Kodak

Scan Station 700

Ghidul administratorului

A-61796_ro

Licenţe de la terţi

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Siguranţa

- Aşezaţi staţia *Kodak* Scan Station 700 Series pe o suprafaţă de lucru plană, capabilă să susţină o greutate de 9,97 kg (22 lb).
- Când aşezaţi staţia Scan Station, asiguraţi-vă că priza de curent electric se află la o distanţă de maximum 1,52 metri (5 picioare) faţă de staţia Scan Station şi că poate fi accesată cu uşurinţă.
- Când mutaţi staţia Scan Station, este recomandabil ca aceasta să fie ridicată de două persoane şi să se utilizeze tehnici de ridicare sigure.
- Nu instalaţi staţia Scan Station într-un loc expus la praf, umiditate sau aburi. Acestea pot provoca electrocutări sau incendii. Utilizaţi staţia Scan Station numai în interior, într-un spaţiu uscat.
- La deconectarea echipamentului din priza electrică, trageţi de fişă, nu de cablu.
- Nu dezasamblaţi şi nu modificaţi niciodată adaptorul de c.a., deoarece acest lucru este periculos.
- Nu utilizaţi un alt adaptor de c.a. decât cel furnizat împreună cu staţia Scan Station. Nu utilizaţi adaptorul de c.a. furnizat împreună cu staţia Scan Station pentru niciun alt produs.
- Asiguraţi-vă că acest cablu de alimentare este fixat în siguranţă în priza electrică. În caz contrar, se pot produce electrocutări sau incendii.
- Nu deterioraţi, înnodaţi, tăiaţi sau modificaţi cablul de alimentare şi nu utilizaţi un cablu de alimentare defect. Acestea pot provoca electrocutări sau incendii.
- Staţia Scan Station necesită o priză dedicată, legată corect la pământ. Nu utilizaţi un cablu prelungitor sau un prelungitor multiplu împreună cu staţia Scan Station.
- Lăsaţi suficient spaţiu în jurul prizei electrice pentru a putea fi decuplată cu uşurinţă în cazul unei urgenţe.
- Nu utilizaţi staţia Scan Station dacă se încălzeşte în mod neobişnuit, prezintă un miros ciudat, emite fum sau produce zgomote neobişnuite. Opriţi imediat staţia Scan Station şi deconectaţi cablul de alimentare de la priza electrică. Contactaţi service-ul Kodak Alaris.
- Nu demontaţi, nu depanaţi şi nu modificaţi staţia Scan Station, cu excepţia procedurilor explicate în Ghidul administratorului.
- Nu deplasaţi staţia Scan Station cu cablul de alimentare şi cablul de interfaţă ataşate. Acest lucru poate deteriora cablul. Scoateţi cablul de alimentare din priza electrică înainte de a deplasa sau a muta staţia Scan Station.
- Urmaţi procedurile de curăţare recomandate de Kodak. Nu utilizaţi dispozitive de curăţare cu jet de aer, lichid sau gaz. Aceste dispozitive de curăţare mută praful, murdăria şi reziduurile în alte locuri din scaner, ceea ce poate provoca funcţionarea defectuoasă a staţiei Scan Station.
- Fişele tehnice de securitate (FTS) pentru produse chimice sunt disponibile pe site-ul Web Kodak la: www.kodakalaris.com/go/msds. Când accesaţi FTS-urile de pe site-ul Web, vi se va cere să furnizaţi numărul de catalog al consumabilului pentru care doriţi Fişa tehnică de securitate.

Informaţii despre mediu

- Staţia *Kodak* Scan Station 700 Series este proiectată pentru a respecta cerinţele de mediu internaţionale.
- Sunt disponibile instrucţiuni pentru evacuarea articolelor consumabile care sunt înlocuite în timpul întreţinerii sau depanării; respectaţi reglementările locale sau contactaţi reprezentanţa locală Kodak pentru mai multe informaţii.
- Staţiile *Kodak* Scan Station 700 Series sunt conforme Energy Star şi sunt livrate din fabrică având timpul implicit setat la 15 minute.
- Pentru informaţii despre reciclare sau reutilizare, contactaţi autorităţile locale sau, în Statele Unite, vizitaţi adresa: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Ambalajul produsului este reciclabil.
- Piesele sunt proiectate pentru a fi reutilizate sau reciclate.



Uniunea Europeană

Acest simbol indică faptul că, atunci când ultimul utilizator doreşte să arunce acest produs, produsul trebuie trimis serviciilor corespunzătoare, pentru recuperare şi reciclare. Contactaţi reprezentantul local Kodak sau consultaţi: www.kodakalaris.com/go/recycle pentru a obţine mai multe informaţii referitoare la programele de colectare şi recuperare disponibile pentru acest produs.

Consultaţi adresa www.kodakalaris.com/go/REACH pentru informaţii despre prezenţa substanţelor incluse pe lista substanţelor candidate, conform articolului 59(1) din Regulamentul (CE) Nr. 1907/2006 (REACH).

Informaţii privind bateria

Acest produs conţine o baterie rotundă litiu-ion. Această baterie poate fi scoasă sau înlocuită numai de un inginer de service calificat.

ATENŢIE:

- Pericol de explozie dacă bateria este înlocuită cu un tip incorect.
- Dezafectaţi bateriile uzate conform instrucţiunilor.

Emisii acustice

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[Ordonanţa informativă pentru zgomotul maşinilor — 3, GSGV
Valoarea emisiilor sonore faţă de poziţia operatorului este de <70 dB(A).]

faza este de 230 V.

Declaraţii CEM

Statele Unite: Echipamentul a fost testat şi a fost declarat ca respectând limitele pentru un dispozitiv digital de Clasa A, conform Părţii 15 ale reglementărilor FCC. Aceste limite sunt concepute pentru a oferi o protecţie rezonabilă împotriva interferenţelor periculoase dintr-o instalaţie rezidenţială. Acest echipament generează, utilizează şi poate radia energie de radiofrecvenţă şi, dacă nu este instalat şi utilizat conform manualului de instrucţiuni, poate provoca interferenţe periculoase cu mijloacele de comunicare radio. Cu toate acestea, nu există nicio garanţie că nu vor avea loc interferenţe într-o anumită instalaţie. Dacă acest echipament cauzează interferenţe periculoase cu recepţia radio sau de televiziune, fapt care poate fi determinat prin oprirea şi repornirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să încerce să corecteze interferenţele printr-una sau mai multe din următoarele măsuri:

- Reorientarea sau reamplasarea antenei de recepţie.
- Mărirea spaţiului dintre echipament şi receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză de pe un alt circuit decât cel la care este conectat receptorul.
- Pentru sugestii suplimentare, consultaţi furnizorul sau un tehnician radio/TV experimentat.

Orice schimbări sau modificări care nu sunt aprobate în mod expres de partea responsabilă cu conformitatea ar putea anula autorizarea utilizatorului de a folosi echipamentul. Dacă au fost furnizate cabluri de interfaţă ecranate împreună cu produsul sau componentele suplimentare specificate sau accesorii definite în altă parte pentru utilizare la instalarea produsului, acestea trebuie utilizate astfel încât să asigure conformitatea cu reglementările FCC.

Coreea: Datorită faptului că acest echipament a obţinut înregistrarea EMC pentru utilizare casnică, poate fi utilizat şi în zone rezidenţiale.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japonia: Acesta este un produs din Clasa A bazat pe standardul Consiliului de control voluntar pentru interferenţe din partea echipamentelor de tehnologia informaţiei (VCCI). Dacă acesta este utilizat lângă un receptor radio sau de televiziune în mediul casnic, poate cauza interferenţe radio. Instalaţi şi utilizaţi echipamentul conform manualului de instrucţiuni**.**

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

CUPRINS

PREZENTARE GENERALĂ 1-1

LISTA DE VERIFICARE ÎNAINTEA INSTALĂRII 2-1

INSTALARE ŞI INIŢIERE 3-1

CONFIGURAREA SETĂRILOR DE DISPOZITIV 4-1

DEFINIREA SETĂRILOR DE SCANARE 5-1

ŞABLOANE DE INDEXARE 6-1

CREAREA DESTINAŢIILOR 7-1

ADĂUGAREA ŞI ADMINISTRAREA GRUPURILOR 8-1

CREAREA ACTIVITĂŢILOR 9-1

MONITORIZAREA ŞI ADMINISTRAREA STAŢIILOR SCAN STATION 10-1

ÎNTREŢINEREA 11-1

DEPANAREA 12-1

GLOSAR 13-1

ANEXE A-C
- Specificaţii
- Protocoale de reţea
- Garanţie

1 Prezentare generală

Cuprins

Ce se află în cutie 1-1
Instalarea staţiei Scan Station 1-2
Crearea configuraţiilor 1-3
Componentele staţiei Scan Station 1-5

Staţia *Kodak* Scan Station 710/730EX este proiectată ca un dispozitiv optimizat care nu necesită un PC gazdă sau software de aplicaţie. Funcţionează cu şi utilizează o reţea existentă şi servicii partajate în reţea pentru a comunica cu alte destinaţii sau dispozitive de reţea. Staţia Scan Station 710/730EX reprezintă o soluţie de captură care vă permite să trimiteţi rapid documente prin e-mail, reţea, imprimante în reţea, unităţi USB, FTP, SharePoint şi Kofax Front Office Server printr-o simplă atingere.

Acest Ghid al administratorului furnizează informaţiile necesare pentru a configura şi a administra staţiile *Kodak* Scan Station 710 şi *Kodak* Scan Station 730EX. Aceste modele vor fi denumite *Kodak* Scan Station 700 Series. Vor fi indicate toate diferenţele dintre aceste modele.

Ce se află în cutie

Înainte de a începe, deschideţi cutia şi verificaţi conţinutul:

- *Kodak* Scan Station 710/730EX
- Pachet de cablu de alimentare
- Pachetul de întâmpinare, care include:
  - CD-ul de instalare
  - Fişe de înregistrare
  - Ghid de referinţe pentru utilizare, în limba engleză
  - Ghid de referinţe pentru întreţinere, în limba engleză
  - Ghidul de instalare
  - Foaie cu date de contact naţionale
  - Pliante diverse

Instalarea staţiei Scan Station

Despachetaţi cu atenţie staţia Scan Station 710/730EX şi aşezaţi-o pe o suprafaţă curată, uscată şi dreaptă. Consultaţi Ghidul de instalare sau ilustraţia „Vedere din spate” mai jos în cadrul acestui capitol pentru locaţiile porturilor.

1. Selectaţi cablul de alimentare de c.a. corespunzător. Conectaţi adaptorul de alimentare la portul de alimentare al staţiei Scan Station. Conectaţi un capăt al cablului de alimentare la adaptorul de alimentare şi celălalt capăt la priza de perete.
2. Conectaţi un capăt al cablului de reţea 10/100/1000 Base T (furnizat de client) la portul Ethernet al staţiei Scan Station şi celălalt capăt al cablului de reţea la portul de reţea.
3. Dacă aveţi o staţie Scan Station 730EX, conectaţi o linie telefonică la portul de modem RJ-11.
4. Când staţia Scan Station este conectată corespunzător, apăsaţi pe butonul de alimentare şi aşteptaţi timp de câteva momente pentru ca staţia Scan Station să pornească şi să afişeze aplicaţia.
5. Treceţi la Capitolul 2, *Lista de verificare înaintea instalării* pentru a examina şi a aduna informaţiile necesare de configuraţie înainte de instalarea aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) şi de creare a configuraţiilor.
6. Veţi putea crea configuraţiile după consultarea listei de verificare înaintea instalării. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolele 3-9.

Setarea configuraţiilor

Înainte de a o putea utiliza, trebuie să configuraţi staţia Scan Station cu ajutorul aplicaţiei Scanner Administration (Administrare scaner) a staţiei *Kodak* Scan Station 700 Series. Aplicaţia vă permite să configuraţi şi să administraţi staţiile Scan Station.

O configuraţie Scan Station constă în setarea următoarelor grupuri de opţiuni: Device Settings (Setări dispozitiv), Scan Settings (Setări scanare), Index Templates (Şabloane de indexare), Destinations (Destinaţii), Groups (Grupuri) şi Jobs (Activităţi). Aceste opţiuni pot fi accesate prin fila Configuration (Configurare) din aplicaţia Scanner Administration (Administrare scaner) a staţiei Scan Station 700 Series, folosind meniul Edit (Editare).

- **Device Settings** (Setări dispozitiv) — constă în următoarele elemente de configurare. *Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 4.*
  - **Device Options** (Opţiuni dispozitiv): se utilizează pentru configurarea staţiei Scan Station (de exemplu limba de afişare, data, ora etc.).
  - **Email Server** (Server e-mail): se utilizează pentru configurarea staţiei Scan Station pentru utilizarea unui server SMTP. Dacă intenţionaţi să trimiteţi documente către o destinaţie de e-mail, este necesară configurarea unui server de e-mail.
  - **Active Directory Server** (Server Active Directory): se utilizează pentru configurarea locaţiei unui Active Directory Server. Acest lucru este necesar dacă doriţi să definiţi utilizatori şi grupuri de utilizatori din Active Directory Server.
  - **Fax**: se utilizează pentru configurarea opţiunilor de fax. Configurarea faxului va fi necesară dacă veţi trimite documente scanate prin fax.
- **Scan Settings** (Setări de scanare) — vă permit să definiţi elemente care determină modul de scanare a unui document (de ex., alb-negru, faţă-verso, 300 ppi etc.), formatul de ieşire (de ex., PDF, JPEG, XLS etc.), eventuale procesări speciale şi modul de denumire a documentului scanat. Se pot configura mai multe setări de scanare. De exemplu, puteţi configura o configuraţie pentru setarea scanării documentelor color şi altă configuraţie de setare a scanării pentru documente alb-negru. După definirea configuraţiei de setare a scanării, vi se va solicita să denumiţi configuraţiile pentru utilizări ulterioare. *Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 5.*
- **Index Templates** (Şabloane de indexare) — un şablon de indexare se utilizează pentru clasificarea, sortarea sau stocarea documentelor într-o anumită ordine (această ordonare poartă denumirea de indexare). *Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 6.*
- **Destinations** (Destinaţii) — vă permit să definiţi unde este setată sau stocată imaginea scanată. Staţia Scan Station poate stoca documente şi poate trimite documente către adrese de e-mail, foldere din reţea, imprimante, site-uri FTP, faxuri, spaţii SharePoint şi servere Kofax Front Office Server. *Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 7.*

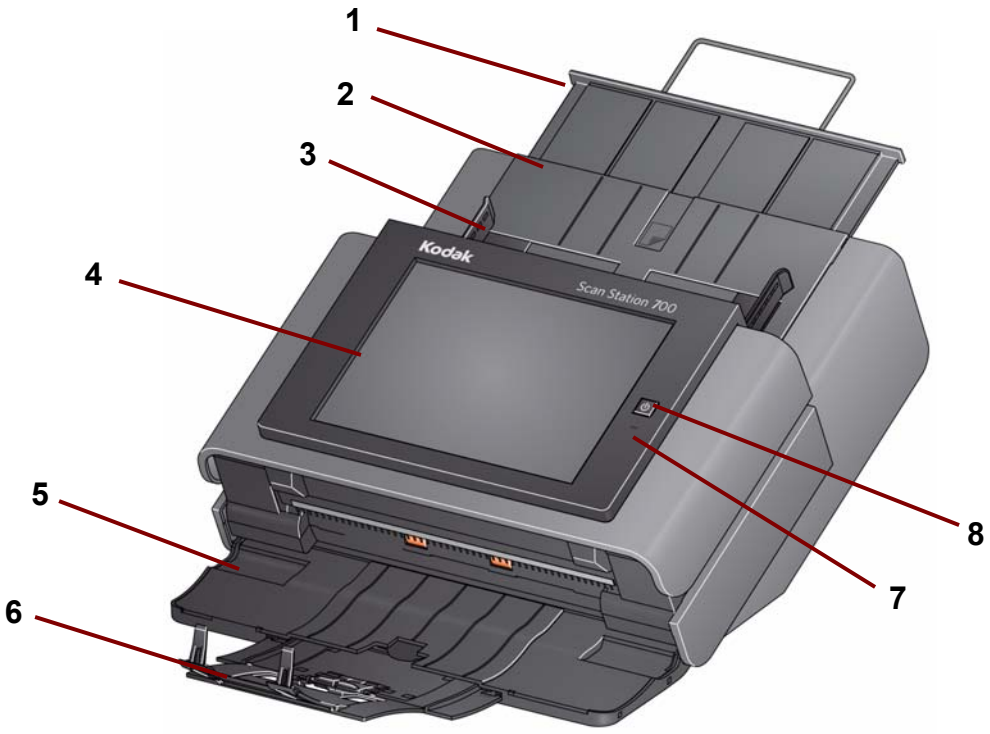
- **Groups** (Grupuri) — grupurile se utilizează pentru controlul accesului anumitor utilizatori sau grupuri de utilizatori. *Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 8.*
- **Jobs** (Activităţi) — activităţile sunt o combinaţie de setări de scanare, şabloane de indexare, destinaţii şi grupuri. O activitate este reprezentată pe interfaţa cu utilizatorul a staţiei Scan Station printr-un buton individual, cum ar fi *Facturi*. O activitate permite scanarea dintr-o atingere, deoarece o activitate defineşte modul în care un document trebuie scanat şi formatat (Setări de scanare), unde trebuie stocat sau trimis (Destinaţii) şi utilizatorii sau grupurile de utilizatori care au dreptul să utilizeze o anumită activitate (Grupuri). *Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 9.*

Se recomandă definirea setărilor de scanare, şabloanelor de indexare, destinaţiilor şi grupurilor înainte de definirea activităţilor. Fiecare configuraţie care include o setare de scanare, un şablon de indexare, o destinaţie şi un grup va avea asociat un nume care se va utiliza pentru definirea unei activităţi.

Staţia Scan Station se poate configura astfel încât să forţeze un utilizator să se conecteze. Informaţiile de conectare sunt corelate cu grupurile definite pentru fiecare activitate. Atunci când un utilizator se conectează la staţia Scan Station, singurele butoane care se vor afişa sunt activităţile la care are acces utilizatorul.

Componentele staţiei Scan Station

Vedere din faţă



1 **Extensie pentru tava de intrare** — trageţi această extensie în afară pentru a găzdui documente cu dimensiuni de peste 8 1/2 x 11 inchi (A4).

2 **Tavă de intrare** — acceptă până la 75 de foi de hârtie de 80 g/m^2 (20 lb).

3 **Ghidaje laterale** — glisaţi ghidajele înainte şi înapoi în funcţie de lăţimea documentelor pe care doriţi să le scanaţi.

4 **Ecran tactil** — vă permite să selectaţi cu uşurinţă o activitate sau să navigaţi printre selecţiile opţionale printr-o singură atingere. Ecranul tactul este principala interfaţă care permite utilizatorului să interacţioneze cu staţia Scan Station.

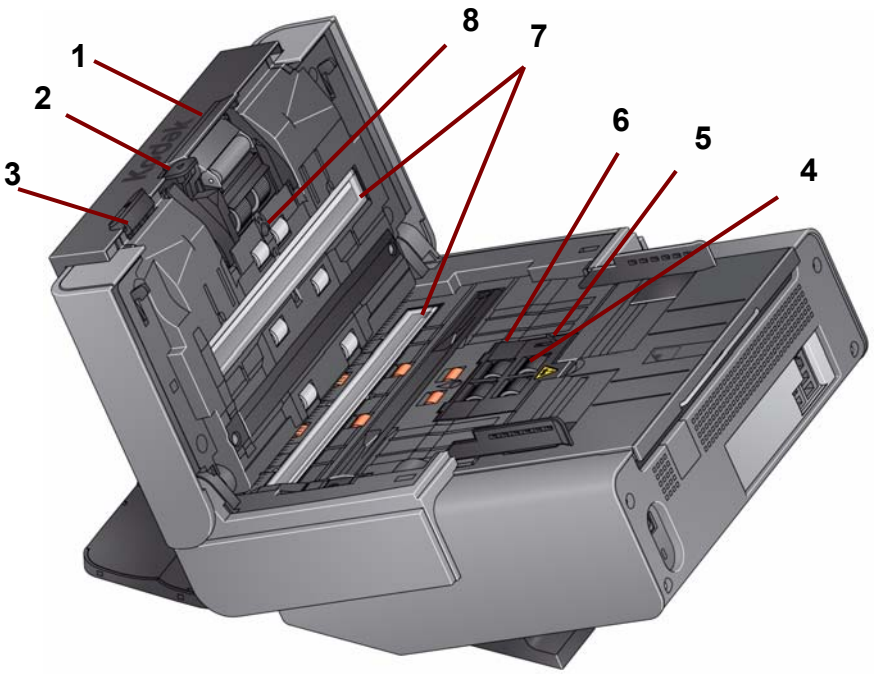
5 **Panoul tăvii de ieşire** — acoperă sistemul de transport când nu este în uz. Acest panou trebuie să fie deschis pentru a scana documente. Când este deschis, colectează documentele scanate. Capacul staţiei Scan Station nu poate fi deschis când panoul tăvii de ieşire este închis.

6 **Extensie pentru tava de ieşire** — trageţi această extensie în afară când scanaţi documente cu o lungime mai mare de 11 inchi (28 cm).

7 **Microfon** — utilizat pentru crearea adnotărilor vocale.

8 **Buton de alimentare** — porneşte alimentarea. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea „Indicatoare luminoase” din cadrul Capitolului 12.

Vedere din interior



1 **Pârghie de eliberare a modulului de separare/modul de separare** — împingeţi pârghia de eliberare în jos pentru a scoate modulul de separare în vederea curăţării sau înlocuirii. Modulul de separare asigură o alimentare neîntreruptă cu documente şi separarea diferitelor dimensiuni, grosimi şi texturi ale documentelor.

2 **Pârghie de eliberare a spaţiului** — vă permite să ajustaţi manual spaţiul dintre modulul de alimentare şi modulul de separare pentru documentele care necesită o manipulare specială.

3 **Pârghie de eliberare a capacului staţiei Scan Station** — deschide staţia Scan Station pentru a permite accesul la calea pentru hârtie în vederea curăţării sau eliminării documentelor blocate.

4 **Modul de alimentare** — asigură o alimentare neîntreruptă cu documente şi separarea diferitelor dimensiuni, grosimi şi texturi ale documentelor.

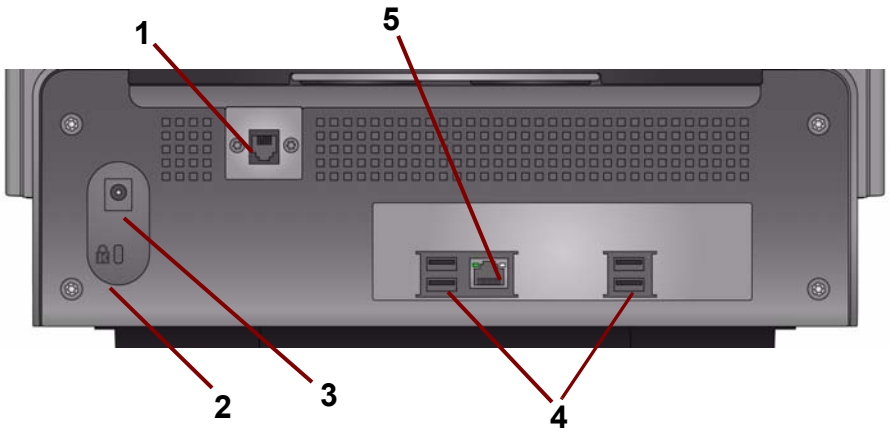
5 **Senzorul de prezenţă pentru hârtie** — detectează prezenţa documentelor în tava de intrare.

6 **Capacul modulului de alimentare** — acest capac trebuie îndepărtat când curăţaţi sau înlocuiţi modulul de alimentare sau rolele modulului de alimentare.

7 **Ghidaje pentru înregistrarea imaginii** — pentru o calitate optimă a imaginii, păstraţi curate ghidajele superior şi inferior pentru înregistrarea imaginii.

8 **Senzor de detectare a alimentării cu documente suprapuse** — detectează dacă în calea pentru hârtie intră mai mult de un document la un moment dat.

Vedere din spate



1 **Port de modem** — portul RJ-11 conectează modemul de fax la o linie telefonică. Acesta se utilizează numai pentru staţia Scan Station 730EX.

2 **Port pentru încuietoare de securitate** — conectează o încuietoare de securitate la staţia Scan Station. Puteţi achiziţiona un dispozitiv de securitate standard de la un magazin de consumabile pentru birou Pentru procedurile de instalare, consultaţi instrucţiunile furnizate cu dispozitivul de blocare pentru securitate.

3 **Port de alimentare** — conectează cablul/adaptorul de alimentare la staţia Scan Station.

4 **Porturi USB** — permit conectarea dispozitivelor periferice (de ex., tastatură, mouse şi alte accesorii) la staţia Scan Station.

5 **Port Ethernet** — conectează staţia Scan Station la reţea.

2 Lista de verificare înaintea instalării

Cuprins

Detalii privind configuraţia de reţea 2-1
Cele mai bune practici 2-1
Lista de verificare înaintea instalării 2-2

Detalii privind configuraţia de reţea

Deoarece o staţie Scan Station este un dispozitiv de reţea, sunt utile cunoştinţele de bază privind principiile de funcţionare a reţelelor şi terminologia. Trebuie să fiţi familiarizat cu conceptul de creare a conturilor de utilizator (pe domenii), partajarea folderelor, setarea privilegiilor de acces, Convenţia universală de denumire (UNC), utilizarea adreselor IP, numele de domeniu complet calificate (FQDN) şi crearea grupurilor de utilizatori.

NOTĂ: Anumite concepte prezentate în această secţiune presupun cunoştinţe privind permisiunile şi domeniile Microsoft NT. Consultaţi documentaţia pentru Microsoft Windows Server 2003, 2008 sau 2012 pentru mai multe informaţii.

Cele mai bune practici

Grupuri de utilizatori ai staţiei Scan Station — pentru medii de domenii de reţea, trebuie să creaţi un grup de utilizatori pentru toate staţiile Scan Station. Acest grup va fi utilizat pentru a găzdui numele de conturi atribuite fiecărei staţii Scan Station. Ca nivel minim, trebuie să existe un nume de cont atribuit fiecărei staţii Scan Station. În mod optim, fiecărei staţii Scan Station trebuie să i se atribuie nume de utilizator şi parolă proprii unice, iar aceste conturi trebuie să se găsească într-un grup rezervat în mod specific pentru staţii Scan Station. Aceste nume de conturi vor fi utilizate când configuraţi setările de reţea ale staţiei Scan Station şi sunt introduse în câmpurile *Username* (Nume utilizator)*, Password* (Parolă)*,* şi *Network Domain* (Domeniu reţea).

NOTĂ: Numele de conectare şi grupurile staţiei Scan Station trebuie să primească privilegii corespunzătoare pentru a accesa resursele de reţea pe care utilizatorul le va vedea drept selecţii de destinaţie în staţia Scan Station.

Medii de grup de lucru — pentru mediile de reţea care utilizează configuraţia de grup de lucru Microsoft, este posibil să vi se solicite să creaţi un nume de cont şi o parolă de atribuit staţiilor Scan Station. Aceste nume de conturi vor fi utilizate când configuraţi setările de reţea ale staţiei Scan Station şi sunt introduse în câmpurile *Username* (Nume utilizator) şi *Password* (Parolă). Câmpul *Network Domain* (Domeniu reţea) trebuie să rămână necompletat în mediile de grup de lucru.

Foldere de reţea — se recomandă să creaţi foldere de reţea, pentru actualizări la Destination (Destinaţie) sau la Automatic Configuration Schedule (Programare configurare automată), care pot fi accesate (cel puţin acces de citire, scriere, modificare) de orice cont de conectare la staţia Scan Station sau de grupul de utilizatori creat pentru staţii Scan Station.

Nume UNC pentru foldere — va trebui să cunoaşteţi numele UNC complet calificat pentru fiecare folder de reţea care va fi utilizat de staţiile Scan Station. Când se configurează destinaţiile din reţea, acestea vor reprezenta informaţiile introduse în câmpul *Enter a complete directory path* (Introduceţi o cale completă de director) de pe ecranul Destinations (Destinaţii). De exemplu, puteţi crea un folder denumit „*folderscanare*” pe un server denumit „*serveracme*” care va fi rezervat pentru acces la staţia Scan Station. Veţi face referire la acesta urmând numele UNC: *serveracme**folderscanare*.

Utilizare NETBIOS — în medii de reţea care utilizează rutere, blocarea traficului NETBIOS pe ruter este o practică obişnuită. Este posibil să fie necesar să cunoaşteţi adresa IP a serverului în care doriţi să scanaţi documente. Substituind adresa IP a serverului pentru numele de computer NETBIOS, puteţi ocoli restricţiile de trafic de reţea care pot cauza nereuşita scanării în reţea. De exemplu, adresa de reţea definită anterior: *serveracme**folderscanare* trebuie înlocuită cu o adresă similară cu: *192.168.2.10**folderscanare*.

Lista de verificare înaintea instalării

Se recomandă să consultaţi această listă de verificare ***înainte*** de a configura staţia *Kodak* Scan Station 710/730EX. Aceste informaţii sunt necesare pentru crearea fişierului de configurare iniţial şi pentru finalizarea instalării. Localizaţi orice informaţii de care nu sunteţi sigur înainte de a crea fişierul de configurare. Consultaţi administratorul sistemului sau reţelei dacă aveţi întrebări legate de aceste informaţii.

Setări dispozitiv/Adresă IP Următoare setări se găsesc utilizând fila Scanner (Scaner) şi selectând **Scanner** (Scaner)**>Modify Scanner** (Modificare scaner).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Automat (DHCP)		Consultaţi Capitolul 10, „Modificarea unei staţii Scan Station”.
Setări de adresă IP — statică		
Static (IPv4) Adresă IP		
Mască subreţea		
Gateway implicit		
Server DNS preferat		
Server DNS alternativ		
Server WINS preferat		
Server WINS alternativ		

Setări dispozitiv/Acreditări destinaţie reţea Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Nume utilizator, Parolă, Domeniu		• Consultaţi Capitolul 2, „Cele mai bune practici” pentru a obţine informaţii despre crearea unui cont pentru staţia dvs. Scan Station. • Consultaţi Capitolul 4, „Configurarea opţiunilor dispozitivului dvs.”.
Planificare automată configurare		
Setări dispozitiv/Server e-mail (SMTP) Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Adresă server de e-mail		Consultaţi Capitolul 4, „Configurarea setărilor pentru e-mail”.
Nume utilizator, Parolă, Domeniu		
Port		
Schemă de autentificare		
Dimensiune maximă ataşare		
Tip securitate		
Setări dispozitiv/Server Active Directory Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Adresă server		Consultaţi Capitolul 4, „Configurarea setărilor pentru serverul Active Directory”.
Nume utilizator, Parolă, Domeniu		
Port		
DN bază		
Etichetă câmp de căutare		
Etichetă adresă de e-mail		
Etichetă câmp de nume complet		
Etichetă director de pornire		
Etichetă câmp de fax		
Tip securitate		
Setări dispozitiv/Fax Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Prefix linie exterioară		Consultaţi Capitolul 4, „Configurarea setărilor pentru fax”.
Cod de ţară pentru modem		
Nume domeniu server fax LAN		

Destinaţie reţea Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Cale completă director (folderul în care se vor salva documentele scanate).		Capitolul 7, „Configurarea unei destinaţii de reţea”.
Destinaţie imprimantă Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Cale completă director (calea de director către coada serverului de imprimante)		Capitolul 7, „Configurarea unei destinaţii de imprimantă”.
Nume utilizator, Parolă, Domeniu		
Adresă (pentru conectarea directă la o imprimantă)		
Nume driver (pentru conectarea directă la o imprimantă)		
Nume port (pentru conectarea directă la o imprimantă)		
Destinaţie FTP Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Nume server şi cale director		Capitolul 7, „Configurarea unui site FTP”.
Nume utilizator, Parolă		
Protocol (FTP)		
Număr port		
Pasiv (activare/dezactivare)		
Proxy • Tip proxy • Adresă proxy • Nume utilizator • Parolă • Număr port		

Destinaţie FTPS Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Nume server şi cale director		Capitolul 7, „Configurarea unui site FTP”.
Nume utilizator, Parolă		
Protocol (FTPS)		
Număr port		
Criptare		
Pasiv (activare/dezactivare)		
Certificat server SSL (activare/ dezactivare)		
Proxy • Tip proxy • Adresă proxy • Nume utilizator • Parolă • Număr port		
Destinaţie SFTP Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Nume server şi cale director		Capitolul 7, „Configurarea unui site FTP”.
Nume utilizator, Parolă		
Protocol (SFTP)		
Număr port		
Fişier cheie privată, Parolă		
Proxy • Tip proxy • Adresă proxy • Nume utilizator • Parolă • Număr port		

Destinaţie SharePoint Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Adresă URL site web SharePoint		Capitolul 7, „Adăugarea unui grup SharePoint”.
Nume utilizator, Parolă		
Cale document		
Câmpuri index		
Certificat, Parolă		
Proxy • Adresă proxy • Nume utilizator • Parolă • Număr port		
Destinaţie Kofax Front Office Server Următoare setări se găsesc utilizând fila Configuration (Configuraţie) şi selectând **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii).		
Nume parametru	**Setarea dvs.**	**Referinţă capitol**
Adresă Kofax Front Office Server		Capitolul 7, „Adăugarea unui grup Kofax Front Office Server”.
Număr port		
Nume utilizator, Parolă		
ID client		
Tip comandă rapidă		
Nume comandă rapidă		
Câmpuri index		
Certificat, Parolă		

3 Instalare şi iniţiere

Cuprins

Prezentarea generală a instalării 3-1
Modul de economisire a energiei şi activarea staţiei Scan Station 3-1
Instalarea aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) 3-2
Ecranul principal 3-3
Meniuri 3-5
- Meniul File (Fişier) 3-5
- Meniul Edit (Editare) 3-6
- Meniul Scanner (Scaner) 3-7
- Meniul Help (Ajutor) 3-10

Pictograme 3-10

Prezentarea generală a instalării

Mai jos se prezintă o listă de acţiuni pe care trebuie să le efectuaţi pentru a pregăti configurarea staţiei Scan Station 710/730EX.

- Despachetaţi staţia (staţiile) Scan Station în conformitate cu instrucţiunile de despachetare din cutia în care a fost ambalată staţia Scan Station.
- Instalaţi staţia Scan Station şi realizaţi conexiunile necesare. Consultaţi Ghidul de instalare sau secţiunea denumită „Instalarea staţiei Scan Station” din Capitolul 1.
- Consultaţi lista de verificare înaintea instalării din Capitolul 2 şi adunaţi toate informaţiile necesare pentru a configura staţia Scan Station. Dacă aveţi aceste informaţii la îndemână în prealabil, veţi beneficia de o configurare uşoară a staţiei Scan Station.
- Când staţia Scan Station este conectată corespunzător, apăsaţi pe butonul de alimentare şi aşteptaţi timp de câteva momente pentru ca staţia Scan Station să pornească şi să afişeze aplicaţia.
- Instalaţi aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) pe un PC separat. Consultaţi secţiunea denumită „Instalarea aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner)” mai jos în cadrul acestui capitol pentru procedurile respective.

Modul de economisire a energiei şi activarea staţiei Scan Station

Ca setare implicită, după 15 minute de inactivitate, staţia Scan Station va intra automat în modul de economisire a energiei.

Pentru a activa staţia Scan Station din modul de economisire a energiei, apăsaţi pe butonul de alimentare.

Instalarea aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner)

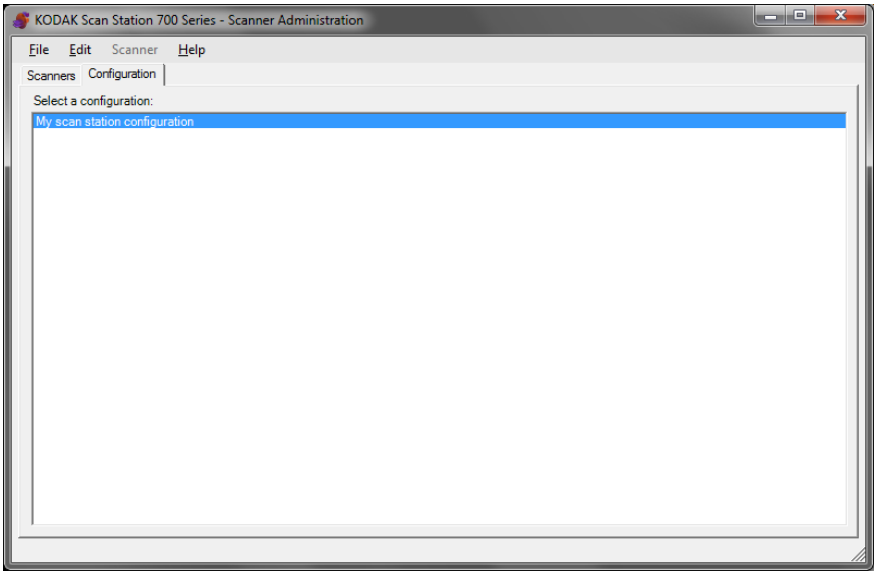
Trebuie să instalaţi aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) pe un PC gazdă. Aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) vă permite să configuraţi şi să administraţi în mod corespunzător, eficient şi productiv staţiile Scan Station 700/710/720EX/730EX/500/520EX printr-o reţea. Această aplicaţie comunică cu dispozitive *Kodak* Scan Station 500 şi 700 prin reţea; astfel, se reduce la minimum nevoia accesului individual la mai multe staţii Scan Station.

1. Introduceţi CD-ul de instalare denumit „Administrare scaner şi documentaţie auxiliară” în unitatea CD-ROM din computerul pe care se va instala aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner). Software-ul de instalare porneşte automat.

   NOTĂ: În cazul în care componente .NET Framework 4.0 nu este deja instalată, utilitarul de instalare a aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) va instala componenta înainte de a instala aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

2. Faceţi clic pe **Next** (Următorul) când se afişează ecranul de pornire *Kodak* Scan Station 700 Series.
3. Faceţi clic pe **Next** (Continuare) la afişarea ecranului de întâmpinare.
4. Faceţi clic pe **I Agree** (De acord) după ce citiţi şi sunteţi de acord cu termenii Acordului de licenţă software, apoi faceţi clic pe **Next** (Următorul).

   Se va afişa ecranul Ready to Install Program (Pregătit pentru instalarea programului).
5. Faceţi clic pe **Install** (Instalare) pentru a continua.
6. După instalarea aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner), faceţi clic pe **Finish** (Terminare).
7. Scoateţi CD-ul de instalare din unitatea CD-ROM.
8. După instalarea şi executarea aplicaţiei, se va afişa ecranul principal al aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

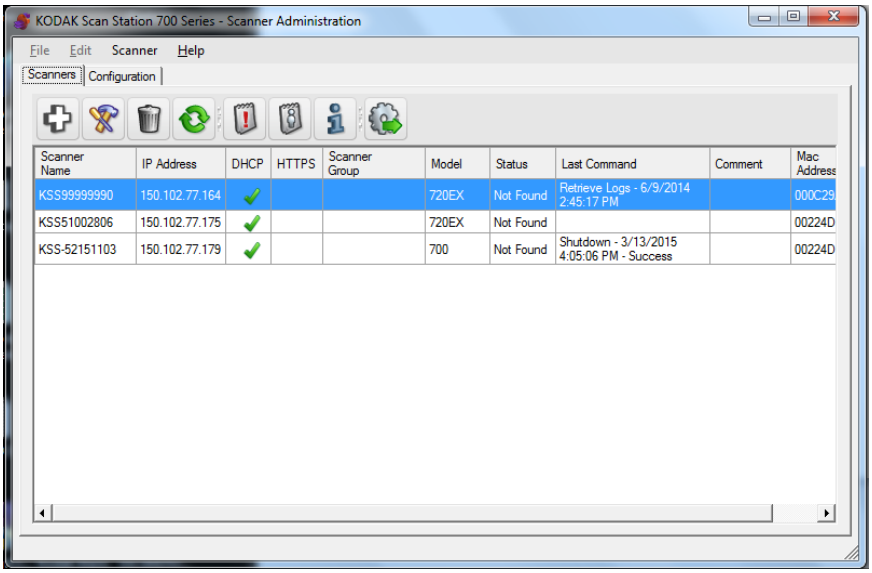


Ecranul principal

Ecranul principal conţine două file:

- **Fila Scanners** (Scanere) - vă permite să monitorizaţi toate staţiile Scan Station care au fost descoperite şi configurate. Consultaţi Capitolul 10, *Monitorizarea şi administrarea staţiilor Scan Station* pentru mai multe informaţii.

  NOTĂ: Pe lângă staţiile Scan Station 710/730EX, din fila Scanner (Scaner) şi din meniul Scanner (Scaner), mai pot fi administrate şi staţiile *Kodak* Scan Station 500/520EX/700/720EX.

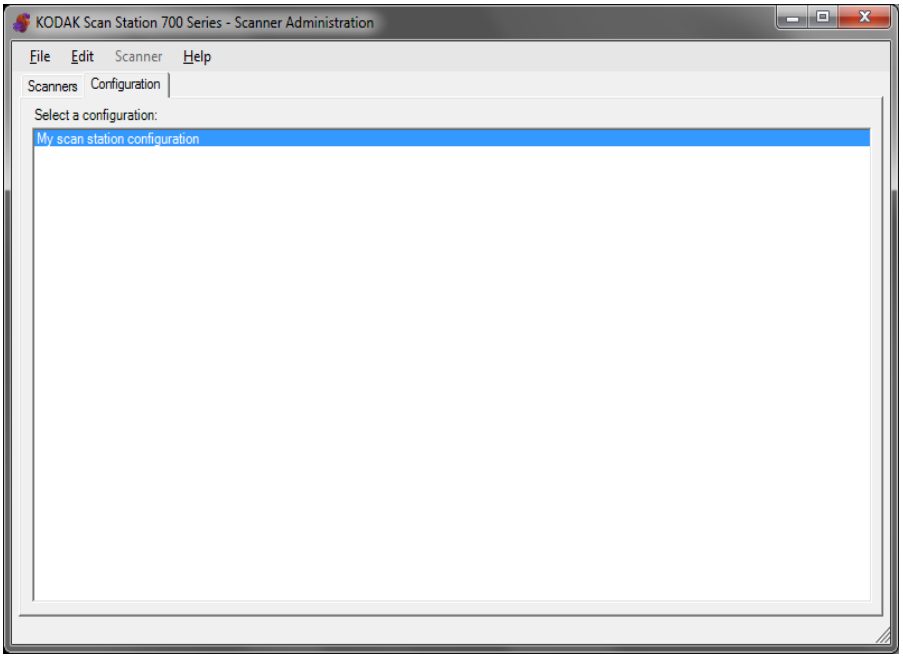


- **Fila Configuration** (Configurare) - vă permite să configuraţi şi să setaţi staţii Scan Station. Acest ecran se va afişa împreună cu o listă a configuraţiilor pe care le-aţi creat anterior.

  NOTĂ: Fila Configuration (Configurare) şi meniurile File (Fişier) şi Edit (Editare) se aplică numai pentru staţiile Scan Station 700/710/720EX/730EX.

  Staţiile Scan Station 500/520EX trebuie configurate cu ajutorul aplicaţiei *Kodak* Scan Station Configuration Organizer (Organizator de configurare staţie Scan Station). Pentru mai multe informaţii, consultaţi Ghidul administratorului aferent modelului *Kodak* 500/520EX.

O *configuraţie* este o colecţie de setări de dispozitiv, setări de scanare, destinaţii, grupuri şi setări de activitate. Configuraţiile sunt stocate într-o bază de date de pe PC-ul dvs. şi sunt administrate prin intermediul aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner). Procedurile detaliate pentru configurarea acestor setări sunt descrise în Capitolele 4-9.



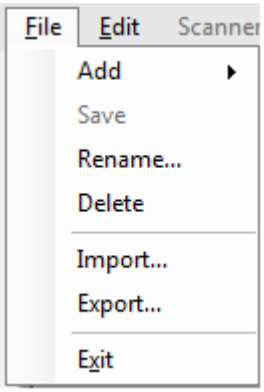
Meniuri

Meniurile File (Fişier), Edit (Editare), Scanner (Scaner) şi Help (Ajutor) sunt disponibile din ecranul principal al aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series Scanner Administration (Administrare scaner).

NOTĂ: La selectarea filei Configuration (Configurare), sunt disponibile numai meniurile File (Fişier), Edit (Editare) şi Help (Ajutor).

La selectarea filei Scanners (Scanere), sunt disponibile numai meniurile Scanner (Scaner) şi Help (Ajutor).

Meniul File (Fişier)



În tabelul de mai jos sunt descrise opţiunile de meniu din ecranul File (Fişier).

Add (Adăugare) — vă permite să creaţi o configuraţie nouă de la cea implicită sau de la o configuraţie existentă.

- **From default configuration** (De la configuraţia implicită): când se selectează, afişează ecranul Device Settings (Setări dispozitiv), cu o configuraţie implicită. Pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 4, *Device Settings* (Setări dispozitiv).
- **From selected configuration** (De la configuraţia selectată): când este selectată, afişează ecranul Configuration Name (Nume configuraţie), care vă permite să denumiţi o configuraţie nouă, bazată pe configuraţia selectată curent. Dacă doriţi să creaţi o configuraţie nouă pornind de la una existentă (alta decât cea implicită), selectaţi configuraţia existentă, apoi selectaţi **File** (Fişier)**>Add** (Adăugare)**> From the selected configuration** (De la configuraţia selectată). Dacă nu există nicio configuraţie (în afară de cea implicită), această opţiune este dezactivată (gri).

Save (Salvare) — salvează configuraţia selectată în baza de date de configurare aflată pe PC-ul care execută aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner). Această opţiune este disponibilă numai pentru configuraţiile care au fost modificate (marcate cu un asterisc).

Rename (Redenumire) — afişează ecranul Configuration Name (Nume configuraţie), care vă permite să redenumiţi configuraţia selectată.

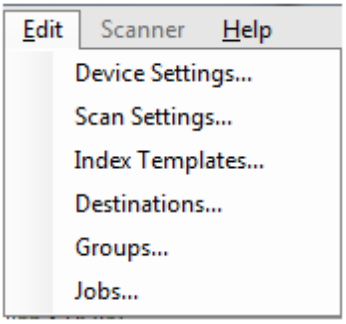
Delete (Ştergere) — şterge configuraţia selectată.

Import — vă permite să importaţi un fişier de configurare din orice locaţie în aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

Export — vă permite să exportaţi un fişier de configurare din aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) în orice locaţie.

Exit (Ieşire) — închide aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

Meniul Edit (Editare)



În tabelul de mai jos sunt descrise opţiunile de meniu din ecranul Edit (Editare).

Device Settings (Setări dispozitiv) — vă permite să configuraţi parametrii necesari staţiei Scan Station pentru a trimite mesaje de e-mail, pentru comunicarea cu un server Active Directory în scopuri de securitate, pentru a seta valorile implicite ale staţiei Scan Station şi a configura setările de fax. Pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 4, *Device Settings* (Setări dispozitiv).

Scan Settings (Setări scanare) — vă permite să fixaţi setări de procesare de bază a imaginilor, printre care, color/nuanţe de gri/alb-negru, format fişier de ieşire, comprimare şi opţiuni avansate precum Hole Fill (Umplere spaţii goale), Streak Filter (Filtru dâre) etc. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 5, *Scan Settings* (Setări de scanare).

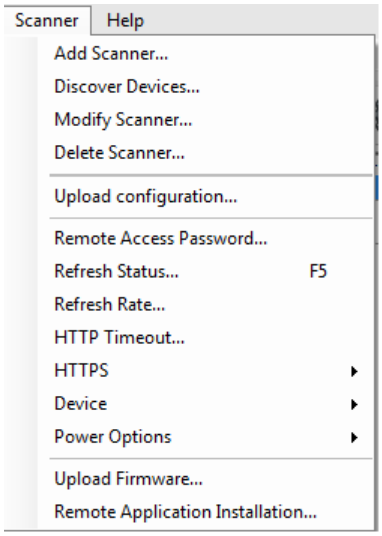
Index Templates (Şabloane de indexare) — vă permite să definiţi regiuni care conţin coduri de bare sau regiuni OCR pe un document, care apoi se pot utiliza pentru construirea unui nume de cale de fişier pentru salvarea documentelor scanate. Pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 6, *Index Templates* (Şabloane de indexare).

Destinations (Destinaţii) — vă permite să adăugaţi sau să modificaţi destinaţii (de exemplu e-mail, folder de reţea, imprimantă, site FTP etc.) care definesc locaţii către care vor fi trimise rezultatele scanării. Pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 7, *Creating Destinations* (Crearea destinaţiilor).

Groups (Grupuri) — vă permite să creaţi sau să modificaţi un grup de utilizatori dintr-un Active Directory Server. Mai pot fi adăugaţi alţi utilizatori, care încă nu fac parte dintr-un grup Active Directory Server. Pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 8, *Adding and Managing Groups* (Adăugarea şi gestionarea grupurilor).

Jobs (Activităţi) — vă permite să creaţi sau să modificaţi activităţi, care sunt o colecţie de setări de scanare, şabloane de indexare, destinaţii şi grupuri de utilizatori. Pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 9, *Creating Jobs* (Crearea activităţilor).

Meniul Scanner (Scaner)



În tabelul de mai jos sunt descrise opţiunile de meniu din ecranul Scanner (Scaner). Consultaţi Capitolul 10, *Monitoring and Managing Your Scan Stations* (Monitorizarea şi gestionarea staţiilor dvs. Scan Station) pentru mai multe informaţii şi proceduri legate de aceste opţiuni.

Add Scanner (Adăugare scaner) — afişează caseta de dialog Add Scanner (Adăugare scaner), care vă permite să înregistraţi staţiile Scan Station pe care doriţi să le administraţi la distanţă.

Discover Devices (Descoperire dispozitive) — vă permite să scanaţi un interval de adrese IP şi să înregistraţi automat orice staţie Scan Station din interval care răspunde la solicitare.

NOTĂ: Nicio staţie Scan Station pentru care s-a modificat Remote Access Password (Parolă de acces la distanţă) nu va răspunde la solicitarea de descoperire. În această situaţie, va trebui să adăugaţi manual staţia Scan Station selectând **Scanner** (Scaner)**>Add Scanner** (Adăugare scaner) şi introducând numele sau adresa IP ale staţiei Scan Station şi parola staţiei Scan Station.

Modify Scanner (Modificare scaner) — vă permite să redenumiţi staţia Scan Station selectată şi să configuraţi setările de reţea.

Delete Scanner (Ştergere scaner) — şterge staţiile Scan Station selectate din lista de staţii Scan Station administrate.

Upload configuration (Încărcare configuraţie) — trimite configuraţia către staţiile Scan Station selectate.

NOTĂ: Dacă staţia Scan Station este în modul de economisire a energiei, puteţi selecta **Scanner** (Scaner)**>Upload configuration** (Încărcare configuraţie) pentru a reactiva staţia Scan Station.

Remote Access Password (Parolă de acces la distanţă) — afişează caseta de dialog Remote Access Password (Parolă de acces la distanţă) care vă permite să modificaţi parola de conectare la staţia Scan Station.

Această parolă este utilizată de staţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) pentru comunicarea cu staţia Scan Station. O organizaţie poate să aibă simultan în execuţie mai multe instanţe ale software-ului Scanner Administration. Numai acele instanţe care cunosc parola pentru o anumită staţie Scan Station pot să comunice cu acea staţie Scan Station. Dacă o staţie Scan Station cu o parolă Remote Access Password (Parolă de acces la distanţă) este ştearsă din vizualizarea tip grilă, va fi necesară parola pentru a readăuga staţia Scan Station la vizualizarea tip grilă. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea „Grid view” (Vizualizarea tip grilă) din cadrul Capitolului 10.

Refresh Status (Reîmprospătare stare) — afişează starea curentă a staţiilor Scan Station selectate:

- **Idle** (Inactivă) — staţia Scan Station este activă în reţea în acest moment; dar nu este în uz.

  NOTĂ: Orice interacţiune a utilizatorului cu ecranul tactil va introduce staţia Scan Station în starea *In Use* (În uz) (consultaţi mai jos).

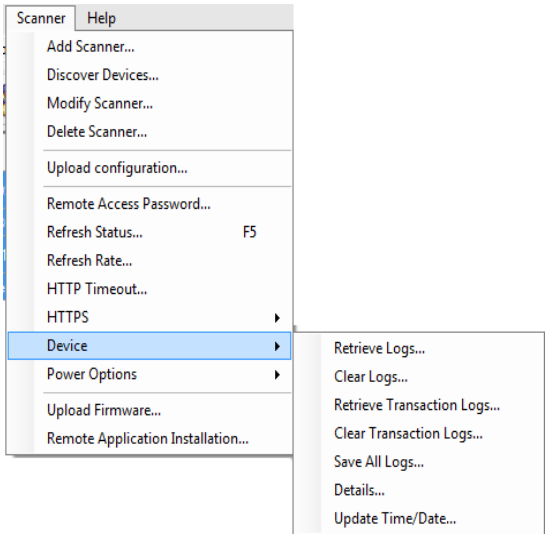
- **Scanning** (Scanare) — staţia Scan Station scanează.
- **Processing images** (Procesare imagini) — staţia Scan Station procesează imagini (de ex., efectuează conversia imaginilor la PDF).
- **Sending email** (Trimitere e-mail) — staţia Scan Station trimite un e-mail.
- **Saving** (Salvare) — imaginile se salvează pe o unitate USB, într-un folder de reţea, pe un site FTP sau pe un site SharePoint.
- **Printing** (Imprimare) — staţia Scan Station imprimă imagini folosind o imprimantă aflată la distanţă.
- **Scan Completed** (Scanare terminată) — staţia Scan Station a reuşit să termine sesiunea de scanare. Dacă se selectează **Done** (Efectuat) pe staţia Scan Station, staţia Scan Station va intra în starea *Idle* (Inactivă).
- **Error** (Eroare) — staţia Scan Station nu a reuşit să termine sesiunea de scanare. Când se selectează **Done** (Efectuat) pe staţia Scan Station, staţia Scan Station va intra în starea *Idle* (Inactivă).
- **Cancelled** (Revocat) — sesiunea de scanare a fost revocată. După ce s-a atins perioada de inactivitate, staţia Scan Station va intra în starea *Idle* (Inactivă).
- **Preview** (Examinare) — se utilizează caracteristica de de previzualizare a staţiei Scan Station.
- **Sending Fax** (Trimitere fax) — staţia Scan Station trimite un fax. Aceasta se afişează numai dacă staţia Scan Station nu scanează în acest moment.
- **Receiving Fax** (Primire fax) — staţia Scan Station primeşte un fax. Aceasta se afişează numai dacă staţia Scan Station nu scanează în acest moment.
- **Powering down** (Oprire) — staţia Scan Station se află în cursul unei secvenţe de oprire.
- **Rebooting** (Repornire) — staţia Scan Station se află în curs de repornire.
- **Updating** (Actualizare) — fişierul de configurare sau firmware-ul este în curs de actualizare.
- **In Use** (În uz) — când este introdusă o unitate flash pentru USB, un utilizator se conectează sau interacţionează cu staţia Scan Station, se afişează această stare.
- **Not found** (Nu s-a găsit) — staţia Scan Station nu este găsită în reţea (de ex., alimentarea este oprită).

Refresh Rate (Rată de reîmprospătare) — vă permite să setaţi frecvenţa cu care aplicaţia va încerca să comunice cu toate staţiile Scan Station.

HTTP Timeout (Expirare HTTP) — vă permite să ajustaţi perioada de timp (în secunde) în care trebuie să se finalizeze comenzile HTTP. Dacă anumite comenzi expiră şi nu se finalizează, ajustaţi opţiunea la o valoare mai mare.

HTTPS — activarea opţiunii **HTTPS** va cripta date pe măsură ce acestea sunt comunicate între aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) şi staţia Scan Station.

Device (Dispozitiv) — oferă următoarele opţiuni. Procedurile legate de modul de utilizare a acestor funcţii sunt descrise în Capitolul 10, *Monitoring and Managing Your Scan Stations* (Monitorizarea şi gestionarea staţiilor dvs. Scan Station).



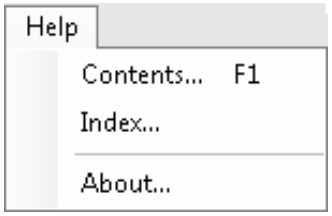
- **Retrieve Logs** (Regăsire jurnale): vă permite să salvaţi fişierele jurnal regăsite din staţia Scan Station selectată.
- **Clear Logs** (Golire jurnale): când este selectată, se va afişa mesajul ***Are you sure you want to clear the log files of the selected scanner?*** (Sigur doriţi să goliţi fişierele jurnal ale scanerului selectat?) Dacă faceţi clic pe **Yes** (Da), fişierele jurnal se vor goli.
- **Retrieve Transaction Logs** (Regăsire jurnale de tranzacţii): vă permite să salvaţi fişierul jurnal de tranzacţii regăsit din staţia Scan Station selectată.
- **Clear Transaction Logs** (Golire jurnale de tranzacţii): când este selectată, se va afişa mesajul ***Are you sure you want to clear the transaction log files of the selected scanner?*** (Sigur doriţi să goliţi fişierele jurnal de tranzacţii ale scanerului selectat?) Dacă faceţi clic pe **Yes** (Da), fişierele jurnal de tranzacţii se vor goli.
- **Save All Logs** (Salvare totală jurnale): salvează toate fişierele jurnal disponibile găsite pe staţiile Scan Station selectate şi le salvează în directorul selectat. Jurnalele vor fi salvate în directorul selectat în folderul Device Name (Nume dispozitiv) al staţiei Scan Station.
- **Details** (Detalii): furnizează informaţii de dispozitiv despre staţiile Scan Station selectate, inclusiv configuraţia de reţea, versiunile software şi contorul de pagini.
- **Update Time/Date** (Actualizare oră/dată): vă permite să selectaţi serverul de timp NTP pentru toate staţiile Scan Station selectate.

Power Options (Opţiuni alimentare) — furnizează opţiuni pentru repornirea şi oprirea staţiilor Scan Station selectate.

Upload Firmware (Încărcare firmware) — afişează caseta de dialog Open (Deschidere), care vă permite să încărcaţi actualizări firmware noi în staţia Scan Station.

Remote Application Installation (Instalare aplicaţii la distanţă) — vă permite să descărcaţi aplicaţii terţe.

Meniul Help (Ajutor)



În tabelul de mai jos sunt descrise opţiunile de meniu din ecranul Help (Ajutor).

Contents (Cuprins) — conţine subiecte de ajutor pentru aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

Index — conţine subiecte de ajutor pentru aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

About (Despre) — afişează ecranul About (Despre) pentru aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner), care conţine informaţii despre versiunea curentă a software-ului.

Pictograme

Informaţiile din Capitolele 4-9 descriu o procedură tip pas cu pas pentru configurarea staţiilor Scan Station. Majoritatea ecranelor conţin una sau mai multe dintre următoarele pictograme.



Creează o entitate nouă.



Editează o entitate existentă.



Şterge entitatea selectată.



Afişează starea curentă a staţiei Scan Station:
- Inactivitate
- Scanare
- Processing images (Procesare imagini)
- Sending email (Trimitere e-mail)
- Saving (Salvare)
- Imprimare
- Scanare terminată
- Eroare
- Cancelled (Revocat)
- Examinare
- Trimitere fax
- Primire fax
- Powering down (Oprire)
- Repornire
- Actualizare
- În uz
- Not found (Nu s-a găsit)



Regăseşte, afişează şi permite salvarea fişierului jurnal pe staţia Scan Station selectată.



Afişează şi permite salvarea fişierului jurnal de tranzacţii pe staţia Scan Station selectată.



Afişează informaţii detaliate despre staţia Scan Station selectată (de ex., versiune software, adresă IP etc.).



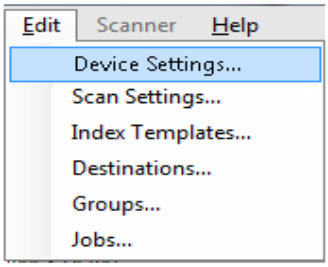
Vă permite să trimiteţi configuraţia selectată la staţia Scan Station. Această opţiune este dezactivată (gri) dacă nicio staţie Scan Station nu este accesibilă pentru aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

4 Configurarea setărilor de dispozitiv

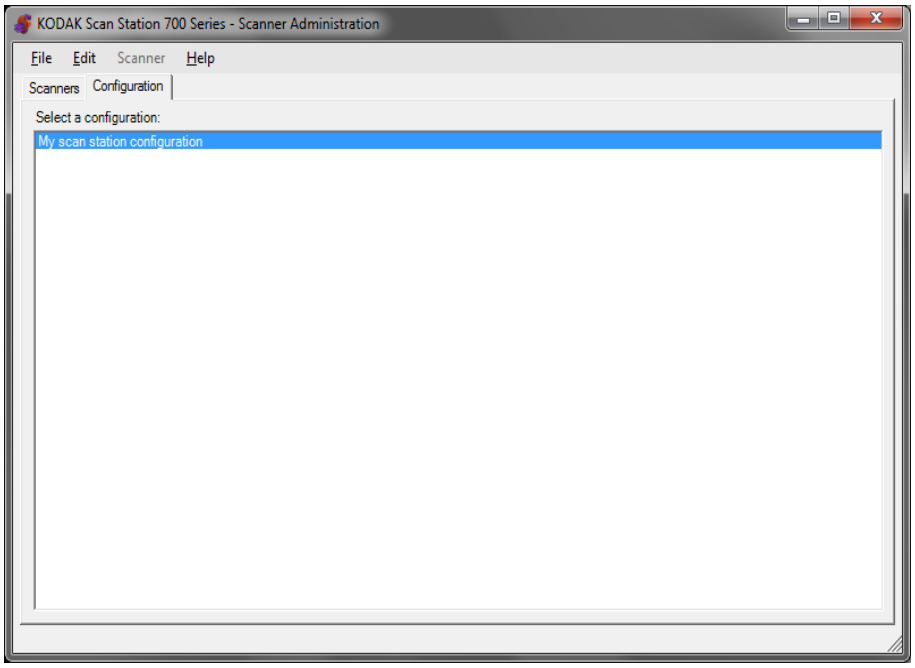
Cuprins

Setări de dispozitiv 4-1
Configurarea opţiunilor dispozitivului dvs. 4-3
Configurarea setărilor pentru e-mail 4-9
Configurarea setărilor serverului Active Directory 4-12
Configurarea setărilor pentru fax 4-15

Device Settings (Setări dispozitiv)



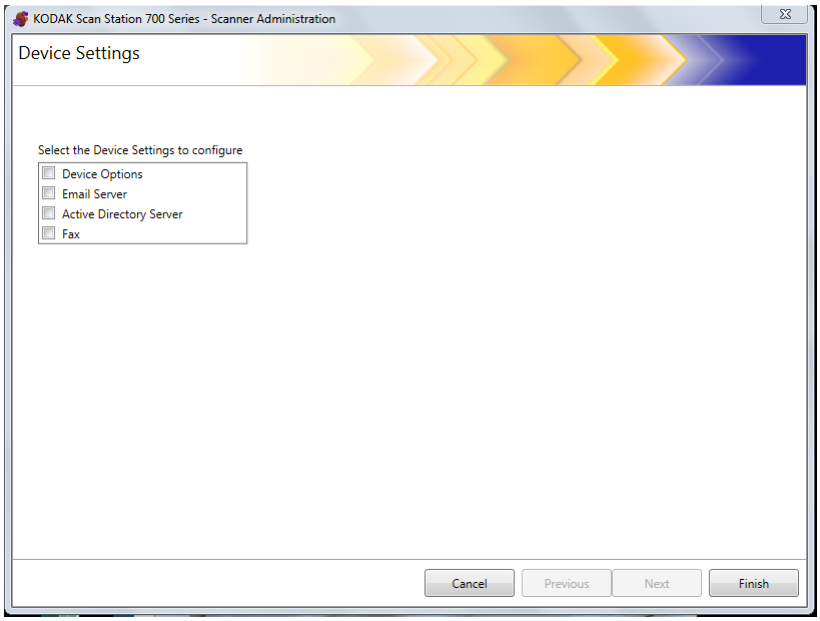
Opţiunea Device Settings (Setări dispozitiv) vă permite să configuraţi staţia Scan Station pentru trimiterea de mesaje de e-mail, trimiterea şi primirea de faxuri, comunicarea cu serverul Active Directory în scopuri de autentificare, crearea şabloanelor de indexare şi setarea valorilor implicite pentru staţia Scan Station.



Pentru setarea unei configuraţii:

1. Selectaţi configuraţia căreia doriţi să îi aplicaţi setări sau creaţi o configuraţie nouă (**File** (Fişier)**>Add** (Adăugare)).

2. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv).

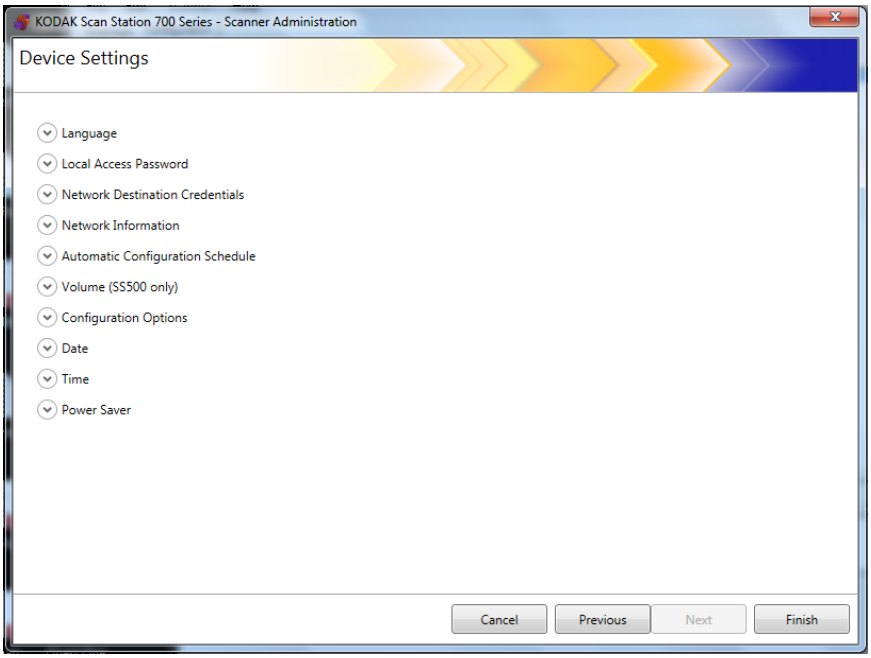


Selectaţi toate opţiunile pe care doriţi să le configuraţi şi faceţi clic pe **Next** (Următorul). Software-ul va parcurge toate opţiunile.

- **Device Options** (Opţiuni dispozitiv) — vă permite să setaţi următoarele opţiuni:
  - Limbă
  - Parolă acces local
  - Date de autentificare destinaţie reţea
  - Informaţii reţea
  - Planificare automată configurare
  - Volum
  - Opţiuni de configurare
  - Data şi ora
  - Economisire energie
- **Email Server** (Server de e-mail) — pentru ca staţia Scan Station să trimită documente la destinatari de e-mail, trebuie să definiţi modul în care staţia Scan Station va accesa serverul de e-mail (de ex. SMTP, Return Email Address (Adresă e-mail de returnare) etc.).
- **Active Directory Server** (Server Active Directory) — vă permite să configuraţi conexiunea la Active Directory Server, care permite staţiei Scan Station să autentifice acreditări şi să caute informaţii specifice pentru utilizatori, cum ar fi directorul de pornire din reţea.
- **Fax** — vă permite să configuraţi staţia Scan Station pentru a trimite şi a primi faxuri.

Configurarea setărilor dispozitivului

Acest ecran vă permite să configuraţi următoarele opţiuni de dispozitiv:



Language (Limbă) — faceţi clic pe săgeata în jos pentru a selecta limba utilizată pentru afişajul staţiei Scan Station.



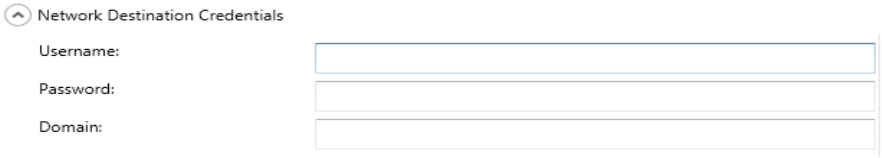
Local Access Password (Parolă acces local) — vă permite să setaţi o parolă care controlează accesul administratorului la staţia Scan Station.



Conectare forţată utilizator	Setare Local Access Password (Parolă acces local)	Local Access Password necompletată (implicit)
Activat	Utilizatorul trebuie să se conecteze la staţia Scan Station cu numele de utilizator şi parola. Parola pentru acces local este necesară pentru a actualiza staţia Scan Station dacă un utilizator introduce o unitate USB care conţine un fişier de configuraţie.	Utilizatorul se va conecta la staţia Scan Station cu numele de utilizator şi parola. Nu este necesară nicio parolă pentru a actualiza staţia Scan Station dacă este introdusă o unitate USB care conţine un fişier de configuraţie.

Oprit	Parola pentru acces local este necesară pentru a aplica un fişier de configurare pe staţia de scanare Scan Station cu ajutorul unei unităţi flash USB care conţine un fişier de configurare.	Fără control al accesului.
Este recomandat să fie setată o parolă pentru acces local în vederea protejării împotriva obţinerii accesului la funcţii de administrator de către un utilizator fără privilegii.		

Network Destination Credentials (Acreditări destinaţie reţea) - când se selectează, definiţi opţiunile **Username** (Nume utilizator), **Password** (Parolă) şi **Domain** (Domeniu) necesare pentru a accesa resursele de reţea.



NOTĂ: Această opţiune este utilizată numai pentru foldere de reţea atunci când nu este activată opţiunea **Force User Login** (Conectare forţată utilizator) (din ecranul serverului Active Directory).

1. Introduceţi numele utilizator de reţea atribuit staţiei Scan Station. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi secţiunea „Network configuration details” (Detalii privind configuraţia de reţea) din cadrul Capitolului 2.

   NOTĂ: Dacă doriţi ca staţia Scan Station să aibă acces la imprimante în reţea sau foldere partajate în reţea, acreditările furnizate trebuie să dispună de privilegii suficiente pentru a accesa aceste resurse.

2. Introduceţi parola pentru numele utilizator de reţea în câmpul *Password* (Parolă).

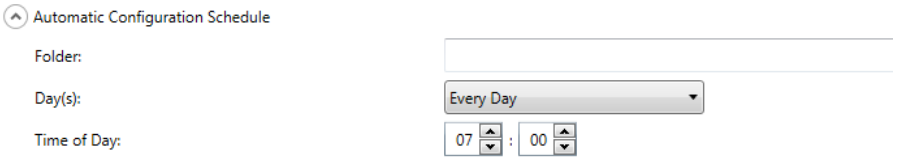
   NOTĂ: Această parolă este utilizată numai de staţia Scan Station şi nu va fi afişată niciodată în format lizibil. Parola este stocate în format criptat

3. Introduceţi numele de domeniu de reţea Microsoft la care se va conecta staţia Scan Station în câmpul *Domain* (Domeniu). Într-un mediu de grup de lucru, acest câmp poate rămâne necompletat.

Network Information (Informaţii reţea) - vă permite să definiţi sufixe DNS pentru căutarea rezoluţiilor de nume.



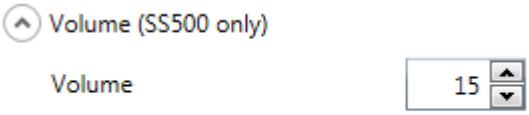
Automatic Configuration Schedule (Programare configurare automată) - staţia Scan Station poate fi configurată pentru a căuta actualizări de firmware şi o configuraţie actualizată în anumite zile şi la anumite ore şi actualizări de firmware. Selectaţi această opţiune pentru a permite staţiei Scan Station să caute automat o configuraţie actualizată.



1. Introduceţi un folder de reţea în care staţia Scan Station va găsi setările de configuraţie actualizată.
2. Selectaţi zilele săptămânii în care se va efectua această operaţiune.
3. Selectaţi ora din zi la care doriţi ca staţia Scan Station să caute actualizări.

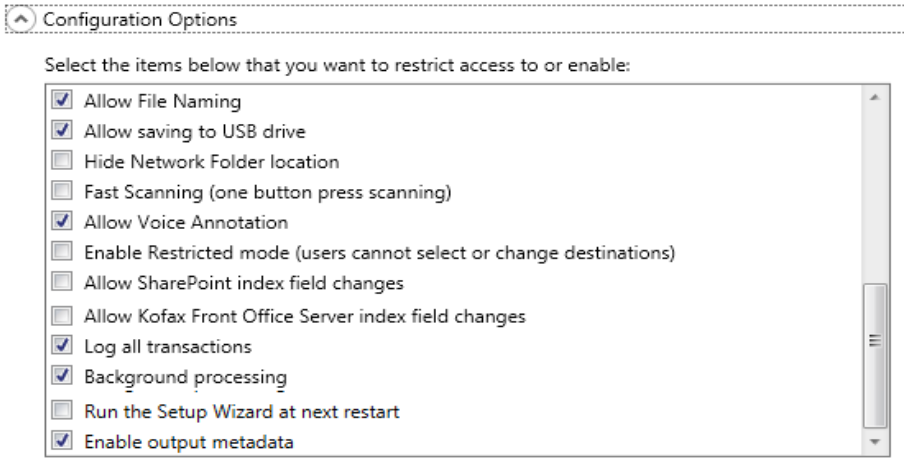
   NOTĂ: La actualizarea configuraţiei utilizând această metodă, câmpurile din casetele de dialog Add Scanner (Adăugare scaner) şi Modify Scanner (Modificare scaner) nu vor fi actualizate: *Scanner Name* (Nume scaner)*, IP Address* (Adresă IP) şi *Remote Access Password* (Parolă de acces la distanţă).

Volume (Volum) **(numai SS500)** - vă permite să ajustaţi volumul principal pentru staţia Scan Station 500. Acest lucru va afecta sunetul difuzoarelor atunci când se redă sunet de la modemul FAX şi de la adnotările vocale.



NOTĂ: Dacă nu auziţi tonul de apel al faxului după modificarea volumului, este posibil să fie necesară repornirea staţiei Scan Station.

Configuration Options (Opţiuni de configurare) - oferă următoarele opţiuni



- **Allow File Naming** (Permitere denumire fişiere) — dacă se activează, permite unui utilizator să configureze opţiunile de denumire a fişierelor atât pe staţia Scan Station, cât şi în aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).
- **Allow Saving to USB drive** (Se permite salvarea în unitate USB) — vă permite să activaţi scanarea într-o unitate USB. Această opţiune poate fi utilă în medii mai securizate în care este necesar un control mai strict.
- **Hide Network Folder location** (Ascundere locaţie folder de reţea) — activaţi această opţiune pentru a beneficia de un mediu mai securizat ascunzând parţial locaţia folderului de reţea. Dacă această opţiune este activată, numai sfârşitul căii folderului de reţea va fi afişat pe ecranul tactil al staţiei Scan Station. De exemplu: \\server\folderulmeu se va afişa ca: **...\folderulmeu.**
- **Fast Scanning (one button press scanning)** (Scanare rapidă (scanare cu o singură apăsare de buton)) — permite unui utilizator să scaneze instantaneu fără a aştepta afişarea întârzierii de 10 secunde, a ecranului Settings Review (Examinare setări) sau a ecranului Destination Review (Examinare destinaţie). Se va afişa un mesaj doar dacă sesiunea de scanare a fost nereuşită.
- **Allow Voice Annotation** (Se permite adnotarea vocală) — când este activată, permite unui utilizator să înregistreze câte o adnotare vocală pentru fiecare set de documente scanate. Această opţiune este activată implicit.
- **Enable Restricted mode (users cannot select or change destinations)** (Activare mod restricţionat (utilizatorii nu pot să selecteze sau să modifice destinaţii)) — când se activează, va permite utilizatorilor numai selectarea unei activităţi predefinite în ecranul tactil al staţiei Scan Station. Aceste activităţi nu pot fi modificate de utilizator.
- **Allow SharePoint index field changes** (Se permit modificări la câmpurile de index SharePoint) — când se activează, permite unui utilizator să modifice câmpuri de index existente.

- **Allow Kofax Front Office Server index field changes** (Se permit modificări la câmpurile de index Kofax Front Office Server) — când este activată, permite unui utilizator să modifice câmpuri de index existente.
- **Log all transactions** (Jurnalizare globală tranzacţii) — staţia Scan Station poate jurnaliza toate tranzacţii (toate activităţile legate de conectare, scanare şi salvare în destinaţii) într-un fişier de tranzacţii separat. Acest fişier este în format XML şi poate fi descărcat din staţia Scan Station. Acesta este util în medii pentru care securitatea este importantă sau în care tranzacţiile sunt utilizate pentru facturare. Ca setare implicită, toate tranzacţiile sunt înregistrate în jurnal (verificate). Puteţi dezactiva jurnalizarea tranzacţiile prin debifarea casetei de selectare.
- **Background processing** (Procesare în fundal) — vă permite să selectaţi modul în care sunt procesate activităţile. Dacă este selectată opţiunea de procesare în fundal, toate activităţile vor fi remise într-o coadă şi, ca setare implicită, vor fi procesate în maniera prima intrată, prima ieşită (FIFO). Acest lucru îi permite unui utilizator să iniţieze o a doua activitate de scanare imediat după scanarea primei activităţi, chiar dacă această primă activitate de scanare se află încă în curs de procesare.
- **Run the Setup Wizard at next restart** (Executare Expert de configurare la următoarea repornire) — când este selectată, Expertul de configurare va fi executat la repornirea staţiei Scan Station, ceea ce asigură o procedură tip pas cu pas care vă permite să selectaţi opţiuni de configurare (de ex., oră, dată etc.) când staţia Scan Station este repornită.

  NOTĂ: Expertul de configurare este executat din staţia Scan Station (nu din aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner)).

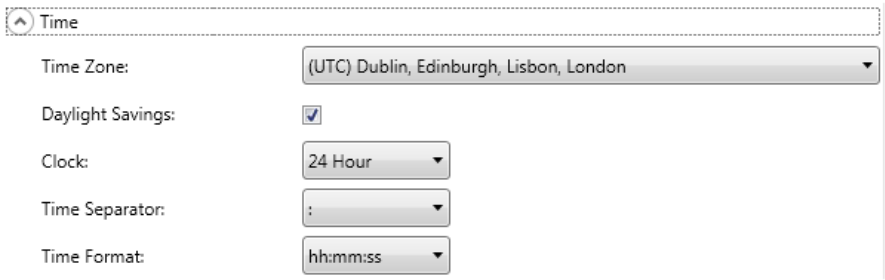
- **Enable Output Metadata** (Activare metadate de ieşire) — pentru fiecare document scanat se va crea un fişier .xml, care se va trimite la destinaţie împreună cu fişierul scanat. Un fişier .xsd care poate fi utilizat pentru verificarea metadatelor se găseşte pe CD-ul de instalare.

Date (Dată) — vă permite să setaţi formatul de dată pe staţia Scan Station.



1. În lista verticală *Date Separator* (Separator dată), selectaţi un simbol de utilizat ca separator în formatul datei.
2. Selectaţi modul în care doriţi să se afişeze data pe ecranul tactil al staţiei Scan Station selectând un format (an, lună, zi) din lista verticală *Date Format* (Format dată).

Time (Oră) — vă permite să setaţi formatul orei pe staţia Scan Station.



1. Selectaţi **Time Zone** (Fus orar) pe baza locaţiei staţiei Scan Station.

   NOTĂ: Dacă staţiile Scan Station sunt situate în fusuri orare diferite, vor fi necesare fişiere de configurare separate.

2. Dacă doriţi ca staţia Scan Station să regleze automat ora de vară, selectaţi caseta de selectare **Daylight Savings** (Oră de vară).
3. Selectaţi formatul de oră **12 Hour** (12 ore) sau **24 Hour** (24 de ore) din lista verticală *Clock* (Ceas).
4. Selectaţi simbolul separator dorit care se va afişa în formatul de oră din lista verticală *Time Separator* (Separator oră).
5. Selectaţi orele, minutele, secundele pentru modul în care doriţi să se afişeze formatul de oră: **hh:mm:ss, h:mm:ss, hh:mm** sau **h:mm**.

Power Saver (Economisire energie) — utilizaţi săgeţile în sus şi în jos pentru a seta durata de timp de care staţia Scan Station are nevoie înainte de a intra în modul de economisire a energiei. Valoarea implicită este de 15 minute.

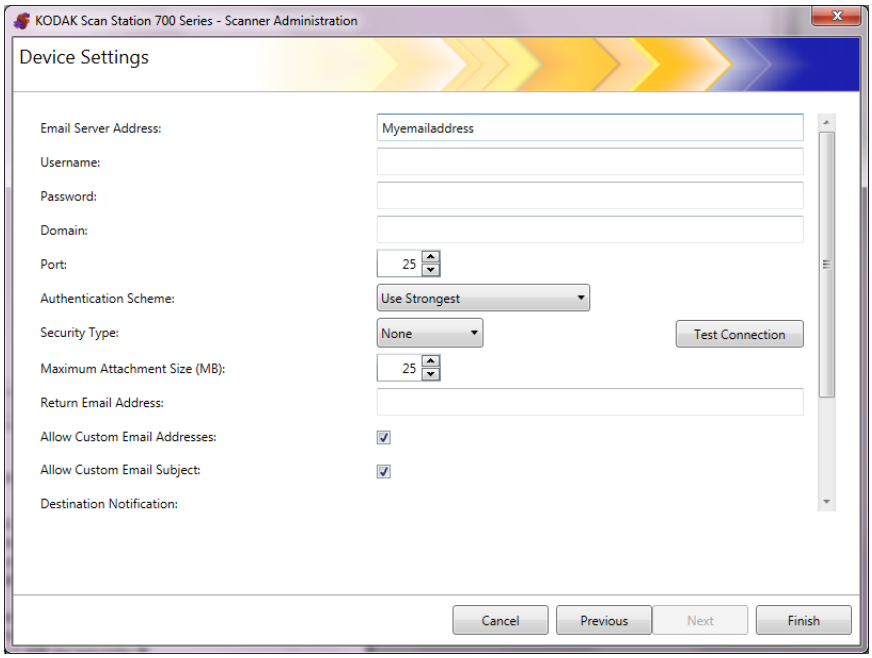


În funcţie de opţiunile pe care le-aţi selectat în ecranul Device Settings (Setări dispozitiv), veţi avea posibilitate să faceţi clic pe **Next** (Următorul), acţiune ce va conduce la afişarea următorului dispozitiv pe care doriţi să îl configuraţi, sau pe **Finish** (Terminare), ceea ce va conduce la revenirea în fila Configuration (Configurare).

Configurarea setărilor de e-mail

Pentru ca staţia Scan Station să trimită documente la destinatari de e-mail, trebuie să definiţi modul în care staţia Scan Station va accesa serverul de e-mail.

1. Selectaţi **Email Server** (Server de e-mail) şi faceţi clic pe **Next** (Următorul).

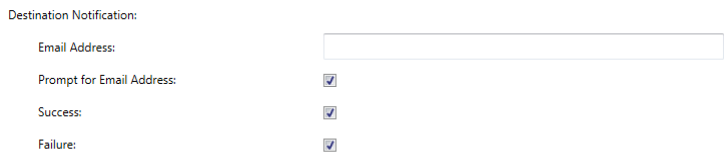


2. Introduceţi o adresă IP sau un nume de domeniu complet calificat al serverului SMTP în câmpul *Email Server Address* (Adresă server de e-mail).
3. Dacă serverul SMTP dvs. necesită acest lucru, introduceţi parametrii **Username** (Nume utilizator), **Password** (Parolă) şi opţional un nume pentru **Domain** (Domeniu) pentru contul serverului de e-mail la care se va conecta staţia Scan Station.
4. Majoritatea serverelor de e-mail comunică prin portul 25. În cazul în care serverul dvs. de e-mail comunică prin alt port, selectaţi numărul portului dorit.
5. Selectaţi **Authentication Scheme** (Schemă de autentificare) pentru a selecta schema de autentificare SMTP specifică utilizată de serverul de e-mail. Selectaţi dintre următoarele opţiuni:
   - Se utilizează cea mai puternică
   - None (Fără)
   - Simplă
   - Conectare
   - Întrebare-răspuns MD5
   - NTLM

   NOTĂ: **Use Strongest** (Se utilizează cea mai puternică) va selecta cea mai puternică schemă de autentificare raportată de serverul de e-mail. Pentru mai multe informaţii despre schemele de autentificare, consultaţi administratorul de reţea.

6. Utilizaţi săgeţile în sus şi în jos pentru a selecta opţiunea **Maximum Attachment Size** (Dimensiune maximă de ataşare) dorită pentru o ataşare de e-mail care se poate trimite cu succes (între 1 şi 99 MO în incremente de 1 MO).
7. Introduceţi adresa de e-mail la care doriţi să fie trimisă o notificare privind un e-mail imposibil de livrat de către staţia Scan Station în câmpul *Return Email Address* (Adresă e-mail de returnare). De asemenea, această adresă de e-mail va fi trecută în câmpul *From* (De la) din e-mail.
8. Dacă nu doriţi ca utilizatorul să aibă capacitatea de a introduce o adresă de e-mail care nu se află în agendă în acest moment, selectaţi caseta **Allow custom Email Addresses** (Se permit adrese de e-mail particularizate).
9. Dacă nu doriţi ca utilizatorul să aibă capacitatea de a introduce informaţii în linia de subiect când scanaţi în destinaţii de e-mail, selectaţi această caseta **Allow custom Email Subject** (Se permit subiecte de e-mail particularizate).
10. Selectaţi tipul de securitate pentru a configura o conexiune securizată la serverul de e-mail. Selecţiile sunt: **None** (Niciuna), **SSL** sau **Use StartTLS** (Utilizare StartTLS).
    - **SSL**: selectaţi această opţiune dacă serverul de e-mail necesită Secure Socket Layer (SSL).
    - **Use StartTLS** (Utilizare StartTLS): selectaţi această opţiune dacă doriţi să activaţi o conexiune SMTP securizată.

    NOTĂ: Dacă opţiunea este selectată, asiguraţi-vă că serverul de e-mail este configurat pentru a utiliza StartTLS. În caz contrar, staţia Scan Station nu va reuşi să trimită un e-mail.
11. Dacă sunt necesare notificări prin e-mail privind succesul sau nereuşita, puteţi efectua o selecţie în câmpurile *Destination Notification* (Notificare destinaţie).



    - **Email Address** (Adresă de e-mail): introduceţi adresa de e-mail pentru notificările privind destinaţia. Dacă există deja o adresă de e-mail în acest câmp, iar înainte de scanare utilizatorul introduce o altă adresă de e-mail la care să se trimită notificări, notificarea va fi trimisă către ambele adrese de e-mail.
    - **Prompt for Email Address** (Solicitare adresă de e-mail): dacă se selectează, utilizatorul poate introduce înainte de scanare o adresă de e-mail la care să se trimită notificări.
    - **Success** (Succes): dacă se selectează, se va trimite o notificare prin e-mail de fiecare dată când se reuşeşte trimiterea la destinaţie.

- **Failure** (Nereuşită): dacă se selectează, se va trimite o notificare prin e-mail de fiecare dată când nu se reuşeşte trimiterea la destinaţie.

NOTE:

- Notificările prin e-mail privind trimiterea la destinaţie sunt trimise numai atunci când se activează opţiunea **Background Processing** (Procesare în fundal).
- Dacă nu se selectează nici **Success** (Succes) şi nici **Failure** (Nereuşită), nu se va trimite nicio notificare prin e-mail.
- Dacă se selectează **Success** (Succes), iar dvs. doriţi să trimiteţi către mai multe destinaţii, veţi primi o notificare de trimitere cu succes numai dacă se reuşeşte trimiterea către toate destinaţiile. Dacă chiar şi una dintre trimiteri eşuează, un se va trimite nicio notificare.
- Dacă se activează opţiunea **Fast Scanning** (Scanare rapidă), utilizatorul nu poate introduce înainte de scanare o adresă de e-mail la care să se trimită notificări.
- În cazul în care se setează o valoare în câmpul *Email Address* (Adresă de e-mail), iar utilizatorul introduce înainte de scanare o altă adresă de e-mail la care să se trimită notificări, notificările vor fi trimise către ambele adrese de e-mail.
- Pentru destinaţiile de e-mail se va afişa mesajul de notificare ***„Email message(s) have been queued”*** (Mesajele de e-mail au fost plasate în coadă).
- Pentru destinaţiile de fax se va afişa mesajul de notificare ***„Fax(s) have been queued”*** (Faxurile au fost plasate în coadă).
- Destinaţiile de e-mail utilizează câmpul *Return Email Address* (Adresă de e-mail de retur) din setările Email Server (Server de e-mail) atunci când nu se poate trimite un e-mail.
- Destinaţiile de fax utilizează câmpul *Fax Notification Email Address* (Adresă de e-mail pentru notificările legate de fax) din setările Fax atunci când nu se poate trimite un fax.

12. Faceţi clic pe **Test Connection** (Testare conexiune) dacă doriţi să verificaţi pentru a fi sigur că setările sunt corecte. Când aţi terminat, se va afişa un mesaj *Success* (Reuşită) sau *Failure* (Nereuşită). Dacă testarea conexiunii nu a reuşit, verificaţi dacă toate setările sunt corecte şi faceţi orice modificări necesare, până când se afişează un mesaj *Success* (Reuşită).

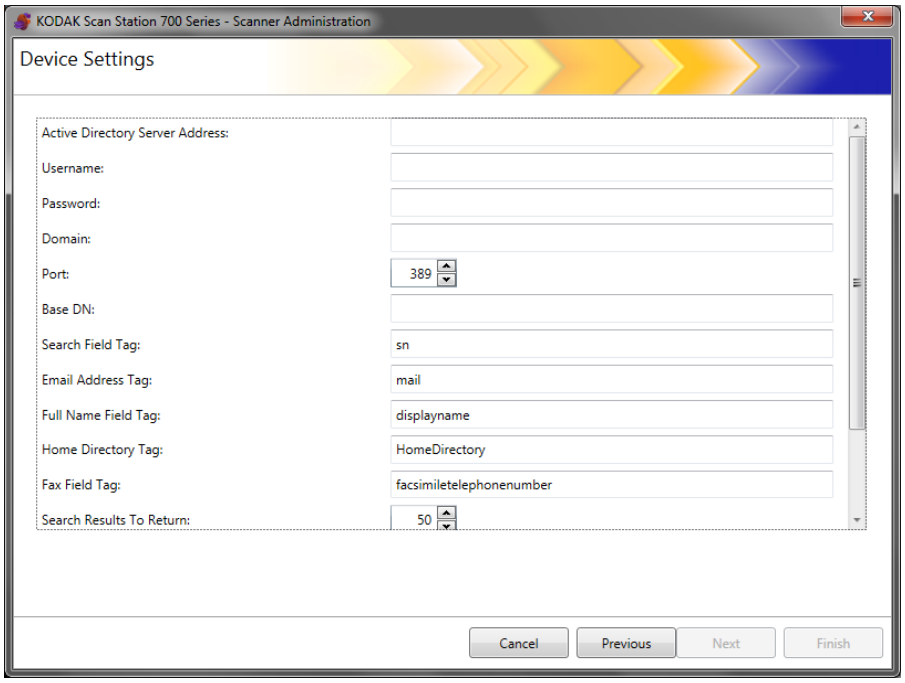
    NOTĂ: Este posibil să fie necesar să utilizaţi bara de defilare pentru a accesa butonul Test Connection (Testare conexiune).

În funcţie de opţiunile pe care le-aţi selectat în ecranul Device Settings (Setări dispozitiv), veţi avea posibilitate să faceţi clic pe **Next** (Următorul), acţiune ce va conduce la afişarea următorului dispozitiv pe care doriţi să îl configuraţi, sau pe **Finish** (Terminare), ceea ce va conduce la revenirea în fila Configuration (Configurare).

Configurarea setărilor Active Directory Server

Dacă aţi selectat să configuraţi Active Directory server, continuaţi cu următorii paşi. În caz contrar, faceţi salt la secţiunea care descrie următorul dispozitiv pe care doriţi să îl configuraţi.

Serverul Active Directory vă permite să configuraţi o locaţie centrală pentru administrarea şi securitatea reţelei.



1. Introduceţi o adresă IP sau un nume de domeniu complet calificat în câmpul *Active Directory Server Address* (Adresă Active Directory Server).
2. Dacă serverul dvs. necesită acest lucru, introduceţi parametrii **Username** (Nume utilizator), **Password** (Parolă) şi opţional un nume pentru **Domain** (Domeniu) pentru contul Active Directory Server la care se va conecta staţia Scan Station.
3. Majoritatea serverelor de tip Active Directory Server comunică prin portul 389. În cazul în care serverul dvs. de tip Active Directory Server comunică prin alt port, selectaţi numărul portului dorit.
4. Opţiunile Base DN (Distinguished Name) (DN bază (Nume distinct)), Search Field Tag (Etichetă câmp de căutare), Email Address Tag (Etichetă adresă de e-mail) şi Full Name Field Tag (Etichetă câmp de nume complet) sunt şiruri care definesc criteriile de căutare pentru Active Directory Server. Consultaţi administratorul de reţea pentru formatul specific al acestor şiruri. Când aveţi formatul corect, introduceţi informaţiile **Base DN** (DN bază), **Search Field Tag** (Etichetă câmp de căutare), **Email Address Tag** (Etichetă adresă de e-mail) şi **Full Name Field Tag** (Etichetă câmp de nume complet).
5. În câmpul *Home Directory Tag* (Etichetă director principal), introduceţi numele etichetei din Active Directory Server care defineşte locaţia directorului principal al utilizatorului. Aceasta necesită ca directorul de pornire să fie definit în baza de date a Active Directory Server.

În cazul în care opţiunea **Force User Login** (Forţare conectare utilizator) este bifată, în momentul în care utilizatorul se conectează la staţia Scan Station, directorul său principal va fi utilizat automat drept destinaţie.

6. Introduceţi informaţiile **Fax Field Tag** (Etichetă câmp de fax) corespunzătoare Active Directory Server pentru eticheta de utilizat când căutaţi în Active Directory Server după numere de fax. Pentru mai multe informaţii, contactaţi administratorul de reţea pentru şirul exact de utilizat (de ex., numărtelefon-fax).
7. Selectaţi numărul maxim de înregistrări de afişat când efectuaţi o căutare în câmpul *Search Results To Return* (Rezultate de căutare de afişat). Selectaţi un număr între 1 şi 1.000.

NOTĂ: Este posibil să fie necesar să utilizaţi bara de defilare pentru a accesa opţiunile **Security Type** (Tip securitate), **Force User Login** (Conectare forţată utilizator) şi **Test Connection** (Testare conexiune).

8. Selectaţi **Security Type** (Tip securitate) pentru a configura o conexiune securizată la Active Directory Server. Selecţiile sunt: **None** (Niciuna), **SSL** sau **TLS**.
   - Dacă selectaţi **SSL** sau **TLS**, vor fi afişate câmpurile *Certificate* (Certificat) şi *Certificate Password* (Parolă certificat), care vă permit să selectaţi un fişier de certificat.
   - Anumite certificate necesită o parolă. În cazul în care certificatul necesită o parolă, introduceţi parola.
9. Dacă bifaţi **Force User Login** (Conectare forţată utilizator), este necesar ca utilizatorul să se conecteze înainte de a începe o sesiune de scanare. La conectare, utilizatorul va fi nevoit să introducă un nume utilizator, o parolă şi un domeniu. Aceste date de autentificare vor fi utilizate pentru a accesa resurse de reţea.

   NOTĂ: Un cont de administrator implicit este disponibil pentru conectarea la staţia Scan Station după activarea opţiunii **Force User Login** (Conectare forţată utilizator). Iniţial, parola pentru acces local va fi „necompletată” şi depinde de dvs. dacă setaţi această parolă pentru a împiedica accesul utilizatorului la funcţii administrative. Pentru informaţii privind parola pentru acces local, consultaţi secţiunea intitulată „Configurarea opţiunilor pentru dispozitiv” situată mai sus în acest capitol.

10. Selectaţi **User Home Directory** (Director principal utilizator) pentru ca staţia Scan Station să creeze în mod automat o destinaţie pentru directorul principal al utilizatorului conectat (care se va extrage din Active Directory). Această opţiune se poate activa dacă se selectează **Force User Login** (Forţare conectare utilizator).

11. Selectaţi **User Email Address** (Adresă de e-mail utilizator) pentru ca staţia Scan Station să creeze în mod automat un e-mail pentru utilizatorul conectat (care se va extrage din Active Directory). Această opţiune se poate activa dacă se selectează **Force User Login** (Forţare conectare utilizator).
12. Selectaţi **Allow Email Search** (Permitere căutare e-mailuri) pentru a permite utilizatorului să efectueze căutări de e-mailuri pe staţia Scan Station atunci când trimite conţinut către destinaţii de e-mail.
13. Faceţi clic pe **Test Connection** (Testare conexiune) dacă doriţi să verificaţi pentru a fi sigur că setările sunt corecte. Când aţi terminat, se va afişa un mesaj *Success* (Reuşită) sau *Failure* (Nereuşită). Dacă testarea conexiunii nu a reuşit, verificaţi dacă toate setările sunt corecte şi faceţi orice modificări necesare, până când se afişează un mesaj *Success* (Reuşită).

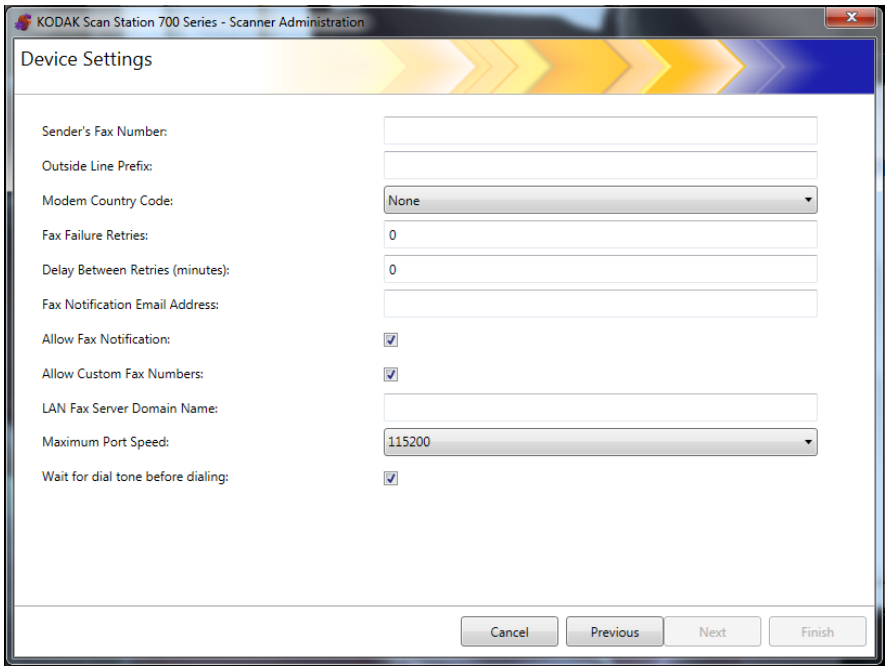
În funcţie de opţiunile pe care le-aţi selectat în ecranul Device Settings (Setări dispozitiv), veţi avea posibilitate să faceţi clic pe **Next** (Următorul), acţiune ce va conduce la afişarea următoarei opţiuni pe care doriţi să o configuraţi, sau pe **Finish** (Terminare), ceea ce va conduce la revenirea în fila Configuration (Configurare).

Configurarea setărilor de fax

Dacă aţi selectat să configuraţi opţiunea Fax (Fax), continuaţi cu paşii următori.

NOTĂ: Setările de fax pentru dial-up sunt destinate exclusiv staţiei Scan Station 730EX. Setările de configurare pentru dial-up vor fi ignorate în cazul în care sunt trimise unei staţii Scan Station 710.

Setările de fax se pot configura pentru a permite staţiei Scan Station să trimită şi să primească faxuri.



NOTĂ: Paşii 1-8 sunt destinaţi numai modemului pentru dial-up (Scan Station 730EX).

1. Introduceţi un număr de fax în câmpul *Sender's Fax Number* (Numărul de fax al expeditorului). Acest număr va fi afişat pe bannerul faxurilor expediate.
2. Dacă sistemul telefonic necesită un număr pentru a obţine o linie exterioară, introduceţi prefixul de care utilizatorul are nevoie pentru a accesa o linie exterioară (de ex. 9, este utilizat frecvent şi se poate utiliza o virgulă „,” pentru a insera un spaţiu) în câmpul *Outside Line Prefix* (Prefix linie exterioară). Fiecare virgulă introduce o pauză de circa 3 secunde în secvenţa de formare a numărului. Puteţi utiliza mai multe virgule pentru a creşte durata pauzei.
3. Selectaţi **Modem Country Code** (Cod de ţară pentru modem) pentru a afişa o listă de ţări şi codurile asociate care configurează modemul pentru utilizare în ţara selectată.
4. Introduceţi numărul de încercări de trimitere a unui fax din staţia Scan Station în câmpul *Fax Failure Retries* (Reîncercări la eroare fax).
5. Introduceţi numărul de minute în care staţia Scan Station aşteaptă între încercările de trimitere a unui fax în câmpul *Delay Between Retries* (Întârziere între reîncercări).

6. Dacă doriţi ca o persoană să fie notificată de fiecare dată când se trimite un fax (*Success* (Reuşită) sau *Failure* (Nereuşită)), introduceţi în câmpul *Fax Notification Email Address* (Adresă de e-mail notificare fax) adresa de e-mail a persoanei/grupului de notificat.
7. Bifaţi **Allow Fax Notification** (Permitere notificare fax) dacă doriţi ca utilizatorul să aibă posibilitatea de a specifica o adresă de e-mail, o imprimantă sau ambele pentru notificări *Success* (Reuşită) şi *Failure* (Nereuşită). Pentru modul în care funcţionează împreună **Fax Notification Email Address** (Adresă de e-mail notificare fax) şi **Allow Fax Notification** (Permitere notificare fax).

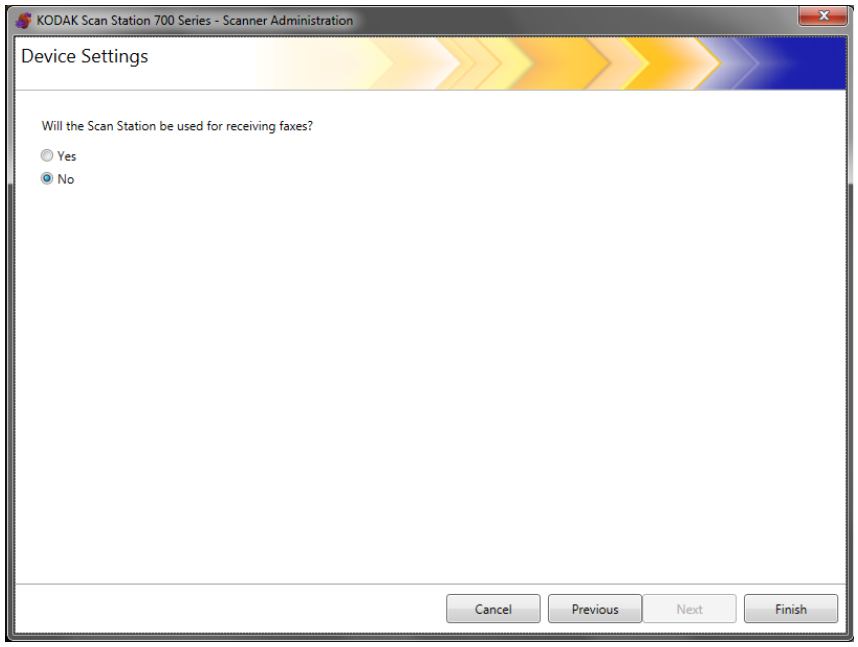
Câmpul Fax Notification Email Address (Adresă de e-mail notificare fax)	Allow Fax Notification (Permitere notificare fax) bifat	Allow Fax Notification (Permitere notificare fax) nebifat
Dacă este specificat	• Notificarea va fi trimisă către adresa de e-mail specificată în câmpul *Fax Notification Email Address* (Adresă de e-mail notificare fax). • De asemenea, utilizatorul va avea posibilitatea ca la staţia Scan Station să introducă o adresă de e-mail înainte de scanare; dacă este introdusă o adresă de e-mail, va fi trimisă o notificare şi către adresa respectivă.	• Notificarea va fi trimisă către adresa de e-mail specificată în câmpul *Fax Notification Email Address* (Adresă de e-mail notificare fax).
Dacă este lăsat necompletat	• Utilizatorul va avea posibilitatea ca la staţia Scan Station să introducă o adresă de e-mail înainte de scanare; dacă este introdusă o adresă de e-mail, va fi trimisă o notificare şi către adresa respectivă.	• Nu vor fi trimise notificări.

NOTĂ: Notificările de fax/imprimantă se pot configura numai după definirea destinaţiilor sau definirea cel puţin unei imprimante. Pentru informaţii legate de configurarea unei imprimante, consultaţi secţiunea denumită „Setting up a printer destination” (Configurarea unei destinaţii de imprimantă) din cadrul Capitolului 7.

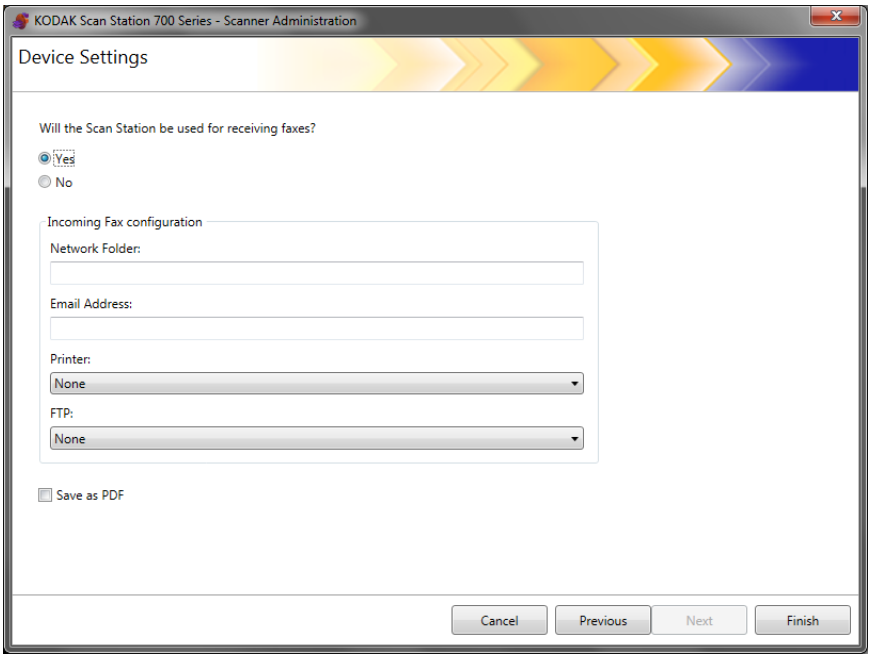
8. Dacă doriţi ca utilizatorul să aibă posibilitatea să introducă un număr de fax la staţia Scan Station, bifaţi **Allow Custom Fax Numbers** (Permitere numere de fax particularizate).
9. Introduceţi numele de domeniu al serverului de fax LAN pentru clienţii care utilizează un serviciu de tip e-mail către fax (de ex. Nextiva). Această setare configurează modul de trimitere a destinaţiilor de fax LAN.

NOTĂ: Acest lucru funcţionează numai cu un serviciu de tip e-mail la fax, care necesită numai trimiterea către un anumit număr de fax din domeniul respectiv, nefiind necesară conectarea.

10. Selectaţi valoarea Maximum Port Speed (Viteză maximă port) acceptată de către conexiunea faxului dvs.
11. Selectaţi **Wait for Dial tone before dialing** (Aşteptare ton de apelare înainte de a apela), dacă este necesar.
12. Când aţi terminat de introdus informaţiile în acest ecran, faceţi clic pe **Next** (Următorul). Următorul ecran va fi afişat.



13. Dacă nu doriţi să permiteţi staţiei Scan Station să primească faxuri, faceţi clic pe **No** (Nu); în caz contrar, faceţi clic pe **Yes** (Da) şi introduceţi informaţiile obligatorii în câmpurile *Incoming Fax Configuration* (Configurare fax primit).



Dacă doriţi, introduceţi una sau mai multe din următoarele informaţii:

- un nume de cale complet calificat la folderul de reţea în care se va salva faxul primit.
- adresa de e-mail a persoanei/grupului căruia i se va livra faxul primit.
- numele imprimantei la care se va trimite faxul primit pentru imprimare.
- site-ul FTP în care se va salva faxul primit.

14. Selectaţi **Save as PDF** (Salvare ca PDF) dacă faxul primit se va salva ca fişier PDF.

    NOTE:

    - În cazul în care configuraţi staţia Scan Station pentru a primi faxuri, trebuie să definiţi minimum o destinaţie; în caz contrar, faxurile nu se vor livra.
    - Pentru ca faxurile să fie distribuite către o imprimantă, un folder de reţea sau un site FTP, aceste destinaţii trebuie create anticipat pentru a fi selectate.

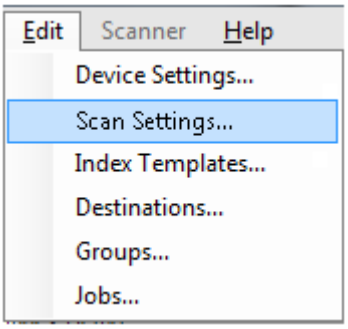
15. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

5 Definirea setărilor de scanare

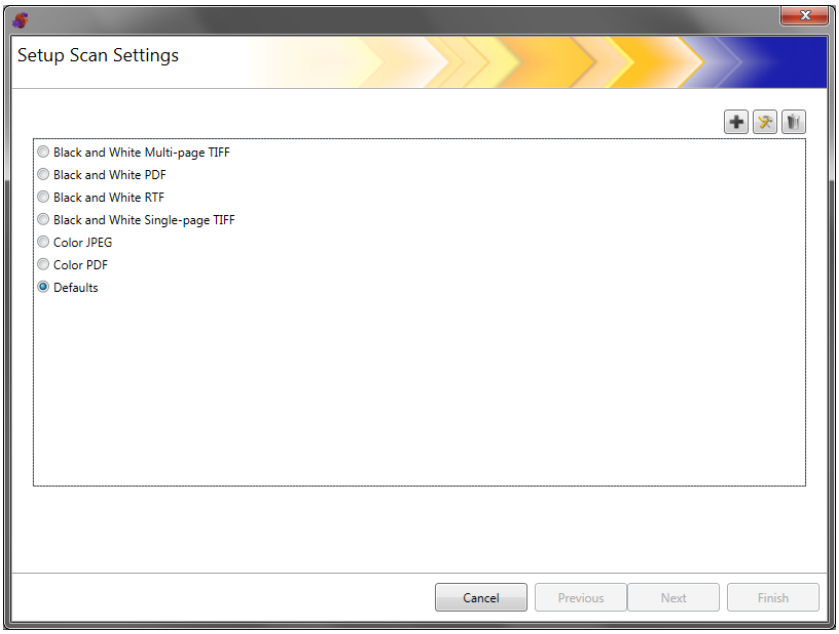
Setări de scanare 5-3
Setări alb-negru 5-5
Setări culoare 5-6
Setări complexe 5-8
Setări PDF 5-12
Setări nume fişiere 5-13

Setările de scanare oferă setări de procesare de bază a imaginilor, printre care, color/nuanţe de gri/alb-negru, format fişier de ieşire, comprimare şi unele opţiuni avansate precum Hole Fill (Umplere spaţii goale), Streak Filter (Filtru dâre) etc.

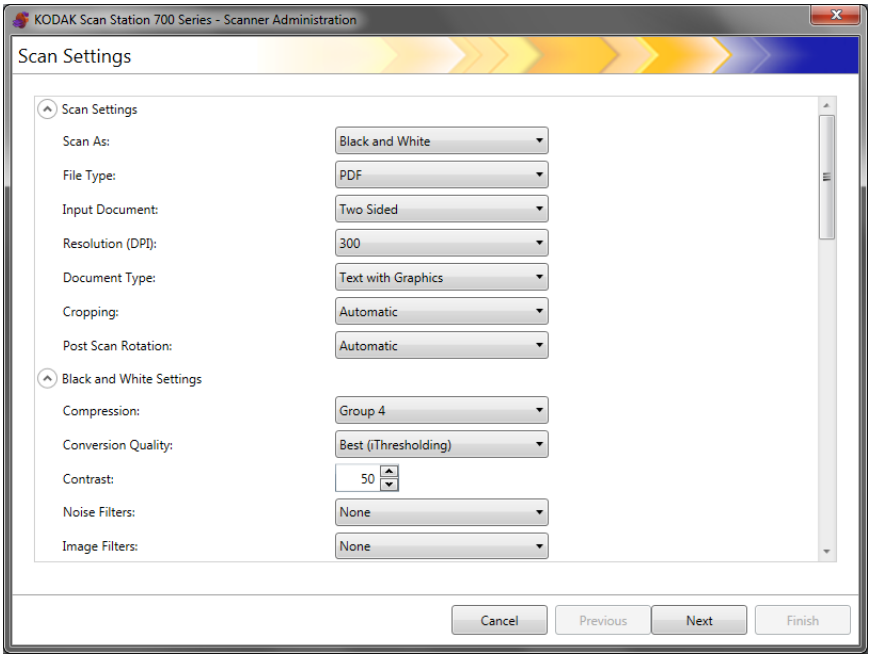
1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Scan Settings** (Setări scanare).



Se va afişa ecranul Setup Scan Settings (Configurare setări de scanare).



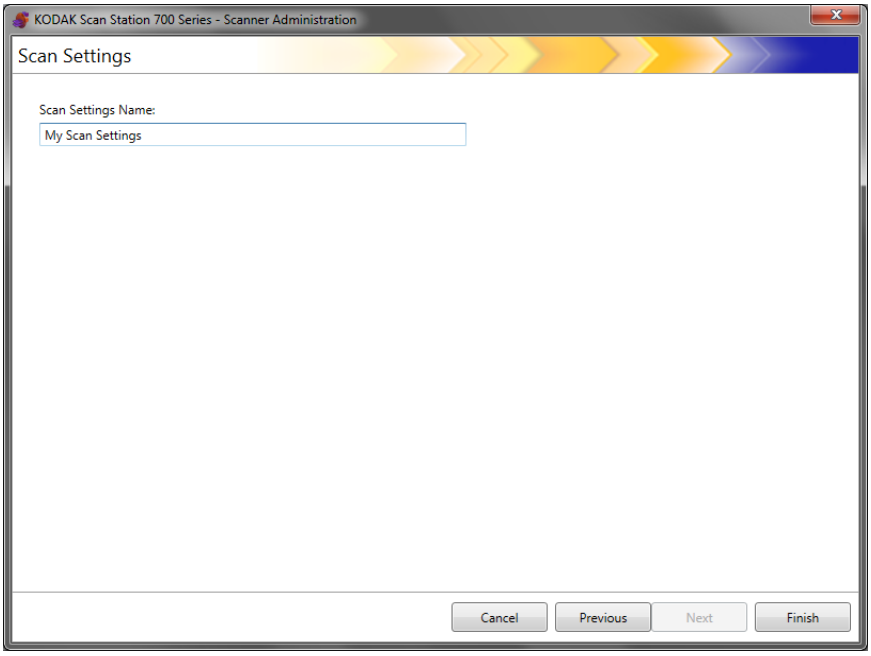
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) . Următorul ecran va fi afişat.



3. Efectuaţi selecţii din categorii (de ex. Black and White (Setări alb-negru), Advanced Settings (Setări complexe) etc.).

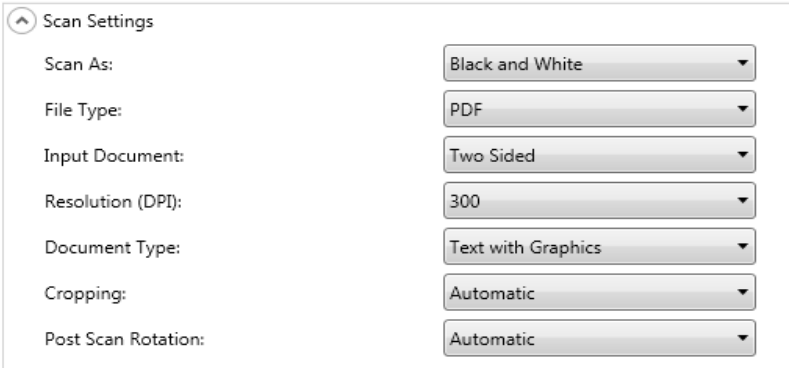
   NOTĂ: Pentru o descriere detaliată a opţiunilor, consultaţi secţiunile următoare.

4. După ce terminaţi de efectuat selecţiile, faceţi clic pe **Next** (Următorul).



5. Introduceţi un nume în câmpul *Scan Settings Name* (Nume setări de scanare), pentru a descrie aceste setări de scanare.
6. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare).
7. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Setări de scanare



Scan As (Scanare ca) — selectaţi modul în care doriţi să se scaneze documentele. Selecţiile sunt: **Color** (Color), **Grayscale** (Nuanţe de gri), **Black and White** (Alb-negru).

File Type (Tip fişier) — selectaţi una dintre opţiunile următoare:

- **JPEG**: această opţiune este disponibilă numai pentru Color sau Grayscale (Nuanţe de gri). Dacă selecţia *Scan As* (Scanare ca) este **Black and White** (Alb-negru) şi se selectează **JPEG**, selecţia *Scan As* (Scanare ca) se va schimba automat la **Color**.
- **TIFF - cu o singură pagină**: creează mai multe fişiere, câte unul pentru fiecare faţă a unei pagini scanate.
- **TIFF - Mai multe pagini**: creează un fişier care conţine toate paginile scanate.

  NOTĂ: Setarea pentru comprimare depinde de selecţia *Scan As* (Scanare ca). Dacă selecţia *Scan As* (Scanare ca) este **Black and White** (Alb-negru), selectaţi o setare de comprimare din Black and White Settings (Setări alb-negru). Dacă selecţia *Scan As* (Scanare ca) este **Color** sau **Grayscale** (Nuanţe de gri), selectaţi o setare de comprimare din Color Settings (Setări color).
- **PDF**: creează un document PDF. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea denumită „PDF Settings” (Setări PDF) mai jos în cadrul acestui capitol.
- **DOC**: creează un document Microsoft Word.
- **RTF**: creează un fişier cu format de text îmbogăţit care poate fi citit de mai multe aplicaţii.
- **XLS**: creează o foaie de calcul Microsoft Excel.

NOTE:

- La scanare în format DOC, RTF sau XLS, recunoaşterea optică a caracterelor este efectuată pe imaginea scanată. Fişierul .doc, .rtf sau .xls produs se bazează pe rezultatele OCR; în consecinţă, este posibil ca rezultatul să nu fie identic cu originalul.
- Când selectaţi DOC, RTF sau XLS, va fi afişată opţiunea *Language* (Limbă). Selectaţi limba pe care doriţi să o utilizaţi pentru a genera fişierul.

Input Type (Tip intrare) - selectaţi una dintre opţiunile următoare:

- **Two Sided** (Faţă-verso): staţia Scan Station va scana faţă-verso într-o singură trecere.
- **One-Sided - Face Down** (Pe o singură faţă - cu faţa în jos): dacă selectaţi această opţiune, documentul trebuie introdus în tava de intrare cu faţa în jos (cu partea pe care doriţi să o scanaţi orientată spre tava de intrare).
- **One-Sided - Face Up** (Pe o singură faţă - cu faţa în sus): dacă selectaţi această opţiune, documentul trebuie introdus în tava de intrare cu faţa în sus (cu partea pe care doriţi să o scanaţi orientată spre dvs.).

Resolution (DPI) (Rezoluţie (DPI)) — selectaţi **100, 150, 200, 240, 300, 400** sau **600** dpi. Rezoluţiile mai înalte redau imagini de calitate mai bună, dar fişiere de dimensiuni mai mari.

NOTĂ: Dacă *Document Type* (Tip document) este **PDF**, această setare de rezoluţie este ignorată, deoarece se utilizează setarea de rezoluţie PDF.

Document Type (Tip document) - selectaţi una dintre opţiunile următoare:

- **Text with Graphics** (Text cu grafică): documentele conţin un amestec de text, grafică de afaceri (grafice cu bare, diagrame cu structura radială etc.) şi desen liniar.
- **Text**: documentele conţin în cea mai mare parte text.
- **Photographs** (Fotografii): documentele conţin în cea mai mare parte fotografii.

Cropping (Decupare) — selectaţi una dintre opţiunile următoare:

- **Automatic** (Automat): detectează automat marginea unei imagini şi o îndreaptă dacă este necesar.
- **Aggressive** (Agresivă): detectează automat marginea unei imagini, o îndreaptă dacă este necesar şi elimină orice margine neagră reziduală de pe orice imagine. Pentru a realiza acest lucru, există posibilitatea ca o mică parte din datele imaginii de la marginea documentului să se piardă.

Post Scan Rotation (Rotire după scanare) — selectaţi **None** (Niciuna) sau **Automatic** (Automat). Dacă selectaţit **Automatic** (Automat), staţia Scan Station va analiza fiecare document pentru a determina modul în care a fost alimentat şi va roti imaginea la orientarea corectă.

Setări alb-negru

Setările alb-negru vor fi dezactivate (gri) dacă selecţia pentru *Scan As* (Scanare ca) este **Color** sau **Grayscale** (Nuanţe de gri).



Compression (Comprimare) — puteţi selecta **None** (Niciuna) sau **Group 4** (Grup 4).

Conversion Quality (Calitate conversie) —vă permite să selectaţi **Best** (Optimă) (iThresholding) sau **Normal** (Normală) (ATP).

- **Best** (Optimă) **(iThresholding)** — staţia Scan Station evaluează dinamic fiecare document pentru a determina valoarea optimă a pragului în scopul producerii unei imagini de cea mai înaltă calitate. Aceasta permite scanarea seturilor de documente combinate având calităţi diferite (cum ar fi text estompat, fundaluri degradate sau colorate) cu o singură setare, reducând astfel necesitatea de a sorta documentele. Când este selectată **Best** (Optimă), se poate ajusta numai *Contrast* (Contrast).
- **Normal** (Normală) **(ATP)** (Adaptive Threshold Processing - Procesare adaptivă prag) — separă informaţiile de prim-plan dintr-o imagine (de ex., text, grafică, linii etc.) de informaţiile de fundal (de ex., hârtie cu fundal alb sau colorat). Când este selectată **Normal** (Normală), puteţi ajusta *Threshold* (Prag) şi *Contrast* (Contrast).

Contrast — ajustează cantitatea din imaginea aflată în prim-plan care este păstrată sau estompată. Reducerea acestei setări va reduce cantitatea de zgomot, dar este posibil să conducă şi la pierderea textului mai neclar. Creşterea acestei setări va ajuta la creşterea vizibilităţii textului mai puţin clar, însă va crea mai mult zgomot.

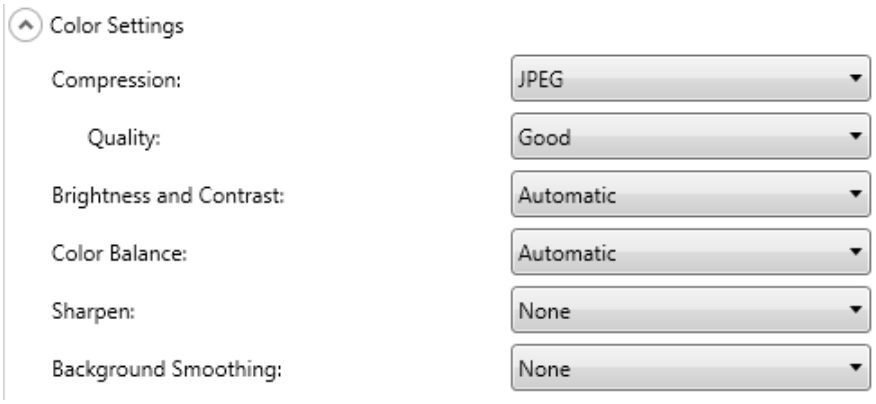
Threshold (Prag) — ajută la controlarea nivelului la care un pixel este considerat alb sau negru. Reducerea valorii acestei setări va face imaginea să pară mai luminoasă şi poate fi utilizată pentru a estompa zgomotul din fundal. Creşterea valorii acestei setări va face imaginea să pară mai întunecată şi poate fi utilizată pentru a primi informaţii privind lumina. Opţiunile variază între 0 şi 255.

Noise Filters (Filtre de zgomot) — selectaţi una dintre opţiunile următoare:

- **Pixel unic**: reduce zgomotul aleatoriu prin conversia unui singur pixel negru în alb atunci când este complet înconjurat de pixeli albi sau prin conversia unui singur pixel alb în negru atunci când este complet înconjurat de pixeli negri.
- **Majority Rule** (Regula majorităţii): setează fiecare pixel în funcţie de pixelii din jurul său. Pixelul va deveni alb dacă majoritatea pixelilor din jurul său sunt albi şi invers.

Image Filters (Filtre imagine) — puteţi selecta **None** (Niciunul) sau **Halftone Removal** (Eliminare semitonuri). Halftone Removal (Eliminare semitonuri) îmbunătăţeşte cu ecrane în semitonuri textul şi imaginile având matrice de puncte (de exemplu, fotografiile din ziare).

Setări de culoare



Compression (Comprimare) — selectaţi **JPEG** sau **None** (Niciuna). JPEG creează mai multe fişiere, unul pentru faţa şi versoul unei pagini. Dacă se selectează JPEG, puteţi selecta o opţiune *Quality* (Calitate) pentru: **Draft** (Ciornă), **Good** (Bună), **Better** (Mai bună), **Best** (Optimă) sau **Superior** (Superioară).

Quality (Calitate) — vă permite să selectaţi o opţiune de calitate **Draft** (Ciornă), **Good** (Bună), **Better** (Mai bună), **Best** (Optimă) sau **Superior** (Superioară). Când salvaţi un fişier ca PDF, se vor utiliza setări predefinite de rezoluţie când selectaţi **Good** (Bună) (150 dpi), **Better** (Mai bună) (200 dpi) şi **Best** (Optimă) (300 dpi). Setările dpi ale staţiei Scan Station nu se vor utiliza când scanaţi în modul PDF.

NOTĂ: Setările de calitate afectează dimensiunea finală a fişierului (Draft (Ciornă) redă fişierul cu dimensiunile cele mai mici şi Superior (Superioară) redă fişierul cu dimensiunile cele mai mari).

Brightness and Contrast (Luminozitate şi contrast) — puteţi selecta **None** (Niciuna), **Automatic** (Automată) sau **Manuală**. Dacă selectaţi **Automatic** (Automat), staţia Scan Station va selecta valorile de utilizat. Dacă selectaţi **Manual**, puteţi seta valori specifice care vor fi utilizate pentru toate imaginile:

- **Brightness** (Luminozitate): modifică nivelul de alb din imaginea color sau în nuanţe de gri. Valorile variază între 1 şi 100.
- **Contrast**: accentuează sau reduce diferenţele dintre pixelii deschişi la culoare şi cei întunecaţi.

NOTĂ: Dacă scanaţi documente cu text neclar adăugat pentru securitate şi text întunecat pe care doriţi să îl păstraţi pentru OCR, reduceţi această setare.

Color Balance (Balanţă de culori) - selectaţi una dintre următoarele opţiuni:

- **None (Fără)**
- **Automatic** (Automat): ajustează fundalul alb al fiecărui document, transformându-l în alb curat. Această opţiune compensează variaţiile care apar între greutăţile şi mărcile de hârtie diferite. Nu este recomandată în cazul fotografiilor.
- **Automatic - Advanced** (Automată - Avansată): pentru utilizatorii avansaţi care doresc să regleze şi mai mult opţiunea Automatic (Automată).
  - **Aggressiveness** (Agresivitate): vă permite să ajustaţi extinderea variaţiei. Mărirea acestei valori vă poate ajuta în cazul documentelor îngălbenite din cauza vechimii. Valorile variază între -2 şi 2.
- **Manual**: vă permite să setaţi valori specifice, care vor fi utilizate pentru toate imaginile:
  - **Roşu**: modifică nivelul de roşu din imaginea color. Valorile variază între 1 şi 100.
  - **Verde**: modifică nivelul de verde din imaginea color. Valorile variază între 1 şi 100.
  - **Blue** (Albastru): modifică nivelul de albastru din imaginea color. Valorile variază între 1 şi 100.

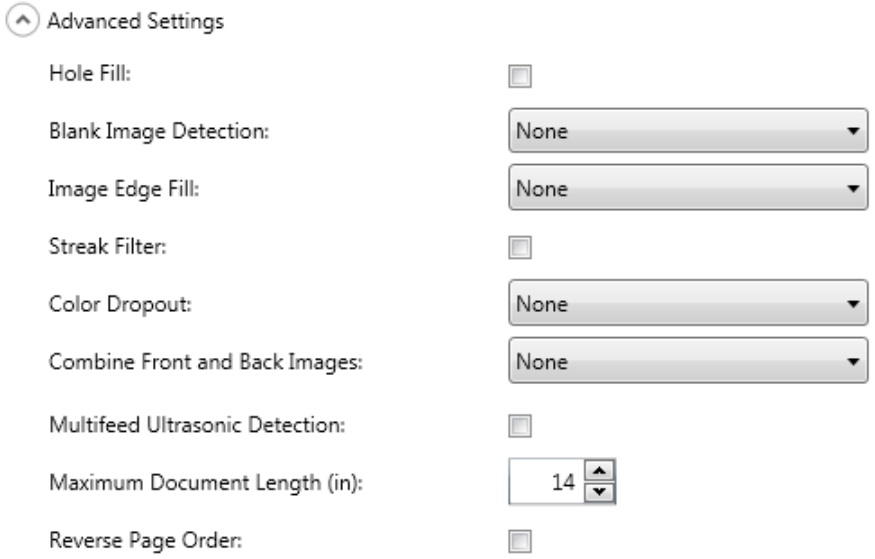
NOTĂ: Color Balance (Balanţă de culori) nu este disponibilă pentru imaginile în nuanţe de gri.

Sharpen (Creştere claritate) — controlează accentuarea marginilor din document. Opţiunile includ: **None** (Fără), **Normal**, **High** (Înalt) and **Exaggerated** (Exagerat).

Background Smoothing (Uniformizare fundal) — utilizarea acestei opţiuni pentru documente sau formulare cu fundal color va ajuta la producerea unor imagini având culoarea fundalului mai uniformă. Această opţiune îmbunătăţeşte calitatea imaginii şi poate reduce dimensiunea fişierului.

- **None (Fără)**
- **Automatic** (Automat): atenuează până la trei culori din fundal.
- **Automatic - Advanced** (Automată - Avansată): pentru utilizatorii avansaţi care doresc să regleze şi mai mult opţiunea **Automatic** (Automat).
  - **Aggressiveness** (Agresivitate): vă permite să ajustaţi nivelul de determinare a fundalului. Valorile variază între -10 şi 10.

Setări complexe



- **Hole Fill** (Umplere spaţiu liber): vă permite să umpleţi spaţiile libere din jurul marginilor documentului dvs. Tipurile de găuri care sunt umplute sunt: rotunde, pătrate şi neregulate (de exemplu cele perforate de două ori sau cele uşor rupte la scoaterea documentelor dintr-o clemă).

- **Blank Image Detection** (Detectare imagine goală): se utilizează pentru detectarea paginilor goale (de exemplu, versoul unui document) pentru a fi eliminate. Dacă selectaţi această opţiune, puteţi selecta **Based on Document Content** (În funcţie de conţinutul documentului), unde puteţi selecta un procent prin care imaginile de documente care scad sub procentul selectat sunt eliminate.

- **Image Edge Fill** (Procesare margini neregulate): procesează marginile neregulate ale imaginii electronice finale acoperind regiunea cu culoarea selectată.
  - **None (Fără)**
  - **Automatic** (Automat): scanerul va procesa automat marginile imaginii utilizând culoarea din jurul acestora.
  - **Automatic - include tears** (Automată - se includ marginile rupte): pe lângă procesarea marginilor, staţia Scan Station va procesa şi marginile rupte ale documentului.
  - **Alb**: vă permite să introduceţi valori pentru marginile **Top** (Sus), **Bottom** (Jos), **Left** (Stânga) şi **Right** (Dreapta).
  - **Negru**: vă permite să introduceţi valori pentru marginile **Top** (Sus), **Bottom** (Jos), **Left** (Stânga) şi **Right** (Dreapta).

- **Streak Filter** (Filtru dungi): vă permite să configuraţi Scan Station pentru a filtra dungile verticale din imagini. Dungile sunt linii ce pot apărea pe o imagine şi care nu fac parte din documentul original Dungile pot fi provocate de agenţi de contaminare de pe documente (de exemplu murdărie, praf sau margini tocite) sau de nerespectarea procedurilor recomandate de curăţare a staţiei Scan Station. Faceţi clic pe **Streak Filter** (Filtru dungi) pentru a activa această opţiune, unde puteţi selecta o valoare Aggressiveness (Agresivitate) care vă permite să ajustaţi nivelul la care sunt filtrate dungile. Valorile variază între -2 şi 2.
- **Color Dropout** (Eliminare culoare) — utilizată pentru a elimina fundalul unui formular, astfel încât în imaginea electronică să fie incluse numai datele introduse (de exemplu, eliminarea liniilor şi casetelor din formular). Pentru imaginile alb-negru, aceste setări afectează versiunea în nuanţe de gri a documentului pe care staţia Scan Station o analizează pentru a reda respectiva imagine electronică. Această opţiune este aplicabilă numai pentru imagini în alb-negru sau în nuanţe de gri. Selectaţi una din următoarele opţiuni:
  - **None (Fără)**
  - **Multiple** (Mai multe): exclude culori diferite de nuanţele închise (precum cerneala neagră şi albastru închis)
  - **Predominant** (Predominantă): exclude culoarea predominantă
  - **Blue (Albastru)**
  - **Green (Verde)**
  - **Red (Roşu)**

  Când selectaţi **Multiple** (Mai multe) sau **Predominant** (Predominantă), puteţi ajusta valoarea pentru *Aggressiveness* (Agresivitate) pentru a indica în ce măsură să fie eliminate culorile. Valorile variază între -2 şi 2. Valoarea implicită este 0.

Combine Front and Back Images (Combinare imagini faţă şi verso) - de obicei, pentru un document, se creează o imagine pentru faţă şi altă imagine pentru verso. Activaţi această opţiune dacă doriţi o imagine care să conţină atât faţa cât şi versoul documentului. Selectaţi una dintre următoarele opţiuni:

- **None (Fără)**
- **Front on Top** (Faţa sus): faţa se va afla deasupra versoului în imagine.
- **Front on Bottom** (Faţa jos): versoul se va afla deasupra feţei în imagine.
- **Front on Left** (Faţa în stânga): faţa se va afla în stânga versoului în imagine.
- **Front on Right** (Faţa în dreapta): faţa se va afla în dreapta versoului în imagine.

Multifeed Ultrasonic Detection (Detectare ultrasonică a alimentării cu documente suprapuse) — detectarea alimentării cu documente suprapuse ajută la procesarea documentelor detectându-le pe cele care pot trece suprapuse prin alimentator. Alimentările cu documente suprapuse pot avea loc din cauza documentelor capsate, a adezivilor de pe documente sau a documentelor cu sarcină electrostatică. Selectaţi această opţiune dacă doriţi să activaţi *Multifeed Response* (Răspuns la alimentare cu documente suprapuse) când se detectează o alimentare cu documente suprapuse.

- **Multifeed Sensitivity** (Sensibilitate alimentare cu documente suprapuse) — controlează cât de agresiv se va strădui scanerul să determine dacă au fost alimentate în scaner mai multe documente. Alimentările cu documente suprapuse sunt semnalate prin detectarea golurilor de aer dintre documente. Acest lucru permite utilizarea detectării alimentării cu documente suprapuse în seturi de activităţi care conţin documente cu grosimi diferite.
  - **Low** (Scăzută): cea mai puţin agresivă setare şi cu cele mai reduse şanse să detecteze etichete sau documente de calitate slabă, groase sau şifonate drept documente alimentate suprapus.
  - **Medium** (Medie): de utilizat dacă setul de operaţiuni include documente cu grosimi variate sau etichete ataşate pe documente. În funcţie de materialul etichetei, majoritatea documentelor cu etichete nu ar trebui să fie detectate drept documente alimentate suprapus.
  - **High** (Ridicată): cea mai agresivă setare. Această setare este recomandată atunci când documentele au o grosime cel mult egală cu cea a hârtiei de corespondenţă de 20 lb.

  NOTĂ: Indiferent de setare, notele adezive riscă să fie detectate drept documente alimentate suprapus.

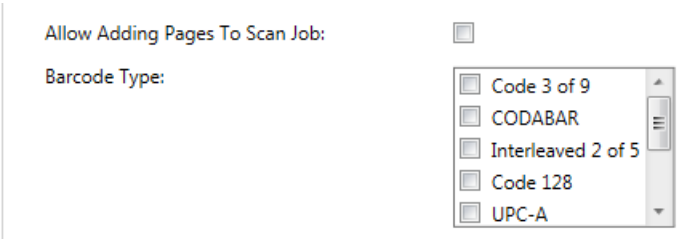
- **Multifeed Response** (Răspuns la alimentare cu documente suprapuse) — selectaţi acţiunea pe care doriţi să o efectueze staţia Scan Station la detectarea unei alimentări cu documente suprapuse. Pentru toate opţiunile, condiţia va fi înregistrată în staţia Scan Station.
  - **Continue Scanning** (Continuare scanare): staţia Scan Station va continua să scaneze.
  - **Stop Scanning** (Oprire scanare): scanarea se va opri şi veţi avea opţiunea de a continua scanarea sau revoca setul. Verificaţi dacă a fost eliberat traseul pentru hârtie şi reporniţi sesiunea de scanare din cadrul aplicaţiei de scanare.

Maximum Document Length (Lungime maximă document) (in) — vă permite să selectaţi lungimea maximă a documentelor din activitate. În cazul în care staţia Scan Station detectează un document mai lung decât această valoare, aceasta va determina că s-a produs un blocaj de hârtie. Valoarea implicită este 14 inchi. Lungimea maximă este 160 inchi; lungimea minimă este 2,5 inchi.

Reverse Page Order (Inversare ordine pagini) — dacă este activată, staţia Scan Station va inversa ordinea imaginilor scanate faţă de ordinea în care au fost scanate documentele.

Allow Adding Pages To Scan Job (Se permite adăugarea paginilor la o activitate de scanare) — când este activată, utilizatorul poate continua să adauge pagini la o activitate de scanare. După ce s-au scanat toate paginile din tava de intrare, se va afişa un mesaj care vă întreabă dacă doriţi să adăugaţi mai multe pagini. Dacă utilizatorul selectează **Yes** (Da), paginile suplimentare vor fi scanate, iar mesajul se va afişa din nou până când utilizatorul selectează **No** (Nu) sau apare întârzierea de 30 de secunde.

Barcode Type (Tip cod de bare) — selectaţi un tip de cod de bare.



Codurile de bare sunt citite atât de pe partea frontală cât şi de pe cea posterioară a unui document. Ordinea de citire este de la stânga la dreapta şi de sus în jos, atât în orientare orizontală cât şi verticală. De pe fiecare faţă a documentului sunt citite maximum 10 coduri de bare.

NOTE:

- Precizia pentru codul de bare depinde în mare măsură de calitatea imaginii salvate. Rezoluţia mai mare şi codurile de bare mai mari vor mări precizia. Setările recomandate pentru scaner sunt 300 dpi, alb-negru sau tonuri de gri. Dacă tipul de ieşire este **PDF**, trebuie utilizată setarea de calitate **Best** (Cea mai bună). Precizia poate fi afectată şi de compresia imaginii. Alegeţi compresia minimă sau lipsa compresiei pentru a mări precizia citirii.
- Dacă definiţi un şablon de indexare, valorile setate în şablonul de indexare vor înlocui opţiunile selectate aici. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 6.

Selectaţi din lista *Barcode Type* (Tip cod de bare) tipurile de coduri de bare care corespund cu codurile de bare din documentele de scanat. Datele citite din codul de bare atunci când este scanat un document vor fi salvate ca metadate într-un fişier .xml corespunzător. Pe CD-ul de instalare a fost furnizat un fişier .xsd pentru a valida fişierul de metadate pentru integrare în sistemul backend.

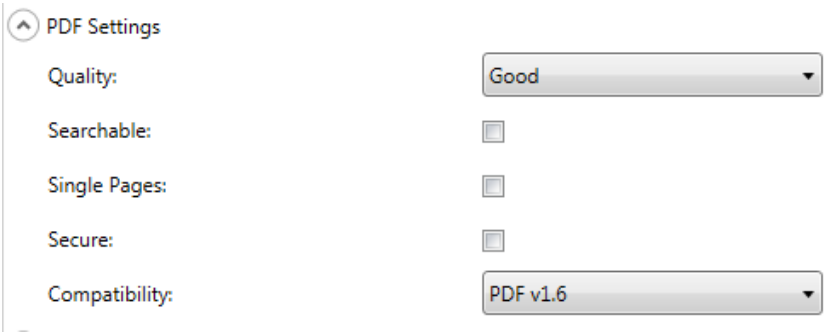
NOTĂ: Trebuie să bifaţi **Enable Output Metadata** (Activare metadate de ieşire) în Device Settings (Setări dispozitiv) pentru a crea fişierul de metadate de ieşire.

Tipurile disponibile de coduri de bare sunt:

- Code 3 of 9
- CODABAR
- Interleaved 2 of 5
- Code 128
- UPC-A
- UPC-E
- EAN8
- EAN13
- PDF -417

NOTĂ: Este posibil ca selecţia mai multor tipuri de coduri de bare să afecteze performanţa pentru rezultate.

Setări PDF



Quality (Calitate) — vă permite să selectaţi o opţiune de calitate **Good** (Bună), **Better** (Mai bună) sau **Best** (Optimă). Când salvaţi un fişier ca PDF, se vor utiliza setări predefinite de rezoluţie când selectaţi **Good** (Bună) (150 dpi), **Better** (Mai bună) (200 dpi) şi **Best** (Optimă) (300 dpi). Setările dpi ale staţiei Scan Station nu se vor utiliza când scanaţi în modul PDF.

Searchable (Cu posibilitate de căutare) — creează un document cu una sau mai multe pagini, care conţine atât text, cât şi date de imagine. Tehnologia OCR (Optical Character Recognition - Recunoaşterea optică a caracterelor) este utilizată pentru extragerea informaţiilor text din date sub formă de imagini scanate. Când selectaţi această opţiune, se afişează opţiunea *Language* (Limbă). Selectaţi limba pe care doriţi să o utilizaţi pentru a genera fişierul PDF.

NOTĂ: Această opţiune activează special funcţia OCR. Funcţia OCR poate fi activată şi prin selectarea formatului de ieşire XLS, DOC sau RTF.

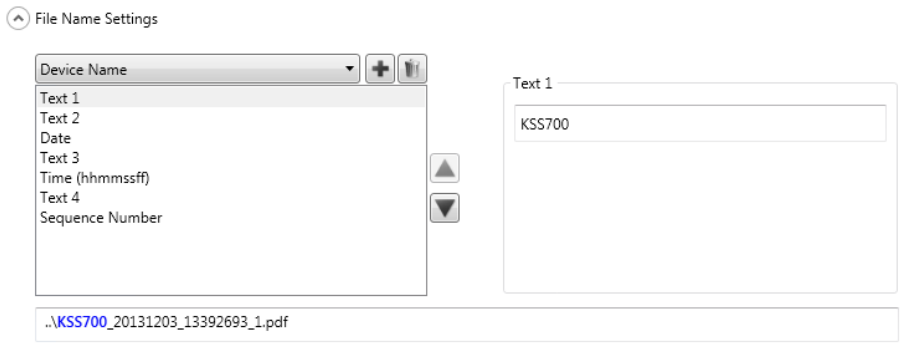
Single Pages (Pagini unice) — creează un fişier PDF pentru fiecare pagină scanată. Dacă scanaţi un document faţă-verso, se va crea un fişier separat pentru ambele feţe.

Secure (Securizat) — permite utilizatorului să introducă o parolă care va fi utilizată pentru a cripta fişierul înainte de livrare. Parola va fi trimisă într-un e-mail separat atunci când *Email* (E-mail) este una dintre selecţiile pentru destinaţie.

Compatibility (Compatibilitate) — această opţiune este dedicată conservării digitale a documentelor electronice şi este utilizată atunci când se doreşte generarea unui PDF care va fi utilizat pentru cerinţe pe termen lung. Selectaţi din lista verticală opţiunea PDF dorită.

NOTĂ: **PDF/A** şi **Secure** (Sigur) se exclud mutual.

Setări pentru numele de fişier



Setările pentru numele de fişier vă permit să definiţi valorile care determină locaţiile (directoare sau subdirectoare) şi numele de fişier utilizat când creaţi documente scanate. Puteţi defini un nume de folder în care se vor plasa documentele scanate când scanaţi într-un folder de reţea, o locaţie FTP sau o destinaţie de unitate USB. De asemenea, puteţi defini prefixul numelui de fişier care se va aplica fiecărui document scanat creat. Documentele scanate sunt create cu acest prefix şi au un timbru opţional de dată şi oră adăugat la prefix. De exemplu, dacă definiţi un prefix *chitanţe* şi un nume de folder *2012,* numele de fişier al documentului scanat va avea formatul*: chitanţe_20120117_092219.tif* şi va fi plasat într-un folder denumit *2012.*

- **Device Name** (Nume dispozitiv) — vă permite să utilizaţi numele staţiei Scan Station în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **User Name** (Nume utilizator) — numele de utilizator al persoanei conectate la staţia Scan Station. Dacă se dezactivează opţiunea **Force User login** (Forţare conectare utilizator) (nu este necesară pentru conectarea la staţia Scan Station), parametrul User Name (Nume utilizator) va rămâne necompletat.
- **Job Name** (Nume activitate) — titlul care este afişat pe butonul Job (Activitate) selectat atunci când se utilizează ecranul Jobs (Activităţi). Dacă se lucrează cu staţia Scan Station pentru familiarizare, numele activităţii va fi gol. Aceasta nu este o selecţie validă dacă nu aţi definit o activitate. Pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 9, *Crearea activităţilor*.
- **Date** (Dată) — vă permite să introduceţi data în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Time** (Oră) **(hhmmssff)** — vă permite să adăugaţi ora (hhmmssff) în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Sequence Number** (Număr secvenţă) — vă permite să utilizaţi un număr de secvenţă în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.

- **Text** (Text) — vă permite să introduceţi text care va fi utilizat în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului. Acesta este limitat la numărul maxim de caractere permise de sistemul de operare destinaţie.
- **Directory Separator** (Separator de directoare) — vă permite să utilizaţi un separator în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.

NOTE:

- Utilizaţi săgeţile în sus şi în jos pentru a rearanja elementele în casete.
- Când introduceţi valori, exemplul de nume de fişier va fi afişat în caseta de text din partea inferioară a ecranului.
- Când selectaţi *Text*, *Date* (Dată) sau *Sequence Number* (Număr secvenţă), în partea dreaptă vor fi afişate selecţii suplimentare.
- În câmpul *File Name* (Nume fişier) trebuie să se găsească întotdeauna cel puţin o înregistrare.
- Dacă aţi definit un şablon de indexare, valorile setate în şablonul de indexare vor înlocui opţiunile selectate aici. Pentru mai multe informaţii, consultaţi *Capitolul 6, Index Templates* (Şabloane de indexare).

6 Şabloane de indexare

Cuprins

Crearea unui şablon de indexare 6-2
Ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare) 6-4
Ecranul Index Template Settings (Setări şabloane de indexare) 6-5
Ecranul Index Template Settings (name) (Setări şabloane de indexare (nume)) 6-8
Ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare) 6-9
Ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri coduri de bare) 6-10
Ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR) 6-13
Cazuri de utilizare 6-14

Acest capitol conţine proceduri pentru utilizarea şablonului de indexare pentru definirea regiunilor de coduri de bare şi regiunilor OCR şi apoi utilizarea acestor regiuni pentru crearea unei căi şi a unui nume de fişier.

NOTĂ: Această caracteristică este destinată utilizării doar cu **formate de ieşire cu mai multe pagini** (de ex., TIFF cu mai multe pagini, PDF cu mai multe pagini). Opţiunea Index Templates (Şabloane index) nu trebuie utilizată cu formate de ieşire cu o singură pagină. Dacă veţi utiliza opţiunea Index Templates (Şabloane index), atribuirea unei destinaţii de imprimantă, de fax sau de e-mail către fax nu va asigura rezultatele dorite.

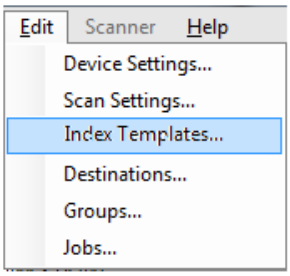
Un şablon de indexare se utilizează pentru definirea *câmpurilor de indexare* ale unui document care urmează să fie scanat. Câmpurile de indexare conţin informaţii care se pot utiliza pentru clasificarea, sortarea sau stocarea documentelor într-o anumită ordine (această ordonare poartă denumirea de indexare). Câmpurile de indexare pot fi unul sau mai multe coduri de bare şi/sau una sau mai multe regiuni cu text (date OCR). Şablonul de indexare vă permite să specificaţi modul în care doriţi să se utilizeze câmpul de indexare dintr-o regiune definită din cadrul unui nume de fişier sau unei căi de director.

Un şablon de indexare vă permite să specificaţi locaţia codului de bare şi regiunii OCR în document şi locaţia de utilizare a informaţiilor atunci când se creează calea şi numele de fişier aferente documentului scanat.

Şabloanele de indexare se utilizează în combinaţie cu activităţile (pentru mai multe informaţii, consultaţi Capitolul 9, *Activităţi*). Se va crea o activitate pentru procesarea fiecărui tip de formular şi a tuturor documentelor asociate formularului respectiv. De exemplu, se poate crea o activitate pentru procesarea unui formular de asigurare, o altă activitate pentru procesarea unui formular de factură etc. Un şablon de indexare se va defini pentru fiecare tip unic de document (formulat). Ulterior, şablonul se va asocia cu activitatea creată pentru scanarea şi procesarea formularului respectiv.

Fiecare şablon de indexare se asociază cu **un** formular.

Crearea unui şablon de indexare



Paşii de mai jos descriu procesul de creare a unui şablon de indexare. Consultaţi secţiunile următoare pentru a afla descrierile câmpurilor şi pictogramelor de pe fiecare dintre ecranele de gestionare a şabloanelor de indexare. Există două ecrane cu setări privind şabloanele de indexare: într-un ecran veţi adăuga, edita şi şterge şabloanele de indexare, iar în celălalt ecran veţi defini numele şablonului de indexare.

1. Scanaţi un document reprezentativ pentru fiecare tip de document unic (formular) pentru care doriţi să definiţi un index pentru codurile de bare sau pentru regiunile OCR.
2. **Selectaţi Edit>Index Templates** (Editare şabloane de indexare). Se va afişa ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare). Dacă s-au definit deja şabloane de indexare, acestea vor fi listate pe acest ecran. În caz contrar, ecranul va fi gol.
3. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) . Se va afişa ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare).
4. Selectaţi pictograma **Index Field Editor** (Editor câmpuri de indexare) pentru  a crea câmpuri de indexare pentru coduri de bare şi/sau regiuni OCR. Se va afişa ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare).
5. Faceţi clic pe pictograma **Open Image** (Deschidere imagine) . Se va afişa caseta de dialog Select Image (Selectare imagine).
6. Selectaţi unul dintre documentele pe care le-aţi scanat la Pasul 1 şi pentru care doriţi să aplicaţi o regiune care conţine un cod de bare/o regiune OCR. Când se selectează imaginea, aceasta va fi afişată în fereastra pentru imagini din ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare).
7. Stabiliţi dacă doriţi să creaţi o regiune care conţine coduri de bare sau o regiune OCR.
   - Dacă doriţi să definiţi o regiune OCR, faceţi clic pe pictograma **OCR** .
   - Dacă doriţi să definiţi o regiune care conţine coduri de bare, faceţi clic pe pictograma **Barcode** (Cod de bare) .

   Când se face clic pe pictogramă, se va afişa un cursor cruce. Deplasaţi cursorul cruce în zona pe care doriţi să o selectaţi, faceţi clic şi menţineţi apăsat butonul stâng al mouse-ului, trageţi cursorul cruce peste partea din imagine dorită şi apoi eliberaţi butonul. În funcţie de selecţia dvs., se va afişa ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare) sau OCR Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR).

   NOTE:

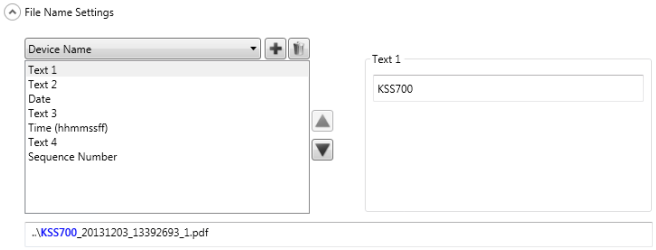
   - Dacă doriţi să schimbaţi locaţia câmpului de indexare, faceţi clic în interiorul câmpului şi trageţi câmpul într-o locaţie nouă.

- Dacă trebuie să modificaţi dimensiunea unui câmp de indexare, faceţi clic pe unul dintre ghidajele roşii şi trageţi-l pentru a regla dimensiunea.



- Dacă se selectează un câmp de indexare, pictogramele Barcode (Cod de bare) şi OCR se vor dezactiva. Faceţi clic oriunde în exteriorul unui câmp de indexare pentru a activa aceste pictograme.

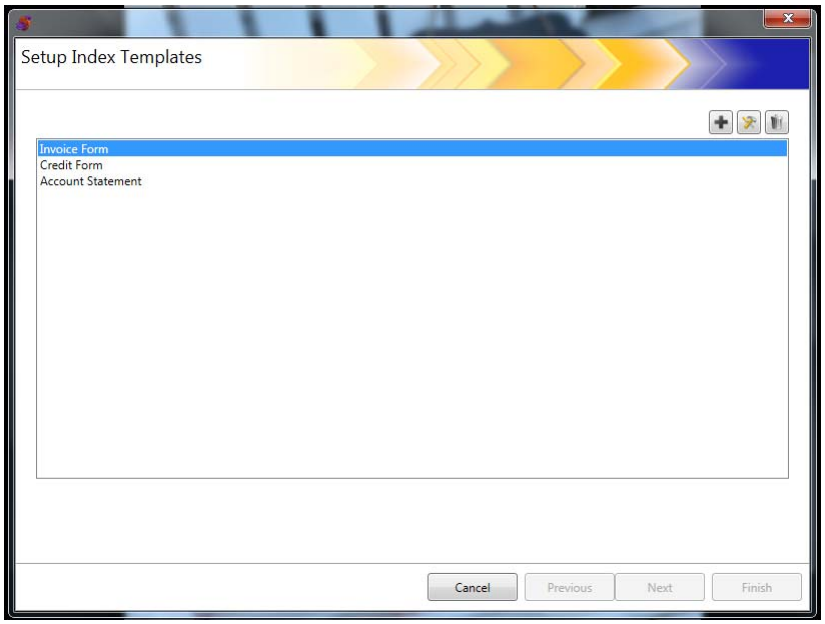
8. Definiţi regiunea în care se află codul de bare sau regiunea OCR pe ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare) sau OCR Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR) şi faceţi clic pe **Done** (Efectuat). Se va reafişa ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare), împreună cu indexurile şi proprietăţile câmpurilor de indexare pe care le-aţi definit. Faceţi clic pe **OK**. Se va afişa ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare).
9. Definiţi setările privind numele fişierului. Pentru aceasta, selectaţi valorile din lista verticală şi faceţi clic pe **Next** (Următorul).



10. Când se afişează ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare), introduceţi numele dorit pentru şablon în câmpul *Index Template Name* (Nume şablon de indexare) şi faceţi clic pe **Finish** (Terminare) pentru a reveni la ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare). Se va afişa şablonul de indexare pe care l-aţi creat.

Ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare)

Pe ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare) se afişează toate şabloanele de indexare pe care le-aţi definit anterior şi vă permite să adăugaţi, să editaţi şi să ştergeţi şabloane de indexare.



Pictogramă	Descriere
	Afişează ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare), care vă permite să adăugaţi un şablon de indexare.
	Vă permite să vizualizaţi sau să editaţi şablonul de indexare selectat.
	Vă permite să ştergeţi şablonul de indexare selectat.

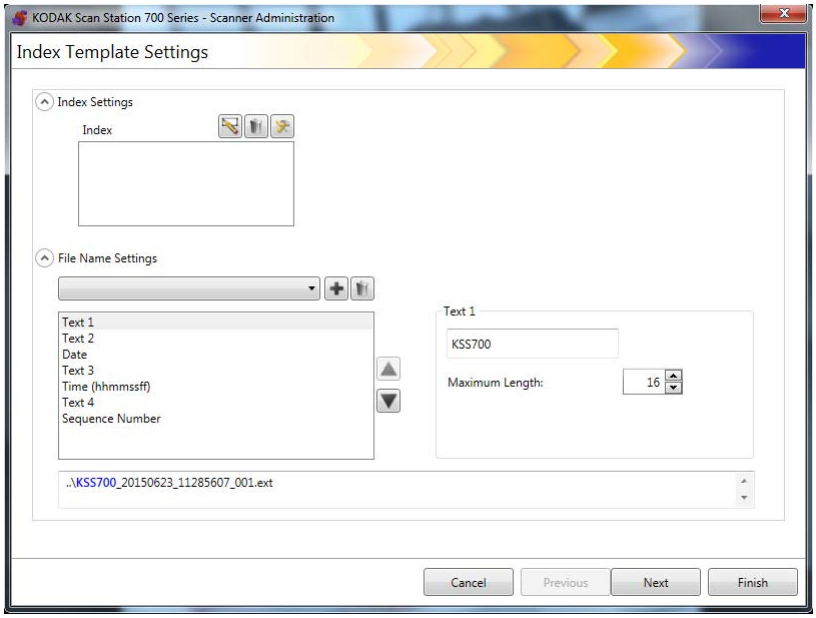
Index Template list (Listă şabloane de indexare) — afişează şabloanele de indexare pe care le-aţi creat.

Cancel (Revocare) — închide ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare) şi revine la ecranul principal al aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

Previous (Anteriorul), **Next** (Următorul), **Finish** (Terminare) — opţiunile nu sunt disponibile pe acest ecran.

Ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare)

Ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare) vă permite să creaţi şi să administraţi câmpurile de indexare.



Setări indexare

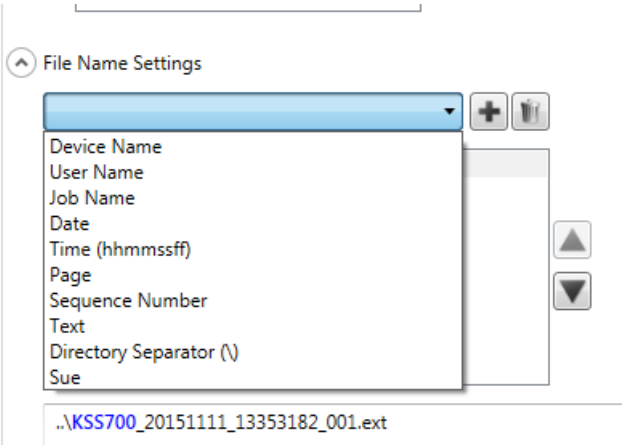
Pictogramă	Descriere
	Selectarea pictogramei Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare) afişează ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare), unde puteţi crea câmpuri de indexare pentru coduri de bare sau regiuni OCR pentru şablonul dvs. de indexare.
	Vă permite să ştergeţi câmpul de indexare selectat.
	Vă permite să vizualizaţi sau să editaţi câmpul de indexare selectat.

- **Index** box (Casetă index) - afişează câmpurile de indexare care au fost create pentru şablonul dvs. de indexare.

Setări nume fişier

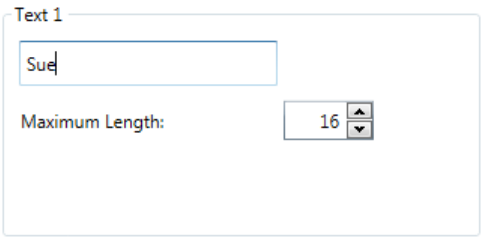
Pictogramă	Descriere
	Vă permite să adăugaţi numele de fişier care este afişat sau selectat în momentul respectiv în lista verticală *File Name Settings* (Setări nume fişier) la calea numelui de fişier. În listă se vor afişa şi toate indexurile pe care le-aţi definit.
	Vă permite să ştergeţi câmpul de indexare selectat.

Câmpul **File Name Settings** (Setări nume fişier) — vă permit să definiţi valorile care determină locaţiile (directoare sau subdirectoare) şi numele de fişier utilizat când creaţi documente scanate. Puteţi defini un nume de folder în care se vor plasa documentele scanate când scanaţi într-un folder de reţea, o locaţie FTP sau o destinaţie de unitate USB. Faceţi clic pe săgeata în jos pentru a afişa o listă de valori pe care le puteţi adăuga la calea numelui de fişier. Trebuie să introduceţi cel puţin o valoare în acest câmp.



- **Device Name** (Nume dispozitiv) - utilizează numele staţiei Scan Station în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **User Name** (Nume utilizator) - utilizează numele utilizatorului conectat în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Job Name** (Nume activitate) - utilizează numele activităţii în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Date** (Dată) - vă permite să introduceţi data în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Time** (Oră) **(hhmmssff)** - adăugaţi ora (hhmmssff) în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Page** (Pagină) - utilizează un număr de pagină în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Sequence Number** (Număr secvenţă) - utilizează un număr de secvenţă în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.
- **Text** - vă permite să introduceţi text care va fi utilizat în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului. Acesta este limitat la numărul maxim de caractere permise de sistemul de operare destinaţie.
- **Directory Separator** (Separator directoare) - utilizează un separator ca parte a căii fişierului.
- **Indexes** (Indexuri) - acestea sunt numele pe care le-aţi definit atunci când aţi creat regiunile care conţin coduri de bare şi/sau regiunile OCR şi pe care le puteţi utiliza în numele de fişier sau ca parte a căii fişierului.

- NOTE:
  - Utilizaţi săgeţile în sus şi în jos pentru a rearanja elementele în casete.
  - Când introduceţi valori, exemplul de nume de fişier va fi afişat în caseta de text din partea inferioară a ecranului.
  - Când selectaţi *Text*, *Date* (Dată) sau *Sequence Number* (Număr secvenţă), în partea dreaptă se vor afişa selecţii suplimentare.



  - În momentul executării, caracterele nevalide din numele fişierelor vor fi înlocuite cu „?”.
  - În momentul executării, numele fişierelor nu pot conţine mai mult de 256 de caractere.

Cancel (Revocare) - închide ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare) şi revine la ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare).

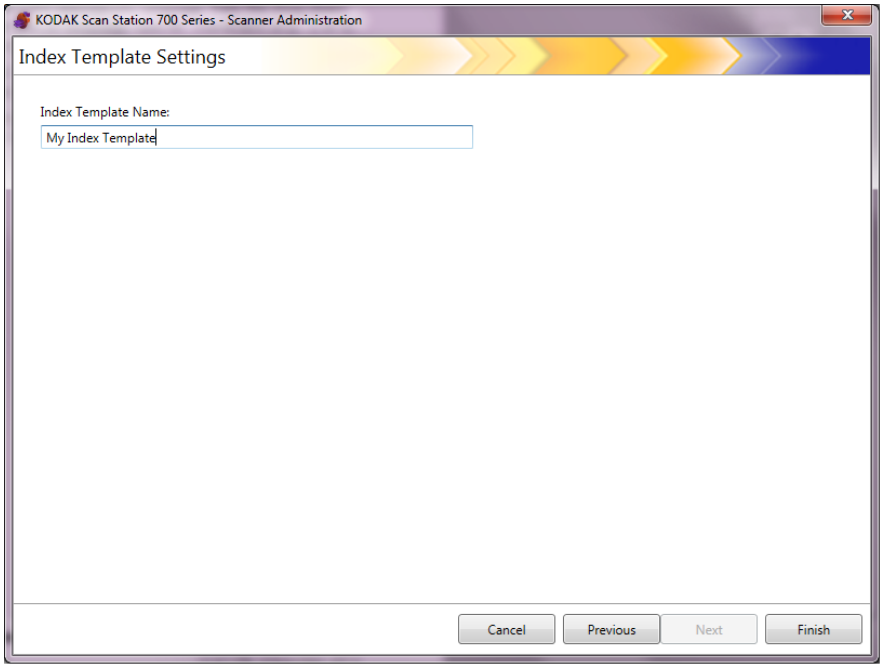
Next (Următorul) - accesează ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare), unde puteţi introduce un nume pentru acest şablon de indexare.

Finish (Terminare) - salvează selecţiile dvs. şi revine la ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare).

NOTĂ: Dacă creaţi un şablon de indexare nou, opţiunea **Finish** (Terminare) nu va fi disponibilă. Trebuie să faceţi clic pe **Next** (Următorul) pentru a crea un nume pentru şablonul de indexare.

Ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare (nume))

După ce configuraţi valorile şablonului de indexare se va reafişa ecranul Index Template Settings (name) (Setări şablon de indexare (nume)), unde veţi introduce un nume pentru şablonul de indexare.

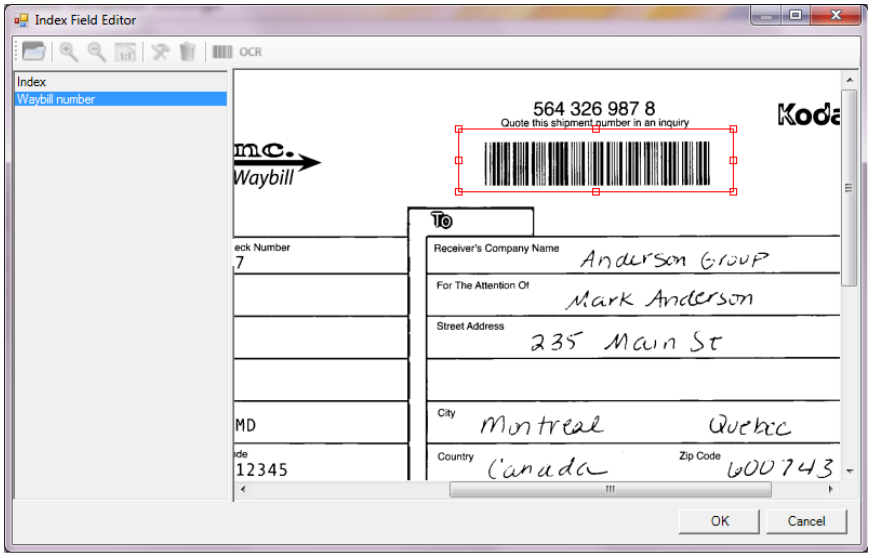


Cancel (Revocare) şi **Finish** (Terminare) - revine la ecranul Setup Index Templates (Configurare şabloane de indexare).

Previous (Anteriorul) - revine la ecranul anterior.

Ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare)

Utilizaţi acest ecran pentru a crea câmpuri de indexare pentru coduri de bare şi/sau regiuni OCR.



Pictograme

Open Image (Deschidere imagine): afişează caseta de dialog Select Image (Selectare imagine), unde puteţi selecta o imagine JPEG sau TIFF pentru care să aplicaţi o regiune OCR şi/sau o regiune care conţine un cod de bare.

Pictogramele modului **View** (Vizualizare): selectaţi pictograma Zoom In (Mărire), Zoom Out (Micşorare) sau Actual 1:1 (Real 1:1) pentru a vizualiza imaginea la dimensiunea dorită.

Edit (Editare): afişează ecranul OCR Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR) sau Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare), unde puteţi modifica valoarea selectată a indexului.

Delete (Ştergere): şterge valoarea selectată a indexului.

Barcode (Cod de bare): afişează ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare), unde puteţi configura proprietăţile unui câmp de indexare pentru coduri de bare.

Index: afişează ecranul OCR Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR), unde puteţi configura proprietăţile unui câmp de indexare pentru regiuni OCR.

Index box (Casetă index) - afişează câmpurile de indexare pe care le-aţi definit pentru acest şablon de indexare.

Viewer area (Zonă vizualizare) - când se selectează o imagine, aceasta va fi afişată în zona de vizualizare a ecranului Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare), unde puteţi selecta o zonă în care să aplicaţi o regiune OCR şi/sau o regiune care conţine coduri de bare.

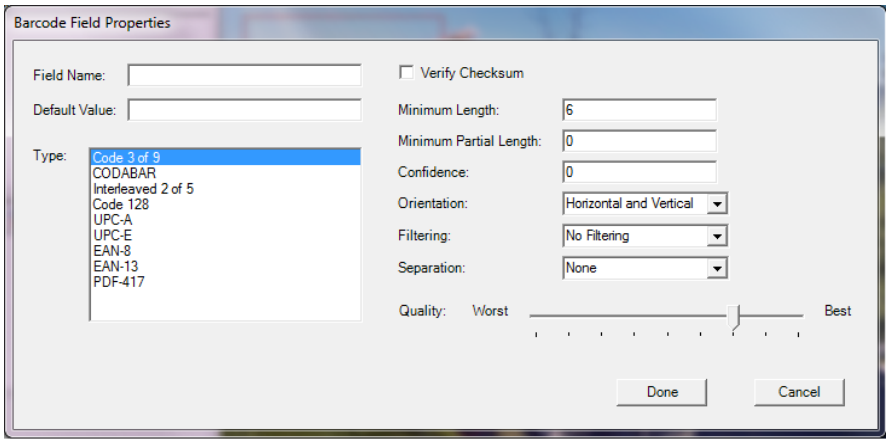
Properties box (Casetă proprietăţi) - afişează opţiunile pe care le-aţi selectat pe ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare) sau OCR Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR).

OK - salvează modificările dvs. şi revine la ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare).

Cancel (Revocare) - închide ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare) fără a salva modificările.

Ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare)

Ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare) vă permite să creaţi un câmp de indexare pentru codul de bare. Acest ecran poate fi accesat prin eliberarea butonului mouse-ului după tragerea regiunii în jurul câmpului cu cod de bare dorit sau prin selectarea pictogramei Edit (Editare) în ecranul Index Field Editor (Editor câmpuri de indexare).



- **Field Name** (Nume câmp) - câmpul codului de bare trebuie să aibă un nume pentru a putea fi salvat. Acest nume se utilizează pentru identificarea câmpului codului de bare şi se afişează în:
  - lista cu indexuri din editorul câmpurilor de indexare.
  - lista cu indexuri din ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare).
  - lista verticală *File Name Settings* (Setări nume fişier).
- **Default Value** (Valoare implicită) - se va utiliza valoarea introdusă în acest câmp în cazul în care codul de bare nu se poate citi sau lipseşte.
- **Type** (Tip) - listează tipurile de coduri de bare disponibile. Se poate selecta un singur tip de coduri de bare. Sunt disponibile următoarele tipuri de coduri de bare:

Code 3 of 9	UPC-E
CODABAR	EAN-8
Interleaved 2 of 5	EAN-13
Code 128	PDF -417
UPC-A	

- **Verify Checksum** (Sumă de verificare) - bifaţi această casetă în cazul în care codul de bare conţine un caracter asociat sumei de verificare. Caracterele asociate sumelor de verificare permit citirea cu acurateţe a codurilor de bare. Nu toate tipurile de coduri de bare sunt compatibile cu metoda sumei de verificare. Tipurile de coduri de bare care pot fi compatibile cu metoda sumei de verificare includ: Code 3 of 9, CODABAR şi Interleaved 2 of 5.

Unele tipuri de coduri de bare, precum PDF-417, UPC şi EAN au încorporată metoda sumei de verificare, iar aceasta nu poate fi dezactivată.

Dacă opţiunea **Verify Checksum** (Sumă de verificare) nu se bifează pentru codurile de bare care conţin o sumă de verificare, valoarea sumei de verificare (de obicei ultimul caracter al codului de bare) va apărea în valoarea codului de bare; în caz contrar, cifra de verificare va rămâne ascunsă.

Dacă metoda sumei de verificare eşuează în timpul scanării, nu se va genera o valoare pentru codul de bare. Unele tipuri de coduri de bare, cum este Code 128, au caractere obligatorii pentru suma de verificare. Codul este prezent întotdeauna şi trebuie să fie corect pentru ca valoarea să fie citită. Alte coduri au caractere opţionale pentru suma de verificare, care, atunci când există adaugă un caracter suplimentar.

Pentru citirea simbolurilor nevalide din codurile Code 128, puteţi selecta opţiunea **Minimum Partial Length** (Lungime parţială minimă). Caracterele de date vor fi raportate chiar dacă metoda sumei de verificare eşuează. Nu se va returna suma de verificare nevalidă. Când codul de bare are o sumă de verificare opţională, aceasta nu va fi validată de către software.

Dacă selectaţi opţiunea **Minimum Partial Length** (Lungime parţială minimă) pentru un cod de bare cu sumă de verificare opţională, se va returna rezultatul găsit, indiferent dacă acesta este corect sau nu. Ocazional, un cod de bare va returna rezultatul corect, însă metoda sumei de verificare va eşua.

- **Minimum Length** (Lungime minimă) - introduceţi o lungime minimă a valorii codului de bare în acest câmp. Lungimea minimă implicită este 6. Se recomandă setarea lungimii minime la o valoare de 6 sau mai mică cu scopul de a menţine valorile codurilor de bare în cazul unor citiri parţiale.
- **Minimum Partial Length** (Lungime parţială minimă) - introduceţi o valoare în acest câmp dacă doriţi să generaţi o valoare pentru codul de bare chiar dacă acesta este incomplet. Această funcţie este utilă pentru codurile de bare care se utilizează numai pentru separarea documentelor, când valoarea absolută este mai puţin importantă.

  NOTĂ: Setarea Minimum Partial Length (Lungime parţială minimă) nu trebuie utilizată atunci când se bifează opţiunea **Verify Checksum** (Sumă de verificare), deoarece se poate ajunge la generarea unei valori pentru codul de bare chiar atunci când metoda sumei de verificare eşuează.

- **Confidence** (Încredere) - introduceţi un număr în acest câmp pentru a restricţiona ceea ce se consideră a fi o citire cu succes a codului de bare. De exemplu, cu cât introduceţi o valoare mai mare, cu atât posibilitatea de citire incorectă a codurilor de bare se va reduce. Valorile încrederii variază între 0 (orice nivel de încredere) şi 100 (certitudine absolută).

- **Orientation** (Orientare) - specificaţi orientarea codurilor de bare din document. Selecţiile sunt: **Horizontal** (Orizontală), **Vertical** (Verticală) şi **Horizontal and Vertical** (Orizontală şi verticală).
- **Filtering** (Filtrare) - când se citesc coduri de bare de la faxuri sau alte dispozitive care pot avea carenţe în ceea ce priveşte redarea pixelilor CCD, aplicarea unui filtru poate determina creşterea ratei de citire, în cazul în care lipsesc pixeli din bare. Selectarea opţiunii **Filter1** (Filtru1) determină umplerea unui spaţiu de 1 pixel dintr-o bară. Opţiunea **Filter2** (Filtru2) va umple un spaţiu de 2 pixeli etc.
- **Separation** (Separare) - vă permite să utilizaţi un cod de bare drept indicator pentru crearea unui document nou. Acest document poartă denumirea de „document de separare”. Separarea se poate selecta numai pentru un singur index.
  - **None (Fără)**
  - **Create a new document** (Creaţi un document nou) - documentul de separare şi toate documentele următoare vor fi separate şi vor crea un document nou.
  - **Delete Page** (Ştergere pagină) - toate documentele care urmează după documentul de separare vor fi separate şi vor crea un document nou. Documentul de separare se va şterge. Acest lucru este important atunci când documentul de separare se utilizează cu scopul de separare a documentelor şi nu conţine nicio informaţie importantă. Cu toate acestea, codul de bare va fi disponibil în continuare pentru indexare. Totuşi, dacă opţiunea **Delete Page** (Ştergere pagină) este activată, iar opţiunea **Enable output metadata** (Activare metadate de ieşire) (Device Settings/ Configuration Options - Setări dispozitiv/Opţiuni configurare) este activată la rândul său, codul de bare din această pagină ştearsă nu se va afişa în fişierul xml.
  - **Delete duplex page** (Ştergere pagină duplex) - şterge documentul de separare şi pagina care urmează atunci când se scanează documente faţă-verso. Acest lucru este important atunci când documentul de separare se utilizează cu scopul de separare a documentelor şi nu conţine nicio informaţie importantă. Cu toate acestea, codul de bare va fi disponibil în continuare pentru indexare. Totuşi, dacă opţiunea **Delete duplex page** (Ştergere pagină duplex) este activată, iar opţiunea **Enable output metadata** (Activare metadate de ieşire) (Device Settings/Configuration Options - Setări dispozitiv/Opţiuni configurare) este activată la rândul său, codul de bare din această pagină ştearsă nu se va afişa în fişierul xml.

    NOTĂ: Nu activaţi opţiunea **Blank Page Detection** (Detectare pagină goală) atunci când se utilizează opţiunea **Delete duplex page** (Ştergere pagină duplex).

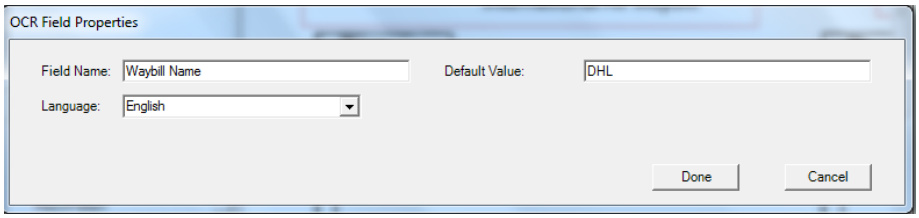
- **Quality** (Calitate) - dacă doriţi, selectaţi o setare de calitate între **Worst** (Minimă) şi **Best** (Maximă). Codurile de bare care au calitatea cea mai înaltă se tipăresc cu o imprimantă laser sau se pre-tipăresc cu o imprimantă offset. Codurile de bare care au o calitate mai redusă se tipăresc cu jet de cerneală sau cu matrice de puncte. Veţi seta nivelul de calitate în funcţie de calitatea codurilor de bare care sunt scanate. Cu cât setarea de calitate este mai ridicată, cu atât codurile de bare vor fi citite mai rapid.

Done (Finalizat) - salvează câmpurile de indexare pentru codul de bare şi revine la ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare).

Cancel (Revocare) - închide ecranul Barcode Field Properties (Proprietăţi câmpuri cod de bare) şi revine la ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare) fără a salva modificările dvs.

Ecranul OCR Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR)

Ecranul OCR Field Properties (Proprietăţi câmp OCR) vă permite să configuraţi un câmp de index OCR. Acest ecran poate fi accesat prin eliberarea butonului de mouse după trasarea regiunii din jurul câmpului OCR dorit sau prin selectarea pictogramei Edit (Editare) de pe ecranul Index Field Editor (Editor câmp index).



- **Field Name** (Nume câmp) - introduceţi numele câmpului OCR. Câmpul OCR trebuie să aibă un nume pentru a putea fi salvat. Acest nume se utilizează pentru identificarea câmpului OCR şi se afişează în:
  - lista cu indexuri din editorul câmpurilor de indexare.
  - lista cu indexuri din ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare).
  - lista verticală *File Name Settings* (Setări nume fişier).
- **Default Value** (Valoare implicită) - se va utiliza valoarea introdusă în acest câmp în cazul în care câmpul OCR nu se poate citi sau lipseşte.
- **Language** (Limbă) - selectaţi limba dorită din lista verticală pentru a vă asigura că se vor recunoaşte caracterele specifice limbii (de exemplu, ç sau ü).

Done (Finalizat) - salvează câmpurile de indexare pentru regiunea OCR şi revine la ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare).

Cancel (Revocare) - închide ecranul OCR Field Properties (Proprietăţi câmpuri OCR) şi revine la ecranul Index Template Settings (Setări şablon de indexare) fără a salva modificările dvs.

Cazuri de utilizare

În continuare vor fi prezentate câteva cazuri de utilizare în care detectarea codurilor de bare poate fi utilă. Pot exista mai multe variaţii ale acestor cazuri, însă aceste exemple vor fi utile pentru înţelegerea modului de detectare a codurilor de bare de către staţia Scan Station.

Reprezentanţă auto

O reprezentanţă auto are 20 de locaţii şi un aspect esenţial al afacerii depinde de procesarea solicitărilor de închiriere a maşinilor. De obicei, clienţii aşteaptă aprobarea pe hol. O solicitare de închiriere auto este un formular de hârtie standard care conţine un cod de bare unic. Se pot oferi şi documente justificative, cum ar fi copia după permisul de conducere, dovada plăţii impozitelor, declaraţia de venit sau acte de domiciliu.

Problemă

Reprezentantul completează cererea împreună cu clientul şi o trimite prin fax către sediul central. Reprezentantul contactează telefonic sediul central pentru a se asigura că faxul a ajuns şi este în curs de procesare. Cel mai adesea, calitatea imaginilor transmise prin fax este deficitară, iar rescanările sunt frecvente deoarece setările nu sunt prestabilite. Prin urmare, reprezentantul îşi petrece timpul încercând să convingă clientul să nu plece din reprezentanţă şi apelând sediul central pentru a stabili o decizie în privinţa închirierii.

Soluţie

Prin utilizarea unei staţii Scan Station se poate configura o activitate de ***închiriere auto*** care să aibă setările corecte pentru scanare şi trimitere către destinaţie. Reprezentantul merge la staţia Scan Station cu solicitarea de închiriere şi cu documentele justificative, scanează documentele în ordinea corectă şi selectează butonul preconfigurat ***Car Loan*** (Închiriere auto). Activitatea este configurată astfel încât să scaneze o regiune de interes a imaginii, cu scopul de a găsi un cod de bare. Codul de bare este scanat, iar validarea se va utiliza pentru acordarea unui nume unic fişierului (număr de închiriere auto).

Numele fişierului rezultat va avea formatul:

```
Reprezentanţă1-Reprezentant1-
Număr_închiriere_auto.pdf
```

Destinaţia este o adresă de e-mail din cadrul departamentului financiar al companiei.

Reprezentantul poate observa scanarea activităţii şi finalizarea acesteia. Acesta îşi îndreaptă atenţia către client şi, câteva minute mai târziu, soseşte un mesaj text din partea departamentului financiar al companiei, care indică faptul că solicitarea de închiriere este în curs de procesare, urmând a se finaliza în cel mult 30 de minute.

Companie de expedieri

Problemă

O companie de expedieri are sute de locaţii care acceptă colete pentru expediere externă şi trebuie să scaneze documentele care însoţesc expediţiile, în vederea vămuirii acestora. Documentele scanate sunt trimise către o locaţie centrală unde se realizează documentele de transport. Astfel, atunci când sosesc coletele, acestea merg direct către avioanele care le vor transporta către locaţiile din străinătate. În trecut, compania de expedieri a încercat să utilizeze imprimante multifuncţionale, însă interfaţa era dificil de utilizat, calitatea imaginilor era deficitară. În plus, imprimantele multifuncţionale nu sunt destinate acestui tip de activitate.

Prima pagină a fiecărei solicitări de expediere este un formular standard pe care îl completează clientul şi care conţine un cod de bare unic. De obicei se furnizează documente justificative pentru vamă (scrisori cu descrierea coletelor, numere ECCN, documente suplimentare solicitate de instituţiile statului etc.). Când se completează formularul, un angajat al companiei de expedieri introduce adresa de destinaţie şi informaţiile de contact, apoi scanează codul de bare de pe solicitarea de expediere pentru a o asocia cu înregistrarea pe care o creează. În acest moment, de exemplu, angajatul ştie că respectivul colet se îndreaptă către Brazilia.

Solicitarea de expediere externă şi documentele justificative sunt scanate, iar imaginile sunt trimise către biroul internaţional. Acolo, documentele vor fi procesate pentru a se asigura că acestea respectă formalităţile vamale ale ţării de destinaţie şi pentru a se crea documentul de transport. Documentele sunt trimise împreună cu coletul fizic şi vor călători împreună cu acesta până la vama ţării de destinaţie. În momentul primirii coletului la punctul terminus al expeditorului, documentele sunt verificate prin comparaţie cu documentul de transport care a fost trimis înaintea coletului. Obiectivul este acela de a nu exista nicio procesare excepţională în 95% dintre cazuri, astfel încât coletele să poată fi expediate a doua zi.

Soluţie

Prin utilizarea unei staţii Scan Station se poate configura o activitate de ***expediere externă*** care să aibă setările corecte pentru scanare şi trimitere către destinaţie. Destinaţia va fi un server FTP securizat din cadrul sediului central. Documentul va fi salvat ca fişier TIFF cu mai multe pagini.

Pentru identificarea documentului se vor utiliza calea şi numele fişierului. De exemplu:

```
ftps:\\corporate-
server\ShippingCoLocation\ScanStationName\Date\Forei
gnShip-[barcode].tif
```

Compania de expedieri necesită de asemenea crearea unui fişier XML cu acelaşi prefix al numelui ca şi fişierul TIFF cu mai multe pagini. Fişierul va conţine valoarea codului de bare, destinaţia finală, numele, adresa şi numărul de cont al expeditorului, numărul de pagini ale documentului şi marcajul temporal al creării fişierului TIFF cu mai multe pagini. Destinaţia finală, numele, adresa şi numărul de cont al expeditorului sunt derivate pe baza unei interogări a bazei de date, care utilizează valoarea codului de bare drept cheie de căutare.

Pe partea serverului, atunci când personalul companiei vede fişierul TIFF cu mai multe pagini şi fişierul XML într-un director SFTP, acesta ştie că operaţia de copiere s-a finalizat. Apoi, fişierele sunt copiate într-o altă locaţie. Se verifică fişierul XML, se compară cu documentul-imagine, se înregistrează tranzacţia în jurnal şi se şterg fişierele TIFF şi XML din directorul SFTP.

Companie de management hotelier

Problemă

O companie deţine peste 100 de hoteluri în 70 de ţări din întreaga lume. Managerul fiecărui hotel poate aproba oferirea de reduceri pentru serviciile furnizate oaspeţilor, însă trebuie să înregistreze reducerea respectivă pentru a satisface cerinţele operaţionale, fiscale şi de reglementare. Pentru fiecare reducere trebuie modificată o factură aferentă serviciilor hotelului. Modificarea se face manual de către managerul general şi este semnată de către un client. Apoi, factura este scanată şi trimisă către departamentul contabil al sediului central, în timp ce o înregistrare a tranzacţiei rămâne în registrul zilnic al hotelului. Conform legii, toate reducerile trebuie să fie justificate în cadrul corporaţiei, şi toate jurnalele trebuie să reflecte reducerea în cel mult 24 de ore.

Soluţie

În general, factura este un document cu o singură pagină, care conţine un cod de bare unic. Reducerea este scrisă de mână, clientul semnează confirmarea primirii reducerii, factura modificată este scanată, iar imaginea este trimisă către sediul central.

Un fişier JPEG cu o singură pagină este trimis către o destinaţie SFTP, unde numele directorului trebuie să varieze în momentul scanării, în funcţie de locaţia hotelului, denumirea echipamentului, utilizatorul care realizează scanarea, valoarea codului de bare al facturii şi data/ora.

Exemplu:

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-
time.jpg
```

În majoritatea cazurilor, fiecare factură va ocupa o singură pagină. În 5% dintre cazuri, este posibil ca factura să ocupe două sau mai multe pagini. În aceste cazuri, numele fişierului trebuie să fie identic cu cel iniţial, însă pentru fiecare pagină în plus se va adăuga un sufix secvenţial.

Exemplu:

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-
time.jpg
```

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-time-
01.jpg
```

Când se citeşte următorul cod de bare, numele fişierului se va reseta la:

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-
time.jpg
```

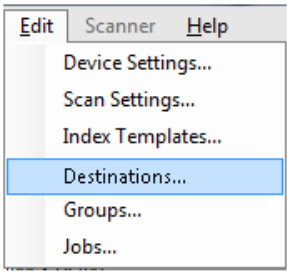
7 Crearea destinaţiilor

Cuprins

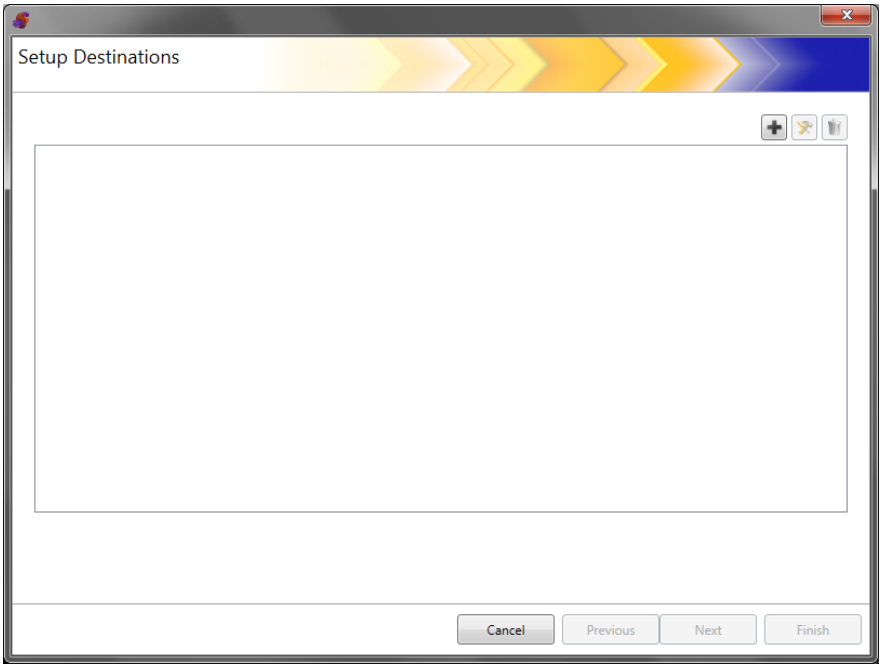
Accesarea ecranului Destinations (Destinaţii) 7-1
Dispunerea destinaţiilor şi terminologia asociată destinaţiilor 7-2
Configurarea unei destinaţii de e-mail 7-3
Importarea unei agende de e-mail 7-5
Configurarea unei destinaţii de reţea 7-7
Configurarea unei destinaţii de imprimantă 7-9
Configurarea unei destinaţii de tip server de imprimare 7-9
Configurarea unei destinaţii de tip grup de lucru partajat 7-11
Configurarea unei imprimante conectate direct la reţea 7-13
Configurarea unui site FTP 7-15
Configurarea unei destinaţii de fax sau de fax către e-mail 7-18
Adăugarea unui grup SHAREPOINT 7-19
Adăugarea unui grup Kofax Front Office Server 7-21

Acest capitol conţine proceduri pentru adăugarea destinaţiilor (de exemplu, e-mail, folder de reţea, imprimantă, site FTP etc.).

Accesarea ecranului Destinations (Destinaţii)

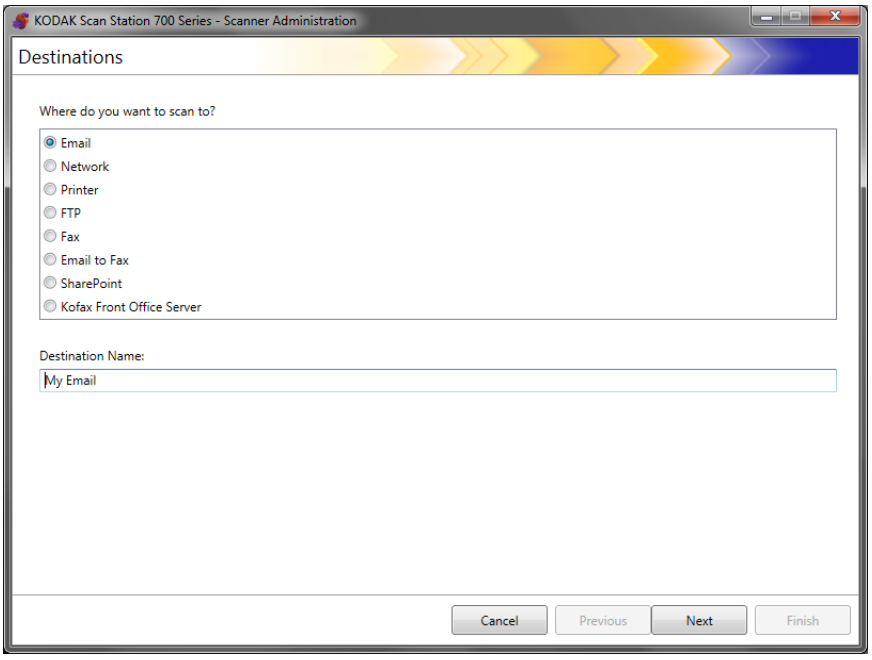


1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).



2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii). Ecranul Destinations (Destinaţii) vă permite să creaţi destinaţii pentru: e-mail, reţea, imprimantă, FTP, fax, e-mail către Fax, SharePoint şi Kofax Front Office Server.

NOTĂ: Nu puteţi defini o destinaţie fax şi e-mail către fax în cadrul aceleiaşi configuraţii.

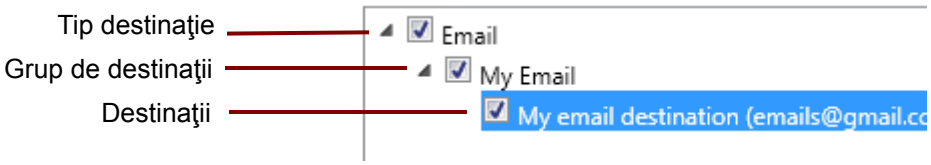


3. Selectaţi tipul de destinaţie pe care doriţi să îl creaţi. Când selectaţi un tip de destinaţie, se va afişa un nume recomandat pentru destinaţie în câmpul *Destination Name* (Nume destinaţie). Puteţi modifica acest nume introducând un nume semnificativ pentru dvs. Acesta este numele care va apărea pe ecranul tactil al staţiei Scan Station.
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul). Aplicaţia va parcurge fiecare configuraţie de dispozitiv.

   NOTĂ: Pentru o descriere detaliată a diferitelor tipuri de destinaţii, consultaţi secţiunile următoare.

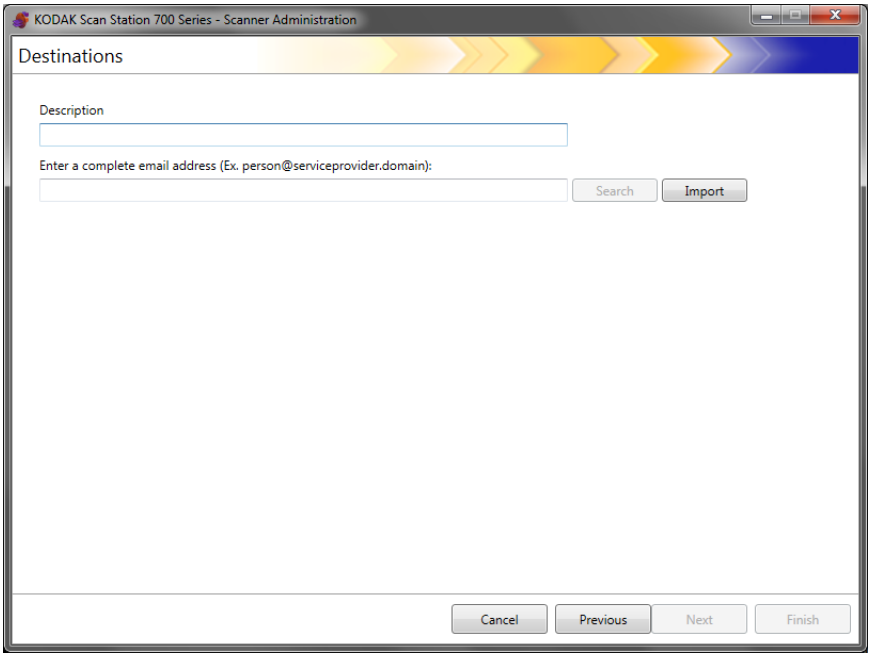
Configuraţia destinaţiilor şi terminologie

După configurarea unei destinaţii, un ecran similar celui de mai jos va afişa tipurile de destinaţii, grupurile de destinaţii şi destinaţiile.



Configurarea unei destinaţii de e-mail

1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **Email** (E-mail).
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).

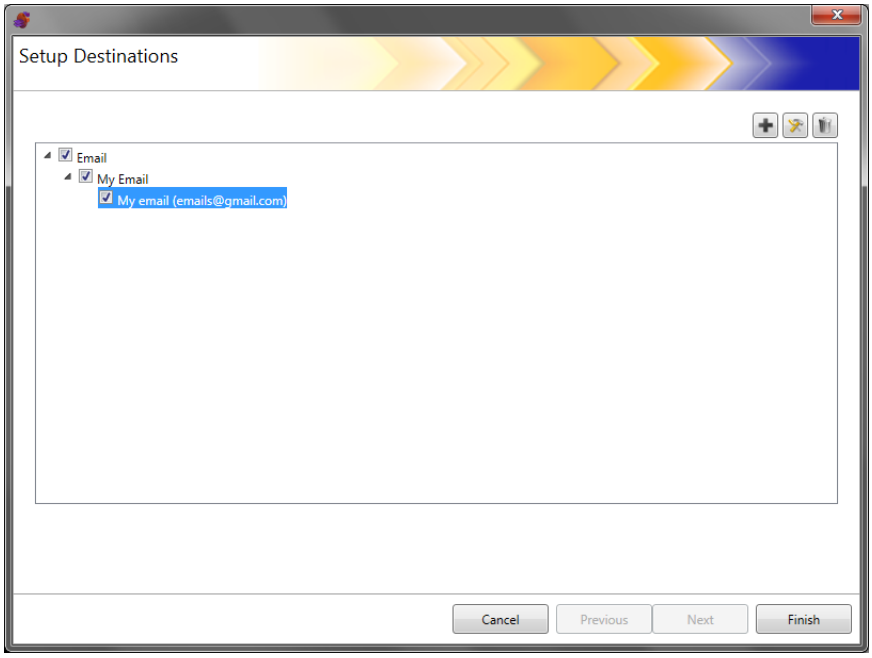


5. Introduceţi un nume în câmpul *Description* (Descriere) şi o adresă de e-mail în câmpul *Enter a complete email address* (Introduceţi o adresă de e-mail completă) aferentă destinatarului la care doriţi să fie trimise documentele.
   - **Search** (Căutare) vă permite să căutaţi adrese de e-mail în agenda de reţea. Orice adrese găsite în timpul căutării se pot adăuga la grupul de e-mail selectat în acest moment.

     NOTE:
     - Agenda de adrese din reţea este cea asociată cu serverul SMTP configurat în Device Settings (Setări dispozitiv) (serverul de e-mail).
     - Dacă se găsesc mai mult de 20 de adrese care se potrivesc cu criteriile de căutare, se recomandă să rafinaţi căutarea adăugând mai multe informaţii, cum ar fi prenumele persoanei pe care o căutaţi; de exemplu, „Popescu Ion” în loc de „Popescu”.
     - Se pot adăuga metacaractere înainte şi după criteriile de căutare.
     - Funcţia Search (Căutare) se bazează pe setările dispozitivului Active Directory Server care au fost specificate ca funcţionând corect. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea denumită „Configuring Active Directory Settings” (Configurarea setărilor Active Directory) din cadrul Capitolului 4.

- **Import** (Import) vă permite să importaţi un fişier CSV. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi secţiunea următoare, denumită „Importing an email address book” (Importarea unei agende de e-mail).

6. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare). Se va afişa următorul ecran, care conţine destinaţiile de e-mail şi grupurile.



7. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii de e-mail în acelaşi grup de destinaţii de e-mail, faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) şi repetaţi paşii 5 şi 6.
8. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii de e-mail, selectaţi tipul de destinaţie de e-mail şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Importul unei agende de e-mail

Fişierele CSV sunt fişiere de date care reprezintă informaţii de baze de date. Fiecare rând conţine valori de date separate printr-o virgulă. Fiecare virgulă găsită într-un rând de text reprezintă o coloană de date din baza de date originală. Exemplul de mai jos prezintă date tipice exportate din Microsoft Outlook Express.

NOTĂ: Primul rând poate conţine informaţiile antetului coloanei de date şi **nu** datele efective.

Primul rând

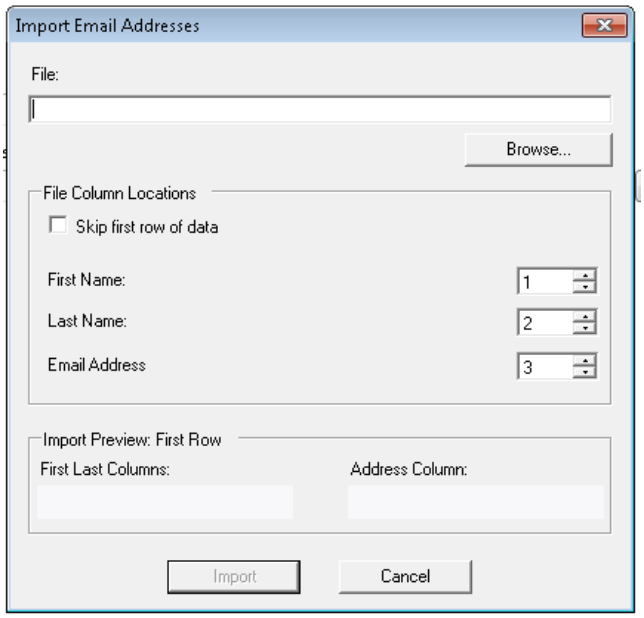
```
Prenume,Nume,Adresă de e-mail
Popescu,Ion,ionpopescu@rochester.rr.com
George,Ionescu,Georgeionescu123@yahoo.com
Mihai,Georgescu,mgeorgescu@msn.com
```

Outlook Express vă permite să exportaţi agenda de e-mail într-un fişier separat prin virgule. Când exportaţi agenda de e-mail, puteţi selecta coloanele de date pe care doriţi să le exportaţi.

NOTĂ: Este posibil ca alte programe de e-mail să nu vă permită să selectaţi coloanele de date de exportat.

Este recomandabil să exportaţi numai prenumele, numele de familie şi adresa de e-mail.

1. Faceţi clic pe **Import** (Import). Se va afişa caseta de dialog **Import E-mail Addresses** (Importare adrese de e-mail).



2. Introduceţi numele de fişier în câmpul *File* (Fişier) care conţine adresele de e-mail pe care doriţi să le importaţi. Dacă este necesar, utilizaţi butonul **Browse** (Răsfoire) pentru a localiza fişierul.

3. Numeroase aplicaţii client de e-mail exportă automat titlurile coloanelor drept primul rând de date. Dacă nu doriţi să importaţi titlurile coloanelor drept primul rând, selectaţi **Skip first row of data** (Se omite primul rând de date).

   NOTĂ: De asemenea, anumite aplicaţii de e-mail exportă datele cu caractere ghilimele suplimentare în jurul datelor. Caracterele ghilimele vor fi eliminate în timpul importului de date.

4. Introduceţi numerele coloanelor unde apar opţiunile **First Name** (Prenume), **Last Name** (Nume) şi **Email Address** (Adresă de e-mail) în fişierul CSV.

   După selectarea unui fişier CSV şi a locaţiilor coloanelor, se va afişa o examinare care prezintă rezultatele selecţiilor pentru locaţiile coloanelor fişierului. Dacă selecţiile coloanelor sunt modificate, examinarea va reflecta aceste modificări.

   De exemplu, în cazul în care cele trei valori *File Column Location* (Locaţie coloane fişier) sunt 1, 2, şi 3, examinarea va afişa următoarele:

First Name (Prenume) Last Name (Nume de familie)	Adresă de e-mail

   Prenumele şi numele sunt combinate pentru a forma numele de afişare a adresei de e-mail. Câmpul Adresă de e-mail este utilizat pentru a crea adresa de e-mail.

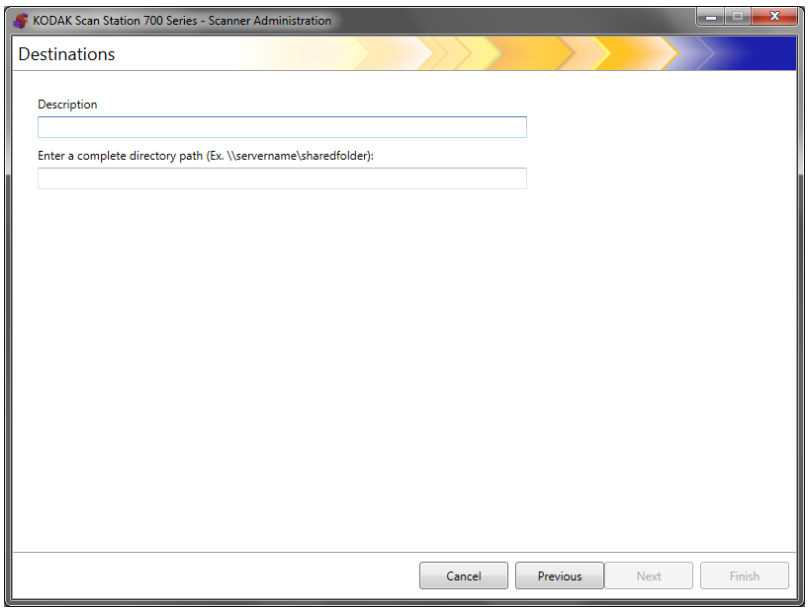
   Dacă toate cele trei valori de locaţie a coloanelor fişierului ar fi setate la 1, atunci examinarea ar arăta astfel:

Prenume Prenume	Prenume

5. Faceţi clic pe **Import** (Import). Adresele de e-mail vor fi adăugate la grupul de e-mail selectat.

Configurarea unei destinaţii de reţea

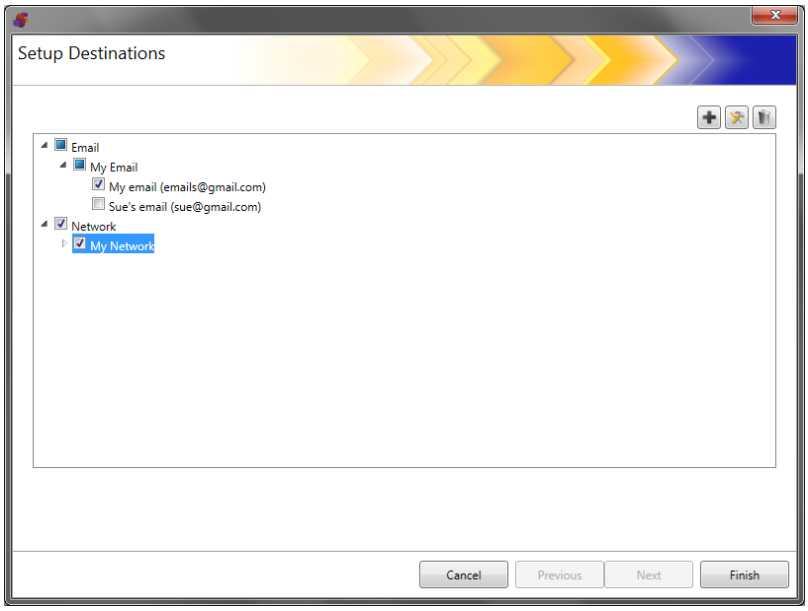
1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **Network** (Reţea).
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).



5. Introduceţi un nume de destinaţie de reţea semnificativ pentru dvs. în câmpul *Description* (Descriere).
6. Introduceţi o cale de folder complet calificată în câmpul *Enter a complete directory path* (Introduceţi o cale de director completă) şi faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

   NOTĂ: Trebuie să utilizaţi o cale de reţea completă dacă scanaţi într-o reţea bazată pe DFS.

   Se va afişa următorul ecran, care conţine destinaţia de reţea şi grupul.



7. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii din reţea în acelaşi grup de destinaţii din reţea, faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) şi repetaţi paşii 5 şi 6.
8. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii din reţea, selectaţi tipul de destinaţie din reţea şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Configurarea unei destinaţii de imprimantă

Înainte de a instala imprimante, asiguraţi-vă că aveţi un driver compatibil cu sistemul de operare Windows 7 pe 32 de biţi pentru staţia Scan Station 700/720EX sau un driver compatibil cu sistemul de operare Windows 8 pe 64 de biţi pentru staţia Scan Station 710/730EX.

Staţia Scan Station se poate conecta la imprimante în următoarele moduri:

- Conectaţi la o imprimantă care este conectată la un server de imprimare într-un domeniu de reţea. Pentru proceduri, consultaţi secţiunea următoare.
- Conectaţi la o imprimantă partajată de un alt computer într-un grup de lucru în reţea. Consultaţi secţiunea denumită, „Setting up a shared workgroup printer destination” (Configurarea unei destinaţii de tip grup de lucru partajat), în continuarea acestui capitol.
- Conectaţi la o imprimantă în reţea care este conectată direct la reţea printr-un cablu Ethernet conectat direct la un ruter sau hub. Consultaţi secţiunea denumită, „Setting up a printer directly connected to the network” (Configurarea unei imprimante conectate direct la reţea), în continuarea acestui capitol.

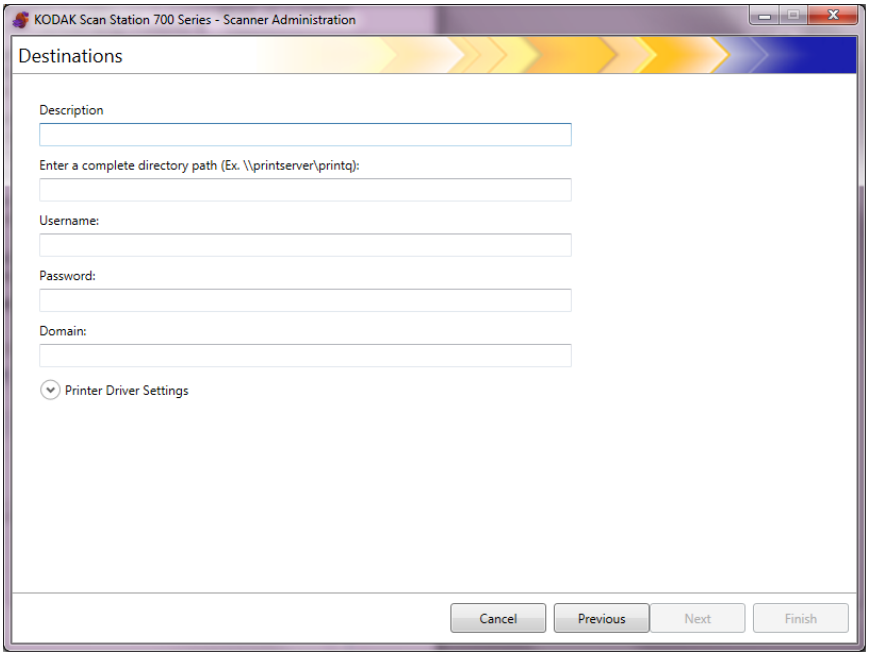
În fiecare din aceste scenarii, Microsoft Windows poate să solicite şi acreditări de conectare pentru orice dispozitiv care solicită acces la o imprimantă în reţea.

Configurarea unei destinaţii de tip server de imprimare

Dacă doriţi să vă conectaţi la o imprimantă prin intermediul unui server de imprimare dintr-un domeniu de reţea, procedaţi astfel.

1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **Printer** (Imprimantă).

4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).

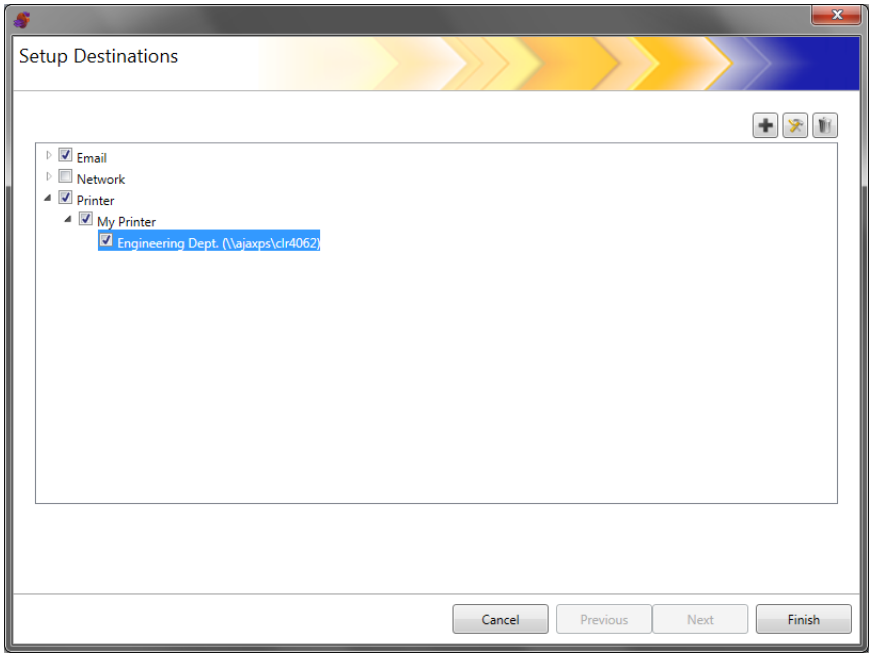


5. Introduceţi orice text care descrie imprimanta în câmpul *Description* (Descriere).
6. Introduceţi calea complet calificată până la serverul de imprimare şi coada de imprimare (de ex. \\numeserverimprimare\coadăimprimare) în câmpul *Enter a complete directory path* (Introduceţi o cale de director completă).
7. Dacă numele de domeniu este configurat să solicite autentificare pentru a realiza conectarea la imprimantă, introduceţi **Username** (Nume utilizator), **Password** (Parolă) şi numele pentru **Domain** (Domeniu).

NOTE:

- Dacă nu se oferă autentificare corespunzătoare, este posibil ca imprimanta şi driverul său să nu se instaleze pe staţia Scan Station.
- Setările pentru driverul imprimantei nu sunt necesare pentru această configuraţie.

8. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare). Se va afişa următorul ecran, care conţine destinaţia de imprimantă şi grupul.



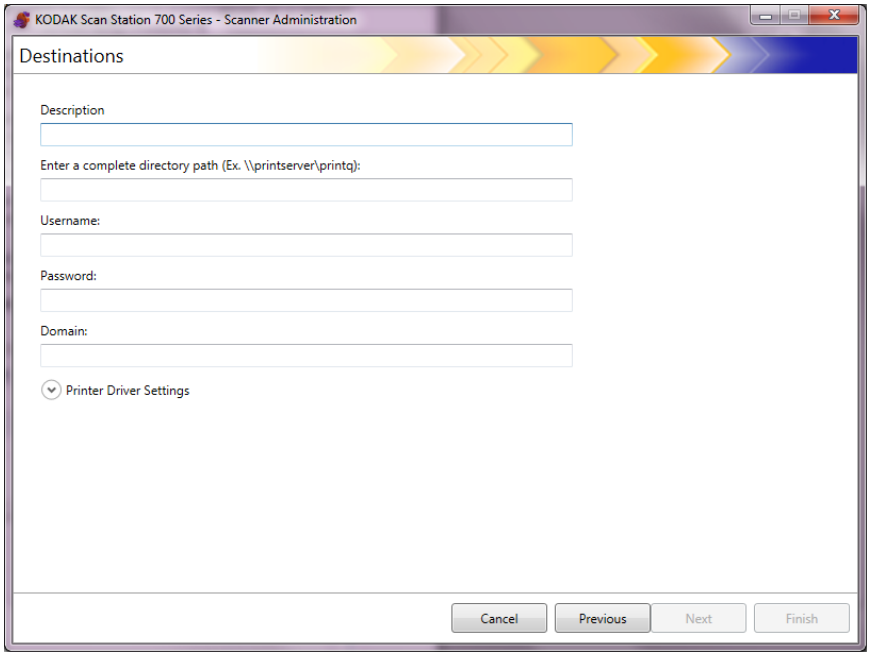
9. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii de imprimantă în acelaşi grup de destinaţii imprimantă, faceţi clic pictograma **Add** (Adăugare).
10. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii imprimantă, selectaţi tipul de destinaţie imprimantă şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Configurarea unei destinaţii de tip grup de lucru partajat

Dacă doriţi să configuraţi o imprimantă astfel încât aceasta să fie partajată cu un alt computer din reţea, urmaţi paşii de mai jos.

IMPORTANT: Pentru a finaliza această configuraţie, trebuie să aveţi cunoştinţe privind modul în care sunt configurate imprimantele în organizaţia dvs. Dacă aveţi întrebări, acestea trebuie adresate administratorului de sistem.

1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **Printer** (Imprimantă).
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).

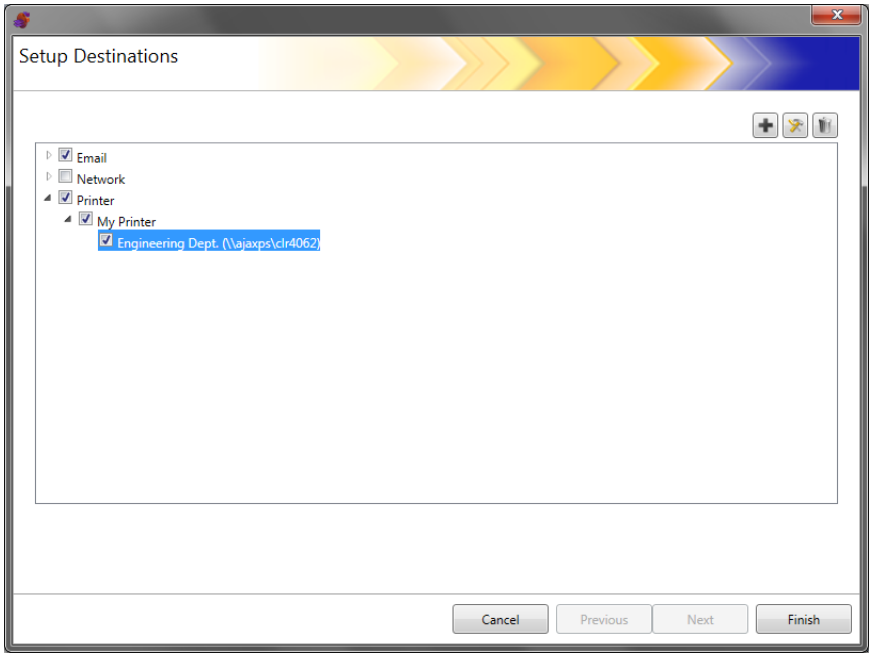


5. Introduceţi orice text care descrie imprimanta în câmpul *Description* (Descriere).
6. Introduceţi calea complet calificată până la serverul de imprimare şi coada de imprimare (de ex. \\numeserverimprimare\coadăimprimare) în câmpul *Enter a complete directory path* (Introduceţi o cale de director completă).
7. În cazul în care computerul care partajează imprimanta este configurat să solicite autentificare pentru a realiza conectarea la imprimantă, introduceţi **Username** (Nume utilizator), **Password** (Parolă) şi numele pentru **Domain** (Domeniu).

NOTE:

- Dacă nu se oferă autentificare corespunzătoare, este posibil ca imprimanta şi driverul său să nu se instaleze pe staţia Scan Station.
- Setările pentru driverul imprimantei nu sunt necesare pentru această configuraţie.

8. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare). Se va afişa următorul ecran, care conţine destinaţia de imprimantă şi grupul.

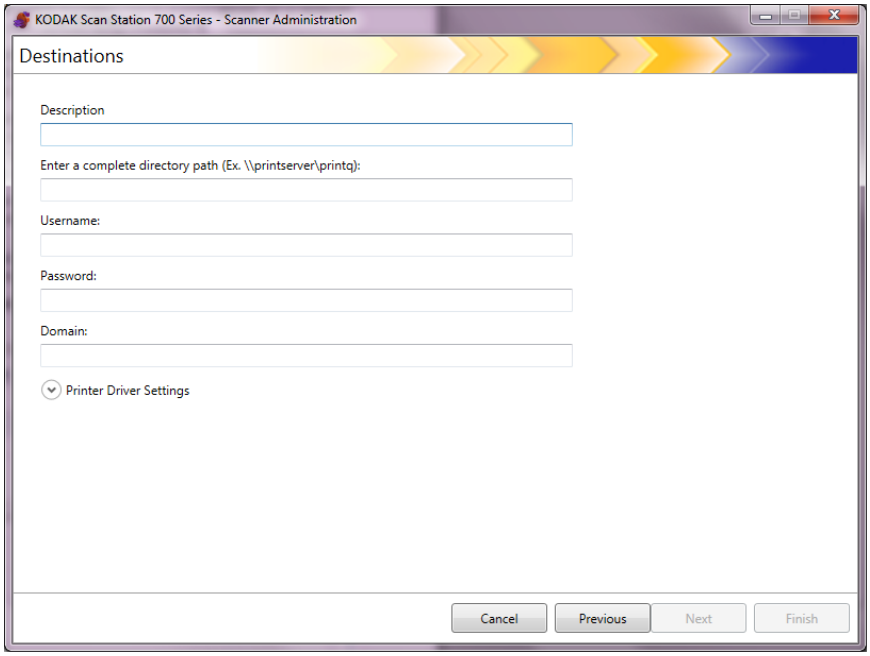


9. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii de imprimantă în acelaşi grup de destinaţii imprimantă, faceţi clic pictograma **Add** (Adăugare).
10. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii imprimantă, selectaţi tipul de destinaţie imprimantă şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Configurarea unei imprimante conectate direct la reţea

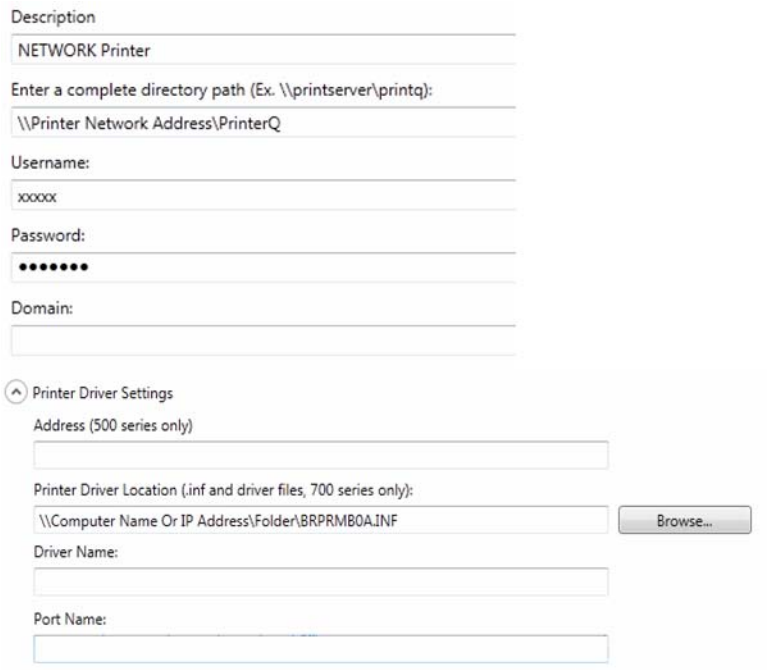
Dacă doriţi să configuraţi o imprimantă care este conectată direct la reţea, urmaţi paşii de mai jos.

1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **Printer** (Imprimantă).
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).



5. Introduceţi orice text care descrie imprimanta în câmpul *Description* (Descriere).
6. În câmpul *Enter a complete directory path* (Introduceţi o cale completă către director), introduceţi adresa IP a imprimantei de reţea (de ex. \\192.168.1.136\numecoadăimprimare).
7. Dacă sunt necesare acreditările utilizatorului pentru accesarea locaţiei driverului de imprimantă, introduceţi aceste acreditări în câmpurile *Username* (Nume utilizator), *Password* (Parolă) şi *Domain* (Domeniu).

8. În secţiunea Printer Driver Settings (Setări driver imprimantă), introduceţi locaţia fişierului care conţine informaţiile de configurare a driverului imprimantei în câmpul *Printer Driver Location* (Locaţie driver imprimantă) sau utilizaţi butonul **Browse** (Răsfoire). Driverul imprimantei se poate afla pe orice PC conectat la aceeaşi reţea, iar locaţia acestuia trebuie să poată fi accesată de pe staţiile Scan Station.



NOTĂ: Dacă creaţi o configuraţie care se va utiliza pe modelele mai vechi de staţii Scan Station (500/520EX) introduceţi adresa serverului de imprimare care conţine driverul de imprimantă în câmpul *Address* (Adresă) *(numai seria 500)*.

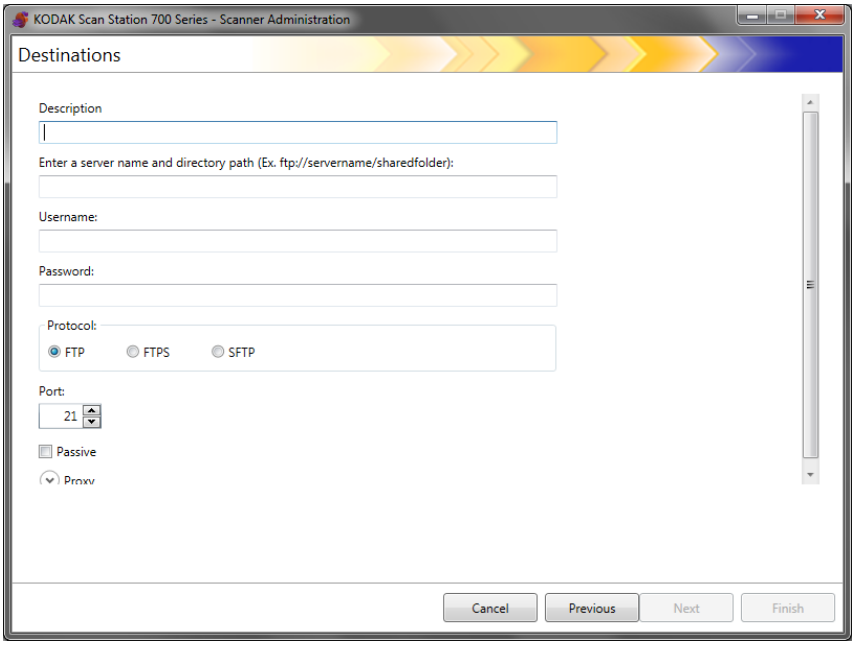
9. De pe un alt computer, imprimaţi o pagină de test pe imprimanta ţintă.
10. Introduceţi numele driverului în câmpul *Driver Name* (Nume driver). Puteţi găsi acest şir pe pagina de testare.
11. Introduceţi numele portului în câmpul *Port Name* (Nume port). Puteţi găsi acest şir pe pagina de testare.
12. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare).
13. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii de imprimantă în acelaşi grup de destinaţii imprimantă, faceţi clic pictograma **Add** (Adăugare).
14. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii imprimantă, selectaţi tipul de destinaţie imprimantă şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Driverul de imprimantă se va instala din PC-ul care partajează. După instalarea iniţială, staţia Scan Station va putea comunica direct cu imprimanta din reţea.

NOTĂ: Dacă nu puteţi instala o imprimantă, consultaţi fişierul-jurnal pentru a găsi codul de eroare şi căutaţi acest cod de eroare pe site-ul web Microsoft.

Configurarea unui site FTP

1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **FTP**.
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).



5. Realizaţi o intrare în câmpurile *Description* (Descriere)*, Enter a server name and directory path* (Introduceţi un nume de server şi o cale de director)*, Username* (Nume utilizator) şi *Password* (Parolă). Câmpul *Enter server name and directory path* (Introduceţi un nume de server şi o cale de director) trebuie să conţină o cale completă către site-ul FTP, inclusiv subfolderul în care se vor plasa documentele scanate. De exemplu, ftp*://ftp.acme.com/documents* realizează o conexiune la site-ul FTP *ftp.acme.com* şi plasează documentele scanate în folderul *documente*.
6. Selectaţi opţiunea **Protocol** (Protocol) dorită: **FTP, FTPS** sau **SFTP**.
   - Dacă selectaţi **FTP**, sunt disponibile următoarele opţiuni:
     - Dacă site-ul FTP comunică pe un alt port decât Portul 21, modificaţi valoarea utilizând săgeţile în sus şi în jos.
     - Opţional, puteţi selecta **Passive** (Pasivă) dacă serverul FTP solicită acest lucru. **Passive** (Pasivă) este opţiunea utilizată cel mai des dacă site-ul FTP se situează în afara paravanului de protecţie.

     Faceţi clic pe săgeata în jos **Proxy** (Proxy) pentru a configura setările proxy.

     - Selectaţi **USER after login** (UTILIZATOR după conectare) pentru *Proxy Type* (Tip proxy).
     - Introduceţi **Proxy Address** (Adresă proxy) sub forma unui nume de domeniu complet calificat (de ex., FTP.acme.com) sau ca o adresă IP.

- Introduceţi informaţiile **Username** (Nume utilizator) şi **Password** (Parolă) necesare pentru a accesa serverul proxy.
- Dacă serverul proxy este configurat pentru a comunica pe un alt port decât Portul 21, modificaţi valoarea utilizând săgeţile în sus şi în jos.

• Dacă selectaţi **FTPS**, sunt disponibile următoarele opţiuni:

- Selectaţi o opţiune **Encryption** (Criptare): **Implicit** (Implicită) sau **Explicit** (Explicită).

  La setarea opţiunii **Explicit** (Explicită), staţia Scan Station şi serverul negociază dacă datele să fie sau nu criptate şi ce formă de criptare să se utilizeze. Explicit FTPS (FTPS explicită) se găseşte pe portul 21. Staţia Scan Station va accepta această selecţie dacă serverul poate primi date criptate.

  La setarea opţiunii **Implicită**, staţia Scan Station va trimite întotdeauna date criptate. Portul implicit este 990.

  Consultaţi administratorul de server FTP pentru opţiunea de criptare corespunzătoare.
- Selectaţi **Passive** (Pasivă) dacă doriţi să activaţi negocierea pasivă a portului.
- Selectaţi **Require verifiable SSL server certificate** (Se solicită certificat de server SSL verificabil) dacă mediul de reţea necesită o securitate sporită, iar dvs. aveţi nevoie de certificate actualizate şi semnate de o autoritate de certificare.

Faceţi clic pe săgeata în jos **Proxy** (Proxy) pentru a configura setările proxy.

- Selectaţi **SOCKS** drept *Proxy Type* (Tip proxy).
- Introduceţi **Proxy Address** (Adresă proxy) sub forma unui nume de domeniu complet calificat (de ex., FTP.acme.com) sau ca o adresă IP.
- Introduceţi informaţiile **Username** (Nume utilizator) şi **Password** (Parolă) necesare pentru a accesa serverul proxy.
- Dacă serverul proxy este configurat pentru a comunica pe un alt port decât Portul 1080, modificaţi valoarea utilizând săgeţile în sus şi în jos.
- Selectaţi opţiunea **Version** (Versiune) corespunzătoare pentru serverul proxy. Dacă nu sunteţi sigur că trebuie să utilizaţi **SOCKS4** sau **SOCKS5**, consultaţi administratorul.

• Dacă selectaţi **SFTP**, sunt disponibile următoarele opţiuni:

- Dacă site-ul SFTP comunică pe un alt port decât Portul 22, modificaţi valoarea utilizând săgeţile în sus şi în jos. Când selectaţi **SFTP**, valoarea portului se modifică automat la valoarea implicită Port 22.

- Un fişier cheie privată este o cheie criptată utilizată pentru a accesa serverul SFTP. Există mai multe tipuri de fişiere cheie privată. Utilizaţi butonul **Browse** (Răsfoire) pentru a selecta fişierul cheie privată stocat pe computer sau în reţea. Consultaţi administratorul SFTP pentru fişierul cheie privată corespunzător pentru utilizare.

  NOTĂ: Fişierele cheie privată criptate cu DSA pe 2.048, 4.096 de biţi şi Putty SSH1 RSA nu sunt acceptate.

- Dacă aţi introdus un fişier cheie privată în câmpul *Private Key Password* (Parolă cheie privată) şi fişierul este protejat prin parolă, trebuie să introduceţi o parolă. Parola este utilizată pentru a decripta fişierul cheie privată.

Faceţi clic pe săgeata în jos **Proxy** (Proxy) pentru a configura setările proxy. SFTP acceptă două tipuri proxy: **HTTP** şi **SOCKS**.

HTTP

- Dacă selectaţi **HTTP** drept Proxy Type (Tip proxy), introduceţi **Proxy Address** (Adresă proxy) sub forma unui nume de domeniu complet calificat (de ex., FTP.acme.com) sau ca o adresă IP.
- Introduceţi informaţiile **Username** (Nume utilizator) şi **Password** (Parolă) necesare pentru a accesa serverul proxy.
- Dacă serverul proxy este configurat pentru a comunica pe un alt port decât Portul 81, modificaţi valoarea utilizând săgeţile în sus şi în jos.
- Selectaţi opţiunea **Authentication Type** (Tip autentificare) corespunzătoare pentru serverul proxy. Dacă nu sunteţi sigur că trebuie să utilizaţi **LOGIN** (CONECTARE) sau **NTLM**, consultaţi administratorul.

SOCKS

- Dacă selectaţi **SOCKS** drept Proxy Type (Tip proxy), introduceţi **Proxy Address** (Adresă proxy) sub forma unui nume de domeniu complet calificat (de ex., FTP.acme.com) sau ca o adresă IP.
- Introduceţi informaţiile **Username** (Nume utilizator) şi **Password** (Parolă) necesare pentru a accesa serverul proxy.
- Dacă serverul proxy este configurat pentru a comunica pe un alt port decât Portul 1080, modificaţi valoarea utilizând săgeţile în sus şi în jos.
- Selectaţi opţiunea **Version** (Versiune) corespunzătoare pentru serverul proxy. Dacă nu sunteţi sigur că trebuie să utilizaţi **SOCKS4** sau **SOCKS5**, consultaţi administratorul.

7. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare).
8. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii FTP în acelaşi grup de destinaţii FTP, selectaţi pictograma **Add** (Adăugare) şi repetaţi paşii 5 - 8.

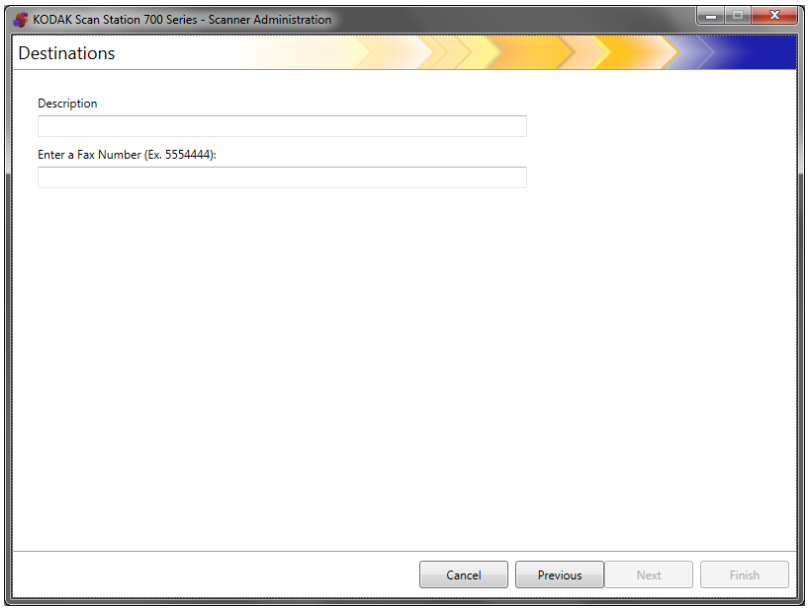
9. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii FTP, selectaţi tipul de destinaţie FTP şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Configurarea unei destinaţii de fax sau de e-mail către fax

Puteţi configura o destinaţie la un aparat de fax sau e-mail la fax. Paşii sunt identici pentru ambele destinaţii.

NOTĂ: Pentru o anumită configuraţie nu puteţi să configuraţi decât o destinaţie de fax sau o destinaţie de e-mail către fax (nu ambele).

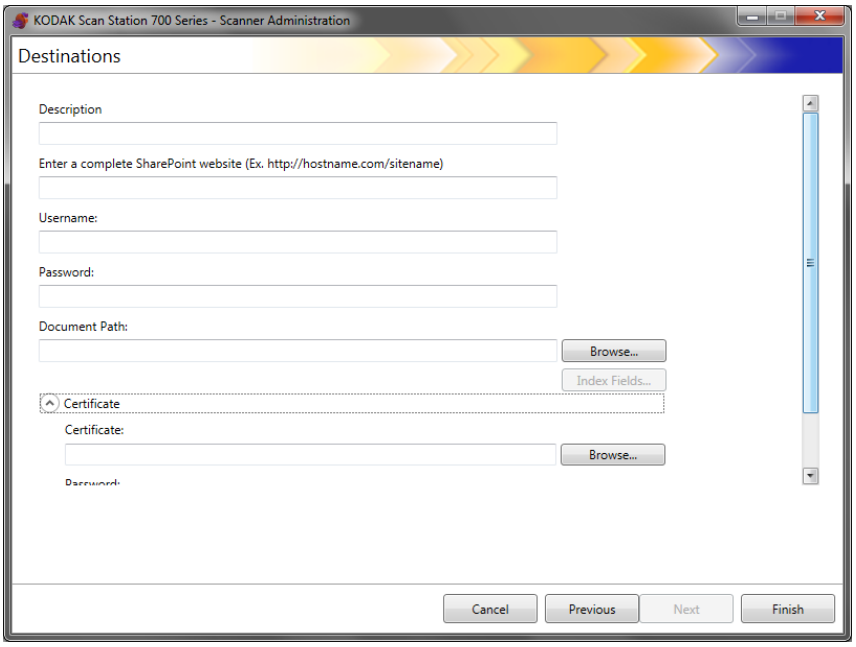
1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **Fax** sau **Email to Fax** (E-mail la fax).
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).



5. Introduceţi un nume în câmpul *Description* (Descriere) şi un număr de fax (sau un număr e-mail la fax) în câmpul *Enter a Fax Number* (Email to Fax Number) (Introduceţi un nume de fax (număr e-mail la fax)), apoi faceţi clic pe **Finish** (Terminare).
6. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii de fax în acelaşi grup de destinaţii de fax, selectaţi pictograma **Add** (Adăugare) şi repetaţi pasul 5.
7. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii de fax, selectaţi tipul de destinaţie de fax şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Adăugarea unui grup SHAREPOINT

1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **SharePoint**.
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).



5. Creaţi o intrare în câmpul *Description* (Descriere) care identifică destinaţia.
6. Introduceţi adresa serverului SHAREPOINT în câmpul *Enter a complete SHAREPOINT website* (Introduceţi un site Web SHAREPOINT complet). Acest câmp trebuie să conţină o cale completă către site-ul SHAREPOINT.
7. Creaţi o intrare în câmpurile *Username* (Nume utilizator) şi *Password* (Parolă).
8. În câmpul *Documents Path* (Cale documente), introduceţi calea către folderul în care se vor scana documentele. Dacă este necesar, utilizaţi butonul **Browse** (Răsfoire) pentru a vă ajuta la localizarea fişierului.
9. Dacă există câmpuri de index necesare pentru biblioteca selectată, selectaţi butonul **Index Fields** (Câmpuri index). Se va afişa caseta de dialog Index Fields (Câmpuri index) care prezintă câmpurile de index necesare şi opţionale asociate cu biblioteca selectată.

   NOTE:

   - În câmpul *Index Notes* (Note index) sunt permise maxim 5000 de caractere. Dacă introduceţi mai mult de 5000 de caractere, nu se va afişa niciun mesaj de avertizare până când nu faceţi clic în altă zonă a câmpul de introducere. În acel moment, când faceţi clic pe **OK** în mesaj, toate datele introduse în câmpul *Index Notes* (Note index) vor fi şterse.

- Prima parte a căii de document reprezintă biblioteca; tot ceea ce urmează după aceasta este un subdirector. Biblioteca cuprinde câmpuri de index.
- Trebuie să dispuneţi de un certificat înainte de a introduce câmpurile de index (consultaţi pasul 10).
- În cazul în care câmpul de index are o săgeată în jos în dreapta valorii indexului, faceţi clic pe aceasta pentru a afişa opţiunile valorii.

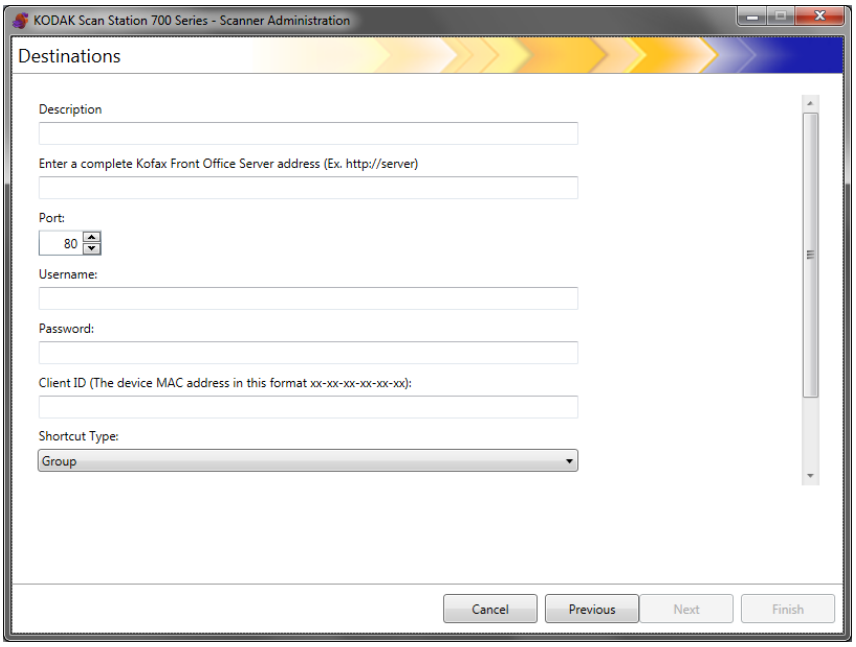
Tipurile de câmpuri de index acceptate sunt:

O singură linie de text	Mai multe linii de text
Opţiune	Număr
Monedă	Dată şi oră
Căutare	Da/Nu
Persoană sau grup	Hyperlink sau imagine

10. Dacă site-ul SharePoint pe care doriţi ca utilizatorul să îl acceseze este securizat, trebuie să introduceţi fişierul certificat şi parola făcând clic pe săgeata **Certificate** (Certificat). Se vor afişa opţiunile SharePoint Certificate (Certificat SharePoint).
    - Introduceţi numele fişierului certificat în câmpul *Certificate* (Certificat). Sunt permise următoarele extensii de fişier: .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 şi p7c.
    - Introduceţi parola certificatului pe care trebuie să o introducă utilizatorul pentru a deschide şi a decripta fişierul certificat.
11. În cazul în care compania dvs. solicită utilizarea unui server proxy înaintea comunicării cu site-ul SharePoint, trebuie să definiţi aceste setări proxy făcând clic pe săgeata **Proxy** (Proxy).
12. Introduceţi **Proxy Address** (Adresă proxy) sub forma unui nume de domeniu complet calificat (de ex., proxy.companiamea.com) sau ca o adresă IP.
13. Introduceţi informaţiile **Username** (Nume utilizator) şi **Password** (Parolă) necesare pentru a accesa serverul proxy.
14. Dacă serverul proxy este configurat pentru a comunica pe un alt port decât Portul 80, modificaţi sau introduceţi valoarea utilizând săgeţile în sus şi în jos.
15. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii SharePoint în acelaşi grup de destinaţii SharePoint, selectaţi pictograma **Add** (Adăugare) şi repetaţi paşii 5 - 14.
16. Pentru a adăuga alt grup de destinaţii SharePoint, selectaţi tipul de destinaţie SharePoint şi apoi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

Adăugarea unui grup Kofax Front Office Server

1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Destinations** (Destinaţii). Se va afişa ecranul Setup Destinations (Configurare destinaţii).
2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Destinations (Destinaţii).
3. Selectaţi **Kofax Front Office Server**.
4. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).



5. Creaţi o intrare în câmpul *Description* (Descriere) care identifică destinaţia.
6. Introduceţi o adresă de server în câmpul *Introduceţi o adresă Kofax Front Office Server completă*.
7. Dacă serverul proxy este configurat pentru a comunica pe un alt port decât Portul 80, selectaţi valoarea corectă.
8. Introduceţi informaţiile **Username** (Nume utilizator) şi **Password** (Parolă) necesare pentru a accesa Kofax Front Office Server.
9. În câmpul *Client ID* (ID client), introduceţi adresa MAC a staţiei Scan Station (format adresă: xx-xx-xx-xx-xx-xx). Aceste informaţii pot fi găsite în ecranul About (Despre) de pe staţia Scan Station.
10. Selectaţi **Group** (Grup) sau **Personal** (Personal) din lista *Shortcut Type* (Tip comandă rapidă).
11. Faceţi clic pe **Browse** (Răsfoire) pentru a localiza numele comenzii rapide. Va fi afişată caseta de dialog Select Shortcut (Selectare comandă rapidă). Selectaţi comanda rapidă dorită şi faceţi clic pe **OK** (OK).

12. Faceţi clic pe **Index Fields** (Câmpuri de index). Va fi afişată caseta de dialog Index Fields (Câmpuri index). Câmpurile de index diferă în funcţie de implementarea Kofax Front Office Server din partea companiei.
13. Dacă Kofax Front Office Server este securizat, introduceţi (sau răsfoiţi la) numele fişierului certificat în câmpul *Certificate* (Certificat). Sunt permise următoarele extensii de fişier: .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 şi p7c.
14. Introduceţi parola certificatului pe care va trebui să o introducă utilizatorul pentru a deschide şi a decripta fişierul certificat.
15. Dacă doriţi să adăugaţi mai multe destinaţii Kofax Front Office Server în acelaşi grup de destinaţii Kofax Front Office Server, selectaţi pictograma **Add** (Adăugare) şi repetaţi paşii 5 - 14.
16. Pentru a adăuga un alt grup de destinaţii Kofax Front Office Server, selectaţi tipul de destinaţie Kofax Front Office Server şi faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare); în caz contrar, faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

8 Adăugarea şi administrarea grupurilor

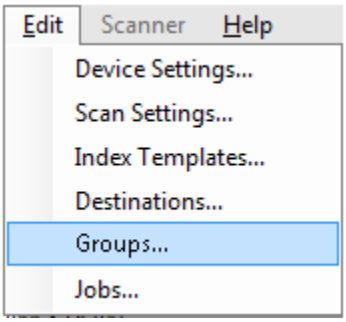
Cuprins

Alocarea grupurilor 8-1
Adăugarea grupurilor Active Directory 8-3
Adăugarea utilizatorilor individuali 8-4
Finalizarea configurării grupurilor 8-5

Acest capitol furnizează proceduri pentru adăugarea şi administrarea grupurilor.

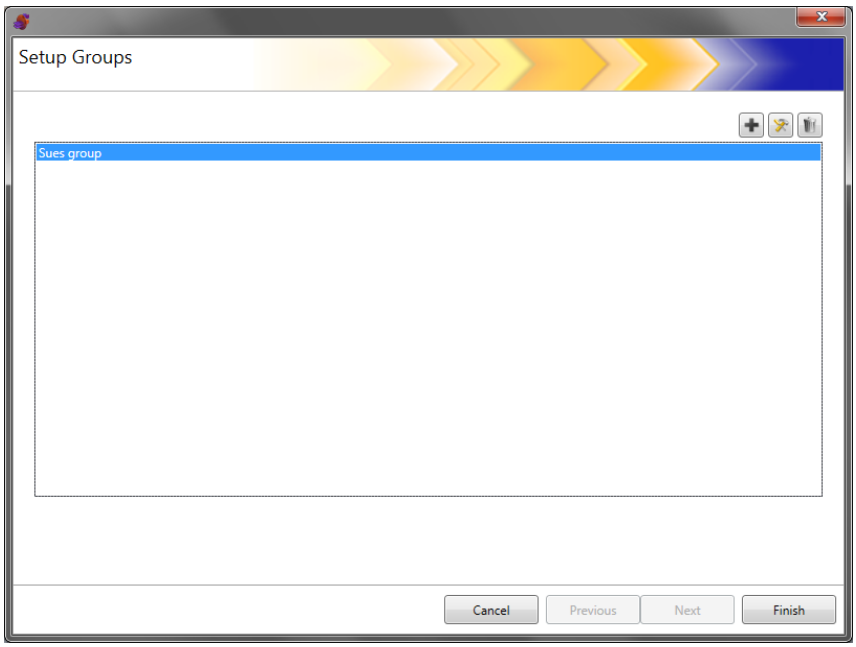
Grupurile reprezintă o colecţie de utilizatori de reţea ale căror nume pot fi extrase din serverul Active Directory. Puteţi crea un grup din conţinutul unui grup de server Active Directory existent şi puteţi adăuga utilizatori individuali care din Active Directory Server în grupul dvs. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi secţiunea denumită „Configuring Active Directory Server settings” (Configurarea setărilor serverului Active Directory) din cadrul Capitolului 4.

Alocarea grupurilor

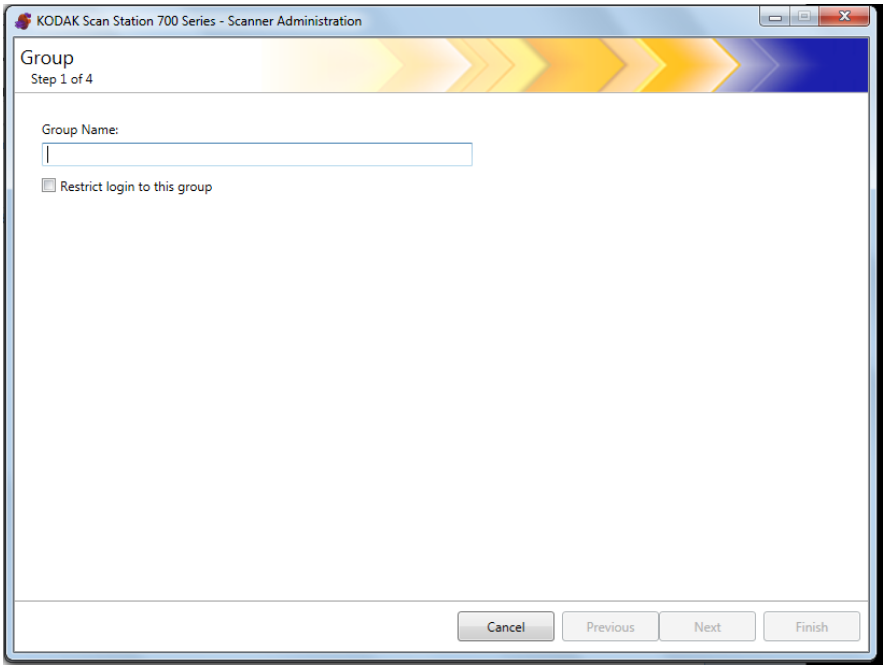


Configurarea grupurilor simplifică restricţionarea accesului la activităţi specifice pentru grupuri de utilizatori.

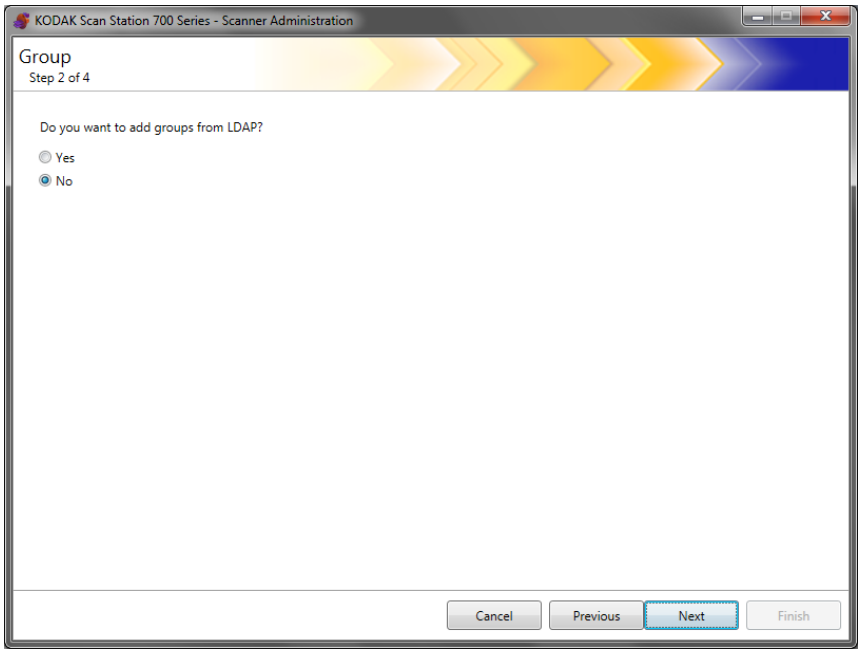
1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Groups** (Grupuri). Se va afişa ecranul Setup Groups (Configurare grupuri).



2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare) pentru a afişa ecranul Group (Grup).

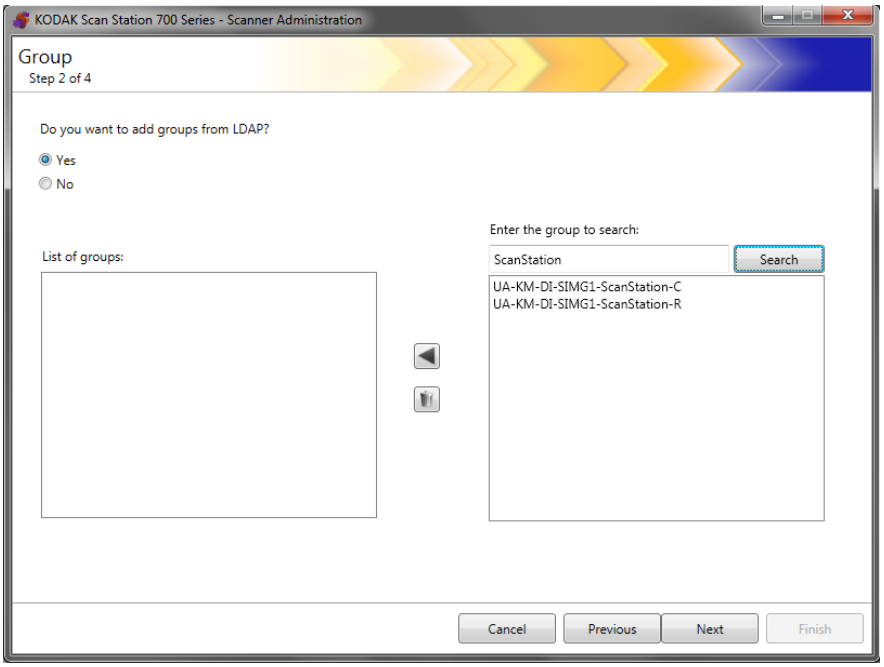


3. Introduceţi numele dorit pentru grup.
4. Dacă doriţi ca staţia Scan Station să poată fi utilizată numai de către utilizatorii definiţi într-un grup, selectaţi caseta **Restrict login to this group** (Restricţionare conectare la acest grup).
5. Faceţi clic pe **Next** (Următorul). Numele de grup pot fi orice denumiri semnificative pentru dvs. şi care definesc un grup de utilizatori.



Adăugarea grupurilor Active Directory

- Dacă nu doriţi să adăugaţi grupuri din Active Directory Server, faceţi clic pe **No** (Nu), apoi faceţi clic pe **Next** (Următorul) şi continuaţi cu secţiunea denumită „Adding individual users” (Adăugarea utilizatorilor individuali).
- Dacă selectaţi **Yes** (Da), se vor afişa câmpurile de căutare, permiţându-vă să găsiţi un nume de grup din serverul Active Directory (LDAP), după care continuaţi cu paşii de mai jos.



1. În câmpul *Enter the Group to search* (Introduceţi grupul de căutat), introduceţi numele grupului pe care doriţi să îl adăugaţi şi faceţi clic pe **Search** (Căutare).

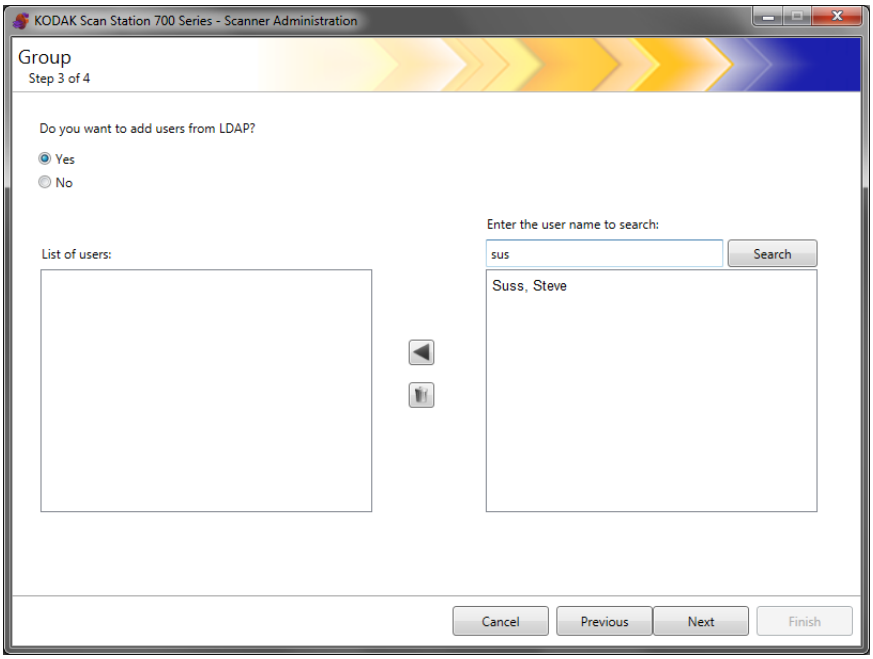
   NOTE:

   - Dacă se găsesc prea multe adrese care se potrivesc cu criteriile de căutare, se recomandă să rafinaţi căutarea adăugând mai multe informaţii, cum ar fi prenumele persoanei pe care o căutaţi; de exemplu, „Popescu Ion” în loc de „Popescu”.
   - Se pot adăuga metacaractere înainte şi după criteriile de căutare.

2. Selectaţi grupurile pe care doriţi să le adăugaţi din lista din partea dreaptă şi faceţi clic pe săgeata din partea stângă. Grupurile se vor adăuga în caseta *List of groups* (Listă de grupuri).
3. Repetaţi paşii 1 şi 2 pentru a adăuga alte grupuri în listă.

   NOTĂ: Dacă doriţi să ştergeţi un grup din *lista de grupuri*, selectaţi grupul pe care doriţi să îl ştergeţi şi faceţi clic pe pictograma **Delete** (Ştergere).

4. Când aţi terminat, faceţi clic pe **Next** (Următorul).



Adăugarea utilizatorilor individuali

- Dacă nu doriţi să adăugaţi grupuri din Active Directory Server, faceţi clic pe **No** (Nu), apoi faceţi clic pe **Next** (Următorul) şi continuaţi cu secţiunea denumită „Finishing your group configuration” (Finalizarea configurării grupurilor).
- Dacă selectaţi **Yes** (Da), se vor afişa câmpurile de căutare, permiţându-vă să găsiţi un nume de utilizator din serverul Active Directory (LDAP), după care continuaţi cu paşii de mai jos.

1. Introduceţi numele utilizatorului pe care doriţi să îl adăugaţi la grup şi faceţi clic pe **Search** (Căutare).

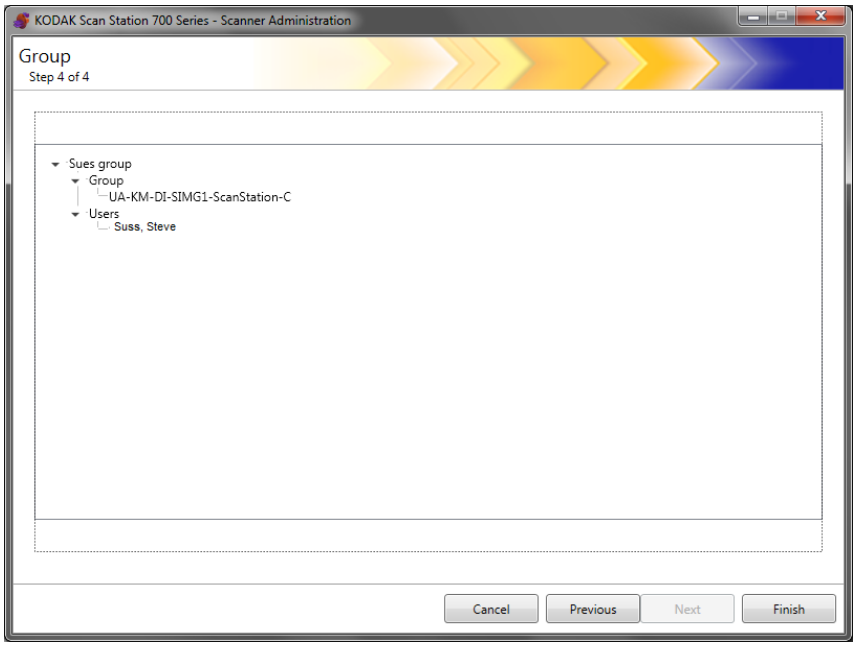
   NOTE:

   - Dacă se găsesc prea multe adrese care se potrivesc cu criteriile de căutare, se recomandă să rafinaţi căutarea adăugând mai multe informaţii, cum ar fi prenumele persoanei pe care o căutaţi; de exemplu, „Popescu Ion” în loc de „Popescu”.
   - Se pot adăuga metacaractere înainte şi după criteriile de căutare.

2. Selectaţi utilizatorii de adăugat la grup din lista afişată şi faceţi clic pe săgeata din partea stângă.
3. Când aţi terminat de adăugat toţi utilizatorii la grup, faceţi clic pe **Next** (Următorul).

Finalizarea configurării grupurilor

Se va afişa o listă de grupuri şi utilizatori.

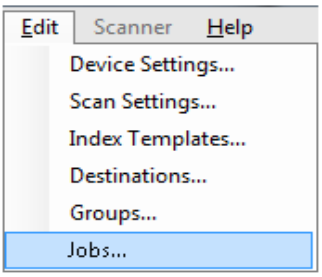


- Faceţi clic pe **Finish** (Terminare).

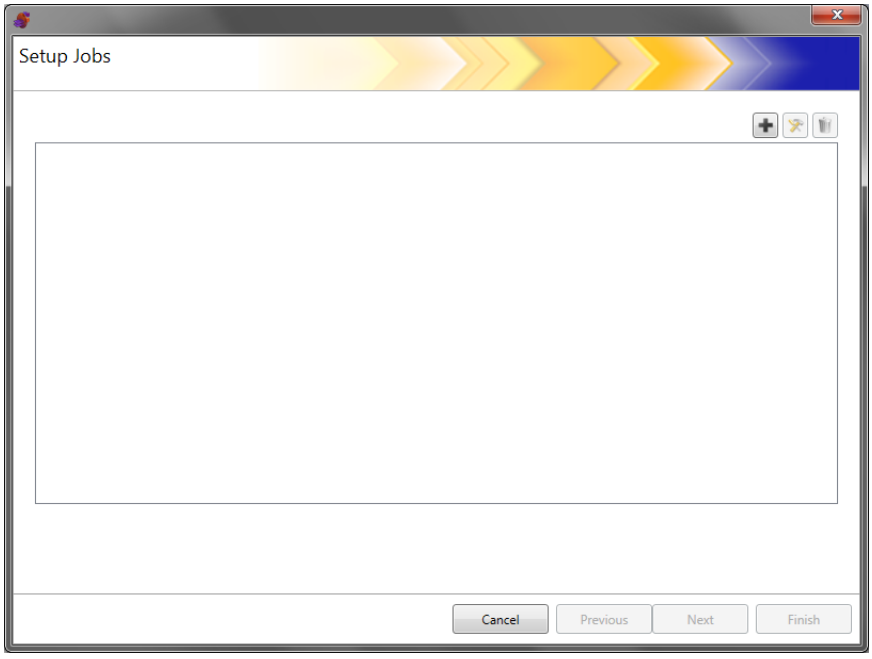
9 Crearea activităţilor

Deoarece activităţile reprezintă o colecţie de setări de scanare, şabloane de indexare, destinaţii şi grupuri de utilizatori, se recomandă să creaţi activităţi după ce aţi definit toate aceste setări.

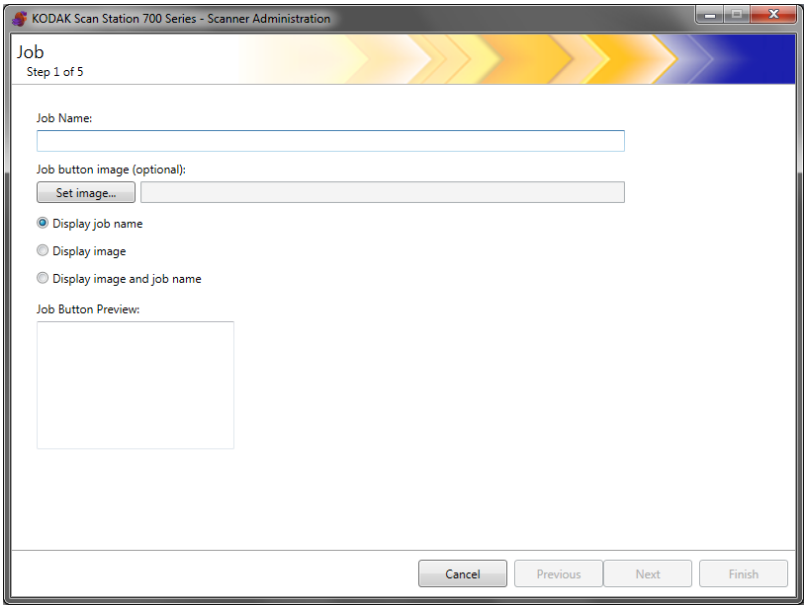
1. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Jobs** (Activităţi).



Se va afişa ecranul Setup Jobs (Configurare activităţi).



2. Faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare). Se va afişa ecran Job (Activitate).

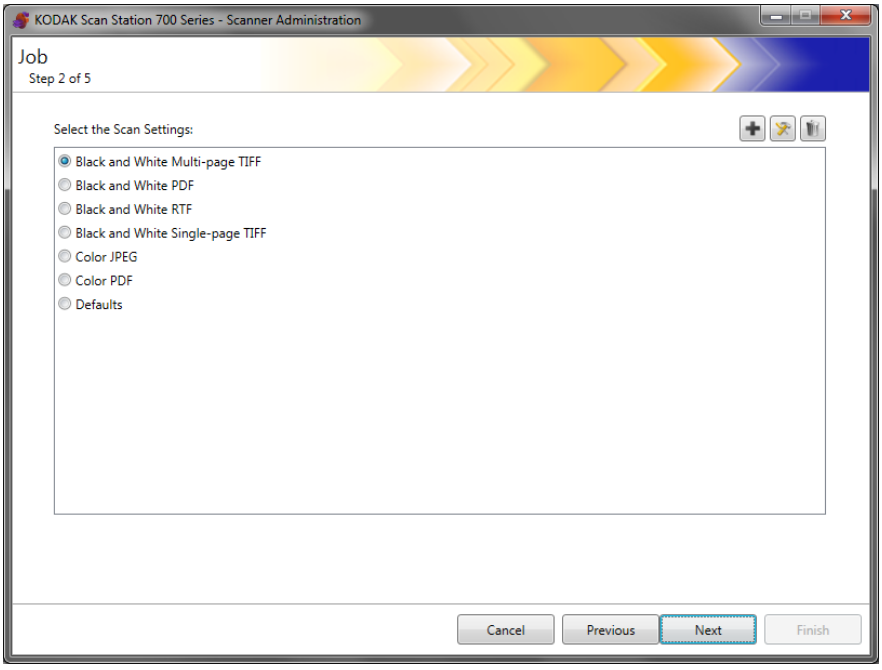


3. Introduceţi un nume de activitate. Când introduceţi numele activităţii, acesta se va afişa în caseta *Job Button Preview* (Examinare buton de activităţi). Acesta este modul în care va apărea numele pe ecranul tactil al staţiei Scan Station.
4. Dacă doriţi, puteţi selecta un fişier imagine pe care doriţi să îl utilizaţi drept fundal pentru numele activităţii. Faceţi clic pe **Set image** (Setare imagine) pentru a localiza fişierul imagine dorit.

   NOTE:

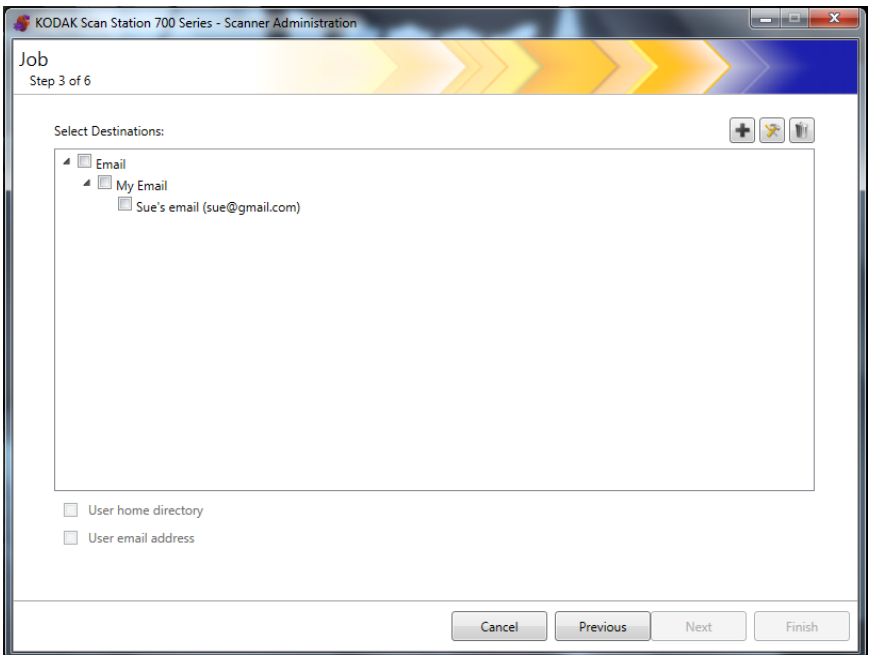
   - Lăţimea maximă a imaginii este de 200 de pixeli; înălţimea maximă a imaginii este de 130 de pixeli. Imaginile vor fi scalate automat la dimensiune.
   - Dacă selectaţi un fişier imagine, va fi selectată automat opţiunea **Display image and name** (Afişare imagine şi nume).
   - Imaginea pe care o selectaţi va fi copiată în fişierul de configuraţie.
5. Selectaţi una din următoarele:
   - **Display Job name** (Afişare nume activitate) - numai numele activităţii se va afişa pe butonul Job (Activitate).
   - **Display image** (Afişare imagine) - numai imaginea se va afişa pe butonul Job (Activitate),
   - **Display image and name** (Afişare imagine şi nume) - pe butonul de activitate se va afişa atât numele activităţii, cât şi imaginea.

6. Faceţi clic pe **Next** (Următorul). Următorul ecran va fi afişat.



7. Selectaţi setările de scanare pe care doriţi să le utilizaţi pentru această activitate şi faceţi clic pe **Next** (Următorul). Următorul ecran va fi afişat.

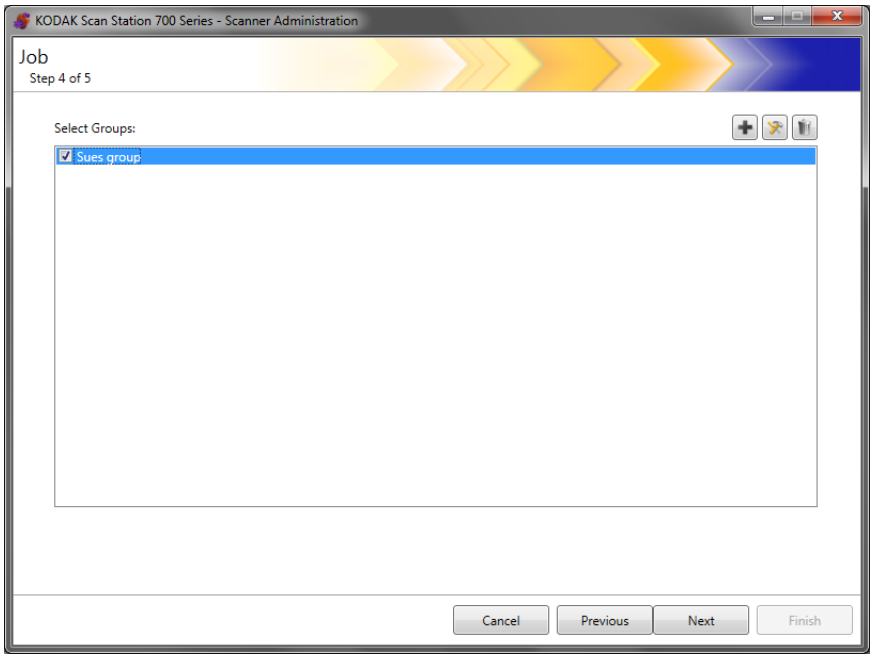
   NOTĂ: De asemenea, puteţi crea setări de scanare noi din acest ecran făcând clic pe pictograma **Add** (Adăugare).



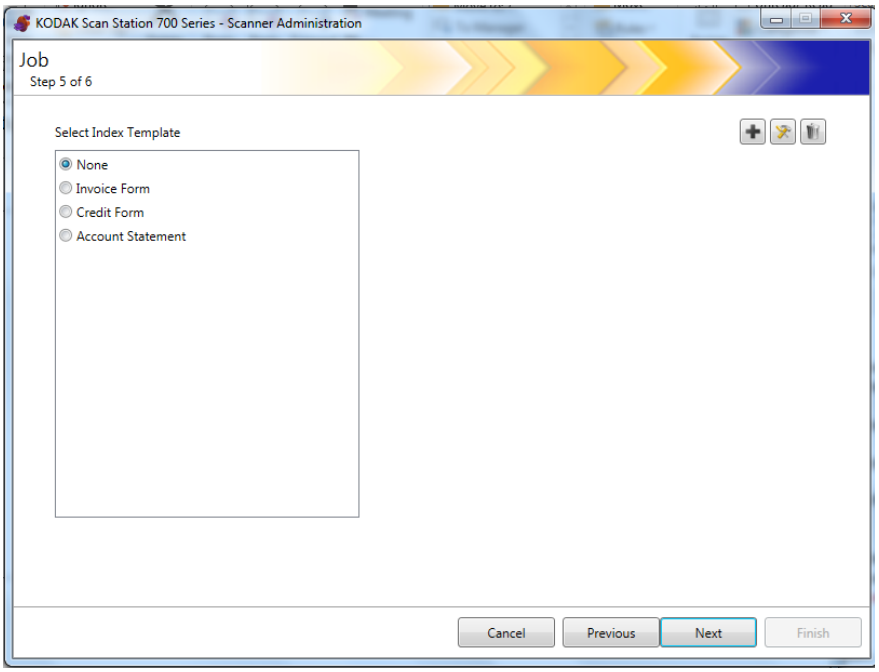
8. Selectaţi destinaţiile la care doriţi să fie trimisă această activitate:
   - Puteţi selecta întregi grupuri de destinaţie făcând clic pe caseta de selectare de nivel maxim pentru grup.
   - Puteţi selecta destinaţii individuale făcând clic pe destinaţiile afişate sub numele grupului.

- Dacă doriţi să creaţi rapid o altă destinaţie, faceţi clic pe pictograma **Add** (Adăugare). Se va afişa ecranul Destinations (Destinaţii) care vă permite să adăugaţi o altă destinaţie. Pentru proceduri privind adăugarea destinaţiilor, consultaţi Capitolul 7, *Creating Destinations* (Crearea destinaţiilor).

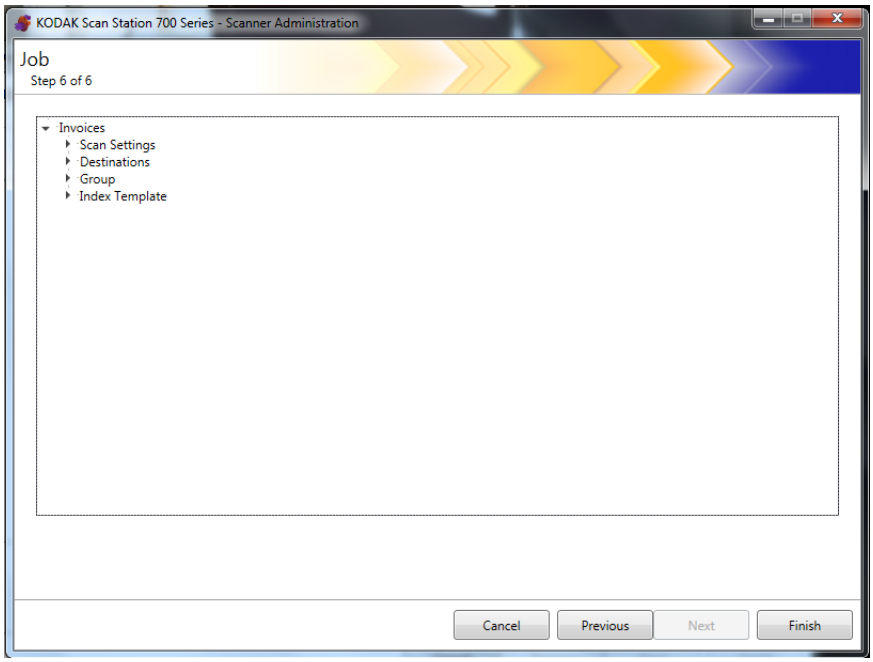
9. Selectaţi **User home directory** (Director principal utilizator) dacă doriţi să creaţi în mod automat o destinaţie în directorul principal al utilizatorului conectat (după cum se defineşte în ecranul Active Directory Server Settings (Setări server Active Directory)) atunci când acesta se conectează la staţia Scan Station.
10. Selectaţi **User email address** (Utilizare adresă de e-mail) dacă doriţi să creaţi în mod automat o destinaţie de e-mail în adresa de e-mail a utilizatorului conectat (după cum se defineşte în ecranul Active Directory Server Settings (Setări server Active Directory)) atunci când acesta se conectează la staţia Scan Station.
11. Faceţi clic pe **Next** (Următorul).



12. Selectaţi grupul cu care doriţi să asociaţi această activitate şi faceţi clic pe **Next** (Următorul). Se va afişa ecranul Index Template (Şablon de indexare).

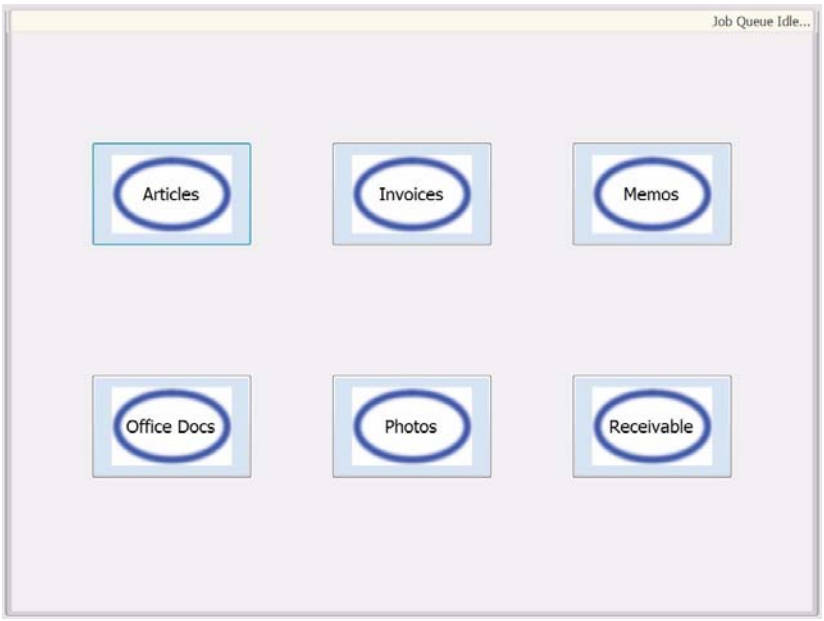


13. Selectaţi şablonul de indexare pe care doriţi să îl asociaţi cu activitatea.
14. Când aţi terminat, faceţi clic pe **Next** (Următorul). Se va afişa un rezumat al setărilor de activitate.



15. Faceţi clic pe **Finish** (Terminare) pentru a reveni la ecranul precedent; după care faceţi clic din nou pe **Finish** (Terminare) pentru a reveni la ecranul principal al aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

După definirea unei activităţi şi încărcarea configuraţiei într-o staţie Scan Station, pe ecranul tactil al staţiei Scan Station va fi afişat ecranul numai cu activităţi, în locul interfeţei normale cu utilizatorul.



10 Monitorizarea şi administrarea staţiilor Scan Station

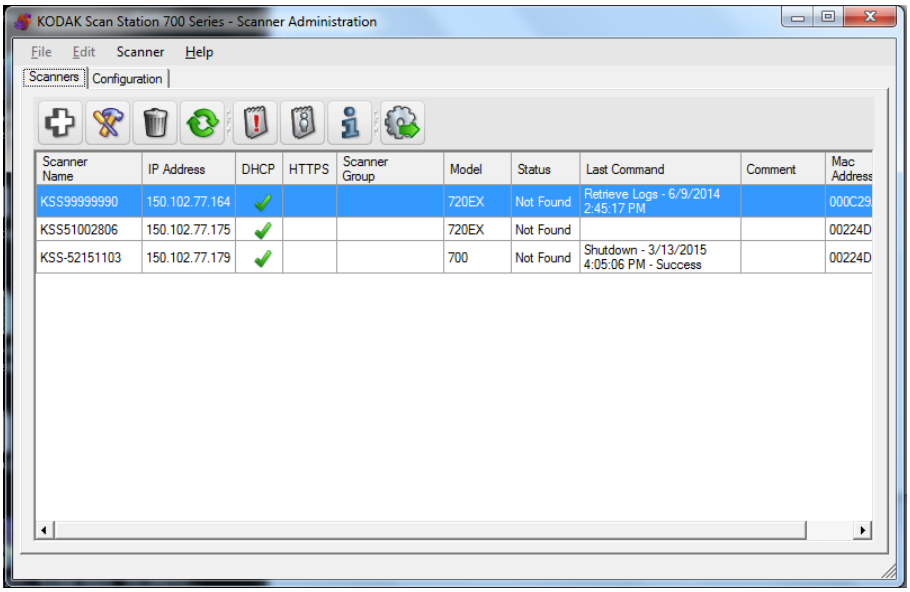
Cuprins

Fila Scanners (Scanere) 10-2
Bara de instrumente 10-2
Vizualizarea tip grilă 10-4
Opţiunile de configurare a reţelei 10-5
Adăugarea unei staţii Scan Station 10-5
Descoperirea dispozitivelor 10-7
Modificarea unei staţii Scan Station 10-8
Ştergerea unei staţii Scan Station 10-9
Modificarea unei parole 10-9
Configuraţii/fişiere de configurare 10-10
Actualizarea staţiei Scan Station 10-10
Metoda 1 10-11
Metoda 2 10-13
Metoda 3 10-15
Metoda 4 10-16
Metoda 5 10-17
Securitatea staţiei Scan Station 10-18
Protejarea prin parolă a staţiei Scan Station 10-19
Regăsirea şi golirea fişierelor 10-20
Regăsirea fişierului jurnal al staţiei Scan Station 10-20
Golirea unui fişier jurnal 10-22
Regăsirea fişierului jurnal de tranzacţii al staţiei Scan Station 10-23
Golirea unui fişier jurnal de tranzacţii 10-24
Salvarea tuturor fişierelor jurnal 10-24
Detalii privind staţia Scan Station 10-25
Actualizarea orei/datei la distanţă 10-25
Oprirea uneia sau mai multor staţii Scan Station 10-26
Repornirea uneia sau mai multor staţii Scan Station 10-26
Mutarea uneia sau mai multor staţii Scan Station 10-27

Acest capitol furnizează informaţii pentru monitorizarea oricărei staţii Scan Station găsite în reţea şi configurate.

Fila Scanners (Scanere)

Fila Scanners (Scanere) conţine date specifice pentru identificarea şi conectarea la staţii Scan Station dintr-o reţea.



Când fila Scanners (Scanere) este activă, veţi avea acces la meniul Scanner (Scaner). Opţiunile din meniurile Scanner (Scaner) şi Help (Ajutor) sunt descrise în secţiunea denumită, „Menu options” (Opţiunile de meniu) din cadru Capitolului 3.

Bara de instrumente

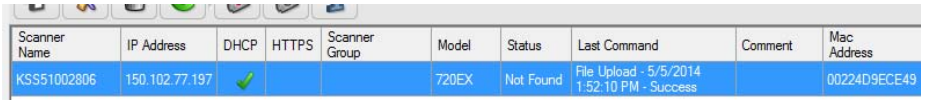
Bara de instrumente oferă acces rapid la funcţii utilizate frecvent. Bara de instrumente este afişată întotdeauna. Nu puteţi să adăugaţi, să ştergeţi sau să mutaţi butoanele barei de instrumente.

Pictogramă	Descriere
	Afişează caseta de dialog Add Scanner (Adăugare scaner), care vă permite să selectaţi staţii Scan Station care vor fi administrate la distanţă.
	Vă permite să redenumiţi staţia Scan Station selectată şi să stabiliţi setările de reţea.
	Vă permite să ştergeţi staţia Scan Station selectată din lista de staţii Scan Station administrate.

	Reîmprospătează grila pentru a afişa starea curentă a staţiei Scan Station: • Inactivă • Scanare • Processing images (Procesare imagini) • Sending email (Trimitere e-mail) • Saving (Salvare) • Imprimare • Scan completed (Scanare terminată) • Eroare • Cancelled (Revocat) • Examinare • Trimitere fax • Primire fax • Powering down (Oprire) • Repornire • Actualizare • În uz • Not found (Nu s-a găsit) Pentru o descriere a acestor stări, consultaţi secţiunea denumită „Menu options” (Opţiunile de meniu) din cadrul Capitolului 3.
	Regăseşte, afişează şi permite salvarea fişierului jurnal pe staţia Scan Station selectată.
	Afişează şi permite salvarea fişierului jurnal de tranzacţii pe staţia Scan Station selectată.
	Afişează informaţii detaliate despre staţia Scan Station selectată (de ex., versiune software, adresă IP etc.).
	Permite încărcarea configuraţiei selectate în staţia Scan Station.

Vizualizarea tip grilă

Mai jos găsiţi o descriere a coloanelor din vizualizarea tip grilă



Scanner Name (Nume scaner) — afişează numele atribuit staţiei Scan Station.

Adresă IP — afişează adresa IP asociată cu staţia Scan Station.

DHCP — dacă staţia Scan Station este configurată pentru a regăsi adresa IP utilizând DHCP, acest câmp va fi selectat. Dacă staţia Scan Station este configurată pentru a utiliza o adresă IP definită static, acest câmp va fi gol.

HTTPS — dacă staţia Scan Station este configurată pentru a comunica utilizând HTTPS, acest câmp va fi selectat.

Scanner Group (Grup scanare) — staţiile Scan Station pot fi asociate cu numele unui grup. Această coloană afişează grupul din care face parte staţia Scan Station. Acesta este configurat când se adaugă o staţie Scan Station.

NOTĂ: Acesta nu este identic cu grupul de utilizatori definit când creaţi şi modificaţi configuraţii.

Model — afişează numărul de model al staţiei Scan Station (de ex., 730EX, 710, 5XX etc.).

Status (Stare) — afişează starea curentă a staţiei Scan Station (de ex., inactivitate, scanare, actualizare, repornire etc.).

NOTĂ: Când apăsaţi pe F5, starea staţiilor Scan Station descoperite se va reîmprospăta imediat.

Last Command (Ultima comandă) — afişează ultima comandă emisă de administrator, inclusiv data, ora şi reuşita sau nereuşita acţiunii efectuate.

Comments (Comentarii) — orice comentariu adăugat de administrator când este adăugată o staţie Scan Station va fi afişat în această coloană.

Mac Address (Adresă Mac) — afişează identificatorul unic al adaptorului de reţea.

Opţiunile de configurare a reţelei

Înainte de a putea începe să adăugaţi şi să descoperiţi staţii Scan Station, trebuie să cunoaşteţi adresa IP sau numele dispozitivului; de preferat ambele.

Pentru a obţine numele staţiei Scan Station:

1. Asiguraţi-vă că staţia Scan Station este pornită şi operaţională.

2. Faceţi clic pe pictograma de informaţii de pe staţia Scan Station pentru a afişa numele şi adresa IP dacă staţia Scan Station este conectată la o reţea.

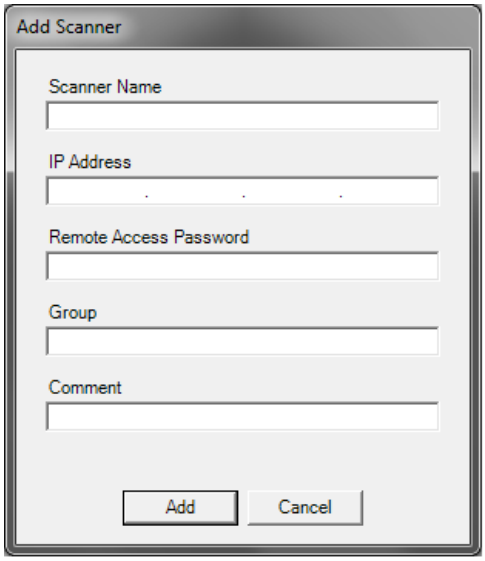
Adăugarea unei staţii Scan Station

Înainte de a adăuga o staţie Scan Station pentru gestionare de la distanţă, ar fi bine să obţineţi numele staţiilor Scan Station şi/sau adresele IP şi parolele pentru acces la distanţă ale staţiilor Scan Station pe care doriţi să le adăugaţi.

NOTĂ: Staţia Scan Station va avea o singură adresă IP dacă staţia Scan Station este conectată la o reţea şi a fost configurată.

Pe măsură ce se adaugă staţii Scan Station, ecranul principal va fi actualizat.

1. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Add Scanner** (Adăugare scaner). Va fi afişată caseta de dialog Add Scanner (Adăugare scaner).



2. Introduceţi un nume al staţiei Scan Station în câmpul *Nume scaner*.

   NOTĂ: Valorile acceptabile din acest câmp sunt: caractere alfanumerice şi o linie. Nu se permit spaţii sau alte simboluri.

3. Introduceţi adresa IP. Adresa IP trebuie să fie în format IPv4 xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Introduceţi pentru staţia Scan Station parola pentru acces la distanţă. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea „Configurarea opţiunilor pentru dispozitiv” din cadrul Capitolului 4.

   NOTĂ: Acest câmp poate fi lăsat necompletat. Dacă pentru staţia Scan Station nu există setată nicio parolă pentru acces la distanţă, lăsaţi acest câmp necompletat.

5. Dacă doriţi, introduceţi un nume al grupului (sau o locaţie). Acest nume se va afişa în vizualizarea tip grilă. De exemplu, staţia Scan Station poate fi amplasată în sucursala principală a unei corporaţii.
6. Dacă doriţi, introduceţi orice informaţii suplimentare importante pentru dvs. în câmpul *Comment* (Comentariu). De exemplu, puteţi introduce numele departamentului în care este amplasată staţia Scan Station.
7. Faceţi clic pe **Adăugare**. Numele şi informaţiile staţiei Scan Station vor fi afişate pe ecranul principal al aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).

   NOTE:

   - Dacă staţia Scan Station nu este găsită sau dacă adăugaţi o staţie Scan Station care va fi instalată în reţea ulterior, se va afişa mesajul ***S-a produs o eroare la comunicarea cu dispozitivul, doriţi să îl adăugaţi oricum?*** Faceţi clic pe **Da** pentru a adăuga staţia staţii Scan Station.
   - Dacă este introdusă o adresă IP incorectă, este posibil să fiţi nevoit să ştergeţi informaţiile staţiei Scan Station din ecranul principal al aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) şi să o adăugaţi din nou cu informaţiile corecte.

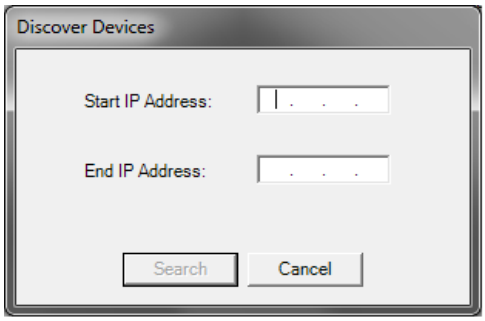
8. Urmaţi paşii 1 - 7 pentru a adăuga staţii Scan Station suplimentare la acest grup.

Descoperirea dispozitivelor

Opţiunea Descoperire dispozitive vă permite să scanaţi un interval de adrese IP pentru a găsi şi a înregistra automat orice staţie Scan Station care are o adresă IP ce se încadrează în intervalul definit de adrese.

NOTĂ: Opţiunea Discover Devices (Descoperire dispozitive) funcţionează numai pe staţii Scan Station care nu au avut setată parola pentru acces la distanţă. Aceasta este parola care a fost setată utilizând opţiunea de meniu **Scanner** (Scaner)**>Add Scanner** (Adăugare scaner) din fila Scanner (Scaner) sau din opţiunea de meniu **Scanner** (Scaner)**>Remote Access Password** (Parolă de acces la distanţă).

1. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Discover Devices** (Descoperire dispozitive). Se va afişa caseta de dialog Discover Devices (Descoperire dispozitive).



2. Introduceţi prima adresă IP de la care doriţi să începeţi căutarea în cadrul unui interval de adrese IP în câmpul *Start IP Address* (Adresă IP de început).

   NOTĂ: De îndată ce faceţi clic pe (sau navigaţi la) câmpul *Adresă IP de sfârşit*, adresa IP de sfârşit va fi completată automat cu o adresă care este cu 10 unităţi mai mare decât adresa IP de început (de ex., Adresă de început = 192.168.1.1, Adresă de sfârşit = 192.168.1.10).

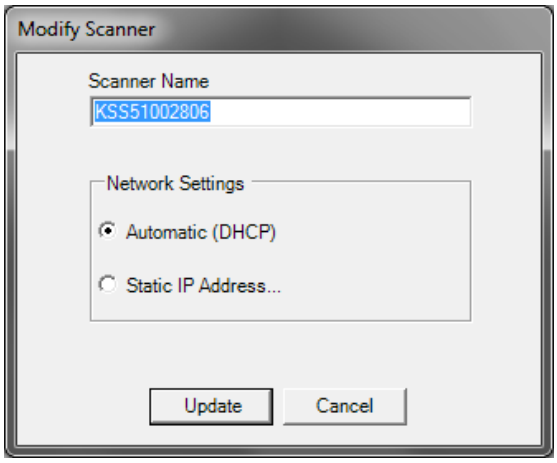
3. Introduceţi ultima adresă IP la care doriţi să terminaţi căutarea în câmpul *End IP Address* (Adresă IP de sfârşit).

4. Faceţi clic pe **Search** (Căutare). Va începe căutarea. În funcţie de intervalul căutării, este posibil ca acest proces să dureze câteva minute. Pe măsură ce se găsesc adrese IP în acest interval, acestea sunt înregistrate automat.

   NOTĂ: Dacă selectaţi un interval de adrese care acoperă cele două segmente superioare de adresă ale adresei IP, este posibil ca descoperirea dispozitivelor să dureze o perioadă excesiv de lungă (de ex., 192.168.1.1 - 192.169.1.1 sau 192.168.1.1 - 193.168.1.1).

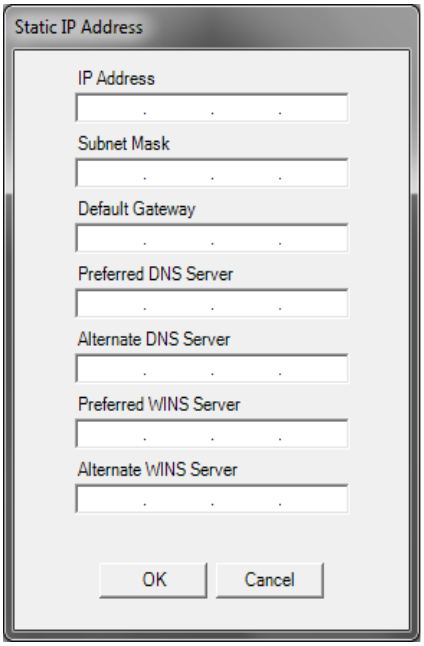
Modificarea unei staţii Scan Station

1. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Modify Scanner** (Modificare scaner). Va fi afişată caseta de dialog Modify Scanner (Modificare scaner).



2. Efectuaţi modificări necesare.

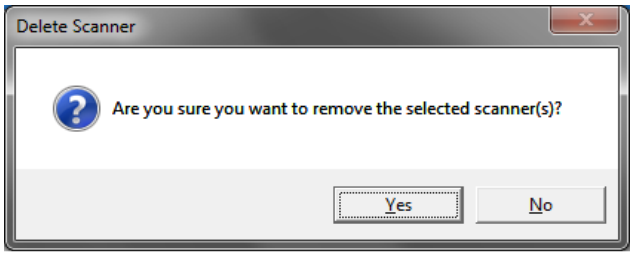
   NOTĂ: Dacă selectaţi **Static IP Address** (Adresă IP statică), se va afişa caseta de dialog Static IP Address (Adresă IP statică) ce vă permite să modificaţi setările de adresă IP.



3. Faceţi clic pe **OK**.
4. Faceţi clic pe **Actualizare**.

Ștergerea unei staţii Scan Station

1. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Delete Scanner** (Ştergere scaner). Va fi afişată caseta de dialog Delete Scanner (Ştergere scaner).

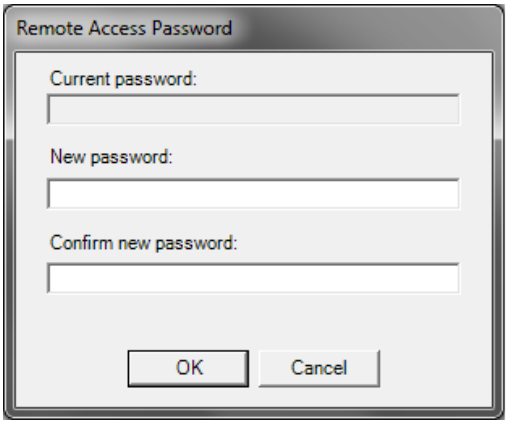


2. Faceţi clic pe **Yes** (Da).

Modificarea unei parole de acces la distanţă

1. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Remote Access Password** (Parolă de acces la distanţă). Această parolă este utilizată de staţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) pentru comunicarea cu staţia Scan Station.

   Va fi afişată caseta de dialog Remote Access Password (Parolă de acces la distanţă).



2. Introduceţi parola de acces la distanţă a staţiei Scan Station în câmpul *Current password* (Parolă curentă).

   NOTĂ: Acest câmp va apărea cu gri în cazul în care nu este setată nicio parolă pentru acces la distanţă.

3. Introduceţi o nouă parolă de acces la distanţă a staţiei Scan Station în câmpul *New password* (Parolă nouă).
4. Reintroduceţi noua parolă de acces la distanţă în câmpul *Confirmare parolă nouă*.
5. Faceţi clic pe **OK**.

Configuraţii/fişiere de configurare

Configuraţiile reprezintă o colecţie de setări care includ: Device Settings (Setări dispozitiv), Scan Settings (Setări scanare), Destinations (Destinaţii), Groups (Grupuri) şi Jobs (Activităţi). Configuraţiile sunt stocate în două locuri: pe PC-ul care execută aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) şi pe staţiile Scan Station în care este încărcat fişierul de configurare. Pentru mai multe informaţii privind diferenţa dintre configuraţii şi fişierele de configurare, consultaţi Capitolul 13, *Glosar*.

Actualizarea staţiei Scan Station

Există cinci moduri de actualizare a staţiei Scan Station:

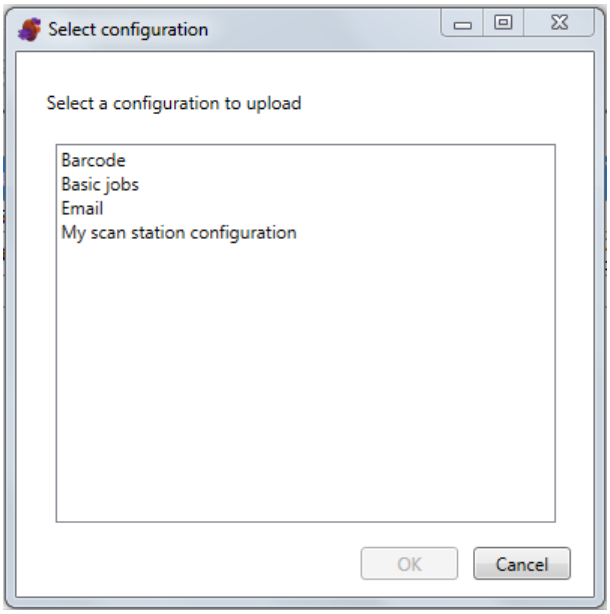
- **Metoda 1**. Încărcarea configuraţiilor şi a actualizărilor firmware cu ajutorul aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner). Staţia Scan Station va recunoaşte automat configuraţia sau pachetul de actualizare nou şi va efectua automat o actualizare. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea denumită „Metoda 1” mai jos în cadrul acestui capitol.
- **Metoda 2**. Fişierul de configurare şi pachetul opţional de actualizare firmware sunt stocate pe o unitate de reţea, iar staţia Scan Station este configurată pentru a interoga acest folder partajat într-o zi şi la o oră specifice pentru actualizări. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea denumită „Metoda 2” mai jos în cadrul acestui capitol.
- **Metoda 3**. Fişierul de configurare este stocat pe o unitate USB introdusă într-o staţie Scan Station. Veţi fi întrebat dacă doriţi să actualizaţi configuraţia staţiei Scan Station. Dacă selectaţi **Yes** (Da), vi se va solicita să actualizaţi anumite elemente. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea denumită „Method 3” (Metoda 3) mai jos în cadrul acestui capitol.
- **Metoda 4**. Fişierul de configurare poate fi exportat pe o unitate USB pentru a fi utilizat la configurarea manuală a staţiei Scan Station. Când instalaţi un fişier de configurare utilizând o unitate USB, în cazul în care conţinutul fişierului de configurare nu se potriveşte cu conţinutul exact al fişierului de configurare stocat în acest moment pe staţia Scan Station, vi se va solicita să actualizaţi staţia Scan Station cu configuraţia de pe unitatea USB. Dacă selectaţi **Nu**, staţia Scan Station va fi plasată în modul de administrare locală. În acest punct puteţi modifica majoritatea setărilor staţiei Scan Station, iar acestea vor fi actualizate de îndată ce scoateţi unitatea USB. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea denumită „Metoda 4” mai jos în cadrul acestui capitol.
- **Metoda 5**. Fişierul de configurare este stocat pe o unitate USB cu un pachet de actualizare firmware. Numai firmware-ul va fi actualizat cu această metodă. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea denumită „Metoda 5” mai jos în cadrul acestui capitol.

Metoda 1

Fişierul de configurare şi pachetul opţional de actualizare sunt încărcate utilizând aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner). Staţia Scan Station va recunoaşte automat fişierul de configurare sau pachetul de actualizare nou şi va efectua automat o actualizare.

Actualizarea fişierelor de configurare

1. Din fila Scanners (Scanere), selectaţi staţiile Scan Station din vizualizarea tip grilă către care doriţi să trimiteţi configuraţia.
2. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Upload configuration** (Încărcare configuraţie). Se va afişa ecranul Select configuration (Selectare configuraţie).



NOTĂ: În cazul în care configuraţia selectată a fost modificată, un asterisc va apărea în dreptul numelui configuraţiei. Trebuie să selectaţi **File** (Fişier)**>Save** (Salvare) înainte de a putea să încărcaţi configuraţia în staţia Scan Station.

3. Selectaţi configuraţia pe care doriţi să o încărcaţi şi faceţi clic pe **OK**.

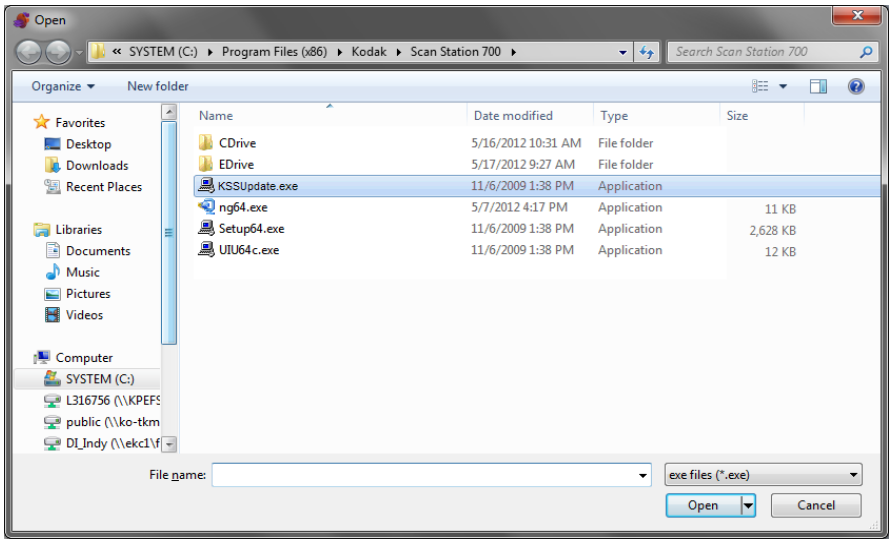
NOTĂ: Staţia Scan Station poate reporni automat după procesul de încărcare, în funcţie de elementele de configuraţie care au fost modificate.

Încărcarea firmware-ului

1. Selectaţi staţiile Scan Station la care doriţi să trimiteţi firmware-ul nou.

   NOTĂ: Pentru a selecta mai mult de o staţie Scan Station, utilizaţi tasta Ctrl sau Shift şi faceţi clic pe butonul de mouse. Staţiile Scan Station selectate vor fi evidenţiate.

2. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Upload Firmware** (Încărcare firmware). Se va afişa caseta de dialog Open (Deschidere).



3. Selectaţi fişierul pe care doriţi să îl încărcaţi şi faceţi clic pe **Open** (Deschidere).

   NOTE:

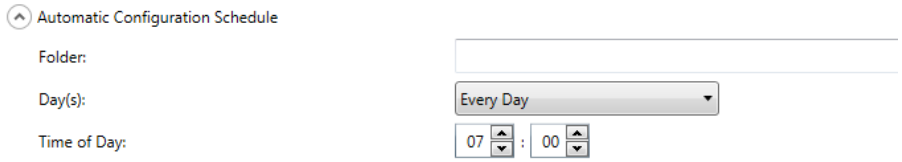
   - Numai un fişier KSSUpdate.exe poate fi încărcat în staţia Scan Station.
   - Se va afişa mesajul ***Uploading***, ***Please wait*** (În curs de încărcare, aşteptaţi) în timp ce fişierul se încarcă.
   - Dacă firmware-ul staţiei Scan Station şi firmware-ul KSSUpdate se află la acelaşi nivel de revizuire, nu se va produce nicio acţiune.
   - Puteţi să „reveniţi” la o versiune mai veche sau să actualizaţi la o versiune mai nouă a firmware-ului staţiei Scan Station. Dacă este încărcată o versiune mai veche a fişierului KSSUpdate.exe, staţia Scan Station va reveni la utilizarea vechii versiuni a firmware-ului. Dacă este încărcată o versiune mai nouă, staţia Scan Station va fi actualizată cu acest firmware mai nou.
   - Puteţi obţine pachete de actualizare de la reprezentantul de servicii. Pachetul de actualizare va fi întotdeauna un fişier denumit KSSUpdate.exe.

Metoda 2

Staţia Scan Station poate fi configurată pentru a monitoriza un folder de reţea în care sunt instalate configuraţii şi actualizări de firmware.

NOTĂ: Dacă aveţi o staţie Scan Station 710, este recomandabil să nu utilizaţi această metodă, deoarece va intra în modul Low Power (Alimentare redusă).

1. Selectaţi fila Configuration (Configurare).
2. Selectaţi configuraţia pe care doriţi să o modificaţi.
3. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv).
4. Selectaţi **Device Options** (Opţiuni dispozitiv) şi faceţi clic pe **Next** (Următorul).
5. Faceţi clic pe săgeata **Automatic Configuration Schedule** (Programare configurare automată) şi definiţi următoarele valori.



- Calea către folderul în care se găsesc actualizări.
- Ziua săptămânii (În fiecare zi, În fiecare luni etc.)
- Ora din zi pentru verificarea actualizării (un ceas de 24 de ore).

De exemplu, puteţi monitoriza folderul *\\serverulmeu\actualizări\IDstaţiameascanstation* cu opţiunea *Every Monday* (În fiecare luni), la ora *7:00 a.m.* (07:00).

Există două moduri de configurare şi actualizare la distanţă a staţiei Scan Station:

- **Actualizare de fişier/folder unic** — creaţi un singur folder în reţea în care toate staţiile Scan Station sunt configurate pentru a monitoriza fişiere de configurare actualizate. Acest mod vă permite să trimiteţi o singură configuraţie la toate staţiile Scan Station dintr-o reţea la un moment dat. Se recomandă când toate staţiile Scan Station partajează aceeaşi configuraţie.

  NOTĂ: Când utilizaţi actualizarea la distanţă, anumite setări de configurare (numele dispozitivului, adresa IP şi parola de acces la distanţă) sunt ignorate pentru a evita crearea dispozitivelor dublate în reţea.

- **Multiple files/folder update** (Actualizare cu mai multe fişiere/foldere) — dacă fiecare staţie Scan Station necesită o configuraţie diferită, se recomandă crearea unui folder comun în reţea cu subfoldere dedesubt pentru a stoca fişiere de configurare individuale pentru fiecare staţie Scan Station din reţea. Fiecare staţie Scan Station trebuie configurată ulterior pentru a monitoriza folderul corespunzător pentru actualizări.

În ziua din săptămână şi la ora definite, staţia Scan Station caută folderul specificat în reţea şi, dacă îl găseşte, examinează conţinutul folderului căutând un fişier KSS.xml şi un fişier KSSUpdate.exe opţional. Dacă se găsesc fişierul KSS.xml şi/sau fişierul KSSUpdate.exe, data şi ora de modificare vor fi comparate cu ultima dată când s-a executat o configuraţie pe staţia Scan Station. Dacă fişierul KSS.xml şi/sau fişierul KSSUpdate.exe sunt mai recente, setările de configurare şi/sau actualizarea de firmware nou din fişier se aplică staţiei Scan Station.

NOTE:

- Puteţi obţine pachete de actualizare de pe site-ul web Kodak sau de la reprezentantul de service Kodak. Pachetul de actualizare va fi întotdeauna un fişier KSSUpdate.exe.
- Pentru a vă configura folderul din reţea (folderul pe care l-aţi specificat în Automatic Configuration Schedule (Programare configurare automată): Pasul 5) pentru actualizări de configuraţie şi de firmware:
  1. Selectaţi fila Configuration (Configurare).
  2. Selectaţi un fişier de configurare pentru a-l scrie în folderul de reţea.
  3. Selectaţi **File** (Fişier)**>Export** (Exportare) pentru a scrie fişierul de configurare într-un folder de reţea. Se va afişa ecranul Salve as (Salvare ca).
  4. Salvaţi fişierul în folderul de reţea cu numele **KSS.xml** şi faceţi clic pe **Save** (Salvare).
  5. Copiaţi fişierul KSSUpdate.exe în folderul de reţea.

Metoda 3

Această metodă necesită copierea unui fişier de configurare într-o unitate USB. Când unitatea USB este introdusă în staţia Scan Station şi este recunoscută, vi se va solicita să actualizaţi configuraţia staţiei Scan Station.

NOTĂ: Dacă este setată o parolă pentru acces local, vi se va solicita să introduceţi parola pentru acces local.



Dacă selectaţi **Yes** (Da), vi se va solicita să actualizaţi anumite elemente. Când actualizarea configuraţiei este finalizată, faceţi clic pe **OK** sau scoateţi unitatea USB, iar staţia Scan Station va fi repornită automat.

Această metodă trebuie repetată pentru fiecare staţie Scan Station.

Pentru a vă configura unitatea USB pentru actualizări de configuraţie:

1. Selectaţi fila Configuration (Configurare).
2. Selectaţi un fişier de configurare pentru a-l scrie în unitatea USB.
3. Selectaţi **File** (Fişier)**>Export** (Exportare) pentru a scrie fişierul de configurare pe o unitate USB. Se va afişa ecranul Salve as (Salvare ca).
4. Salvaţi fişierul în unitatea USB cu numele **KSS.xml** şi faceţi clic pe **Save** (Salvare).

Metoda 4

Această metodă vă permite să selectaţi interactiv oricare din setările staţiei Scan Station disponibile în modul Setări de pe ecranul tactil al staţiei Scan Station şi să îi modificaţi valorile. Când unitatea USB cu fişierul de configurare este introdusă în staţia Scan Station şi este recunoscută, vi se va solicita să actualizaţi configuraţia staţiei Scan Station.

NOTĂ: Dacă este setată o parolă pentru acces local, vi se va solicita să introduceţi parola pentru acces local.



Dacă selectaţi **Nu**, staţia Scan Station va fi plasată în modul de administrare locală. În acest punct puteţi modifica majoritatea setărilor staţiei Scan Station, iar acestea vor fi actualizate când scoateţi unitatea USB.

Pentru a vă configura unitatea USB pentru actualizări de configuraţie:

1. Selectaţi fila Configuration (Configurare).
2. Selectaţi un fişier de configurare pentru a-l scrie în unitatea USB.
3. Selectaţi **File** (Fişier)**>Export** (Exportare) pentru a scrie fişierul de configurare pe o unitate USB. Se va afişa ecranul Salve as (Salvare ca).
4. Salvaţi fişierul în unitatea USB cu numele **KSS.xml** şi faceţi clic pe **Save** (Salvare).

Pentru informaţii suplimentare, consultaţi publicaţia Kodak Alaris denumită „Configuring User Settings” (Configurarea setărilor de utilizator).

Metoda 5

Această metodă necesită copierea unui fişier de configurare şi a unui pachet de actualizare într-o unitate USB. Când unitatea USB este introdusă în staţia Scan Station şi este recunoscută, dacă pachetul de actualizare are o altă versiune faţă de versiunea instalată în acest moment, vi se va solicita să actualizaţi firmware-ul staţiei Scan Station. Se vor afişa numărul versiunii vechi şi numărul de versiune al pachetului de actualizare. Dacă decideţi să actualizaţi firmware-ul, toate datele găsite în pachetul de actualizare vor fi copiate în staţia Scan Station şi vor fi instalate. Când instalarea este finalizată, faceţi clic pe **OK** sau scoateţi unitatea USB, iar staţia Scan Station va fi repornită automat.

Când staţia Scan Station detectează fişierul de configurare (kss.xml), se afişează mesajul ***Do you want to be prompted to update the device configuration?*** (Doriţi să vi se solicite să actualizaţi configuraţia dispozitivului). Selectaţi **Yes** (Da) şi urmaţi indicaţiile de pe staţia Scan Station dacă pe unitatea USB există şi un pachet de actualizare (KSSUpdate.exe) şi doriţi să actualizaţi firmware-ul staţiei Scan Station.

NOTĂ: Puteţi obţine pachete de actualizare de la reprezentantul de servicii. Pachetul de actualizare va fi întotdeauna un fişier KSSUpdate.exe.

Pentru a vă configura unitatea USB pentru actualizări firmware:

1. Selectaţi fila Configuration (Configurare).
2. Selectaţi un fişier de configurare pentru a-l scrie în unitatea USB.
3. Selectaţi **File** (Fişier)**>Export** (Exportare) pentru a scrie fişierul de configurare pe o unitate USB. Se va afişa ecranul Salve as (Salvare ca).
4. Salvaţi fişierul în unitatea USB cu numele **KSS.xml** şi faceţi clic pe **Save** (Salvare).
5. Copiaţi fişierul KSSUpdate.exe în unitatea USB.

Securitatea staţiei Scan Station

Securitatea reprezintă o parte importantă a activităţii zilnice. Este important ca dispozitivele de reţea să nu permită accesul ilegal din surse externe. Staţia Scan Station 700 Series este configurată pentru a împiedica atacurile externe de pe Internet şi prin accesul direct al utilizatorilor. Următoarele funcţii de securitate vor bloca accesul la sistemul de operare al staţiei Scan Station.

- Staţia Scan Station utilizează un paravan de protecţie şi blochează aproape în totalitate traficul de reţea primit. Majoritatea porturilor de intrare sunt blocate şi nu vor răspunde la interogări din reţea.
- De asemenea, staţia Scan Station este configurată pentru a răspunde la un ecou (denumit şi *ping*). Acest lucru poate fi util pentru diagnosticarea problemelor de conectivitate.
- Staţia Scan Station este protejată de acces ilegal extern prin porturile USB ale staţiei Scan Station. Sistemul de operare este configurat pentru a dezactiva orice acţiune de executare automată care se poate produce când prezentaţi un nou dispozitiv USB sistemului. Staţia Scan Station recunoaşte prezenţa unui dispozitiv amovibil USB, dar va deschide şi va citi numai fişierele create şi criptate în mod specific pentru utilizare de către staţia Scan Station. Orice fişier găsit pe un dispozitiv amovibil care nu este criptat corespunzător va fi ignorat. Aceasta face aproape imposibilă introducerea unui virus prin inserarea unui dispozitiv amovibil cu un executabil infectat.
- Viruşii găsesc frecvent calea de intrare prin e-mail într-un computer conectat la reţea. Majoritatea viruşilor se răspândesc ca ataşări de e-mail şi infectează un computer după ce e-mailul a fost deschis şi ataşarea executată. Staţia Scan Station nu recepţionează niciun e-mail primit, astfel încât nu poate fi infectat în acest fel.
- Staţia Scan Station va citi numai un fişier de configurare criptat şi valid.
- Sistemul de operare subordonat nu este disponibil pentru administrator sau utilizator. Actualizările la sistemul de operare şi/sau firmware-ul staţiei Scan Station vor fi puse la dispoziţie pe site-ul web Kodak Alaris (http://www.kodakalaris.com/go/IMsupport) după cum este necesar.
- Pentru a securiza staţia Scan Station, setaţi opţiunea Remote Access Password (Parolă pentru acces la distanţă). Pentru informaţii suplimentare, consultaţi secţiunea „Meniul Scanner (Scaner)” din Capitolul 3.
- Puteţi solicita unui utilizator să se conecteze înaintea scanării. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi secţiunea denumită „Configuring your device options” (Configurarea opţiunilor dispozitivului dvs.) din Capitolul 4.

Protejarea prin parolă a staţiei Scan Station

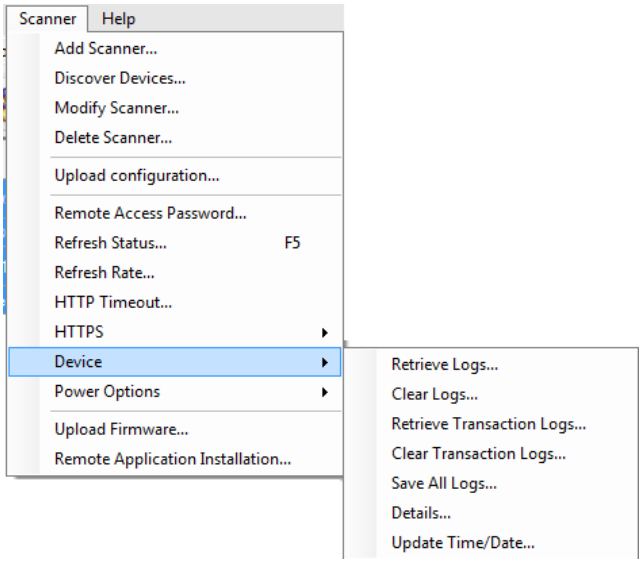
Puteţi solicita unui utilizator să se conecteze la staţia Scan Station înaintea scanării. Dacă doriţi să atribuiţi o parolă pentru acces local, consultaţi secţiunea denumită „Configurarea opţiunilor pentru dispozitiv” din Capitolul 4. Această caracteristică de securitate este destinată utilizării în cadrul companiilor sau al departamentelor care deţin materiale sensibile pentru care doresc să împiedice scanarea şi să controleze distribuirea. După atribuirea parolei pentru acces local, accesul va fi blocat pentru toţi utilizatorii care nu cunosc parola. Pe o staţie Scan Station protejată prin parolă, utilizatorii vor beneficia de trei încercări de introducere corectă a parolei. După cea de-a treia încercare nereuşită, staţia Scan Station afişează un mesaj de avertizare timp de câteva minute, apoi va reveni la ecranul de introducere a parolei pentru acces local.

Parola pentru acces local a dispozitivului funcţionează şi în corelare cu cronometrul de inactivitate încorporat în staţia Scan Station. În cadrul funcţionării normale, după ce o staţie Scan Station a fost utilizată şi a rămas inactivă timp de 30 de secunde, se va afişa un ecran de avertizare care întreabă utilizatorul dacă doreşte să reseteze toate setările staţiei Scan Station la starea implicită. Dacă nu sunt efectuate selecţii, după alte două minute de inactivitate, dispozitivul va reveni la starea implicită. În acest punct, utilizatorul va fi nevoit să introducă din nou parola pentru acces local pentru a utiliza staţia Scan Station.

NOTĂ: Ca măsură suplimentară de securitate, este posibil să se impună utilizatorilor individuali să se conecteze la staţia Scan Station. Consultaţi secţiunea denumită „Active Directory Server settings” (Setările de server Active Directory) din Capitolul 4.

Regăsirea şi golirea fişierelor

Opţiunile pentru preluarea şi golirea fişierelor jurnal se pot accesa prin selectarea opţiunii **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv).



Regăsirea fişierului jurnal al staţiei Scan Station

Opţiunea Retrieve Logs (Regăsire jurnale) vă permite să salvaţi fişierul jurnal regăsit din staţia Scan Station selectată. Extensia fişierului jurnal este .log. Fişierul jurnal conţine informaţii despre staţia Scan Station (de ex., blocaje de documente etc.).

Sunt disponibile două metode pentru salvarea fişierelor jurnal:

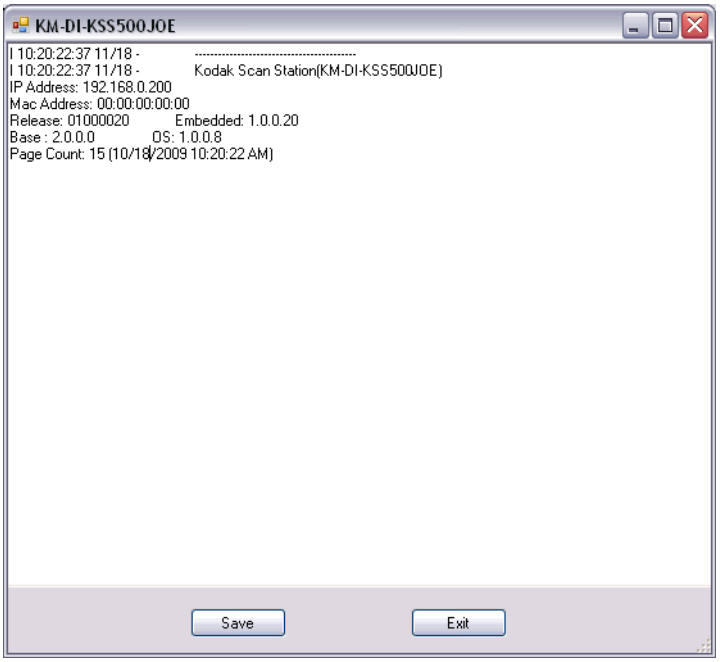
- Metoda 1. Cu ajutorul aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).
- Metoda 2. Utilizând o unitate USB.

Metoda 1

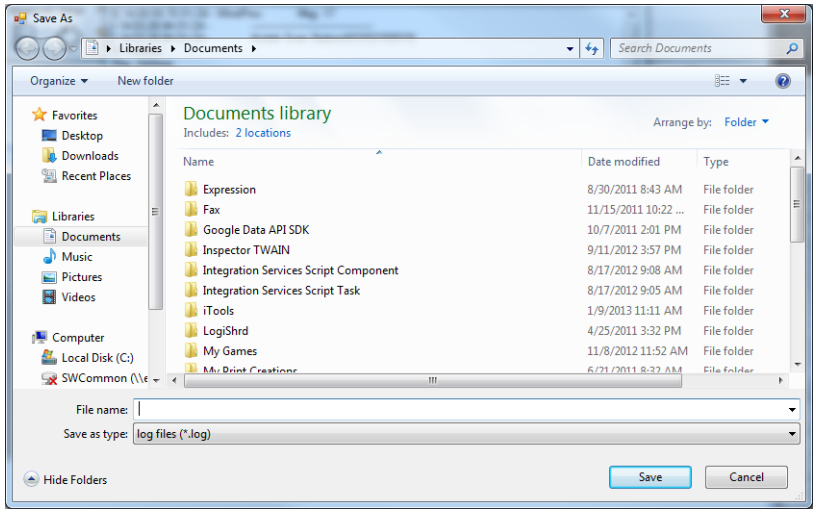
1. Selectaţi staţia Scan Station.

   NOTĂ: Pentru a selecta mai mult de o staţie Scan Station, utilizaţi tasta Ctrl sau Shift şi faceţi clic pe butonul de mouse. Staţiile Scan Station selectate vor fi evidenţiate.

2. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv)**>Retrieve Logs** (Regăsire jurnale). Se va afişa fişierul jurnal pentru staţia Scan Station selectată.



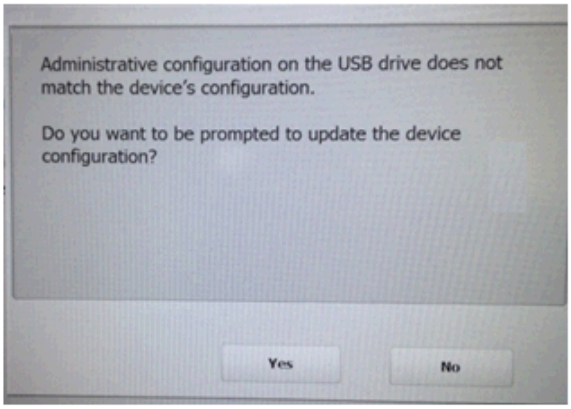
3. Faceţi clic pe **Save** (Salvare). Va fi afişată caseta de dialog Salvare ca.



4. Introduceţi un nume de fişier pentru fişierul jurnal şi faceţi clic pe **Save** (Salvare).

Metoda 2

1. Creaţi un fişier de configurare (kss.xml) pe o unitate USB nouă.
2. Introduceţi unitatea USB în portul USB al staţiei Scan Station pentru a plasa staţia Scan Station în modul de administrare locală. Se va afişa următorul mesaj.



3. Selectaţi **No** (Nu). Staţia Scan Station va afişa pictogramele setărilor.
4. Utilizând săgeţile, defilaţi până când este afişată şi selectată pictograma Diagnostics (Diagnosticare) .
5. Selectaţi **Save Logs** (Salvare jurnale) şi faceţi clic pe **Yes** (Da) pentru a salva fişierul jurnal în unitatea USB.

Fişierele analog.log, kss.xml.log şi NTBT.log.txt se vor salva în unitatea USB.

Golirea unui fişier jurnal

Pentru a goli un fişier jurnal:

1. Selectaţi staţiile Scan Station din care doriţi să goliţi jurnalele.
2. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv)**>Clear Logs** (Golire jurnale). Se va afişa mesajul ***Are you sure you want to clear the log files of the selected Scanner?*** (Sigur doriţi să goliţi fişierele jurnal ale scanerului selectat?)
3. Faceţi clic pe **Yes** (Da).

Regăsirea fişierului jurnal de tranzacţii al staţiei Scan Station

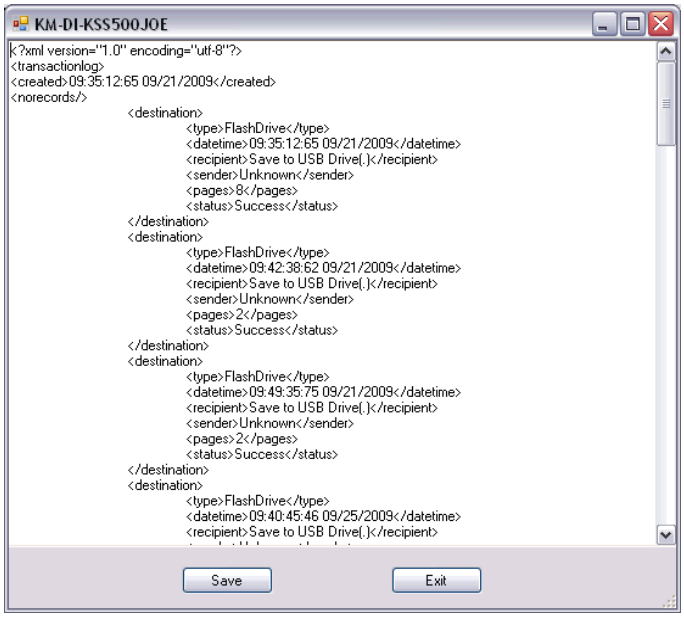
Opţiunea Retrieve Transaction Logs (Regăsire jurnale de tranzacţii) vă permite să salvaţi fişierul jurnal de tranzacţii regăsit din staţia Scan Station selectată. Extensia fişierului jurnal de tranzacţii este .xml. Fişierul jurnal de tranzacţii conţine tranzacţii efective ale staţiei Scan Station (de ex., destinaţii, ora tranzacţiei, destinatar, expeditor, starea tranzacţiei, numărul de pagini scanate).

Sunt disponibile două metode pentru salvarea fişierelor jurnal:

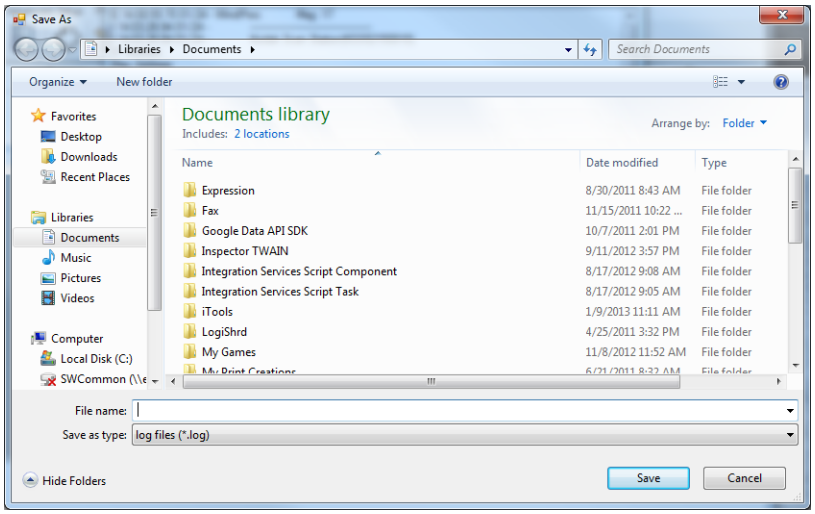
- Metoda 1. Cu ajutorul aplicaţiei *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).
- Metoda 2. Utilizând o unitate USB.

Metoda 1

1. Selectaţi o staţie Scan Station.
2. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv)**>Retrieve Transaction Logs** (Regăsire jurnale de tranzacţii). Se va afişa fişierul jurnal de tranzacţii pentru staţia Scan Station selectată.



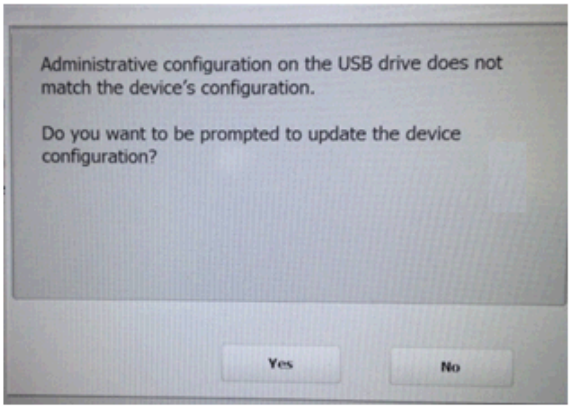
3. Faceţi clic pe **Save** (Salvare). Va fi afişată caseta de dialog Save as (Salvare ca).



4. Introduceţi un nume de fişier şi faceţi clic pe **Save** (Salvare).

Metoda 2

1. Creaţi un fişier de configurare (kss.xml) pe o unitate USB nouă.
2. Introduceţi unitatea USB în portul USB al staţiei Scan Station pentru a plasa staţia Scan Station în modul de administrare locală. Se va afişa următorul mesaj.



3. Selectaţi **No** (Nu). Staţia Scan Station va afişa pictogramele setărilor.
4. Utilizând săgeţile, defilaţi până când este afişată şi selectată pictograma Diagnostics (Diagnosticare) .
5. Selectaţi **Save Transaction Log** (Salvare jurnal tranzacţii) şi faceţi clic pe **Yes** (Da) pentru a salva fişierul jurnal de tranzacţii pe unitatea USB. Va fi afişat următorul mesaj: ***The transaction log has been copied to your USB drive. Do you wish to clear the transaction log?*** (Jurnalul de tranzacţii a fost copiat pe unitatea USB. Doriţi să goliţi jurnalul de tranzacţii?)
6. Faceţi clic pe **Yes** (Da) pentru a goli jurnalul.

Fişierul <Time>_<Date>_TransactionLog.xml file se va salva pe o unitate USB.

Golirea unui fişier jurnal de tranzacţii

Pentru a goli un fişier jurnal de tranzacţii:

1. Selectaţi staţiile Scan Station pentru care doriţi să goliţi jurnalele de tranzacţii.

   NOTĂ: Pentru a selecta mai mult de o staţie Scan Station, utilizaţi tasta Ctrl sau Shift şi faceţi clic pe butonul de mouse. Staţiile Scan Station selectate vor fi evidenţiate.

2. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv)**>Clear Transaction Logs** (Golire jurnale de tranzacţii). Se va afişa mesajul ***Are you sure you want to clear the transaction log files of the selected Scanner?*** (Sigur doriţi să goliţi fişierele jurnal de tranzacţii ale scanerului selectat?)
3. Faceţi clic pe **Yes** (Da).

Salvarea tuturor fişierelor jurnal

Opţiunea Save All Logs (Salvare totală jurnale) vă permite să regăsiţi orice fişiere jurnal disponibile pe staţiile Scan Station selectate. Vi se va solicita un director în care doriți să stocați fișierele jurnal. Directorul va conţine folderele numelor staţiilor Scan Station selectate, iar fişierele jurnal preluate vor fi plasate în aceste foldere.

Detalii privind staţia Scan Station

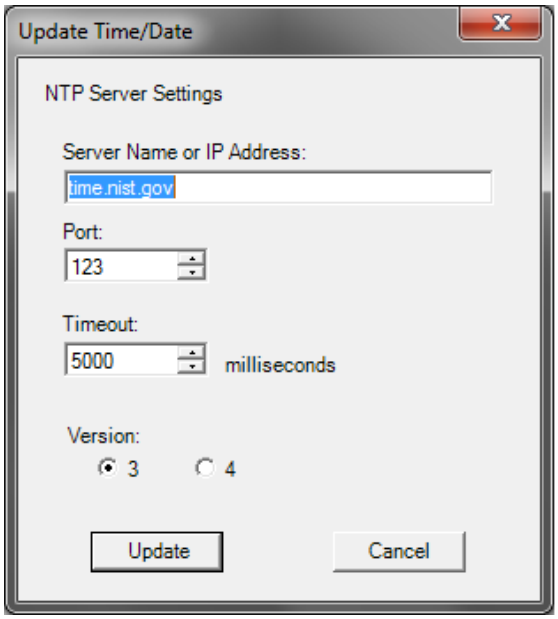
Pentru a vizualiza detaliile unei staţii Scan Station selectate:

- Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv)**>Details** (Detalii). Se va afişa caseta de dialog Detalii cu informaţii detaliate despre staţia Scan Station selectată (de ex., versiune software, adresă IP etc.).

Actualizarea orei/datei la distanţă

Dacă reţeaua are acces la un server NTP, puteţi configura ca toate staţiile Scan Station să îşi sincronizeze ceasul intern cu serverul NTP utilizând opţiunea Update Time/Date (Actualizare oră/dată).

1. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv)**>Update Date/Time** (Actualizare dată/oră). Se va afişa caseta de dialog următoare.



2. Introduceţi opţiunea Nume server sau Adresă IP pentru serverul NTP cu care doriţi să sincronizaţi ceasul staţiei Scan Station.
3. Selectaţi portul serverului NTP. Valoarea implicită este 123.
4. Introduceţi perioada de timp (în milisecunde) după care staţia Scan Station va înceta încercarea de sincronizare a ceasului intern (500 de milisecunde = 1/2 secunde). Dacă nu întâmpinaţi probleme, nu modificaţi valoarea implicită.
5. Selectaţi **Version 3** (Versiunea 3) sau **Version 4** (Versiunea 4) a serverului NTP.
6. Faceţi clic pe **Actualizare**.

Oprirea uneia sau mai multor staţii Scan Station

Ocazional, poate fi necesar să opriţi staţiile Scan Station din anumite motive (de ex., perioadă de inactivitate programată în reţea, o întrerupere programată a alimentării sau deoarece o anumită staţie Scan Station poate necesita lucrări de întreţinere). Când acest lucru devine necesar, puteţi opri orice staţie Scan Station la distanţă.

1. Selectaţi staţiile Scan Station pe care doriţi să le opriţi.
2. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Power Options** (Opţiuni alimentare)**>Power Off** (Oprire). Se va afişa mesajul ***Sigur doriţi să opriţi scanerul selectat?***.
3. Faceţi clic pe **Yes** (Da) pentru a continua oprirea staţiilor Scan Station.

NOTĂ: De asemenea, puteţi să opriţi sau să reporniţi staţia Scan Station apăsând pe butonul de alimentare.

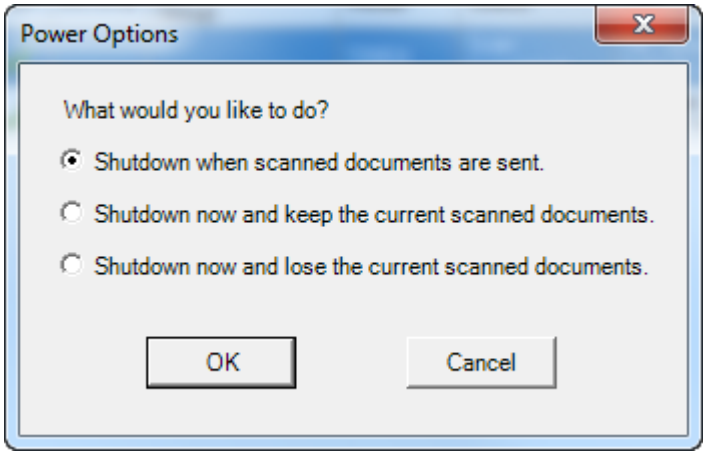
Repornirea uneia sau mai multor staţii Scan Station

Ocazional, poate fi necesar să reporniţi staţiile Scan Station din anumite motive (de ex. după încărcarea de firmware nou). Când acest lucru devine necesar, puteţi reporni orice staţie Scan Station la distanţă.

1. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Power Options** (Opţiuni alimentare)**> Reboot** (Repornire). Se va afişa mesajul ***Sigur doriţi să reporniţi scanerul selectat?***.
2. Faceţi clic pe **Da** pentru a continua repornirea staţiilor Scan Station.

NOTĂ: De asemenea, puteţi să opriţi sau să reporniţi staţia Scan Station apăsând pe butonul de alimentare.

Dacă există activităţi în coada de procesare din fundal în momentul în care reporniţi sau opriţi staţia Scan Station folosind aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) (**Scanner** (Scaner)**>Power Options** (Opţiuni alimentare)), va fi afişată următoarea listă de opţiuni:



- Selectaţi opţiunea dorită şi faceţi clic pe **OK**.

Mutarea uneia sau mai multor staţii Scan Station

Dacă trebuie să mutaţi staţii Scan Station de la o reţea la alta.

1. Opriţi staţia Scan Station.
2. Deconectaţi cablul de alimentare şi cablul USB.
3. Mutaţi staţiile Scan Station în locaţia dorită.
4. Conectaţi cablul de alimentare şi cablul de reţea.
5. Porniţi staţiile Scan Station.

11 Întreţinerea

Cuprins

Deschiderea capacului staţiei Scan Station 11-1
Proceduri de curăţare 11-2
Curăţarea cilindrilor 11-2
Curăţarea modulului de separare 11-3
Curăţarea modulului de alimentare 11-4
Aspirarea staţiei Scan Station 11-5
Curăţarea zonei de înregistrare a imaginii 11-6
Aplicarea unei foi de curăţare a căii de transport 11-6
Proceduri de înlocuire 11-7
Înlocuirea modulului de separare şi a rolelor 11-7
Înlocuirea suportului de separare prealabilă 11-9
Înlocuirea modulului de alimentare şi a rolelor 11-10
Ajustarea tensiunii cilindrului de separare prealabilă 11-12
Furnituri şi consumabile 11-13

Deschiderea capacului staţiei Scan Station

1. Înainte de deschiderea capacului staţiei Scan Station, asiguraţi-vă că este coborât capacul tăvii de ieşire.



2. Apăsaţi şi menţineţi apăsată pârghia de eliberare a capacului staţiei Scan Station şi deschideţi capacul staţiei Scan Station.



3. După ce terminaţi de curăţat staţia Scan Station sau de înlocuit o piesă, închideţi capacul staţiei Scan Station cu ambele mâini.

Proceduri de curăţare

Staţia Scan Station trebuie să fie curăţată periodic. Dacă aceasta se alimentează cu dificultate cu documente, dacă se alimentează cu documente suprapuse sau dacă observaţi pete de culoare pe imagini, este timpul să curăţaţi staţia Scan Station. Secţiunea „Furnituri şi consumabile” de la sfârşitul acestui capitol prezintă o listă a furniturilor necesare pentru a curăţa staţia Scan Station.

IMPORTANT: Utilizaţi numai produse de curăţare neinflamabile, cum sunt cele furnizate de Serviciile pentru componente de schimb Kodak. Nu utilizaţi produse de curăţare pentru menaj.

Înainte de a utiliza astfel de produse, aşteptaţi ca suprafeţele să se răcească la temperatura camerei. Nu utilizaţi produse de curăţare pe suprafeţe încinse.

Utilizaţi o ventilare potrivită. Nu utilizaţi produse de curăţare în zone închise.

Nu utilizaţi dispozitive de curăţare cu jet de aer, lichid sau gaz. Aceste dispozitive de curăţare mută praful, murdăria şi reziduurile în alte locuri din staţia Scan Station.

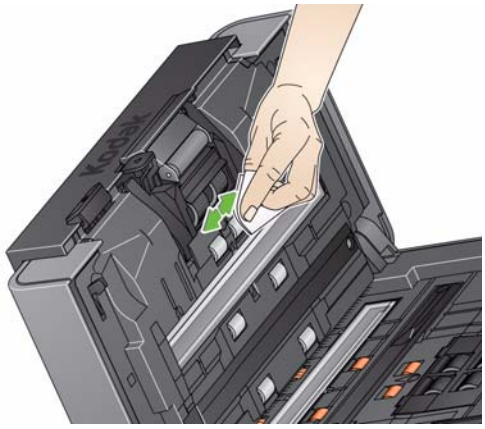
Nu utilizaţi produse de curăţare pe bază de alcool pe role sau ghidajele de înregistrare a imaginii.

NOTE:

- Înainte de a începe procedurile de curăţare, opriţi staţia Scan Station şi deconectaţi-o de la alimentarea electrică.
- După efectuarea procedurilor de întreţinere, spălaţi-vă pe mâini cu apă şi săpun.

Curăţarea cilindrilor

1. Deschideţi capacul staţiei Scan Station.
2. Cu un şerveţel de curăţare a cilindrilor, ştergeţi cilindrii de alimentare de la un capăt la altul. Rotiţi cilindrii de alimentare pentru a curăţa întreaga suprafaţă.

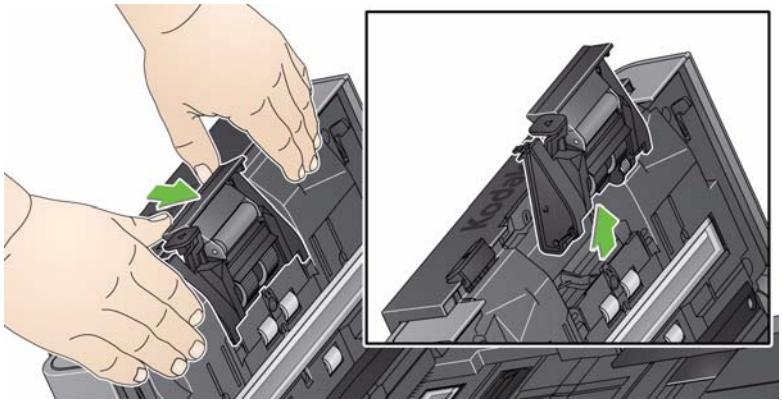


3. Uscaţi cilindrii cu o cârpă care nu lasă scame.

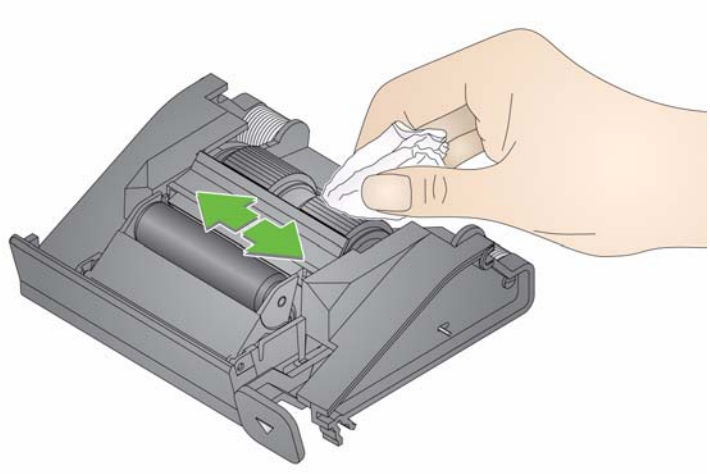
Curăţarea modulului de separare

Modulul de separare trebuie scos din staţia Scan Station pentru a fi curăţat bine.

1. Împingeţi modulul de separare în sus pentru a se desprinde şi ridicaţi-l afară.



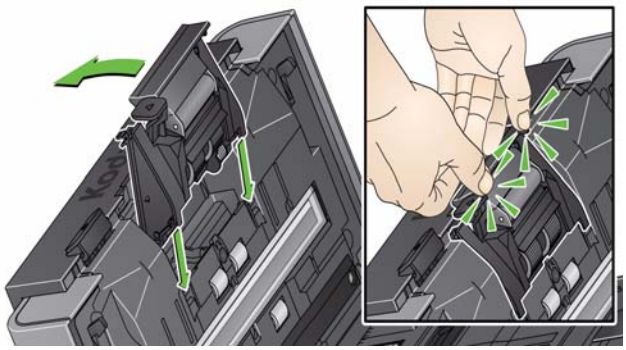
2. Rotiţi cu mâna şi ştergeţi rolele modulului de separare cu o lavetă pentru cilindrii.



3. Inspectaţi modulul de separare.

   Dacă rolele modulului de separare prezintă semne de uzură sau deteriorare, înlocuiţi rolele sau modulul de separare. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi „ Proceduri de înlocuire”.

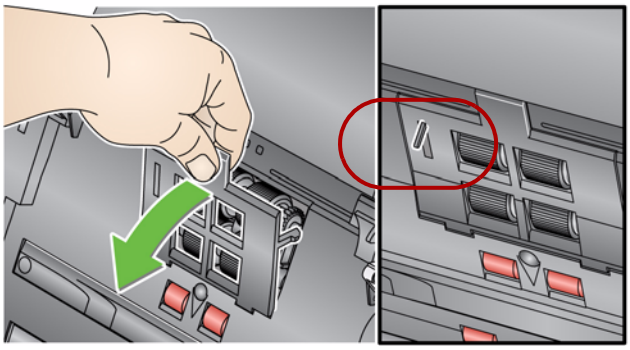
4. Inseraţi modulul de separare aliniind protuberanţele cu orificiile şi fixându-l în poziţie.



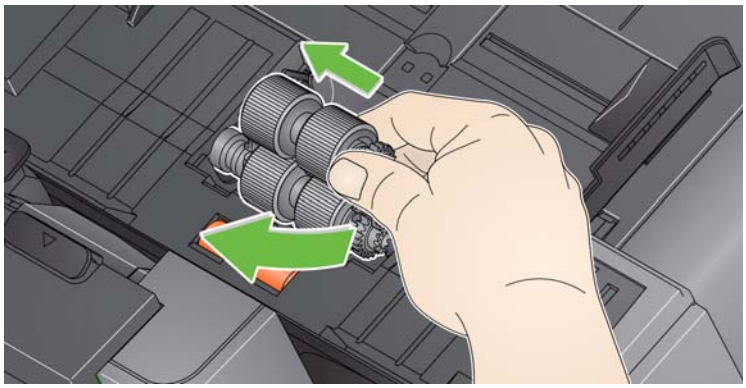
Curăţarea modulului de alimentare

NOTĂ: Senzorul pentru prezenţa hârtiei este localizat în partea stângă a modulului de alimentare. Aveţi grijă să nu deterioraţi senzorul pentru prezenţa hârtiei când îndepărtaţi modulul de alimentare sau curăţaţi în jurul lui.

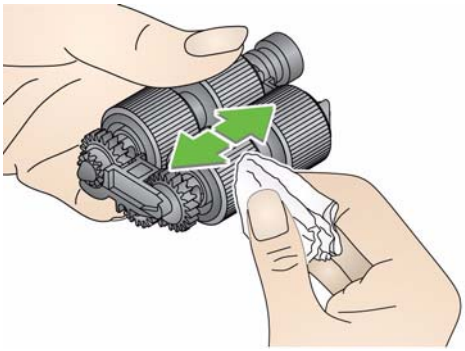
1. Trageţi spre muchia ridicată a capacului modulului de alimentare şi ridicaţi-l în sus şi în afară.



2. Rotiţi modulul de alimentare în faţă şi împingeţi-l spre stânga pentru a-l ridica din poziţie.



3. Rotiţi cu mâna şi ştergeţi rolele modulului de alimentare cu o lavetă pentru cilindri.

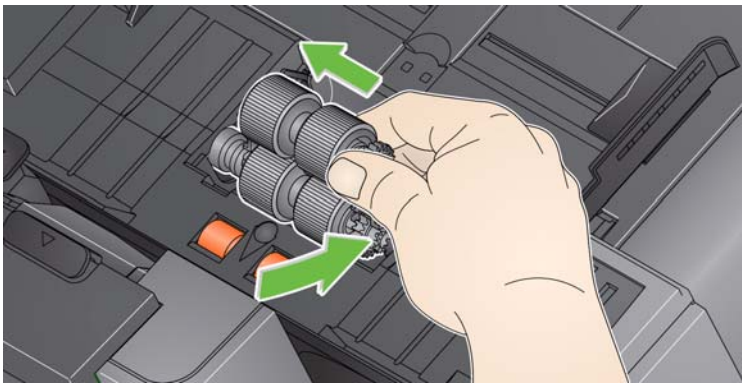


4. Inspectaţi modulul de alimentare.

   Dacă rolele modulului de alimentare prezintă semne de uzură sau deteriorare, înlocuiţi rolele sau modulul de alimentare. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi „ Proceduri de înlocuire”.

5. Utilizând un aspirator sau o lavetă, îndepărtaţi praful şi mizeria din zona modulului de alimentare.

6. Reinstalaţi modulul de alimentare aliniind ştifturile li împingându-l spre stânga pentru a ajunge în poziţie. Asiguraţi-vă că mecanismul este aliniat şi că se fixează în poziţie. Rotiţi modulul de alimentare înapoi în poziţie.



7. Remontaţi capacul modulului de alimentare aliniind protuberanţele cu orificiile şi împingându-l înapoi în poziţie până se fixează.

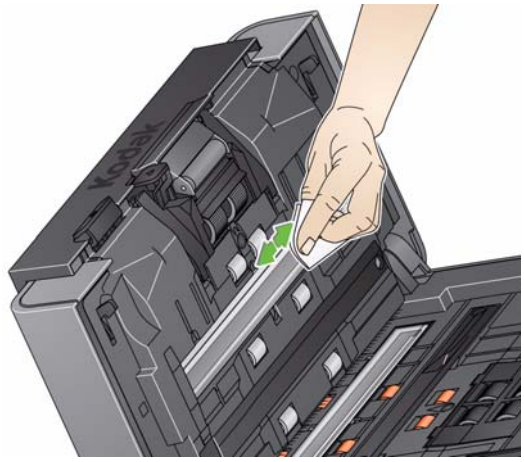
Aspirarea staţiei Scan Station

Înainte de a curăţa zona de înregistrare a imaginii, este recomandat să aspiraţi interiorul staţiei Scan Station pentru a îndepărta praful şi murdăria.

Curăţarea zonei de înregistrare a imaginii

1. Ştergeţi părţile superioară şi inferioară ale zonei de înregistrare a imaginii cu un şerveţel antistatic Staticide. Aveţi grijă să nu zgâriaţi zona de înregistrare a imaginii în timpul curăţării.

IMPORTANT: Şerveţelele antistatice Staticide conţin izopropanol, care poate irita ochii şi poate duce la uscarea pielii. După efectuarea procedurilor de întreţinere, spălaţi-vă pe mâini cu apă şi săpun. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi FTS (Fişele tehnice de securitate).



2. Ştergeţi părţile superioară şi inferioară ale zonei de înregistrare a imaginii folosind o cârpă de ochelari reutilizabilă pentru a îndepărta eventuale pete.
3. Când aţi terminat, închideţi capacul staţiei Scan Station cu ambele mâini.

Aplicarea unei foi de curăţare a căii de transport

1. Îndepărtaţi ambalajul de pe foaia de curăţare a căii de transport.
2. Ajustaţi ghidajele laterale pentru dimensiunea foii de curăţare.
3. Plasaţi foaia de curăţare a căii de transport în tava de intrare (cu faţa adezivă spre dvs.), în orientarea portret.
4. Selectaţi orice activitate sau selectaţi o destinaţie şi atingeţi butonul Scan (Scanare) de culoare verde.
5. După scanarea foii de curăţare a căii de transport, întoarceţi-o (cu faţa adezivă spre tava de intrare) şi scanaţi-o din nou.
6. Deschideţi capacul staţiei Scan Station şi ştergeţi zona de înregistrare a imaginii cu o cârpă care nu lasă scame.
7. Închideţi capacul staţiei Scan Station cu ambele mâini.
8. Verificaţi calitatea imaginii.
9. Dacă este necesar, repetaţi această procedură până când toate reziduurile sunt eliminare din cilindri.

NOTĂ: După murdărirea puternică a unei foi de curăţare a căii de transport, aruncaţi-o şi utilizaţi una nouă.

Procedurile de înlocuire

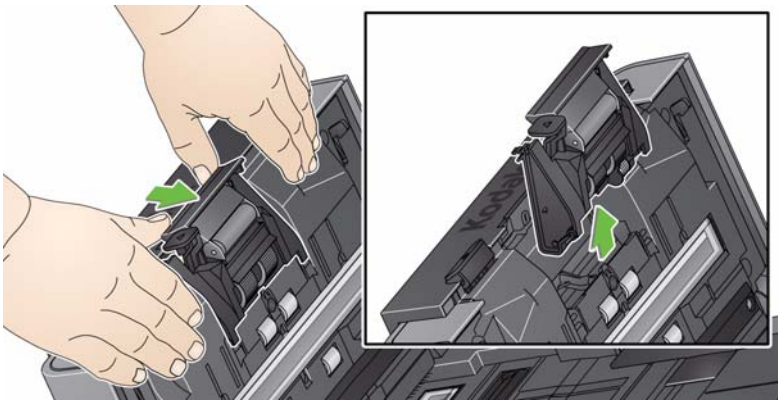
Staţiile *Kodak* Scan Station utilizează role care pot fi schimbate şi care pot alimenta o gamă largă de tipuri, dimensiuni şi grosimi de documente. Durata de viaţă şi performanţele rolelor pot varia în funcţie de documentele utilizatorului, de frecvenţa de curăţare a căii pentru hârtie şi a rolelor şi de respectarea intervalelor recomandate pentru schimbarea rolelor. Durata nominală de viaţă este de aproximativ 125.000 de pagini. Cifrele referitoare la utilizare nu sunt garantate. Mediul de lucru al clientului, tipul documentelor, starea documentelor scanate şi nerespectarea procedurilor recomandate de curăţare şi înlocuire pot determina variaţia duratei de viaţă a consumabilelor. Este necesar să schimbaţi rolele dacă constataţi o creştere a numărului de alimentări multiple sau opriri sau o scădere a vitezei alimentatorului care nu este rezolvată în urma procedurilor de curăţare.

NOTE:

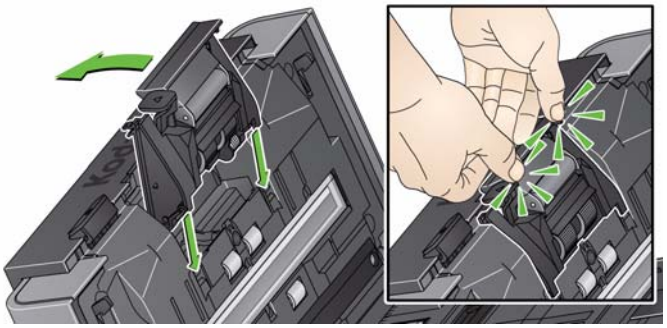
- Înainte de a începe procedurile de înlocuire, opriţi staţia Scan Station şi deconectaţi-o de la alimentarea electrică.
- Utilizarea anumitor tipuri de hârtie (cum ar fi cea fără carbon sau hârtia de ziar) sau necurăţarea regulată şi/sau utilizarea solvenţilor de curăţare nerecomandaţi poate reduce durata de viaţă a cilindrului.

Înlocuirea modulului de separare şi a rolelor

1. Împingeţi modulul de separare în sus pentru a se desprinde şi ridicaţi-l afară.



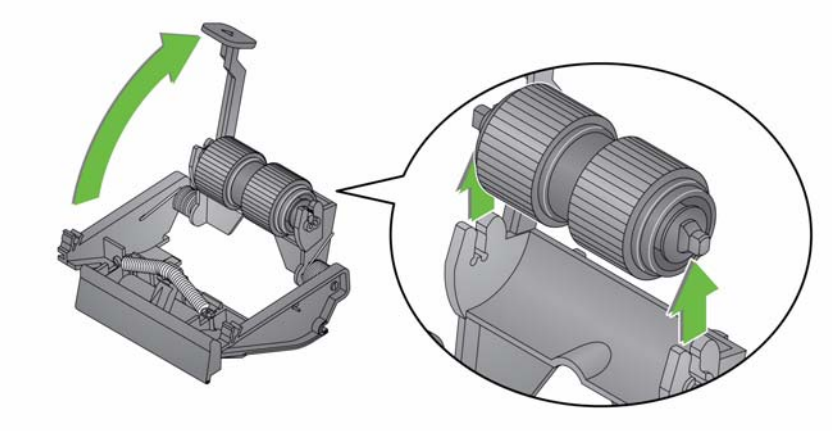
- Dacă înlocuiţi modulul de separare, inseraţi noul modul de separare aliniind protuberanţele cu orificiile şi fixându-l în poziţie.



- Dacă înlocuiţi rolele, continuaţi cu Pasul 2.

2. Ţinând de modulul de separare, rotiţi spre spate pârghia de separare, astfel încât să aveţi acces la cilindrul de separare.

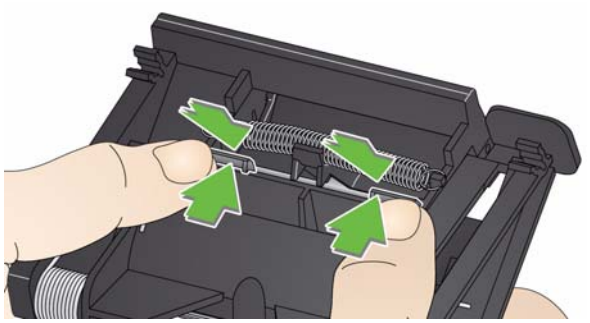
ATENŢIE: Aveţi grijă, deoarece pârghia de eliberare este împinsă de un arc şi va sări înapoi dacă nu o menţineţi în poziţie.



3. Îndepărtaţi cilindrul de separare din carcasa modulului de separare.
4. Îndepărtaţi fiecare rolă trăgând-o afară de pe ax.
5. Instalaţi fiecare rolă nouă, împingând-o uşor pe ax.
   IMPORTANT: Nu întindeţi excesiv rola, aceasta se poate rupe.
6. Reinstalaţi cilindrul de separare în carcasa cilindrului de separare. Asiguraţi-vă că cilindrul de separare se fixează în poziţie.
7. Reinstalaţi modulul de separare aliniind protuberanţele cu orificiile şi fixându-l în poziţie.

Înlocuirea suportului de separare prealabilă

1. Îndepărtaţi modulul de separare din staţia Scan Station urmând paşii descrişi anterior în secţiunea „Înlocuirea modulului de separare şi a rolelor”.
2. Apucaţi modulul de separare cu ambele mâini şi localizaţi cele două protuberanţe care ies uşor din partea posterioară a modulului de separare.
3. Apăsaţi în jos protuberanţele până când suportul de separare prealabilă iese puţin din partea frontală a modulului de separare.
4. Apucaţi suportul de separare prealabilă şi trageţi-l afară din modulul de separare.

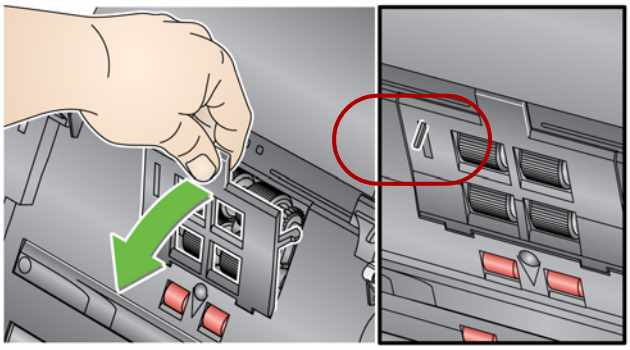


5. Înlăturaţi suportul de separare prealabilă uzat.
6. Aliniaţi protuberanţele laterale ale unui suport de separare prealabilă cu orificiile de pe modului de separare.
7. Apăsaţi ferm suportul de separare prealabilă în orificii până când acesta trece şi se sprijină uşor pe rolele modulului de separare.
8. Reinstalaţi modulul de separare aliniind protuberanţele cu orificiile şi fixându-l în poziţie.

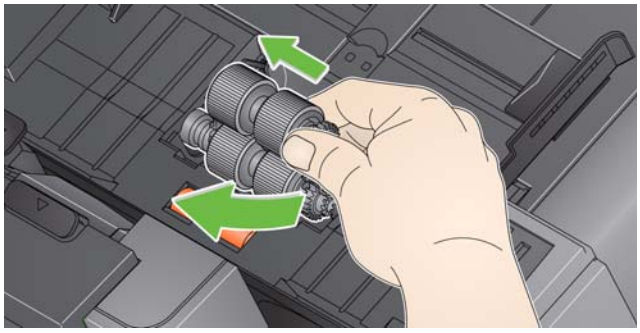
Înlocuirea modulului de alimentare şi a rolelor

NOTĂ: Senzorul pentru prezenţa hârtiei este localizat în partea stângă a modulului de alimentare. Aveţi grijă să nu deterioraţi senzorul pentru prezenţa hârtiei când îndepărtaţi modulul de alimentare sau curăţaţi în jurul lui.

1. Trageţi spre muchia ridicată a capacului modulului de alimentare şi ridicaţi-l în sus şi în afară.

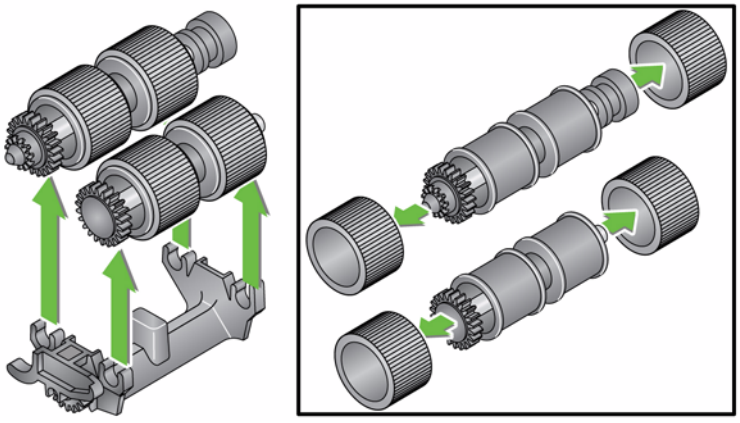


2. Rotiţi modulul de alimentare în faţă şi împingeţi-l spre stânga pentru a-l ridica din poziţie.



   - Dacă înlocuiţi modulul de separare, inseraţi noul modul de alimentare aliniind ştifturile li împingându-l spre stânga pentru a ajunge în poziţie. Asiguraţi-vă că mecanismul este aliniat şi că se fixează în poziţie, apoi treceţi la Pasul 8.
   - Dacă înlocuiţi rolele, continuaţi cu Pasul 3.

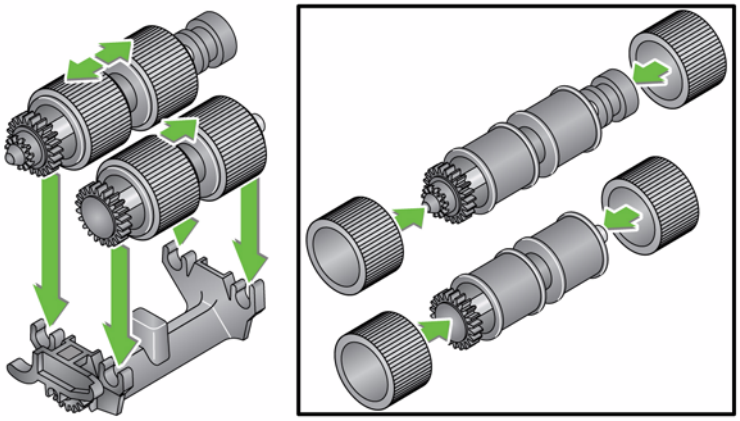
3. Îndepărtaţi un ansamblu de ax, ridicându-l din poziţie.
4. Îndepărtaţi fiecare rolă trăgând-o afară de pe ax.



5. Instalaţi fiecare rolă nouă, împingând-o uşor pe ax.

   IMPORTANT: Nu întindeţi excesiv rola; aceasta se poate rupe.

6. Reintroduceţi ansamblul axului în modulul de alimentare. Este posibil să fie necesară glisarea axului spre dreapta sau stânga, astfel încât să se potrivească corect în carcasa modulului de alimentare.
7. Repetaţi procedura de reintroducere prezentată mai sus pentru celălalt ansamblu de ax.
8. Reinstalaţi modulul de alimentare aliniind ştifturile li împingându-l spre stânga pentru a ajunge în poziţie.

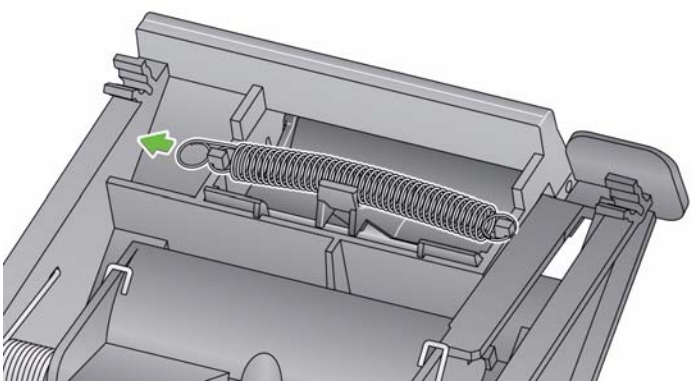


9. Remontaţi capacul modulului de alimentare aliniind protuberanţele în orificii şi împingând capacul modulului de alimentare în jos până se fixează în poziţie.

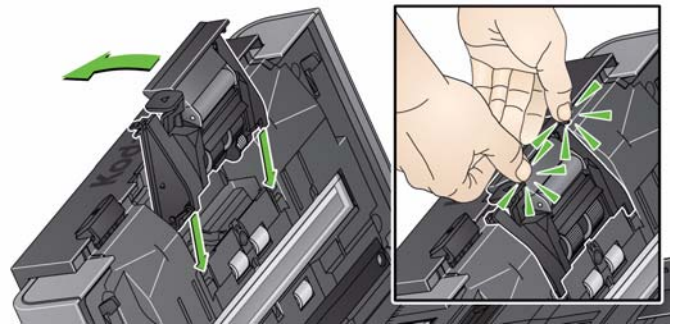
Ajustarea tensiunii cilindrului de separare prealabilă

Dacă experimentaţi alimentări multiple sau blocaje ale documentelor, este posibil să fie necesară ajustarea tensiunii cilindrului de separare prealabilă.

1. Îndepărtaţi modulul de separare urmând paşii descrişi anterior în secţiunea „Înlocuirea modulului de separare şi a rolelor”.
2. Localizaţi arcul de pe modulul de separare.
3. Ridicaţi arcul din suport şi deplasaţi-l la stânga sau dreapta pentru a ajusta tensiunea.



4. După terminare, reinseraţi modulul de separare aliniind protuberanţele cu orificiile şi fixându-l în poziţie.



Furnituri şi consumabile

Pentru a comanda furnituri, contactaţi furnizorul staţiei Scan Station.

Descriere	Număr CAT
Cilindri de alimentare *Kodak* (cantitate: 12)	148 4864
Modul de separare *Kodak*	173 6115
Modul de alimentare *Kodak*	826 9607
Şerveţele *Kodak* pentru curăţarea cilindrilor (cantitate: 24)	100 2716
Foi *Kodak Digital Science* de curăţare a sistemului de transport (cantitate: 50)	169 0783
Şerveţele antistatice Staticide (cantitate: 6 cutii de 24)	896 5519

NOTĂ: Articolele şi numerele de catalog pot fi modificate.

Fişele tehnice de securitate (FTS) pentru produse chimice sunt disponibile pe site-ul Web Kodak Alaris la: www.kodakalaris.com/go/msds. Când accesaţi FTS-urile de pe site-ul Web, vi se va cere să furnizaţi numărul de catalog al consumabilului pentru care doriţi Fişa tehnică de securitate.

12 Depanarea

Cuprins

Rezolvarea problemelor 12-1
Luminile indicatoare 12-7
Salvarea fişierelor jurnal de erori 12-7
Contactarea service-ului 12-7

Rezolvarea problemelor

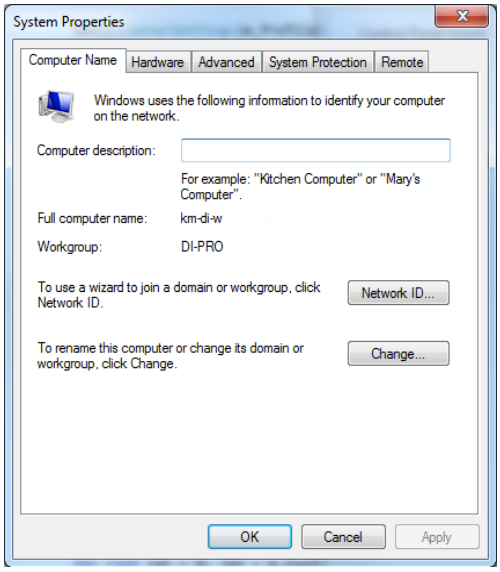
Uneori, este posibil să vă confruntaţi cu o situaţie în care staţia Scan Station să nu funcţioneze corespunzător. Utilizaţi diagrama de mai jos drept ghid de verificare a posibilelor soluţii pentru a vă ajuta să rezolvaţi situaţia înainte de a apela la asistenţa tehnică.

Problemă	Soluţie posibilă
Sunt necesare lucrări de curăţare şi întreţinere regulate ale staţiei Scan Station pentru a menţine scanarea uniformă a documentelor şi a furniza o calitate optimă a imaginii. Urmaţi procedurile de curăţare recomandate în *Capitolul 11, Întreţinerea* pentru performanţe optime ale staţiei Scan Station.	
Documentele se blochează sau scanerul se alimentează cu documente suprapuse	Asiguraţi-vă că: • Ghidajele laterale sunt ajustate pentru lăţimea corectă a documentelor. • Tava de intrare nu conţine mai mult de 75 de coli de hârtie de 80 g/m^2 (20 lb) în tavă. • Tava de intrare este reglată pentru lungimea documentelor pe care le scanaţi. • Toate documentele respectă specificaţiile legate de dimensiune, greutate şi tip, consemnate în Anexa A, *Specificaţii*. • Staţia Scan Station şi cilindrii sunt curaţi. • Cilindrii nu sunt uzaţi şi nu necesită înlocuire. • Arcul de pe modulul de separare prealabilă este ajustat la tensiunea corectă. Consultaţi procedurile descrise în Capitolul 11, *Întreţinerea*. • Modulul de alimentare şi modulul de separare prealabilă este instalat corespunzător şi în siguranţă la locul său. Consultaţi procedurile descrise în Capitolul 11, *Întreţinerea*. **Pentru a îndepărta documente blocate:** *IMPORTANT: Asiguraţi-vă că tava de ieşire este **coborâtă** înainte de a deschide capacul. Nu trageţi documentul blocat afară din staţia Scan Station; deschideţi mai întâi capacul staţiei Scan Station.* • Apăsaţi şi menţineţi apăsată pârghia de eliberare a capacului staţiei Scan Station şi deschideţi capacul staţiei Scan Station.  • Scoateţi documentele blocate din interiorul staţiei Scan Station. • Închideţi capacul staţiei Scan Station şi reluaţi scanarea.

Problemă	Soluţie posibilă
Staţia Scan Station nu scanează/nu se alimentează cu documente	Asiguraţi-vă că: • Cablul de alimentare este conectat în siguranţă în partea din spate a staţiei Scan Station şi la priza de pe perete. • Întrerupătorul de alimentare este pornit; LED-ul este albastru. • Priza de pe perete nu este defectă (contactaţi un electrician autorizat). • Documentele intră în contact cu rolele de alimentare.
Nu sunt afişate imagini	Asiguraţi-vă că documentele pe care le scanaţi sunt introduse corespunzător în tava de intrare în funcţie de modul în care este configurată activitatea. De exemplu, dacă activitatea este configurată pentru a scana documente **pe o singură faţă - cu faţa în jos**, asiguraţi-vă că faţa pe care doriţi să o scanaţi este orientată spre tava de intrare (nu spre dvs.). Dacă nu sunteţi sigur de modul în care este configurată activitatea, contactaţi administratorul de sistem.
După scanare, pe document apar urme ale rolelor	Curăţaţi rolele. Consultaţi procedurile descrise în Capitolul 11, *Întreţinerea*.
Imaginile afişează textul de pe verso	La scanarea unor documente transparente, este posibil ca pe imagine să apară textul de pe verso. Pentru a reduce la minimum acest lucru, ajustaţi valoarea Contrast (Contrast) pe ecranul staţiei Scan Station.
Dungi roşii, verzi sau albastre apar pe o fotografie color	Staţia Scan Station este murdară şi trebuie curăţată. Consultaţi „Proceduri de curăţare” din Capitolul 11, *Întreţinerea*.
Calitatea imaginii este slabă sau redusă	Curăţaţi staţia Scan Station. Consultaţi „Proceduri de curăţare” din Capitolul 11, *Întreţinerea*.
Probleme de autentificare în reţea	**Soluţie posibilă**
Aplicaţia Scan Station 700 Series Scanner Administration (Administrare scaner) nu poate să comunice cu staţia Scan Station atunci când staţia Scan Station este pornită şi lăsată inactivă mai mult de 15 minute (sau valoarea setată de dvs.), trecând apoi în modul de economisire a energiei.	Wake On LAN (WOL) s-a conceput pentru a funcţiona utilizând o adresă de difuzare, astfel fiind mai probabil să funcţioneze fiabil când o staţie Scan Station şi aplicaţia Scanner Administration se află în aceeaşi subreţea. Se poate utiliza în subreţele, dar nu va funcţiona în cazul în care tabelele ARP din ruterele/switch-urile din reţea conţin în continuare informaţii despre staţia Scan Station. Aceste informaţii sunt volatile şi cu cât o staţie Scan Station se află mai mult timp în modul de economisire a energiei, cu atât este mai puţin probabil să funcţioneze. Totuşi, dacă staţia Scan Station este oprită pentru puţin timp, de cele mai multe ori lucrurile vor funcţiona corespunzător. Aceste limitări nu se rezumă la staţia Scan Station. Aceasta este o restricţie a infrastructurii reţelei. Ar fi bine ca staţiei Scan Station să îi atribuiţi o adresă IP statică.
Imposibil de primit faxuri chiar dacă staţia Scan Station este configurată corespunzător	• Asiguraţi-vă că v-aţi conectat la o linie telefonică analogică (nu o linie telefonică digitală). • Verificaţi următoarele: 1. Asiguraţi-vă că aţi conectat cablul la portul RJ11 din partea din spate a staţiei Scan Station. 2. Asiguraţi-vă că opţiunile pentru primirea faxurilor sunt configurate corect. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi secţiunea denumită „Configuring Fax settings” (Configurarea setărilor pentru fax) din Capitolul 4.

Probleme de autentificare în reţea	Soluţie posibilă
Autentificare domeniu	Verificaţi următoarele pentru a vă asigura că există conexiuni corecte într-un domeniu de reţea. Aceste setări se pot accesa prin selectarea filei Configuration şi selectarea opţiunii **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv). Selectaţi **Device Options** (Opţiuni dispozitiv) şi faceţi clic pe **Next** (Următorul). Deschideţi opţiunea **Network Destination Credentials** (Acreditări destinaţie reţea) şi verificaţi parametrii *Username* (Nume utilizator), *Password* (Parolă) şi *Domain* name (Nume domeniu) *ai reţelei.* Dacă acestea nu sunt setate corect, staţia Scan Station nu va reuşi să acceseze domeniul.
Numele de dispozitiv nu este unic	Toate staţiile Scan Station au un număr implicit atribuit din fabrică. Numele implicit este: **KSSxxxxxxxx** (unde xxxxxxxx reprezintă numărul de serie al staţiilor Scan Station). Aceasta asigură faptul că toate numele de dispozitiv ale staţiilor Scan Station sunt unice. Dacă lăsaţi această opţiune necompletată atunci când configuraţi numele de dispozitiv, staţia Scan Station va continua să utilizeze numele de dispozitiv implicit, stabilit din fabrică. Dacă doriţi să schimbaţi numele de dispozitiv implicit, trebuie să selectaţi un nume **unic**.
Verificarea numelui de cont şi a parolei	Dacă staţia Scan Station nu scanează într-o locaţie de reţea sau încetează scanarea într-o locaţie de reţea, este posibil să întâmpinaţi probleme cu acreditările de conectare furnizate în staţia Scan Station. Când creaţi conturi de reţea atribuite staţiei Scan Station, se pot aplica anumite proprietăţi contului, cum ar fi C*hange password upon first log on* (Modificare parolă la prima conectare) şi *Change password every xx days* (Modificare parolă la fiecare xx (de) zile). Se recomandă ca aceste tipuri de restricţii să nu se aplice conturilor care vor fi utilizate pentru o staţie Scan Station. Un administrator de reţea poate verifica setările contului atribuit unei staţii Scan Station utilizând acreditările pentru a se conecta la un computer normal de reţea. Dacă nu reuşiţi să vă conectaţi la reţea utilizând aceste acreditări, este posibil să existe o problemă cu contul. Un administrator de reţea poate modifica aceste setări. De asemenea, poate fi necesară resetarea parolei.
Autentificare grup de lucru	Dacă întâmpinaţi probleme la scrierea într-un folder partajat local dintr-un grup de lucru, consultaţi permisiunile ataşate la folder de pe PC-ul din reţeaua care partajează folderul. Asiguraţi-vă că permisiunile folderului permit accesul la staţia Scan Station.
Autentificare prin e-mail	Verificaţi ca metoda de autentificare definită în setările staţiei Scan Station să se potrivească cu metoda de autentificare a serverului SMTP. Momentan, staţia Scan Station acceptă parolă simplă, NTLM şi răspuns la interogare. Aceste setări pot fi verificate utilizând un client de corespondenţă Windows, cum ar fi Outlook Express, şi creând un cont de e-mail care utilizează numele de utilizator şi parola atribuite staţiei Scan Station.

Probleme de autentificare în reţea	Soluţie posibilă
Probleme cu serverul SMTP	Urmaţi aceste proceduri pentru a rezolva problemele cu adresa serverului SMTP: • Verificaţi dacă alţi clienţi e-mail de pe alte dispozitive reuşesc să trimită corespondenţă şi să ajungă la serverul SMTP. • Modificaţi fişierul de configurare pentru a identifica serverul SMTP cu o adresă IP în locul unui nume de domeniu complet calificat (FQDN). Dacă reuşiţi să ajungeţi la serverul SMTP cu adresa IP, dar nu şi cu numele FQDN, aveţi o problemă de rezolvare DNS. Verificaţi pentru a vă asigura că reuşiţi să ajungeţi la serverul DNS şi că acesta rezolvă corect numele FQDN. • Este posibil ca serverul SMTP să necesite protocol SSL sau TLS. Consultaţi administratorul de reţea dacă trebuie să selectaţi oricare din aceste opţiuni.
Găsirea adresei serverului SMTP	Utilizaţi următoarea procedură pentru a găsi adresa serverului SMTP: • Examinaţi setările clientului de corespondenţă în uz pe staţia de lucru pentru a găsi adresa IP sau numele de domeniu complet calificat pentru serverul SMTP sau • Examinaţi e-mailurile trimise de pe un client de corespondenţă intern şi afişaţi antetul complet al e-mailului sau • Solicitaţi administratorului serverului de corespondenţă aceste informaţii.
Verificarea unei adrese a serverului SMTP	În aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner), utilizaţi opţiunea **Test Connection** (Testare conexiune). Trimiteţi corespondenţă la serverul SMTP utilizând o aplicaţie client de corespondenţă de pe un PC ataşat la aceeaşi reţea precum staţia Scan Station. • În cazul în care corespondenţa a fost trimisă şi primită cu succes, adresa serverului SMTP este validă. • Dacă nu reuşiţi să trimiteţi un e-mail la serverul SMTP, examinaţi orice mesaje de eroare primite. Este posibil ca adresa serverului SMTP să fie validă, dar acreditările de autentificare să nu fie valide.

Probleme de autentificare în reţea	Soluţie posibilă
Autentificare FTP	Scanarea în site-uri FTP poate necesita configurarea a două seturi de acreditări: acreditări proxy şi acreditări pentru serverul FTP. Dacă mediul de reţea necesită utilizarea unui server proxy pentru a accesa site-uri FTP externe, trebuie să configuraţi acreditări proxy corespunzătoare care includ numele de utilizator, parola şi metoda de autentificare. Metodele de autentificare proxy includ: **User after login** (Utilizator după conectare) şi **None** (Niciuna). De asemenea, este posibil să fie necesar să configuraţi un nume de utilizator şi o parolă pentru a accesa serverul FTP. De asemenea, staţia Scan Station acceptă FTP anonim.
Numele de domeniu de reţea	Pentru a găsi şi seta numele de domeniu pe care îl va utiliza staţia Scan Station, urmaţi aceşti paşi: 1. Pe un PC conectat la aceeaşi reţea/domeniu pe care îl va utiliza staţia Scan Station, faceţi clic dreapta pe **Computer** (Computer) şi selectaţi **Properties** (Proprietăţi). În ecranul următor, selectaţi **Advanced System Settings** (Setări complexe de sistem) pentru a afişa fereastra System Properties (Proprietăţi sistem). 2. Selectaţi fila Computer Name (Nume computer).  Dacă vă aflaţi într-un domeniu, numele de domeniu este listat în câmpul *Domain* (Domeniu) (a se vedea mai sus). 3. Copiaţi valoarea pentru **Domain name** (Nume domeniu). Pentru a seta numele de domeniu pe staţia dvs. Scan Station: 4. Din aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner), selectaţi fila Configuration (Configurare). 5. Selectaţi **Edit** (Editare)**>Device Settings** (Setări dispozitiv). 6. Selectaţi **Device Options** (Opţiuni dispozitiv) şi faceţi clic pe **Next** (Următorul). 7. Faceţi clic pe săgeata în jos **Network Destination Credentials** (Acreditări destinaţie reţea) şi introduceţi numele de domeniu.

Probleme privind scanarea în partajarea de reţea	Soluţie posibilă
Imposibil de scanat în folderul de reţea	Utilizând un alt computer din reţea pe care este instalat sistemul de operare Windows 7, Windows 8 sau Windows 10, trimiteţi o comandă ping către numele de computer NETBIOS al destinaţiei Share. De exemplu, dacă destinaţia este **\\Numeserver\Numepartajare**, trimiteţi ping către *Numeserver*. • Dacă primiţi un răspuns la ping, rezolvarea de nume NETBIOS funcţionează, iar problema poate privi numele de partajare sau permisiunile pentru partajare. • Dacă **nu** primiţi un răspuns, rezolvarea de nume NETBIOS nu funcţionează. Dacă ştiţi că aveţi un folder partajat valid, puteţi utiliza fie adresa IP sau, în anumite cazuri, numele de domeniu complet calificat în locul numelui serverului. De exemplu, dacă adresa IP a computerului care găzduieşte partajarea este *100.100.100.1* şi numele de domeniu complet calificat este *server.companie.com*, puteţi încerca să utilizaţi oricare din următoarele: **\\100.100.100.1\Numepartajare** sau **\\server.companie.com\numepartajare**. De obicei, una din aceste metode funcţionează în locul numelor NETBIOS în adresa de destinaţie pentru partajare. • Dacă rezolvarea de nume NETBIOS nu funcţionează şi reprezintă singura dvs. opţiune pentru definirea căilor de reţea, consultaţi administratorul de reţea privind modificarea configuraţiei ruterului. Numeroase organizaţii blochează traficul TCP/IP prin porturile 137 şi 139, care sunt porturile TCP utilizate de Microsoft pentru NETBIOS prin TCP/IP. Când aceste porturi sunt blocate, nu puteţi rezolva un nume NETBIOS în cazul în care calea către adresa de destinaţie depăşeşte limitele ruterului (de ex., subreţea). • Utilizând un alt computer din reţeaua dvs. pe care este instalat sistemul de operare Windows 7, Windows 8 sau Windows 10, deschideţi Windows Explorer şi mapaţi o unitate de reţea la \\Numeserver\Numepartajare. Dacă aceasta nu funcţionează, consultaţi permisiunile folderului partajat pe computerul gazdă. Asiguraţi-vă că opţiunea *Everyone* (Oricine) sau contul de utilizator pentru staţia Scan Station beneficiază de permisiuni de citire şi scriere în folderul partajat. • Pentru a verifica dacă un folder partajat în reţea este accesibil în reţeaua dvs., pe un alt PC din reţea, faceţi clic pe **Start** (Start)**>Run** (Executare). În câmpul *Open* (Deschidere), tastaţi numele serverului (de ex., \\numeserver) şi faceţi clic pe **OK** (OK). Dacă serverul este accesibil, atunci se vor afişa toate resursele partajate disponibile. Selectaţi una din aceste resurse partajate pentru a verifica dacă este activă. În caz contrar, corectaţi opţiunea *Permissions* (Permisiuni) din folderul partajat înainte de a încerca să accesaţi folderul de la staţia Scan Station.
A survenit o eroare la citirea certificatului selectat. Selectaţi alt certificat sau consultaţi-vă cu administratorul de sistem pentru mai multe informaţii.	Aţi specificat un certificat care se află pe o unitate care nu mai poate fi accesată. Reveniţi la aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner), selectaţi **Destinations** (Destinaţii), selectaţi **SharePoint** ca destinaţie şi setaţi câmpul *Certificate* (Certificat) la o unitate care poate fi accesată.

Lumini indicatoare

Butonul de alimentare este iluminat albastru când staţia de scanare este pornită şi pregătită. Mai jos se găseşte o descriere a stării LED-ului:

LED	Stare
Albastru constant	• Afişat pentru scurt timp atunci când staţia Scan Station se porneşte pentru prima dată. • Staţia de scanare este pornită şi pregătită pentru a scana.
Albastru intermitent	• Indică faptul că staţia de scanare se iniţializează după pornire sau se încălzeşte şi se pregăteşte pentru scanare. • Modul Low Power (Alimentare redusă).
Roşu intermitent sau constant	• Afişat pentru scurt timp atunci când staţia Scan Station se porneşte pentru prima dată. • Indică o eroare a staţiei de scanare, cum ar fi faptul că este deschis capacul staţiei de scanare.

Salvarea fişierelor jurnal de erori

Este posibil ca personalul de service să vă solicite să trimiteţi fişierele jurnal ca o ataşare de e-mail pentru diagnosticare suplimentară. Creaţi un fişier de configurare pe o unitate USB nouă.

1. Introduceţi unitatea USB în portul USB al staţiei Scan Station pentru a plasa staţia Scan Station în modul de administrare locală. Staţia Scan Station va afişa pictogramele setărilor.
2. Utilizând săgeţile, defilaţi până când este afişată şi selectată pictograma Diagnostics (Diagnosticare) .
3. Selectaţi **Save Logs** (Salvare jurnale) şi faceţi clic pe **Yes** (Da) pentru a salva fişierul jurnal în unitatea USB.

Fişierele analog.log şi kss700.xml.log se vor salva în unitatea USB.

De asemenea, puteţi utiliza aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) pentru a salva fişiere jurnal.

1. Lansaţi aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner).
2. Faceţi clic pe fila **Scanners** (Scanere).
3. Selectaţi **Scanner** (Scaner)**>Device** (Dispozitiv) şi selectaţi tipul de fişier pe care doriţi să îl salvaţi.

Contactarea service-ului

1. Vizitaţi adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport pentru a obţine cele mai noi numere de telefon pentru ţara dvs.
2. Când sunaţi, aveţi pregătite următoarele informaţii:
   - O descriere a problemei dvs.
   - Numărul de serie al staţiei Scan Station.

13 Glosar

Acreditări de autentificare — un nume de utilizator, o parolă şi un nume opţional de domeniu care acordă staţiei Scan Station acces la resursele de reţea.

Adresă IP (*Internet Protocol - Protocol Internet*) — utilizată pentru a face referire la computerele dintr-o reţea. Adresele sunt prezentate într-un format universal cu patru valori numerice din trei cifre separate de un punct (de ex., 192.168.1.1). Fiecare segment de adresă se poate găsi în intervalul 0-255.

Aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner) — aceasta este software-ul utilizat pentru a instala, a configura şi a administra dispozitivele Scan Station printr-o reţea.

Câmpuri de indexare — câmpurile de indexare conţin informaţii care se pot utiliza pentru clasificarea, sortarea sau stocarea documentelor într-o anumită ordine (această ordonare poartă denumirea de *indexare*). Câmpurile de indexare pot fi unul sau mai multe coduri de bare şi/sau una sau mai multe regiuni cu text (date OCR).

Configuraţie — o colecţie de setări de dispozitiv, setări de scanare, destinaţii, grupuri şi setări de activitate. Configuraţiile sunt stocate pe hard diskul computerului şi conţin de obicei informaţii suplimentare care definesc staţiile Scan Station configurate cu această colecţie de setări. O configuraţie nu este reprezentată de un singur fişier de pe hard disk, dar poate fi exportată într-un singur fişier .xml criptat pentru utilizare la configurarea manuală a staţiilor Scan Station.

DFS (Distributed File System - Sistem distribuit de fişiere) — vă permite să grupaţi foldere partajate localizate pe diverse servere prin conectarea acestora în mod transparent la unul sau mai multe spaţii de nume DFS. Un spaţiu de nume DFS reprezintă o vizualizare virtuală a folderelor partajate într-o organizaţie. Utilizând instrumentele DFS, puteţi să selectaţi folderele partajate de prezentat în numele de spaţiu, să creaţi ierarhia în care apar aceste foldere şi să determinaţi numele pe care folderele partajate le afişează în spaţiul de nume. Când un utilizator vizualizează spaţiul de nume, folderele par să se afle într-un singur hard disk de mare capacitate.

DHCP (Domain Host Control Protocol - Protocol de control al gazdei de domeniu) — un protocol de reţea care atribuie în mod dinamic adrese de reţea (adrese IP) computerelor şi altor dispozitive de reţea.

Fişier de configurare — un fişier .xml criptat care conţine toate setările pentru dispozitiv. Pe scurt, un fişier de configurare informează staţia Scan Station cu privire la identitatea sa, modul de scanare şi locaţia de trimitere a fişierelor digitale.

FQDN (*Fully Qualified Domain Name - Nume de domeniu complet calificat*) — un nume care poate fi citit de utilizatori, legat la adresa IP a unui computer. Include atât numele de gazdă al computerului, cât şi numele de domeniu.

FTP (*File Transfer Protocol - Protocol de transfer fişiere*) — un protocol Internet standard care reprezintă un mod simplu de a face schimb de fişiere între computere pe Internet. Similar cu Hypertext Transfer Protocol (HTTP - Protocol de transfer hipertext), care transferă pagini Web cu posibilitate de afişare şi fişiere asociate şi Simple Mail Transfer Protocol (SMTP - Protocol simplu de transfer al corespondenţei), care transferă e-mail, FTP este un protocol de aplicaţie care utilizează protocoalele Internet TCP/IP. FTP este utilizat în mod obişnuit pentru a transfera fişiere pagini Web de la creatorul acestora la computerul care acţionează drept serverul acestora pentru orice persoană de pe Internet. De asemenea, este utilizat în mod obişnuit pentru a descărca programe şi alte fişiere în computer de pe alte servere.

Grup de lucru — un mecanism de reţea Microsoft pentru gruparea mai multor computere şi resurse de computer fără a utiliza un domeniu de reţea efectiv.

Mod administrare locală — vă permite să efectuaţi funcţii administrative direct pe staţia Scan Station. Modul de administrare locală este activat prin introducerea unei unităţi USB cu un fişier de configurare valid în unul din porturile USB ale staţiei Scan Station.

NETBIOS (*Network Basic Input Output System - Sistem de I/E de bază pentru reţea*) — un nivel de reţea care permite aplicaţiilor de pe diverse computere să comunice în cadrul unei reţele locale. NETBIOS este utilizat în majoritatea topologiilor fizice şi este un element de bază al reţelelor Windows NT. Un „protocol” de difuzare care nu acceptă un mecanism de distribuire, NETBIOS este transportat deseori prin alte protocoale pentru a-i permite utilizarea continuă în reţele moderne (distribuite) de dimensiuni mai mari.

NTLM — un algoritm de autentificare pentru accesarea unui server de e-mail.

Nume activitate — o colecţie de setări de scanare, şabloane de indexare, destinaţii şi grupuri. O activitate permite administratorilor staţiei Scan Station să simplifice activităţi complexe prin gruparea setărilor de scanare, destinaţiilor şi grupurilor de utilizatori, permiţând utilizatorului să selecteze o activitate cu o singură atingere de buton. Acesta este numele butonului afişat pe ecranul tactil al staţiei Scan Station.

Nume de configuraţie — acesta este numele acordat unei colecţii de setări de dispozitiv, setări de scanare, destinaţii, grupuri şi setări de activitate.

Nume NETBIOS — denumit şi *nume computer* în Microsoft Windows, numele NETBIOS este un nume unic pentru dispozitiv. Se pot utiliza numai 15 caractere.

NTLM — un algoritm de autentificare pentru accesarea unui server de e-mail.

Parolă de acces la distanţă — această parolă controlează accesul la staţia Station din aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration (Administrare scaner). Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea intitulată „Meniu Scanner (Scaner): Remote Access Password (Parolă de acces la distanţă)” din Capitolul 3.

Parolă pentru acces local — aceasta este parola care controlează accesul utilizatorilor la staţia Scan Station. Pentru mai multe informaţii, consultaţi secţiunea „Configurarea opţiunilor pentru dispozitiv” din cadrul Capitolului 4.

Ping — de obicei, un program de linie de comandă care permite unui utilizator sau administrator să vadă dacă un anumit dispozitiv este activ şi răspunde în reţea. De exemplu, *ping către 127.0.0.1* va testa dacă un computer local (cel pe care îl utilizaţi) poate răspunde la o solicitare de reţea.

Port TCP — un număr special în antetul unui pachet de date de reţea, porturile TCP sunt utilizate pentru a mapa date la procese sau aplicaţii de computer. De exemplu, un server care primeşte pachete de date TCP cu un număr de 21 în antet va mapa în mod normal datele respective la procesul FTP care se execută pe server (21 este portul standard pentru iniţierea unei sesiuni FTP cu un client).

Programare configurare automată — posibilitatea de a programa actualizări de firmware şi de configuraţie pentru staţii Scan Station dintr-o locaţie de la distanţă din reţea.

Răspuns la interogare (*CRAM-MD5)* — un algoritm de criptare utilizat pentru autentificarea accesului la un server de e-mail.

Ruter — un dispozitiv care permite mai multor computere şi dispozitive să se conecteze la o reţea locală. De asemenea, un ruter poate fi unul din numeroasele rutere care compun o reţea de arie largă (WAN).

Şablon de indexare — utilizat pentru definirea *câmpurilor de indexare* dintr-un document care urmează să fie scanat şi pentru specificarea modului de utilizarea a câmpului de indexare dintr-o regiune definită din cadrul unui nume de fişier sau unei căi a fişierului.

Server de domeniu NT — un server bazat pe Microsoft Windows care defineşte un domeniu de reţea. Un domeniu de reţea defineşte o grupare de computere şi resurse de computer, cum ar fi imprimante, servere de corespondenţă şi servere de fişiere.

Server proxy — acţionează ca un intermediar între un utilizator de staţie de lucru şi Internet, astfel încât întreprinderea să poată asigura securitate, control administrativ şi serviciu de memorare în cache. Un server proxy este asociat cu sau face parte dintr-un server gateway care separă reţeaua de întreprindere de reţeaua externă şi un server paravan de protecţie care protejează reţeaua de întreprindere împotriva accesului ilegal extern.

SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol - Protocol simplu de transfer al corespondenţei*) — este un protocol utilizat la trimiterea şi primirea e-mailurilor.

TCP/IP *(Transmission Control Protocol / Internet Protocol - Protocol de control al transmisiei/Protocol internet)* — o suită de protocoale care corespund cerinţelor specifice de lucru complex în reţea. Denumită după TCP şi IP, primul dintre numeroasele protocoale din suită. TCP/IP reprezintă standardul de bază pentru comunicarea prin Internet.

UNC (*Universal Naming Convention - Convenţie universală de denumire*) — un standard pentru identificarea serverelor, imprimantelor şi a altor resurse dintr-o reţea, o cale UNC utilizează bare oblice sau bare oblice inverse duble în faţa numelui computerului şi o singură bară oblică în faţa numelui resursei accesate. În sistemele de operare Windows, formatul de nume UNC este:

```
\\numeserver\numepartajare\cale\numefişier
```

Anexa A Specificaţii

Această anexă furnizează specificaţiile staţiei Scan Station şi cerinţele de sistem.

Conectivitate	Reţea LAN Ethernet de 10/100/1000 Mb/s, RJ-45 **Numai pentru staţia Scan Station 730EX**: Modem de fax 56 K intern, RJ-11
Metode de ieşire	Scanare către partajare de reţea, scanare către imprimare, scanare către e-mail, scanare către fax, scanare către unitate flash pentru USB portabilă, scanare către FTP (anonimă, autentificată, cu suport proxy), SharePoint şi grup Kofax Front Office Server.
Protocoale de reţea	TCP/IP, SMB, SMTP autentificat (conectare, text simplu, CRAM, NTLM), DHCP (sau static), autentificare domeniu reţea
Caracteristici de securitate	Criptare cheie privată PDF, opţiune pentru activarea/dezactivarea capacităţii de scanare pe unităţi USB portabile, conectare securizată prin LDAP, jurnalizare a activităţii prin ID de conectare, blocare port IP
Administrare scaner (pentru administratorul de sistem)	Conectare securizată cu o parolă particularizabilă, capacitate de creare şi gestionare a listelor de dispozitive pentru staţia Scan Station 500/700, grupare şi clasificare a dispozitivelor administrate, actualizare a configuraţiei şi/sau a software-ului încorporat pentru unul, unele sau toate dispozitivele administrate, vizualizare a stării dispozitivelor administrate, acces şi gestionare la distanţă pentru fişierele jurnal ale unui dispozitiv cu administrare unică, repornire sau oprire a unui dispozitiv cu administrare unică.
Formate de fişiere de ieşire	Fişiere TIFF cu o singură pagină şi cu mai multe pagini, JPEG, PDF, PDF cu posibilitate de căutare, PDF/A, Microsoft Word, Microsoft Excel, RTF, PDF criptat, JPEG comprimat opţional, TIFF şi audio WAV
Panou de control	LCD TFT de 24,6 cm (9,7 inchi), 1024 x 768 (XGA) cu ecran tactil
Sunet	Microfon şi difuzor încorporate pentru a înregistra şi a reda mesaje de adnotare
Tehnologie de scanare	Scanare duplex cu CCD tetraliniar color dublu, rezoluţie optică de 600 dpi Adâncimea de biţi a capturii este de 30 de biţi (10 x 3) Captura de culoare a capturii color este de 24 de biţi (8 x 3) Adâncimea de culoare a imaginii rezultate în nuanţe de gri este de 256 de niveluri (8 biţi)
Rezoluţii de ieşire	75, 100, 150, 200, 300, 400 şi 600
Funcţii de imagine	Scanare cu tehnologia Perfect Page, îndreptare, decupare automată, eliminarea paginilor goale în funcţie de conţinut, orientare automată, Hole Fill (Umplere spaţiu liber), Edge Fill (Procesare margini neregulate), Streak Filter (Filtru dungi), Color Dropout (Eliminare culoare) etc.
Viteze procesare (portret, dimensiune letter)	Alb-negru/Nuanţe de gri/Color: până la 50 ppm/100 ipm la 200 dpi
Multifeed Detection (Detectare alimentare documente suprapuse)	cu tehnologie cu ultrasunete
Iluminare	Dual indirectă, cu LED-uri
Alimentator	Până la 75 de foi de hârtie de 80 g/m^2 (20 lb.)
Dimensiune maximă a documentului	216 x 4,000 mm (8.5 x 160 in) - poate fi restricţionată la anumite rezoluţii

Dimensiune minimă a documentului	50 x 63,5 mm (5 x 6,35 cm) Alimentare cu mai multe foi: 75 x 125 mm (7,5 x 12,70 cm)
Grosime şi greutate hârtie	Hârtie de 413 g/m^2 (110 lb) şi cărţi de identitate cu o grosime de până la 1,25 mm (0,05 in)
Volum zilnic recomandat	Până la 6000 de pagini pe zi
Dimensiuni	**Înălţime**: 20,8 cm **Lăţime**: 34,9 cm **Adâncime**: 38,1 cm
Greutate	9,97 kg (22 lbs.)
Specificaţii recomandate pentru unităţi USB portabile	USB 2.0, dimensiune minimă pentru configurare: 2 GB dimensiune minimă pentru stocarea imaginilor/fişierelor: 2 GB
Consum de energie	**Mod oprit:** <0,3 W c.a. **Energy Star/Repaus**: <5 W c.a. **Inactiv**: 24 W c.a. **În stare de funcţionare**: <55 W c.a.
Cerinţe electrice	100 - 240 V (internaţional), 50/60 Hz
Temperatură în stare de funcţionare	între 10°C şi 35 °C (între 10,00°F şi 95 °F)
Altitudine	<2.000 de metri (6.562 de picioare)
Umiditate	Umiditate relativă între 10 şi 85%
Factori de mediu	Scannere incluse în programul Energy Star (eficiente din punct de vedere al consumului de energie)

Cerinţe de sistem

Aplicaţia *Kodak* Scan Station 700 Serie - Scanner Administration (Administrare scaner), instalată pe un PC, necesită unul din următoarele sisteme de operare:

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 10

Toate acestea necesită componenta Microsoft .Net 4.0 Framework, care va fi instalată automat dacă nu este detectată.

Anexa B Protocoale de reţea acceptate

Staţia Scan Station 700 Series se conectează direct la o reţea IP bazată pe Ethernet, utilizând o conexiune RJ45 standard, care funcţionează independent în următoarele medii:

- Microsoft Windows Server 2003, 2008 şi 2012 (TCP/IP, partajare MS, SMTP, FTP, imprimare)
- NetWare 3.x şi 4.x cu servicii MS pentru NetWare (TCP/IP, partajare MS, SMTP, FTP)
- Medii Unix/Linux (numai pentru SMTP şi FTP)

NOTĂ: Mediul de reţea poate să accepte sau nu toate protocoalele de reţea menţionate mai sus.

Staţia Scan Station 700 Series acceptă trimiterea de imagini ataşate prin e-mail utilizând protocoalele SMTP şi SMTP autentificat. Metodele acceptate pentru protocolul SMTP autentificat includ: parolă simplă, NTLM şi Challenge Response (Răspuns la interogare). Dacă serverul SMTP necesită autentificare înaintea utilizării, trebuie să furnizaţi şi acreditări pentru staţia Scan Station.

NOTĂ: Compatibilitatea Kerberos nu este inclusă în acest moment.

De asemenea, sunt acceptate protocoalele FTP anonim (File Transfer Protocol - Protocol de transfer fişiere) şi FTP autentificat, inclusiv compatibilitate proxy. Pentru a utiliza oricare formă de protocol FTP autentificat (cu sau fără proxy), configuraţia FTP necesită acreditări suficiente pentru a accesa site-ul FTP. Aceste informaţii trebuie să fie disponibile din partea administratorului de reţea.

Deşi staţia Scan Station 700 Series poate fi utilizată în reţele eterogene cu protocoale SMTP şi FTP, imprimarea la imprimante în reţea şi scanarea în foldere partajate în reţea necesită drivere de imprimantă Microsoft, respectiv acces la unitate SMB (Server Message Block - Blocare mesaj server).

Când se utilizează în cadrul unui domeniu Microsoft NT, staţia Scan Station accesează resursele domeniului (unităţi şi imprimante partajate) cu un cont utilizator de domeniu standard.

Când se utilizează în cadrul unui grup de lucru Microsoft, staţia Scan Station poate accesa resursele grupului de lucru (unităţi şi imprimante partajate) fără niciun fel de acreditări de conectare, cu condiţia ca PC-urile grupului de lucru să fie configurate pentru a permite accesul de tip invitat la resursele partajate.

Anexa C Garanţie - Numai Statele Unite şi Canada

Felicitări pentru achiziţionarea unui scaner *Kodak*. Scanerele *Kodak* sunt concepute pentru a furniza utilizatorilor finali cele mai înalte performanţe şi cea mai bună fiabilitate. Toate scanerele *Kodak* sunt acoperite de următoarea Garanţie limitată.

Garanţie limitată pentru scanere *Kodak*

Kodak Alaris Inc. furnizează următoarea Garanţie limitată pentru scanere *Kodak* (exclusiv piesele de schimb şi consumabilele) distribuite de Kodak Alaris sau prin canalele de distribuţie autorizate ale Kodak Alaris:

Kodak Alaris Inc. garantează faptul că scanerul *Kodak*, de-a lungul perioadei de Garanţie limitată aplicabilă Produsului şi începând cu momentul vânzării, nu va prezenta defecte de materiale sau de manoperă şi va respecta specificaţiile privind performanţele, aplicabile scanerului *Kodak* particular.

Toate scanerele *Kodak* sunt supuse Excluderilor de la garanţie descrise mai jos. Un scaner *Kodak* care se constată a fi defect sau care nu îndeplineşte specificaţiile de produs va fi reparat sau înlocuit cu un produs nou sau recondiţionat la alegerea Kodak Alaris.

Cumpărătorii pot determina perioada de aplicabilitate a Garanţiei limitate pentru scanerele *Kodak* achiziţionate vizitând adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport sau consultând cardul cu Sumarul Garanţiei limitate, inclus împreună cu scanerul *Kodak*.

Dovada achiziţiei este necesară pentru a demonstra eligibilitatea pentru service-ul în baza garanţiei.

Excluderile de la garanţie

Garanţia limitată Kodak Alaris nu se aplică pentru un scaner *Kodak* care a fost supus deteriorării fizice după achiziţie, provocate, de exemplu, în dezastre, în accidente, în calamităţi sau la transport, inclusiv (a) în cazul în care nu au reuşit ambalarea şi expedierea corecte a Scanerului înapoi la Kodak Alaris pentru service în temeiul garanţiei, în conformitate cu Indicaţiile pentru ambalare şi expediere ale Kodak Alaris aflate în vigoare în momentul respectiv, inclusiv în cazul în care nu a reuşit remontarea dispozitivelor de prindere pentru expediere înainte de aceasta sau în cazul în care nu a reuşit scoaterea dispozitivelor de prindere înainte de utilizare; (b) ca urmare a instalării, integrării sistemului, programării, reinstalării sistemelor de operare ale utilizatorului, modificării sistemelor, mutării, reconstrucţiei datelor sau îndepărtării produsului sau a oricărei componente de către utilizator (inclusiv ruperea unui conector, a unui capac, a unei sticle, a unor pini, a unor tăvi sau a unor etanşări); (c) în cazul depanării, modificării sau reparării neefectuate de Kodak Alaris sau de un furnizor de service autorizat de Kodak Alaris sau în urma alterării, utilizării unor componente contrafăcute sau altor componente, ansambluri, accesorii sau module non-Kodak Alaris; (d) în cazul utilizării necorespunzătoare, manipulării sau întreţinerii nerezonabile, tratării greşite, erorilor operatorului, neasigurării unei supravegheri sau întreţineri corecte, inclusiv în cazul utilizării de produse de curăţare sau a altor accesorii neaprobate de Kodak Alaris sau utilizarea în contradicţie cu procedurile şi specificaţiile recomandate; (e) din cauza condiţiilor de mediu (precum căldura excesivă sau alte medii fizice de operare nepotrivite), a coroziunii, a ruginiei, a intervenţiilor de natură electrică în exteriorul produsului sau a neasigurării protecţiei împotriva descărcărilor electrostatice (ESD); (f) în cazul nereuşitei de instalare a actualizărilor sau a versiunilor firmware disponibile pentru produs şi (g) în cazurile prevăzute de excluderile suplimentare publicate din când în când online la adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris nu furnizează nicio garanţie limitată pentru produsele achiziţionate din alte ţări decât Statele Unite şi Canada. Achizitorii de produse prin canale de distribuţie străine trebuie să caute garanţie acoperitoare, dacă există, prin sursa originală de achiziţie.

Kodak Alaris nu furnizează nicio Garanţie limitată pentru produsele care sunt cumpărate ca parte a produsului, a sistemului computerizat sau a dispozitivului electronic al unui producător terţ.

Orice garanţie pentru aceste produse este furnizată de Producătorul echipamentului original (OEM - Original Equipment Manufacturer) ca parte a produsului sau sistemului producătorului.

Produsul de schimb preia restul perioadei aplicabile din Garanţia limitată a produsului defect sau treizeci (30) de zile, care perioadă este mai lungă.

Avertisment şi denegare de responsabilitate pentru instalare

COMPANIA KODAK ALARIS NU VA FI RESPONSABILĂ PENTRU NICIUN FEL DE DAUNE INDIRECTE ŞI CONEXE CARE REZULTĂ ÎN URMA VÂNZĂRII, INSTALĂRII, UTILIZĂRII, DEPANĂRII SAU FUNCŢIONĂRII IMPROPRII A ACESTUI PRODUS, INDIFERENT DE CAUZĂ. ASTFEL DE DAUNE PENTRU CARE COMPANIA KODAK ALARIS NU VA FI RESPONSABILĂ INCLUD, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTEA, PIERDEREA DE VENIT SAU DE PROFIT, PIERDEREA DATELOR, COSTURILE DE INACTIVITATE, PIERDEREA UTILITĂŢII PRODUSULUI, COSTUL ORICĂRUI PRODUS ÎNLOCUITOR, FACILITĂŢI SAU SERVICII SAU PRETENŢII ALE CLIENŢILOR PENTRU ASTFEL DE DAUNE.

Dacă există contradicţii între alte secţiuni ale acestei anexe şi Garanţia Limitată, termenii din Garanţia limitată prevalează.

cum se obţine service pe baza Garanţiei limitate
Scanerele *Kodak* sunt furnizate împreună cu informaţii despre despachetare, configurare, instalare şi operare. Citirea cu atenţie a Ghidului utilizatorului va răspunde la majoritatea întrebărilor tehnice pe care le-ar putea ridica utilizatorul final în legătură cu instalarea, operarea şi întreţinerea corecte ale produsului. Totuşi, în cazul în care aveţi nevoie de asistenţă tehnică suplimentară, puteţi vizita site-ul nostru Web la: www.kodakalaris.com/go/IMsupport sau puteţi contacta: Centrul de răspuns Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

Centrul de răspuns este disponibil în intervalul luni - vineri (mai puţin în sărbătorile legale recunoscute de Kodak Alaris), între orele 08 şi 17 EST.

Înainte de a efectua apelul, cumpărătorul eligibil trebuie să aibă la dispoziţie numărul modelului, codul de catalog, numărul de serie şi dovada achiziţiei scanerului *Kodak*. De asemenea, cumpărătorul eligibil trebuie să fie pregătit să furnizeze o descriere a problemei.

Personalul Centrului de răspuns va sprijini utilizatorul final în scopul rezolvării problemei prin telefon. Este posibil să i se solicite utilizatorului final să efectueze câteva teste simple de diagnosticare automată şi să raporteze starea rezultată şi mesajele cu coduri de erori. Acest lucru va ajuta Centrul de răspuns să determine dacă problema este la Scanerul *Kodak* sau la altă componentă şi dacă problema poate fi rezolvată prin telefon. Dacă Centrul de răspuns determină existenţa unei probleme hardware care este acoperită fie de Garanţia limitată, fie de un Acord de întreţinere cumpărat, va fi atribuit un număr de Autorizaţie de returnare pentru materiale (RMA) necesar, va fi iniţiată o cerere de service şi apoi vor fi întreprinse proceduri de reparaţie sau înlocuire.

Indicaţii pentru ambalare şi expediere
Cumpărătorul trebuie să expedieze toate articolele prevăzute în garanţie, printr-o metodă care să garanteze protejarea completă a produsului împotriva deteriorărilor pe parcursul expedierii. Nerespectarea acestei indicaţii va anula garanţia scanerului *Kodak*. Kodak Alaris sfătuieşte cumpărătorul să păstreze cutia originală şi materialele de ambalare pentru depozitare şi expediere. Compania Kodak Alaris nu este responsabilă pentru problemele legate de deteriorările survenite la expediere. Cumpărătorul trebuie să returneze numai scanerul *Kodak*. Înainte de expediere, cumpărătorul trebuie să îndepărteze şi să păstreze toate articolele adiţionale (adică adaptoare, cabluri, software, manuale etc.). Kodak Alaris nu acceptă nicio responsabilitate pentru aceste articole şi acestea nu vor fi returnate cu scanerul *Kodak* reparat sau de schimb. Toate produsele trebuie returnate la Kodak Alaris în containerul original de expediere sau într-o cutie de ambalare autorizată pentru unităţile returnate. Cumpărătorul trebuie să instaleze prinderile pentru expediere înainte de expedierea scanerului *Kodak*. Când ambalajul original nu este disponibil, contactaţi Centrul de răspuns Kodak Alaris la numărul (800) 822-1414 pentru numere de catalog şi informaţii referitoare la comandarea ambalajelor de schimb.

Procedura de returnare
Cumpărătorii eligibili care solicită service pentru scanere *Kodak* acoperite de această Garanţie limitată trebuie să obţină numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) sunând la numărul (800) 822-1414 şi, în termen de zece (10) zile lucrătoare de la data emiterii RMA, trebuie să returneze scanerul *Kodak* la adresa indicată în RMA pe cheltuiala şi riscul utilizatorului final, în conformitate cu Indicaţiile actuale ale Kodak Alaris pentru ambalare şi expediere.

Orice produse sau componente defecte înlocuite de Kodak Alaris intră în proprietatea Kodak Alaris.

Responsabilitatea clientului
SOLICITÂND SERVICE-UL, CUMPĂRĂTORUL ELIGIBIL ACCEPTĂ TERMENII GARANŢIEI LIMITATE, INCLUSIV DENEGAREA DE RESPONSABILITE ŞI LIMITAREA PREVEEDERILOR REFERITOARE LA RESPONSABILITATE. ÎNAINTE DE A SOLICITA SERVICE, UTILIZATORUL FINAL TREBUIE SĂ FACĂ COPII DE SIGURANŢĂ PENTRU TOATE DATELE SAU FIŞIERELE CARE POT FI DETERIORATE SAU PIERDUTE. COMPANIA KODAK ALARIS NU ESTE RESPONSABILĂ, FĂRĂ LIMITARE, PENTRU PIERDEREA SAU DETERIORAREA DATELOR SAU A FIŞIERELOR.

Descrieri ale service-ului în baza garanţiei
Kodak Alaris oferă o gamă de programe de service pentru a susţine Garanţia limitată şi pentru a ajuta la utilizarea şi întreţinerea scanerului *Kodak* („Metode de service”). Un scaner *Kodak* reprezintă o investiţie importantă. Scanerele *Kodak* oferă productivitate necesară pentru a rămâne competitivi. Pierderea bruscă a productivităţii, chiar şi temporară, poate afecta grav capacitatea de a îndeplini angajamente. Perioada de inactivitate poate fi foarte costisitoare, nu numai din cauza costului reparaţiei, ci şi din cauza timpului pierdut. Pentru a ajuta la ameliorarea acestor probleme, Kodak Alaris poate folosi una din metodele de service listate mai jos, în funcţie de tipul de produs, pentru a asigura service în temeiul Garanţiei limitate.

Împreună cu scanerele *Kodak* selectate, este inclus un card de Înregistrare a Garanţiei limitate şi un card cu Sumarul Garanţiei limitate. Cardul cu Sumarul Garanţiei limitate este specific fiecărui model. Cardul cu Sumarul Garanţiei limitate conţine informaţii importante despre garanţei, inclusiv numărul modelului şi Garanţia limitată. Consultaţi cardul cu Sumarul Garanţiei limitate pentru a determina Metodele de service aplicabile pentru scanerul *Kodak* particular.

În cazul în care cardul de Înregistrare a Garanţiei limitate sau cardul cu Sumarul Garanţiei limitate nu pot fi localizate, se pot obţine informaţii suplimentare despre produs, inclusiv informaţii şi restricţii pentru garanţia actualizată şi programul de service, online la adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Pentru a evita întârzierile în service, Kodak Alaris îndeamnă utilizatorii finali să completeze şi să returneze cu prima ocazie cardul inclus de Înregistrare a Garanţiei limitate. Dacă nu puteţi localiza cardul de Înregistrare a Garanţiei limitate, vă puteţi înregistra online la adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris oferă, de asemenea, o multitudine de programe de service care pot fi achiziţionate pentru a ajuta la utilizarea şi întreţinerea scanerului *Kodak*.

Kodak Alaris se angajează să furnizeze clienţilor săi calitate, performanţe, încredere şi service în temeiul Garanţiei limitate.

Ne aşteptăm să dispunem de piese de schimb şi consumabile timp de cel puţin 5 ani de la încetarea fabricaţiei produsului.

Service în locaţia clientului

Pentru scanerul *Kodak* selectat şi după ce Centrul de răspuns confirmă o problemă hardware, o solicitare de service va fi deschisă şi înregistrată. Un inginer de teren de la Kodak Alaris va fi trimis la locaţia produsului pentru a efectua servicii de reparare dacă produsul se află în cele patruzeci şi opt (48) de state din partea continentală a Statelor Unite, în anumite zone din Alaska şi Hawaii şi dacă nu există cerinţe fizice, de siguranţă sau de securitate care să restricţioneze accesul inginerului de teren la scaner. Pentru informaţii suplimentare despre zonele de service, vizitaţi site-ul nostru Web la: www.kodakalaris.com/go/IM. Service-ul în locaţia clientului va fi asigurat între orele 08 şi 17 ora locală, de luni până vineri (mai puţin în sărbătorile legale recunoscute de Kodak Alaris).

Înlocuirea avansată a unităţii (AUR)

AUR ar putea fi una din cele mai uşoare şi mai complete oferte de service din industrie. În cazul puţin probabil al unui defect de produs, pentru cumpărătorii eligibili ai anumitor scanere *Kodak*, Kodak Alaris va înlocui produsul în termen de două zile lucrătoare.

AUR furnizează o înlocuire în avans pentru anumite scanere *Kodak* defecte sau deteriorate. Pentru a fi eligibili pentru a beneficia de AUR, cumpărătorul eligibil trebuie să obţină un număr RMA, să semneze un Acord de înlocuire în avans şi să furnizeze un cont de carte de credit pentru a asigura produsul de schimb. Numărul RMA trebuie păstrat pentru cazul în care starea produsului de schimb trebuie verificată. Cumpărătorului eligibil îi va fi solicitată adresa la care trebuie expediat produsul de schimb. De asemenea, cumpărătorului eligibil îi vor fi trimise prin fax instrucţiuni pentru ambalarea şi expedierea produsului defect. Apoi, cumpărătorul eligibil va primi un produs de schimb în termen de 2 zile lucrătoare după iniţierea solicitării de service şi primirea de către Kodak Alaris a acordului semnat. Produsul defect trebuie să fie recepţionat de Kodak Alaris în termen de zece (10) zile de la primirea de către utilizatorul final a produsului de schimb sau cartea de credit a utilizatorului final va fi taxată cu preţul de listă al produsului de schimb. Expedierea produsului de înregistrare a imaginii de schimb va fi făcută pe cheltuiala şi cu transportatorul ales de Kodak Alaris. Expedierile neefectuate conform indicaţiilor şi cu transportatorul ales de Kodak Alaris pot anula Garanţia limitată.

Înainte ca produsul să fie returnat la Kodak Alaris, asiguraţi-vă că eliminaţi toate opţiunile şi accesoriile (care includ cablul de alimentare, documentaţia etc.) care nu sunt acoperite de Garanţia limitată. Cutia ;i ambalajul]n care a fost expediat produsul de schimb trebuie utilizate pentru returnarea produsului defect. Dacă produsul defect nu este returnat în cutia şi ambalajul în care a fost expediat produsul de schimb, Garanţia limitată poate fi anulată. Numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) trebuie să fie inscripţionat clar pe exteriorul cutiei pentru a fi siguri de recepţionarea corectă şi confirmarea produsului defect.

Service în depozit

Dacă scanerul *Kodak* nu este eligibil pentru AUR sau Service în locaţia clientului, un cumpărător eligibil poate utiliza serviciul nostru de Reparare în depozit. Cumpărătorului eligibil va fi instruit să expedieze produsul la cel mai apropiat Centru de reparaţii în depozit. Produsul trebuie expediat la centrul de reparaţii pe cheltuiala şi riscul cumpărătorului eligibil. Înainte ca produsul să fie returnat la centrul de reparaţii, asiguraţi-vă că eliminaţi toate opţiunile şi accesoriile (care includ cablul de alimentare, documentaţia etc.) care nu sunt acoperite de Garanţia limitată. Toate produsele trebuie returnate la Kodak Alaris în containerul original de expediere sau într-o cutie de ambalare recomandată. Scanerul *Kodak* trebuie să aibă prinderile pentru expediere instalate înainte de expediere. Când ambalajul original nu este disponibil, contactaţi Centrul de răspuns Kodak Alaris la numărul (800) 822-1414 pentru informaţii referitoare la comandare. Cumpărătorii eligibili care solicită service pentru scanere *Kodak* trebuie să obţină numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) sunând la (800) 822-1414 şi, în termen de zece (10) zile lucrătoare de la data emiterii RMA, trebuie să returneze scanerul *Kodak* la adresa indicată în RMA pe cheltuiala şi riscul utilizatorului final. Numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) trebuie să fie inscripţionat clar pe exteriorul cutiei pentru a fi siguri de recepţionarea corectă şi confirmarea produsului defect.

La recepţionarea produsului, centrul de reparaţii va repara produsul în termen de zece (10) zile lucrătoare. Produsul reparat va fi expediat înapoi prin poşta expres de două zile, fără nicio cheltuială din partea cumpărătorului eligibil.

Restricţii importante

Eligibilitatea: Programul de schimb avansat şi Service-ul în depozit sunt disponibile pentru cumpărătorii eligibili din cele cincizeci (50) de state ale Statelor Unite, iar Serviciul în locaţia clientului este disponibil în cele patruzeci şi opt (48) de state din partea continentală şi în anumite zone din Alaska şi Hawaii pentru produse achiziţionate de la distribuitori autorizaţi ai Kodak Alaris. Scanerul *Kodak* nu va fi eligibil pentru niciun serviciu în temeiul garanţiei dacă produsul se încadrează în vreuna din Excluderile de la garanţie ale Kodak Alaris valabile la momentul solicitării, inclusiv în cazul în care clientul nu returnează produsul defect la Kodak Alaris în conformitate cu Indicaţiile pentru ambalare şi expediere ale Kodak Alaris valabile la momentul solicitării. Persoanele sunt considerate „cumpărători eligibili” sau „utilizatori finali” numai dacă au cumpărat original scanerul *Kodak* pentru uzul lor personal sau profesional şi nu pentru revânzare.

Consumabilele: Consumabilele sunt articole care se uzează în timpul utilizării normale şi trebuie înlocuite de utilizatorul final când devine necesar. Consumabilele, furniturile, alte articole nerecuperabile şi acele articole identificate în ghidul utilizatorului ca fiind în responsabilitatea utilizatorului nu sunt acoperite de Garanţia limitată.

Orice produse sau componente defecte înlocuite de Kodak Alaris intră în proprietatea Kodak Alaris.

Cum se contactează Kodak Alaris

Pentru informaţii despre scanere *Kodak*:

Site-ul Web: www.kodakalaris.com/go/IM

Pentru service, reparaţii şi asistenţă tehnică prin telefon în Statele Unite:

Asistenţa tehnică prin telefon este disponibilă în intervalul luni - vineri între orele 05 şi 17, mai puţin în sărbătorile legale recunoscute de Kodak Alaris. Telefon: (800) 822-1414

Pentru documentaţie tehnică şi întrebări frecvente disponibile 24 de ore pe zi:

Site-ul Web: www.kodakalaris.com/go/IM

Pentru informaţii despre programul de service

Site-ul Web: www.kodakalaris.com

Telefon: (800) 822-1414

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Toate drepturile rezervate.
Marca comercială şi denumirea comercială Kodak sunt utilizate în baza licenţei obţinute de la Eastman Kodak Company.