Kodak

Skanery serii i5x50

Podręcznik konfiguracji skanowania do aplikacji TWAIN

A-61848_pl

Spis treści

Sterownik TWAIN Datasource 1
- Korzystanie ze sterownika TWAIN Datasource 1
- Jak zacząć? 2
- Zmienianie i tworzenie skrótów do ustawień 3
- Główne okno skanera 5
- Okno Ustawienia obrazu 8
  - Obszar podglądu 10
  - Karta Ogólne 12
  - Karta Rozmiar 14
  - Karta Korekty: Czarno-biały 17
  - Karta Korekty: kolor/skala szarości 19
  - Karta Ulepszenia 21
  - Karta Wykrywanie 25
- Zaawansowana konfiguracja obrazu 28
  - Karta Advanced (Zaawansowane) 28
  - Tworzenie obrazów kolorowych i w skali szarości lub czarno-białych na podstawie zawartości dokumentów, przykład 1. 34
  - Tworzenie wielu obrazów na każdej stronie dokumentu, przykład 2 36
  - Wprowadzanie różnych ustawień dla każdej strony dokumentu, przykład 3 38
- Okno Ustawienia urządzenia 40
  - Device (Urządzenie) - karta General (Ogólne) 41
  - Urządzenie - karta Sortowanie 44
    - Kolejność reguł sortowania 45
    - Sortowanie - karta Ogólne 45
    - Sortowanie - karta Kod separujący 48
    - Sortowanie - karta Kod paskowy 50
  - Urządzenie - karta Układanie 58
  - Urządzenie - karta Indeksowanie 59
  - Urządzenie - karta Printer (Drukarka) 64
  - Device - karta Multifeed (Pobranie wielu arkuszy) 69
  - Urządzenie - zakładka Batch (Wsad) 75
  - Urządzenie - zakładka Patch (Kod) 77
- Inteligentne drukowanie 80
- Okno Diagnostyka 84
  - Diagnostyka — karta Ogólne 85
  - Diagnostyka — karta Usuwanie błędów 86
  - Diagnostyka — karta Dzienniki 87
- Program Scan Validation Tool 88
  - Uruchamianie programu Scan Validation Tool 88
  - Przyciski na pasku narzędzi programu Scan Validation Tool 89

Załącznik A – Podwójny moduł do sterowanego układania 90
- Urządzenie - karta Układanie 90
  - Konfiguracje zalecane przy używaniu opcji układania 92

Sterownik TWAIN Datasource

W tym podręczniku przedstawiono procedury korzystania ze sterownika TWAIN/TWAINDSM Datasource oraz opisy funkcji. Te same funkcje powinny być dostępne w interfejsie użytkownika aplikacji używanej do skanowania (tj. oprogramowania *Kodak* Capture Pro).

W niniejszym podręczniku opisano domyślny interfejs sterownika TWAIN Datasource. Interfejs użytkownika sterownika TWAIN Datasource może zostać zmieniony w celu dostosowania do potrzeb używanej aplikacji. Jeśli dostawca aplikacji dostosował interfejs sterownika, może on różnić się od domyślnych konfiguracji ekranu opisanych w tym podręczniku.

Korzystanie ze sterownika TWAIN Datasource

Skaner *Kodak* i5x50 umożliwia tworzenie różnego rodzaju obrazów w postaci cyfrowej. Obrazy te można uzyskać przy użyciu dostarczanego sterownika TWAIN Datasource w połączeniu z posiadaną aplikacją do skanowania. Sterownik TWAIN Datasource jest częścią systemu przechwytywania, który łączy skaner z aplikacją do skanowania.

Podczas korzystania ze sterownika TWAIN Datasource w głównym oknie skanera będzie wyświetlana lista Skróty do ustawień. Każdy ze skrótów odwołuje się do grupy określonych parametrów obrazu i urządzenia. Gotowe skróty opisują najczęściej używane formaty elektroniczne, odpowiednie dla większości skanowanych dokumentów. Jeśli się okaże, że żaden z proponowanych zestawów ustawień nie odpowiada potrzebom, można utworzyć własny skrót do ustawień. Może to być np. skrót o nazwie „Faktura”, opisujący szczególne ustawienia wykorzystywane podczas skanowania faktur. Aby uzyskać dalsze informacje, zobacz „Zmienianie i tworzenie skrótów do ustawień” na stronie 3.

UWAGA: Więcej informacji dotyczących korzystania ze sterownika ISIS można znaleźć w *Podręczniku konfiguracji skanowania do sterownika ISIS, A-61849*.

Jeśli użytkownik nie posiada aplikacji do skanowania, może wykorzystać program Scan Validation Tool, aby uzyska dostęp do sterownika TWAIN Datasource i skanować za pomocą skanera. Program Scan Validation Tool jest narzędziem diagnostycznym, dlatego może nie być optymalnym rozwiązaniem w przypadku skanowania wielu dokumentów. Więcej informacji o obsłudze programu Scan Validation Tool można znaleźć na stronie „Program Scan Validation Tool” na stronie 88.

Jak zacząć?

Skanowanie powinno być czynnością jak najprostszą. Aby rozpocząć skanowanie, wybierz opcję *Skrót do ustawień* w głównym oknie skanera, a następnie kliknij opcję **OK/Skanuj**.

Niektóre skróty do ustawień skanera zostały już zdefiniowane. W większości przypadków ustawienia te spełnią wszystkie oczekiwania użytkowników. Gdy zachodzi potrzeba użycia innych ustawień, należy utworzyć własny skrót ustawień. Skrót zostanie dodany do listy skrótów i będzie można z niego korzystać przy kolejnych skanowaniach.

Większość potrzebnych opcji jest dostępna w tych dwóch oknach:

- **Ustawienia** obrazu: kliknięcie przycisku **Ustawienia** w głównym oknie skanera powoduje wyświetlenie okna Ustawienia obrazu. Można tu określić parametry przetwarzania obrazu pogrupowane na kartach: Ogólne, Rozmiar, Korekty, Ulepszenia i Wykrywanie. Oprócz tego można uzyskać dostęp do okna Ustawienia urządzenia, klikając przycisk **Urządzenie**, lub do okna Ustawienia zaawansowane, klikając ikonę **Zaawansowana konfiguracja obrazu**.
- Przycisk **Urządzenie** znajduje się w oknie Ustawienia obrazu. Po kliknięciu przycisku **Urządzenie** uzyskuje się dostęp do kart Ogólne, Transport, Indeksowanie, Wsad, Pobieranie wielu arkuszy i Kod separujący. Mogą także zostać wyświetlone inne karty (np. Sortowanie, Układanie i Drukowanie) – zależy to od zainstalowanych akcesoriów. Z okna Ustawienia urządzenia można również przejść do funkcji diagnostycznych.

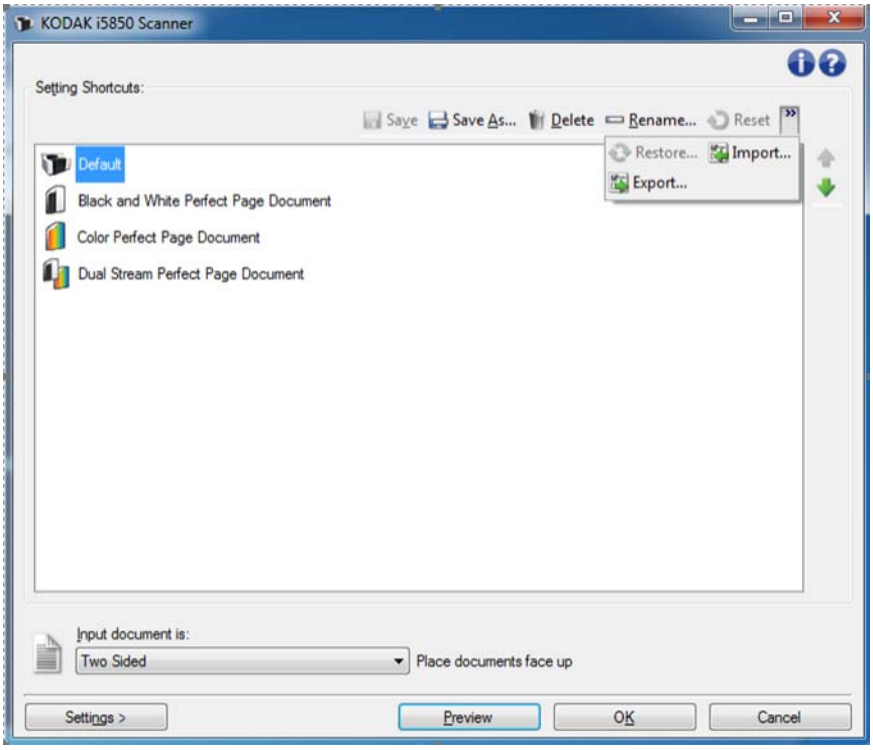
Poniżej opisano tworzenie własnego skrótu ustawień. Szczegółowy opis opcji i funkcji dostępnych w głównym oknie skanera oraz na kartach można znaleźć w części „Główne okno skanera” na stronie 5.

UWAGA: W pewnych sytuacjach aplikacje mogą zmieniać niektóre wartości określone w skrótach ustawień. Jeśli tak się stanie, wybrany skrót będzie wyświetlany w głównym oknie skanera kursywą, a obok niego będzie umieszczona etykieta <*Zmieniono*>. Jest to sytuacja normalna w przypadku programów, które zamiast korzystać ze skrótów do ustawień przekazują skanerowi własne parametry i dopiero wtedy odwołują się do sterowników TWAIN Datasource.

Po kliknięciu przycisku **OK** w celu rozpoczęcia skanowania zostanie wyświetlone pytanie o chęć zapisania zmienionych ustawień. Jeśli używana aplikacja nie obsługuje skrótów do ustawień, wybierz odpowiedź **Nie** i kontynuuj skanowanie.

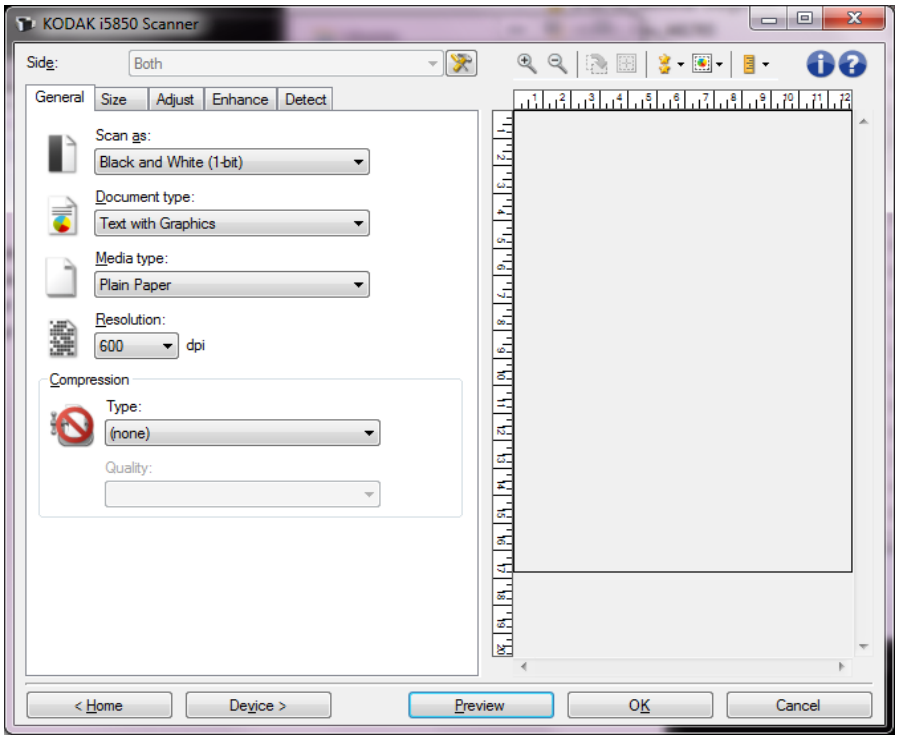
Zmienianie i tworzenie skrótów do ustawień

W głównym oknie skanera



1. Wybierz skrót do ustawień z listy Skróty do ustawień. Zaleca się wybranie skrótu do ustawień najlepiej opisującego żądany obraz wyjściowy.
2. Określ, czy chcesz przechwycić obraz elektroniczny z przodu, z tyłu, czy z obu stron dokumentu, a następnie wybierz opcję z listy rozwijanej *Dokument wejściowy jest*.

3. W głównym oknie skanera wybierz opcję **Ustawienia**. Zostanie wyświetlona karta Ogólne okna Ustawienia obrazu.



4. Wybierz odpowiednie ustawienia na karcie Ogólne. Opcje te zostały objaśnione szczegółowo w części „Karta Ogólne” na stronie 12.

   UWAGA: W razie potrzeby przejrzyj ustawienia na pozostałych kartach i wprowadź zmiany.

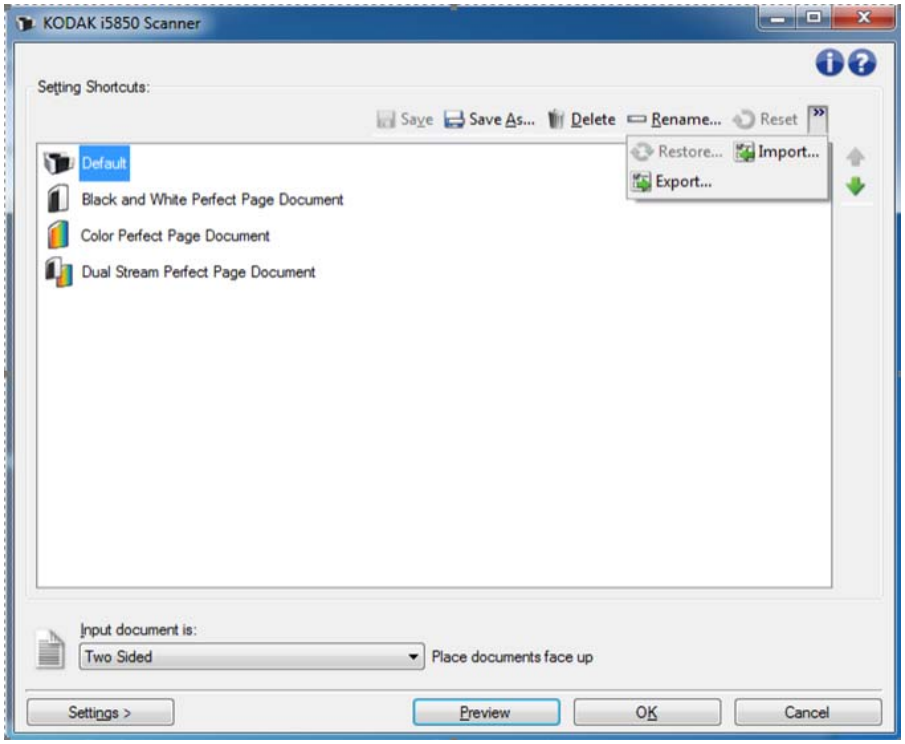
5. Umieść jeden reprezentatywny dokument w podnośniku skanera.
6. Wybierz opcję **Podgląd**, aby sprawdzić obraz wynikowy.

   UWAGA: Jeśli nie jest on zadowalający, możesz wybrać inny spośród gotowych skrótów do ustawień lub wprowadzić dodatkowe zmiany na pozostałych kartach w oknie Ustawienia obrazu.

7. Wybierz żądane ustawienie urządzenia, wybierając opcję **Urządzenie** w oknie Ustawienia obrazu w celu otwarcia okna Ustawienia urządzenia. Ustawienia te zostały objaśnione szczegółowo w części „Okno Ustawienia urządzenia” na stronie 40.
8. Przejrzyj wszystkie karty i wybierz odpowiednie opcje lub działania, które ma wykonać skaner.
9. Aby powrócić do głównego okna skanera, wybierz opcję **Ekran główny**.
10. Wybierz opcję **Zapisz jako**, aby wyświetlić okno Zapisz jako i zapisać skrót do ustawień z nową nazwą. Można także wybrać opcję **Zapisz**, aby zapisać zmieniony skrót do ustawień z tą samą nazwą.

Główne okno skanera

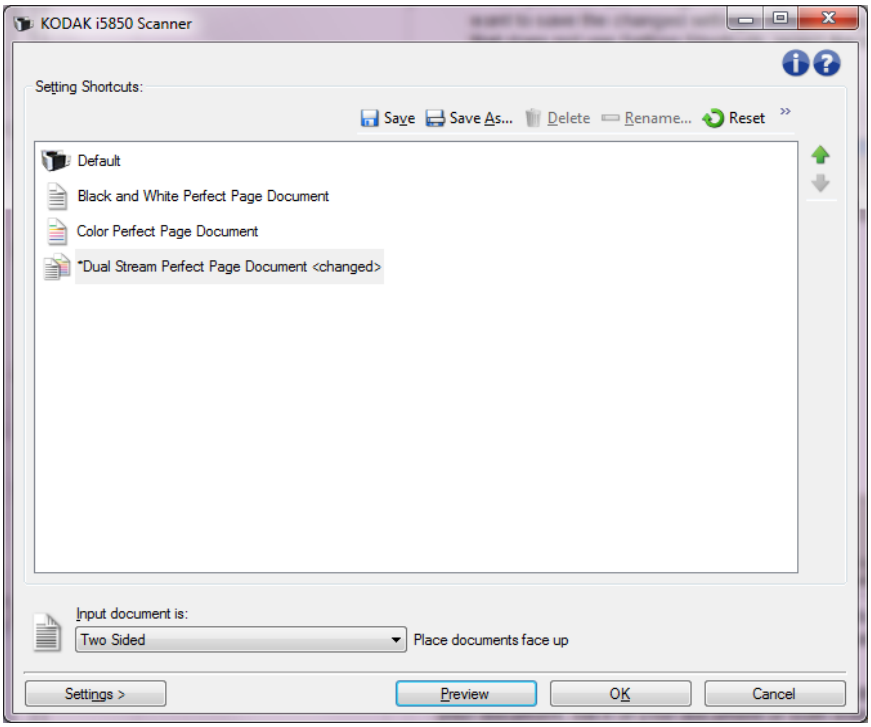
Główne okno skanera to podstawowe okno interfejsu użytkownika. Aby rozpocząć skanowanie, wystarczy wybrać skrót do ustawień, a następnie wybrać opcję **OK/Skanuj**.



Skróty do ustawień — umożliwia wyświetlenie listy aktualnie skonfigurowanych skrótów do ustawień. Standardowo są dostępne następujące skróty:

- **Domyślne** — domyślne ustawienia skanera.
- **Czarno-biały dokument Perfect Page** — zapewnia przetwarzanie obrazu, poprawiając wygląd obrazów czarno-białych.
- **Kolorowy dokument Perfect Page** — zapewnia przetwarzanie obrazu, poprawiając wygląd obrazów kolorowych.
- **Dokument dwustrumieniowy Perfect Page** — zapewnia przetwarzanie obrazu i pozwala wygenerować obraz kolorowe, jak i czarno-białe dla każdej skanowanej strony.

UWAGA: Jeśli zmiany wprowadzone w skrócie do ustawień nie zostały zapisane, do nazwy tego skrótu zostanie dołączony napis <*zmieniono*>.



Dokument wejściowy jest — umożliwia wybranie strony dokumentu, po której znajdują się informacje, których obraz elektroniczny ma być uzyskany.

- **Dwustronny**: skanowanie przedniej i tylnej strony dokumentu.
- **Jednostronny — przód**: skanowanie tylko przedniej strony dokumentu.
- **Jednostronny — tył**: skanowanie tylko tylnej strony dokumentu.

UWAGA: Dokumenty należy umieszczać w podnośniku wejściowym stroną zadrukowaną do góry.

Ilkony w głównym oknie skanera:

	Zapisz — powoduje zapisanie dowolnych zmian wybranego skrótu do ustawień
	Zapisz jako — powoduje wyświetlenie okna Zapisywanie jako, pozwalającego na zapisanie bieżących ustawień jako nowych skrótów do ustawień.
	Usuń — powoduje usunięcie wybranego skrótu do ustawień; zostanie wyświetlony monit z prośbą o potwierdzenie. Opcja ta jest dostępna tylko w przypadku skrótów utworzonych przez użytkownika.
	Zmień nazwę — umożliwia zmianę nazwy wybranego skrótu do ustawień. Opcja ta jest dostępna tylko w przypadku skrótów utworzonych przez użytkownika.
	Resetuj — umożliwia cofnięcie wszystkich niezapisanych zmian wprowadzonych w wybranym skrócie do ustawień.

	Przywróć — powoduje wyświetlenie okna Przywracanie, w którym można cofnąć wszystkie zmiany wprowadzone do skrótów dostarczonych ze skanerem. Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy zmieniono lub usunięto co najmniej jeden skrót dostarczony ze skanerem.
	Importuj — importuje zestaw skrótów do ustawień, które zastępują wszystkie istniejące skróty. Po wybraniu tej opcji użytkownik zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie. Następnie zostanie wyświetlone okno systemu operacyjnego Otwieranie pliku, w którym będzie można wybrać zestaw skrótów do zaimportowania.
	Eksportuj — eksportuje wszystkie istniejące skróty do ustawień do zestawu skrótów. Po wybraniu tej opcji jest wyświetlane okno systemu operacyjnego Zapisywanie pliku umożliwiające wybranie nazwy folderu i pliku dla zestawu skrótów.
	Przenieś w górę — przenosi wybrany skrót na liście Skróty do ustawień o jedno miejsce w górę.
	Przenieś w dół — przenosi wybrany skrót na liście Skróty do ustawień o jedno miejsce w dół.

UWAGI:

- Opcje **Usuń, zmień nazwę, Przywróć, Importuj** i **Eksportuj** nie są dostępne, jeśli wybrany skrót do ustawień jest zmieniany.
- Po przeniesieniu danego skrótu do ustawień pozostanie on w tym miejscu, dopóki nie zostanie ponownie przeniesiony przez użytkownika.
- Aby przenieść skróty do ustawień na inny komputer: wybierz opcję **Eksportuj** na komputerze, na którym znajdują się skróty do przeniesienia, a następnie wybierz opcję **Importuj** na drugim komputerze.

Ustawienia — powoduje wyświetlenie okna Ustawienia obrazu, w którym można wprowadzić zmiany do wybranego skrótu do ustawień. Z poziomu tego okna można również uzyskać dostęp do okien Ustawienia urządzenia i Diagnostyka.

Podgląd — inicjuje skanowanie, a następnie wyświetla okno Ustawienia obrazu ze skanowanym obrazem umieszczonym w obszarze podglądu. Wyświetlany obraz jest wersją próbną zeskanowaną zgodnie z bieżącymi ustawieniami skrótu.

OK/Skanuj — po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlony monit o zapisanie wszelkich niezapisanych wcześniej zmian.

UWAGA: Jeśli zostanie wybrany przycisk **OK**, wszelkie niezapisane zmiany będą nadal stosowane podczas bieżącej sesji skanowania.

Anuluj — powoduje zamknięcie głównego okna skanera bez zapisywania jakichkolwiek zmian.

Ikony informacyjne



Informacje: umożliwia wyświetlenie wersji skanera i informacji o prawach autorskich.



Pomoc: umożliwia wyświetlenie informacji pomocniczych na temat widocznego okna programu.

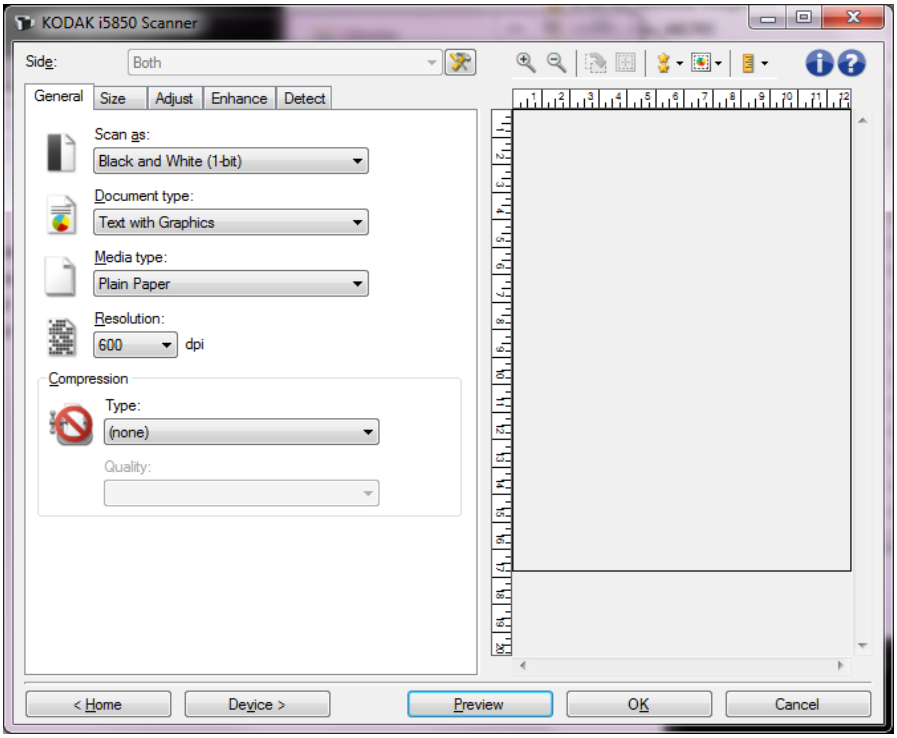
Okno Ustawienia obrazu

W tym oknie można skonfigurować opcje przetwarzania obrazu, korzystając z dostępnych kart. Wartości występujące w oknie Ustawienia obrazu są zapisywane w wybranym skrócie do ustawień. Domyślnie w oknie Ustawienia obrazu znajdują się następujące karty: Ogólne, Rozmiar, Korekty (tryb kolorowy/skali szarości i tryb czarno-biały), Ulepszenia oraz Wykrywanie.

W tej sekcji opisano domyślny interfejs TWAIN (w postaci wyświetlanej w programie Scan Validation Tool[1]). Używana aplikacja hosta może wprowadzić do interfejsu takie modyfikacje, jak niewyświetlanie niektórych kart lub ograniczenie przedstawionych na nich opcji.

1. Aby uzyskać instrukcję uruchamiania i obsługi programu Scan Validation Tool, zobacz „Program Scan Validation Tool” na stronie 88.

Strona — Pozwala wybrać stronę i obraz do skonfigurowania (np. Przód, Tył, Obie strony, Kolorowy (24-bitowy) itp.). Wszystkie ustawienia obrazu zostaną zastosowane do wybranego obrazu.



UWAGA: Opcja *Strona* jest dostępna tylko wtedy, gdy na karcie Zaawansowane wybrano ustawienia zaawansowane.



Zaawansowana konfiguracja obrazu: umożliwia wyświetlenie karty Zaawansowane.

Przyciski paska narzędzi dla okna Ustawienia obrazu

	**Powiększ**: umożliwia powiększenie obrazu wyświetlanego aktualnie w obszarze podglądu.
	**Pomniejsz**: umożliwia pomniejszenie obrazu wyświetlanego aktualnie w obszarze podglądu.
	**Obróć kontur**: umożliwia obrócenie konturu o 90 stopni. UWAGA: opcja ta jest dostępna tylko, jeśli obrócony kontur nie wykracza poza maksymalną szerokość skanera.
	**Wyśrodkuj kontur**: ustawia współrzędną x punktu wyjściowego konturu w taki sposób, aby kontur był wyśrodkowany względem maksymalnej szerokości skanera.
	**Jakość podglądu**: umożliwia wybór jakości zeskanowanego obrazu. • **Normalny**: zadowalająca jakość obrazu przy niższej rozdzielczości. • **Wysoka**: najdokładniejsze odwzorowanie rzeczywistego obrazu. Obraz wyświetlany w obszarze podglądu bardzo dobrze odzwierciedla ostateczny wygląd obrazu. UWAGA: Zależnie od zawartości dokumentu wyświetlenie prawdziwego wyglądu obrazu może wymagać powiększenia.
	**Automatyczne aktualizacje podglądu** : umożliwia wybór sposobu, w jaki aktualizowany jest wyświetlany obraz. • **Włącz**: na wyświetlonym obrazie będą automatycznie uwzględniane zmiany wprowadzane w ustawieniach, w większości przypadków bez potrzeby ponownego skanowania dokumentu. Jeśli ponowne skanowanie jest jednak konieczne, pojawi się monit o powtórne włożenie dokumentu. • **Wyłączone**: zmiany na wyświetlonym obrazie będą wyświetlane dopiero po wykonaniu następnego skanowania podglądowego.
	**Jednostki**: Umożliwia wybranie dla skanera jednostek miary. Dotyczy to obszaru podglądu i wszystkich opcji związanych z rozmiarami. Opcja Units (Jednostki) ma następujące ustawienia: **cale**, **centymetry** i **piksele**.

Obszar podglądu

W obszarze podglądu jest wyświetlana próbna wersja obrazu zgodna z bieżącymi ustawieniami skrótu. Obraz w tym obszarze jest wyświetlany po wykonaniu skanowania podglądowego.

Kontur — jeśli na karcie Rozmiar zostanie wybrana opcja **Dokument: Wybierz ręcznie** lub **Obraz: Część dokumentu**, w obszarze podglądu będą również wyświetlane wybrane opcje konturu. Jeśli kontur nie zgadza się z obrazem podglądu, można użyć myszy w celu dostosowania rozmiaru i położenia konturu. W miarę przesuwania kursora myszy wzdłuż konturu, kursor będzie się zmieniał, wskazując na możliwość dostosowania konturu przez naciśnięcie i przytrzymanie lewego przycisku myszy.

- **Przenieś**: umieść kursor myszy w obrębie konturu, aby dostosować jego położenie.
- **Narożnik**: umieść kursor myszy nad jedną z grafik narożnika, aby dostosować dwie strony jednocześnie.



- **Bok**: umieść kursor myszy nad jedną z grafik boku, aby dostosować ten bok.



- **Obróć**: umieść kursor myszy nad grafiką obracania, aby dostosować ustawienie kąta konturu.



Ekran główny — umożliwia powrót do głównego okna skanera.

Urządzenie — powoduje wyświetlenie okna Ustawienia urządzenia.

Podgląd — powoduje zainicjowanie skanowania i umieszczenie obrazu w obszarze podglądu. Wyświetlany obraz jest wersją próbną zeskanowaną zgodnie z bieżącymi ustawieniami skrótu.

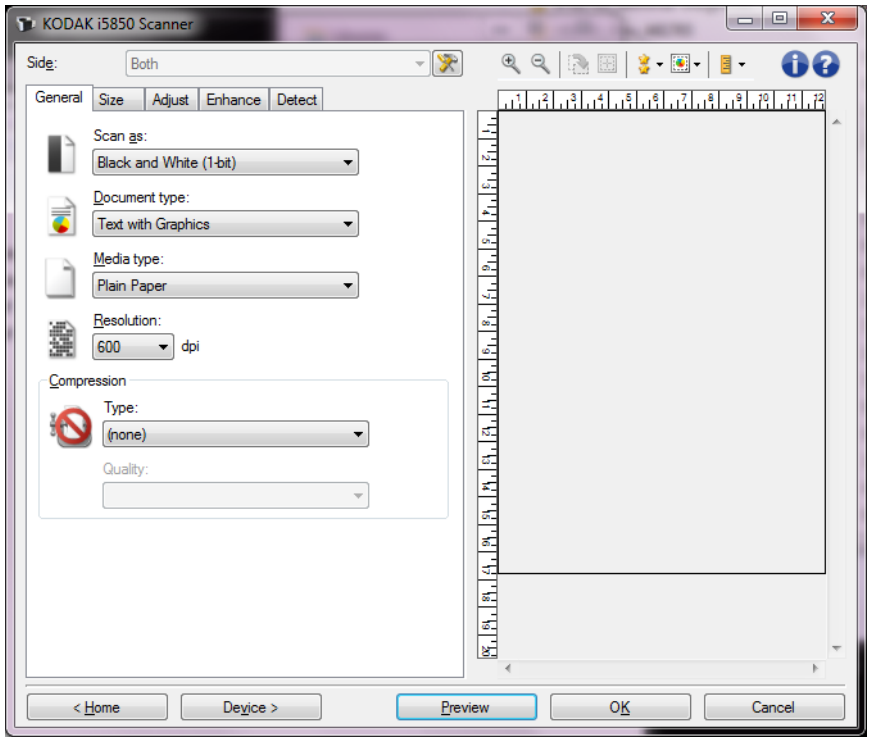
OK/Skanuj — po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlony monit o zapisanie wszelkich niezapisanych wcześniej zmian.

UWAGA: Jeśli zostanie wybrany przycisk **OK**, wszelkie niezapisane zmiany będą nadal stosowane podczas bieżącej sesji skanowania.

Anuluj — powoduje zamknięcie głównego okna skanera bez zapisywania jakichkolwiek zmian.

Karta Ogólne

Karta Ogólne zawiera najczęściej używane opcje obrazu. W większości przypadków nie ma potrzeby modyfikowania opcji występujących na innych kartach.



Skanuj jako — umożliwia wybranie formatu obrazu elektronicznego.

- **Color (24-bit)** (Kolor (24-bitowy)): powoduje utworzenie kolorowej wersji dokumentu.
- **Skala szarości (8 bitów)**: powoduje utworzenie wersji dokumentu w odcieniach szarości.
- **Czarno-biały (1 bit)**: powoduje utworzenie czarno-białej wersji dokumentu.

UWAGA: Opcja *Skanuj jako* jest dostępna tylko wtedy, gdy na karcie Zaawansowane wybrano opcję **Liczba obrazów na stronę: Jeden**.

Typ dokumentu — umożliwia wybranie typu zawartości dokumentów.

- **Tekst z grafiką**: dokumenty zawierają połączenie tekstu, grafiki biznesowej (wykresy słupkowe, tortowe itp.) i rysunków.
- **Tekst**: dokumenty zawierają głównie tekst.
- **Tekst ze zdjęciami**: dokumenty stanowią połączenie tekstu i zdjęć.
- **Photograph** (Zdjęcie): dokumenty zawierają głównie zdjęcia.

Typ nośnika — umożliwia wybranie typu skanowanego papieru z uwzględnieniem jego tekstury/gramatury. Dostępne ustawienia: **Zwykły papier, Cienki papier, Papier błyszczący, Karty** i **Czasopismo**.

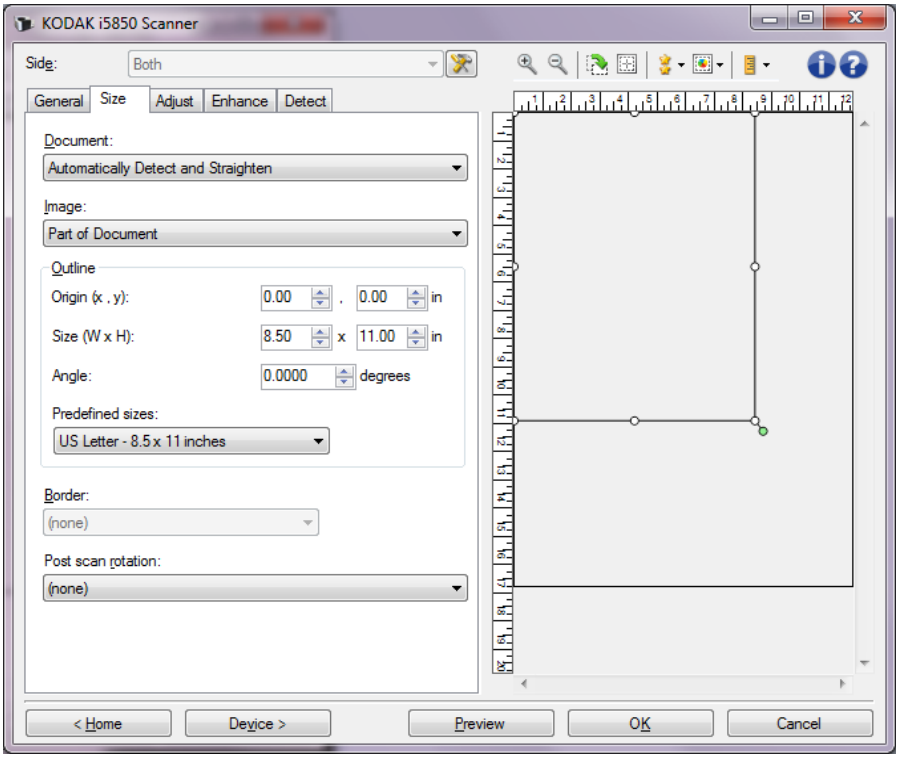
Rozdzielczość — umożliwia wybranie liczby punktów na cal (dots per inch — dpi), a tym samym jakości obrazu. Jej większe wartości powodują wydłużenie czasu skanowania i zwiększenie rozmiaru pliku z obrazem. Dostępne ustawienia: 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 i 600 dpi.

Kompresja — umożliwia zmniejszenie rozmiaru obrazu elektronicznego.

- **Type** (Typ): utworzenie przez skaner kolorowej wersji dokumentu.
  - **(none)** (brak): brak kompresji, co może spowodować zwiększenie rozmiaru pliku z obrazem.
  - **Group-4**: zastosowanie standardu CCITT do kompresji obrazów czarno-białych, używanego najczęściej w przypadku plików TIFF.
  - **JPEG**: zastosowanie technologii JPEG do kompresji obrazów.
- **Jakość** — jeśli zostanie wybrana kompresja JPEG, wybierz jedną z opcji jakości:
  - **Draft** (Robocza): maksymalna kompresja, która zapewnia najmniejszy rozmiar pliku w obrazem.
  - **Good** (Dobra): spora kompresja, zapewniająca jednak zadowalającą jakość obrazu.
  - **Better** (Lepsza): niewielka kompresja, która pozwala na uzyskanie przyzwoitej jakości obrazu.
  - **Best** (Najlepsza): minimalna kompresja, która zapewnia bardzo dobrą jakość obrazu.
  - **Superior** (Maksymalna): najmniejsza intensywność kompresji, która przekłada się na największy rozmiar pliku z obrazem.

  UWAGA: Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.

Karta Rozmiar



Dokument — umożliwia wybranie sposobu, w jaki skaner będzie wykrywał pobierany do niego dokument.

- **Wykryj automatycznie i wyprostuj**: skaner automatycznie wykryje każdy dokument (niezależnie od jego rozmiaru) i wyprostuje te z nich, które zostały pobrane krzywo.
- **Wykryj automatycznie**: skaner automatycznie wykrywa każdy dokument (niezależnie od jego rozmiaru). Jeśli dokument zostanie załadowany krzywo, nie będzie prostowany przez skaner.
- **Wybierz ręcznie**: skaner utworzy obraz z uwzględnieniem obszaru określonego w ustawieniach opcji *Outline* (Kontur). Zaleca się korzystanie z wykrywania ręcznego tylko w przypadku zadań skanowania, które składają się z dokumentów o identycznym rozmiarze.

Obraz — umożliwia wybranie części dokumentu, na podstawie której ma zostać utworzony obraz elektroniczny.

- **Cały dokument**: w przypadku wybrania opcji **Dokument: Wykryj automatycznie i wyprostuj**, **Dokument: Wykryj automatycznie** lub **Dokument: Wybierz ręcznie** zostanie zwrócony obraz całego dokumentu.
- **Część dokumentu**: w przypadku wybrania opcji **Dokument: Automatically Detect and Straighten** (Dokument: wykryj automatycznie i wyprostuj), zostanie zwrócony obraz części dokumentu określonej w opcjach Outline (Kontur).

Kontur — umożliwia wybranie lokalizacji i rozmiaru na potrzeby tworzenia obrazu elektronicznego. Kontur jest widoczny w obszarze podglądu.

- **Origin (x, y)** (Współrzędna punktu wyjściowego (x, y)):

- w przypadku wybrania opcji **Dokument: Wykryj automatycznie i wyprostuj, wartość** (x) będzie odległością od lewej krawędzi dokumentu, a wartość (y) — od górnej.
- w przypadku wybrania opcji **Dokument: Wybierz ręcznie** wartość (x) będzie odległością od lewej krawędzi ścieżki papieru skanera, a wartość (y) — od pierwszej części dokumentu wykrytej przez skaner.

- **Size (w, h)** (Rozmiar (szer., wys.)): w przypadku wybrania opcji **Dokument: Wykryj automatycznie i wyprostuj** lub **Dokument: Wybierz ręcznie** ta opcja określa szerokość i wysokość obrazu elektronicznego.

  UWAGA: Obraz elektroniczny może być mniejszy od określonego przez użytkownika, jeśli kontur wykracza poza krawędź skanowanego dokumentu.

- **Kąt**: umożliwia wybranie kąta, pod jakim jest ustawiony kontur.
- **Wstępnie zdefiniowane rozmiary**: udostępnia listę najczęściej używanych rozmiarów papieru. Wybranie pozycji z listy powoduje automatyczne dopasowanie rozmiaru konturu do wskazanego rozmiaru papieru. Jeśli rozmiar konturu nie odpowiada żadnemu rozmiarowi na liście, wyświetlana jest pozycja **Niestandardowy**.

UWAGA: Rozmiar konturu wyświetlanego w obszarze podglądu można też dostosować za pomocą myszy.

Krawędź — umożliwia wybranie działania do wykonania na krawędziach obrazu elektronicznego.

- **(none)** (brak)
- **Add** (Dodaj): dodaje ok. 0,25 cm (0,1 cala) krawędzi wzdłuż wszystkich boków obrazu.

  UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano ustawienia **Dokument: Automatically Detect and Straighten (Dokument: wykryj automatycznie i wyprostuj), Document: Wykryj automatycznie** lub **Dokument: Wybierz ręcznie**.

- **Usuń**: zeskanowany obraz zawiera tylko sam dokument po wyeliminowaniu wszelkich ramek okalających. Ramka okalająca może występować w związku ze zmianami w krawędzi dokumentu, na przykład gdy dokument nie jest idealnym prostokątem i/lub został krzywo pobrany.

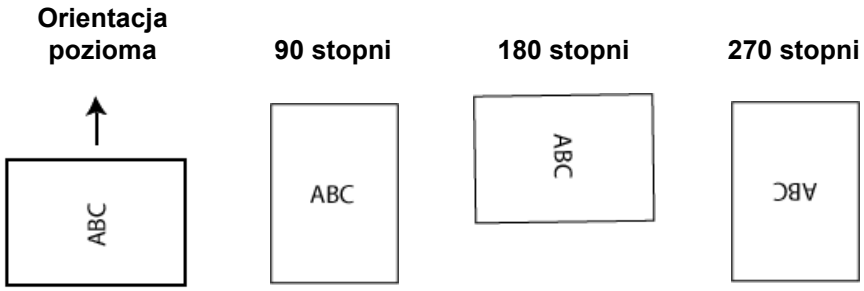
  UWAGA:

  - To ustawienie nie pozwala na usunięcie szerokiej ramki okalającej, ale może dla odmiany spowodować utratę części dokumentu.
  - Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano oba ustawienia: **Dokument: Wykryj automatycznie i wyprostuj** i **Obraz: Cały dokument**.

Opcje obracania po skanowaniu — umożliwia obracanie obrazu elektronicznego o dowolny kąt po zeskanowaniu dokumentu.

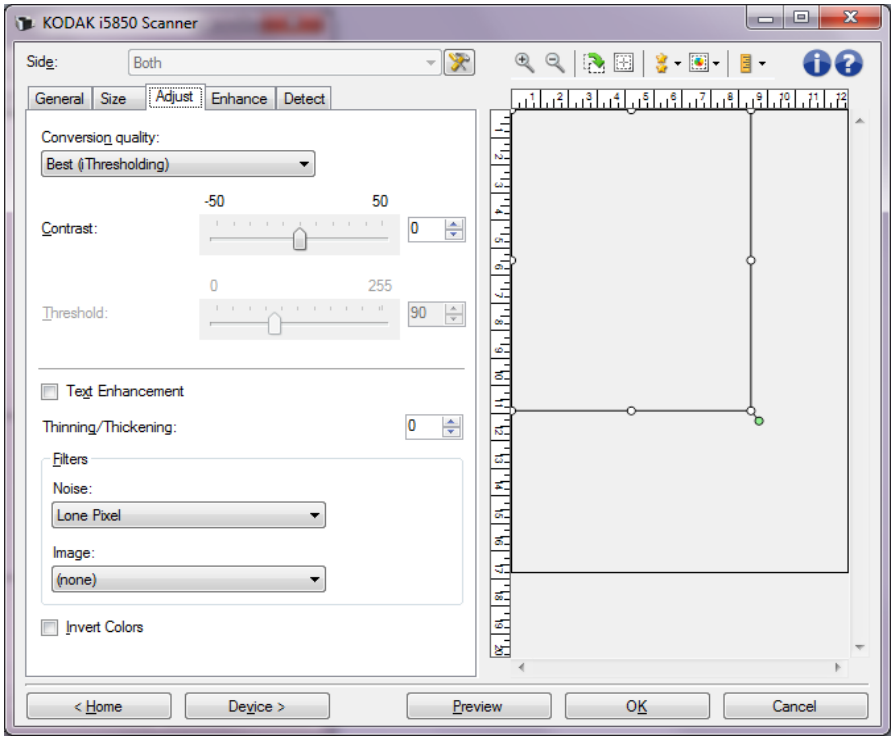
- **(none)** (brak)
- **Automatycznie**: skaner przeanalizuje każdy dokument, aby określić, jak został pobrany, i odpowiednio obróci obraz.
- **Automatycznie (domyślnie 90)**: skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 90 stopni.
- **Automatycznie (domyślnie 180)**: skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 180 stopni.
- **Automatycznie (domyślnie 270)**: skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 270 stopni.
- **90, 180, 270 stopni**: kąt, o który zostanie obrócony obraz.

W poniższym przykładzie zilustrowano wpływ tych ustawień na dokument umieszczony poziomo w skanerze:



Karta Korekty: Czarno-biały

Opcje dostępne na karcie Korekty zależą od wyboru ustawienia *Skanuj jako* na karcie Ogólne. Następujące opcje są dostępne, jeśli dla ustawienia *Skanuj jako* wybrano wartość **Czarno-biały**.



Jakość konwersji — od tych ustawień zależy sposób, w jaki skaner będzie analizował dokument w skali szarości używany do utworzenia czarno-białego obrazu elektronicznego.

- **Najlepsza — inteligentna kontrola jakości**: powoduje wykonanie tej samej analizy, co opcja **Best** (Najlepsza), ale ma dodatkową zaletę, ponieważ umożliwia wykonanie inteligentnej kontroli jakości. W przypadku skomplikowanych dokumentów wykonywana jest wersja w skali szarości, co pozwala na przeprowadzenie końcowej kontroli jakości obrazu w oprogramowaniu.

  UWAGA: Ta opcja jest dostępna jedynie z oprogramowaniem *Kodak* Capture Pro. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji oprogramowania.

- **Najlepsza (iThresholding)**: skaner analizuje każdy dokument w celu zapewnienia najwyższej jakości obrazu. To ustawienie umożliwia skanowanie mieszanych dokumentów o zróżnicowanej jakości (np. wyblakły tekst, zacienione tła, kolorowe tła) oraz jednolitych zestawów dokumentów.
- **Normalna (ATP — adaptacyjne przetwarzanie progowe)**: umożliwia określenie optymalnych ustawień w celu uzyskania oczekiwanej jakości obrazu. To ustawienie sprawdza się najlepiej przy skanowaniu jednolitych zestawów dokumentów. Można jej również używać do skanowania skomplikowanych dokumentów, dla których nie można znaleźć odpowiedniego ustawienia *Contrast* (Kontrast) dla opcji *Best* (Najlepsza) pozwalającego na uzyskanie żądanej jakości.

- **Wersja robocza (Stała)**: umożliwia wybór wartości granicznej odcieni szarości, która służy do określenia, czy dany piksel jest czarny, czy biały. To ustawienie sprawdza się najlepiej w przypadku dokumentów o dużym kontraście.

Kontrast — umożliwia wyostrzenie lub zmiękczenie obrazu. Zmniejszanie wartości tego ustawienia powoduje zmiękczanie obrazu i ograniczanie występującego na nim szumu. Zwiększanie wartości tego ustawienia zwiększa wyrazistość i jasność obrazu. Zakres ustawienia wynosi od **-50** do **50**. Wartość domyślna to 0.

UWAGA: To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy jest wybrana opcja *Conversion quality: Najlepsza lub Jakość konwersji: Normalna.*

Wartość progowa — ułatwia sterowanie poziomem, przy którym piksel jest postrzegany jako czarny lub biały. Zmniejszenie wartości tego ustawienia powoduje rozjaśnianie obrazu i może służyć do ograniczania szumów tła. Zwiększenie wartości tego ustawienia prowadzi do ściemniania obrazu i przydaje się w celu wydobycia informacji o jasności. Wartości tego ustawienia wybiera się z zakresu od 0 do 255. Wartość domyślna to 90.

UWAGA: To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy jest wybrana opcja *Conversion quality: Normalna lub Jakość konwersji: Draft* (Jakość konwersji: wersja robocza).

Ulepszenie tekstu — umożliwia taką konfigurację skanera, która poprawi wygląd tekstu. Opcję te należy wyłączyć, jeśli dokument składa się głównie z tekstu, a znaki są rozdzielone lub niewygładzone. *Ta opcja jest dostępna tylko dla skanerów i5x50.*

UWAGA: Może to nie mieć żadnego wpływu na małą czcionkę, a skuteczność może być mniejsza, jeśli zastosowano Wycienienie/Pogrubienie.

Wycienienie/Pogrubienie — pozwala sprawić, aby piksele wydawały się cieńsze lub grubsze. Zmniejszenie tego ustawienia powoduje, że piksele staja się cieńsze/mniejsze. Jego zwiększenie powoduje zaś, że piksele staja się grubsze/większe. Wartością domyślną jest 0, bez zmniejszania ani zwiększania grubości.

Filters (Filtry)

- **Noise (Szum)**
  - **(none)** (brak)
  - **Lone Pixel** (Samotny piksel): ograniczanie losowego szumu przez zamianę pojedynczych czarnych pikseli na białe, jeśli są one całkowicie otoczone przez białe piksele, lub zamianę pojedynczych białych pikseli na czarne, jeśli są one całkowicie otoczone przez czarne piksele.
  - **Majority Rule** (Zasada większości): określenie koloru każdego piksela z uwzględnieniem otaczających go pikseli. Dany piksel otrzyma kolor biały, jeśli większość otaczających go pikseli jest biała, i vice versa.

- **Background** (Tło): lokalizuje i analizuje obszary tła obrazu (np. obszary bez tekstu) oraz redukuje losowe zakłócenia, które mogą mieć wielkość wielu pikseli.

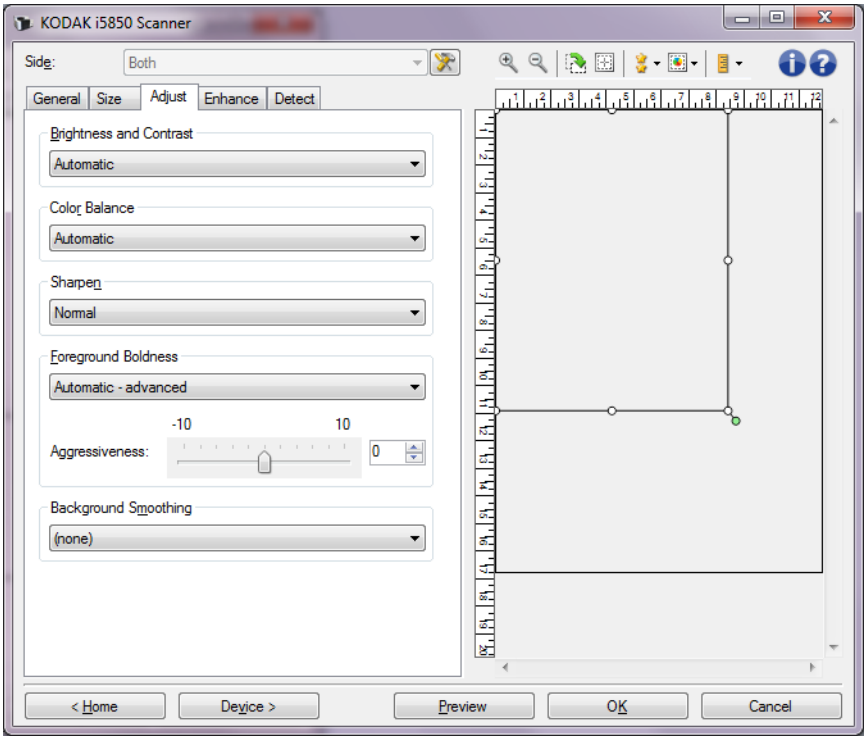
- **Obraz**
  - **(none)** (brak)
  - **Usuwanie półtonów**: poprawianie jakości rastrowych tekstów i obrazów wzbogaconych o ilustracje złożone z półtonów (np. zdjęcia w gazetach).

Odwróć kolory — pozwala wybrać sposób zapisu czarnych pikseli na obrazie. Domyślnie czarne piksele są zapisywane jako czarne, a białe piksele jako białe. Po włączeniu tej opcji czarne piksele są zapisywane jako białe, a białe piksele jako czarne.

Karta Korekty: kolor/skala szarości

Opcje dostępne na karcie Korekty zależą od wyboru ustawienia *Skanuj jako* na karcie Ogólne. Poniższe opcje zależą od tego, czy dla opcji *Skanuj jako* wybrano ustawienie **Kolor** czy **Skala szarości**.

UWAGA: Większość opcji ma dodatkowe ustawienia. Te ustawienia są widoczne tylko wtedy, gdy dana opcja jest włączona. Jeśli nie wszystkie ustawienia mieszczą się na ekranie, zostanie wyświetlony pasek przewijania, który umożliwi dostęp do wszystkich ustawień.



Jasność i kontrast

- **(none)** (brak)
- **Automatycznie**: automatycznie dostosowuje każdy obraz.
- **Ręcznie**: pozwala na ustawienie określonych wartości, które będą stosowane do wszystkich obrazów:

- **Jasność** — umożliwia zmianę ilości bieli na obrazie kolorowym lub w skali szarości. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.
- **Kontrast** — po jego zwiększeniu obszary jasne stają się jaśniejsze, a ciemne jeszcze ciemniejsze. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.

Zrównoważenie kolorów

- **(none)** (brak)
- **Automatycznie**: dostosowuje białe tło każdego dokumentu do czystej bieli. Ta opcja kompensuje różnice między różnymi gramaturami i markami papieru. Nie jest zalecane stosowanie tej opcji do zdjęć.
- **Automatyczne - zaawansowane**: dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą bardziej precyzyjnie dostosować działanie opcji **Automatycznie**.
  - **Intensywność** — umożliwia dostosowanie wielkości różnicy. Zwiększenie tej wartości może być pomocne w przypadku dokumentów, które pożółkły ze starości. Wartości muszą należeć do przedziału od **-2** do **2**.
- **Ręcznie**: pozwala na ustawienie określonych wartości, które będą stosowane do wszystkich obrazów:
  - **Czerwony** — umożliwia zmianę intensywności barwy czerwonej na obrazie kolorowym. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.
  - **Niebieski** — umożliwia zmianę intensywności barwy niebieskiej na obrazie kolorowym. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.
  - **Zielony** — umożliwia zmianę intensywności barwy zielonej na obrazie kolorowym. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.

UWAGA: Opcja Równoważenie kolorów nie jest dostępna w przypadku obrazów w skali szarości.

Wyostrzenie — zwiększa widoczność krawędzi na obrazie.

- **(none) (brak)**
- **Normalne**
- **Wysoka**
- **Nadmierne**

Uwydatnienie pierwszego planu — tej opcji można użyć w przypadku dokumentów i formularzy, w których zawartość na pierwszym planie (np. tekst, linie itd.) powinna być lepiej wyeksponowana.

- **(none)** (brak)
- **Automatycznie**: cały pierwszy plan zostanie uwydatniony.
- **Automatycznie — zaawansowane**: dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą bardziej precyzyjnie dostosować działanie opcji **Automatycznie**.

- **Intensywność** — pozwala dostosować stopień wyodrębniania pierwszego planu. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**.

Wygładzanie tła — użycie tej opcji w przypadku dokumentów lub formularzy o kolorowym tle pomoże uzyskać obrazy o bardziej jednolitym kolorze tła. Ta opcja poprawia jakość obrazu i może zmniejszyć rozmiar pliku.

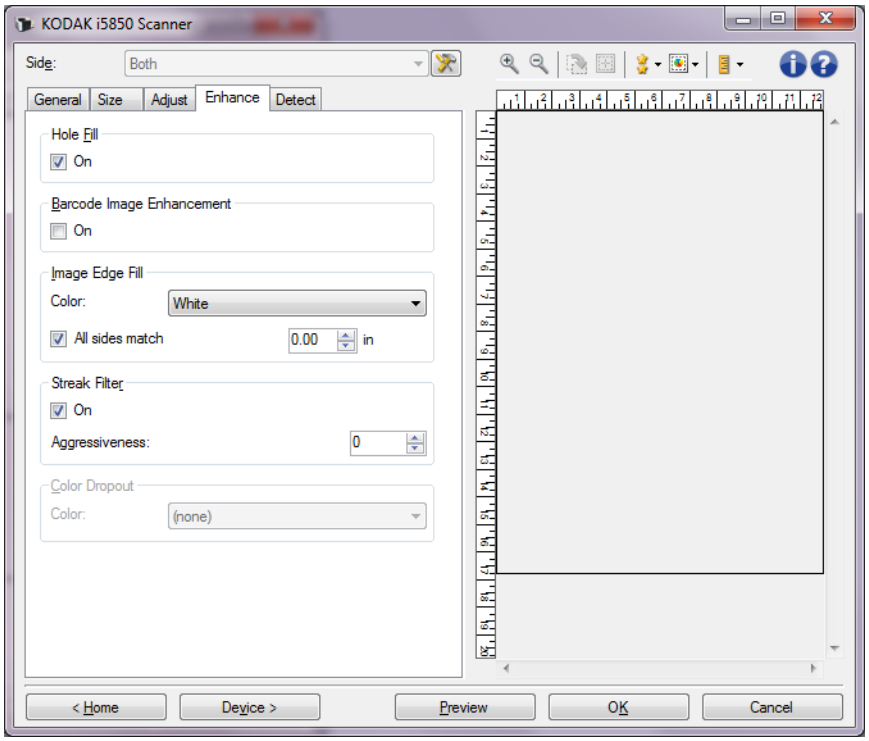
- **(none)** (brak)
- **Automatycznie**: wygładza do trzech kolorów tła.
- **Automatycznie — zaawansowane**: dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą bardziej precyzyjnie dostosować działanie opcji **Automatycznie**.

  - **Intensywność** — pozwala dostosować poziom określania teł. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**.

Karta Ulepszenia

Opcje na karcie Ulepszenia zależą od wyboru ustawienia *Skanuj jako* na karcie Ogólne.

UWAGA: Większość opcji ma dodatkowe ustawienia. Te ustawienia są widoczne tylko wtedy, gdy dana opcja jest włączona. Jeśli nie wszystkie ustawienia mieszczą się na ekranie, zostanie wyświetlony pasek przewijania, który umożliwi dostęp do wszystkich ustawień.



Wypełnianie otworów — umożliwia wypełnianie otworów wokół krawędzi dokumentu. Wypełniane są otwory: okrągłe, prostokątne i nieregularne (np. powstałe w wyniku podwójnego dziurkowania lub przedarcia podczas wyjmowania dokumentu z oprawy). Zaznaczenie opcji **Włącz** uaktywnia funkcję wypełniania otworów.

Poprawa obrazu kodu kreskowego — umożliwia skonfigurowanie optymalizacji skanera pod kątem odczytywania kodów kreskowych w aplikacji. Zaznaczenie opcji **Włącz** uaktywnia funkcję optymalizacji kodu kreskowego.

Wypełnianie krawędzi obrazu — wypełnia krawędzie końcowego obrazu elektronicznego przez pokrycie obszaru określonym kolorem.

- **Color** (Kolor):
  - **(none)** (brak)
  - **Automatycznie**: skaner automatycznie wypełni krawędzie obrazu kolorem sąsiadującego obszaru
  - **Automatycznie z naderwaniami**: oprócz wypełniania krawędzi skaner wypełni także naderwane obszary wzdłuż krawędzi dokumentu.
  - **Biały**
  - **Czarny**
- **All sides match** (Wszystkie strony tak samo): po włączeniu tej opcji wszystkie krawędzie zostają wypełnione w identycznym stopniu. Ta opcja jest dostępna tylko po wybraniu ustawienia **Czarny** lub **Biały**.
- **Top** (Góra): pozwala określić stopień wypełnienia górnej krawędzi.
- **Left/Right** (Lewo/prawo): ustawienie po lewej stronie pozwala określić stopień wypełnienia lewej krawędzi, a ustawienie po prawej — stopień wypełnienia prawej krawędzi.
- **Bottom** (Dół): pozwala określić stopień wypełnienia dolnej krawędzi.

UWAGI:

- Opcje Góra**,** Lewa/prawa **oraz Dół** są niedostępne w przypadku włączenia opcji *Wszystkie boki identycznie*.
- W przypadku używania opcji **Wypełnianie krawędzi obrazu** należy uważać, by nie wprowadzić zbyt dużej wartości, ponieważ może to spowodować pokrycie danych obrazu, które powinny zostać zachowane.

Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.

Filtr smug — umożliwia skonfigurowanie skanera pod kątem usuwania pionowych smug z obrazów. Smugi to linie, które mogą się pojawić na obrazie, choć ich nie ma na oryginalnym dokumencie. Mogą być spowodowane zanieczyszczeniami dokumentu (np. brudem, kurzem lub postrzępionymi brzegami) lub nieprzestrzeganiem zalecanych procedur czyszczenia skanera.

- **Włącz**: włącza filtr smug.
- **Intensywność**: pozwala dostosować poziom filtrowania smug. Wartości tego ustawienia muszą należeć do przedziału od -2 do 2. Wartość domyślna: 0.

Rozdzielanie kolorów — służy do usuwania tła formularzy, aby do obrazu elektronicznego trafiały tylko wprowadzone w nich dane (np. usuwanie linii i kratek formularzy). W przypadku obrazów czarno-białych ustawienia te wpływają na wersję dokumentu w odcieniach szarości, która jest analizowana przez skaner w celu utworzenia czarno-białego obrazu elektronicznego.

- **Color** (Kolor): wybór koloru do usunięcia.
  - **(none)** (brak)
  - **Wiele**: usuwa kolory inne niż ciemne odcienie (np. czarnego lub ciemnoniebieskiego atramentu). Ta funkcja umożliwia wykonanie analizy kolorystycznej zeskanowanych obrazów i wyeliminowanie do 5 kolorów. Można wybrać do wyeliminowania każdy z palety ponad 16 milionów kolorów. Aby dostosować kolor, należy użyć suwaka *Intensywność*. Użytkownik nie musi wybierać kolorów do wyeliminowania. Opcja ta jest niedostępna w przypadku skanów w skali szarości.
  - **Zasadniczy**: usuwa zasadniczy kolor. Tej opcji można użyć, nawet jeżeli wszystkie formularze są tego samego koloru, ponieważ eliminuje ona szerszy zakres jednego koloru. Ta opcja przydaje się również w przypadku posiadania kilku formularzy, z których każdy ma odrębny kolor, ponieważ można umieścić różne formularze w jednym pakiecie.
  - **Czerwony**
  - **Zielony**
  - **Niebieski**
  - **Pomarańczowy**
  - **Pomarańczowy i czerwony**

- **Intensywność**: pozwala dostosować poziom usuwania kolorów. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**. Wartość domyślna to 0. *Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji Kolor wybrano ustawienie **Wiele** lub **Zasadniczy**.*

- **Uwzględnij obrazy w oryginalnej jakości**: dla każdego przetworzonego obrazu skaner wygeneruje także wersję oryginalną (tj. aplikacja otrzyma dwa osobne obrazy).

UWAGA: Opcje ustawienia Rozdzielanie kolorów są dostępne tylko wtedy, gdy dla opcji *Skanuj jako* wybrano ustawienie **Czarno-biały** lub **Skala szarości**.

Wymienione niżej wartości Pantome koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego powinny zapewnić dobrą skuteczność eliminacji.

Wartości te zostały ustalone na podstawie normy Pantone Matching System® dotyczącej kolorów (175-liniowy ekran bez powłoki). Jeżeli tło używanego dokumentu nie jest jasno białe, efekty mogą być różne. Producent zaleca użycie opcji iThresholding. Jeśli opcja iThresholding nie daje zadowalających wyników eliminacji koloru, ustawienie jakości konwersji ATP da większą kontrolę nad binaryzacją.

Poniżej znajduje się lista kolorów, które można zastosować w przypadku opcji eliminacji koloru czerwonego, zielonego lub niebieskiego.

Eliminacja koloru czerwonego

144U	150U	151U	1485U	1495U	1505U	Pomarańczowy 021U	156U
157U	158U	1555U	1565U	1575U	1585U	162U	163U
164U	165U	1625U	1635U	1645U	1655U	169U	170U
171U	172U	176U	177U	178U	Ciepły czerwony U	179U	1765U
1775U	1785U	1788U	1767U	1777U	1787U	Czerwony 032U	182U
183U	184U	185U	186U	189U	190U	191U	192U
1895U	1905U	1915U	1925U	196U	197U	198U	199U
200U	203U	204U	205U	206U	210U	211U	212U
213U	217U	218U	219U	Rubinowy U	223U	224U	225U
226U	230U	231U	232U	Różowy U	236U	237U	238U
239U	240U	2365U	2375U	2385U	2395U	2405U	243U
244U	245U	246U	247U	250U	251U	252U	Fioletowy U
253U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U	2573U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	2635U	2645U
1375U							

Eliminacja koloru zielonego

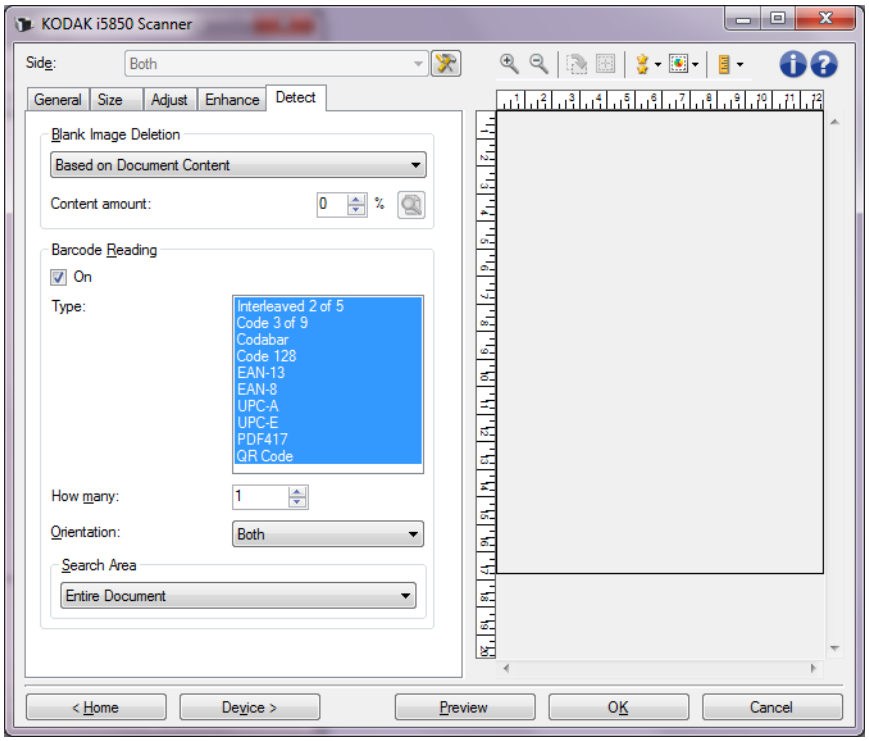
106U	107U	108U	109U	113U	114U	115U	120U
121U	122U	1205U	1215U	127U	134U	135U	1345U
148U	317U	3245U	331U	332U	333U	337U	3375U
3385U	3395U	344U	345U	351U	352U	353U	358U
359U	360U	365U	366U	367U	368U	372U	373U
374U	375U	376U	379U	380U	381U	382U	386U
387U	388U	389U	390U	393U	394U	395U	396U
397U	3935U	3945U	3955U	3965U	317U	3294U	

Eliminacja koloru niebieskiego

317U	3245U	236U	2365U	2375U	243U	244U	245U
250U	251U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	265U	266U
2635U	2645U	2655U	270U	271U	272U	2705U	2715U
2725U	2706U	2716U	2726U	2707U	2717U	2727U	2708U
2718U	2728U	277U	278U	279U	283U	284U	285U
290U	291U	292U	293U	2905U	2915U	2925U	2935U
297U	298U	299U	300U	2975U	2985U	2995U	3005U
304U	305U	306U	Niebieski triadowy U	310U	311U	312U	313U
3105U	3115U	3125U	317U	318U	319U	324U	3242U
3252U	3245U						

Karta Wykrywanie

Na karcie Wykrywanie są dostępne następujące opcje.



Wykrywanie pustego obrazu — umożliwia takie skonfigurowanie skanera, aby nie przekazywał pustych obrazów do aplikacji skanującej.

- **(none)** (brak): wszystkie obrazy są przekazywane do aplikacji skanującej.
- **Based on Document Content** (Na podstawie zawartości dokumentu): obrazy będą uznawane za puste na podstawie zawartości dokumentu na obrazie.

- **Ilość zawartości** umożliwia wybór maksymalnej ilości zawartości, w przypadku której skaner będzie traktował dokument jak pusty. Każdy obraz o ilości zawartości przekraczającej tę wartość będzie uważany za niepusty i zostanie przekazany do aplikacji obsługującej skanowanie. Zakres wartości wynosi od 0 do 100 procent.

   - Ikona ta służy do włączania **Trybu nauki ilości zawartości**. W trybie nauki pole wartości procentowej zawartości będzie uzupełniane na podstawie ilości zawartości na obrazie podglądu. 

- W przypadku dysponowania reprezentatywnym pustym dokumentem (np. pustym arkuszem papieru firmowego z nagłówkiem) można go użyć do określenia ustawień opcji Ilość zawartości. W tym celu należy wykonać skanowanie podglądu, kliknąć ten przycisk, a następnie odpowiednio dostosować ustawienia opcji Ilość zawartości.

  UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy istnieje obraz podglądu.

- **Based on Size** (Na podstawie rozmiaru): obrazy będą uznawane za puste w zależności od rozmiaru pliku z obrazem, który miałby zostać przekazany do aplikacji obsługującej skanowanie (tj. po zastosowaniu pozostałych ustawień).

  - **Final image size** (Ostateczny rozmiar pliku z obrazem): umożliwia wybór minimalnego rozmiaru pliku z obrazem, który ma być traktowany przez skaner jako niepusty. Każdy obraz o mniejszym rozmiarze pliku niż ta wartość będzie uważany za pusty i nie zostanie przekazany do aplikacji skanującej. Wartości muszą należeć do przedziału od 1 do 1000 kB. (1 kB równa się 1024 bajtom).

Odczyt kodów kreskowych – umożliwia konfigurację skanera, aby wyszukiwał kody kreskowe obrazów i zwracał informacje do aplikacji do skanowania. Zaznaczenie opcji **Włącz** uaktywnia funkcję czytania kodu kreskowego.

- **Type** (Typ): wybierz jeden lub kilka typów kodów kreskowych, które skaner ma wyszukiwać.
  - Codabar
  - Code 128
  - Code 3 of 9
  - EAN-13
  - EAN -8
  - Interleaved 2 of 5
  - UPC-A
  - UPC-E
  - PDF417
  - Kod QR
- **Ile**: umożliwia wybór liczby kodów kreskowych, których będzie szukać skaner.

- **Orientation** (Orientacja): wybiera orientację kodów kreskowych, które będą wyszukiwane. Dostępne opcje: **Pozioma**, **Pionowa** lub **Obie**.

  UWAGA: Ustawienie orientacji należy rozumieć względem obrazu końcowego (tj. po ewentualnym zastosowaniu przycinania i obrotu).

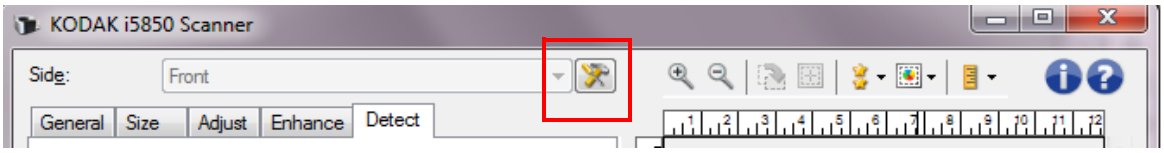
- **Search Area** (Obszar wyszukiwania: umożliwia wybór obszaru obrazu do przeszukiwania.
  - **Entire document (Cały dokument)**
  - **Part of document (Część dokumentu)**
    - **Origin (x, y)** (Współrzędna punktu wyjściowego (x, y)): wartość (x) będzie odległością od lewej krawędzi obrazu, a wartość (y) — od górnej.
    - **Size (w, h)** (Rozmiar (szer., wys.)): szerokość i wysokość obszaru do przeszukania.

UWAGA: Ustawienia należy rozumieć względem obrazu końcowego (tj. po ewentualnym zastosowaniu przycinania i obrotu).

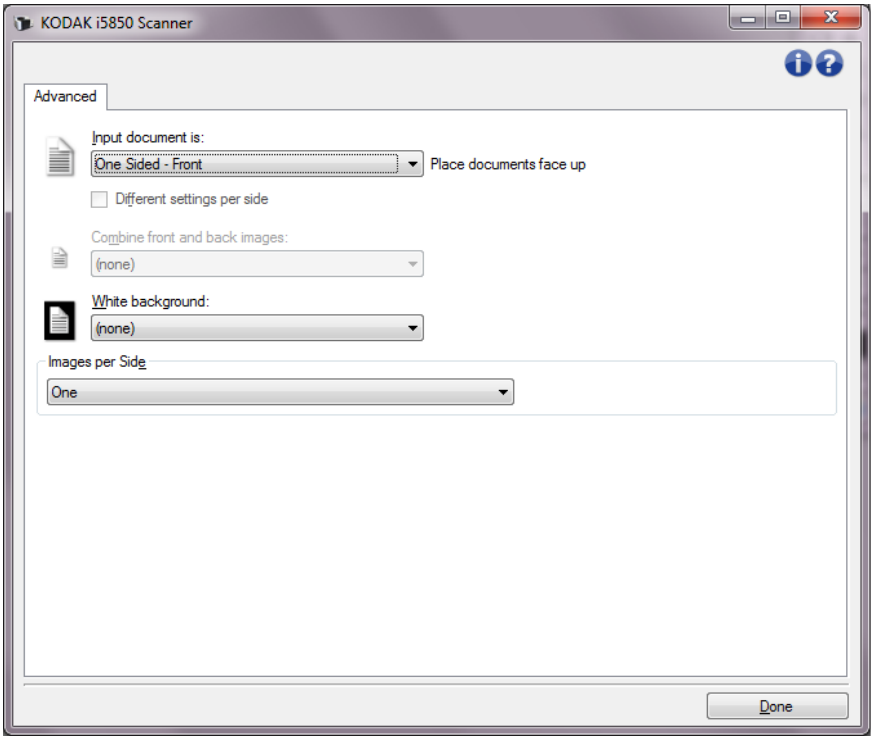
Zaawansowana konfiguracja obrazu

Karta Advanced (Zaawansowane)

Ikona Zaawansowana konfiguracja obrazu znajduje się na górze okna Ustawienia obrazu obok listy rozwijanej *Strona*.

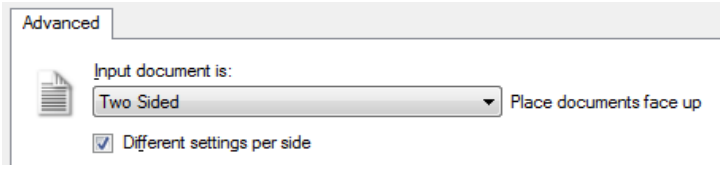


Po kliknięciu ikony Zaawansowana konfiguracja obrazu zostanie wyświetlona karta Zaawansowane.

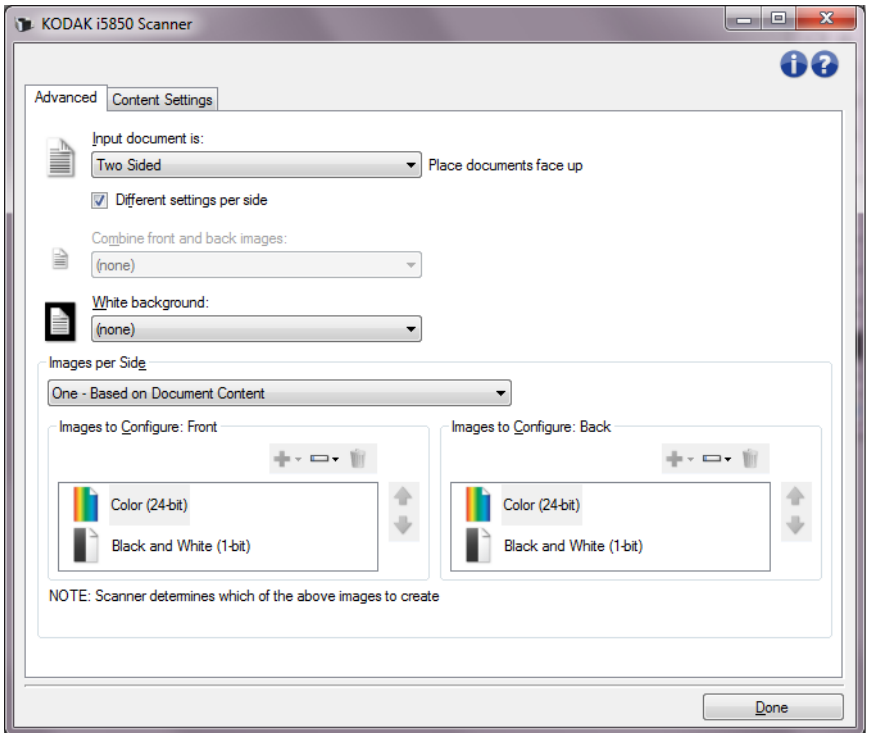


Dokument wejściowy jest — wybierz opcję **Dwustronny**, **Jednostronny — przód** lub **Jednostronny — tył** zależnie od tego, jakie strony chcesz skonfigurować.

Różne ustawienia dla każdej strony — domyślnie wprowadzane ustawienia mają zastosowanie do obu stron obrazu. Włączenie tej opcji przydaje się w sytuacji, gdy zachodzi konieczność określenia różnych ustawień przetwarzania obrazu dla każdej strony skanowanego dokumentu. Jeśli na przykład przednia strona ma być kolorowa, a tylna czarno-biała, należy najpierw z rozwijanej listy *Dokument wejściowy jest* wybrać ustawienie **Dwustronny**, a następnie zaznaczyć pole wyboru *Różne ustawienia dla każdej strony*.



Po wykonaniu tej czynności opcja *Strona* w oknie Ustawienia obrazu stanie się aktywna (nie będzie już zacieniowana), umożliwiając wybranie różnych ustawień dla każdej strony skanowanych arkuszy. Po zaznaczeniu pola wyboru **Różne ustawienia dla każdej strony** wprowadzone wstępnie ustawienia będą miały zastosowanie tylko do przedniej strony skanowanego dokumentu. Po wprowadzeniu ustawienia dla przedniej strony należy za pomocą opcji *Strona* wybrać tylną stronę i określić dla niej ustawienia.



Combine front and back images (Połącz obrazy z przodu i z tyłu) — zwykle w przypadku dokumentu jeden obraz jest tworzony dla przedniej strony, a drugi dla tylnej. Tę opcję należy włączyć, jeśli jeden obraz ma zawierać zarówno przednią, jak i tylną stronę dokumentu. Do wyboru są następujące opcje:

- **Przednia strona na górze**: na obrazie strona przednia będzie znajdować się nad tylną.
- **Przednia strona na dole**: na obrazie strona tylna będzie znajdować się nad przednią.
- **Przednia strona po lewej**: na obrazie strona przednia będzie znajdować się po lewej stronie.
- **Przednia strona po prawej**: na obrazie strona tylna będzie znajdować się po lewej od przedniej strony.

UWAGI:

- Ta opcja jest dostępna tylko dla dwustronnych modeli skanerów.
- Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy opcja *Dokument wejściowy jest* ma ustawienie **Dwustronny, Różne ustawienia dla każdej strony** jest wyłączona, a opcja *Liczba obrazów na stronę* ma ustawienie **Jeden**. Oprócz tego dokument musi być skanowany przy użyciu podajnika dokumentów. Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.

Białe tło — jeśli ta opcja jest włączona, pozwala określić, na których stronach dokumentu tło będzie wykrywane jako białe zamiast czarnego, kiedy skończy się papier.

- **(none)** (brak): na stronach przednich i tylnych używane jest czarne tło.
- **Obie strony**: białe tło jest używane na stronach przednich i tylnych.

Poniżej przedstawiono przykłady użycia białego tła:

- Skanowanie dokumentów o kształtach innych niż prostokątne, gdy na gotowych obrazach obszar poza dokumentem ma być biały, a nie czarny.
- Skanowanie dokumentów na cienkim papierze zadrukowanym po jednej stronie, gdy trzeba wyeliminować przebijanie czarnego tła przez dokument, tak aby nie było ono widoczne na gotowym obrazie.

Liczba obrazów na stronę — pozwala określić, ile obrazów skaner utworzy na jednej stronie z uwzględnieniem ustawień przetwarzania obrazu.

- **Jeden**: skaner utworzy jeden obraz.
- **One — Based on Document Content** (Jeden — na podstawie zawartości dokumentu): skaner automatycznie wykryje, czy dokument jest kolorowy, w skali szarości, czy czarno-biały.
- **Jeden — na podstawie kodu przełączania**: skaner przy użyciu dokumentu z kodem przełączania określi, czy dokument jest kolorowy, w skali szarości, czy czarno-biały.
- **Wiele**: skaner utworzy więcej niż jeden obraz.

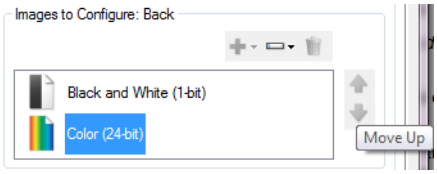
UWAGA: W przypadku wybrania ustawienia **Jeden — na podstawie zawartości dokumentu** dla opcji *Liczba obrazów na stronę* zostanie wyświetlona karta Ustawienia zawartości.

Obrazy do skonfigurowania — wskazuje obrazy elektroniczne, które należy skonfigurować.

UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko po wybraniu dla opcji **Liczba obrazów na stronę** dowolnego ustawienia innego niż ustawienie *Jeden*. Informacje na temat konfigurowania opcji zaawansowanych można znaleźć w poniższych podrozdziałach zatytułowanych:

- *„Tworzenie obrazów kolorowych i w skali szarości lub czarno-białych na podstawie zawartości dokumentów, przykład 1.”*
- *„Tworzenie wielu obrazów na każdej stronie dokumentu, przykład 2.”*
- *„Wprowadzanie różnych ustawień dla każdej strony dokumentu, przykład 3.”*

Jeśli są dostępne strzałki w górę i w dół, można za ich pomocą wybrać kolejność obrazów dostarczanych przez skaner do aplikacji skanującej.



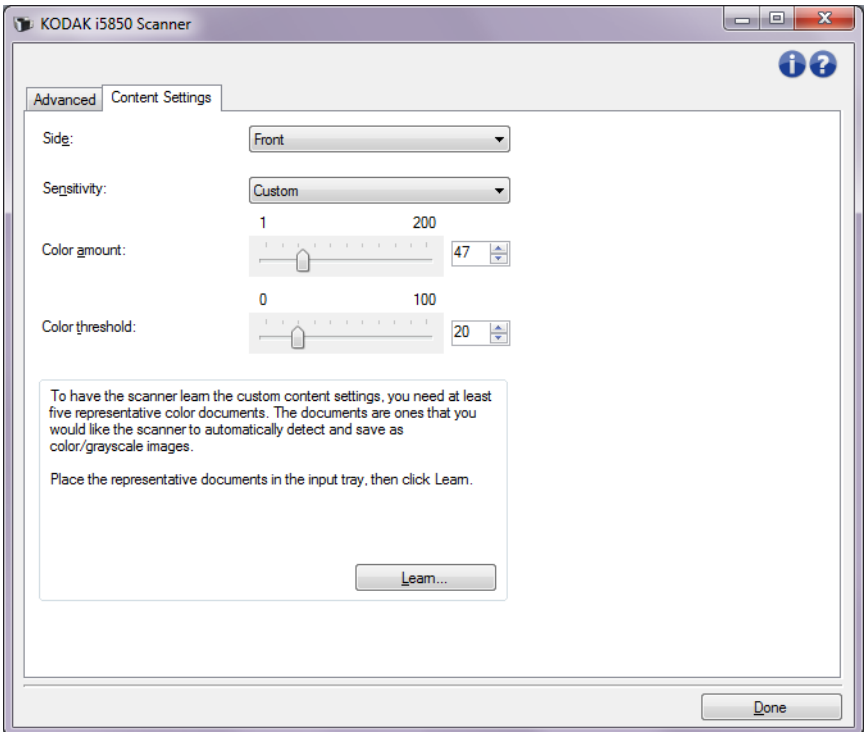
Przyciski na pasku narzędzi:

	**Add** (Dodaj): umożliwia dodanie typu obrazu na sam dół listy konfiguracji.
	Change (Zmień): pozwala na zmianę wybranego aktualnie typu obrazu.
	**Delete** (Usuń): pozwala usunąć wybrany typ obrazu.

Gotowe — umożliwia powrót do okna Ustawienia obrazu.

Karta Ustawienia zawartości

Opcje na karcie Ustawienia zawartości mogą być używane do zadań drukowania jedno- lub dwustronnego.



Side (Strona) — określa, do której strony są stosowane ustawienia opcji *Sensitivity* (Czułość). Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku wybrania opcji **Różne ustawienia dla każdej strony** na karcie Zaawansowane.

Czułość

- **Niska**: dokumenty wymagające niewielkich ilości koloru, mające zostać zapisane jako obrazy kolorowe/w skali szarości. Używane w przypadku dokumentów zawierających głównie tekst i małe znaki logo albo niewielkie ilości określonego tekstu lub małe zdjęcia kolorowe.
- **Średnia**: dokumenty wymagające większych ilości koloru w porównaniu z opcją Niska, zanim zostaną zapisane jako obrazy kolorowe/w skali szarości.

- **Wysoka**: dokumenty wymagające większych ilości koloru w porównaniu z opcją Średnia, zanim zostaną zapisane jako obrazy kolorowe/w skali szarości. Ustawienie używane do odróżniania dokumentów zawierających średnie i duże zdjęcia kolorowe od zwykłego czarnego tekstu. Zdjęcia o neutralnych kolorach mogą wymagać do odpowiedniego zarejestrowania dostosowania wartości *Wartość progowa koloru* lub *Ilość koloru*.
- **Niestandardowa**: ta opcja umożliwia ręczne dostosowywanie wartości *Ilość koloru* i/lub *Wartość progowa koloru.*

  UWAGA: Podczas ustawiania wartości opcji Czułość zaleca się rozpoczęcie od ustawienia **Średnia** i zeskanowania typowego zestawu dokumentów. Jeśli za dużo dokumentów zostanie zwróconych w kolorze lub skali szarości w porównaniu z liczbą dokumentów zwróconych w czerni i bieli, należy zmienić ustawienie na **Wysoka** i powtórzyć zadanie. Jeśli za mało dokumentów zostanie zwróconych w kolorze lub skali szarości w porównaniu z liczbą dokumentów zwróconych w czerni i bieli, należy zmienić ustawienie na **Niska** i powtórzyć zadanie. Jeśli żadna z tych opcji nie zapewni żądanych wyników, należy wybrać opcję **Niestandardowa**, aby ręcznie dostosować wartości Ilość koloru i/lub Wartość progowa koloru. Opcja **Niestandardowa** zapewnia dostęp do trybu *Rozpoznawanie*, który umożliwia skanerowi analizowanie dokumentów i proponowanie ustawień.

Ilość koloru — ilość koloru, która musi zostać zastosowana w dokumencie, zanim zostanie on zapisany jako kolorowy / w skali szarości. Wraz ze wzrostem wartości opcji *Ilość koloru* wymagana jest większa liczba kolorowych pikseli. Wartości muszą należeć do przedziału od **1** do **200**.

Wartość progowa koloru — wartość progowa koloru lub nasycenie (tj. położenie na skali np. między kolorem jasnoniebieskim a ciemnoniebieskim) to poziom, przy którym dany kolor zostanie uwzględniony w obliczeniu ilości koloru. Im większa wartość, tym intensywniejszy jest wymagany kolor. Wartości muszą należeć do przedziału od **0** do **100**.

Rozpoznawanie — umożliwia obliczenie ustawień na podstawie zeskanowanych dokumentów w danym kolorze. Przed wybraniem opcji **Rozpoznawanie** należy umieścić na podnośniku wejściowym co najmniej 5 dokumentów zawierających dany kolor. Dokumenty zostaną zeskanowane i przeanalizowane w celu określenia zalecanego ustawienia *Ilość koloru*.

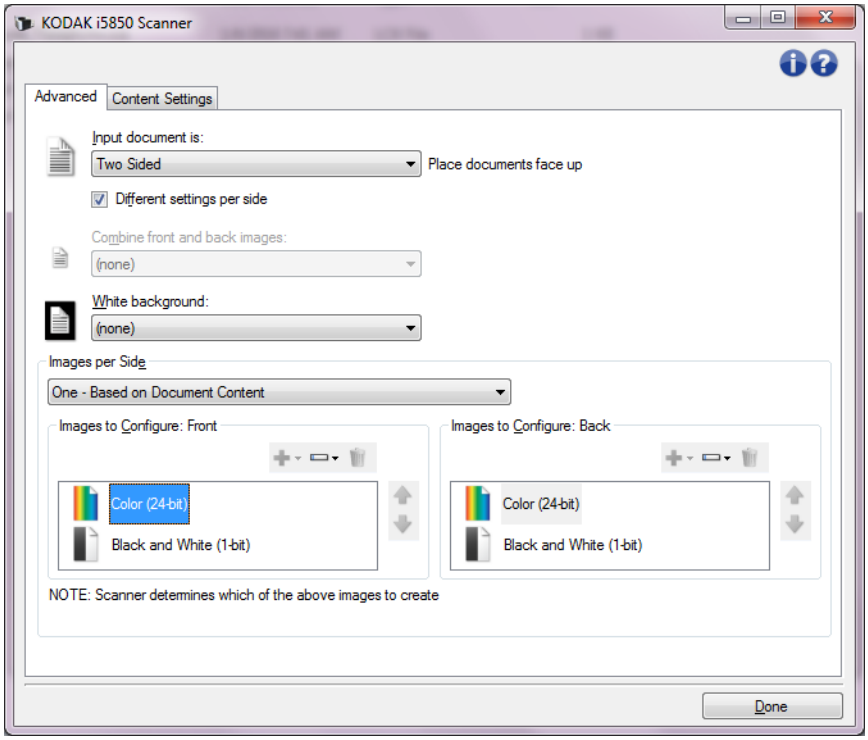
UWAGA: Suwaki Ilość koloru i Wartość progowa koloru zostaną zaktualizowane automatycznie. Jeśli te wartości nie dają pożądanych wyników w odniesieniu do danego zestawu dokumentów, może być konieczne ręczne wyregulowanie wartości *Wartość progowa koloru*.

Tworzenie obrazów kolorowych i w skali szarości lub czarno-białych na podstawie zawartości dokumentów, przykład 1.

W tym przykładzie założono, że jest konfigurowana sesja skanowania obejmująca mieszaninę dokumentów kolorowych i czarno-białych, z informacjami zapisanymi po obu stronach arkusza. Oprócz tego skaner ma wykrywać, czy strona jest kolorowa, czy nie, a następnie na tej podstawie generować obraz kolorowy lub czarno-biały.

1. W głównym oknie skanera wybierz z listy **Skróty do ustawień** skrót, który najlepiej odpowiada zamierzonym efektom.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**, aby wyświetlić okno Ustawienia obrazu.
3. W oknie Ustawienia obrazu kliknij ikonę **Zaawansowana konfiguracja obrazu**, aby wyświetlić kartę Zaawansowane.
4. Wybierz ustawienie **Dokument wejściowy jest: Dwustronny**.
5. Wybierz ustawienie **Liczba obrazów na stronę: Jeden — na podstawie zawartości dokumentu.**

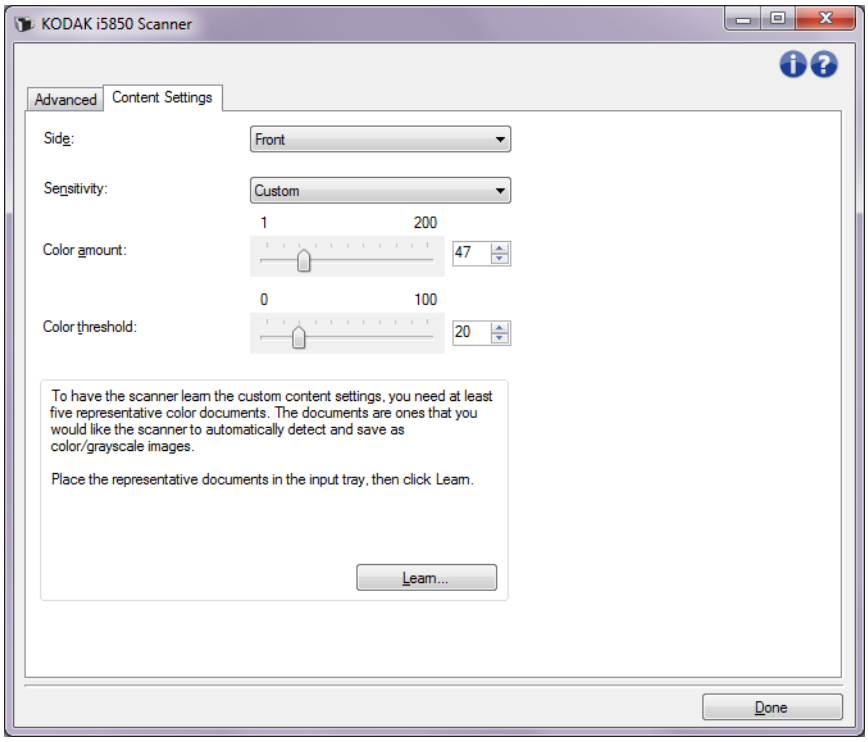
   UWAGA: Na karcie Zaawansowane pojawi się obszar *Obrazy do skonfigurowania*, który będzie zawierać elementy obrazu kolorowego i obrazu czarno-białego. Zostanie również wyświetlona karta Ustawienia zawartości.



6. Jeśli zamiast obrazu kolorowego wolisz obraz w odcieniach szarości, gdy w dokumencie zostało wykryte dostatecznie dużo obszarów kolorowych:

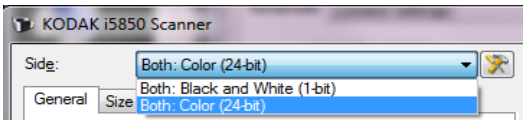
- Upewnij się, że została wybrana opcja *Kolor (24 bity)*.
- Wybierz opcję **Zmień**, aby wyświetlić listę opcji.
- Wybierz opcję **Skala szarości**.

7. Przejdź do karty **Ustawienia zawartości**.



8. Wybierz opcję **Czułość**.
9. Kliknij przycisk **Gotowe**, aby powrócić do okna Ustawienia obrazu.

   UWAGA: Opcja *Strona* ma obecnie dwie pozycje: **Przód i tył: Kolor (24 bity)** i **Przód i tył: Czarno-biały (1 bit)**.



10. Wybierz ustawienie **Strony: Przód i tył: Kolor (24 bity)**.

    UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Ustawienia obrazu wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach obrazu kolorowego.

11. Wybierz ustawienie **Strony: Przód i tył: Black and White (1-bit)** (Czarno-białe (1-bitowy)).

    UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Ustawienia obrazu wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach obrazu czarno-białego.

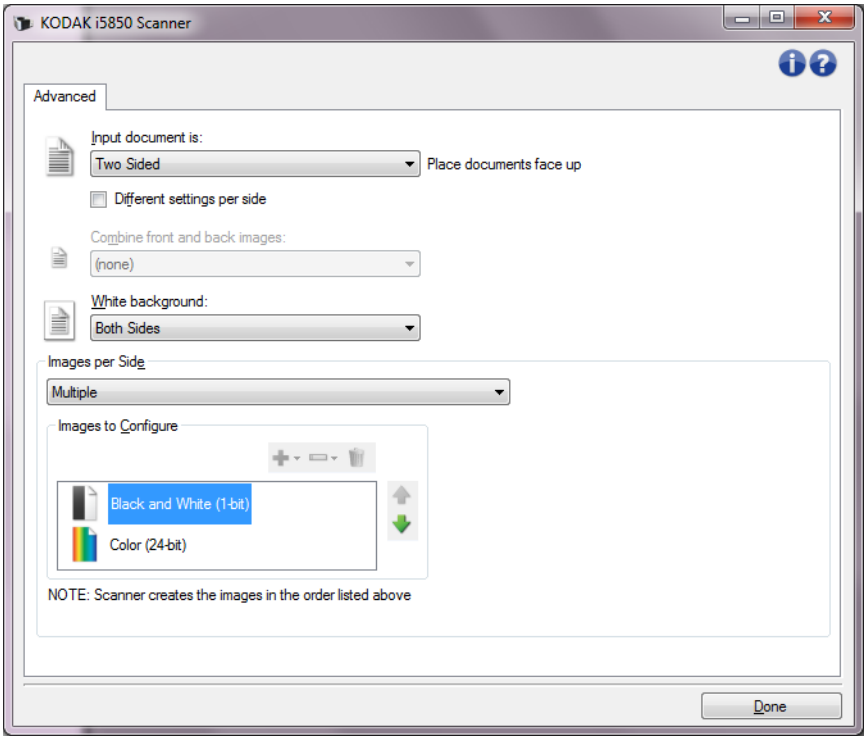
12. Po zakończeniu kliknij przycisk **Ekran główny**, aby wrócić do głównego okna skanera, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać ustawienia wybrane dla tego skrótu.

Tworzenie wielu obrazów na każdej stronie dokumentu, przykład 2

W tym przykładzie założono, że jest konfigurowana sesja skanowania obejmująca dokumenty z informacjami zawartymi po obu stronach arkuszy, a skaner ma wygenerować obrazy kolorowe i czarno-białe dla każdej strony każdego dokumentu.

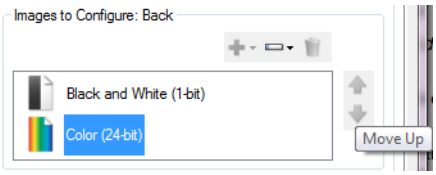
1. W głównym oknie skanera wybierz z listy **Skróty do ustawień** skrót, który najlepiej odpowiada zamierzonym efektom.
2. Wybierz opcję **Ustawienia**, aby wyświetlić okno Ustawienia obrazu.
3. W oknie Ustawienia obrazu kliknij ikonę **Zaawansowana konfiguracja obrazu**, aby wyświetlić kartę Zaawansowane.
4. Wybierz ustawienie **Dokument wejściowy jest: Dwustronny**.
5. Wybierz ustawienie **Liczba obrazów na stronę: Wiele**.

   UWAGA: Na karcie Zaawansowane pojawi się obszar *Obrazy do skonfigurowania*, który będzie zawierać elementy obrazu kolorowego i obrazu czarno-białego.



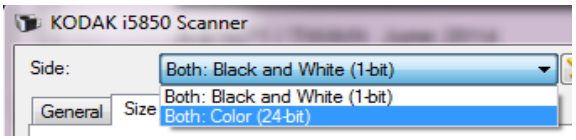
6. Jeśli zamiast obrazu kolorowego wolisz obraz w odcieniach szarości, gdy w dokumencie zostało wykryte dostatecznie dużo obszarów kolorowych:
   - Upewnij się, że została wybrana opcja *Kolor (24 bity)*.
   - Wybierz opcję **Zmień**, aby wyświetlić listę opcji.
   - Wybierz opcję **Skala szarości**.

7. Domyślnie skaner tworzy najpierw obraz kolorowy/w odcieniach szarości i dostarcza go aplikacji skanującej, a następnie generuje i dostarcza obraz czarno-biały. Jeśli chcesz, aby najpierw był tworzony i dostarczany obraz czarno-biały:
   - Upewnij się, że została wybrana opcja *Kolor (24 bity)*.
   - Klikając przycisk **Przenieś w górę**, umieść obraz czarno-biały na pierwszym miejscu listy.



8. Kliknij przycisk **Gotowe**, aby powrócić do okna Ustawienia obrazu.

   UWAGA: Opcja *Strona* ma obecnie dwie pozycje: **Przód i tył: Kolor (24 bity)** i **Przód i tył: Czarno-biały (1 bit)**.



9. Wybierz ustawienie **Strony: Przód i tył: Kolor (24 bity)**.

   UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Ustawienia obrazu wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach obrazu kolorowego.

10. Wybierz ustawienie **Strony: Przód i tył: Black and White (1-bit)** (Czarno-białe (1-bitowy)).

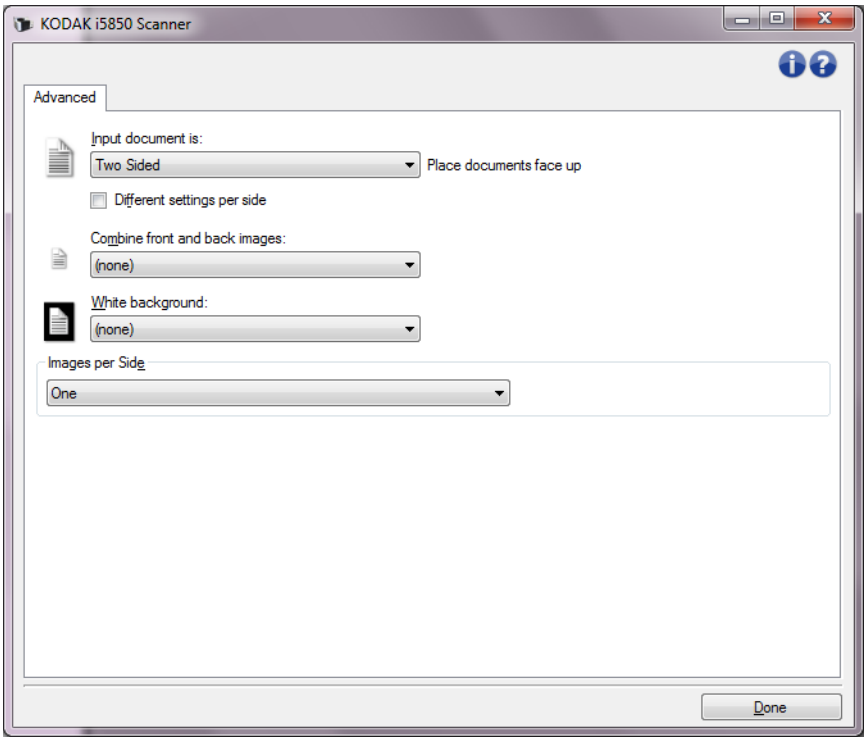
    UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Ustawienia obrazu wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach obrazu czarno-białego.

11. Po zakończeniu kliknij przycisk **Ekran główny**, aby wrócić do głównego okna skanera, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać ustawienia wybrane dla tego skrótu.

Wprowadzanie różnych ustawień dla każdej strony dokumentu, przykład 3

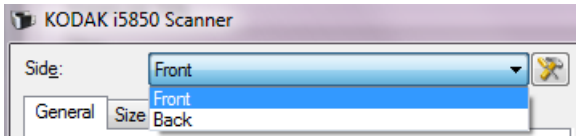
Załóżmy w tym przykładzie, że chcesz skonfigurować zestaw dwustronnych dokumentów biznesowych, które na przedniej stronie są kolorowe, ale na tylnej zawierają czarno-białe rysunki.

1. Jeśli nie jest wyświetlona karta Zaawansowane:
   - W głównym oknie skanera wybierz z listy **Skróty do ustawień** skrót, który najlepiej odpowiada zamierzonym efektom.
   - Wybierz opcję **Ustawienia**, aby wyświetlić okno Ustawienia obrazu.
   - W oknie Ustawienia obrazu kliknij ikonę **Zaawansowana konfiguracja obrazu**, aby wyświetlić kartę Zaawansowane.
2. Wybierz ustawienie **Dokument wejściowy jest: Dwustronny**.
3. Włącz opcję **Różne ustawienia dla każdej strony**.
4. Wybierz ustawienie **Liczba obrazów na stronę: Jeden**.



5. Kliknij przycisk **Gotowe**, aby powrócić do okna Ustawienia obrazu.

   UWAGA: Opcja *Strona* ma obecnie dwie pozycje: **Przód** i **Tył**.



6. Wybierz ustawienie **Strona: Front** (Przód).

7. Dla opcji **Skanuj jako** na karcie Ogólne wybierz ustawienie ***Kolor (24 bity)***.

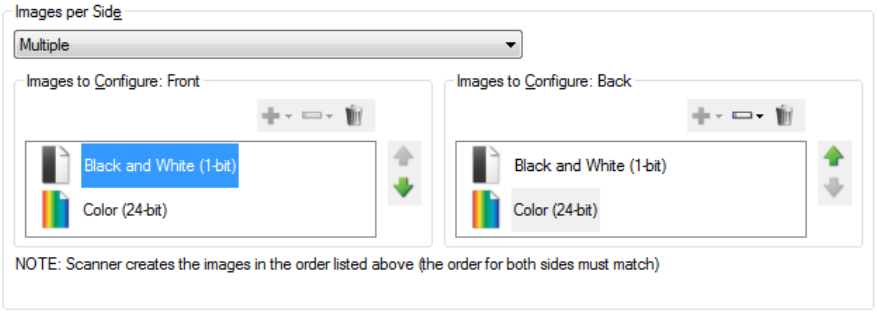
   UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Ustawienia obrazu wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach przedniej strony.

8. Wybierz ustawienie **Strona: Back** (Strony: tył).
9. Na karcie Ogólne dla opcji *Skanuj jako* wybierz ustawienie **Czarno-biały (1 bit)**.

   UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Ustawienia obrazu wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach tylnej strony.

10. Po zakończeniu kliknij przycisk **Ekran główny**, aby wrócić do głównego okna skanera, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać ustawienia wybrane dla tego skrótu.

UWAGA: Jeśli w punkcie 4 została wybrana jakakolwiek opcja inna niż *Liczba obrazów na stronę: Jeden*, zostaną udostępnione dwie grupy opcji *Obrazy do skonfigurowania*. Obrazy, które zostaną utworzone dla każdej strony dokumentu, można skonfigurować pojedynczo.

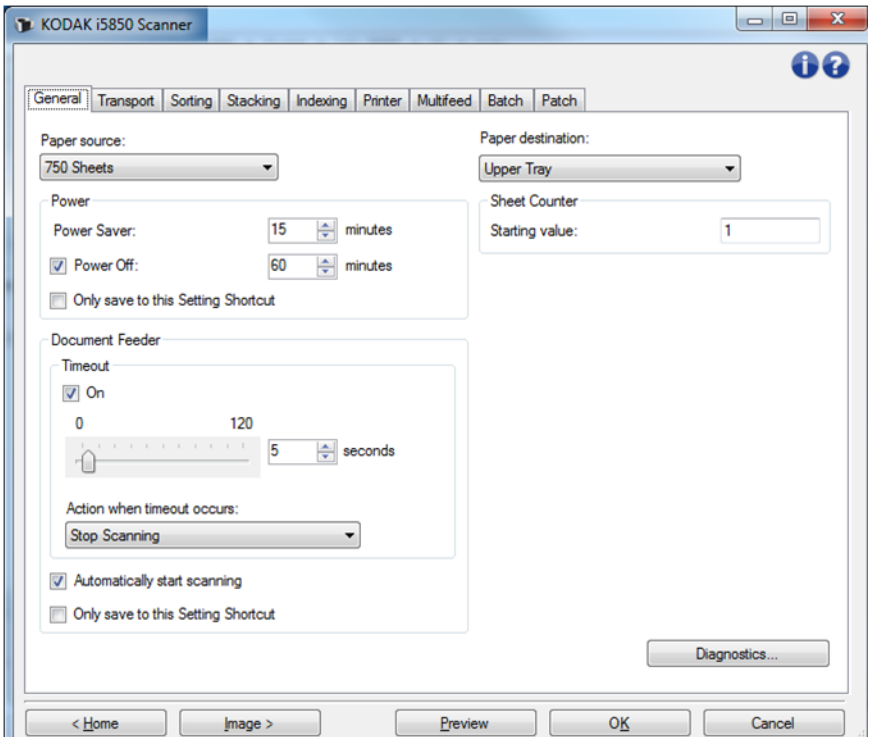


Okno Ustawienia urządzenia

Korzystając z kart dostępnych w tym oknie, można wprowadzać ustawienia wszystkich opcji dotyczących skanera oraz przeprowadzać diagnostykę jego stanu. Wartości występujące w oknie Ustawienia urządzenia są zapisywane w wybranym skrócie do ustawień. Okno Ustawienia urządzenia zwiera domyślnie następujące karty: Ogólne, Transport, Indeksowanie, Pobieranie wielu arkuszy, Wsad i Kod separujący.

UWAGA: W zależności od zainstalowanych akcesoriów mogą wyświetlić się także inne karty (np. Sortowanie, Drukowanie lub Układanie).

W tej sekcji opisano domyślny interfejs TWAIN (w postaci wyświetlanej w programie Scan Validation Tool[1]). Używana aplikacja hosta może wprowadzić do interfejsu takie modyfikacje, jak niewyświetlanie niektórych kart lub ograniczenie przedstawionych na nich opcji.



Ekran główny — umożliwia powrót do głównego okna skanera.

Obraz — pozwala wyświetlić okno Ustawienia obrazu.

Podgląd — inicjuje skanowanie, a następnie wyświetla okno Ustawienia obrazu ze skanowanym obrazem umieszczonym w obszarze podglądu. Wyświetlany obraz jest wersją próbną zeskanowaną zgodnie z bieżącymi ustawieniami skrótu.

OK/Skanuj — po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlony monit o zapisanie wszelkich niezapisanych wcześniej zmian. Jeśli zostanie wybrany przycisk *OK*, wszelkie niezapisane zmiany będą nadal stosowane podczas bieżącej sesji skanowania.

Anuluj — powoduje zamknięcie głównego okna skanera bez zapisywania jakichkolwiek zmian.

1. Aby uzyskać instrukcję uruchamiania i obsługi programu Scan Validation Tool, zobacz „Program Scan Validation Tool” na stronie 88.

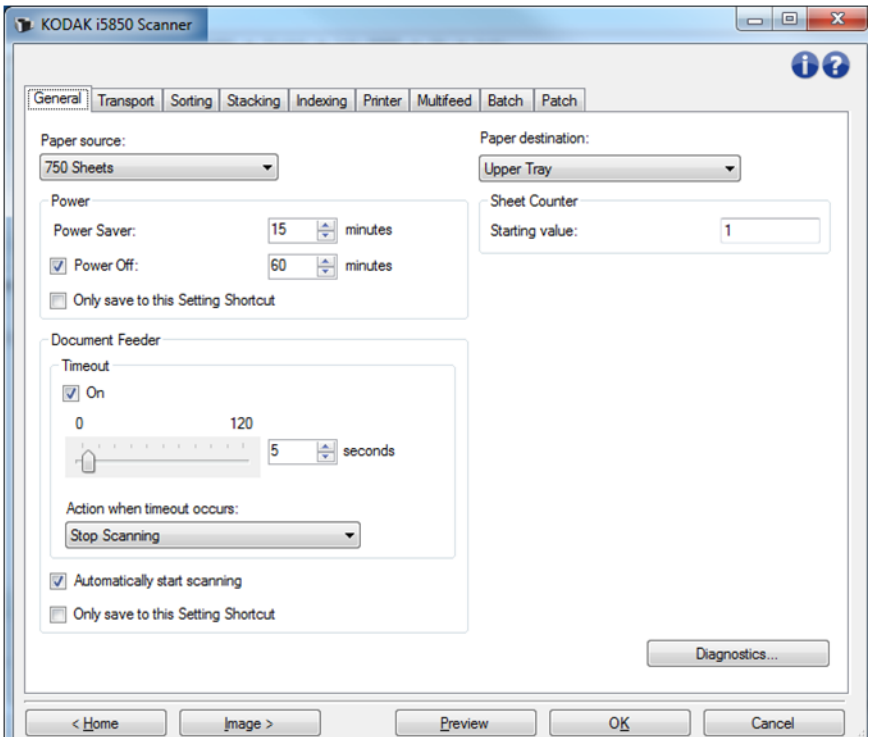
Ikony informacyjne

Informacje: umożliwia wyświetlenie wersji skanera i informacji o prawach autorskich.

Pomoc: umożliwia wyświetlenie informacji pomocniczych na temat widocznego okna programu.

Device (Urządzenie) - karta General (Ogólne)

Karta Ogólne umożliwia ustawianie opcji skanera i zapewnia dostęp do jego diagnostyki.



Paper Source (Źródło papieru)

- **Automatycznie**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podajnik dokumentów. Jeśli na podnośniku wejściowym nie ma dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego.
- **Automatycznie — 100 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 25 do 100 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Automatycznie — 250 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 100 do 250 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Automatycznie — 500 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 250 do 500 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.

- **Automatycznie — 750 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 500 do 750 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Podajnik dokumentów**: podnośnik wejściowy znajduje się w najwyższym położeniu. To ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania do 25 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **100 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 25 do 100 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **250 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 100 do 250 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **500 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 250 do 500 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **750 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 500 do 750 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Moduł skanera płaskiego** – skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego.

UWAGA: Opcje **Automatycznie** i **Moduł skanera płaskiego** są dostępne tylko wtedy, gdy podczas używania aplikacji skanującej do urządzenia jest podłączony moduł skanera płaskiego.

Power (Zasilanie)

- **Oszczędzanie energii** — umożliwia określenie czasu braku aktywności skanera (w minutach), po upływie którego zostaje włączony tryb oszczędzania energii.
- **Wyłączanie** — umożliwia określenie czasu (w minutach), przez jaki skaner musi znajdować się w trybie oszczędzania energii, zanim zostanie automatycznie wyłączony.

UWAGA: Ustawienie Zasilanie jest dostępne we wszystkich Skrótach do ustawień. Wszelkie zmiany będą miały wpływ na pozostałe skróty, o ile nie zostanie włączona opcja **Only save to this Setting Shortcut** (Zapisuj tylko dla tego skrótu ustawień).

Podajnik dokumentów

- **Limit czasu**: umożliwia określenie czasu (w sekundach), jaki może maksymalnie upłynąć od momentu umieszczenia ostatniego dokumentu w podajniku do momentu wykonania czynności związanej z przekroczeniem limitu czasu. Tę opcję można **wyłączyć**.
- **Czynność po przekroczeniu limitu czasu**: wskazuje czynność, jaka ma zostać wykonana po przekroczeniu limitu czasu dla podajnika dokumentów.
  - **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie): skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania.

- **Wstrzymaj skanowanie**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start/Resume** na skanerze. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop/Pause** na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.
- **Wstrzymaj skanowanie – oczekiwanie na papier**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Skanowanie można wznowić, umieszczając dokumenty w podnośniku wejściowym. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop/Pause** na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.

Automatycznie rozpocznij skanowanie: jeśli ta opcja jest wybrana, a skanowanie nie będzie odbywać się w module skanera płaskiego, skaner będzie czekał maks. 10 sekund na umieszczenie dokumentów w podnośniku wejściowym przed rozpoczęciem skanowania. Oprócz tego po opróżnieniu podnośnika wejściowego skaner automatycznie wznowi skanowanie po włożeniu papieru do podnośnika wejściowego. Skaner będzie czekał przez czas określony w ustawieniu limitu czasu podajnika dokumentów.

Jeżeli ta opcja będzie wyłączona, skaner przejdzie do trybu wstrzymania, a skanowanie będzie można rozpocząć, naciskając przycisk **Rozpocznij/Wznów** na panelu sterowania operatora.

Tę opcję można wyłączyć w celu umożliwienia operatorowi włączenia opcji **Zastąpienia** za pomocą panelu sterowania operatora przed rozpoczęciem skanowania.

UWAGA: Ustawienia opcji Podajnik dokumentów są wspólne dla wszystkich skrótów do ustawień. Wszelkie zmiany będą miały wpływ na pozostałe skróty, o ile nie zostanie włączona opcja **Only save to this Setting Shortcut** (Zapisuj tylko dla tego skrótu ustawień).

Lokalizacja papieru — podczas sortowania lokalizacja papieru określa domyślną tackę na papier, który nie został posortowany. Jeśli sortowanie nie jest używane, lokalizację papieru można wykorzystać na przykład do przesyłania grubszych dokumentów do tylnego wyjścia lub przesyłania dokumentów do górnej tacy w celu wyrównania krawędzi wiodącej.

- **Taca górna**: należy wybrać tę opcję, aby korzystać z górnej tacy wyjściowej.
- **Taca dolna**: należy wybrać tę opcję, aby korzystać ze dolnej tacy wyjściowej.
- **Wyjście tylne**: należy wybrać tę opcję, aby korzystać z wyjścia tylnego dla papieru.

UWAGI:

- Opcja ta jest dostępna tylko w przypadku skanerów i5650S oraz i5850S.
- W przypadku modeli obsługujących tę opcję, niektóre wartości mogą nie być dostępne.

UWAGA: W przypadku wybrania wartości **Wyjście tylne** należy się upewnić, że miejsce dostępne za skanerem pozwoli na pełne wyjście arkuszy ze skanera. Należy odsunąć skaner od ściany i usunąć wszelkie przeszkody, które mogłyby zablokować wyjście papieru.

Licznik arkuszy — wprowadź liczbę, która ma zostać przypisana następnemu fizycznemu arkuszowi papieru wprowadzanemu do skanera. Skaner przypisuje kolejne, coraz większe liczby, które są widoczne w nagłówku obrazu.

UWAGA: Zmiana tego ustawienia będzie miała wpływ na opcję **Licznik** na karcie Urządzenie — Drukarka.

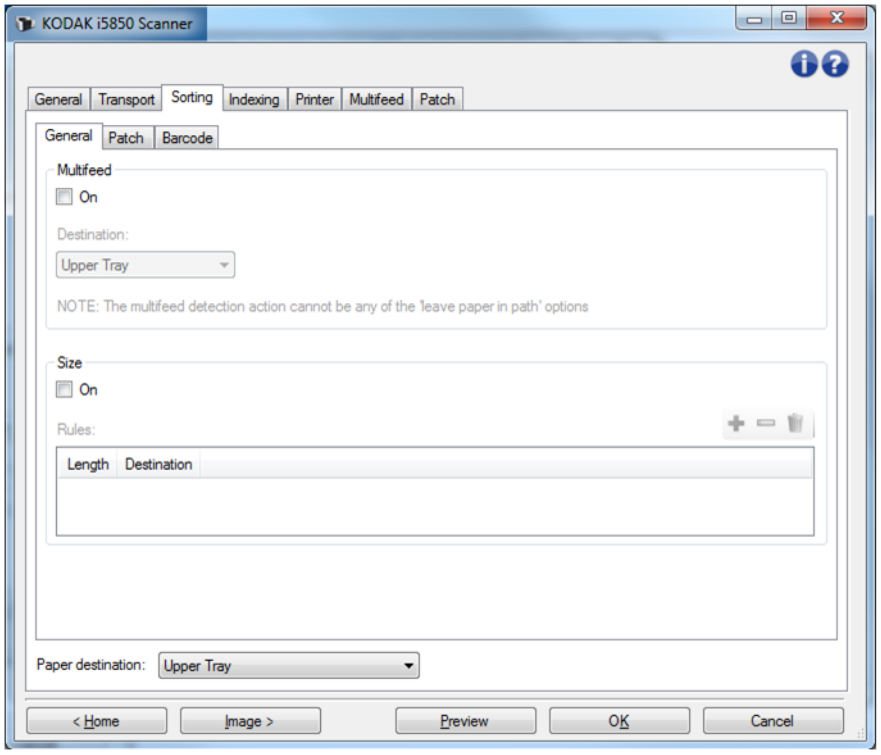
Diagnostyka — wyświetla kartę Diagnostyka.

Urządzenie - karta Sortowanie

Karta Sortowanie umożliwia ustawienie opcji dla wysyłania arkuszy papieru w ramach zestawu dokumentów do różnych lokalizacji docelowych w oparciu o wybrane kryteria.

UWAGA: Karta Sortowanie jest dostępna tylko w przypadku skanerów i5650S oraz i5850S.

Opcje sortowania są rozdzielone między podkarty: Ogólne, Według kodu separującego i Według kodu paskowego.



Lokalizacja papieru — wskazuje na domyślną lokalizację wyjściową, do której trafią wszystkie nieposortowane arkusze papieru. Na ogół lokalizacja dla posortowanych arkuszy papieru będzie inna od tej lokalizacji. Wybór ten wyświetla się dla wszystkich podkart Sortowanie. Zmiana wprowadzona na jednej karcie będzie powodować zmiany w pozostałych.

Informacje na temat wspólnych przycisków i opcji zamieszczono w oknie „Okno Ustawienia urządzenia” na stronie 40.

Kolejność reguł sortowania

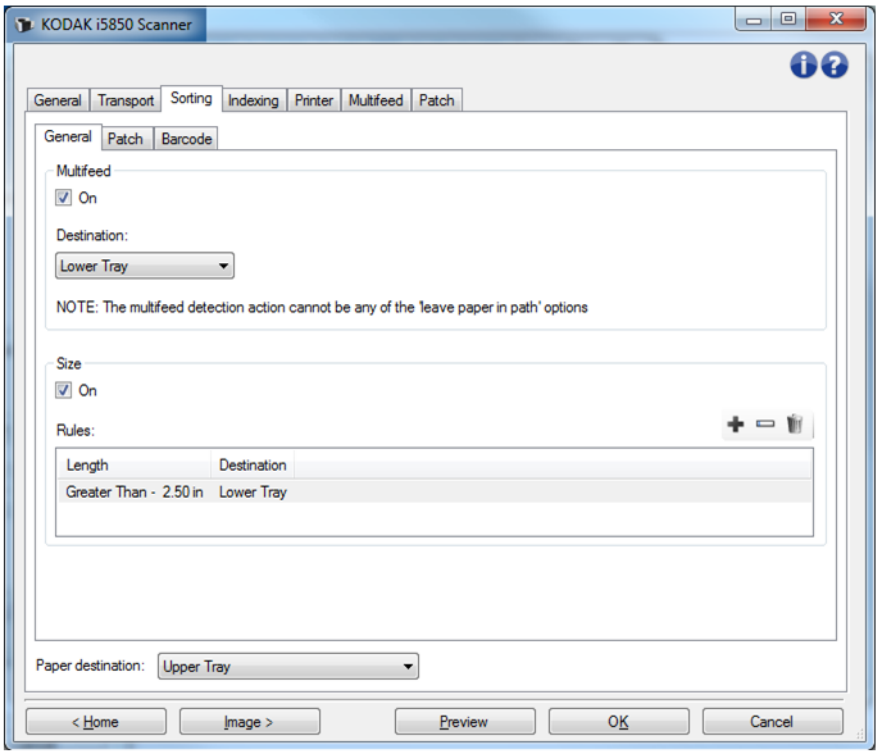
Reguły sortowania są stosowane w następującej kolejności:

UWAGA: Opcja OCP dla tylnego wyjścia zawsze ma priorytet.

1. Sortowanie dla pobrania wielu arkuszy
2. Sortowanie według rozmiaru
3. Sortowanie według kodów separujących
4. Sortowanie kodów paskowych

Sortowanie - karta Ogólne

Karta Ogólne pozwala ustawić opcje do sortowania wielu pobranych arkuszy i/lub arkuszy o określonych wymiarach.



Pobranie wielu arkuszy

Sortowanie dla pobrania wielu arkuszy zawsze ma pierwszeństwo przed innymi regułami sortowania.

- **Włączone** — włącza sortowanie dla pobrania wielu arkuszy i udostępnia opcje dla takiego sortowania.

UWAGA: Wykrywanie pobrania wielu arkuszy również musi być włączone (patrz sekcja „Device - karta Multifeed (Pobranie wielu arkuszy)” na stronie 69), zaś opcja *Czynność po wykryciu* nie może pozostawić papieru w skanerze. Jeśli wybrana jest na przykład opcja *Wstrzymaj skanowanie — pozostaw papier w ścieżce*, arkusze nie zostaną posortowane, ponieważ pozostają w skanerze.

- **Lokalizacja docelowa** — wskazuje lokalizację wyjściową dla wielu pobranych arkuszy.

Rozmiar

Reguły sortowania według rozmiaru mają pierwszeństwo względem sortowania kodów separujących i kodów paskowych, z wyjątkiem sortowania dla pobrania wielu arkuszy.

- **Włączone** — włącza sortowanie według rozmiaru i powoduje udostępnienie wszystkich opcji w tej grupie.
- **Reguły** — można korzystać z maksymalnie dwóch reguł. W tabeli zawarto informacje o każdej regule; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Rozmiar.

Przyciski dla reguł:



Dodaj — Umożliwia utworzenie nowej reguły. Wyświetlone zostanie okno Rozmiar.

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych reguł.

Zmień — umożliwia zmianę obecnie wybranej reguły. Zostanie wyświetlone okno Sortowanie według rozmiaru z bieżącymi opcjami dla wybranej reguły.

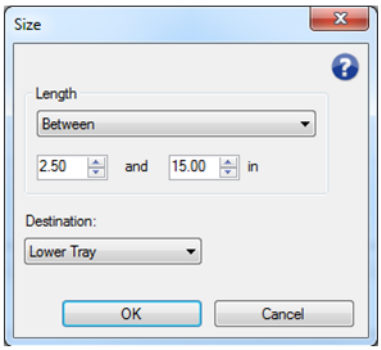


Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranej reguły.

UWAGA: Informacje na temat wspólnych przycisków i opcji zamieszczono w oknie „Okno Ustawienia urządzenia” na stronie 40.

Sortowanie - okno Rozmiar

Za pomocą tego okna można wybrać opcje dla reguły jednego rozmiaru.



Długość — umożliwia wybranie długości arkusza papieru dla tej reguły.

- **(brak**)
- **Krótsze niż**: arkuszy krótsze niż wskazana długość będą wysyłane do określonej lokalizacji.
- **Dłuższe niż**: arkuszy dłuższa niż wskazana długość będą wysyłane do określonej lokalizacji.
- **Zakres**: arkusze, których długość mieści się we wskazanym zakresie, będą wysyłane do określonej lokalizacji.

  UWAGI:

  - Opcji długości można użyć tylko raz. Jeśli opcja została wykorzystana w innej regule, to przestanie być dostępna.
  - Dostępne wartości długości mogą się zmieniać w oparciu o wybraną wartość *Lokalizacja*.
  - W przypadku wybrania długości **Krótsze niż** lub **Zakres** dla przedniej tacy (dolnej lub górnej), strona fizyczna musi być krótsza niż 38 cm.
  - W przypadku wybrania długości **Krótsze niż** lub **Zakres** dla tylnego wyjścia, strona fizyczna musi być krótsza niż 15 cm.
  - Przy określaniu długości warto uwzględnić dodatkowe 1/2 cala / 15 mm na wypadek przekrzywienia dokumentów podczas skanowania.

Lokalizacja — wskazuje na lokalizację wyjściową, do której trafi arkusz, którego dotyczy ta reguła.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

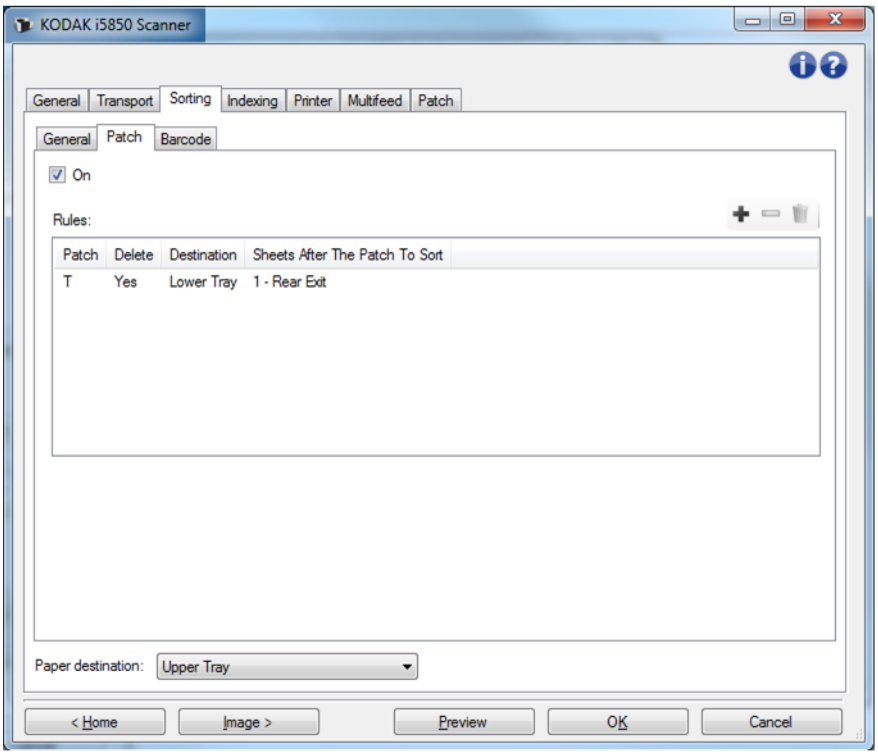
Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.

Pomoc: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

Sortowanie - karta Kod separujący

Reguły sortowania dla pobrania wielu arkuszy i sortowania według rozmiaru mają pierwszeństwo przed sortowaniem według kodów separujących. Sortowanie według kodów separujących ma natomiast pierwszeństwo przed sortowaniem według kodów paskowych.

Karta Kod separujący według kodów separujących pozwala wybrać opcje dla sortowania według arkuszy separujących oraz arkuszy następujących po nich.



- **Włączone** — włącza sortowanie według kodów separujących i udostępnia opcje dla takiego sortowania.
- **Reguły** — można korzystać z maksymalnie ośmiu reguł. W tabeli zawarto informacje o każdej regule; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Kod separujący.

Przyciski dla reguł:



Dodaj — Umożliwia utworzenie nowej reguły. Wyświetlone zostanie okno Kod separujący.

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych reguł.

Zmień — umożliwia zmianę obecnie wybranej reguły. Zostanie wyświetlone okno Kod separujący z bieżącymi opcjami dla wybranej reguły.

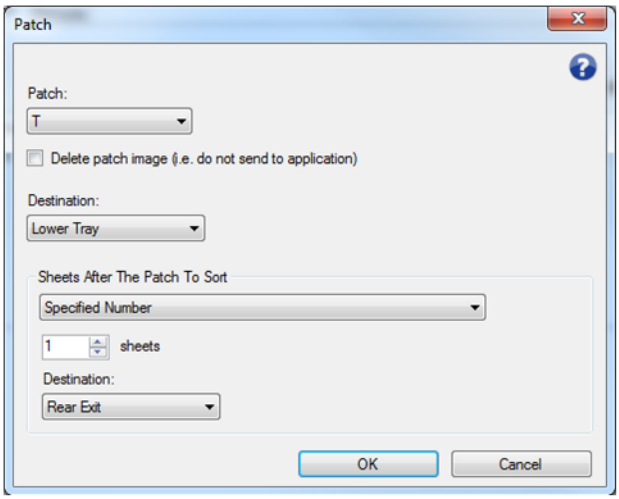


Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranej reguły.

UWAGA: Informacje na temat wspólnych przycisków i opcji zamieszczono w oknie „Okno Ustawienia urządzenia” na stronie 40.

Sortowanie - okno Kod separujący

Za pomocą tego okna można wybrać wszystkie opcje dla reguły jednego kodu separującego.



UWAGA: Kodu można użyć tylko w jednej regule. Jeśli typ kodu separacyjnych wykorzystano w innej regule, to przestanie być dostępny.

Kod separujący – umożliwia wybranie kodu separującego, który wymaga rozpoznania dla zastosowania reguły.

- **T**, **1**, **2**, **3**, **4 i kod przełączania**, **6**, **10**, **11**, **12**, **13**, **14** i **15**
- **Wszystkie**: wskazuje na wszystkie pozostałe kody separacyjne (tj. każdy kod, który nie został jeszcze użyty przez inne reguły).

Usuń obraz arkuszu separującego — wszystkie obrazy arkuszy separujących zostaną odrzucone i nie zostaną wysłane do aplikacji.

UWAGI:

- Gdy opcja zostanie wybrana, obrazy są usuwane niezależnie od ustawień pozostałych opcji skanera. *Wybór usunięcia obrazu arkusza separującego oznacza, że aplikacja hosta* nie *będzie mogła korzystać z tego arkusza do oddzielania dokumentów.*
- Gdy opcja nie jest wybrana, pozostałe opcje skanera określają, czy obraz arkusza separującego został usunięty.

Lokalizacja — wskazuje na lokalizację wyjściową dla każdego arkusza separującego, którego dotyczy ta reguła.

Sortowane arkusze po kodzie — pozwala określić, które arkusze, następujące po arkuszu separującym, będą wysyłane do wybranej lokalizacji.

- **(brak)**
- **Określona liczba**: pozwala wybrać dokładną liczbę arkuszy, od **1** do **99**.

- **Wszystkie do tego kodu**: oznacza, że każdy arkusz papieru będzie wysyłany do Lokalizacji, aż do kolejnego arkuszu, dla którego kod tej reguły zostanie wykryty.

  UWAGA: Należy użyć tej opcji, jeśli liczba sortowanych kolejnych stron w dokumencie jest nieznana. W takim przypadku należy przygotować dwa arkusze separacyjne z tym typem kodu, a następnie umieścić jeden arkusz przed dokumentami do sortowania, a drugi – po tych dokumentach.

- **Wszystkie następujące**: oznacza, że każdy arkusz papieru po arkuszu separującym jest wysyłany do lokalizacji, aż do zakończenia sesji skanowania.

UWAGI:

- Sortowanie w toku będzie kontynuowane aż do ukończenia. Jeśli użytkownik korzysta z reguły do sortowania określonej liczby arkuszy, a druga reguła sortowania zostanie wprowadzona przed posortowaniem ustawionej liczby arkuszy, to druga reguła zostanie zignorowana.
- Sortowanie zostanie przerwane przez dowolne z poniższych zdarzeń:
  - Zatrzymaj skanowanie
  - Pobranie wielu arkuszy, które zatrzymuje skanowanie
  - Zakleszczenie papieru, które zatrzymuje skanowanie

Lokalizacja: wskazuje na lokalizację wyjściową, do której trafi arkusz, którego dotyczy ta reguła sortowania.

UWAGA: Lokalizacja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji Sortowane arkusze po kodzie nie wybrano wartości **(brak)**.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.

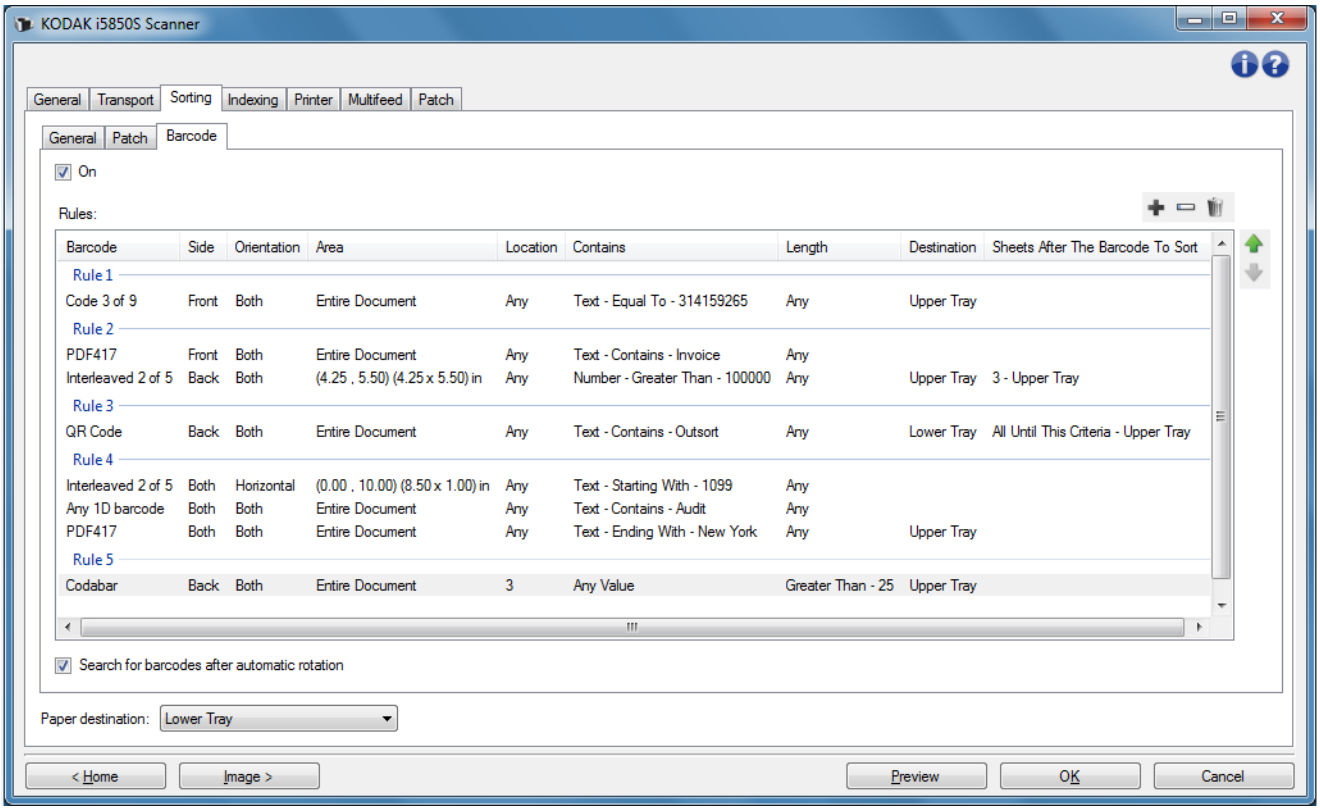
Pomoc: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

UWAGA: Jeśli podczas sortowania według kodów separujących nastąpi sytuacja, która wyłączy skaner (np. pobranie wielu arkuszy, które zatrzyma skaner i zakończy zadanie), to stosowana reguła sortowania według kodów separujących zostanie uznana za ukończoną. W oparciu o tę regułę nie będzie już podejmowane żadne działanie.

Sortowanie - karta Kod paskowy

Reguły sortowania dla pobrania wielu arkuszy, sortowania według rozmiaru i sortowania według kodów separujących mają pierwszeństwo przed sortowaniem według kodów paskowych.

Karta Kod paskowy według kodów paskowych pozwala wybrać opcje dla sortowania arkuszy z kodem paskowym oraz arkuszy następujących po nich.



- **Włączone** — włącza sortowanie kodów paskowych i udostępnia opcje dla takiego sortowania.
- **Reguły** — można korzystać z maksymalnie ośmiu reguł. W tabeli zawarto informacje o każdej regule; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Kod paskowy. Każda reguła może mieć maksymalnie cztery kryteria, które określają kod paskowy i warunki dla kodu paskowego.

UWAGI:

- Kolejność stosowania reguł jest ważna. Jeśli arkusz papieru odpowiada więcej niż jednej regule, ta reguła, która będzie z nim zgodna jako pierwsza, zostanie zastosowana.
- Jako że każda reguła może zawierać więcej niż jedno kryterium dotyczące kodu paskowego (tj. może zajmować kilka wierszy w tabeli), każda reguła jest oddzielana w tabeli etykietą, np. „Reguła 1”, tak jak na powyższej ilustracji.
- Reguła jest wybierana, gdy spełnione zostanie którekolwiek z kryteriów dotyczących kodu paskowego (tj. wybrany zostanie dowolny z wierszy).

Lokalizacja papieru — domyślna taca wyjściowa dla niesortowanych arkuszy.

Przyciski dla reguł:



Dodaj — Umożliwia utworzenie nowej reguły. Wyświetlone zostanie okno Kod paskowy.

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych reguł.

Zmień — umożliwia zmianę obecnie wybranej reguły. Zostanie wyświetlone okno Kod paskowy z bieżącymi opcjami dla wybranej reguły.



Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranej reguły.



Przenieś w górę — pozwala przenieść aktualnie wybraną regułę o jedną pozycję w górę.



Przenieś w dół — pozwala przenieść aktualnie wybraną regułę o jedną pozycję w dół.

UWAGA: Należy pamiętać, że przyciski Usuń, Przenieś w górę i Przenieś w dół mają zastosowanie do całej reguły, nie tylko wybranego wiersza tabeli.

Wyszukuj kody paskowe po automatycznym obrocie — oznacza, że skaner będzie szukał pasującej reguły po automatycznym obróceniu obrazu, zwróconym zgodnie z zawartym w nim tekście. To ustawienie może wpłynąć na sortowanie według kodu paskowego tylko wtedy, gdy zostanie użyta jedna z poniższych opcji:

- *Orientacja* Pozioma lub Pionowa
- Wyszukaj kod paskowy według *Obszaru* na obrazie
- Wybierz kod paskowy w oparciu o *Lokalizację* (odczyt od góry w dół, od lewej do prawej na obrazie)

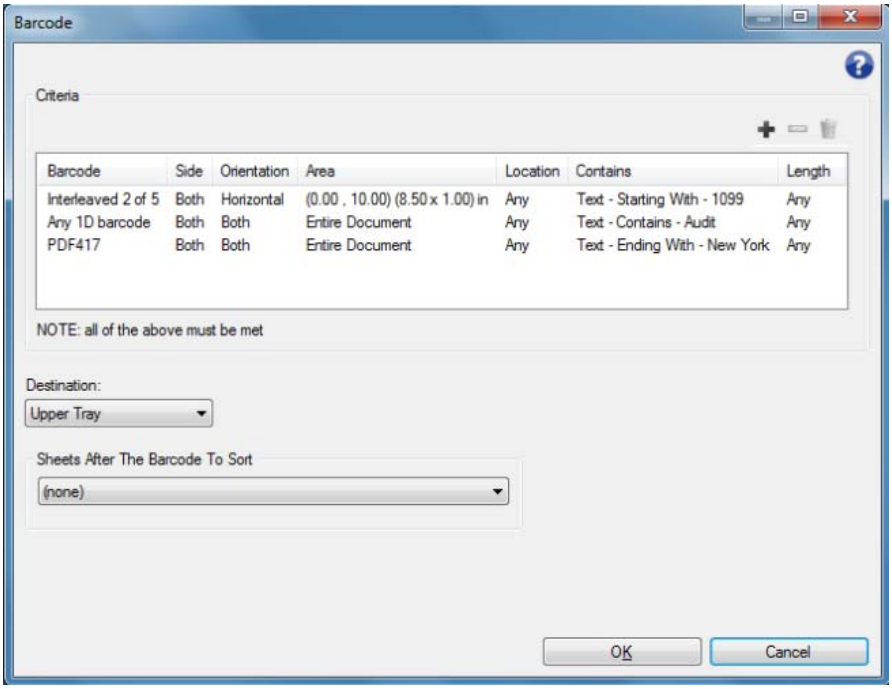
Jeśli użytkownik nie skorzysta z żadnej z powyższych opcji, to *nie* należy zaznaczać pola **Wyszukuj kody paskowe po automatycznym obrocie**.

UWAGI:

- Opcja ta może wpłynąć na tempo skanowania dokumentów.
- Informacje na temat wspólnych przycisków i opcji zamieszczono w oknie „Okno Ustawienia urządzenia” na stronie 40.

Sortowanie - okno Kod paskowy

Za pomocą tego okna można wybrać wszystkie opcje dla reguły jednego kodu paskowego.



Kryteria

W regule kodu paskowego można użyć maksymalnie czterech kryteriów. Aby reguła została zastosowana, należy spełnić wszystkie kryteria. W tabeli zawarto informacje o każdym kryterium; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Kryteria kodu paskowego.

Przyciski dla kryteriów reguły kodu paskowego:

Dodaj — Umożliwia utworzenie nowego kryterium. Wyświetlone zostanie okno Kryteria kodu paskowego.

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych kryteriów dla tej reguły.

Zmień — umożliwia zmianę obecnie wybranego kryterium. Zostanie wyświetlone okno Kod paskowy z bieżącymi opcjami dla wybranego kryterium.

Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranego kryterium.

Lokalizacja docelowa — wskazuje lokalizację wyjściową dla arkuszy z kodem paskowym, które odpowiadają tej regule.

Sortowane arkusze po kodzie — pozwala określić, które arkusze, następujące po arkuszu z kodem paskowym spełniającym regułę, będą wysyłane do wybranej lokalizacji.

- **(brak)**
- **Określona liczba**: pozwala wybrać dokładną liczbę arkuszy, od **1** do **99**.
- **Wszystkie do tego kryterium**: oznacza, że każdy arkusz papieru będzie wysyłany do wybranej lokalizacji, aż do kolejnego arkuszu, który spełnia kryterium kodu paskowego tej reguły.

  UWAGA: Należy użyć tej opcji, jeśli liczba sortowanych kolejnych stron w dokumencie jest nieznana. W takim przypadku należy przygotować dwa arkusze z kodem paskowym, które mają kryteria identyczne z regułą, a następnie umieścić jeden arkusz przed dokumentami do sortowania, a drugi – po tych dokumentach.

- **Wszystkie następujące**: oznacza, że każdy arkusz papieru po arkuszu z kodem paskowym jest wysyłany do wybranej lokalizacji, aż do zakończenia sesji skanowania.

UWAGI:

- Sortowanie w toku będzie kontynuowane aż do ukończenia. Jeśli użytkownik korzysta z reguły do sortowania określonej liczby arkuszy, a druga reguła sortowania zostanie wprowadzona przed posortowaniem ustawionej liczby arkuszy, to druga reguła zostanie zignorowana.
- Sortowanie zostanie przerwane przez dowolne z poniższych zdarzeń:
  - Zatrzymaj skanowanie
  - Pobranie wielu arkuszy, które zatrzymuje skanowanie
  - Zakleszczenie papieru, które zatrzymuje skanowanie

Lokalizacja docelowa — wskazuje lokalizację wyjściową dla arkuszy, które odpowiadają tej regule sortowania według kodu paskowego.

UWAGA: Lokalizacja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji *Sortowane arkusze po kodzie paskowym* nie wybrano wartości **(brak)**.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

UWAGA: Przycisk OK jest dostępny tylko wtedy, gdy skonfigurowano co najmniej jedno kryterium.

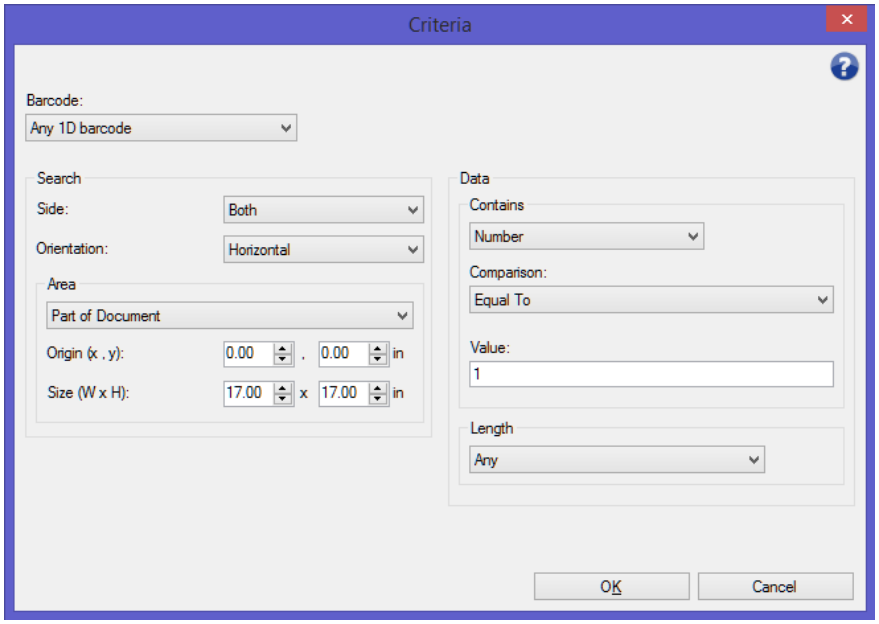
Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.

 **Pomoc**: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

UWAGA: Jeśli podczas sortowania kodów separujących nastąpi sytuacja, która wyłączy skaner (np. pobranie wielu arkuszy, które zatrzyma skaner i zakończy zadanie), to stosowana reguła sortowania według kodów paskowych zostanie uznana za ukończoną. W oparciu o tę regułę nie będzie już podejmowane żadne działanie.

Sortowanie - okno Kryteria kodu paskowego

Za pomocą tego okna można wybrać wszystkie opcje dla jednego kryterium w ramach reguły kodu paskowego.



Kod paskowy — pozwala wybrać rodzaj kodu paskowego, który wymaga rozpoznania na arkuszy papieru.

- **Codabar**
- **Code 128**
- **Code 3 of 9**
- **EAN-13**
- **EAN-8**
- **Interleaved 2 of 5**
- **UPC-A**
- **UPC-E**
- **PDF417**
- **Kod QR**
- **Dowolny kod paskowy 1D**: wskazuje, że każdy jednowymiarowy kod paskowy na arkuszu papieru spełni to kryterium. (kod PDF417 i QR są kodami 2D.)

- **Brak wykrytych**: oznacza, że sortowanie jest przeprowadzane tylko w przypadku niewykrycia kodów paskowych na arkuszu papieru. Opcji tej można używać do sortowania arkuszy, które powinny zawierać dający się odczytać kod paskowy, ale go nie mają.

UWAGI:

- Kod paskowy musi zawierać co najmniej cztery znaki, aby mógł zostać użyty do sortowania. Jeśli konieczne jest sortowanie z użyciem mniejszej liczby znaków, prosimy o kontakt z działem pomocy technicznej na stronie www.kodakalaris.com/go/IMsupport
- Kodu paskowego można użyć z wieloma kryteriami w tej samej regule.
- Kodu paskowego można użyć w wielu regułach.

Wyszukaj — wskazuje miejsce, w którym na arkuszu papieru należy szukać kodu paskowego do sortowania.

- **Strona**: wskazuje, na której stronie należy szukać kodu paskowego do sortowania.
  - **Obie**: należy sprawdzić obie strony arkusza. Nie ma znaczenia, na której stronie znajduje się kod paskowy.
  - **Przód**: należy sprawdzić, czy kod paskowy znajduje się na przedniej stronie arkusza.
  - **Tył**: należy sprawdzić, czy kod paskowy znajduje się na tylnej stronie arkusza.
- **Orientacja**: wybór orientacji dla kodu paskowego. Tylko kody paskowe w określonej orientacji będą sprawdzane pod kątem kryteriów sortowania.
  - **Poziomo**
  - **Pionowo**
  - **Poziomo i pionowo**
- **Obszar**: umożliwia wybór obszaru arkusza do przeszukiwania.
  - **Entire document (Cały dokument)**
  - **Part of document (Część dokumentu)**
    - **Origin (x, y)** (Współrzędna punktu wyjściowego (x, y)): wartość (x) będzie odległością od lewej krawędzi obrazu, a wartość (y) — od górnej.
    - **Rozmiar (sz, w)**: szerokość i wysokość obszaru do przeszukiwania, w odniesieniu do transportu.
- **Lokalizacja**: pozwala wybrać położenie dla kodu paskowego w obszarze przeszukiwania. Przeszukiwanie odbędzie się w kolejności od górnego lewego rogu do prawego dolnego rogu obrazu.
  - **Dowolna**: oznacza, że kod paskowy może znajdować się w dowolnym miejscu obszaru przeszukiwania.
  - **1**: musi być pierwszym kodem paskowym w obszarze przeszukiwania
  - **2**: musi być drugim kodem paskowym w obszarze przeszukiwania
  - itp.

UWAGI:

- Lokalizacja nie jest dostępna, gdy opcja *Kod paskowy* ma wartość **Nie dowolny**.
- Lokalizacja nie jest dostępna, gdy opcja *Obszar* ma wartość **Część dokumentu**.
- Opcje Lokalizacji należy stosować tylko wtedy, gdy na arkuszu znajduje się wiele kodów paskowych i konieczne jest posortowanie dokumentów w oparciu o jeden z nich. Na przykład: jeśli na arkuszu znajdują się trzy kody paskowe umieszczone jeden po drugim i konieczne jest sortowanie w oparciu o pasek najbliższy środka dokumentu, należy wybrać wartość **2**.

Dane — wskazuje, jakie dane muszą się znajdować w kodzie paskowym.

- **Zawiera** — należy wybrać rodzaj danych.
  - **Dowolna wartość**: dane mogą mieć dowolną postać. Opcji tej należy używać do sortowania według typu kodu paskowego, np. dowolny Code 3 of 9.
  - **Liczba**: pozwala porównać ze sobą dane kodów paskowych z numerem o długości do 9 cyfr. Wystąpienie znaków innych niż cyfry, nawet spacji, spowoduje niepowodzenie porównania.
    - **Porównanie**: należy wybrać sposób porównywania: **Równa**, **Różna od**, **Mniejsza niż**, **Większa niż**, **Równa lub mniejsza niż** oraz **Równa lub większa niż**.
    - **Wartość**: należy wprowadzić dziewięciocyfrowy numer, z którym porównywany będzie kod paskowy.
  - **Tekst**: pozwala porównać dane kodu paskowego z łańcuchem znaków. Wyszukiwana wartość znaku musi zawrzeć się wśród pierwszych 4096 znaków numeru kodu paskowego.
    - **Porównanie**: należy wybrać sposób porównywania: **Zawiera**, **Równa**, **Różna od**, **Zaczyna się od**, **Nie zaczyna się od**, **Kończy się** oraz **Nie kończy się**. Porównywanie *nie* rozpoznaje wielkości znaków, dlatego zapisy „DATA” i „data” są traktowane identycznie.
    - **Wartość**: należy wprowadzić maksymalnie 32 znaki do porównywania z kodem paskowym.
- **Długość** — należy wybrać wymaganą ilość danych (tj. liczbę cyfr i znaków), od **1** do **99**.
  - **Dowolna**: dowolna liczba znaków spełnia kryterium.
  - **Równa:**
  - **Różna od:**
  - **Mniejsza niż**
  - **Większa niż**
  - **Pomiędzy**

UWAGA: Opcje Dane nie są dostępne, gdy opcja *Kod paskowy* ma wartość **Nie dowolny**.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.

Pomoc: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

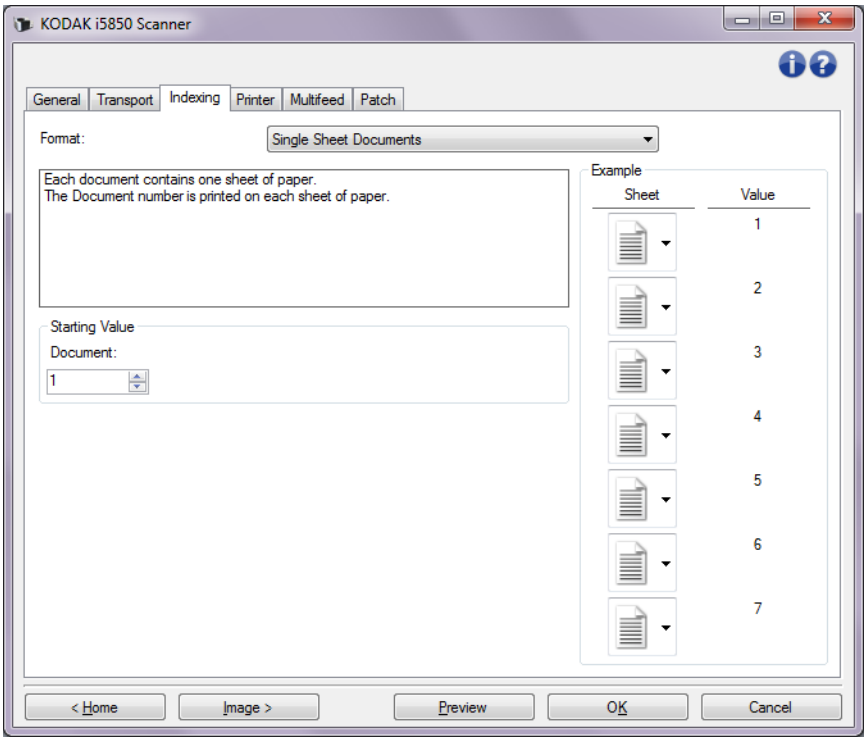
Urządzenie - karta Układanie

Jeśli użytkownik podłączy i aktywuje podwójny moduł do sterowanego układania firmy *Kodak* dla skanera, uzyska dostęp do karty Układanie. Karta Układanie umożliwia skonfigurowanie opcji rozdzielania dokumentów między dwa stosy wyjściowe podwójnego modułu do sterowanego układania firmy *Kodak*. Aby uzyskać instrukcje, zobacz „Załącznik A – Podwójny moduł do sterowanego układania” na stronie 90.

Opcje karty Układanie nie są obsługiwane przez skanery i5x50S.

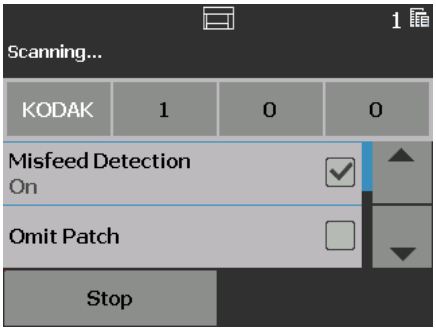
Urządzenie - karta Indeksowanie

Indeksowanie jest stosowane w celu śledzenia dokumentów, sterowania wsadami i zarządzania obrazami. Skaner zwiększa wartość indeksu zgodnie z ustawieniami wybranymi na tej karcie.

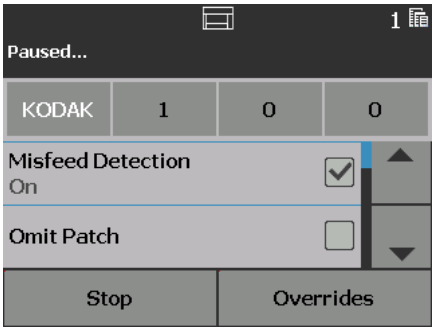


W przypadku, gdy dla funkcji indeksowania wybrana zostanie opcja **(brak)**, liczniki indeksowania nie będą wyświetlane na panelu sterowania operatora.

Indeksowanie — Włączone



Indeksowanie — Wyłączone



UWAGA: Informacje wyświetlane w panelu sterowania operatora nie ulegną zmianie do chwili rozpoczęcia skanowania.

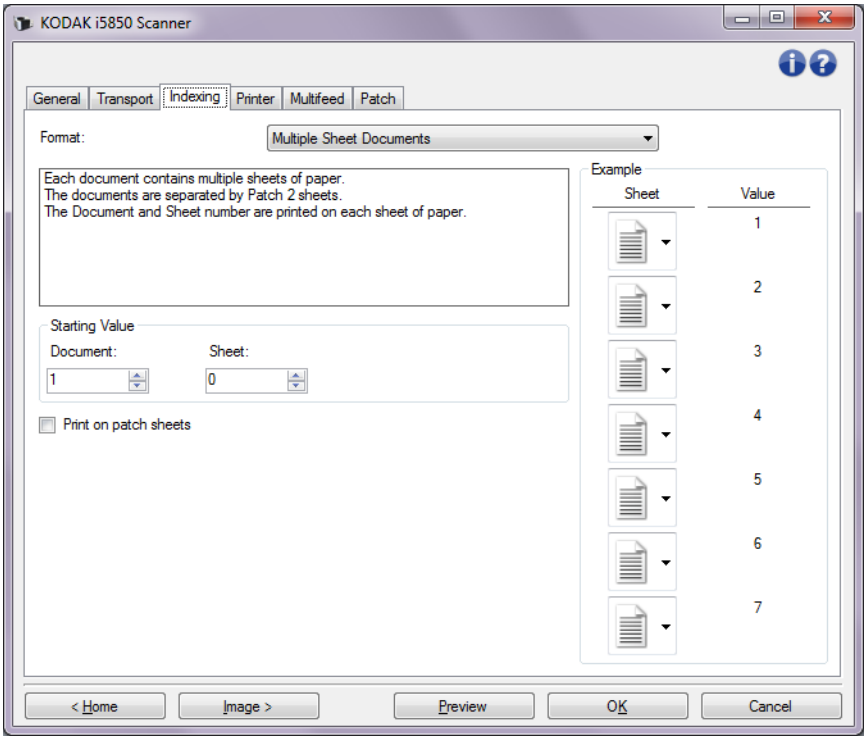
Format

- **(none) (brak)**
- **Dokumenty jednoarkuszowe**: należy użyć tej opcji, jeśli dokumenty w zadaniu składają się tylko z jednego arkusza. Skaner będzie zwiększał numer *dokumentu* dla każdego zeskanowanego arkuszu papieru. **Dotyczy tylko skanerów i5650/i5650S/i5850/i5850S**.
- **Dokumenty wieloarkuszowe**: należy użyć tej opcji, jeśli dokumenty w zadaniu składają się z wielu arkuszy i każdy arkusz ma zostać oznaczony. Gdy skaner wykryje arkusz Seperator 2, numer *dokumentu* zostanie zwiększony o jeden, zaś numer *arkusza*zostanie ustawiony na 0. Jeśli jednak pierwsza zeskanowana strona jest arkuszem Separator 2, zaś początkowy *arkusz* ma numer 0, to żaden z numerów nie ulegnie zmianie. Dzięki temu można umieszczać arkusz Separator 2 przed pierwszym dokumentem bez wpływania na numery dokumentów. **Dotyczy tylko skanerów i5650/i5650S/i5850/i5850S**.
- **Numeracja DCN/DLN/Bates'a**: należy użyć tej opcji, jeśli dokumenty w zadaniu składają się z wielu arkuszy i każdy arkusz ma zostać oznaczony numerem. Gdy skaner wykryje arkusz Separator 2, numer dokumentu zostanie zwiększony o jeden. Jeśli jednak pierwsza zeskanowana strona to arkusz Separator 2, zaś opcja *Nowe zadanie* była włączona, to numer nie ulegnie zmianie. Dzięki temu można umieszczać arkusz Separator 2 przed pierwszym dokumentem bez wpływania na numery dokumentów. **Dotyczy tylko skanerów i5650/i5650S/i5850/i5850S**.
- **Adres obrazu**: umożliwia ustawienie punktu początkowego adresu obrazu. Skaner zwiększa indeksy na podstawie sposobu, w który użytkownik konfiguruje zasady adresu obrazu na tej karcie. Ta opcja jest dostępna tylko dla skanerów serii **i5850/i5850S**.

UWAGI:

- Kiedy dla opcji **Format** na karcie Indeksowanie jest wybrane ustawienie *Adres obrazu*, dostępne stają się opcje na karcie Wsad.
- W przypadku opcji innych niż **(brak)** oraz **Adresu obrazu**, po wybraniu opcji *Format* szablon drukarki jest automatycznie aktualizowany za pomocą *dokumentu* oraz, o ile jest dostępna, wartości *arkusza*. Jeśli drukowanie nie było włączone, zostanie teraz włączone automatycznie.
- Więcej informacji, zobacz „Inteligentne drukowanie” na stronie 80.

Następujące opcje są dostępne tylko wtedy, gdy dla opcji *Format* NIE wybrano ustawienia **Adres obrazu**.



Wartość początkowa

- **Dokument**: pozwala wprowadzić wartość początkową dla numeru dokumentu. Wartości muszą należeć do przedziału od **0** do **999 999 999**. Wartość ta jest przechowywana w skanerze. Po włączeniu skaner rozpoczyna liczenie od 1.
- **Arkusz**: pozwala wprowadzić wartość początkową dla numeru arkusza. Wartości muszą należeć do przedziału od **0** do **999 999 999**. Wartość ta jest przechowywana w skanerze. Po włączeniu skaner rozpoczyna liczenie od 0.

  UWAGA: Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy dla ustawienia *Format*wybrano **Dokumenty wieloarkuszowe**.

- **Nowe zadanie**: pozwala określić, czy następne skanowanie jest nowym zadaniem, czy kontynuacją wcześniejszego. Wartość ta jest przechowywana w skanerze. Po włączeniu skaner traktuje to ustawienie jako włączone.

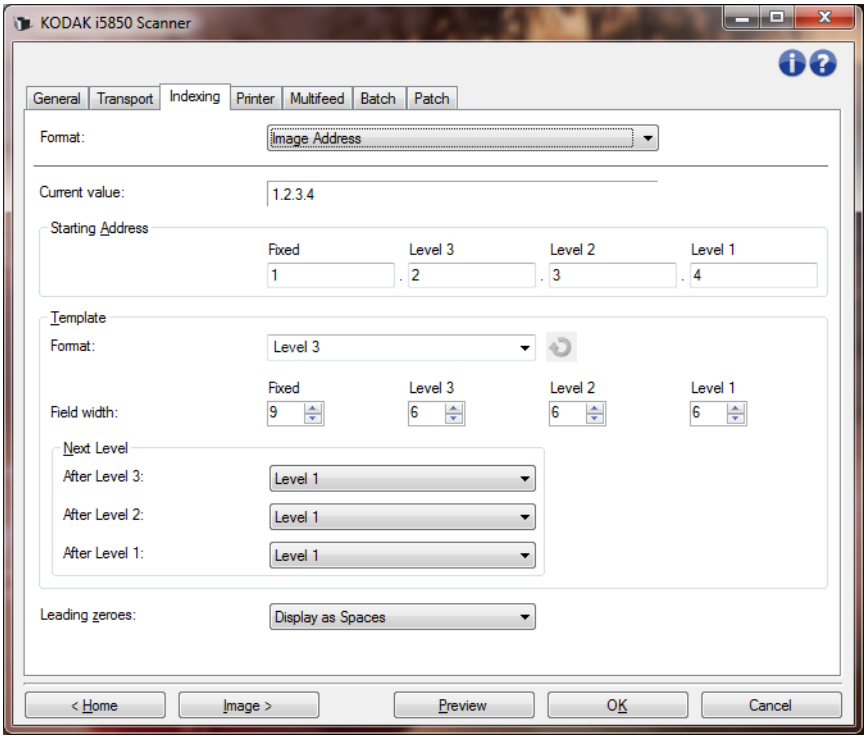
  UWAGA: Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy dla ustawienia *Format* wybrano **Numerowanie DCN/DLN/Bates'a**.

Drukuj na arkuszach separujących — pozwala określić, czy drukowany łańcuch ma zastosowanie do arkuszy Separator 2.

UWAGA: Ta opcja nie jest dostępna, jeśli wybrano pozycję **Dokumenty jednoarkuszowe** z listy *Format.*

Przykład — pokazuje przykładowe zadanie i zawartość każdego arkusza. Można zmienić arkusze w przykładzie tak, aby odzwierciedlały bieżące zadanie. Wyświetlona wartość jest oparta na bieżących ustawieniach opcji *Wartość początkowa*, *Drukuj na arkuszach separujących oraz arkuszach w przykładzie.*

Następujące opcje są dostępne tylko wtedy, gdy dla opcji *Format* wybrano ustawienie **Adres obrazu**.



Bieżąca wartość — wyświetla bieżący adres obrazu w skanerze. Wartość tę skaner wykorzystuje jako następny adres obrazu, który jest przypisywany do następnego skanowanego dokumentu.

UWAGA: Ta wartość jest także wyświetlana na ekranie Informacje w panelu sterowania operatora skanera.

Adres początkowy — umożliwia wprowadzenie początkowego adresu obrazu. Wartość ta zastąpi adres wyświetlany w polu *Bieżąca wartość*. Można wprowadzić wartość dla każdego dostępnego pola, do maksymalnej liczby znaków dostępnej dla tego pola. Liczba dostępnych pól, typy pól i liczba znaków dozwolonych w poszczególnych polach zależą od ustawień szablonu wybranych w polach *Format* i *Szerokość pola* (zobacz niżej).

Szablon:

- **Format**: umożliwia wybór formatu adresu obrazu. Poniższe przykłady wskazują dostępne pola.
  - **Fixed** (Stały): Stały
  - **Poziom 3**: Stały. Poziom 3 Poziom 2 Poziom 1
  - **Poziom 2**: Stały. Poziom 2 Poziom 1
  - **Poziom 1**: Stały. Poziom 1
  - **Poziom 3 Przesunięcie**: Stały. Poziom 3 Poziom 2
  - **Poziom 2 Przesunięcie**: Stały. Poziom 2

UWAGI:

- W przypadku wybrania menu *Format*, parametry *Field width* (Szerokość pola) i *Next Level* (Następny poziom) zostaną automatycznie ustawione na wartości domyślne dla tego pola.
- Jeśli ustawienia w polach *Szerokość pola* lub *Następny poziom* zostały zmienione, obok pola Format pojawi się wskazanie <*zmieniono*>, a nazwa formatu zostanie wyświetlona kursywą (np. **Poziom 3 <zmieniono>*).

-  **Reset** (Resetuj): umożliwi wycofanie wszelkich dokonanych zmian formatu. Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy format został zmodyfikowany przez użytkownika (jego nazwa jest wyświetlana kursywą, a obok niej widnieje wskazanie <*zmieniono*>).
- **Szerokość pola**: umożliwia skonfigurowanie szerokości każdego pola w zakresie **1 - 9**. Całkowita suma szerokości wszystkich pól nie może jednak przekraczać 27, a zatem szerokość pola może być ograniczona do wartości niż 9.
- **Next level** (Następny poziom): poziom do przypisania do następnego dokumentu.
  - **After Level 3** (Po poziomie 1): umożliwia wybranie poziomu, który ma być przypisany do dokumentu następującego po dokumencie poziomu 3.
  - **After Level 2** (Po poziomie 1): umożliwia wybranie poziomu, który ma być przypisany do dokumentu następującego po dokumencie poziomu 2.
  - **After Level 1** (Po poziomie 1): umożliwia wybranie poziomu, który ma być przypisany do dokumentu następującego po dokumencie poziomu 1.

  Możliwościami w przypadku wszystkich trzech powyższych są: **Poziom 1, Poziom 2** i **Poziom 3**. Istniejące możliwości wiążą się jednak z formatem adresu obrazu. Na przykład jeśli *Format* nie zawiera Poziomu 3 jako jednego ze swój pól, to *Poziom 3* będzie niedostępny.

  UWAGA: Poziom można również przypisać do dokumentu podczas skanowania, wstawiając arkusz separujący (po włączeniu tej opcji na karcie Kod) lub wybierając pole poziomu na panelu sterowania operatora. Więcej informacji zamieszczono w Przewodniku użytkownika dołączonym do skanera.

Zera wiodące — umożliwia skonfigurowanie formatu pól adresu poziomu, kiedy szerokość wartości jest mniejsza niż szerokość pola (w przykładach użyto pola o szerokości 3 oraz adresu obrazu A.3.2.1).

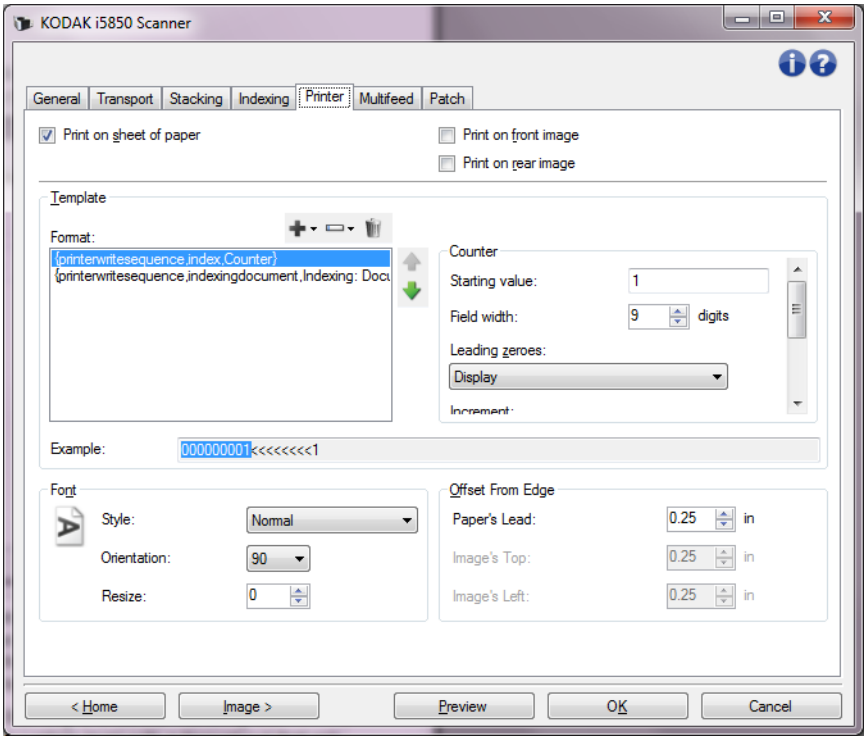
- **Pokaż** (np. A.003.002.001)
- **Nie pokazuj** (np. A.3.2.1)
- **Pokaż jako spacje** (np. A. 3. 2. 1)

Urządzenie - karta Printer (Drukarka)

Ulepszona drukarka obsługuje funkcje druku w pionie oraz znaki alfanumeryczne, datę, adres obrazu, godzinę, licznik dokumentów i komunikaty niestandardowe. Wszystkie informacje o druku są rejestrowane w nagłówku obrazu każdego dokumentu.

Drukuj na arkuszu papieru – włącza drukowanie na fizycznym arkuszu papieru.

UWAGA: Opcja **Drukuj na arkuszu** jest wyświetlana tylko wówczas, gdy zakupiono i zainstalowano opcjonalne akcesorium do drukowania .



Drukuj na obrazie z przodu – włącza drukowanie cyfrowe dla wszystkich przednich obrazów.

Drukuj na obrazie z tyłu – włącza drukowanie cyfrowe dla wszystkich tylnych obrazów.

UWAGA: Drukowaniem można sterować za pomocą panelem sterowania operatora.

Poziom do skonfigurowania – wybierz poziom dokumentu, na którym ma być drukowany określony łańcuch. Na przykład, jeśli stosujesz trzypoziomowe adresowanie obrazów, możesz wydrukować datę na dokumencie poziomu 3, nic na dokumencie poziomu 2 i licznik dokumentu na dokumencie poziomu 1. Jeśli chcesz, aby drukowane łańcuchy był takie same na wszystkich poziomach, wybierasz **All levels match** (Wszystkie strony po równo).

UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko, gdy na karcie Indeksowanie dla opcji *Format* ustawiono **Adres obrazu**.

Template: Format — umożliwia zdefiniowanie własnego drukowanego łańcucha. Maksymalna liczba znaków dla drukowanego łańcucha to 40 (ze spacjami).

Przyciski paska narzędzi szablonu drukarki

	**Add** (Dodaj): wyświetla listę pozycji, które można dodać do drukowanego łańcucha. Wybrana pozycja pojawi się na końcu listy Format.
	Change (Zmień): pozwala na zmianę aktualnie wybranej pozycji na liście Format na inną pozycję z tej listy.
	**Delete** (Usuń): umożliwia usuniecie aktualnie wybranej pozycji z listy Format.

UWAGA: Podczas budowania drukowanego łańcucha na listach *Add* (Dodaj) i *Change* (Zmień) będą dostępne tylko te pozycje, które są zgodne z ograniczeniem do 40 znaków.

Pozycje Formatuj — po wybraniu pozycji, po prawej stronie listy Format są wyświetlane powiązane z nią opcje.

- **Counter** (Licznik): ta wartość wzrasta kolejno dla każdego skanowanego arkusza papieru i jest podawana w nagłówku obrazu.
  - **Starting value** (Wartość początkowa): umożliwia ustawienie numeru kolejnego skanowanego arkusza papieru.

    UWAGA: Zmiana tego ustawienia będzie miała wpływ na opcję **Licznik arkuszy** na karcie Urządzenie — Ogólne.
  - **Field width** (Szerokość pola): umożliwia skonfigurowanie szerokości licznika w zakresie od 1 do 9. Jeśli jednak w drukowanym łańcuchu pozostało na przykład tylko 6 znaków, szerokość pola będzie ograniczona do 6.
  - **Leading zeroes** (Zera wiodące): umożliwia skonfigurowanie formatu licznika, na wypadek gdy szerokość wartości jest mniejsza niż szerokość pola (na przykładzie pokazano pole o szerokości 3, a na liczniku wartość 4).
    Display (Wyświetl): „004”
    Do Not Display (Nie pokazuj): „4”
    Display As Spaces (Wyświetlaj jako spacje): „ 4”
  - **Increment** (Krok): umożliwia ustawienie, kiedy następuje przyrost odczytów licznika.
    - Każdy arkusz
    - Typ kodu separującego T
    - Typ kodu separującego 1
    - Typ kodu separującego 2
    - Typ kodu separującego 3
    - Typ kodu separującego 6

- **Reset** (Resetuj): umożliwia ustawienie, kiedy następuje zerowanie licznika.
  - Nigdy
  - Typ kodu separującego T
  - Typ kodu separującego 1
  - Typ kodu separującego 2
  - Typ kodu separującego 3
  - Typ kodu separującego 6
- **Wartość po zresetowaniu**: pozwala na wybranie wartości licznika, przy której jest resetowany.

UWAGA: Więcej informacji, zobacz „Inteligentne drukowanie” na stronie 80.

- **Data**

- Format:

MMDDYYYY
MMDDRR
DDMMRRRR
DDMMRR
RRRRMMDD
RRMMDD
DDD (kalendarz juliański)
RRRRDDD (kalendarz juliański)
RRDDD, kalendarz juliański

- Separator: (w przykładach podano format RRRRMMDD)

(none) (brak)
Ukośnik: 2010/08/24
Łącznik: 2010-08-24
Kropka: 2010.08.24
Spacja: 2010 08 24

- **Specific date** (Konkretna data): umożliwia ustawienie określonej daty, jeśli nie ma być stosowana bieżąca data ze skanera.

- **Godzina**

- Format:

HHmm
HHmmss
HHmmss.xx
hhmm
hhmmss
hhmmss.xx
hhmm tt
hhmmss tt
hhmmss.xx tt

UWAGA: **GG** odpowiada formatowi 24-godzinnemu, od 00 do 23; **gg** odpowiada formatowi 12-godzinnemu, od 01 do 12; **mm** oznacza minuty od 00 do 59, **ss** oznacza sekundy od 00 do 59; **xx** jest licznikiem od 00 do 99; a **tt** oznacza wskazanie **AM** lub **PM**.

- **Specific time** (Konkretna godzina): umożliwia ustawienie określonej godziny, jeśli nie ma być stosowana bieżąca godzina ze skanera.

- **Space** (Spacja): dodaje spację.
- **Indeksowanie: Dokument** i **indeksowanie: Arkusz**: opcje te są dostępne w zależności od ustawienia *Format* na karcie Indeksowanie.

  UWAGA: Opcje te są automatycznie dodawane do szablonu. Nie można ich usunąć, ale można je przenosić w ramach szablonu.

- **Adres obrazu**: **Stały** i **Adres obrazu: Poziomy**: są one zdefiniowane na karcie Indexing (Indeksowanie) Dostępne będą tylko poziomy aktualnie zdefiniowane.

  UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko, gdy na karcie Indeksowanie dla opcji *Format* ustawiono **Adres obrazu**.

- **Message** (Komunikat): umożliwia wprowadzenie niestandardowego tekstu, który będzie dołączany do drukowanego łańcucha. Maksymalna dozwolona liczba znaków wynosi 40 (ze spacjami).

  UWAGA: Aby zapewnić poprawne wyświetlanie znaków alfabetu japońskiego, należy ustawić zestaw czcionek MS Gothic przez zainstalowanie modułu Microsoft Global IME for Japanese — z pakietem językowym w wersji angielskiej. Prawidłową wersję przeznaczoną dla określonego systemu operacyjnego można znaleźć w witrynie http://www.microsoft.com

Przykład szablonu — przedstawia przykładowy wygląd drukowanego łańcucha. Po wybraniu określonego elementu na liście *Format* w przykładzie zostanie wyróżniony odpowiadający mu fragment.

Czcionka — umożliwia wybranie orientacji drukowanych informacji.

- **Style** (Styl): dostępne style znaków to: **Normalny, Pogrubiony** i **Bardzo pogrubiony**.



Normalny: obrót o 90°

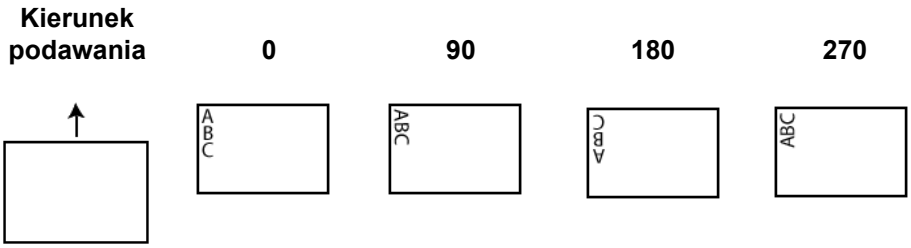


Pogrubiony: obrót o 90°



Bardzo pogrubiony: obrót o 90°

- **Orientation** (Orientacja): w związku z tym, że znaki są drukowane w pionie (zaczynając od krawędzi wiodącej dokumentu), umożliwia wybór orientacji drukowanego łańcucha. Dostępne opcje to: **0, 90, 180, 270**.



- **Zmień rozmiar**: umożliwia dostosowanie szerokości czcionki. Domyślne ustawienie to **0** (tj. brak zmian).

  UWAGA: Ta opcja określa tylko to, co znajdzie się na fizycznym arkuszu papieru.

Odstęp od krawędzi wiodącej — umożliwia wybranie odległości drukowanych informacji od krawędzi wiodącej.

- **Odstęp od krawędzi wiodącej**: określa odległość od krawędzi wiodącej dokumentu.

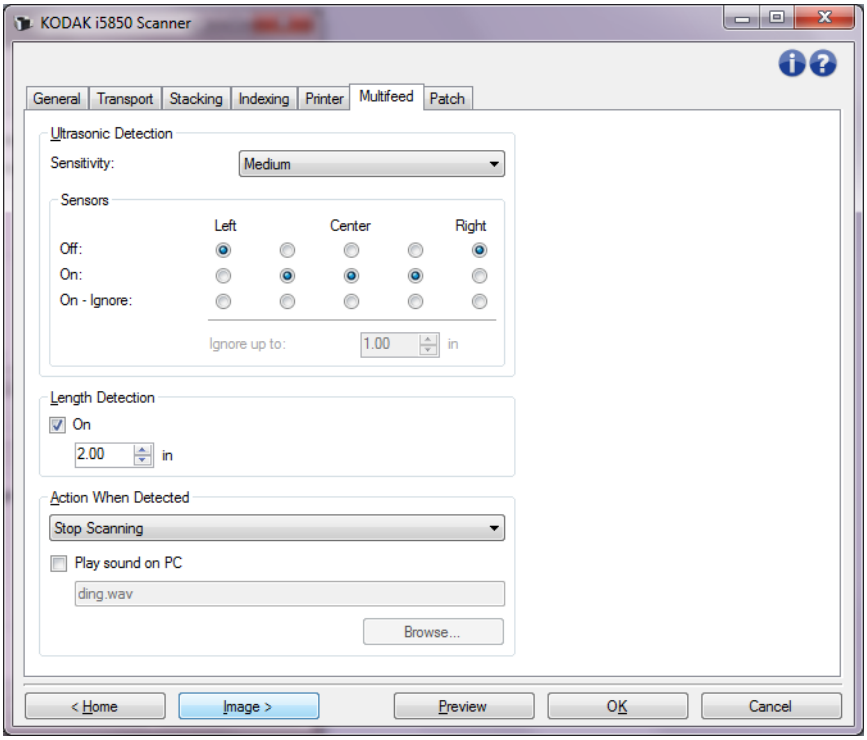
  UWAGI:

  - Drukowanie zatrzymuje się automatycznie na 6,3 mm (1/4 cala) od dolnej krawędzi dokumentu, nawet jeśli nie wszystkie informacje zostały wydrukowane.
  - Pozioma pozycja drukowania wynika z umiejscowienia kasety z atramentem w skanerze. Więcej informacji o ustawianiu położenia druku można znaleźć w Podręczniku użytkownika.
  - Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku druku na fizycznym arkuszu papieru.
  - Odstęp od krawędzi wiodącej dokumentu można także ustawić za pomocą panelu sterowania operatora.
- **Górna część obrazu**: określa odległość od górnej krawędzi obrazu.
- **Lewa część obrazu**: określa odległość od lewej krawędzi obrazu.

  UWAGA: Opcje **Górna część obrazu** i **Lewa część obrazu** są dostępne tylko wtedy, gdy jest wykonywany cyfrowy nadruk na obrazach.

Device - karta Multifeed (Pobranie wielu arkuszy)

Wykrywanie pobrania wielu arkuszy naraz pomaga w przetwarzaniu dokumentów, ponieważ wykrywa dokumenty, które zaszły na siebie, przechodząc przez podajnik. Może się to zdarzyć w przypadku dokumentów zszywanych, naklejek na dokumentach lub arkuszy naładowanych elektrostatycznie.



Wykrywanie ultradźwiękowe

Czułość — steruje intensywnością wykrywania przez skaner możliwości pobrania więcej niż jednego dokumentu. Alerty o pobraniu kilku arkuszy jednocześnie są wyzwalane na podstawie wykrywania przerw (powietrza) między dokumentami. Dzięki temu funkcji wykrywania pobrania kilku arkuszy jednocześnie można używać podczas skanowania plików dokumentów o różnej grubości.

- **(none) (brak)**
- **Niska**: ustawienie o najmniejszej intensywności, przy którym zachodzi mniejsze prawdopodobieństwo generowania alertów o pobraniu kilku arkuszy jednocześnie w przypadku etykiet lub dokumentów o niskiej jakości, grubych albo pomiętych.
- **Średnia**: tego ustawienia należy używać, jeśli zestaw dokumentów składa się z arkuszy o różnej grubości lub etykiet dołączonych do dokumentów. W zależności od materiału, z którego wykonana jest etykieta, większość dokumentów z etykietami nie powinna generować alertów o pobraniu wielu arkuszy.
- **Wysoka**: ustawienie o największej intensywności. Warto z niego korzystać, jeśli wszystkie dokumenty mają grubość zbliżoną do papieru dokumentowego o gramaturze 75,2 g/m^2 (20 funtów).

UWAGA: Niezależnie od tego ustawienia kartki samoprzylepne nadal mogą być wykrywane jako dokumenty pobrane jednocześnie.

Czujniki — pięć czujników obejmujących szerokość ścieżki papieru. Aby przypadki pobrania kilku dokumentów jednocześnie były wykrywane prawidłowo, dokumenty muszą przechodzić pod jednym z czujników.

- **Lewy** do **Prawy**: za pomocą tych elementów sterujących można wybrać, które spośród pięciu czujników mają być włączone. Jeśli na przykład wiadomo, że po lewej stronie dokumentu znajduje się kartka samoprzylepna, można wyłączyć lewy czujnik.
- **Ignoruj do**: powoduje ignorowanie pobrania wielu arkuszy jednocześnie w dowolnym miejscu dokumentu, jeśli długość tego obszaru jest mniejsza od podanej wartości. Ta opcja jest przydatna, jeśli wiadomo, że wystąpi pobranie wielu arkuszy jednocześnie, a użytkownik chce do tego dopuścić, nie chcąc jednocześnie wyłączać czujników dla całego dokumentu (np. w przypadku trzycalowej kartki samoprzylepnej).

  UWAGI:

  - Ta opcja jest dostępna, gdy dla co najmniej jednego czujnika wybrano ustawienie **Wł. - ignoruj**.
  - Ta długość ma zastosowanie do wszystkich czujników, dla których wybrano ustawienie **Wł. - ignoruj**.

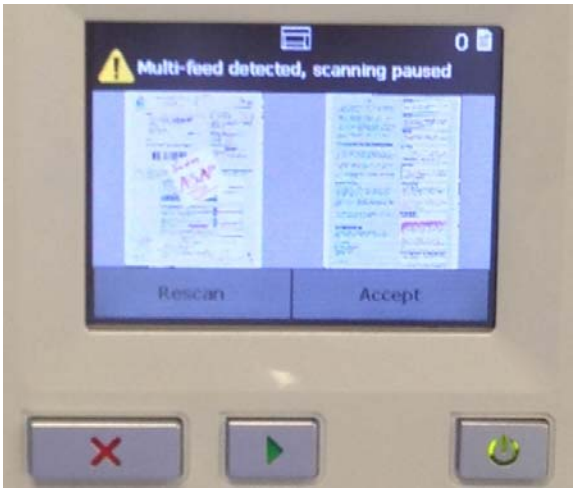
Wykrywanie długości — umożliwia wybranie maksymalnej długości arkuszy wchodzących w skład skanowanego zestawu dokumentów. Jeśli skaner wykryje dokument dłuższy niż ta wartość, potraktuje to jako pobranie wielu dokumentów. Można **wyłączyć** tę opcję lub ustawić długość.

Czynność po wykryciu — umożliwia wybranie czynności, jaką ma wykonać skaner po wykryciu pobrania wielu arkuszy naraz. W przypadku każdego ustawienia warunki wykrycia zostaną zapisane przez skaner w dzienniku.

- **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie): skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.
- **Zatrzymaj skanowanie — generuj obrazy**: skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie ponownie przejmuje aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Zostaną wygenerowane obrazy dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.
- **Przerwij skanowanie — pozostaw papier w ścieżce**: skanowanie zostaje natychmiast przerwane (bez próby oczyszczenia ścieżki papieru) i kontrola powraca do aplikacji skanującej (czyli zadanie zostanie zakończone). Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed ponownym uruchomieniem skanowania za pomocą aplikacji skanującej należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru.

- **Przerwij skanowanie – pozostaw papier na wyjściu**: skanowanie zostanie zatrzymane, a ostatnia część dokumentu, który spowodował pobranie wielu arkuszy, zostanie wstrzymana na wyjściu ścieżki papieru. Sterowanie przejmie ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed ponownym uruchomieniem skanowania za pomocą aplikacji skanującej należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru.
- **Kontynuuj skanowanie**: skaner będzie kontynuować skanowanie. Zostaną wygenerowane obrazy dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz.
- **Wstrzymaj skanowanie — pozostaw papier w ścieżce**: skanowanie zostaje natychmiast przerwane (bez próby oczyszczenia ścieżki papieru), ale aplikacja skanująca czeka na dodatkowe obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed wznowieniem skanowania należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru. Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start/Resume** na skanerze. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Zatrzymaj/Wstrzymaj** na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie. Skaner wyemituje skonfigurowany przez użytkownika dźwięk przypisany do zdarzenia pobrania wielu arkuszy naraz.
- **Wstrzymaj skanowanie — generuj obrazy**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Zostaną wygenerowane obrazy dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz. Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start/Resume** na skanerze. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Zatrzymaj/Wstrzymaj** na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.

Ta opcja umożliwia skontrolowanie obrazu podglądu skanowanej strony i **zaakceptowanie** zeskanowanego obrazu lub **ponowne zeskanowanie** strony i odrzucenie obrazu, przy którym został wygenerowany alarm o pobraniu wielu arkuszy. Zeskanowany obraz nie zostanie wysłany do aplikacji głównej do chwili zaakceptowania go. Opcja pozwala reagować na wszystkie przypadki pobrania kilku arkuszy z poziomu skanera. Nie jest wymagana edycja obrazu w aplikacji do skanowania. Dzięki tej opcji nie trzeba odchodzić od skanera i wykonywać zbędnych ruchów. **Opcja jest dostępna w skanerze. Nie są wymagane żadne zmiany w aplikacji do skanowania**.



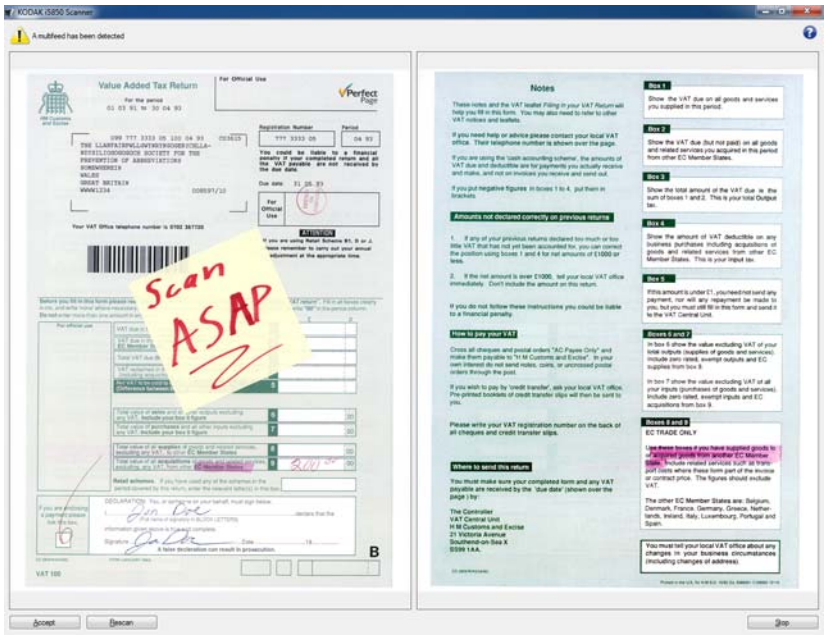
Podgląd obrazu zostanie ułożony według ustawień przetwarzania obrazu określonych w sterowniku TWAIN (obracanie o 90 stopni). Jeżeli aplikacja do skanowania obraca obraz lub przetwarza go w inny sposób, nie zostanie to odzwierciedlone w obrazie podglądu.

- W przypadku skanowania w trybie dwustronnym (przód i tył) zostaną wyświetlone obydwa obrazy.
- W przypadku skanowania w trybie biało-czarnym zostanie wyświetlony biało-czarny obraz.
- W przypadku skanowania w kolorze/skali szarości zostanie wyświetlony obraz w kolorze/skali szarości.
- W przypadku skanowania dwustrumieniowego zostanie wyświetlony obraz w kolorze/skali szarości.
- W przypadku skanowania w trybie biało-czarnym z wykorzystaniem oprogramowania VRS zostanie wyświetlony obraz w skali szarości.
- **Zatwierdzanie obrazów** jeśli chcesz zaakceptować obraz, dotknij przycisku **Akceptuj** w panelu sterowania operatora albo naciśnij **przycisk Start/Wznów** na skanerze. Po wybraniu opcji **Akceptuj** obrazy wyświetlane w podglądzie skanera zostaną natychmiast wysłane do aplikacji do skanowania, a skanowanie będzie kontynuowane.

- **Ponowne skanowanie strony**: w razie potrzeby ponownego zeskanowania strony zdejmij arkusz (lub arkusze) znajdujące się na wierzchu stosu wyjściowego i połóż je z powrotem na tacy wejściowej (pamiętaj o naprawieniu problemów związanych z przygotowaniem dokumentów). Gdy strony będą gotowe do zeskanowania, dotknij polecenia **Skanuj ponownie** w panelu sterowania operatora. Obrazy podglądu zostaną odrzucone. Jeżeli nie zostało uruchomione drukowanie, skaner natychmiast rozpocznie skanowanie. Jeśli drukowanie zostało uruchomione, skaner wyświetli ekran wstrzymania, który umożliwia wybór opcji **Pomiń druk** przy następnej zeskanowanej stronie. Następnie można nacisnąć przycisk **Start/Resume** w skanerze, aby kontynuować skanowanie.

• **Wstrzymaj skanowanie – pozostaw papier na wyjściu**: skanowanie zostanie zatrzymane, a ostatnia część dokumentu, który spowodował pobranie wielu arkuszy, zostanie wstrzymana na wyjściu ścieżki papieru. Aplikacja skanująca będzie oczekiwać na dalsze obrazy (tzn. zatrzyma podajnik). Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed wznowieniem skanowania należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru. Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start/Resume** na skanerze. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop/Pause** na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.

- **Interaktywne przywracanie wielu arkuszy**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Obrazy dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, zostaną wyświetlone na komputerze. Obrazy te można zaakceptować lub zeskanować ponownie. Wyboru można dokonać na komputerze lub za pomocą panelu sterowania operatora. Wybranie opcji **Akceptuj** spowoduje wysłanie obrazów do aplikacji i wznowienie skanowania. Wybranie opcji **Skanuj ponownie** spowoduje odrzucenie obrazów i wznowienie skanowania. Skanowanie można zatrzymać, naciskając przycisk **Zatrzymaj**.



UWAGA: Przed wybraniem opcji **Skanuj ponownie** należy umieścić dokument, który spowodował pobranie wielu arkuszy, na podnośniku wejściowym.

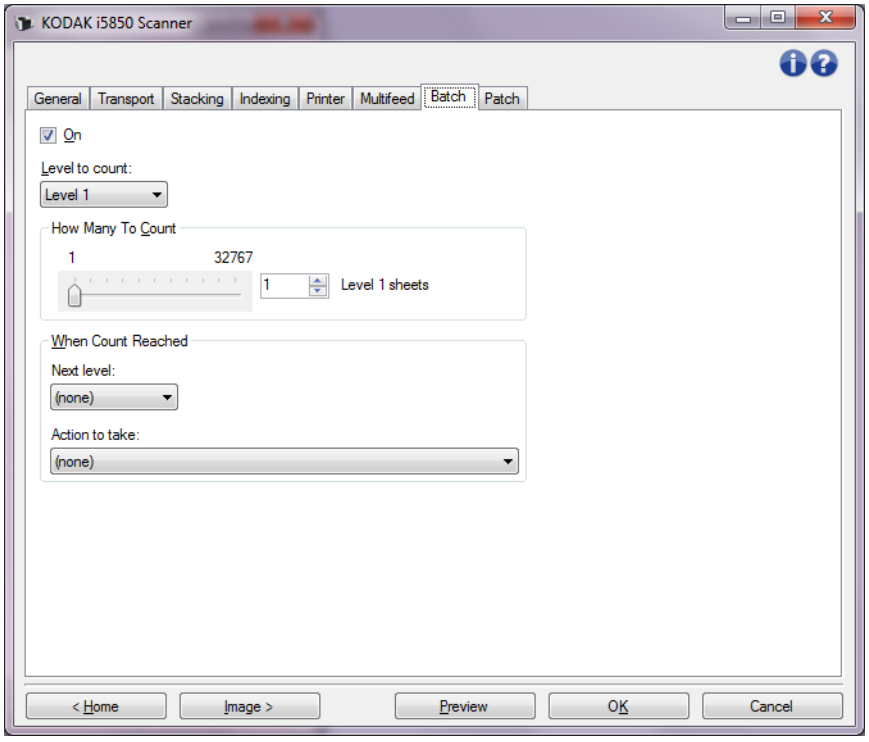
Odtwórz dźwięk na komputerze — po wybraniu tego ustawienia wykrycie pobrania wielu arkuszy naraz spowoduje wyemitowanie dźwięku przez komputer. W celu wybrania żądanego pliku WAV można kliknąć przycisk **Przeglądaj**.

UWAGA: Odtworzenie dźwięku przez komputer może nie nastąpić dokładnie w chwili wykrycia przez skaner pobrania wielu arkuszy naraz.

Urządzenie - zakładka Batch (Wsad)

Porcjowanie jest operacją liczenia stron lub dokumentów.

UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko, gdy na karcie Indeksowanie dla opcji *Format* ustawiono **Adres obrazu**.



Włącz — włącza obsługę wsadów i powoduje udostępnienie wszystkich opcji na tej karcie.

Poziom do zliczania — umożliwia wybranie poziomu do zliczania. Dostępne opcje: **Poziom 1, Poziom 2** i **Poziom 3**.

UWAGA: Poziom, który ma być zliczany, musi istnieć w szablonie adresu obrazu zdefiniowanym na karcie Indeksowanie.

Liczba do zliczenia — określa, ile dokumentów ma zostać zliczonych przed wykonaniem działania.

Po zliczeniu

- **Next level** (Następny poziom): określa poziom dla następnego dokumentu po policzeniu określonej liczby. Dostępne opcje: **(brak), Poziom 1, Poziom 2** i **Poziom 3**.

  UWAGA: Poziom, który ma być zliczany, musi istnieć w szablonie adresu obrazu zdefiniowanym na karcie Indeksowanie.

Działanie: określa działanie, jakie ma zostać wykonane po przetworzeniu ostatniego dokumentu we wsadzie.

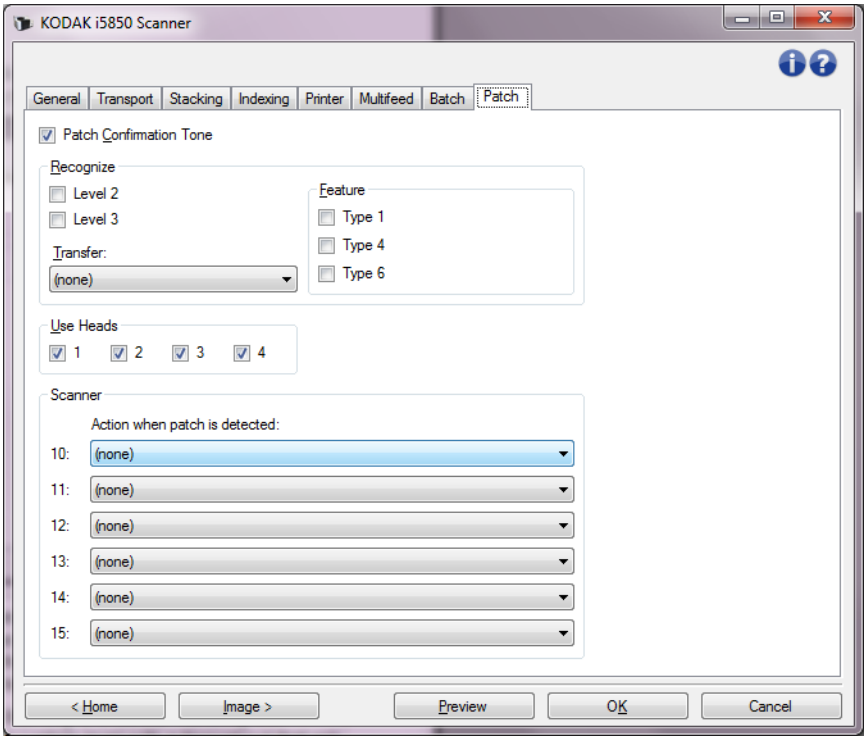
- **Wstrzymaj skanowanie**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Skanowanie można wznowić, dotykając przycisku **Wznów** na panelu sterowania operatora. Skanowanie można zatrzymać, dotykając przycisku **Zakończ zadanie** na panelu sterowania operatora lub za pośrednictwem aplikacji do skanowania.
- **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie): skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Rozpocznij ponownie sesję skanowania z aplikacji do skanowania.
- **Continue Scanning and Restart Count** (Kontynuuj skanowanie i wyzeruj licznik): skaner będzie nadal skanować i automatycznie rozpocznie nowy wsad resetując ustawienie *How Many to Count* (Liczba do zliczenia).

  UWAGA: Można także zakończyć wsad przed osiągnięciem wartości **Liczba do zliczenia**, korzystając z panelu sterowania operatora.

Urządzenie - zakładka Patch (Kod)

Karta patch (Kod separujący) umożliwia wybór typu(ów) kodu, który ma być rozpoznawany. Można wybrać jeden lub kilka kodów na raz. Typ rozpoznawanego kodu separującego jest podawany w nagłówku obrazu.

Czytniki kodów separujących mogą automatycznie wykrywać wstępnie zdefiniowane kody. Można je skonfigurować w celu kontrolowania zmian na poziomie dokumentu. Więcej informacji na ten temat zawiera *Rozdział 6, Odczytywanie kodów separujących* w Podręczniku użytkownika.



Dźwięk potwierdzenia kodu — dźwięku potwierdzenia można użyć w celu zasygnalizowania rozpoznania kodu przez skaner. Ustawieniem domyślnym jest brak dźwięku potwierdzenia.

Recognize (Rozpoznaj) — wybierz rozpoznawane rodzaje łatek.

- **Level 2** (Poziom 2): przypisanie bieżącemu dokumentowi poziomu 2 (niezależnie od tego, czy jest to dokument z łatką, czy też arkusz łatki poziomu 2).
- **Level 3** (Poziom 3): przypisanie bieżącemu dokumentowi poziomu 3 (niezależnie od tego, czy jest to dokument z łatką, czy też arkusz łatki poziomu 3).
- **Transfer** (Przenieś): przypisanie poziomu następnemu dokumentowi (po arkuszu arkusza separującego Przeniesienia).
  - **None** (Brak): tę opcję należy wybrać, aby nie rozpoznawać arkuszy przeniesienia.
  - **As Level 2 (Jako poziom 2)**
  - **As Level 3 (Jako poziom 3)**

UWAGA: Łatka przeniesienia będzie traktowana jako poziom 0.

Feature (Funkcja)

- **Kody separujące typ 1, 4** i **6** — oprogramowanie skanujące może wykorzystywać te typy kodów do kontroli obrazu po zakończeniu skanowania. (Nie są dostępne do adresowania obrazów). Kodów tych typów można używać na przykład do sterowania przebiegiem prac, np. przy zmianie między obrazowaniem czarno-białym a kolorowym/w skali szarości.

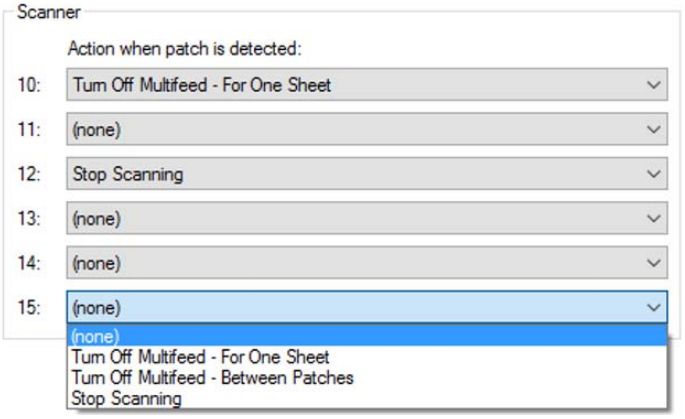
  UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko, gdy na karcie Indeksowanie dla opcji *Format* ustawiono **Adres obrazu**.

Używaj nagłówków – wybór używanych nagłówków/czytników kodów separujących. Każdą głowicę/czytnik kodów separujących można włączać i wyłączać niezależnie.

UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko, gdy na karcie Indeksowanie dla opcji *Format* ustawiono **Adres obrazu**.

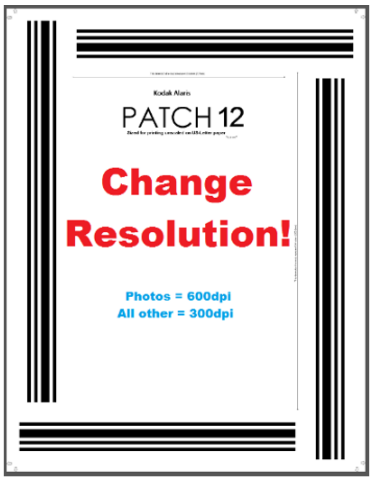
Skaner – opcja ta umożliwia wykorzystanie zbioru kodów separujących sterujących skanerem. Kody te stanowią wzorce nowych kodów separujących ponumerowanych do 10 do -15 i są zarezerwowane do automatycznego sterowania funkcjami skanera poprzez umieszczanie arkuszy separujących we wsadach w trakcie przygotowywania dokumentów. Może na przykład się zdarzyć, że pewne zadanie wymaga skanowania kopert, które zawierają skanowane strony. Koperty mogą włączyć funkcję podawania wielu arkuszy, która spowolni cały proces. Aby tego uniknąć, można użyć opcji **Czynność w przypadku wykrycia separatora** w aplikacji obsługującej skaner, wybierając jeden z kodów sterujących skanerem i używając opcji **Wyłącz wielokrotne podawanie – dla jednego arkuszu**. Jeśli na przykład wybrano separator typu 10, można umieścić arkusz separujący 10 przed kopertami, aby zapobiec włączeniu się funkcji podawania wielu arkuszy.

W przypadku wykrycia separatora wykonaj jedną z następujących czynności:



- **Wyłącz wielokrotne podawanie – dla jednego arkuszu**: wyłącza wykrywanie podawania wielu arkuszy dla strony, po której umieszczono separator używany do włączania tej funkcji.

- **Wyłącz wielokrotne podawanie – między arkuszami separującymi**: pozwala włączyć lub wyłączyć wykrywanie podawania wielu arkuszy do chwili odczytania kolejnego separatora tego samego typu. Funkcji tej można użyć, jeśli we wsadzie znajduje się wiele dokumentów, które mogłyby aktywować niechciane zdarzenie pobrania wielu arkuszy jednocześnie.
- **Zatrzymaj skanowanie:** przerywa skanowanie w określonym miejscu partii dokumentów. Opcji tej można użyć, jeśli konieczna jest zmiana sposobu skanowania dokumentów. Przykład: jeśli skanowane są dokumenty służbowe z rozdzielczością 200 dpi, ale we wsadzie znajdują się także zdjęcia wymagające wysokiej rozdzielczości (np. 600 dpi dla zdjęć kolorowych), można umieścić separator **Zatrzymaj skanowanie** w partii przed zdjęciami i po zdjęciach, tak aby skaner w odpowiednim momencie zmienił rozdzielczość. Można także wydrukować instrukcję na stronach z kodem separującym, aby wskazać wymagane czynności.



UWAGA: Aplikacje obsługujące skanowanie (np. *Kodak* Capture Pro Software) również mogą umieszczać dane na stronie kodu separującego **Zatrzymaj skanowanie**, tak aby ustawienia skanera zmieniały się automatycznie, bez potrzeby ingerowania użytkownika.

Inteligentne drukowanie

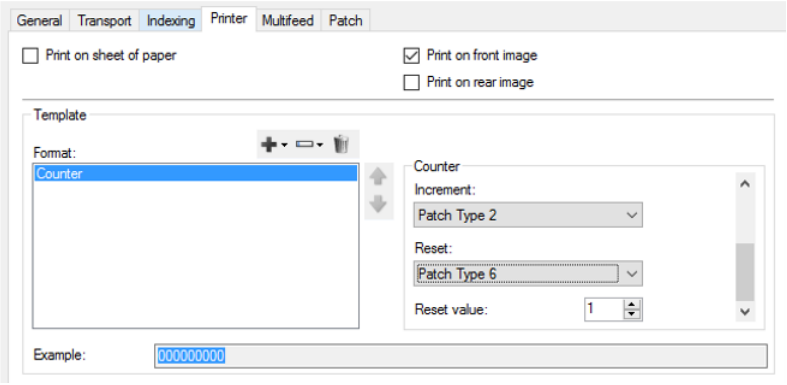
Niektóre skanery firmy *Kodak* są wyposażone w funkcje inteligentnego drukowania, która pozwala na cyfrowe lub fizyczne drukowanie unikalnych numerów na każdym dokumencie skanowanej partii. Przykład: jeśli podawane są partie dokumentów, w których każdy dokument stanowi zbiór stron wymagających unikalnego, fizycznie wydrukowanego numeru lokalizacji dokumentu, to funkcja Inteligentne skanowanie zapewnia taką możliwość. Dla funkcji Inteligentne drukowanie dostępne są trzy opcje.

1. **Zliczanie kodów separacyjnych**: skanery Kodak i5x50, i5x50S oraz i5x50V są wyposażone w opcje, które umożliwiają zwiększanie licznika dla każdego skanowanej strony obrazu z licznikiem lub tylko podczas skanowania stron z wzorcem kodu separującego. Jako arkusz separujący dokumenty można także wybrać typ kodu separującego, a następnie zresetować licznik, korzystając z innej strony z kodem separującym. Ograniczenia występujące przy korzystaniu z opcji zliczania wzorców polegają na tym, że nadruk również jest drukowany na stronach ze wzorcem kodu separującego, dlatego wykorzystywane strony separatora należy drukować z paskami separatora w orientacji pionowej. W obrazach kodu separującego nie ma zawartych metadanych, które wskazywałyby, że został on odczytany jako strona z kodem separującym.

WAŻNE: Niektóre kombinacje kodów separujących i inteligentnego drukowania lub indeksów i inteligentnego drukowania wymagają złożonej procedury konfiguracyjnej. Możliwe jest takie skonfigurowanie wydruku, aby wyglądał prawidłowo – jednak informacja w nagłówku obrazu nie będzie zgodna z informacją o drukowanych łańcuchach, jeśli inna konfiguracja będzie nieprawidłowa. W przypadku zastosowania poniższych kombinacji skutkiem mogą być nieoczekiwane rezultaty.

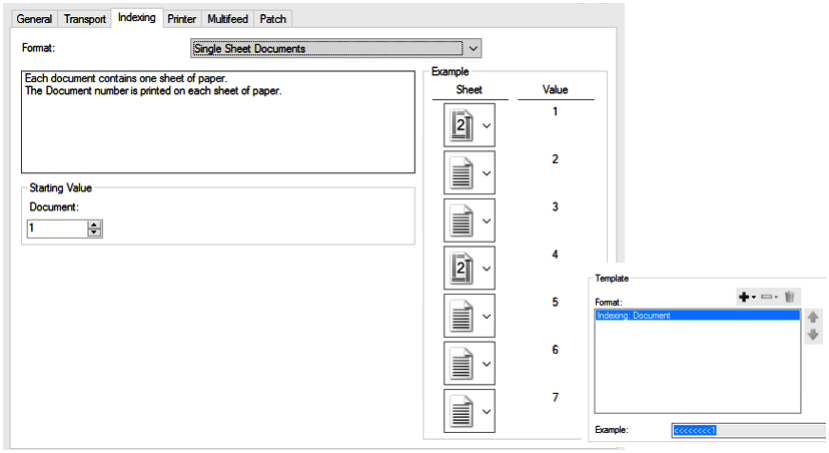
- Konfigurowanie zliczania kodów separujących z indeksowaniem jest złożonym procesem. Jeśli wystąpi problem z synchronizacją liczników dla liczby wydrukowanych stron oraz liczby oprogramowania hosta, być może wykorzystano nieprawidłową konfigurację zliczania kodów separujących i indeksowania w skanerze.
- Jeśli użytkownik zamierza korzystać z indeksowania, łańcuch formatu wydruku TWAIN prawdopodobnie NIE powinien zawierać wartości „Counter” (Licznik).

- Jeśli użytkownik zamierza korzystać ze zliczania kodów separujących, łańcuch formatu wydruku TWAIN prawdopodobnie NIE powinien zawierać następujących wartości:
  „Indeksowanie: Dokument”
  „Indeksowanie: Arkusz”
  „Adres obrazów: Stały”
  „Adres obrazów: poziom 3”
  „Adres obrazów: poziom 2”
  „Adres obrazów: poziom 1”

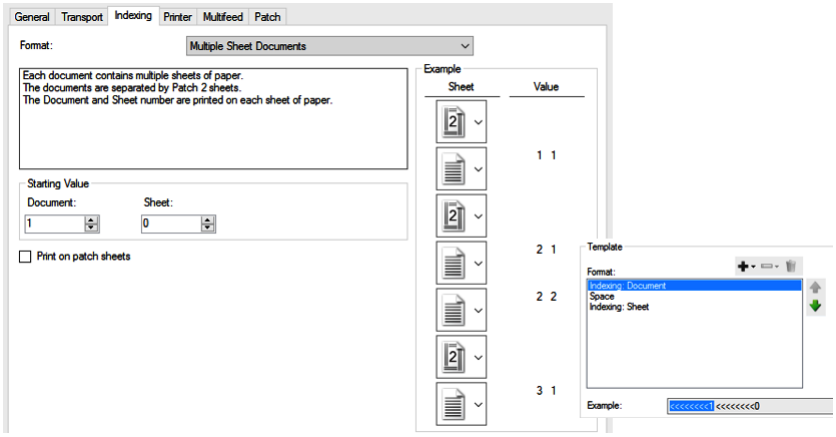


2. **Indeksowanie**: skanery i5650, i5650S, i5850 oraz i5850S są także wyposażone w funkcję indeksowania. Dzięki indeksowaniu można korzystać z trzech prekonfigurowanych opcji pozwalających określić, jak będą numerowane fizyczne strony dokumentów lub obrazy. W wyniku wybrana opcji indeksowania, panel sterowania drukowaniem zostanie automatycznie zaktualizowany i wyświetli liczniki indeksowania. Tylko kody separujące typu 2 można stosować jako separatory dokumentów. Indeksowanie umożliwia także wydruk stron z kodem separującym typu 2 podczas ich skanowania. Dostępne jest także interaktywne narzędzie w aplikacji obsługującej skanowane, za pomocą którego można sprawdzić, jak zwiększają się liczniki inteligentnego drukowania podczas skanowania stron. Gdy używane jest indeksowanie, w obrazach kodu separującego nie ma zawartych metadanych, które wskazywałyby, że został on odczytany jako strona z kodem separującym.

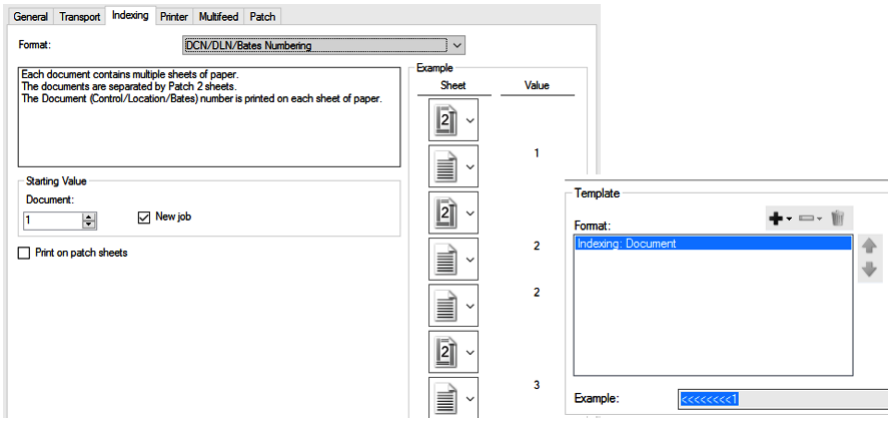
- Funkcja **Dokumenty jednoarkuszowe** działa podobnie do licznika stron drukarki. W przypadku indeksowania Dokumenty jednoarkuszowe, każda strona jest drukowana ze zwiększającym się numerem dokumentu. Szablon wydruku obejmuje licznik Indeksowanie: Dokument.



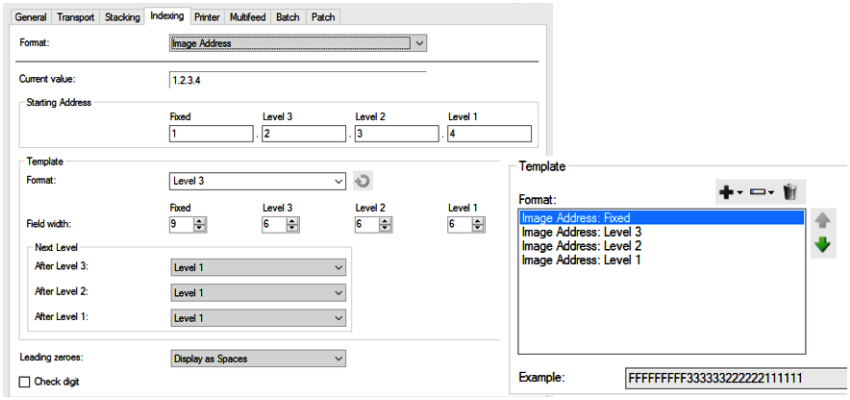
- Indeksowanie **Dokumenty wieloarkuszowe** umożliwia korzystanie z licznika dwupoziomowego dla stron. Licznik dokumentów zwiększa się wraz ze skanowaniem kolejnych kodów separujących typu 2. Licznik arkuszy zawsze resetuje się do zera, gdy odczytywana jest strona z kodem separujący, a zwiększa się dla każdej strony zeskanowanej po stronie z takim kodem. Można także określić, czy strony z kodem separującym typu 2 będą miały nadruk. Szablon wydruku obejmuje licznik Indeksowanie: Dokument i indeksowanie: Licznik arkuszy.



- Indeksowanie **Numerowanie DCN/DLN/Bates'a** umożliwia korzystanie z licznika dokumentów, który można służyć jako numer DCN (Document Control Number, tj. numer kontrolny dokumentu) lub DLN (Document Locator Number, tj. numer lokalizacji dokumentu), bądź też jako licznik Bates'a drukowany na stronach lub obrazach. Licznik numeracji DCN/DLN/Bates'a zwiększa się wraz ze skanowaniem kolejnych kodów separujących typu 2. Można także określić, czy strony z kodem separującym typu 2 będą miały nadruk.

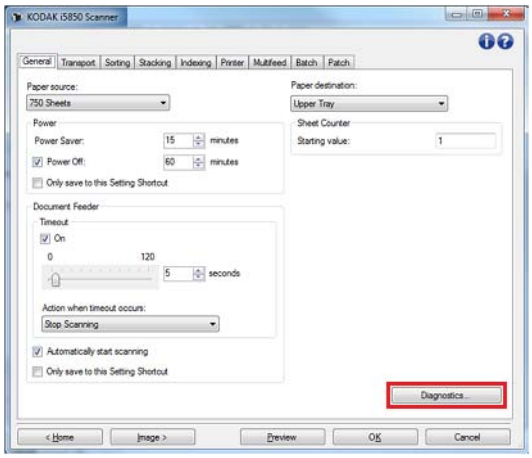


3. **Adresowanie całych obrazów**. Skaner i5850 oraz i5850S posiada opcję Adresowanie obrazów, za sprawą której udostępnianych jest szereg opcji dla trzech rodzajów liczników. Aplikacje obsługujące funkcję adresowania obrazów w skanerach i1860 oraz i800 będą także współpracować ze skanerami *Kodak* i5850/i5850S.

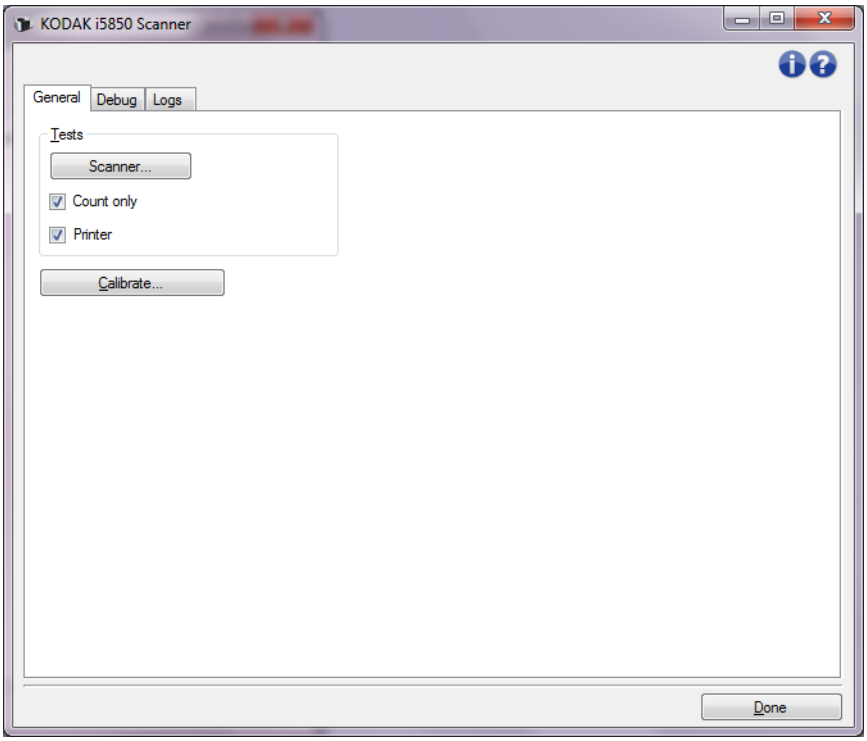


Okno Diagnostyka

Okno Diagnostics (Diagnostyka) można wyświetlić, klikając przycisk Diagnostics (Diagnostyka), który znajduje się na karcie General (Ogólne) w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia).



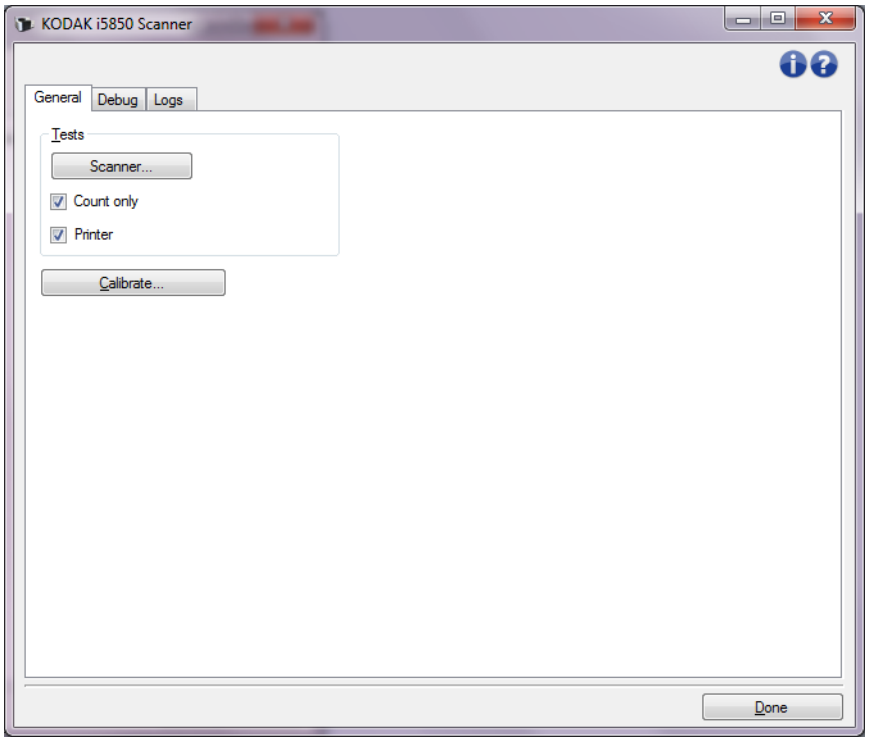
W oknie Diagnostyka dostępne są funkcje diagnostyczne skanera. Znajdują się w nim następujące karty: Ogólne, Usuwanie błędów i Dzienniki.



Gotowe — umożliwia powrót do okna Ustawienia urządzenia.

Diagnostyka — karta Ogólne

Karta Ogólne umożliwia przetestowanie skanera i jego kalibrację.



Testy

- **Skaner** — podobne, ale szerzej zakrojone niż autotest przy włączaniu; wybór tej opcji spowoduje natychmiastowe rozpoczęcie serii kontroli urządzenia, mających na celu sprawdzenie, czy wszystkie elementy skanera działają.
- **Tylko zliczanie** — zlicza dokumenty wprowadzane do skanera bez wysyłania obrazów do aplikacji skanującej. Jeśli ta opcja jest włączona, test jest wykonywany podczas każdej sesji skanowania.
- **Drukarka** — testuje funkcjonalność dodatkowego modułu drukarki (np. sprawdza, czy działają wszystkie dysze atramentu). Jeśli ta opcja jest włączona, test jest wykonywany podczas każdej sesji skanowania.

  UWAGA: Testy **Tylko zliczanie** i **Drukarka** są automatycznie wyłączane po zakończeniu połączenia aplikacji skanującej ze skanerem.

Kalibruj — wyświetla okno Kalibracja, umożliwiające przeprowadzenie kalibracji ultradźwiękowej.

UWAGA: Częsta kalibracja skanera nie jest potrzebna ani zalecana. Kalibrację należy przeprowadzać tylko w przypadku otrzymania odpowiednich instrukcji od personelu serwisu.

Transport skanera — umożliwia przesunięcie kamery płaskiej do pozycji zablokowanej, stosowanej w czasie transportu.

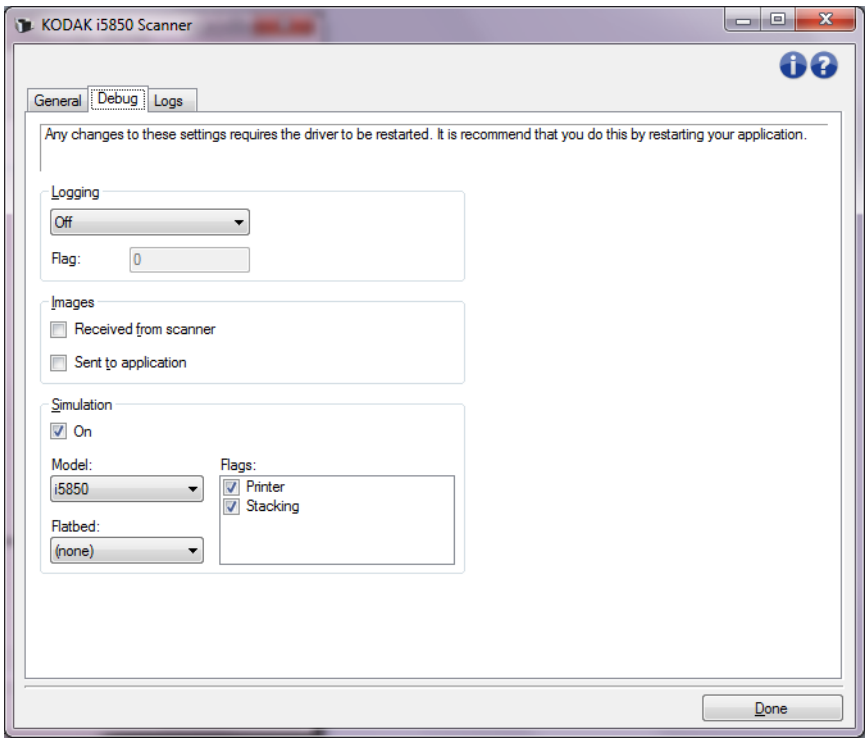
UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko, gdy opcja Urządzenie jest ustawiona na Skaner płaski, a dołączone akcesorium – skaner płaski jest wyposażone w przełącznik blokady

Diagnostyka — karta Usuwanie błędów

Karta Debug (Usuń błędy) umożliwia włączenie opcji pozwalających personelowi pomocy technicznej na diagnozowanie wszelkich problemów ze skanerem. Wprowadzanie zmian na tej karcie powinno być wykonywane jedynie w przypadku uzyskania takich zaleceń od personelu pomocy technicznej.

UWAGI:

- Każda opcja na tej karcie dotyczy wszystkich skrótów do ustawień, a nie tylko aktualnie wybranego skrótu.
- Aby zastosować ewentualne zmiany na tej karcie, należy zrestartować aplikację.



Rejestrowanie — zapisuje komunikację między skanerem a aplikacją skanującą. Dostępne ustawienia: **Wyłącz**, **Włącz** lub **Niestandardowe**.

Obrazy

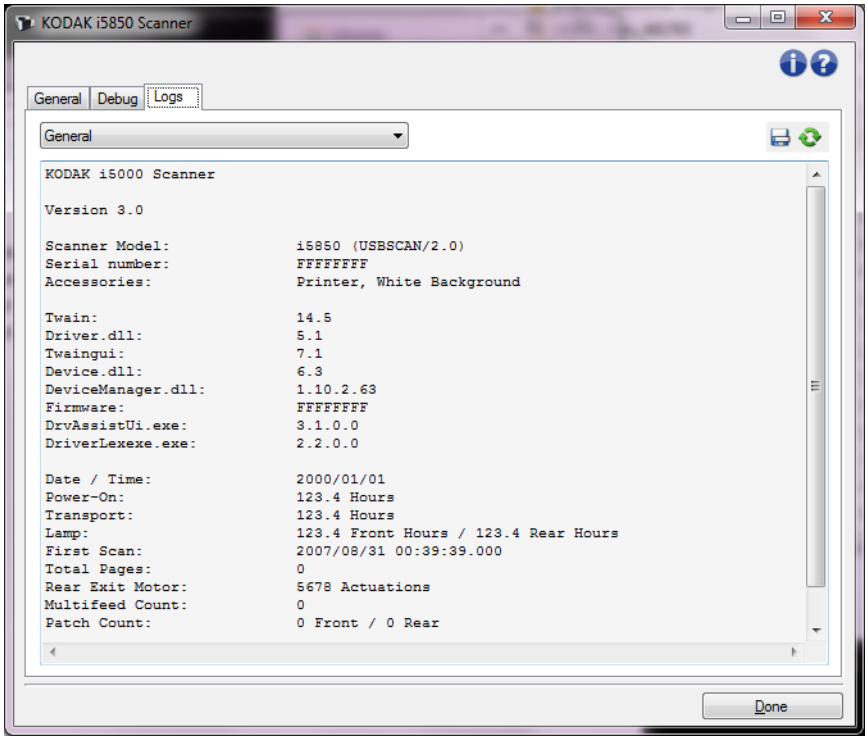
- **Received From Scanner** (Otrzymane ze skanera): powoduje zapisywanie na komputerze obrazów otrzymanych ze skanera.
- **Sent To Application** (Wysłane do aplikacji): powoduje zapisywanie obrazów otrzymanych ze skanera w aplikacji skanującej.

Symulacja — umożliwia korzystanie ze sterownika TWAIN Datasource bez używania samego skanera.

- **Model**: umożliwia wybranie konkretnego modelu skanera w celu przeprowadzenia symulacji.
- **Flatbed** (Skaner płaski): umożliwia wybranie modułu skanera płaskiego, na którym ma przebiegać symulacja.
- **Flagi**: jeśli sterownik TWAIN Datasource obsługuje flagi, będą one zawierać listę akcesoriów zainstalowanych w skanerze, na którym przebiega symulacja.

Diagnostyka — karta Dzienniki

Na karcie Dzienniki można wyświetlić informacje o skanerze.



Dzienniki

- **Ogólne**: ta karta zawiera informacje o wersji skanera, numerze seryjnym, dołączonych/zainstalowanych akcesoriach, miernikach itd.
- **Operator**: zawiera dziennik skanera. Ten dziennik może wyczyścić jedynie personel pomocy technicznej firmy Kodak Alaris.

Przyciski na pasku narzędzi



Zapisz jako: umożliwia zapisywanie wszystkich dzienników na potrzeby ich przeglądania przez personel pomocy technicznej. Po wybraniu tego polecenia zostaje wyświetlone okno Zapisywanie jako:

- **Opis**: umożliwia wprowadzenie krótkiego opisu problemu/przyczyny zapisywania dzienników.
- **Folder**: miejsce zapisu dzienników.
- **Przeglądaj**: wyświetla okno systemu operacyjnego Otwieranie pliku, w którym można znaleźć żądany folder.
- **Dołącz obrazy usuwania błędów**: dołącza do dzienników wszelkie wygenerowane obrazy usuwania błędów. Ta funkcja jest domyślnie włączona i należy ją wyłączyć jedynie w przypadku otrzymania takiego zalecenia od personelu pomocy technicznej.
- **Zapisz**: zapisuje dzienniki w pliku z rozszerzeniem EKLOG.



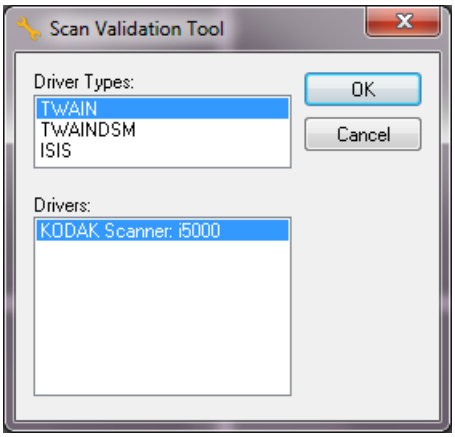
Odśwież: pozwala odświeżyć zawartość wyświetlanego aktualnie dziennika.

Program Scan Validation Tool

Program Scan Validation Tool (SVT) to narzędzia diagnostyczne dostarczane przez firmę Kodak Alaris, Inc., które umożliwiają dostęp do wszystkich funkcji skanera i pozwala w wygodny sposób sprawdzić, czy urządzenie działa poprawnie. Program narzędziowy Scan Validation Tool umożliwia sprawdzenie działania skanera zarówno przy użyciu sterownika TWAIN/TWAINDSM Datasource, jak i ISIS.

Uruchamianie programu Scan Validation Tool

1. Wybierz kolejno pozycje **Start>Programy>Kodak>Document Imaging>i5x50>SVT Diagnostics**.



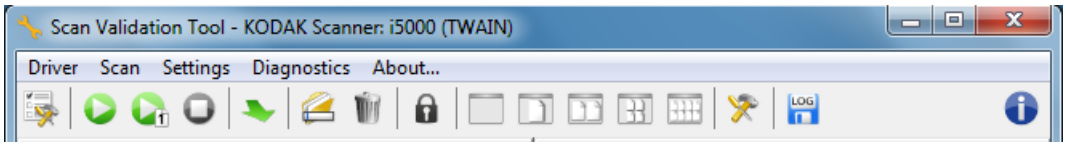
2. W polu Typ sterownika wybierz ustawienie **TWAIN/TWAINDSM** (lub **ISIS**), a dla opcji Sterownik wybierz ustawienie ***Kodak* i5x50 Scanner**.

   Dostępne są następujące typy sterowników:

   - **TWAIN** — używa interfejsu TWAIN za pośrednictwem biblioteki twain_32.dll systemu Windows. Ta opcja jest dostępna pod warunkiem, że w folderze Windows znajduje się plik twain_32.dll.
   - **TWAINDSM** — używa interfejsu TWAIN za pośrednictwem biblioteki TWAIN Working Group's 2.x Data Source Manager (DSM). Ta opcja jest dostępna pod warunkiem, że w folderze System systemu operacyjnego Windows znajduje się plik TWAINDSM.dll.
   - **ISIS** — wykorzystuje interfejs ISIS. Ta opcja jest dostępna pod warunkiem, że w folderze System 32-bitowego systemu operacyjnego Windows znajduje się plik PIXDFLTN.DLL

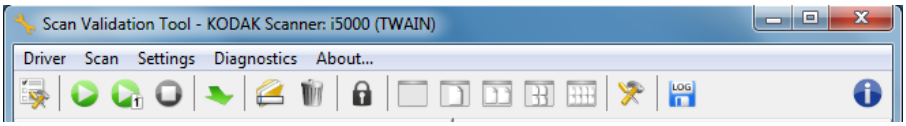
   Zostanie wyświetlone okno dialogowe programu Scan Validation Tool.

.



Przyciski na pasku narzędzi programu Scan Validation Tool

.



Przyciski na pasku narzędzi programu SVT zapewniają dostęp do następujących funkcji:.

Konfiguracja — wyświetla interfejs użytkownika wybranego sterownika.

Rozpocznij skanowanie — skanuje dokumenty w podnośniku wejściowym.

Skanuj jedną stronę — skanuje tylko jedną stronę.

Zatrzymaj skanowanie — kończy sesję skanowania.

Zmień/Otwórz sterownik — zamyka aktualnie otwarty sterownik i wyświetla okno Wybór sterownika.

Lokalizacja docelowa — pozwala wybrać katalog, w którym będą zapisywane zeskanowane obrazy, oraz ich nazwy plików. Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy jest zaznaczona opcja **Zapisz obrazy w plikach**.

Usuń — umożliwia usunięcie wybranego obrazu.

Klucz licencji — wyświetla okno Klucz licencji.

Tryb niewyświetlania obrazów — zamyka okno Przeglądarka obrazów, w wyniku czego nie są wyświetlane żadne obrazy.

Tryb wyświetlania jednego obrazu — powoduje wyświetlenie jednego obrazu.

Tryb wyświetlania dwóch obrazów — powoduje jednoczesne wyświetlenie dwóch obrazów.

Tryb wyświetlania czterech obrazów — powoduje jednoczesne wyświetlenie czterech obrazów.

Tryb wyświetlania ośmiu obrazów — powoduje jednoczesne wyświetlenie ośmiu obrazów.

Ustawienia sterownika TWAIN — wyświetla ekran ustawień sterownika TWAIN.

Zapisz dziennik — umożliwia zapisanie plików dziennika.

Informacje — wyświetla okno Informacje.

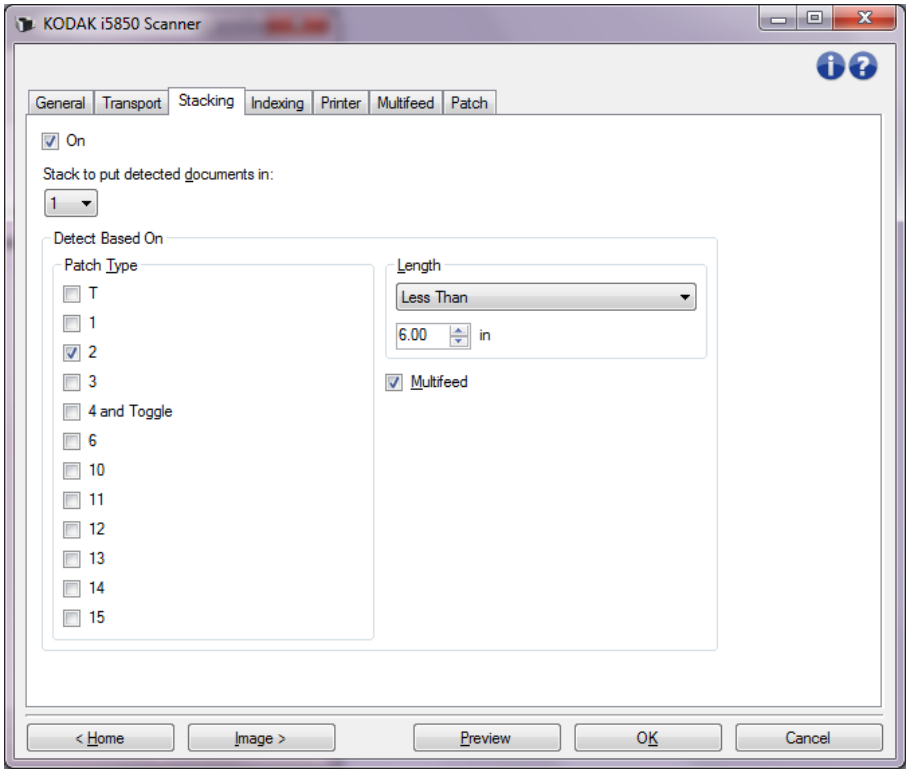
Załącznik A – Podwójny moduł do sterowanego układania

Urządzenie - karta Układanie

Karta Układanie umożliwia skonfigurowanie opcji rozdzielania dokumentów między dwa stosy wyjściowe podwójnego modułu do sterowanego układania firmy *Kodak*.

UWAGI:

- Karta Układanie jest dostępna pod warunkiem, że w skanerze został zainstalowany podwójny moduł do sterowanego układania firmy *Kodak*.
- Opcje karty Układanie nie są obsługiwane przez skanery i5x50S.



Włącz — włącza układanie i powoduje udostępnienie wszystkich opcji na tej karcie.

UWAGA: Układanie można także **włączyć** lub **wyłączyć** za pomocą panelu sterowania operatora.

Stos do układania wykrytych dokumentów: wskazuje, na którym stosie będą układane dokumenty pasujące do kryteriów określonych w opcji **Wykryj na podstawie**. Dokumenty niepasujące do tych kryteriów będą układane na drugim stosie.

UWAGA: Ponieważ gramatura i stan dokumentów mogą mieć wpływ na ich optymalne układanie, producent zaleca, aby separowane dokumenty krótsze niż 6 cali/152 mm (np. czeków) były umieszczane na stosie 1, a separowane dokumenty dłuższe niż 6 cali/152 mm (np. arkusze separujące) były umieszczane na stosie 2.

Wykryj na podstawie

- **Typ kodu separującego** — umożliwia określenie, czy i które arkusze separujące mają być oddzielane od dokumentów i umieszczane na osobnym stosie. Dostępne opcje stanowią kombinację ustawień: **T, 1, 2, 3, 4 i kod przełączania, 6**, **10, 11, 12, 13, 14** i **15**. Producent zaleca, aby arkusze separujące były układane na stosie 2.

  Opcja *układania w module podwójnym* na panelu sterowania operatora umożliwia separowanie skanowanych dokumentów na stos 2 lub stos 1 na podstawie arkuszy separujących.

  UWAGI:

  - Skaner generuje obrazy arkuszy separujących.
  - Skaner rozpoznaje tylko pionowe arkusze separujące.
  - Drukowanie arkuszy separujących na sztywnym papierze ułatwia ich prawidłowe układanie.
  - Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Wymagania dotyczące kodów separujących” w Podręczniku użytkownika, w rozdziale 6.

Długość — umożliwia określenie, które dokumenty mają być separowane od pozostałych na podstawie długości.

- **(brak)**
- **Krótsze niż**: dokumenty krótsze od podanej długości będą separowane i układane na stosie. To ustawienie jest zalecane w przypadku separowania krótkich dokumentów (np. czeków) i układania ich na stosie **1**.
- **Dłuższe niż**: dokumenty dłuższe od podanej długości będą separowane i układane na stosie. To ustawienie jest zalecane w przypadku separowania dłuższych dokumentów i układania ich na stosie **2**.
- **Zakres**: dokumenty, których długość zawiera się w podanym przedziale, będą separowane i układane na wskazanym stosie.

  UWAGI:

  - Przy określaniu długości warto uwzględnić dodatkowe 1/2 cala / 25 mm na wypadek przekrzywienia dokumentów podczas skanowania.
  - W przypadku skanowania dokumentów krótszych niż 6 cali / 152 mm użycie wstawki na krótkie dokumenty może poprawić układanie dokumentów na stosie **1**.

Pobranie wielu arkuszy — zaznacz tę opcję, jeśli chcesz rozdzielać wszystkie dokumenty, przy skanowaniu których wykryto jednoczesne pobranie wielu arkuszy. Funkcję wykrywania pobrania wielu arkuszy można włączyć i skonfigurować na karcie Urządzenie — Pobranie wielu arkuszy.

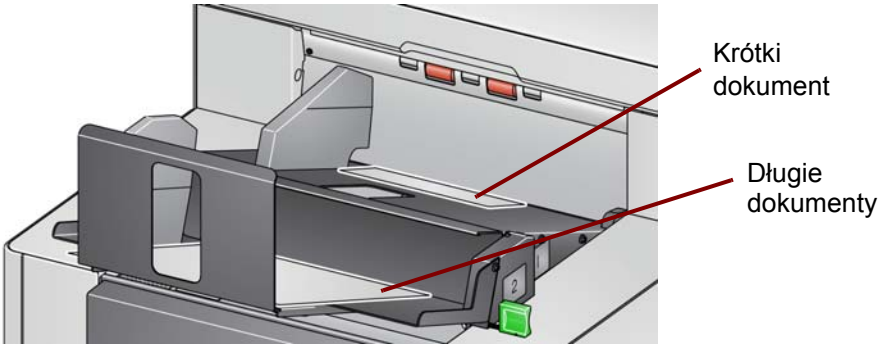
UWAGI:

- Ta opcja może pozwolić na korzystanie z dodatkowych funkcji dzięki możliwości wykrywania grubszych dokumentów i oddzielania ich na stosie 2. Jest to możliwość warta rozważania, gdy nie można korzystać z wykrywania na podstawie długości ponieważ wszystkie dokument są podobnej wielkości.
- Ta opcja nie powoduje automatycznego włączenia wykrywania pobrania wielu arkuszy. Zob. „Device - karta Multifeed (Pobranie wielu arkuszy)” na stronie 69.

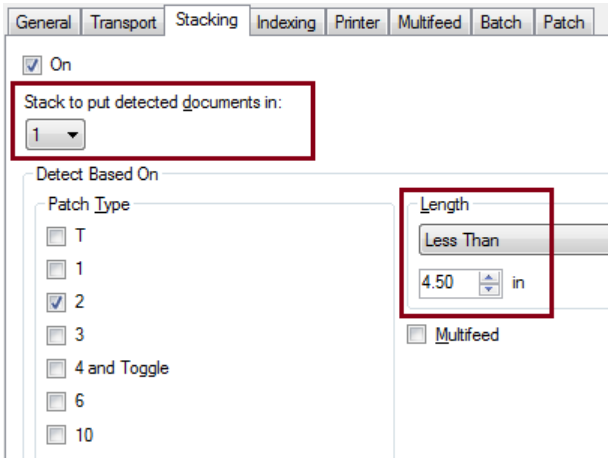
Konfiguracje zalecane przy używaniu opcji układania

Poniżej przedstawiono kilka przykładów używania opcji Układanie.

Sortowanie krótkich dokumentów



Aby oddzielić czeki lub inne krótkie dokumenty od pozostałych dokumentów, należy użyć następującej konfiguracji funkcji Układanie:



Stos do układania wykrytych dokumentów:

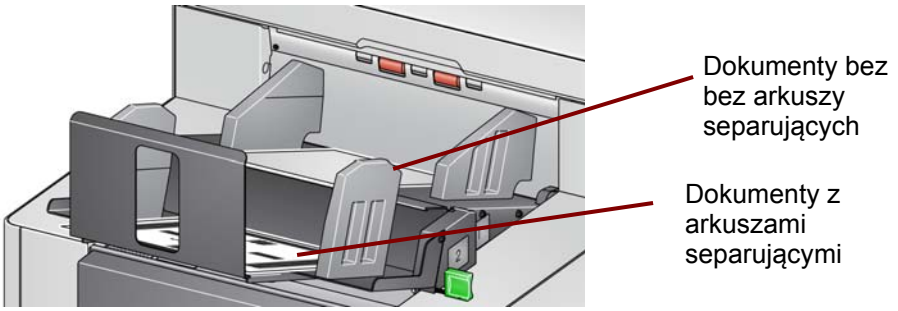
1 (stos 1),

Ustawienie opcji *Długość*: **Krótsze niż**: długość najkrótszego dokumentu plus 1/2 cala.

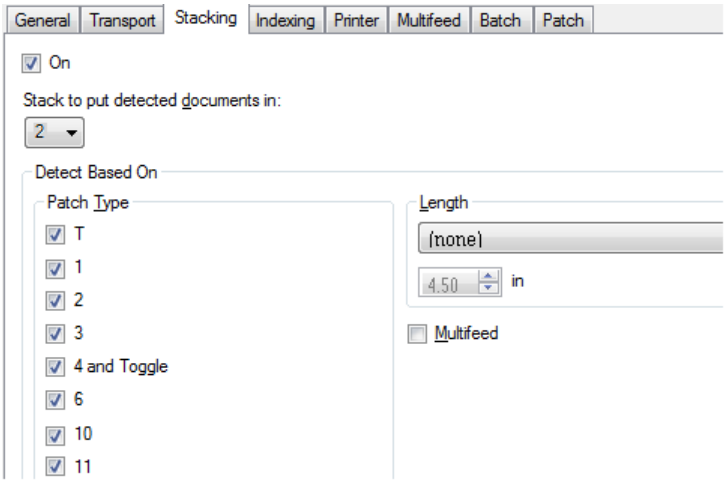
UWAGI:

- Do długości dokumentów należy dodać 1/2 cala, aby uwzględnić ewentualność przekrzywienia krótkich dokumentów podczas podawania ich do skanera.
- Układanie krótkich dokumentów na stosie 2 nie będzie działać prawidłowo.
- W przypadku skanowania dokumentów krótszych niż 6 cali użycie wstawki na krótkie dokumenty może poprawić układanie dokumentów na stosie 1.

Sortowanie dokumentów z arkuszami separującymi



Aby oddzielić arkusze kodami separującymi (lub arkusze przełączania kolorów) od pozostałych dokumentów, należy użyć następującej konfiguracji funkcji Układanie:



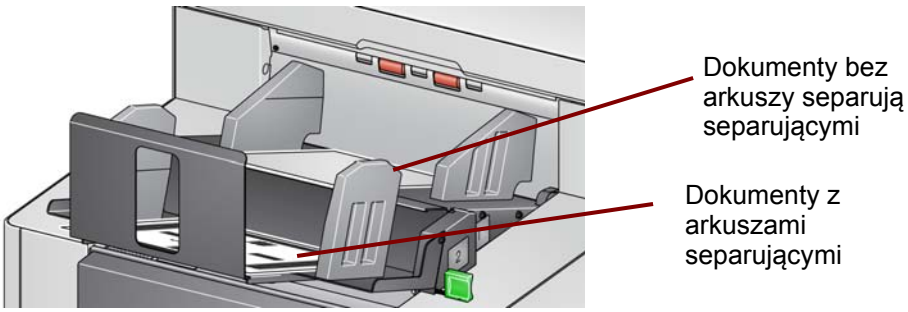
Stos do układania wykrytych dokumentów:

2 (stos 2),

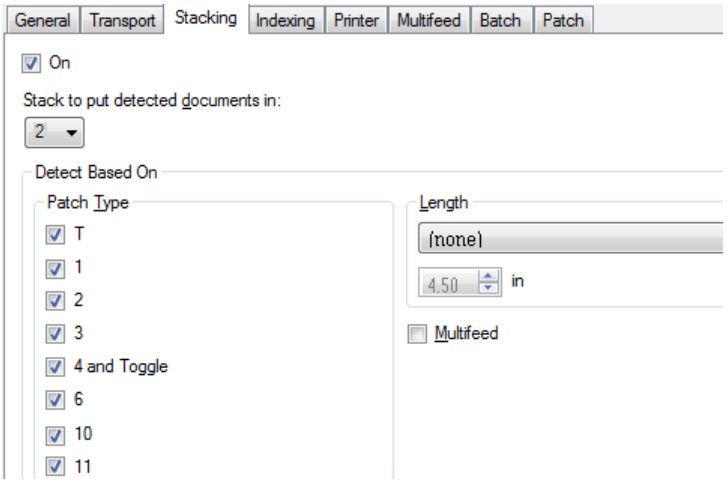
oraz włączona opcja *Wykryj na podstawie: Typ kodu separującego*; jeden lub kilka typów kodów separujących; wstawić arkusze separujące używane do separacji dokumentów.

Arkusze używane do separowania są zwykle zamawiane w ilościach hurtowych lub drukowane na żądanie. Przed użyciem podwójnego modułu do sterowanego układania, należy wydrukować arkusze separujące na sztywnym papierze, którego układanie zostało wcześniej sprawdzone. Sztywny papier pozwoli w sposób niezawodny sortować i układać dokumenty.

Sortowanie wybranych dokumentów



Aby oddzielić wybrany dokument (lub dokumenty) ze stosu (np. faktury na kwotę powyżej 10 000 USD), należy użyć następującej konfiguracji układania:



Stos do układania wykrytych dokumentów:

2 (stos 2),

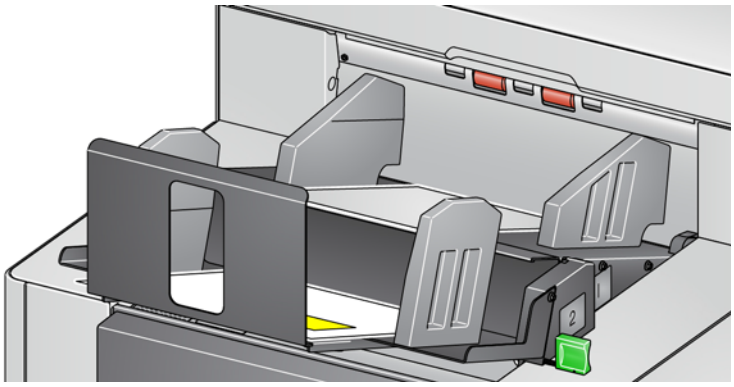
oraz włączona opcja *Wykryj na podstawie: Typ kodu separującego*; jeden lub kilka typów kodów separujących;

Dla opcji **Kod przełączania układania podwójnego** na panelu sterowania operatora należy ustawić inny typ kodu separującego niż typ wybrany do separacji dokumentów (np. Separator 6).

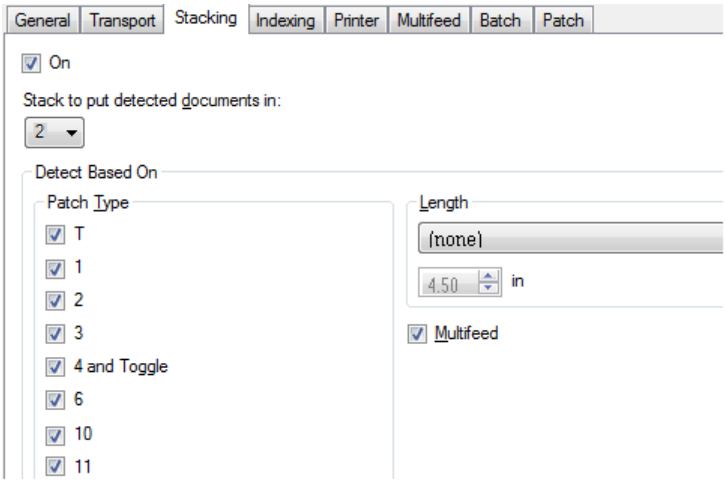
Podczas przygotowywania dokumentów należy umieścić arkusze separujące przed i za dokumentami, które mają zostać oddzielone.

Po zakończeniu skanowania arkusze separujące i dokumenty zostaną ułożone na stosie 2.

Sortowanie na podstawie alarmu o pobraniu wielu arkuszy



Aby oddzielić dokumenty, które wywołały alarm o pobraniu wielu arkuszy, należy użyć następującej konfiguracji układania:



Stos do układania wykrytych dokumentów:

2 (stos 2),

oraz włączona opcja *Wykryj na podstawie:* Opcja *Pobranie wielu arkuszy*, która włącza układanie dokumentów na podstawie wyjątków, również może być przydatna. Na przykład układanie dokumentów, które wywołały alarm o pobraniu wielu arkuszy na stosie 2, może służyć także do sortowania grubszych dokumentów, których nie można sortować według rozmiaru ani kodów separujących.

UWAGA: Opcja **Zezwól na maksymalną długość** nie powoduje wyłączenia ochrony długości dokumentów w podwójnym module do sterowanego układania.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Wszelkie prawa zastrzeżone.
Znak towarowy Kodak i postać handlowa są używane na podstawie licencji udzielonej przez firmę Eastman Kodak Company.