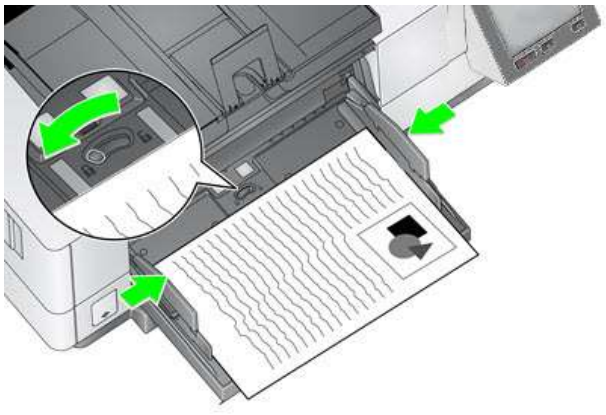
cerrarlo.

- **Ajuste de las guías laterales**: Las guías laterales se pueden ajustar para una alimentación por la derecha, por la izquierda o para una alimentación central. Es posible desplazarlas conjuntamente para la alimentación central o de manera independiente para el desplazamiento de alimentación (por la izquierda o por la derecha). Antes de desplazar las guías laterales, asegúrese de que el interruptor de bloqueo no se encuentre en la posición de bloqueo (vea la figura a continuación).

NOTA: Si utiliza la impresora mejorada opcional, los documentos deben ubicarse en el elevador de entrada de modo que la cadena de impresión esté alineada en la posición adecuada. Consulte la sección 4, *Impresión de documentos*, para obtener más información.

- **Bloqueo de las guías laterales**: Las guías laterales pueden bloquearse en la posición correspondiente una vez que se hayan ajustado. Esto es útil en los casos en que la colocación de una cadena de impresión sea importante.

Para bloquear las guías laterales, retire cualquier documento del elevador de entrada y desplace el interruptor de bloqueo hacia la izquierda (posición de bloqueo).



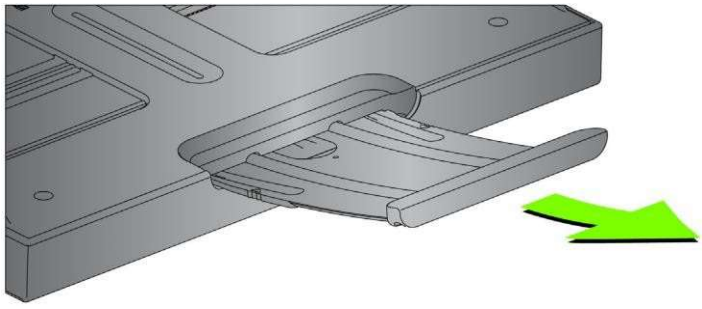
- **Ajuste de la altura del elevador de entrada**: El elevador de entrada se puede establecer para alojar pilas de 25 o menos, 100, 250, 500 o 750 documentos de papel Bond de 20 lb/80 g/m2. Los ajustes del elevador de entrada se realizan a través del software de la aplicación de digitalización (como el origen de datos TWAIN o el controlador ISIS).

  Si el elevador de entrada está configurado en el modo **ADF** (con el origen de datos TWAIN o el controlador ISIS) o el *Origen de alimentación* está definido en **Manual**, el elevador de entrada permanecerá en la posición superior (es decir, 25 documentos o menos). Cuando esté fijado en más de 25, el elevador de entrada subirá automáticamente para alimentar documentos y bajará una vez introducido el último documento de la pila.

- **Ajuste del elevador de entrada**

  - **Longitud de los documentos de hasta 35,6 cm (14 pulgadas)**: No se requieren ajustes.

  - **Longitud de los documentos de 35,6 a 43,2 cm (de 14 a 17 pulgadas)**: Extraiga lentamente la extensión para documentos.



  - Para volver a colocar la extensión en su sitio, ponga los dedos a los lados de la extensión (en las flechas) y apriete y deslice el extensor de nuevo a su posición.

NOTAS:

- Será necesaria la asistencia de un operador para la digitalización de documentos cuya longitud sea superior a 43,2 cm (17 pulgadas).
- Si va a digitalizar documentos con una longitud superior a 43,2 cm (17 pulgadas), la aplicación de digitalización **deberá** configurarse para adaptarse a esta longitud. Asegúrese de comprobar que el valor de la opción **Longitud máxima** de la pestaña Dispositivo-Transporte (origen de datos TWAIN) o de la opción **Longitud máxima** de la pestaña Escáner (controlador ISIS) es ligeramente superior a la longitud máxima del documento que desea digitalizar. Si configura una longitud mayor de lo necesario, podría afectar a la producción.
- Puede usar una extensión para documentos (si está disponible) para la digitalización de documentos con una longitud superior a 43,2 cm (17 pulgadas).

- **Pesos de documentos**: El peso de documento máximo para el elevador de entrada es el peso aproximado de una resma de 500 hojas de papel A3 (11 x 17 pulgadas) o una resma de 750 hojas de papel A4 (8,5 x 11 pulgadas). Si está digitalizando documentos de un tamaño superior a A3 (11 x 17 pulgadas), la capacidad de peso recomendada no debe exceder los 4,5 kg (10 libras). Si los documentos que desea digitalizar tienen un tamaño superior a A3 (11 x 17 pulgadas), digitalice menos de 100 hojas cada vez.

Ajuste de la bandeja de salida

Dispone de diferentes configuraciones de manipulación de documentos para ajustar la forma en la que los documentos se colocan en la bandeja de salida (a través del origen de datos TWAIN o el controlador ISIS). Se obtendrá la máxima producción si se digitalizan documentos de un tamaño similar mediante las guías laterales de la bandeja de salida y el tope final con la manipulación de documentos **Normal**.

Dispone de otras opciones de manipulación de documentos para una mejor manipulación al digitalizar documentos de diversos tamaños y grosores.

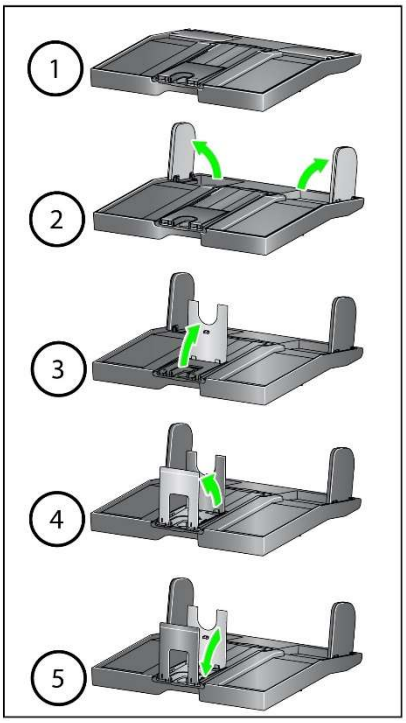
- **Ajuste del ángulo de la bandeja de salida**: Se recomienda encarecidamente que digitalice los documentos con el ángulo de la bandeja de salida en la posición “elevada” para obtener el mejor rendimiento del apilamiento. Basta con elevar la parte frontal de la bandeja de salida y la pestaña de ajuste de altura se liberará de la bandeja de salida.



Para bajar la bandeja de salida, presione suavemente la pestaña de ajuste de altura situada bajo la bandeja de salida, a la vez que baja la bandeja de salida en la cubierta frontal de acceso a la impresora.

- **Ajuste de las guías laterales y de la pestaña de retención de documentos**: Las guías laterales y la pestaña de retención de documentos se pueden ajustar de distintas formas. Abra y ajuste las guías laterales de la bandeja de salida para que coincidan con la posición de las guías laterales del elevador de entrada. Las guías laterales también pueden plegarse en la bandeja de salida.

  Ajuste la pestaña de retención de documentos de la bandeja de salida hasta obtener una longitud ligeramente superior a la del documento más largo que se vaya a introducir. Si desea digitalizar documentos con una longitud superior a la que permite la bandeja de salida, pliegue la pestaña de retención de documentos de forma que quede al mismo nivel que la bandeja de salida.

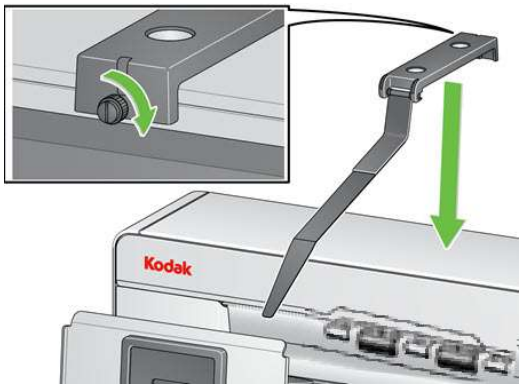




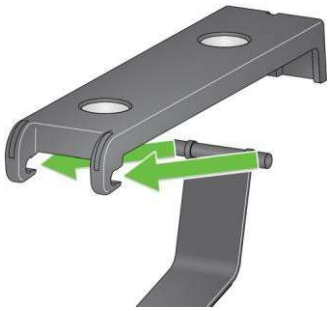
Cambio de las extensiones de gancho

El escáner incluye unos ganchos y monturas que se pueden intercambiar de forma sencilla en función del conjunto de documentos que vaya a digitalizar.

Si así lo desea, acople la montura a la parte superior del escáner. El gancho ayuda a alinear los documentos cuando se depositan en la bandeja de salida. Hay ganchos de tres tamaños disponibles. Acople el gancho del tamaño que mejor se adapte a sus necesidades en función del conjunto de documentos que vaya a digitalizar.



NOTA: Para cambiar un gancho, extraiga la montura, desenganche el gancho y encaje el gancho deseado en las ranuras, tal y como se muestra.

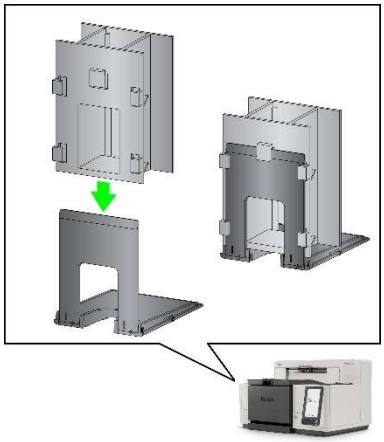


Consulte la sección *Uso de los ganchos*.

Instalación del adaptador para documentos cortos

El adaptador de documentos cortos se puede usar en la digitalización de documentos cortos (p. ej. cheques). Este adaptador ayuda a apilar mejor los documentos.

1. Abra la pestaña de retención de documentos en la bandeja de salida, tal y como se muestra en la ilustración.
2. Deslice el adaptador para documentos cortos sobre la pestaña de retención de documentos y empújelo hasta el fondo.



3. Si fuera necesario, ajuste las guías laterales.

Ajuste de la altura del escáner (solo escáneres S5210)

Es posible subir el área de trabajo aproximadamente 25,4 cm (10 pulgadas) respecto a su posición inferior, para su comodidad, si está sentado o de pie junto al escáner. Al subir o bajar el área de trabajo, asegúrese de que no haya ningún objeto cerca del escáner que pudiera interferir en el movimiento de subida o bajada (por ejemplo, una silla, mesa, etc.).

- Presione la parte superior del botón del lateral del escáner para elevar el área de trabajo.



- Presione la parte inferior del botón del lateral del escáner para bajar el área de trabajo.

Si el área de trabajo no se desplaza hacia arriba o hacia abajo, compruebe lo siguiente:

- Compruebe que el área de trabajo no se encuentra ya en su posición más alta o más baja.
- Compruebe que el escáner está encendido y no en el modo de consumo bajo de energía.
- Asegúrese de que la digitalización esté inactiva, ya que la altura del escáner no se puede ajustar mientras la digitalización está en curso.

Uso de la salida trasera de documentos

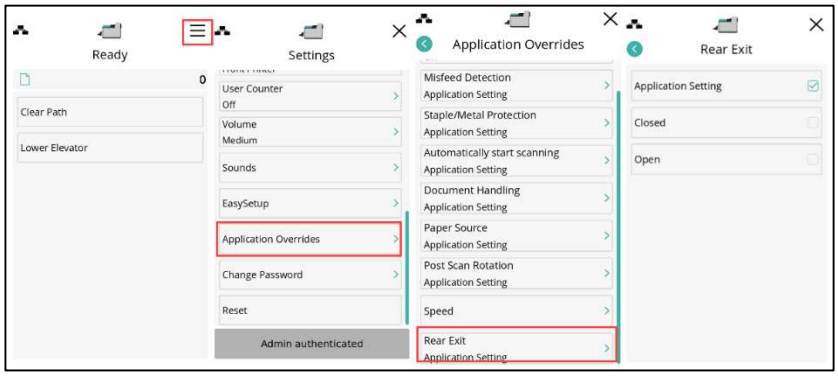
Los documentos que requieren un tratamiento especial (como documentos frágiles, sobres para envíos, etc.) se pueden sacar por la salida trasera de documentos. Esta salida permite la opción de ruta del papel directa de forma que unos documentos de excepción pasen a través del transporte del escáner, lo que reduce la posibilidad de un atasco de papel. La cantidad máxima de hojas que caben en la bandeja de salida trasera es de 50 para los modelos S5160/S5180 y de 300 para el modelo S5210 (papel de 20 libras).

Utilice la salida trasera de documentos en los siguientes casos:

- Cuando los documentos sean demasiado rígidos para girar en el transporte y causen atascos.
- Cuando los documentos sean frágiles y no se desee que se doblen.
- Cuando el orden de pila de salida no sea importante.
- Cuando desee enviar los documentos directamente a la papelera de reciclaje, si ya no los necesita una vez digitalizados.
- Cuando digitalice fotografías.

NOTAS:

- La opción **Salida trasera** puede seleccionarse en la configuración del controlador o desde el panel de control del operador.
- Haga clic en el icono de Acción ubicado en la esquina superior derecha para acceder a **Configuración** (la selección del OCP reemplaza la configuración del controlador). Debe autenticarse utilizando una contraseña de administrador.
- Desplácese hacia abajo en los elementos de configuración y seleccione **Anulaciones de aplicación**.
- Desplácese hacia abajo en las opciones de anulaciones y seleccione **Salida trasera**.
- Seleccione **Abrir** para dirigir los documentos digitalizados hacia la bandeja de salida trasera.
- El control de la salida trasera también puede accederse desde la pantalla **En pausa** durante la digitalización; consulte *Anulaciones* para obtener más información.



- Asegúrese de que haya suficiente espacio detrás del escáner para introducir los documentos cuando utilice esta opción.
- Cuando digitaliza varios documentos a través de la salida trasera de documentos, los documentos se apilan en el orden inverso.
- Asegúrese de que el accesorio de bandeja de salida trasera esté acoplado. Consulte la sección *Accesorios* si desea obtener más información.

Instalación del accesorio de bandeja trasera de salida de documentos

El accesorio de bandeja trasera de salida de documentos se puede instalar para recoger los documentos digitalizados en la salida trasera de documentos.

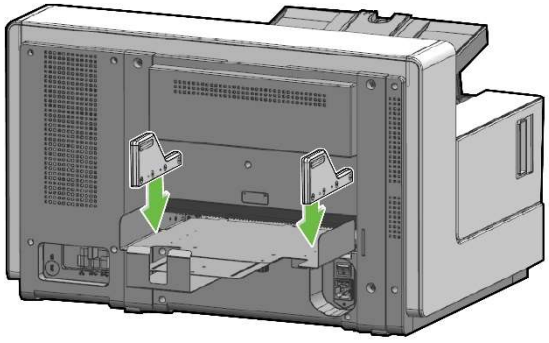
- La bandeja trasera de salida de documentos puede digitalizar documentos de hasta 43,2 cm (17 pulgadas) en todos los modelos.

La instalación de la bandeja de salida es prácticamente idéntica para todos los escáneres.

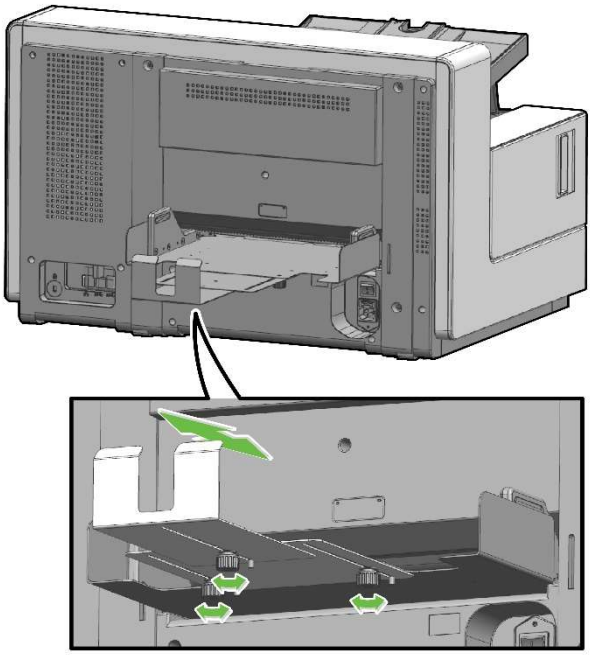
1. Ajuste ligeramente el ángulo de la bandeja para colocar las ranuras de la bandeja de salida trasera en las ubicaciones para ranuras dentro del escáner y baje la bandeja con cuidado hasta su lugar.
2. Coloque las guías laterales de la bandeja de salida en la posición deseada, según sus necesidades de digitalización.







NOTA: Puede aflojar el botón giratorio de bloqueo en la parte inferior de la bandeja de salida para deslizar la bandeja hacia adelante o hacia atrás y que, de este modo, se adapte al tamaño de los documentos que desee digitalizar.



Preparación de los documentos para la digitalización

- Los documentos con un tamaño de papel estándar se introducen con facilidad en el escáner. Cuando organice los documentos para la digitalización, apile los documentos de forma que los bordes delanteros estén alineados y centrados en el elevador de entrada. Esto permite que el alimentador introduzca los documentos uno a uno en el escáner.
- Elimine las grapas y los clips de los documentos antes de comenzar a digitalizar. Las grapas y los clips de oficina en los documentos pueden dañar el escáner y los documentos.
- Todos los líquidos correctores y la tinta del papel deberán estar secos antes de empezar a digitalizar.
- Se pueden pasar hojas rotas, dañadas o aplastadas por el escáner sin problema. Sin embargo, no existe ningún escáner que pueda pasar absolutamente todo tipo de papel dañado. En caso de duda sobre si un documento dañado en concreto puede transportarse a través del escáner, colóquelo en una funda protectora transparente. Las fundas deben introducirse manualmente, una a una, con el borde doblado en primer lugar, al mismo tiempo que se utiliza el interruptor de activación de apertura del hueco.
- Puede que sea necesario realizar las siguientes acciones para algunos documentos de material grueso o rígido, tales como sobres para envíos:
  - Utilizar el interruptor de activación de apertura del hueco.
  - Extraer la almohadilla de separación frontal.
  - Utilizar las configuraciones **frágil**, **grueso** y **fino** para la manipulación de documentos, lo que reducirá la velocidad de transporte.
  - Utilizar la bandeja trasera de salida de documentos.

Digitalización de documentos

El escáner debe estar activado para digitalizar documentos a través de la aplicación de digitalización. Después de activar el escáner, en función de la configuración del escáner, el escáner comenzará a digitalizar de forma automática (es decir, inicio automático) o comenzará a digitalizar cuando se toque el botón de **Iniciar/Reanudar** del escáner. Para obtener información adicional, consulte la documentación compatible con la aplicación de digitalización.

1. Después de que prepare los documentos de acuerdo con las directrices de la sección anterior, asegúrese de que el trabajo de digitalización esté configurado en la aplicación de digitalización del modo deseado.
2. Coloque los documentos que desea digitalizar en el elevador de entrada.
3. Comience a digitalizar a través de la aplicación de digitalización.

   En función de la configuración del escáner, la pantalla sensible al tacto mostrará la pantalla de digitalización o la pantalla En pausa.

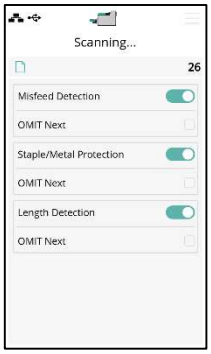
   Opciones de inicio automático:

   TWAIN: Inicio automático de digitalización

   ISIS: Inicio automático de transporte

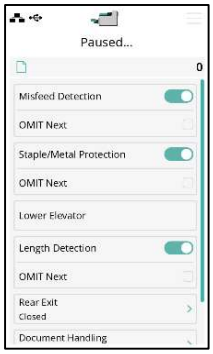
   Consulte la *Guía de configuración de la digitalización* para TWAIN para obtener más información.

Si la opción de inicio automático está **activada** en la aplicación de digitalización, aparecerá esta pantalla:

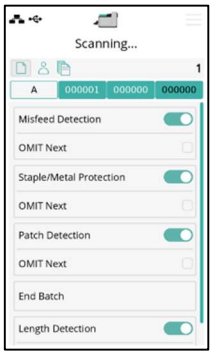


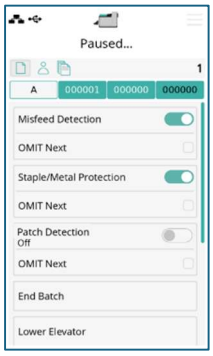
Esta pantalla se mostrará si las opciones de indexación e inicio automático están **activadas** en su aplicación de digitalización:

Si la opción de inicio automático está **desactivada** en la aplicación de digitalización, aparecerá esta pantalla:



Esta pantalla se mostrará si las opciones de indexación e inicio automático están **desactivadas** en su aplicación de digitalización:





4. Puede anular algunas funciones (p. ej., impresión, protección contra metal/grapas, detección de alimentación múltiple, etc.) durante un trabajo de digitalización o desde las pantallas En pausa y Digitalización presionando los controles de la pantalla; consulte ***Anulaciones*** para obtener más información. Los controles *OMITIR* siguiente anulan las funciones solo para el siguiente documento.
5. Si la aplicación de digitalización desactiva el inicio automático, deberá presionar el botón de **Iniciar/Reanudar** para comenzar la digitalización.

Pausa y reanudación de la digitalización

Es posible poner en pausa/detener e iniciar/reanudar el escáner de forma manual durante la digitalización de documentos.

- Para poner en pausa la digitalización de forma temporal, toque el botón de **Detener/Pausa** del escáner una vez.
- Si desea detener la digitalización, presione el botón de **Detener/Pausar** dos veces.
- Presione el botón de **Iniciar/Reanudar** en el escáner para reiniciar la digitalización después de haberla pausado.

NOTA: Si su equipo no cumple con los requisitos mínimos, puede que el escáner pause la digitalización de forma automática y la reanude cuando haya suficiente memoria de búfer interna libre.

Utilización de la pantalla sensible al tacto del panel de control del operador

Es posible acceder a una serie de opciones a través de la pantalla sensible al tacto del panel de control del operador, que se divide en cinco secciones:



Área de indicadores: *Conexión, mantenimiento, información de anulación del sistema.*

Área de título: *Estado del escáner, evento o función.*

Contador: *Contador secuencial + contadores de usuarios y lotes si están activos.*

Indexación: *Se muestra si está activada en el controlador del host.*

Área de contenido: *Se muestran las funciones relevantes.*

Si desea obtener más información y procedimientos para usar estas opciones, consulte las siguientes secciones.

Para navegar por la pantalla sensible al tacto, basta con tocar la función deseada con el dedo. La utilización de otro objeto que no sea el dedo puede dañar la pantalla sensible al tacto y anular la garantía.

Pantalla Listo

La pantalla Listo proporciona una lista de opciones que puede seleccionar. Además, en el área de estado en la parte superior de la pantalla, se muestran la información de estado, el valor del contador y la dirección de la imagen. A continuación, se muestran los iconos que pueden aparecer en estas áreas.

53 El valor del contador comienza en 0 y aumenta con cada página digitalizada. El valor máximo que se mostrará es 999.999.999.

Si cualquiera de las opciones Contador de usuarios o Contador de lotes está activada, el valor del contador va seguido del icono del Contador de usuarios o del icono del Contador de lotes para indicar qué valor del contador se está visualizando.

El contador de documentos siempre está activado; si otros contadores también están activados, se muestra el valor del contador seleccionado.

Si se muestra y se selecciona, indica que se está mostrando el Contador de usuarios.

Si se muestra y se selecciona, indica que se está mostrando el Contador de lotes.

Indica que una opción de Anulaciones de aplicaciones está activada.

Indica que no hay papel cuando la salida de papel superior está activada.

Indica que hay papel cuando la salida de papel superior está activada.

Indica que no hay papel cuando la salida de papel trasera está activada.



Indica que hay papel cuando la salida de papel trasera está activada.



Indica que se necesita comprobar o reemplazar algún consumible. Consulte la sección Visualización de los medidores de mantenimiento.



Indica que un USB está conectado.



Se detectó Ethernet pero no está conectado.



Conexión Ethernet activa.



Indica una condición de error recuperable. Por ejemplo, ***Elevador de entrada lleno*** o ***Módulo de alimentación no encontrado o defectuoso***.



Indica un estado de error. Por ejemplo, puede que haya papel en el transporte o que las guías de imagen no estén instaladas correctamente.



Indicador del modo FADGI activado (no se muestra si el modo FADGI está desactivado).



Botón de Acción para acceder a la pantalla Configuración.



Botón de Acción para cerrar la pantalla Configuración y volver a la pantalla Listo.

Cuando se muestra la pantalla Listo, puede hacer lo siguiente:



- **Despejar ruta**: Despeja el transporte del escáner para cualquier documento.
- **Bajar elevador**: Baja el elevador de entrada a la posición más baja.

NOTA:

- La configuración de la salida trasera adicional y la configuración de las opciones de clasificación se incluyen en la sección Clasificación de esta guía.

Despejar la ruta del papel

Toque **Despejar ruta** para permitir que el escáner expulse cualquier documento que se deje en el transporte.

Bajada del elevador

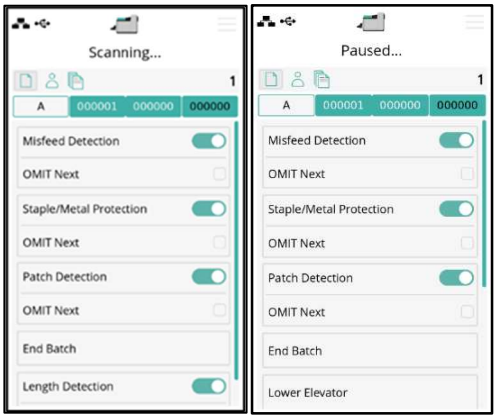
Utilice esta opción cuando necesite más espacio en el elevador de entrada para agregar documentos a la pila. El elevador de entrada descenderá a la posición más baja (750 hojas) cuando toque **Bajar elevador**.

Contador de lotes

El icono del Contador de lotes se agrega al control del contador del OCP si el Contador de lotes está configurado en **activado** mediante la configuración del controlador o la configuración del trabajo. El contador comienza en 0 y aumenta 1 unidad por cada lote de documentos digitalizados.

Cuando el Contador de lotes está activado, el escáner muestra el valor del contador de lotes si el icono de control del contador de lotes se selecciona manualmente, lo cual se muestra en la pantalla del OCP con un borde alrededor del icono del contador de lotes.

Si el Contador de lotes está configurado en **activado**, las opciones Contador de lotes y Fin de lote están disponibles desde las pantallas Digitalización o En pausa.



Si toca Fin de lote desde las pantallas Digitalización o En pausa, el Contador de lotes se restablece en 0 y se muestra el icono en el área de control del contador de las pantallas Digitalización y Listo, junto al valor del Contador y permite alternar entre contadores.

Si el Contador de lotes está configurado en **desactivado**, la opción Fin de lote no está disponible desde las pantallas Digitalización o En pausa. Solo se mostrará el valor del contador de documentos en el área de estado.

Pantalla Listo cuando Indexación está activada en la aplicación de digitalización

Cuando las opciones Indexación y Distribución por lotes estén activadas, la pantalla Listo ofrecerá opciones adicionales para los modelos S5180 y S5210. Se mostrará un área de contador bajo el área de estado. En función de las selecciones de indexación realizadas en la aplicación de digitalización, el área de nivel se mostrará de forma distinta. Por ejemplo:



- Si las opciones **Una página** o **Marca de bate** están seleccionadas (es decir, en el controlador), se mostrará esta vista.



- Si la opción **Varias páginas** está seleccionada (es decir, en el controlador), se mostrará esta vista.
- Si la opción **Direcciones de imagen** está seleccionada (es decir, en el controlador), se mostrará esta vista.

  NOTA: Estas opciones no están disponibles en el escáner S5160.



El **icono de lotes** solo se mostrará cuando la Distribución por lotes esté activada. Muestra la cantidad de documentos que se contarán antes de realizar una acción predefinida.

Cuando la opción Indexación está activada:

- Se mostrarán tres botones de indexación en el área de nivel: **Nivel 3**, **Nivel 2** y **Nivel 1**. Para aumentar el nivel de indexación, toque uno de los botones de nivel. Durante una sesión de digitalización, el botón de nivel resaltado es el nivel que se asignará al siguiente documento.
- Si la distribución por lotes está activada, aparecerá una opción de **Fin de lote** que le permitirá terminar el lote manualmente.

Verificación de un documento de alimentación múltiple

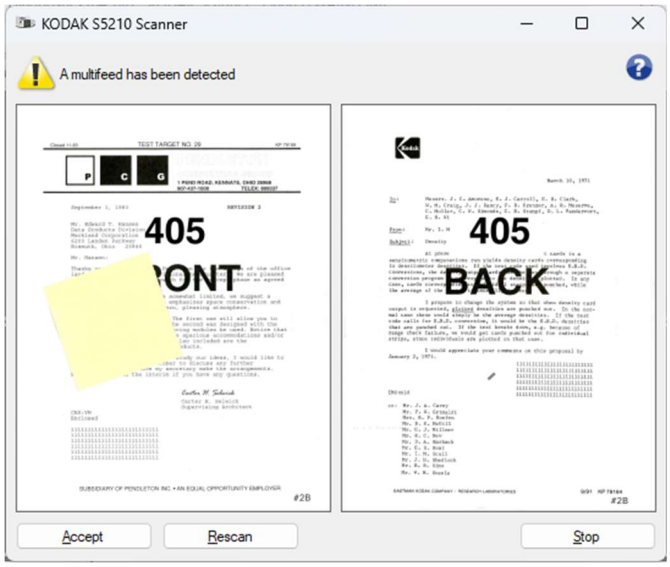
Cuando ocurra una alimentación múltiple y la opción **Detección de alimentación múltiple** esté activada, el escáner se detendrá y mostrará la siguiente pantalla, que le permite aceptar la imagen actual o volver a digitalizarla.

Cuando las opciones **Detección de alimentación múltiple** y **Recuperación de alimentación múltiple interactiva** estén activadas en el controlador, la imagen se mostrará tanto en el panel de control del operador como en el equipo.

- La imagen solo se mostrará en el panel de control del operador si las opciones **Detección de alimentación múltiple** y **Pausar digitalización (generar imágenes)** están seleccionadas en el controlador.



- La imagen aparecerá en el equipo para que la vea fácilmente.



- Si desea aceptar la imagen actual, seleccione **Aceptar** y el escáner continuará con la digitalización.
- Si desea volver a digitalizar el documento, seleccione **Volver a digitalizar** y vuelva a colocar el documento en el elevador de entrada. El documento se digitalizará de nuevo.

Si presiona el botón de **Detener/Pausar** en el panel de control del operador, las imágenes que se muestran en el equipo se omitirán y se finalizará la sesión de digitalización.

Recuperación de un atasco de documentos

El escáner se puede configurar para **Detener digitalización** o **Pausar digitalización** cuando ocurre un atasco de documentos.

- Si el escáner está configurado en la opción **Detener digitalización**, se detendrá cuando ocurra un atasco de documentos. Puede eliminar el atasco del escáner y presionar el botón **Digitalizar** en la aplicación de digitalización para continuar con la digitalización.
- Si el escáner está configurado en la opción **Pausar digitalización**, entrará en estado de pausa cuando ocurra un atasco de documentos. Puede eliminar el atasco del escáner y presionar el botón de **Iniciar/Reanudar** en el panel de control del operador. Si las opciones Indexación, Distribución por lotes o Impresión están activadas, el escáner entrará en estado de pausa y las siguientes funciones estarán disponibles en el panel de control del operador (en función de la configuración del trabajo establecida en la aplicación de digitalización):
  - Ajustar los contadores de indexación
  - Ajustar el contador de lotes
  - Ajustar contador de impresora

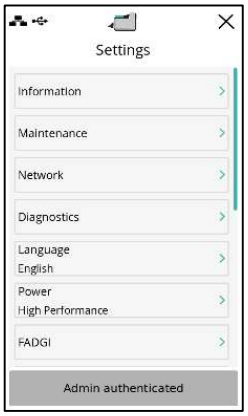
Cuando se muestre cualquiera de las siguientes pantallas, podrá ajustar los contadores desde el panel de control del operador.

Por ejemplo, si la opción **Indexación**: **una página** está seleccionada en la aplicación de digitalización y ocurre un atasco de documentos, podrá utilizar las flechas hacia arriba y hacia abajo para ajustar el contador de indexación si es necesario.



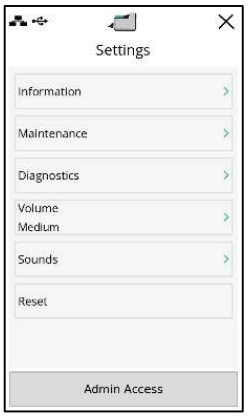
Pantalla Configuración

Se accede a la pantalla Configuración tocando el botón de Acción en la pantalla Listo y muestra opciones del escáner que se configuran con poca frecuencia.



Opciones de Configuración con autenticación administrativa

NOTA: Los valores que se muestran debajo de las opciones corresponden a la configuración actual.



Opciones de Configuración sin autenticación

NOTA: Únicamente las opciones que tienen un asterisco (*) pueden ser modificadas por todos los usuarios; el resto solo pueden ser modificadas por usuarios administrativos.

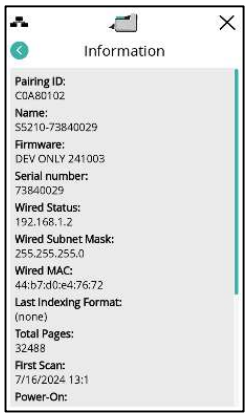
- **Información***: Muestra información operativa del escáner.
- **Mantenimiento***: Muestra umbrales de mantenimiento, limpieza y valores del contador para los consumibles.
- **Red**: Muestra la dirección de red cableada, la configuración cableada, el interruptor de uso de SSL y el botón de enlace para compartir.
- **Diagnóstico***: Muestra el registro del operador; el historial de digitalización; la prueba de impresión; solo recuento; solo recuento: clasificación simple; solo recuento: clasificación por parches; solo recuento: alimentación múltiple; prueba de parche: prueba de parche: hardware; calibración de escáner de cama plana y modificaciones.
- **Idioma**: Le permite elegir el idioma del OCP entre 19 opciones.
- **Energía**: Le permite elegir entre las opciones de configuración mínima, equilibrada, alto rendimiento y personalizada.
- **EasySetup**: Le permite configurar el escáner digitalizando un documento de configuración.
- **FADGI**: El botón de alternancia activa o desactiva el modo de digitalización FADGI.

- **Elevador**: El botón de alternancia activa o desactiva la funcionalidad automática del elevador.
- **Impresora**: Le permite seleccionar entre la impresora delantera o la trasera cuando estén instaladas.
- **Contador de usuarios**: Cuando está activado, cuenta todos los documentos alimentados hasta que lo restablezca.
- **Volumen***: Permite ajustar el volumen de la alarma del escáner.
- **Sonidos***: Permite seleccionar un sonido para el escáner cuando se presente una situación concreta.
- **Anulaciones de aplicaciones**: Permite establecer las opciones de impresión, longitud máxima, error de alimentación, detección de metal/grapas, inicio automático de digitalización, manipulación de documentos, origen del papel, rotación posterior a la digitalización, velocidad del escáner y salida trasera. La mayoría de las pantallas accesibles desde la pantalla Anulaciones de aplicaciones ofrecen la opción Configuración de aplicaciones. La opción Configuración de aplicaciones es la opción predeterminada e indica que el escáner utilizará la configuración definida en la aplicación de digitalización.

  Para obtener más información sobre las anulaciones de aplicaciones, consulte la sección *Anulaciones de aplicaciones*.
- **Cambiar contraseña**: Le permite actualizar la contraseña del escáner.
- **Restablecer***: Restablece todas las opciones a la configuración predeterminada de fábrica.

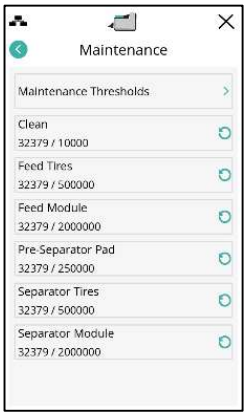
Información

Esta opción muestra el número de versión del firmware, el número de serie del escáner, el total de documentos digitalizados, la fecha de la primera digitalización, la lámpara frontal, la lámpara trasera, el transporte, los contadores de encendido y la hora local y GMT. Los escáneres con direccionamiento de imagen también muestran el modo de dirección de imagen y la información de la última dirección de imagen.



Mantenimiento

Esta opción le permite hacer un seguimiento de los intervalos de mantenimiento de los consumibles, y actualizarlos.



Visualización de los medidores de mantenimiento

Utilice la configuración Mantenimiento para visualizar o cambiar los valores y umbrales de los medidores de mantenimiento (el intervalo indica la frecuencia con la que se debe reemplazar un consumible). También puede supervisar cuándo tiene que reemplazar los consumibles.

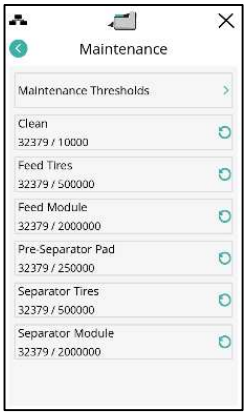


Le permite cambiar los valores de los umbrales de mantenimiento accediendo al cuadro de diálogo de edición de intervalos.



Muestra la pantalla Restablecer medidores, que permite restablecer los medidores de los consumibles. Por ejemplo, cuando cambie un consumible, toque este icono para restablecer el medidor a 0.

1. Seleccione **Mantenimiento**. Aparecerá la pantalla Medidores de mantenimiento.



Puede modificar el umbral de mantenimiento de un consumible o restablecer los medidores de mantenimiento tras reemplazar un consumible.

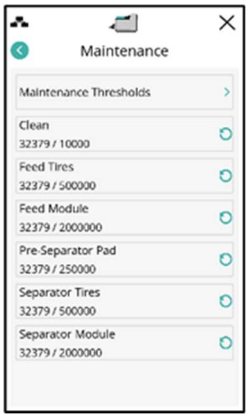
Para cambiar un umbral de mantenimiento:

1. Seleccione **Umbrales de mantenimiento** para ver la pantalla Umbrales de mantenimiento.
2. Toque el icono **Editar** que aparece junto al consumible para el que desea modificar el valor del umbral.
3. Use las flechas hacia arriba y hacia abajo para ajustar el valor, luego toque el botón **Atrás** para volver a la pantalla anterior.

Para restablecer un medidor de mantenimiento:

NOTA: Cuando restablece el medidor del módulo de alimentación, el medidor de las gomas de alimentación también se restablece.

1. Toque el consumible para el que desea modificar el valor.



2. Aparecerá la pantalla Restablecer medidor.



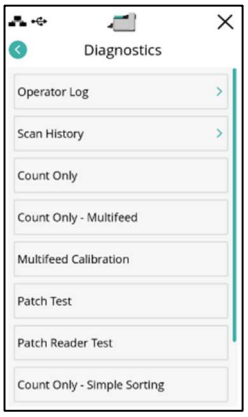
3. Toque **Aceptar** para restablecer el medidor a 0.

Red

Esta opción le permite activar o desactivar las conexiones Ethernet y SSL, actualizar las funciones de la red por cable y configurar el uso compartido para una o varias computadoras. Consulte la sección *Encendido del escáner* para obtener más información.

Diagnósticos

Esta opción le permite visualizar los registros del operador y el historial de digitalización, así como ejecutar la prueba de impresión; solo recuento; solo recuento: clasificación simple; solo recuento: clasificación por parches; solo recuento: alimentación múltiple; prueba de parche: prueba de parche: hardware y calibración de escáner de cama plana.



Visualización del registro del operador

Al tocar **Registro de operador**, aparecerá la pantalla de registro del operador. Esta pantalla muestra la hora, el código de mensaje y una descripción del mensaje.



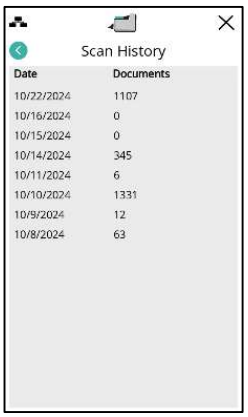
Los mensajes que se muestran en el registro son solo aquellos que se han producido desde que se encendió el escáner. Cuando se apaga el escáner o pasa a modo de inactividad o de consumo bajo de energía, el registro de la pantalla sensible al tacto del panel de control del operador se borrará.

Para ver los mensajes que se han borrado de la pantalla sensible al tacto del panel de control del operador, consulte la sección 9, ***Solución de problemas***.

- Después de visualizar el registro del operador, toque el botón Cerrar para cerrar Configuración y volver a la pantalla Listo.

Visualización del historial de digitalización

1. Toque **Historial de digitalización**. Se mostrará el Historial de digitalización de los últimos siete días.



2. Cuando finalice, toque el botón Cerrar para cerrar Configuración y volver a la pantalla Listo.

Realización de una prueba de impresión

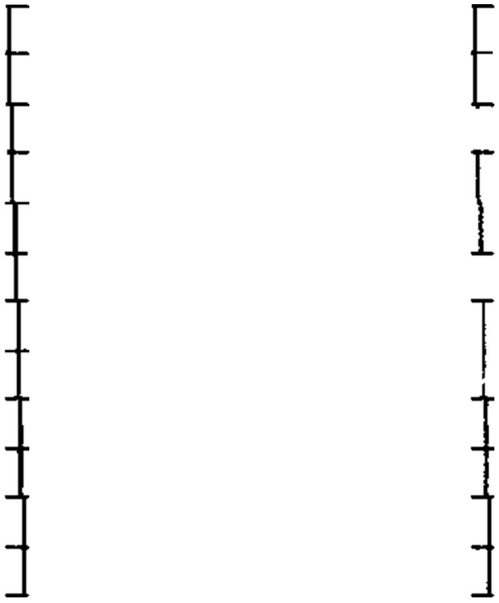
La prueba de impresión comprueba que los cartuchos de tinta de la impresora mejorada opcional funcionan correctamente.

NOTA: Esta opción se puede realizar tanto para la impresora frontal como para la impresora trasera.

1. Seleccione **Prueba de impresión**. Aparecerá la pantalla de prueba de impresión.



2. Coloque una hoja de papel en blanco en el elevador de entrada.
3. Presione el botón de **Iniciar/Reanudar**. Se digitalizará el documento de la bandeja de salida y se mostrarán los resultados de la prueba de impresión.
4. Extraiga el documento de la bandeja de salida y juzgue la calidad del patrón de prueba.
   - Si el patrón está completo, todo está listo para digitalizar.
   - Si el patrón de la prueba es irregular, verifique que el cartucho de tinta está bien instalado, o puede que deba limpiar el cabezal de impresión o cambiar el cartucho de tinta.



Aceptable **Inaceptable: el patrón es irregular**

NOTA: Para limpiar el cabezal de impresión retírelo del portacartuchos y limpie el cabezal de impresión con un paño húmedo. Para ver los procedimientos para quitar o cambiar el cartucho de tinta, consulte la sección 4, *Impresión de documentos*.

5. Toque el botón de Detener/Pausar en el OCP para volver a la pantalla Diagnóstico.

Solo recuento

Tal vez desee contar los documentos que se introducen en el escáner sin digitalizarlos.

1. Seleccione **Solo recuento**. Aparecerá la pantalla de solo recuento.



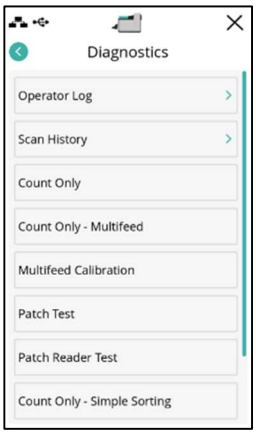
2. Coloque los documentos que desea contar en el elevador de entrada.
3. Presione el botón de **Iniciar/Reanudar**. Cuando el escáner haya digitalizado todos los documentos, se mostrará la cantidad total.
4. Toque botón de **Detener/Pausar** para volver a la pantalla Diagnóstico.

NOTAS:

- Cuando presione el botón de **Detener/Pausar**, el alimentador y el transporte se detendrán. Para continuar la prueba de solo recuento, presione el botón de **Iniciar/Reanudar**.
- En el modo de solo recuento, la opción Manipulación de documentos pasará a la opción predeterminada **Apilamiento mejorado**.
- La detección de alimentación múltiple no se activa en el modo de solo recuento.

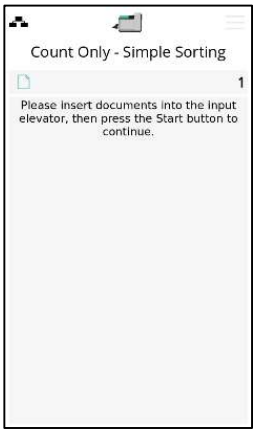
Solo recuento: opciones de clasificación

La opción Solo recuento se puede utilizar en las opciones de clasificación y permite diagnosticar problemas con el conjunto de documentos o con el escáner.



Solo recuento: clasificación simple

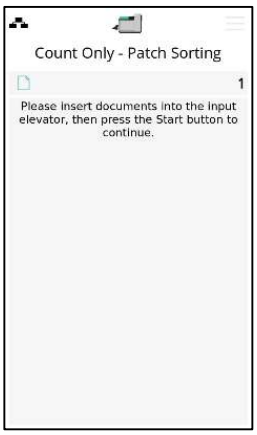
1. Seleccione **Solo recuento: clasificación simple**. Aparecerá la pantalla de prueba de clasificación sencilla.



2. Para realizar la prueba, coloque los documentos en el elevador de entrada.
3. Presione el botón de **Iniciar/Reanudar**. Una página saldrá por la bandeja superior, la siguiente por la bandeja inferior y la próxima por la bandeja trasera. El resto de páginas continuarán enviándose a las tres bandejas de este modo.
4. Presione botón de **Detener/Pausar** para detener la digitalización y volver a la pantalla Diagnósticos.

Solo recuento: clasificación por parches

1. Seleccione **Solo recuento: clasificación por parches**. Aparecerá la pantalla de la prueba de clasificación por parches.

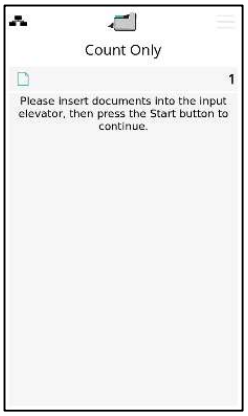


2. Para realizar la prueba, coloque los documentos en el elevador de entrada.
3. Presione el botón de **Iniciar/Reanudar**. Irá a la bandeja superior cualquier página donde los lectores de parches de hardware lean cualquiera de los códigos parches admitidos (solo el anverso). El resto de páginas saldrán por la bandeja inferior.
4. Presione botón de **Detener/Pausar** para detener la digitalización y volver a la pantalla Diagnósticos.

Solo recuento: alimentación múltiple

La opción Solo recuento: alimentación múltiple permite contar documentos sin digitalizar. Sin embargo, cuando se detecta una alimentación múltiple, el escáner se detiene.

1. Seleccione **Solo recuento: alimentación múltiple**. Aparecerá la pantalla de prueba de solo recuento.



2. Coloque los documentos que desea contar en el elevador de entrada.
3. Presione el botón de **Iniciar/Reanudar**. Cuando el escáner detecta la alimentación múltiple de un documento, se muestra la siguiente pantalla.



4. Presione **Detener** para detener la digitalización y volver a la pantalla Diagnósticos.

Realización de una prueba de parche

Utilice Prueba de parche para comprobar los lectores de parches de la cámara y verificar que se detectan las hojas parches.

1. Seleccione **Prueba de parche**. Aparecerá la pantalla de prueba de parche.



2. Coloque uno o varios documentos con parches en el elevador de entrada.
3. Presione el botón de **Iniciar/Reanudar**. Una vez digitalizados los documentos, los resultados de la prueba de parche aparecerán en la pantalla sensible al tacto. Los resultados mostrarán la cantidad de parches y los tipos de parches reconocidos por el escáner.



4. Toque **Detener/Pausar** para volver a la pantalla Diagnóstico y toque el botón “X” para cerrar Configuración y volver a la pantalla Listo.

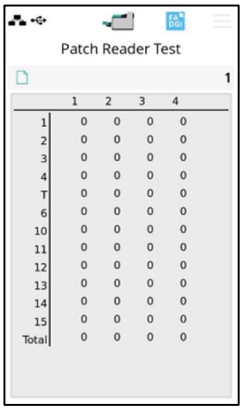
Realización de una prueba del lector de parches

Utilice Prueba del lector de parches para comprobar los lectores de parches de hardware y verificar que se detectan las hojas parches.

1. Seleccione **Prueba del lector de parches**. Aparecerá la pantalla de prueba de parche.

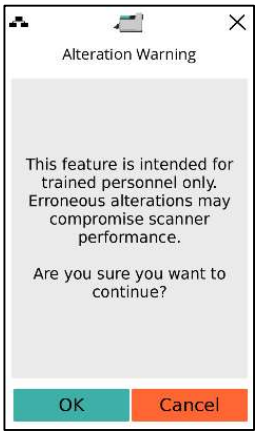


2. Coloque uno o varios documentos con parches en el elevador de entrada.
3. Presione el botón de **Iniciar/Reanudar**. Una vez digitalizados los documentos, los resultados de la prueba de parche aparecerán en la pantalla sensible al tacto. Los resultados mostrarán la cantidad de parches y los tipos de parches reconocidos por el escáner.



Modificaciones

Utilice esta opción únicamente cuando así se lo indique el servicio de asistencia técnica de Kodak Alaris.



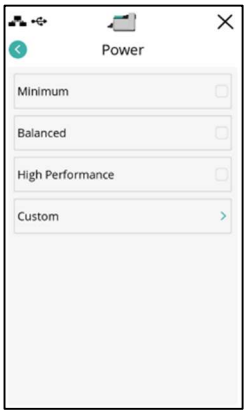
Idioma

Esta opción le permite elegir el idioma del OCP.



Energía

Esta opción activa los ajustes de ahorro de energía y apagado, y puede personalizarse.



EasySetup

Puede configurar los ajustes de red de su escáner digitalizando un documento con código de barras de EasySetup.

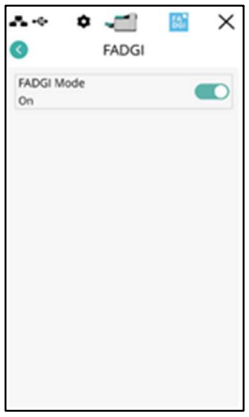
1. Seleccione **EasySetup** para mostrar la pantalla de inicio.



2. Si aún no tiene un documento de configuración, visite el sitio web de EasySetup en https://easysetup.kodakalaris.com y presione **Siguiente**.
3. Coloque el documento de configuración de EasySetup en la bandeja de entrada del escáner y presione **Siguiente**. Los documentos se digitalizan después de que se establece la configuración.
4. A medida que avanza la configuración, aparecen en secuencia las pantallas Configurando, Digitalizando y Procesando.
5. Cuando vea el mensaje 'Configuración correcta de EasySetup', haga clic en **Siguiente**.
6. Toque el botón Atrás para volver a la pantalla Configuración; o toque el botón Cerrar para volver a la pantalla Configuración sin guardar los cambios.

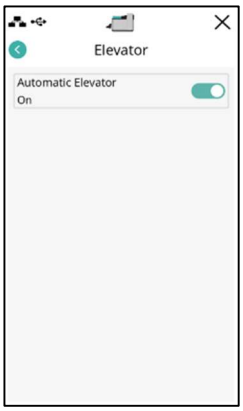
FADGI

Esta opción le permite activar o desactivar la digitalización FADGI. Consulte la Guía del usuario complementaria de FADGI de la serie S5000 para obtener más información.



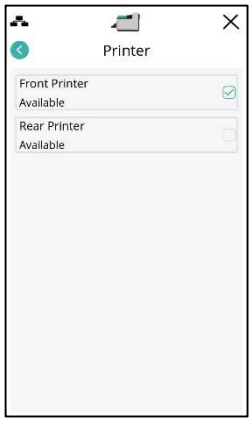
Elevador automático

Cuando esta opción está **activada**, el elevador de entrada se izará automáticamente a la posición de alimentación cuando se agregue papel a un elevador de entrada vacío.



Impresora

Esta opción le permite seleccionar entre la impresora delantera o la trasera en función de las opciones instaladas en su escáner.



Contador de usuarios

Esta opción activa un contador que puede controlar. Una vez activado, el contador se pone a 0 y aumenta con cada documento alimentado. Puede restablecer este contador en cualquier momento.

Si la opción Contador de usuarios está **activada**, aparece el icono de contador de usuarios en el control de contador y las opciones **Restablecer contador de usuarios** estarán disponibles en la pantalla Listo.





- Si toca **Restablecer contador de usuarios**, el Contador de usuarios se reiniciará a 0. Para alternar entre contadores, presione el icono del contador asociado para mostrar el valor de ese contador. Por defecto, siempre se muestra el Contador de documentos.

Si la opción Contador de usuarios está **desactivada**, la opción **Restablecer contador de usuarios** no estará disponible en las pantallas Digitalización y Listo. Solo se mostrará el valor del contador de documentos en el área de estado.

Cambio del volumen de la alarma

La pantalla Volumen le permite ajustar el volumen del escáner. El sonido se puede configurar en volumen **Alto** (el más fuerte) a volumen **Bajo** (el más suave) o en **Apagado** (sin sonido). El valor predeterminado es volumen Medio.

1. Seleccione **Volumen** en la pantalla Configuración para que aparezca la pantalla Volumen.

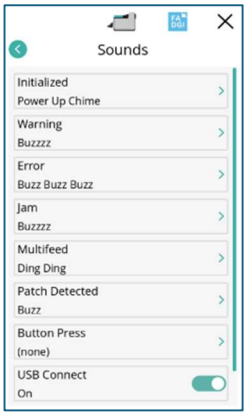


2. Seleccione la opción de volumen que desee. Con cada selección, se escuchará un tono.
3. Toque el botón Atrás para volver a la pantalla Configuración; luego toque el botón Cerrar para volver a la pantalla Listo.

Selección del sonido

Es posible seleccionar qué sonido desea que emita el escáner cuando se presenta una situación concreta, por ejemplo, un atasco de documentos, una alimentación múltiple, etc.

1. Seleccione **Sonidos** para mostrar la pantalla Sonidos.



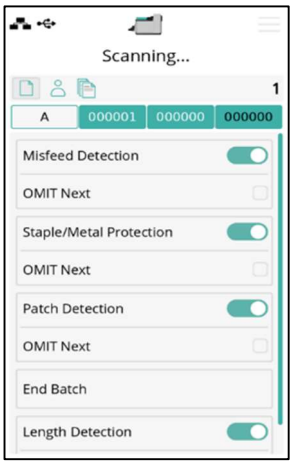
2. Seleccione el evento (por ejemplo, Advertencia, Error, etc.) para el que desea que se defina un tono. Cuando seleccione un Evento, aparecerá otra pantalla con una gama de sonidos diferentes entre los que puede elegir.
3. Seleccione el tipo de sonido que desea oír. Con cada selección, se escuchará un tono.
4. Regrese a la pantalla de sonidos para definir otros sonidos para otros eventos y repita los pasos 2 y 3.
5. Toque el botón Atrás para volver a la pantalla Configuración; luego toque el botón Cerrar para volver a la pantalla Listo.

Anulaciones

Hay dos tipos de anulaciones que se realizan mientras la digitalización está en curso:

- **Anulaciones de trabajos:** Estas anulaciones se realizan durante la digitalización activa utilizando los botones de alternancia del Panel de control del operador e incluyen **Impresión, Detección de longitud máxima** (el valor predeterminado es *Activado*), **Detección de error de alimentación** (tanto alimentación múltiple como IDP) y **Protección contra metal/grapas.**

Cualquier función de anulación de trabajos se puede desactivar solo para el siguiente documento si la opción *OMITIR* siguiente también está activada.



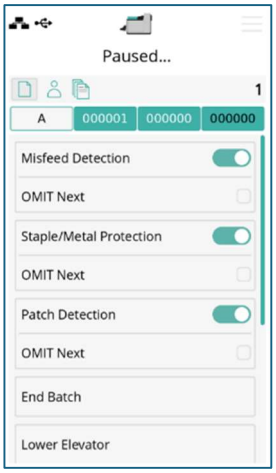
- **Anulaciones de trabajos en pausa**: Estas anulaciones se realizan presionando el botón de **Detener/Pausar** en el Panel de control del operador y están activas únicamente para el lote de documentos actual. La opción Anulaciones le permite anular la configuración de su trabajo de digitalización

únicamente para las **funciones de Manipulación de documentos y Salida trasera.**

Para acceder a la pantalla Configuración al principio de cada trabajo de digitalización, deberá desactivar la opción **Inicio automático de digitalización** en la aplicación de digitalización. Consulte la sección *Digitalización de documentos*.

Para anular una configuración:

1. Observe la pantalla En pausa para ver la configuración que desea anular.



NOTA: Deslice hacia arriba y hacia abajo en el OCP para mostrar todas las opciones.

2. Toque la opción que desea anular, luego toque el botón Atrás para volver a la pantalla En pausa e **Iniciar/Reanudar** para continuar digitalizando.

- **Anulaciones de aplicación**: Estas se modifican a través de la opción Configuración. Las anulaciones de aplicaciones permanecen activas hasta que se modifiquen. Las anulaciones de aplicaciones disponibles son las siguientes: **Impresión** (si la impresora está activada)**, Detección de longitud máxima, Detección de error de alimentación, Protección contra metal/grapas, Inicio automático de digitalización, Manipulación de documentos, Origen del papel, Rotación posterior a la digitalización, Velocidad** y **Salida trasera.** Para obtener más información, consulte *Anulaciones de aplicaciones*.

Anulaciones de aplicaciones

Las anulaciones de aplicaciones le permiten actualizar la configuración del escáner rápidamente.

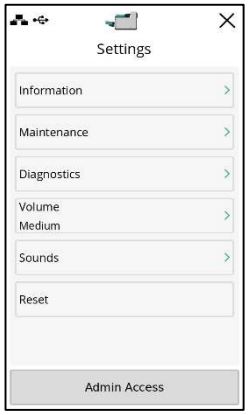
NOTA: Cuando se establece una anulación de aplicación, esta permanecerá activa hasta que se modifique.

Para acceder a las opciones de anulación de aplicaciones:

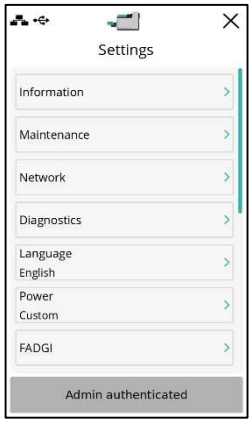
1. Presione el botón de Acción desde la pantalla Listo.



2. Se mostrará la pantalla de Configuración no autenticada.



3. Se requiere autenticación administrativa para acceder a todas las anulaciones de aplicaciones.



4. Seleccione la opción que desea modificar.
5. Active o desactive la anulación seleccionada y toque el botón Atrás para volver a la pantalla Configuración Consulte las secciones que aparecen a continuación para obtener una descripción de las opciones de anulación.
6. Toque el botón Cerrar en la pantalla Configuración para volver a la pantalla Listo.

Impresión

Si se activa la impresión o la anotación electrónica a través de la aplicación de digitalización, podrá desactivarla temporalmente en todos los demás

documentos de un trabajo de digitalización. Esta función resulta muy útil si se desea volver a digitalizar una pila de documentos que ya se han imprimido.

Una vez desactivada la **impresión**, no se volverá a imprimir ningún documento (ni se anotará ninguna imagen) hasta que se active la opción de **impresión**.

Detección de longitud máxima

Esta opción permite anular la detección de longitud máxima de documento configurada en la aplicación de digitalización para el trabajo de digitalización. La detección de longitud máxima permitida varía y depende de diversos factores, incluidos el formato y la resolución de salida.

El siguiente gráfico sirve de orientación y asume la digitalización a doble cara con salida comprimida.

Resolución (DPI)	Modelo de salida	Detección de longitud máxima (pulgadas)	
		Con compresión	*Sin compresión*
< 200	Bitonal	400	400
	Escala de grises	320	400
	Color	320	400
300	Bitonal	400	400
	Escala de grises	214	400
	Color	214	400
400	Bitonal	400	400
	Escala de grises	160	400
	Color	160	198
600	Bitonal	338	338
	Escala de grises	107	338
	Color	107	110

NOTAS:

- Si configura una detección de longitud máxima mayor de lo necesario, podría reducirse la producción.
- Si se alimenta un documento mayor que la detección de longitud máxima, se producirá un error de atasco de documentos.

Detección de error de alimentación

Esta opción proporciona una combinación de varias funciones de alimentación múltiple del escáner, incluida la sensibilidad de la detección de alimentación múltiple y una protección inteligente de documentos que determina el dinamismo con el que el escáner detecta los documentos que entran en él de forma incorrecta.



Cuando se selecciona **Bajo**, **Medio** o **Alto**, la detección de alimentación múltiple se activará con la acción Alimentación múltiple interactiva y los tres sensores intermedios se activarán. También se activa la función Protección inteligente de documentos.

Protección contra metal/grapas

Cuando esta opción está **activada**, el escáner detectará si los documentos tienen grapas, clips, etc. De este modo, tanto los documentos como el escáner se protegerán contra posibles daños. Cuando el escáner detecte metal en un documento, se detendrá para que usted pueda extraer el metal del documento y continuar con la digitalización.



Inicio automático de digitalización

Esta opción anula la opción **Inicio automático** establecida en el origen de datos TWAIN o el controlador ISIS. Para obtener más información, consulte la *Guía de configuración de la digitalización para TWAIN*.

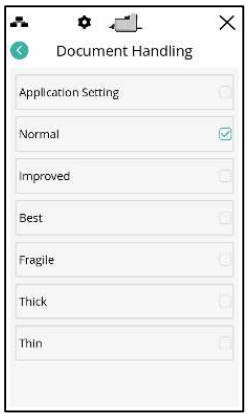
Si esta opción está **desactivada**, el escáner entrará en modo pausa y el operador podrá presionar el botón de **Iniciar/Reanudar** en el panel de control del operador para iniciar la digitalización.



Manipulación de documentos

La manipulación de documentos permite seleccionar cómo debe transportar los documentos el escáner. Esto afecta al modo en que los documentos se introducen en el escáner, la velocidad con la que se desplazan a través de él y cómo se colocan en la bandeja de salida.

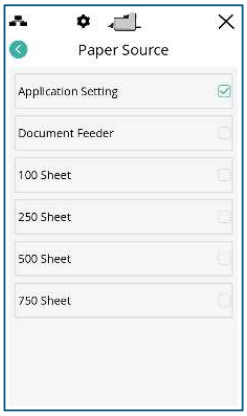
Las opciones que aparecen en esta pantalla están basadas en lo establecido en su aplicación de digitalización para el trabajo de digitalización actual. Las opciones son las siguientes: **Normal, Apilamiento mejorado, Mejor apilamiento, Grueso, Fino** y **Frágil**.



- **Normal**: No se lleva a cabo ningún manejo adicional. Es mejor usar esta opción cuando todos los documentos tienen un tamaño similar. Se recomienda utilizar las guías laterales y la pestaña de retención de documentos cuando se digitaliza en modo normal.
- **Apilamiento mejorado**: Ayuda a controlar el modo en que los documentos se apilan u ordenan en la bandeja de salida en el caso de conjuntos de documentos mixtos. Esto debería funcionar para la mayoría de los conjuntos de documentos mixtos.
- **Mejor apilamiento**: Cuando el conjunto de documentos es de tamaño muy variado, esta opción ofrece un control óptimo sobre cómo se apilan u ordenan los documentos en la bandeja de salida.
- **Grueso**: Seleccione esta opción cuando digitalice documentos gruesos.
- **Fino**: Seleccione esta opción cuando digitalice documentos finos.
- **Frágil**: Permite alimentar documentos de poca calidad a través del transporte del escáner a un ritmo más lento para un apilamiento más fiable. Seleccione esta opción cuando alimente documentos de una calidad muy deficiente.

Origen del papel

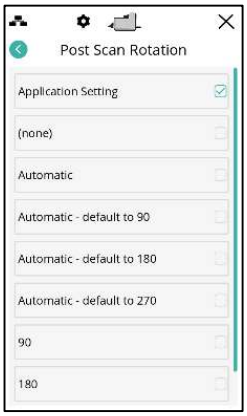
La opción Origen del papel permite anular la altura del elevador de entrada.



- **Alimentador de documentos**: El elevador de entrada está en la posición más alta.
- **100 hojas**
- **250 hojas**
- **500 hojas**
- **750 hojas**

Rotación posterior a la digitalización

La opción Rotación posterior a la digitalización permite seleccionar la aplicación de una opción de rotación a la imagen electrónica tras la digitalización.



- **(ninguna)**
- **Automático**
- **Automático: valor predeterminado 90**
- **Automático: valor predeterminado 180**
- **Automático: valor predeterminado 270**
- **90, 180 o 270 grados**

Velocidad

La opción Velocidad proporciona un menú de opciones que controla la rapidez con la que se digitalizarán las páginas.

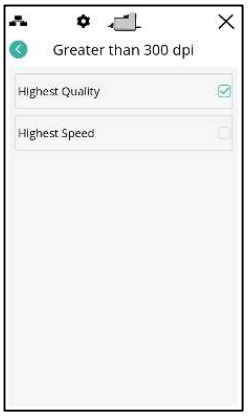


- **Ajuste del tiempo de alimentación**: Esta opción le permite ajustar la capacidad de producción del escáner para que se adapte a su ritmo de digitalización específico.



  - Seleccione de **-1** a **-9** (velocidad más lenta) para ajustar la velocidad con la que las páginas se introducen en el escáner.

- **Superior a 300 dpi**: Le permite seleccionar una de las siguientes opciones:
  - **Máxima calidad**: El escáner funciona a una velocidad más lenta, pero genera la captura de imágenes de mayor calidad a 600 dpi para las resoluciones de salida de 400, 500 y 600 dpi.
  - **Máxima velocidad**: El escáner funciona a una velocidad más alta, pero genera imágenes de buena calidad a 300 dpi que puede aumentarse a resoluciones de salida de 400, 500 y 600 dpi.



Salida trasera

Utilice esta opción cuando trabaje con documentos que requieren un tratamiento especial (es decir, documentos frágiles, sobres para envíos, etc.). Cuando digitalice este tipo de documentos, la salida trasera habilita una ruta del papel directa que permite que los documentos pasen por el transporte fácilmente. Si utiliza esta opción, toque la casilla de verificación para abrir la salida trasera. La pantalla sensible al tacto indicará que la salida trasera está **abierta**.



Cambiar contraseña

Esta configuración le permite actualizar su contraseña cuando los caracteres cumplen estas condiciones:

- Mínimo de 8 caracteres de tres de las siguientes cinco categorías:
  - Letras mayúsculas de la A a la Z (incluye griego y cirílico).
  - Letras minúsculas de la A a la Z (incluye griego y cirílico).
  - Dígitos del 0 al 9.
  - Caracteres especiales: ‘-!"#$%&()*,./:;?@[]^_` {|}~+<=>.
  - Cualquier otro carácter alfabético Unicode (incluye los idiomas asiáticos).

Después de ingresar una contraseña nueva, toque el botón Atrás para volver a la pantalla Configuración.



Restablecer toda la configuración

Cuando se selecciona, restablece la configuración del escáner a la configuración predeterminada de fábrica. Aparecerá la pantalla Confirmación de restablecimiento.



- Toque **Aceptar** para restablecer los ajustes a la configuración predeterminada de fábrica.
- La configuración se ejecuta para configurar los ajustes del escáner después de presionar **Aceptar**.

4 Impresión de documentos

Este capítulo proporciona información sobre el uso del accesorio de impresora mejorada opcional de Kodak. Para poder utilizar la opción de impresión, debe haber adquirido e instalado el accesorio de impresora mejorada de *Kodak*. Consulte las instrucciones que se suministran con el accesorio de impresora mejorada para obtener información sobre los procedimientos de instalación del accesorio.

Puede imprimir en la parte frontal o en el reverso de todas las páginas digitalizadas. La impresión del reverso de la página y digitalización posterior se realiza después de digitalizar la página. La impresión frontal se realiza antes de que la página se convierta en imagen, de modo que la impresión sea visible en la imagen digitalizada de la página. Solo puede usar una impresora (frontal o trasera) a la vez, incluso si ambas impresoras, frontal y trasera, están instaladas.

La impresora mejorada funciona a la máxima velocidad del escáner. Puede agregar una fecha, hora, contador secuencial de documentos y mensajes personalizados.

La cadena de impresión puede configurarse para que incluya información que sea igual para todos los documentos, como el nombre del lote o el operador e información que puede cambiar en cada página digitalizada (p. ej., el contador secuencial de documentos).

Consulte la *Guía de configuración de digitalización del origen de datos TWAIN*, en línea en https://www.kodakalaris.com/scanners o la documentación sobre la aplicación de digitalización para obtener más información sobre la activación de impresión y la configuración de las cadenas de impresión.

NOTAS:

- Debe activarse la opción de impresión y debe tener instalado un cartucho de tinta antes de comenzar una sesión de digitalización.
- Limpie diariamente los componentes de la ruta del papel del escáner cuando utilice la impresora.
- Cuando ambas impresoras, la frontal y la trasera, estén instaladas, seleccione la impresora que se utilizará eligiéndola en la configuración del OCP.
- Si intenta digitalizar con una configuración de trabajo que tiene la impresión activada, y el accesorio de impresora mejorada o la impresora especificada en la configuración del trabajo no está instalada, el sistema utiliza la impresora instalada de forma predeterminada.
- Las ilustraciones de esta sección muestran el escáner S5160. Salvo que se indique lo contrario, todos los ajustes de la impresora son iguales para los escáneres S5160, S5180 y S5210.
- Los escáneres *Kodak* de la serie S5000 también incluyen una función de impresión digital que no requiere ninguna compra adicional. La impresión digital proporciona las mismas opciones que la impresión física, pero en lugar de imprimir en la página física, la información se incrusta en los archivos de imágenes. Para obtener más información sobre la impresión digital, consulte el controlador ISIS.

Especificaciones de la impresora

Puede encontrar más información sobre las siguientes especificaciones en la *Guía de configuración de digitalización* para el origen de datos TWAIN.

Característica	Descripción
Líneas máximas	1
Caracteres máximos	40 (incluidos espacios)
Posiciones de impresión (horizontal)	Hasta 39 en la impresora frontal (establecidas manualmente) Hasta 24 en la impresora trasera (establecidas manualmente)
Posiciones de impresión (vertical)	Definidas por la aplicación de digitalización.
Orientación de impresión	0, 90, 180 y 270 grados
Estilo de fuente	Normal, negrita y negrita doble Fuente de la impresora digital = Roboto Slab Fuente de la impresora física = personalizada NOTA: No todos los idiomas pueden admitir una fuente negrita, por la complejidad de los caracteres, por ejemplo, la fuente Katakana de grosor medio.
Tamaño de fuente	Varía desde la más pequeña (-5) hasta la más grande (+5)
Lado de impresión	Frontal (previo a la digitalización) Trasero (posterior a la digitalización)
Distancia mínima de impresión respecto al borde delantero del documento	0,64 cm (0,25 pulgadas)
Cartucho de tinta	Negro: HP-C6602A Rojo: HP-C6602R Verde: HP-C6602G Azul: HP-C6602B
Caracteres por cartucho de tinta	Hasta de 1 500 000 a 2 000 000 (según el tamaño de fuente utilizado).
Campos estáticos disponibles	Mensajes especificados por el usuario a través de la aplicación de digitalización.
Campos dinámicos disponibles	5 formatos de hora 9 formatos de fecha 1 contador secuencial: hasta 9 dígitos S5160: 2 contadores de indexación S5180: 3 contadores de indexación
Idiomas admitidos	Cualquier idioma fonético. Por ejemplo: holandés, inglés, francés, alemán, italiano, portugués, español, japonés (Katakana de grosor medio).

Instalación/reemplazo del cartucho de tinta

Debe instalar el cartucho de tinta antes de utilizar la impresora. Consulte el Catálogo de consumibles y suministros disponible en el sitio web del servicio de asistencia técnica para obtener información sobre cómo hacer el pedido.

Después de la instalación inicial, reemplace el cartucho de tinta en los siguientes casos:

- Cuando los caracteres se impriman de forma irregular o demasiado claros.
- Cuando falten caracteres.
- Cuando la calidad de la prueba de impresión no sea homogénea.
- Cuando la limpieza no haya mejorado la calidad global de la impresión.

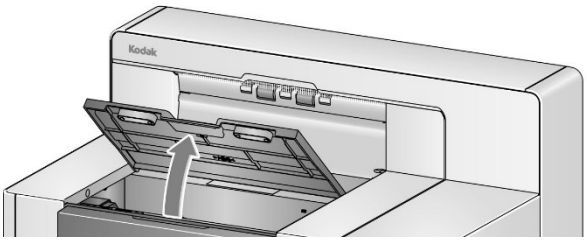
IMPORTANTE: Consulte el sitio web de Hewlett-Packard para ver cómo reciclar suministros de impresión o cómo desechar cartuchos de tinta vacíos de acuerdo con las legislaciones federales, estatales y locales.

Acceso a la impresora frontal

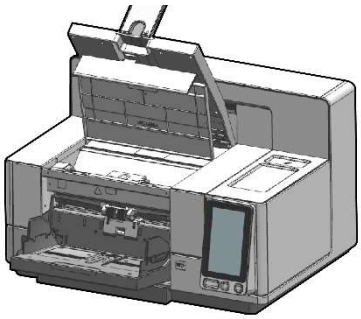
1. Retire la bandeja de salida y abra la cubierta de acceso a la impresora.



Continúe con la sección *Instalación del cartucho de tinta* en la siguiente página.

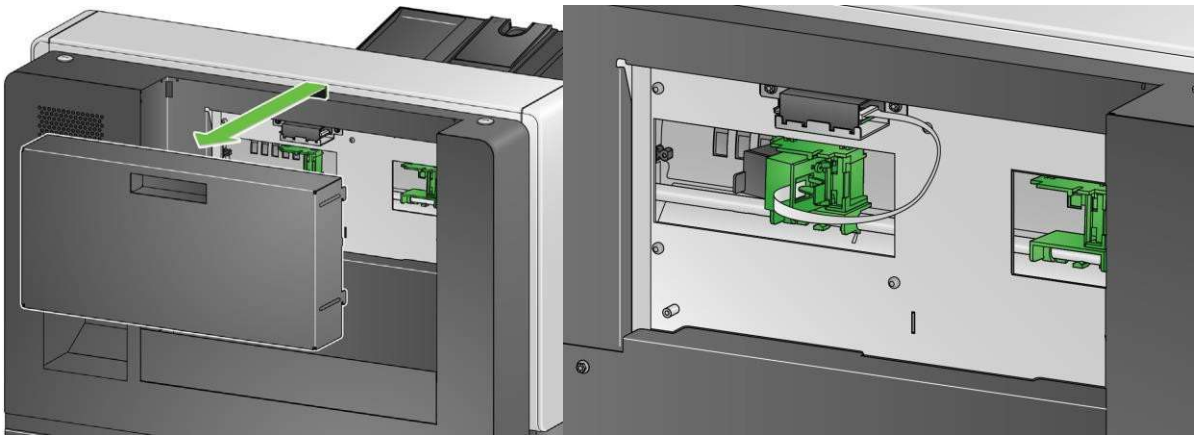


NOTA: Si no desea retirar la bandeja de salida, puede levantar la parte frontal de la bandeja de salida y, a continuación, levantar la cubierta de acceso a la impresora y colocarla *detrás* de la pestaña de ajuste de la altura.



Acceso a la impresora trasera (S5210)

1. Extraiga el tornillo de envío si este no se ha extraído.
2. Retire la puerta trasera de acceso a la impresora levantándola y extrayéndola.

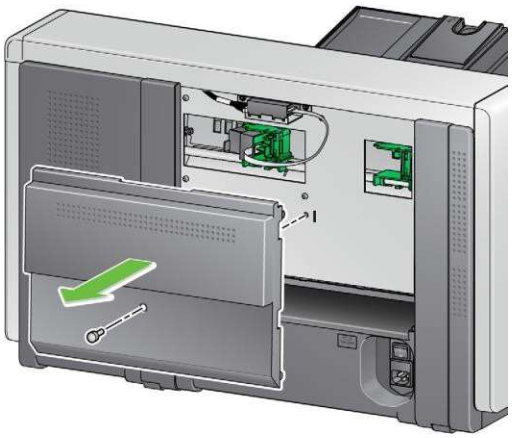


3. Continúe con la sección Instalación del cartucho de tinta.

Acceso a la impresora trasera (S5160/S5180)

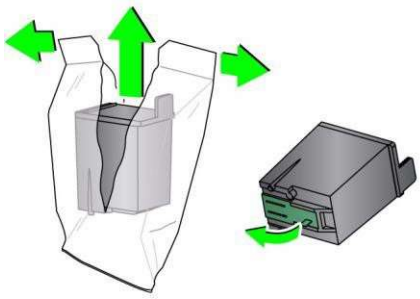
Para los modelos de escáner de sobremesa de S5000:

1. Extraiga el tornillo de envío si este no se ha extraído.
2. Retire la puerta trasera de acceso a la impresora levantándola y extrayéndola.

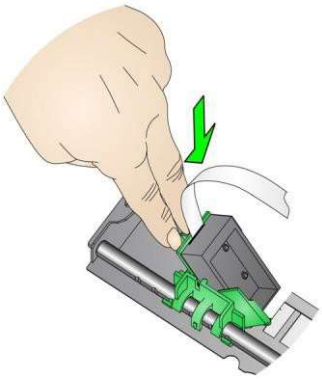


Instalación del cartucho de tinta

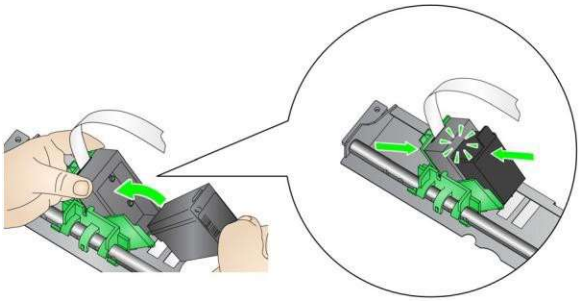
1. Abra el nuevo paquete de cartucho de tinta y quítele la lengüeta.



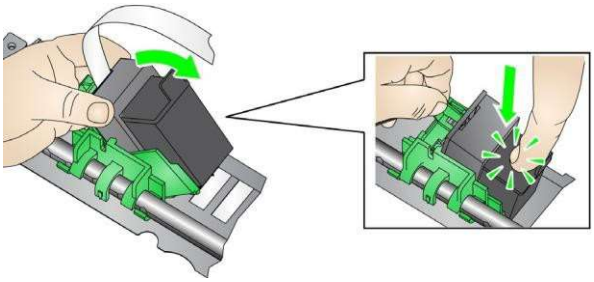
2. Presione hacia abajo la pestaña del portacartuchos para girar el portacartuchos de la impresora.



3. Encaje el cartucho de tinta en el portacartuchos, tal y como se muestra.



4. Gire el portacartuchos de la impresora hacia atrás y encájelo en el lugar.



5. Coloque el portacartuchos en la posición deseada. Consulte la sección *Cambio de las posiciones de impresión.*
6. Cierre la cubierta de acceso a la impresora y vuelva a instalar la bandeja de salida, o si utiliza la impresora trasera, vuelva a instalar la puerta trasera de acceso a la impresora.
7. Ejecute una prueba de impresión (consulte la sección *Realización de una prueba de impresión*).

Cambio de las posiciones de impresión

La posición de impresión horizontal se debe cambiar manualmente.

NOTA: Estas instrucciones son las mismas para la impresora frontal y trasera. Las ilustraciones que se muestran corresponden a la impresora frontal.

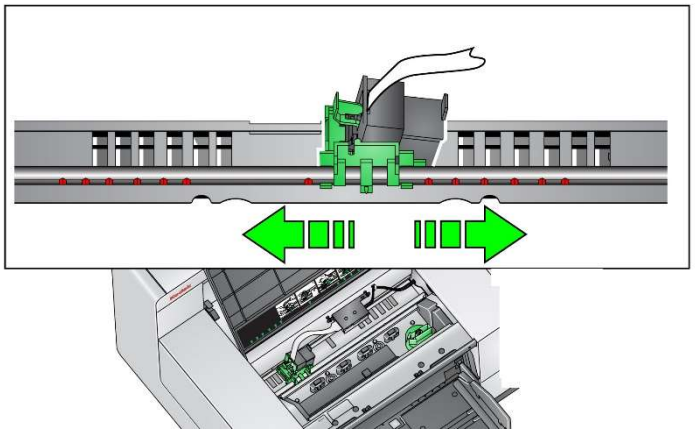
1. Extraiga la bandeja de salida (solo para la impresora frontal).
2. Abra la cubierta de acceso a la impresora.

NOTAS:

- Estas posiciones de impresión horizontal pueden verse en forma de un pequeño bloqueo en el riel de la impresora. La impresora frontal dispone de 39 posiciones y la impresora trasera ofrece 24 posiciones.
- La impresión se detiene de forma automática a, aproximadamente, 1,27 cm (½ pulgada) del borde de salida del documento, aunque la información no se haya imprimido por completo.

3. Deslice el portacartuchos hasta la posición que desee, de modo que la ranura del portacartuchos quede alineada con la posición de impresión horizontal deseada.

NOTA: **Para la impresora frontal:** Los indicadores de posición de impresión en el borde del elevador de entrada pueden utilizarse como guía para comprobar la posición de impresión horizontal.



NOTA: **Para la impresora trasera:** Las posiciones están colocadas en la parte inferior del riel de la impresora, por lo tanto, no son visibles fácilmente.

4. Cierre la cubierta frontal de acceso a la impresora y vuelva a instalar la bandeja de salida, o vuelva a instalar la puerta trasera de acceso a la impresora.

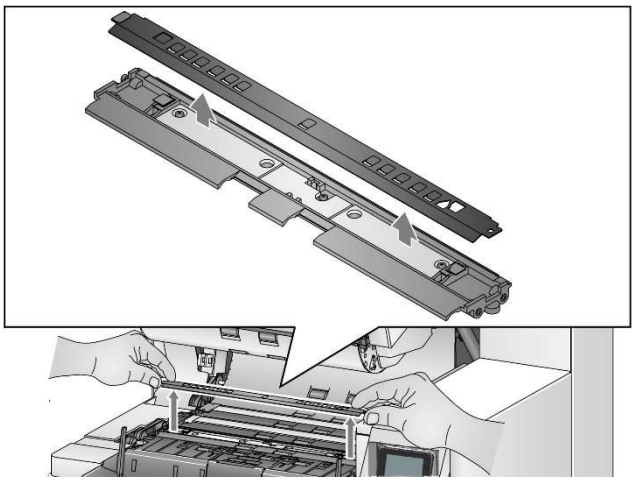
Instalación/reemplazo de las tiras secantes para la tinta (solo para la impresora frontal)

Las tres tiras secantes para la tinta del transporte del escáner recogen el exceso de tinta de la impresora. Estas tiras se debían haber instalado en los canales secantes de tinta en el momento de instalar la impresora. Si no se han instalado, se pueden llevar a cabo los siguientes pasos para instalar las tiras por primera vez.

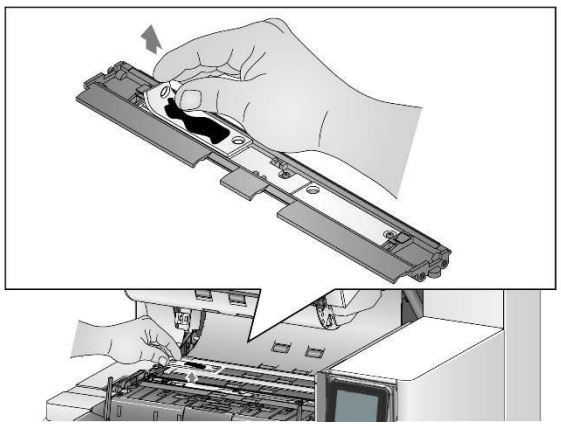
Reemplace estas tiras a medida que recogen el exceso de tinta. En función de la posición de impresión, puede que no sea necesario reemplazar todas las tiras a la vez. Para solicitar más tiras secantes para la tinta, consulte el Catálogo de consumibles y suministros disponible en el sitio web del servicio de asistencia técnica.

NOTA: No se necesitan papeles secantes de tinta para la impresora trasera.

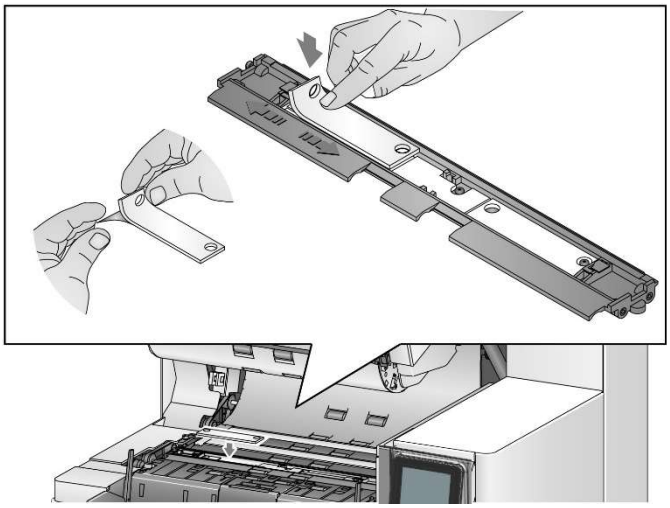
1. Tire de la pestaña de liberación de la cubierta del escáner hacia delante para liberarla y levantar la cubierta del escáner.
2. Quite la tira de drenaje negra del transporte.



3. Localice el canal de las tiras de secado. En estos canales es donde deben instalarse o reemplazarse las tiras secantes.
4. Si está reemplazando una tira secante, proceda con el paso 5. Si está instalado las tiras secantes por primera vez, vaya al paso 6.
5. Sujete la tira secante que sea necesario reemplazar y retírela con cuidado del canal. Deseche la tira usada conforme a las normas locales.



6. Retire el recubrimiento posterior de una tira secante nueva.
7. Alinee la tira secante en el canal.



NOTA: Si las tiras secantes para la tinta no están alineadas correctamente, pueden producirse atascos de papel.

8. Presione con firmeza la cara adhesiva de la tira secante dentro del canal.
9. Si fuera necesario reemplazar otras tiras, repita los pasos 5 a 8.
10. Reemplace la tira de drenaje negra.
11. Cierre la cubierta del escáner.

5 Digitalización FADGI

Digitalización FADGI (Iniciativa de Directrices para Digitalización de las Agencias Federales)

Los escáneres *KODAK* de la serie S5000 cumplen con la Directriz de 3 estrellas de la FADGI 2023 para documentos (sin encuadernar): colecciones generales* y el estándar MTR.

Para obtener más información sobre FADGI, visite:
https://www.digitizationguidelines.gov/

*IMPORTANTE: * Los escáneres modelo S5160, S5180 y S5210 cumplen con FADGI cuando digitalizan a través de la ADF únicamente. Las imágenes creadas mediante el uso del accesorio de cama plana integrado no cumplen con los requisitos.*

Para obtener más información sobre cómo realizar digitalizaciones en cumplimiento con FADGI, consulte la guía complementaria de digitalización FADGI disponible en:

https://www.kodakalaris.com/scanners

6 Organización y apilamiento

Ajuste de las bandejas de salida

Este capítulo proporciona información para usar bandejas de salida para las opciones de clasificación.

Las bandejas de salida del escáner se pueden ajustar para cumplir con sus necesidades de clasificación y digitalización de documentos con una longitud de hasta 43,2 cm (17 pulgadas). Puede que necesite extraer y volver a insertar las bandejas para realizar el ajuste o el mantenimiento.

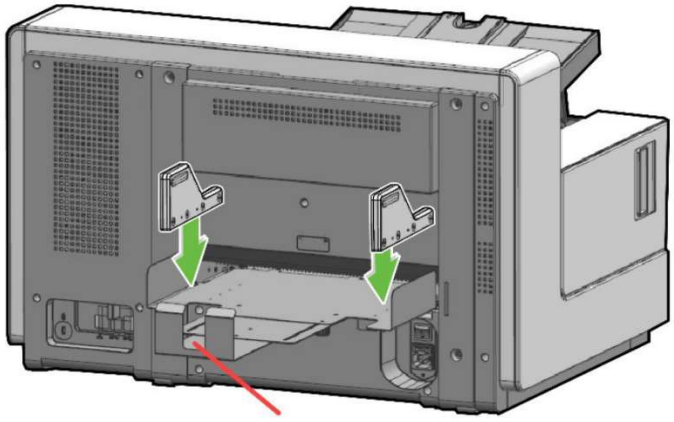
Los documentos que se identifican (se clasifican o se apilan) de manera especial se denominan documentos de excepción. El origen de datos TWAIN, el controlador ISIS o su aplicación de digitalización tienen configuraciones que cambian cómo puede imprimir sus documentos (p. ej., según tamaño, hojas parches o alimentación múltiple), utilizando la opción Clasificación/Apilamiento y permitiendo que los documentos de excepción se clasifiquen en la bandeja de salida regular (bandeja 1) o en la bandeja de salida trasera. Consulte la guía de configuración de digitalización o la ayuda en línea para obtener más información.

- **Bandeja 1**: Es la ubicación predeterminada donde el documento sale del escáner. Esta ubicación permite la mayor cantidad de documentos en la bandeja de salida. Se puede utilizar para documentos de excepción o que no sean de este tipo. Si la mayor parte de los documentos que se van a digitalizar son documentos de excepción, se debe seleccionar la bandeja 1 como la bandeja de excepción. Los documentos saldrán en esta bandeja si no se ha seleccionado ninguna opción de clasificación o apilamiento de documentos en su aplicación de digitalización. Si necesita extraer o ajustar esta bandeja, consulte la sección *Ajuste de la bandeja de salida*.



Bandeja 1

- **Bandeja de salida trasera**: Se encuentra en la parte trasera del escáner.

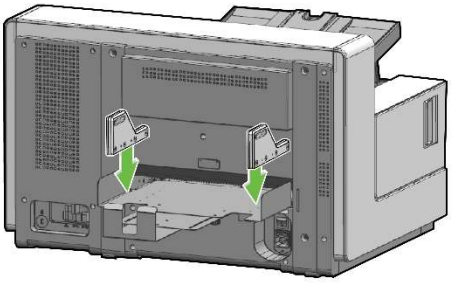


Bandeja de salida trasera

Ajuste de las guías laterales de la bandeja de salida trasera

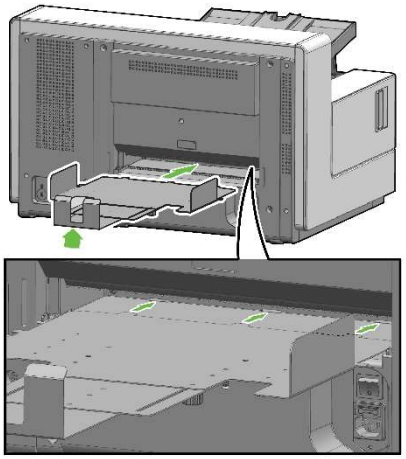
Las guías laterales mejoran el apilamiento de los documentos en bandejas de salida. Puede que necesite cambiar la ubicación de las guías laterales hasta encontrar el mejor apilamiento de los documentos.

Las guías laterales de la bandeja de salida trasera en todos los modelos están magnetizadas, por lo que podrá desplazarlas con facilidad hacia la derecha o la izquierda para ajustarlas al tamaño de los documentos.



Extracción de la bandeja de salida trasera

Si necesita extraer la bandeja de salida trasera, inclínela ligeramente y extráigala del escáner.



Uso de los ganchos

El escáner incluye unos ganchos magnetizados de 3 tamaños distintos que se pueden intercambiar de forma sencilla en función del conjunto de documentos que vaya a digitalizar.

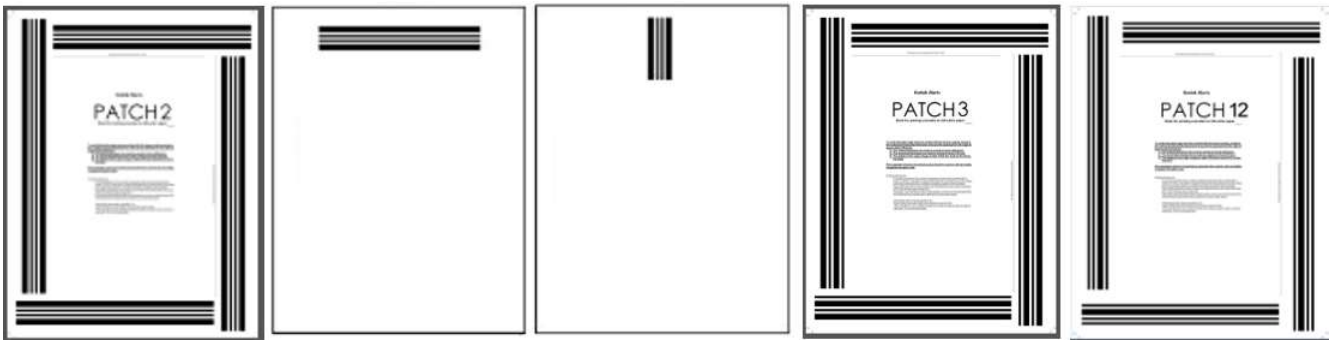
Si así lo desea, acople el gancho a la parte superior del escáner (el gancho también puede montarse en la bandeja inferior y en las salidas traseras). El gancho ayuda a alinear los documentos cuando se depositan en la bandeja de salida. Acople el gancho del tamaño que mejor se adapte a sus necesidades en función del conjunto de documentos que vaya a digitalizar. El gancho también se puede cortar a la longitud deseada.



7 Lectura de los parches

¿Qué es una hoja parche?

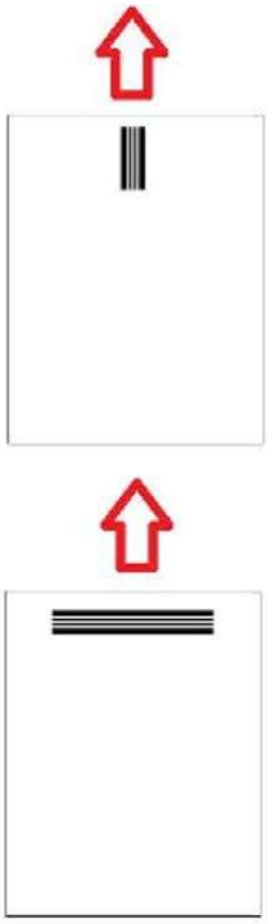
Las hojas parches contienen códigos parches que se utilizan normalmente como separadores durante la digitalización. Un código parches es un patrón que se imprime en un documento y en el que se alternan barras negras y espacios paralelos. Cuando se digitaliza una hoja parche, da la orden al escáner o la aplicación de digitalización de activar una función del escáner o de la aplicación de digitalización. Las hojas parches pueden presentar distintos formatos y patrones de barras.



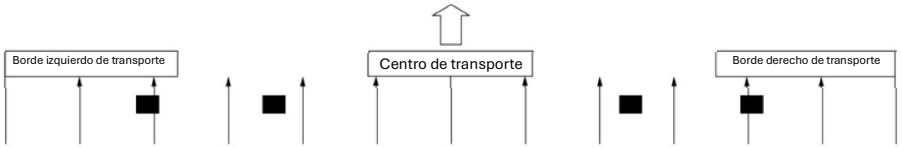
En el sitio web de Kodak Alaris, https://www.kodakalaris.com/scanners, encontrará archivos PDF de muestra de hojas parches, disponibles para descarga.

NOTA: Estas versiones en PDF adecuadas para la impresión en A4 y papel de carta (Estados Unidos). También hay archivos de origen TIFF que pueden utilizarse para personalizar los parches de su negocio. Siga las instrucciones incluidas para asegurar que las páginas se impriman de forma correcta en su impresora.

¿Dónde se leen las hojas parches?



- **Primer método:** Mediante el uso de cámaras para leer los parches verticalmente. Vertical en este documento significa que las barras del patrón de parches están alineadas con la dirección del papel alimentado en el escáner. Este método de lectura de parches permite que los parches estén en cualquier lugar sobre la parte superior de un documento o en la parte frontal o posterior del documento. Una desventaja de este método es que una página con un patrón de parches se imprimirá (con una impresora frontal, de digitalización previa) antes de que se lea el parche, de manera que la impresión en una página no se puede modificar según la presencia de un parche en esa página.
- **Segundo método:** Mediante el uso de cámaras para leer los parches horizontalmente. Horizontal en este documento significa que las barras del patrón de parches están alineadas con la dirección del papel alimentado en el escáner. Cuando se leen los parches en orientación horizontal mediante el uso de la cámara, el escáner crea cuatro lectores de parches virtuales en las mismas ubicaciones con respecto a los cuatro lectores de parches físicos. Los parches deben colocarse en la página en una ubicación que pasaría a través del transporte en la misma ubicación que los cuatro lectores de parches físicos.



Este método de lectura de parches permite que los parches tengan barras horizontales y leer parches en la parte frontal o posterior de la página. Una desventaja de este método es que una página con un patrón de parches ya se imprimirá antes de que se lea el parche, de manera que la impresión en una página no se pueda modificar según la presencia de un parche en esa página.

- **Tercer método:** Mediante el uso de lectores de parches de hardware para leer los parches horizontalmente. Los parches deben colocarse en la página en una ubicación que pase a través del transporte en la misma ubicación que los cuatro lectores de parches físicos. Una ventaja de este método es que le permite a un escáner con capacidades de indexación/dirección de imagen imprimir el número de localizador de documento correcto (dirección de imagen) en cada página. Los patrones de parches deben estar en la parte frontal de la página.

Ubicaciones de los lectores de parche desplazados del centro de transporte del escáner.

Izquierda	- 4 y 1/8 pulg.
Izquierda, centro	- 2 y 7/16 pulg.
Derecha, centro	+ 2 y 7/16 pulg.
Derecha	+ 4 y 1/8 pulg.

Los escáneres *Kodak* S5000 leen los patrones de parches de manera diferente, según el modelo de su escáner y de qué funciones estén activadas.

Escáneres S5160

- **Impresión inteligente. Recuento de parches**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 1, 2, 3, 5, 6 únicamente en orientación horizontal.
- **Alternancia de color**: Las cámaras leen los parches de alternancia de color en orientación vertical u horizontal mediante los lectores de parches de hardware en el escáner, lo que evita que se imprima en las hojas parches.
- **Control del escáner**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 10, 11, 12, 13, 14 y 15 únicamente en orientación horizontal.

Escáneres S5180

- **Impresión inteligente. Recuento de parches**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 1, 2, 3, 5, 6 únicamente en orientación horizontal.
- **Impresión inteligente. Indexación**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 1, 2, 3, 5, 6 únicamente en orientación horizontal.
- **Alternancia de color**: Las cámaras leen los parches de alternancia de color en orientación vertical u horizontal mediante los lectores de parches de hardware en el escáner, lo que evita que se imprima en las hojas parches.
- **Control del escáner**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 10, 11, 12, 13, 14 y 15 únicamente en orientación horizontal.

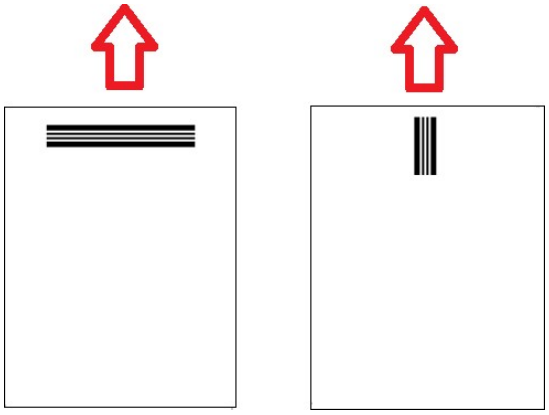
Escáneres S5210

- **Impresión inteligente. Recuento de parches**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 1, 2, 3, 5, 6 únicamente en orientación horizontal.
- **Impresión inteligente. Indexación**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 1, 2, 3, 5, 6 únicamente en orientación horizontal.
- **Impresión inteligente. Direccionamiento de imágenes**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 1, 2, 3, 5, 6 únicamente en orientación horizontal.
- **Alternancia de color**: Las cámaras leen los parches de alternancia de color en orientación vertical u horizontal mediante los lectores de parches de hardware en el escáner, lo que evita que se imprima en las hojas parches.
- **Control del escáner**: Los lectores de parches de hardware en el escáner leen los parches 10, 11, 12, 13, 14 y 15 únicamente en orientación horizontal.

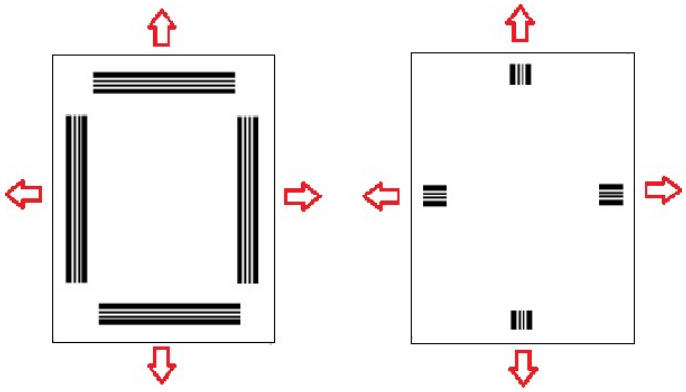
Requisitos de los códigos parches

Estos son requisitos específicos sobre el tamaño y la ubicación del patrón de parches, lo que exige un especial cuidado para garantizar que las hojasparches se creen correctamente.

NOTA: Para obtener información sobre la activación de las funciones del escáner que se utilizan con las hojas parches, consulte las *Guías de configuración de digitalización para TWAIN e ISIS,* o la documentación sobre la aplicación de digitalización.

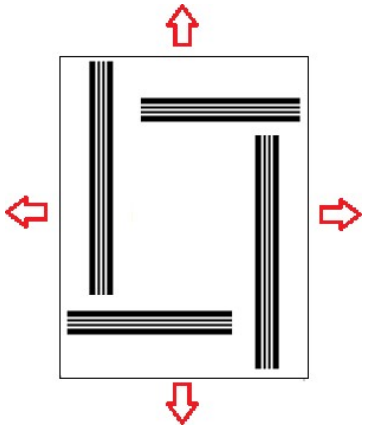


Para activar la alimentación en cualquier dirección es habitual que las hojas parches se creen con patrones de parches en cada borde de la página.



Parche de alternancia de color

También es posible crear una hoja parche que pueda utilizarse con cualquier escáner Kodak con patrones de barras, que podrán leerse con una cámara de parches o mediante hardware de lectura de parches.



Detalles del patrón de parches

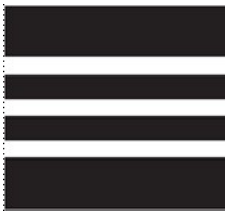
Existen tres clasificaciones de parches:

Parches para la separación de documentos/lotes (a veces denominados Parches de dirección de la imagen): Estos parches se han utilizado para la digitalización de múltiples documentos en una sola vez con las hojas parches como separadores. Estos parches son de tipo 2 (separación de documentos), de tipo 3 (separación de lotes) y de tipo T que pueden utilizarse tanto para la separación de documentos como de lotes.

Tipo 2
Vertical



Horizontal



Tipo 3
Vertical



Horizontal



Tipo T (5)
Vertical

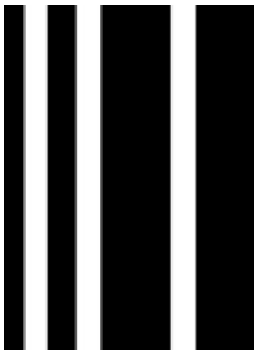


Horizontal

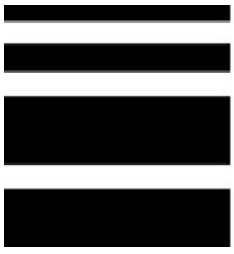


Parches de función: Estas hojas parches se usan habitualmente para la separación de documentos. Estos parches pueden utilizarse para activar las funciones del escáner (como la alternancia de color o el control de detección de fuentes múltiples) o pueden utilizarse para activar funciones de software. Estos parches son de tipo 1, de tipo 4 (alternancia de color) y de tipo 6.

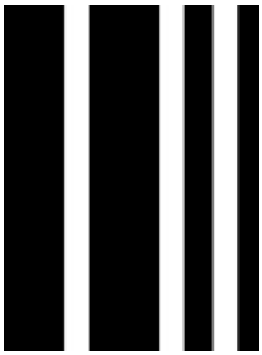
Tipo 6
Vertical



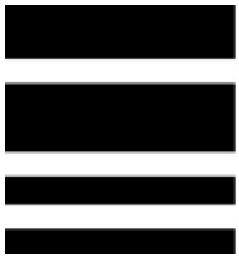
Horizontal



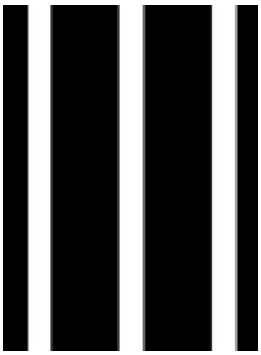
Tipo 1
Vertical



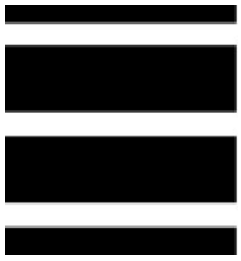
Horizontal



Tipo 4 (alternancia de color)
Vertical



Horizontal

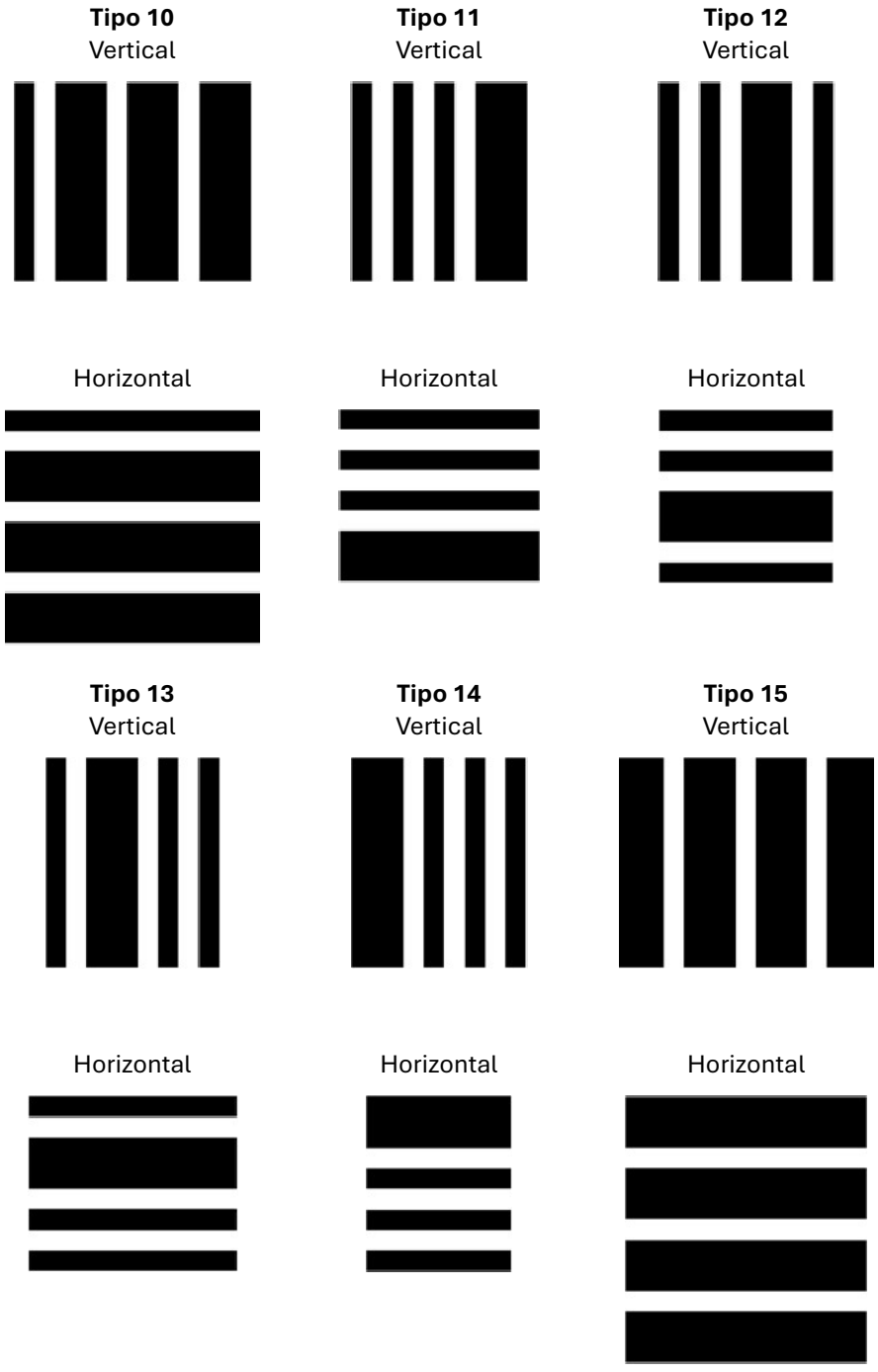


NOTA: No imprima los patrones de parches superiores para utilizarlos en un escáner. Estos ejemplos de patrones no cumplen con el tamaño adecuado para

el uso en producción. Puede descargar e imprimir las versiones PDF desde el sitio web de Kodak Alaris.

- **Parches de control de escáner**: Estas hojas parches son una novedad introducida con los escáneres *Kodak* S5000 y han sido diseñadas para controlar las características del escáner.

Estos parches son de tipo 10, tipo 11, tipo 12, tipo 13, tipo 14 y tipo 15.



NOTA: No imprima los patrones de parches superiores para utilizarlos en un escáner. Estos ejemplos de patrones no cumplen con el tamaño adecuado para

el uso en producción. Puede descargar e imprimir las versiones PDF desde el sitio web de Kodak Alaris.

Detalles del patrón de la barra

Un parche es un patrón de barras negras y espacios paralelos distribuidos alternativamente que se imprime

en un documento. Con el fin de evitar que los datos del documento se detecten como parches, el escáner solo reconocerá un patrón de barras determinado como parche. La anchura de las barras y el espacio entre ellas necesita ser totalmente controlado para asegurar que el escáner detecte el patrón de barras.

- Las barras anchas deben medir 5 mm (0,20 pulgadas) + 0,25 mm (0,01 pulgadas).
- Las barras estrechas y los espacios deben medir 2,03 mm (0,08 pulgadas) + 0,25 mm (0,01 pulgadas).
- La anchura máxima del código de parche depende de la cantidad de barras anchas y estrechas de un patrón de parche.
- La longitud mínima total de las barras del parche es de 50 mm (2 pulgadas).

La siguiente tabla ofrece un resumen de los patrones de código parche que utilizan los escáneres Kodak:

Tipo de código parche	Patrón gráfico	Descripción	Anchura máxima
0	No se ha detectado ningún código		
1	WWnn	Código parche n.º 1 de Kodak	0,8 +/- 0,01
2	WnnW	Código parche n.º 2 de Kodak	
3	WnWn	Código parche n.º 3 de Kodak	
4	nWWn	Código parche n.º 4 de Kodak	
5	nWnW	Código parche n.º 5 de Kodak	
6	nnWW	Código parche n.º 6 de Kodak	
7	WWWn	Código parche n.º 7 de Kodak	0,92 +/- 0,01
8	WWnW	Código parche n.º 8 de Kodak	
9	WnWW	Código parche n.º 9 de Kodak	
10	nWWW	Código parche n.º 10 de Kodak	
11	nnnW	Código parche n.º 11 de Kodak	0,68 +/- 0,01
12	nnWn	Código parche n.º 12 de Kodak	
13	nWnn	Código parche n.º 13 de Kodak	
14	Wnnn	Código parche n.º 14 de Kodak	
15	WWWW	Código parche n.º 15 de Kodak	1,04 +/- 0,01

Por ejemplo, un parche n.º 1 es **WWnn**:



Una barra ancha (**W**) seguida de un espacio y de otra barra ancha (**W**), a su vez seguida de un espacio y una barra estrecha (**n**), seguida de otro espacio y otra barra estrecha (**n**).

Códigos parches de dirección de imagen o indexación

Parche 2 **Uso de la impresión inteligente** 	· **Recuento de parches**: Se puede utilizar para aumentar o restablecer un parche. · **Indexación**: El parche n.º 2 es el único que se puede utilizar para indexación. · **Direccionamiento de imágenes completas**: Asigna nivel 2 de imagen al documento *actual*.
Parche 3 **Uso de la impresión inteligente** 	· **Recuento de parches**: Se puede utilizar para aumentar o restablecer un parche. · **Indexación**: El parche n.º 2 es el único que se puede utilizar para indexación. · **Direccionamiento de imágenes completas**: Asigna nivel 3 de imagen al documento *actual*.
Parche T/Parche de transferencia/Parche n.º 5 **Uso de la impresión inteligente** 	· **Recuento de parches**: Se puede utilizar para aumentar o restablecer un parche. · **Indexación**: El parche n.º 2 es el único que se puede utilizar para indexación. · **Direccionamiento de imágenes completas**: Asigna nivel 2 o 3 de imagen al documento *siguiente*.

Códigos parches de función

Parche 1 **Uso de la impresión inteligente** 	Se pueden utilizar para activar las funciones propias de la aplicación de digitalización. · **Recuento de parches**: Se puede utilizar para aumentar o restablecer un parche. · **Indexación**: No utilizada. · **Direccionamiento de imágenes completas**: No utilizado.
Parche de alternancia de color/Parche n.º 4 **Uso de la impresión inteligente** 	Se pueden utilizar para activar las funciones propias de la aplicación de digitalización. · **Recuento de parches**: Se puede utilizar para aumentar o restablecer un parche. · **Indexación**: No utilizada. · **Direccionamiento de imágenes completas**: No utilizado.

Parche 6 **Uso de la impresión inteligente** 	Se pueden utilizar para activar las funciones propias de la aplicación de digitalización. · **Recuento de parches**: Se puede utilizar para aumentar o restablecer un parche. · **Indexación**: No utilizada. · **Direccionamiento de imágenes completas**: No utilizado.

Códigos parches de control del escáner

Se pueden utilizar para controlar características del escáner. **Uso de la impresión inteligente:** **Recuento de parches**: No utilizado. **Indexación**: No utilizada. **Direccionamiento de imágenes completas**: No utilizado.	
Parche 10 	**Parche 11** 
Parche 12 	**Parche 13** 
Parche 14 	**Parche 15** 

Posicionamiento de parches

La ubicación horizontal y vertical del código parche es importante para la correcta lectura de

los parches. Si el código parche está mal ubicado en el documento, el escáner puede no leer el parche.

A Los parches verticales deben colocarse de tal manera que quede un espacio en blanco de 12,7 mm (0,5 pulgadas) entre el borde delantero de la página (el borde que ingresa primero en el escáner) y el inicio de los patrones de barras impresos.

Los parches horizontales deben colocarse de tal manera que quede un espacio en blanco de 6,35 mm (0,25 pulgadas) entre el borde delantero de la página (el borde que ingresa primero en el escáner) y el inicio de los patrones de barras impresos.

B Debe haber como mínimo 6 mm (0,25 pulgadas) de espacio entre el código parche y el borde del documento.

C La ventana de lectura de parches termina a 50,8 mm (2,0 pulgadas) del borde inicial del documento. Los parches horizontales no deben extenderse más allá de la ventana de parches.

D Para los parches verticales como mínimo 19 mm (0,75 pulgadas) del código parche debe aparecer dentro del área de lectura de parches.



Detalles del papel

- **Color del papel de impresión**: El papel blanco es la opción más fiable para la lectura de códigos parches. Si quiere hacer que las hojas parches sean más visibles para los operadores o personas que preparan los documentos que se digitalicen, puede utilizar colores brillantes para el papel de impresión. Un papel amarillo claro o de un color pastel claro que refleje, al menos, un 65 % de la fuente luminosa puede servir. El uso de papel de impresión de color oscuro o fluorescente para las hojas parches puede producir una lectura errónea de los parches.
- **Impresión**: Las barras de parches deben imprimirse siempre en negro. Las barras impresas en negro reflejan un 20 % menos de la fuente luminosa. Se debe ser cauteloso al fotocopiar los parches. Las fotocopiadoras tienden a modificar automáticamente la escala del documento, lo que puede afectar al tamaño de las barras negras y los espacios blancos y, de esta manera, alterar las especificaciones de impresión. Una fotocopiadora con una escala establecida en 100 % es aceptable.
- **Tamaño del papel**: La longitud y la anchura de las hojas parches debe ser al menos de 139,7 mm (5,5 pulgadas).
- **Peso del papel**: Si quiere reutilizar las páginas con parche después de la selección, entonces el peso del papel necesita ser bastante rígido para llegar a la pila n.º 2 sin problemas.

8 Mantenimiento

Este capítulo describe los procedimientos de mantenimiento y limpieza necesarios para los escáneres *Kodak* S5000. La frecuencia de realización de estos procedimientos variará en función de los diferentes entornos de digitalización, los tipos de papel y los requisitos de procesamientos de imágenes. Los volúmenes altos de digitalización demandarán una limpieza más frecuente del escáner y un reemplazo de los consumibles más frecuente. Los volúmenes de digitalización inferiores permitirán períodos intermedios más prolongados entre estas actividades. Consulte la sección *Tabla de frecuencia de limpieza* a continuación para obtener las directrices de limpieza. Sin embargo, usted deberá determinar la frecuencia que se adapta mejor a sus necesidades. Muchos años de experiencia de digitalización de producción han demostrado que una limpieza y mantenimiento adecuados de su escáner resultarán en un mayor rendimiento de digitalización y en una reducción del tiempo y de los problemas. Un escáner S5000 con un mantenimiento adecuado le proporcionará años de funcionamiento sin averías.

Puede conseguir consumibles del escáner (gomas, almohadillas de separación frontal, etc.) y artículos de limpieza por medio de su proveedor del escáner. Los consumibles se venden en kits de varios tamaños. Los kits contienen un juego adecuado de gomas, rodillos y almohadillas de separación frontal, de forma que pueda reemplazarlos fácilmente con la frecuencia recomendada. Por ejemplo, si solo reemplaza las gomas y no reemplaza nunca el rodillo de separación, el rendimiento del escáner se minimizará. El reemplazo de consumibles con la frecuencia recomendada garantizará un rendimiento óptimo.

NOTA: Las ilustraciones de esta sección muestran el escáner S5160. Salvo que se indique lo contrario, todos los ajustes son iguales para los escáneres S5160, S5180 y S5210.

Tabla de frecuencia de limpieza

Un procedimiento de limpieza recomendado incluye: aspirar el transporte del escáner, limpiar los residuos de las gomas del módulo de alimentación y de las gomas del rodillo de separación o los rodillos de tracción, así como limpiar las guías de imagen.

Consulte la tabla que se incluye a continuación para saber con qué frecuencia debe limpiar los componentes del escáner.

Procedimiento	A primera hora	A mitad del turno	Al inicio del nuevo turno
Aspirar la bandeja de salida y las zonas de entrada (elevador de entrada y transporte)	x		
Limpiar todos los rodillos	x		x
Aspirar el área de transporte	x	x	x
Limpiar las guías de imágenes	x	x	x
Limpiar los sensores ultrasónicos de detección de documentos (UDDS)	x		x
Pasar la hoja de limpieza del transporte	x		x

Materiales y herramientas de limpieza

Utilice únicamente estos materiales y herramientas de limpieza para el mantenimiento normal del escáner. La utilización de otros materiales de limpieza podría dañar el escáner.

- Hojas de limpieza del transporte *Kodak Digital Science*
- Almohadillas de limpieza del rodillo *Kodak Digital Science*
- Paños antiestáticos Staticide para escáneres *Kodak* (*los paños antiestáticos Staticide no están disponibles en todos los países*)
- Toallitas Brillianize para escáneres *Kodak*
- Aspiradora y herramientas
- Bastoncillos de algodón

Apertura de la cubierta del escáner

1. Retire los documentos del elevador de entrada y la bandeja de salida.
2. Tire de los pestillos de liberación de la cubierta del escáner hacia adelante. La cubierta del escáner se abrirá parcialmente. Levante la cubierta para abrirla por completo y acceder a los componentes internos.



3. Cuando termine de limpiar el escáner o de reemplazar un consumible, cierre la cubierta del escáner con ambas manos.

Procedimientos de limpieza

La limpieza del escáner y la realización de tareas de mantenimiento preventivo de forma regular son requisitos necesarios para garantizar una calidad de imagen óptima.

Determinados tipos de documentos generan más polvo y suciedad que otros, por lo que requieren una limpieza más frecuente que la recomendada.

Antes de limpiar su escáner o de reemplazar consumibles, tenga en cuenta la siguiente información:

- Es normal que queden algunos restos de goma en el módulo de alimentación y el rodillo de separación. Los residuos de goma no siempre indican que estén gastadas o dañadas. Después de la limpieza, compruebe el desgaste de las gomas, sustitúyalas si fuera necesario y reemplace el rodillo de separación o el módulo de alimentación si fuera necesario.
- Después de limpiar los rodillos o las gomas, deje que se sequen completamente antes de comenzar a digitalizar.
- Utilizar solo los suministros de limpieza recomendados. El empleo de líquidos de limpieza o disolventes no autorizados puede dañar las gomas.
- No utilice productos de limpieza en áreas cerradas; utilícelos con la ventilación adecuada.
- No utilice productos de limpieza en superficies calientes. Deje que las superficies se enfríen a temperatura ambiente antes de limpiarlas.
- No utilice aire comprimido ni envasado. El uso de aire comprimido puede hacer que el polvo se introduzca en el sistema de imágenes del escáner y alojarse en una zona que produzca problemas de calidad de imagen y sea necesario retirar la cámara para limpiarlo.
- No utilice aerosoles comprimidos inflamables sobre el escáner o alrededor.
- Junto con los productos de limpieza recomendados, se puede usar una aspiradora para eliminar las partículas del escáner.
- Los paños antiestáticos Staticide contienen isopropanol, que puede causar irritación ocular y sequedad en la piel. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte la ficha de datos de seguridad. La ficha de datos de seguridad está disponible en el sitio web: https://corporate.kodakalaris.com/about-us/environment,-health-and-safety/safety-data.

NOTA: Para acceder a la ficha de datos de seguridad, deberá especificar el número de catálogo o la palabra clave del suministro. Consulte el Catálogo de consumibles y suministros disponible en el sitio web del servicio de asistencia técnica para obtener los números de catálogo.

- La almohadilla de limpieza del rodillo contiene lauril éter sulfato sódico y silicato de sodio, que pueden causar irritación ocular. Si desea obtener más información, consulte la ficha de datos de seguridad.

Aspiración de la bandeja de salida y del elevador de entrada

1. Apague el escáner.
2. Extraiga la bandeja de salida.

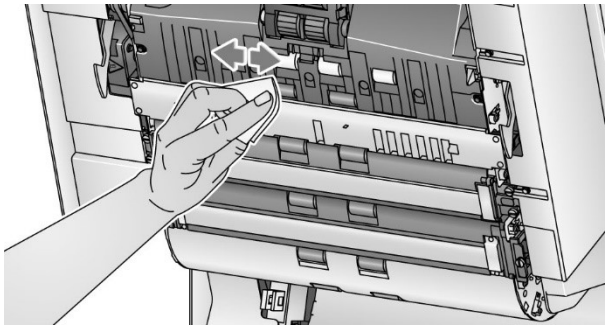


3. Aspire a fondo la bandeja de salida, el área de la bandeja de salida y el área del elevador de entrada.

Limpieza de los rodillos

La limpieza de rodillos incluye todos los rodillos del área de transporte, las gomas de los rodillos de separación y las del módulo de alimentación.

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Gire manualmente los rodillos y límpielos con una almohadilla de limpieza del rodillo.



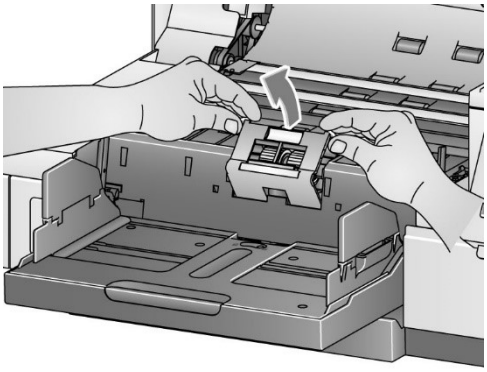
NOTA: No utilice paños antiestáticos Staticide ni toallitas Brillianize para limpiar los rodillos.

3. Seque los rodillos con un paño seco que no deje pelusa.

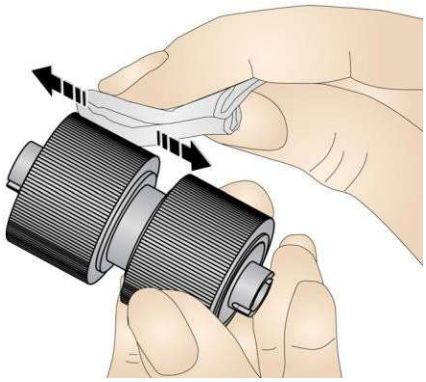
Limpieza de las gomas del rodillo de separación

1. Tire de la cubierta del rodillo de separación hacia delante y retire el rodillo de separación.

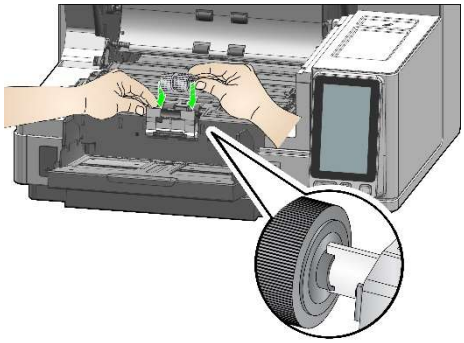
NOTA: La cubierta del rodillo de separación contiene un muelle. Mantenga la cubierta del rodillo de separación hasta que haya retirado el rodillo de separación y, a continuación, coloque lentamente la cubierta del rodillo de separación en su lugar.



2. Gire las gomas del rodillo de separación manualmente y límpielas con una almohadilla de limpieza del rodillo. Para obtener un mejor resultado, frote en paralelo con las aristas, para eliminar por completos los residuos entre ellas.

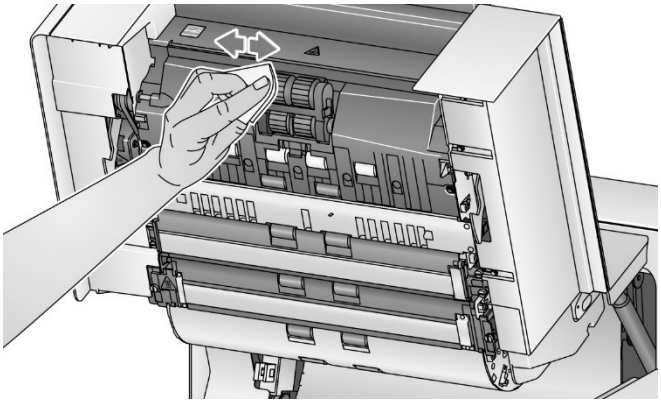


3. Inspeccione las gomas. Si muestran señales de deterioro o daños, reemplace las gomas. Consulte la sección *Procedimientos de reemplazo*.
4. Vuelva a instalar el rodillo de separación alineando las ranuras del rodillo de separación con los soportes.



Limpieza de las gomas del módulo de alimentación

1. Limpie las gomas del módulo de alimentación rotándolas de forma manual y limpiándolas con una almohadilla de limpieza del rodillo. Para obtener un mejor resultado, frote en paralelo junto con las aristas, para eliminar por completos los residuos entre ellas. No es necesario que retire el módulo de alimentación para limpiar las gomas.

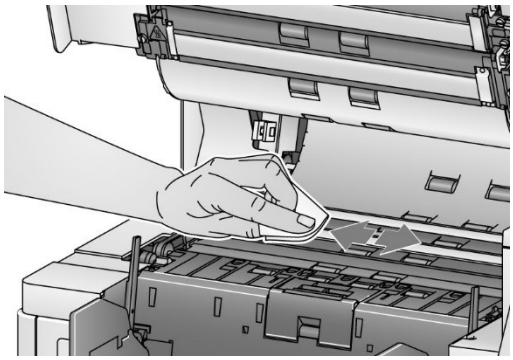


NOTA: No utilice paños antiestáticos Staticide ni toallitas Brillianize para limpiar las gomas del módulo de alimentación.

2. Inspeccione las gomas. Si presentan signos de desgaste o deterioro, reemplace las gomas del módulo de alimentación. Consulte la sección *Procedimientos de reemplazo*.

Limpieza de las tiras de fondo blancas volteables

1. Limpie las tiras de fondo superior e inferior con un paño antiestático Staticide o una toallita Brillianize “Step 1”.

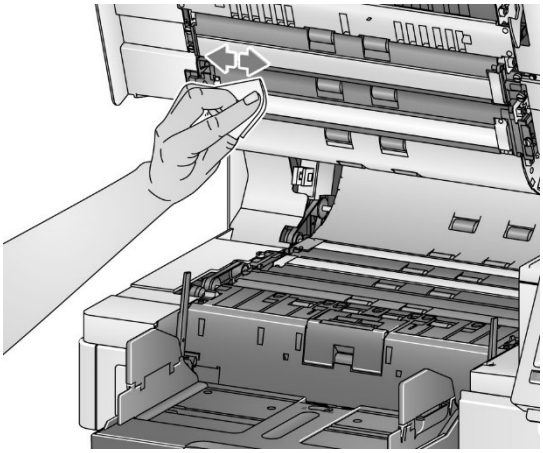


NOTA: Tenga cuidado para no tocar los rodillos de arrastre.

2. Limpie de nuevo las tiras de fondo superior e inferior con un paño antiestático Staticide casi seco o una toallita Brillianize “Step 2” para eliminar cualquier raya.

Limpieza de las guías de imagen

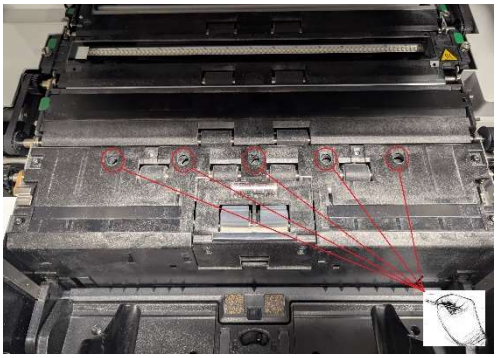
1. Limpie la guía de imagen superior e inferior con un paño antiestático Staticide o una toallita Brillianize “Step 1”.



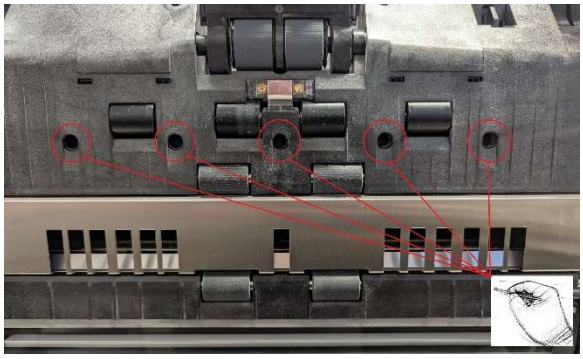
2. Limpie de nuevo la guía de imagen superior e inferior con un paño antiestático Staticide casi seco o una toallita Brillianize “Step 2” para eliminar cualquier raya.

Limpieza de los sensores de detección de documentos

1. Busque las cinco aberturas de los sensores en el transporte inferior.
2. Inserte un bastoncillo de algodón limpio en la primera abertura y gírelo suavemente para limpiar la superficie del sensor.
3. Repita el paso 2 con un bastoncillo de algodón nuevo para cada uno de los cuatro sensores restantes del transporte inferior.



4. Busque las cinco aberturas de los sensores en el transporte superior.
5. Inserte un bastoncillo de algodón limpio en la primera abertura y gírelo suavemente para limpiar la superficie del sensor.
6. Repita el paso 5 con un bastoncillo de algodón nuevo para cada uno de los cuatro sensores restantes del transporte superior.



7. Cierre la cubierta del escáner.

8. Cuando haya finalizado todos los procedimientos de limpieza, encienda el escáner.

Introducción de una hoja de limpieza del transporte

El transporte debe limpiarse alimentando una hoja de limpieza del transporte en varias ocasiones.

1. Retire el envoltorio de la hoja de limpieza del transporte.
2. Ajuste el elevador de entrada y las guías laterales de la bandeja de salida en su posición más ancha.
3. Coloque la hoja de limpieza del transporte en el centro del elevador de entrada con orientación horizontal y la cara adhesiva hacia arriba.
4. Digitalice la hoja de limpieza del transporte.
5. Retire la hoja de limpieza del transporte de la bandeja de salida y colóquela en el centro del elevador de entrada con orientación horizontal y la cara adhesiva hacia abajo y vuelva a digitalizar.
6. Repita los pasos 3 a 5 hasta que los rodillos estén limpios.

NOTA: Cuando la hoja del transporte se ensucia o pierde consistencia, deséchela y utilice una nueva.

Pasos finales de la limpieza

Cuando haya terminado de pasar la hoja de limpieza del transporte:

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Limpie las guías de imagen superiores e inferiores con un paño sin pelusa.
3. Cierre la cubierta del escáner y digitalice una imagen de prueba para garantizar la calidad.

Procedimientos de reemplazo

En esta sección, se muestran los procedimientos para reemplazar las siguientes piezas. Utilice esta lista para consultar la frecuencia de reemplazo.

- **Gomas del módulo de alimentación y gomas del rodillo de separación, incluido el módulo de alimentación ultraligero de Kodak**: La vida útil de las gomas variará en función del tipo de papel, el entorno y la limpieza. La vida nominal de la goma es de, aproximadamente, 500 000 documentos, pero los resultados pueden variar. La disminución del rendimiento del alimentador, las alimentaciones múltiples, las paradas, etc. indican la necesidad de cambiar las gomas. Las gomas del rodillo de separación pueden desgastarse más rápido que las del módulo de alimentación. Cuando reemplace las gomas del módulo de alimentación, deberá reemplazar las cuatro al mismo tiempo. Cuando reemplace las gomas del rodillo de separación, deberá reemplazar ambas al mismo tiempo.
- **Módulo de alimentación y rodillo de separación, incluido el módulo de alimentación ultraligero de Kodak y el rodillo de separación**: Es recomendable instalar un módulo de alimentación y un rodillo de separación nuevos cada cuatro cambios de gomas. Instale al mismo tiempo un módulo de alimentación nuevo y un rodillo de separación.
- **Almohadilla de separación frontal, incluida la almohadilla de separación frontal ultraligera de Kodak**: Se recomienda reemplazarla, al menos, tan a menudo como las gomas del módulo de alimentación y del rodillo de separación.
- Guías de imagen: Sustitúyalas cuando estén muy rayadas y la imagen muestre defectos.

NOTA: Las ilustraciones de esta sección pueden variar ligeramente en función del consumible que reemplace. Por ejemplo, el aspecto del módulo de alimentación ultraligero es ligeramente distinto del aspecto del módulo de alimentación estándar. Sin embargo, los procedimientos de instalación son los mismos.

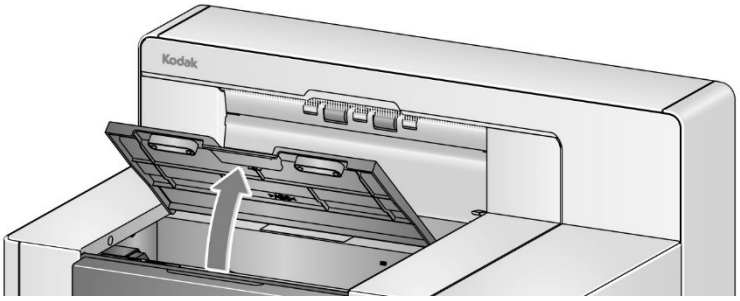
El operador debe mantener los medidores y restablecerlos cuando se reemplacen los consumibles. Los medidores no se restablecen automáticamente cuando se cambia un consumible. Los medidores muestran la cantidad de páginas digitalizadas. Para obtener más información sobre cómo visualizar y usar los medidores de mantenimiento, consulte la sección *Visualización de medidores de mantenimiento*.

NOTA: Apague el escáner para reemplazar piezas.

Reemplazo del módulo de alimentación o sus gomas

Primero, libere el módulo de alimentación.

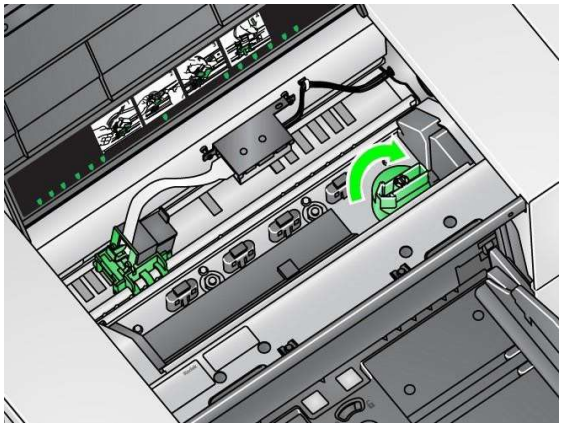
1. Extraiga la bandeja de salida.
2. Levante y abra la cubierta de acceso a la impresora.



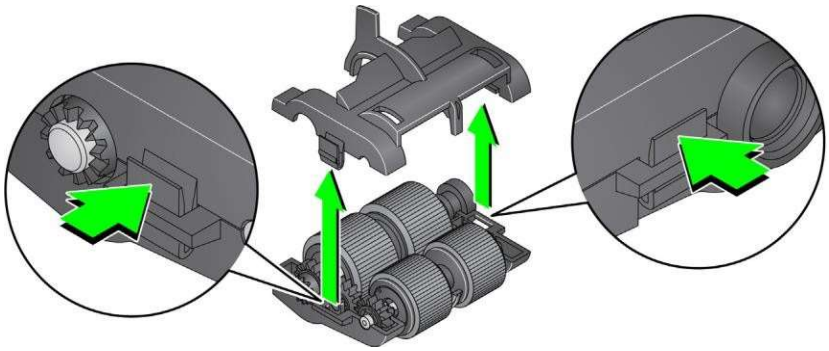
NOTA: Si no desea retirar la bandeja de salida, puede levantar la parte frontal de la bandeja de salida y, a continuación, levantar la cubierta de acceso a la impresora y colocarla detrás de la pestaña de ajuste de la altura.



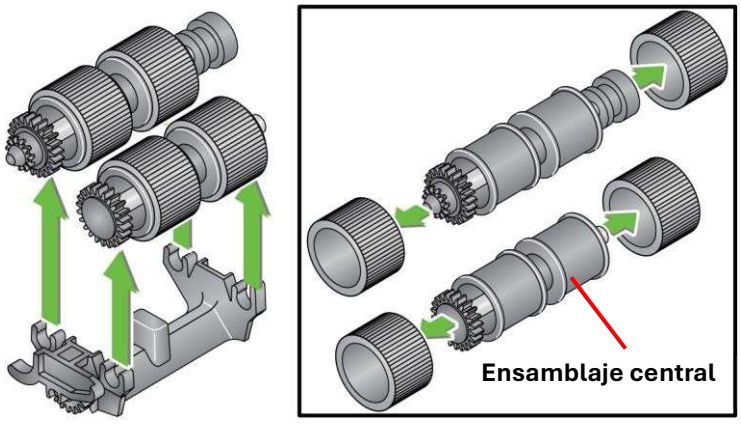
3. Gire el botón giratorio de liberación del módulo de alimentación hacia el símbolo Desbloquear y extraiga el módulo de alimentación.



4. Si solo va a reemplazar el módulo de alimentación, vaya al paso 11. Si solo va a reemplazar las gomas, continúe con los pasos 5 a 10.
5. Con una mano, presione las pestañas de bloqueo (una a cada lado) mientras mantiene el compartimento inferior con la otra mano. Tire hacia arriba del compartimento superior y retírelo de los rodillos.



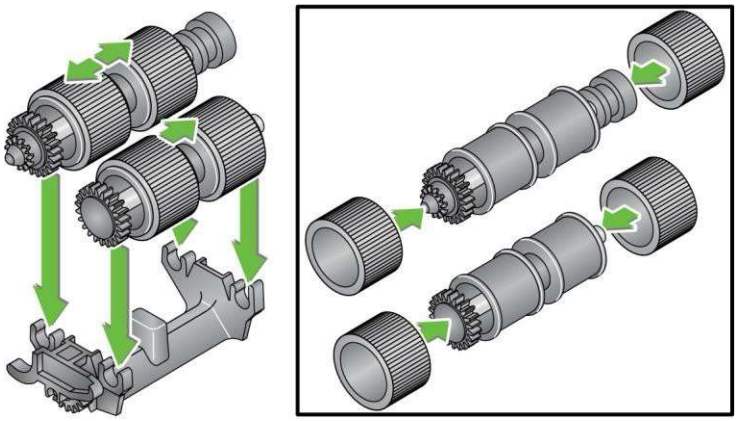
6. Extraiga ambos rodillos.
7. Extraiga cada goma deslizándola hacia el exterior del ensamblaje central.



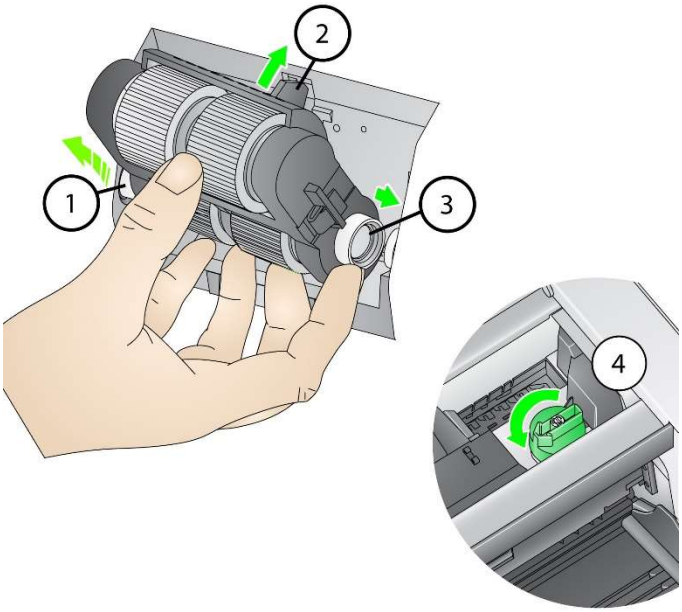
8. Instale las gomas nuevas colocándolas suavemente sobre el ensamblaje central. No es necesario instalar las gomas con ninguna orientación en concreto.

   IMPORTANTE: No estire demasiado las gomas, ya que podrían romperse.

9. Reemplace todos los rodillos del compartimento del módulo de alimentación inferior y alinee las pestañas del compartimento superior con las ranuras del compartimento inferior.



10. Presione los compartimentos superior e inferior hasta que encajen.
11. Inserte la patilla en el lateral izquierdo del módulo de alimentación con la barra (1); alinee la pestaña superior con la ranura (2); alinee la patilla del lateral derecho del módulo de alimentación con la barra (3); y gire el botón verde de liberación del módulo de alimentación hasta que señale el icono de *Bloqueado* de la izquierda (4) para volver a introducir el módulo de alimentación. Una vez instalado, compruebe que el módulo de alimentación esté colocado correctamente y que tenga holgura suficiente para moverse libremente.

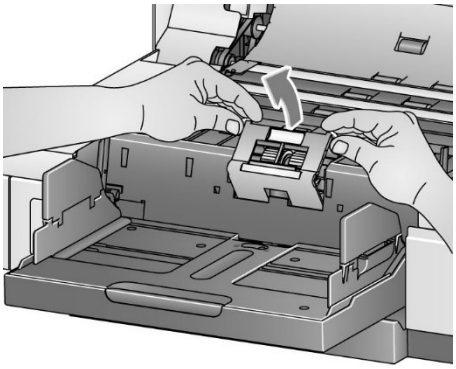


12. Cierre la cubierta del escáner y la cubierta de acceso a la impresora.
13. Vuelva a colocar la bandeja de salida.
14. Cuando finalice, acceda a los medidores de mantenimiento en el panel de control del operador (consulte *Para restablecer un medidor de*

mantenimiento) y toque el icono **Restablecer** para restablecer el medidor del módulo de alimentación/gomas de alimentación.

Reemplazo del rodillo de separación o de sus gomas

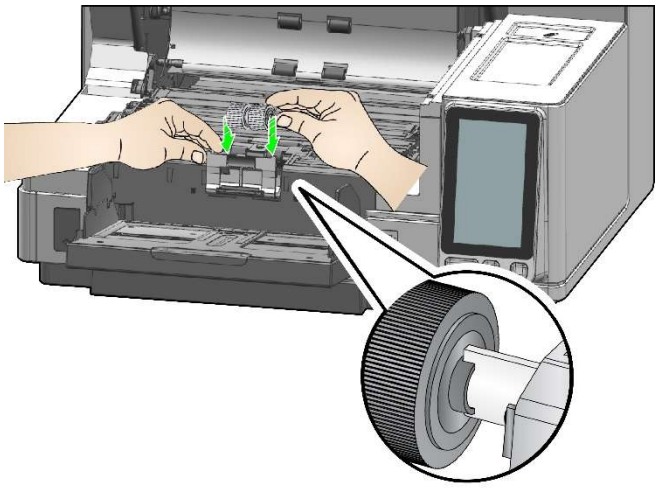
1. Abra la cubierta del escáner.
2. Tire de la cubierta del rodillo de separación hacia delante y retire el rodillo de separación.



NOTA: La cubierta del rodillo de separación contiene un muelle. Mantenga la cubierta del rodillo de separación hasta que haya retirado el rodillo de separación y, a continuación, coloque lentamente la cubierta del rodillo de separación en su lugar.

Si quiere reemplazar el rodillo de separación, complete los pasos 3 y 4. Si quiere reemplazar las gomas del rodillo de separación, vaya al paso 5.

3. Inserte el rodillo de separación nuevo. Asegúrese de alinear las ranuras del rodillo de separación con los soportes.



4. Libere con cuidado la cubierta del rodillo de separación para colocarla en su lugar y cierre la cubierta del escáner.

Para reemplazar las gomas:

5. Reemplace cada goma extrayéndola del ensamblaje.
6. Instale las gomas nuevas colocándolas suavemente sobre el centro.

   IMPORTANTE: No estire demasiado las gomas, ya que podrían romperse.

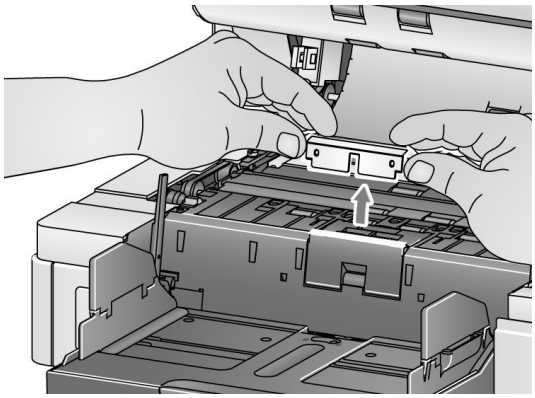
7. Vuelva a instalar el rodillo de separación. Asegúrese de alinear las ranuras del rodillo de separación con los soportes.
8. Coloque el soporte del rodillo de separación en su posición original.
9. Cierre la cubierta del escáner.
10. Cuando finalice, acceda a los medidores de mantenimiento en el panel de control del operador (consulte *Para restablecer un medidor de mantenimiento*) y toque el icono **Restablecer** para restablecer el medidor del rodillo de separación/gomas del rodillo de separación.

Reemplazo de la almohadilla de separación frontal

Cambie la almohadilla de separación frontal cuando aumente la frecuencia de alimentación múltiple de documentos.

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Retire la almohadilla de separación frontal levantándola y extrayéndola.

NOTA: La almohadilla de separación frontal queda encajada en su lugar; por lo que, deberá ejercerse una pequeña fuerza para retirarla.



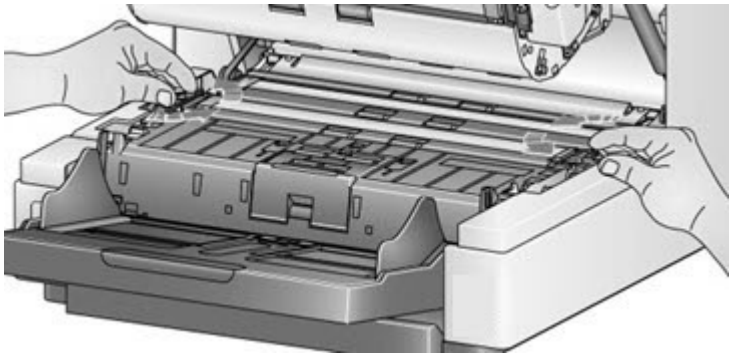
3. Instale la nueva almohadilla de separación frontal. Asegúrese de que encaje en su sitio.
4. Cierre la cubierta del escáner.
5. Cuando finalice, acceda a los medidores de mantenimiento en el panel de control del operador (consulte *Para restablecer un medidor de mantenimiento*) y toque el icono **Restablecer** para restablecer el medidor de la almohadilla de separación frontal.

Reemplazo de las guías de imagen

Las guías de imagen deben reemplazarse si están muy rayadas y aparecen defectos en la imagen.

NOTA: Al manipular las guías de imagen, tenga cuidado para no dejar en ellas huellas dactilares.

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Afloje los tornillos de cada extremo de la guía de imagen inferior y extráigala de su posición.

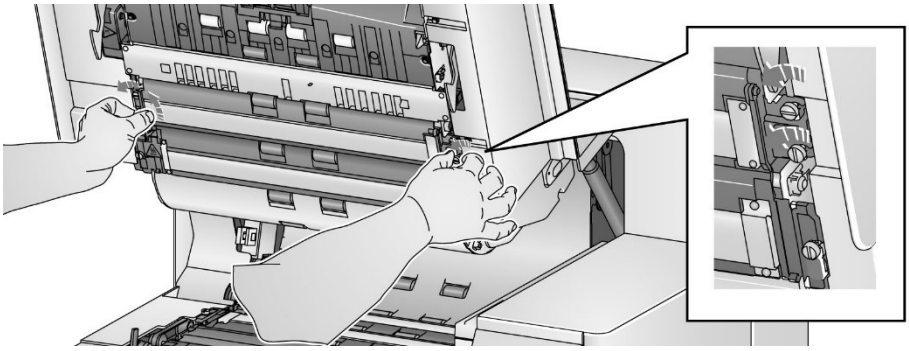


3. Instale la guía de imagen nueva y ajuste los tornillos a mano para fijarla.
4. Repita los pasos 2 y 3 para reemplazar la guía de imagen superior.
5. Cierre la cubierta del escáner.

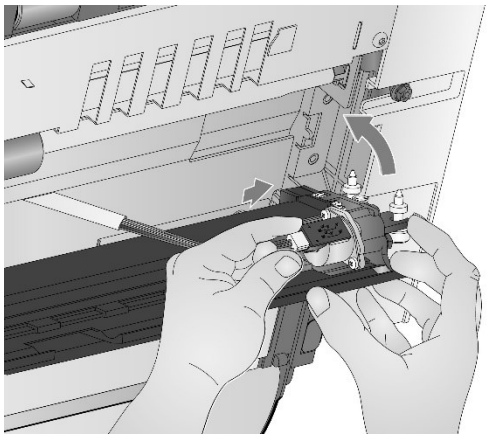
Reemplazo de las tiras de fondo blancas volteables

Aunque no suele ser necesario, si deseara reemplazar las tiras de fondo blancas volteables, siga las instrucciones detalladas a continuación.

1. Apague el escáner.
2. Abra la cubierta del escáner.
3. Utilice sus dedos para aflojar los dos tornillos situados a ambos extremos de la tira de fondo superior y quítela de su posición.



4. Desconecte el conector de la tira de fondo.



5. Conecte el conector de la tira de fondo nueva con el cable. Asegúrese de que queda bien colocada.
6. Instale la tira de fondo nueva y ajuste los tornillos a mano a ambos lados para fijarla.

NOTA: Asegúrese de alinear los muelles con las pestañas en el bastidor del escáner. Verifique que el fondo se mueva hacia arriba y hacia abajo libremente.

7. Repita los pasos 3 a 6 para reemplazar la tira de fondo inferior.
8. Cierre la cubierta del escáner.

9 Solución de problemas

Autoayuda para los problemas

Visite la página de solución de problemas en línea en https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/faqs como guía para buscar posibles soluciones a problemas con los que se pueda encontrar cuando utilice los escáneres KODAK S5160/S5180/S5210.

Actualización del software

Kodak Alaris actualiza frecuentemente los controladores y el firmware para corregir problemas y agregar nuevas funciones. Si se repiten los errores, debe actualizar a la última versión de controlador antes de comunicarse con el servicio de asistencia técnica. Vaya a https://www.kodakalaris.com/scanners/S5180-scanner/support/drivers-software y descargue la actualización más reciente.

Procedimiento para comunicarse con el servicio técnico

1. Visite https://www.kodakalaris.com/contact-us para obtener el número de teléfono más actualizado de su país.
2. Cuando llame, tenga a mano la siguiente información:
   - Una descripción del problema.
   - El modelo de escáner y el número de serie.
   - La configuración del equipo.
   - La aplicación de digitalización que está utilizando.

Anexo A Información normativa

Notas

La información sin traducir en esta sección se aplica únicamente a clientes de esas regiones.

Los escáneres *KODAK* S5160/S5180/S5210 son para uso comercial o empresarial.

Información ambiental

- Los escáneres *KODAK* S5160/S5180/S5210 están diseñados para cumplir con los requisitos medioambientales en todo el mundo.
- Es posible que la eliminación de este equipo esté regulada debido a consideraciones medioambientales. Para obtener información sobre reciclaje o eliminación, comuníquese con las autoridades locales o, si reside en EE. UU., visite: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- A su disposición, tendrá guías sobre cómo desechar los consumibles que se reemplacen durante las tareas de mantenimiento o reparación. Siga las reglas locales o comuníquese con la sucursal de Kodak Alaris correspondiente para obtener más información.
- El embalaje del producto es reciclable.
- Los escáneres *KODAK* S5160/S5180/S5210 son compatibles con Energy Star e incluyen de fábrica el ajuste de tiempo predeterminado en 15 minutos.
- Los escáneres *KODAK* S5160/S5180/S5210 son para uso comercial o empresarial.

Unión Europea



Este símbolo indica que, cuando el último usuario quiera deshacerse de este producto, deberá enviarlo al lugar adecuado para la recuperación y el reciclaje. Comuníquese con el representante local de Kodak Alaris o visítenos en www.kodakalaris.com/go/recycle para obtener más información sobre los programas de recuperación y reciclaje disponibles para este producto.

Consulte kodakalaris.com/go/REACH para obtener información sobre la presencia de sustancias incluidas en la lista de candidatas, de acuerdo con el artículo 59(1) de la norma (EC) n.º 1907/2006 (REACH).

Tabla de información sobre el producto: escáneres *KODAK* S5160/S5180/S5210

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabla con los nombres y las concentraciones de sustancias peligrosas

部件名称 **Nombre del componente**	有毒有害物质或元素 **Nombre de las sustancias peligrosas**					
	铅 **(Pb)**	汞 **(Hg)**	镉 **(Cd)**	六价铬 **(Cr6+)**	多溴联苯 **(PBB)**	多溴二苯醚 **(PBDE)**
适配器 (Adaptador de CA)	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
电路板 Circuito integrado	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572-2011 规定的限量要求以下。
X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572-2011 规定的限量要求。

O: Indica una concentración de sustancia peligrosa menor que MCV

X: Indica una concentración de sustancia peligrosa mayor que MCV

环保使用期限 (EPUP) 

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Período de uso para protección ambiental (EPUP)

En China continental, este número indica el período (calculado por año) en que no se espera que se libere cualquier sustancia peligrosa presente en el producto de modo que haya riesgos para la salud humana, para bienes materiales o para el medio ambiente.

Este valor se asigna en función del uso normal del producto según se describe en las instrucciones operativas.

Taiwán:

設備名稱：掃描器 Nombre del equipo	型號（型式）： Designación del tipo (tipo)	*Escáner KODAK* S5160 / *Escáner KODAK* S5180 / *Escáner KODAK* S5210 /

單元Unidad	限用物質及其化學符號 Sustancias restringidas y sus símbolos químicos					
	鉛 Plomo (Pb)	汞 Mercurio (Hg)	鎘 Cadmio (Cd)	六價鉻 Cromo hexavalente (Cr^{+6})	多溴聯苯 Bifenilos polibromados (PBB)	多溴二苯醚 Éteres de difenilo polibromados (PBDE)
AC適配器 Adaptador de CA	—	○	○	○	○	○
離合器 Acoplamiento	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Motor	—	○	○	○	○	○
鏡片 Lentes	—	○	○	○	○	○
電阻 Resistor	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Bastidor de fundición a presión	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Conjunto del circuito integrado	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Bandejas de entrada/salida	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Cubiertas y piezas plásticas	○	○	○	○	○	○
控制面板 Panel de control	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensores	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Módulos de alimentación y de separación	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Sensores de papel	○	○	○	○	○	○
端口 Puertos	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Accesorio de impresora	○	○	○	○	○	○

備考 1.〝超出 0.1 wt %〞及〝超出 0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Nota 1: “Por arriba de 0,1 wt %” y “Por arriba de 0,01 wt %” indican que el contenido porcentual de la sustancia restringida supera el valor del porcentaje de referencia de la condición de presencia.

備考 2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Nota 2: “○” indica que el contenido porcentual de la sustancia restringida no supera el porcentaje del valor de referencia de presencia.

備考 3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。

Nota 3: “–” indica que la sustancia restringida corresponde a la exención.

Normativas sobre compatibilidad electromagnética (EMC) para los escáneres *KODAK* S5160/S5180

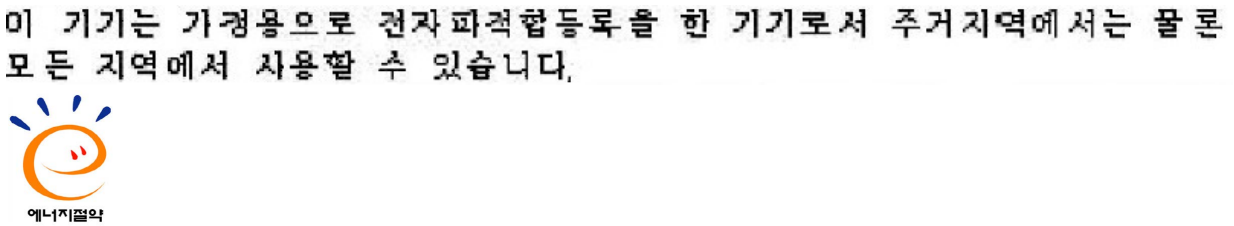
Estados Unidos: Este dispositivo cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC. El uso de este equipo está sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no puede provocar interferencias perjudiciales.
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluida la interferencia que puede provocar un funcionamiento no deseado.

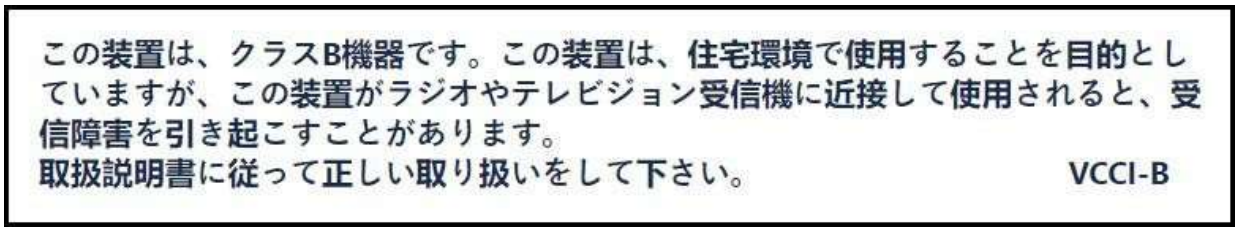
Los cambios o las modificaciones no aprobados explícitamente por la parte responsable del cumplimiento pueden hacer que se revoque la autoridad del usuario para operar el equipo.

NOTA: Este equipo ha sido sometido a pruebas y se ha determinado que cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital de Clase B, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC.

Corea: Dado que el equipo ha obtenido el registro de EMC para uso doméstico, se puede utilizar en cualquier área, incluidas las residenciales.



Japón: Este es un equipo de Clase B. Aunque este equipo está diseñado para usarse en un entorno residencial, podría causar una recepción deficiente si se utiliza cerca de una radio o un televisor. Siga las instrucciones del manual de instrucciones.



Normativas sobre compatibilidad electromagnética (EMC) para el escáner Kodak S5210

Estados Unidos: Este equipo ha sido probado y cumple los límites establecidos para los dispositivos digitales de Clase A, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Dichos límites pretenden proporcionar una protección suficiente frente a las interferencias perjudiciales cuando el equipo se utiliza en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala o utiliza conforme a las instrucciones, puede causar interferencias en las comunicaciones de radio. Es probable que el funcionamiento de este equipo en un área residencial provoque interferencias importantes, en cuyo caso, se le solicitará al usuario que se haga cargo de corregir la interferencia.

Unión Europea: ADVERTENCIA: Este es un producto de Clase A. En un entorno familiar, este producto puede causar interferencia de radio, en cuyo caso el usuario puede tener que tomar las medidas correspondientes.

Japón: Este equipo es un producto de Clase A. Si utiliza este dispositivo en un entorno residencial, pueden producirse interferencias de radio. En este caso, es posible que el usuario deba tomar las medidas adecuadas.

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。
VCCI ー A

Taiwán: ADVERTENCIA: Este es un producto de Clase A. En un entorno familiar, este producto puede causar interferencia de radio, en cuyo caso el usuario puede t

警告：為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境。

República Popular China: ADVERTENCIA: El funcionamiento de este equipo en un entorno residencial podría causar interferencias de radio.

警告：
在居住环境中，运行此设备可能会造成无线干扰。

Corea: Tenga en cuenta que este equipo ha obtenido el registro EMC para uso comercial. En el caso de que se haya vendido o comprado erróneamente, cámbielo por un equipo certificado para uso doméstico.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.



Especificaciones

ESPECIFICACIÓN	S5160	S5180	S5210
Velocidades de producción	160 ppm/320 ipm	180 ppm/360 ipm	210 ppm/420 ipm
Capacidad del alimentador	Hasta 750 hojas de papel de 80 g/m^2 (20 lb)	Hasta 750 hojas de papel de 80 g/m^2 (20 lb)	Hasta 750 hojas de papel de 80 g/m^2 (20 lb)
Conectividad	ETHERNET de 10/100/1000 Compatible con USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 [5 Gbps])	ETHERNET de 10/100/1000 Compatible con USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 [5 Gbps])	ETHERNET de 10/100/1000 Compatible con USB 3.2 Gen 1x1 (USB 3.2 Gen 1x1 = USB 3.1 Gen 1 = USB 3.0 [5 Gbps])
Tamaño máximo de documento	305 mm x 4,06 m (12 x 160 pulgadas) (Estos escáneres admiten el modo de digitalización continuo)	305 mm x 4,06 m (12 x 160 pulgadas) (Estos escáneres admiten el modo de digitalización continuo)	305 mm x 4,06 m (12 x 160 pulgadas) (Estos escáneres admiten el modo de digitalización continuo)
Ruido acústico	Apagado o en modo Listo: < 44 dB(A) Digitalización: < 68 dB(A)	Apagado o en modo Listo: < 44 dB(A) Digitalización: < 68 dB(A)	Apagado o en modo Listo: < 44 dB(A) Digitalización: < 68 dB(A)
Dimensiones y peso	Tamaño con la bandeja en posición vertical: Altura: 436,4 mm (17,18 pulgadas) Ancho: 693,5 mm (27,30 pulgadas) Profundidad: 554,2 mm (21,82 pulgadas) Peso: < 62 kg (135 lb)	Tamaño con la bandeja en posición vertical: Altura: 436,4 mm (17,18 pulgadas) Ancho: 693,5 mm (27,30 pulgadas) Profundidad: 554,2 mm (21,82 pulgadas) Peso: < 62 kg (135 lb)	Tamaño con la bandeja en posición vertical: Altura: 1056,3 mm (41,59 pulgadas) (Pedestal bajado: ruedas) Altura: 1088,3 mm (42,85 pulgadas) (Pedestal bajado: pies niveladores completamente extendidos) Altura: 1310,3 mm (51,59 pulgadas) (Pedestal elevado: ruedas) Altura: 1342,3 mm (52,85 pulgadas) (Pedestal elevado: pies niveladores completamente extendidos) Ancho: 693,5 mm (27,30 pulgadas) Profundidad: 826,5 mm (32,54 in) (Con bandeja de trabajo) Profundidad: 620,2 mm (24,42 in) (Sin bandeja de trabajo) Peso: < 205 kg (450 lb)
Requisitos eléctricos	100-240 V (internacional); 50-60 Hz	100-240 V (internacional); 50-60 Hz	100-240 V (internacional); 50-60 Hz
Certificación ambiental	2013 EuP Calificación ENERGY STAR; registro Gold en EPEAT	2013 EuP Calificación ENERGY STAR; registro Gold en EPEAT	2013 EuP Calificación ENERGY STAR; registro Gold en EPEAT
Formato de archivos de salida (del escáner y el software)	BMP JPEG TIFF de una sola página Microsoft Excel Microsoft Word TIFF de varias páginas PDF PDF con capacidad de búsqueda de texto PNG RTF LZW	BMP JPEG TIFF de una sola página Microsoft Excel Microsoft Word TIFF de varias páginas PDF PDF con capacidad de búsqueda de texto PNG RTF LZW	BMP JPEG TIFF de una sola página Microsoft Excel Microsoft Word TIFF de varias páginas PDF PDF con capacidad de búsqueda de texto PNG RTF LZW
Opciones de resolución de salida de imágenes (DPI):	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600	50, 75, 100, 150, 200, 240, 250, 260, 300, 400, 500, 600
Compatibilidad con sistemas operativos	WINDOWS 11 (64 bits) (versión pro) WINDOWS 10 (32 y 64 bits) WINDOWS SERVER 2016 x64 Edition WINDOWS SERVER 2019 x64 Edition WINDOWS SERVER 2022 x64 Edition	WINDOWS 11 (64 bits) (versión pro) WINDOWS 10 (32 y 64 bits) WINDOWS SERVER 2016 x64 Edition WINDOWS SERVER 2019 x64 Edition WINDOWS SERVER 2022 x64 Edition	WINDOWS 11 (64 bits) (versión pro) WINDOWS 10 (32 y 64 bits) WINDOWS SERVER 2016 x64 Edition WINDOWS SERVER 2019 x64 Edition WINDOWS SERVER 2022 x64 Edition
Temperatura de funcionamiento/Humedad de funcionamiento	Temperatura de funcionamiento: 15-35 °C (59-95 °F) Humedad en funcionamiento: humedad relativa entre el 15 y el 80 %	Temperatura de funcionamiento: 15-35 °C (59-95 °F) Humedad en funcionamiento: humedad relativa entre el 15 y el 80 %	Temperatura de funcionamiento: 15-35 °C (59-95 °F) Humedad en funcionamiento: humedad relativa entre el 15 y el 80 %
Consumo de energía	Funcionamiento: menos de 240 vatios Modo de suspensión: menos de 23 vatios Modo de espera/Apagado: menos de 0,3 vatios	Funcionamiento: menos de 240 vatios Modo de suspensión: menos de 23 vatios Modo de espera/Apagado: menos de 0,3 vatios	Funcionamiento: menos de 240 vatios Modo de suspensión: menos de 23 vatios Modo de espera/Apagado: menos de 0,3 vatios
Volumen diario recomendado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Configuración recomendada del equipo	i7, 8 GB RAM, 512 GB SSD	i7, 8 GB RAM, 512 GB SSD	i7, 8 GB RAM, 512 GB SSD
Tecnología de digitalización	Iluminación LED blanca dual CCD (CMOS); profundidad de bits de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits); profundidad de bits de salida a color de 24 bits (8 x 3); profundidad de bits de captura a color de 48 bits (16 x 3)	Iluminación LED blanca dual CCD (CMOS); profundidad de bits de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits); profundidad de bits de salida a color de 24 bits (8 x 3); profundidad de bits de captura a color de 48 bits (16 x 3)	Iluminación LED blanca dual CCD (CMOS); profundidad de bits de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits); profundidad de bits de salida a color de 24 bits (8 x 3); profundidad de bits de captura a color de 48 bits (16 x 3)
Software y controladores estándar	Controladores ISIS Controladores LINUX (TWAIN y SANE) Controladores TWAIN Controladores WIA Certificación KOFAX	Controladores ISIS Controladores LINUX (TWAIN y SANE) Controladores TWAIN Controladores WIA Certificación KOFAX	Controladores ISIS Controladores LINUX (TWAIN y SANE) Controladores TWAIN Controladores WIA Certificación KOFAX
Altitud	< 2000 m o 6562 pies	< 2000 m o 6562 pies	< 2000 m o 6562 pies

Anexo B Garantía (solo EE. UU. y Canadá)

Felicitaciones por la compra de un escáner *KODAK*. Los escáneres *KODAK* se han diseñado para ofrecer a los usuarios finales el máximo rendimiento y la máxima fiabilidad. Todos los escáneres *KODAK* están cubiertos por la siguiente garantía limitada.

Garantía limitada para los escáneres *KODAK*

Kodak Alaris Inc. proporciona la siguiente garantía limitada para los escáneres *KODAK* (con exclusión de piezas y consumibles) distribuidos por Kodak Alaris o por medio de canales de distribución autorizados por Kodak Alaris:

Kodak Alaris Inc. garantiza que un escáner *KODAK*, desde el momento de su venta hasta el final del período cubierto por la garantía limitada correspondiente al producto, no tendrá defectos en materiales ni mano de obra, y se ajustará a las especificaciones de rendimiento correspondientes al escáner *KODAK* en particular.

Todos los escáneres *KODAK* están sujetos a las exclusiones de la garantía que se describen a continuación. Un escáner *KODAK* defectuoso o que no se ajuste a las especificaciones del producto se reparará o reemplazará por un producto nuevo o reparado, a elección de Kodak Alaris.

Para determinar el período de garantía limitada correspondiente a los escáneres *KODAK* adquiridos, los compradores pueden visitar KodakAlaris.com/go/IMsupport.

El comprobante de compra es necesario para demostrar que se tiene derecho al servicio de garantía.

Exclusiones de la garantía

La garantía limitada de Kodak Alaris no se aplica a un escáner *KODAK* que haya sufrido daños físicos posteriores a la compra, provocados, por ejemplo, por siniestros, accidentes, casos fortuitos o durante el transporte, incluidos (a) los derivados de no embalar adecuadamente y enviar de nuevo el escáner a Kodak Alaris para el servicio de garantía de conformidad con las directrices de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento, de no volver a colocar la pieza de sujeción de movimiento antes del envío o de no retirar la pieza de sujeción de movimiento antes del uso; (b) los resultantes de la instalación por parte del usuario, la integración del sistema, la programación, la reinstalación de sistemas operativos o software de aplicaciones del usuario, la ingeniería de sistemas, el traslado, la reconstrucción de datos o la extracción de cualquier componente del producto (incluida la rotura de un conector, la cubierta, el cristal, los pasadores, las bandejas o la junta); (c) los causados por el servicio, la modificación o la reparación que no haya realizado Kodak Alaris o un proveedor de servicios autorizado de Kodak Alaris, o por alteración, uso de falsificaciones u otros componentes, conjuntos, accesorios o módulos que no sean de Kodak Alaris; (d) por uso indebido, manipulación o mantenimiento inaceptable, manejo indebido, error del operador, falta de supervisión o mantenimiento adecuados, incluido el uso de productos de limpieza u otros accesorios no aprobados por Kodak Alaris o utilizados en contravención de los procedimientos o las especificaciones recomendados; (e) por condiciones ambientales (como calor excesivo o cualquier otro entorno de funcionamiento inadecuado), corrosión, manchas, obra eléctrica externa al producto o falta de protección contra descargas electrostáticas (ESD); (f) por no instalar actualizaciones de firmware o versiones disponibles para el producto y (g) por todas las demás exclusiones complementarias que se publican cada cierto tiempo en línea en KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos adquiridos fuera de Estados Unidos y Canadá. Los compradores de un producto en un canal de distribución del extranjero deben solicitar la cobertura de garantía, si existe alguna, a través de la fuente original de compra.

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos que se adquieran como parte de un producto, sistema informático u otro dispositivo electrónico de otro fabricante.

La garantía para estos productos la ofrece el OEM (fabricante de equipos original) como parte del producto o sistema de dicho fabricante.

El producto de recambio asume el resto del período de garantía limitada correspondiente al producto defectuoso o treinta

(30) días, el período que sea mayor.

Advertencia sobre la instalación y cláusula de exención de responsabilidad

KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA DE NINGÚN DAÑO CONSECUENTE O INCIDENTAL RESULTANTE DE LA VENTA, INSTALACIÓN, USO, SERVICIO O FUNCIONAMIENTO INCORRECTO DEL PRODUCTO, INDEPENDIENTEMENTE DEL MOTIVO QUE LO PROVOQUE. LOS DAÑOS DE LOS QUE KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA INCLUYEN, ENTRE OTROS, PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA DE DATOS, COSTOS POR TIEMPO DE INACTIVIDAD, PÉRDIDA DE UTILIDAD DEL PRODUCTO, COSTO DEL PRODUCTO DE RECAMBIO, CENTROS O SERVICIOS O RECLAMACIONES DE CLIENTES POR TALES DAÑOS.

En caso de conflicto entre otras secciones de este anexo y la garantía limitada, prevalecen los términos de la garantía limitada.

Cómo obtener un servicio de garantía limitada

Los escáneres *KODAK* se suministran con información sobre el desembalaje, la configuración, la instalación y el funcionamiento. La lectura atenta de la Guía del usuario solucionará la mayoría de las dudas técnicas que el usuario final pueda tener con respecto a la instalación, el funcionamiento y el mantenimiento correctos del producto. No obstante, en caso de que necesite asistencia

técnica adicional, puede visitar nuestro sitio web en KodakAlaris.com/go/IMsupport o comunicarse con el Centro de Atención al Cliente de Kodak Alaris al **(800) 822-1414**.

El Centro de Atención al Cliente está disponible de lunes a viernes (excluidos los festivos de Kodak Alaris) de 8 a. m. a 5 p. m., horario de la costa atlántica de EE. UU.

Antes de hacer la llamada, el comprador que cumpla los requisitos debe tener a mano el número de modelo, el número de pieza, el número de serie y el comprobante de compra del escáner *KODAK*. El comprador que cumpla los requisitos debe, además, estar preparado para facilitar una descripción del problema.

El personal del Centro de Atención al Cliente ayudará al usuario final a resolver el problema por teléfono. Es posible que se le pida al usuario final que ejecute algunas autopruebas de diagnóstico sencillas e informe del estado resultante y los mensajes de código de error. De este modo, se ayudará al Centro de Atención al Cliente a determinar si el problema es el escáner *KODAK* u otro componente, y si se puede resolver por teléfono. Si el Centro de Atención al Cliente determina que existe un problema de hardware que está cubierto por la garantía limitada o por un Acuerdo de mantenimiento adquirido, se le asignará un número de autorización de devolución de materiales (RMA), cuando sea necesario, y se iniciarán una solicitud de reparación y los procedimientos de reparación o reemplazo.

Instrucciones de embalaje y envío

El comprador debe enviar todas las devoluciones en garantía mediante un método que garantice la protección completa del producto contra daños durante el transporte. De lo contrario, se anulará la garantía del escáner *KODAK*. Kodak Alaris recomienda al comprador conservar la caja y los materiales de embalaje originales para el almacenamiento o envío. Kodak Alaris no se responsabiliza de problemas relacionados con daños causados durante el transporte. El comprador solo debe devolver el escáner *KODAK*. Antes del envío, el comprador debe extraer y conservar todos los artículos “complementarios” (es decir, adaptadores, cables, software, manuales, etc.). Kodak Alaris no acepta ninguna responsabilidad sobre dichos artículos, que no se devolverán con el escáner *KODAK* reparado o reemplazado. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje autorizada para las unidades que se vayan a devolver. El comprador debe instalar la pieza de sujeción de movimiento antes de enviar el escáner *KODAK*. Cuando el embalaje original no esté disponible, comuníquese con el Centro de Atención al Cliente de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre números de pieza y pedidos de embalajes de recambio.

Procedimiento de devolución

Los compradores que cumplan los requisitos y que deseen obtener servicio técnico para escáneres *KODAK* cubiertos por la presente garantía limitada deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (RMA) llamando al (800) 822-1414 y, en el plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner *KODAK* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final, de conformidad con las directrices de embalaje y envío actuales de Kodak Alaris.

Los productos o componentes defectuosos reemplazados por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

Responsabilidad del cliente

AL SOLICITAR UN SERVICIO, EL COMPRADOR QUE CUMPLA LOS REQUISITOS ACEPTA LOS TÉRMINOS DE LA GARANTÍA LIMITADA, INCLUIDAS LAS DISPOSICIONES DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. ANTES DE SOLICITAR EL SERVICIO, EL USUARIO FINAL DEBE HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE PUEDAN PERDERSE O RESULTAR DAÑADOS. KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA, SIN LIMITACIÓN ALGUNA, DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE SE PIERDAN O DAÑEN.

Descripciones del servicio de garantía

Kodak Alaris ofrece una gama de programas de servicio que complementan la garantía limitada y asisten en el uso y mantenimiento del escáner *KODAK* (“Métodos de servicio”). Un escáner *KODAK* representa una inversión importante. Los escáneres *KODAK* ofrecen la productividad necesaria para ser competitivos. La pérdida repentina de dicha productividad, incluso temporalmente, podría incidir en la capacidad para cumplir con los compromisos. El tiempo de inactividad puede ser muy caro, no solo por el costo de la reparación, sino también por el tiempo perdido. Para ayudar a paliar estos problemas, es posible que Kodak Alaris utilice uno de los métodos de servicio que se enumeran a continuación, en función del tipo de producto, para prestar un servicio en virtud de esta garantía limitada.

La información sobre el producto, incluyendo la garantía, la información del programa de servicio y las restricciones, puede obtenerse en línea en KodakAlaris.com/go/IMsupport.

Para evitar retrasos en el servicio, Kodak Alaris insta a los usuarios finales a que completen el proceso de registro de la garantía limitada en línea en KodakAlaris.com/go/IMsupport.

El modelo del producto y el número de serie del producto son necesarios para completar el proceso de registro.

Kodak Alaris también ofrece diversos programas de servicio que se pueden adquirir para ayudarle con el uso y cuidado del escáner *KODAK*.

Kodak Alaris se compromete a proporcionar a sus clientes calidad, rendimiento, fiabilidad y servicio bajo la cobertura de esta garantía limitada.

Prevemos disponer de un amplio inventario de repuestos y consumibles durante al menos 5 años después de suspender la fabricación del producto.

Reemplazo avanzado de unidades (AUR)

Puede que el reemplazo avanzado de unidades (AUR) sea una de las ofertas de servicio más amplias y cómodas del sector. En el caso poco probable de que el producto esté defectuoso y para compradores que cumplan los requisitos de determinados escáneres *KODAK*, Kodak Alaris reemplazará dicho producto en los dos días hábiles siguientes.

El AUR ofrece el reemplazo avanzado de un escáner *KODAK* que no funcione o se haya roto. Si Kodak Alaris determina que el funcionamiento de un producto no es coherente con las especificaciones del fabricante, Kodak Alaris proporcionará el servicio AUR al siguiente día hábil, con sujeción a la disponibilidad del servicio de transporte. El producto de recambio ofrecerá un rendimiento acorde a las especificaciones mínimas del modelo actual, pero podría no ser de la misma marca y modelo. Es posible que el producto de recambio sea una unidad reparada. Cuando se requiera el servicio AUR, Kodak Alaris enviará la unidad de recambio a la ubicación del cliente con el transporte previamente pagado. Una vez que el cliente reciba la unidad de recambio, retirará todas las opciones y accesorios (incluidos el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada; a continuación, colocará la unidad defectuosa en la caja de envío, aplicará las etiquetas adjuntas y se pondrá en contacto con el transportista para organizar la recogida en un plazo de 5 días hábiles tras la recepción de la unidad para AUR. Kodak Alaris se hará cargo de los costos de transporte de devolución. Si faltan piezas en la unidad devuelta, es posible que dichas piezas se facturen al cliente según las tarifas de servicio vigentes en ese momento. Si el cliente no devuelve la unidad defectuosa en un plazo de 10 días hábiles, se le facturará el precio de catálogo de dicha unidad y será responsable de abonar dicho pago.

Servicio en depósito

Si el escáner *KODAK* no cumple los requisitos para el reemplazo avanzado de unidades o el servicio a domicilio, un comprador que cumpla los requisitos puede utilizar nuestros servicios de reparación en depósito. Se le indicará al comprador que cumpla los requisitos que envíe el producto al centro de reparación en depósito autorizado más cercano. El producto debe enviarse al centro de reparación por cuenta y riesgo del comprador que cumpla los requisitos. Antes de devolver este producto al centro de reparación, asegúrese de retirar todas las opciones y accesorios (incluidos el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje recomendada. Antes de enviar el escáner *KODAK*, se debe haber instalado la pieza de sujeción de movimiento. Cuando el embalaje original no esté disponible, comuníquese con el Centro de Atención al Cliente de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre pedidos. Los compradores que cumplan los requisitos y deseen obtener servicios para escáneres *KODAK* deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (RMA) llamando al (800) 822-1414 y, en los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner *KODAK* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final. El número de autorización de devolución de materiales (RMA) debe estar claramente indicado en el exterior de la caja para garantizar la recepción correcta y el abono del producto defectuoso.

Tras la recepción del producto, el centro de reparación reparará el producto en los diez días (10) hábiles siguientes. El producto reparado se enviará de nuevo por correo rápido en dos días, sin cargo para el comprador que cumpla los requisitos.

Restricciones importantes

Elegibilidad: El programa de recambio avanzado y el servicio de reparación en depósito están disponibles para los compradores que cumplan los requisitos en los cincuenta (50) estados de Estados Unidos, en el caso de productos adquiridos a distribuidores autorizados de Kodak Alaris. El escáner *KODAK* no podrá optar por ningún servicio de garantía si cualquiera de las exclusiones de garantía de Kodak Alaris vigentes en ese momento se aplica al producto, incluido el incumplimiento de las directrices de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento por parte de un comprador al devolver productos defectuosos a Kodak Alaris. Las personas solo se consideran “compradores que cumplen los requisitos” o “usuarios finales” si originalmente adquirieron el escáner *KODAK* para su uso personal o profesional, no para su reventa.

Consumibles: Los consumibles son artículos que se desgastan en condiciones normales de uso y deben ser reemplazados por el usuario final según sea necesario. Los consumibles, suministros, otros artículos prescindibles y los artículos identificados como responsabilidad del usuario en la Guía del usuario no están cubiertos por la garantía limitada.

Los productos o componentes defectuosos reemplazados por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

Cómo comunicarse con Kodak Alaris

Para obtener información sobre los escáneres *KODAK*:

Sitio web: https://www.kodakalaris.com/scanners

En Estados Unidos, comuníquese con el servicio de asistencia técnica por teléfono:

El servicio de asistencia técnica telefónica está disponible de lunes a viernes entre las 5 a. m. y las 5 p. m., excluidos los días festivos de Kodak Alaris.

Teléfono: (800) 822-1414

Para documentación técnica y preguntas frecuentes con disponibilidad las 24 horas al día: Sitio web:
https://www.kodakalaris.com/support

Para información sobre programas de servicio:

Sitio web: KodakAlaris.com
Teléfono: (800) 822-1414

Kodak alaris

Todas las marcas y nombres comerciales utilizados son propiedad de sus respectivos titulares.

La marca registrada y la imagen comercial de Kodak se usan bajo licencia de Eastman Kodak Company.

© 2025 Kodak Alaris LLC
TM/MC/MR: Alaris
4/25