Kodak Scan Station 700 Plus 系列扫描仪

Scan Station 730EX Plus

配置用户设置



目录

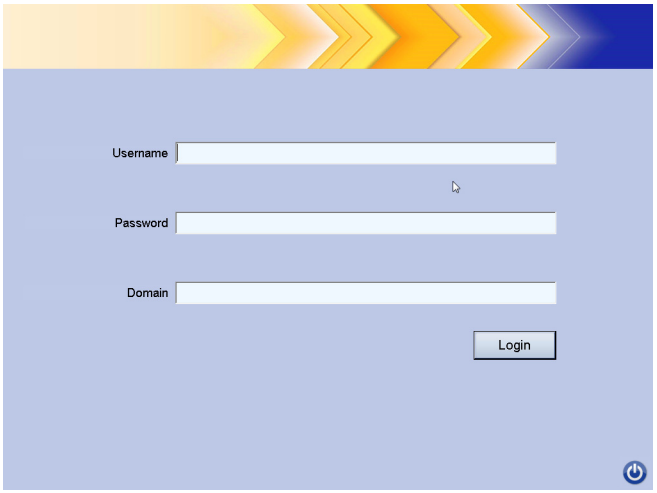
在 Scan Station 中配置用户设置 1
登录 Scan Station 1
关闭 Scan Station 1
触摸屏配置 2
熟悉触摸屏 4
“ 目的地 ” 屏幕 4
图标说明：“ 目的地 ” 屏幕 5
“ 设置 ” 屏幕 6
扫描设置 6
“ 扫描设置 ” 选项 7
“ 文件名设置 ” 选项 7
“ 扫描为 ” 选项 9
“ 文件类型 ” 选项 10
“ 输入文档是 ” 选项 12
“ 分辨率 ” 选项 12
“ 文档类型 ” 选项 13
“ 黑白调整 ” 选项 14
高级选项 15
重张进纸校准 22
“ 状态 ” 选项 22
“ 关于 ” 选项 22
使用 Scan Station 23
其他扫描选项 24
“ 扫描选项 ” 屏幕 24
扫描之前的 “ 处理复查 ” 屏幕 25
扫描之后的 “ 处理复查 ” 屏幕 28
“ 设置复查 ” 屏幕 29
使用 “ 搜索 ” 功能 30

在 Scan Station 中配置用户设置

本文档提供使用 Scan Station 700 Plus 系列触摸屏的信息和程序。

登录 Scan Station

基于 Scan Station 的配置方式，您可能需要进行登录。如果需要登录，则会显示以下屏幕。

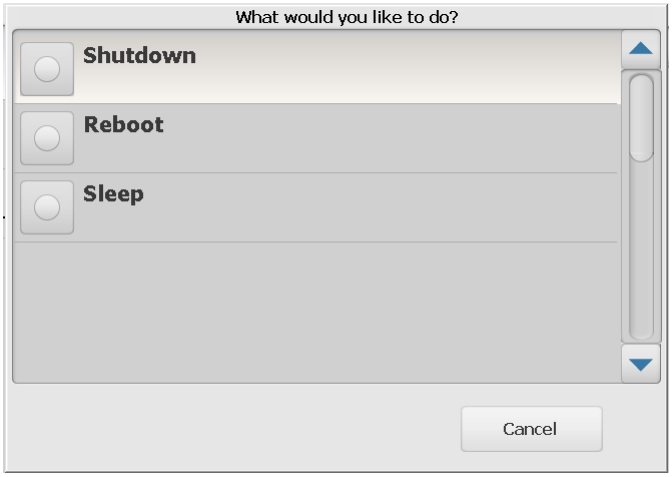


1. 输入**用户名**、**密码**和**域**。
2. 单击**登录**。

关闭 Scan Station



大多数屏幕中都有电源图标。电源图标呈蓝色（激活）时，单击该图标，将关闭 Scan Station。以下屏幕将会显示。



注意：登录处于繁忙状态 （系统假定您登录时扫描正在进行中） 。选择红色 X 加以注销，然后单击电源图标 （该图标变为蓝色时）加以关闭。

触摸屏配置

Kodak Scan Station 700 Plus 系列配备有触摸屏，以便于访问和操作。

Scan Station 可配置为以下模式：

- 仅作业
- 无作业，配置您自己的设置

Scan Station 配置方法：

1. **仅作业**：触摸屏会显示管理员配置且无法更改的作业的列表。如果这是触摸屏的显示，您只需将文档放入进纸托盘并点按您要用于扫描的作业。

   注意：如果您无法访问任何作业，则会显示该信息，***未分配给您任何作业。如果您有任何问题，请参阅系统管理员。***

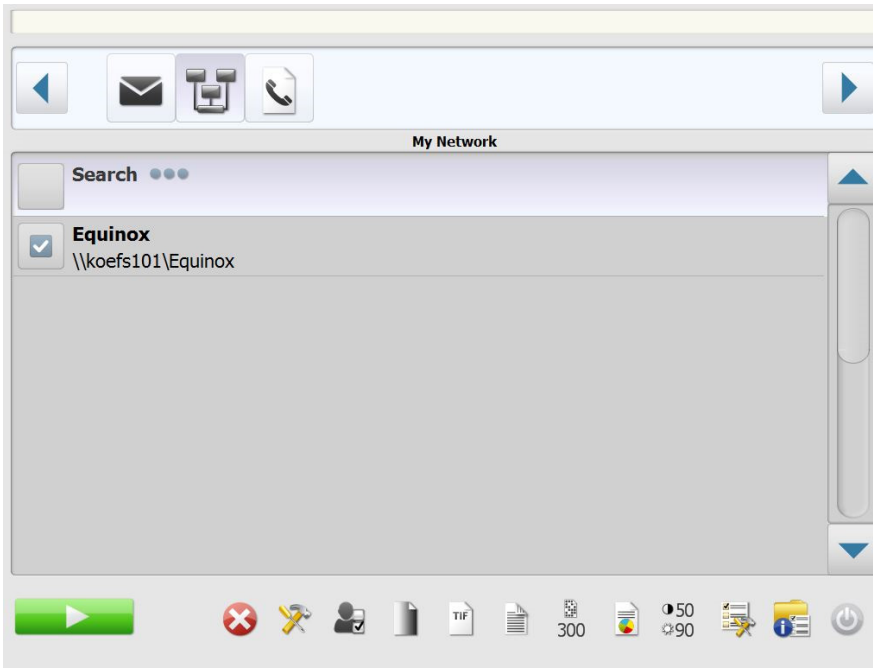


图标说明

	转到上一屏幕。
	转到下一屏幕。
	从 Scan Station 中注销。
	显示 Scan Station 信息 （如版本号）。
	电源图标呈现蓝色时，单击该图标关闭 Scan Station。 登录处于繁忙状态 （管理员已经启用**强制用户登入**） 。若要关闭，请选择 “X” 图标，然后选择 “ 登录 ” 屏幕上的电源图标。

***Kodak** Scan Station 700 Plus 系列用户参考指南*提供了有关扫描作业的详细信息。

2. **无作业，配置您自己的设置**：触摸屏将显示默认作业并且可能会显示管理员配置的某些作业，以及允许您配置自己作业的设置和目的地。请参阅第 4 页 “ 目的地 ” 屏幕 ” 和第 6 页 “ 设置 ” 屏幕 ” 了解更多详情。



注意：

- 如果您更改这些设置，它们将**仅**在当前的扫描工作阶段中启用。
- 如果未定义目的地，则会显示空白屏幕。请参阅管理员获取更多信息。

熟悉触摸屏

以下章节提供在未定义任何作业时配置您专属设置的信息和步骤。

触摸屏有两个主屏幕：**Setting** （设置）屏幕和 **Destination** （目的地）屏幕。

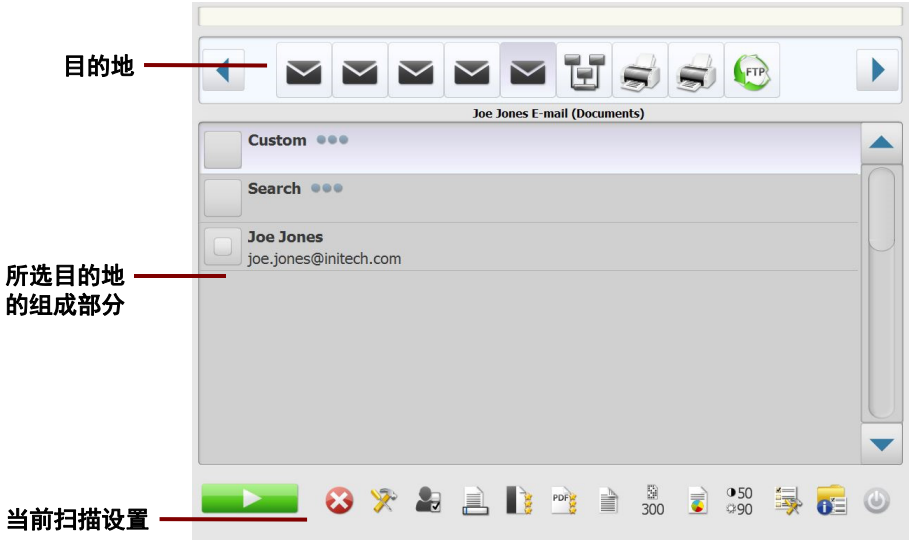
	**Scan** （扫描） — 在希望扫描作业时选择该选项。
	**Setting** （设置） — 在 Setting （设置）和 Destination （目的地）屏幕之间切换。
	**Logoff** （退出） — 退出 Scan Station。

“ 目的地 ” 屏幕

“ 目的地 ” 屏幕显示您的管理员所配置的可用目的地。可用的目的地可能是：**电子邮件、U 盘、网络、FTP、打印机、Email to Fax、SharePoint** 和 **Kofax Front Office Server**。使用向右和向左箭头可滚动和显示可用的目的地。

当您选择目的地时，屏幕的中间部分会显示详细信息 - **或** - 显示配置 - **或** - 显示与该目的地关联的值。例如，若您选择 “ 电子邮件 ” 图标，将会显示与此 “ 电子邮件 ” 目的地关联的所有电子邮件地址。从这个列表中，您可以根据需要选择多个地址。若列表中没有列出您要的电子邮件地址，您可以选择**自定义**。画面上将会显示一个键盘，让您输入您要使用的电子邮件地址。

注意：如果您的 Scan Station 尚未配置为允许自定义电子邮件地址，则不会显示**自定义**选项。



Destination （目的地）屏幕底部 Setting （设置）图标右侧的图标表示将在下次扫描文档时使用的当前扫描设置。如果您希望更改任何这些设置（例如，要以黑白而非彩色模式扫描您的文档），请点按 Setting （设置）图标以转至 Setting （设置）屏幕或选择所需图标以快速更改该设置。

注意：

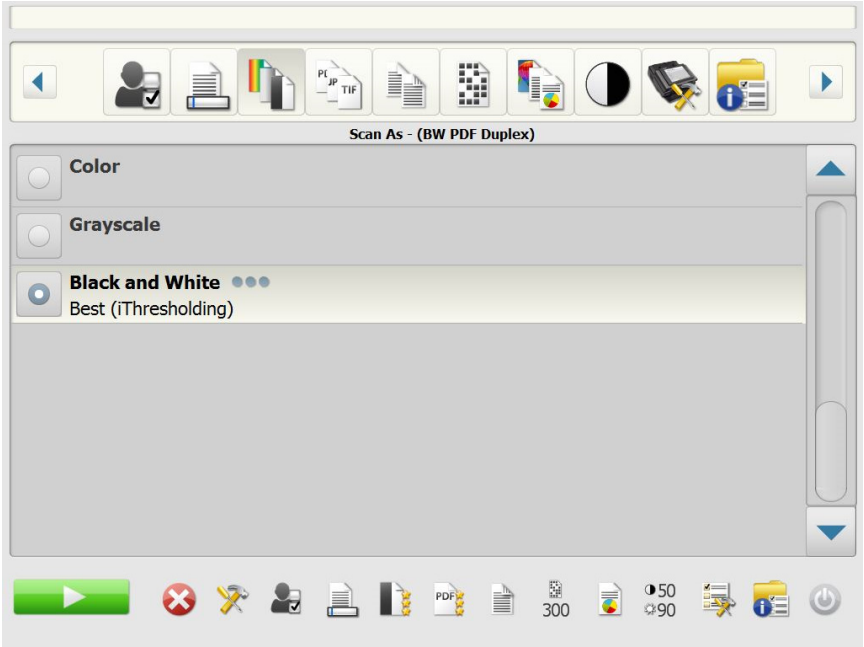
- 有关**搜索**选项的信息，请参阅第 30 页 “ 使用 “ 搜索 ” 功能 ”。
- 根据您的 Scan Station 配置而定，您可能无法对默认设置做出任何更改。

图标说明：“ 目的地 ” 屏幕

“ 目的地 ” 屏幕图标	
图标	**描述**
	**向左箭头** — 可滚动到当前目的地左边的列表。
	**电子邮件** — 显示可用电子邮件地址的列表。
	**发送电子邮件至传真** — 允许您将附件以电子邮件方式发送至 LAN 传真服务器，然后发送至传真机。
	**网络文件夹** — 显示可用网络文件夹的列表。
	**FTP** — 显示可用 FTP 地址的列表。
	**打印机** — 显示可用打印机的列表。
	**U 盘** — 如果您已插入 U 盘，点按此图标即可使用您的个人设置。
	**SharePoint** — 用于设置 SharePoint 设定。
	**Kofax Front Office Server** — 允许您设置 Kofax Front Office Server 设定。
	**向右箭头** — 可滚动到当前目的地右边的列表。

“设置”屏幕

Setting （设置）屏幕显示用于扫描设置的图标。当您选择某个图标时，与该扫描设置相关的值将显示在列表中。除非您要扫描的文档需要不同于默认的设置，否则无需更改这些设置。



扫描设置

要访问 Setting （设置）屏幕，请点击 **Setting** （设置）图标。以下是有关 Scan Setting （扫描设置）的详细信息。

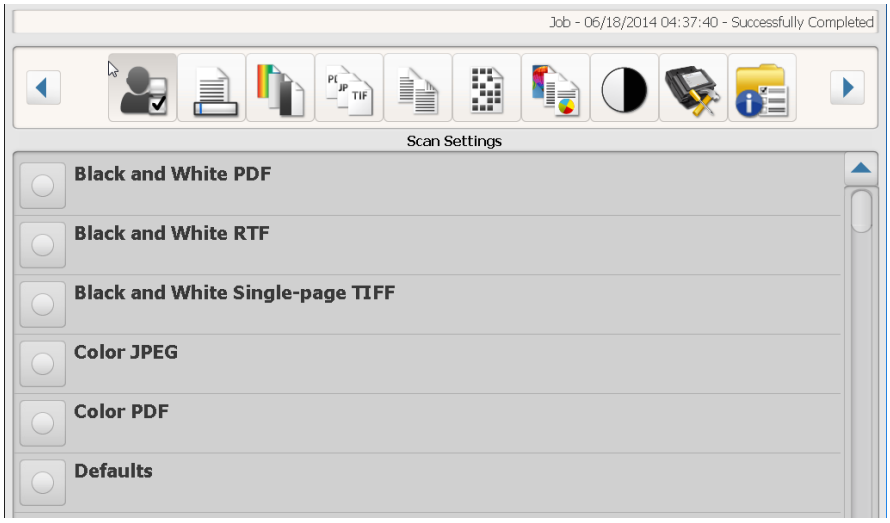
使用 **向右**和 **向左**箭头在扫描设置列表中滚动。

使用屏幕上的**扫描**图标开始扫描。

“扫描设置”选项



扫描设置 — 默认扫描设置与由管理员设置的所有扫描设置一并提供。

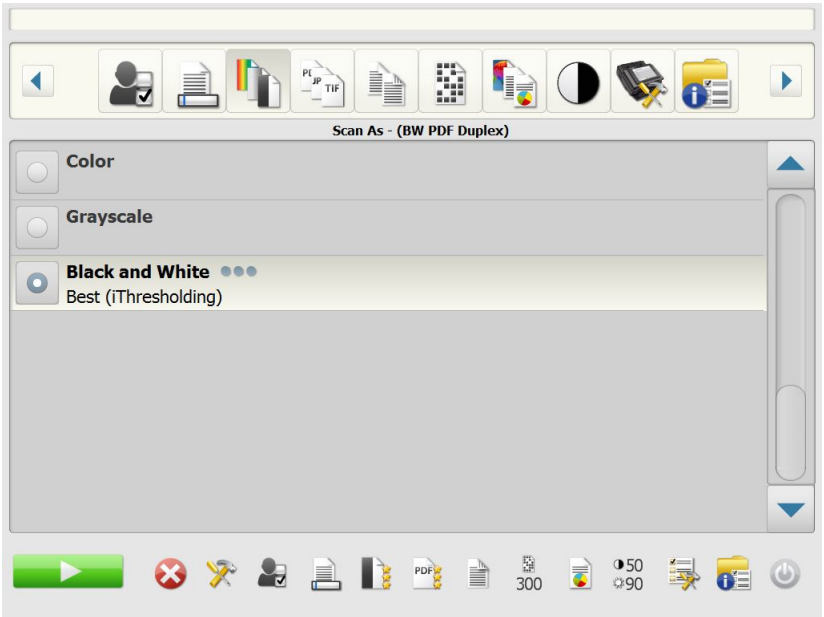


“文件名设置”选项



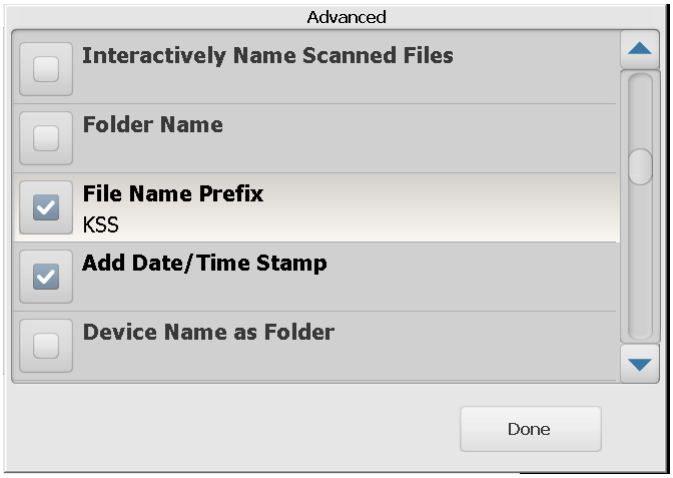
“文件名设置”允许您在创建已扫描文档时，定义用来决定要使用的位置（目录或子目录）和文件名的值。您可以定义在扫描至网络文件夹、FTP 位置或 USB 闪盘目的地时，用于放置已扫描文档的文件夹名称。您也可以定义将应用到所创建的每个扫描文档的文件名前缀。扫描的文档通常使用此前缀创建，并且可以选择将日期和时间标记附加到前缀。例如，如果您定义的前缀是 *receipts*，文件夹名是 *2012*，所扫描文档的文件名将为下列格式*：receipts_20120117_092219.tif*，并放置在名为 *2012* 的文件夹内。

注意：如果系统管理员尚未启用**允许为文件命名**，此选项将不可用。



使用配置中定义的文件名格式 — 如果您要使用管理员配置的文件名格式，则选择此选项。

高级 — 允许您选择以下一个或多个选项：

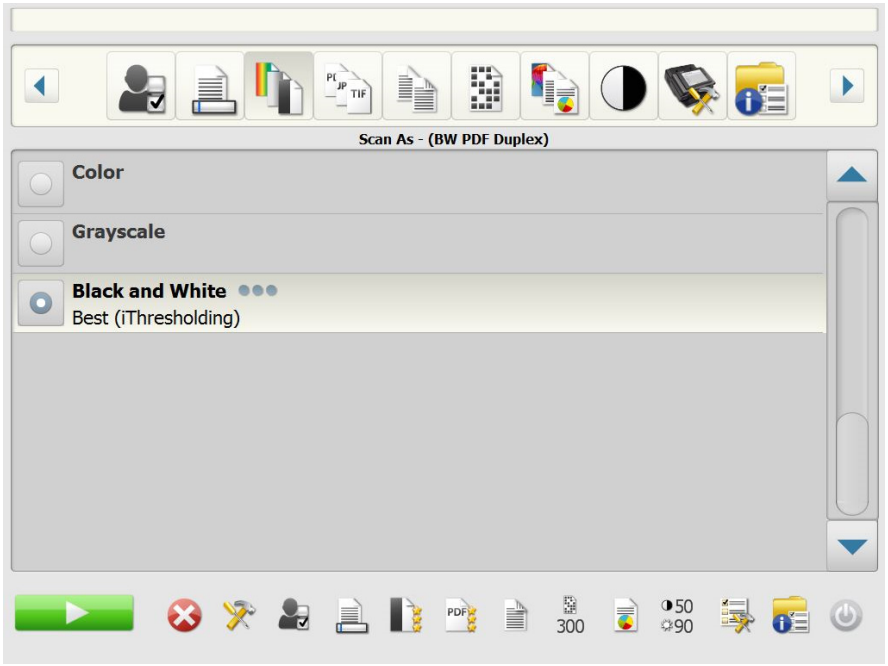


- **允许在扫描期间为文件命名** — 若选择此选项，您可能需要为所扫描的每一页输入一个文件名。如果在*文件类型*中，选择 **JPEG** 或 **单页 TIFF**，系统将会在扫描每一页和每一面时提示您。
- **文件夹名** — 您在扫描至网络共享文件夹、FTP 位置或 U 盘目的地时，输入用于放置所扫描文档的文件夹的名称。如果您在扫描至网络共享文件夹、FTP 位置或 U 盘目的地时，没有输入要放置所扫描文档的文件夹名，文件将会在所配置目的地的根目录中创建。
- **文件名前缀** — 输入您要用作文件名的前缀。这个前缀与日期、时间和适当的文件扩展名（.pdf、.jpg、.tif）将会附加到文件名中。如果您没有创建文件名前缀，将使用默认文件名前缀。
- **添加日期/时间标记** — 默认情况下，日期和时间将会附加到 Scan Station 创建的每个文件名。如果您取消选择此选项，将仅使用文件名前缀和文件扩展名来创建文件名。
- **设备名称为文件夹** — 如果选中，则扫描的文档将存储在 Scan Station 后命名的文件夹中。将在目的地指定的路径的末尾创建该文件夹。
- **设备名称为前缀** — 如果选中，则扫描的文档将用以 Scan Station 名称开头的文件名创建。
- **省略分隔符** — 选中后，除非下划线是文件名前缀或文件夹名称的一部分，否则创建的文件名或路径之间不会放置任何下划线字符。

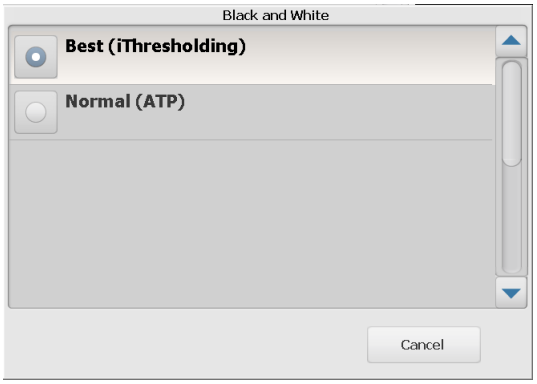
“扫描为”选项



扫描为 — 可用选项：**彩色**、**灰度**和**黑白**。



如果您选择**黑白**，“黑白”屏幕将会显示。选择**最佳（智能阈值处理）**或**正常 （自适应阈值处理）**。

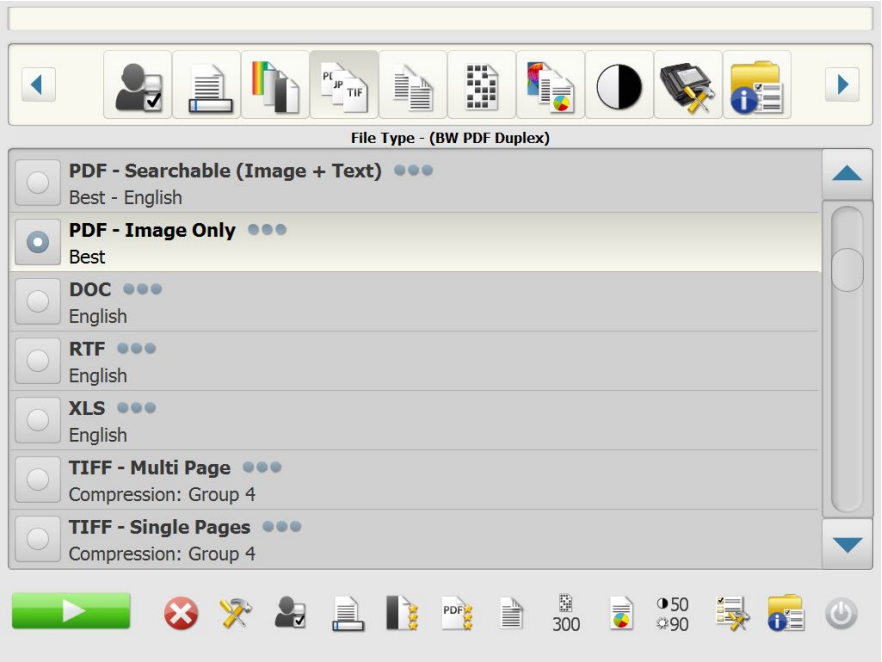


- **最佳（智能阈值处理）**— Scan Station 将动态评估每份文档，以决定将能产生最高质量图像的最佳阈值。这将允许使用单一设置来扫描具有不同质量（例如模糊文本、具有阴影的背景或彩色背景）的混合文档集，从而无需进行文档分类。如果选择**最佳 (iThresholding)**，则只可在“黑白”画面上调整*对比度*。
- **正常 (ATP)**（自适应阈值处理）— 可将前景信息（例如，文本、图形、线条等）和背景信息 （例如，白色或非白色背景）分开。如果选择**正常 (ATP)**，您只能在“黑白”屏幕上调整*阈值*和*对比度*。

“文件类型”选项

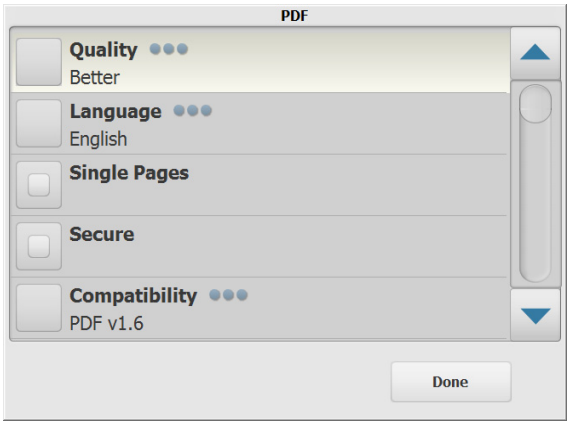


文件类型 — 可使用的文件类型包括：**PDF - 可搜索（图像 + 文本）**、**PDF - 仅图像**、**DOC**、**RTF**、**XLS**、**JPEG**、**TIFF - 多页**或 **TIFF - 单页**。



注意：大型文件需要更长的时间来下载至目的地，并且可能由于文件大小限制导致无法发送（例如，“TIFF - 未压缩”将是一个大型文件）。

- **PDF - 可搜索（图像 + 文本）**和 **PDF - 仅图像** - 创建同时包含文本及图像数据或仅包含图像数据的一份文档或多份文档。选择任何一个“文件类型”都将显示下列屏幕。



注意：如果您选择 **PDF - 仅图像**，**语言**选项将不可用。

此屏幕允许您选择不同的选项来创建 PDF 文件。

- **质量**：显示“ 质量 ”屏幕。可以选择**好**、**更好**或**最佳**。质量越高，文件大小就越大。
- **语言**：允许您选择要用于显示可搜索 PDF 的语言。
- **单页**：允许您为每个扫描的页面创建 PDF 文件。如果您扫描的是双面文档，将会为每一页的正面和背面创建一个文件。
- **安全**：允许您输入一个密码，用于在发送文件之前加密文件。如果**电子邮件**是其中一个目的地选择，将会在个别电子邮件中发送密码。
- **兼容性**: 选择 PDF 版本选项: **PDF/A**、**PDF v1.3**、**PDF v1.4**、**PDF v1.5**、 **PDF v1.6** 或 **PDF v1.7**。

- **DOC** — 创建 Microsoft Word 文档。
- **RTF** — 创建富文本格式文件，可通过多种应用程序读取。
- **XLS** — 创建 Microsoft Excel 电子表格。

  注意：当您选择 DOC、RTF 或 XLS 时会显示 *语言*选项。选择要用于生成文件的语言。

- **JPEG** — 此选项只有当您在*扫描为*中选择**彩色**或**灰度**时可用。JPEG 可创建多个文件，每个文件包含所扫描页的正面和背面。如果选择 JPEG，您可以选择**草稿**、**好**、**更好**、**最佳**或**高级**质量。
- **TIFF — 多页** — 创建包含所有已扫描页面的单一文件。您可以选择**无**或 **Group 4** 压缩。
- **TIFF — 单页** — 创建多个文件，每个文件包含已扫描页的一面。您可以选择**无**或 **Group 4** 压缩。

注意：

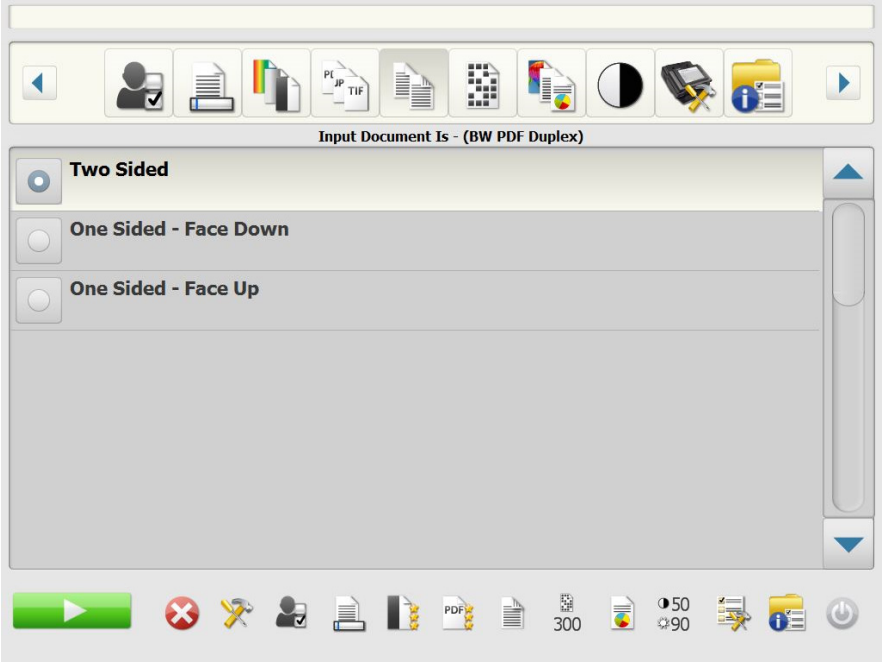
- 彩色 / 灰度 TIFF 文档只可以是**无**或 **JPEG** 压缩。黑白文档可以是**无**或 **Group 4** 压缩。
- 所有 Email to Fax 文档将以黑白、 Group 4 压缩 TIFF 图像传送。

“输入文档是”选项



输入文档是 — 根据扫描的文档类型，选择以下某个选项：

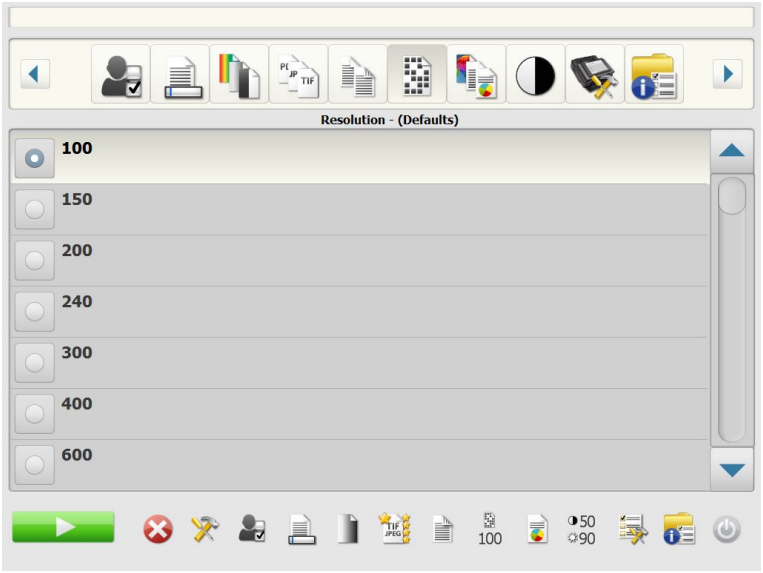
- **双面** — Scan Station 将一次同时扫描文档的正反两面。
- **单面 - 正面向下** — 如果选择此选项，则必须将文档正面向下（要扫描的面朝向输入托盘）放入输入托盘中。
- **单面 - 正面向上** — 如果选择此选项，则必须将文档正面向上（要扫描的面朝向您）放入输入托盘中。



“分辨率”选项



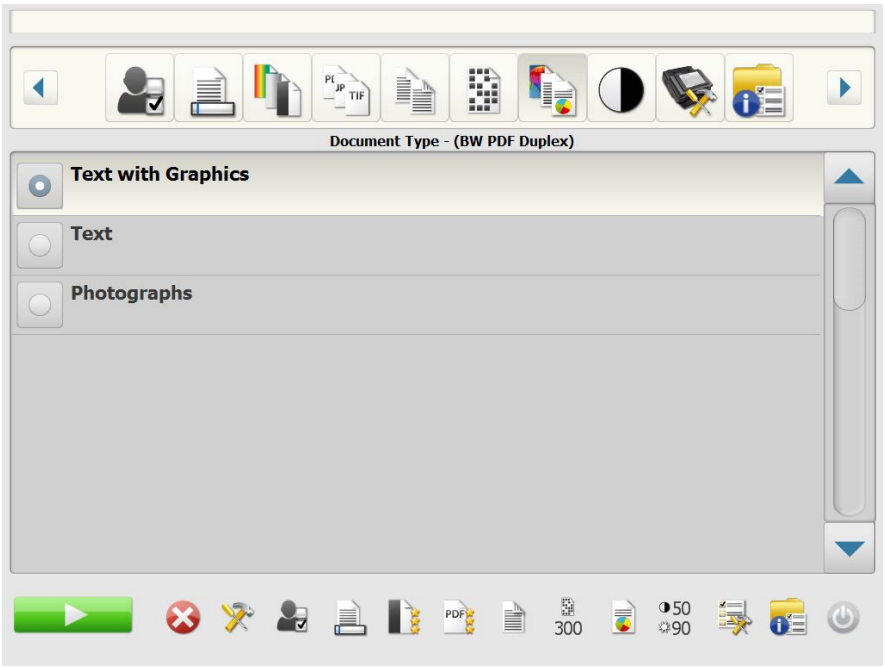
分辨率（每英寸点数） — 可以让您选择扫描分辨率。此设置对 PDF 文件没有影响。选项有：**100**、**150**、**200**、**240**、**300**、**400** 和 **600**。高分辨率可产生更佳质量的图像，但文件大小也会比较越大。



“文档类型”选项



文档类型 — 可让您选择文档上的内容类型。



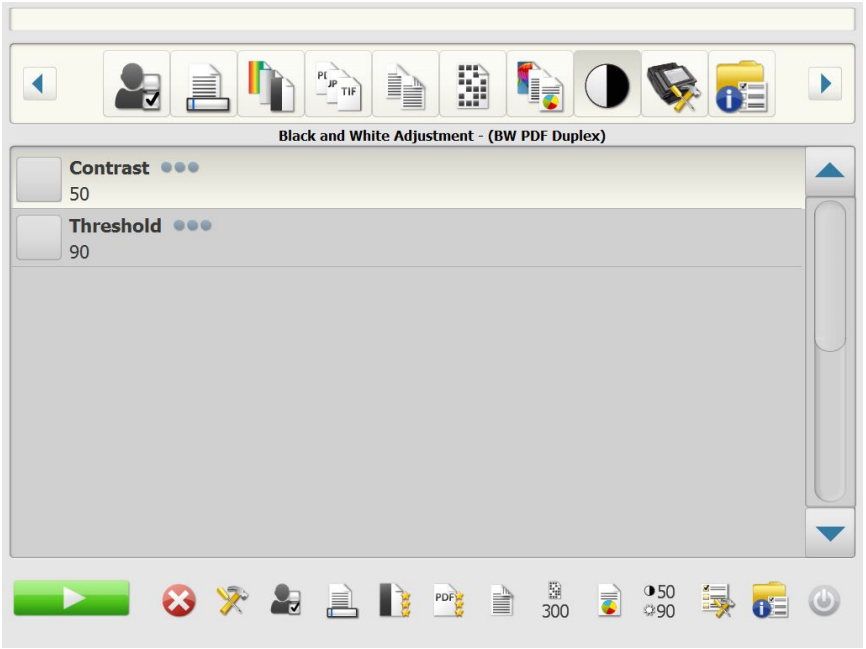
- **带有图形的文本**：文档包含文本、商业图形（条形图、饼图等）和线条的混合。
- **文本**：文档的大部分内容为文本。
- **照片**：文档的大部分内容为照片。

“黑白调整”选项



黑白调整 — 可以让您更改**对比度**和**阈值**的值。*此选项只有当您在“扫描为”中选择**黑白**时可用。*

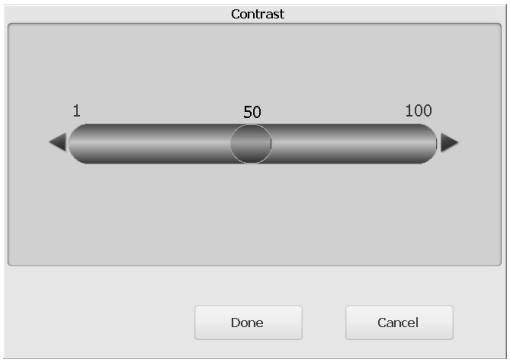
- 如果您在*扫描为*屏幕上选择**最佳 （智能阈值处理）**，您将只可以更改“对比度”值。
- 如果您选择**正常 (ATP)**，您将可以更改“对比度”和“阈值”。



对比度 — 调整要保留或减轻的图像前景量。缩小该设置将减少噪点量，但有可能会使较淡的文本无法显示。加大该设置会使较淡的文本更加明显可见，但会生成较多的噪点。

阈值 — 将灰度图像转换为黑白图像。阈值的范围从 0 到 255。默认阈值为 90。低阈值制作比较亮的图像，并且可用于缓和背景和细节，以及不需要的信息。高阈值则制作比较暗的图像，可用于帮助显现模糊的图像。

1. 当您选择**对比度**或**阈值**时，“对比度”（或“阈值”）屏幕将会显示。

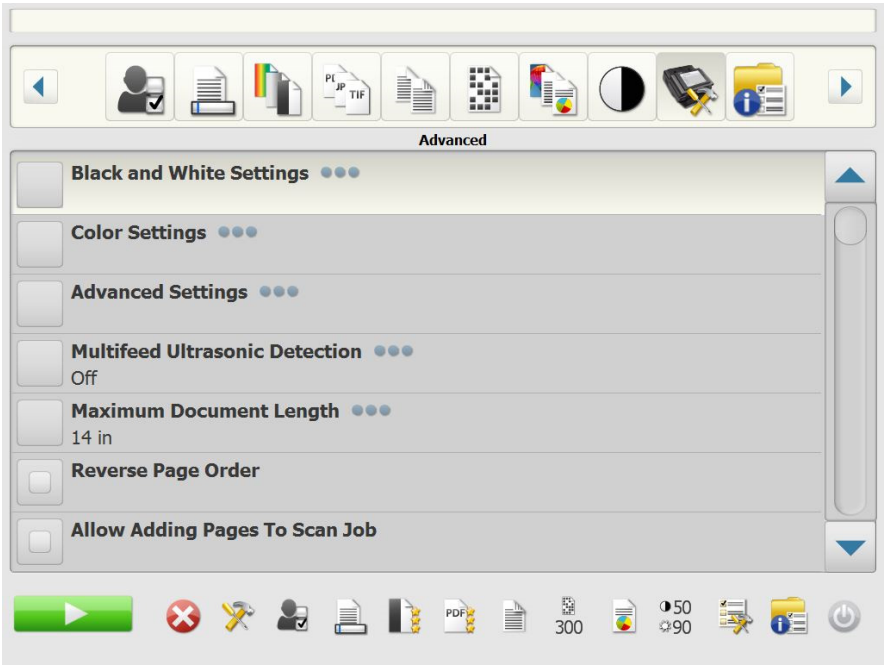


2. 使用**向左**和**向右**箭头调整值，然后单击**完成**以保存值。

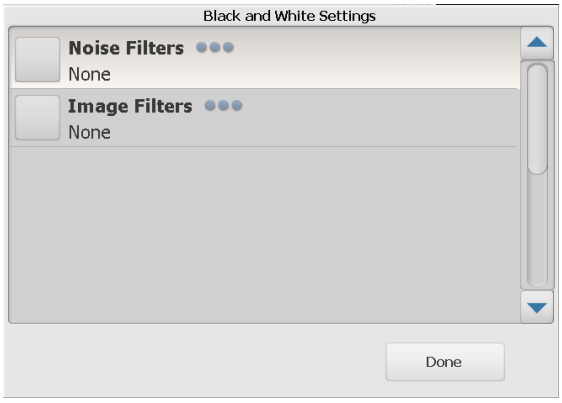
高级选项



“高级”屏幕允许您设置各种选项。

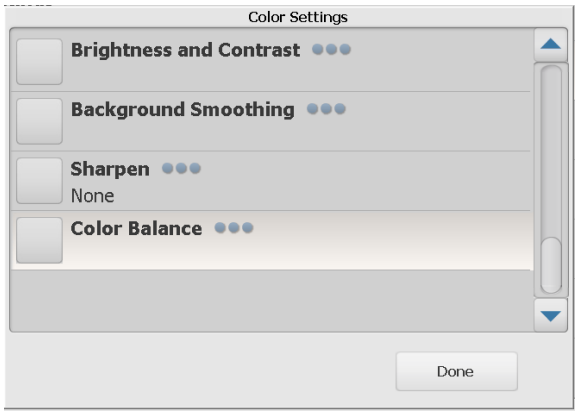


- **黑白设置** — 提供以下选项：



  - **噪讯过滤器**：您可以选择**无**、**独立像素**或**依多数原则**。
    - **独立像素** — 通过将完全被白色像素包围的单独黑色像素转换成白色，或将完全被黑色像素包围的单独白色像素转换成黑色，来减少随机噪讯。
    - **依多数原则** — 根据每个像素周围的像素来设置它。如果周围大多数像素是白色，则该像素将为白色，反之亦然。
  - **图像过滤器**：您可以选择**无**或**半色调去除**。“半色调去除”可增强点阵文本和使用半色调网屏的图像（例如报纸照片）。

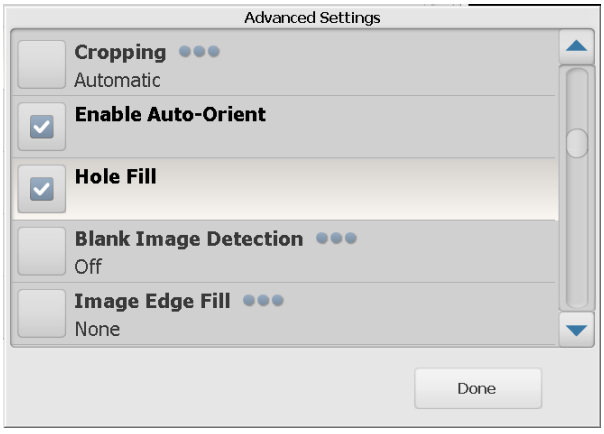
- **颜色设置** — 提供以下选项：



  - **亮度与对比度**：您可以选择：
    - **颜色亮度模式** - 允许您选择**无**、**自动**或**手动**。如果选择**自动**，则 Scan Station 将选择要使用的值。如果选择**手动**，您可设置将用于所有图像的亮度和对比度值。
      - **亮度** - 更改彩色或灰度图像中的白色数量。值范围从 1 到 100。
      - **对比度** - 增强或减弱亮像素与暗像素之间的差异。
  - **背景色平滑**：对有背景色的文档或表格使用该选项，有助于生成具有更一致的背景色的图像。此选项可提高图像质量并减小文件的大小。您可以选择：
    - **背景色平滑模式** - 允许您选择**无**、**自动**或**自动 - 高级**。
      - **自动** - 将柔化多达三种背景颜色。
      - **自动 - 高级** - 针对想进一步调整**自动**选项的高级用户。如果您选择此选项，“背景色平滑”屏幕上“强度”选项将可用。
        - **强度**：允许您调整确定背景色的强度。值范围从 -10 到 10。
  - **锐化**：增加图像内的边缘对比度。
    - **无**
    - **正常**
    - **高**
    - **强烈**

- **色彩平衡**：仅当将*扫描为*设置设为**彩色**时，该选项可用。
  - **色彩平衡模式** - 允许您选择**无**、**自动**、**自动 - 高级**或**手动**。
    - **自动** - 将每个文档的白色背景调整为纯白色。此选项可补偿不同重量和品牌的纸张之间发生的变化。对于照片，不建议使用此选项。
    - **自动 - 高级** - 针对想进一步调整**自动**选项的高级用户。
    - **强度** - 如果您选择**自动 - 高级**，则可以调整变化的程度。增加此值有助于改善由于老化而发黄的文档。值范围从 -2 到 2。
    - **手动** - 使您能够设置将用于所有图像的特定值：
      - **红色**：更改彩色图像中的红色数量。值范围从 1 到 100。
      - **绿色**：更改彩色图像中的绿色数量。值范围从 1 到 100。
      - **蓝色**：更改彩色图像中的蓝色数量。值范围从 1 到 100。

- **高级设置** — 提供以下选项：



  - **裁切**：允许您选择**自动**或**强力**裁切。
    - **自动** - 自动检测图像的边界，必要时可将其拉直。
    - **强力** - 自动检测图像的边界，必要时拉直，并消除任何图像边缘上的任何残留黑色边框。为了达到此目的，可能会丢失文档边缘的一小部分图像数据。

- **启用自动定向:** 如果启用，Scan Station 会分析每个文档以决定输送文档的方式并将图像旋转到正确方向。

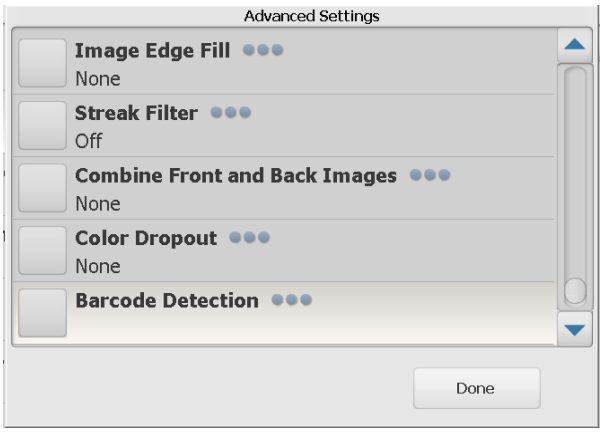
- **填充洞孔：**允许您填充文档边缘上的孔。填充的洞孔类型包括：圆形、矩形和不规则形状（例如，双穿孔，或从装订机中取出文档时可能会发生的轻微撕裂）。

- **黑白检测：**用于检测空白页 （例如，文档的背面），从而可以丢弃这些页面。默认值为 1%。低于该百分比的文档图像将被丢弃。

- **图像边缘填充:** 通过使用指定的颜色覆盖该区域来填满最终电子图像的边缘。
  - **无**
  - **自动** - Scan Station 将使用周围颜色自动填充图像的边缘。
  - **自动 - 包括磨损** - 除了填充边缘，Scan Station 还将填充文档边缘的磨损。
  - **白色**
  - **黑色**

注意：如果您选择**白色**或**黑色**，**顶部**、**底部**、**右侧**和**左侧**选项将在 “ 图像边缘填充 ” 屏幕中可用。当您选择 “ 顶部 ”、“ 底部 ”、“ 右侧 ” 和 / 或 “ 左侧 ” 时，将显示一个屏幕，允许您在这些字段中输入值，确定填充多少的边缘。当使用图像边缘填充时，一定要小心不要输入太大的值，否则可能对您要保留的图像数据进行填充。

使用滚动箭头可现实其他的“高级”设置：

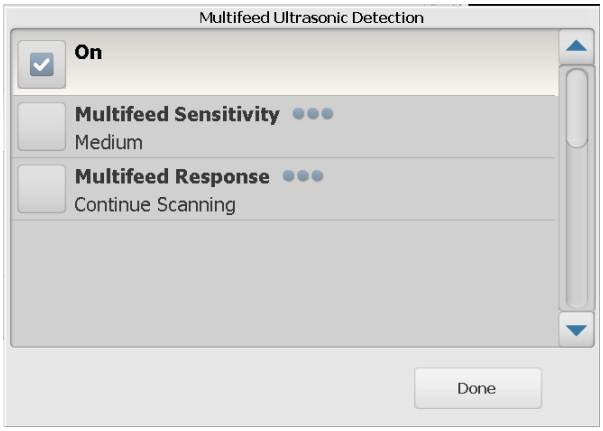


- **条纹过滤器**：允许您将 Scan Station 配置为过滤图像中的垂直条纹。条纹是出现在图像上但不是原始文档中的一部分的线条。条纹可以是文档的污染物（例如，污垢、灰尘或磨损的边缘）所致，或未遵循 Scan Station 的建议清洁程序所导致。单击**条纹过滤器**打开此选项，其中您可以选择“强度”值，以调整过滤条纹的范围。值范围从 -2 到 2。
- **合并正面和背面图像**：对于一份文档，通常会在正面创建一个图像，以及在背面创建另一个图像。如果您希望一个含有正面和反面文档的图像，请打开此选项。选择包括：
  - **无**
  - **正面在顶部**：正面将在图像内的背面上方。
  - **正面在底部**：背面将会在图像内的正面上方。
  - **正面在左侧**：正面将会在图像内的背面左边。
  - **正面在右侧**：背面将会在图像内的正面左边。

- **滤色**：用于消除表格的背景，使电子图像中只包含输入的数据（如清除表格的线和框）。对于黑白图像，这些设置会影响 Scan Station 分析用来制作电子图像的文档灰度版本的方式。

  - **颜色** - 选择要滤除的颜色。
    - **无**
    - **多个**：滤除暗色阴影（例如，黑色或深蓝色的墨水）以外的颜色
    - **主导色**：滤除主导色
    - **蓝色**
    - **绿色**
    - **红色**
  - **强度**：允许您调整滤除颜色的程度。值范围从 -2 到 2。默认值为 0。此选项仅在*颜色*设置为**多个**或**主要**时可用。

- **重张进纸超声波检测** — 重张进纸超声波检测功能可以通过检测可能重叠进入进纸器的文档来帮助文档的扫描。送进装订文档、胶粘文档或带静电的文档时可能会发生重张进纸。如果您希望 Scan Station 检测重张进纸文档，请单击**开**。



注意：如果此选项为开并检测到重张进纸，Scan Station 将会发出“叮”声。检查扫描的图像确定它们是正确的。如有必要，您可能需要重新扫描该工作。

- **重张进纸灵敏度**：控制 Scan Station 的强力工作程度，以确定是否将超过一份文档送进 Scan Station。重张进纸通过检测文档之间的空气间隙触发。这使重张进纸检测可用于文档厚度混杂不一的作业集。
  - **低**：强力最低的设置，并且在重张进纸时较少可能检测到标签、不良质量、厚或皱褶文档。
  - **中等**：当作业的文档厚度不一或文档附有标签时使用该选项。根据标签材料，大多数具有标签的文档都不会被检测为重张进纸。
  - **高:** 最有强力的设置。如果所有文档都具有类似不超过 20 磅证券纸的厚度，这将是适合使用的设置。

注意：不管设置如何，“ 粘性 ” 便条都将被检测为重张进纸文档。

- **重张进纸响应**：选择在检测到重张进纸时您要 Scan Station 采取的操作。使用所有选项时，该情况将会在 Scan Station 中记录。
  - **停止扫描**：扫描会停止，允许您纠正重张进纸。验证纸张路径是否已清理并继续扫描。
  - **继续扫描**：Scan Station 将继续执行扫描。

注意：如果扫描仪指示存在重复的错误重张进纸，或者在尝试扫描时报告 “Unknown TWAIN error”（未知 TWAIN 错误）；您可能需要执行 Ultrasonic Multifeed Detection （超声波重张进纸检测）校准。（请参阅第 22 页 “ 重张进纸校准 ”。）

- **最大文档长度（英寸）** — 允许您选择作业中文档的最大长度。如果 Scan Station 检测到某个文档长过此值，则它将确定发生卡纸。默认值为 14 英寸。最大长度为 160 英寸；最小长度为 2.5 英寸。

- **颠倒页面顺序** — 如果启用，Scan Station 会将已扫描图像的顺序从文档的扫描顺序颠倒过来。该选项仅适用于多页文档。

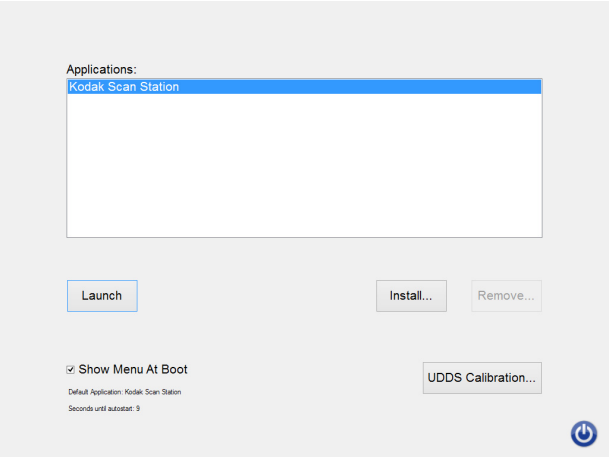
- **允许添加页面到扫描工作** — 若启用，您可在扫描工作中继续添加页面。扫描输入托盘中的所有页面后，将会显示一则信息询问您是否要添加更多页面。如果您选择**是**，将会扫描附加页面并再次显示该信息，直到您选择**否**，或达到 30 秒的超时时间为止。

- **打印份数** — 允许让您选择要打印的份数 (1-99)。

重张进纸校准

要执行重张进纸校准：

- 关闭扫描仪：
  - 按下扫描仪触摸屏上的电源按钮。
  - 选择 *Shutdown*（扫描仪显示屏右侧的电源按钮将变为红色）。
- 扫描仪完全关闭后（电源按钮指示灯将熄灭），重新开启扫描仪。
- 将空白纸张放入输入托盘。纵向使用 A4 尺寸（75 至 80g/m^2）或 Letter 尺寸 20 磅铜版纸。



- 显示启动屏幕时，选择 *UDDS Calibration*。

注意： 如果没有接收到输入，扫描仪将在 10 秒后自动启动。如果发生这种情况，请重新启动程序。）

- 选择 *Apply*。
- 校准完成后，扫描仪屏幕上将显示“UDDS Calibration Succeeded”（UDDS 校准成功）（如果校准不成功，请联系服务部门）。
- 选择 *Done*。
- 选择 *Launch*，扫描仪将初始化。

“状态”选项



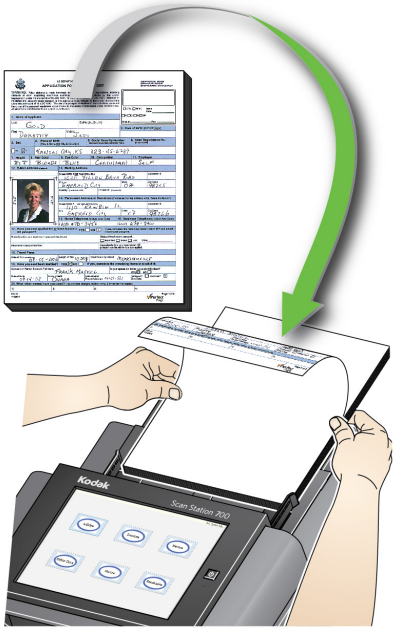
“状态”屏幕提供有关 Scan Station 当前状态的信息。

“关于”选项



“关于”屏幕提供软件版本信息、 MAC 地址和 IP 地址。

1. 将要扫描的文档放入进纸托盘。



注意：

- 根据您的 Scan Station 配置而定，您可能需要输入您的用户名、密码和域才可登录。
- 可能会显示***扫描灯管正在预热，请稍候***信息。文档将会在扫描灯管预热后送进。

2. 根据 Scan Station 的配置方式，执行以下操作：
   - 如果您的 Scan Station 已配置为**仅作业**，点按您要扫描的作业。
   - 如果您的 Scan Station 已配置为 **Jobs with ability to change settings**（能够更改设置的作业），点按 Setting（设置）图标并对扫描设置进行任何所需的更改和 / 或选择所需的目的地，然后转至步骤 3。

3. 点按 “ 扫描 ” 图标 。

注意：根据您的 Scan Station 配置而定，可能会显示***您还要扫描其他页面吗？*** 这将允许您继续添加页面到您的扫描工作阶段，直到您在出现信息时选择**否**，或达到 30 秒的超时时间为止。

其他扫描选项

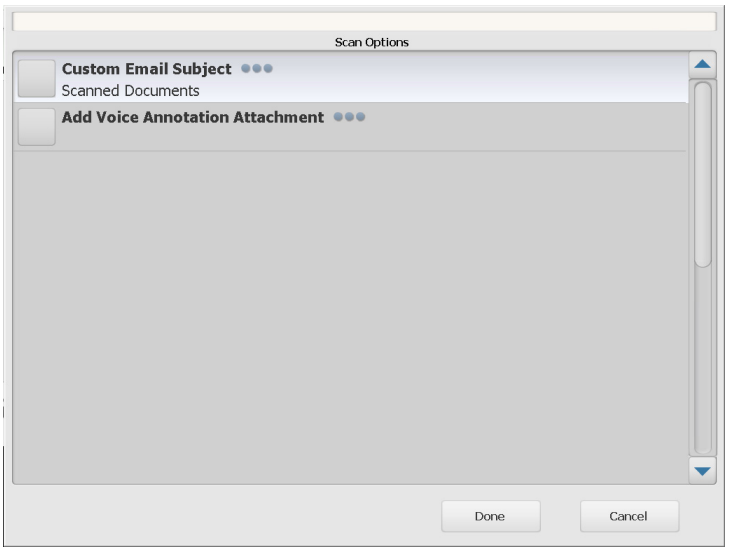
由于 Scan Station 可以通过各种方式配置，管理员可配置某些选项，显示的有些屏幕可以在您扫描页面和查看目的地时进行预览。

在此部分中可查看可能显示的其他选项 （或屏幕）的详细信息。

“扫描选项”屏幕

根据您的 Scan Station 配置而定“扫描选项”屏幕可能会在您扫描作业之前显示。可不从下列选项中选择，也可从中选择一个或多个选项。

- 选择任何所需的选项，然后单击**完成**。



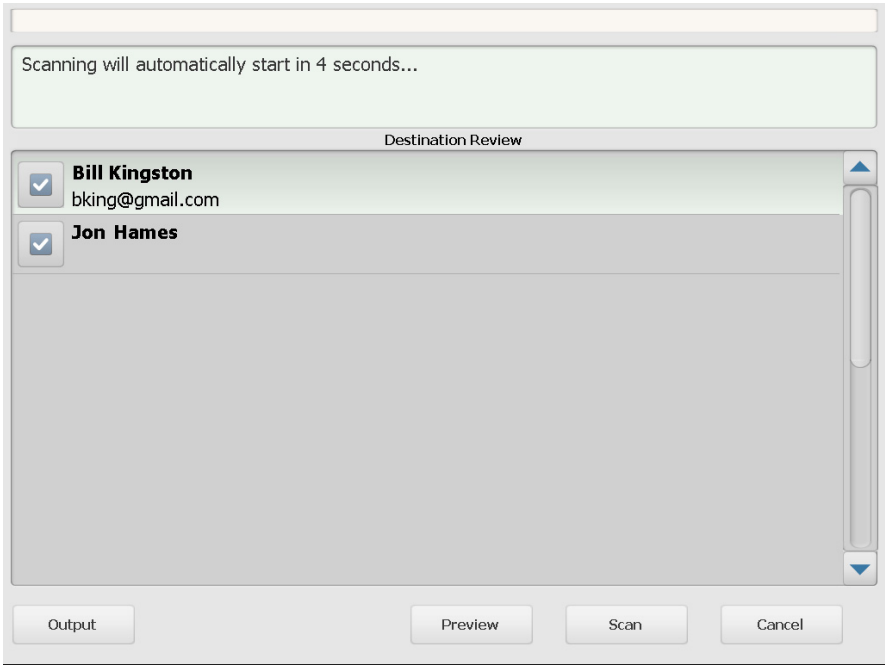
- **自定义电子邮件主题**：选择此选项可输入自定义的电子邮件主题行。
- **安全 PDF 密码**：允许您输入将用来加密和保护 PDF 文件的密码。
- **输入用户文件名**：您可以输入将成为文件名一部分的文本。如果作业已设置为接受您的输入，则会显示此选项。
- **文件名前缀**：可让您更改文件命名前缀。此选项仅在**允许在扫描期间为文件命名**启用的情况下显示。
- **添加语音批注附件**：允许您在扫描的文档中添加音频信息作为附件，发送至电子邮件、FTP、网络文件夹和 U 盘目的地类型。如果选择**添加语音批注附件**，将会显示“语音附件选项”屏幕，您可在其中选择**录制**来录制信息。选择**复查**播放录制的信息或者选择**删除**来删除录制的信息。
- **后台处理通知电子邮件地址**：允许您发送电子邮件给收件人通知您的作业已完成。
- **允许 SharePoint™ 索引字段更改**：允许您更改现有的 SharePoint 索引字段。
- **允许 Kofax Front Office Server 索引字段更改**：允许您更改现有的 Kofax Front Office Server 索引字段。
- **电子邮件目标**：可显示为某个作业配置的当前电子邮件目标，并可使用 Active Directory 添加更多电子邮件目的地。为某个作业配置的所有电子邮件目标初始状态下均未选中。

扫描之前的 “ 处理复查 ” 屏幕

“ 处理复查 ” 屏幕允许您在扫描之前复查设置

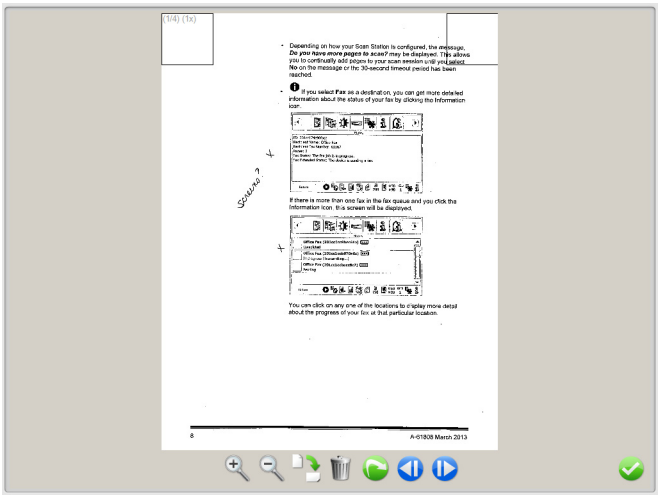
注意：如果 Scan Station 已配置为**快速扫描**：

- 并且如果作业需要用户输入文件的名称，则会提示您输入该部分的文件名。
- 扫描将立即开始，但不会显示 “ 处理复查 ” 屏幕，除非存在错误。



输出 / 返回 — 如果您选择**输出**，“ 设置复查 ” 屏幕会出现，显示您当前的扫描设置。要获得更多信息，请参阅第 29 页 “ 设置复查 ” 屏幕 ”。

预览 — 当您选择 “ 预览 ” 时，扫描会开始并在 “ 状态 ” 屏幕上显示每个已扫描页面（正面和背面）的图像。扫描所有文档之后，会出现 “ 预览 ” 屏幕，允许您复查和编辑每个图像。





放大图像。
也可双击图像来放大图像的一部分。



缩小图像。



顺时针旋转图像 90 度。



删除显示的图像。



用于重新扫描显示的图像。



显示前一个图像。
也可以沿图像左侧滑动手指来显示前一个图像。

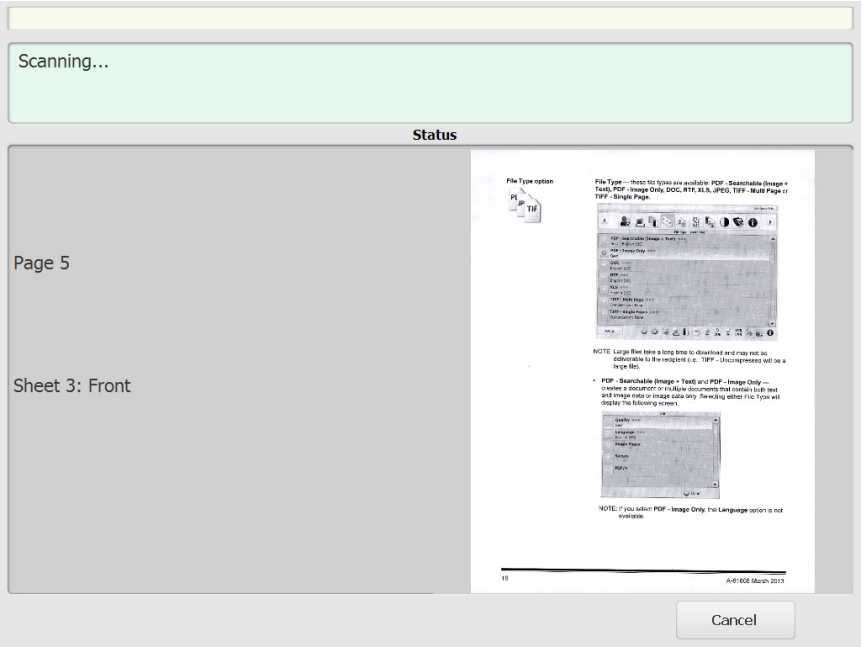


显示下一个图像。
也可以沿图像右侧滑动手指来显示下一个图像。



关闭 “ 预览 ” 屏幕。

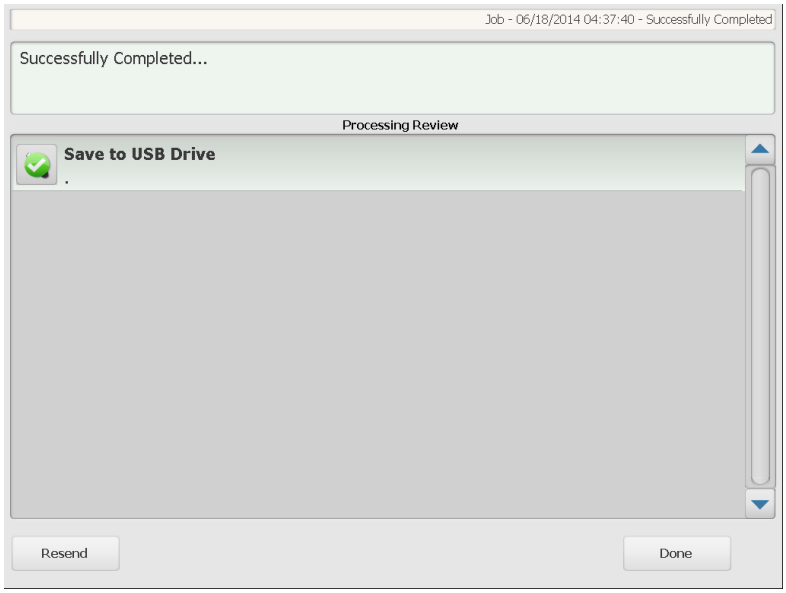
扫描 — 开始扫描。Scan Station 开始送进和处理文档时，图像将显示在“状态”屏幕上。完成后，“处理复查”屏幕将会显示。



取消 — 显示信息***您是否要删除当前的选择？*** 单击**是**继续。主屏幕将会显示。

扫描之后的“处理复查”屏幕

扫描所有页面之后，“处理复查”屏幕会在将文档发送到每个所选目的地时显示一个状态。



每个目的地会显示一个绿色的对号（代表成功）或红色的“x”（代表失败）。单击每个目的地会显示其他状态信息。

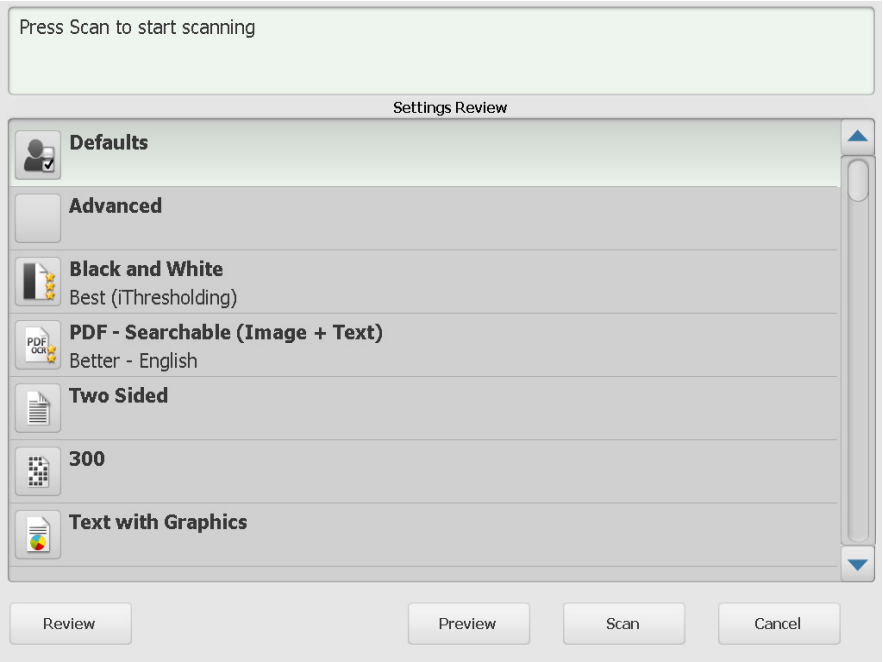
重新发送 — 选择后，会显示信息***该操作会将之前扫描的文档发送至新选择的目的地。确定要继续吗？*** 单击**是**则会重新发送之前扫描的文档，无需再次扫描。

完成 — 选择后，会显示信息***您是否要删除当前的选择？***

- 选择**否**可为下一个扫描作业保留您的目的地和扫描设置。
- 选择**是**，您的目的地和扫描设置将会设置为 Scan Station 的默认值。
- 如果您略过此屏幕，Scan Station 将会在两分钟后重置该临时屏幕。

“设置复查”屏幕

如果在“处理复查”屏幕上选择**输出**，将会显示“设置复查”屏幕，允许您复查或更改任何设置。



复查 — 返回到“处理复查”屏幕。

预览 — 扫描所有文档后显示“预览”屏幕。“预览”屏幕会提供对编辑工具（旋转、重新扫描和删除）的访问。

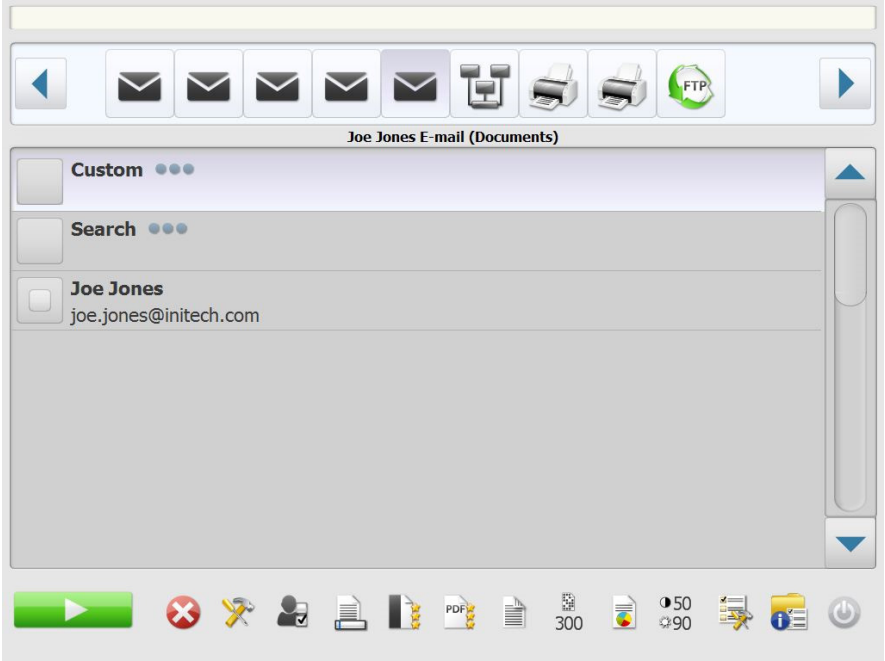
扫描 — 开始扫描。Scan Station 开始送进和处理文档时，图像将显示在“状态”屏幕上。完成后，“处理复查”屏幕将会显示。

取消 — 显示信息***您是否要删除当前的选择？*** 单击**是**继续。主屏幕将会显示。

使用“搜索”功能

不论您是要在特定的电子邮件组 / 网络通讯簿中搜索电子邮件地址或是搜索网络文件夹，操作步骤都是一样的。

1. 选择您要搜索的**电子邮件**组或**网络文件夹**组。



2. 选择**搜索**以显示键盘。
3. 输入您的搜索条件（即电子邮件地址的名字或姓氏，或是网络文件夹的路径名或部分路径名）。将会显示符合您的搜索条件的列表。

   注意：如果管理员对您的 Active Directory 服务器进行过配置，则会显示“更多”按钮。单击**更多**可查看是否有找到其他匹配项目。

4. 单击您要添加到组的所需姓名或网络文件夹。
5. 完成后，单击**完成**。

所有商标和商品名称是各自拥有者的财产。

柯达商标和商品外观是在取得 Eastman Kodak Company（伊士曼柯达公司）的授权下使用。

© 2019 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris