Kodak alaris

Kodak Escáneres de las series N2040/N2050

Guía del usuario



Contenido

Tabla de contenido

Contenido 1

Seguridad 3
- Precauciones para el usuario 3
- Emisión acústica 3

1 Descripción general 4
- Modelos de escáner 4
  - Especificaciones de los escáneres 5
  - Ilustraciones de esta guía 5
- Documentación relacionada 6
- Accesorios 6
- Componentes del escáner 7
  - Vista frontal 7
  - Vista posterior 9
  - Vista de la parte inferior 10
  - Vista interior 11

2 Instalación 12
- Extracción del escáner de la caja 12
- Instalación del escáner 12
  - Pasos de configuración adicionales: 13
  - Instalar núcleo de ferrita (Ethernet) 14
  - Instalar el accesorio deflector de apilamiento 15
- Instale el software del controlador 17

3 Digitalización 19
- Digitalización básica 19
  - Controles del escáner 19
  - Preparación del escáner para la digitalización 20
  - Preparación de las páginas para la digitalización 20
  - Aplicaciones de digitalización 21
- Pantalla y botones del escáner: 24
  - Convenciones en las pantallas de visualización de N2000 24
  - Ready (Listo) 25
  - Digitalizando 26
  - En espera 26
  - En pausa 26
  - Configuración del escáner 27
- Desafíos y soluciones relacionados con la manipulación del papel 28
  - Capacidad de la bandeja de entrada 28
  - Preparación de documentos para la digitalización 28
  - Configuración para una alimentación confiable 30
  - Papel mixto 30
  - Papel liviano 31
  - Papel NCR 31
  - Digitalización de elementos pequeños 31
  - Papel largo 32

Papel frágil o de gran tamaño 33
Alimentación múltiple 37
Si los problemas no se solucionan 38
Mejora de la calidad de imagen 38
Configuración recomendada 38
Otras configuraciones de Perfect Page 38
Apagar el escáner 39
Acciones de activación 39
Desde el estado de apagado 39
Desde el modo en espera/en suspensión 39

4 Mantenimiento 40
Medidores del escáner 40
Apertura de la cubierta del escáner 41
Procedimientos de limpieza 41
Realice la limpieza en este orden 42
Introducción de una hoja de limpieza del transporte 42
Limpieza del rodillo de separación 43
Limpieza de los rodillos de alimentación 45
Limpieza de los rodillos de transporte 48
Limpieza de la superficie de tratamiento de imágenes 49
Procedimientos de reemplazo 49
Sustitución del rodillo de separación 50
Reemplazo de la almohadilla de separación frontal 51
Sustitución de la goma del rodillo de inserción 53
Sustitución del rodillo de alimentación 54
Insumos y consumibles 55
Accesorios y piezas reemplazables por el usuario 55
Actualizaciones 56
Contacto con el servicio de asistencia técnica 57

Anexo A: Información normativa 58
Notas 58
La información sin traducir en esta sección se aplica únicamente a clientes de esas regiones. 58
Los escáneres KODAK N2040/N2050 son para uso comercial/empresarial. 58
Información ambiental 58
Especificaciones 59
Declaraciones de compatibilidad electromagnética (CEM) para los escáneres de las series N2040/N2050: 63

Seguridad

Precauciones para el usuario

- Coloque el escáner en una superficie de trabajo resistente y nivelada capaz de soportar 3.2 kg (7 lb).
- No instale el escáner en una ubicación en la que esté expuesto al polvo, la humedad o el vapor. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio. Utilice el escáner y la fuente de alimentación en interiores, en ambientes secos.
- Asegúrese de que la toma de corriente se encuentre a menos de 1.52 metros (5 pies) del escáner y que sea fácilmente accesible en caso de emergencia.
- Enchufe firmemente el adaptador de alimentación a la toma eléctrica. De lo contrario, podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No dañe, anude, corte ni modifique el cable de alimentación. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- Utilice únicamente el adaptador de CA proporcionado con el escáner. No utilice el adaptador de CA del escáner con otros productos. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No utilice el escáner si se calienta de forma excesiva, huele de forma extraña, emite humo o hace ruidos desconocidos. Detenga el escáner inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.
- No desmonte ni modifique el escáner o el adaptador de alimentación de CA.
- No mueva el escáner con el cable de alimentación ni el cable de interfaz conectados. Esto podría dañar los cables. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared antes de mover el escáner.
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados por Kodak Alaris. No utilice productos de limpieza que se apliquen con pulverizadores de aire, líquido o gas. Estos productos de limpieza solo desplazan el polvo, la suciedad y los residuos a otra parte del escáner, lo que podría provocar que este no funcione correctamente.
- Las fichas de datos de seguridad (SDS) de los productos químicos están disponibles en el sitio web de Kodak Alaris en: https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety. Al intentar acceder a las SDS en el sitio web, se le solicitará el número de catálogo. Consulte la sección “Suministros y consumibles ” para obtener información sobre los suministros y sus números de catálogo.
- Este dispositivo no está previsto para su uso directamente en el campo visual en lugares de trabajo con visualización. Para evitar reflejos incómodos en lugares de trabajo con visualización, este dispositivo no se debe ubicar directamente en el campo visual.



Etiquetas de advertencia
PRECAUCIÓN: Piezas móviles. No tocar.

Emisión acústica

Maschinenlärminformations-Verordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Ordenanza de información sobre ruidos de máquinas — 3, GSGV
El valor de emisión de ruido desde la posición del operador es < 70 dB(A)].

1 Descripción general

Modelos de escáner

Esta guía del usuario proporciona información y procedimientos para el uso y el mantenimiento de los escáneres KODAK N2040 y N2050.

Los escáneres KODAK N2000 son escáneres de documentos en color compactos y de doble faz, perfectos para uso personal y en grupos de trabajo. Ofrecen una velocidad de digitalización de 40 a 50 páginas de tamaño carta/A4 por minuto (200/300 dpi (78/118 cm) en blanco y negro, escala de grises y a color). En la bandeja de entrada caben 100 páginas. Los dos LED de iluminación indirecta ofrecen una calidad de imagen excelente.

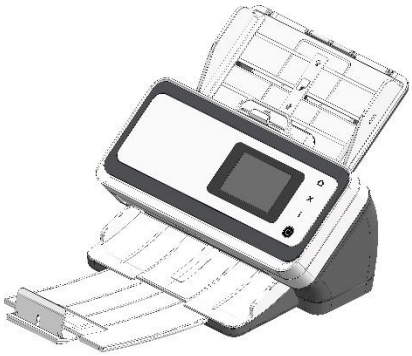
Todos estos modelos de escáner tienen derecho a utilizar una aplicación de digitalización KODAK gratuita que se puede descargar y que está disponible en la página de asistencia técnica de su modelo. Las aplicaciones de digitalización de KODAK le permiten digitalizar sus documentos y enviarlos a diversos destinos con solo pulsar un botón.

Los escáneres también pueden utilizarse con otras aplicaciones de digitalización basadas en PC mediante la interfaz del controlador TWAIN.

Los escáneres también son compatibles con los siguientes accesorios de cama plana:

- Accesorio de cama plana para pasaportes KODAK
- Accesorio de cama plana de tamaño legal/A4 integrado KODAK

Escáneres KODAK N2040/N2050



Los escáneres ofrecen conexiones USB o Ethernet. Por lo tanto, varios equipos de la red pueden acceder a un solo escáner.

Puede monitorear y dirigir los escáneres mediante una pantalla táctil integrada en el propio escáner.

Los modelos N2040 digitalizan documentos de tamaño A4/carta a 40 páginas por minuto, mientras que el modelo N2050 lo hace a 50 páginas por minuto (digtalización a doble faz de páginas en formato vertical, 200/300 dpi (78/118 cm), en blanco y negro, escala de grises o color).

Especificaciones de los escáneres

Las especificaciones actuales de los escáneres se pueden encontrar aquí: www.KodakAlaris.com/go/N2000

Busque el enlace a las especificaciones de su modelo de escáner específico.

NOTA: Las especificaciones del sitio web corresponden a las versiones más recientes del controlador y firmware de los escáneres.

Ilustraciones de esta guía

Esta guía del usuario proporciona información y procedimientos para todos los escáneres KODAK N2040/N2050. Es posible que su modelo tenga un aspecto ligeramente diferente al de una ilustración específica. La información de esta guía se aplica a todos los modelos de escáner N2000, salvo que se indique lo contrario.

Documentación relacionada

Además de esta guía del usuario, está disponible la documentación que se especifica a continuación:

- **Guía de instalación:** Ofrece pasos rápidos y visuales para instalar el escáner.
- **Guía de referencia**: Ofrece pasos visuales sencillos para limpiar su escáner. Descargue esta guía y manténgala cerca del escáner.
- **Guías de usuario para las aplicaciones de digitalización de KODAK**: Información sobre cómo utilizar las aplicaciones de digitalización de KODAK que se pueden descargar gratuitamente.
- **Ayuda para TWAIN**: La información sobre cómo usar el controlador de origen de datos TWAIN está disponible en la ayuda. Una vez que haya seleccionado un controlador, presione la tecla F1 y se mostrará la interfaz de usuario.
- Los manuales de su escáner se pueden encontrar en la página de asistencia técnica de su modelo:

  www.KodakAlaris.com/go/N2000support

Accesorios

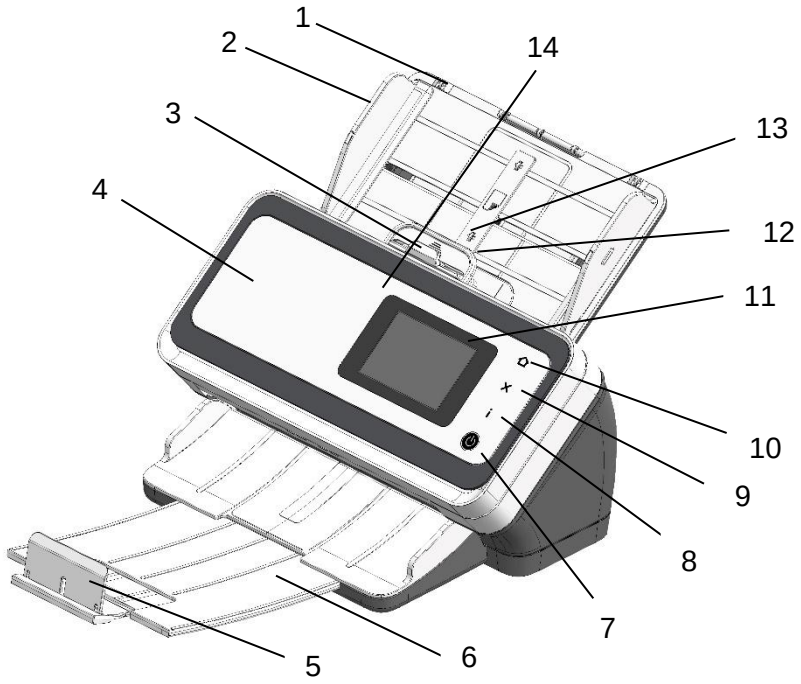
Encontrará accesorios, como camas planas de diferentes tamaños y una funda para digitalizar páginas delicadas o de gran tamaño, en nuestro sitio web:

www.KodakAlaris.com/go/N2000

Componentes del escáner

Vista frontal

Esta ilustración muestra los escáneres modelos N2040/N2050.



1 **Bandeja de entrada:** La bandeja de entrada tiene cabida para un máximo de 100 páginas de tamaño A4 en papel de 80 g/m^2 y se puede extender para adaptarse a documentos de hasta tamaño legal (355.6 mm/14 pulg.). En el modo de documentos largos, admite páginas de hasta 120 pulgadas/3 m (Los documentos largos necesitan soporte adicional para mantenerlos en su lugar y evitar que se caigan por la parte posterior de la bandeja de entrada. Consulte la sección “Preparación del escáner para escanear” en la página 21 para ver una ilustración de la extensión de la bandeja de entrada).

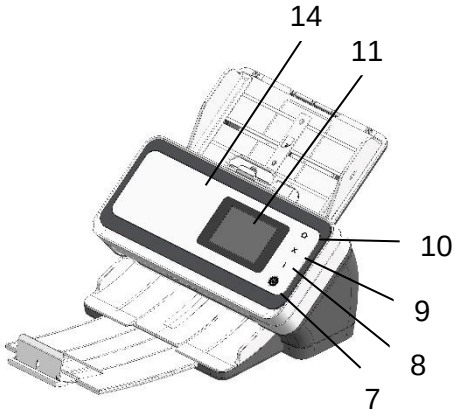
2 **Guías laterales:** Las guías laterales se pueden mover hacia adentro o hacia afuera para adaptarse al tamaño de las páginas que vaya a digitalizar. Las guías laterales se pueden bloquear en su sitio en el caso de papel tamaño carta o A4. Consulte “Preparación del escáner para la digitalización” en la página 21.

3 **Palanca de apertura:** Permite ajustar manualmente el espacio entre el rodillo de alimentación y el rodillo de separación para las páginas que requieren un tratamiento especial (p. ej., papel grueso, sobres, tarjetas rígidas, etc.). Cuando utilice la palanca de apertura, tire de ella para introducir las páginas especiales. Cuando haya terminado, empuje la palanca de apertura para colocarla de nuevo en su lugar.

4 **Cubierta del escáner:** Cuando se abre, permite acceder a los componentes internos, como la superficie de imágenes y los rodillos de alimentación y separación.

5 **Tope final:** Se puede levantar durante la digitalización para mejorar el apilamiento de las páginas.

Vista frontal



6 **Bandeja de salida:** Recoge las páginas digitalizadas. La bandeja de salida se puede extender para ajustarse a documentos de hasta 35.56 cm (14 pulgadas) de longitud. Para páginas con una longitud superior, no levante el tope final.

7 **Botón de encendido:** Toque este botón para encender o apagar el escáner. El botón de encendido se ilumina cuando el escáner está encendido. El botón iluminado parpadea cuando una situación requiere su atención (p. ej., para cerrar la cubierta del escáner). Parpadeará más lentamente cuando el escáner esté en modo de consumo bajo de energía.

8 **El botón "i** " lo lleva a una pantalla con información del escáner.

9 **El botón X** es multifunción y permite **finalizar** o **pausar** un trabajo de digitalización, o **cancelar** la salida de un menú. Su función varía en diferentes momentos durante el funcionamiento del escáner.

10 **Botón de inicio:** Lo regresa a la pantalla principal del escáner. En las aplicaciones de digitalización de KODAK, verá la lista de configuraciones de digitalización. En las aplicaciones que deben iniciar la digitalización en el equipo, verá la pantalla Ready (Listo).

11 **Pantalla del escáner**: Una gran pantalla táctil con visualización gráfica a color de la información y los controles del escáner. La pantalla proporciona acceso a las aplicaciones de digitalización de KODAK que permiten iniciar la digitalización en el escáner.

NOTAS:

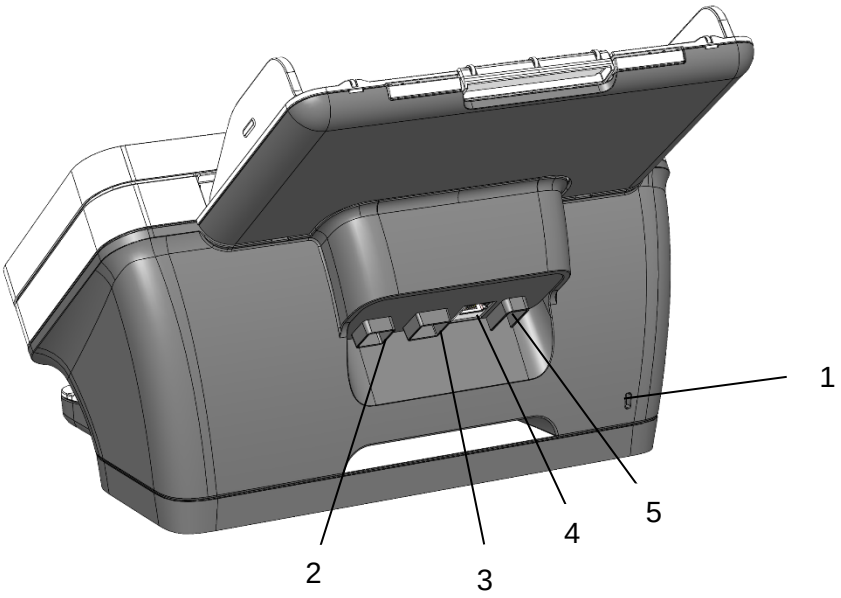
- Las funciones de reproducción, subir y bajar están disponibles mediante la pantalla táctil del escáner.
- Debido al diseño de ángulo fijo de la pantalla táctil del producto, la visibilidad puede verse afectada por el deslumbramiento de la luz ambiental o por una reducción del contraste de la pantalla en determinados entornos. Se recomienda tomar precauciones, como la correcta colocación y el uso adecuado de la máquina, para garantizar una mejor visibilidad de la pantalla y una mayor facilidad de operación.
- Instrucciones de limpieza de la pantalla táctil: Utilice únicamente un paño limpio que no suelte pelusa o toallitas de limpieza para detalles. Evite usar toallas de papel, pañuelos de papel o trapos ásperos, ya que son abrasivos y pueden dejar rayones permanentes. Limpie la pantalla suavemente con pequeños movimientos circulares. No presione con fuerza.

12 **Palanca de liberación de la cubierta del escáner**: Abre el escáner para permitir acceso a la ruta del papel para su limpieza o para solucionar un atasco de documentos.

13 **Posicionamiento de tarjetas de identificación:** Permite digitalizar una tarjeta pequeña (como un permiso de conducir de los Estados Unidos o cualquier otra tarjeta de identificación que sea del tamaño de una tarjeta de crédito) en posición horizontal. Consulte la sección “Digitalización de objetos pequeños” en la página 32 para obtener información sobre la colocación precisa de la tarjeta de crédito.

14 **Cierre la tapa del escáner pulsando aquí**.

Vista posterior



1 **Puerto de candado de seguridad:** Permite conectar un candado de seguridad al escáner. Puede comprar un candado de seguridad estándar en una tienda de suministros de oficina.

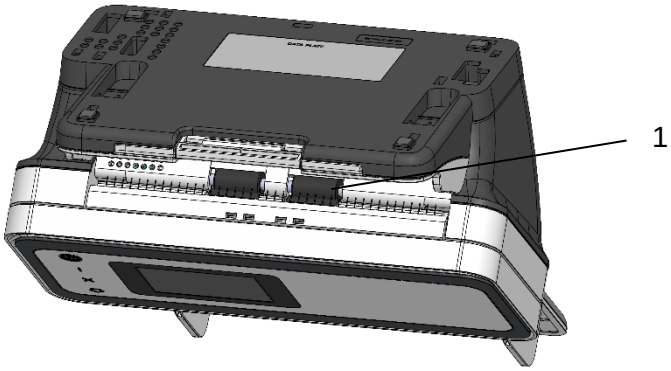
2 **Puerto de alimentación:** Permite conectar la fuente de alimentación al escáner.

3 **Puerto USB 3.1 Super Speed:** Permite conectar el escáner a la PC.

4 **Puerto Ethernet:** Conecta el escáner a la red.

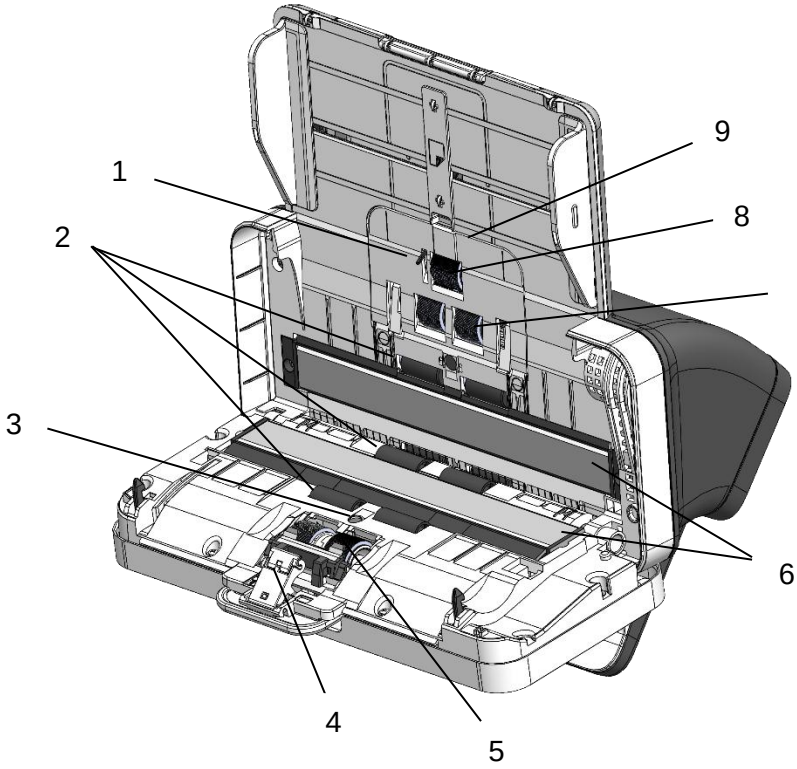
5 **Puerto USB**: Conecta el escáner a una cama plana integrada o para pasaportes de KODAK.

Vista de la parte inferior



1 **Rodillos de transporte**: Hay ocho rodillos de transporte. Se deben limpiar seis rodillos de transporte desde el interior del escáner (consulte “Vista interior” en la página 11); estos dos deben limpiarse desde la parte inferior.

Vista interior



1 **Sensor de presencia de papel:** Detecta la presencia de papel en la bandeja de entrada.

2 **Los rodillos de transporte** (seis rodillos, más los dos visibles en la "Vista inferior" de la página 10) ayudan a que el papel se desplace suavemente a través del escáner.

3 **Sensor de alimentación múltiple**: Detecta páginas alimentadas en paralelo y páginas que se arrugan en el escáner.

4 **Almohadilla de separación frontal:** Ayuda a introducir las páginas de una en una desde la bandeja de entrada.

5 **Rodillo de separación:** Proporciona una alimentación de páginas homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de páginas de entrada.

6 **Superficie de cristal:** El área del escáner donde se produce la imagen.

7 **Rodillo de alimentación:** Proporciona una alimentación homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de páginas.

8 **Rodillo de inserción:** Introduce la siguiente página del escáner desde la bandeja de entrada.

9 **Cubierta del rodillo de alimentación:** Ofrece acceso a los rodillos de alimentación.

2 Instalación

Extracción del escáner de la caja

Siga los pasos que se indican a continuación para extraer el escáner de la caja y prepararlo para la instalación.

1. Abra la caja del escáner.
2. Extraiga todos los componentes de la caja del escáner.
3. Retire la cinta de envío del escáner.
4. Localice la *guía de instalación* y ábrala.
5. Verifique el contenido de la caja del escáner. (Consulte el panel izquierdo de la *guía de instalación*).

Instalación del escáner

Siga los pasos que se indican en la *guía de instalación*.

1. Instale la bandeja de entrada.
2. Conecte el adaptador de conector de CA correcto a la fuente de alimentación. Conecte la fuente de alimentación al escáner y, a continuación, a la toma de alimentación.

   NOTA: No conecte ningún otro cable al escáner en este momento (p. ej., el cable USB). Las instrucciones le indicarán el momento adecuado para conectarlos.

3. Encienda el escáner. Para ello, pulse el botón de encendido ⏻ situado en la parte frontal del escáner.

Pasos de configuración adicionales:

Además de los pasos anteriores indicados en la *guía de instalación*, deberá establecer la configuración de red del escáner mediante el uso de la pantalla del escáner.

Se mostrará la pantalla de selección de idioma, a no ser que el escáner se haya configurado previamente. Si el escáner se ha configurado previamente, puede restablecerlo para que vuelva a iniciar este proceso de instalación:

- Pulse  en la pantalla del escáner para acceder al menú Settings (Configuración).

- Desplácese hacia abajo hasta “Reset” (Restablecer) y pulse esta opción.

- Siga las instrucciones que se indican en la pantalla.

NOTA: Desde el menú Settings (Configuración), también puede modificar las configuraciones de alimentación y de red individuales.

Para navegar por las pantallas de configuración de la pantalla del escáner, haga sus selecciones y luego presione la flecha hacia la derecha  para pasar a la siguiente pantalla/paso. Para volver a la pantalla o al paso anterior, pulse la flecha hacia la izquierda .

Existen dos rutas de configuración principales:

- “Setup Wizard” (Asistente de configuración): Le permite utilizar la pantalla del escáner para establecerlo en una de las tres configuraciones comunes. Se trata de una buena opción de instalación para una empresa pequeña o un grupo pequeño. Las opciones son:

  - Wired Network (Red por cable): También dispone de conexión USB.

  - USB Only (Solo USB): El acceso por cable está desactivado/deshabilitado.

- “Scan EasySetup Document” (Digitalizar documento de EasySetup): Le permite digitalizar un documento de configuración EasySetup creado previamente. Esta opción es más adecuada para una instalación grande en la que un administrador del sistema pueda configurar los parámetros para un uso uniforme en toda la empresa o en varias ubicaciones.

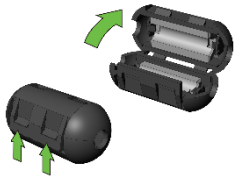
  Para crear un documento de configuración de EasySetup, vaya a https://easysetup.kodakalaris.com y siga las instrucciones. A continuación, puede imprimir el PDF para su uso o enviarlo por correo electrónico a los usuarios.

NOTA: Puede cancelar el proceso de configuración de red al pulsar el botón ✖ del escáner. Si cancela este proceso, el escáner utilizará la configuración de red predeterminada: Red por cable se conecta/activa en modo automático (DHCP) y USB está disponible.

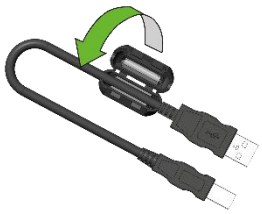
Instalar núcleo de ferrita (Ethernet)

Si va a utilizar un cable Ethernet, es recomendable instalar el núcleo de ferrita incluido. Si este núcleo de ferrita no se instala correctamente, es posible que el escáner cause interferencias a los dispositivos inalámbricos cercanos.

1. Abra el núcleo de ferrita incluido con el escáner.



2. Enrolle el cable Ethernet alrededor del núcleo de ferrita, como se muestra en la ilustración. Coloque el núcleo de ferrita a una distancia aproximada de 7.6 cm (3 pulg.) del extremo del cable Ethernet que se conectará al escáner.

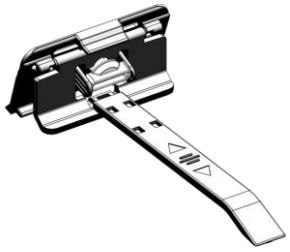


3. Cierre el núcleo de ferrita, con cuidado de que el cable Ethernet no quede pinzado.



Instalar el accesorio deflector de apilamiento

Contenido del kit:



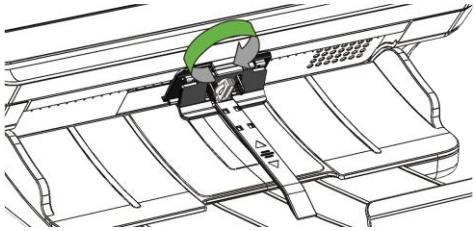
- Un accesorio deflector de apilamiento para los escáneres modelo N2000.

Uso esperado del deflector de apilamiento:

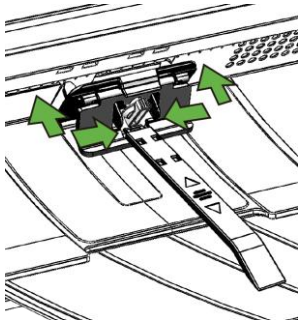
El accesorio deflector de apilamiento se fija al borde inferior delantero de la cubierta del escáner. Ayuda a que el papel que sale del escáner permanezca ordenado. y a apilarlo correctamente.

Instalación:

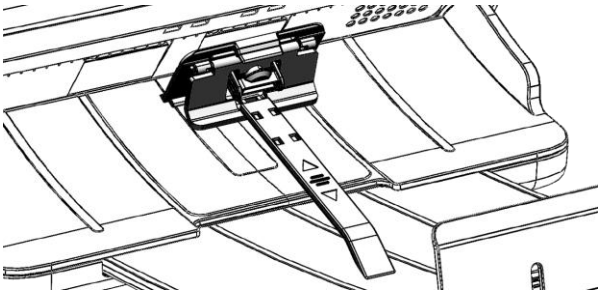
1. Coloque el mando de bloqueo en posición vertical.



2. Sujete el deflector de apilamiento en frente del borde inferior frontal de la cubierta del escáner y a un nivel ligeramente inferior, con la pata orientada en sentido contrario al escáner.
3. El soporte del deflector cuenta con cuatro pestañas. Estas pestañas se deben alinear con las cuatro ranuras del borde inferior de la cubierta del escáner.
4. Cuando haya alineado las pestañas, apriete los puntos de contacto pequeños ubicados a la derecha y a la izquierda del mando de bloqueo. Apriete y empuje las cuatro pestañas hasta que encajen en las ranuras. Deje de apretar una vez que el deflector de apilamiento quede encajado en el borde inferior de la cubierta del escáner



5. Coloque el mando de bloqueo en la posición de bloqueo (horizontal). El deflector de apilamiento se ha instalado en el escáner. Cuando el deflector esté instalado correctamente, entrará en contacto con la bandeja de salida parcialmente extendida.



Instale el software del controlador

1. Si el equipo tiene conexión a Internet, descargue el software de controlador de la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

   - Vaya a la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:
     www.KodakAlaris.com/go/N2000support

   - Desplácese hasta la sección de controladores para su sistema operativo.

   - Seleccione el archivo para descargar. Para Windows, “Windows – EXE”. Para Linux, seleccione el paquete apropiado para su distribución.

   - Ejecute el instalador del software de controlador.

2. Si no puede descargar el controlador (TWAIN) desde el sitio web del producto del escáner y su computadora ejecuta un sistema operativo Windows:

   - Inserte el disco incluido en la caja del escáner en la unidad de disco del equipo.

   - Si el equipo no inicia el instalador automáticamente, desplácese hasta el disco y ejecute set_up.exe.

3. Siga los pasos para la instalación del software del controlador de los escáneres de las series KODAK N2040/N2050.

Software de digitalización KODAK disponible

Las aplicaciones de digitalización KODAK son fáciles de utilizar y se han diseñado especialmente para funcionar con su escáner (consulte las descripciones a continuación). Puede descargarlas desde la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

www.KodakAlaris.com/go/N2000support

Smart Touch (Toque Inteligente)

Se trata de una aplicación fácil de usar que le permite digitalizar sus documentos en papel, así como buscarlos y visualizarlos posteriormente.

3 Digitalización

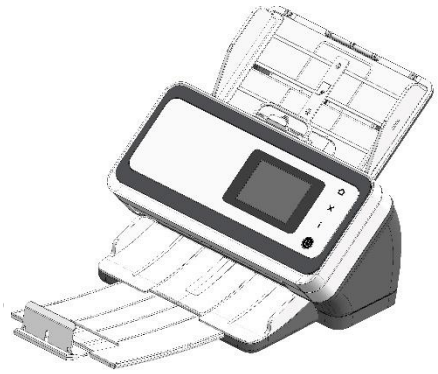
Digitalización básica

Controles del escáner

La cubierta del escáner contiene una pantalla táctil con una pantalla a color y cuatro botones.

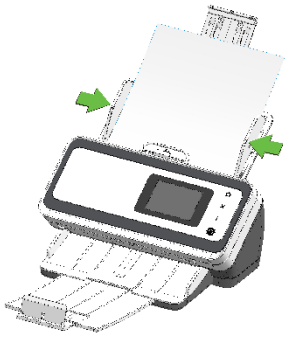
El botón de encendido ⏻ se utiliza para encender y apagar el escáner.

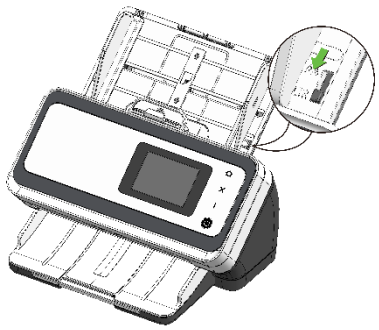
Para obtener más información, consulte la sección “Pantalla y botones del escáner” en la página 25.



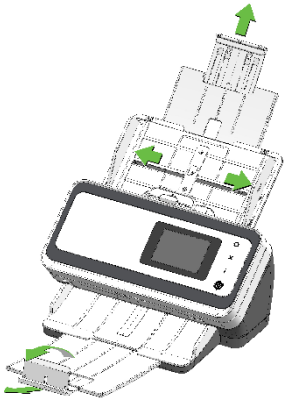
Preparación del escáner para la digitalización

1. Asegúrese de que el escáner esté encendido y listo para digitalizar (el botón de encendido debe estar activado y el LED debe estar iluminado).





2. Mueva las guías laterales hacia adentro o hacia afuera para ajustarlas al tamaño de las páginas que va a digitalizar. Si va a digitalizar documentos de tamaño carta o A4, las guías laterales se pueden limitar al ancho máxima del papel mediante la pestaña que se muestra a continuación en la ampliación de la ilustración de la derecha. La pestaña se muestra en la posición de tamaño carta.
3. Consulte el paso número 6 de “Preparación de documentos para la digitalización” en la página 30.
4. Si fuera necesario, ajuste las bandejas de entrada y salida según la longitud de las páginas. La bandeja de salida puede extenderse para ajustarse a páginas de hasta 35.56 cm (14 pulg.) de longitud. Dispone de un tope final que sirve de ayuda en el apilamiento de las páginas de salida. Levante este tope final según sea necesario para digitalizar páginas de hasta 14 pulg./35.6 cm. Mantenga el botón de parada final *presionado* al digitalizar páginas más largas. Consulte “Papel largo” en la página 33.



Preparación de las páginas para la digitalización

Consulte las siguientes secciones para obtener ayuda detallada:

- “Capacidad de la bandeja de entrada” en la página 29
- “Preparación de documentos para la digitalización” en la página 29

Las secciones posteriores de este capítulo proporcionan consejos sobre cómo digitalizar tarjetas rígidas, lotes de papel de distintos tamaños, papel NCR, etc.

Aplicaciones de digitalización

Primera digitalización con una aplicación de digitalización de KODAK

Las aplicaciones de digitalización de KODAK están disponibles para su descarga con la compra del escáner y le permiten realizar tareas de digitalización comunes de manera rápida y sencilla, como las siguientes:

- Crear un PDF con capacidad de búsqueda a partir de un informe impreso.
- Digitalizar una factura y guardarla con el resto de facturas.
- Digitalizar una foto para añadirla a una presentación.

Si ha instalado una aplicación de digitalización de KODAK, los siguientes pasos le mostrarán cómo generar un archivo de salida de su documento. Para obtener más información sobre las opciones de digitalización activadas por las aplicaciones de digitalización de KODAK, consulte la documentación de la aplicación en cuestión.

1. Coloque el papel en la bandeja de entrada del escáner (hacia abajo y con el borde inicial primero).

2. Utilice la barra de desplazamiento del escáner para desplazarse hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca *Color PDF* en la pantalla del escáner. Se digitalizarán el anverso y el reverso de los documentos y se generará un archivo de salida en PDF a color.
3. Pulse la pantalla del escáner para comenzar a digitalizar.

   El documento se digitalizará. Cuando genere el documento de salida, el archivo PDF con sus imágenes se enviará a una carpeta. Para obtener más información sobre la ubicación de la carpeta, consulte la documentación de la aplicación de digitalización de KODAK.

Compartir el escáner entre varias PC

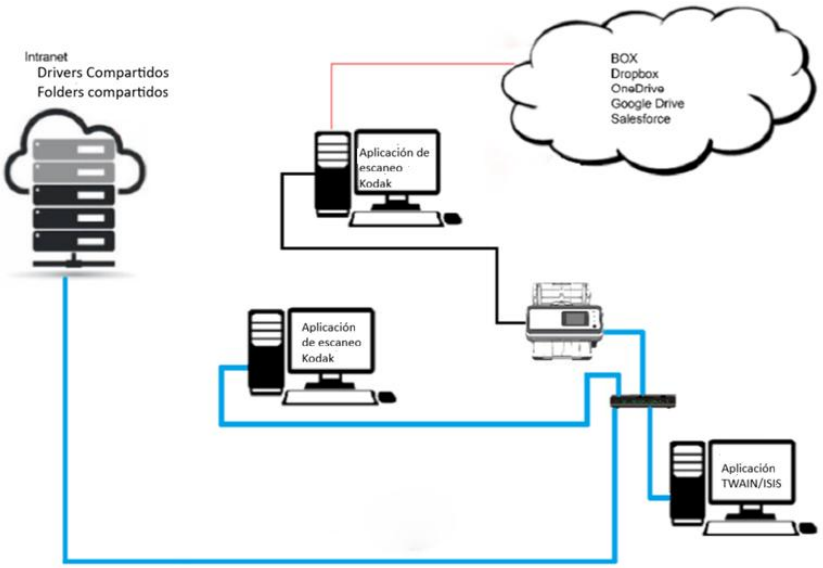
NOTA: Esta sección es relevante únicamente para la digitalización mediante aplicaciones activadas por botón que permiten iniciar la digitalización desde el escáner (se requiere una aplicación de digitalización KODAK).

De manera predeterminada, los escáneres de la serie N2000:

- permitirán que cualquier PC se conecte a través de una conexión por cable habilitada.
- están configurados en modo de múltiples PC. El modo de múltiples PC permite el acceso ilimitado de PC mediante controladores TWAIN o WIA a través de una conexión de red. La pantalla del escáner mostrará hasta 10 PC que tengan aplicaciones activadas por botón instaladas. La forma de limitar el acceso al escáner a una sola PC se explica en “Restricción del uso del escáner a una sola PC” en la página 24.

Configuración para compartir el escáner de red entre diferentes PC:

1. El escáner está configurado para conexiones por cable.
2. En varios ordenadores de sobremesa o portátiles se instala el controlador del escáner N2000 y una aplicación de digitalización de KODAK.
3. Los usuarios pueden añadir opcionalmente un PIN numérico de 4 dígitos a la configuración de su aplicación de digitalización de KODAK.
4. Los usuarios pueden configurar actividades personalizadas en la aplicación de digitalización de KODAK en función de sus necesidades. Por ejemplo, los usuarios pueden configurar una actividad para digitalizar a su propia cuenta One Drive.



Restringir el uso del escáner a una sola PC

Los escáneres N2000 se pueden configurar para limitar el acceso de las PC mediante controladores TWAIN o WIA a través de una conexión de red. Al activar *el modo de PC única* en la pantalla (menú de configuración) o en el sitio web integrado del escáner, solo la PC propietaria podrá conectarse mediante los controladores del escáner. La PC propietaria es la primera PC que se conecta (mediante la utilidad de conexión del escáner) una vez que el escáner se ha configurado en modo de PC única. La pantalla del escáner mostrará directamente las actividades de la PC propietaria (p. ej., las actividades, las tareas y los botones de acceso directo).

Cuando el modo de PC única está activado, las aplicaciones de KODAK activadas por botón no permitirán la selección de usuario en la pantalla del escáner.

En modo de PC única, utilice el escáner de la siguiente manera:

1. Inicie sesión en la PC que sea propietaria del escáner.
2. Coloque las páginas en la bandeja de entrada.
3. En la pantalla táctil, desplácese hasta el nombre de la actividad deseada (por ejemplo, *Licencia*). La elección del nombre iniciará la digitalización.
4. Retire las páginas de la bandeja de salida.
5. Acceda a las imágenes en la PC mediante la aplicación de digitalización de KODAK o el sistema de archivos.

Otras aplicaciones de digitalización

KODAK ofrece opciones de digitalización, como la solución Info Input Solution. Estas aplicaciones tienen otras capacidades que pueden mejorar la captura, el procesamiento y la recuperación de datos. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener más información o visite www.KodakAlaris.com/go/software.

Es posible que ya tenga instalada otra aplicación de digitalización que acceda a su escáner mediante el controlador TWAIN.

Pantalla y botones del escáner:

Convenciones en las pantallas de visualización de N2000

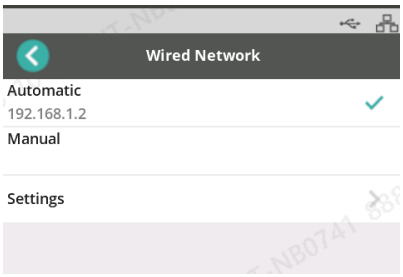
La barra de estado en la pantalla muestra las conexiones para el escáner: USB o red cableada.

El botón Back (Atrás) vuelve a la pantalla anterior una vez.

El botón Next (Siguiente) avanza a la siguiente pantalla.

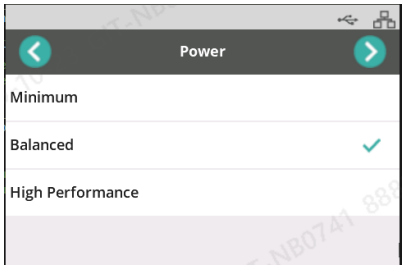
El icono del menú dirige a la configuración de red y alimentación.

Este ícono junto a una opción de menú significa que tiene la opción de activar o desactivar la opción:

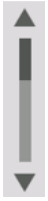


El icono de color indica que la opción está activada y el icono gris que la opción está desactivada.

Una marca de verificación significa que la opción está seleccionada:



Cuando hay más opciones disponibles de las que la pantalla puede mostrar, se ofrece una barra de desplazamiento:



Ready (Listo)

Varias visualizaciones son posibles cuando el escáner está listo para comenzar a digitalizar:

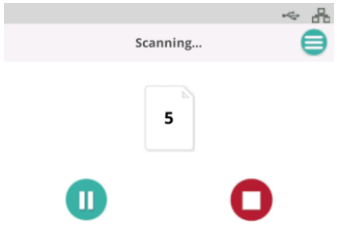
- Seleccione su nombre de la lista de posibles usuarios.
- Elija la configuración de digitalización o la actividad que desea utilizar para digitalizar.
- La pantalla genérica Ready (Listo), que se muestra aquí, si su aplicación de digitalización le permite iniciar la digitalización.



NOTA: Si otro usuario está digitalizando, la pantalla indicará que otra persona está utilizando el escáner.

Digitalizando

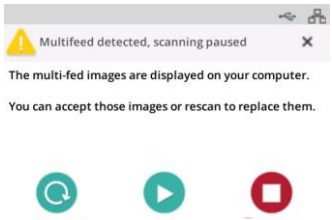
Al digitalizar, la pantalla muestra el número de páginas que aparecen en esta sesión de digitalización. También le permite pausar la digitalización o finalizar el trabajo.



En espera

A veces, el escáner esperará a que realice alguna acción:

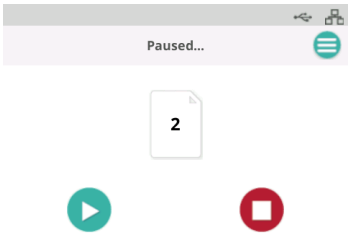
- Una situación de alimentación como una alimentación múltiple espera a que realice alguna acción. La pantalla del escáner indica sus opciones: volver a digitalizar, aceptar las imágenes y continuar digitalizando o finalizar la digitalización.



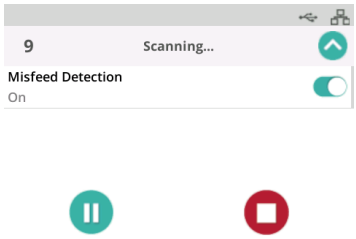
En pausa

- Restart required (Reinicio requerido): apague el escáner, espere 5 segundos y enciéndalo.
- Scanner cover open (Cubierta del escáner abierta): Cierre la cubierta.

Pause el escáner con el botón ✖ o Pause (Pausa) en la pantalla. La pantalla del escáner indica la pausa y el escáner espera que se reanude o detenga la digitalización ✖ o .

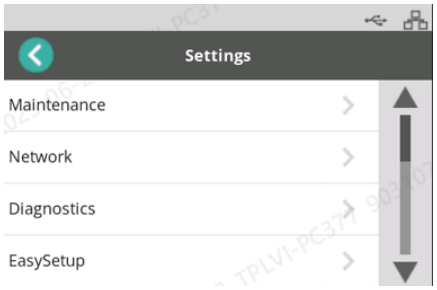


Si pausa el escáner, las opciones estarán disponibles en el menú. Por ejemplo, si sabe que un sobre entrará en el escáner y no quiere que se informe de una alimentación múltiple, puede pausar la digitalización y elegir el ícono del menú e inhabilitar la detección de alimentación múltiple durante la pausa.



Configuración del escáner

En la pantalla Settings (Configuración) puede revisar o cambiar las opciones de red y alimentación del escáner.



En Settings (Configuración), también puede:

- Registrar los eventos de mantenimiento, como cuando se limpió el escáner o se reemplazaron las piezas.
- Seleccionar el idioma de visualización.
- Elegir si el usuario de un solo equipo o los usuarios de varios equipos pueden iniciar la digitalización en el escáner.
- Acceder al diagnóstico.

Desafíos y soluciones relacionados con la manipulación del papel

Capacidad de la bandeja de entrada

El peso y el tamaño del papel determinan la cantidad de papel que se puede alimentar de forma fluida desde la bandeja de entrada. La bandeja de entrada admite 100 páginas de papel de 20 lb (75 g/m^2). Incluso si utiliza papel más fino, no cargue más de 100 hojas:

Peso del papel (g/m^2)	Peso del papel (lb)	Para tamaño A4, carta o más corto	Para tamaño legal
27 - 80	7,2 - 21	100 hojas	80 hojas
> 80 - 105	> 21-28	80 hojas	60 hojas
> 105-128	> 28 - 34	65 hojas	50 hojas
> 128-157	> 34 – 42	55 hojas	40 hojas
> 157-209	> 42 – 56	40 hojas	30 hojas
> 209-256	> 56 – 69	35 hojas	25 hojas
> 256 - 413	>69	20 hojas	16 hojas

Preparación de documentos para la digitalización

Las páginas que se van a digitalizar y la configuración física del escáner afectan a la fluidez con la que las páginas de entrada se introducen en el escáner y se apilan después de pasar por el escáner. Las páginas de tamaño del papel estándar se alimentan fácilmente.

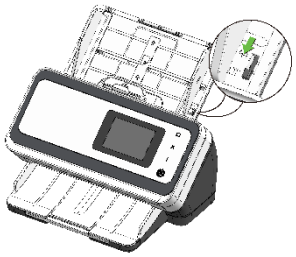
Asegúrese de que sus páginas cumplan con el tamaño, el peso y el tipo de documentos que el escáner puede manipular. Consulte las especificaciones del escáner para su modelo en:

www.KodakAlaris.com/go/N2000

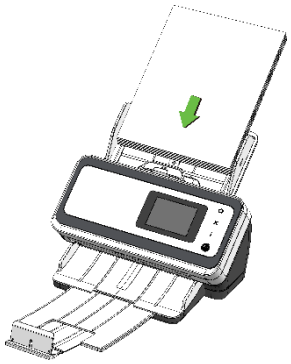
Siga estas buenas prácticas para garantizar una alimentación de calidad:

1. Elimine las grapas y los clips de las páginas.
2. Todos los líquidos correctores y la tinta del papel deberán estar secos antes de empezar a digitalizar.
3. Si las páginas están pegadas, puede que surjan problemas al introducirse de una en una. Airee las páginas para que se separen antes de colocarlas en la bandeja de entrada. Si están muy pegadas (p. ej., debido a la electricidad estática o porque son muy delicadas), puede resultar útil airearlas en dos direcciones.
4. Después de airearlas, alinee la pila de páginas. Si las páginas tienen varios tamaños, alinéelas en el borde por el que se introducirán en el escáner. Si las páginas son del mismo tamaño, alinéelas primero en un borde lateral y luego en el borde inicial.
5. Coloque las páginas centradas en la bandeja de entrada, entre las guías laterales. Coloque el anverso de las páginas orientado hacia abajo contra la bandeja de entrada y la parte superior del documento en primer lugar, con el borde inicial primero. Extienda la bandeja de entrada para que soporte la pila de entrada.

6. Deslice las guías laterales para que toquen los lados de la pila de entrada. Si el papel es de tamaño carta o A4 estándar, la bandeja de entrada tiene una pestaña para bloquear las guías laterales en su lugar, como se muestra.



7. Extienda la bandeja de salida de manera que sea aproximadamente 1/2 pulg./1 cm más larga que la pila de entrada. Si el papel mide menos de 35 cm (14 pulg.), levante el tope de la bandeja de salida.
8. Para las páginas que son difíciles de introducir o separar, airee los bordes iniciales de las páginas de la pila, como se muestra. Sostenga la parte posterior de la pila y doble la pila para que los bordes iniciales de los documentos inferiores estén por delante de los documentos superiores. Mantenga esta forma en la pila cuando coloque las páginas en la bandeja de entrada.



9. Algunos tipos de papel pueden afectar al rendimiento de alimentación y separación:
   - Papeles térmicos
   - Papeles estucados
   - Papeles con bordes pegados
   - Páginas perforadas
   - Papel sin carbono
   - Papel predoblado
   - Papeles con carga estática
   - Fotografías (con brillo)
   - Papel con textura rugosa
   - Documentos previamente grapados

Es posible que deba experimentar con estas sugerencias (consulte “Papel mixto” en la página 31) para encontrar los pasos de preparación y el tamaño de la pila de entrada que funcionen bien para sus documentos.

Configuración para una alimentación confiable

Papel mixto

Siga las sugerencias que aparecen en “Preparación de documentos para la digitalización” en la página 29 . Intente apilar el papel de entrada para que esté centrado de lado a lado en la bandeja de entrada. Los bordes iniciales deben alinearse o airearse.

Papel liviano

Alinee la pila de papel de entrada y airee las páginas antes de colocarlas en el alimentador con el borde inicial primero.

No empuje demasiado el papel liviano en la bandeja de entrada. El escáner necesita detectar las páginas; si se presiona demasiado, el papel delicado puede arrugarse.

Papel NCR

El papel que “no necesita carbono” (NCR) está recubierto con productos químicos que afectan a los rodillos del escáner y pueden degradar el rendimiento de alimentación del escáner.
Después de digitalizar papel NCR, debe limpiar el escáner.
Consulte “Procedimientos de limpieza” en la página 41.

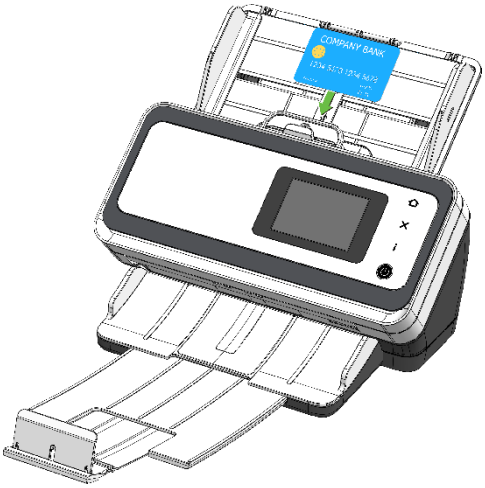
Digitalización de elementos pequeños

Si está digitalizando artículos pequeños como una licencia de conducir o una tarjeta de crédito sobre todo las tarjetas duras que son relativamente gruesas, deben digitalizarse con el lado en relieve hacia arriba e idealmente de una en una. Es posible que tenga que intervenir manualmente.

Una tarjeta se puede digitalizar primero en un lote con páginas

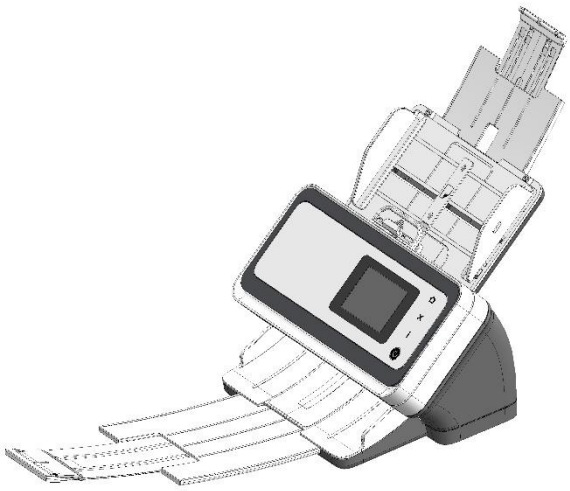
más grandes siempre que se coloque en primera posición.

Introduzca las tarjetas rígidas en posición horizontal.



Papel largo

1. Proporcione soporte a la pila de entrada. Para el papel largo, extienda la bandeja de entrada lo máximo posible. Si fuera necesario, proporcione soporte adicional con la mano cuando el papel sea muy largo.
2. Ajuste la longitud de la bandeja de salida al máximo. No levante el tope final.

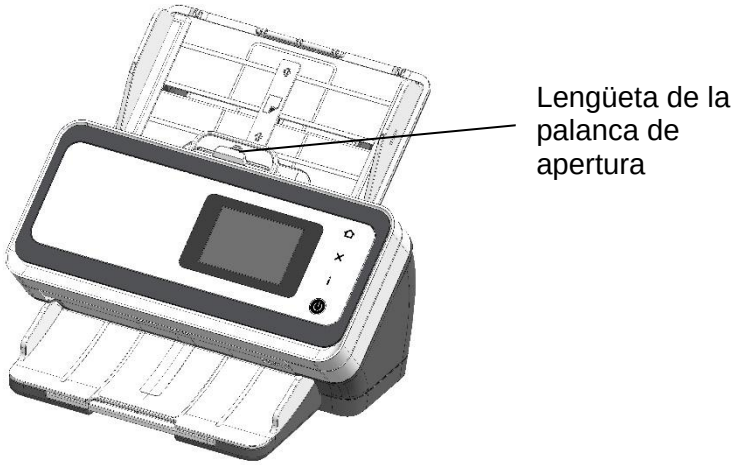


Papel frágil o de gran tamaño

Tratamiento de documentos delicados

Si le preocupa que las páginas delicadas puedan arrugarse al pasar por el escáner, utilizar la función de liberación de huecos es otra opción para manipular el papel con cuidado. Se utiliza cierta presión para separar la primera página (inferior) de una pila del resto de la pila. Si desea introducir una página delicada o una foto sin presión, levante la lengüeta de la palanca de apertura, coloque la página en la bandeja de entrada y digitalícela. Vuelva a colocar la lengüeta de la palanca de apertura en su posición normal para digitalizar una pila de páginas.

- Es posible que tenga que probar para encontrar el ajuste óptimo para sus páginas específicas, buscando el equilibrio entre la protección de los documentos y el rendimiento de digitalización.



Manipulación especial

Para papeles frágiles que no se pueden dañar, coloque cada página en una funda para documentos (para pedir fundas KODAK Carrier Sleeves (paquetes de 5), consulte el enlace de su escáner en “Suministros y consumibles” en la página 55). Para habilitar la digitalización con una funda portadora, consulte la ayuda del controlador TWAIN o las guías de configuración. Las guías de configuración están disponibles en la página de asistencia de su modelo.

- Coloque el papel en la funda y digitalice el documento.

Si digitaliza documentos frágiles de forma habitual, considere añadir un accesorio de cama plana KODAK. Para ver los accesorios de cama plana KODAK disponibles, consulte el enlace correspondiente a su escáner en la sección "Suministros y consumibles" de la página 55.

Papel de gran tamaño

Si desea digitalizar papel que sea más ancho que la abertura de entrada del escáner pero menos del doble de ese ancho, puede digitalizarlo doblado, en una funda (para pedir fundas KODAK Carrier Sleeves (paquetes de 5), consulte el enlace para su modelo de escáner en “Suministros y consumibles” en la página 55). Para poder digitalizar un documento plegado, consulte la ayuda o las guías de configuración del controlador TWAIN. Las guías de configuración están disponibles en la página de asistencia de su modelo:

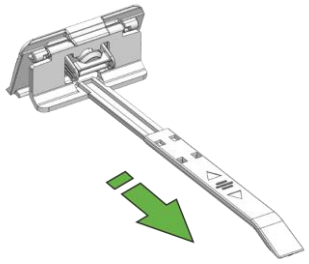
- Doble el papel por la mitad para que quepa en la funda.
- Se digitalizarán ambos lados del documento en funda y las imágenes se combinarán en una sola.

Cómo utilizar el accesorio deflector de apilamiento

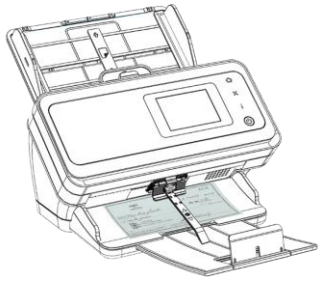
Digitalización de documentos de distintas longitudes

1. La pata del deflector de apilamiento está bajada para su uso.

2. La longitud de la pata es ajustable. Cuando desee modificar la longitud, sujete el deflector de apilamiento por los puntos de presión de la parte central.



3. Cuando digitalice páginas de distintas longitudes (como un formulario acompañado por un cheque), ajuste las patas del accesorio deflector de apilamiento de modo que atrapen el documento de menor tamaño. Las páginas más largas se deslizarán por debajo del deflector, pero las páginas más cortas permanecerán cerca del escáner.

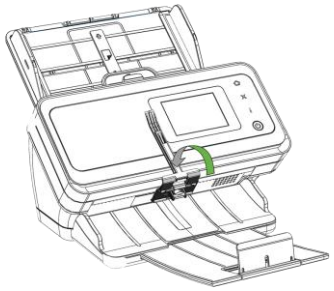


4. Si digitaliza páginas con varias longitudes distintas, (por ejemplo, con longitudes de 3, 5 y 11 pulg.), ajuste las patas del deflector de modo que atrapen las páginas más pequeñas. En este ejemplo, ajuste el deflector para que atrape páginas de 5 pulg. Las páginas de menor longitud quedarán cerca del escáner, mientras que las páginas de mayor tamaño pasarán por debajo de las patas del deflector.

Trabajos normales

Si los trabajos se apilan correctamente sin necesidad de utilizar el accesorio deflector de apilamiento, puede darle la vuelta de modo que quede apoyado sobre la cubierta del escáner.

Coloque el deflector hacia abajo cuando necesite utilizarlo. El uso del deflector de apilamiento *no* se recomienda para página livianas con longitudes superiores a 150 mm (5,9 pulg.).



Alimentación múltiple

Una alimentación múltiple ocurre cuando varias páginas pasan en conjunto por la superficie de imágenes. El resultado es una o más imágenes que no se capturan o una imagen que combina contenido de más de una página.

Detección de alimentación múltiple durante la digitalización

Ajuste la sensibilidad de detección de alimentación múltiple en su aplicación de digitalización.

Si se produce una alimentación múltiple durante la digitalización (y se ha configurado la alimentación múltiple interactiva para su trabajo):

1. Observe la imagen en su equipo. Si la imagen es aceptable, acéptela en su aplicación de digitalización o pulse el botón Accept (Aceptar) en el escáner para reanudar la digitalización.
2. Si la imagen no resulta aceptable:
   - Abra la cubierta del escáner.
   - Separe las páginas de alimentación múltiple y colóquelas en la parte inferior de la pila.
   - Vuelva a colocar la pila en una posición adecuada para la alimentación.
   - Cierre el escáner.
   - Coloque la pila en la bandeja de entrada.
   - Seleccione **Rescan** (Volver a digitalizar) en el escáner o en la aplicación de digitalización.
     La imagen se borrará y se reanudará la digitalización.

Detención del escáner sin que se haya producido una alimentación múltiple

Ajuste la sensibilidad de detección de alimentación múltiple en su aplicación de digitalización. Consulte la ayuda o la guía de configuración del controlador TWAIN. Las guías de configuración están disponibles en la página de asistencia de su modelo. Es posible que tenga que probar para encontrar la configuración ideal para sus tipos de páginas.

Si los problemas no se solucionan

Si ha probado el resto de sugerencias de esta sección y los problemas no se solucionan, compruebe el escáner:

- Consulte la sección “Procedimientos de limpieza” en la página 41 para obtener instrucciones sobre cómo limpiar el escáner. La limpieza y el desgaste de los rodillos afectan al modo en que se introducen las páginas.
- Consulte la sección "Procedimientos de sustitución" en la página 50 para asegurarse de que los rodillos de alimentación, los rodillos de separación y la almohadilla de preseparación estén instalados correctamente.

Mejora de la calidad de imagen

El escáner puede generar imágenes optimizadas para sus necesidades. Estas son algunas de las mejoras que se utilizan normalmente. Estas y otras funciones se describen en el sistema de ayuda de su controlador (TWAIN). Estas funciones se configuran a través del controlador, por lo que su aplicación de digitalización de KODAK podrá utilizarlas en perfiles o configuraciones de digitalización programados.

Configuración recomendada

Los accesos directos de Perfect Page en blanco y negro y Perfect Page a color en su controlador proporcionan nuestra configuración recomendada para la digitalización de documentos.

Otras configuraciones de Perfect Page

Las siguientes configuraciones pueden mejorar la apariencia de sus imágenes o documentos:

1. Eliminación automática de páginas en blanco: Las imágenes con pocos datos o ningún dato se pueden eliminar automáticamente de la salida, lo que permite eliminar la necesidad de almacenamiento y edición manual.
2. Relleno de orificios: Los orificios negros de las perforadoras de papel se pueden cambiar al color del fondo de la imagen.
3. Suavizado de color de fondo: En imágenes a color, el color de fondo irregular que tiene la imagen se puede cambiar a un fondo más uniforme, para obtener una imagen con una apariencia más limpia.
4. Reducción de ruido (eliminación de manchas): Las imágenes en blanco y negro pueden tener ruido (manchas negras) debido al grosor del papel irregular. Las opciones de reducción de ruido pueden hacer que la imagen tenga una apariencia más limpia. También tienen un cierto riesgo de eliminar la información de la imagen, por lo que, si el reconocimiento automatizado de datos es su propósito principal, puede que la reducción de ruido no sea una buena opción.

5. Borde de la imagen: Para eliminar todo el fondo del borde de la imagen, active la opción Border (Borde).
6. Relleno del borde de imágenes: Para eliminar todos los desgarros en el borde de la imagen, active el relleno de bordes (ya sea automático o automático con desgarros).
7. Omisión de color: Elimina las líneas de formulario innecesarias, en uno o varios colores.
8. Fusión de imágenes: Las imágenes frontal y posterior se pueden fusionar en una sola. Por ejemplo, el anverso y el reverso de un cheque pueden convertirse en una sola imagen.
9. Dual-stream: Puede recibir tanto una imagen en blanco y negro como una a color (o en escala de grises) de la página digitalizada para el anverso, el reverso o ambas caras.

   NOTA: Algunas de las opciones que seleccione pueden hacer más lenta la producción del escáner.

Apagar el escáner

Para apagar el escáner, pulse el botón de encendido durante 1 segundo.

NOTA: La función *Power Off* (Apagado) para ahorro de energía también apagará el escáner después de un periodo de tiempo prolongado en modo economizador de energía. El valor predeterminado es 240 minutos. Para los escáneres N2040/N2050, configúrelos en la pantalla táctil del escáner o en el sitio web integrado.

Acciones de activación

Desde el estado de apagado

- Presione el botón de encendido del escáner.

Desde el modo en espera/en suspensión

Cualquiera de las acciones siguientes activará el escáner desde el modo de consumo bajo de energía:

- Presionar el botón de encendido del escáner.
- Colocar papel en la bandeja de entrada.
- Utilizar una aplicación de digitalización que esté conectada al escáner.
- Acceder al escáner mediante USB o Ethernet.

4 Mantenimiento

Medidores del escáner

Su escáner tiene varios medidores con información sobre cuándo limpiar y reemplazar varias piezas. El uso de los medidores ayudará a mantener la calidad de la imagen y el rendimiento de digitalización.

Para ver la pantalla Meters (Medidores), seleccione Maintenance (Mantenimiento) en la pantalla del escáner. La pantalla Meters (Medidores) mostrará el símbolo de las herramientas en azul claro (indica que todavía no se ha alcanzado el límite de limpieza o sustitución) o en amarillo (indica que es necesario realizar la limpieza o la sustitución):

No se necesita limpieza ni sustitución	Se necesita realizar la limpieza o la sustitución de una pieza	Recuentos del medidor (digitalizaciones desde la última limpieza o sustitución)







Si selecciona **Meters** (Medidores) en esta pantalla, se mostrarán el número de digitalizaciones desde la última limpieza o sustitución de piezas, y el número en el que será necesario realizar una limpieza del escáner o sustituir la pieza.

Si selecciona Reset (Restablecer) en *Clean* (Limpieza) o *Feed Kit* (Kit de alimentación), el recuento se restablecerá en 0 (número de digitalizaciones desde la última limpieza/sustitución).

Apertura de la cubierta del escáner

1. Deslice la palanca de liberación de la cubierta del escáner para liberar y abrir la cubierta.



2. Cuando termine de limpiar el escáner o de sustituir un componente, cierre la cubierta del escáner.

Procedimientos de limpieza

El escáner requiere una limpieza periódica. Si ocurre cualquiera de estos problemas, primero debe limpiar el escáner:

- Las páginas no se introducen con facilidad.
- Varias páginas se introducen al mismo tiempo.
- Aparecen rayas en las imágenes.
- Las páginas que salen del escáner tienen marcas de rodillo/goma.

Las hojas de limpieza para transporte, las almohadillas de limpieza del rodillo y la solución Brillianize están disponibles para su compra en Kodak Alaris. Consulte el enlace correspondiente a su escáner en la sección "Suministros y consumibles" de la página 55 para obtener información sobre los suministros necesarios para limpiar su escáner.

IMPORTANTE: Utilice solo los productos de limpieza recomendados por Kodak Alaris. No utilice productos de limpieza del hogar. No utilice alcohol ni productos que contengan alcohol.

Deje que las superficies se enfríen a temperatura ambiente antes de limpiarlas. No utilice productos de limpieza en superficies calientes.

Utilice una ventilación adecuada. No utilice productos de limpieza en áreas cerradas.

Después de la limpieza, deje que los rodillos se sequen antes de reanudar la digitalización.

Realice la limpieza en este orden.

1. Utilice una hoja de limpieza del transporte varias veces para eliminar los residuos de los rodillos. Esta técnica de limpieza resulta más sencilla para el usuario y ayuda a conservar los rodillos. Consulte “Ejecutar una hoja de limpieza de transporte”.
2. Si los rodillos no quedan limpios con la hoja de limpieza del transporte, límpielos con las almohadillas de limpieza del rodillo. Consulte “Limpieza del rodillo de separación” y “Limpieza de los rodillos de alimentación”.
3. Cuando los rodillos estén limpios, limpie la superficie de imágenes. Consulte “Limpieza del área de imagen”.
4. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento.
5. Vaya a *Maintenance* (Mantenimiento) en la pantalla de su escáner y seleccione **Clean** (Limpiar) > **Reset** (Restablecer). Consulte “Medidores del escáner” en la página 40.

Introducción de una hoja de limpieza del transporte

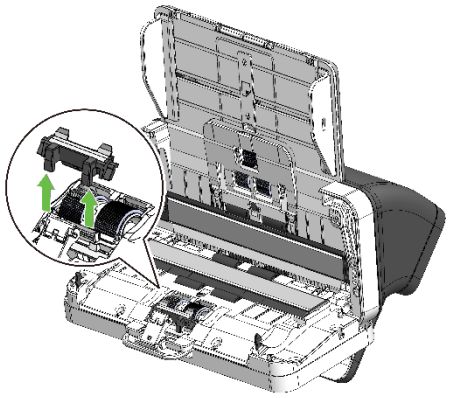
1. Retire el envoltorio de la hoja de limpieza del transporte.
2. Ajuste las guías laterales al ancho de la hoja de limpieza.
3. Coloque una hoja de limpieza del transporte en la bandeja de entrada (con el lado adhesivo hacia arriba, orientado hacia usted) en posición vertical.
4. Digitalice la hoja de limpieza del transporte desde la aplicación de digitalización.
5. Una vez digitalizada la hoja de limpieza del transporte, dele la vuelta (con el lado adhesivo hacia abajo, orientado hacia la bandeja de entrada) y vuelva a digitalizarla.
6. Abra la cubierta del escáner y limpie la superficie de imágenes con un paño que no deje pelusa.
7. Cierre la cubierta del escáner.
8. Digitalice varias páginas. Compruebe que la tinta o el tóner de los rodillos no sean visibles en las páginas digitalizadas o en las imágenes.
9. Si fuera necesario, repita este procedimiento.

NOTA: Si la hoja de limpieza se ensucia mucho, tírela y utilice una nueva. Si la hoja no está sucia, vuelva a colocarla en su envoltorio para guardarla y reutilizarla.

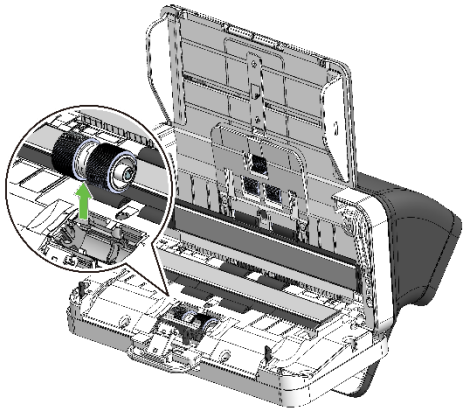
Limpieza del rodillo de separación

Para obtener mejores resultados de limpieza, el rodillo de separación debe extraerse del escáner.

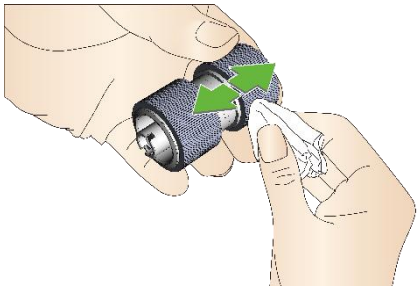
1. Abra la cubierta del escáner.
2. Sujete la almohadilla de preseparación frontal y tire directamente hacia afuera para quitarla.



3. Sujete el rodillo de separación y tire hacia afuera.



4. Limpie las gomas del rodillo de separación con una almohadilla de limpieza del rodillo. Si hay surcos en las gomas, limpie en la dirección de los surcos. Es posible que las gomas de su modelo no

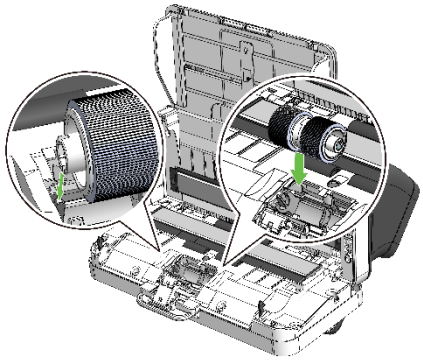


sean iguales que las que se muestran en la ilustración.

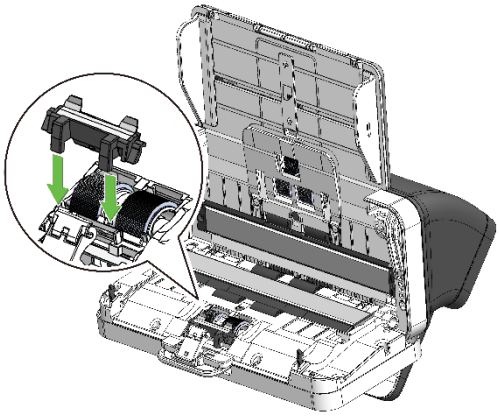
5. Inspeccione el rodillo de separación.

   Si las gomas de los rodillos de separación muestran señales de deterioro o daño, sustituya el conjunto del rodillo de separación. Consulte la sección “Procedimientos de sustitución” en la página 46 para obtener más información.

6. Vuelva a instalar el rodillo de separación en su lugar. Para ello, alinee la pestaña con la ranura y encájelo en su lugar.



7. Vuelva a instalar la almohadilla de preseparación frontal. Para ello, alinee las ranuras con los orificios de la almohadilla de preseparación frontal y encájela en su lugar.

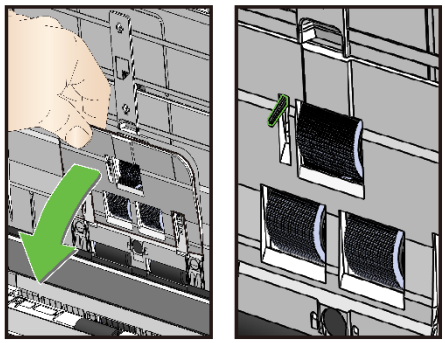


8. Cierre la cubierta del escáner.

Limpieza de los rodillos de alimentación

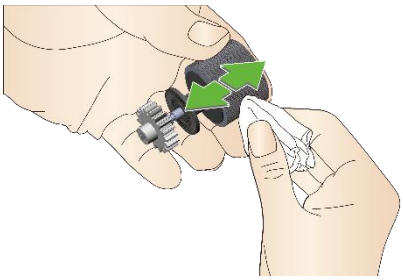
1. Abra la cubierta del escáner.
2. Sujete el borde superior de la cubierta del rodillo de alimentación y extráigala de su posición.

   NOTA: Asegúrese de que no se dañe el sensor de presencia de papel al retirar la cubierta del rodillo de alimentación o limpiar alrededor del mismo.



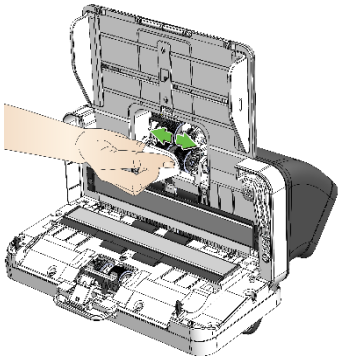
3. Extraiga el rodillo de inserción y, a continuación, límpielo con una almohadilla de limpieza del rodillo.





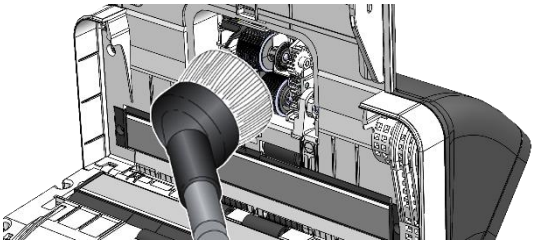
4. Vuelva a colocar el rodillo de inserción.

5. Limpie las gomas del rodillo de alimentación inferior sin extraerlas. Gire el rodillo en su lugar con una mano y límpielo con la otra, utilizando una almohadilla de limpieza del rodillo.

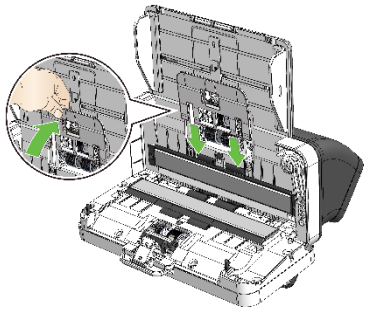


6. Inspeccione los rodillos de alimentación. Si las gomas del rodillo de alimentación muestran señales de deterioro o daños, sustituya el rodillo de alimentación. Consulte la sección “Procedimientos de sustitución” en la página 49 para obtener más información.

7. Observe la cavidad en la que están ubicados los rodillos de alimentación. Si parece que contiene una cantidad de polvo excesiva, límpielo con una almohadilla de limpieza del rodillo doblada. También puede utilizar un aspirador para limpiar esta área.

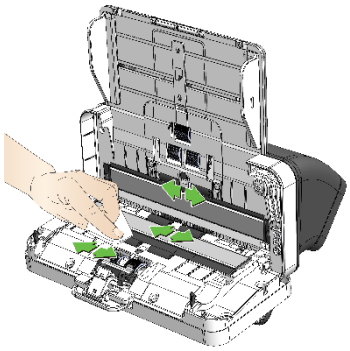


8. Para volver a instalar la cubierta del rodillo de alimentación, colóquela alrededor del sensor de presencia de papel (paso 1), alinee el borde inferior de la cubierta con el escáner (paso 2) y empújela hacia la posición original hasta que encaje en su lugar (paso 3).



Limpieza de los rodillos de transporte

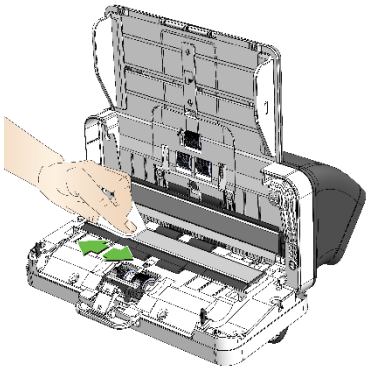
Limpie los rodillos de transporte con una almohadilla de limpieza del rodillo. Se puede acceder a seis rodillos desde el interior del escáner (como se muestra a continuación). Existen dos rodillos a los que es más fácil acceder desde la parte inferior. Consulte “Vista inferior” en la página 10.



Limpieza de la superficie de tratamiento de imágenes

1. Limpie la zona de imagen superior e inferior con la solución Brillianize y un paño de microfibra. Asegúrese de que no se raye la superficie de imágenes al limpiarla.

IMPORTANTE: La solución Brillianize contiene isopropanol, que puede causar irritación ocular y sequedad en la piel. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte la ficha de datos de seguridad.



2. Vuelva a limpiar la zona de imagen superior e inferior con un paño de microfibra para eliminar cualquier marca.
3. Cuando haya terminado, cierre la cubierta del escáner.

Procedimientos de reemplazo

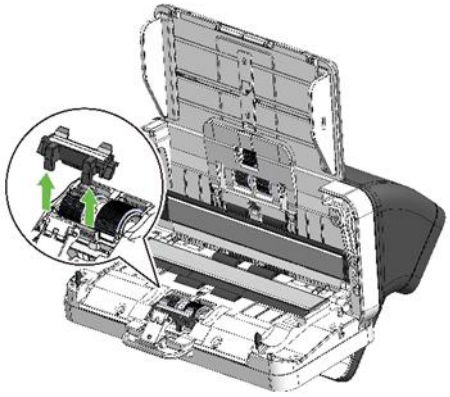
Los escáneres KODAK utilizan un conjunto de rodillo de alimentación reemplazable que puede alimentar una amplia gama de tipos, tamaños y grosores de documentos. El entorno de funcionamiento, el tipo de documento, la condición de las páginas que se digitalizan, la frecuencia de limpieza de la ruta del papel y las gomas, y el hecho de no seguir el calendario recomendado para cambiar el conjunto de rodillo de alimentación puede hacer que la vida útil de los consumibles varíe. Cambie el conjunto de rodillo de alimentación si nota un aumento de alimentaciones múltiples o detenciones, o una disminución en el rendimiento del alimentador que no se pueda resolver con los procedimientos de limpieza.

NOTAS:

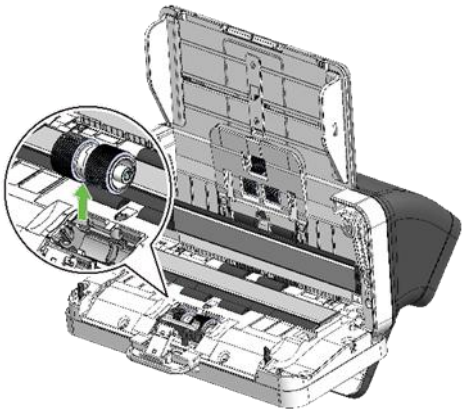
- Antes de sustituir piezas, desconecte el escáner de la toma de corriente.
- Algunos tipos de papel (como papel sin carbono o periódicos), la falta de limpieza frecuente o la utilización de productos de limpieza (disolventes) no recomendados pueden acortar la vida útil del rodillo.

Sustitución del rodillo de separación

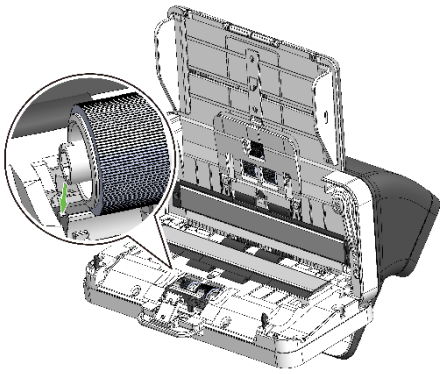
1. Abra la cubierta del escáner.
2. Sujete la almohadilla de preseparación frontal y tire directamente hacia afuera para quitarla.



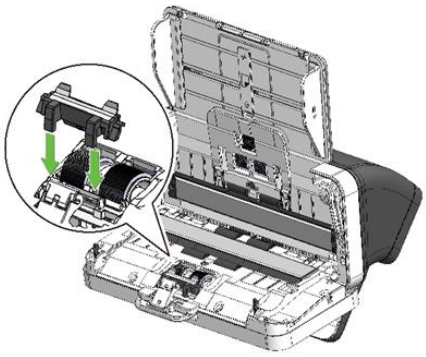
3. Sujete el rodillo de separación y tire hacia afuera. Deséchelo.



4. Instale el rodillo de separación nuevo. Para ello, alinee la pestaña con la ranura y encájelo en su lugar.



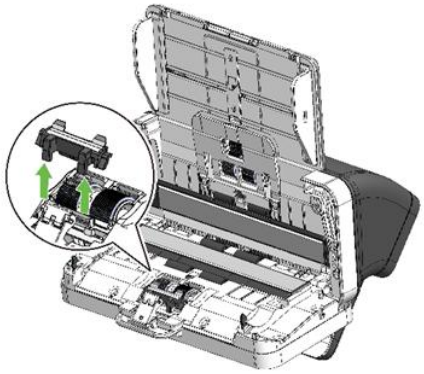
5. Para volver a instalar la almohadilla de separación frontal, alinee las ranuras con los orificios de la almohadilla de separación frontal y encájela en su lugar.



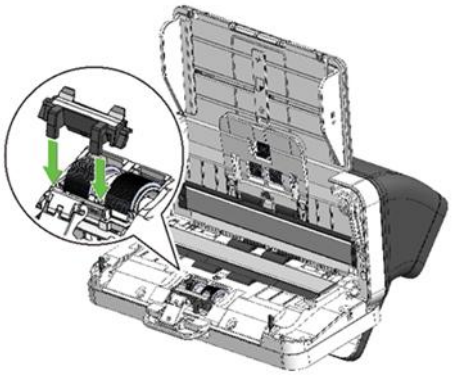
6. Cierre la cubierta del escáner.
7. Vaya a *Maintenance* (Mantenimiento) en la pantalla de su escáner y seleccione
   Tires (Gomas) > **Reset** (Restablecer). Consulte “Medidores del escáner” en la página 40.

Reemplazo de la almohadilla de separación frontal

1. Sujete la almohadilla de separación frontal y tire hacia afuera para quitarla.



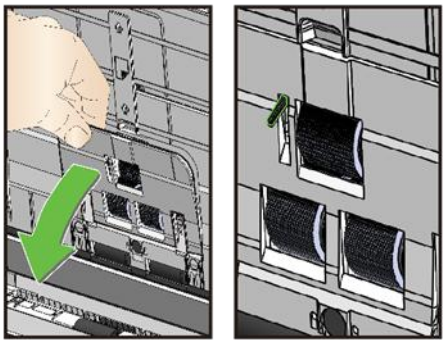
2. Deseche la almohadilla de separación frontal desgastada.
3. Alinee las ranuras con los orificios de la nueva almohadilla de separación frontal y encájela en su lugar para instalarla.



4. Vaya a *Maintenance* (Mantenimiento) en la pantalla de su escáner y seleccione
   Separation pad (Almohadilla de separación) > **Reset** (Restablecer).
   Consulte “Medidores del escáner” en la página 40.

Sustitución de la goma del rodillo de inserción

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Sujete el borde de la cubierta del rodillo de alimentación y levántelo para quitarlo de su posición.



NOTA: Asegúrese de que no se dañe el sensor de presencia de papel al retirar el rodillo de alimentación o limpiar alrededor del mismo.

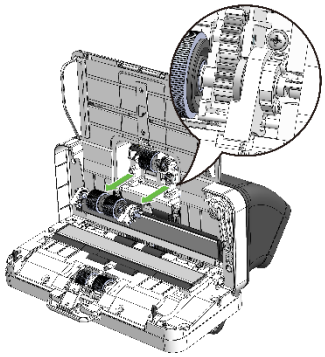
3. Extraiga el rodillo de inserción y sustituya la goma.



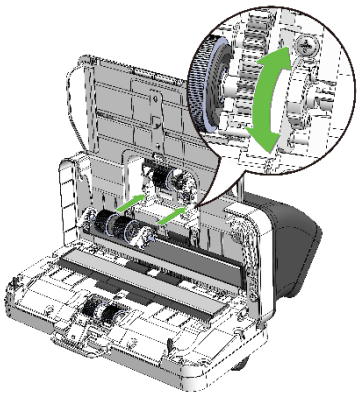
4. Alinee correctamente el rodillo de inserción y colóquelo.

Sustitución del rodillo de alimentación

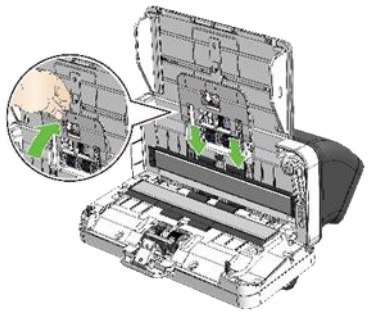
1. Gire el rodillo de alimentación para que la clavija quede alineada con la ranura abierta. El rodillo gira en una sola dirección. Utilice el soporte blanco del extremo para girar el rodillo. Cuando el pasador esté alineado correctamente, levante el rodillo para quitarlo de su posición.



2. Deseche el rodillo de alimentación desgastado.
3. Instale el rodillo de alimentación nuevo. Para ello, alinee los pasadores con las ranuras abiertas y coloque el rodillo en su posición. Asegúrese de que los engranajes y los soportes estén alineados y de que el rodillo encaje en su lugar.



4. Para volver a instalar la cubierta del rodillo de alimentación, colóquela alrededor del sensor de presencia de papel, alinee el borde inferior con el escáner y empuje la cubierta hacia la posición original hasta que encaje en su lugar.



Insumos y consumibles

Accesorios y piezas reemplazables por el usuario

Para obtener una lista completa de los suministros para la limpieza, los consumibles, los accesorios y las pautas de mantenimiento del escáner, consulte la página de asistencia de su escáner (a continuación) y haga clic en “Supplies” (Suministros).

www.KodakAlaris.com/go/N2000support

Comuníquese con el proveedor del escáner para pedir insumos.

Actualizaciones

Usted mismo puede actualizar los controladores y el firmware interno del escáner. Aquí podrá descargar la última versión de firmware y controlador del escáner:

www.KodakAlaris.com/N2000support

En la pantalla del escáner, utilice la pantalla **Settings** (Configuración) > **Information** (Información) del escáner para ver la versión de firmware de su escáner. Acceda a la pantalla **About** (Acerca de) del controlador TWAIN para averiguar la versión del controlador instalada en su ordenador. Las versiones más recientes normalmente contienen correcciones de problemas y también pueden incluir funciones mejoradas.

Contacto con el servicio de asistencia técnica

Visite www.KodakAlaris.com/go/contactus para obtener el número de teléfono más actualizado de su país.

Cuando llame, tenga a mano la siguiente información:

- Una descripción del problema.
- El modelo de escáner y el número de serie.
- La configuración del equipo.
- La aplicación de digitalización que está utilizando.

Anexo A: Información normativa

Notas

La información sin traducir en esta sección se aplica únicamente a clientes de esas regiones.
Los escáneres KODAK N2040/N2050 son para uso comercial/empresarial.

Información ambiental

- Los escáneres KODAK están diseñados para cumplir con los requisitos ambientales a nivel mundial.
- A su disposición, tendrá guías sobre cómo desechar los consumibles que se reemplacen durante las tareas de mantenimiento o reparación. Siga las reglas locales o comuníquese con la sucursal de Kodak Alaris correspondiente para obtener más información.
- Es posible que la eliminación de este equipo esté regulada debido a consideraciones ambientales. Para obtener información sobre la eliminación o el reciclaje, póngase en contacto con las autoridades locales o, en los EE. UU., visite: https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety/EHS-CDR-Waste-Management.
- El embalaje del producto es reciclable.
- Los escáneres KODAK N2000 cumplen con la certificación Energy Star y se envían de fábrica con el tiempo predeterminado configurado en 15 minutos.
- Los escáneres KODAK N2040 y N2050 son para uso comercial/empresarial.

Unión Europea



Este símbolo indica que, cuando el último usuario quiera deshacerse de este producto, deberá enviarlo al lugar adecuado para la recuperación y el reciclaje. Para obtener información adicional sobre los programas de recolección y recuperación disponibles para este producto, póngase en contacto con su representante local de Kodak Alaris o consulte https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety.

Consulte https://corporate.kodakalaris.com/About-Us/Environment,-Health-and-Safety
para obtener información sobre la presencia de sustancias incluidas en la lista de candidatos de conformidad con el artículo 59, apartado 1, del reglamento (CE) n.º 1907/2006 (REACH).

Especificaciones

ESPECIFICACIÓN	N2040	N2050
Velocidades de producción	40 ppm/80 ipm (40 paginas por minuto/ 80 imágenes por minuto)	50 ppm/100 ipm (50 paginas por minuto/ 100 imágenes por minuto)
Capacidad del alimentador	Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb)	Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb)
Conectividad	ETHERNET de 10/100/1000	ETHERNET de 10/100/1000
Tamaño máximo de documento	Ancho (dirección x): Máximo 8.5 pulgadas (21.5 cm) Largo (dirección y): Máximo 14.0 pulgadas	Ancho (dirección x): Máximo 8.5 pulgadas (21.5 cm) Largo (dirección y): Máximo 14.0 pulgadas.
Tamaño mínimo del documento	Ancho (dirección x): Mínimo 52 mm (2.05 pulg.') (A8 - vertical) Largo (dirección y): Mínimo 52 mm (2.05 pulg.') (A8 - horizontal)	Ancho (dirección x): Mínimo 52 mm (2.05 pulg.') (A8 - vertical) Largo (dirección y): Mínimo 52 mm (2.05 pulg.') (A8 - horizontal)
Grosor y peso del papel	34 - 413 gsm (9-110 lb) Papel de arroz/papel NCR Tarjetas "rígidas" (hasta 1,2 mm, con y sin relieve) [TIGER-29] Funda personalizada: no marcada como alimentación múltiple	34 - 413 gsm (9-110 lb) Papel de arroz/papel NCR Tarjetas "rígidas" (hasta 1,2 mm, con y sin relieve) [TIGER-29] Funda personalizada: no marcada como alimentación múltiple
Accesorios y consumibles	Accesorio integrado de plataforma plana A4 Accesorio integrado de plataforma plana Passport	Accesorio integrado de plataforma plana A4 Accesorio integrado de plataforma plana Passport
Ruido acústico	En reposo: <20 dB(A) Digitalización: Nivel de presión sonora <= 50 dB (A) Digitalización: Nivel de potencia sonora <= 63.5 dB (A)	En reposo: <20 dB(A) Digitalización: Nivel de presión sonora <= 50 dB (A) Digitalización: Nivel de potencia sonora <= 63.5 dB (A)
Aprobaciones y certificaciones de producto	Argentina (S-Mark - requerida en EPS y enchufes/cables de CA... no requerida en escáneres de 24 VCC) Australia/Nueva Zelanda (RCM) Canadá (cTUVus e ICES-003) China (CCC) Unión Europea (CE) Unión Europea (Marca GS) India (BIS) Japón (VCCI) México (NOM) Corea del Sur (KC) Taiwán (BSMI) Reino Unido (UKCA) Estados Unidos (cTUVus y FCC)	Argentina (S-Mark - requerida en EPS y enchufes/cables de CA... no requerida en escáneres de 24 VCC) Australia/Nueva Zelanda (RCM) Canadá (cTUVus e ICES-003) China (CCC) Unión Europea (CE) Unión Europea (Marca GS) India (BIS) Japón (VCCI) México (NOM) Corea del Sur (KC) Taiwán (BSMI) Reino Unido (UKCA) Estados Unidos (cTUVus y FCC)
Lectura de códigos de barras	Intercalado 2 of 5 Code 3 of 9 Code 128 UPC-A UPC-E EAN-13 EAN-8 PDF417 Codabar Código QR (seleccionable por el usuario, uno o más)	Intercalado 2 of 5 Code 3 of 9 Code 128 UPC-A UPC-E EAN-13 EAN-8 PDF417 Codabar Código QR (seleccionable por el usuario, uno o más)
Seguridad de los datos	Este escáner procesa los datos digitalizados únicamente a través de la memoria volátil, lo que garantiza que la información de las imágenes se borre eficazmente al apagar el dispositivo.	Este escáner procesa los datos digitalizados únicamente a través de la memoria volátil, lo que garantiza que la información de las imágenes se borre eficazmente al apagar el dispositivo.
Dimensiones y peso	Dimensiones del producto: Profundidad: 218 mm (sin bandeja de entrada) Profundidad: 276 mm (con bandeja de entrada) Ancho: 307 mm Altura: 183 mm (sin bandeja de entrada) Altura: 233 mm (con bandeja de entrada) Peso del producto: Entre 3.2 kg y 5.5 kg (7-12 lb)	Dimensiones del producto: Profundidad: 218 mm (sin bandeja de entrada) Profundidad: 276 mm (con bandeja de entrada) Ancho: 307 mm Altura: 183 mm (sin bandeja de entrada) Altura: 233 mm (con bandeja de entrada) Peso del producto: Entre 3.2 kg y 5.5 kg (7-12 lb)
Requisitos eléctricos	Entrada 100-240 VCA, 50/60 Hz. 1,0 A máx.	Entrada 100-240 VCA, 50/60 Hz. 1,0 A máx.
Certificación ambiental	Criterios de diseño ecológico con certificación Energy Star (anteriormente criterios EPEAT Gold)	Criterios de diseño ecológico con certificación Energy Star (anteriormente criterios EPEAT Gold)

Formatos del archivo de salida (del escáner y el software)	Desde el escáner: TIFF JPEG Con aplicaciones de software de respaldo: TIFF de una sola página o de varias páginas JPEG RTF BMP PDF PDF con capacidad de búsqueda TXT PNG CSV Word Excel PPTX	Desde el escáner: TIFF JPEG Con aplicaciones de software de respaldo: TIFF de una sola página o de varias páginas JPEG RTF BMP PDF PDF con capacidad de búsqueda TXT PNG CSV Word Excel PPTX
Opciones de resolución de salida de imágenes (DPI):	75,100,150,200,240,250,260,300,400,500,600,1200 dpi	75,100,150,200,240,250,260,300,400,500,600,1200 dpi
Protocolos de red	DHCP (o IP estática) TCP/IP	DHCP (o IP estática) TCP/IP
Compatibilidad con sistemas operativos	Windows 10 de 32 bits y 64 bits WINDOWS 11 de 64 bits Windows Server 2012 R2 X64 Editions Windows Server 2016 X64 Editions Windows Server 2019 X64 Editions Windows Server 2022 X64 Editions Open SUSE 11.3 (i586) 32 bits Open SUSE LEAP 15.1 64 bits SUSE Linux Enterprise Desktop 12.2 64 bits SUSE Linux Enterprise Desktop 15 SPS para 64 bits Ubuntu 16.04 64 bits y 32 bits Ubuntu 18.04 64 bits Ubuntu 20.04 64 bits	Windows 10 de 32 bits y 64 bits WINDOWS 11 de 64 bits Windows Server 2012 R2 X64 Editions Windows Server 2016 X64 Editions Windows Server 2019 X64 Editions Windows Server 2022 X64 Editions Open SUSE 11.3 (i586) 32 bits Open SUSE LEAP 15.1 64 bits SUSE Linux Enterprise Desktop 12.2 64 bits SUSE Linux Enterprise Desktop 15 SPS para 64 bits Ubuntu 16.04 64 bits y 32 bits Ubuntu 18.04 64 bits Ubuntu 20.04 64 bits
Temperatura de funcionamiento/humedad de funcionamiento	Temperaturas de funcionamiento: 50 grados F - -95 grados F (10 °C - 35 °C) Humedad de funcionamiento: Del 15 al 80 %	Temperaturas de funcionamiento: 50 grados F - -95 grados F (10 °C - 35 °C) Humedad de funcionamiento: Del 15 al 80 %
Panel de control del operador	Pantalla táctil a color con área activa de 3.5 pulg. en diagonal y botones de control para el operador.	Pantalla táctil a color con área activa de 3.5 pulg. en diagonal y botones de control para el operador.
Opciones de ruta del papel	Los documentos se tramitarán directamente.	Los documentos se tramitarán directamente.
Funciones de manipulación del papel (SurePath)	Alimentación múltiple interactiva con visualización de imagen en el host Detección de alimentación múltiple de longitud Tecnología de alimentación múltiple ultrasónica	Alimentación múltiple interactiva con visualización de imagen en el host Detección de alimentación múltiple de longitud Tecnología de alimentación múltiple ultrasónica

Software de mejora de imágenes Perfect Page	Procesamiento de umbral adaptativo Agregar o eliminar borde Recortado agresivo Equilibro de blanco automático Recortado automático Brillo/contraste automático Equilibrio automático del color Detección automática del color Orientación automática Recorte automático de fotos Suavizado de color de fondo Lectura de códigos de barra Segmentación de imágenes en blanco y negro Ajuste de brillo y contraste Eliminación de páginas en blanco según el contenido Enderezar Sello digital Digitalización de flujo doble Exclusión electrónica de colores Ajuste de color mejorado Administración de color mejorado Recortado fijo Umbrales fijos Eliminación de medios tonos Relleno del borde de imágenes Relleno de orificios de las imágenes Fusión de imágenes División de imágenes iThresholding Eliminación de ruido en píxeles individuales Digitalización de documentos largos (hasta 3000 mm/118 pulg.). Eliminación de ruido por regla de mayoría Eliminación de múltiples colores Salida de documentos múltiples Rotación ortogonal Compresión de salida-CCITT grupo IV, JPEG, salida sin comprimir Recortado relativo Nitidez Digitalización de funda (para digitalizar documentos A3 o múltiples documentos pequeños) Filtrado de rayas	Procesamiento de umbral adaptativo Agregar o eliminar borde Recortado agresivo Equilibro de blanco automático Recortado automático Brillo/contraste automático Equilibrio automático del color Detección automática del color Orientación automática Recorte automático de fotos Suavizado de color de fondo Lectura de códigos de barra Segmentación de imágenes en blanco y negro Ajuste de brillo y contraste Eliminación de páginas en blanco según el contenido Enderezar Sello digital Digitalización de flujo doble Exclusión electrónica de colores Ajuste de color mejorado Administración de color mejorado Recortado fijo Umbrales fijos Eliminación de medios tonos Relleno del borde de imágenes Relleno de orificios de las imágenes Fusión de imágenes División de imágenes iThresholding Eliminación de ruido en píxeles individuales Digitalización de documentos largos (hasta 3000 mm/118 pulg.). Eliminación de ruido por regla de mayoría Eliminación de múltiples colores Salida de documentos múltiples Rotación ortogonal Compresión de salida-CCITT grupo IV, JPEG, salida sin comprimir Recortado relativo Nitidez Digitalización de funda (para digitalizar documentos A3 o múltiples documentos pequeños) Filtrado de rayas
Consumo de energía	Alimentación: 115 V/60 HZ, 230 V/50 HZ y 100 V/50 HZ Operativa: Menos de 36 vatios Modo de suspensión: menos de 3.2 vatios Modo de espera: No supera los 0.50 W En espera en red: No supera los 2.00 W Modo apagado: No supera los 0.30 W	Alimentación: 115 V/60 HZ, 230 V/50 HZ y 100 V/50 HZ Operativa: Menos de 36 vatios Modo de suspensión: menos de 3.2 vatios Modo de espera: No supera los 0.50 W En espera en red: No supera los 2,00 W Modo apagado: No supera los 0.30 W
Volumen diario recomendado	Cliente promedio: 2000/día Ciclo de servicio publicitado: No deben superarse 5000-12 000/día	Cliente promedio: 2000/día Ciclo de servicio publicitado: No deben superarse 5000-12 000/día
Configuración recomendada de la PC	Intel Core i5 Gen 12 – 2.5 GHz 8 GB	Intel Core i5 Gen 12 – 2.5 GHz 8 GB
Tecnología de digitalización	Iluminación con dual LED (RGB) CIS; la profundidad de bits de salida en escala de grises es de 256 niveles (8 bits) La profundidad de bits de salida a color es de 24 bits (8 x 3) La profundidad de bits de captura de color es de 48 bits (16 x 3)	Iluminación con dual LED (RGB) CIS; la profundidad de bits de salida en escala de grises es de 256 niveles (8 bits) La profundidad de bits de salida a color es de 24 bits (8 x 3) La profundidad de bits de captura de color es de 48 bits (16 x 3)
Software y controladores estándar	TWAIN WIA Linux	TWAIN WIA Linux

Tabla de información del producto – Escáneres KODAK N2040/N2050

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabla con los nombres y las concentraciones de sustancias peligrosas

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）



在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Declaraciones de compatibilidad electromagnética (CEM) para los escáneres de las series N2040/N2050:

미 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Aviso para usuarios en los Estados Unidos: Este dispositivo cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC. El uso de este equipo está sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no puede provocar interferencias perjudiciales.
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluida la interferencia que puede provocar un funcionamiento no deseado.

Los cambios o las modificaciones no aprobados explícitamente por la parte responsable del cumplimiento pueden hacer que se revoque la autoridad del usuario para operar el equipo.

NOTA: Este equipo ha sido sometido a pruebas y se ha determinado que cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital de Clase B, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC.

.

Aviso para los usuarios en Japón: Este es un equipo de Clase B. Aunque este equipo está diseñado para usarse en un entorno residencial, podría causar una recepción deficiente si se utiliza cerca de una radio o un televisor. Siga las instrucciones del manual de instrucciones.

この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

Kodak alaris

Todas las marcas y nombres comerciales utilizados son propiedad de sus respectivos titulares.

La marca registrada y la imagen comercial de Kodak se usan bajo licencia de
Eastman Kodak Company.

© 2026 Kodak Alaris LLC
TM/MC/MR: Alaris
9/26