Escáneres de la serie Kodak Scan Station 700 Plus

Scan Station 730EX Plus

Guía del administrador



A-61924_es

Licencias de terceros

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Contenido

Seguridad v

Capítulo 1 Descripción general 1
- Acerca de esta guía 1
- Terminología 1
- Contenido de la caja 1
- Configuración de Scan Station 2
- Establecimiento de configuraciones 3
- Componentes de la Scan Station 5
  - Vista frontal 5
  - Vista interior 6
  - Vista trasera 7

Capítulo 2 Lista de comprobación previa a la instalación 9
- Detalles de configuración de red 9
- Prácticas recomendables 9
- Lista de comprobación previa a la instalación 10

Capítulo 3 Instalación y puesta en marcha 15
- Descripción general de configuración 15
- Modo de ahorro de energía y activación de la Scan Station 15
  - Asistente de configuración 16
- Instalación de la aplicación Administración del escáner Kodak Scan Station Serie 700 21
- Pantalla principal 22
- Menú 24
  - Menú Archivo 24
  - Menú Editar 25
  - Menú Escáner 25
  - Menú Ayuda 28
- Iconos 29

Capítulo 4 Configuración de los ajustes del dispositivo 31
- Ajustes del dispositivo 31
  - Configurar las opciones de su dispositivo 33
  - Configurar ajustes del correo electrónico 38
  - Configurar ajustes del Servidor de directorio activo 41
  - Configuración de las opciones de correo electrónico a fax 43

Capítulo 5 Definición de los Ajustes de digitalización 45
- Para definir la configuración de digitalización 45
- Ajustes de digitalización 47
- Configuración de blanco y negro 48
- Configuraciones del color 50
- Configuración avanzada 52
- Configuración de PDF 57
- Ajustes del nombre de archivo 58

Capítulo 6 Plantillas de índice 61
Creación de una plantilla de índice 62
Pantalla de gestión de plantillas de índice 64
Pantalla de configuración de plantillas de índice 65
Pantalla de configuración de plantillas de índice (nombre) 68
Pantalla del editor de los campos de índice 69
Pantalla de propiedades de los campos de código de barras 70
Pantalla de propiedades de los campos de OCR 73
Casos de uso 74

Capítulo 7 Creación de destinos 77
Acceso a la pantalla Destinos 77
Terminología y disposición del destino 78
Establecer una dirección de correo electrónico 79
Importación de una agenda de direcciones de correo electrónico 81
Configuración de un destino de red 83
Configuración de un destino de impresora 85
Configuración de un destino de impresora en un servidor de impresión 85
Configuración de un destino de impresora en un grupo de trabajo compartido 87
Configuración de una impresora conectada directamente a la red 89
Establecer un sitio de FTP 91
Establecer un destino de correo electrónico a fax 94
Agregar un grupo de SharePoint 95
Adición de un grupo de Kofax Front Office Server 97

Capítulo 8 Agregar y administrar grupos 99
Asignar grupos 99
Agregar grupos de directorio activo 101
Agregar usuarios individuales 102
Finalizar la configuración de grupos 103

Capítulo 9 Creación de trabajos 105

Capítulo 10 Supervisar y administrar la Scan Station 111
Pestaña Escáner 111
Barra de herramientas 111
Vista de cuadrícula 113
Opciones de configuración de red 114
Agregar una Scan Station 114
Detección de dispositivos 116
Modificar una Scan Station 117
Eliminar una Scan Station 118
Cambio de la contraseña de acceso remoto 118
Configuraciones/Configuración de archivos 119
Actualizar la Scan Station 119
Primer método 120
Segundo método 122
Tercer método 124
Cuarto método 125
Quinto método 126
Seguridad de la Scan Station 127
Contraseña de protección de la Scan Station 128
Recuperación y borrado de archivos 129

Recuperar el archivo de registro de la Scan Station 129
Borrar un archivo de registro 131
Recuperar el archivo de registro de transacciones de la Scan Station 132
Borrar un archivo de registro de transacción 133
Almacenar todos los archivos de registro 134
Detalles de la Scan Station 134
Actualización de fecha/hora de forma remota 134
Desactivar una o más Scan Stations 135
Reiniciar una o más Scan Stations 135
Movimiento de Scan Stations 136

Capítulo 11 Mantenimiento 137
Apertura de la tapa de la Scan Station 137
Procedimientos de limpieza 138
Limpieza de los rodillos. 138
Limpieza del módulo de separación 139
Limpieza del módulo de alimentación 140
Limpieza de la Scan Station con un aspirador 141
Limpieza de la superficie de imágenes 142
Introducción de una hoja de limpieza del transporte 142
Procedimientos de sustitución 143
Sustitución de las gomas y el módulo de separación 143
Sustitución de la almohadilla de separación frontal 145
Sustitución del módulo de alimentación y de sus gomas 146
Ajuste de la tensión del rodillo de separación frontal 148
Suministros y consumibles 149

Capítulo 12 Solución de problemas 151
Solución de problemas 151
Indicadores luminosos 157
Almacenamiento de archivos de registro de errores 157
Procedimiento de contacto con el servicio técnico 157

Capítulo 13 Glosario 159

Apéndice A Aspectos normativos 163

Apéndice B Protocolos de red compatibles 167

Apéndice C Garantía, solo en Estados Unidos y Canadá 169

Seguridad

- Coloque el escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus en una superficie de trabajo nivelada capaz de soportar 9,97 kg (22 lb).
- Al colocar el dispositivo, asegúrese de que la toma de corriente eléctrica se encuentre a menos de 1,52 metros (5 pies) de él y que sea fácilmente accesible.
- Cuando cambie de lugar la Scan Station, es recomendable que dos personas la eleven y sigan las técnicas de elevación seguras.
- No instale la Scan Station en una ubicación en la que esté expuesta al polvo, la humedad o el vapor. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio. Utilice la Scan Station solo en interiores, en lugares secos.
- Al desconectar el equipo de la toma eléctrica, asegúrese de tirar del conector y no del cable.
- Nunca desmonte o modifique el adaptador de CA, ya que es muy peligroso.
- No utilice un adaptador de CA que no sea el que viene incluido en la Scan Station. No utilice el adaptador de CA que viene incluido en la Scan Station para otros productos.
- Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentre conectado de forma segura a la toma de pared. De lo contrario, podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No dañe, anude, corte ni modifique el cable de alimentación ni utilice un cable de alimentación dañado. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- La Scan Station requiere una toma de alimentación con conexión a tierra adecuada y específica. No utilice un alargador ni una regleta para conectar la Scan Station.
- Deje suficiente espacio alrededor de la toma de corriente, de forma que se pueda desconectar fácilmente en caso de emergencia.
- No utilice la Scan Station si se calienta de forma excesiva, huele de forma extraña, emite humo o hace ruidos desconocidos. Detenga la Scan Station de forma inmediata y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. Póngase en contacto con el servicio técnico de Kodak Alaris.
- No desmonte, realice tareas de reparación ni modifique la Scan Station, salvo en los casos especificados en la Guía del usuario.
- No mueva la Scan Station con el cable de alimentación ni el cable de interfaz conectados. Esto puede dañar los cables. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared antes de mover o cambiar de lugar la Scan Station.
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados por Kodak. No utilice productos de limpieza que se apliquen con pulverizadores de aire, líquido o gas. Estos productos de limpieza solo desplazan el polvo, la suciedad o los residuos a otros lugares del escáner, lo que puede provocar que la Scan Station no funcione correctamente.
- Existen fichas de datos de seguridad (MSDS) para productos químicos disponibles en el sitio web de Kodak en: www.AlarisWorld.com/go/msds. Al acceder a las MSDS desde el sitio web, se le solicitará que introduzca el número de catálogo del consumible cuya hoja de datos de seguridad del material desee obtener.
- Este dispositivo no está previsto para su uso directamente en el campo visual en lugares de trabajo con visualización. Para evitar reflejos incómodos en lugares de trabajo con visualización, este dispositivo no se debe ubicar directamente en el campo visual.

Información medioambiental

- El escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus está diseñado para cumplir con los requisitos medioambientales en todo el mundo.
- Existen a su disposición directrices para la eliminación de los elementos consumibles que se reemplacen durante las tareas de mantenimiento o reparación. Respete la normativa vigente de su lugar de residencia o póngase en contacto con la oficina local de Kodak para obtener más información.
- El escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus cumple con Energy Star e incluye de fábrica la configuración de tiempo predeterminado en 15 minutos.
- Para obtener información sobre reciclaje o reutilización, póngase en contacto con las autoridades locales o, si reside en EE. UU., vaya a: www.AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- El embalaje del producto es reciclable.
- Las piezas están diseñadas para ser reutilizadas o recicladas.

Información sobre la batería

Este producto contiene una pila de botón de litio. Solo un ingeniero técnico debidamente cualificado puede extraer o reemplazar esta pila.

ATENCIÓN:

- Existe el riesgo de explosión si la batería es reemplazada por un tipo no apropiado.
- Deseche las baterías usadas de acuerdo a las instrucciones.

Emisiones acústicas

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[Ordenanza de la información sobre ruidos acústicos — 3, GSGV
El volumen de emisión de ruido en el lugar de funcionamiento es de <70 dB(A).]

Capítulo 1 Descripción general

Los escáneres *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus están diseñados como dispositivos de uso temporal que no requieren ningún software de aplicación ni equipo. Funcionan con una red existente y se sirven de los servicios compartidos de red para comunicarse con otros dispositivos o destinos dentro de ella. Cada escáner Scan Station Serie 700 Plus es una solución de captura de imágenes que permite enviar rápidamente documentos por correo electrónico, red, impresoras en red, unidades USB, servidores de fax, FTP, SharePoint y Kofax Front Office Server con un simple toque.

Acerca de esta guía

Esta guía del administrador ofrece la información necesaria para configurar y administrar únicamente escáneres *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus. La información para configurar y administrar modelos anteriores (Scan Station 100, Scan Station 500, Scan Station 700, Scan Station 710, Scan Station 720EX y Scan Station 730EX) está disponible en:

www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Terminología

En toda esta guía, el término *Scan Station* se refiere a un escáner Scan Station Serie 700 Plus.

Contenido de la caja

Antes de comenzar, abra la caja y compruebe su contenido:

- Escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus
- Conjunto de cables de alimentación
- Dossier informativo que incluye:
  - CD de instalación
  - Guía de referencia, inglés
  - Guía de referencia de mantenimiento, inglés
  - Guía de instalación
  - Folletos de varios tipos

Configuración de Scan Station

Desembale con cuidado el escáner Scan Station Plus Serie 700 Plus y colóquelo en una superficie nivelada, limpia y seca. Consulte la guía de instalación o la ilustración de la vista posterior que encontrará más adelante en este mismo capítulo para ver la ubicación de los puertos.

1. Seleccione el cable de alimentación de CA que corresponda. Enchufe el adaptador de alimentación al puerto de alimentación de la Scan Station. Enchufe el extremo del cable de alimentación al adaptador de alimentación y el otro extremo a la toma de pared.
2. Enchufe un extremo del cable de red 10/100/1000 Base T (que debe aportar el cliente) al puerto Ethernet de la Scan Station y el otro extremo del cable de red al puerto de red.
3. Cuando la Scan Station esté debidamente conectada, presione el botón de encendido y espere unos momentos para que arranque y se muestre la aplicación.
4. Vaya al Capítulo 2, *"Lista de comprobación previa a la instalación"*, para revisar y reunir la información de configuración necesaria antes de instalar la aplicación Administración del escáner de *Kodak* Scan Station Serie 700 y crear las configuraciones.
5. Podrá establecer las configuraciones después de revisar la Lista de comprobación previa a la instalación. Consulte los Capítulos 3-9 para obtener más información.

Establecimiento de configuraciones

Antes de utilizar la Scan Station, deberá configurarla utilizando la aplicación Administración del escáner de *Kodak* Scan Station Serie 700. La aplicación le permite configurar y administrar sus Scan Stations.

NOTA: La aplicación de administración del escáner requiere que el nivel de autenticación de LAN Manager del equipo esté configurado en NTLMv2. Es recomendable que colabore con el departamento de TI para revisar y modificar esta configuración, si es necesario.

La configuración de un escáner Scan Station consiste en establecer los siguientes grupos de opciones: Configuración del dispositivo, Configuración de digitalización, Plantillas de índice, Destinos, Grupos y Trabajos. El acceso a estas opciones es a través del menú Edición, ficha Configuración de la aplicación de administración del escáner Scan Station.

- **Ajustes del dispositivo**: consiste en la configuración de los siguientes elementos. *Consulte el "Capítulo 4 Configuración de los ajustes del dispositivo" en la página 31 para obtener más información.*
  - **Opciones de dispositivo**: se utiliza para configurar la Scan Station (p. ej., idioma, fecha, hora, etc.).
  - **Servidor de correo electrónico**: se utiliza para configurar la Scan Station para usar un servidor SMTP. La configuración de un servidor de correo electrónico es necesaria, si le envían documentos a un destino de correo electrónico.
  - **Servidor de directorio activo**: se utiliza para configurar la ubicación de un servidor de directorio activo. Esto es necesario si desea definir usuarios y grupos de usuarios desde su Servidor de directorio activo.
- **Ajustes de digitalización**: le permite definir elementos que determinan el modo de digitalización de un documento (p. ej., blanco y negro, a dos caras, 300 dpi, etc.), el formato de salida (p. ej., PDF, JPEG, XLS, etc.), cualquier tratamiento especial y cómo dar nombre al documento digitalizado. Se puede configurar varios ajustes de digitalización. Por ejemplo, puede establecer una configuración de ajustes de digitalización para documentos a color, y otra configuración de ajustes de digitalización para documentos en blanco y negro. Después de definir la configuración de los ajustes de digitalización, se le indicará que dé nombre a sus configuraciones para un uso posterior. *Consulte el "Capítulo 5 Definición de los Ajustes de digitalización" en la página 45 para obtener más información.*
- **Plantillas de índice**: las plantillas de índice se utilizan para clasificar, organizar o almacenar los documentos digitalizados en un orden específico (a lo que se denomina indexación). *Consulte el "Capítulo 6 Plantillas de índice" en la página 61 para obtener más información.*
- **Destinos**: Le permite definir el lugar donde la imagen digitalizada se envía o almacena. Scan Station puede enviar o almacenar documentos en correo electrónico, carpetas de red, impresoras, FTP, fax, correo electrónico a fax, SharePoint y Kofax Front Office Server. *Consulte el "Capítulo 7 Creación de destinos" en la página 77 para obtener más información.*

- **Grupos**: los grupos se utilizan para controlar el acceso a trabajos en el caso de usuarios específicos o grupos de usuarios. *Consulte el "Capítulo 8 Agregar y administrar grupos" en la página 99 para obtener más información.*
- **Trabajos**: los trabajos son una combinación de Ajustes de digitalización, Plantillas de índice, Destinos y Grupos. Un trabajo se muestra en la interfaz de usuario de la Scan Station como un único botón (p. ej., *Facturas*). Un trabajo permite la digitalización con un solo toque, ya que define la forma en la que se digitaliza y se le da formato a un documento (Ajustes de digitalización), el lugar donde el documento se almacenará o se enviará (Destinos) y los usuarios o grupos de usuarios que tienen permitido utilizar un trabajo en particular (Grupos). *Consulte el "Capítulo 9 Creación de trabajos" en la página 105 para obtener más información.*

Se recomienda definir las opciones Ajustes de digitalización, Plantillas de índice, Destinos y Grupos antes de definir cualquier trabajo. La configuración de cada opción (Ajustes de digitalización, Plantillas de índice, Destinos y Grupos) tendrá un nombre asociado que se utilizará cuando se defina un trabajo.

La Scan Station se puede configurar de modo que sea necesario el inicio de sesión. La información de inicio de sesión coincide con los grupos definidos en cada trabajo. Cuando un usuario inicia sesión en la Scan Station, los únicos botones que aparecen son los trabajos a los que el usuario tiene acceso.

Componentes de la Scan Station

Vista frontal



1 **Extensión de la bandeja de entrada:** despliegue la extensión para acomodar documentos de tamaños superiores a 22 x 28 cm (8,5 x 11 pulgadas) (A4).

2 **Bandeja de entrada:** tiene cabida para 75 hojas de papel de 80 g/m^2 (20 lb.)

3 **Guías laterales:** deslice las guías hacia atrás y hacia adelante para ajustarlas a la anchura de los documentos que digitaliza.

4 **Pantalla táctil:** permite seleccionar un trabajo o navegar por las opciones de selección con un simple toque. La pantalla táctil es la interfaz de usuario principal para interaccionar con la Scan Station.

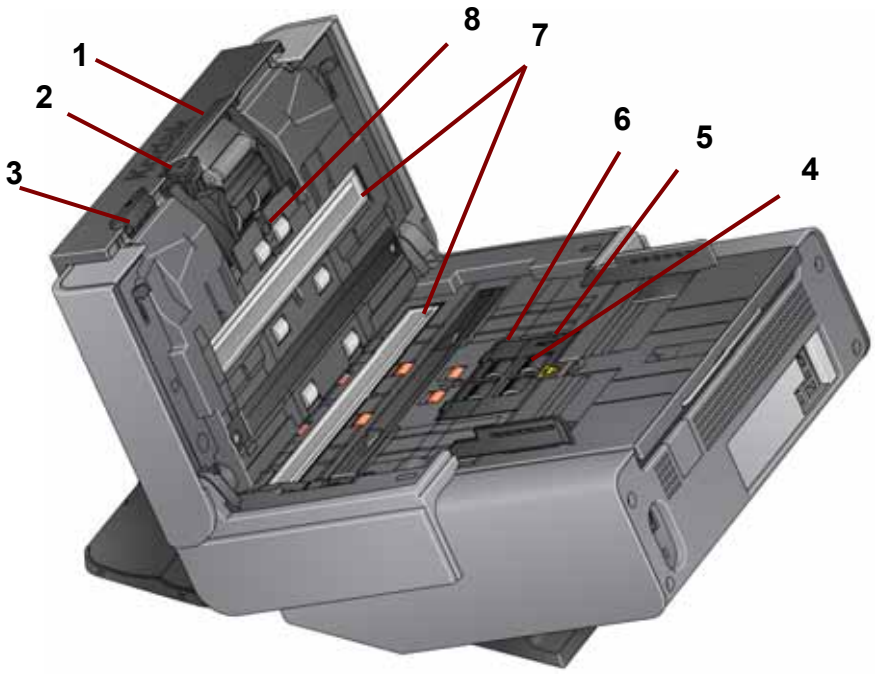
5 **Panel de la bandeja de salida:** cubierta de transporte para cuando la unidad no esté en uso. Este panel debe estar abierto para digitalizar documentos. Cuando se abre, sirve para recoger los documentos digitalizados. La cubierta de la Scan Station no se puede abrir cuando el panel de la bandeja de entrada está cerrado.

6 **Extensión de la bandeja de salida:** despliegue esta extensión cuando vaya a digitalizar documentos de más de 28 cm (11 pulgadas) de largo.

7 **Micrófono:** sirve para crear notas de voz.

8 **Botón de encendido:** enciende la unidad. Si desea más información, consulte la sección "Indicadores luminosos" en el “Indicadores luminosos” en la página 157.

Vista interior



1 **Palanca de apertura del módulo de separación/módulo de separación:** empuje hacia abajo la palanca de apertura para extraer el módulo de separación para su limpieza o sustitución. Módulo de separación: proporciona una alimentación de documentos homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de documentos.

2 **Palanca de apertura del hueco:** permite ajustar manualmente el espacio que hay entre el módulo de alimentación y el módulo de separación para documentos que requieren un tratamiento especial.

3 **Palanca de apertura de la cubierta de la Scan Station:** abre la Scan Station para permitir acceder a la ruta del papel y limpiar la estación por dentro o eliminar un atasco de documentos.

4 **Módulo de alimentación:** proporciona una alimentación de documentos homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de documentos.

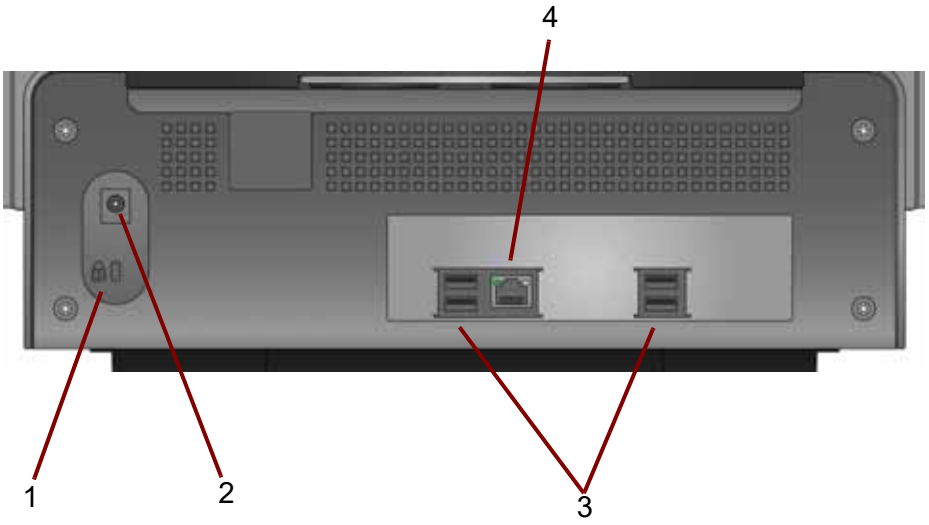
5 **Sensor de presencia de papel:** detecta la presencia de documentos en la bandeja de entrada.

6 **Cubierta del módulo de alimentación:** es necesario retirar esta cubierta para limpiar o sustituir el módulo de alimentación o las gomas de dicho módulo.

7 **Guías de imágenes:** para que la calidad de las imágenes sea óptima, estas guías deben permanecer limpias.

8 **Sensor de detección de hojas múltiples:** detecta cuando hay más de un documento en la zona de papel en un momento dado.

Vista trasera



1 **Puerto de bloqueo de seguridad**: Activa un bloqueo de seguridad en Scan Station. Puede comprar un bloqueo de seguridad estándar en una tienda de suministros de oficina. Consulte las instrucciones de instalación proporcionadas con el bloqueo de seguridad.

2 **Puerto de alimentación:** conecta el cable/adaptador de alimentación a Scan Station.

3 **Puertos USB:** permiten conectar dispositivos periféricos, como el teclado o el mouse, a la Scan Station.

4 **Puerto Ethernet:** conecta la Scan Station a la red.

Capítulo 2 Lista de comprobación previa a la instalación

Detalles de configuración de red

Dado que la Scan Station es un dispositivo de red, le resultará útil conocer los fundamentos del trabajo en red y el vocabulario utilizado. Debería estar familiarizado con los conceptos de creación de cuentas de usuario (en dominios), las carpetas compartidas, la configuración de privilegios de acceso, la convención de nomenclatura universal (UNC, Universal Naming Convention), la utilización de direcciones IP, los nombres de dominio completos (FQDN, fully qualified domain names) y la creación de grupos de usuarios.

NOTA: Algunos de los conceptos tratados en esta sección requieren conocer los permisos y dominios de Microsoft. Para obtener más información, consulte la documentación de Microsoft Windows Server 2003, 2008 o 2012.

Prácticas recomendables

Grupos de usuarios de la Scan Station: en entornos de dominio de red, es necesario crear un grupo de usuarios para todas las Scan Stations. Este grupo se utilizará para albergar los nombres de cuenta asignados a cada Scan Station. Como mínimo, cada Scan Station debería tener asignado un nombre de cuenta distinto. Lo ideal es que cada Scan Station disponga de un nombre de usuario y una contraseña específicos, y que las cuentas se encuentren dentro de un grupo reservado exclusivamente para Scan Stations. Estos nombres de cuenta se utilizarán en la configuración de red de las Scan Stations y se introducirán en los campos *Nombre de usuario, Contraseña* y *Dominio de red*.

NOTA: Los grupos y los nombres de inicio de sesión de las Scan Stations deben recibir los privilegios necesarios para acceder a los recursos de red que el usuario de la Scan Station verá como elecciones de destino.

Entornos de grupos de trabajo: en entornos de red que utilicen la configuración de grupo de trabajo de Microsoft, será necesario crear por lo menos un nombre de cuenta y una contraseña para cada Scan Station. Estos nombres de cuenta se utilizarán en la configuración de red de las Scan Stations y se introducirán en los campos *Nombre de usuario* y *Contraseña*. El campo *Dominio de red* se debe dejar en blanco en los entornos de grupo de trabajo.

Carpetas de red: se recomienda crear carpetas de red, ya sea para la actualización del Programa de configuración automática o de destino, a las que puede acceder (acceso a lectura, escritura y modificación como mínimo) desde cualquier cuenta de inicio de sesión de Scan Station o desde el grupo de usuarios creado para las estaciones.

Nombres UNC para carpetas: como administrador, tendrá que conocer el nombre UNC completamente apto de cada carpeta de red que utilicen las Scan Stations. Al configurar destinos de red, esta será la información que se introduzca en el campo *Introduzca una ruta de directorio completa* en la pantalla Destino. Por ejemplo, puede crear una carpeta denominada "*carpetadigitalización*" en un servidor denominado "*servidoracme*" que estaría reservada para el acceso de la Scan Station. El nombre UNC de referencia sería: *servidoracme**carpetadigitalización*.

Uso de NETBIOS: en entornos de red que utilicen routers es habitual bloquear el tráfico de NETBIOS. Puede que tenga que conocer la dirección IP del servidor en el que quiere digitalizar documentos. Al sustituir el nombre del equipo NETBIOS por la dirección IP del servidor, puede evitar las restricciones de tráfico de red que pueden provocar un error de la digitalización en red. Por ejemplo, la dirección de red que definimos anteriormente: *servidoracme**carpetadigitalización* se sustituiría por algo parecido a: *192.168.2.10**carpetadigitalización*.

Lista de comprobación previa a la instalación

Se recomienda repasar esta lista de control ***antes*** de configurar su escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus. Esta información es necesaria para crear un archivo de configuración inicial para finalizar la instalación. Infórmese acerca de cualquier dato sobre el que tenga dudas antes de crear el archivo de configuración. Consulte a su administrador de red o de sistema si tiene alguna pregunta relacionada con esta información.

Configuración del dispositivo/Dirección de IP Los siguientes ajustes se encuentran en la pestaña Escáner y seleccionando **Escáner>Modificar escáner**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Automático (DHCP)		Consulte el “Modificar una Scan Station” en la página 117.
Configuración estática de la dirección IP		
Estática (IPv4) Dirección IP		
Máscara de subred		
Puerta de enlace predeterminada		
Servidor DNS preferido		
Servidor DNS alternativo		
Servidor WINS preferido		
Servidor WINS alternativo		

Configuración del dispositivo/Credenciales de destino de red Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Ajustes del dispositivo**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Nombre de usuario, Contraseña, Dominio		• Consulte el “Prácticas recomendables” en la página 9, para crear una cuenta en la Scan Station. • Consulte el “Configurar las opciones de su dispositivo” en la página 33.
Calendario de configuración automático		
Ajustes del dispositivo/Servidor de correo electrónico (SMTP) Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Ajustes del dispositivo**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Dirección de servidor de correo electrónico		Consulte el “Configurar ajustes del correo electrónico” en la página 38.
Nombre de usuario, Contraseña, Dominio		
Puerto		
Esquema de autenticación		
Tamaño máximo del documento adjunto		
Tipo de seguridad		
Ajustes del dispositivo/Servidor de directorio activo Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Ajustes del dispositivo**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Dirección del servidor		Consulte el “Configurar ajustes del Servidor de directorio activo” en la página 41.
Nombre de usuario, Contraseña, Dominio		
Puerto		
Base DN		
Etiqueta del campo Buscar		
Etiqueta de dirección de correo electrónico		
Etiqueta del campo Nombre completo		
Etiqueta del Directorio de inicio		
Etiqueta Campo de fax		
Tipo de seguridad		
Código de país del módem		
Nombre de dominio de servidor de fax LAN		
Destino de red Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Destinos**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Ruta de directorio completa (la carpeta donde se guardan los documentos digitalizados).		“Configuración de un destino de red” en la página 83.

Destino de impresora Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Destinos**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Ruta de directorio completa (la ruta de directorio para la cola del servidor de la impresora)		Capítulo 7, "Configuración de un destino de impresora".
Nombre de usuario, Contraseña, Dominio		
Dirección (para la conexión directa con una impresora)		
Nombre del controlador (para la conexión directa con una impresora)		
Nombre del puerto (para la conexión directa con una impresora)		
Destino FTP Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Destinos**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Nombre del servidor y ruta del directorio		Capítulo 7, "Configuración de un sitio FTP".
Nombre de usuario, Contraseña		
Protocolo (FTP)		
Número de puerto		
Pasivo (Activar/Desactivar)		
Proxy • Tipo de proxy • Dirección de proxy • Nombre de usuario • Contraseña • Número de puerto		

Destino FTPS Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Destinos**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Nombre del servidor y ruta del directorio		Capítulo 7, "Configuración de un sitio FTP".
Nombre de usuario, Contraseña		
Protocolo (FTPS)		
Número de puerto		
Cifrado		
Pasivo (Activar/Desactivar)		
Certificado de servidor SSL (Activar/Desactivar)		
Proxy • Tipo de proxy • Dirección de proxy • Nombre de usuario • Contraseña • Número de puerto		

Destino SFTP Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Destinos**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Nombre del servidor y ruta del directorio		Capítulo 7, "Configuración de un sitio FTP".
Nombre de usuario, Contraseña		
Protocolo (SFTP)		
Número de puerto		
Archivo de clave privada, Contraseña		
Proxy • Tipo de proxy • Dirección de proxy • Nombre de usuario • Contraseña • Número de puerto		

Destino SharePoint Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Destinos**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
URL de sitio web de SharePoint		Capítulo 7, "Agregar un grupo SharePoint".
Nombre de usuario, Contraseña		
Ruta de documentos		
Campos de índice		
Certificado, Contraseña		
Proxy • Dirección de proxy • Nombre de usuario • Contraseña • Número de puerto		
Destino Kofax Front Office Server Para acceder a los siguientes ajustes, es necesario ir a la pestaña Configuración y seleccionar **Editar>Destinos**.		
Nombre del parámetro	**Su Ajuste**	**Referencia del capítulo**
Dirección de Kofax Front Office Server		Capítulo 7, "Agregar un grupo de Kofax Front Office Server".
Número de puerto		
Nombre de usuario, Contraseña		
Id. de cliente		
Tipo de acceso directo		
Nombre de acceso directo		
Campos de índice		
Certificado, Contraseña		

Capítulo 3 Instalación y puesta en marcha

Descripción general de configuración

A continuación, aparece una lista de las acciones que debe realizar para configurar su escáner Scan Station Serie 700 Plus.

- Desembale su Scan Station(s) según las instrucciones de desembalaje que aparecen en la caja del embalaje de su Scan Station.
- Configure la Scan Station y realice las conexiones necesarias. Consulte la Guía de instalación o el “Configuración de Scan Station” en la página 2.
- Vaya al Capítulo 2, revise la Lista de comprobación previa a la instalación y reúna toda la información para configurar la Scan Station. Gracias a la disponibilidad de antemano de esta información, la configuración de la Scan Station será mucho más fácil.
- Cuando la Scan Station esté debidamente conectada, presione el botón de encendido y espere unos momentos para que arranque y se muestre la aplicación.
- Instalación de la aplicación Administración del escáner de *Kodak* Scan Station Serie 700 en un PC independiente. Para obtener más información acerca de los procedimientos, consulte la sección “Instalación de la aplicación Administración del escáner Kodak Scan Station Serie 700” en la página 21 en este mismo capítulo.

Modo de ahorro de energía y activación de la Scan Station

De manera predeterminada, Scan Station pasa automáticamente al modo de ahorro de energía tras 15 minutos de inactividad.

Para activar la Scan Station desde el modo de ahorro de energía, presione el botón de encendido.

Asistente de configuración

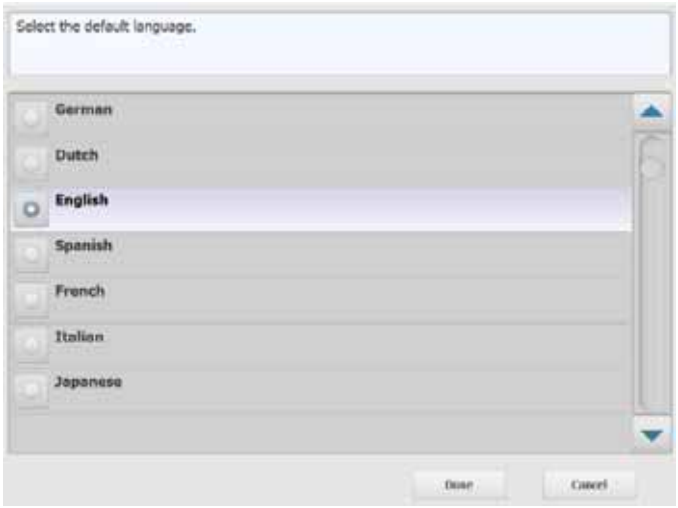
Cuando se enciende el escáner Scan Station por primera vez, el asistente de configuración se inicia automáticamente. Ofrece un procedimiento paso a paso que permite seleccionar opciones de configuración (fecha, hora, etc.) al conectarse a la red.

También se requieren otras opciones para la configuración de Scan Station (p. ej., de correo electrónico, etc.); sin embargo, estas opciones se configuran con la aplicación Kodak Scan Station 700 - Scanner Administration. Los procedimientos en relación con esta configuración se explican en mayor detalle más adelante en este mismo capítulo.

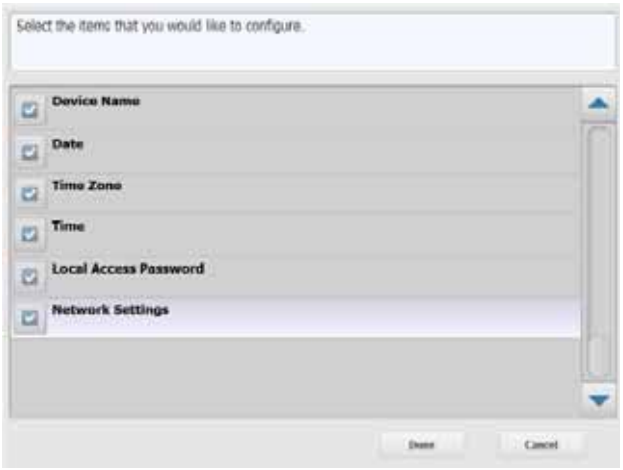
NOTAS:

- Los procedimientos siguientes son **únicamente** para la primera vez que enciende el escáner Scan Station.
- Si está habilitado **Ejecutar el asistente en el próximo arranque**, el asistente se iniciará al encender el escáner la próxima vez.

1. Al iniciar el escáner, se mostrará la pantalla Idioma. Seleccione el idioma en que desea que se muestre la interfaz de usuario del escáner Scan Station y, a continuación, haga clic en **Listo**.



2. Aparecerá la pantalla siguiente. Seleccione cualquiera de las opciones que desee configurar.



- **Nombre del dispositivo**: Le permite ingresar el nombre del dispositivo.
- **Fecha**: Le permite configurar la fecha en Scan Station.
- **Huso horario**: Le permite seleccionar el huso horario deseado.
- **Hora**: Le permite configurar la hora en Scan Station.
- **Contraseña de acceso local**: Le permite configurar una contraseña que controle el acceso del administrador al escáner Scan Station. (Consulte “Configurar las opciones de su dispositivo” en la página 33 para obtener más información sobre la contraseña de acceso local).
- **Configuración de red**: Le permite configurar la dirección de red del escáner Scan Station.

Después de seleccionar las opciones que desea configurar, haga clic en **Listo** y se mostrará la pantalla relacionada con la primera opción seleccionada.

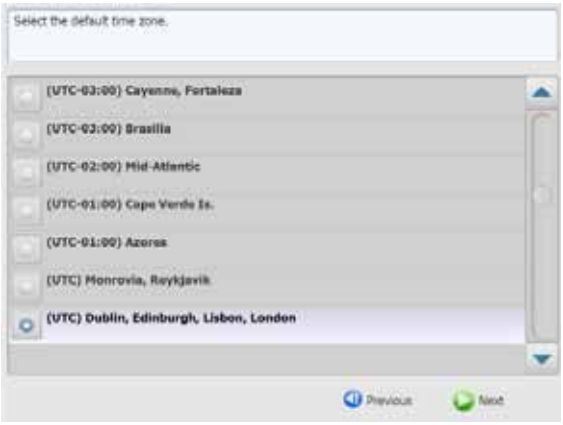
3. Si seleccionó **Nombre del dispositivo**, aparecerá un teclado. Ingrese el nombre del dispositivo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



4. Si seleccionó **Fecha**, se mostrará la pantalla Fecha. Ingrese la fecha deseada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



5. Si seleccionó **Huso horario**, se mostrará la pantalla siguiente. Seleccione el huso horario deseado y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



6. Si seleccionó **Hora**, se mostrará la pantalla siguiente. Ingrese la hora deseada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



7. Si seleccionó **Contraseña de acceso local**, se mostrará la pantalla siguiente. Ingrese la contraseña deseada y haga clic en **Siguiente**.



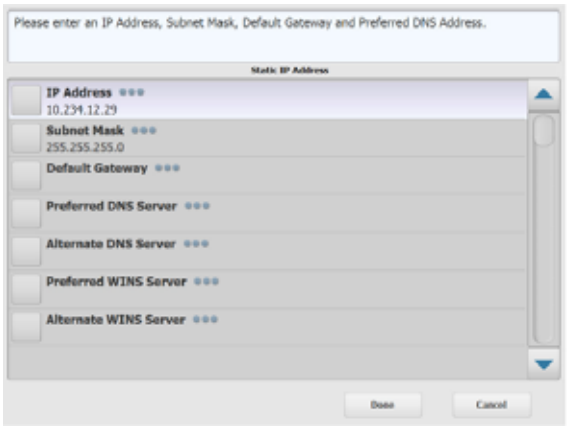
8. Aparecerá la pantalla de confirmación de contraseña. Vuelva a ingresar la contraseña y haga clic en **Siguiente**.



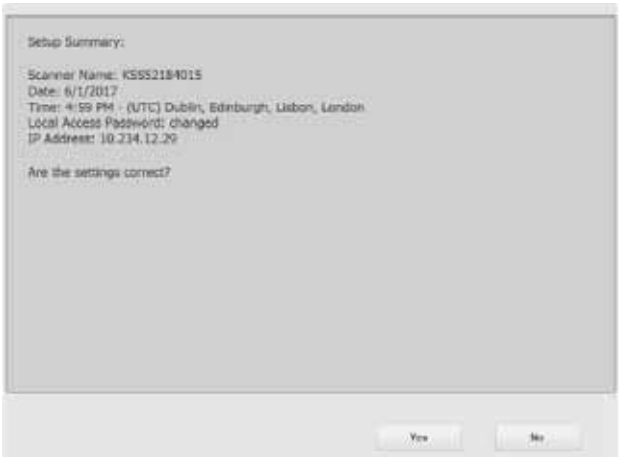
9. Aparecerá la pantalla siguiente. Seleccione **Obtener dirección IP automáticamente** para usar DHCP para obtener una dirección IP para conectarse a la red o **Asignar una dirección IP** para poder ingresar la dirección IP deseada. Haga clic en **Siguiente**.



10. Aparecerá la pantalla siguiente. Ingrese la información requerida de **Dirección IP, Máscara de subred**, **Puerta de enlace predeterminada** y **Servidor DNS preferido**. Haga clic en **Listo**.



11. Se procesará la información. Aparecerá una pantalla en la que se resumirá la configuración. Haga clic en **Sí** para aceptar las opciones de configuración que seleccionó.



12. Después de llevar a cabo la configuración deseada, continúe con la instalación del escáner Scan Station. Consulte la próxima sección, “Instalar la aplicación *Kodak* Scan Station 700 - Scanner Administration”.

Instalación de la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700

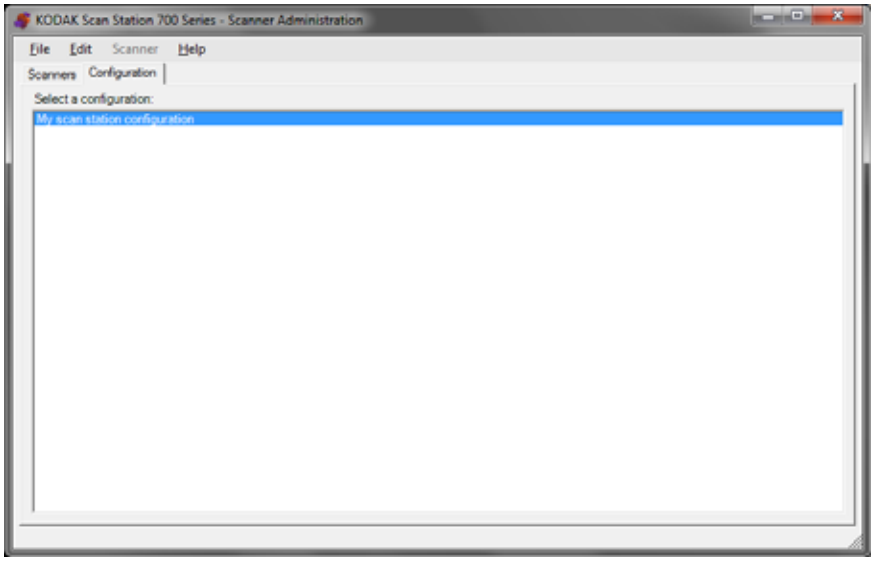
Debe instalar la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration en un equipo host. La aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration le permite configurar, gestionar y establecer las opciones de los escáneres Scan Station Serie 700 Plus a través de una red de manera productiva y eficiente. Esta aplicación se comunica con dispositivos *Kodak* Scan Station a través de la red, con lo que se minimiza la necesidad del acceso individual a múltiples escáneres Scan Station.

1. Introduzca el CD de instalación titulado "Documentación de asistencia para la Administración de escáner" en la unidad de CD-ROM del equipo en que se vaya a instalar la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700. El software de instalación se inicia automáticamente.

   NOTA: Si todavía no ha instalado .NET Framework 4.0, el instalador de la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 lo instalará antes de instalar la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700.

2. Haga clic en **Siguiente** cuando aparezca la pantalla de presentación de la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.
3. Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Acepto** después de leer y aceptar las condiciones del Contrato de licencia de software. Después, haga clic en **Siguiente**.

   Aparecerá la pantalla Listo para instalar el programa.
5. Haga clic en **Instalar** para continuar.
6. Haga clic en **Finalizar** después de instalar la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700.
7. Extraiga el CD de instalación de la unidad de CD-ROM.
8. Después de instalar y ejecutar la aplicación, aparecerá la pantalla principal de la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.

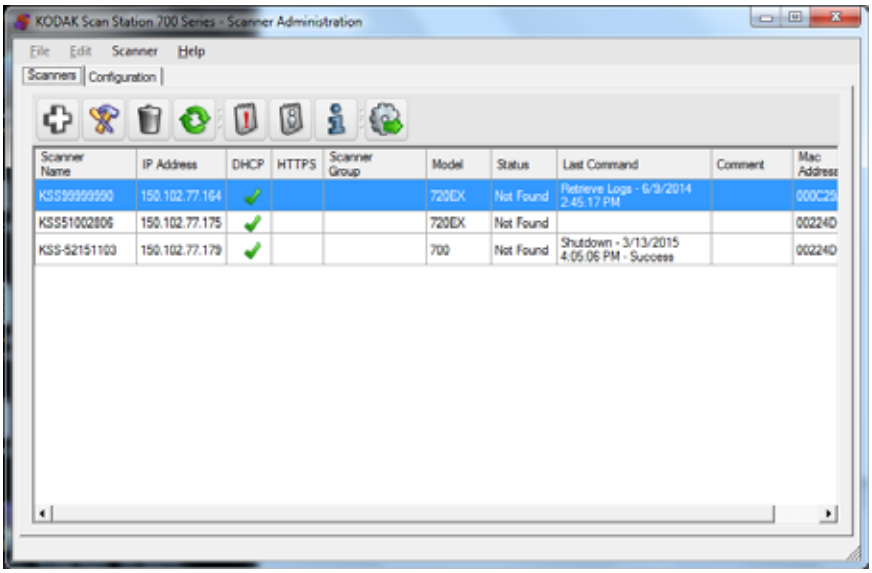


Pantalla principal

La pantalla principal incluye dos pestañas:

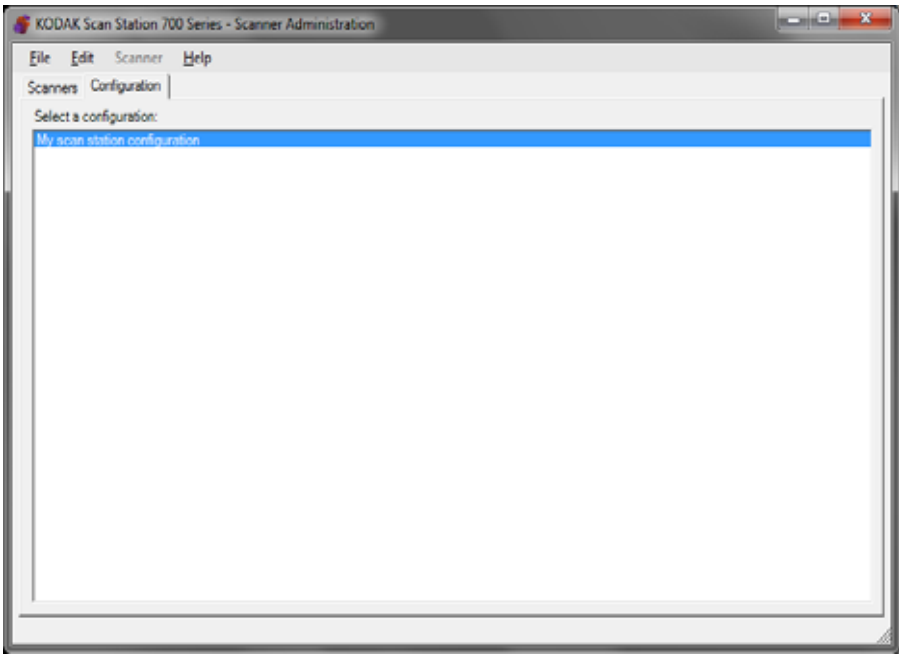
- **Pestaña Escáner**: le permite controlar cualquier Scan Station que se detecte y se configure. Consulte el “Capítulo 10 Supervisar y administrar la Scan Station” en la página 111 para obtener más información.

  NOTA: Es posible gestionar todos los modelos de escáner *Kodak* Scan Station desde la pestaña Escáner y desde el menú Escáner.



- **Pestaña Configuración**: le permite configurar y establecer las Scan Stations. Esta pantalla aparecerá con una lista de las configuraciones que haya creado previamente.

Una *configuración* es el conjunto de Ajustes del dispositivo, Ajustes de digitalización, Plantillas de índice, Destinos, Grupos y Ajustes de trabajos. Las configuraciones se guardan en su PC en una base de datos de configuración y se gestionan mediante la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700. Los procedimientos detallados para configurar estos ajustes se describen en los Capítulos 4-9.



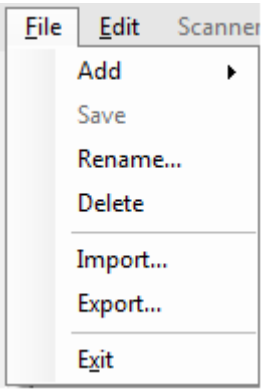
Menú

Los menús Archivo, Editar, Escáner y Ayuda están disponibles desde la pantalla principal de la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.

NOTA: Cuando se selecciona la pestaña Configuración, solo están disponibles los menús Archivos, Editar y Ayuda.

Cuando se selecciona la pestaña Escáner, solo están disponibles los menús Escáner y Ayuda.

Menú Archivo



A continuación, encontrará una descripción de las opciones de menú que se muestran en el menú Archivo.

Agregar: le permite crear una nueva configuración desde la configuración predeterminada o desde una configuración ya existente.

- **Desde la configuración predeterminada**: si selecciona esta opción, se mostrará la pantalla Configuración del dispositivo con la configuración predeterminada. Consulte el “Ajustes del dispositivo” en la página 31, para obtener información adicional.
- **Desde la configuración seleccionada**: cuando se selecciona, muestra la pantalla Nombre de la configuración, que le permite dar nombre a una nueva configuración basada en la configuración seleccionada actualmente. Si desea basar una nueva configuración en una ya existente (no la predeterminada), seleccione la configuración existente y, a continuación, seleccione **Archivo>Agregar>Desde la configuración seleccionada**. Si no existen configuraciones (además de la predeterminada), la opción aparecerá en gris.

Guardar: guarda la configuración seleccionada en la base de datos de configuración del equipo que ejecuta la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700. Esta opción solo está disponible para configuraciones que hayan cambiado (con la marca de un asterisco).

Renombrar: muestra la pantalla Nombre de configuración, que le permite renombrar la configuración seleccionada.

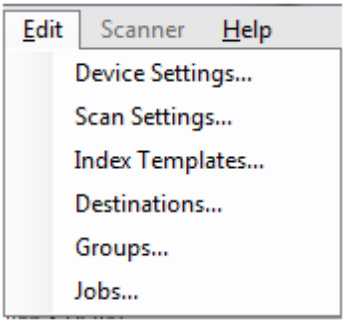
Eliminar: elimina la configuración seleccionada.

Importar: le permite importar un archivo de configuración desde cualquier ubicación a la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700.

Exportar: le permite exportar un archivo de configuración desde la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 a cualquier ubicación.

Salir: cierra la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700.

Menú Editar



A continuación, encontrará una descripción de las opciones de menú que se muestran en el menú Editar.

Configuración del dispositivo: Le permite configurar los parámetros que requiere el escáner Scan Station para enviar correos electrónicos, comunicarse con un servidor Active Directory por motivos de seguridad y establecer las opciones predeterminadas del escáner Scan Station. Para obtener más información, consulte “Ajustes del dispositivo” en la página 31.

Ajustes de digitalización: permite establecer los ajustes básicos de procesamiento de imágenes (color/escala de grises/blanco y negro, formato de archivo de salida, compresión y opciones avanzadas como el Llenado de agujeros o el Filtro de rayas, etc.). Para obtener más información, consulte el “Ajustes de digitalización” en la página 47.

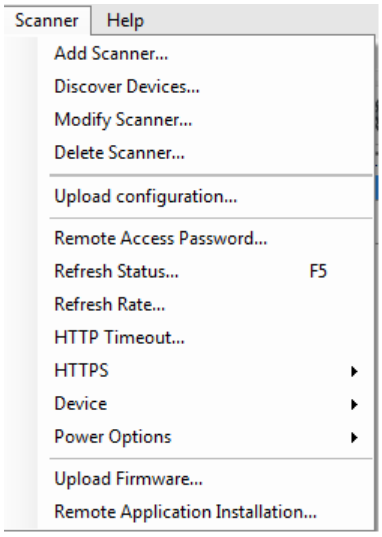
Plantillas de índice: le permite definir zonas de OCR y código de barras en un documento que se pueda utilizar para construir de manera dinámica un nombre de ruta de archivo para guardar documentos digitalizados. Consulte el “Capítulo 6 Plantillas de índice” en la página 61, **para obtener información adicional**.

Destinos: le permite añadir o modificar destinos (p. ej., correo electrónico, carpeta de red, impresora, sitio FTP, etc.) que definan la ubicación a la que se enviarán las digitalizaciones de salida. Consulte el “Capítulo 7 Creación de destinos” en la página 77, para obtener información adicional.

Grupos: le permite crear y modificar un grupo de usuarios desde un Servidor de directorio activo. También se pueden agregar a otros usuarios que no estén en un grupo de Servidor de directorio activo. Consulte el “Capítulo 8 Agregar y administrar grupos” en la página 99, para obtener información adicional.

Trabajos: le permite crear o modificar trabajos que sean un conjunto de ajustes de digitalización, plantillas de índice, destinos y grupos de usuarios. Consulte el “Capítulo 9 Creación de trabajos” en la página 105, para obtener información adicional.

Menú Escáner



A continuación, encontrará una descripción de las opciones de menú que se muestran en el menú Escáner. Consulte el “Capítulo 10 Supervisar y administrar la Scan Station” en la página 111 para obtener más información sobre estas opciones.

Agregar escáner: muestra el cuadro de diálogo Agregar escáner, que permite al usuario registrar las Scan Stations que quiera administrar de forma remota.

Detectar dispositivos: permite digitalizar un intervalo de direcciones IP y registrar automáticamente las Scan Stations que respondan a la solicitud.

NOTA: Las Scan Station cuyas contraseñas de acceso remoto se hayan establecido previamente no responderán a la solicitud de detección. En este caso, deberá agregar la Scan Station de forma manual seleccionando **Escáner>Agregar escáner** e ingresar el nombre o la dirección IP de la Scan Station y la contraseña de la Scan Station.

Modificar escáner: le permite renombrar la Scan Station seleccionada y definir la configuración de red.

Eliminar escáner: elimina la Scan Station seleccionada de la lista de Scan Stations administradas.

Cargar configuración: envía la configuración a las Scan Stations seleccionadas.

NOTA: Si la Scan Station se encuentra en el modo de ahorro de energía, puede seleccionar **Escáner>Cargar configuración** para activar la Scan Station.

Contraseña de acceso remoto: muestra el cuadro de diálogo Contraseña de acceso remoto, en el que podrá cambiar la contraseña de conexión de red de la Scan Station.

La aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration utiliza esta contraseña para comunicarse con el escáner Scan Station. Una organización puede tener más de una instancia del software de administración de escáner ejecutándose al mismo tiempo. Solo aquellas instancias con la contraseña de un escáner Scan Station en particular pueden comunicarse con dicho escáner Scan Station. Si un escáner Scan Station con una contraseña de acceso remoto se elimina de la vista de cuadrícula, la contraseña será necesaria para restablecer el escáner Scan Station a la vista de cuadrícula. Para obtener más información, consulte el “Vista de cuadrícula” en la página 113.

Actualizar estado: muestra el estado actual de la(s) Scan Station(s):

- **En reposo**: actualmente la Scan Station se encuentra activa en la red, pero no en uso.

  NOTA: Cualquier interacción de usuario que use la pantalla táctil cambiará el estado de la Scan Station a *En uso* (ver a continuación).

- **Digitalizando**: la Scan Station está digitalizando.
- **Procesando imágenes**: la Scan Station está procesando imágenes (por ejemplo, convirtiendo imágenes a PDF).
- **Enviando correo electrónico**: la Scan Station está enviando un correo electrónico.
- **Guardando**: se están guardando imágenes en una unidad USB, una carpeta de red, una ubicación FTP o un sitio de SharePoint.
- **Imprimiendo**: la Scan Station está imprimiendo imágenes mediante una impresora remota.
- **Digitalización completada**: la Scan Station ha completado la sesión de digitalización correctamente. Cuando selecciona **Listo** en la Scan Station, pasa al estado *En reposo*.
- **Error**: la Scan Station no pudo completar la sesión de digitalización. Cuando selecciona **Listo** en la Scan Station, pasa al estado *En reposo*.

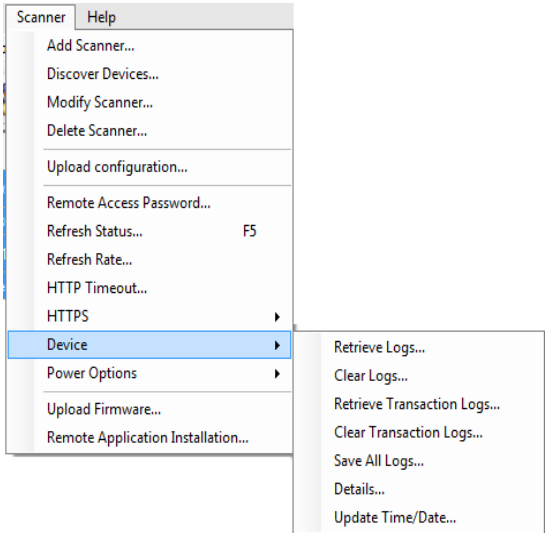
- **Cancelado**: la sesión de digitalización se ha cancelado. Una vez alcanzado el período de inactividad, la Scan Station pasará al estado *En reposo*.
- **Vista previa**: la función Vista previa de la Scan Station está en uso.
- **Apagando**: la Scan Station va a realizar una secuencia de apagado.
- **Reiniciando**: la Scan Station va a reiniciarse.
- **Actualizando**: se está actualizado el archivo de configuración o el firmware.
- **En uso**: este estado aparece cuando se inserta una unidad flash USB, un usuario está iniciando sesión o está interactuando con la Scan Station.
- **No encontrada**: no se ha encontrado la Scan Station en la red (por ejemplo, la alimentación está apagada).

Frecuencia de actualización: le permite establecer el tiempo que tardará la aplicación en comunicarse con todas las Scan Stations.

Tiempo de espera HTTP: permite ajustar el tiempo (en segundos) que los comandos HTTP tienen que completar. Si algunos comandos están en tiempo de espera y no se completan, ajústelos a un valor más alto.

HTTPS: encender **HTTPS** cifrará los datos, ya que se comunica entre la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 y la Scan Station.

Dispositivo: ofrece las siguientes opciones: Los procedimientos de uso de estas funciones se describen en el Capítulo 10, *"Controlar y administrar sus Scan Stations"*.



- **Recuperar registros**: permite guardar archivos de registro recuperados de la Scan Station seleccionada.
- **Borrar registros**: al seleccionar esta opción, se mostrará el mensaje siguiente: ***¿Está seguro de que desea borrar los archivos de registro del escáner seleccionado?*** Si hace clic en **Sí**, se borrarán los archivos de registro.

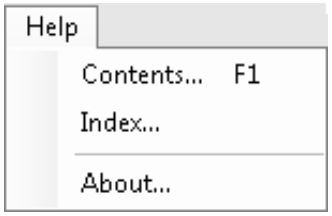
- **Recuperar registros de transacciones**: permite guardar el archivo de registro de transacciones recuperado de la Scan Station seleccionada.
- **Borrar registros de transacciones**: al seleccionar esta opción, se mostrará el mensaje siguiente: ***¿Está seguro de que desea borrar los archivos de registro de transacciones del escáner seleccionado?*** Si hace clic en **Sí**, se borrarán los archivos de registro de transacciones.
- **Guardar todos los registros**: guarda todos los archivos de registro disponibles que se encuentren en las Scan Stations seleccionadas y los guarda en el directorio seleccionado. Los registros se guardarán en el directorio seleccionado, dentro de la carpeta Nombre del dispositivo de la Scan Station.
- **Detalles**: proporciona información del dispositivo acerca de la Scan Station seleccionada incluyendo configuración de red, versiones de software y número de páginas.
- **Actualizar hora/fecha**: le permite establecer el servidor de tiempo NTP en todas las Scan Stations seleccionadas.

Opciones de alimentación: proporciona opciones para reiniciar y desactivar las Scan Stations seleccionadas.

Cargar Firmware: muestra el cuadro de diálogo Abrir, que le permite cargar las nuevas actualizaciones de firmware en la Scan Station.

Instalación de aplicaciones remotas: le permite descargar una aplicación de terceros.

Menú Ayuda



A continuación, encontrará una descripción de las opciones de menú que se muestran en el menú Ayuda.

Contenido: Proporciona temas de ayuda para la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.

Índice: Proporciona temas de ayuda para la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.

Acerca de: muestra la pantalla "Acerca de" sobre la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700, que proporciona información sobre la versión actual del software.

Iconos

La información en los Capítulos 4-9 muestra el procedimiento paso a paso para ajustar la Scan Station. La mayoría de las pantallas tienen uno o más de los iconos siguientes.



Crea una nueva entidad.



Edita una entidad existente.



Elimina la entidad seleccionada.



Muestra el estado actual de la Scan Station:
- En reposo
- Digitalización
- Procesando imágenes
- Enviando correo electrónico
- Guardando
- Imprimiendo
- Digitalización finalizada
- Error
- Cancelado
- Realizando vista previa
- Apagando
- Reiniciando
- Actualizando
- En uso
- No encontrado



Recupera, muestra y permite guardar el archivo de registro en la Scan Station seleccionada.



Muestra y permite guardar el archivo de registro de transacción en la Scan Station seleccionada.



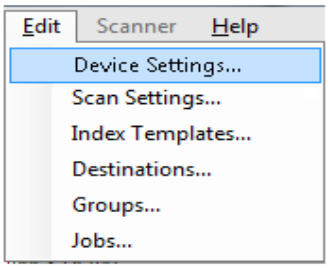
Muestra información detallada acerca de la Scan Station seleccionada (p. ej., la versión de software, la dirección IP, etc.).



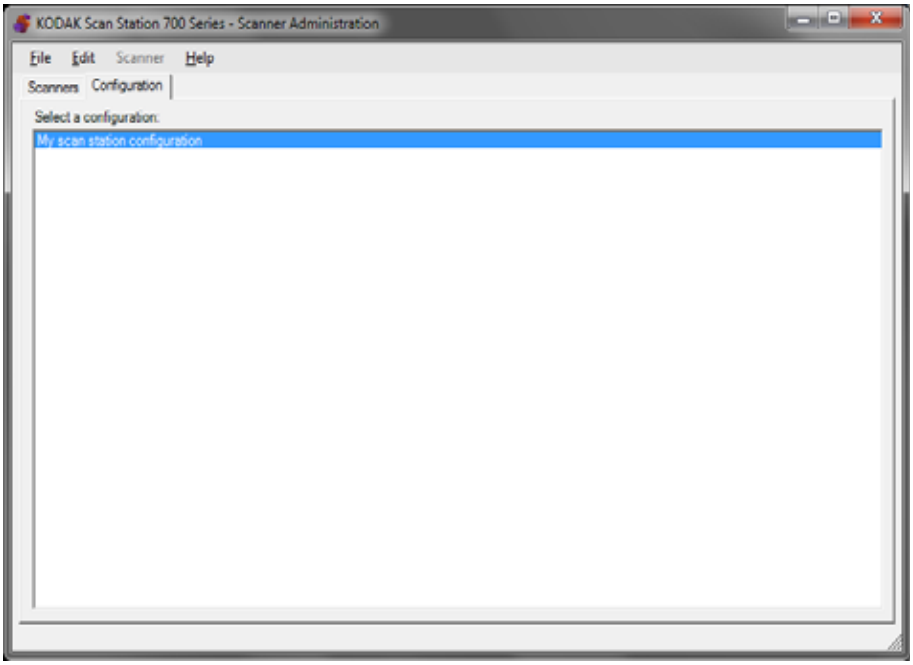
Le permite enviar la configuración seleccionada a la Scan Station. Esta opción se mostrará en gris si la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 no puede acceder a ninguna Scan Station.

Capítulo 4 Configuración de los ajustes del dispositivo

Ajustes del dispositivo

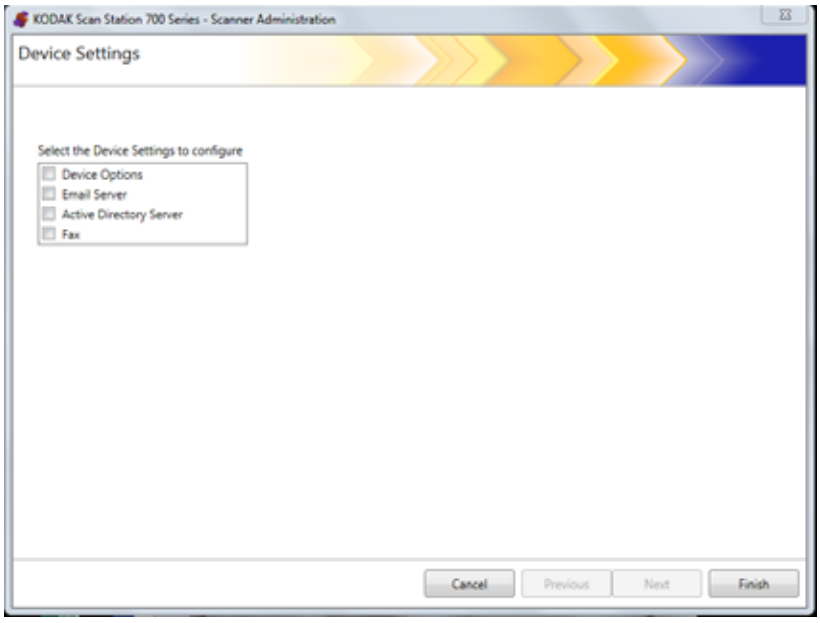


La opción Configuración del dispositivo permite configurar el escáner Scan Station para enviar correos electrónicos, comunicarse con el servidor de Active Directory por motivos de autenticación, crear plantillas de índice y establecer las opciones predeterminadas del escáner Scan Station.



Para establecer una configuración:

1. Seleccione la configuración a la que desea aplicar los ajustes o cree una nueva configuración (**Archivo>Agregar**).
2. Seleccione **Editar>Ajustes del dispositivo**.

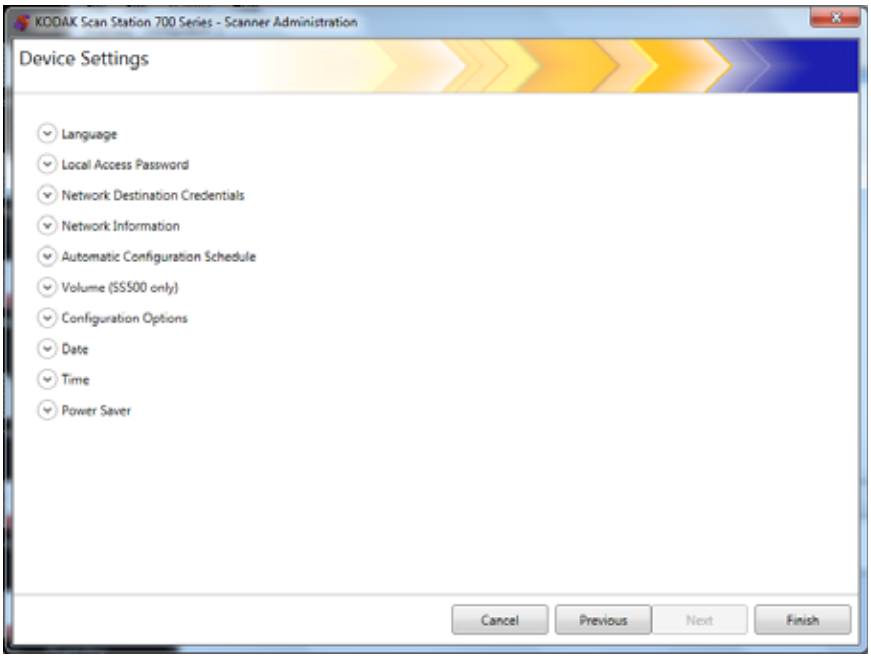


Marque la opción que quiera configurar y haga clic en **Siguiente**.
El software le llevará por cada opción.

- **Opciones del dispositivo**: permite configurar las opciones siguientes:
  - Idioma
  - Contraseña de acceso local
  - Credenciales de destino de red
  - Información de redes
  - Calendario de configuración automático
  - Volumen
  - Opciones de configuración
  - Fecha y hora
  - Economizador de energía
- **Servidor de correo electrónico**: para que la Scan Station envíe los documentos al destinatario de correo electrónico, es necesario definir el modo en el que la Scan Station accederá a su servidor de correo electrónico (p. ej. SMTP, Dirección de devolución de correo electrónico, etc.).
- **Servidor de directorio activo**: permite configurar su conexión al servidor de directorio activo la cual permite a la Scan Station autenticar las credenciales y buscar información específica del usuario, como directorio de inicio en la red.

Configurar las opciones de su dispositivo

En esta pantalla podrá configurar las siguientes opciones de dispositivos:



Idioma: haga clic en la flecha de desplazamiento hacia abajo para seleccionar el idioma que se usará en la presentación de la Scan Station**.**

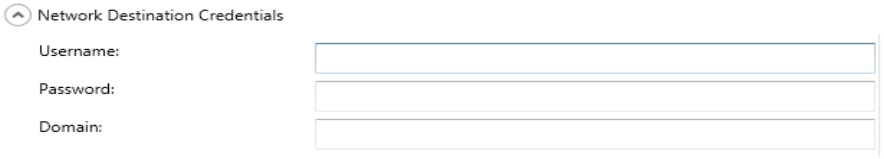


Contraseña de acceso local: permite configurar una contraseña que controle el acceso del administrador a la Scan Station.



Inicio de sesión de personal	Contraseña de acceso local configurada	Contraseña de acceso local en blanco (predeterminada)
Encendido	El usuario debe iniciar sesión en la Scan Station con su nombre de usuario y contraseña. La contraseña de acceso local se requiere para actualizar la Scan Station cuando el usuario inserta una unidad USB con un archivo de configuración.	El usuario deberá iniciar sesión en la Scan Station con su nombre de usuario y contraseña. No se requiere contraseña para actualizar la Scan Station cuando se inserta una unidad USB con un archivo de configuración.
Desactivado	La contraseña de acceso local es necesaria para aplicar un archivo de configuración a la Scan Station desde una unidad USB que contenga el archivo de configuración.	Sin control de acceso.
Se recomienda que la contraseña de acceso local se configure para evitar el acceso de usuarios no privilegiados a las funciones del administrador.		

Credenciales de destino de red: al seleccionar esta opción, podrá definir el **Nombre de usuario, la Contraseña**y el **Dominio** necesarios para acceder a los recursos de red.



NOTA: Esta solo se utiliza para carpetas de red cuando no se activa el **Inicio de sesión de personal** (en la pantalla del servidor Active Directory).

1. Introduzca el nombre de usuario de la red asignado a la Scan Station. Si desea obtener más información, consulte la sección “Detalles de configuración de red” en la página 9.

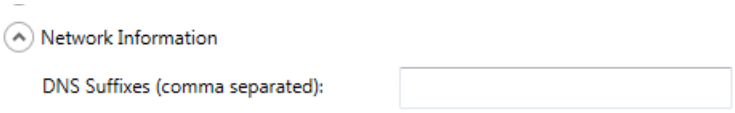
   NOTA: Si desea que la Scan Station pueda acceder a las impresoras de red o carpetas compartidas en red, los credenciales proporcionados deben recibir los privilegios necesarios para acceder a estos recursos.

2. Introduzca la contraseña para el nombre del usuario de red en el campo *Contraseña*.

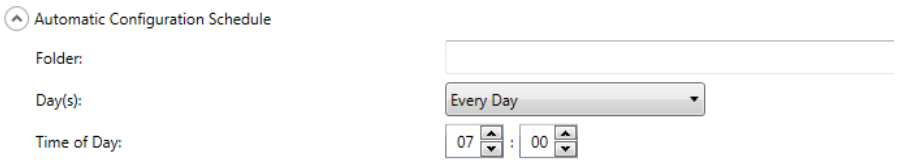
   NOTA: Esta contraseña solo la utiliza la Scan Station y nunca aparecerá en formato legible. La contraseña se guarda en formato cifrado.

3. Escriba el nombre de dominio de red de Microsoft al que se conectará la Scan Station en el campo *Dominio*. En un entorno de grupo de trabajo este campo se puede dejar en blanco.

Información de red: permite definir los sufijos DNS para buscar la resolución del nombre.



Programa de configuración automática: El escáner Scan Station se puede configurar para poder buscar actualizaciones de firmware y una configuración actualizada en días y horas determinados. Seleccione esta opción para que su Scan Station pueda buscar de forma automática actualizaciones de configuración y firmware.

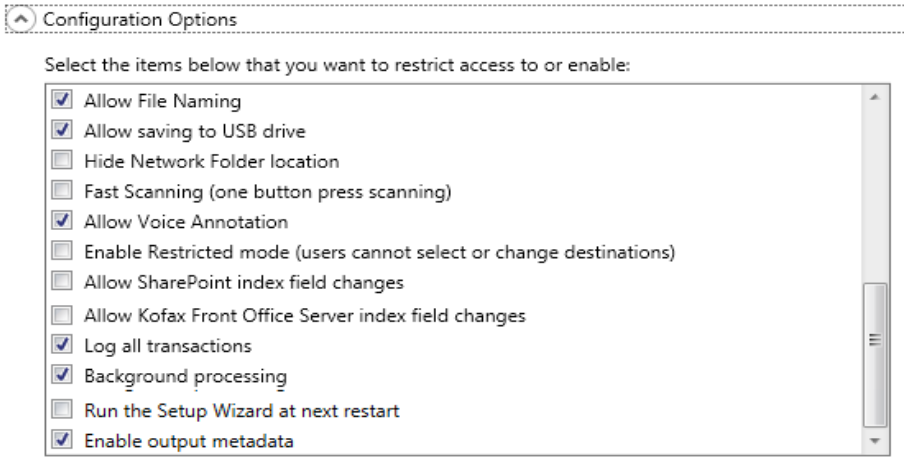


1. Escriba el nombre de una carpeta de red para que la Scan Station busque opciones actualizadas de configuración.
2. Seleccione los días de la semana en los que desea realizar esta operación.

3. Elija la hora del día en que desee que la Scan Station busque actualizaciones.

   NOTA: Al actualizar una configuración usando este método, no se actualizarán los campos de los cuadros de diálogo Agregar escáner y Modificar escáner: *Nombre del escáner, Dirección IP* y *Contraseña de acceso remoto*. Consulte “Segundo método” en la página 122

Opciones de configuración: ofrece las siguientes opciones.



- **Permitir dar nombre a archivos**: Cuando esta opción está activada, permite que los usuarios configuren las opciones de nombre de archivo en el escáner Scan Station y la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.
- **Permitir almacenamiento en una unidad USB**: permite activar la opción de dirigir la digitalización a una unidad USB. Esto puede ser útil en entornos seguros en los que sea necesario un control más estricto.
- **Ocultar la ubicación de la carpeta de red**: si se activa esta opción, el entorno estará más protegido, porque la ubicación de la carpeta de red quedará parcialmente oculta. Si la opción está activada, en la pantalla táctil de la Scan Station solo se mostrará el final de la ruta de la carpeta de red. Por ejemplo: \\servidor\micarpeta aparecería como sigue: **...\micarpeta.**
- **Digitalización rápida (digitalización al presionar un botón)**: permite que los usuarios realicen inmediatamente la digitalización, sin que se produzca el retraso de 10 segundos ni tengan que esperar a que aparezcan las pantallas Revisión de configuración ni Revisión de destino. En caso de que la sesión de digitalización no tenga éxito, se mostrará un mensaje.
- **Permitir anotación de voz**: cuando esta opción está activada, permite que los usuarios graben una anotación de voz en cada lote de documentos digitalizados. De forma predeterminada, esta opción está activada.

- **Modo restringido activado (los usuarios no pueden cambiar ni seleccionar destinos)**: cuando esta opción está activada, los usuarios solo podrán seleccionar un trabajo previamente definido en la pantalla táctil de la Scan Station. El usuario no puede cambiar estos trabajos.
- **Permitir modificaciones en los campos del índice de SharePoint**: cuando esta opción está activada, permite al usuario cambiar los campos del índice existentes.
- **Permitir modificaciones en el campo del índice de Kofax Front Office Server**: si esta opción está activada, permite a los usuarios cambiar los campos del índice existentes.
- **Registrar todas las transacciones**: la Scan Station puede registrar todas las transacciones (todas las actividades relacionadas con el inicio de sesión, la digitalización o el almacenamiento en destinos) en un archivo de transacción independiente. Este archivo se encuentra en formato XML y puede descargarse desde la Scan Station. Esto resulta de utilidad en los entornos en los que se pone atención a la seguridad o donde las transacciones se emplean para la facturación. De forma predeterminada, todas las transacciones son registradas (comprobadas). Puede desactivar el registro de transacciones desmarcando la casilla de verificación.
- **Procesamiento en segundo plano**: permite seleccionar la forma en que se procesan los trabajos. Si la opción de procesamiento en segundo plano está activada, todos los trabajos se enviarán a la cola y, de manera predeterminada, se procesarán en el orden de primero en entrar, primero en salir (FIFO). Esto permite que los usuarios inicien de forma inmediata un segundo trabajo de digitalización después de digitalizar el primer trabajo, o incluso durante el proceso de digitalización de este primer trabajo.
- **Ejecutar el Asistente de configuración en el siguiente reinicio**: si esta opción está seleccionada, el Asistente de configuración se iniciará cuando la Scan Station se reinicie, lo que ofrece un procedimiento paso a paso que le permitirá seleccionar opciones de configuración (es decir, hora, fecha, etc.) la próxima vez que la Scan Station se reinicie.

  NOTA: El Asistente de configuración se inicia desde la Scan Station (no la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700).

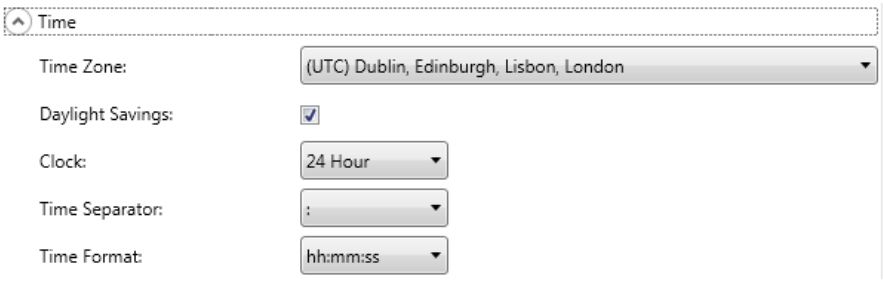
- **Activar metadatos de salida**: la digitalización de cada documento creará un archivo .xml que se enviará al destino junto con el archivo digitalizado. El CD de instalación contiene un archivo .xsd que se puede utilizar para la verificación de metadatos.
- **Permitir la selección de correo electrónico en modo Trabajos**: Le permite mostrar todos los destinos de correo electrónico configurados para un trabajo, junto con la capacidad de agregar destinos de correo electrónico con una búsqueda de Active Directory. Esta opción solo funciona en modo Trabajos y aparece después del inicio del trabajo.

Fecha: permite configurar el formato de la fecha de la Scan Station.



1. Desde la lista desplegable de *Separador de fecha*, seleccione un símbolo para usarlo como separador en el formato de fecha.
2. Seleccione cómo desea que aparezca la fecha en la pantalla táctil de la Scan Station al seleccionar un formato (año, mes, día) de la lista desplegable de *Formato de fecha*.

Hora: permite configurar el formato de la hora de la Scan Station.



1. Seleccione el **Huso horario** según la ubicación de la Scan Station.

   NOTA: Si las Scan Stations se encuentran en diferentes husos horarios, se requerirán archivos de configuración por separado.

2. Si desea que su Scan Station se ajuste automáticamente al horario de verano, marque la casilla **Horario de verano**.
3. Seleccione formato de hora de **12 horas** o de **24 horas** de la lista desplegable *Reloj*.
4. De la lista desplegable *Separador de hora* seleccione el símbolo de separación que desea que aparezca en el formato de hora.
5. Seleccione las horas, minutos y segundos en el formato que más le guste: **hh:mm:ss, h:mm:ss, hh:mm** o **h:mm**.

Economizador de energía: utilice las flechas de desplazamiento arriba y abajo para establecer el período de tiempo que la Scan Station necesita para estar inactiva antes de pasar al modo economizador de energía. El valor predeterminado es 15 minutos.

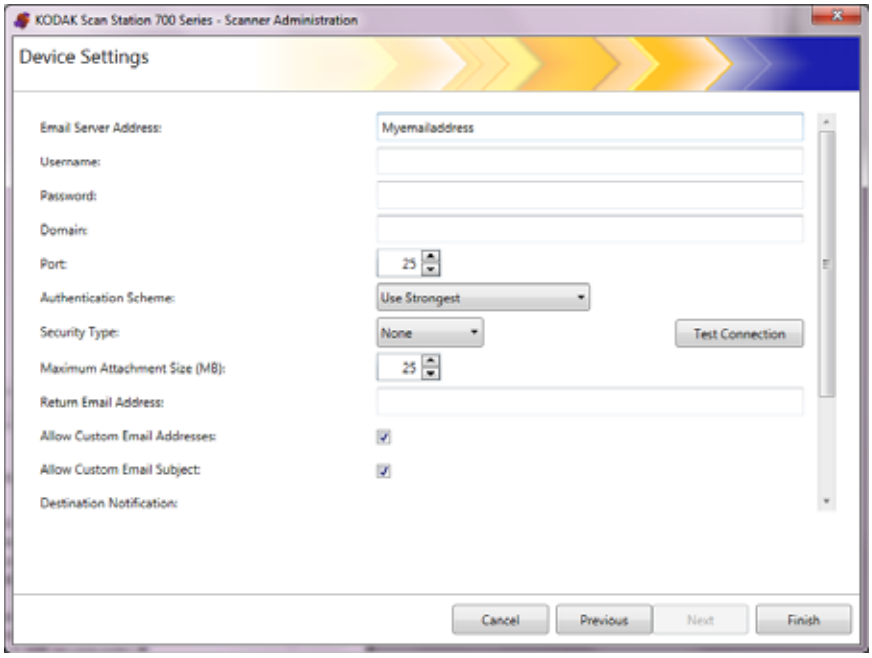


En función de las opciones seleccionadas en la pantalla principal de Ajustes del dispositivo, podrá hacer clic en **Siguiente**, que mostrará el siguiente dispositivo que desea configurar, o **Finalizar**, que le devolverá a la pestaña Configuración.

Configurar ajustes del correo electrónico

Para que la Scan Station envíe documentos a destinatarios de correo electrónico, es preciso especificar el modo en que la Scan Station va a acceder al servidor de correo electrónico.

1. Marque **Servidor de correo electrónico** y haga clic en **Siguiente**.



2. Introduzca una dirección IP o un nombre de dominio completo de su servidor SMTP en el campo *Dirección de servidor de correo electrónico*.
3. En el caso de que su servidor SMTP lo requiera, introduzca un **Nombre de usuario**, una **Contraseña** y un **Nombre de dominio** opcional en la cuenta del servidor de correo electrónico a la que se conectará la Scan Station.
4. La mayoría de los servidores de correo electrónico establecen comunicación en el puerto 25. Si su servidor de correo electrónico establece comunicación en un puerto distinto, seleccione el número del puerto.
5. Seleccione **Esquema de autenticación** para seleccionar el Esquema de autenticación SMTP específico que utiliza el servidor de correo electrónico. Elija una de las opciones siguientes:
   - Utilizar el más fuerte
   - Ninguno
   - Sin formato
   - Inicio de sesión
   - Respuesta de verificación de MD5
   - NTLM

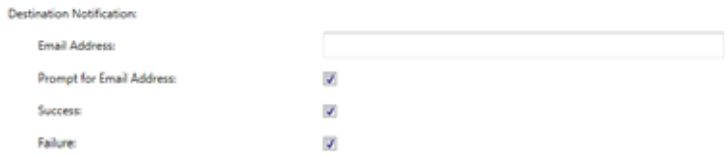
   NOTA: **Utilizar el más fuerte** implantará el método de autenticación más exhaustivo disponible en el servidor de correo. Si necesita más información sobre esquemas de autenticación, consulte su administrador de red.

6. Utilice las flechas arriba y abajo para seleccionar el **Tamaño máximo del documento adjunto** deseado de un correo electrónico adjunto que se puede enviar con éxito (de 1 a 99 MB en incrementos de 1 MB).

7. Introduzca la dirección de correo electrónico donde desea recibir la notificación del fallo del envío de la Scan Station en el campo *Dirección de correo electrónico del remitente*. Esta dirección de correo electrónico también se incluirá en el campo *De* en el correo electrónico.
8. Si desea que el usuario pueda introducir una dirección de correo electrónico que no esté en la agenda, marque la casilla **Permitir direcciones de correo electrónico personalizadas**.
9. Si desea que el usuario pueda introducir información en la línea de asunto cuando se digitalice a destinos de correo electrónico, marque la casilla **Permitir asunto de correo electrónico personalizado**.
10. Seleccione el tipo de seguridad para configurar una conexión segura a su servidor de correo electrónico. Las opciones son: **Ninguna, SSL** o **Usar StartTLS**.
    - **SSL**: seleccione esta opción si su servidor de correo electrónico requiere Capa de sockets seguros (SSL).
    - **Usar StartTLS**: seleccione esta opción si desea activar una conexión SMTP segura.

    NOTA: Si selecciona esta opción, asegúrese de que el servidor de correo electrónico esté configurado para utilizar StartTLS. Si no lo está, la Scan Station no podrá enviar el correo electrónico.

11. Si se requieren notificaciones de envío correcto o erróneo, realice la selección en los campos de *Notificación de destino*.



- **Dirección de correo electrónico**: introduzca la dirección de correo electrónico para las notificaciones de destino. En el caso de que exista una entrada en este campo y, además, el usuario haya introducido una dirección de correo electrónico para notificaciones antes de la digitalización, la notificación se enviará a ambas direcciones de correo electrónico.
- **Solicitud de dirección de correo electrónico**: si selecciona esta opción, el usuario podrá introducir una dirección de correo electrónico para notificaciones antes de la digitalización.
- **Correcto**: si selecciona esta opción, se enviará una notificación de correo electrónico cuando el destino sea correcto.
- **Erróneo**: si selecciona esta opción, se enviará una notificación de correo electrónico cuando el destino no sea correcto.

NOTAS:

- Las notificaciones de destino de correo electrónico solo se envían si el **Procesamiento en segundo plano** está activado.
- Si las opciones de envío **Correcto** y **Erróneo** no están marcadas, la notificación de correo electrónico no se enviará.
- Si la opción de envío **Correcto** está marcada y está enviando a varios destinos, solo recibirá una notificación de envío correcto si todos los destinos fueron correctos. Si alguno de ellos falla, la notificación no se enviará.
- Si activa **Digitalización rápida**, el usuario no podrá introducir una dirección de correo electrónico para notificaciones antes de la digitalización.
- Si el campo *Dirección de correo electrónico* ya está establecido y el usuario introduce una dirección de correo electrónico para notificaciones antes de realizar la digitalización, las notificaciones se enviarán a ambas direcciones de correo electrónico.
- En los destinos de correo electrónico, se mostrará el mensaje de notificación ***"El mensaje de correo electrónico se ha puesto en cola"***.
- Los destinos de correo electrónico utilizan el campo *Dirección de devolución de correo electrónico* en la Configuración del servidor de correo electrónico cuando no es posible enviar un correo electrónico.

12. Haga clic en **Conexión de prueba** si desea verificar si sus ajustes son correctos. Al finalizar, aparecerá el mensaje *Correcto* o *Incorrecto*. Si la prueba de conexión ha fallado, compruebe que todos sus ajustes estén correctos y realice los cambios necesarios hasta que aparezca el mensaje *Correcto*.

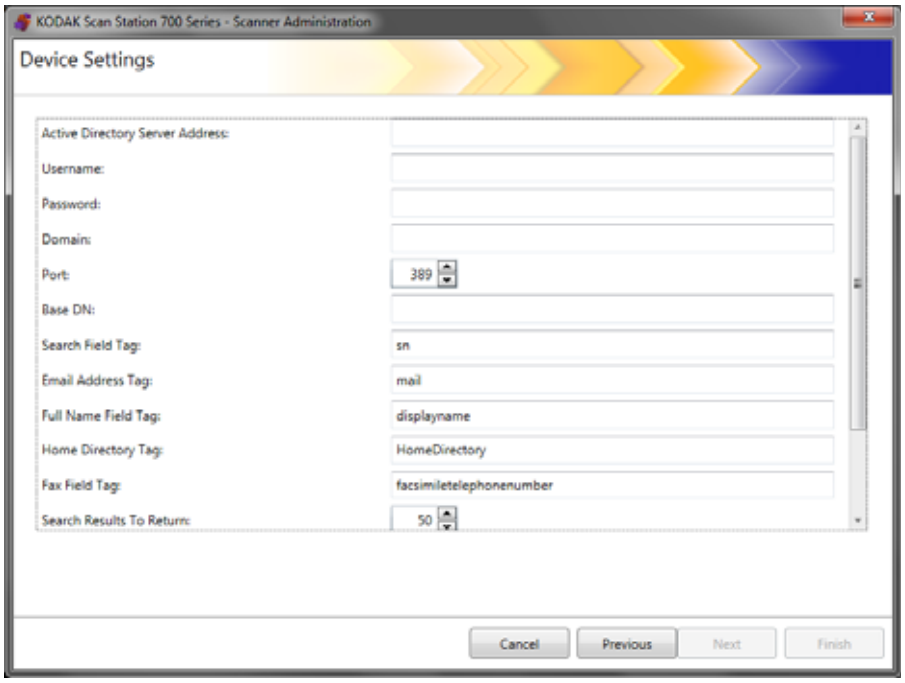
    NOTA: Tendrá que usar una barra de desplazamiento para acceder al botón Conexión de prueba.

En función de las opciones seleccionadas en la pantalla principal de Ajustes del dispositivo, podrá hacer clic en **Siguiente**, que mostrará el siguiente dispositivo que desea configurar, o **Finalizar**, que le devolverá a la pestaña Configuración.

Configurar ajustes del Servidor de directorio activo

Si ha seleccionado los ajustes del Servidor de directorio activo, siga los pasos siguientes. Si no, vaya directamente a la sección que trata sobre los dispositivos que desee configurar.

El Servidor de directorio activo permite configurar una ubicación central para la administración de redes y seguridad.



1. Introduzca una dirección IP o un nombre de dominio completo en el campo *Dirección del servidor de directorio activo*.
2. Si su servidor lo requiere, introduzca un **Nombre de usuario**, una **Contraseña** y un nombre de **Dominio** opcional en la cuenta del Servidor de directorio activo a la que se conectará la Scan Station.
3. La mayoría de los Servidores de directorio activo establecen comunicación en el puerto 389. Si su Servidor de directorio activo establece comunicación en un puerto distinto, seleccione el número del puerto.
4. El Base DN (nombre distinguido), la etiqueta del campo Buscar, la etiqueta de dirección de correo electrónico y la etiqueta del campo Nombre completo son cadenas que definen los criterios de búsqueda para el Servidor de directorio activo. El administrador de la red le mostrará cómo es el formato específico de estas cadenas. Cuando tenga el formato correcto, introduzca el **Base DN, la etiqueta del campo Buscar, la etiqueta de dirección de correo electrónico** y **la etiqueta del campo Nombre completo**.
5. En el campo *Etiqueta de directorio de inicio*, introduzca el nombre de la etiqueta en el Servidor de directorio activo que defina la ubicación del directorio de inicio del usuario. Para ello el directorio de inicio tendrá que estar definido en la base de datos del Servidor de directorio activo.

   Si la opción **Forzar inicio de sesión de usuario** está marcada, cuando el usuario inicie sesión en la Scan Station, su directorio de inicio se utilizará de forma automática como destino.

6. Seleccione el número máximo de registros que se debe mostrar cuando se realice una búsqueda en el campo *Buscar resultados para volver*. Seleccione un número entre 1 y 1000.

NOTA: Tendrá que usar una barra de desplazamiento para acceder al **Tipo de seguridad, Inicio de sesión como usuario** y las opciones de **Conexión de prueba**.

7. Haga clic en **Tipo de seguridad** para configurar una conexión segura a su Servidor de directorio activo. Las opciones son: **Ninguna, SSL** o **TLS**.
   - Si selecciona **SSL** o **TLS**, los campos *Certificado* y *Contraseña de certificado* se mostrarán y permitirán que seleccione un archivo de certificado.
   - Algunos certificados requieren una contraseña. Si el certificado requiere una contraseña, introdúzcala.
8. Si marca **Inicio de sesión como usuario**, el usuario tendrá que iniciar sesión antes de comenzar la sesión de digitalización. En el inicio de sesión, el usuario tendrá que indicar su nombre de usuario, contraseña y dominio. Estas credenciales se utilizarán para acceder a los recursos de red.

   NOTA: Después de activar la opción **Inicio de sesión de usuario**, estará disponible una cuenta de administrador predeterminada para iniciar sesión en la Scan Station. Inicialmente, la contraseña de acceso local estará en blanco; es el usuario el que debe definir esta contraseña para evitar que los usuarios tengan acceso a funciones administrativas. Para obtener información sobre la contraseña de acceso local, consulte la sección “Configurar las opciones de su dispositivo” en la página 33.

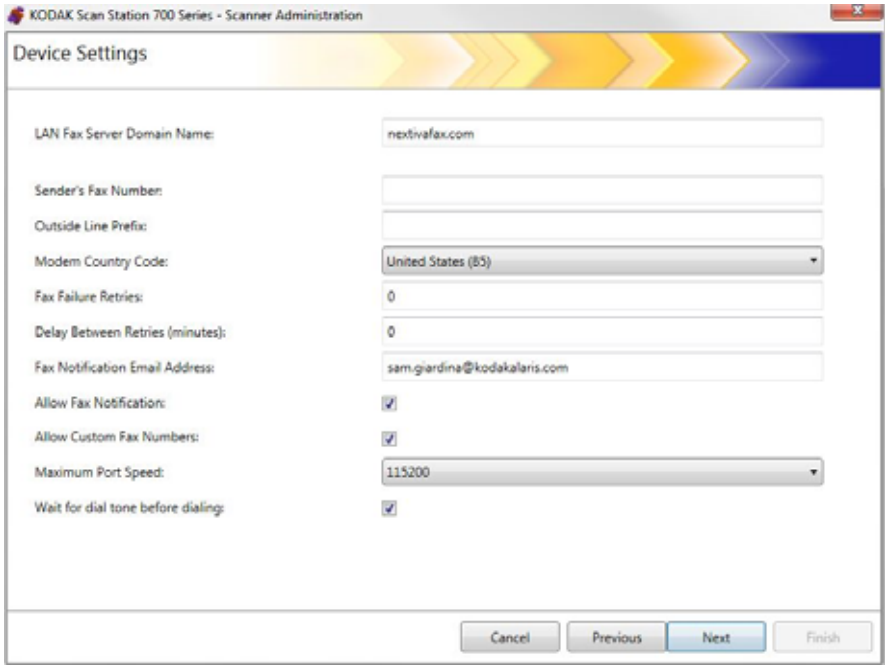
9. Marque la opción **Directorio de inicio de usuario** para que la Scan Station cree de forma automática un destino para el directorio de inicio del usuario conectado (extraído del directorio activo). Esto se puede habilitar si la opción **Forzar inicio de sesión de usuario** está marcada.
10. Marque la opción **Dirección de correo electrónico del usuario** para que la Scan Station cree de forma automática un correo electrónico para el usuario conectado (extraído del directorio activo). Esto se puede habilitar si la opción **Forzar inicio de sesión de usuario** está marcada.
11. Marque **Permitir búsqueda de correo electrónico** para permitir que el usuario realice búsquedas de correo electrónico en la Scan Station al utilizar destinos de correo electrónico en el envío.
12. Haga clic en **Conexión de prueba** si desea verificar si sus ajustes son correctos. Al finalizar, aparecerá el mensaje *Correcto* o *Incorrecto*. Si la prueba de conexión ha fallado, compruebe que todos sus ajustes estén correctos y realice los cambios necesarios hasta que aparezca el mensaje *Correcto*.

En función de las opciones seleccionadas en la pantalla principal de Ajustes del dispositivo, podrá hacer clic en **Siguiente**, que mostrará la siguiente opción que desea configurar, o **Finalizar**, que le devolverá a la pestaña de configuración.

Configuración de las opciones de correo electrónico a fax

El correo electrónico a fax está disponible para todos los escáneres Scan Station Serie 700 Plus.

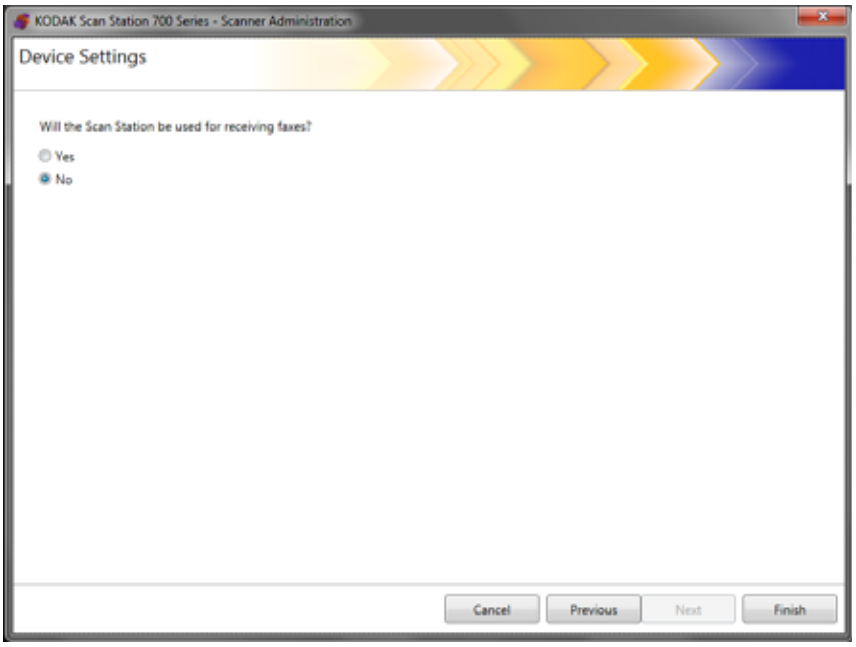
Si utiliza un servicio de correo electrónico a fax (p. ej., Nextiva), es posible configurar el fax para permitir que Scan Station envíe correos electrónicos con imágenes digitalizadas a destinos de fax mediante una red de área local (LAN).



1. Ingrese el **nombre de dominio del servidor de fax de la LAN**. Haga clic en **Siguiente**.

   NOTA: Esta opción funciona únicamente para un servicio de correo electrónico a fax que envía contenido a un número de fax en un dominio donde no se requiere inicio de sesión.

2. Aparecerá la pantalla siguiente. Haga clic en **No**.



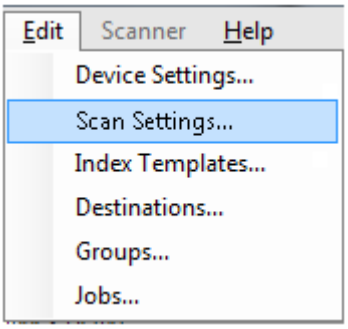
3. Haga clic en **Finalizar**.

Capítulo 5 Definición de los Ajustes de digitalización

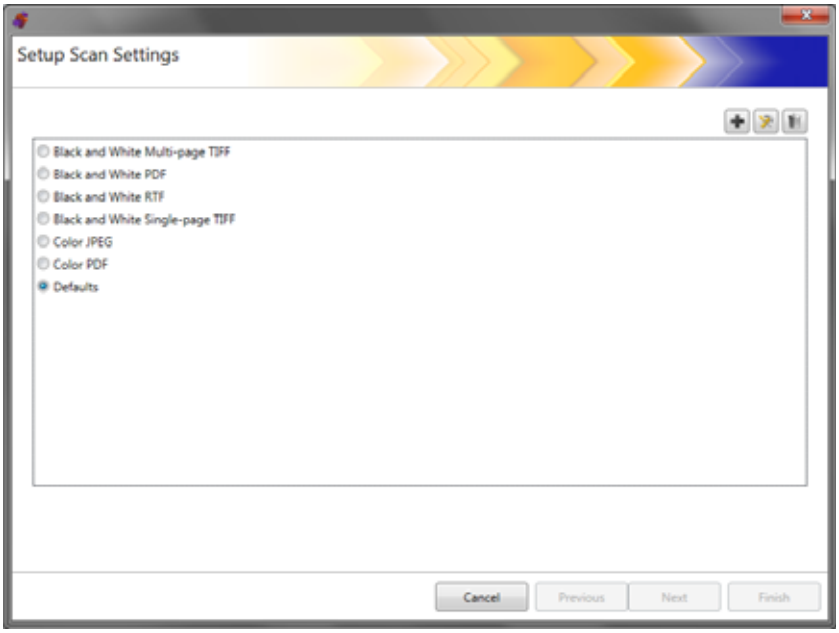
Los ajustes de digitalización ofrecen ajustes básicos de procesamiento de imágenes, como color/escala de grises/blanco y negro, formato de archivo de salida, compresión y algunas opciones avanzadas como Llenado de agujeros, Filtro de rayas, etc.

Para definir la configuración de digitalización

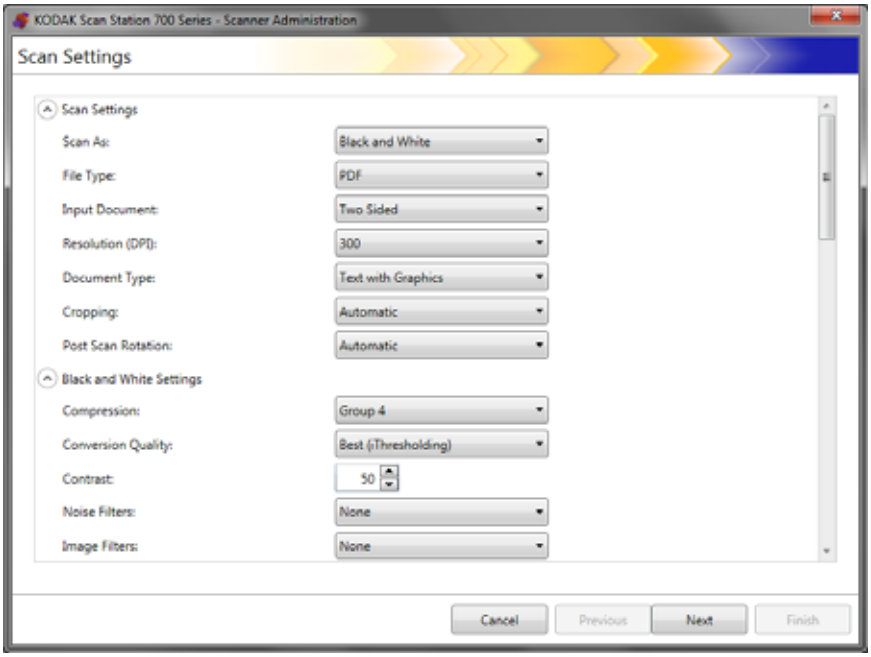
1. Seleccione **Editar>Ajustes de digitalización**.



Aparecerá la pantalla de gestión de los ajustes de digitalización.



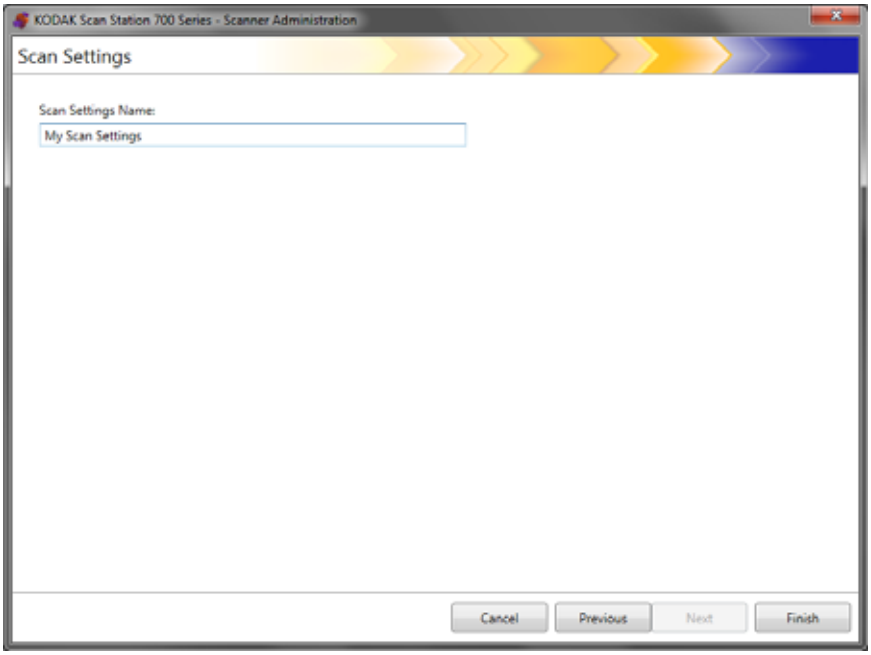
2. Haga clic en el icono **Agregar**. Aparecerá la siguiente pantalla.



3. Realice sus selecciones desde cualquier categoría (p. ej., Ajustes de blanco y negro, Ajustes avanzados, etc.).

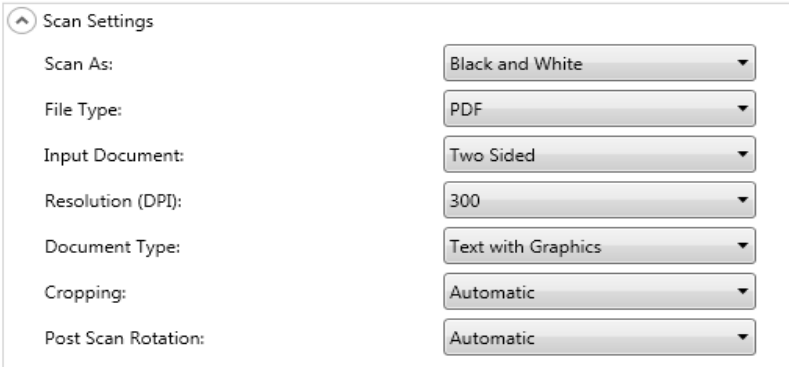
   NOTA: Para ver una descripción detallada de las opciones, consulte las siguientes secciones.

4. Cuando haya terminado de realizar selecciones, haga clic en **Siguiente**.



5. Introduzca un nombre en el campo *Nombre de ajustes de digitalización* que describe esta configuración de digitalización.
6. Haga clic en **Finalizar**.
7. Haga clic en **Finalizar**.

Ajustes de digitalización



Digitalizar como: seleccione cómo quiere que se digitalicen sus documentos. Las opciones son: **Color, Escala de grises y Blanco y negro**.

Tipo de archivo: seleccione una de las opciones siguientes:

- **JPEG**: esta opción solo está disponible para Color o Escala de grises. Si su selección en *Digitalizar como* es **Blanco y negro** y selecciona **JPEG**, su selección en *Digitalizar como* cambiará de forma automática a **Color**.
- **TIFF, página única**: genera varios archivos, uno por cada cara de una página digitalizada.
- **TIFF de varias páginas**: genera un único archivo que contiene todas las páginas digitalizadas.

  NOTA: La configuración de la compresión depende de la selección *Digitalizar como*. Si la selección en *Digitalizar como* es **Blanco y negro**, seleccione una configuración de compresión desde los ajustes de Blanco y negro. Si la selección en *Digitalizar como* es **Color** o **Escala de grises**, seleccione una configuración de compresión desde los ajustes de Color.

- **PDF**: crea un documento PDF. Consulte la sección “Configuración de PDF” en la página 57 para obtener más información.
- **DOC**: crea un documento en Microsoft Word.
- **RTF**: crea un archivo en Formato de texto enriquecido que se puede leer con numerosas aplicaciones.
- **XLS**: crea una hoja de cálculo en Microsoft Excel.

NOTAS:

- Cuando se digitaliza a DOC, RTF y XLS, el reconocimiento de caracteres ópticos se realiza en una imagen digitalizada. El archivo doc, .rtf o .xls producido se basa en los resultados del OCR, por lo tanto, puede que el resultado no sea idéntico al original.
- Cuando seleccione DOC, RTF o XLS, se mostrará la opción *Idioma*. Seleccione el idioma que desea usar para generar el archivo.

Tipo de entrada: seleccione una de las opciones siguientes:

- **Dúplex**: la Scan Station digitalizará de una pasada el anverso y el reverso del documento.
- **A una cara: boca abajo**: si selecciona esta opción, deberá colocar los documentos boca abajo en la bandeja de entrada (el lado que desee digitalizar debe quedar orientado hacia la bandeja de entrada).
- **A una cara: boca arriba**: si selecciona esta opción, deberá colocar los documentos boca arriba en la bandeja de entrada (el lado que desee digitalizar debe quedar orientado hacia usted).

Resolución (DPI): seleccione **100, 150, 200, 240, 300, 400** o **600** dpi. Unas resoluciones superiores generan imágenes de mayor calidad, pero también archivos de mayor tamaño.

NOTA: Si el *Tipo de documento*es**PDF**, la configuración de la resolución se ignora, ya que se utiliza la configuración de la resolución PDF.

Tipo de documento: seleccione una de las opciones siguientes:

- **Texto con gráficos**: los documentos contienen una mezcla de texto, gráficos empresariales (gráficos de barras, gráficos circulares, etc.) e ilustraciones.
- **Texto**: los documentos contienen en su mayor parte texto.
- **Fotografías**: los documentos contienen en su mayor parte fotografías.

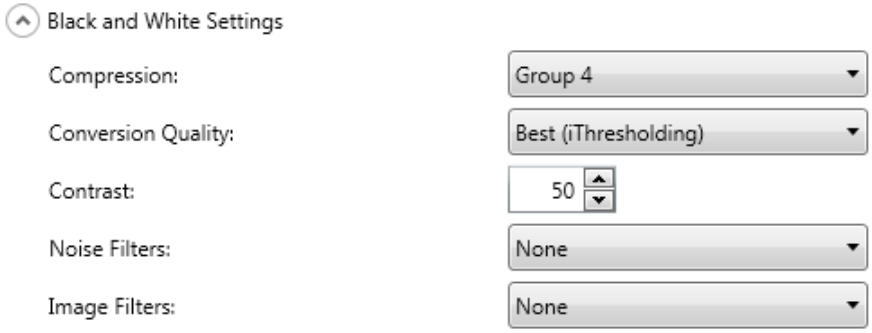
Recorte: seleccione una de las opciones siguientes:

- **Automático**: detecta automáticamente el borde de una imagen y lo estrecha si es necesario.
- **Intensivo**: detecta automáticamente el borde de una imagen, lo estrecha si es necesario y elimina el borde negro de las imágenes que sobra. Para conseguirlo, se corre el riesgo de perder una pequeña cantidad de datos de imagen del borde del documento.

Rotación posterior a la digitalización: seleccione **Ninguna** o **Automática**. **Automática**: la Scan Station analizará cada documento para determinar el modo en que se introdujo, y rotará la imagen a la orientación apropiada.

Configuración de blanco y negro

La configuración de Blanco y negro aparecerá en gris si su selección en *Digitalizar como* es **Color** o **Escala de grises**.



Compresión: puede seleccionar **Ninguna** o **Grupo 4**.

Calidad de conversión: permite seleccionar **Óptimo** (iThresholding) o **Normal** (ATP).

- **Óptimo (iThresholding)**: la Scan Station evalúa dinámicamente cada documento y determina el valor de umbral óptimo para obtener la calidad de imagen más alta. De este modo, es posible digitalizar juegos de documentos variados de distinta calidad (como texto tenue, fondos sombreados y a color) mediante una configuración única, lo que reduce la necesidad de ordenar los documentos. Cuando se utiliza **Óptimo**, solo se puede ajustar *Contraste*.
- **Normal (ATP)**: la función ATP (procesamiento por umbral de adaptación) separa la información de primer plano de una imagen (por ejemplo, texto, gráficos, líneas, etc.) de la información de fondo (por ejemplo, fondo de papel blanco o no blanco). Cuando se selecciona **Normal**, se pueden ajustar tanto *Umbral* como *Contraste.*

Contraste: ajusta la cantidad del primer plano de imagen que se mantiene conservado o atenuado. La reducción de esta opción reducirá la cantidad de ruido a costa de una posible pérdida de texto tenue. El aumento de esta opción ayudará a que el texto tenue sea más visible a costa de aumentar el ruido.

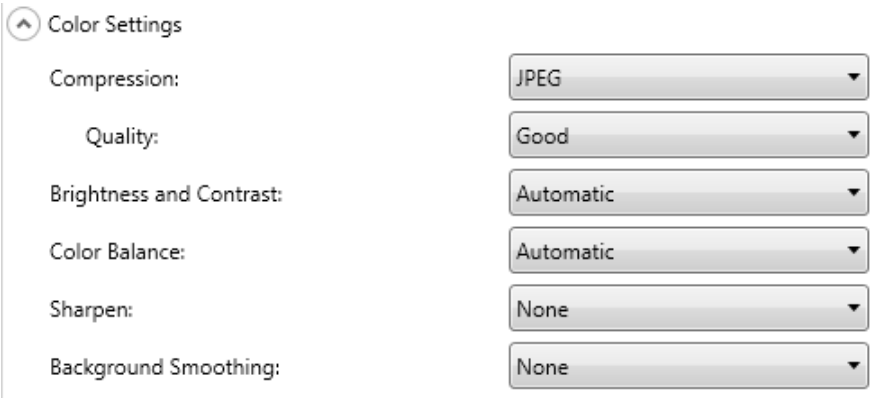
Umbral: controla el nivel en el que un píxel se considera blanco o negro. Al reducir este nivel, se genera una imagen más clara que puede usarse para reducir el ruido de fondo. Al aumentar este valor se genera una imagen más oscura, que puede usarse para ayudar a detectar información clara. Las opciones están comprendidas entre 0 y 255.

Filtros de ruido: seleccione una de las opciones siguientes:

- **Píxel aislado**: reduce el ruido aleatorio convirtiendo un único píxel negro en blanco cuando está completamente rodeado de píxeles blancos o convirtiendo un único píxel blanco en negro cuando está completamente rodeado de píxeles negros.
- **Color mayoritario**: fija cada píxel en función de los píxeles que lo rodean. El píxel se convertirá en blanco si la mayoría de los píxeles que lo rodean son blancos y viceversa.

Filtros de imágenes: puede seleccionar **Ninguno** o **Eliminación de medios tonos**. Eliminación de medios tonos realza el texto de matriz de puntos y las imágenes con pantallas de medios tonos (por ejemplo, fotografías de periódicos).

Configuraciones del color



Compresión: seleccione **JPEG, Ninguno** o **LZW**. JPEG crea archivos múltiples, uno para el anverso y el reverso de la página. Si selecciona JPEG, podrá seleccionar una opción de *Calidad* de: **Borrador, Buena, Mejor, Óptima** o **Superior**.

NOTA: **LZW** está disponible únicamente si están seleccionados **TIFF: Single Page** (TIFF: Página única) o **TIFF Multi Page** (TIFF: Páginas múltiples) en *File Type* (Tipo de archivo).

Calidad: permite seleccionar una opción de calidad como **Borrador**, **Buena, Mejor, Óptima** o **Superior**. Al guardar un archivo en formato PDF, se emplearán los ajustes de resolución predeterminados del escáner cuando se elijan las opciones **Bueno** (150 dpi), **Mejor** (200 dpi) y **Óptimo** (300 dpi). Las opciones de dpi de la Scan Station no se utilizarán al digitalizar en modo PDF.

NOTA: Los ajustes de calidad influirán en gran medida en el tamaño final del archivo (Borrador presentará el tamaño más pequeño mientras que Superior dará lugar al más grande).

Brillo y contraste: puede seleccionar **Ninguno**, **Automático** o **Manual**. Si selecciona **Automático**, la Scan Station seleccionará los valores que se deben utilizar. Si selecciona **Manual**, podrá establecer valores específicos que podrá utilizar en todas las imágenes:

- **Brillo**: cambia la cantidad de blanco en la imagen a color o escala de grises. Los valores están comprendidos entre 1 y 100.
- **Contraste**: aumenta o disminuye la diferencia entre píxeles claros y oscuros.

NOTA: Si está digitalizando documentos con texto tenue añadido por seguridad y texto oscuro que desea mantener para OCR, disminuya el valor de esta configuración.

Equilibrio de color: seleccione una de las siguientes opciones:

- **Ninguno**
- **Automático**: ajusta el fondo blanco de cada documento a blanco puro. Esta opción compensa las variaciones que existen entre los diferentes pesos y marcas de papel. No se recomienda su uso con fotografías.
- **Automático-avanzado**: para usuarios avanzados que deseen realizar más ajustes en la opción Automático.
  - **Dinamismo**: permite ajustar el grado de la variación. Aumentar este valor puede servir de ayuda para mejorar documentos que hayan amarilleado debido al paso del tiempo. Los valores están comprendidos entre -2 y 2.
- **Manual**: permite establecer valores específicos que podrá utilizar en todas las imágenes:
  - **Rojo**: cambia la cantidad de rojo en la imagen en color. Los valores están comprendidos entre 1 y 100.
  - **Verde**: cambia la cantidad de verde en la imagen en color. Los valores están comprendidos entre 1 y 100.
  - **Azul**: cambia la cantidad de azul en la imagen en color. Los valores están comprendidos entre 1 y 100.

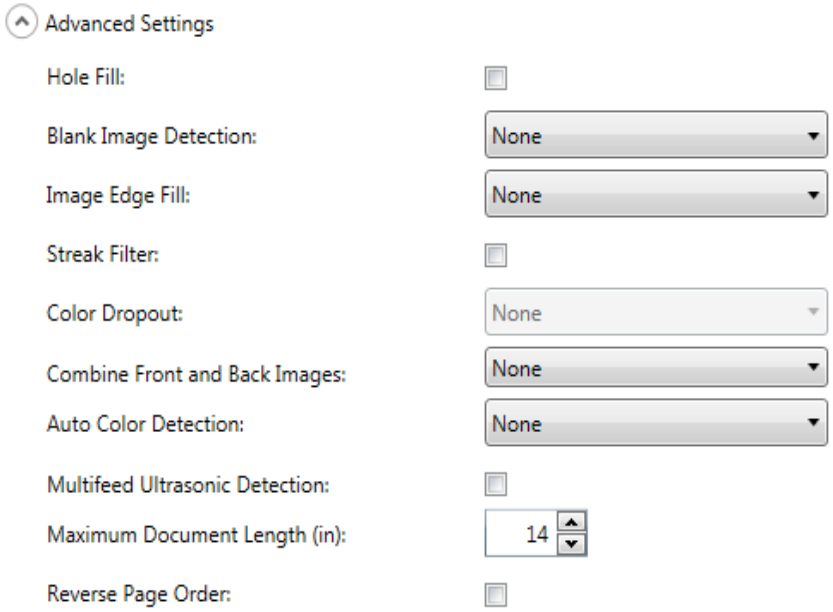
NOTA: El Equilibrio de color no está disponible para imágenes en escala de grises.

Nitidez: controla la mejora de los bordes del documento. Entre las opciones se incluyen: **Ninguno**, **Normal**, **Alto** y **Exagerado**.

Suavizado de fondo: si se utiliza esta opción para documentos o formularios con color de fondo, ayudará a producir imágenes con un color de fondo más uniforme. Esta opción mejora la calidad de la imagen y puede reducir el tamaño del archivo.

- **Ninguno**
- **Automático**: suaviza hasta tres colores de fondo.
- **Automático-avanzado**: para usuarios avanzados que deseen realizar más ajustes en la opción **Automático**.
  - **Dinamismo**: permite ajustar el punto en que se determinan los fondos. Los valores están comprendidos entre -10 y 10.

Configuración avanzada



Llenado de agujeros: permite llenar los orificios alrededor de los bordes del documento. Los tipos de agujeros que se rellenan son los siguientes: redondos, rectangulares y con formas irregulares (por ejemplo, doble perforación o cortes ligeros que se hayan producido al quitar el documento de un archivador).

Detección de imagen en blanco: se usa para detectar las páginas en blanco (por ejemplo, el reverso de un documento), para poder descartarlas. si selecciona esta opción, puede elegir **Basada en contenido de documento**, donde es posible seleccionar un valor de dinamismo en el que las imágenes de documentos menores a ese valor serán descartadas.

Relleno de bordes de imagen: rellena los bordes de la imagen electrónica final cubriendo el área con el color especificado.

- Ninguno
- **Automático:** el escáner rellena los bordes de la imagen automáticamente utilizando el color que lo rodea.
- **Automático-cortes incluidos:** además de rellenar los bordes, el escáner también rellenará los cortes que encuentre a lo largo del documento.
- Blanco: permite introducir valores para los márgenes Superior, Inferior, Izquierdo y Derecho.
- Negro: permite introducir valores para los márgenes Superior, Inferior, Izquierdo y Derecho.

Filtro de líneas: permite configurar la Scan Station para que filtre las líneas verticales de las imágenes. Las líneas pueden aparecer en la imagen aunque no formen parte del documento original. Las líneas pueden deberse a contaminantes presentes en los documentos (por ejemplo: polvo, suciedad o bordes desgastados) o a no haber seguido los procedimientos de limpieza recomendados de la Scan Station. Haga clic en **Filtro de líneas** para activar esta opción en la que pueda elegir un Valor dinámico, que permite ajustar el grado en el que se filtran las líneas. Los valores están comprendidos entre -2 y 2.

Omisión del color: se utiliza para eliminar el fondo de un formulario de modo que solo se incluyan en la imagen electrónica los datos introducidos (es decir, elimina las líneas y los cuadros del formulario). En el caso de imágenes en blanco y negro, la configuración afecta a la versión de escala de grises del documento que la Scan Station analiza para producir esa imagen electrónica. Esta opción solo se aplica en imágenes en blanco y negro y escala de grises. Seleccione una de las opciones siguientes:

- Ninguno
- **Varios:** omite colores distintos de las sombras oscuras (por ejemplo, tinta negra o azul oscuro)
- **Predominante:** omite el color predominante
- Azul
- Verde
- Rojo

NOTA: Cuando seleccione **Varios** o **Predominante**, puede ajustar el valor *Dinámico* en el punto en el que se omiten los colores. Los valores están comprendidos entre -2 y 2. El valor predeterminado es 0.

Combinar imágenes del anverso y reverso: en general, al digitalizar un documento se crea una imagen para el anverso y otra imagen para el reverso. Active esta opción si desea obtener una imagen que contenga tanto el anverso como el reverso del documento. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Ninguno**
- **Anverso arriba**: el anverso se situará encima del reverso en la imagen.
- **Anverso abajo**: el reverso se situará encima del anverso en la imagen.
- **Anverso a la izquierda**: el anverso estará a la izquierda del reverso en la imagen.
- **Anverso a la derecha**: el reverso estará a la izquierda del anverso en la imagen.

Detección automática del color: El escáner puede detectar las páginas a color y guardar automáticamente una imagen en colores (o escala de grises) en lugar de blanco y negro para las páginas a color únicamente.

- **Baja**: La imagen/página requiere solo una pequeña cantidad de color para ahorrarse como color/escala de grises, p. ej., principalmente texto en negro con logotipos pequeños.
- **Media**: La imagen/página requiere una mayor cantidad de color, en comparación con la opción Baja, para que se guarde en color/escala de grises.
- **Alta**: La imagen/página requiere una mayor cantidad de color, en comparación con la opción Media, para que se guarde en color/escala de grises. Se utiliza para distinguir imágenes que contienen fotografías a color de tamaño mediano a grande con respecto al texto normal en negro. Es posible que las fotografías en colores neutros requieran ajustes en los valores *Umbral de color* o *Cantidad de color* para que se capturen correctamente.
- **Personalizado**: Permite ajustar manualmente los valores *Cantidad de color* y *Umbral de color*.
  - **Cantidad de color**: Cantidad de color que es preciso que esté presente en una página para guardarla en color o escala de grises. A medida que aumenta el valor de *Cantidad de color*, se necesitarán más píxeles de color. Los valores válidos están entre **1** y **200**.
  - **Umbral de color**: El umbral o la saturación de color (es decir, azul pálido en comparación con azul oscuro) en que un determinado color se incluye en el cálculo de la cantidad de color. Un valor más alto indica que se necesita un color más intenso. Los valores válidos están entre **0** y **100**.

NOTA: Al establecer valores de detección automática del color, se recomienda empezar por la opción **Media** y digitalizar un conjunto de trabajo normal. Si se han devuelto demasiadas imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Alta** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si se han devuelto muy pocas imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Baja** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si ninguna de estas opciones proporciona el resultado deseado, seleccione **Personalizada** para ajustar manualmente Cantidad de color o Umbral de color.

Detección de alimentación múltiple por ultrasonido: la detección de alimentación múltiple facilita el procesamiento de documentos al detectar los documentos que puedan llegar al alimentador uno encima de otro. Las alimentaciones múltiples se pueden producir debido a documentos grapados, documentos con adhesivos o documentos con carga electrostática. Marque esta opción si quiere activar la *Respuesta de alimentación múltiple* cuando se detecta dicha alimentación.

- **Sensibilidad de alimentación múltiple**: controla el dinamismo con que trabajará el escáner para determinar si se ha insertado más de un documento en el escáner. La alimentación múltiple se inicia al detectar espacios vacíos entre documentos. Esto permite utilizar la detección de alimentación múltiple en lotes de trabajo que contienen documentos de diversos grosores.
  - **Baja**: la opción menos dinámica, con menos probabilidades de detectar etiquetas, documentos de baja calidad, gruesos o arrugados como documentos de alimentación múltiple.
  - **Media**: utilice esta opción si el conjunto de trabajos incluye documentos de varios grosores o etiquetas unidas al documento. Según el material de la etiqueta, la mayoría de los documentos con etiquetas no deben detectarse como documento de alimentación múltiple.
  - **Alta**: la opción más dinámica. Es un buen ajuste para utilizarlo en caso de que todos los documentos tengan un grosor no superior a papel Bond de 75 g/m² (20 libras).

  NOTA: Independientemente del ajuste, las notas "adhesivas " podrían detectarse como documentos de alimentación múltiple.

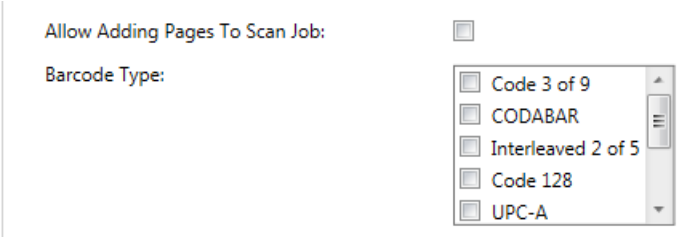
- **Respuesta de alimentación múltiple**: seleccione la acción que desea que la Scan Station efectúe cuando se produzca una alimentación múltiple. Con todas las opciones, la condición se registrará en la Scan Station.
  - **Continuar digitalización**: la Scan Station continuará con la digitalización.
  - **Detener digitalización**: la digitalización se detendrá y el usuario tendrá la opción de continuar con la digitalización o cancelar el lote. Compruebe que la ruta del papel se haya despejado y reinicie la sesión de digitalización desde la aplicación de digitalización.

Longitud de documento máxima: permite seleccionar la longitud máxima de los documentos del conjunto de trabajos. Si la Scan Station detecta un documento con una longitud mayor que este valor, determinará que se ha atascado el papel. El valor predeterminado es 35,56 cm. Longitud máxima es de 406,40 cm, longitud mínima es de 6,35 cm.

Orden de páginas inverso: si se activa, la Scan Station invertirá el orden de las imágenes digitalizadas a partir del orden con el que se digitalizaron los documentos.

Permitir la adición de páginas al trabajo de digitalización: cuando esta opción está activada, el usuario puede seguir agregando páginas a un trabajo de digitalización. Después de que se hayan digitalizado todas las páginas de la bandeja de entrada, se mostrará un mensaje que le preguntará si desea agregar más páginas. Si el usuario selecciona **Sí**, las páginas se digitalizarán y volverá a aparecer el mensaje. Este proceso se repetirá hasta que el usuario seleccione **No** o se exceda un tiempo de espera de 30 segundos.

Tipo de código de barras: seleccione un tipo de código de barras.



Los códigos de barras se leen en cualquier lugar en la parte delantera y en la parte posterior de un documento. El orden de lectura es de izquierda a derecha, de arriba a abajo en ambos sentidos, horizontal y vertical. Se lee un máximo de 10 códigos de barras en cada cara de un documento.

NOTAS:

- La precisión de los códigos de barras depende en gran medida de la calidad de las imágenes digitalizadas. Una mayor resolución y códigos de barras de mayor tamaño aumentarán la precisión. La configuración de escáner recomendada es de 300 dpi, en blanco y negro o en escala de grises. Si el tipo de entrada es **PDF**, se utilizará el ajuste de calidad **Óptimo**. La compresión de la imagen también puede afectar la precisión. Elija la compresión mínima, o sin comprimir, para incrementar la precisión de lectura.
- Si define una Plantilla de índice, los valores establecidos en dicha plantilla sustituirán a cualquier opción que haya seleccionado aquí. Consulte el “Capítulo 6 Plantillas de índice” en la página 61 para obtener más información.

Seleccione el tipo de código de barras de la lista *Tipo de código de barras* que coincide con los códigos de barras de los documentos a digitalizar. Los datos de los códigos de barras leídos al digitalizar el documento se guardarán como metadatos en el correspondiente archivo .xml. El CD de instalación incluye un archivo .xsd para validar el archivo de metadatos para la integración en su sistema back-end.

NOTA: Para crear el archivo de metadatos de salida, deberá marcar **Activar metadatos de salida** en Ajustes del dispositivo.

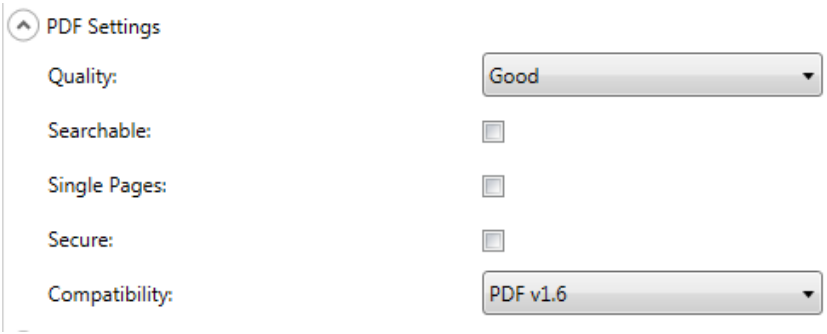
Los tipos de códigos de barras disponibles son los siguientes:

- Código 3 de 9
- CODABAR
- 2 de 5 intercalado
- Código 128
- UPC-A

- UPC-E
- EAN 8
- EAN 13
- PDF-417

NOTA: La selección de múltiples tipos de códigos de barra puede afectar el rendimiento.

Configuración de PDF



Calidad: permite seleccionar una opción de calidad **Buena, Mejor** u **Óptima**. Al guardar un archivo en formato PDF, se emplearán los ajustes de resolución predeterminados del escáner cuando se elijan las opciones **Buena** (150 dpi), **Mejor** (200 dpi) y **Óptima** (300 dpi). Las opciones de dpi de la Scan Station no se utilizarán al digitalizar en modo PDF.

Con capacidad de búsqueda: crea un documento de una o varias páginas que contenga datos de imágenes y texto. La tecnología OCR (Reconocimiento óptico de caracteres) se usa para extraer información del texto desde los datos de la imagen digitalizada. Al seleccionar esta opción, aparecerá la opción *Idioma*. Seleccione el idioma que desea usar para generar el archivo PDF.

NOTA: Esta opción activa la tecnología OCR. La tecnología OCR también se puede activar mediante la selección de salida en XLS, DOC y RTF.

De una página: permite crear un archivo PDF por cada página digitalizada. Si digitaliza un documento a dos caras, se creará un archivo independiente para la portada y para la contraportada.

Proteger: permite introducir una contraseña que se utilizará para cifrar el archivo antes de que se pueda enviar. La contraseña se le enviará en un correo electrónico independiente cuando *Correo electrónico* sea uno de los destinos seleccionados.

Compatibilidad: esta opción es específica para la preservación digital de documentos electrónicos y se utiliza cuando se desea generar un PDF que será utilizado para necesidades a largo plazo. Seleccione la opción de PDF que desee de la lista desplegable.

NOTA: **PDF/A** y **Secure** se excluyen mutuamente.

Ajustes del nombre de archivo



La configuración del nombre de archivo le permite definir valores que determinan las ubicaciones (los directorios o subdirectorios) y el nombre de archivo utilizados al crear documentos digitalizados. Podrá hacer lo siguiente:

- Definir el nombre de una carpeta donde se colocarán los documentos digitalizados al digitalizar a una carpeta de red, ubicación de FTP o unidad USB.
- Definir un prefijo para el nombre de archivo que se aplique a todos los documentos digitalizados creados. Los documentos digitalizados se crean con este prefijo.
- Permitir que el usuario ingrese texto adicional para incluirlo en el nombre de archivo con base en los documentos específicos que se digitalizan.
- Incluir una fecha y una hora en una marca de tiempo en el nombre de archivo.

Por ejemplo, si define el prefijo *recibos* con una fecha y hora en una marca de tiempo y un nombre de carpeta *2012*, el nombre del documento digitalizado tendrá el formato*:* *recibos_20120117_092219.tif* y se ubicará en una carpeta de nombre *2012.*

- **Nombre del dispositivo**: permite utilizar el nombre de la Scan Station en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Nombre de usuario**: el nombre de usuario de la persona que se ha iniciado sesión en la Scan Station. Si se desactiva la opción **Forzar el inicio de sesión del usuario** (no se requiere para iniciar sesión en la Scan Station), el nombre de usuario aparecerá en blanco.
- **Nombre de trabajo**: el título que se mostrará en el botón Trabajo seleccionado cuando se utilice la pantalla de trabajos. Si se trabaja con una Scan Station temporal, el nombre del trabajo aparecerá en blanco. Esta selección no es válida si no tiene un trabajo definido. Para obtener más información, consulte el “Capítulo 9 Creación de trabajos” en la página 105.
- **Fecha**: permite introducir la fecha en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.

- **Hora (hhmmss)**: permite introducir la hora (hhmmss) en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Número de secuencia**: permite utilizar el número de secuencia en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Texto**: permite introducir el texto que se utilizará en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo. Esto se limita a los caracteres máximos permitidos por el sistema operativo de destino.
- **User Input** (Entrada del usuario): Scan Station solicita que el usuario ingrese un nombre de archivo cuando se digitaliza con este trabajo; el valor ingresado por el usuario se convierte en parte del nombre de archivo.
- **Separador de directorio**: permite utilizar el separador de directorio en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.

NOTAS:

- Utilice las flechas de desplazamiento hacia arriba y abajo para reordenar los artículos en las casillas.
- Al introducir valores, el nombre de muestra del archivo aparecerá en la casilla de texto en la parte inferior de la pantalla.
- Cuando seleccione *Texto*, *Fecha* o *Número* de *secuencia,* las selecciones adicionales se mostrarán a la derecha.
- Al menos deberá haber una entrada en el campo *Nombre del archivo*.
- Si define una Plantilla de índice, los valores establecidos en dicha plantilla sustituirán a cualquier opción que haya seleccionado aquí. Si desea obtener más información, consulte el “Capítulo 6 Plantillas de índice” en la página 61.

Capítulo 6 Plantillas de índice

Este capítulo describe los procedimientos de uso de la plantilla de índice para definir las zonas de OCR y código de barras y posteriormente utilizarlas para crear un nombre de archivo y de ruta de acceso.

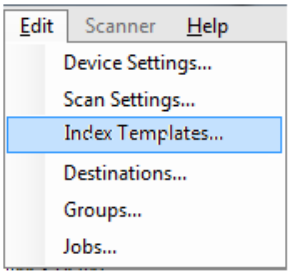
Una plantilla de índice se usa para definir los *campos de índice* en un documento que se desee digitalizar. Los campos de índice contienen información que se puede utilizar para clasificar, organizar o almacenar los documentos digitalizados en un orden específico (a lo que se denomina indexación). Los campos de índice serán uno o más códigos de barras y/o una o más áreas de texto (datos de OCR). La plantilla de índice también le permite especificar cómo utilizar el campo de índice desde una zona definida en un nombre del archivo o ruta de directorio.

Una plantilla de índice le permite especificar la ubicación del código de barras y OCR en el documento y la ubicación en la que desea utilizar la información al crear el nombre de archivo y la ruta del documento digitalizado.

Las plantillas de índice se utilizan junto con los trabajos (consulte el “Capítulo 9 Creación de trabajos” en la página 105 para obtener más información). Se configurará un trabajo para procesar cada tipo de formulario, así como cualquier otro documento relacionado con el formulario. Por ejemplo, un trabajo puede configurarse para procesar un formulario de seguro, otro puede configurarse para procesar un formulario de factura, etc. Una plantilla de índice se definiría para cada tipo único de documento (formulario) y, a continuación, se asociaría con el trabajo configurado para digitalizar
y procesar ese formulario.

Cada plantilla de índice está asociada a **un** formulario.

Creación de una plantilla de índice



Los pasos que aparecen a continuación describen cómo configurar una plantilla de índice. Consulte las secciones siguientes para ver una descripción de los iconos y campos en las pantallas de las plantillas de índice. Existen dos pantallas de configuración de plantillas de índice: una pantalla es donde se añaden, editan y eliminan las platillas de índice, y la otra es donde se define el nombre de dichas plantillas.

1. Digitalice un documento representativo de cada tipo único de documento (formulario) en el que desee definir un índice de OCR o código de barras.
2. Seleccione **Editar>plantillas de índice**. Se mostrará la pantalla de gestión de plantillas de índice. Si las plantillas de índice ya se han definido, aparecerán en esta pantalla. De lo contrario, la pantalla aparecerá en blanco.
3. Haga clic en el icono **Agregar**. . Se mostrará la pantalla de configuración de plantillas de índice.
4. Seleccione el icono **Editor de los campos de índice** para crear un código de barras y/o campos de índice de OCR. Se mostrará la pantalla del editor de los campos de índice.
5. Haga clic en el icono **Abrir imagen** . Se mostrará el cuadro de diálogo Seleccionar imagen.
6. Seleccione uno de los documentos que se digitalizaron en el Paso 1 al que desee aplicar una zona de OCR/código de barras. Cuando la imagen esté seleccionada, se mostrará en la ventana de imagen de la pantalla del editor de campos del índice.
7. Confirme si desea crear una zona de OCR o código de barras.
   - Si desea definir una zona de OCR, haga clic en el icono de **OCR** .
   - Si desea definir una zona de código de barras, haga clic en el icono de **código de barras** .

   Al hacer clic en el icono, se mostrará la herramienta de selección. Mueva la herramienta de selección al área que desee seleccionar, haga clic y mantenga presionado el botón izquierdo del mouse, arrastre la herramienta de selección por la parte de la imagen que desea y suelte el botón. Dependiendo de lo que elija, se mostrará la ventana de propiedades del campo de código de barras (u OCR).

   NOTAS:

   - Si desea cambiar la ubicación del campo de índice, haga clic dentro del campo y arrástrelo a una nueva ubicación.

- Si necesita cambiar el tamaño de un campo de índice, haga clic en una de las marcas rojas y arrástrela para ajustar el tamaño.



- Si se ha seleccionado un campo de índice, se deshabilitarán los iconos de OCR y código de barras. Haga clic en cualquier parte fuera de un campo de índice para habilitar esos iconos.

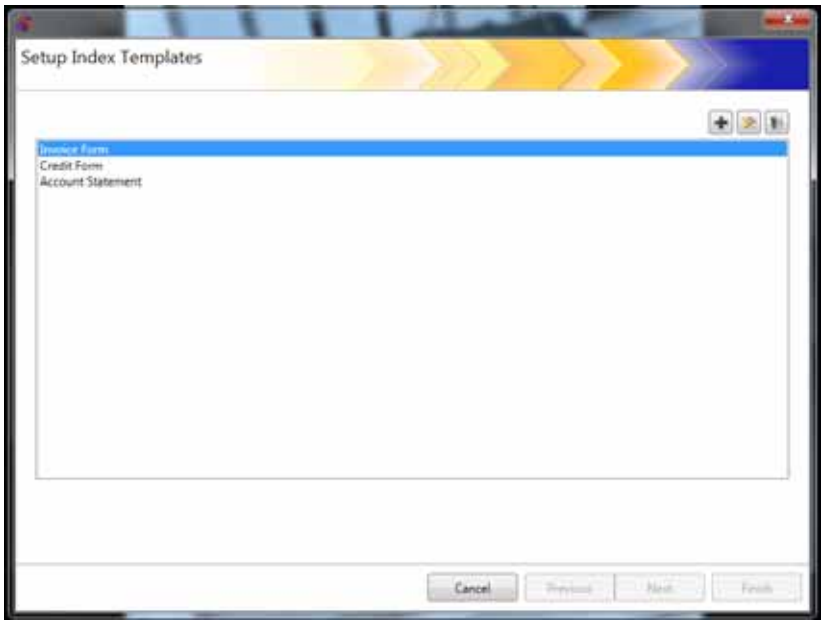
8. Defina la zona de OCR y código de barras en la pantalla de propiedades de los campos de código de barras o en la pantalla de propiedades de los campos de OCR, y haga clic en **Listo**. La pantalla del editor de campos de índice se volverá a mostrar con los índices y las propiedades de los campos de índice que haya establecido. Haga clic en **Aceptar**. Se mostrará la pantalla de configuración de plantillas de índice.
9. Seleccione los valores de la lista desplegable y haga clic en **Siguiente** para definir la configuración del nombre de archivo



10. Cuando se muestre la pantalla de configuración de plantillas de índice, introduzca el nombre de plantilla que desee en el campo *Nombre de plantilla de índice* y haga clic en **Finalizar** para volver a la pantalla de gestión de plantillas de índice. Se mostrará la plantilla de índice que ha creado.

Pantalla de gestión de plantillas de índice

La pantalla de gestión de plantillas de índice muestra cualquier plantilla de índice que se haya definido previamente y le permite añadir otras y editar o eliminar las ya existentes.



Icono	Descripción
	Muestra la pantalla de configuración de plantillas de índice, que permite añadir una plantilla de índice.
	Permite visualizar o editar la plantilla de índice seleccionada.
	Permite eliminar la plantilla de índice seleccionada.

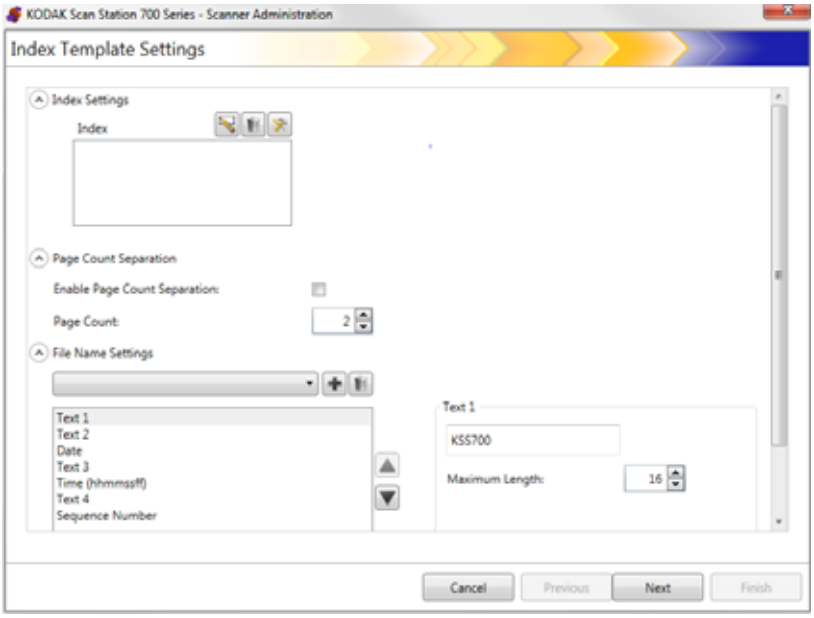
Lista de plantillas de índice: muestra las plantillas de índice que se han creado.

Cancelar: Cierra la pantalla de configuración de plantillas de índice y lo dirige a la pantalla principal de la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.

Anterior, Siguiente, Finalizar: opciones no disponibles en esta pantalla.

Pantalla de configuración de plantillas de índice

La pantalla de configuración de plantillas de índice permite crear y mantener los campos de índice.



Configuración de índice

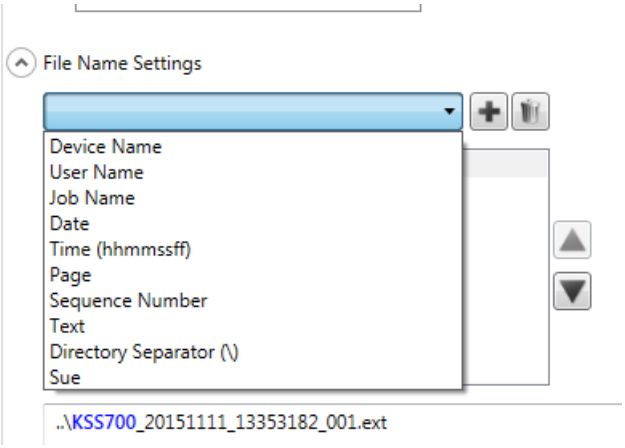
Icono	Descripción
	El icono del editor de campos de índice muestra la pantalla del editor de campos de índice, que permite crear campos de índice de OCR o código de barras para la plantilla de índice.
	Permite eliminar el campo de índice seleccionado.
	Permite visualizar o editar el campo de índice seleccionado.

- Cuadro de **índice**: muestra los campos de índice que se han creado para la plantilla de índice.
- **Separación por recuento de páginas**: Le permite separar documentos en función de un recuento de páginas. Si la separación por recuento de páginas está habilitada, no es posible habilitar la separación en función de un código de barras.

Configuración del nombre de archivo

Icono	Descripción
	Permite añadir el valor del nombre del archivo que se muestra en ese momento o que está seleccionado en la lista desplegable de *Configuración del nombre de archivo* para la ruta del nombre del archivo. Cualquier índice que haya definido también se mostrará en la lista.
	Permite eliminar el campo de índice seleccionado.

Campo **Configuración del nombre de archivo**: permite definir los valores que determinan las ubicaciones (directorios y subdirectorios) y el nombre de archivo que se utiliza cuando se crean documentos digitalizados. Escriba el nombre de la carpeta en la que se colocarán todos los documentos digitalizados al digitalizar a una carpeta de red, una ubicación FTP o una unidad USB. Haga clic en la flecha de desplazamiento hacia abajo para visualizar una lista de valores que podrá añadir a la ruta del nombre del archivo. Es obligatorio introducir como mínimo una entrada en este campo.

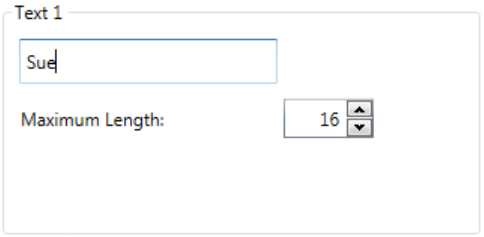


- **Nombre del dispositivo**: utiliza el nombre de la Scan Station en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Nombre del usuario**: utiliza el nombre del usuario que inicie sesión en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Nombre del trabajo**: utiliza el nombre del trabajo en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Fecha**: permite introducir la fecha en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Hora (hhmmssff)**: añade la hora (hhmmssff) en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Página**: utiliza un número de página en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.
- **Número de secuencia**: utiliza un número de secuencia en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.

- **Texto**: permite introducir cualquier texto que se utilizará en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo. Esto se limita a los caracteres máximos permitidos por el sistema operativo de destino.
- **User Input** (Entrada del usuario): Scan Station solicita que el usuario ingrese un nombre de archivo cuando se digitaliza con este trabajo; el valor ingresado por el usuario se convierte en parte del nombre de archivo.
- **Separador de directorio**: utiliza un separador como parte de la ruta de archivo.
- **Índices**: se refiere a los nombres que se definieron cuando se configuraron las zonas de OCR y/o código de barras. Se pueden utilizar en el nombre del archivo o como parte de la ruta de archivo.

  NOTAS:

  - Utilice las flechas de desplazamiento hacia arriba y abajo para reordenar los artículos en las casillas.
  - Al introducir valores, el nombre de muestra del archivo aparecerá en la casilla de texto en la parte inferior de la pantalla.
  - Cuando seleccione *Texto*, *Fecha* o *Número de secuencia*, las selecciones adicionales se mostrarán en la derecha.



  - En el tiempo de ejecución, los caracteres del nombre del archivo que no sean válidos se reemplazarán por "?".
  - En el tiempo de ejecución, los nombres de los archivos no pueden exceder los 256 caracteres.

Cancelar: cierra la pantalla de configuración de plantillas de índice y le dirige a la pantalla de gestión de plantillas de índice.

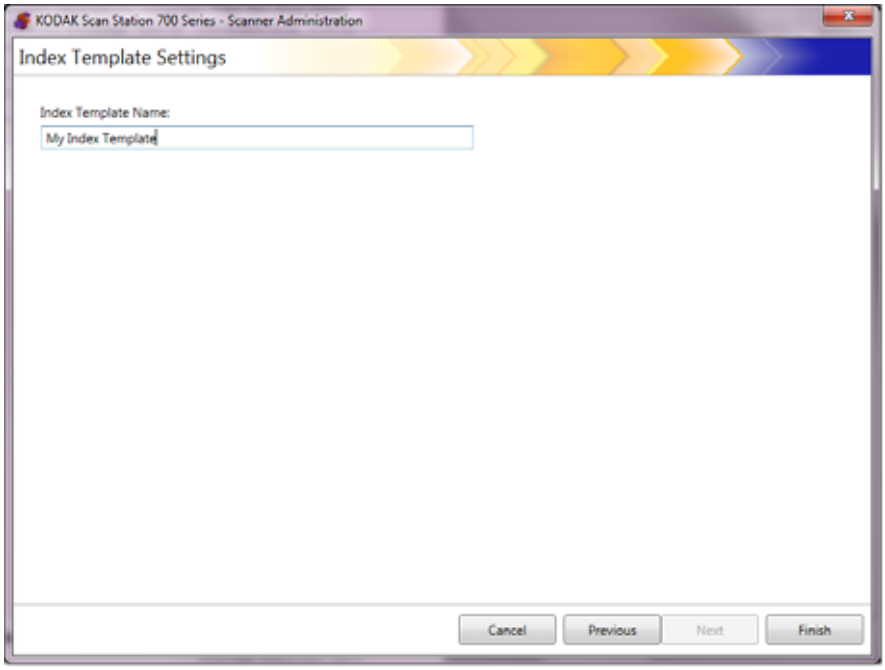
Siguiente: le dirige a la siguiente pantalla de configuración de plantillas de índice, donde es posible introducir un nombre para esta plantilla de índice.

Finalizar: guarda sus selecciones y le dirige a la pantalla de gestión de plantillas de índice.

NOTA: Si está configurando una plantilla de índice nueva, la opción **Finalizar** no estará disponible. Debe hacer clic en **Siguiente** para ponerle nombre a la plantilla de índice.

Pantalla de configuración de plantillas de índice (nombre)

La pantalla de configuración de plantillas de índice (nombre) se volverá a mostrar después de configurar los valores de plantillas de índice, donde podrá introducir un nombre de plantilla de índice.

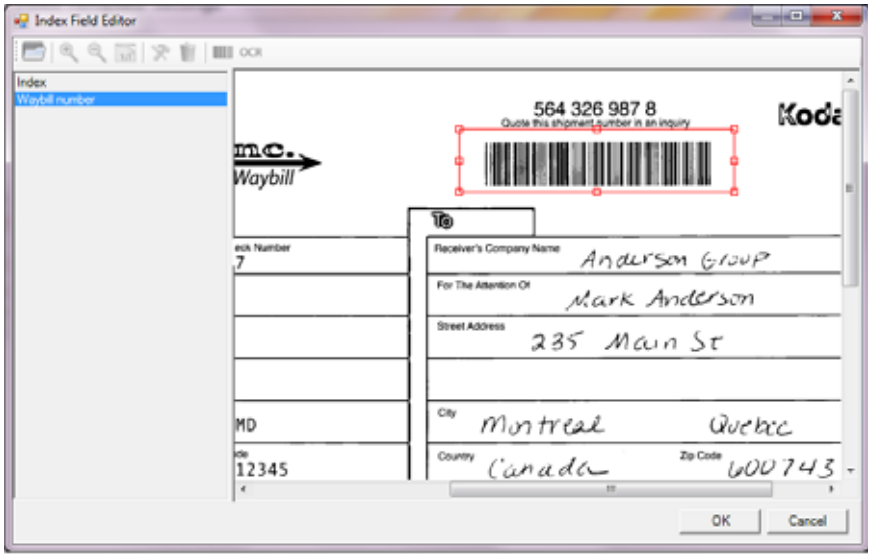


Cancelar y **Finalizar**: le dirige a la pantalla de gestión de plantillas de índice.

Anterior: le dirige a la pantalla anterior.

Pantalla del editor de los campos de índice

Utilice esta pantalla para crear campos de índice de OCR y/o código de barras.



Iconos

Abrir imagen: muestra el cuadro de diálogo Seleccionar imagen, donde podrá seleccionar una imagen JPEG o TIFF para aplicarle una zona de OCR y/o código de barras.

Iconos de **visualización**: seleccione el icono de acercar, alejar o tamaño real 1:1 para visualizar la imagen con el tamaño deseado.

Editar: muestra la pantalla de propiedades de los campos de OCR o la pantalla de propiedades de los campos de código de barras, donde podrá realizar cambios en los valores de índice seleccionados.

Eliminar: elimina el valor de índice seleccionado.

Código de barras: muestra la pantalla de propiedades de campos de código de barras, donde podrá configurar las propiedades de un campo de índice de código de barras.

Índice: muestra la pantalla de propiedades de campos de OCR, donde podrá configurar las propiedades de un campo de índice de OCR.

Cuadro de **índice**: muestra cualquier campo de índice que se haya definido para esta plantilla de índice.

Área de visualización: cuando se selecciona una imagen, se mostrará en el área de visualización de la pantalla del editor de los campos de índice, donde podrá seleccionar un área a la que aplicar una zona de OCR y/o código de barras.

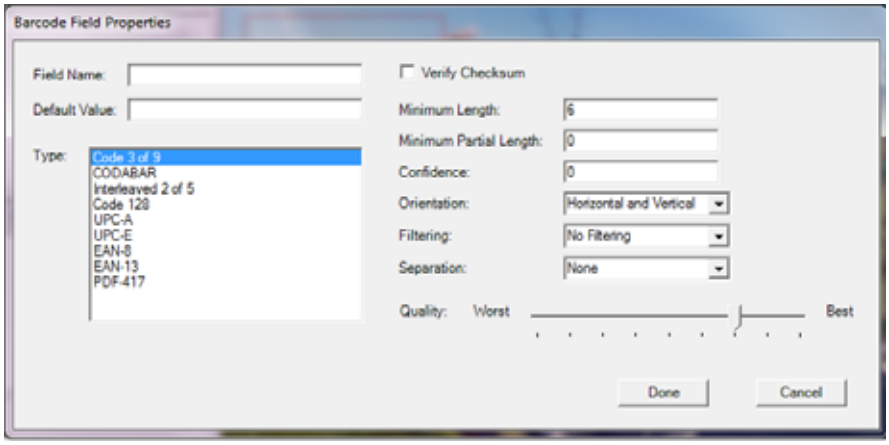
Cuadro de **Propiedades**: muestra las opciones que ha seleccionado en la pantalla de propiedades de campos de OCR y/o propiedades de campos de códigos de barras.

Aceptar: guarda los cambios y le dirige a la pantalla de configuración de plantillas de índice.

Cancelar: cierra la pantalla del editor de los campos de índice sin guardar cambios.

Pantalla de propiedades de los campos de código de barras

La pantalla de propiedades de los campos de código de barras le permite configurar un campo de índice de código de barras. Para acceder a esta pantalla, debe soltar el botón del mouse después de trazar la zona alrededor del campo del código de barras deseado o seleccionar el icono Editar en la pantalla del editor de los campos de índice.



- **Nombre del campo**: el campo del código de barras debe tener un nombre para poder guardarlo. El nombre identifica el campo del código de barras y se muestra en:
  - La lista Índice en el editor de campos de índice.
  - La lista Índice en la pantalla de configuración de plantillas de índice.
  - La lista desplegable de *Configuración del nombre de archivo.*.
- **Valor predeterminado**: el valor introducido en este campo se utilizará si el código de barras falta o no se puede leer.
- **Tipo**: enumera los tipos de códigos de barras disponibles. Solo se puede seleccionar un tipo de código de barras. Son compatibles los siguientes tipos de códigos de barras:

Código 3 de 9	UPC-E
CODABAR	EAN-8
2 de 5 intercalado	EAN-13
Código 128	PDF-417
UPC-A	

- **Verificar suma de comprobación**: marque esta casilla si el código de barras contiene un carácter de suma de comprobación. Los caracteres de suma de comprobación ayudan a asegurar la precisión de la lectura de código de barras. No todos los tipos de código de barras admiten la verificación de suma de comprobación. Entre los tipos de código de barras que pueden admitir la verificación de suma de comprobación se incluyen: Código 3 de 9, CODABAR y 2 de 5 intercalado.

  Algunos tipos de código de barras, como PDF-417, UPC y EAN, tienen un procedimiento integrado de suma de comprobación que no puede desactivarse.

Si la opción **Verificar suma de comprobación** no está marcada en los códigos de barras que contienen una suma de comprobación, el valor de suma de comprobación (que es normalmente el último carácter del código de barras) aparecerá en el valor de código de barras; de lo contrario, el dígito de comprobación permanecerá oculto.

Si la verificación de suma de comprobación falla durante la digitalización, no se generará un valor de código de barras. Algunos tipos de códigos de barras, como el código 128, tienen caracteres de suma de comprobación obligatorios. El código siempre está presente y se debe corregir para que se lea el valor. Otros códigos tienen caracteres de suma de comprobación opcionales, que añaden un carácter adicional cuando aparecen.

Para leer símbolos no válidos del código 128, puede seleccionar la opción **Longitud mínima parcial**. Comunicará los caracteres de datos aunque se produzca un error de suma de comprobación. No se devolverá la suma de comprobación no válida. Si el código de barras tiene una suma de comprobación opcional, el software no lo validará.

Si selecciona **Longitud mínima parcial** para un código de barras con una suma de comprobación opcional, devolverá los resultados, tanto si son buenos como malos. Habrá ocasiones en las que el código de barras devuelva el resultado correcto, pero la suma de comprobación falle.

- **Longitud mínima**: en este campo deberá introducir una longitud mínima del valor del código de barras. La longitud mínima predeterminada es 6. Se recomienda que la longitud mínima se establezca en 6 o menos, con el fin de mantener los valores del código de barras en casos de lectura parcial.
- **Longitud mínima parcial**: si desea generar un valor del código de barras, deberá introducir un valor aunque sea incompleto. Es útil en el caso de los códigos de barras que solo se utilizan para separar documentos donde el valor absoluto es menos crítico.

  NOTA: La opción de longitud mínima parcial no debe utilizarse si se ha marcado **Verificar suma de comprobación**, ya que puede provocar que se genere un valor de código de barras cuando falle la verificación de suma de comprobación.
- **Fiabilidad**: introduzca un número para restringir lo que se considera una lectura de códigos de barras satisfactoria. Por ejemplo, cuanto mayor sea el valor que introduzca, más se reducirán las opciones de lectura incorrecta de los códigos de barras. Los valores de fiabilidad van desde el 0 (sin fiabilidad) hasta el 100 (totalmente seguro).
- **Orientación**: especifique la orientación de los códigos de barras en el documento. Las opciones son: **Horizontal, Vertical** y **Horizontal y Horizontal**.
- **Filtrado**: cuando se leen códigos de barras de máquinas de fax u otros dispositivos con píxeles CCD defectuosos, la aplicación de un filtro puede mejorar la velocidad de lectura en el caso de barras a las que les falten píxeles. Si se selecciona **Filtro1**, se rellenará un espacio de una barra de 1 píxel. **Filtro2** rellenará un espacio de 2 píxeles, etc.

- **Separación**: le permite utilizar códigos de barras como indicador para crear un documento nuevo. A este documento se le denomina "documento separador". La separación solo se puede seleccionar para un índice.
  - **Ninguno**
  - **Crear un documento nuevo**: el documento separador y todos los documentos siguientes se separan en un nuevo documento.
  - **Eliminar página**: todos los documentos que siguen al documento separador se separan en un documento nuevo. El documento separador se elimina. Esto resulta importante cuando el documento separador se utiliza con el fin separar documentos y no contiene ninguna información significativa. Sin embargo, el código de barras todavía está disponible para la indexación. Sin embargo, si las opciones **Eliminar página** y **Permitir metadatos de salida** (Ajustes de dispositivo/Opciones de configuración) están activadas, el código de barras de la página eliminada no se mostrará en el archivo xml.
  - **Eliminar página dúplex**: elimina el documento separador y la página siguiente cuando se digitalizan documentos de dos caras. Esto resulta importante cuando un documento separador se utiliza con el fin separar documentos y no contiene ninguna información significativa. Sin embargo, el código de barras todavía está disponible para la indexación. Sin embargo, si las opciones **Eliminar página dúplex** y **Permitir metadatos de salida** (Ajustes de dispositivo/Opciones de configuración) están activadas, el código de barras de la página eliminada no se mostrará en el archivo xml.

    NOTA: No habilite la **Detección de páginas en blanco** cuando se utilice la opción **Eliminar página dúplex**.

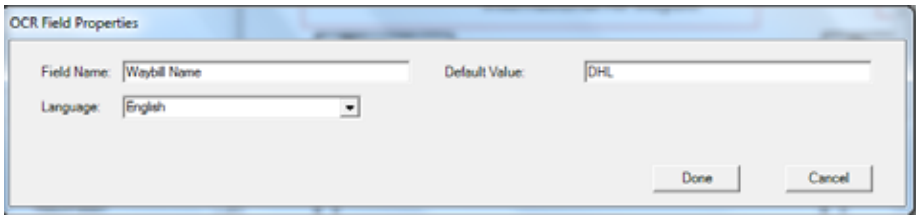
- **Calidad**: si lo desea, seleccione un ajuste de calidad entre **Peor** y **Mejor**. Los códigos de barras de más calidad se imprimen mediante una impresora láser o vienen preimpresos con una impresora de offset. Los códigos de barras de menor calidad se imprimen con impresoras de inyección de tinta o matriciales. Defina el nivel de calidad en función de la calidad de los códigos de barras que vayan a digitalizarse. Cuanto mayor sea el ajuste de calidad, más rápido será el rendimiento de lectura del código de barras.

Listo: guarda sus campos de índice de código de barras y le dirige a la pantalla de configuración de plantillas de índice.

Cancelar: cierra la pantalla de propiedades de los campos de código de barras y le dirige a la pantalla de configuración de las plantillas de índice sin guardar los cambios.

Pantalla de propiedades de los campos de OCR

La pantalla Propiedades de campo OCR le permite establecer un campo de índice OCR. Para acceder a esta pantalla, suelte el botón del ratón tras dibujar la zona alrededor del campo OCR deseado, o seleccione el icono Editar en la pantalla Editor de campo de índice.



- **Nombre del campo**: introduzca el nombre del campo de OCR. El campo de OCR debe tener un nombre para poder guardarlo. El nombre identifica el campo de OCR y se muestra en:
  - La lista Índice en el editor de campos de índice.
  - La lista Índice en la pantalla de configuración de plantillas de índice.
  - La lista desplegable de *Configuración del nombre de archivo*.
- **Valor predeterminado**: el valor introducido en este campo se utilizará si el campo de índice de OCR falta o no se puede leer.
- **Idioma**: seleccione el idioma que corresponda de la lista desplegable para garantizar que los caracteres especiales de un idioma específico (p. ej., ç o ü) se reconozcan.

Listo: guarda sus valores de índice de OCR y le dirige a la pantalla de configuración de las plantillas de índice.

Cancelar: cierra la pantalla de propiedades de los campos de OCR y le dirige a la pantalla de configuración de las plantillas de índice sin guardar los cambios.

Casos de uso

A continuación, se describen algunos casos de uso donde la detección de códigos de barras puede resultar útil. Es posible que existan variaciones sobre los siguientes casos, pero resultarán de ayuda para entender cómo la Scan Station utiliza la detección de códigos de barras.

Concesionario de automóviles

Un concesionario de automóviles cuenta con 20 ubicaciones y una de las partes más importantes de su negocio se basa en el procesamiento de solicitudes de préstamos automovilísticos. Los clientes normalmente esperan la aprobación en el vestíbulo. La solicitud de un préstamo automovilístico se realiza en un formulario de papel estándar que contiene un único código de barras. También se puede entregar documentación complementaria como una copia del permiso de conducir, la declaración de impuestos o una prueba de los ingresos o de residencia.

Problema

El comercial rellena la solicitud con el cliente y la envía por fax a la oficina de la compañía. El comercial llama a la oficina para asegurarse de que han recibido la solicitud y de que ya está en proceso. La calidad de imagen del fax suele ser de deficiente y la necesidad de volver a digitalizar es una práctica común, ya que los valores no están predeterminados. El comercial dedica su tiempo tratando de mantener al cliente en el concesionario y llamando a la oficina para tomar una decisión sobre el préstamo.

Solución

Con la Scan Station, un trabajo de ***Préstamo automovilístico*** se configura para tener el destino y los ajustes de digitalización correctos. El comercial utiliza la Scan Station para digitalizar la solicitud de préstamo y la documentación complementaria en el orden correcto y selecciona el botón de ***Préstamo automovilístico*** que se ha configurado previamente. El trabajo está configurado para buscar un código de barras en un una zona específica de la imagen. El código de barras se digitaliza y el valor se utiliza para dar un nombre único al archivo (número del préstamo automovilístico).

El nombre del archivo generado dispone del siguiente formato:

```
Dealership1-Salesperson1-CarLoanNumber.pdf
```

El destino es una dirección de correo electrónico del Departamento de Finanzas.

El comercial comprueba que el trabajo se ha digitalizado y completado con éxito. Ahora pueden centrar su atención en el cliente. Unos minutos más tarde se recibe un mensaje del Departamento de Finanzas, que informa de que la solicitud de préstamo está en proceso y que debería estar lista en 30 minutos.

Compañía de gestión hotelera

Problema

Una compañía cuenta con más de 100 hoteles en 70 países de todo el mundo. El director de cada hotel puede autorizar descuentos en los servicios que prestan a sus clientes, pero debe registrar el descuento por motivos operacionales, fiscales y de gobernanza. Con cada descuento, el director general modifica (a mano) una factura correspondiente a los servicios del hotel y el cliente la firma.
A continuación, la factura se digitaliza, se envía al departamento de contabilidad de la compañía y se realiza un registro de la transacción en el libro de contabilidad del hotel. Según la normativa, todos los descuentos deben justificarse y registrarse en los libros en 24 horas o menos.

Solución

La factura normalmente es un documento de una página con un código de barras único. El descuento se escribe a mano, el cliente firma el acuse de recibo del descuento, la factura modificada se digitaliza y la imagen se envía a la oficina de la compañía.

Un archivo JPEG de una página se envía a un destino SFTP, donde el nombre del directorio varía en el momento de la digitalización, en función de la ubicación del hotel, el nombre del dispositivo, el usuario que realiza la digitalización, el valor del código de barras de la factura y la fecha/hora.

Ejemplo:

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-
time.jpg
```

En la mayoría de los casos, cada factura contará con una única página. En el 5 % de los casos, es posible que la factura tenga dos páginas o más. En estos casos, el nombre del archivo debe ser el mismo que el primero, pero con un sufijo secuencial añadido.

Ejemplo:

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-
time.jpg
```

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-time-
01.jpg
```

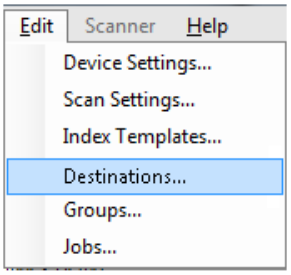
Cuando se lea el siguiente código de barras, el nombre del archivo se restablecerá a:

```
sftp:\\corporate-server\discounts\country\hotel-
location\machine-name\user\barcode value-date-
time.jpg
```

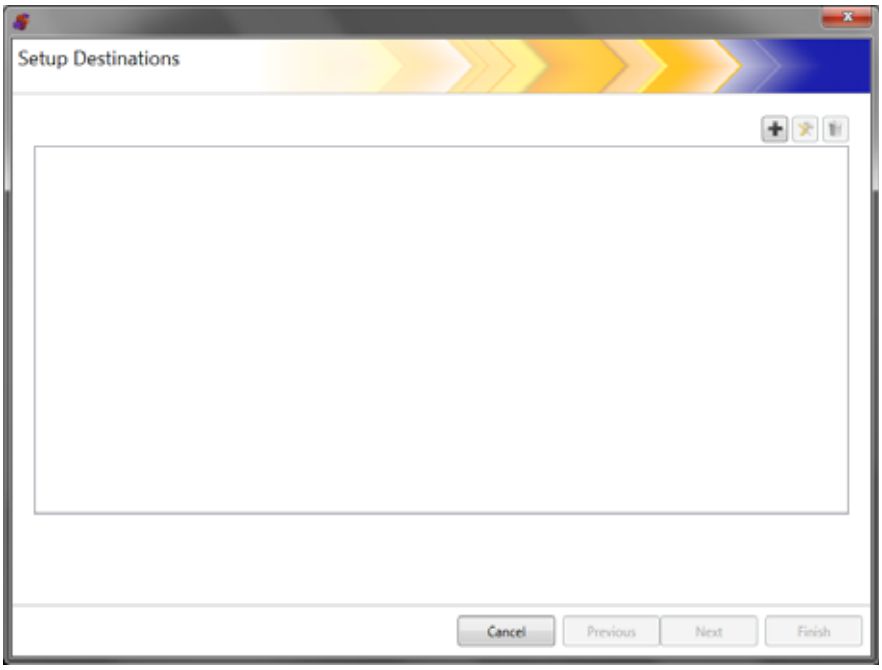
Capítulo 7 Creación de destinos

En este capítulo encontrará los procedimientos necesarios para añadir destinos (por ejemplo, correos electrónicos, carpetas de red, impresoras, FTP, etc.)

Acceso a la pantalla Destinos

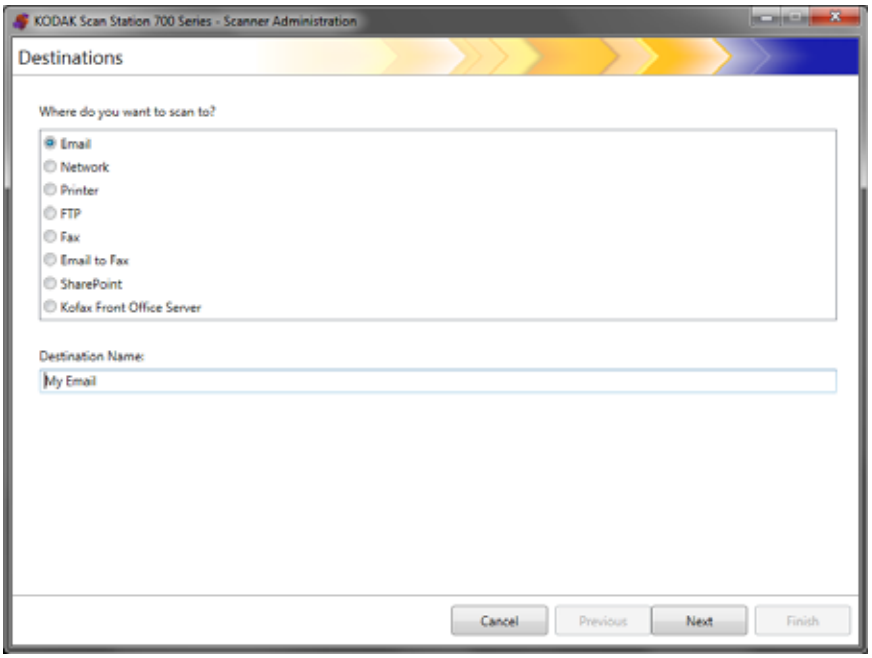


1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.



2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos. La pantalla Destinos le permite crear destinos para: correo electrónico, red, impresora, FTP, correo electrónico a fax, SharePoint y Kofax Front Office Server.

NOTA: Los escáneres Scan Station Serie 700 Plus **no admiten el fax** como destino.

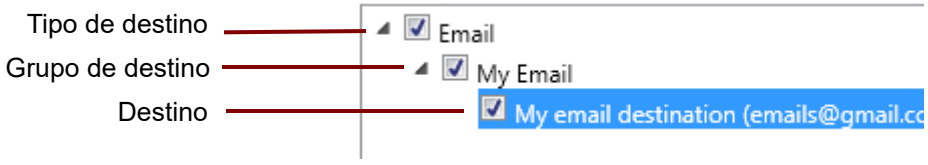


3. Seleccione el tipo de destino que desee crear: Al seleccionar un tipo de destino, aparecerá un nombre recomendado para el destino en el campo *Nombre del destino*. Puede cambiar dicho nombre al introducir un nombre relevante para usted. Este es el nombre que aparecerá en la pantalla táctil de la Scan Station.
4. Haga clic en **Siguiente**. La aplicación pasará por cada configuración de destino.

   NOTA: Para ver una descripción detallada de los diferentes tipos de destino, consulte las siguientes secciones.

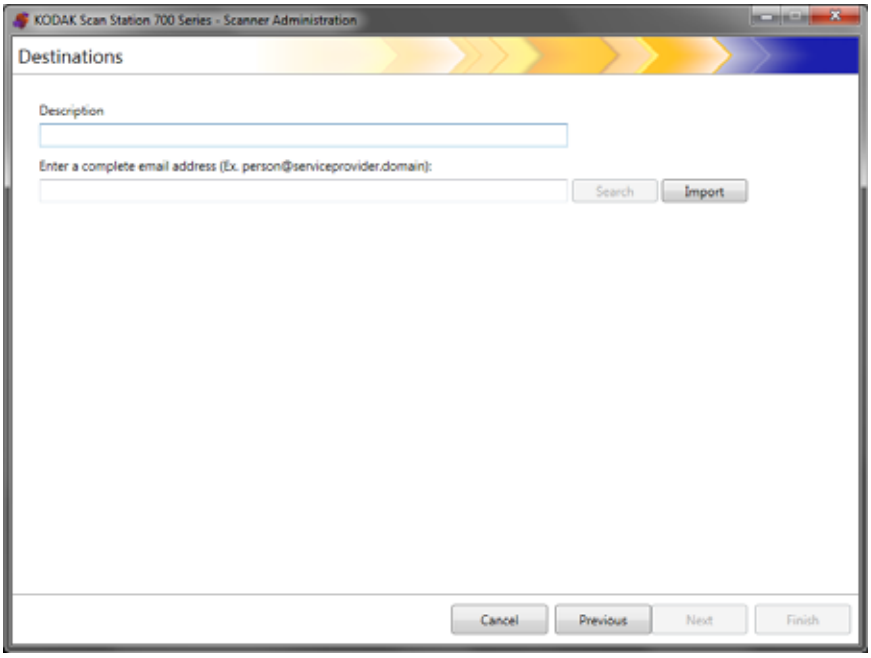
Terminología y disposición del destino

Cuando establezca un destino, una pantalla similar a la que aparece a continuación mostrará una lista de tipos de destino, grupos de destino y destinos.



Establecer una dirección de correo electrónico

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **Correo electrónico**.
4. Haga clic en **Siguiente**.

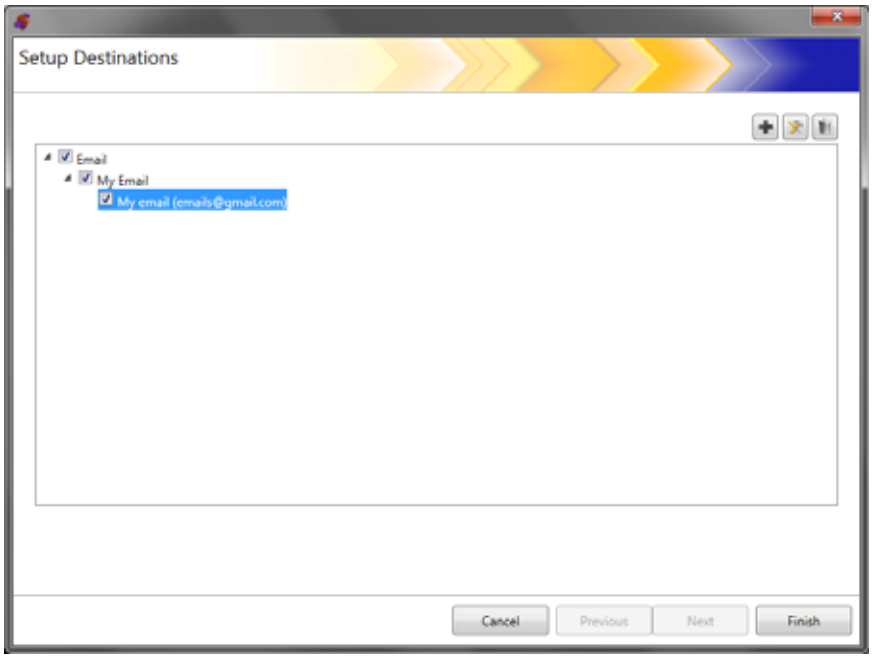


5. Introduzca un nombre en el campo *Descripción*. En el campo *Introduzca una dirección de correo electrónico completa*, introduzca la dirección de correo electrónico donde desea que se envíen los documentos digitalizados.
   - **Buscar**: permite buscar direcciones de correo electrónico en la agenda de direcciones de red. Cualquier dirección que se encuentre durante la búsqueda podrá agregarse al grupo de correo electrónico seleccionado en ese momento.

     NOTAS:
     - La agenda de direcciones de red está asociada con el servidor SMTP configurado en Ajustes del dispositivo (servidor de correo electrónico).
     - Si se encuentran más de veinte direcciones que cumplan los criterios de la búsqueda, tal vez desee refinar su búsqueda; para ello, agregue más información, como el nombre de la persona que esté buscando (por ejemplo, "lópez luis" en lugar de simplemente "lópez").
     - Los comodines se agregan antes y después de los criterios de búsqueda.
     - La función Buscar se basa en los ajustes del dispositivo del Servidor de directorio activo. consulte el “Configurar ajustes del Servidor de directorio activo” en la página 41 para obtener más información.

- **Importar**: permite importar un archivo CSV. consulte el “Importación de una agenda de direcciones de correo electrónico” en la página 81 para obtener más información.

6. Haga clic en **Finalizar**. Se mostrará la siguiente pantalla con los grupos y destinos de correo electrónico.



7. Si desea agregar más destinos de correo electrónico en el mismo grupo de destinos de correo electrónico, haga clic en el icono **Agregar** y repita los pasos 5 y 6.
8. Para agregar otro grupo de destinos de correo electrónico, seleccione el tipo de destino de correo electrónico y haga clic en el icono **Agregar**. En caso contrario, haga clic en **Finalizar**.

Importación de una agenda de direcciones de correo electrónico

Los archivos CSV son archivos de datos que representan información de la base de datos. Cada fila contiene valores de datos separados por comas. Cada coma que aparece en una línea de texto representa una columna de datos de la base de datos original. El ejemplo siguiente muestra datos típicos exportados desde Microsoft Outlook Express.

NOTA: En la primera fila puede haber información del encabezado de la columna de datos, **en lugar** de datos reales.

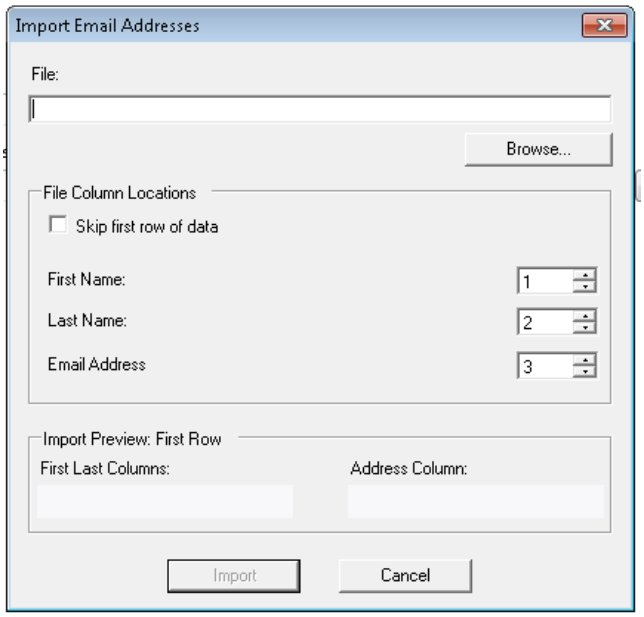
Primera fila
```
Nombre, Apellido, Dirección de correo electrónico
Estrada,Juan,juanestrada@rochester.rr.com
Miguel,Blanco,miguelblanco123@yahoo.com
Pedro,Medina,pmedina@msn.com
```

Outlook Express permite exportar la agenda de direcciones de correo electrónico a un archivo de valores separados por comas. Al exportar la agenda de direcciones de correo electrónico, puede seleccionar las columnas de datos que desea exportar.

NOTA: Es posible que otros programas de correo electrónico no permitan seleccionar las columnas de datos que se desea exportar.

Es recomendable exportar solo el nombre, el apellido y la dirección de correo electrónico.

1. Haga clic en **Importar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Importar direcciones de correo electrónico**.



2. Escriba el nombre del archivo en el campo *Archivo* que contiene las direcciones de correo electrónico que desea importar. Si fuera necesario, use el botón **Examinar** para ayudar a localizar el archivo.

3. Diversas aplicaciones de cliente de correo electrónico exportan automáticamente los encabezados de columna como la primera fila de datos. Si no desea importar los encabezados de columna en la primera fila, marque la opción **Omitir la primera fila de datos**.

   NOTA: Algunas aplicaciones de correo electrónico también exportan los datos con las comillas que hay alrededor de los datos propiamente dichos. Las comillas se eliminarán en la importación de los datos.

4. Escriba los números de las columnas en las que aparecen el **Nombre**, **Apellido** y **Dirección de correo electrónico** en el archivo CSV.

   Tras seleccionar un archivo CSV y la ubicación de las columnas, aparecerá una vista previa con los resultados de las selecciones de ubicaciones de columna del archivo. Si se cambian las selecciones de columna, la vista previa reflejará los cambios.

   Por ejemplo, si los valores de tres *Ubicaciones de columna del archivo* son 1, 2 y 3, la vista previa mostraría lo siguiente:

Nombre Apellidos	Dirección de correo electrónico

   El nombre y los apellidos se combinan para formar el nombre de visualización de correo electrónico. La dirección de correo electrónico se utiliza para crear la dirección de correo electrónico propiamente dicha.

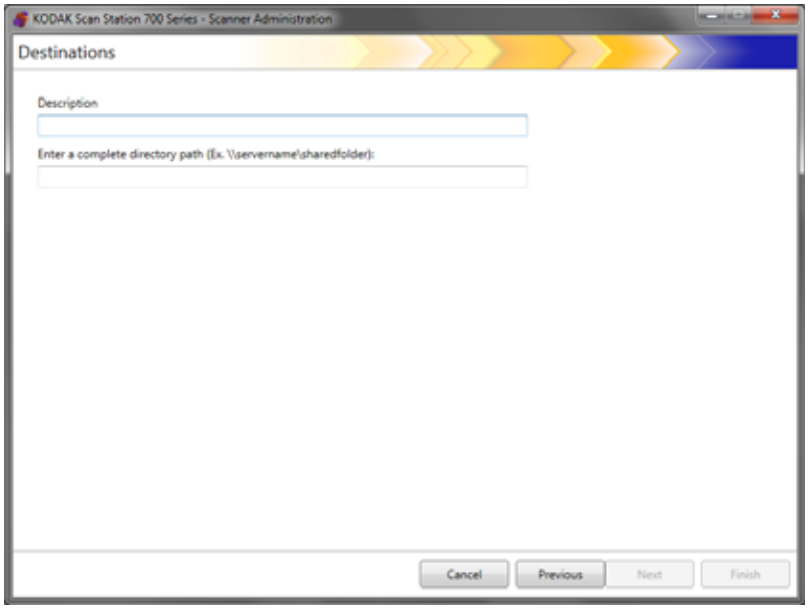
   Si los tres valores de Ubicación de columna del archivo se establecieran en 1, la vista previa mostraría lo siguiente:

Nombre Nombre	Nombre

5. Haga clic en **Importar**. Las direcciones de correo electrónico se agregarán al grupo de correo electrónico seleccionado.

Configuración de un destino de red

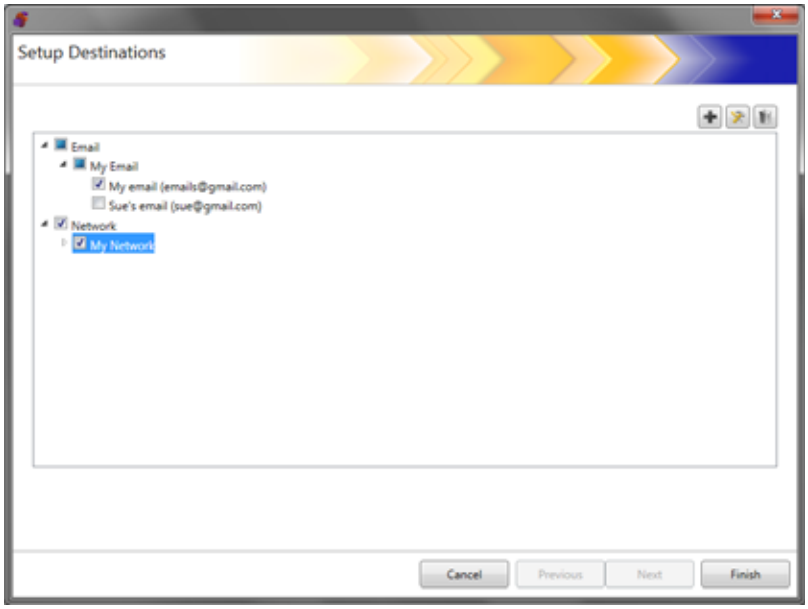
1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **Red**.
4. Haga clic en **Siguiente**.



5. En el campo *Descripción*, introduzca un nombre de destino de red que sea relevante para usted.
6. Introduzca una ruta de carpeta completa en el campo *Introduzca una ruta de acceso al directorio completa* y haga clic en **Finalizar**.

   NOTA: Debe utilizar una ruta de red completa si digitaliza a una red basada en DFS.

Se mostrará la siguiente pantalla con el grupo y destino de red.



7. Si desea agregar más destinos de red en el mismo grupo de destinos de red, haga clic en el icono **Agregar** y repita los pasos 5 y 6.
8. Para añadir otros grupos de destinos de red, seleccione el tipo de destino de red y haga clic en el icono **Agregar**. En caso contrario, haga clic en **Finalizar**.

Configuración de un destino de impresora

Antes de instalar impresoras, asegúrese de tener un controlador compatible con Windows 10 de 64 bits para el escáner Scan Station Serie 700 Plus.

La Scan Station puede conectarse a impresoras mediante los métodos siguientes:

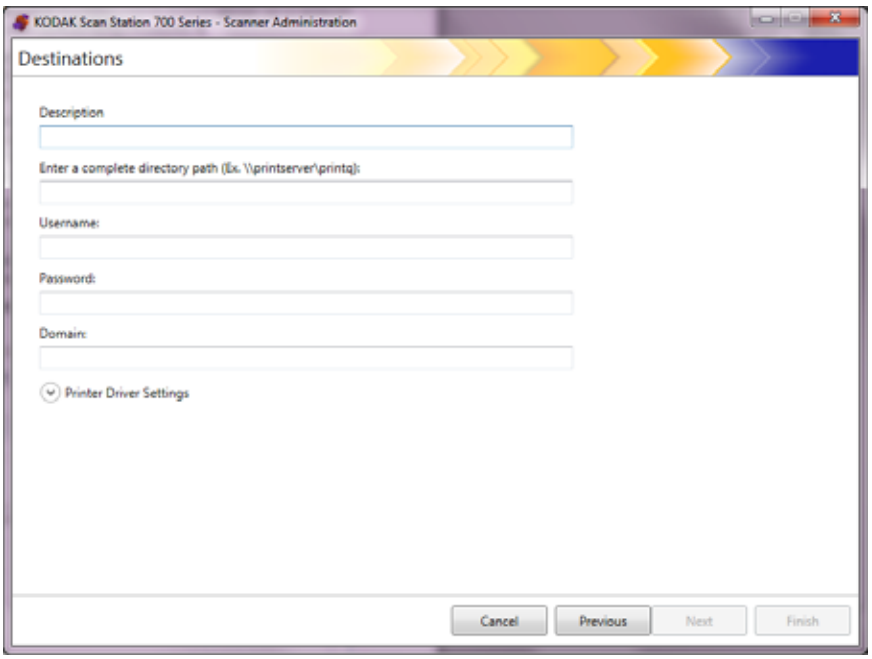
- Conexión a una impresora conectada a un servidor de impresión en un dominio de red. Consulte el “Configuración de un destino de impresora” en la página 85 en este mismo capítulo.
- Conexión a una impresora compartida por otro equipo en un grupo de trabajo en red. Consulte el “Configuración de un destino de impresora en un grupo de trabajo compartido” en la página 87.
- Conexión a una impresora de red conectada directamente a la red mediante un cable Ethernet conectado directamente a un router o hub. Consulte el “Configuración de una impresora conectada directamente a la red” en la página 89.

En todos estos casos, puede que Microsoft Windows también requiera credenciales de inicio de sesión para cualquier dispositivo que solicite acceso a una impresora de red.

Configuración de un destino de impresora en un servidor de impresión

Si desea conectarse a una impresora a través de un servidor de impresión en un dominio de red, realice lo siguiente:

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **Impresora**.
4. Haga clic en **Siguiente**.

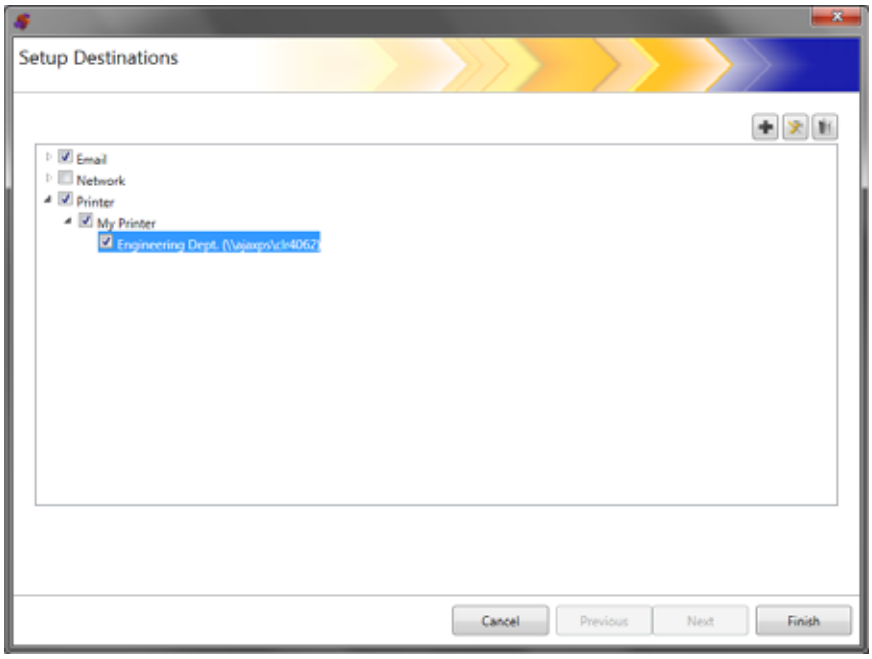


5. Introduzca una descripción de la impresora en el campo *Descripción*.
6. Introduzca la ruta completa en el servidor de impresión y en la cola de impresión (p. ej., \\nombredelservidordeimpresión\coladeimpresión) en el campo *Introduzca una ruta de directorio completa*.
7. Si el dominio de red se ha configurado para exigir autenticación al conectarse a la impresora, escriba el **Nombre de usuario**, la **Contraseña** y los nombres de **Dominio**.

NOTAS:

- Si no se proporciona una autenticación correcta, puede que la impresora y su controlador no se instalen en la Scan Station.
- Los Ajustes de controlador de impresoras no se requieren en esta configuración.

8. Haga clic en **Finalizar**. Se mostrará la siguiente pantalla con el grupo y el destino de la impresora.



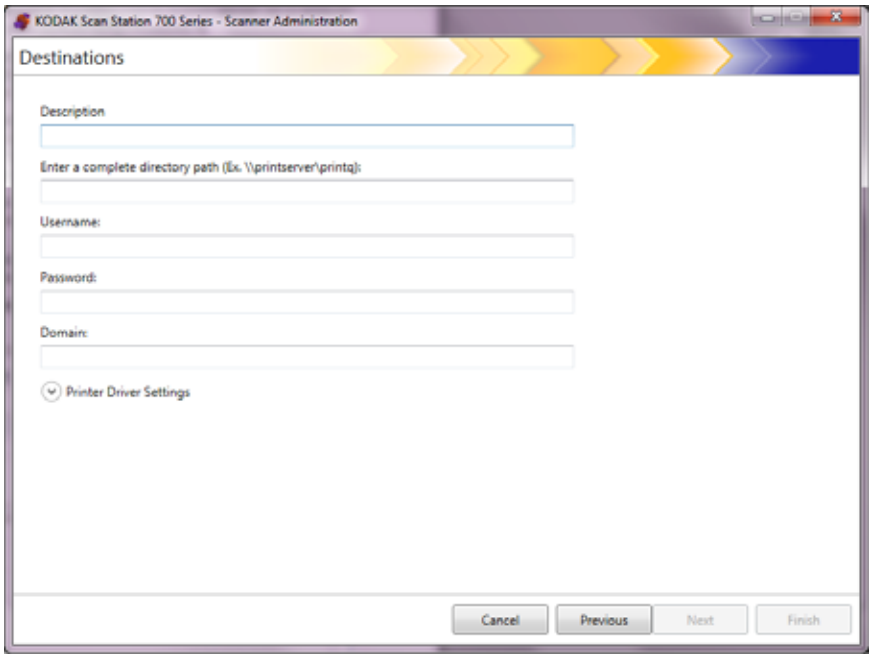
9. Si desea agregar más destinos de impresoras en el mismo grupo de destinos de impresoras, haga clic en el icono **Agregar**.
10. Para añadir otros grupo de destinos de impresoras, seleccione el tipo de destino de impresora y haga clic en el icono **Agregar**. Por el contrario, haga clic en **Finalizar**.

Configuración de un destino de impresora en un grupo de trabajo compartido

Si desea configurar una impresora compartida con otro equipo en la red, siga los pasos que aparecen a continuación.

IMPORTANTE: Para completar esta configuración, debe conocer la manera en la que las impresoras están configuradas en su empresa. Si tiene cualquier duda, consulte al administrador del sistema.

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **Impresora**.
4. Haga clic en **Siguiente**.

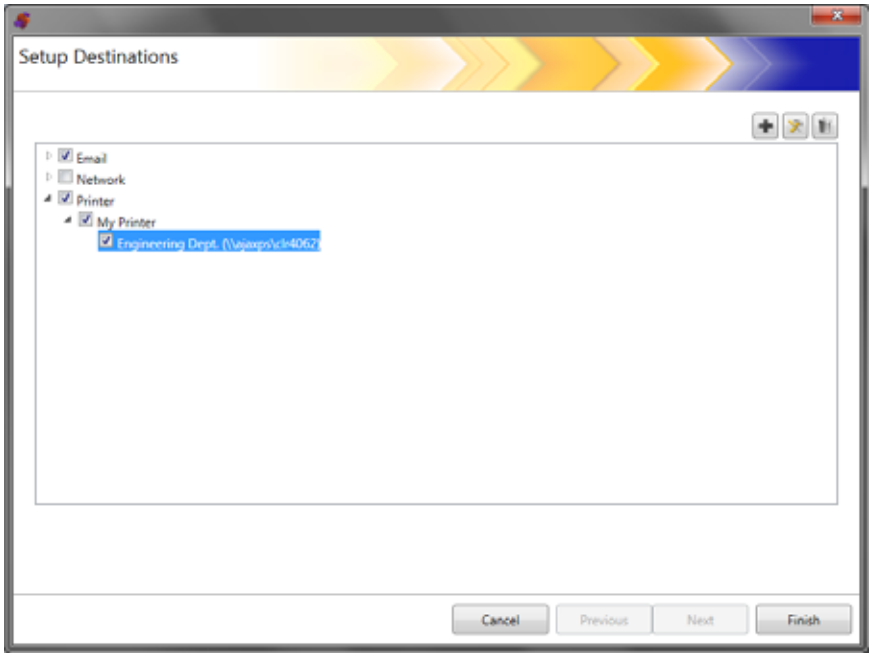


5. Introduzca una descripción de la impresora en el campo *Descripción*.
6. Introduzca la ruta completa en el servidor de impresión y en la cola de impresión (p. ej., \\nombredelservidordeimpresión\coladeimpresión) en el campo *Introduzca una ruta de directorio completa*.
7. Si el equipo que comparte la impresora se ha configurado para exigir autenticación al conectarse a la impresora, escriba el **Nombre de usuario**, la **Contraseña** y los nombres de **Dominio**.

NOTAS:

- Si no se proporciona una autenticación correcta, puede que la impresora y su controlador no se instalen en la Scan Station.
- Los Ajustes de controlador de impresoras no se requieren en esta configuración.

8. Haga clic en **Finalizar**. Se mostrará la siguiente pantalla con el grupo y el destino de la impresora.

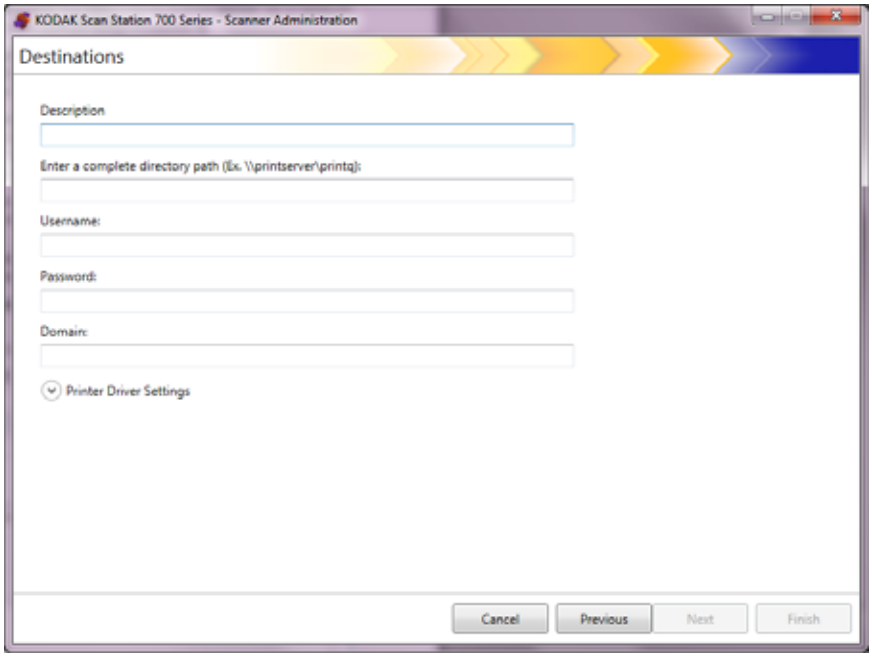


9. Si desea agregar más destinos de impresoras en el mismo grupo de destinos de impresoras, haga clic en el icono **Agregar**.
10. Para añadir otros grupo de destinos de impresoras, seleccione el tipo de destino de impresora y haga clic en el icono **Agregar**. Por el contrario, haga clic en **Finalizar**.

Configuración de una impresora conectada directamente a la red

Si desea configurar una impresora conectada directamente a la red, siga los pasos que aparecen a continuación.

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **Impresora**.
4. Haga clic en **Siguiente**.



5. Introduzca una descripción de la impresora en el campo *Descripción*.
6. En el campo *Introduzca una ruta de directorio completa*, introduzca las direcciones IP de la impresora de red y la cola de impresión (p. ej., \\192.168.1.136\printQueueName).
7. En el caso de que se requieran los credenciales de usuario para acceder a la ubicación del controlador de impresora, introdúzcalos en los campos *Nombre de usuario*, *Contraseña* y *Dominio*.

8. En la sección de Ajustes de controlador de impresoras, introduzca la ubicación del archivo de información sobre la configuración del controlador de impresora en el campo *Ubicación del controlador de impresora* o utilice el botón **Explorar**. El controlador de impresora puede estar ubicado en cualquier PC conectado a la misma red y se debe poder acceder desde la Scan Station.



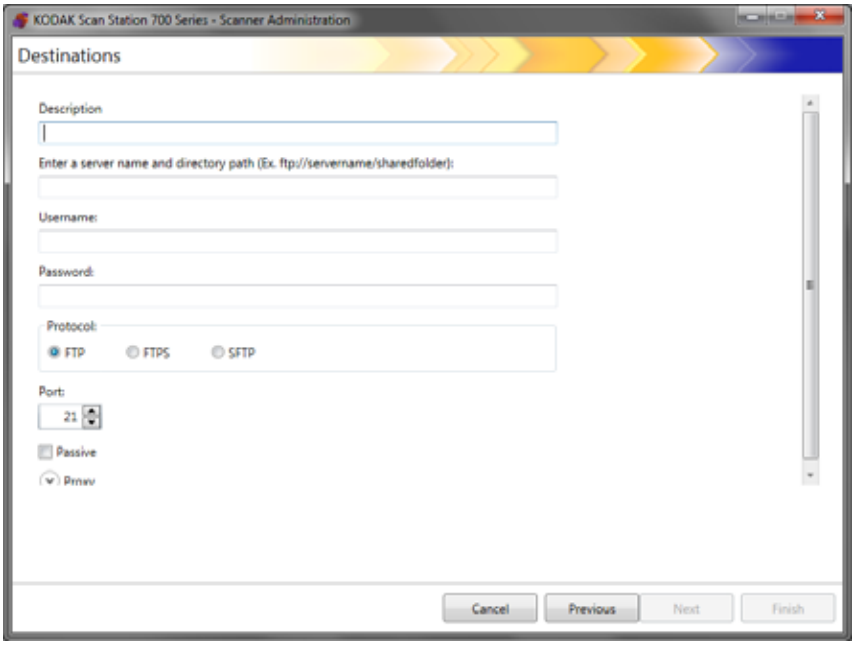
9. Imprima una página de prueba en la impresora de destino desde otro equipo.
10. Introduzca el nombre del controlador en el campo *Nombre de controlador*. Esta cadena se puede encontrar en la pantalla de prueba.
11. Introduzca el nombre del puerto en el campo *Nombre del puerto*. Esta cadena se puede encontrar en la pantalla de prueba.
12. Haga clic en **Finalizar**.
13. Si desea agregar más destinos de impresoras en el mismo grupo de destinos de impresoras, haga clic en el icono **Agregar**.
14. Para añadir otros grupo de destinos de impresoras, seleccione el tipo de destino de impresora y haga clic en el icono **Agregar**. Por el contrario, haga clic en **Finalizar**.

El controlador de impresora se instalará desde el equipo compartido. Después de la instalación inicial, la Scan Station podrá comunicarse directamente con la impresora de red.

NOTA: Si se produce un error al instalar alguna impresora, compruebe el archivo de registro para localizar el código de error y busque el código de error en el sitio web de Microsoft.

Establecer un sitio de FTP

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **FTP**.
4. Haga clic en **Siguiente**.



5. Cumplimente los campos *Descripción, Insertar un nombre del servidor y ruta de directorio, Nombre de usuario* y *Contraseña*. El campo *Insertar nombre del servidor y ruta de directorio* debe contener una ruta completa a la ubicación FTP, incluida la subcarpeta en la que se colocarán los documentos digitalizados. Por ejemplo, ftp*://ftp.acme.com/documents* se conectará al sitio FTP *ftp.acme.com* y colocará los documentos digitalizados en la carpeta *documentos*.
6. Seleccione la **opción** Protocolo deseada: **FTP, FTPS** o **SFTP**.
   - Si selecciona **FTP**, están disponibles las siguientes opciones:
     - Si la ubicación FTP se comunica mediante un puerto distinto del 21, modifique el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo.
     - Opcionalmente, puede seleccionar **Pasivo** si el servidor FTP lo requiere. **Pasivo** se utiliza con mayor frecuencia si la ubicación FTP está fuera del cortafuegos.

     Haga clic en la flecha de desplazamiento hacia abajo **Proxy** para configurar los ajustes de proxy.

     - Seleccione **USUARIO después de iniciar sesión** para el *Tipo de proxy*.
     - Introduzca la **Dirección de proxy** como nombre de dominio completo (por ejemplo, FTP.acme.com) o como dirección IP.
     - Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.

- Si se ha configurado el servidor proxy para establecer comunicación en un puerto que no sea Puerto 21, modifique el valor mediante las flechas hacia arriba y hacia abajo.

• Si selecciona **FTPS**, están disponibles las siguientes opciones:

- Seleccione una opción de **Cifrado**: **Implícito** o **Explícito**.

  Cuando establece **Explícito**, la Scan Station y el servidor negocian si cifrar o no los datos y qué forma de cifrado se debería usar. FTPS explícito está en Puerto 21. La Scan Station adaptará esta selección si el servidor es capaz de recibir datos cifrados.

  Cuando establezca **Implícito**, se espera que la Scan Station envíe siempre datos cifrados. El puerto predeterminado es 990.

  Consulte al administrador del servidor FTP acerca de la opción de cifrado adecuada.

- Marque **Pasivo** si desea activar la negociación de puerto Pasivo.
- Marque **Solicitar certificado SSL de servidor verificable** si su entorno de red es más estricto en cuanto a la seguridad y necesita que los certificados estén actualizados y firmados por una entidad de certificación.

Haga clic en la flecha de desplazamiento hacia abajo **Proxy** para configurar los ajustes de proxy.

- Seleccione **SOCKS** como *Tipo de proxy*.
- Introduzca la **Dirección de proxy** como nombre de dominio completo (por ejemplo, FTP.acme.com) o como dirección IP.
- Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
- Si se ha configurado el servidor proxy para establecer comunicación en un puerto que no sea Puerto 1080, modifique el valor mediante las flechas hacia arriba y hacia abajo.
- Seleccione la **Versión** correcta para el servidor proxy. Si no sabe si debe usar **SOCKS4** o **SOCKS5**, consulte a su administrador.

• Si selecciona **SFTP**, están disponibles las siguientes opciones:

- Si la ubicación SFTP se comunica mediante un puerto que no sea Puerto 22, modifique el valor con las flechas hacia arriba y hacia abajo. Al seleccionar **SFTP**, se modificará automáticamente el valor del puerto al valor predeterminado del puerto 22.
- Un archivo de Clave privada es una clave cifrada que se usa para acceder al servidor SFTP. Hay diferentes tipos de archivos de Clave privada. Use el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de Clave privada guardado en el equipo o en la red.

Consulte al administrador de SFTP acerca del archivo de Clave privada que se debe utilizar.

NOTA: Los archivos de Clave privada cifrados con DSA de 2048 y 4096 bits, y con RSA de Putty SSH1 no son compatibles.

- Si introdujo un archivo de Clave privada en el campo *Contraseña de clave privada* y el archivo está protegido con contraseña, tendrá que introducir una contraseña. Esta contraseña se utiliza para descifrar el archivo de Clave privada.

Haga clic en la flecha de desplazamiento hacia abajo **Proxy** para configurar los ajustes de proxy. SFTP admite dos tipos de proxy: **HTTP** y **SOCKS**.

HTTP

- Si selecciona **HTTP** como Tipo de proxy, inserte la **Dirección de proxy** como nombre de dominio totalmente calificado (por ejemplo, FTP.acme.com) o como dirección IP.
- Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
- Si se ha configurado el servidor proxy para establecer comunicación en un puerto que no sea Puerto 81, modifique el valor mediante las flechas hacia arriba y hacia abajo.
- Seleccione el **Tipo de autenticación** correcto para el Servidor proxy. Si no sabe si debe usar **LOGIN** o **NTLM**, consulte a su administrador.

SOCKS

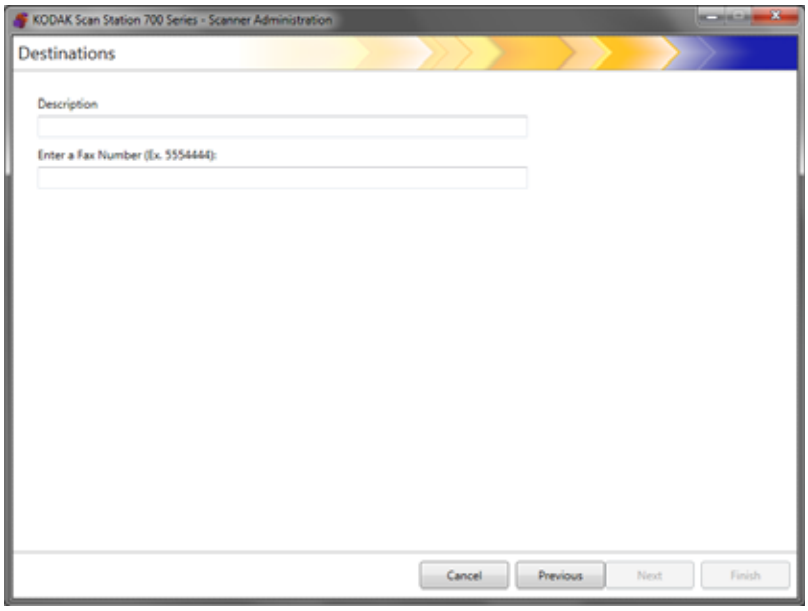
- Si selecciona **SOCKS** como Tipo de proxy, inserte la **Dirección de proxy** como nombre de dominio totalmente calificado (por ejemplo, FTP.acme.com) o como dirección IP.
- Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
- Si se ha configurado el servidor proxy para establecer comunicación en un puerto que no sea Puerto 1080, modifique el valor mediante las flechas hacia arriba y hacia abajo.
- Seleccione la **Versión** correcta para el servidor proxy. Si no sabe si debe usar **SOCKS4** o **SOCKS5**, consulte a su administrador.

7. Haga clic en **Finalizar**.
8. Si desea agregar más destinos FTP en el mismo grupo de destinos de FTP, seleccione el icono **Agregar** y repita los pasos del 5 al 8.
9. Para añadir otro grupo de destinos de FTP, seleccione el tipo de destino de FTP y haga clic en el icono **Agregar**. En caso contrario, haga clic en **Finalizar**.

Establecer un destino de correo electrónico a fax

El correo electrónico a fax está disponible para todos los escáneres Scan Station Serie 700 Plus, si fueron configurados (consulte “Configuración de las opciones de correo electrónico a fax” en la página 43).

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **Correo electrónico a fax**.
4. Haga clic en **Siguiente**.



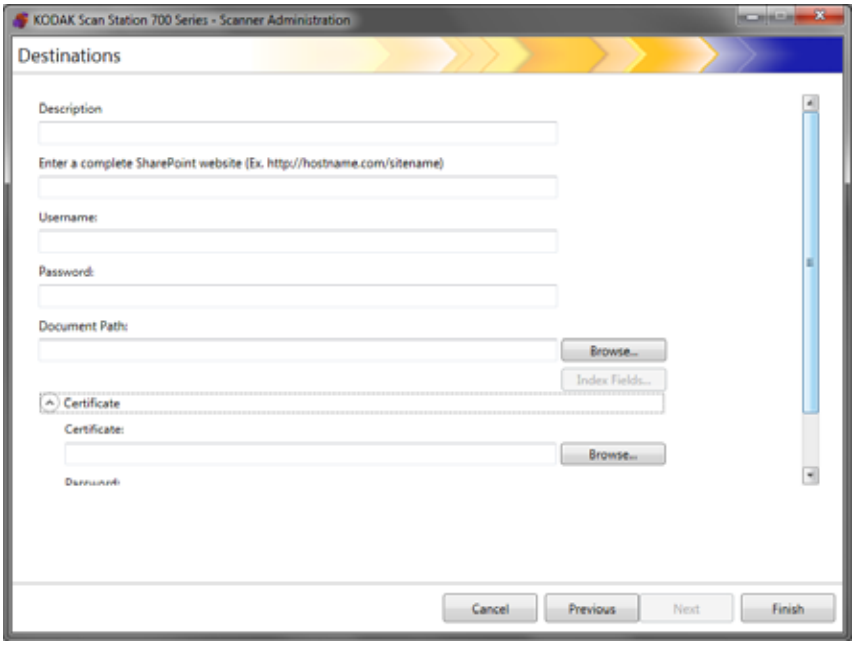
5. Introduzca un nombre en el campo *Descripción* y un número de correo electrónico a fax en el campo *Introduzca número de fax (correo electrónico a fax)* y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

NOTA: Los escáneres Scan Station Serie 700 Plus no admiten el fax como destino.

6. Si desea agregar más destinos de correo electrónico a fax en el mismo grupo de destinos de fax, seleccione el icono Añadir y repita el paso 5.
7. Para agregar otro grupo de destinos de correo electrónico a fax, seleccione el tipo de destino de fax y haga clic en el icono **Añadir**. En caso contrario, haga clic en Finalizar.

Agregar un grupo de SharePoint

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **SharePoint**.
4. Haga clic en **Siguiente**.



5. Rellene el campo *Descripción* que identifica el destino.
6. Introduzca la dirección del Servidor SHAREPOINT en el campo *Introduzca el nombre completo de un sitio web de SHAREPOINT*. Este campo debe contener una ruta completa al sitio de SharePoint.
7. Rellene los campos *Nombre de usuario* y *Contraseña*.
8. En el campo *Ruta de documentos*, introduzca la ruta a la carpeta en la que se digitalizarán los documentos. Si fuera necesario, use el botón **Examinar** para ayudar a localizar la carpeta.
9. Si los campos del índice para la biblioteca seleccionada son obligatorios, seleccione el botón **Campos del índice**. Aparecerá el cuadro de diálogo Campos del índice que muestra los campos del índice obligatorios y opcionales asociados con la biblioteca seleccionada.

   NOTAS:

   - El número máximo de caracteres permitidos en el campo *Notas del índice* es de 5000. Si introduce más de 5000 caracteres, el mensaje de advertencia se mostrará cuando haga clic en otra zona del campo de entrada. En ese momento, cuando haga clic en la opción **Aceptar** del mensaje, se eliminará toda la información que haya introducido en el campo *Notas del índice*.

- La primera parte de la ruta del documento corresponde a la biblioteca; el resto es el subdirectorio. La biblioteca contiene campos del índice.
- Tiene que tener un certificado antes de introducir los campos del índice (consulte el Paso 10).
- Si el campo del índice contiene una flecha abajo a la derecha del valor del índice, haga clic sobre ella para mostrar las opciones de valor.

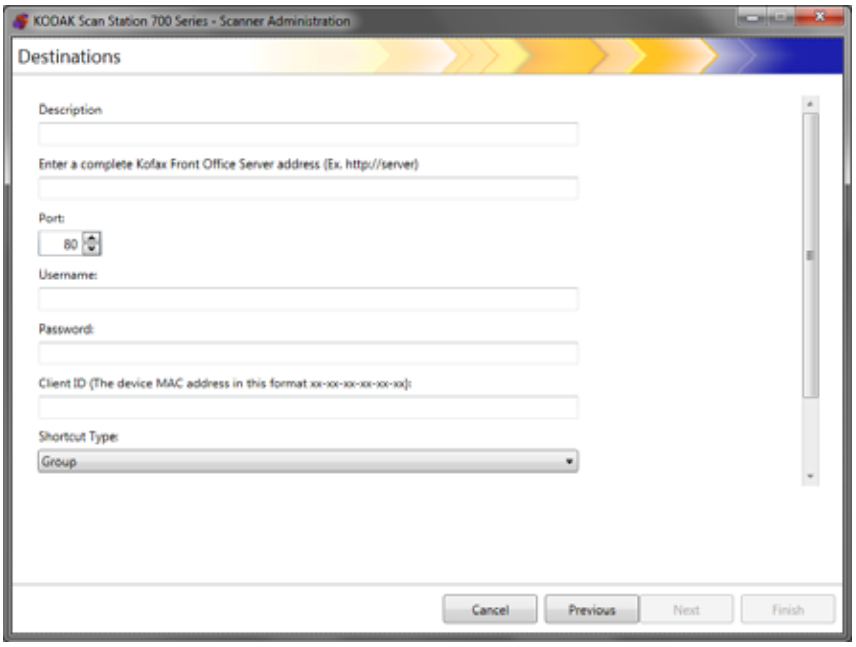
Los campos de índice compatibles son:

Línea de texto única	Líneas de texto múltiples
Elección	Número
Divisa	Fecha y hora
Búsqueda	Sí/No
Persona o grupo	Hipervínculo o imagen

10. Si el sitio de SharePoint al que desea que acceda el usuario es seguro, deberá introducir el archivo de certificado y la contraseña haciendo clic en la flecha **Certificado**. Se mostrarán las opciones Certificado de SharePoint.
    - Introduzca el nombre del archivo de certificado en el campo *Certificado*. Se admiten las extensiones de archivo siguientes: .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 y .p7c.
    - Introduzca la contraseña del certificado que el usuario debe introducir para abrir y cifrar el archivo del certificado.
11. Si su compañía requiere el uso de un servidor proxy antes de establecer comunicación con el sitio de SharePoint, defina esta configuración de proxy haciendo clic en el botón **Proxy**.
12. Inserte la **Dirección de proxy** como nombre de dominio totalmente calificado (por ejemplo, proxy.miempresa.com), o de dirección IP.
13. Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder al servidor proxy.
14. Si se ha configurado el servidor proxy para establecer comunicación en un puerto que no sea Puerto 80, modifique o ingrese el valor mediante las flechas hacia arriba y hacia abajo.
15. Si desea añadir más destinos de SharePoint con el mismo grupo de destino de SharePoint, seleccione el icono **Agregar** y repita los pasos del 5 al 14.
16. Para agregar otro grupo de destino de SharePoint, seleccione el tipo de destino de SharePoint y haga clic en el icono **Añadir**. En caso contrario, haga clic en **Finalizar**.

Adición de un grupo de Kofax Front Office Server

1. Seleccione **Editar>Destinos**. Aparecerá la pantalla Establecer destinos.
2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Destinos.
3. Seleccione **Kofax Front Office Server**.
4. Haga clic en **Siguiente**.



5. Rellene el campo *Descripción* que identifica el destino.
6. Introduzca una dirección del servidor en el campo *Introduzca una dirección completa de Kofax Front Office Server*.
7. Si se ha configurado el servidor proxy para establecer comunicación en un puerto distinto del 80, seleccione el valor correcto.
8. Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** requeridos para acceder a Kofax Front Office Server.
9. En el campo *Id. de cliente* introduzca la dirección de Scan Station de MAC (formato de dirección: xx-xx-xx-xx-xx-xx). Esta información se puede encontrar en la pantalla "Acerca de" de la Scan Station.
10. Seleccione **Grupo** o **Personal** en la lista *Tipo de acceso directo*.
11. Haga clic en **Examinar** para ubicar el nombre de acceso directo. Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar acceso directo. Seleccione el acceso directo deseado y haga clic en **Aceptar**.

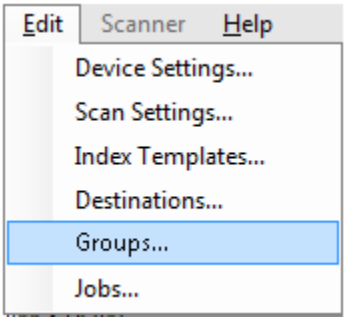
12. Haga clic en **Campos del índice**. Se mostrará el cuadro de diálogo Campos del índice. Los campos del índice variarán según la implementación de Kofax Front Office Server de cada empresa.
13. Si Kofax Front Office Server es seguro, introduzca (o examine) el nombre del archivo de certificado en el campo *Certificado*. Se admiten las extensiones de archivo siguientes: .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 y .p7c.
14. Introduzca la contraseña del certificado que el usuario debe introducir para abrir y cifrar el archivo de certificado.
15. Si desea añadir más destinos de Kofax Front Office Server con el mismo grupo de destino de Kofax Front Office Server, seleccione el icono **Añadir** y repita los pasos del 5 al 14.
16. Para añadir otro grupo de destino de Kofax Front Office Server, seleccione el tipo de destino de Kofax Front Office Server y haga clic en el icono **Añadir**. En caso contrario, haga clic en **Finalizar**.

Capítulo 8 Agregar y administrar grupos

Este capítulo proporciona los procedimientos para agregar y administrar grupos.

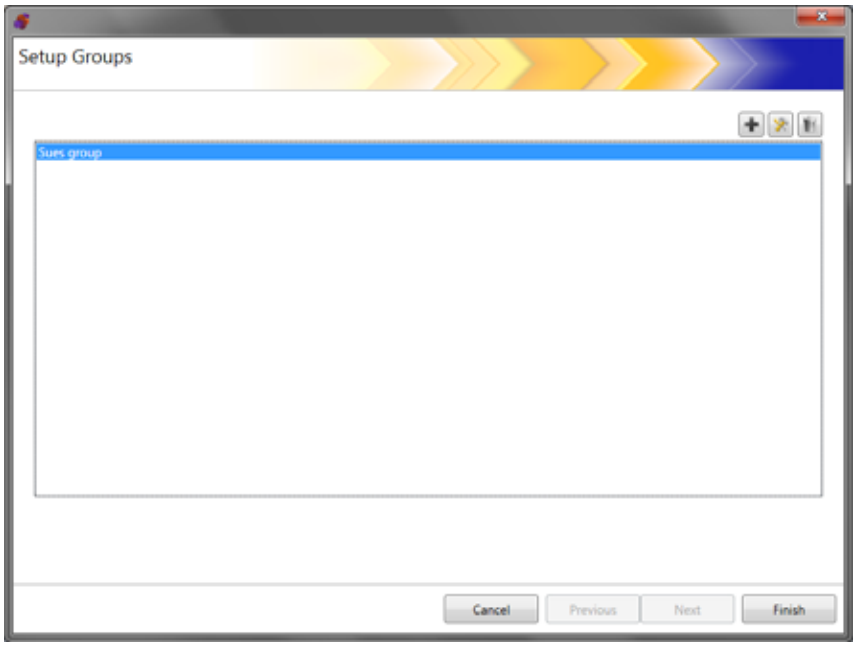
Los grupos son el conjunto de usuarios de red cuyos nombres pueden extraerse del Servidor de directorio activo. Puede crear un grupo de los datos de un grupo existente en el Servidor de directorio activo o puede agregar usuarios individuales desde el Servidor de directorio activo hasta su grupo. Si desea obtener más información, consulte la sección “Configurar ajustes del Servidor de directorio activo” en la página 41.

Asignar grupos

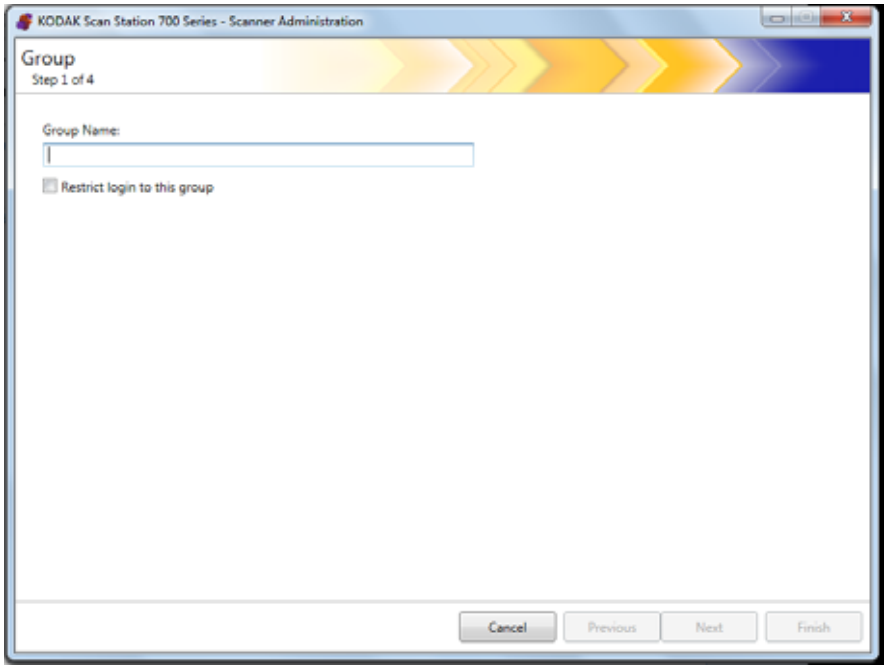


Configurar grupos facilita restringir el acceso a trabajos específicos "a grupos de usuarios.

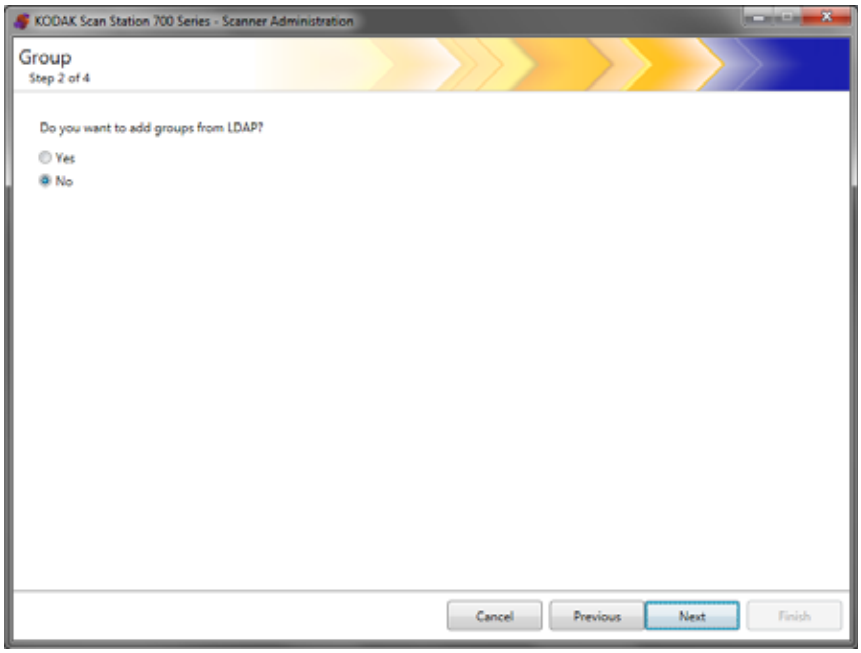
1. Seleccione **Editar>grupos**. Aparecerá la pantalla Configurar grupos.



2. Haga clic en el icono **Agregar** para que se muestre la pantalla Grupos.

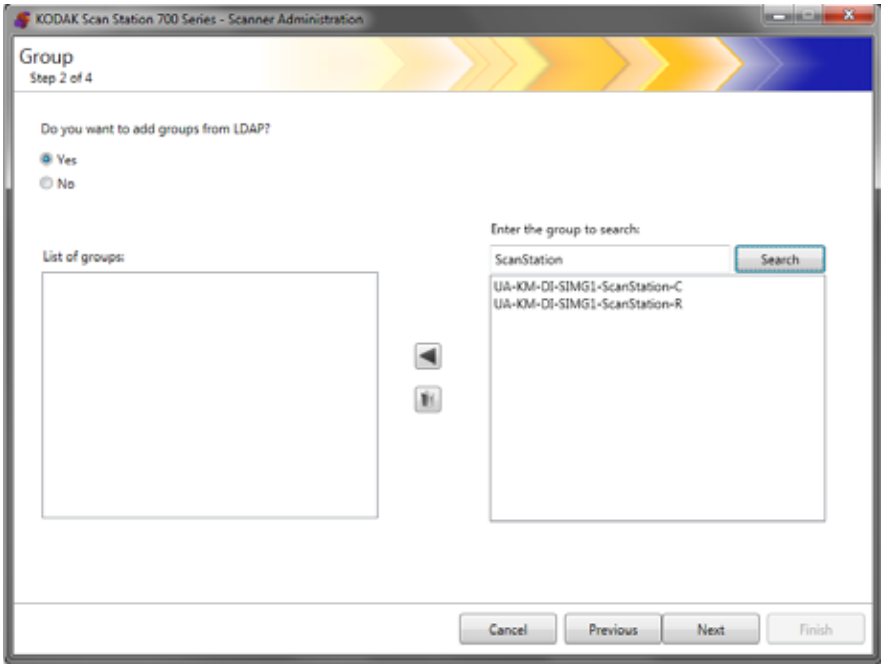


3. Introduzca el nombre de grupo que desee.
4. Si desea limitar el uso de la Scan Station a los usuarios definidos en un grupo, marque la casilla **Restringir el inicio de sesión a este grupo**.
5. Haga clic en **Siguiente**. Los nombres de grupo pueden contener cualquier información relevante para usted que defina a un grupo de usuarios.



Agregar grupos de directorio activo

- Si no desea agregar grupos desde su Servidor del directorio activo, haga clic en **No**, luego haga clic en **Siguiente** y continúe con la sección "Agregar usuarios individuales".
- Si selecciona **Sí**, aparecerán los campos de búsqueda permitiéndole introducir un nombre de grupo desde su Servidor de directorio activo (LDAP). Después continúe con los pasos siguientes.



1. En el campo *Introducir el Grupo que desea buscar*, introduzca el nombre del grupo que desee agregar y haga clic en **Buscar**.

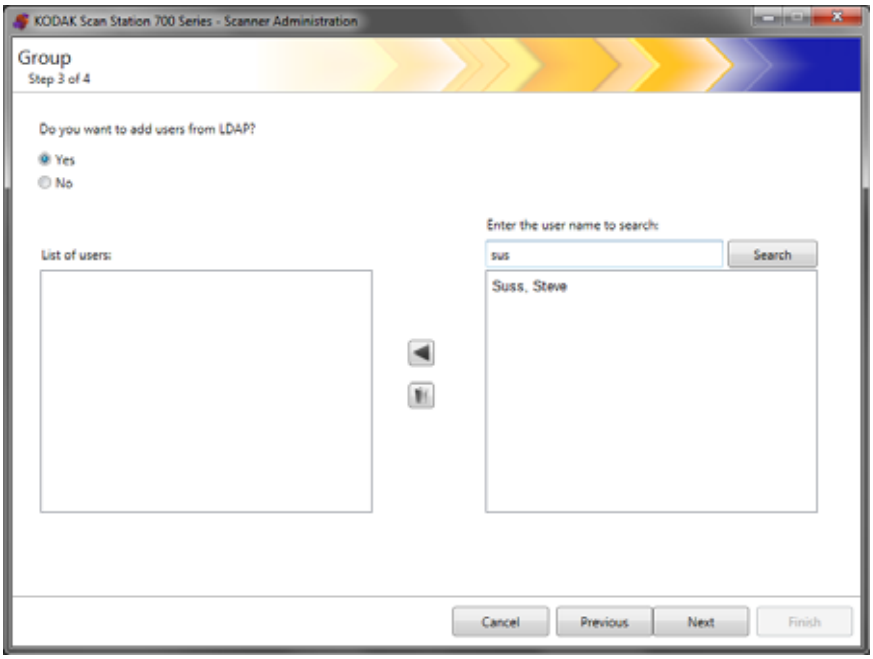
   NOTAS:

   - Si se encuentran demasiadas direcciones que cumplan los criterios de la búsqueda, tal vez desee refinar su búsqueda; para ello, agregue más información, como el nombre de la persona que esté buscando (por ejemplo, "Luis López" en lugar de simplemente "López").
   - Los comodines se agregan antes y después de los criterios de búsqueda.

2. Seleccione los grupos que desee agregar de la lista a la derecha y haga clic en la flecha izquierda. Los grupos se agregarán al cuadro *Lista de grupos*.
3. Repita los Pasos 1 y 2 para agregar otros grupos a la lista.

   NOTA: Si desea borrar un grupo de la *Lista de grupos*, seleccione el grupo que desee eliminar y haga clic en el icono **Eliminar**.

4. Cuando haya terminado, haga clic en **Siguiente**.



Agregar usuarios individuales

- Si no desea agregar usuarios desde su Servidor del directorio activo, haga clic en **No**, luego haga clic en **Siguiente** y continúe con la sección "Finalizar la configuración de grupos".
- Si selecciona **Sí**, aparecerán los campos de búsqueda permitiéndole introducir un nombre de usuarios desde su Servidor de directorio activo (LDAP). Después continúe con los pasos siguientes.

1. Introduzca el nombre de usuario que desea agregar al grupo y haga clic en **Buscar**.

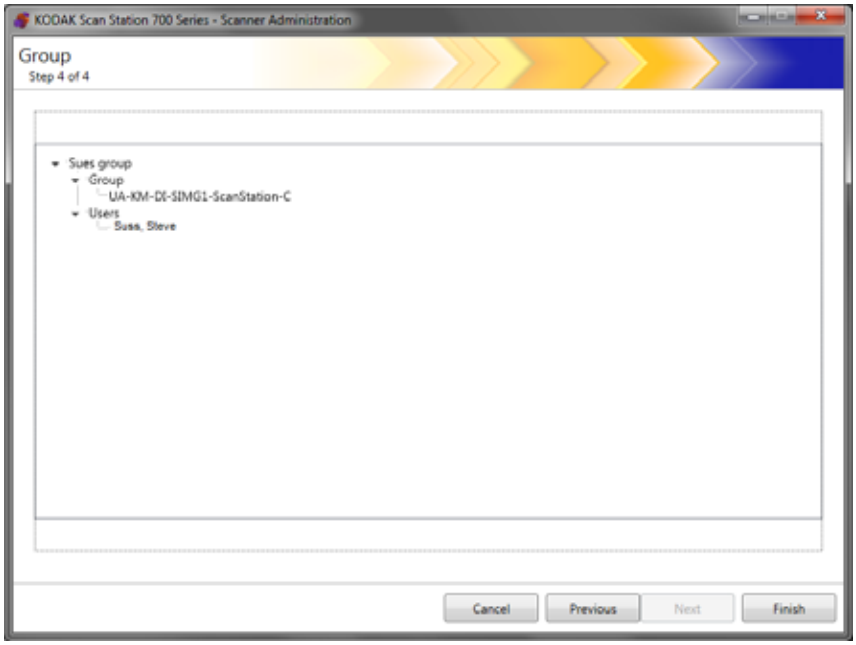
   NOTAS:

   - Si se encuentran demasiadas direcciones que cumplan los criterios de la búsqueda, tal vez desee refinar su búsqueda; para ello, agregue más información, como el nombre de la persona que esté buscando (por ejemplo, "Luis López" en lugar de simplemente "López").
   - Los comodines se agregan antes y después de los criterios de búsqueda.

2. Seleccione los usuarios de la lista que agregará al grupo y haga clic en la flecha izquierda.
3. Cuando haya terminado de agregar todos los usuarios al grupo, haga clic en **Siguiente**.

Finalizar la configuración de grupos

Aparecerá una lista con los grupos y usuarios.

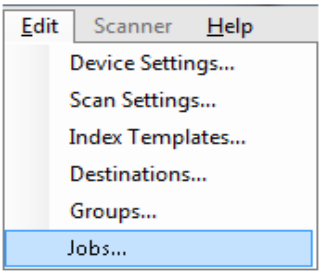


- Haga clic en **Finalizar**.

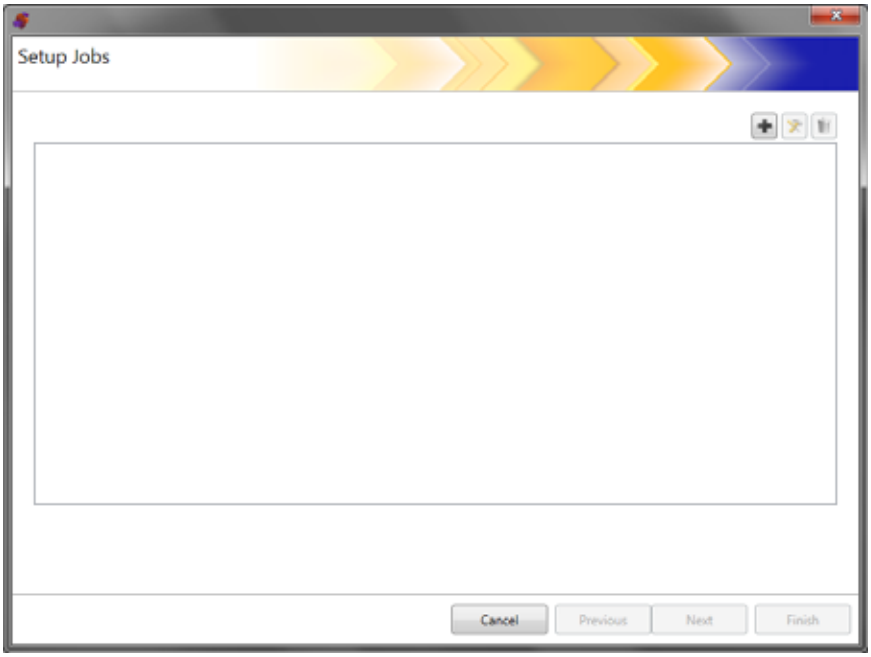
Capítulo 9 Creación de trabajos

Como los trabajos son un conjunto de Ajustes de digitalización, Plantillas de índice, Destinos y Grupos de usuarios, se recomienda crearlos después de definir todos estos ajustes.

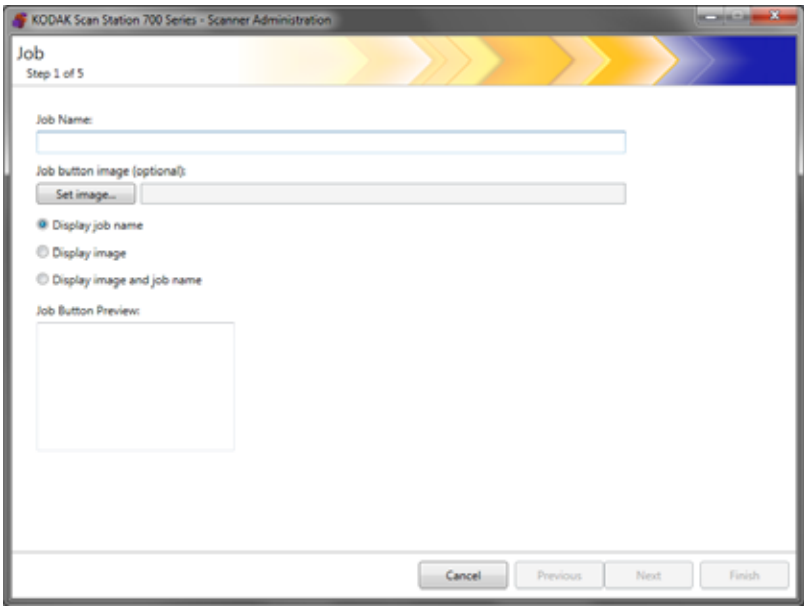
1. Seleccione **Editar>trabajos**.



Aparecerá la pantalla Configurar trabajos.



2. Haga clic en el icono **Añadir**. Aparecerá la pantalla Trabajo.



3. Introduzca un nombre de trabajo. Al introducir un nombre de trabajo, aparecerá el cuadro *Vista previa del botón Trabajo*. Este es el nombre que aparecerá en la pantalla táctil de la Scan Station.
4. Si lo desea, puede seleccionar un archivo de imagen que desea utilizar como fondo del nombre de trabajo. Haga clic en **Establecer imagen** para localizar el archivo de imagen deseado.

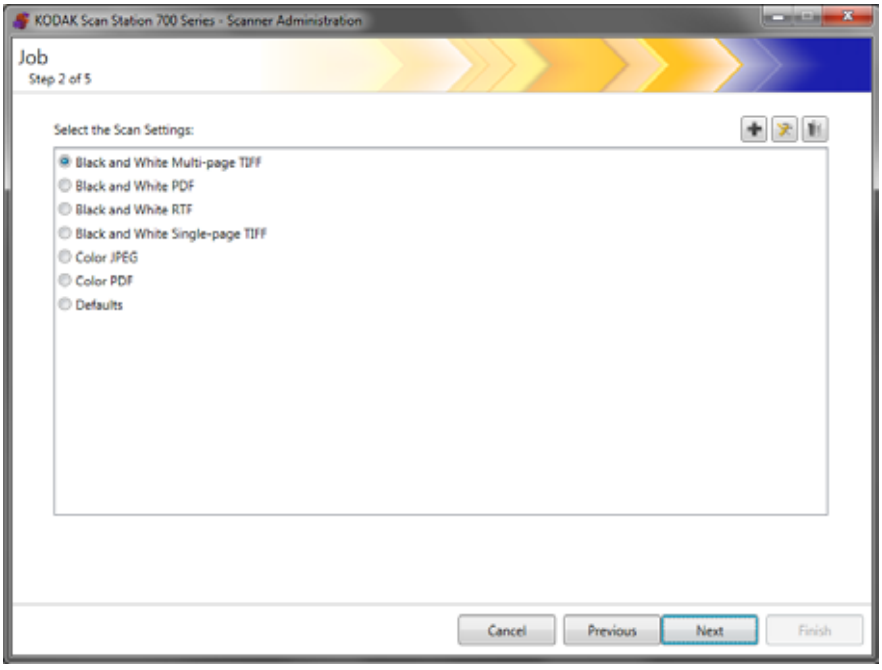
   NOTAS:

   - La anchura máxima de imagen es de 200 píxeles y la altura máxima de imagen es de 130 píxeles. Las imágenes se ajustan al tamaño correspondiente de forma automática.
   - Si selecciona un archivo de imagen, la opción **Mostrar imagen y nombre** se seleccionará automáticamente.
   - La imagen seleccionada se copiará en el archivo de configuración.

5. Seleccione una de las siguientes opciones:

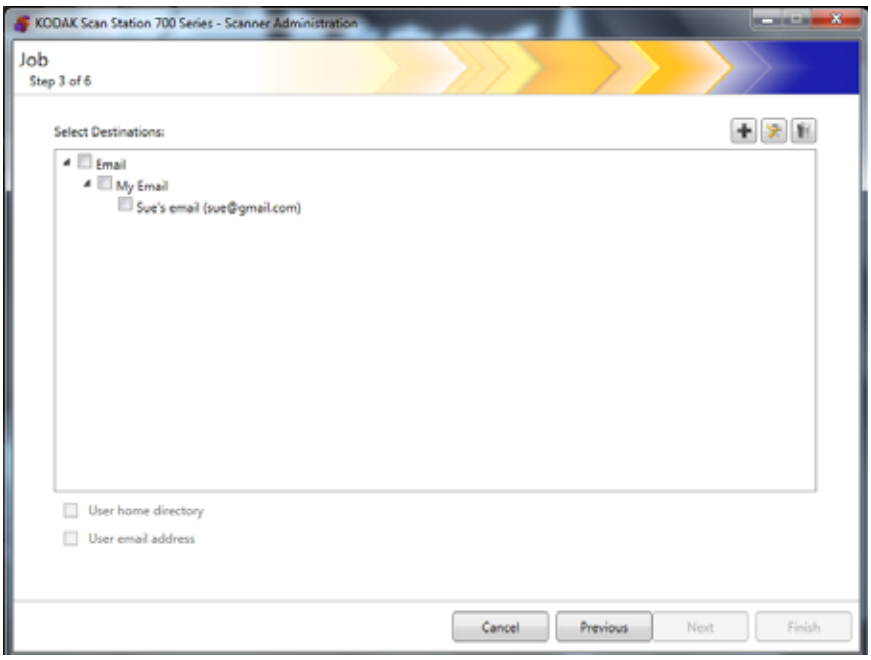
   - **Mostrar nombre de trabajo**: solo se mostrará el nombre del trabajo en el botón Trabajo.
   - **Mostrar imagen**: solo se mostrará la imagen en el botón Trabajo.
   - **Mostrar imagen y nombre**: solo se mostrará la imagen y nombre del trabajo en el botón Trabajo.

6. Haga clic en **Siguiente**. Aparecerá la siguiente pantalla.



7. Seleccione los Ajustes de digitalización que desee utilizar en este trabajo y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá la pantalla siguiente.

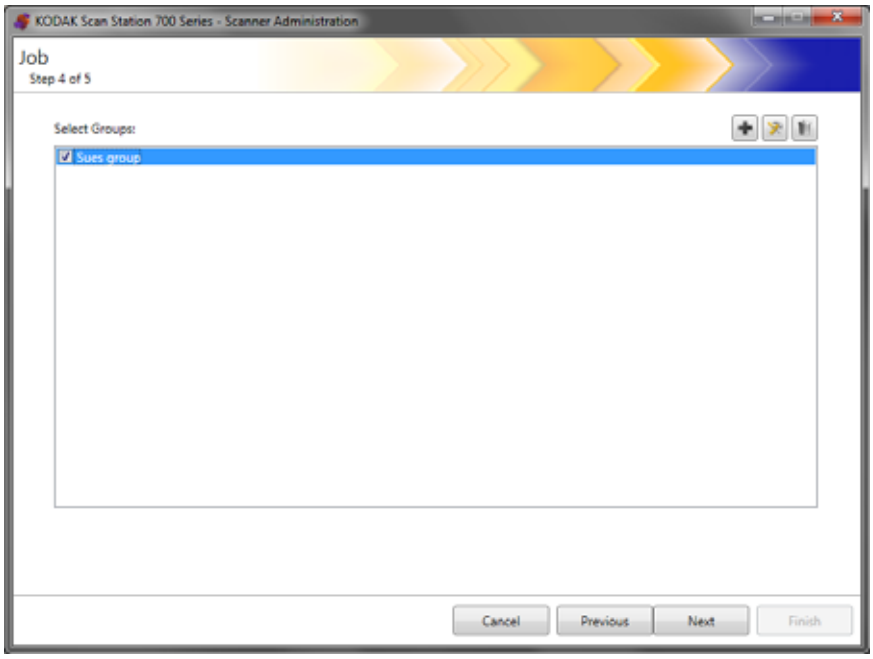
   NOTA: También puede crear nuevos ajustes de digitalización desde esta pantalla haciendo clic en el icono **Agregar**.



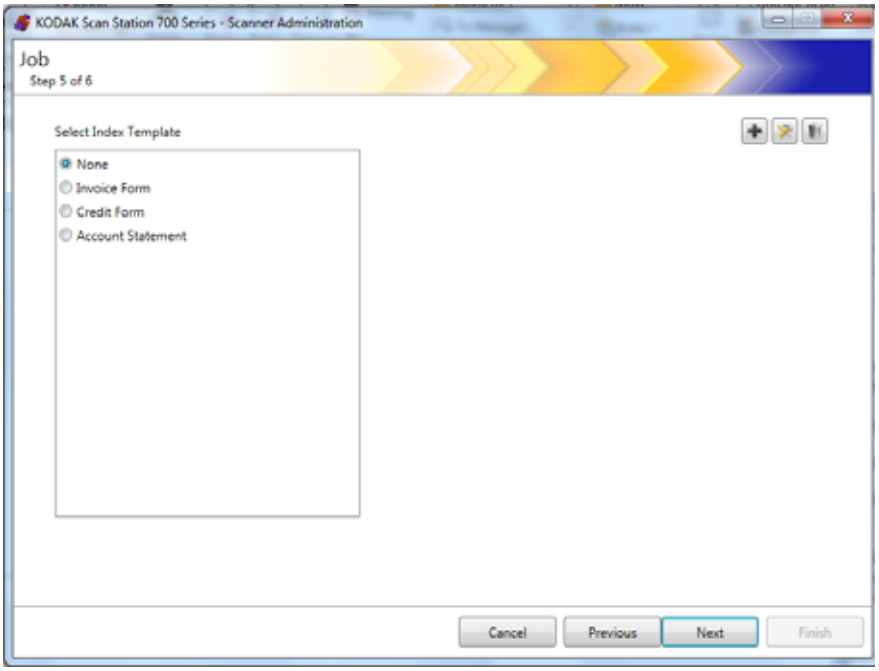
8. Seleccione el destino al que desea enviar este trabajo:
   - Puede seleccionar un grupo completo de destino haciendo clic en el nivel superior de la casilla de verificación para el grupo.
   - Puede seleccionar destinos individuales haciendo clic en los destinos que aparecen debajo del nombre del grupo.

- Si desea crear otro destino en el momento, haga clic en el icono **Agregar**. Aparecerá la pantalla Destinos y podrá agregar otro destino. Para agregar destinos, consulte el “Capítulo 7 Creación de destinos” en la página 77.

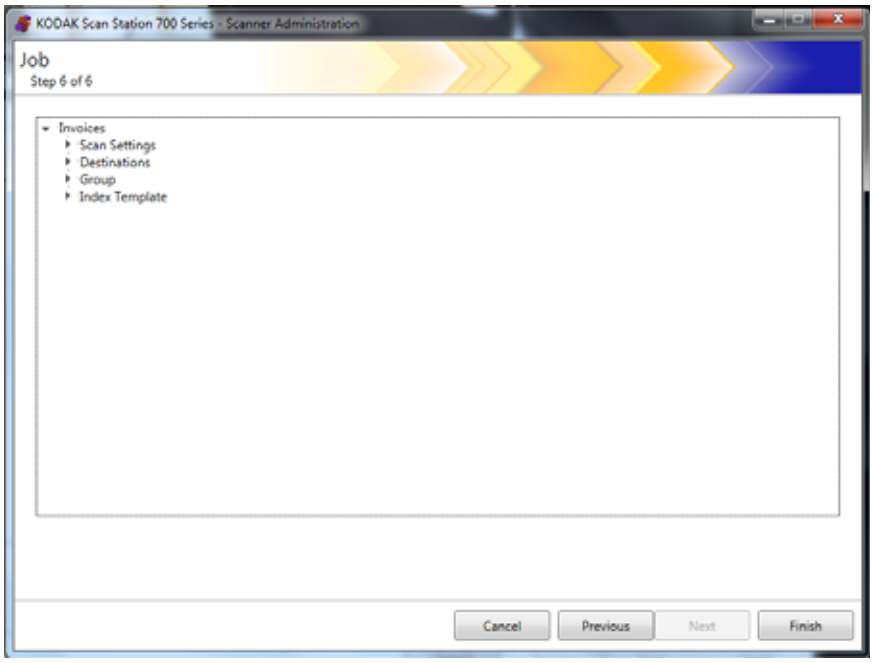
9. Marque la opción **Directorio de inicio del usuario** si desea crear de forma automática un destino para el directorio de inicio del usuario conectado (tal y como se define en la pantalla de ajustes del Servidor de directorio activo) cuando se inicie sesión en la Scan Station.
10. Marque la opción **Dirección de correo electrónico del usuario** si desea crear de forma automática un destino de correo electrónico para la dirección de correo electrónico del usuario conectado (tal y como se define en la pantalla de ajustes del Servidor de directorio activo) cuando se inicie sesión en la Scan Station.
11. Haga clic en **Siguiente**.



12. Seleccione el grupo con el que desee asociar este trabajo y haga clic en **Siguiente**. Aparecerá la pantalla Plantilla de índice.



13. Seleccione la Plantilla de índice que desee asociar con el trabajo.
14. Cuando haya terminado, haga clic en **Siguiente**. Aparecerá una pantalla en la que se resumirán sus ajustes de trabajo.



15. Haga clic en **Finalizar** para volver a la pantalla anterior. A continuación, haga clic en **Finalizar** nuevamente para regresar a la pantalla principal de la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.

Cuando haya definido el trabajo y la configuración se haya cargado en una Scan Station, la pantalla de Solo Trabajos se mostrará en la pantalla táctil de la Scan Station, en vez de la interfaz de usuario normal.

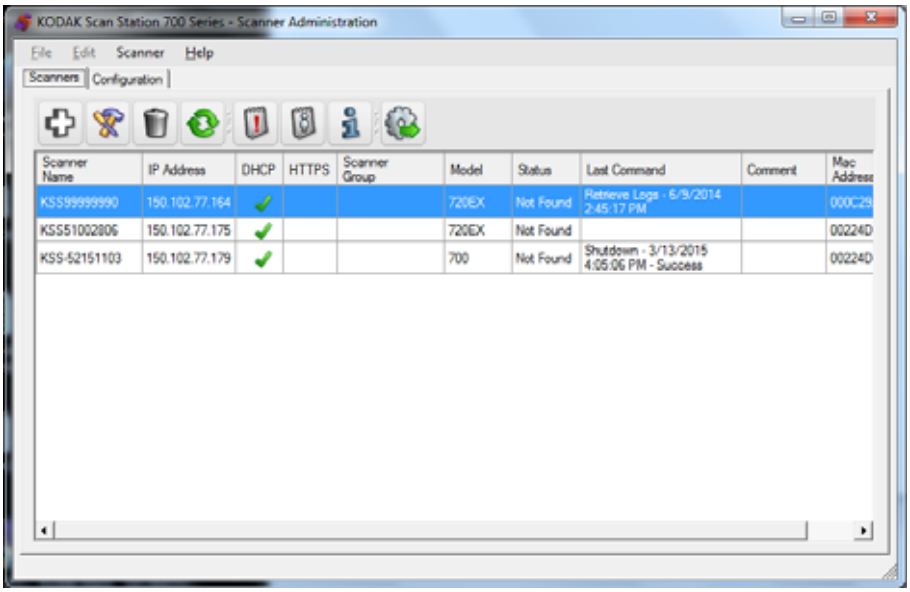


Capítulo 10 Supervisar y administrar la Scan Station

Este capítulo proporciona información para supervisar cualquier Scan Station que se ha encontrado y configurado en la red.

Pestaña Escáner

La pestaña Escáner contiene los datos específicos para identificar las Scan Stations y conectarse a ellas en la red.



Tendrá acceso al menú Escáner cuando la pestaña Escáner esté marcada. Las opciones de los menús Escáner y Ayuda se describen en la sección "Opciones de menú" del Capítulo 3.

Barra de herramientas

La Barra de herramientas proporciona un acceso rápido a las funciones más utilizadas. La barra de herramientas aparece siempre. No es posible agregar, eliminar ni mover los botones de esta barra.

Icono	Descripción
	Muestra el cuadro de diálogo Agregar escáner, que permite elegir las Scan Stations que se administrarán de forma remota.
	Permite renombrar la Scan Station seleccionada y definir la configuración de red.
	Permite eliminar la Scan Station seleccionada de la lista de Scan Stations administradas.

	Actualizar: la cuadrícula muestra el estado actual de la Scan Station: • En reposo • Digitalización • Procesando imágenes • Enviando correo electrónico • Guardando • Imprimiendo • Digitalización finalizada • Error • Cancelado • Realizando vista previa • Apagando • Reiniciando • Actualizando • En uso • No encontrado Para obtener una descripción de estos estados, consulte el “Menú Escáner” en la página 25.
	Recupera, muestra y permite guardar el archivo de registro en la Scan Station seleccionada.
	Muestra y permite guardar el archivo de registro de transacción en la Scan Station seleccionada.
	Muestra información detallada acerca de la Scan Station seleccionada (p. ej., la versión de software, la dirección IP, etc.).
	Carga la configuración seleccionada a la Scan Station.

Vista de cuadrícula

A continuación, se presenta una descripción de las columnas de la vista de cuadrícula



Nombre del escáner: muestra el nombre asignado a la Scan Station.

Dirección IP: muestra la dirección IP asociada a la Scan Station.

DHCP: si la Scan Station está configurada para poder recuperar la dirección IP usando DHCP, este campo estará marcado. Si la Scan Station está configurada para poder usar la dirección IP estática definida, este campo estará en blanco.

HTTPS: si la Scan Station está configurada para poder comunicarse usando HTTPS, este campo estará marcado.

Grupo de escáneres: las Scan Stations se pueden asociar a un nombre de grupo. Esta columna muestra el grupo en el que está incluida la Scan Station. Esto se establece al agregar una Scan Station.

NOTA: No es igual al grupo de usuarios definido, al crear y modificar configuraciones.

Modelo: Muestra el número de modelo del escáner Scan Station.

Estado: muestra el estado actual de la Scan Station (es decir, modo de reposo, digitalización, actualización, reinicio, etc.).

NOTA: Al presionar F5, el estado de la Scan Station detectado se actualizará de inmediato.

Último comando: muestra el último comando emitido por el administrador, incluidos la fecha, la hora y el resultado correcto o incorrecto de la acción ejecutada.

Comentario: cualquier comentario agregado por el administrador al agregar una Scan Station aparecerá en esta columna.

Dirección Mac: muestra el identificador exclusivo del adaptador de red.

Opciones de configuración de red

Antes de poder comenzar a agregar o detectar Scan Stations, debe conocer la dirección IP o el nombre del dispositivo; preferiblemente, ambos.

Para obtener el nombre de su Scan Station:

1. Asegúrese de que la Scan Station está lista y operativa.

2. Haga clic en el icono de Información para que se muestre el nombre de la Scan Station o la dirección IP, si está conectada a la red.

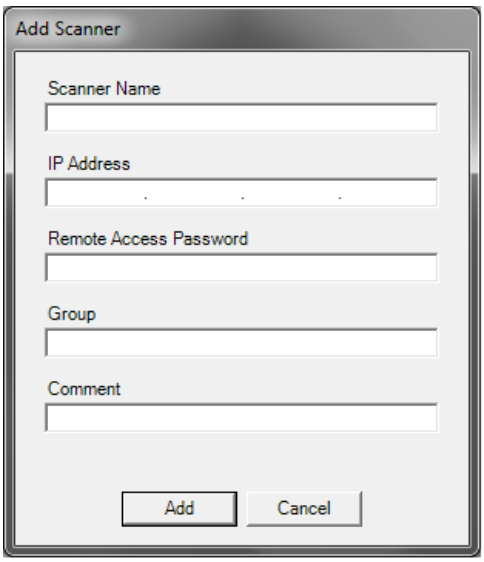
Agregar una Scan Station

Antes de agregar una Scan Station que se administrará de forma remota, se recomienda al usuario que obtenga los nombres o direcciones IP y las contraseñas de acceso remoto de las Scan Stations que desee agregar.

NOTA: La Scan Station solo tendrá una dirección IP si está conectada a una red y se ha configurado.

A medida que se agregan Scan Stations, se actualizará la pantalla principal.

1. Seleccione **Escáner>Agregar escáner**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar escáner.



2. Introduzca el nombre de la Scan Station en el campo *Nombre del escáner*.

   NOTA: Este campo solo admite los valores siguientes: caracteres alfanuméricos y un guión. No se admiten espacios ni otros símbolos.

3. Introduzca la dirección IP. La dirección IP debe tener el formato IPv4 xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Ingrese la contraseña de acceso remoto para la Scan Station. Para obtener más información, consulte la sección titulada "Configuración de opciones del dispositivo" en el Capítulo 4.

   NOTA: Este campo puede dejarse en blanco. Deje este espacio en blanco cuando no se haya establecido una contraseña de acceso remoto para la Scan Station.

5. Si lo desea, introduzca el nombre del grupo (o su ubicación). El nombre se mostrará en la vista de cuadrícula. Por ejemplo, puede que la Scan Station se encuentre en la sede principal de una empresa.
6. Si lo desea, introduzca en el campo *Comentario* cualquier información adicional que considere importante. Por ejemplo, puede introducir el nombre del departamento en el que se encuentra la Scan Station.
7. Haga clic en **Añadir.** La información y el nombre del escáner Scan Station se mostrarán en la pantalla principal de la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration.

   NOTAS:

   - Si no se encuentra la Scan Station o si está agregando una que se instalará en la red más tarde, se mostrará en la pantalla el mensaje ***Se ha producido un error de comunicación con el dispositivo. ¿Desea agregarlo igualmente?*** Haga clic en **Sí** para agregar la Scan Station.
   - Si se introduce una dirección IP incorrecta, es posible que necesite eliminar la información del escáner Scan Station en la pantalla principal de la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration y volver a agregarla correctamente.

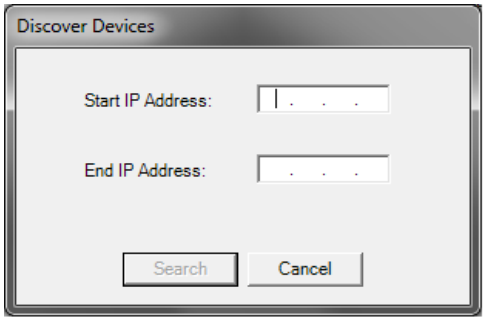
8. Siga los pasos del 1 al 7 para agregar las Scan Stations a este grupo.

Detección de dispositivos

La opción Detectar dispositivos permite digitalizar un intervalo de direcciones IP para encontrar y registrar automáticamente las Scan Stations que tengan una dirección IP incluida en la variedad de direcciones establecidas.

NOTA: La opción Detectar dispositivos solo funciona en Scan Stations en las que no se haya establecido la contraseña de acceso remoto. Esta es la contraseña que se estableció mediante la opción de menú **Escáner>Agregar escáner** desde la pestaña Escáner o desde la opción de menú **Escáner>Contraseña de acceso remoto**.

1. Seleccione **Escáner>Detectar dispositivos**. Se mostrará el cuadro de diálogo Detectar dispositivos.



2. Introduzca la primera dirección IP por la que desee iniciar la búsqueda dentro del intervalo de direcciones IP en el campo *Dirección IP de inicio*.

   NOTA: Al hacer clic en el campo *Finalizar dirección IP*, la última dirección IP se rellenará automáticamente con la dirección que sea 10 veces superior a la dirección IP de inicio. Ej.: Inicio = 192.168.1.1, Final = 192.168.1.10.

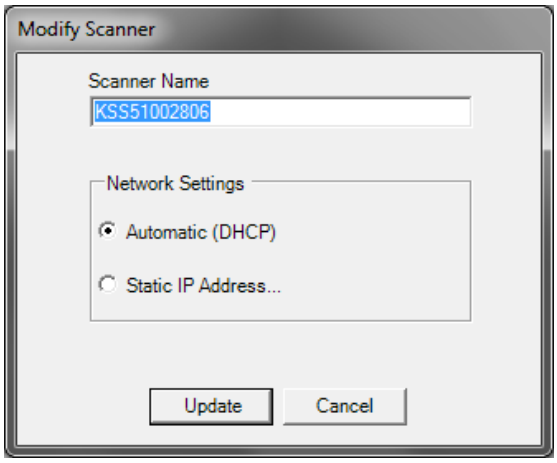
3. Especifique la última dirección IP con que desee finalizar la búsqueda en el campo *Dirección IP final*.

4. Haga clic en **Buscar**. Se iniciará la búsqueda. Este proceso puede durar algunos minutos, dependiendo del intervalo de la búsqueda. Las direcciones IP dentro del alcance se registrarán automáticamente.

   NOTA: Si selecciona un intervalo de direcciones que divida los dos segmentos de dirección superiores de la dirección IP, puede que se tarde bastante más tiempo en detectar los dispositivos. Ej.: 192.168.1.1 - 192.169.1.1 o 192.168.1.1 - 193.168.1.1.

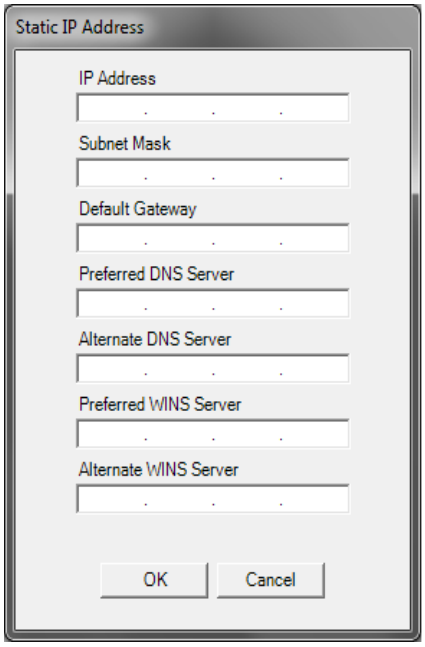
Modificar una Scan Station

1. Seleccione **Escáner>Modificar escáner**. Aparecerá el cuadro de diálogo Modificar escáner.



2. Realice los cambios que considere necesarios.

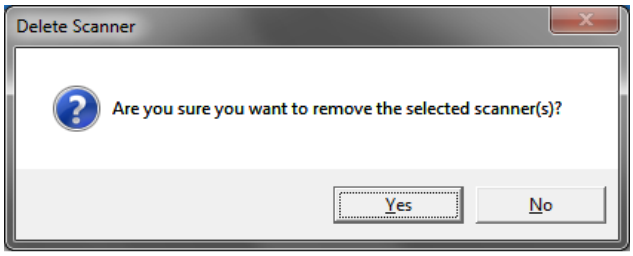
   NOTA: Si selecciona **Dirección IP estática** se mostrará el cuadro de diálogo Dirección IP estática, donde podrá cambiar la configuración de la Dirección IP.



3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Actualizar**.

Eliminar una Scan Station

1. Seleccione **Escáner>Eliminar escáner**. Aparecerá el cuadro de diálogo Eliminar escáner.

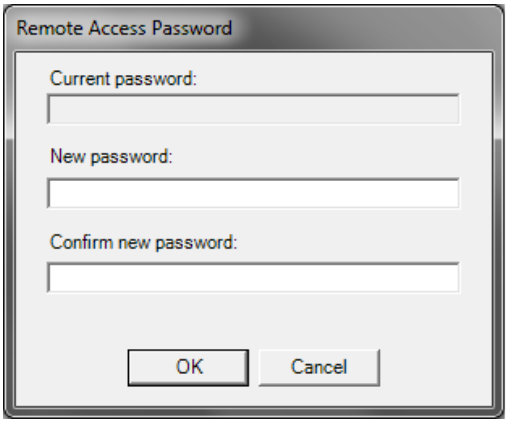


2. Haga clic en **Sí**.

Cambio de la contraseña de acceso remoto

1. Seleccione **Escáner>Contraseña de acceso remoto**. La aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration utiliza esta contraseña para comunicarse con el escáner Scan Station.

   Aparecerá el cuadro de diálogo Contraseña de acceso remoto.



2. Introduzca la contraseña de acceso remoto de la Scan Station en el campo *Contraseña actual*.

   NOTA: Este campo aparecerá en gris cuando no se haya establecido una contraseña de acceso remoto.

3. Introduzca una contraseña de acceso remoto nueva en el campo *Nueva contraseña*.
4. Vuelva a introducir la contraseña de acceso remoto nueva en el campo *Confirmar contraseña nueva*.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Configuraciones/ Configuración de archivos

Las configuraciones son el conjunto de ajustes que incluyen: Ajustes del dispositivo, Ajustes de digitalización, Destinos, Grupos y Trabajos. Las configuraciones se almacenan en dos lugares: en el equipo que ejecuta la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 y en las Scan Stations donde se carga el archivo de configuración. Para más información sobre las diferencias entre configuraciones y archivos de configuración, consulte el “Capítulo 13 Glosario” en la página 159.

Actualizar la Scan Station

Existen cuatro formas de actualizar la Scan Station:

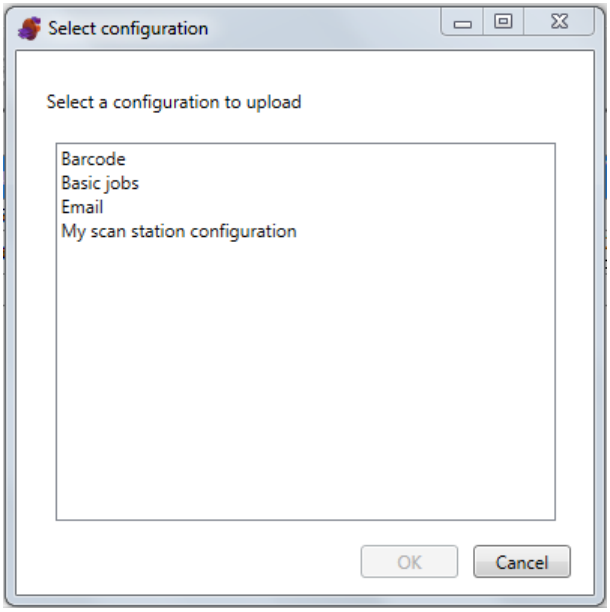
- **Primer método**. Cargar las configuraciones y las actualizaciones de firmware mediante la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700. La Scan Station reconocerá automáticamente los nuevos datos de la configuración o el paquete de actualización y ejecutará automáticamente la actualización. Consulte el “Primer método” en la página 120 para obtener más información.
- **Segundo método**. El archivo de configuración y el paquete de actualización de firmware opcional se almacenan en una unidad de red y la Scan Station se configura para realizar sondeos en esta carpeta compartida a una hora y un día específicos en busca de actualizaciones. Consulte el “Segundo método” en la página 122 para obtener más información.
- **Tercer método**. El archivo de configuración se almacena en una unidad USB y se inserta en la Scan Station. Se le preguntará si desea actualizar la configuración de la Scan Station. Si selecciona **Sí**, se le indicará que actualice los elementos individuales. Consulte el “Tercer método” en la página 124 para obtener más información.
- **Cuarto método**. El archivo de configuración se puede exportar a una unidad USB para configurar un Scan Station de forma manual. Cuando se instala un archivo de configuración por medio de una unidad USB, si el contenido del archivo de configuración no coincide exactamente con el archivo de configuración que está almacenado en este momento en la Scan Station, el sistema solicitará que se actualice la Scan Station con el archivo de configuración guardado en la unidad USB. Si selecciona **No**, la Scan Station pasará al modo de administración local. En este momento puede modificar la mayoría de los ajustes de la Scan Station y se actualizarán en cuanto extraiga la unidad USB. Consulte el “Cuarto método” en la página 125 para obtener más información.
- **Quinto método**. El archivo de configuración se almacena en una unidad USB con un paquete de actualización de firmware. Solo se actualizará el firmware con este método. Consulte el “Quinto método” en la página 126 para obtener más información.

Primer método

Se carga el archivo de configuración y el paquete de actualización opcional por medio de la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700. La Scan Station reconocerá automáticamente el nuevo archivo de configuración o el paquete de actualización y ejecutará automáticamente una actualización.

Cargar los archivos de configuración

1. Desde la pestaña Escáner, seleccione la(s) Scan Station(s) de la vista de cuadrícula a las que desea enviar la configuración.
2. Seleccione **Escáner>Cargar configuración**. Aparecerá la pantalla Seleccionar configuración.



NOTA: Si la configuración seleccionada ha cambiado, aparecerá un asterisco junto al nombre de la configuración. Es necesario seleccionar **Archivo>Guardar** antes de cargar la configuración a la Scan Station.

3. Seleccione la configuración que desee utilizar y haga clic en **Aceptar**.

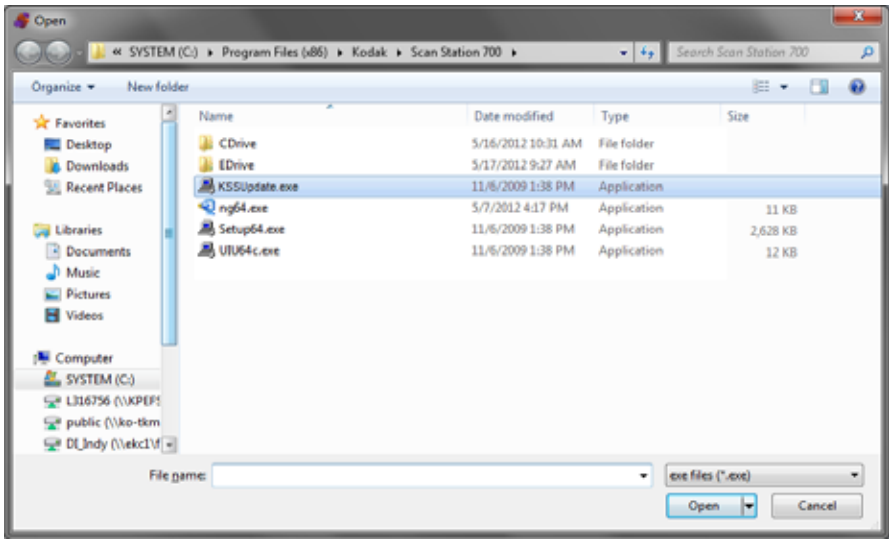
NOTA: Es posible que la Scan Station se reinicie de forma automática después del proceso de carga, en función de los artículos de configuración que se hayan cambiado.

Carga del firmware

1. Seleccione las Scan Stations donde desee enviar el nuevo firmware.

   NOTA: Para seleccionar más de una Scan Station, utilice las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic en el botón del mouse. Se resaltarán las Scan Stations seleccionadas.

2. Seleccione **Escáner>Cargar firmware**. Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.



3. Seleccione el archivo que desee cargar y haga clic en **Abrir**.

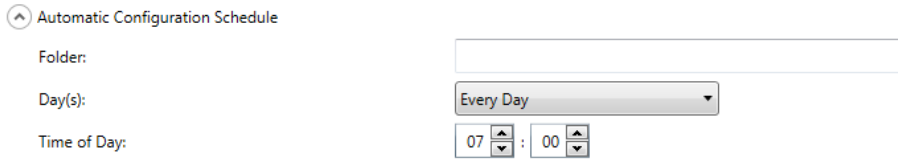
   NOTAS:

   - Solo se puede cargar un archivo KSSUpdate.exe en la Scan Station.
   - Se mostrará el mensaje ***Cargando***, ***Espere*** mientras se carga el archivo.
   - Si el firmware de la Scan Station y el de KSSUpdate se encuentran en el mismo nivel de revisión, no se realizará ninguna acción.
   - Puede revertir a una versión anterior o actualizar a una versión más reciente del firmware de la Scan Station. Si se carga una versión anterior del archivo KSSUpdate.exe, la Scan Station revertirá a la versión de firmware antigua. Si se carga una versión más reciente, esta se utilizará para actualizar el firmware de la Scan Station.
   - Puede obtener los paquetes de actualización a través de su representante del servicio técnico. Los paquetes de actualización se encuentran en todos los casos en un archivo denominado KSSUpdate.exe.

Segundo método

El escáner Scan Station puede configurarse para supervisar una carpeta de red en la que se hayan ubicado las actualizaciones de configuración y de firmware.

1. Seleccione la pestaña Configuración.
2. Seleccione la configuración que desee modificar.
3. Seleccione **Editar>Ajustes del dispositivo**.
4. Marque **Opciones del dispositivo** y haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en la flecha **Programación de configuración automática** y defina los siguientes valores.



   - La ruta a la carpeta en la que se encuentran las actualizaciones.
   - Qué día de la semana (Todos los días, Todos los lunes, etc.).
   - La hora del día en la que se buscarán actualizaciones (en un reloj de 24 horas).

Por ejemplo, quizá quiera supervisar la carpeta *\\miservidor\actualizaciones\IDdemiscanstation Cada lunes* a las *7:00*.

Hay dos métodos para configurar y actualizar la Scan Station de forma remota:

- **Actualización de un único archivo o carpeta**: Se crea una única carpeta en la red donde todos los escáneres Scan Station están configurados para supervisar si hay archivos de configuración actualizados y actualizaciones de firmware. Esto permite enviar una única configuración a todos los escáneres Scan Station de una red a la vez. Este es el método recomendado si todos los escáneres Scan Station comparten la misma configuración.

  NOTA: Cuando se usa una actualización remota se ignoran algunas opciones de configuración (el nombre del escáner, la dirección IP y la contraseña de acceso remoto) para evitar la creación de dispositivos duplicados en la red.

- **Actualización de varios archivos o carpetas**: si cada una de las Scan Stations precisa una configuración distinta, se recomienda crear una carpeta común en la red con subcarpetas en las que almacenar archivos de configuración individuales para cada una de las Scan Stations de la red. En ese caso se debe configurar cada Scan Station para que supervise la carpeta que corresponda en busca de actualizaciones.

  NOTA: Las subcarpetas también se usarán para las actualizaciones de firmware, debido a que cada escáner Scan Station puede supervisar solo una carpeta de red para archivos de configuración y actualizaciones de firmware.

En el día y la hora que se hayan definido, el escáner Scan Station buscará la carpeta de red especificada y, de encontrarla, examinará su contenido en busca de un archivo KSS.xml y opcionalmente un archivo KSSUpdate.exe. KSS.xml es el archivo de configuración; KSSUpdate.exe es el paquete de actualización de firmware. El procesamiento del archivo de configuración y del archivo de actualización de firmware es independiente, como se describe debajo.

	Contenido del archivo KSS.xml	
Archivos en la carpeta de actualización	**Diferente a la configuración actual del escáner Scan Station**	**Igual a la configuración actual del escáner Scan Station**
KSS.xml únicamente	Aplique la nueva configuración desde el archivo KSS.xml	Ninguna acción: El contenido del archivo KSS.xml es idéntico a la configuración actual
KSSUpdate.exe únicamente	Ninguna acción	Ninguna acción
KSS.xml y KSSUpdate.exe	Actualice el software del escáner Scan Station con KSSUpdate.exe NOTA: KSS.xml NO se aplica cuando ambos archivos están presentes	Ninguna acción

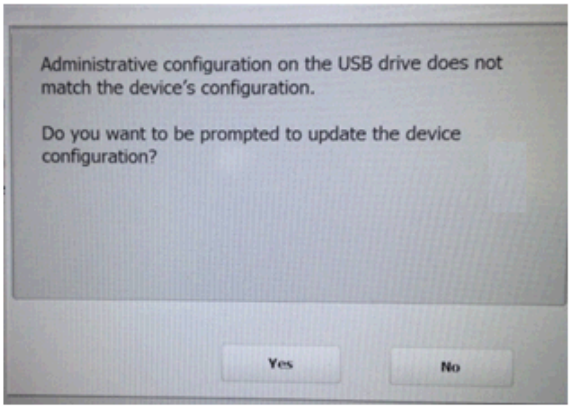
NOTAS:

- Puede obtener paquetes de actualización del sitio web de Kodak Alaris o solicitarlos a un representante de Kodak. Los paquetes de actualización se encuentran en un archivo KSSUpdate.exe.
- Para configurar la carpeta de red (la carpeta que especificó en el Programa de configuración automática: Paso 5) para la configuración y las actualizaciones de firmware:
  1. Seleccione la pestaña Configuración.
  2. Seleccione el archivo de configuración para escribir en la carpeta de red.
  3. Seleccione **Archivo>Exportar** para escribir el archivo de configuración en una carpeta de red. Aparecerá la ventana Guardar como.
  4. Guarde el archivo en una carpeta de red con el nombre **KSS.xml** y haga clic en **Guardar**.
  5. Copie KSSUpdate.exe a la carpeta de red.

Tercer método

Este método requiere que un archivo de configuración se copie en la unidad USB. Cuando se inserta la unidad USB en la Scan Station y la reconoce, se le solicitará que actualice la configuración de la Scan Station.

NOTA: Si se estableció una contraseña de acceso, se le indicará que ingrese la contraseña de acceso local.



Si selecciona **Sí**, se le indicará que actualice los elementos individuales. Una vez finalizada la configuración, haga clic en **Aceptar** o extraiga la unidad USB y la Scan Station se reiniciará automáticamente.

Este método debe repetirse para cada Scan Station.

Configurar su unidad USB para obtener las actualizaciones de configuración:

1. Seleccione la pestaña Configuración.
2. Seleccione el archivo de configuración para escribir en la unidad USB.
3. Seleccione **Archivo>Exportar** para escribir el archivo de configuración en una unidad USB. Aparecerá la ventana Guardar como.
4. Guarde el archivo en una unidad USB con el nombre **KSS.xml** y haga clic en **Guardar**.

Cuarto método

Este método le permite seleccionar de manera interactiva cualquiera de los ajustes de la Scan Station disponibles en el modo Ajustes en la pantalla táctil de la Scan Station y modificar sus valores. Cuando se inserta la unidad USB con el archivo de configuración en la Scan Station y la reconoce, se le solicitará que actualice la configuración de la Scan Station.

NOTA: Si se estableció una contraseña de acceso, se le indicará que ingrese la contraseña de acceso local.



Si selecciona **No**, la Scan Station pasará al modo de administración local. En este momento puede modificar la mayoría de los ajustes de la Scan Station y se actualizarán cuando extraiga la unidad USB.

Configurar su unidad USB para obtener las actualizaciones de configuración:

1. Seleccione la pestaña Configuración.
2. Seleccione el archivo de configuración para escribir en la unidad USB.
3. Seleccione **Archivo>Exportar** para escribir el archivo de configuración en una unidad USB. Aparecerá la ventana Guardar como.
4. Guarde el archivo en una unidad USB con el nombre **KSS.xml** y haga clic en **Guardar**.

Para obtener más información, consulte la publicación de Kodak Alaris "Configuración de los ajustes de usuario".

Quinto método

Para este método se requiere la copia de un paquete de actualización y un archivo de configuración en una unidad USB. Cuando se introduce la unidad USB en la Scan Station y esta la reconoce, si el paquete de actualización tiene una versión distinta de la que está instalada en este momento, el sistema solicitará que se actualice el firmware de la Scan Station. Aparecerán tanto el número de la versión anterior como el número de la versión del paquete de actualización. Si se decide actualizar el firmware, todos los datos encontrados en el paquete de actualización se copiarán e instalarán en la Scan Station. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Aceptar** o extraiga la unidad USB; la Scan Station se reiniciará automáticamente.

Cuando la Scan Station detecte el archivo de configuración (kss.xml), se mostrará el mensaje: ***¿Desea que se le solicite actualizar la configuración del dispositivo?*** Seleccione **Sí** y siga las indicaciones de la Scan Station si la unidad USB también contiene un paquete de actualización (KSSUpdate.exe) y desea obtener la actualización de firmware de la Scan Station.

NOTA: Puede obtener los paquetes de actualización a través de su representante del servicio técnico. Los paquetes de actualización se encuentran en un archivo KSSUpdate.exe.

Configurar su unidad USB para obtener las actualizaciones de firmware:

1. Seleccione la pestaña Configuración.
2. Seleccione el archivo de configuración para escribir en la unidad USB.
3. Seleccione **Archivo>Exportar** para escribir el archivo de configuración en una unidad USB. Aparecerá la ventana Guardar como.
4. Guarde el archivo en una unidad USB con el nombre **KSS.xml** y haga clic en **Guardar**.
5. Copie KSSUpdate.exe en la unidad USB.

Seguridad de la Scan Station

La seguridad es una parte importante de los negocios cotidianos. Es importante que los dispositivos de red no permitan las intrusiones de fuentes externas. El escáner Scan Station Serie 700 Plus se ha configurado para prevenir los ataques externos de Internet y del acceso directo de los usuarios. Las características de seguridad que se enumeran a continuación bloquearán el acceso al sistema operativo del escáner Scan Station.

- Actualizaciones de seguridad de Microsoft Windows: El servicio de actualizaciones de Windows está activado de manera predeterminada en los escáneres Serie 700EX Plus. El escáner buscará actualizaciones de seguridad y las aplicará según sea necesario.
- Microsoft Windows Defender: El servicio de Windows Defender se actualiza y se ejecuta en los escáneres Serie 700EX Plus. El servicio garantiza la seguridad mediante:
  - Comprobación antivirus.
  - Verificación de que las aplicaciones instaladas estén firmadas.
- La Scan Station utiliza el firewall para bloquear la totalidad del tráfico entrante de red. La mayor parte de los puertos de entrada se bloquean y no responden a solicitudes realizadas desde la red.
- La Scan Station está configurada para responder a un eco (también denominado *ping* o señal de comprobación). Esto puede ser útil para diagnosticar problemas de conectividad.
- La Scan Station está protegida de los intrusos externos a través de sus puertos USB. El sistema operativo se ha configurado para deshabilitar cualquier acción de ejecución automática que pudiera producirse cuando se conecta un nuevo dispositivo USB al sistema. La Scan Station reconoce la presencia de un dispositivo USB extraíble, pero solo abrirá y leerá los archivos creados y cifrados para ser utilizados específicamente por ella. Se ignorarán todos los archivos encontrados en dispositivos extraíbles que no estén debidamente cifrados. De este modo, resulta prácticamente imposible que aparezcan virus al introducir dispositivos extraíbles con ejecutables infectados.
- Por último, los virus a menudo se abren paso hasta un equipo conectado a una red a través del correo electrónico. La mayoría de los virus se extienden como archivos adjuntos en correos electrónicos, e infectan a los equipos una vez abierto el correo y ejecutado el archivo adjunto. La Scan Station no recibe correos electrónicos entrantes, por lo que no hay posibilidad de infección por este método.
- La Scan Station solo lee archivos de configuración válidos y cifrados.
- El sistema operativo subyacente no está disponible para el administrador ni para el usuario. Las actualizaciones en el sistema operativo y el firmware del escáner Scan Station estarán disponibles en el sitio web de Kodak Alaris según sea necesario:

www.AlarisWorld.com/go/IMsupport

- Para garantizar la seguridad de su Scan Station, establezca la contraseña de acceso remoto. Si desea obtener más información, consulte la sección “Menú Escáner” en la página 25.
- Puede solicitar a los usuarios que inicien sesión antes de realizar una digitalización. Si desea obtener más información, consulte la sección “Configurar las opciones de su dispositivo” en la página 33.

Contraseña de protección de la Scan Station

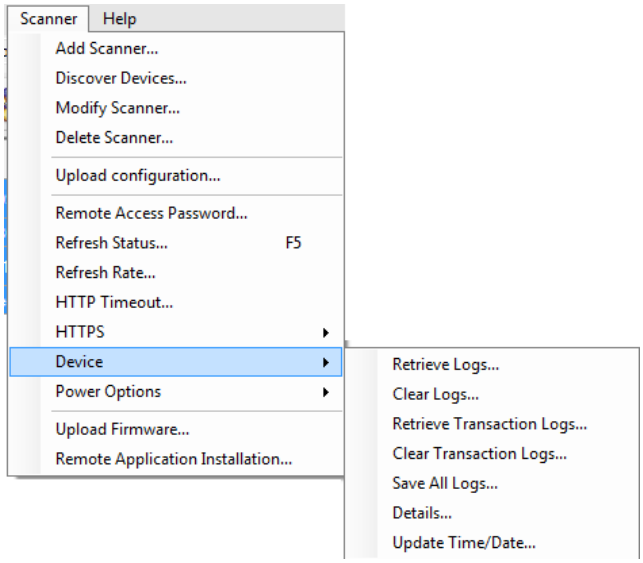
Puede solicitar que los usuarios inicien una sesión en la Scan Station antes de digitalizar documentos. Si desea asignar una contraseña de acceso local, consulte la sección “Configurar las opciones de su dispositivo” en la página 33. Esta función de seguridad es idónea para compañías o departamentos con materiales confidenciales que no quieran que se digitalicen y quieran un control de distribución. Una vez asignada la contraseña de acceso local, se bloqueará el acceso de todos los usuarios que no conozcan la contraseña. En una Scan Station protegida con contraseña, los usuarios disponen de tres intentos para introducir correctamente la contraseña. Después del tercer intento fallido, en la Scan Station aparecerá un mensaje de advertencia durante unos minutos, pasados los cuales volverá a aparecer la pantalla de introducción de la contraseña de acceso local.

La contraseña de acceso local también funciona conjuntamente con el temporizador de inactividad incorporado en la estación de digitalización. Durante el funcionamiento normal, si se ha utilizado la Scan Station y luego ha permanecido inactiva durante 30 segundos, aparecerá una pantalla de advertencia que pregunta al usuario si desea restablecer la configuración predeterminada de la Scan Station. Si no se realiza ninguna selección, pasados otros dos minutos de inactividad, se restablecerá el estado predeterminado del dispositivo. En este momento, el usuario deberá introducir la contraseña de acceso local de nuevo para usar la Scan Station.

NOTA: Como medida de seguridad adicional, se puede solicitar que los usuarios individuales inicien sesión en la Scan Station. Consulte la sección “Configurar ajustes del Servidor de directorio activo” en la página 41.

Recuperación y borrado de archivos

Puede acceder a las opciones de recuperación y borrado de archivos mediante **Escáner>Dispositivo**.



Recuperar el archivo de registro de la Scan Station

La opción Recuperar registros permite guardar el archivo de registro recuperado de la Scan Station seleccionada. El archivo de registro tiene la extensión .log. El archivo de registro contiene información acerca de la Scan Station (p. ej., atascos de documentos, etc.).

Existen dos métodos para guardar archivos de registro:

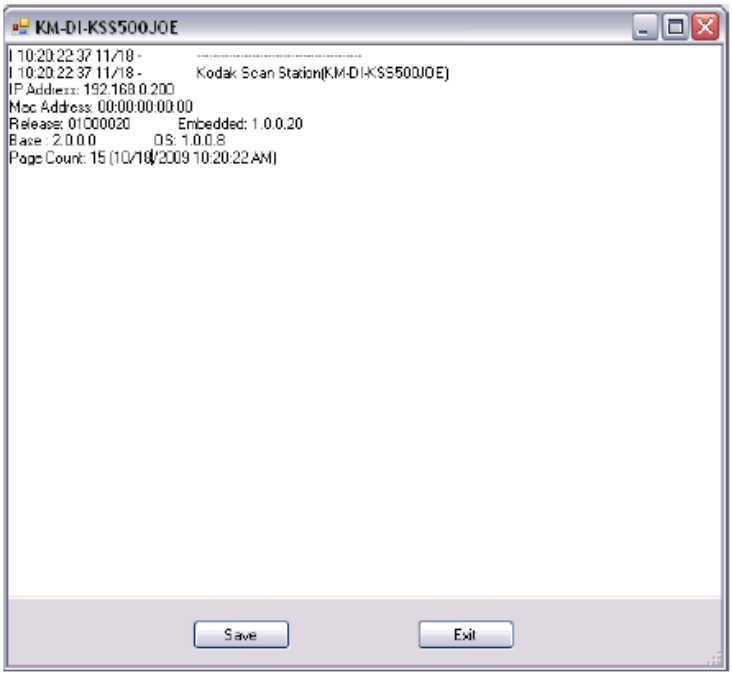
- Primer método: utilizar la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700.
- Segundo método: mediante una unidad USB.

Primer método

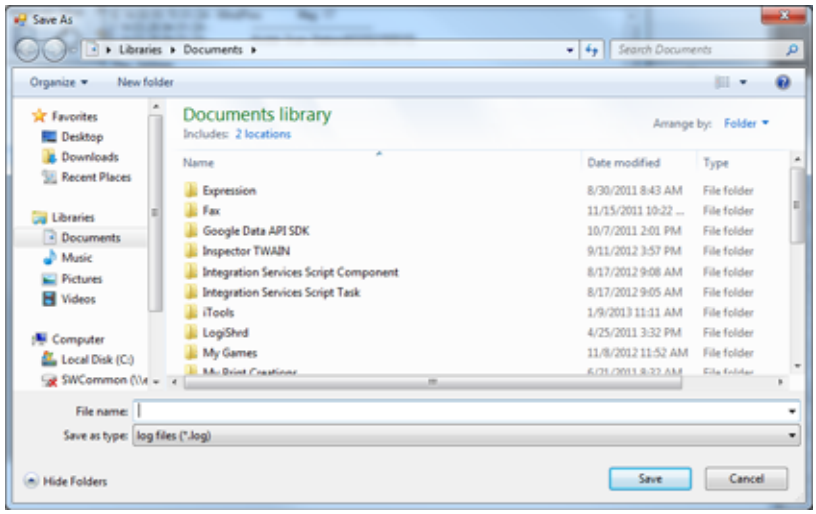
1. Seleccione la Scan Station.

   NOTA: Para seleccionar más de una Scan Station, utilice las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic en el botón del mouse. Se resaltarán las Scan Stations seleccionadas.

2. Seleccione **Escáner>Dispositivo>Recuperar registros**. Aparecerá el archivo de registro para la Scan Station seleccionada.



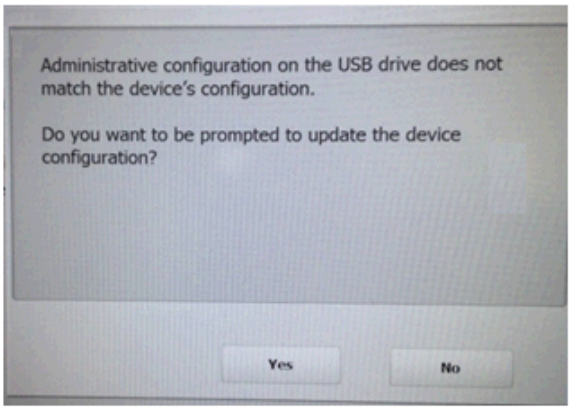
3. Haga clic en **Guardar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.



4. Introduzca un nombre de archivo para el archivo de registro y haga clic en **Guardar**.

Segundo método

1. Cree un archivo de configuración (kss.xml) en una nueva unidad USB.
2. Inserte la unidad USB en el puerto USB de la Scan Station para que esta entre en modo administrativo local. Aparecerá el siguiente mensaje.



3. Seleccione **No**. La Scan Station mostrará los iconos de Ajustes.
4. Desplácese con las flechas hasta que aparezca y quede seleccionado el icono Diagnóstico .
5. Seleccione **Guardar registros** y haga clic en **Sí** para guardar el archivo de registro en la unidad USB.

Se guardarán los archivos analog.log, kss.xml.log y NTBT.log.txt en la unidad USB.

Borrar un archivo de registro

Para borrar un archivo de registro:

1. Seleccione las Scan Stations cuyos registros desee borrar.
2. Seleccione **Escáner>Dispositivo>Borrar registros**. Se mostrará el mensaje siguiente: ***¿Está seguro de que desea borrar los archivos de registro del escáner seleccionado?***
3. Haga clic en **Sí**.

Recuperar el archivo de registro de transacciones de la Scan Station

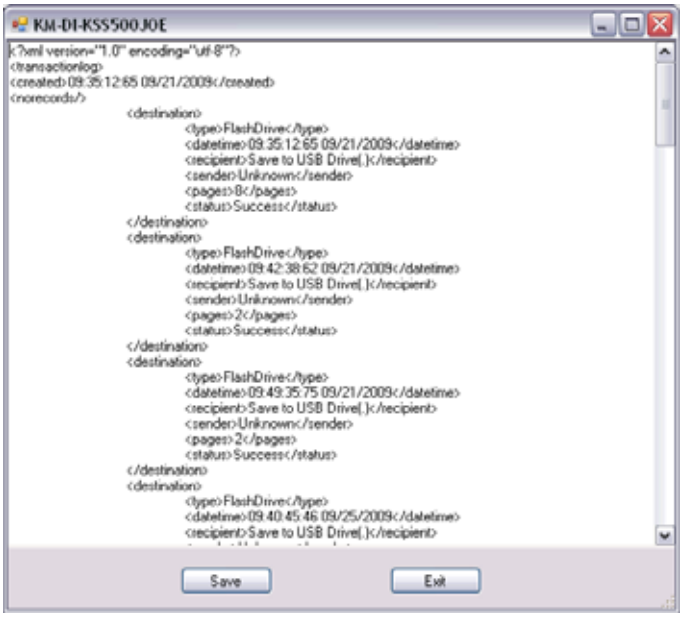
La opción Recuperar registros de transacciones le permite guardar el archivo de registro de transacciones recuperado de la Scan Station seleccionada. El archivo de registro de transacción tiene la extensión .xml. El archivo de transacción contiene las transacciones de la Scan Station reales (o sea, destinos, hora a la que se realizó la transacción, el destinatario, el remitente, el estado de la transacción y el número de páginas digitalizadas).

Existen dos métodos para guardar archivos de registro:

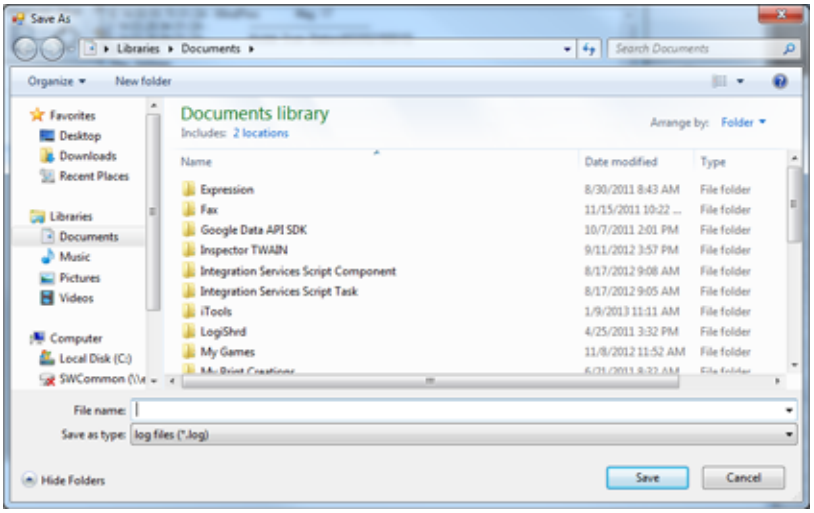
- Primer método: utilizar la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700.
- Segundo método: mediante una unidad USB.

Primer método

1. Seleccione una Scan Station.
2. Seleccione **Escáner>Dispositivo>Recuperar registros de transacciones**. Se mostrará el archivo de registro de transacción de la Scan Station seleccionada.



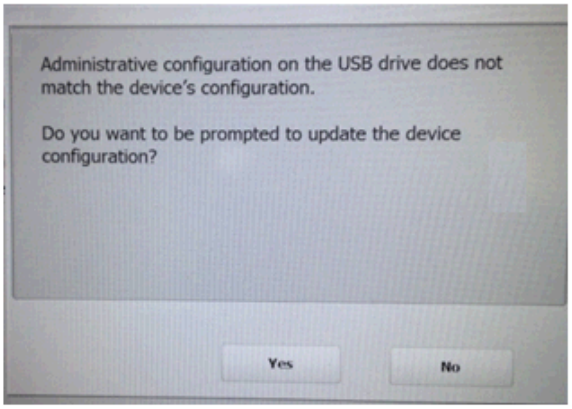
3. Haga clic en **Guardar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.



4. Introduzca un nombre de archivo y haga clic en **Guardar**.

Segundo método

1. Cree un archivo de configuración (kss.xml) en una nueva unidad USB.
2. Inserte la unidad USB en el puerto USB de la Scan Station para que esta entre en modo administrativo local. Aparecerá el siguiente mensaje.



3. Seleccione **No**. La Scan Station mostrará los iconos de Ajustes.
4. Desplácese con las flechas hasta que aparezca y quede seleccionado el icono Diagnóstico .
5. Seleccione **Guardar registros de transacciones** y haga clic en **Sí** para guardar el archivo del registro de transacción en la unidad USB. Se mostrará el siguiente mensaje: ***El registro de transacción se ha copiado a la unidad USB. ¿Desea borrar el registro de transacciones?***
6. Haga clic en **Sí** para borrar el registro.

El archivo <Time>_<Date>_TransactionLog.xml se guardará en la unidad USB.

Borrar un archivo de registro de transacción

Para borrar un archivo de registro de transacción:

1. Seleccione las Scan Stations cuyos registros de transacción desee borrar.

   NOTA: Para seleccionar más de una Scan Station, utilice las teclas Ctrl o Mayús. y haga clic en el botón del mouse. Se resaltarán las Scan Stations seleccionadas.

2. Seleccione **Escáner>Dispositivo>Borrar registros de transacción**. Se mostrará el mensaje siguiente: ***¿Está seguro de que quiere borrar los archivos de registro del escáner seleccionado?***
3. Haga clic en **Sí**.

Almacenar todos los archivos de registro

La opción Guardar todos los registros le permite recuperar archivos de registro disponibles que se encuentren en la/las Scan Station/s seleccionada/s. Se le pedirá que seleccione un directorio donde desee almacenar los archivos de registro. El directorio contendrá carpetas de los nombres de la Scan Station seleccionados y los archivos de registro recuperados permanecerán dentro de estas carpetas.

Detalles de la Scan Station

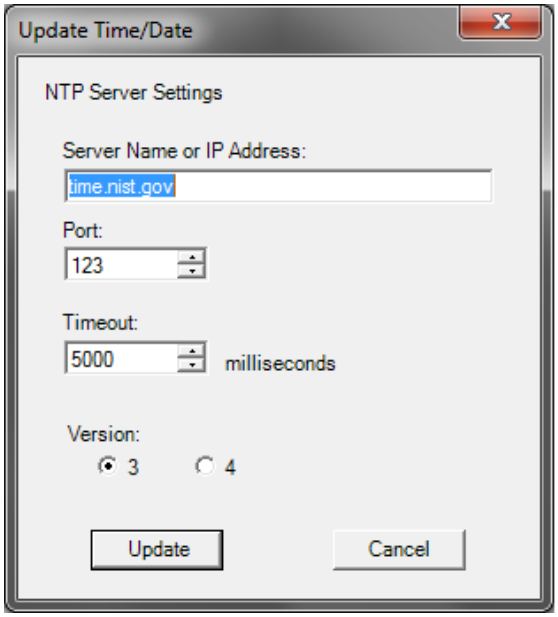
Para ver los detalles de una Scan Station seleccionada:

- Seleccione **Escáner>Dispositivo>Detalles**. Aparecerá el cuadro de diálogo Detalles con información detallada acerca de la Scan Station seleccionada (como la versión de software, la dirección IP, etc.).

Actualización de fecha/hora de forma remota

Si su red dispone de acceso a un servidor NTP, puede configurar todas las Scan Stations para sincronizar el reloj interno con el servidor NTP mediante la opción Actualizar hora/fecha.

1. Seleccione **Escáner>Dispositivo>Actualizar fecha/hora**. Se mostrará el siguiente cuadro de diálogo.



2. Especifique el nombre de servidor o la dirección IP del servidor NTP desde el que desee sincronizar el reloj de la Scan Station.
3. Seleccione el puerto del servidor NTP. El valor predeterminado es 123.
4. Especifique el período (en milisegundos) después del que la Scan Station dejará de intentar sincronizar el reloj interno (500 milisegundos = 1/2 segundo). No cambie los ajustes predeterminados, a menos que experimente problemas.
5. Seleccione **Versión 3** o **4** del servidor NTP.
6. Haga clic en **Actualizar**.

Desactivar una o más Scan Stations

De forma esporádica puede que necesite desactivar Scan Stations por algún motivo determinado (por ejemplo, por un tiempo programado de inactividad en la red, un apagado programado o por mantenimiento de una Scan Station determinada). Cuando esto sea necesario, puede desactivar cualquier Scan Station de forma remota.

1. Seleccione las Scan Stations que desea apagar.
2. Seleccione **Escáner>Opciones de alimentación>Apagado**. Se muestra el mensaje: ***¿Está seguro de que desea apagar el escáner seleccionado?***
3. Haga clic en **Sí** para proceder al apagado de las Scan Stations.

NOTA: También puede apagar o reiniciar la Scan Station presionando el botón de encendido.

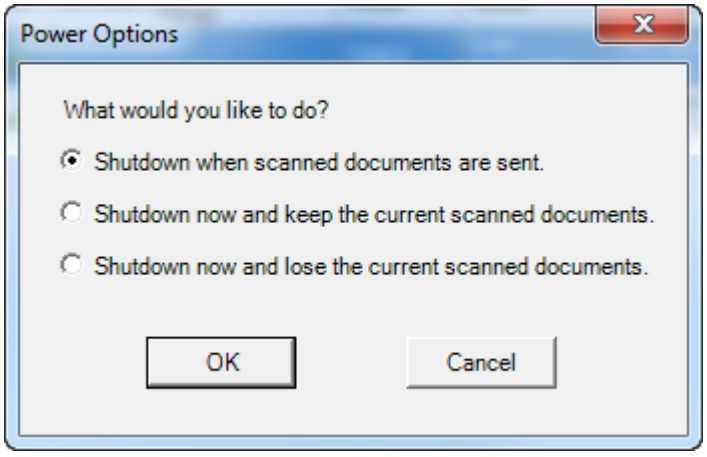
Reiniciar una o más Scan Stations

De forma ocasional, puede ser necesario reiniciar las Scan Stations por algún motivo determinado (por ejemplo, tras cargar nuevo firmware). Cuando esto sea necesario, puede reiniciar cualquier Scan Station de forma remota.

1. Seleccione **Escáner>Opciones de alimentación>Reiniciar**. Se muestra el mensaje: ***¿Está seguro de que desea reiniciar el escáner seleccionado?***
2. Haga clic en **Sí** para reiniciar las Scan Stations.

NOTA: También puede apagar o reiniciar la Scan Station presionando el botón de encendido.

Si existen trabajos en la cola de impresión cuando reinicie o desconecte la Scan Station mediante la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 **(Escáner >Opciones de alimentación)**, se mostrará una lista de opciones:



- Seleccione la opción deseada y haga clic en **Aceptar**.

Movimiento de Scan Stations

Si necesita mover Scan Stations de una red a otra:

1. Apague la Scan Station.
2. Desconecte el cable de alimentación y el de red.
3. Mueva las Scan Stations a la ubicación deseada.
4. Realice las conexiones del cable de alimentación y el de red.
5. Encienda la estación de digitalización.

Apertura de la tapa de la Scan Station

1. Antes de abrir la tapa de la Scan Station, asegúrese de que la tapa de la bandeja de salida esté bajada.



2. Presione y mantenga presionada la palanca de apertura de la tapa de la Scan Station para abrir la tapa.



3. Cuando termine de limpiar la Scan Station o de sustituir un componente, cierre la tapa con ambas manos.

Procedimientos de limpieza

La Scan Station requiere una limpieza periódica. Si los documentos no se introducen con facilidad, se introducen varios documentos a la vez o aparecen rayas en las imágenes, es necesario limpiar la Scan Station. La sección "Suministros y consumibles" que encontrará al final de este capítulo proporciona una lista de suministros necesarios para la limpieza de la Scan Station.

IMPORTANTE: Utilice solo productos de limpieza no inflamables como los que se proporcionan en el Servicio de componentes de Kodak. No utilice productos de limpieza del hogar.

Deje que las superficies se enfríen a temperatura ambiente antes de utilizarlos. No utilice productos de limpieza en superficies calientes.

Utilice una ventilación adecuada. No utilice productos de limpieza en áreas cerradas.

No utilice productos de limpieza que se apliquen con pulverizadores de aire, líquido o gas. Ya que trasladan el polvo, la suciedad y otras partículas a otras partes de la Scan Station.

No utilice productos de limpieza con alcohol sobre las gomas y las guías de imágenes.

NOTAS:

- Antes de iniciar ningún procedimiento de limpieza apague la Scan Station y desconecte la alimentación eléctrica.
- Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento.

Limpieza de los rodillos.

1. Abra la tapa de la Scan Station.
2. Con una almohadilla de limpieza para rodillos, limpie los rodillos de alimentación de lado a lado. Gire los rodillos de alimentación para limpiar toda la superficie.

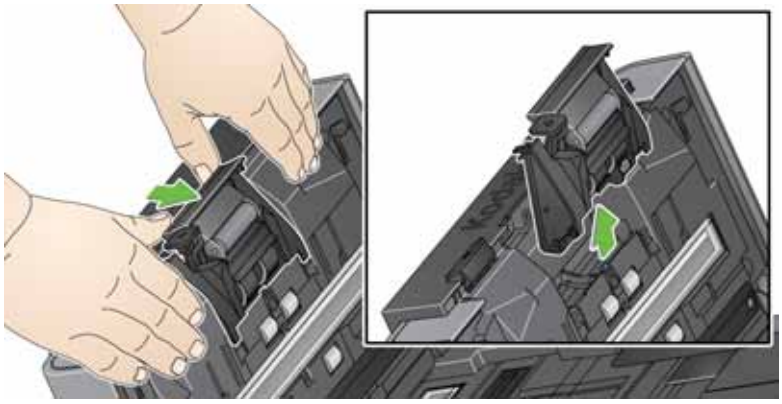


3. Seque los rodillos con un paño seco sin pelusa.

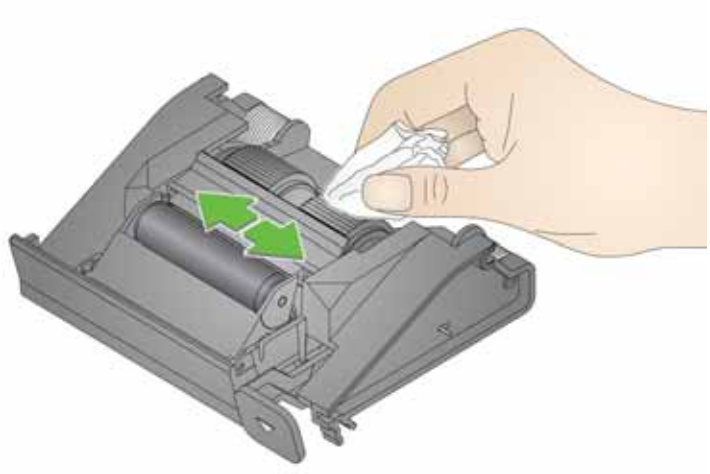
Limpieza del módulo de separación

Para obtener mejores resultados de limpieza, retire el módulo de separación de la Scan Station.

1. Empuje el módulo de separación hacia arriba para soltarlo y sacarlo de su sitio.



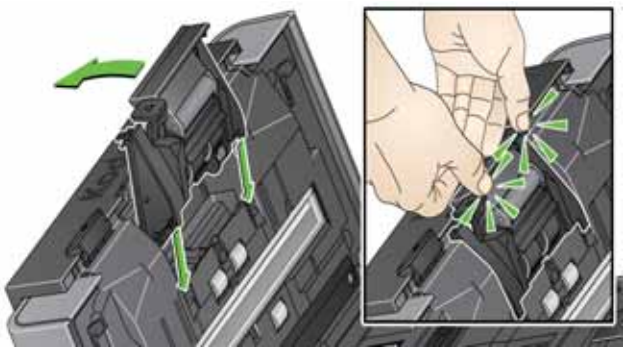
2. Gire manualmente las gomas del módulo de separación y límpielas con una almohadilla de limpieza para rodillos.



3. Inspeccione el módulo de separación.

   Si el módulo de separación muestra señales de deterioro o daños, sustituya las gomas o el módulo de separación. Consulte el “Procedimientos de sustitución” en la página 143 para obtener más información.

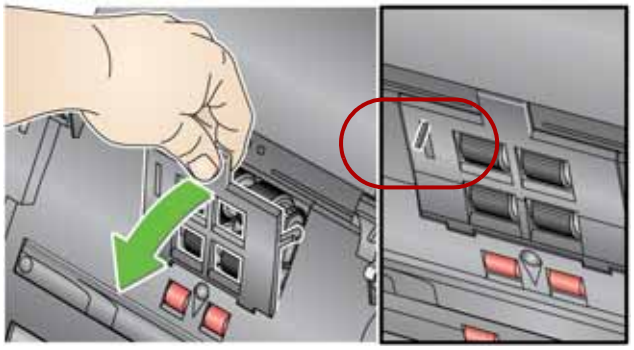
4. Inserte el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.



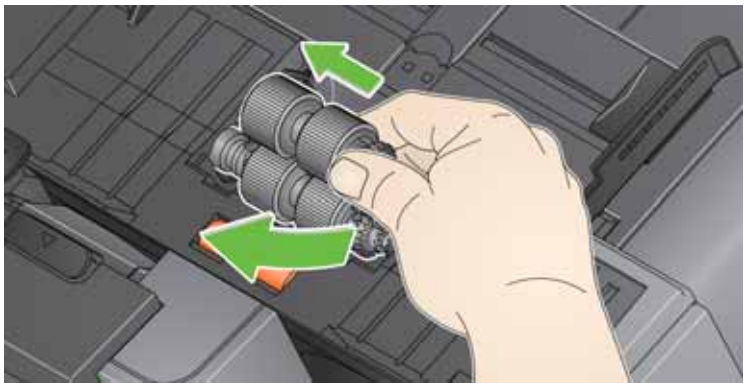
Limpieza del módulo de alimentación

NOTA: El sensor de presencia de papel está situado a la izquierda del módulo de alimentación. Asegúrese de que no se dañe el sensor de presencia de papel al retirar o limpiar el módulo de alimentación.

1. Empuje el borde elevado de la cubierta del módulo de alimentación para extraerla.



2. Gire el módulo de alimentación hacia adelante y empuje hacia la izquierda para extraerlo.



3. Rote las llantas del módulo de alimentación manualmente y límpielas con una almohadilla de limpieza para rodillos.

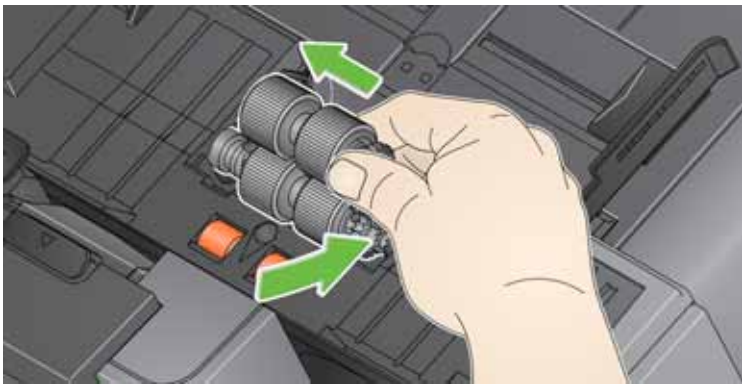


4. Inspeccione el módulo de alimentación.

   Si muestra señales de deterioro o daños, sustituya el módulo de alimentación o las gomas. Consulte el “Procedimientos de sustitución” en la página 143 para obtener más información.

5. La utilización de un aspirador o de una almohadilla de limpieza permite limpiar de polvo y partículas la superficie de imágenes del módulo de alimentación.

6. Para volver a instalar el módulo de alimentación, alinee las patillas y empuje el módulo hacia la izquierda para encajarlo en su sitio. Asegúrese de que las guías estén alineadas y encajadas en su sitio. Ruede el módulo de alimentación hasta su sitio.



7. Para volver a instalar la cubierta del módulo de alimentación, alinee las pestañas en las ranuras y empújela hacia la posición original hasta que encaje en su sitio.

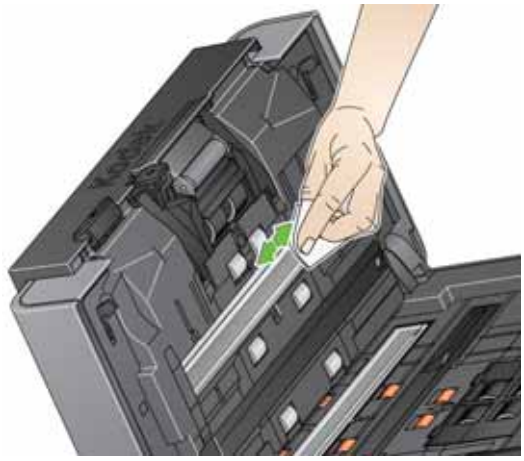
Limpieza de la Scan Station con un aspirador

Antes de limpiar la superficie de imágenes, se recomienda pasar un aspirador por el interior de la Scan Station para eliminar el polvo y las partículas.

Limpieza de la superficie de imágenes

1. Limpie la superficie de imágenes superior e inferior con un paño Staticide. Asegúrese de que no se raye la superficie de imágenes al limpiarla.

IMPORTANTE: Las toallitas Staticide contienen isopropanol, que puede causar irritación ocular y sequedad en la piel. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte las Fichas de datos de seguridad del material (MSDS).



2. Limpie la zona de digitalización superior e inferior otra vez, con la almohadilla de limpieza para lentes y elimine las rayas.
3. Una vez que haya finalizado, cierre la tapa de la Scan Station con ambas manos.

Introducción de una hoja de limpieza del transporte

1. Retire el envoltorio de la Hoja de limpieza del transporte.
2. Ajuste las guías laterales al ancho de la hoja de limpieza.
3. Ponga una hoja de limpieza del transporte en la bandeja de entrada (con el lado adhesivo mirando hacia usted) en posición horizontal.
4. Seleccione cualquier trabajo o un destino y presione el Botón de digitalización verde.
5. Una vez digitalizada la hoja de limpieza del transporte, dele la vuelta (con el lado adhesivo mirando hacia la bandeja de entrada) y vuelva a digitalizarla.
6. Abra la tapa de la Scan Station y limpie la superficie de imágenes con un paño que no deje pelusa.
7. Cierre la tapa de la Scan Station con ambas manos.
8. Compruebe la calidad de la imagen.
9. Repita el procedimiento, si fuera necesario, hasta eliminar todos los residuos de los rodillos.

NOTA: Si la hoja de limpieza se ensucia mucho, tírela y utilice una nueva.

Procedimientos de sustitución

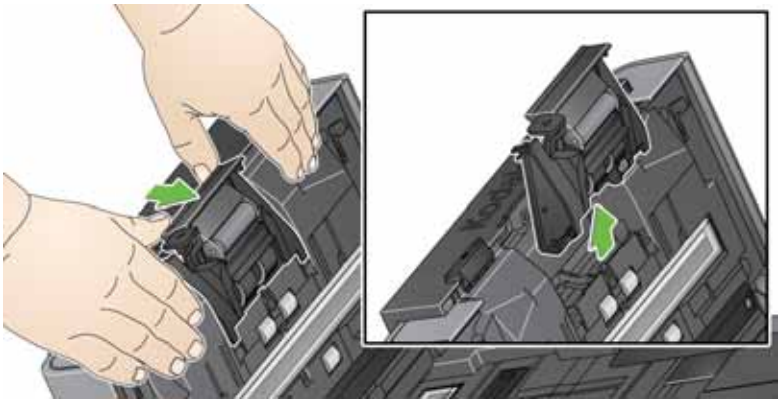
Las *Kodak* Scan Stations utilizan gomas reemplazables que pueden alimentar una amplia gama de tipos, tamaños y grosores de documentos. La vida útil y el rendimiento de las gomas pueden variar en función del conjunto de documentos del cliente, la frecuencia de la limpieza, la ruta del papel y las gomas y de que se siga el calendario de cambio de gomas recomendado. La vida nominal es de 125 000 páginas aproximadamente. Las cifras de uso son orientativas. El entorno operativo del cliente, el tipo de documento utilizado, la condición de los documentos que se están digitalizando y la falta de seguimiento de los procedimientos de limpieza y sustitución recomendados pueden afectar a la duración de los consumibles. Debe cambiar las gomas si nota un aumento de alimentaciones múltiples, detenciones o una disminución en el rendimiento del alimentador que no se resuelven siguiendo los procedimientos de limpieza.

NOTAS:

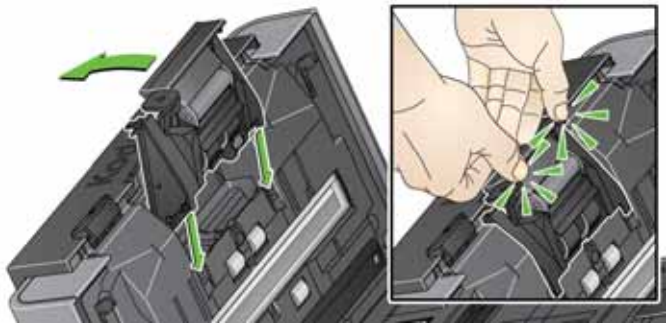
- Antes de iniciar ningún procedimiento de sustitución, apague la Scan Station y desconecte la alimentación eléctrica.
- Algunos tipos de papel (como papel sin carbón o periódicos), la falta de limpieza frecuente o la utilización de productos de limpieza (disolventes) no recomendados acortan la vida útil del rodillo.

Sustitución de las gomas y el módulo de separación

1. Empuje el módulo de separación hacia arriba para soltarlo y sacarlo de su sitio.



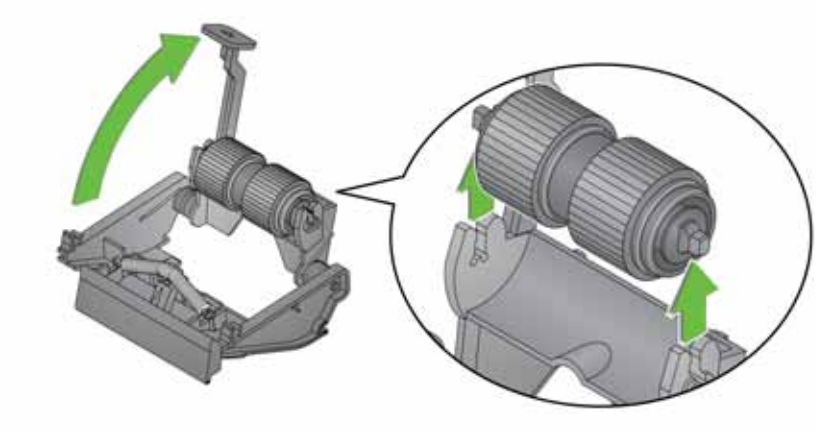
- Si está sustituyendo el módulo de separación, inserte el nuevo módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su lugar.



- Si solo va a sustituir las gomas, vaya al paso 2.

2. Sostenga el módulo de separación y gire hacia atrás la palanca de apertura para que pueda acceder al rodillo de separación.

PRECAUCIÓN: Tenga cuidado, ya que la palanca de apertura está sobre muelles y se saltará si no la mantiene en su sitio.

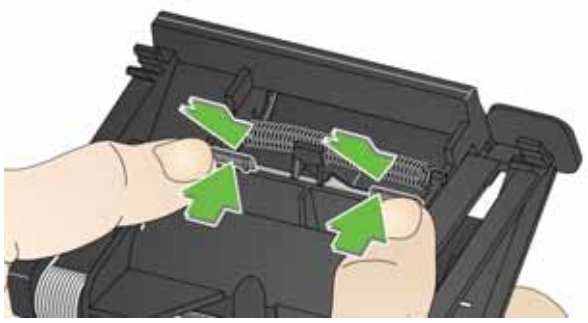


3. Extraiga el rodillo de separación del bastidor del módulo de separación.
4. Extraiga cada goma deslizándola hacia el exterior del ensamblaje central.
5. Instale las gomas nuevas colocándolas suavemente sobre el ensamblaje central.

   IMPORTANTE: No estire demasiado las gomas, ya que podrían rasgarse.
6. Vuelva a colocar el rodillo de separación en el bastidor del módulo de separación. Asegúrese de que el rodillo de separación encaje en su sitio.
7. Reinstale el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.

Sustitución de la almohadilla de separación frontal

1. Retire el módulo de separación de la Scan Station mediante los siguientes pasos descritos anteriormente en la sección "Sustitución de las gomas y el módulo de separación".
2. Sostenga el módulo de separación con ambas manos y localice las dos pestañas que sobresalen ligeramente de la parte trasera del módulo de separación.
3. Presione hacia abajo estas pestañas laterales hasta que la almohadilla de separación frontal sobresalga ligeramente de la parte delantera del módulo de separación.
4. Agarre la almohadilla de separación frontal y tire de ella para sacarla del módulo de separación.

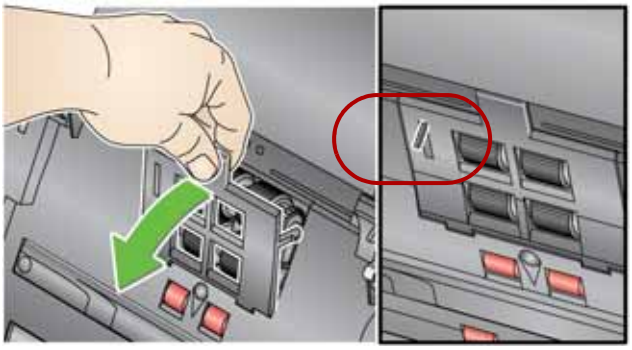


5. Deseche la almohadilla de separación frontal desgastada.
6. Alinee las pestañas laterales de la nueva almohadilla de separación frontal con las ranuras del módulo de separación.
7. Empuje con firmeza la almohadilla de separación frontal hacia las ranuras hasta que el faldón se apoye ligeramente sobre las gomas del módulo de separación.
8. Reinstale el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.

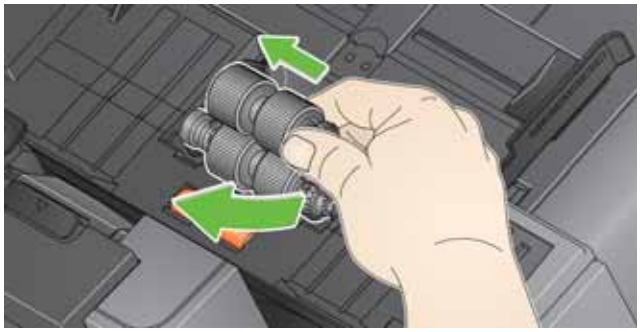
Sustitución del módulo de alimentación y de sus gomas

NOTA: El sensor de presencia de papel está situado a la izquierda del módulo de alimentación. Asegúrese de que no se dañe el sensor de presencia de papel al retirar o limpiar el módulo de alimentación.

1. Empuje el borde elevado de la cubierta del módulo de alimentación para extraerla.

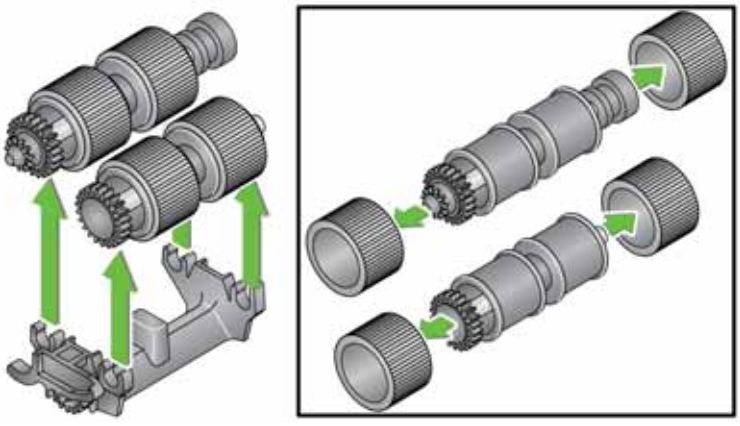


2. Gire el módulo de alimentación hacia adelante y empuje hacia la izquierda para extraerlo.



   - Si está sustituyendo el módulo de alimentación, inserte el nuevo módulo de alimentación alineando las patillas y empuje hacia la izquierda para colocarlo en su lugar. Asegúrese de que las guías están alineadas y encajadas en su sitio y vaya al paso 8.
   - Si solo va a sustituir las gomas, vaya al paso 3.

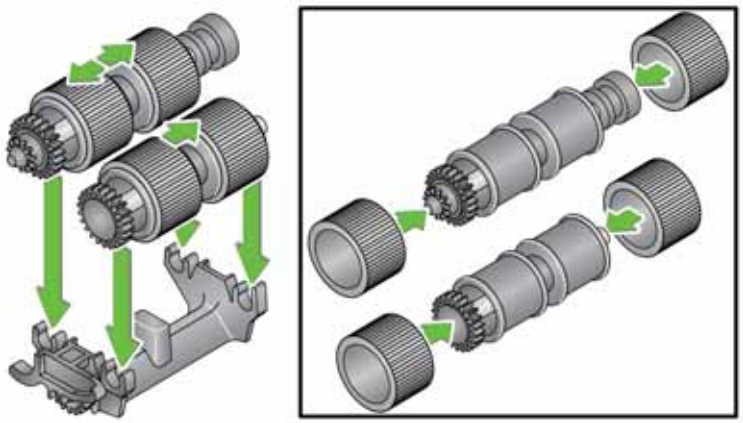
3. Extraiga uno de los ensamblajes centrales levantándolo y sacándolo.
4. Extraiga cada goma deslizándola hacia el exterior del ensamblaje central.



5. Instale las gomas nuevas colocándolas suavemente sobre el ensamblaje central.

   IMPORTANTE: No estire demasiado las gomas ya que podrían romperse.

6. Vuelva a colocar el ensamblaje central en el módulo de alimentación. Es posible que sea necesario deslizar el eje para que el ensamblaje central encaje correctamente en el bastidor del módulo de alimentación.
7. Repita el procedimiento sustitutivo descrito anteriormente con el otro ensamblaje central.
8. Para volver a instalar el módulo de alimentación, alinee las patillas y empuje el módulo hacia la izquierda para encajarlo en su sitio.

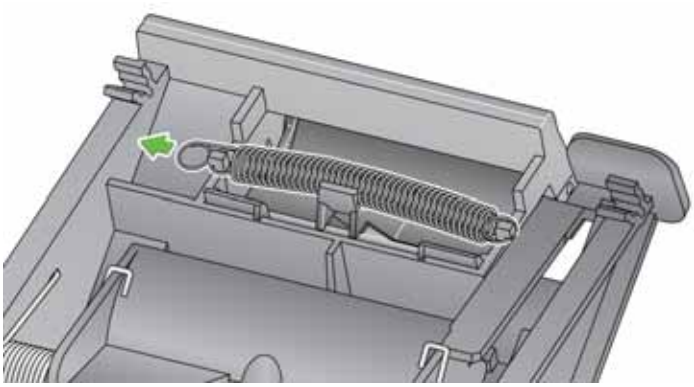


9. Para volver a colocar la cubierta del módulo de alimentación, alinee las pestañas en las ranuras y presione la tapa del módulo de alimentación hasta que encaje en su sitio.

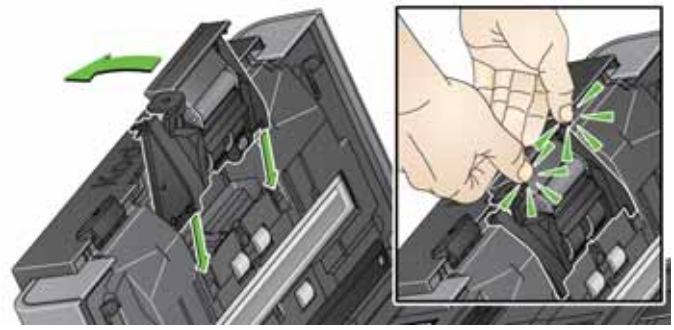
Ajuste de la tensión del rodillo de separación frontal

Si se producen atascos en la alimentación múltiple o atascos de documentos, quizás haya que ajustar la tensión del rodillo de separación frontal.

1. Retire el módulo de separación mediante los pasos que se describen anteriormente en la sección "Sustitución de las gomas y el módulo de separación".
2. Localice el muelle del módulo de separación.
3. Levante el muelle del soporte y muévalo a izquierda o derecha para ajustar la tensión.



4. Cuando haya finalizado, reinstale el módulo de separación alineando las pestañas con las ranuras y encajándolo en su sitio.



Suministros y consumibles

Póngase en contacto con el proveedor de la Scan Station para realizar pedidos de consumibles.

Descripción	N.° de CAT.
Rodillos de alimentación *Kodak* (cantidad: 12)	148 4864
Módulo de separación *Kodak*	173 6115
Módulo de alimentación *Kodak*	826 9607
Almohadillas de limpieza para los rodillos *Kodak* (cantidad: 24)	100 2716
Hojas de limpieza para el transporte *Kodak Digital Science* (cantidad: 50)	169 0783
Paños de limpieza Staticide (cantidad: 6 cajas de 24)	896 5519

NOTA: Los artículos y números de catálogo están sujetos a posibles cambios.

Las hojas de datos de seguridad (SDS) para productos químicos están disponibles en el sitio web de Kodak Alaris en:

www.AlarisWorld.com/go/ehs

Al acceder a las SDS desde el sitio web, se le solicitará que introduzca el número de catálogo del consumible cuya hoja de datos de seguridad desee obtener.

Capítulo 12 Solución de problemas

Solución de problemas

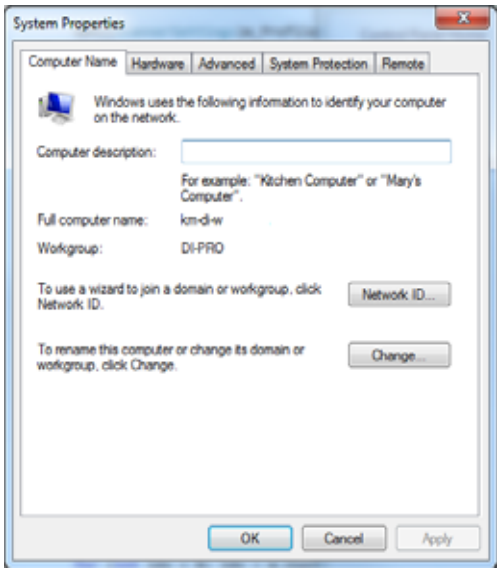
En ocasiones puede encontrarse con una situación en la que la Scan Station no funcione correctamente. Utilice el siguiente cuadro como guía para probar posibles soluciones a problemas antes de llamar al Servicio técnico.

Problema	Posible solución
La limpieza habitual y el mantenimiento de la Scan Station son imprescindibles para que la estación digitalice documentos correctamente y con una calidad de imagen óptima. Siga los procedimientos de limpieza recomendados en el Capítulo 11, *"Mantenimiento"*, para obtener el máximo rendimiento de la Scan Station.	
Los documentos se atascan o se introducen varios a la vez.	Asegúrese de que: • las guías laterales se ajustan al ancho de los documentos. • no haya más de 75 hojas de papel de 80 g/m^2 (20 lb) en la bandeja de entrada; • la bandeja de salida esté ajustada a la longitud de los documentos que esté digitalizando; • Todos los documentos cumplen las especificaciones de tamaño, peso y tipo, tal como se describe en las especificaciones del producto en línea en: www.AlarisWorld.com/go/IMsupport. • la Scan Station y los rodillos están limpios. • los rodillos no estén desgastados y no fuese necesario cambiarlos. • el muelle del módulo de separación frontal esté ajustado con la tensión adecuada. Consulte el “Ajuste de la tensión del rodillo de separación frontal” en la página 148. • el módulo de alimentación y el módulo de separación frontal estén instalados correctamente y encajen en su sitio de forma segura. Consulte el “Capítulo 11 Mantenimiento” en la página 137. **Para eliminar un atasco de documentos:** *IMPORTANTE: Asegúrese de que la bandeja de entrada esté **bajada** antes de abrir la tapa. No tire del documento atascado hacia afuera de la Scan Station; primero deberá abrir la tapa.* • Presione y mantenga presionada la palanca de apertura de la tapa de la Scan Station para abrir la tapa.  • Extraiga los documentos atascados del interior de la Scan Station. • Cierre la cubierta de la Scan Station y retome la digitalización.

Problema	Posible solución
La Scan Station no digitaliza documentos o la alimentación no funciona.	Asegúrese de que: • el cable de alimentación esté correctamente conectado a la parte trasera de la Scan Station y a la toma de la pared; • el interruptor de alimentación está encendido y el LED es de color azul. • la toma de corriente no esté averiada (póngase en contacto con un electricista cualificado); • los documentos entren en contacto con los rodillos de alimentación.
No se muestra ninguna imagen.	Asegúrese de que los documentos que esté digitalizando estén colocados adecuadamente en la bandeja de entrada de acuerdo con la configuración del trabajo. Por ejemplo, si el trabajo está configurado para digitalizar los documentos **de una cara y en posición boca abajo**, asegúrese de que la cara que desee digitalizar esté mirando hacia la bandeja de salida (no hacia usted). Si no está seguro sobre el modo en el que esta configurado el trabajo, contacte con el Administrador del sistema.
Tras la digitalización, aparecen marcas de los rodillos en los documentos.	Limpie los rodillos. Consulte el procedimiento descrito en el “Capítulo 11 Mantenimiento” en la página 137.
Imágenes con manchas de color negro en el fondo.	Cuando se digitalizan documentos translúcidos, es posible que aparezcan manchas de color negro en el fondo de la imagen. Para minimizar esto, ajuste el valor Contraste en la pantalla de la Ajustes de digitalización.
Hay rayas rojas, verdes o azules en las fotografías a color.	La Scan Station está sucia y hay que limpiarla. Consulte “Procedimientos de limpieza” en la página 138.
La calidad de la imagen es pobre o se ha reducido notablemente.	Limpie la Scan Station. Consulte “Procedimientos de limpieza” en la página 138.
Error: El mensaje “Se ha introducido la contraseña incorrecta” se muestra al agregar un escáner a la aplicación de administración del escáner.	El equipo debe tener el nivel de autenticación de LAN Manager configurado en **NTLMv2**. Es recomendable que colabore con el departamento de TI para revisar y modificar esta configuración, si es necesario.
Problemas de Autenticación de red	**Posible solución**
La aplicación Administración del escáner Scan Station Serie 700 no puede comunicarse con la Scan Station cuando se enciende la Scan Station y se deja inactiva durante más de 15 minutos (u otro valor establecido), y luego pasa al modo de ahorro de energía.	Wake On LAN (WOL) está diseñado para funcionar con una dirección de transmisión y, en consecuencia, es más probable que funcione de manera confiable cuando la Scan Station y la aplicación Administración del escáner se encuentran en la misma subred. Puede ser utilizado a través de subredes, aunque solo funcionará si las tablas ARP de routers o conmutadores de la red aun contienen información acerca de la Scan Station. Esta es información volátil y, cuanto más tiempo se encuentre la Scan Station en el modo de ahorro de energía, es menos probable que funcione. Sin embargo, si la Scan Station se desactiva por poco tiempo, es muy probable que funcione correctamente. Estas restricciones no se limitan a la Scan Station. Se trata de una restricción de la infraestructura de la red. Se recomienda asignar una dirección IP estática a la Scan Station.

Problemas de Autenticación de red	Posible solución
Autenticación de dominio	Compruebe lo siguiente para verificar que las conexiones del dominio de red son correctas. Puede acceder a esta configuración mediante la pestaña Configuración y la opción **Editar>Ajustes del dispositivo.** Marque **Opciones del dispositivo** y haga clic en **Siguiente.** Abra la opción **Credenciales de destino de red** y compruebe el *Nombre de usuario*, *Contraseña* y *Nombre de* dominio *de la red.* Si alguno de estos ajustes no está configurado correctamente, la Scan Station no podrá acceder al dominio.
El nombre del dispositivo no es único	Todos los escáneres Scan Station tienen un nombre predeterminado asignado en fábrica. El nombre predeterminado es: **KSSxxxxxxxx** (donde xxxxxxxx representa el número de serie de los escáneres Scan Station). De este modo se garantiza que cada Scan Station tenga un nombre exclusivo. Si deja esta opción en blanco en el momento de configurar el nombre del dispositivo, el escáner Scan Station continuará utilizando el nombre de dispositivo predeterminado de fábrica. Si desea cambiar el nombre del dispositivo predeterminado, tendrá que elegir un nombre **exclusivo**.
Comprobación del nombre y la contraseña de la cuenta	Si la Scan Station no digitaliza a una ubicación de red o si se detiene durante la digitalización a una ubicación de red, puede haber algún problema con las credenciales de inicio de sesión facilitadas para la Scan Station. Al crear cuentas de red asignadas a la Scan Station, es posible aplicar ciertas propiedades a una cuenta determinada, como C*ambiar la contraseña en el primer inicio de sesión* o *Cambiar la contraseña cada xx días.* Se recomienda no aplicar este tipo de restricciones a cuentas que se vayan a utilizar en una Scan Station. Un administrador de red puede comprobar los ajustes de la cuenta asignada a una Scan Station utilizando las credenciales correspondientes para iniciar sesión en un equipo de red normal. Si no puede iniciar sesión en la red con estas credenciales, puede que haya un problema con la cuenta. El administrador de la red puede modificar la configuración. Puede que también sea preciso restablecer la contraseña.
Autenticación de grupos de trabajo	Si tiene problemas para escribir en una carpeta compartida localmente en un grupo de trabajo, compruebe los permisos asignados a la carpeta desde el equipo en red que esté compartiendo la carpeta. Asegúrese de que los permisos de la carpeta incluyan el acceso a la Scan Station.
Autenticación de correo electrónico	Compruebe que el método de autenticación definido en la configuración de la Scan Station coincida con el método de autenticación del servidor SMTP. Actualmente la Scan Station admite contraseña única, NTLM y Respuesta de verificación. Estos ajustes pueden comprobarse por medio de un cliente de correo de Microsoft como Outlook Express y creando una cuenta de correo electrónico que utilice el nombre de usuario y la contraseña asignados a la Scan Station.

Problemas de Autenticación de red	Posible solución
Problemas del servidor SMTP	Siga estos procedimientos para solucionar problemas de la dirección del servidor SMTP: • Compruebe si otros clientes de correo electrónico en equipos distintos pueden enviar correos electrónicos y acceder al servidor SMTP. • Cambie el archivo de configuración para que identifique el servidor SMTP con una dirección IP en Lugar de un nombre de dominio completo. Si puede acceder al servidor SMTP con la dirección IP pero no con el FQDN, hay un problema de resolución de DNS. Compruebe que puede acceder al servidor DNS y que de este modo se resuelve correctamente el FQDN. • El servidor SMTP requiere SSL o TLS. Consulte con el administrador de red si necesita seleccionar cualquiera de estas opciones.
Obtención de la dirección del servidor SMTP	Siga uno de los procedimientos siguientes para encontrar la dirección del servidor SMTP: • Compruebe los ajustes del cliente de correo electrónico que utiliza su estación de trabajo para obtener la dirección IP o el Nombre de dominio completo del servidor SMTP. • Compruebe los correos electrónicos enviados desde un cliente de correo electrónico interno y visualice el encabezado completo de uno de ellos. • Consulte esta información al administrador del servidor de correo electrónico.
Comprobación de la dirección del servidor SMTP	En la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700, utilice **Conexión de prueba**. Envíe un correo electrónico al servidor SMTP por medio de una aplicación de correo electrónico desde un equipo conectado a la misma red que la estación de digitalización. • Si el correo se envía y recibe sin problemas, la dirección del servidor SMTP es válida. • Si no puede enviar el correo al servidor SMTP, compruebe los mensajes de error que reciba. Puede que la dirección del servidor SMTP sea válida, pero no las credenciales de autenticación.
Problemas de Autenticación de red	**Posible solución**
Autenticación de FTP	La digitalización a ubicaciones FTP puede requerir la configuración de dos grupos de credenciales: credenciales de proxy y credenciales de servidor FTP. Si su entorno de red requiere el uso de un servidor proxy para acceder a ubicaciones FTP externas, tendrá que configurar credenciales de proxy adecuadas donde aparezcan el nombre de usuario, la contraseña y el método de autenticación. Los métodos de autenticación de proxy incluyen: **Usuario después del inicio de sesión** y **Ninguno**. Puede que también tenga que configurar un nombre de usuario y una contraseña para acceder al servidor FTP. La Scan Station también admite FTP anónimo.

Problemas de Autenticación de red	Posible solución
Nombre del dominio de red	Para obtener y establecer el nombre del dominio que va a utilizar la Scan Station, siga estos pasos: 1. Desde un equipo que haya iniciado sesión en la misma red o dominio que vaya a utilizar la Scan Station, haga clic derecho en **Equipo** y seleccione **Propiedades**. En la pantalla siguiente, seleccione **Ajustes del sistema avanzados** para que aparezca la ventana Propiedades del sistema. 2. Seleccione la pestaña Nombre del equipo.  Si se encuentra en un dominio, su nombre aparece en el campo *Dominio* (ver imagen anterior). 3. Copie el **Nombre del dominio**. Para configurar el nombre del dominio en la Scan Station: 4. En la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700, seleccione la pestaña Configuración. 5. Seleccione **Editar>Ajustes del dispositivo**. 6. Marque **Opciones del dispositivo** y haga clic en **Siguiente**. 7. Haga clic en la flecha de desplazamiento hacia abajo de **Credenciales de destino de red** e introduzca el Nombre del dominio.

Problemas en la digitalización a Recursos compartidos de red	Posible solución
No se puede digitalizar a una carpeta de red	Utilice otro equipo de la red con Windows 7, Windows 8 o Windows 10 para enviar una señal de comprobación al nombre de equipo NETBIOS del destino compartido. Si, por ejemplo, su destino es **\\Nombredeservidor\Nombrederecursocompartido**, haga ping (envíe una señal de eco) a *Nombredeservidor*. • Si obtiene una respuesta a la señal de eco, la resolución del nombre NETBIOS funciona; puede que el problema resida en el nombre del recurso compartido o en sus permisos. • Si **no** obtiene una respuesta, significa que la resolución del nombre NETBIOS no funciona. Si está seguro de que dispone de una carpeta compartida válida, puede utilizar la dirección IP o, en algunos casos, el Nombre del dominio completo en lugar del nombre del servidor. Por ejemplo, si la dirección IP del equipo que alberga el recurso compartido es *100.100.100.1* y el Nombre de dominio completo es *servidor.empresa.com*, puede utilizar: **\\100.100.100.1\Nombrederecursocompartido** o **\\servidor.empresa.com\nombrederecursocompartido** Uno de los dos suele tomar el lugar de los nombres NETBIOS en la dirección de destino del recurso compartido. • Si no funciona la resolución del nombre NETBIOS y se trata de su única alternativa para definir rutas de red, pídale al administrador de red que cambie la configuración del router. Muchas organizaciones bloquean el tráfico TCP/IP de los puertos 137 y 139, que son los puertos TCP que Microsoft utiliza para NETBIOS sobre TCP/IP. Cuando se bloquean estos puertos, ya no es posible resolver un nombre NETBIOS si la ruta de la dirección de destino sobrepasa los límites del router (es decir, de subred). • Abra Windows Explorer con otro equipo de la red que utilice Windows 7, Windows 8 o Windows 10 y asigne una unidad de red a \\Nombredeservidor\Nombrederecursocompartido. Si esto no funciona, compruebe los Permisos de la carpeta compartida en el equipo que la alberga. Asegúrese de que *Todos* o la cuenta de usuario de la Scan Station tengan permisos de lectura y escritura en la carpeta compartida. • Para comprobar que una carpeta compartida en red esté disponible en ésta, utilice otro equipo de la red y haga clic en **Inicio>Ejecutar**. En el campo *Abrir*, escriba el nombre del servidor (por ejemplo, \\nombredeservidor) y haga clic en **Aceptar**. Si se puede acceder al servidor, se mostrarán todos los recursos compartidos disponibles. Seleccione uno de estos recursos compartidos para comprobar que está activo. En caso contrario, corrija los *permisos* de la carpeta compartida antes de tratar de acceder a la carpeta desde la Scan Station.
Ha ocurrido un error al leer el certificado seleccionado. Seleccione un certificado diferente o consulte con el administrador del sistema para obtener más información	Ha especificado un certificado de una unidad a la que ya no se puede acceder. Regrese a la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration, seleccione **Destinos**, seleccione **SharePoint** como el destino y establezca el campo *Certificado* en una unidad accesible.

Indicadores luminosos

Cuando la Scan Station está activada y lista, el botón de alimentación está encendido con una luz azul. A continuación se describen los estados posibles del LED:

LED	Estado
Azul fijo	• Se muestra brevemente cuando la Scan Station se enciende por primera vez. • La Scan Station está encendida y lista para digitalizar.
Azul parpadeante	• Indica que la Scan Station se está inicializando, después de encenderla o de un periodo de calentamiento, y que se está preparando para digitalizar. • Modo de consumo bajo de energía.
Rojo parpadeante o fijo	• Se muestra brevemente cuando la Scan Station se enciende por primera vez. • Indica un error en la Scan Station, como por ejemplo, que la cubierta está abierta.

Almacenamiento de archivos de registro de errores

Es posible que el personal del servicio de asistencia le pida que envíe los archivos de registro como archivo adjunto a un correo electrónico para realizar un diagnóstico en mayor profundidad. Cree un archivo de configuración en una nueva unidad USB.

1. Inserte la unidad USB en el puerto USB de la Scan Station para que esta entre en modo administrativo local. La Scan Station mostrará los iconos de Ajustes.
2. Desplácese con las flechas hasta que aparezca y quede seleccionado el icono Diagnóstico .
3. Seleccione **Guardar registros** y haga clic en **Sí** para guardar el archivo de registro en la unidad USB.

Se guardarán los archivos analog.log y kss700.xml.log en la unidad USB.

También puede usar la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 para guardar archivos de registro.

1. Inicie la aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700.
2. Haga clic en la pestaña **Escáner**.
3. Seleccione **Escáneres>Dispositivo** y el tipo de archivo que desea guardar.

Procedimiento de contacto con el servicio técnico

1. Para obtener el número de teléfono más actualizado de su país, visite www.AlarisWorld.com/go/imsupport.
2. Cuando llame, tenga a mano la información siguiente:
   - Una descripción del problema.
   - El número de serie de la Scan Station.

Capítulo 13 Glosario

Aplicación Administración del escáner *Kodak* Scan Station Serie 700: este es el software que se utiliza para establecer, configurar y gestionar los dispositivos de la Scan Station a través de una red.

Archivo de configuración: archivo .xml cifrado que contiene los ajustes del dispositivo. En esencia, el archivo de configuración es el que le dice a la Scan Station quién es, cómo debe digitalizar y a dónde debe enviar los archivos digitales.

Configuración: una colección de ajustes del dispositivo, ajustes de digitalización, destinos, grupos y ajustes de trabajos. Las configuraciones se almacenan en el disco duro de su equipo y contienen por lo general información adicional que define cuál de las Scan Stations se había configurado con el conjunto de estos ajustes. Una configuración no se representa en un único archivo en el disco duro, pero se puede exportar a una archivo xml cifrado para el uso en configuración manual de la Scan Station.

Contraseña de acceso local: esta es la contraseña que controla el acceso de usuarios a la Scan Station. Consulte la sección “Configurar las opciones de su dispositivo” en la página 33 para obtener más información.

Contraseña de acceso remoto: Esta contraseña controla el acceso al escáner Scan Station Serie 700 Plus desde la aplicación *Kodak* Scan Station 700 Series - Scanner Administration. Consulte “Menú Escáner” en la página 25 (descripción de la contraseña de acceso remoto) para obtener más información.

Credenciales de autenticación: nombre de usuario, contraseña y, opcionalmente, nombre de dominio que otorga a la Scan Station acceso a los recursos de red.

DHCP (Domain Host Control Protocol, protocolo de control de host de dominio): protocolo de red que asigna de manera dinámica direcciones de red (direcciones IP) a equipos y otros dispositivos de red.

Dirección IP (*Internet Protocol, protocolo de Internet*): se utiliza para hacer referencia a equipos de una red. Se trata de una dirección en un formato universal de cuatro valores numéricos de tres dígitos cada uno separados por puntos (por ejemplo, 192.168.1.1). Cada segmento de la dirección puede encontrarse en un intervalo de 0 a 255.

FQDN (*Fully Qualified Domain Name, nombre completo de dominio*): nombre legible vinculado a la dirección IP de un equipo. Incluye tanto el nombre del host como el del dominio del equipo.

Modo de administración local: le permite llevar a cabo funciones administrativas directamente en la Scan Station. El modo de administración local se activa al insertar una unidad USB con un archivo de configuración válido en uno de los puertos USB de la Scan Station.

NETBIOS (*Network Basic Input Output System, sistema básico de entrada y salida de red*): un nivel de red que permite a aplicaciones de distintos equipos comunicarse dentro de una red de área local. NETBIOS se usa en la mayoría de las topologías físicas y es un elemento fundamental de las redes de Windows NT. NETBIOS es un "protocolo de multidifusión" que no admite mecanismo de enrutamiento, y a menudo se extiende sobre otros protocolos para permitir su uso ininterrumpido en redes modernas de mayor tamaño (enrutadas).

Nombre de configuración: es el nombre asignado a una colección de ajustes del dispositivo, ajustes de digitalización, plantillas de índice, destinos, grupos y ajustes de trabajos.

Nombre de trabajo: una colección de ajustes de digitalización, plantillas de índice, destinos y grupos. Un trabajo permite a los administradores de la Scan Station simplificar las tareas complejas agrupando los ajustes de digitalización, destinos y grupos de usuarios y permitiendo al usuario seleccionar un trabajo apretando un botón. Este es el nombre del botón que aparece en la pantalla táctil de la Scan Station.

Nombre NETBIOS: también conocido como *nombre de equipo* en Microsoft Windows, es el nombre exclusivo del dispositivo. Solo se pueden utilizar 15 caracteres.

NTLM: algoritmo de autenticación para acceder a un servidor de correo electrónico.

Plantilla de índice: utilizada para definir los *campos de índice* en un documento que desee digitalizar y para especificar cómo usar el campo de índice desde una región definida en un nombre de archivo o ruta de directorio.

Plantillas de índice: las plantillas de índice se utilizan para clasificar, organizar o almacenar los documentos digitalizados en un orden específico (a lo que se denomina *indexación*). Los campos de índice serán uno o más códigos de barras y/o una o más áreas de texto (datos OCR).

Programa de configuración automática: es la capacidad de programar actualizaciones de firmware y de configuración para las Scan Station desde una ubicación remota en la red.

Puerto TCP: número especial en el encabezado de un paquete de datos de red. Los puertos TCP se utilizan para asignar datos a procesos o aplicaciones de equipos. Por ejemplo, un servidor que reciba paquetes de datos TCP entrantes con el número 21 en el encabezado asignará esos datos por lo general al proceso FTP que se esté ejecutando en el servidor (el 21 es el puerto estándar para iniciar una sesión FTP con un cliente).

Respuesta de verificación (*CRAM-MD5):* algoritmo de cifrado utilizado para autenticar el acceso a un servidor de correo electrónico.

Router: dispositivo que permite a varios equipos y dispositivos conectarse a una red de área local. Un router también puede formar parte, junto con otros muchos, de una red de área extensa (WAN).

Señal de eco (Ping): por lo general, es un programa de línea de comandos que permite a un usuario o administrador comprobar si un dispositivo está activo en una red y si responde. Por ejemplo, *la señal de eco 127.0.0.1* comprobará si un equipo local (el que está utilizando) responde a una solicitud de red.

Servidor de dominio NT: servidor basado en Microsoft Windows que define un dominio de red. Un dominio de red define una agrupación de equipos y recursos como impresoras, servidores de correo o servidores de archivos.

Servidor proxy: actúa como intermediario entre un usuario de estación de trabajo e Internet, de modo que la empresa pueda garantizar la seguridad, el control administrativo y el servicio de caché. Un servidor proxy está asociado con una parte de un servidor de puerta de enlace que separa la red de la organización de red exterior y con un servidor de firewall que protege la red de la organización frente a intrusiones externas.

Sistema de archivos distribuido (DFS): le permite agrupar carpetas compartidas ubicadas en distintos servidores al conectarlas sin problemas a uno o más espacios de nombres DFS. Un espacio de nombre DFS es una vista virtual de las carpetas compartidas en una organización. Al utilizar las herramientas DFS, puede seleccionar qué carpetas compartidas aparecen en el espacio de nombre, diseñar la jerarquía en que aparecen las carpetas, y determinar los nombres de las carpetas compartidas que se muestran en el espacio de nombres. Cuando un usuario ve el espacio de nombres, parece que las carpetas se almacenan en un disco duro de alta capacidad.

SMTP *(Simple Mail Transfer Protocol, protocolo simple de transferencia de correo)*: protocolo utilizado para enviar y recibir correo electrónico.

TCP/IP *(Transmission Control Protocol/Internet Protocol, protocolo estándar de control de las transmisiones en Internet):* conjunto de protocolos diseñados para las necesidades específicas del trabajo en red avanzado. Obtiene su nombre de TCP e IP, los primeros de los muchos protocolos del conjunto. TCP/IP conforma el estándar fundamental de comunicación en Internet.

FTP (*File Transfer Protocol, protocolo de transferencia de archivos*): protocolo estándar que constituye la manera más sencilla de intercambiar archivos entre equipos a través de Internet. Al igual que el protocolo HTTP (Hypertext Transfer Protocol, protocolo de transferencia de hipertexto), que transfiere páginas web que se pueden visualizar y archivos relacionados, y SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, protocolo simple de transferencia de correo), que transfiere correo electrónico, FTP es un protocolo de aplicación que utiliza los protocolos TCP/IP de Internet. FTP se utiliza habitualmente para transferir archivos de páginas web desde su creador al equipo que actúa a modo de servidor para la difusión en Internet. También se utiliza con frecuencia para descargar programas y otros archivos en un equipo desde otros servidores.

UNC (*Universal Naming Convention, convención de nomenclatura universal*): estándar para identificar servidores, impresoras y otros recursos en una red. Una ruta UNC utiliza barras o barras inversas dobles antes del nombre del equipo y una única barra antes del nombre del recurso al que se intenta acceder. En los sistemas operativos Windows, el formato de nombre UNC es:

```
\\nombredeservidor\nombrederecursocompartido\ruta\nombredearchivo
```

Grupo de trabajo: mecanismo de red de Microsoft para agrupar varios equipos y recursos sin necesidad de un dominio de red.

Apéndice A Aspectos normativos

Información medioambiental

- El escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus está diseñado para cumplir con los requisitos medioambientales en todo el mundo.
- Existen a su disposición directrices para la eliminación de los elementos consumibles que se reemplacen durante las tareas de mantenimiento o reparación. Respete la normativa vigente de su lugar de residencia o póngase en contacto con la oficina local de Kodak para obtener más información.
- Material de perclorato: Es posible que la batería de botón en este producto contenga material de perclorato. En California, puede corresponder un procesamiento especial. Visite www.dtsc.ca.gov/hazardous waste/perchlorate.
- El escáner *Kodak* Scan Station Serie 700 Plus cumple con Energy Star e incluye de fábrica la configuración de tiempo predeterminado en 15 minutos.
- Para obtener información sobre reciclaje o reutilización, póngase en contacto con las autoridades locales o, si reside en EE. UU., vaya a:
  www.AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- El embalaje del producto es reciclable.
- Las piezas están diseñadas para reutilizarlas o reciclarlas.



Unión Europea

Este símbolo indica que, cuando el último usuario quiera deshacerse de este producto, deberá enviarlo al lugar adecuado para la recuperación y el reciclaje. Póngase en contacto con su representante local de Kodak o visite www.AlarisWorld.com/go/recycle para obtener más información sobre los programas de recuperación y recogida disponibles para este producto.

Consulte www.AlarisWorld.com/go/REACH para obtener información sobre la presencia de sustancias incluidas en la lista de candidatos de acuerdo con el artículo 59(1) de la norma (EC) n.º 1907/2006 (REACH).

Tabla de divulgación del producto, escáner Kodak Scan Station 730EX Plus

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Table of hazardous substances' name and concentration

部件名称 **Component name**	有毒有害物质或元素 hazardous substances' **name**					
	铅 **(Pb)**	汞 **(Hg)**	镉 **(Cd)**	六价铬 **(Cr6+)**	多溴联苯 **(PBB)**	多溴二苯醚 **(PBDE)**
适配器 (AC Adapter)	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
USB 数据线 **USB Cable**	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
内存模块 **Memory Module**	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
电源线 **Power Cable**	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出　SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EPUP）

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 （以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environmental Protection Use Period (EPUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃瞄站 Equipment name				，型號（型式）：Scan Station 730EX Plus Type designation (Type)		
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
AC適配器 AC Adapter	—	○	○	○	○	○
USB電纜 USB Cable	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Memory Module	—	○	○	○	○	○
電源線 Power Cable	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Input / Output Trays	○	○	○	○	○	○
觸摸屏 Touchscreen	○	○	○	○	○	○
麥克風 Microphone	○	○	○	○	○	○
塑料蓋 Plastic Covers	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Paper Sensors	○	○	○	○	○	○
滾筒 Rollers	○	○	○	○	○	○
電機 Motors	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3.〝-〞係指該項限用物質為排除項目。

Note 3：The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

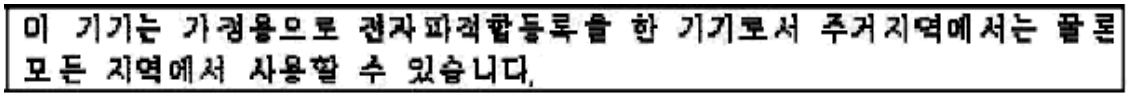
Declaraciones sobre EMC

Estados Unidos: Este equipo ha sido probado y cumple los límites establecidos para los dispositivos digitales de clase A, de conformidad con el apartado 15 de las normas FCC. Dichos límites pretenden proporcionar una protección suficiente frente a las interferencias perjudiciales en instalaciones residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala o utiliza conforme a las instrucciones, puede causar interferencias en las comunicaciones de radio. Sin embargo, no existen garantías de que dichas interferencias no se darán en una instalación determinada. En caso de que el equipo causara interferencias dañinas en la recepción de radio o televisión (lo cual se puede determinar encendiendo y apagando el equipo), el usuario deberá intentar corregir las interferencias tomando una o más de las siguientes medidas:

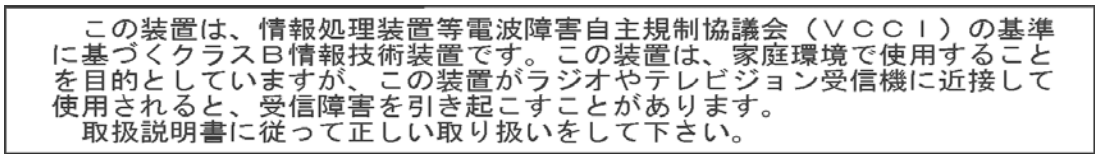
- Cambie la orientación o la ubicación de la antena de recepción.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al del receptor.
- Consulte al vendedor o a un técnico experimentado en radio/televisión para obtener sugerencias adicionales.

Cualquier cambio o modificación no aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento puede anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo. Cuando se envíen cables de interfaz blindados con el producto o se hayan especificado componentes o accesorios adicionales que se deben utilizar durante la instalación del producto, su uso es obligatorio para garantizar el cumplimiento con la reglamentación de la FCC.

Corea: Dado que el equipo ha obtenido el registro de EMC para uso doméstico, se puede utilizar en cualquier área, incluidas las residenciales.



Japón: Este producto pertenece a la clase A de acuerdo con el estándar del Consejo de control voluntario relativo a las interferencias producidas por dispositivos de tecnologías de la información (VCCI). Si se utiliza en un entorno doméstico cerca de una radio o una televisión, es posible que provoque interferencias de radio. Instale y utilice el equipo de acuerdo con el manual de instrucciones.



Apéndice B Protocolos de red compatibles

Los escáneres Scan Station Serie 700 Plus se conectan directamente a una red IP basada en Ethernet por medio de una conexión RJ45 estándar y funcionan de manera autónoma en los siguientes entornos:

- Microsoft Windows Server 2012, 2016 y 2019 (TCP/IP, uso compartido de MS, SMTP, FTP, impresión)
- NetWare 3.x y 4.x con servicios MS para NetWare (TCP/IP, uso compartido de MS, SMTP, FTP)
- Entornos Unix/Linux (solo SMTP y FTP)

NOTA: Su entorno de red puede o no ser compatible con todos los protocolos de red mencionados.

Los escáneres Scan Station Serie 700 Plus son compatibles con el envío de imágenes adjuntas por correo electrónico mediante los protocolos SMTP y SMTP autenticado. Los métodos admitidos para SMTP autenticado incluyen: contraseña simple, NTLM y respuesta a desafíos. Si su servidor SMTP requiere autenticación antes de su uso, tendrá que facilitar los datos pertinentes al escáner Scan Station.

NOTA: Actualmente no se incluye compatibilidad con Kerberos.

También están admitidos el protocolo FTP (File Transfer Protocol, protocolo de transferencia de archivos) anónimo y FTP autenticado, compatible con proxy. Para utilizar cualquiera de las formas de FTP autenticado (con o sin proxy), la configuración de FTP requerirá determinadas credenciales de acceso a la ubicación FTP. Solicite esta información a su administrador de red.

Aunque los escáneres Scan Station Serie 700 Plus pueden utilizarse en redes heterogéneas con SMTP y FTP, la impresión en impresoras de red y la digitalización a carpetas de recursos compartidos en red requieren, respectivamente, controladores de impresora de Microsoft y acceso a la unidad de SMB (bloque de mensajes del servidor).

Cuando se utiliza en un dominio Microsoft NT, la Scan Station accede a recursos del dominio (unidades e impresoras compartidas) con una cuenta de usuario de dominio estándar.

Cuando se utiliza dentro de un grupo de trabajo de Microsoft, la Scan Station puede acceder a los recursos del grupo de trabajo (unidades e impresoras compartidas) sin necesidad de credenciales de inicio de sesión, siempre que los equipos del grupo de trabajo se hayan configurado para permitir el acceso de invitados a sus recursos compartidos.

Apéndice C Garantía, solo en Estados Unidos y Canadá

Enhorabuena por la compra de un escáner Alaris. Los escáneres Alaris se han diseñado para ofrecer a los usuarios finales el máximo rendimiento y la máxima fiabilidad. Todos los escáneres Alaris están cubiertos por la siguiente garantía limitada.

Garantía limitada para los escáneres Alaris

Kodak Alaris Inc. proporciona la siguiente garantía limitada para los escáneres Alaris (con exclusión de piezas y consumibles) distribuidos por Kodak Alaris o por medio de canales de distribución autorizados por Kodak Alaris:

Kodak Alaris Inc. garantiza que un escáner Alaris, desde el momento de su venta hasta el final del periodo cubierto por la garantía limitada aplicable al producto, estará libre de defectos en materiales o mano de obra y se ajustará a las especificaciones de rendimiento aplicables al escáner Alaris específico.

Todos los escáneres Alaris están sujetos a las exclusiones de la garantía que se describen a continuación. Un escáner Alaris que esté defectuoso o no se ajuste a las especificaciones del producto se reparará o sustituirá por un producto nuevo o reparado, a elección de Kodak Alaris.

Los compradores pueden determinar el periodo de garantía limitada aplicable para los escáneres Alaris adquiridos en www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

El comprobante de compra es necesario para demostrar que se tiene derecho al servicio de garantía.

Exclusiones de la garantía

La garantía limitada de Kodak Alaris no se aplica a un escáner Alaris que haya sufrido daños físicos posteriores a la compra, provocados, por ejemplo, por siniestros, accidentes, casos fortuitos o durante el transporte, incluidos (a) los derivados de no embalar adecuadamente y enviar de nuevo el escáner a Kodak Alaris para el servicio de garantía de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento, de no volver a colocar la pieza de sujeción de movimiento antes del envío o de no retirar la pieza de sujeción de movimiento antes del uso; (b) los resultantes de la instalación por parte del usuario, la integración del sistema, la programación, la reinstalación de sistemas operativos del usuario o software de aplicaciones, la ingeniería de sistemas, el traslado, la reconstrucción de datos o la extracción de cualquier componente del producto (incluida la rotura de un conector, la cubierta, el cristal, los pasadores, las bandejas o la junta); (c) los causados por el servicio, la modificación o la reparación que no haya realizado Kodak Alaris o un proveedor de servicios autorizado de Kodak Alaris, o por alteración, uso de falsificaciones u otros componentes, conjuntos, accesorios o módulos que no sean Kodak Alaris; (d) por uso indebido, manipulación o mantenimiento inaceptable, manejo indebido, error del operador, falta de supervisión o mantenimiento adecuados, incluido el uso de productos de limpieza u otros accesorios no aprobados por Kodak Alaris o utilizados en contravención de los procedimientos o las especificaciones recomendados; (e) por condiciones ambientales (como calor excesivo o cualquier otro entorno de funcionamiento inadecuado), corrosión, manchas, obra eléctrica externa al producto o falta de protección contra descargas electrostáticas (ESD); (f) por no instalar actualizaciones de firmware o versiones disponibles para el producto y (g) por todas las demás exclusiones complementarias que se publican cada cierto tiempo en línea en www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos adquiridos fuera de Estados Unidos y Canadá. El comprador de un producto en un canal de distribución del extranjero debe solicitar la cobertura de garantía, si existe alguna, a través de la fuente original de compra.

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos que se adquieran como parte de un producto, sistema informático u otro dispositivo electrónico de otro fabricante.

La garantía para estos productos la ofrece el OEM (fabricante de equipos original) como parte del producto o sistema de dicho fabricante.

El producto de recambio asume el resto del periodo de garantía limitada aplicable al producto defectuoso o treinta (30) días, el periodo que sea mayor.

Advertencia sobre la instalación y cláusula de exención de responsabilidad

KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA DE NINGÚN DAÑO CONSECUENTE O INCIDENTAL RESULTANTE DE LA VENTA, INSTALACIÓN, USO, SERVICIO O FUNCIONAMIENTO INCORRECTO DEL PRODUCTO, INDEPENDIENTEMENTE DEL MOTIVO QUE LO PROVOQUE. LOS DAÑOS DE LOS QUE KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA INCLUYEN, ENTRE OTROS, PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA DE DATOS, COSTES POR TIEMPO DE INACTIVIDAD, PÉRDIDA DE UTILIDAD DEL PRODUCTO, COSTE DEL PRODUCTO DE RECAMBIO, CENTROS O SERVICIOS O RECLAMACIONES DE CLIENTES POR TALES DAÑOS.

En caso de conflicto entre otras secciones de este anexo y la garantía limitada, prevalecen los términos de la garantía limitada.

Cómo obtener un servicio de garantía limitada

Los escáneres Alaris se suministran con información sobre el desembalaje, la configuración, la instalación y el funcionamiento. La lectura atenta de la Guía del usuario solucionará la mayoría de las dudas técnicas que el usuario final pueda tener con respecto a la instalación, el funcionamiento y el mantenimiento correctos del producto. No obstante, en caso de que necesite asistencia técnica adicional, puede visitar nuestro sitio web www.AlarisWorld.com/go/imsupport o comunicarse con el centro de atención al cliente de Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

El centro de atención al cliente está disponible de lunes a viernes (excluidos los festivos de Kodak Alaris) de 8 a. m. a 5 p. m., horario de la costa atlántica de EE. UU.

Antes de hacer la llamada, el comprador que cumpla los requisitos debe tener a mano el número de modelo del escáner Alaris, el número de pieza, el número de serie y el comprobante de compra. El comprador que cumpla los requisitos debe además estar preparado para facilitar una descripción del problema.

El personal del centro de atención al cliente ayudará al usuario final a resolver el problema por teléfono. Es posible que se le pida al usuario final que ejecute algunas autopruebas de diagnóstico sencillas e informe del estado resultante y los mensajes de código de error. De este modo, se ayudará al centro de llamadas a determinar si el problema es el escáner Alaris u otro componente, y si el problema se puede resolver por teléfono. Si el centro de atención al cliente determina que existe un problema de hardware que está cubierto por la garantía limitada o por un Acuerdo de mantenimiento adquirido, se le asignará un Número de autorización de devolución de materiales (RMA), cuando sea necesario, y se iniciarán una solicitud de reparación y los procedimientos de reparación o sustitución.

Instrucciones de embalaje y envío

El comprador debe enviar todas las devoluciones en garantía mediante un método que garantice la protección completa del producto contra daños durante el transporte. De lo contrario, se anulará la garantía del escáner Alaris. Kodak Alaris recomienda al comprador conservar la caja y los materiales de embalaje originales para el almacenamiento o envío. Kodak Alaris no se responsabiliza de problemas relacionados con daños causados durante el transporte. El comprador solo debe devolver el escáner Alaris. Antes del envío, el comprador debe extraer y conservar todos los artículos “complementarios” (es decir, adaptadores, cables, software, manuales, etc.). Kodak Alaris no acepta ninguna responsabilidad sobre dichos artículos, que no se devolverán con el escáner Alaris reparado o sustituido. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje autorizada para las unidades que se vayan a devolver. El comprador debe instalar la pieza de sujeción de movimiento antes de enviar el escáner Alaris. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el centro de atención al cliente de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre números de referencia y pedidos de embalajes de recambio.

Procedimiento de devolución

Los compradores que cumplan los requisitos y que deseen obtener servicio técnico para escáneres Alaris cubiertos por la presente garantía limitada deben obtener un Número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) llamando al (800) 822-1414 y, en los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner Alaris a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final, de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

Responsabilidad del cliente

AL SOLICITAR UN SERVICIO, EL COMPRADOR QUE CUMPLA LOS REQUISITOS ACEPTA LOS TÉRMINOS DE LA GARANTÍA LIMITADA, INCLUIDAS LAS DISPOSICIONES DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. ANTES DE SOLICITAR EL SERVICIO, EL USUARIO FINAL DEBE HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE PUEDAN PERDERSE O RESULTAR DAÑADOS. KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA, SIN LIMITACIÓN ALGUNA, DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE SE PIERDAN O DAÑEN.

Descripciones del servicio de garantía

Kodak Alaris ofrece una gama de programas de servicio que complementan la garantía limitada y asisten en el uso y mantenimiento del escáner Alaris (“Métodos de servicio”). Un escáner Alaris representa una importante inversión. Los escáneres Alaris suministran la productividad necesaria para mantener la competitividad. La pérdida súbita de dicha productividad, incluso temporalmente, podría incidir en la capacidad para cumplir con los compromisos. El tiempo de inactividad puede ser muy caro, no solo por el coste de la reparación, sino también por el tiempo perdido. Para ayudar a paliar estos problemas, puede que Kodak Alaris utilice uno de los métodos de servicio que se enumeran a continuación, en función del tipo de producto, para prestar un servicio cubierto por esta garantía limitada.

Es posible obtener información en línea sobre el producto, incluidas la garantía, la información sobre el programa de servicios y las restricciones, desde www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Para evitar las demoras en el servicio, Kodak Alaris recomienda con énfasis que los usuarios completen en línea el proceso de registro para la garantía limitada en www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Se requieren el modelo del producto y el número de serie del producto para completar el proceso de registro.

Kodak Alaris también ofrece diversos programas de servicio que se pueden adquirir para ayudarle con el uso y cuidado del escáner Alaris.

Kodak Alaris se compromete a proporcionar a sus clientes calidad, rendimiento, fiabilidad y servicio bajo la cobertura de esta garantía limitada.

Prevemos disponer de un amplio inventario de repuestos y consumibles durante al menos 5 años después de suspender la fabricación del producto.

Sustitución avanzada de unidades (AUR)

Puede que la sustitución avanzada de unidades (AUR) sea una de las ofertas de servicio más amplias y cómodas del sector. En el caso poco probable de que el producto esté defectuoso y para compradores que cumplan los requisitos de determinados escáneres Alaris, Kodak Alaris sustituirá dicho producto en los dos (2) días hábiles siguientes.

AUR ofrece la sustitución avanzada de un escáner Alaris que no funcione o se haya roto. Para tener derecho a aprovechar el servicio de sustitución avanzada de unidades, el comprador que cumpla los requisitos debe obtener un número RMA, firmar un acuerdo de sustitución avanzada y hacer un depósito de tarjeta de crédito para reservar el producto de recambio. El número RMA se debe conservar por si es necesario comprobar el estado del producto de recambio. Al comprador que cumpla los requisitos se le pedirá la dirección a la que desea que se envíe el producto de recambio. Asimismo, se le enviará un fax con las instrucciones de embalaje y envío para el producto que no funciona correctamente. El comprador que cumpla los requisitos recibirá a continuación un producto de recambio en los dos (2) días hábiles siguientes al inicio de la llamada de servicio y la recepción por parte de Kodak Alaris del acuerdo firmado. El producto que no funcione correctamente debe recibirse en Kodak Alaris en los diez (10) días siguientes a la recepción por parte del usuario del producto de recambio o, de lo contrario, se hará un cargo en la tarjeta de crédito del usuario final por el precio de catálogo del producto de recambio. El envío del producto de procesamiento de imágenes de recambio se hará por cuenta de Kodak Alaris y a través de un transportista de su elección. Los envíos que no se efectúen según las instrucciones y la elección de transportista de Kodak Alaris pueden anular la garantía limitada.

Antes de devolver el producto a Kodak Alaris, asegúrese de retirar todas las opciones y accesorios (que incluyen el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada. Debe utilizarse la caja y el embalaje en los que se envió el producto de recambio para devolver el producto que no funciona correctamente. Si el producto que no funciona correctamente no se devuelve en la caja y el embalaje en los que el producto de recambio se envió, es posible que la garantía limitada quede anulada. El Número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) debe estar claramente indicado en el exterior de la caja para garantizar la recepción correcta y el abono del producto defectuoso.

Servicio en depósito

Si el escáner Alaris no cumple con los requisitos para la sustitución avanzada de unidades o el servicio in situ, un comprador que cumpla los requisitos puede utilizar nuestros servicios de reparación en depósito. Se le indicará al comprador que cumpla los requisitos que envíe el producto al centro de reparación en depósito autorizado más cercano. El producto debe enviarse al centro de reparación por cuenta y riesgo del comprador que cumpla los requisitos. Antes de devolver este producto al centro de reparación, asegúrese de retirar todas las opciones y accesorios (que incluyen el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje recomendada. Antes de enviar el escáner Alaris, se debe haber instalado la pieza de sujeción de movimiento. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el centro de llamadas de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre pedidos. Los compradores que cumplan los requisitos y deseen obtener servicios para escáneres Alaris deben obtener un Número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) llamando al (800) 822-1414 y, en los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner Alaris a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final. El Número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) debe estar claramente indicado en el exterior de la caja para garantizar la recepción correcta y el abono del producto defectuoso.

Tras la recepción del producto, el centro de reparación reparará el producto en los diez días (10) hábiles siguientes. El producto reparado se enviará de nuevo por correo rápido en dos días, sin cargo para el comprador que cumpla los requisitos.

Restricciones importantes

Admisibilidad: El Programa de recambio avanzado y el Servicio de reparación en depósito están disponibles para los compradores que cumplan los requisitos en los cincuenta (50) estados de Estados Unidos, en el caso de productos adquiridos a distribuidores autorizados de Kodak Alaris. El escáner Alaris no podrá optar por ningún servicio de garantía si cualquiera de las exclusiones de garantía de Kodak Alaris vigentes en ese momento se aplica al producto, incluido el incumplimiento de las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento por parte de un comprador al devolver productos defectuosos a Kodak Alaris. Las personas solo se consideran “compradores que cumplan los requisitos” o “usuarios finales” si originalmente adquirieron el escáner Alaris para su uso personal o profesional, no para su reventa.

Consumibles: Los consumibles son artículos que se desgastan en condiciones normales de uso y deben ser sustituidos por el usuario final según sea necesario. Los consumibles, suministros, otros artículos prescindibles y los artículos identificados como responsabilidad del usuario en la Guía del usuario no están cubiertos por la garantía limitada.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

Cómo ponerse en contacto con Kodak Alaris

Para obtener información sobre los escáneres Alaris:

Sitio web: www.AlarisWorld.com/go/IM

En Estados Unidos, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica por teléfono:

El servicio de asistencia técnica telefónica está disponible de lunes a viernes entre las 5 a. m. y las 5 p. m., excluidos los días festivos de Kodak Alaris. Número de teléfono: (800) 822-1414

Para documentación técnica y preguntas frecuentes con disponibilidad las 24 horas al día:

Sitio web: www.AlarisWorld.com/go/IM

Para información sobre programas de servicio:

Sitio web: www.AlarisWorld.com
Teléfono: (800) 822-1414

Todas las marcas y nombres comerciales utilizados son propiedad de sus respectivos propietarios.

Las marcas comerciales y la imagen comercial de Kodak se utilizan de acuerdo con la licencia otorgada por Eastman Kodak Company.

© 2020 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris