Kodak alaris

Kodak Scanner der Serie N2040/N2050

Benutzerhandbuch



Inhalt

Inhaltsverzeichnis

Inhalt1

Sicherheit3
- Vorsichtsmaßnahmen für Benutzer3
- Akustische Emissionen3

1 Übersicht4
- Scannermodelle4
  - Scannerspezifikationen5
  - Abbildungen in diesem Handbuch5
- Begleitdokumentation6
- Zubehör6
- Scannerkomponenten7
  - Vorderansicht7
  - Rückansicht9
  - Ansicht der Unterseite10
  - Innenansicht11

2 Installation12
- Auspacken des Scanners12
- Einrichten des Scanners12
  - Zusätzliche Einrichtungsschritte:13
  - Installation des Ferritkerns (Ethernet)14
  - Installieren Sie das Stapelführungszubehör15
- Installation der Treiber-Software17

3 Scannen19
- Einfaches Scannen19
  - Bedienelemente des Scanners19
  - Scanner betriebsbereit machen20
  - Seiten zum Scannen vorbereiten20
  - Scananwendungen21
- Scanner-Display und -Tasten:24
  - Konventionen der N2000 Displays24
  - Bereit25
  - Scannen26
  - Warten26
  - Anhalten26
  - Scannereinstellungen27
- Papierhandhabung – Herausforderungen und Lösungen28
  - Fassungsvermögen des Einzugsfachs28
  - Vorbereiten der Dokumente zum Scannen28
  - Einstellungen für einen zuverlässigen Einzug30
  - Gemischtes Papier30
  - Leichtes Papier31
  - Durchschlagpapier31
  - Scannen kleiner Dokumente31
  - Langes Papier32

Empfindliches oder übergroßes Papier33
Mehrfach-einzüge36
Wenn das Problem weiterhin besteht37
Verbesserung der Bildqualität37
Empfohlene Einstellungen37
Andere „Perfect Page“-Einstellungen37
Ausschalten des Scanners38
Aktivierungsaktionen38
Aus dem ausgeschalteten Zustand38
Aus dem Standby-/38
Ruhezustand38

4 Wartung39
Scannerzähler39
Öffnen der Scannerabdeckung40
Reinigung40
Reihenfolge bei der Reinigung41
Verwenden eines Transport-Reinigungsblatts41
Reinigen der Trennrolle42
Einzugswalzen reinigen44
Reinigen der Transportwalzen47
Reinigen des Bildbereichs48
Austauschen von Komponenten48
Auswechseln der Trennrolle49
Austauschen des Vortrenn-Pads50
Auswechseln des Antriebsrollerollengummis51
Auswechseln der Einzugsrolle52
Zubehör und Verbrauchsmaterialien53
Vom Kunden austauschbare Teile und Zubehör53
Updates54
Kontaktieren des technischen Supports55

Anhang A - Gesetzliche Vorschriften56
Erläuterungen56
Nicht übersetzte Informationen in diesem Abschnitt gelten nur für Kunden in diesen Regionen.56
Die KODAK N2040/N2050 Scanner sind für den geschäftlichen/kommerziellen Gebrauch bestimmt.56
Umweltinformationen56
Technische Daten57
Produktinformationstabelle – KODAK N2040/N2050-Scanner60
有毒有害物质或元素名称及含量标识表60
EMC-Erklärungen für Scanner der Serie N2040/N2050:61

Sicherheit

Vorsichtsmaßnahmen für Benutzer

- Stellen Sie den Scanner auf eine feste, ebene Oberfläche, die einem Gewicht von 3,2 kg standhält.
- Stellen Sie den Scanner nicht an einem Ort auf, der Staub, Feuchtigkeit oder Dampf ausgesetzt ist. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen. Betreiben Sie das Gerät grundsätzlich nur an trockenen Standorten in Innenräumen.
- Achten Sie darauf, dass sich die Steckdose nicht weiter als 1,52 m vom Scanner entfernt befindet und bei einem Notfall leicht erreichbar ist.
- Stecken Sie das Netzteil fest in die Wandsteckdose. Andernfalls kann dies zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Beschädigen, verknoten, zerschneiden oder ändern Sie das Netzkabel nicht. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner mitgelieferte Wechselstrom-Netzteil. Verwenden Sie das Scanner-Netzteil nicht für ein anderes Produkt. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Verwenden Sie den Scanner nicht, wenn er außergewöhnlich heiß wird, einen seltsamen Geruch verströmt, merkwürdige Geräusche macht oder wenn Rauch aus dem Gerät austritt. Stoppen Sie in diesem Fall sofort den Betrieb des Scanners und ziehen Sie den Stecker des Netzkabels aus der Steckdose. Kontaktieren Sie den technischen Support.
- Zerlegen oder verändern Sie den Scanner oder das Netzteil nicht.
- Bewegen Sie den Scanner nicht, wenn das Netzkabel und das Schnittstellenkabel angeschlossen sind. Dies kann zu einer Beschädigung des Kabels führen. Ziehen Sie den Stecker des Netzkabels aus der Steckdose, bevor Sie den Scanner bewegen.
- Befolgen Sie die von Kodak Alaris empfohlenen Reinigungsmethoden. Verwenden Sie keine Druckluft, Flüssigkeit oder Sprays zum Reinigen. Diese verteilen nur den Staub und die Schmutzpartikel im Scanner, was zu Funktionsstörungen des Geräts führen kann.
- Sicherheitsdatenblätter (SDS) für chemische Produkte finden Sie auf der Kodak Alaris Website unter: https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety. Wenn Sie Sicherheitsdatenblätter über die Website abrufen möchten, müssen Sie die Artikelnummer angeben. Siehe „Zubehör und Verbrauchsmaterialien“ für Materialien und Artikelnummern.
- Dieses Gerät ist nicht für den Einsatz im direkten Sichtfeld von Bildschirmarbeitsplätzen gedacht. Zur Vermeidung von störenden Reflexionen an Bildschirmarbeitsplätzen darf dieses Gerät nicht im direkten Sichtfeld platziert werden.



Warnplaketten
VORSICHT: Bewegliche Teile, Berührung vermeiden

Akustische Emissionen

Maschinenlärminformations-Verordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Machine Noise Information Ordinance — 3, GSGV
The operator-position noise emission value is <70 dB(A).]

1 Übersicht

Scannermodelle

Dieses Benutzerhandbuch enthält Informationen und Anweisungen zur Verwendung und Instandhaltung der KODAK N2040 und N2050 Scanner.

Die KODAK N2000-Scanner sind kompakte Duplex-Farbdokumentenscanner, die sich perfekt für den privaten Gebrauch und für Arbeitsgruppen eignen. Es können 40-50 Seiten pro Minute im A4-/Letter-Format gescannt werden (200/300 dpi Schwarzweiß, Graustufen und Farbe). In das Einzugsfach können 100 Seiten eingelegt werden. Die zwei indirekten LED-Lichtquellen ermöglichen eine hervorragende Bildqualität.

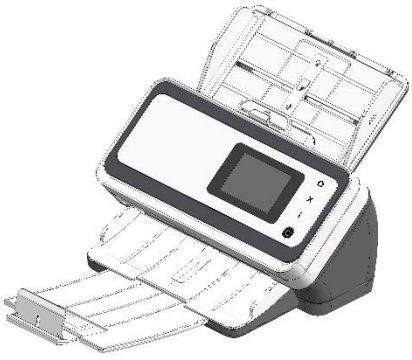
Alle diese Scannermodelle sind berechtigt, eine kostenlos herunterladbare KODAK Scananwendung zu verwenden, die Sie auf der Support-Seite für Ihr Modell finden. Mit den KODAK Scananwendungen können Sie Ihre Dokumente scannen und per Knopfdruck an verschiedene Ziele senden.

Über die TWAIN-Treiberschnittstelle können die Scanner auch mit anderen PC-basierten Scananwendungen verwendet werden.

Die Scanner unterstützen auch das folgende Flachbett-Zubehör:

- KODAK Flachbett für Reisepässe
- Integriertes KODAK A4/Legal-Format-Flachbett

KODAK N2040/N2050 Scanner



Die Scanner bieten USB- oder Ethernet-Anschlüsse. So können mehrere PCs im Netzwerk auf einen Scanner zugreifen.

Die Scanner ermöglichen Ihnen eine Überwachung und Steuerung des Scanners über ein Touchscreen-Display auf dem Scanner selbst.

Die N2040-Modelle scannen A4-Dokumente/Letter-Format mit 40 Seiten pro Minute, das N2050-Modell mit 50 Seiten pro Minute (Duplex-Scannen von hochformatigen Seiten, 200/300 dpi, in Schwarzweiß, Graustufen oder Farbe).

Scannerspezifikationen

Aktuelle Scanner-Spezifikationen finden Sie hier:
www.KodakAlaris.com.go/N2000

Wählen Sie den Link zu den Spezifikationen Ihres Scannermodells.

HINWEIS: Die Spezifikationen auf der Website beziehen sich auf die neuesten Scannertreiber- und Firmware-Versionen.

Abbildungen in diesem Handbuch

Dieses Benutzerhandbuch enthält Informationen und Anweisungen für alle KODAK N2040/N2050 Scanner. Ihr Modell kann sich geringfügig von einer bestimmten Abbildung unterscheiden. Die Angaben in diesem Handbuch gelten für alle N2000 Scannermodelle, sofern nicht anders angegeben.

Begleitdokumentation

Zusätzlich zu diesem Benutzerhandbuch ist auch die folgende Dokumentation verfügbar:

- **Installationsanleitung** – erläutert die Installation des Scanners auf leicht verständliche Weise und mit vielen Bildern.
- **Referenzhandbuch** – beschreibt die Reinigung des Scanners auf leicht verständliche Weise und mit vielen Bildern. Laden Sie dieses Handbuch herunter und bewahren Sie es in der Nähe des Scanners auf.
- **Benutzerhandbücher für KODAK Scananwendungen** – Informationen über die Verwendung der kostenlos herunterladbaren KODAK Scananwendungen.
- **Hilfe für TWAIN** – Informationen zur Verwendung des Treibers für die TWAIN-Datenquelle finden Sie in der Hilfe. Drücken Sie nach der Auswahl des Treibers auf die F1-Taste und die Benutzeroberfläche wird angezeigt.
- Die Anleitungen für Ihren Scanner finden Sie auf der Support-Seite für Ihr Modell:

  www.KodakAlaris.com/go/N2000support

Zubehör

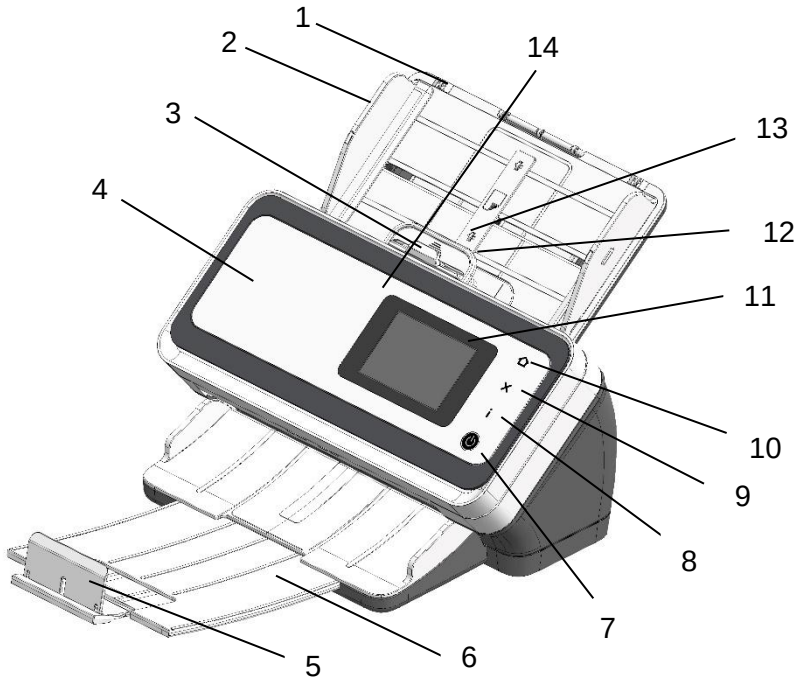
Zubehör, darunter Flachbetten in verschiedenen Größen und eine Hülle zum Scannen empfindlicher oder übergroßer Seiten, finden Sie auf unserer Website:

www.KodakAlaris.com/go/N2000

Scannerkomponenten

Vorderansicht

Diese Abbildung zeigt die Scanner der Modelle N2040/N2050.



1 **Einzugsfach** – In das Einzugsfach können bis zu 100 Seiten im A4-Format mit 80 g/m^2 eingelegt werden. Es kann erweitert werden, sodass der Einzug von Seiten im Legal-Format (355,6 mm/14 Zoll) möglich ist. Im Modus für lange Dokumente können Seiten mit einer Länge von bis zu 3 m eingelegt werden. (Lange Dokumente benötigen eine zusätzliche Stütze, damit sie nicht hinten vom Einzugsfach herabhängen. Siehe „Scanner betriebsbereit machen“ auf Seite 21 für eine Abbildung der Verlängerung des Einzugsfachs)

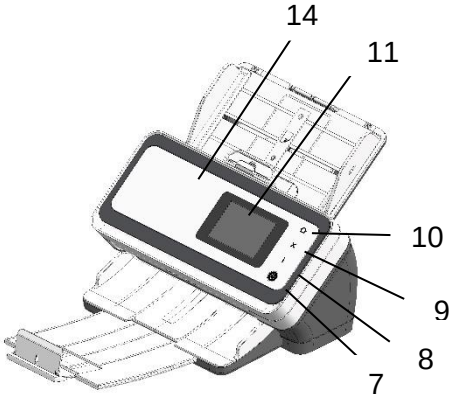
2 **Seitenführungen** – Diese Seitenführungen können entsprechend der Seitengröße nach innen oder außen verschoben werden. Die Seitenführungen können bei Papier im Letter- oder A4-Format eingerastet werden. Siehe „Scanner betriebsbereit machen” auf Seite 21.

3 **Abstandshebel** – Mit diesem Hebel können Sie den Abstand zwischen Einzugsrolle und Trennrolle bei Seiten manuell einstellen, die eine spezielle Handhabung benötigen (z. B. dickes Papier, Umschläge, Plastikkarten). Zur Verwendung des Abstandshebels ziehen Sie diesen heraus, um spezielle Seiten einzulegen. Drücken Sie den Abstandshebel anschließend wieder in die korrekte Position.

4 **Scannerabdeckung** – Wenn die Abdeckung geöffnet ist, bietet dies Zugang zu den inneren Bauteilen des Scanners, beispielsweise zum Imaging-Bereich und zu den Trennrollen.

5 **Anschlag** – kann zum besseren Stapeln der ausgegebenen Seiten während des Scannens angehoben werden.

Vorderansicht



6 **Ausgabefach** – fängt die gescannten Seiten auf. Das Ausgabefach kann herausgezogen und verlängert werden, um Seiten mit einer Länge von bis zu 35,56 cm (14 Zoll) aufzufangen. Für längere Seiten muss der Anschlag unten bleiben.

7 **Einschalttaste** – Drücken Sie auf diese Taste, um den Scanner ein- oder auszuschalten. Der Netzschalter leuchtet, wenn der Scanner eingeschaltet ist. Die leuchtende Taste blinkt, um Sie auf bestimmte Situationen aufmerksam zu machen, so zum Beispiel, wenn Sie die Scannerabdeckung schließen sollen. Sie blinkt langsamer, wenn sich der Scanner im Energiesparmodus befindet.

8 **i-Taste** – Mit dieser gelangen Sie zu einer Anzeige der Scannerinformationen.

9 **X-Taste** — Mit dieser Multifunktionstaste können Sie einen Scanauftrag **beenden** oder **anhalten** oder aus einem Menü heraus den Vorgang **abbrechen**. Die Funktionen variieren zu unterschiedlichen Zeitpunkten während des Scanvorgangs.

10 **Home-Taste** – bringt Sie zurück zum Startdisplay des Scanners. Für KODAK Scananwendungen wird Ihnen die Liste der Scaneinstellungen angezeigt. Bei Anwendungen, bei denen das Scannen über den PC initiiert werden muss, wird Ihnen der Bildschirm „Bereit“ angezeigt.

11 **Scannerbildschirm** – großer Touchscreen mit Farbgrafikanzeige der Scannerinformationen und Bedienelemente. Der Bildschirm bietet Zugriff auf KODAK Scananwendungen, mit denen Sie den Scanvorgang am Scanner starten können.

HINWEISE:

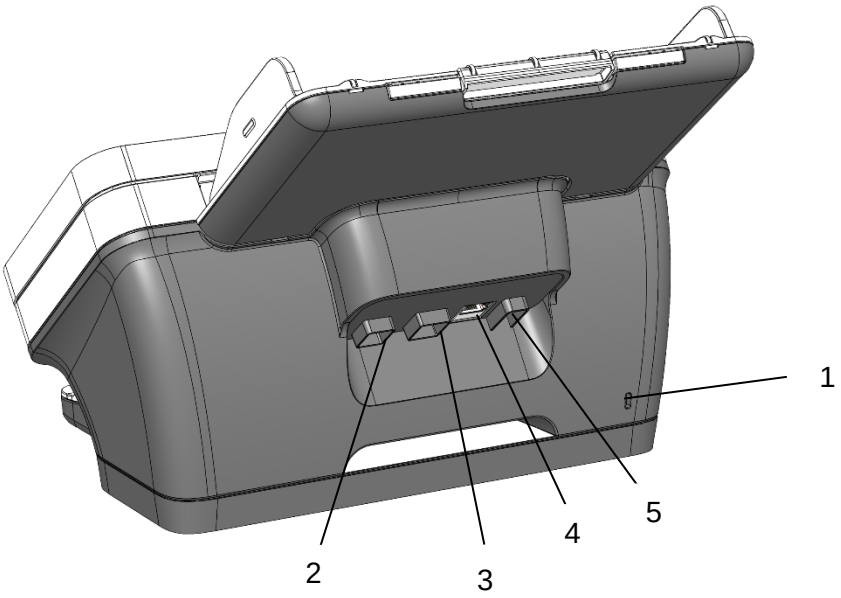
- Die Funktionen „Start“, „aufwärts“ und „abwärts“ sind über den Touchscreen des Scanners verfügbar.
- Aufgrund des Designs mit festem Winkel des Touchscreens des Produkts kann die Sichtbarkeit in bestimmten Umgebungen durch Blendung des Umgebungslichts oder einen verringerten Displaykontrast beeinträchtigt werden. Es wird empfohlen, das Gerät ordnungsgemäß zu platzieren und zu verwenden, um eine bessere Sichtbarkeit des Bildschirms und eine einfache Bedienung zu gewährleisten.
- Anweisungen zur Reinigung des Touchscreens: Verwenden Sie nur ein sauberes, fusselfreies Tuch oder Reinigungstücher. Vermeiden Sie Papierhandtücher, Taschentücher oder raue Lappen, da diese abrasiv sind und bleibende Kratzer hinterlassen können. Wischen Sie den Bildschirm vorsichtig mit kleinen kreisenden Bewegungen ab. Drücken Sie nicht fest.

12 **Entriegelungshebel der Scannerabdeckung** – öffnet den Scanner für den Zugang zur Papierführung für die Reinigung oder die Beseitigung eines Dokumentenstaus.

13 **Ausweiskartenpositionierung** – Damit können Sie eine kleine Karte (z. B. Personalausweis, Führerschein oder andere Ausweisdokumente im Kreditkartenformat) im Querformat scannen. Informationen zur genauen Positionierung einer Kreditkarte finden Sie unter „Scannen kleiner Dokumente“ auf Seite 32.

14 **Scannerabdeckung schließen, indem Sie hier drücken.**

Rückansicht



1 **Sicherheitsschloss-Anschluss** – Damit können Sie ein Sicherheitsschloss an den Scanner anschließen. Standard-Sicherheitschlösser sind im Bürofachhandel erhältlich.

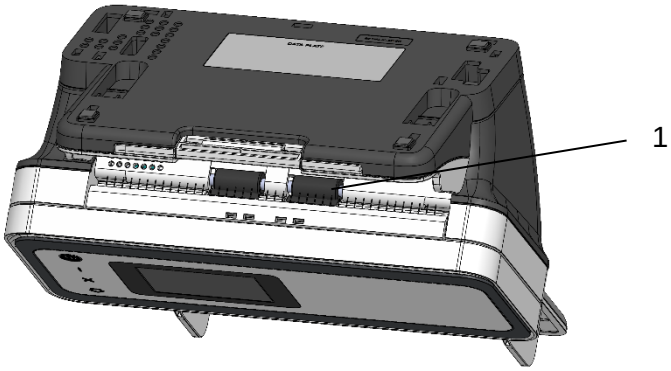
2 **Netzanschluss** – Hier wird das Netzkabel an den Scanner angeschlossen.

3 **USB 3.1 Super Speed-Anschluss** – Hier wird der Scanner an den PC angeschlossen.

4 **Ethernet-Anschluss** — verbindet den Scanner mit dem Netzwerk.

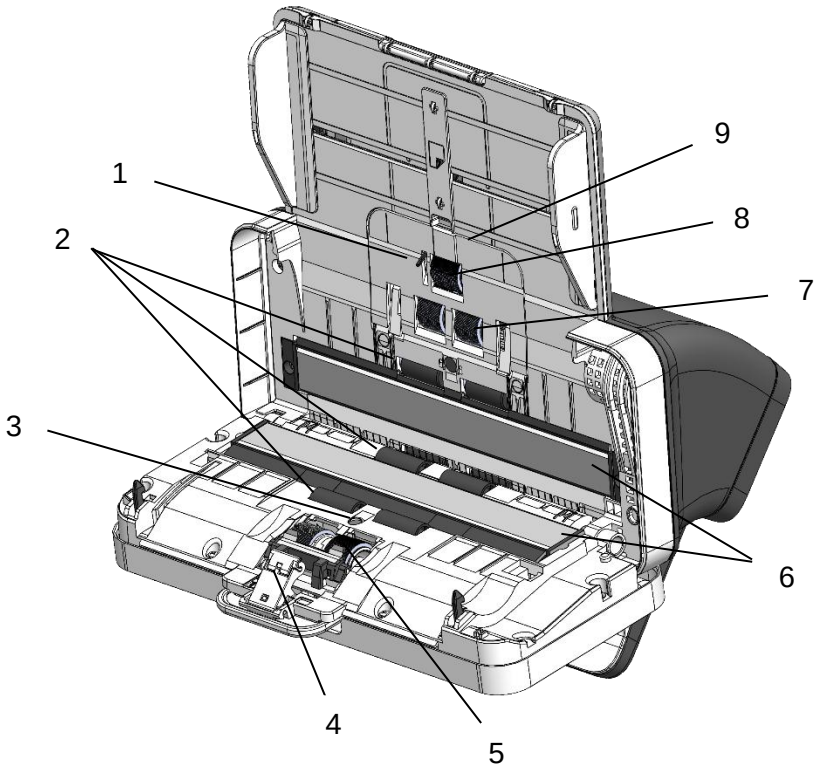
5 **USB-Anschluss** – Anschluss des Scanners an ein Kodak-integriertes oder Reisepass-Flachbett.

Ansicht der Unterseite



1 **Transportrollen** — Es gibt acht Transportrollen. Sechs Transportrollen sollten vom Inneren des Scanners aus gereinigt werden (siehe „Innenansicht“ auf Seite 11); diese beiden sollten von der Unterseite aus gereinigt werden.

Innenansicht



1 **Papiersensor** – Erkennt, ob Papier im Einzugsfach vorhanden ist.

2 **Transportrollen** — Sechs Rollen plus die beiden Rollen, die in der „Ansicht von unten“ auf Seite 10 zu sehen sind, sorgen dafür, dass das Papier reibungslos durch den Scanner bewegt wird.

3 **Mehrfacheinzugssensor** – erkennt mehrfach eingezogene Seiten und Seiten, die im Scanner zerknittert werden.

4 **Vortrenn-Pad** – hilft dabei, eine Seite nach der anderen aus dem Einzugsfach einzuziehen.

5 **Trennrolle** – ermöglicht den einwandfreien Einzug und die Trennung von Eingabeseiten unterschiedlicher Größe, Stärke und Beschaffenheit.

6 **Scannerglas** – der Bereich des Scanners, in dem die Bilderfassung stattfindet.

7 **Einzugsrolle** – ermöglicht den einwandfreien Einzug von Seiten unterschiedlicher Größe, Stärke und Beschaffenheit.

8 **Antriebsrolle** – zieht die nächste Seite aus dem Einzugsfach in den Scanner.

9 **Einzugsrollenabdeckung** – ermöglicht den Zugriff auf die Einzugsrollen.

2 Installation

Auspacken des Scanners

Befolgen Sie diese Schritte, um Ihren Scanner auszupacken und für die Einrichtung vorzubereiten.

1. Öffnen Sie den Karton, in dem sich der Scanner befindet.
2. Nehmen Sie den gesamten Inhalt heraus.
3. Entfernen Sie alle Versandklebestreifen vom Scanner.
4. Suchen und öffnen Sie die *Installationsanleitung*.
5. Überprüfen Sie den Inhalt des Kartons. (Siehe linke Seite der *Installationsanleitung*.)

Einrichten des Scanners

Führen Sie die folgenden Schritte der *Installationsanleitung* aus.

1. Bringen Sie das Einzugsfach an.
2. Verbinden Sie den passenden Netzsteckeradapter mit dem Netzteil. Schließen Sie das Netzteil zuerst an den Scanner und dann an eine Steckdose an.

   HINWEIS: Schließen Sie in diesem Schritt noch keine anderen Kabel an den Scanner an (z. B. USB). Sie werden zu gegebener Zeit dazu aufgefordert.

3. Schalten Sie das Gerät ein, indem Sie die Einschalttaste ⏻ auf der Vorderseite des Scanners drücken.

Zusätzliche Einrichtungsschritte:

Zusätzlich zu den oben genannten Schritten der *Installationsanleitung* ist die Konfiguration der Netzwerkeinstellungen des Scanners über das Display nötig.
Auf dem Display wird die Sprachauswahlanzeige angezeigt, außer der Scanner wurde schon einmal konfiguriert. Falls der Scanner schon einmal konfiguriert wurde, können Sie den Scanner zurücksetzen, sodass die Einrichtung erneut gestartet wird:

- Drücken Sie  auf dem Display des Scanners, um das Menü mit den Einstellungen zu öffnen.
- Scrollen Sie nach unten zu „Zurücksetzen“ und drücken Sie darauf.
- Folgen Sie den Anweisungen.

HINWEIS: Das Menü mit den Einstellungen kann auch verwendet werden, um einzelne Netzwerk- und Energieeinstellungen zu ändern.

Um durch die Display-Einstellungsbildschirme des Scanners zu navigieren, treffen Sie Ihre Auswahl und drücken Sie dann den Rechtspfeil , um zum nächsten Bildschirm/Schritt zu gelangen. Um zum vorherigen Bildschirm/Schritt zurückzukehren, drücken Sie die linke pfeiltaste .

Es gibt zwei Hauptarten für die Einrichtung:

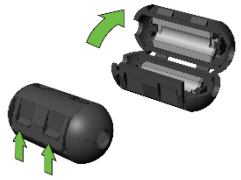
- „Einrichtungsassistent“ – Mit dieser Option können Sie das Scanner-Display zum Einrichten von drei gebräuchlichen Konfigurationen nutzen. Diese Option ist eine gute Wahl für kleine Unternehmen oder kleine Gruppen. Die Optionen sind:
  - Kabelnetzwerk: USB ist ebenfalls verfügbar.
  - Nur USB: Der kabelgebundene Zugang ist ausgeschaltet/deaktiviert.
- „EasySetup-Dokument scannen“ – Mit dieser Option können Sie ein zuvor erstelltes EasySetup-Konfigurationsdokument scannen. Diese Option ist vor allem für große Anlagen geeignet, bei denen ein Systemadministrator die Parameter für eine einheitliche Nutzung innerhalb des Unternehmens oder an mehreren Standorten einrichten kann.
  Um ein EasySetup-Konfigurationsdokument zu erstellen, besuchen Sie https://easysetup.kodakalaris.com und folgen Sie den Anweisungen. Sie können das PDF dann zur eigenen Verwendung ausdrucken oder per E-Mail an Ihre Benutzer senden.

HINWEIS: Sie können den Netzwerkeinrichtungsprozess abbrechen, indem Sie auf die Taste ✖ auf dem Scanner drücken. Bei Abbruch verwendet der Scanner die Standard-Netzwerkeinstellungen: Verkabeltes Netzwerk eingeschaltet/aktiviert im automatischen Modus (DHCP) und USB ist verfügbar.

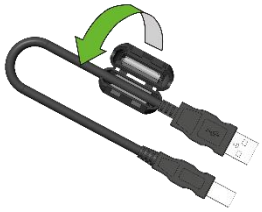
Installation des Ferritkerns (Ethernet)

Wenn Sie ein Ethernet-Kabel verwenden, sollten Sie den mitgelieferten Ferritkern anbringen. Ohne einen ordnungsgemäß angebrachten Ferritkern kann es zu Beeinträchtigungen bei drahtlosen Geräten in der näheren Umgebung kommen.

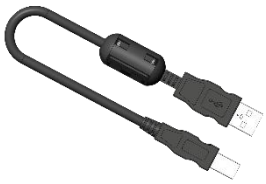
1. Öffnen Sie den im Lieferumfang enthaltenen Ferritkern.



2. Wickeln Sie das Ethernet-Kabel wie in der Abbildung gezeigt um den Ferritkern. Bringen Sie ihn im Abstand von ca. 7,6 cm (3 Zoll) von dem Ende des Ethernet-Kabels an, das an den Scanner angeschlossen wird.

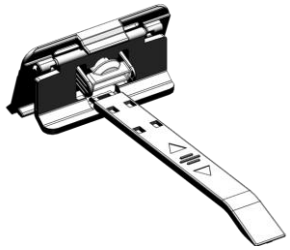


3. Schließen Sie den Ferritkern und achten Sie dabei darauf, das Ethernet-Kabel nicht einzuklemmen.



Installieren Sie das Stapelführungszubehör

Inhalt des Kits:



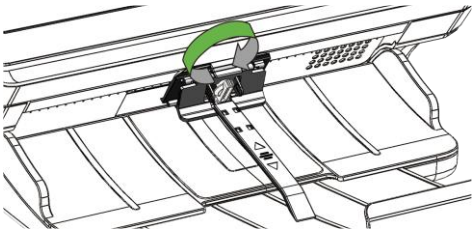
- Eine Stapelführung für die Scanner des Modells N2000.

Erwartete Nutzung der Stapelführung:

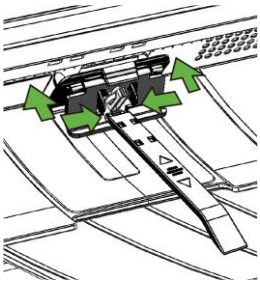
Die Stapelführung wird an der vorderen Unterkante der Scannerabdeckung befestigt. Es trägt dazu bei, dass die Reihenfolge des aus dem Scanner kommenden Papiers beibehalten bleibt und dass dieses korrekt gestapelt wird.

Installation:

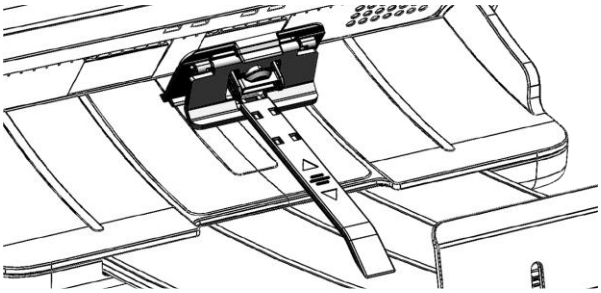
1. Drehen Sie den Feststellknopf in die vertikale Position.



2. Halten Sie die Stapelführung mit geringem Abstand und geringfügig tiefer als die untere Vorderkante der Scannerabdeckung davor, wobei die ausziehbaren Greifer weg vom Scanner zeigen sollten.
3. Die Führungshalterung verfügt über vier Laschen. Diese Laschen müssen an den vier Aussparungen an der Unterkante der Scannerabdeckung ausgerichtet werden.
4. Drücken Sie nach dem Ausrichten der Laschen auf die kleinen Druckpunkte links und rechts neben dem Feststellknopf. Drücken Sie die vier Laschen in die Aussparungen. Hören Sie auf, Druck auszuüben, sobald die Stapelführung an der Unterkante der Scannerabdeckung befestigt ist.



5. Drehen Sie den Feststellknopf in seine eingerastete, horizontale Position. Die Stapelführung ist nun am Scanner befestigt. Ist der Deflector korrekt angebracht, berührt dieser das zum Teil ausgezogene Ausgabefach.



Installation der Treiber-Software

1. Wenn Ihr Computer einen Internetzugang hat, erhalten Sie die Treiber-Software auf der Produkt-Support-Website des Scanners:

   - Gehen Sie auf die Produkt-Support-Website Ihres Scanners: www.KodakAlaris.com/go/N2000support

   - Scrollen Sie zu dem Treiberabschnitt für das Betriebssystem Ihres Computers.

   - Wählen Sie die Datei zum Herunterladen aus. Für Windows „Windows – EXE“. Für Linux wählen Sie das Paket, das Ihrer Distribution entspricht.

   - Führen Sie das Treiber-Installationsprogramm aus.

2. Wenn Sie den Treiber (TWAIN) nicht von der Produktwebsite des Scanners herunterladen können und Ihr Computer mit einem Windows-Betriebssystem arbeitet:

   - Legen Sie die mitgelieferte CD in das CD-Laufwerk Ihres Computers ein.

   - Wenn der Computer das Installationsprogramm nicht automatisch startet, navigieren Sie zu der CD und führen Sie set_up.exe aus.

3. Befolgen Sie die Schritte zur Installation der Treibersoftware für die „KODAK Scanner der Serie N2040/N2050“.

Verfügbare KODAK Scansoftware

Die benutzerfreundlichen KODAK Scananwendungen wurden für die Arbeit mit Ihrem Scanner angepasst (siehe Beschreibungen unten). Sie können von der Produkt-Support-Website Ihres Scanners heruntergeladen werden:

www.KodakAlaris.com/go/N2000support

Smart Touch

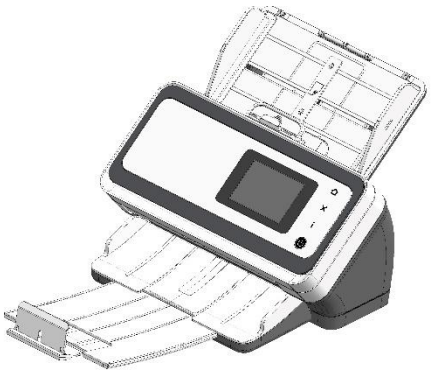
Eine einfach zu bedienende Anwendung, mit der Sie Ihre Dokumente in Papierform scannen und dann nach den digitalisierten Dokumenten suchen und diese ansehen können.

3 Scannen

Einfaches Scannen

Bedienelemente des Scanners

Die Abdeckung des Scanners enthält einen Touchscreen mit einem Farbdisplay und vier Tasten.

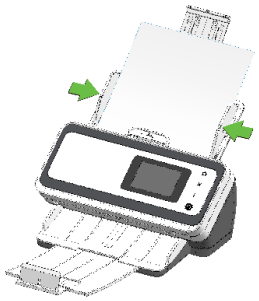


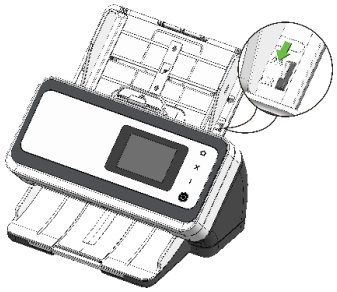
Die Einschalttaste ⏻ wird verwendet, um den Scanner ein- und auszuschalten.

Weitere Informationen finden Sie unter „Scanneranzeige und Tasten:“ auf Seite 25.

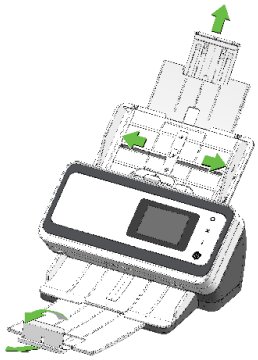
Scanner betriebsbereit machen

1. Vergewissern Sie sich, dass der Scanner eingeschaltet und zum Scannen bereit ist (der Netzschalter ist an und die LED leuchtet).





2. Schieben Sie die Seitenführungen nach innen oder außen, um sie an die Größe der zu scannenden Seiten anzupassen. Beim Scannen von Dokumenten des Formats Letter oder A4 können die Seitenführungen auf die maximale Breite des Papiers begrenzt werden, indem der Schalter im Einsatz unten rechts betätigt wird. Der Schalter wird in der Position des Formats Letter angezeigt.
3. Siehe „Vorbereiten von Dokumenten zum Scannen“, Schritt Nr. 6 auf Seite 30.
4. Passen Sie, falls notwendig, das Einzugs- und Ausgabefach an die Länge Ihrer Seiten an. Das Ausgabefach kann verlängert werden, um Seiten mit einer Länge von bis zu 35,56 cm (14 Zoll) aufzufangen. Für eine einfachere Stapelung von ausgegebenen Seiten ist ein Anschlag verfügbar. Heben Sie diesen Anschlag bei Bedarf an, um Seiten mit einer Länge von bis zu 35,6 cm zu scannen. Belassen Sie den Anschlag zum Scannen längerer Seiten *unten.* Siehe „Langes Papier“ auf Seite 33.



Seiten zum Scannen vorbereiten

In den folgenden Abschnitten finden Sie detaillierte Hilfe:

- „Fassungsvermögen des Einzugsfachs“ auf Seite 29
- „Vorbereiten von Dokumenten zum Scannen“ auf Seite 29

In nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels erhalten Sie Ratschläge zum Scannen von Plastikkarten, Stapeln mit Dokumenten unterschiedlicher Größe, Durchschlagpapier usw.

Scananwendungen

Erster Scan mit einer KODAK Scananwendung

Beim Kauf eines Scanners können Sie KODAK Scananwendungen herunterladen. Diese ermöglichen es Ihnen, häufig anfallende Scan-Aufgaben schnell und einfach auszuführen:

- durchsuchbare PDFs von gedruckten Berichten erstellen
- eine Rechnung scannen und zusammen mit Ihren anderen Rechnungen speichern
- Fotos für eine Präsentation scannen

Wenn Sie eine KODAK Scananwendung installiert haben, zeigen Ihnen die folgenden Schritte, wie Sie eine Ausgabedatei Ihres Dokuments erstellen. Weitere Informationen zu den von KODAK Scananwendungen aktivierten Scanoptionen finden Sie in der Dokumentation für Ihre spezielle Anwendung.

1. Legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach unten und der Vorderkante nach vorn in das Einzugsfach des Scanners.

2. Scrollen Sie mit der Bildlaufleiste des Scanners nach oben oder unten, bis *Color PDF (Farb-PDF)* auf dem Scannerbildschirm erscheint. Die Vorder- und Rückseiten Ihrer Seiten werden gescannt und eine farbige PDF-Datei erstellt.
3. Drücken Sie auf den Scanner-Bildschirm, um mit dem Scannen zu beginnen.

   Das Dokument wird gescannt. Bei der Ausgabe wird die PDF-Datei mit Ihrem Bild/Ihren Bildern an einen Ordner gesendet. Einzelheiten zum Speicherort des Ordners finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer KODAK Scananwendung.

Gemeinsame Nutzung des Scanners durch mehrere PCs

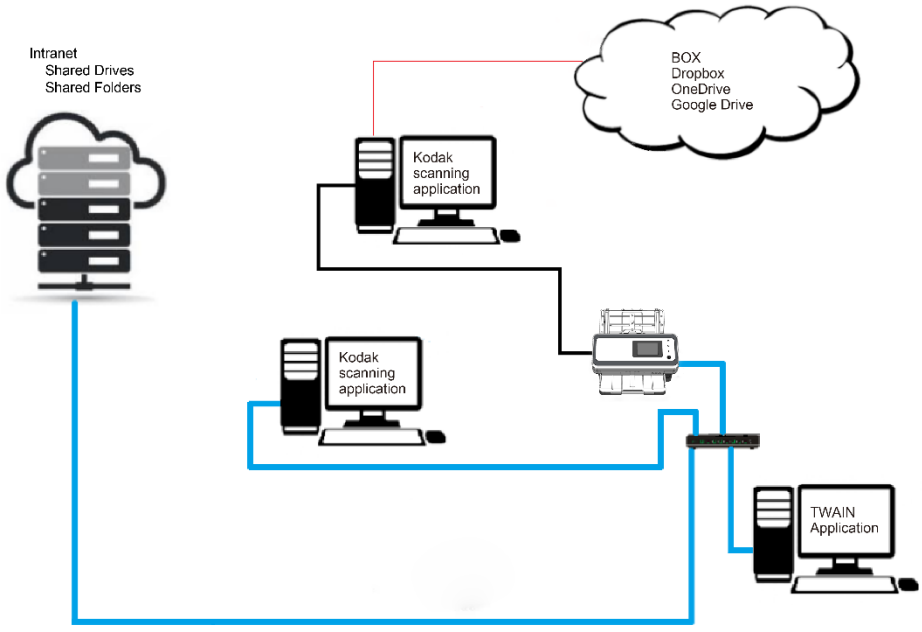
HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur für das Scannen mit Anwendungen relevant, die über Tasten bedient werden können und das Scannen vom Scanner aus starten (erfordert eine KODAK Scananwendung).

Standardmäßig bieten die Scanner der Serie N2000:

- die Möglichkeit für PCs, sich über eine aktivierte Kabelverbindung zu verbinden.
- den Modus für mehrere PCs. Der Modus für mehrere PCs ermöglicht unbegrenzten Zugriff von PCs mittels TWAIN- oder WIA-Treiber über eine Netzwerkverbindung. Bis zu 10 PCs mit installierten Anwendungen, die über Tasten bedient werden können, werden auf dem Scanner-Display angezeigt. Die Beschränkung des Scannerzugriffs auf einen einzigen PC wird unter „Beschränkung der Verwendung des Scanners auf einen PC“ auf Seite 24 erläutert.

Einrichtung für die gemeinsame Nutzung des Netzwerkscanners über mehrere PCs:

1. Der Scanner ist für kabelgebundene Verbindungen konfiguriert.
2. Mehrere PCs oder Laptops installieren den N2000 Scannertreiber und eine KODAK Scananwendung.
3. Die Benutzer können optional eine 4-stellige numerische PIN zur Konfiguration ihrer KODAK Scananwendung hinzufügen.
4. Die Benutzer können benutzerdefinierte Aktivitäten in einer KODAK Scananwendung entsprechend ihren Bedürfnissen einrichten. Beispielsweise können Benutzer eine Aktivität einrichten, um auf ihr eigenes OneDrive-Konto zu scannen.



Beschränkung der Nutzung des Scanners auf einen PC

Die N2000 Scanner können so eingerichtet werden, dass der Zugriff von PCs mit TWAIN- oder WIA-Treibern über eine Netzwerkverbindung eingeschränkt wird. Wenn Sie den *Einzel-PC-Modus* auf dem Bildschirm (Menü Einstellungen) oder auf der integrierten Website des Scanners aktivieren, kann nur der „zugeordnete PC“ über die Scannertreiber eine Verbindung herstellen. Der „zugeordnete PC“ ist der PC, der als erster mit dem Scanner verbunden wird (über das Scannerdienstprogramm), nachdem der Scanner auf den Einzel-PC-Modus eingestellt wurde. Auf dem Scanner-Display werden die Aktivitäten des zugeordneten PCs direkt angezeigt (z. B. Aktivitäten, Aufträge, Tastenkombinationen).

Im Einzel-PC-Modus lassen KODAK Anwendungen, die über Tasten bedient werden können, die Benutzerauswahl am Scanner-Display nicht zu.

Verwenden Sie den Scanner im Einzel-PC-Modus auf folgende Weise:

1. Melden Sie sich auf dem „zugeordneten PC“ des Scanners an.
2. Legen Sie Ihre Seiten in das Einzugsfach.
3. Blättern Sie auf dem Touchscreen zu dem gewünschten Aktivitätsnamen (z. B. *Lizenz*). Durch die Auswahl des Namens wird der Scanvorgang gestartet.
4. Nehmen Sie Ihre Seiten aus dem Ausgabefach.
5. Greifen Sie mit Ihrer KODAK Scananwendung oder dem Dateisystem auf Ihre Bilder auf dem PC zu.

Sonstige Scananwendungen

KODAK bietet Scan-Optionen an, z. B. die Info Input Solution. Die Anwendungen verfügen über andere Funktionen, die Datenerfassung, -verarbeitung und -abruf verbessern können. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Händler oder besuchen Sie www.KodakAlaris.com/go/software.

Möglicherweise haben Sie bereits eine andere Scananwendung, die über ihren TWAIN-Treiber auf Ihren Scanner zugreift.

Scanner-Display und -Tasten:

Konventionen der N2000 Displays

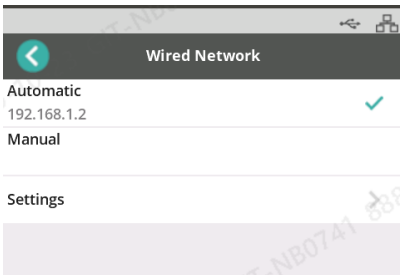
Die Statusleiste  auf dem Display zeigt die Anschlüsse für den Scanner an: USB oder kabelgebundenes Netzwerk.

Mit der Zurück-Taste  gehen Sie einen Bildschirm zurück.

Mit der Weiter-Taste  gelangen Sie zum nächsten Bildschirm.

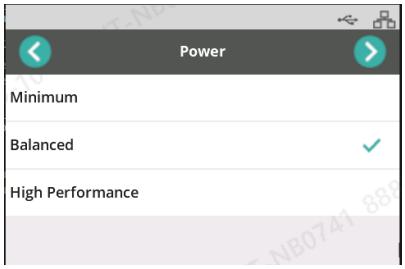
Über das Menü-Symbol  gelangen Sie zu den Netzwerk- und Energieeinstellungen.

Dieses Symbol  neben einer Menüoption bedeutet, dass Sie wählen können, ob die Option aktiviert oder deaktiviert sein soll:

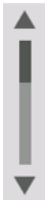


Das farbige Symbol bedeutet „ein“ und das graue Symbol bedeutet „aus“.

Ein Häkchen bedeutet, dass die Option ausgewählt wurde:



Wenn mehr Optionen verfügbar sind, als auf dem Bildschirm angezeigt werden können, wird ein Scrollbalken angezeigt:



Bereit

Es sind mehrere Anzeigen möglich, wenn der Scanner bereit ist, den Scanvorgang zu starten:

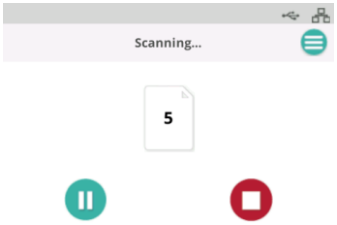
- Wählen Sie sich selbst aus der Liste möglicher Benutzer aus.
- Wählen Sie die für den Scanvorgang zu verwendende Scaneinstellung oder -Aktivität aus.
- Die allgemeine Bereitschaftsanzeige (siehe Abbildung) wird angezeigt, wenn Ihre Scananwendung zulässt, dass Sie den Scanvorgang am Scanner starten.



HINWEIS: Führt gerade ein anderer Benutzer einen Scanvorgang durch, wird auf dem Display angezeigt, dass der Scanner von jemand anderem verwendet wird.

Scannen

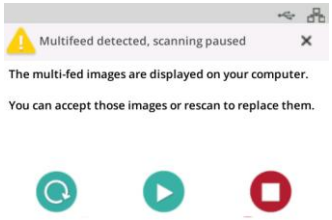
Während des Scannens zeigt das Display die Seitenanzahl für diese Scansitzung an. Darüber hinaus können Sie das Scannen anhalten oder den Auftrag beenden.



Warten

Manchmal wartet der Scanner darauf, dass Sie handeln:

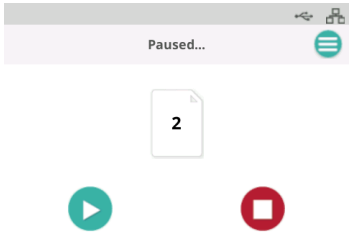
- Bei einer Einzugssituation wie dem Mehrfacheinzug wird darauf gewartet, dass Sie handeln. Auf dem Scanner-Display werden Ihre Optionen angezeigt: Neu scannen, Bilder annehmen und Scanvorgang fortsetzen oder Scannen beenden.



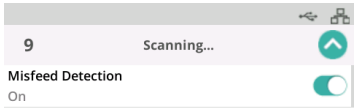
Anhalten

- Neustart erforderlich – Schalten Sie den Scanner aus, warten Sie 5 Sekunden und schalten Sie ihn wieder ein.
- Scannerabdeckung offen – Schließen Sie die Abdeckung.

Halten Sie den Scanner mit der Taste ✖ oder mit ⏸ auf dem Scanner-Display an. Der Scanner-Bildschirm zeigt die Pause an; der Scanner wartet darauf, dass Sie den Scanvorgang entweder fortsetzen oder beenden ✖ oder ⏹.



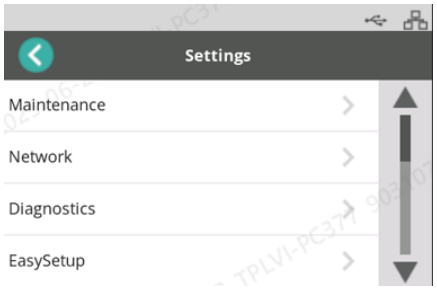
Wenn Sie den Scanner anhalten, sind Optionen im Menü verfügbar. Wenn Sie z. B. wissen, dass ein Umschlag in den Scanner eingezogen wird und Sie die Meldung über einen Mehrfacheinzug unterdrücken möchten, können Sie den Scanvorgang anhalten, das Menüsymbol  auswählen und die Mehrfacheinzugserkennung während der Unterbrechung deaktivieren.





Scannereinstellungen

Über den Bildschirm mit den Einstellungen können Sie die Auswahl der Netzwerk- und Energieeinstellungen zum Scanner überprüfen oder ändern.



In den Einstellungen können Sie zudem:

- Wartungsereignisse aufzeichnen, zum Beispiel, ob der Scanner gereinigt wurde oder ob Teile ausgetauscht wurden,
- die Sprache für das Display auswählen,
- auswählen, ob nur ein Benutzer über einen PC oder ob mehrere Benutzer über mehrere PCs über den Scanner scannen können,
- auf Diagnosen zugreifen.

Papierhandhabung – Herausforderungen und Lösungen

Fassungsvermögen des Einzugsfachs

Papiergewicht und -größe bestimmen, wie viel Papier Sie problemlos in das Einzugsfach einlegen können. Das Einzugsfach fasst 100 Seiten mit einem Gewicht von 75 g/m^2 (20 lb). Legen Sie auch dann nicht mehr als 100 Seiten ein, wenn Sie dünneres Papier verwenden:

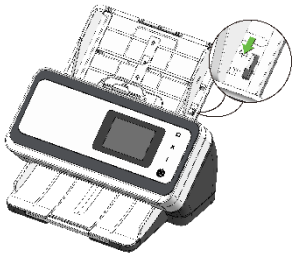
Papiergewicht – g/m^2	Papiergewicht – lb	Für A4, Letter oder kürzeres Format	Für Legal-Format
27–80	7,2–21	100 Blatt	80 Blatt
> 80–105	> 21–28	80 Blatt	60 Blatt
> 105–128	> 28–34	65 Blatt	50 Blatt
> 128–157	> 34–42	55 Blatt	40 Blatt
> 157–209	> 42–56	40 Blatt	30 Blatt
> 209–256	> 56–69	35 Blatt	25 Blatt
> 256–413	> 69	20 Blatt	16 Blatt

Vorbereiten der Dokumente zum Scannen

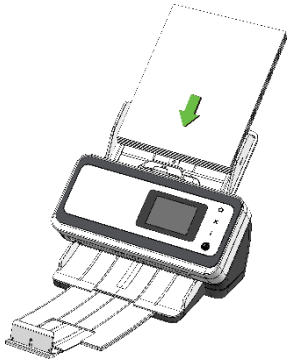
Die gescannten Seiten und das physische Setup des Scanners beeinflussen, wie reibungslos Ihre Eingabeseiten in den Scanner eingezogen und nach dem Scanvorgang gestapelt werden. Seiten im Standardformat werden problemlos eingezogen.
Achten Sie darauf, dass Ihre Seiten im Hinblick auf Größe, Gewicht und Dokumentenart von Ihrem Scanner verarbeitet werden können. Die technischen Daten zu Ihrem Scannermodell finden Sie unter:
www.KodakAlaris.com/go/N2000
Befolgen Sie diese bewährten Verfahren, um eine hochwertige Papierzufuhr zu gewährleisten:

1. Entfernen Sie sämtliche Büro- und Heftklammern von den Seiten.
2. Alle auf dem Papier befindlichen Tinten und Korrekturflüssigkeiten müssen vor Beginn des Scannens trocken sein.
3. Haften die Seiten aneinander, kann es zu Schwierigkeiten beim Einzug der einzelnen Seiten kommen. Fächern Sie die Seiten auf, damit diese sich besser voneinander lösen, bevor Sie die Seiten in das Einzugsfach legen. Es kann hilfreich sein, die Seiten in zwei Richtungen aufzufächern, wenn diese eng aneinanderhaften (z. B. aufgrund statischer Aufladung oder weil die Seiten sehr glatt sind).
4. Richten Sie den Stapel der zu scannenden Seiten nach dem Auffächern gerade. Handelt es sich um unterschiedlich große Seiten, richten Sie die Seiten nur an der Kante gerade, an der diese in den Scanner eingeführt werden. Haben alle Seiten die gleiche Größe, richten Sie diese zuerst an einer seitlichen Kante des Scanners und dann an der Vorderkante gerade.
5. Legen Sie die Seiten mittig zwischen den Seitenführungen in das Einzugsfach. Positionieren Sie die Seiten mit der bedruckten Seite nach unten und mit dem Seitenanfang nach vorn im Einzugsfach (Vorderkante zuerst). Erweitern Sie das Einzugsfach, sodass es den Eingabestapel aufnehmen kann.

6. Schieben Sie die Seitenführungen in eine Position, in der sie die Seiten Ihres Eingabestapels berühren. Für Papier im Letter- oder A4-Format verfügt der Scanner wie abgebildet über einen Schalter zum Begrenzen der Öffnung der Seitenführungen.



7. Verlängern Sie das Ausgabefach, so dass es etwa 1 cm länger als der Eingabestapel ist. Heben Sie den Anschlag des Ausgabefachs an, wenn das Papier kürzer als 35 cm (14 Zoll) ist.
8. Fächern Sie bei Seiten, die schwer eingezogen oder voneinander getrennt werden können, die Vorderkanten wie in der Abbildung gezeigt auf. Halten Sie das Ende des Stapels fest und biegen Sie diesen so, dass sich die Vorderkanten der unteren Dokumente vor den oberen Dokumenten befinden. Behalten Sie diese Form bei, wenn Sie den Stapel mit den Seiten in das Einzugsfach legen.



9. Manche Papiersorten können Einzug und Trennung beeinträchtigen:
   - Thermopapier
   - Beschichtetes Papier
   - An den Kanten verleimtes Papier
   - Perforierte Seiten
   - Durchschreibepapier
   - Vorgefaltetes Papier
   - Papier mit statischer Aufladung
   - Fotos (glänzend)
   - Papier mit rauer Struktur
   - Zuvor geheftete Dokumente

Möglicherweise müssen Sie diese Tipps ausprobieren (siehe „Gemischtes Papier“ auf Seite 31), um die Vorbereitungsschritte und die Größe des Eingabestapels zu finden, die für Ihre Dokumente am besten geeignet sind.

Einstellungen für einen zuverlässigen Einzug

Gemischtes Papier

Beachten Sie die Tipps unter „Vorbereiten von Dokumenten zum Scannen“ auf Seite 29. Versuchen Sie, das Eingabepapier so zu stapeln, dass es mittig zwischen den Seiten des Einzugsfachs eingelegt wird. Die Vorderkanten sollten aneinander ausgerichtet oder aufgefächert sein.

Leichtes Papier

Richten Sie den Eingabepapierstapel gerade und fächern Sie dann die Seiten auf, bevor Sie diese mit der Vorderkante nach vorn im Einzug positionieren.

Drücken Sie leichtes Papier nicht zu weit in das Einzugsfach. Der Scanner muss die Seiten erkennen. Wenn Sie zu weit drücken, kann empfindliches Papier zerknittert werden.

Durchschlagpapier

Durchschlagpapier („No carbon required“ (NCR)) ist mit Chemikalien beschichtet, die Auswirkungen auf die Scannerrollen haben und die Scannereinzugsleistung beeinträchtigen können.
Nach dem Scannen von Durchschlagpapier sollten Sie den Scanner reinigen. Siehe „Reinigungsverfahren“ auf Seite 41.

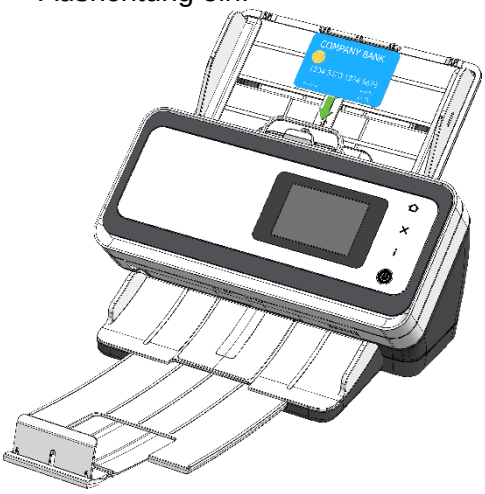
Scannen kleiner Dokumente

Wenn Sie kleine Dokumente wie einen Führerschein oder eine Kreditkarte scannen – besonders harte Karten, die relativ dick sind – sollten diese mit der geprägten Seite nach oben und idealerweise einzeln gescannt werden. Ggf. müssen Sie per Hand nachhelfen.

Eine Karte kann zuerst in einem Stapel mit größeren Seiten

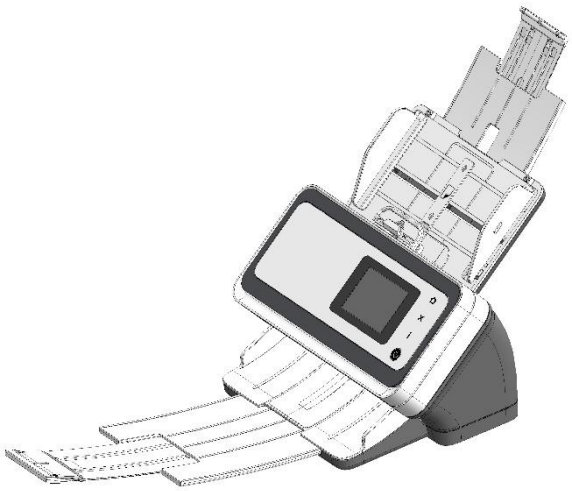
gescannt werden. Legen Sie Plastikkarten in Querformat-

Ausrichtung ein.



Langes Papier

1. Stützen Sie den Eingabestapel ab. Ziehen Sie das Einzugsfach bei langem Papier so weit wie möglich heraus. Stützen Sie sehr langes Papier bei Bedarf zusätzlich mit der Hand ab.
2. Stellen Sie die Ausgabefachlänge auf das Maximum ein. Heben Sie den Anschlag nicht an.

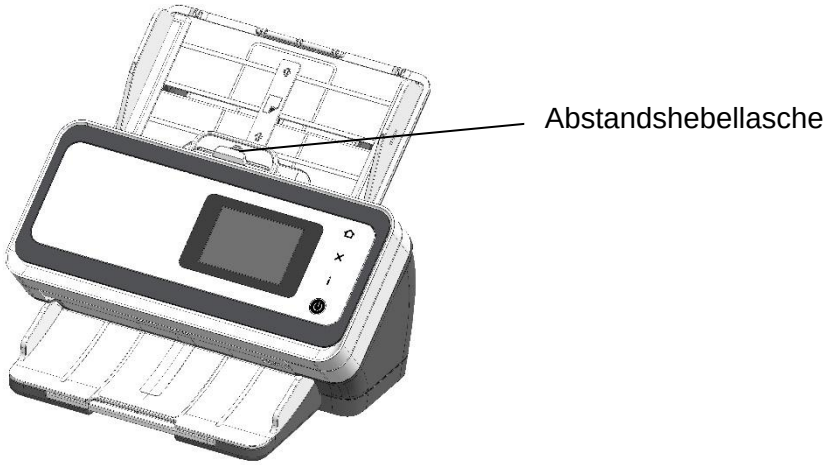


Empfindliches oder übergroßes Papier

Sorgsame Handhabung

Wenn Sie befürchten, dass empfindliche Seiten beim Durchlauf durch den Scanner zerknittern könnten, ist die Verwendung des Abstandshebels eine weitere Option für eine vorsichtig Papierhandhabung. Es muss etwas Druck ausgeübt werden, um die erste (untere) Seite eines Stapels vom Rest des Stapels zu trennen. Wenn Sie eine empfindliche Seite oder ein Foto einlegen möchten, ohne Druck darauf auszuüben, ziehen Sie den Abstandshebel nach oben, legen Sie die Seite in das Einzugsfach und scannen Sie es dann. Zum Scannen eines Dokumentenstapels bringen Sie den Abstandshebel wieder in seine normale Position.

- Ggf. müssen Sie die Einstellungen ausprobieren, um die optimale Einstellung für Ihre spezifischen Seiten zu finden und ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Sorgfalt und Scandurchsatz zu finden.



Besonders sorgsame Handhabung

Bei empfindlichem Papier, das nicht beschädigt werden darf, legen Sie jede Seite in eine Dokumententasche (um KODAK Schutzhüllen (5er Pack) zu bestellen, siehe den Link für Ihren Scanner unter „Verbrauchsmaterial“ auf Seite 55). Informationen zum Scannen mit einer Schutzhülle finden Sie in der Hilfe zum TWAIN-Treiber oder in den Einrichtungsanleitungen. Einrichtungsanleitungen finden Sie auf der Support-Seite Ihres Modells.

- Legen Sie das Papier in die Klarsichthülle und scannen Sie es.

Wenn Sie regelmäßig empfindliches Papier scannen, sollten Sie ein KODAK Flachbettzubehör in Erwägung ziehen. Das verfügbare KODAK Flachbett-Zubehör finden Sie unter dem Link für Ihren Scanner unter „Verbrauchsmaterial“ auf Seite 55.

Übergroßes Papier

Wenn Sie Papier scannen möchten, das breiter als die Einzugsöffnung des Scanners, aber weniger als doppelt so breit ist, können Sie es gefaltet in einer Schutzhülle scannen (um KODAK Schutzhüllen (5er-Pack) zu bestellen, klicken Sie auf den Link für Ihr Scannermodell unter „Zubehör und Verbrauchsmaterial“ auf Seite 55). Wie Sie ein gefaltetes Dokument scannen können, entnehmen Sie der TWAIN-Treiberhilfe oder den Einrichtungsanleitungen. Einrichtungsanleitungen finden Sie auf der Support-Seite Ihres Modells:

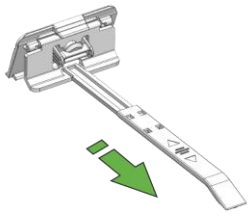
- Falten Sie das Papier in der Mitte, sodass es in die Hülle passt.
- Beide Seiten des Dokuments in der Hülle werden gescannt und die Bilder zu einem Dokument zusammengefügt.

So verwenden Sie das Stapelführungszubehör

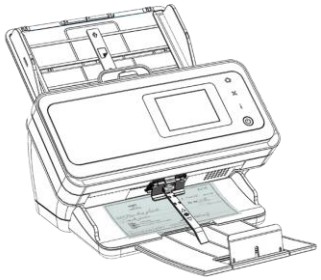
Scannen von Papier gemischter Länge

1. Der Stapelführungsgreifer ist zur Verwendung heruntergefahren.

2. Die Greiferlänge ist anpassbar. Halten Sie den Stapelführung an den Druckpunkten der mittigen Nabe, wenn Sie die Länge verändern möchten.



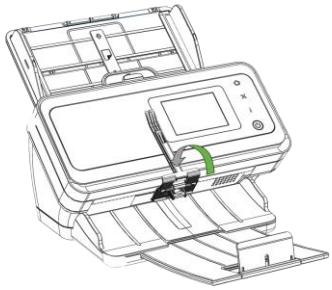
3. Passen Sie beim Scannen von Seiten unterschiedlicher Länge (wie bei einem Formular, dem ein Scheck beigelegt ist) die ausziehbaren Greifer des Stapelführung Accessory so an, dass diese die kürzere Seite aufhalten. Die längeren Seiten werden unter den Greifern der Führung durchgeschoben, doch die kürzeren Seiten bleiben nah am Scanner.



4. Passen Sie beim Scannen von Seiten mehrerer unterschiedlicher Längen (zum Beispiel 8, 13 und 28 cm) die Greifer des Deflectors so an, dass die kürzeren Seiten aufgehalten werden. In diesem Beispiel würde der Deflector so eingestellt, dass die 13 cm langen Seiten aufgehalten werden. Die kürzeren Seiten bleiben nah am Scanner und die längeren Seiten werden unter den Greifern der Stapelführung durchgeschoben.

Normale Aufträge

Wenn Ihre Dokumente auch ohne das Stapelführung Accessory ordentlich gestapelt werden, können Sie es nach oben klappen, sodass es auf der Scannerabdeckung aufliegt.
Klappen Sie die Stapelführung bei Bedarf wieder nach unten. Die Stapelführung wird *nicht* für leichtes Papier empfohlen, das länger als 150 mm ist.



Mehrfach-einzüge

Bei einem Mehrfacheinzug wird mehr als eine Seite zur selben Zeit durch den Scanbereich transportiert. Dies führt dazu, dass ein Bild oder mehrere Bilder nicht erfasst werden oder dass auf einem Bild Inhalte von mehr als einer Seite kombiniert werden.

Erkennung von Mehrfacheinzügen während des Scannens

Passen Sie die Mehrfacheinzug-Empfindlichkeit in Ihrer Scananwendung an.

Wenn beim Scannen ein Mehrfacheinzug auftritt (und zu Ihrem Auftrag der interaktive Mehrfacheinzug eingestellt ist), gehen Sie wie folgt vor:

1. Sehen Sie sich das Bild auf Ihrem PC an. Ist das Bild akzeptabel, nehmen Sie es in Ihrer Scananwendung an oder drücken Sie auf die Taste „Akzeptieren“ am Scanner, um mit dem Scannen fortzufahren.
2. Wenn das Bild nicht akzeptabel ist:
   - Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
   - Sortieren Sie die mehrfach eingezogenen Seiten in den unteren Bereich des Stapels zurück.
   - Bringen Sie den Stapel erneut in eine gute Form für den Einzug.
   - Schließen Sie den Scanner.
   - Legen Sie den Stapel in das Einzugsfach des Scanners.
   - Wählen Sie am Scanner oder in Ihrer Scananwendung **Neu scannen** aus. Das Bild wird gelöscht und das Scannen wird fortgesetzt.

Scanner hält ohne Mehrfacheinzug an

Passen Sie die Mehrfacheinzug-Empfindlichkeit in Ihrer Scananwendung an. Lesen Sie die Hilfe zum TWAIN-Treiber oder die Einrichtungsanleitung. Einrichtungsanleitungen finden Sie auf der Support-Seite Ihres Modells. Sie müssen ggf. die Einstellungen ausprobieren, um die ideale Einstellung für Ihre Seiten zu finden.

Wenn das Problem weiterhin besteht

Wenn Sie die anderen Vorschläge in diesem Abschnitt ausprobiert haben und nach wie vor Probleme auftreten, dann überprüfen Sie den Scanner:

- Wie Sie den Scanner reinigen können, erfahren Sie unter „Reinigungsverfahren“ auf Seite 41. Die Sauberkeit und Abnutzung der Rollen beeinflusst, wie gut Seiten eingezogen werden.
- Siehe „Auswechseln von Komponenten“ auf Seite 50, um sicherzustellen, dass die Einzugswalzen, das Trennpad und das Vortrenn-Pad richtig installiert sind.

Verbesserung der Bildqualität

Ihr Scanner kann für Ihre Zwecke optimierte Bilder erstellen. Hier finden Sie einige der gängigsten Optimierungen. Diese und weitere Funktionen werden in der Hilfe zu Ihrem Treiber (TWAIN) beschrieben. Diese Funktionen werden über den Treiber eingerichtet, so dass Ihre KODAK Scananwendung sie möglicherweise in programmierten Scanprofilen oder -einstellungen verwenden kann.

Empfohlene Einstellungen

Die Verknüpfungen Ihres Treibers zur „Perfect Page“ in Schwarzweiß und in Farbe basieren auf unseren empfohlenen Einstellungen für das Scannen von Dokumenten.

Andere „Perfect Page“-Einstellungen

Die folgenden Einstellungen können das Aussehen Ihrer Bilder oder Dokumente verbessern:

1. Automatisches Entfernen leerer Seiten: Bilder mit wenigen oder ohne Daten können automatisch aus der Ausgabe entfernt werden, wodurch Speicherung und manuelle Bearbeitung entfallen.
2. Löcher füllen: Schwarze Löcher durch gelochtes Papier können an die Hintergrundfarbe des Bilds angepasst werden.
3. Glättung der Hintergrundfarbe: Bei Farbbildern kann eine ungleichmäßige Hintergrundfarbe zu einem gleichmäßigeren Hintergrund geändert werden, damit das Bild ordentlicher aussieht.
4. Verringerung von Bildrauschen (Entfernen von Bildflecken): Auf Schwarzweißbildern ist aufgrund einer unebenen Papierstärke ggf. Bildrauschen (schwarze Flecken) zu sehen. Mit den Optionen zur Verringerung von Bildrauschen kann ein ansprechenderes Bild erzielt werden. Diese gehen jedoch mit dem Risiko einher, dass Informationen aus dem Bild entfernt werden. Ist Ihr Hauptziel also die automatisierte Datenerkennung, ist die Verringerung von Bildrauschen möglicherweise keine gute Wahl.
5. Bildrand: Um den gesamten Hintergrund am Bildrand zu entfernen, aktivieren Sie „Rand“.
6. Bildkantenfüllung: Um alle Risse am Bildrand zu entfernen, aktivieren Sie die Kantenfüllung (entweder automatisch oder

automatisch mit Rissen).

7. Farb-Dropout: Entfernt nicht benötigte Formularlinien in einer oder mehreren Farben.
8. Bildzusammenführung: Vorder- und Rückseitenbilder können zu einem Bild zusammengefügt werden – so können z. B. die Vorder- und die Rückseite eines Schecks zu einem einzigen Bild werden.
9. Dual Stream: Sie können sowohl ein Schwarzweiß- als auch ein Farbbild (oder Graustufenbild) der gescannten Seite für die Vorderseite, Rückseite oder beide Seiten erhalten.

   HINWEIS: Bestimmte von Ihnen gewählte Optionen können den Durchsatz des Scanners verlangsamen.

Ausschalten des Scanners

Drücken Sie 1 Sekunde lang die Einschalttaste, um den Scanner auszuschalten.

HINWEIS: Bei der Energiesparfunktion *Ausschalten* wird der Scanner nach einiger Zeit im Energiesparmodus ausgeschaltet. Der Standardwert ist 240 Minuten. Bei den Scannern N2040/N2050 erfolgt die Konfiguration über den Touchscreen des Scanners oder die integrierte Website.

Aktivierungsaktionen

Aus dem ausgeschalteten Zustand

- Drücken Sie die Einschalttaste des Scanners.

Aus dem Standby-/ Ruhezustand

Jede der folgenden Aktionen holt den Scanner aus dem Energiesparmodus:

- Drücken Sie die Einschalttaste des Scanners.
- Legen Sie Papier in das Einzugsfach des Scanners.
- Verwenden Sie eine Scananwendung, die mit dem Scanner verbunden ist.
- Greifen Sie über USB oder Ethernet auf den Scanner zu.

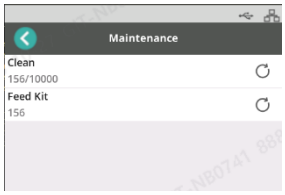
4 Wartung

Scannerzähler

Ihr Scanner hat mehrere Zähler mit Informationen zur Fälligkeit von Reinigung und zum Austausch verschiedener Scannerteile. Die Verwendung der Zähler trägt zur Aufrechterhaltung der Bildqualität und Scanleistung bei.

Wählen Sie zum Anzeigen des Zählers auf dem Scanner-Display die Wartung aus. In der Zähleranzeige sind die Werkzeugsymbole entweder in Petrol (Zeitlimit für Reinigung oder Austausch nicht erreicht) oder in Gelb (Zeit für Reinigung oder Austausch):

Keine Reinigung oder Austausch erforderlich	Zeit für Reinigung oder den Austausch eines Teils	Zählerstand (Scans seit der letzten Reinigung bzw. dem letzten Austausch)







Durch die Auswahl der **Zähler** (Meters) über diesen Bildschirm wird die Zahl der Scans seit der letzten Reinigung bzw. dem letzten Austausch eines Teils angezeigt sowie die Zahl an Scans, ab denen eine Reinigung des Scanners oder ein Austausch von Teilen erforderlich ist.

Durch das Zurücksetzen von *Clean* (Reinigung) oder *Feed Kit* (Einzugs-Kit) wird der Zähler auf 0 (Zahl der Scans seit der letzten Reinigung/dem letzten Austausch) zurückgesetzt.

Öffnen der Scannerabdeckung

1. Ziehen Sie am Entriegelungshebel der Scannerabdeckung, um die Scannerabdeckung zu entsperren und zu öffnen.



2. Schließen Sie die Scannerabdeckung, wenn Sie mit der Reinigung oder dem Austauschen eines Bauteils fertig sind.

Reinigung

Ihr Scanner muss von Zeit zu Zeit gereinigt werden. Bei den folgenden Problemen sollten Sie zuerst Ihren Scanner reinigen:

- Ihre Seiten werden nicht problemlos eingezogen
- Mehrere Seiten werden gleichzeitig eingezogen
- Auf den Bildern sind Streifen zu sehen
- Auf den Seiten, die aus dem Scanner kommen, sind Abdrücke der Rollen zu sehen

Transportbereich-Reinigungsblätter, Reinigungspads für Walzen und Brillianize-Lösung sind bei Kodak Alaris erhältlich. Informationen zu den für die Reinigung des Scanners erforderlichen Verbrauchsmaterialien finden Sie unter dem Link für Ihren Scanner unter „Verbrauchsmaterialien“ auf Seite 55.

WICHTIG: Verwenden Sie nur von Kodak Alaris empfohlene Reiniger. Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger. Verwenden Sie keinen Alkohol oder alkoholhaltige Produkte.

Lassen Sie die Oberflächen vor dem Reinigen auf Zimmertemperatur abkühlen. Verwenden Sie die Reinigungsmittel nicht auf heißen Oberflächen.

Sorgen Sie für ausreichende Belüftung. Verwenden Sie Reinigungsmittel nicht in geschlossenen Räumen.

Lassen Sie die Rollen nach dem Reinigen trocknen, bevor Sie mit dem Scannen fortfahren.

Reihenfolge bei der Reinigung

1. Zur Entfernung von Ablagerungen auf den Rollen verwenden Sie mehrmals ein Transport-Reinigungsblatt. Diese Reinigungsmethode ist für Sie einfacher und trägt zum Erhalt der Rollen bei. Siehe „Verwenden eines Transport-Reinigungsblatts“.
2. Werden die Rollen mithilfe des Transport-Reinigungsblatts nicht sauber, reinigen Sie diese mithilfe von Rollenreinigungspads. Siehe „Reinigung der Trennrolle“ und „Reinigung der Einzugswalzen“.
3. Sind die Rollen sauber, reinigen Sie den Bildbereich. Siehe „Reinigung des Bildbereichs“.
4. Waschen Sie nach der Wartung Ihre Hände mit Wasser und Seife.
5. Gehen Sie auf dem Bildschirm Ihres Scanners auf *Wartung* und wählen Sie **Reinigen** > **Zurücksetzen**. Siehe „Scannerzähler“ auf Seite 40.

Verwenden eines Transport-Reinigungsblatts

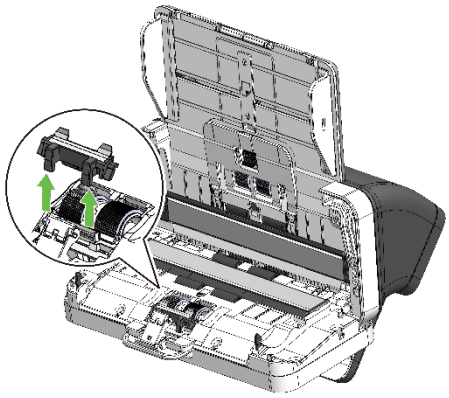
1. Nehmen Sie das Transport-Reinigungsblatt aus der Hülle.
2. Stellen Sie die Seitenführungen auf die Größe des Reinigungsblatts ein.
3. Legen Sie ein Transport-Reinigungsblatt im Hochformat (mit der Klebeseite zu Ihnen nach oben) in das Einzugsfach.
4. Scannen Sie das Reinigungsblatt über Ihre Scananwendung.
5. Drehen Sie das Transport-Reinigungsblatt nach dem ersten Scanvorgang um (sodass die Klebeseite nach unten in Richtung Einzugsfach zeigt) und scannen Sie erneut.
6. Öffnen Sie die Scannerabdeckung und reinigen Sie den Scanbereich mit einem fusselfreien Tuch.
7. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
8. Scannen Sie einige Seiten. Prüfen Sie, dass keine Tinte oder Toner von den Rollen auf den gescannten Seiten oder dem Bild zu sehen ist.
9. Wiederholen Sie den Vorgang bei Bedarf.

HINWEIS: Wenn das Transport-Reinigungsblatt sehr schmutzig ist, ersetzen Sie es durch ein neues. Wenn das Reinigungsblatt nicht schmutzig ist, stecken Sie es wieder in die Hülle, um es zur Wiederverwendung aufzubewahren.

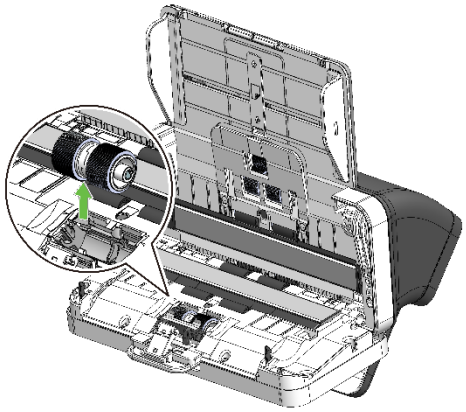
Reinigen der Trennrolle

Für eine gründliche Reinigung sollte die Trennrolle aus dem Scanner entfernt werden.

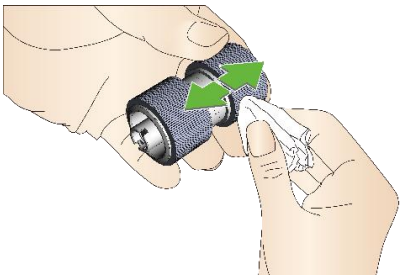
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es greifen und gerade herausziehen.



3. Greifen Sie die Trennrolle und ziehen Sie sie gerade heraus.



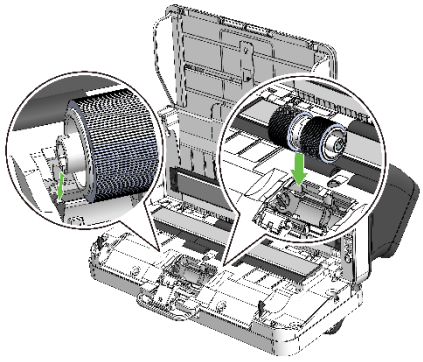
4. Reinigen Sie die Rollengummis der Trennrolle mit Hilfe eines Reinigungspads. Sollten die Rollengummis gerillt sein, wischen Sie in Richtung der Rillen. Die Rollengummis in Ihrem Modell sehen möglicherweise anders aus als die Rollengummis in dieser Abbildung.



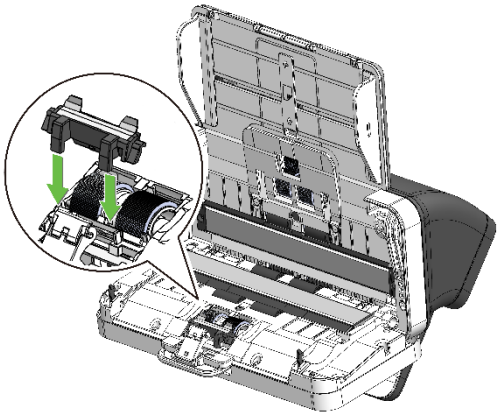
5. Entfernen Sie die Trennrolle.

   Wenn die Rollengummis der Trennrolle Abnutzungserscheinungen oder Beschädigungen aufweisen, tauschen Sie die Trennrolle aus. Weitere Informationen finden Sie unter „Auswechseln von Komponenten“ auf Seite 46.

6. Setzen Sie die Trennrolle wieder ein, indem Sie die Lasche an der Aussparung ausrichten und die Rolle einrasten lassen.



7. Setzen Sie das Vortrenn-Pad wieder ein, indem Sie die Aussparungen an den Löchern am Vortrenn-Pad ausrichten, bis es einrastet.

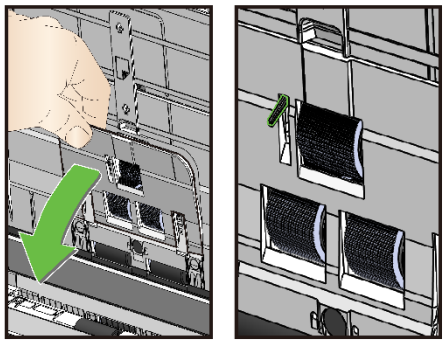


8. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Einzugswalzen reinigen

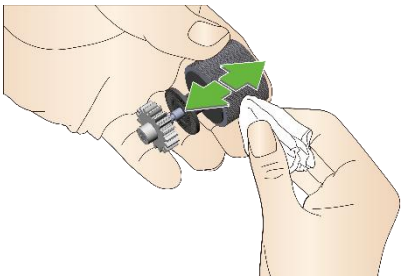
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Greifen Sie die Oberkante der Abdeckung der Einzugsrolle, heben Sie sie nach oben und nehmen Sie sie ab.

   HINWEIS: Achten Sie beim Abnehmen der Einzugsrollenabdeckung oder beim Reinigen im Bereich der Einzugsrolle darauf, den Dokumentsensor nicht zu beschädigen.



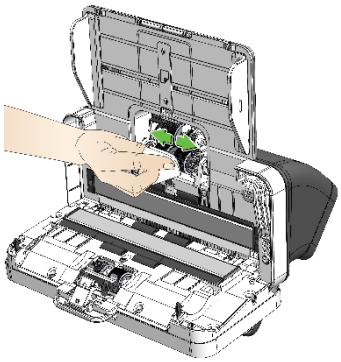
3. Entfernen Sie die Antriebsrolle und reinigen Sie diese mit einem Reinigungspad.





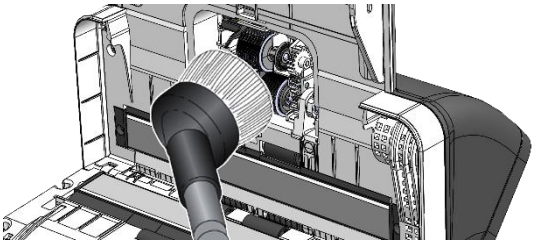
4. Tauschen Sie die Antriebsrolle aus.

5. Reinigen Sie die unteren Rollengummis, ohne diese zu entfernen. Drehen Sie die Rolle mit einer Hand in die richtige Position und wischen Sie sie mit der anderen Hand mit einem Reinigungspad ab.

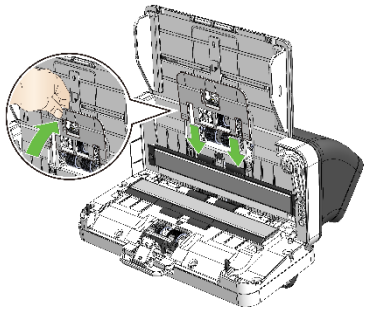


6. Überprüfen Sie die Einzugsrollen. Wenn die Rollengummis der Einzugsrolle abgenutzt oder beschädigt sind, tauschen Sie die Einzugsrolle aus. Weitere Informationen finden Sie unter „Auswechseln von Komponenten“ auf Seite 49.

7. Suchen Sie nach der Aussparung, in der sich die Einzugsrolle befindet. Falls sich dort Staub angesammelt hat, entfernen Sie den Staub mit einem gefalteten Reinigungspad. Wahlweise können Sie zur Reinigung dieses Bereichs auch einen Staubsauger verwenden.

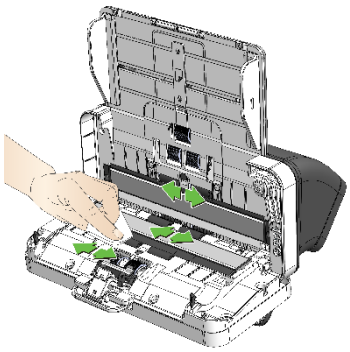


8. Setzen Sie die Einzugsrollenabdeckung wieder ein, indem Sie sie um den Dokumentensensor herum anbringen (Schritt 1), die untere Kante der Abdeckung am Scanner ausrichten (Schritt 2) und sie nach unten drücken, bis sie einrastet (Schritt 3).



Reinigen der Transportwalzen

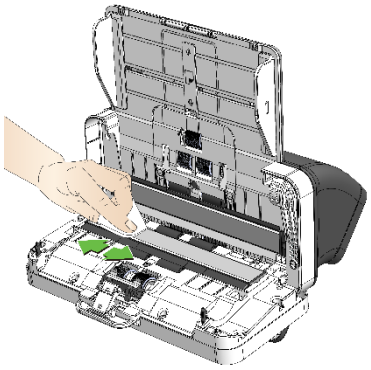
Verwenden Sie zum Reinigen der Transportwalzen ein Reinigungspad. Sechs Rollen sind innerhalb des Scanners zugänglich (siehe Abbildung unten). Zwei weitere sind leichter von der Unterseite aus zu erreichen. Siehe „Ansicht der Unterseite“ auf Seite 10.



Reinigen des Bildbereichs

1. Wischen Sie den oberen und unteren Bildbereich mit Brillianize-Lösung und einem Mikrofasertuch ab. Achten Sie beim Reinigen darauf, den Bildbereich nicht zu verkratzen.

WICHTIG: Die Brillianize-Lösung enthält Isopropanol, das zu Augenreizungen und trockener Haut führen kann. Waschen Sie nach der Wartung Ihre Hände mit Wasser und Seife. Weitere Informationen finden Sie im Sicherheitsdatenblatt.



2. Wischen Sie den oberen und unteren Bildbereich erneut mit einem Mikrofasertuch ab, um alle Streifen zu entfernen.
3. Schließen Sie anschließend die Scannerabdeckung.

Austauschen von Komponenten

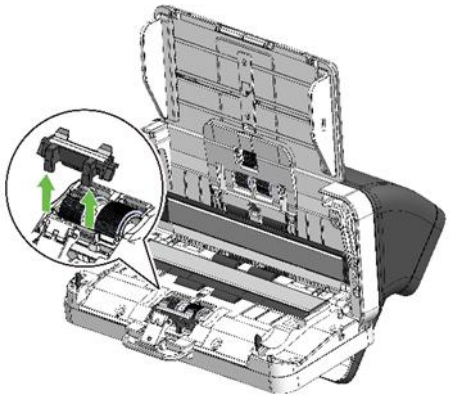
KODAK Scanner verwenden austauschbare Einzugswalzenmodule, die eine breite Palette von Dokumententypen, -größen und -dicken einziehen können. Betriebsumgebung, Dokumenttyp, der Zustand der gescannten Seiten, die Häufigkeit der Reinigung der Papierführung und der Rollengummis sowie das Unterlassen des empfohlenen Wechsels des Einzugsrollenmoduls können zu einer unterschiedlichen Lebensdauer der Verbrauchsmaterialien führen. Tauschen Sie das Einzugsrollenmodul aus, wenn es immer häufiger zu Mehrfacheinzügen oder Papierstaus kommt oder wenn die Leistung des Papiereinzugs trotz Durchführung der beschriebenen Reinigungsverfahren nachlässt.

HINWEISE:

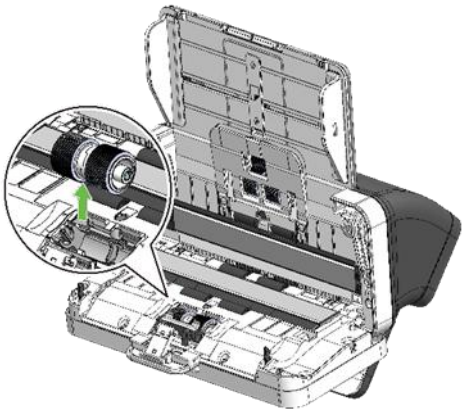
- Trennen Sie das Gerät vor dem Austauschen von Komponenten vom Stromnetz.
- Bestimmte Papiersorten (z. B. Durchschreibe- oder Zeitungspapier), das Unterlassen der regelmäßigen Reinigung und/oder die Verwendung nicht empfohlener Reinigungslösungen können die Lebensdauer der Rollen verkürzen.

Auswechseln der Trennrolle

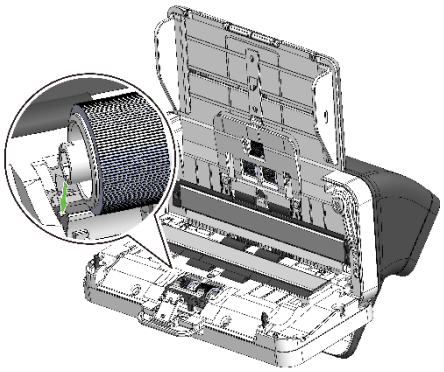
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es greifen und gerade herausziehen.



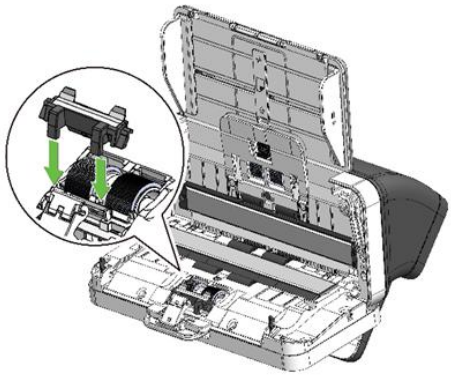
3. Greifen Sie die Trennrolle und ziehen Sie sie gerade heraus. Entsorgen Sie sie.



4. Setzen Sie die neue Trennrolle ein, indem Sie die Lasche an der Aussparung ausrichten und die Rolle einrasten lassen.



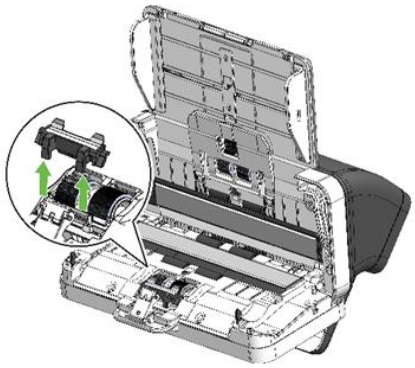
5. Setzen Sie das Vortrenn-Pad wieder ein, indem Sie die Aussparungen an den Löchern am Vortrenn-Pad ausrichten, bis es einrastet.



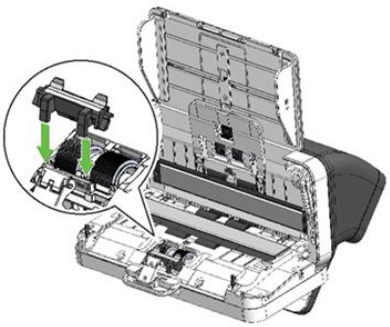
6. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
7. Gehen Sie auf dem Bildschirm Ihres Scanners auf *Wartung* und wählen Sie
   Rollengummis > **Zurücksetzen**. Siehe „Scannerzähler“ auf Seite 40.

Austauschen des Vortrenn-Pads

1. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es greifen und herausnehmen.



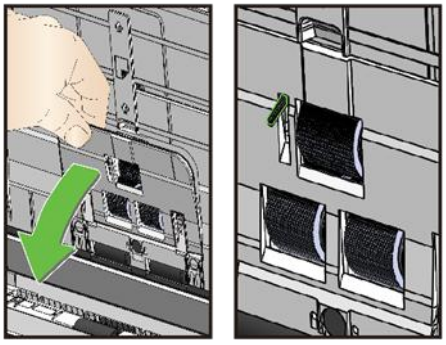
2. Entsorgen Sie das abgenutzte Vortrenn-Pad.
3. Setzen Sie das neue Vortrenn-Pad ein, indem Sie die Aussparungen an den Löchern am Vortrenn-Pad ausrichten, bis es einrastet.



4. Gehen Sie auf dem Bildschirm Ihres Scanners auf *Wartung* und wählen Sie **Trennpad** > **Zurücksetzen**. Siehe „Scannerzähler“ auf Seite 40.

Auswechseln des Antriebsrollerollengummis

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Ziehen Sie an der Oberkante der Abdeckung der Einzugsrolle, heben Sie



sie nach oben und nehmen Sie sie ab.

HINWEIS: Achten Sie beim Herausnehmen oder Reinigen im Bereich der Einzugsrolle darauf, den Dokumentsensor nicht zu beschädigen.

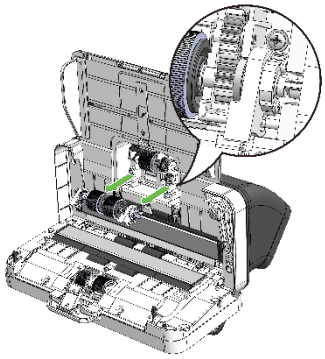
3. Entfernen Sie die Antriebsrolle und tauschen Sie den Rollengummi aus.



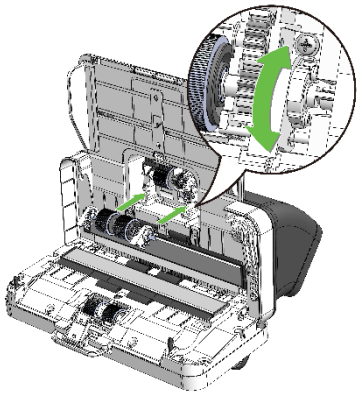
4. Setzen Sie die Antriebsrolle wieder ein und richten Sie sie ordnungsgemäß aus.

Auswechseln der Einzugsrolle

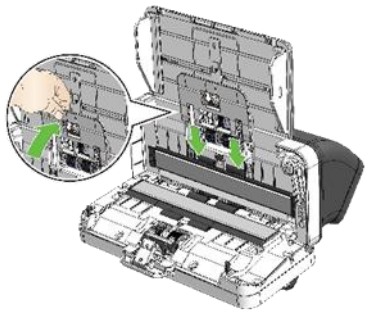
1. Drehen Sie die Einzugsrolle so, dass der Stift an der offenen Aussparung ausgerichtet ist. Die Rolle dreht sich nur in eine Richtung. Drehen Sie die Rolle mithilfe der weißen Halterung am Ende. Ist der Stift ordnungsgemäß ausgerichtet, heben Sie die Rolle aus ihrer Position.



2. Entsorgen Sie die abgenutzte Einzugsrolle.
3. Installieren Sie die neue Einzugsrolle: Richten Sie die Stifte an den offenen Aussparungen aus und setzen Sie die Rolle an der vorgesehenen Stelle ein. Achten Sie darauf, dass die Zahnräder und Halterungen korrekt ausgerichtet sind und die Rollen einrasten.



4. Setzen Sie die Einzugsrollenabdeckung wieder ein, indem Sie sie um den Dokumentensensor herum anbringen, die untere Kante der Abdeckung am Scanner ausrichten und sie nach unten drücken, bis sie einrastet.



Zubehör und Verbrauchsmaterialien

Vom Kunden austauschbare Teile und Zubehör

Eine vollständige Liste von Reinigungsmitteln, Verbrauchsmaterialen, Zubehör und Wartungshinweisen finden Sie unter „Zubehör“ auf der Supportseite zu Ihrem Scanner (siehe unten).

www.KodakAlaris.com/go/N2000support

Wenden Sie sich zum Bestellen von Zubehör und Verbrauchsmaterialien an Ihren Scanner-Fachhändler.

Updates

Die Treiber und die interne Firmware zu Ihrem Scanner können von Ihnen aktualisiert werden. Hier finden Sie die neuesten Treiber- und Scanner-Firmware-Downloads:

www.KodakAlaris.com/N2000support

Zeigen Sie über die Anzeige **Einstellungen** > **Informationen** auf dem Scanner-Display Ihre Scanner-Firmware-Version an. Rufen Sie den Bildschirm **Info** des TWAIN-Treibers auf, um die auf Ihrem Computer installierte Treiberversion zu ermitteln. Aktuellere Versionen enthalten in der Regel Problembehebungen und verfügen ggf. darüber hinaus über Funktionsverbesserungen.

Kontaktieren des technischen Supports

Unter www.KodakAlaris.com/go/contactus finden Sie die aktuelle Telefonnummer für Ihr Land.

Halten Sie beim Anruf folgende Informationen bereit:

- eine Beschreibung des Problems.
- das Scannermodell und die Seriennummer.
- die Computerkonfiguration.
- die verwendete Scananwendung.

Anhang A - Gesetzliche Vorschriften

Erläuterungen

Nicht übersetzte Informationen in diesem Abschnitt gelten nur für Kunden in diesen Regionen.
Die KODAK N2040/N2050 Scanner sind für den geschäftlichen/kommerziellen Gebrauch bestimmt.

Umweltinformationen

- Die KODAK Scanner sind so konzipiert, dass sie den weltweiten Umweltanforderungen entsprechen.
- Für die Entsorgung von Verbrauchsmaterialien, die im Zuge der Wartung oder bei Reparaturen ausgewechselt werden, liegen Richtlinien vor. Halten Sie sich an die lokalen Vorschriften oder wenden Sie sich an Kodak Alaris, wenn Sie weitere Informationen benötigen.
- Die Entsorgung des Geräts unterliegt möglicherweise Umweltschutzrichtlinien. Informationen zur Entsorgung oder zum Recycling erhalten Sie bei Ihren örtlichen Behörden oder in den USA unter: https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety/EHS-CDR-Waste-Management.
- Die Verpackungsmaterialien können dem Recycling zugeführt werden.
- Die KODAK N2000 Scanner sind Energy Star-konform und werden werkseitig auf eine Standardzeit von 15 Minuten eingestellt.
- Die KODAK N2040 und N2050 Scanner sind für den geschäftlichen/kommerziellen Gebrauch bestimmt.

Europäische Union



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt zur Entsorgung einer entsprechenden Recyclingstelle zugeführt werden muss. Bitte wenden Sie sich an Ihren Kodak Alaris Vertreter vor Ort oder besuchen Sie https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety, um weitere Informationen zu den für dieses Produkt verfügbaren Rücknahme- und Wiederherstellungsprogrammen zu erhalten.

Bitte konsultieren Sie https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety für Informationen über das Vorhandensein von Substanzen, die auf der Kandidatenliste gemäß Artikel 59 Absatz 1 der Verordnung (EG) Nr. 1907/2006 (REACH) aufgeführt sind.

Technische Daten

Technische Daten	N2040	N2050
Durchsatzgeschwindigkeit	40 Blatt/Minute / 80 Bilder/Minute	50 Blatt/Minute / 100 Bilder/Minute
Fassungsvermögen des Einzugs	Bis zu 100 Blatt 80 g/m²-Papier	Bis zu 100 Blatt 80 g/m²-Papier
Konnektivität	10/100/1000 ETHERNET	10/100/1000 ETHERNET
Maximale Dokumentengröße	Breite (in x-Richtung): Maximal 8,5 Zoll Länge (in y-Richtung): Maximal 14,0 Zoll	Breite (in x-Richtung): Maximal 8,5 Zoll Länge (in y-Richtung): Maximal 14,0 Zoll
Minimale Dokumentengröße	Breite (in x-Richtung): Mindestens 52 mm (2,05") (A8 Hochformat) Länge (in y-Richtung): Mindestens 52 mm (2,05") (A8 Querformat)	Breite (in x-Richtung): Mindestens 52 mm (2,05") (A8 Hochformat) Länge (in y-Richtung): Mindestens 52 mm (2,05") (A8 Querformat)
Papierstärke und -gewicht	34–413 g/m² (9–110 lb) Reispapier/NCR-Papier „Harte" Karten (bis zu 1,2 mm, geprägt und ungeprägt) [TIGER-29] Benutzerdefinierte Hülle - nicht als Mehrfacheinzug gekennzeichnet	34–413 g/m² (9–110 lb) Reispapier/NCR-Papier „Harte" Karten (bis zu 1,2 mm, geprägt und ungeprägt) [TIGER-29] Benutzerdefinierte Hülle - nicht als Mehrfacheinzug gekennzeichnet
Zubehör und Verbrauchsmaterial	Integriertes A4-Flachbett-Zubehör Integriertes Flachbett-Zubehör für Reisepässe	Integriertes A4-Flachbett-Zubehör Integriertes Flachbett-Zubehör für Reisepässe
Geräuschentwicklung	Leerlauf: <20 dB(A) Beim Scannen: Schalldruckpegel <= 50 dB (A) Beim Scannen: Schallleistungspegel <= 63,5 dB (A)	Leerlauf: <20 dB(A) Beim Scannen: Schalldruckpegel <= 50 dB (A) Beim Scannen: Schallleistungspegel <= 63,5 dB (A)
Prüfzeichen und Produktzertifizierungen	Argentinien (S-Kennzeichnung – erforderlich für EPS- und AC-Stecker/Kabel....nicht erforderlich für 24VDC-Scanner) Australien/Neuseeland (RCM) Kanada (cTUVus & ICES-003) China (CCC) Europäische Union (CE) Europäische Union (GS-Zeichen) Indien (BIS) Japan (VCCI) Mexiko (NOM) Südkorea (KC) Taiwan (BSMI) Vereinigtes Königreich (UKCA) US (cTUVus & FCC)	Argentinien (S-Kennzeichnung – erforderlich für EPS- und AC-Stecker/Kabel....nicht erforderlich für 24VDC-Scanner) Australien/Neuseeland (RCM) Kanada (cTUVus & ICES-003) China (CCC) Europäische Union (CE) Europäische Union (GS-Zeichen) Indien (BIS) Japan (VCCI) Mexiko (NOM) Südkorea (KC) Taiwan (BSMI) Vereinigtes Königreich (UKCA) US (cTUVus & FCC)
Barcodelesen	Interleaved 2 von 5 Code 3 von 9 Code 128 UPC-A UPC-E EAN-13 EAN -8 PDF417 Codabar QR (vom Benutzer wählbar, einer oder mehrere)	Interleaved 2 von 5 Code 3 von 9 Code 128 UPC-A UPC-E EAN-13 EAN -8 PDF417 Codabar QR (vom Benutzer wählbar, einer oder mehrere)
Datensicherheit	Dieser Scanner verarbeitet gescannte Daten ausschließlich über den nicht permanenten Speicher, um sicherzustellen, dass Bilddaten beim Herunterfahren effektiv gelöscht werden.	Dieser Scanner verarbeitet gescannte Daten ausschließlich über den nicht permanenten Speicher, um sicherzustellen, dass Bilddaten beim Herunterfahren effektiv gelöscht werden.
Maße und Gewicht	Produktabmessungen: Tiefe: 218 mm (ohne Einzugsfach) Tiefe: 276 mm (mit Einzugsfach) Breite: 307 mm Höhe: 183 mm (ohne Einzugsfach) Höhe: 233 mm (mit Einzugsfach) Produktgewicht: Zwischen 3,2–5,5 kg (7–12 lbs.)	Produktabmessungen: Tiefe: 218 mm (ohne Einzugsfach) Tiefe: 276 mm (mit Einzugsfach) Breite: 307 mm Höhe: 183 mm (ohne Einzugsfach) Höhe: 233 mm (mit Einzugsfach) Produktgewicht: Zwischen 3,2–5,5 kg (7–12 lbs.)
Stromversorgung	Eingang 100-240 VAC, 50/60 Hz. 1,0 A maximal	Eingang 100-240 VAC, 50/60 Hz. 1,0 A maximal
Umweltzertifizierung	Energy Star-qualifizierte Ökodesign-Kriterien (früher EPEAT Gold-Kriterien)	Energy Star-qualifizierte Ökodesign-Kriterien (früher EPEAT Gold-Kriterien)

Ausgabedateiformat (von Scanner und Software)	Vom Scanner: TIFF JPEG Mit unterstützenden Softwareanwendungen: Einseitiges und mehrseitiges TIFF JPEG RTF BMP PDF Durchsuchbare PDF TXT PNG CSV Word Excel PPTX	Vom Scanner: TIFF JPEG Mit unterstützenden Softwareanwendungen: Einseitiges und mehrseitiges TIFF JPEG RTF BMP PDF Durchsuchbare PDF TXT PNG CSV Word Excel PPTX
Auflösungsoptionen bei Bildausgabe (DPI)	75,100,150,200,240,250,260,300,400,500,600,1200 dpi	75,100,150,200,240,250,260,300,400,500,600,1200 dpi
Netzwerkprotokolle	DHCP (oder statische IP) TCP/IP	DHCP (oder statische IP) TCP/IP
Betriebssystem-Kompatibilität	Windows 10 32 Bit & 64 Bit Windows 11 64 Bit Windows Server 2012 R2 X64 Editionen Windows Server 2016 X64 Editionen Windows Server 2019 X64 Editionen Windows Server 2022 X64 Editionen Open SUSE 11.3 (i586) 32 Bit Open SUSE LEAP 15.1 64 Bit SUSE Linux Enterprise Desktop 12.2 64 Bit SUSE Linux Enterprise Desktop 15 SPS für 64 Bit Ubuntu 16.04 64-bit und 32 Bit Ubuntu 18.04 64 Bit Ubuntu 20.04 64 Bit	Windows 10 32 Bit & 64 Bit Windows 11 64 Bit Windows Server 2012 R2 X64 Editionen Windows Server 2016 X64 Editionen Windows Server 2019 X64 Editionen Windows Server 2022 X64 Editionen Open SUSE 11.3 (i586) 32 Bit Open SUSE LEAP 15.1 64 Bit SUSE Linux Enterprise Desktop 12.2 64 Bit SUSE Linux Enterprise Desktop 15 SPS für 64 Bit Ubuntu 16.04 64-bit und 32 Bit Ubuntu 18.04 64 Bit Ubuntu 20.04 64 Bit
Betriebstemperatur / Luftfeuchtigkeit	Betriebstemperatur: 50 Grad F – -95 Grad F (10–35 °C) Luftfeuchtigkeit bei Betrieb: 15 bis 80 %	Betriebstemperatur: 50 Grad F – -95 Grad F (10–35 °C) Luftfeuchtigkeit bei Betrieb: 15 bis 80 %
Bedienfeld	Farb-Touchscreen mit aktiver Fläche von 3,5" Diagonale mit Bedientasten	Farb-Touchscreen mit aktiver Fläche von 3,5" Diagonale mit Bedientasten
Papierführungsoptionen	Die Dokumente werden durchgängig sein.	Die Dokumente werden durchgängig sein.
Papierhandhabungs-(SurePath-) Merkmale	Interaktiver Mehrfacheinzug mit Bildanzeige auf dem Host Länge Mehrfacheinzugerkennung Ultraschall-Mehrfacheinzugstechnologie	Interaktiver Mehrfacheinzug mit Bildanzeige auf dem Host Länge Mehrfacheinzugerkennung Ultraschall-Mehrfacheinzugstechnologie

Perfect Page Bildverbesserungs-software	Adaptive Schwellenwertbestimmung Rand hinzufügen oder entfernen Aggressives Zuschneiden Automatischer Weißabgleich Automatische Randentfernung Automatische Helligkeit/Kontrast Automatischer Farbabgleich Automatische Farberkennung Automatische Ausrichtung Automatisches Fotozuschneiden Glättung der Hintergrundfarbe Barcodelesen Schwarzweiß-Bildsegmentierung Helligkeits- und Kontrasteinstellung Inhaltsbasiertes Entfernen leerer Seiten Schräglagenkorrektur Digitale Stempelung Dual Stream-Scannen Elektronisches Farb-Dropout Verbesserte Farbanpassung Verbessertes Farbmanagement Feste Randentfernung Feste Schwellenwertbestimmung Halbtonlöschung Bildkantenauffüllung Füllung von Bildlöchern Bildzusammenführung Bildaufteilung iThresholding Entfernung von Bildrauschen (Einzelpixel) Scannen von langen Dokumenten (bis zu 3000 mm/118 Zoll). Rauschunterdrückung nach Mehrheitsregel Multicolor Dropout Ausgabe mehrerer Dokumente Bilddrehung um 90° Ausgabe Kompression-CCITT Gruppe IV, JPEG, unkomprimierte Ausgabe Relative Randentfernung Scharfzeichnen Scannen von Hüllen (zum Scannen von A3-Dokumenten oder mehreren kleinen Dokumenten) Streifenfilterung	Adaptive Schwellenwertbestimmung Rand hinzufügen oder entfernen Aggressives Zuschneiden Automatischer Weißabgleich Automatische Randentfernung Automatische Helligkeit/Kontrast Automatischer Farbabgleich Automatische Farberkennung Automatische Ausrichtung Automatisches Fotozuschneiden Glättung der Hintergrundfarbe Barcodelesen Schwarzweiß-Bildsegmentierung Helligkeits- und Kontrasteinstellung Inhaltsbasiertes Entfernen leerer Seiten Schräglagenkorrektur Digitale Stempelung Dual Stream-Scannen Elektronisches Farb-Dropout Verbesserte Farbanpassung Verbessertes Farbmanagement Feste Randentfernung Feste Schwellenwertbestimmung Halbtonlöschung Bildkantenauffüllung Füllung von Bildlöchern Bildzusammenführung Bildaufteilung iThresholding Entfernung von Bildrauschen (Einzelpixel) Scannen von langen Dokumenten (bis zu 3000 mm/118 Zoll). Rauschunterdrückung nach Mehrheitsregel Multicolor Dropout Ausgabe mehrerer Dokumente Bilddrehung um 90° Ausgabe Kompression-CCITT Gruppe IV, JPEG, unkomprimierte Ausgabe Relative Randentfernung Scharfzeichnen Scannen von Hüllen (zum Scannen von A3-Dokumenten oder mehreren kleinen Dokumenten) Streifenfilterung
Leistungsaufnahme	Netz: 115 V / 60 HZ, 230 V / 50 HZ, und 100 V / 50 HZ Betrieb: Weniger als 36 Watt Ruhezustand: weniger als 3,2 Watt Standby-Modus: Nicht über 0,50 W Netzwerk-Standby: Nicht über 2,00 W Ausgeschaltet: Nicht über 0,30 W	Netz: 115 V / 60 HZ, 230 V / 50 HZ, und 100 V / 50 HZ Betrieb: Weniger als 36 Watt Ruhezustand: weniger als 3,2 Watt Standby-Modus: Nicht über 0,50 W Netzwerk-Standby: Nicht über 2,00 W Ausgeschaltet: Nicht über 0,30 W
Empfohlenes Tagesvolumen	Durchschnittlicher Kunde: 2.000 Tag Beworbener Einsatz: Nicht mehr als 5.000-12.000/Tag	Durchschnittlicher Kunde: 2.000 Tag Beworbener Einsatz: Nicht mehr als 5.000-12.000/Tag
Empfohlene Computer-Konfiguration	Intel Core i5 Gen 12 - 2,5 GHz 8 GB	Intel Core i5 Gen 12 - 2,5 GHz 8 GB
Scan-Technologie	Dual-LED-Beleuchtung (RGB) CIS; Bittiefe der Graustufenausgabe: 256 Stufen (8 Bit) Bit-Tiefe der Farbausgabe: 24 Bit (8 x 3) Bittiefe der Farbaufnahme: 48 Bit (16 x 3)	Dual-LED-Beleuchtung (RGB) CIS; Bittiefe der Graustufenausgabe: 256 Stufen (8 Bit) Bit-Tiefe der Farbausgabe: 24 Bit (8 x 3) Bittiefe der Farbaufnahme: 48 Bit (16 x 3)
Standardsoftware und -treiber	TWAIN WIA Linux	TWAIN WIA Linux

Produktinformationstabelle – KODAK N2040/N2050-Scanner

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabelle mit Bezeichnungen und Konzentrationen der gefährlichen Stoffe

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）



在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

EMC-Erklärungen für Scanner der Serie N2040/N2050:

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Hinweis für Nutzer in den Vereinigten Staaten: Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Richtlinien. Sein Betrieb unterliegt den folgenden zwei Bedingungen:

1. Dieses Gerät darf keine schädlichen Interferenzen erzeugen und
2. Dieses Gerät muss alle Störungen aufnehmen können, auch die Störungen, die einen unerwünschten Betrieb zur Folge haben.

Bei Änderungen oder Umbauten am Gerät, die nicht ausdrücklich durch die verantwortliche Partei genehmigt wurden, verliert der Benutzer unter Umständen den Anspruch, das Gerät zu betreiben.

HINWEIS: Dieses Gerät wurde entsprechend Teil 15 der FCC-Richtlinien für digitale Geräte der Klasse B erfolgreich getestet

.

Hinweise für Benutzer in Japan: Dies ist ein Gerät der Klasse B. Obwohl dieses Gerät für die Verwendung in Wohnräumen vorgesehen ist, kann es zu schlechtem Empfang führen, wenn es in der Nähe eines Radio- oder Fernsehempfängers verwendet wird. Bitte folgen Sie den Anweisungen in der Bedienungsanleitung.

この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

Kodak alaris

Alle Marken und Markennamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Die Marke Kodak und das Logo von Kodak werden unter Lizenz von der Eastman Kodak Company verwendet.

© 2026 Kodak Alaris LLC
TM/MC/MR: Alaris
9/26