Kodak

Scanners de la série i5x50

Manuel de configuration de la numérisation pour les applications TWAIN

A-61848_fr

Table des matières

Source de données TWAIN 1
- Utilisation de la source de données TWAIN 1
- Par où commencer ? 2
- Modification ou création d'un raccourci d'option 3
- Fenêtre principale Scanner 5
- Fenêtre Paramètres d'image 8
  - Zone d'aperçu 11
  - Onglet Général 12
  - Onglet Format 14
  - Onglet Réglages : noir et blanc 17
  - Onglet Réglages : couleur/niveaux de gris 19
  - Onglet Amélioration 21
  - Onglet Détection 26
- Configuration d'image avancée 28
  - Onglet Avancé 28
  - Création d'images en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc selon le contenu des documents - Exemple 1 33
  - Création de plusieurs images pour chaque face d'un document, exemple 2 35
  - Création de paramètres différents pour chaque face d'un document, exemple 3 37
- Fenêtre Paramètres du périphérique 39
  - Périphérique – Onglet Général 40
  - Périphérique – Onglet Transport 43
  - Périphérique – Onglet Tri 46
    - Préférence de règles de tri 47
    - Tri - Onglet général 47
    - Tri - Onglet Patch 49
    - Tri - Onglet Code-barres 52
  - Périphérique - Onglet Empilage 60
  - Périphérique - Onglet Indexation 60
  - Périphérique – Onglet Imprimante 65
  - Périphérique - Onglet Doubles 70
  - Périphérique - Onglet Lot 75
  - Périphérique – Onglet Patch 77
- Impression intelligente 80
- Fenêtre Diagnostics 84
  - Diagnostic – Onglet Général 85
  - Diagnostic – Onglet Débogage 86
  - Diagnostics – Onglet Journaux 87
- Outil Scan Validation Tool 88
  - Ouverture de l'outil Scan Validation Tool 88
  - Boutons de la barre d'outils de l'outil Scan Validation Tool 89

Annexe A Empilage double contrôlé 90
- Périphérique - Onglet Empilage 90
  - Configurations recommandées pour utiliser l'option d'empilage 92

Source de données TWAIN

Les informations fournies par ce manuel indiquent les procédures à suivre pour utiliser la source de données TWAIN/TWAINDSM et décrivent les fonctions. Vous bénéficiez des mêmes fonctions sur l'interface utilisateur du logiciel de numérisation que vous utilisez (exemple : *Kodak* Capture Pro Software).

Ce guide décrit l'interface par défaut de la source de données TWAIN. Votre application peut modifier l'interface utilisateur de la source de données TWAIN afin de mieux répondre à ses besoins. Si le fournisseur de votre application a personnalisé l'interface de la source de données TWAIN, il se peut que celle-ci ne corresponde pas aux configurations d'écran par défaut décrites dans ce guide.

Utilisation de la source de données TWAIN

Le scanner *Kodak* i5x50 peut produire une grande variété d'images numériques. grâce à la source de données TWAIN fournie avec l'application de numérisation. La source de données TWAIN fait partie du système de capture qui relie le scanner à l'application de numérisation.

Lorsque vous utilisez la source de données TWAIN, la fenêtre principale Scanner présente la liste des raccourcis d'options. Chaque raccourci d'options est un ensemble de paramètres d'image et de périphérique. Les raccourcis d'options fournis correspondent aux sorties d'image numérique couramment utilisées pour une large gamme de documents. Si aucun raccourci ne répond à vos besoins, vous pouvez créer un raccourci d'options personnalisé. Par exemple, vous pouvez créer un raccourci d'options appelé « Invoices » (Factures) et le sélectionner chaque fois que vous voulez numériser des factures. Pour obtenir des informations supplémentaires, reportez-vous à « Modification ou création d'un raccourci d'option » à la page 3.

REMARQUE : Si vous utilisez le pilote ISIS, consultez le *Manuel de configuration de la numérisation pour le pilote ISIS*, A-61849 pour plus d'informations.

Si vous n'avez pas d'application de numérisation, vous devez utiliser l'outil Scan Validation Tool pour accéder à la source de données TWAIN et pour numériser avec votre scanner. L'outil Scan Validation Tool est conçu pour vous aider à effectuer des diagnostics. Il peut ne pas constituer le meilleur choix pour la numérisation de volumes élevés. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'outil Scan Validation Tool, reportez-vous à « Outil Scan Validation Tool » à la page 88.

Par où commencer ?

Notre objectif est de simplifier au maximum la numérisation. Sélectionnez un *raccourci d'options* dans la fenêtre principale Scanner, puis sélectionnez **OK/Numériser**.

Certains raccourcis d'options sont préconfigurés sur le scanner. Ces raccourcis devraient satisfaire vos besoins dans la plupart des cas. Si vous avez besoin d'autres paramètres, créez un raccourci d'options personnalisé. Ce dernier sera ajouté à la liste Raccourcis d'options et pourra être utilisé ultérieurement.

La plupart des options à définir sont présentes dans ces deux fenêtres :

- Options d'**image** : lorsque vous cliquez sur le bouton **Settings** de la fenêtre principale Scanner, la fenêtre des options d'image apparaît. Elle vous permet de définir les paramètres de traitement des images à l'aide des onglets Général, Format, Réglages, Amélioration et Détection. Vous pouvez également accéder aux paramètres du périphérique en cliquant sur le bouton **Périphérique** ou aux paramètres avancés en cliquant sur l'icône **Options d'image avancées**.
- Paramètres du **périphérique** : le bouton Périphérique se trouve dans la fenêtre de paramètres d'image. Cliquez sur Périphérique pour accéder aux onglets Général, Transport, Indexation, Lot, Doubles et Patch. D'autres onglets (par exemple Tri, Empilage et Impression) peuvent s'afficher selon les accessoires installés. Dans la fenêtre Paramètres du périphérique, vous avez également accès aux diagnostics.

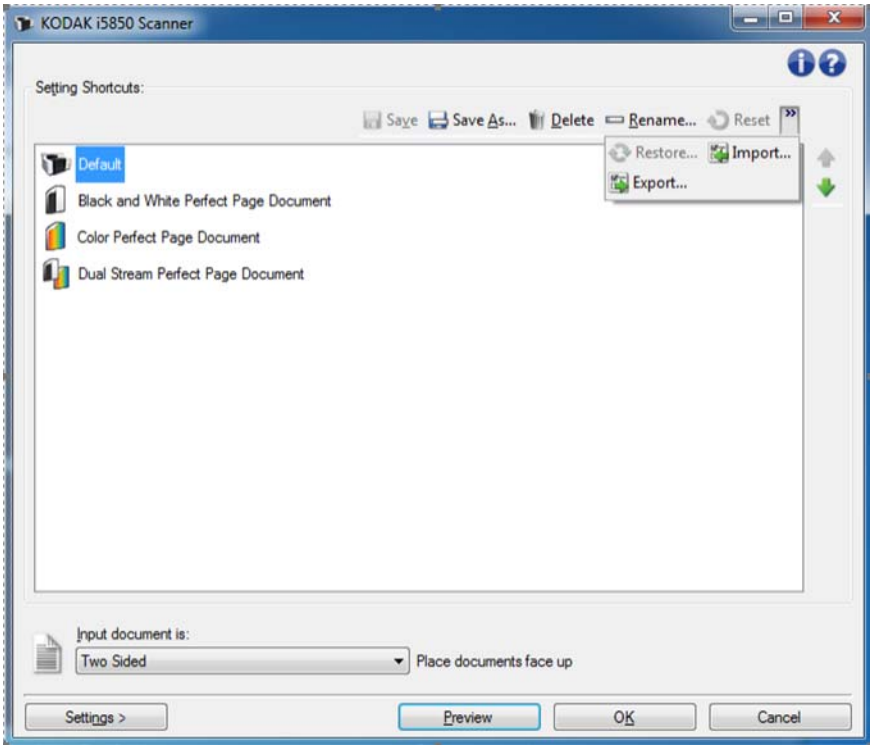
Les procédures qui suivent expliquent comment configurer un raccourci d'options personnalisé. Vous trouverez la description complète des fonctions et des options de la fenêtre Scanner, ainsi que des onglets dans « Fenêtre principale Scanner » à la page 5.

REMARQUE : Les raccourcis d'options peuvent parfois être redéfinis par l'application de numérisation. Dans ce cas, le raccourci sélectionné est affiché dans la fenêtre principale Scanner et est suivi du mot <*Changed*>. Ceci est normal avec une application qui n'utilise pas les raccourcis d'options et télécharge ses propres paramètres sur le scanner avant de donner accès à la source de données TWAIN.

Lorsque vous cliquez sur **OK** pour commencer à numériser, un message vous propose d'enregistrer les paramètres modifiés. Si l'application n'utilise pas de raccourcis d'options, sélectionnez **Non** et continuez à numériser.

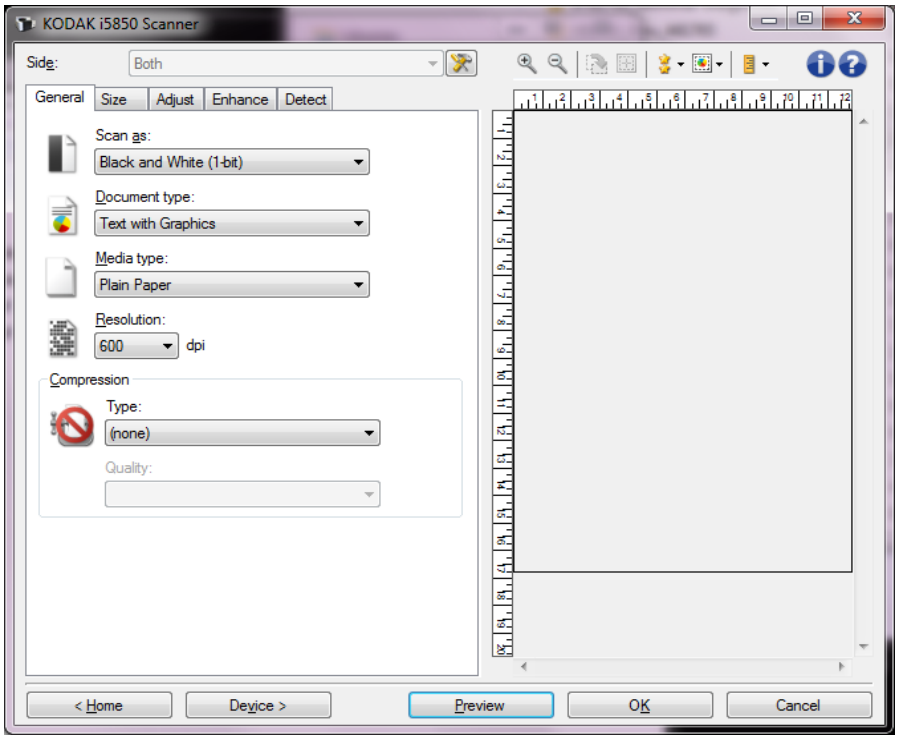
Modification ou création d’un raccourci d’option

Dans la fenêtre principale Scanner :



1. Sélectionnez un raccourci dans la liste Raccourcis d’options. Il vous est recommandé de sélectionner le raccourci d’options le plus proche de la sortie désirée.
2. Décidez si vous souhaitez créer une image numérique du recto du document, du verso ou des deux faces et choisissez l’option correspondante dans la liste déroulante *Document d’entrée*.

3. Sélectionnez **Paramètres** dans la fenêtre principale Scanner. L'onglet Général de la fenêtre Paramètres d'image apparaît.



4. Sélectionnez les options appropriées sur l'onglet Général. Le contenu de ces options est détaillé dans « Onglet Général » à la page 12.

   REMARQUE : Vérifiez les paramètres des autres onglets et modifiez-les si nécessaire.

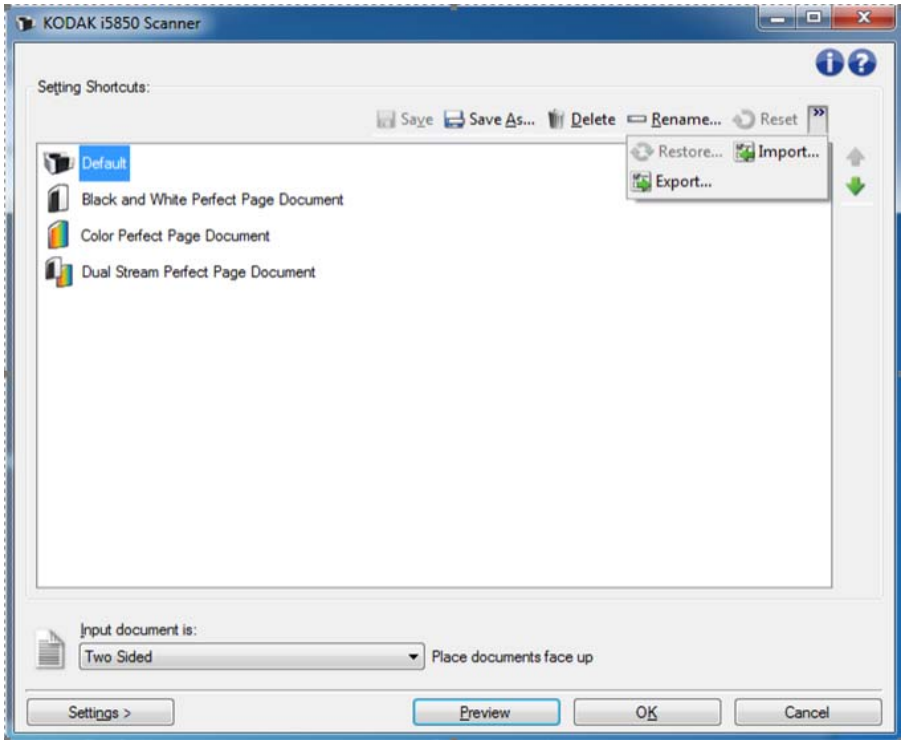
5. Placez un document représentatif sur l'élévateur d'entrée du scanner.
6. Sélectionnez **Aperçu** pour afficher l'image produite.

   REMARQUE : Si les images sont décevantes, sélectionnez un autre raccourci d'options prédéfini ou modifiez des paramètres sur les autres onglets de la fenêtre Options d'image.

7. Pour sélectionner les paramètres de périphérique souhaités, cliquez sur le bouton Périphérique de la fenêtre Paramètres d'image pour afficher la fenêtre Paramètres du périphérique. Le contenu de ces paramètres est détaillé dans « Fenêtre Paramètres du périphérique » à la page 39.
8. Sur chaque onglet, sélectionnez les options ou opérations que doit exécuter le scanner.
9. Sélectionnez **Accueil** pour revenir à la fenêtre principale Scanner.
10. Sélectionnez **Enregistrer sous** pour afficher la fenêtre Enregistrer sous et sauvegarder ce raccourci d'options sous un nouveau nom. Vous pouvez aussi sélectionner Sauvegarder pour modifier le raccourci d'options modifié sous son nom actuel.

Fenêtre principale Scanner

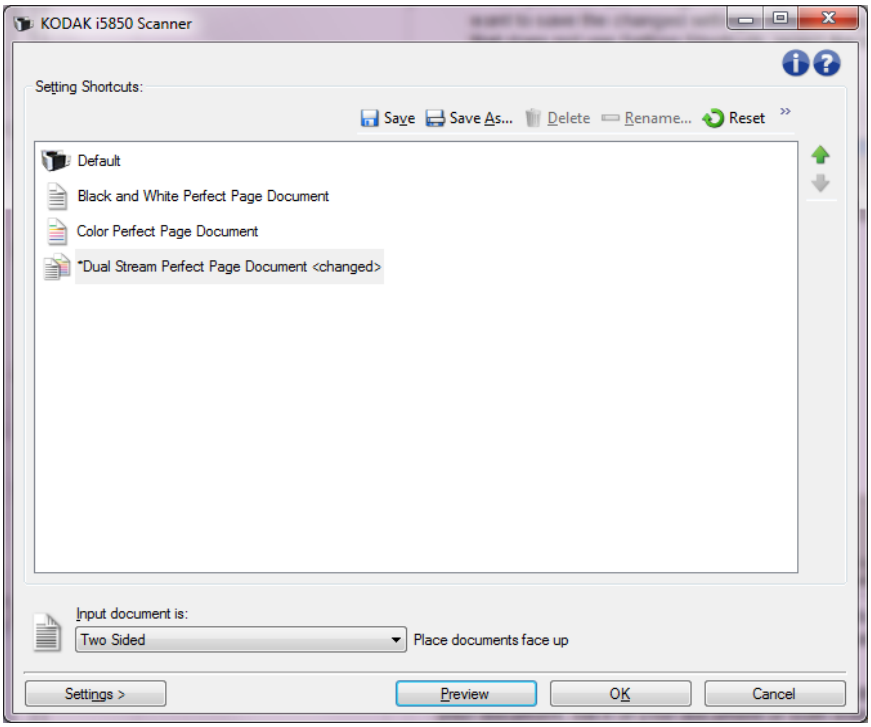
La fenêtre principale Scanner est au centre de l'interface utilisateur du scanner. Pour numériser un document, il suffit de sélectionner un raccourci d'options et de choisir **OK/Numériser**.



Raccourcis d'options — Présente une liste des raccourcis d'options déjà configurés. Les raccourcis fournis sont :

- **Paramètres par défaut** — Paramètres par défaut du scanner.
- **Document Perfect Page Black and White** — applique un traitement d'image permettant d'améliorer l'apparence des images en noir et blanc.
- **Document Perfect Page Color** — applique un traitement d'image permettant d'améliorer l'apparence des images couleurs.
- **Document Perfect Page Dual Stream** — applique un traitement d'image et produit des images couleur et noir et blanc pour chaque page numérisée.

REMARQUE : Si vous avez apporté des modifications à un raccourci d'option et que vous ne les avez pas sauvegardées, le raccourci d'option sera suivi du mot <*changed*>.



Document d'entrée — permet de sélectionner la ou les faces du document à numériser.

- **Recto-verso** : numérise le recto et le verso du document.
- **Recto** : ne numérise que le recto du document.
- **Verso** : ne numérise que le verso du document.

REMARQUE : Placez les documents la face étant tournée vers le haut dans l'élévateur d'entrée.

Icônes de la fenêtre principale Scanner :

	**Enregistrer** — Enregistre les modifications apportées au raccourci d'options sélectionné.
	**Enregistrer sous** — Affiche la fenêtre du même nom, qui permet d'enregistrer les paramètres en cours dans un nouveau raccourci d'options.
	**Supprimer** — Supprime le raccourci d'options en cours ; un message demande de confirmer la suppression. Cette option n'est disponible que pour les raccourcis que vous avez créés.
	Renommer — Permet de renommer le raccourci d'options sélectionné. Cette option n'est disponible que pour les raccourcis que vous avez créés.
	**Reset** — Permet d'annuler toutes les modifications non sauvegardées apportées au raccourci d'option sélectionné.
	**Restaurer** — Affiche la fenêtre Restaurer permettant d'annuler les modifications apportées aux raccourcis fournis avec le scanner. Cette option n'est disponible que si un ou plusieurs raccourcis fournis ont été modifiés ou supprimés.
	**Importer** — Importe un jeu de raccourcis d'options en remplaçant tous les raccourcis actuels. Lorsque cette option est sélectionnée, vous êtes invité à confirmer et la boîte de dialogue Ouvrir du système d'exploitation s'affiche et vous permet de sélectionner le jeu de raccourcis que vous voulez importer.
	**Exporter** — Exporte tous les raccourcis d'options actuels vers un jeu de raccourcis. Lorsque cette option est sélectionnée, la boîte de dialogue Enregistrer du système d'exploitation s'affiche et vous permet de sélectionner le dossier et le nom de fichier pour le jeu de raccourcis.
	**Monter** — Déplace le raccourci d'options d'une place vers le haut dans la liste.
	**Descendre** — Déplace le raccourci d'options d'une place vers le bas dans la liste.

REMARQUES :

- **Delete**, **Rename**, **Restore**, **Import** et **Export** ne sont pas disponibles si le raccourci d'option sélectionné est en cours de modification.
- Lorsque vous déplacez un raccourci, il conserve sa position jusqu'à ce que vous le déplaciez à nouveau.
- Si vous souhaitez transférer les raccourcis d'options vers un autre ordinateur : Sélectionnez **Exporter** sur l'ordinateur qui possède les raccourcis à transférer, puis sélectionnez **Importer** sur l'autre ordinateur.

Paramètres — Affiche la fenêtre Paramètres d'image, qui permet de modifier le raccourci d'options sélectionné. Elle permet également d'accéder aux fenêtres Paramètres du périphérique et Diagnostic.

Aperçu — Démarre une numérisation, puis affiche la fenêtre Paramètres d'image, dont la zone de prévisualisation présente l'image numérisée. L'image affichée est un échantillon fondé sur les paramètres du raccourci actuel.

OK/Numériser — Lorsque vous sélectionnez cette option, un message vous propose d'enregistrer les modifications.

REMARQUE : Si le libellé du bouton est **OK**, les modifications non enregistrées restent en effet pendant la session de numérisation en cours.

Annuler — ferme la fenêtre principale Scanner et annule toutes modifications.

Icônes d'information



A propos de : affiche des informations sur la version et le copyright du scanner.



Aide : affiche des informations d'aide sur la fenêtre en cours d'affichage.

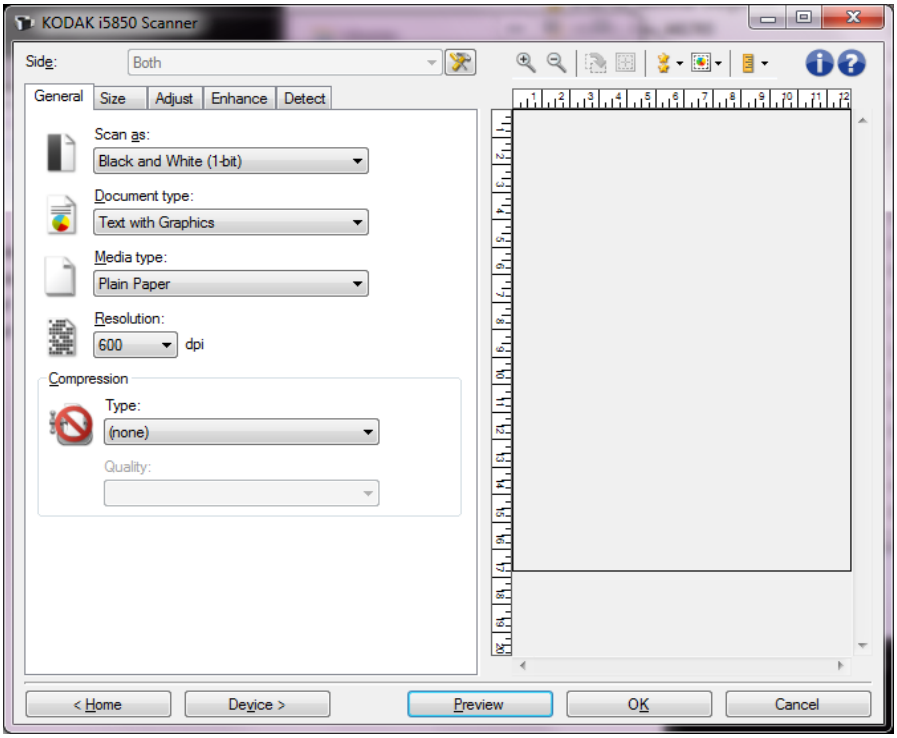
Fenêtre Paramètres d'image

Les onglets de cette fenêtre permettent de définir les options de traitement des images. Les valeurs de la fenêtre Paramètres d'image sont enregistrées dans le raccourci d'options sélectionné. La fenêtre Paramètres d'image comprend par défaut les onglets suivants : Général, Format, Réglages (couleur/niveaux de gris et noir et blanc), Amélioration et Détection.

Cette section décrit l'interface par défaut TWAIN (telle qu'elle est présentée dans l'outil Scan Validation Tool[1]). Votre application hôte peut modifier l'interface en n'affichant pas certains onglets ou en limitant les options présentées.

1.Pour des instructions sur le démarrage et l'utilisation de l'outil Scan Validation Tool, voir « Outil Scan Validation Tool » à la page 88.

Face — Permet de sélectionner la face et l'image à configurer (exemple : Recto, Verso, Recto-verso, Couleur (24 bits), etc.). Tous les paramètres de l'image sont appliqués à l'image sélectionnée.



REMARQUE : l'option *Face* est disponible uniquement si vous avez sélectionné les paramètres avancés dans l'onglet Avancé.

 **Configuration d'image avancée** : affiche l'onglet Avancé.

Boutons de la barre d’outils pour la fenêtre Paramètres d’image.

	**Zoom avant** : agrandit l’image affichée dans la zone d’aperçu.
	**Zoom arrière** : réduit l’image affichée dans la zone d’aperçu.
	**Faire pivoter le contour** : fait pivoter le contour de 90 degrés. REMARQUE : cette option n’est proposée que si le contour est inférieur à la largeur maximale du scanner après rotation.
	**Centrer le contour** : déplace l’origine X du contour pour que ce dernier soit centré par rapport à la largeur maximale du scanner.
	**Qualité de l'aperçu** : définit la qualité de l'image numérisée. • **Normal** : affiche une image de qualité acceptable avec une résolution faible. • **Elevée** : affiche la représentation la plus fiable de l’image. L’image affichée dans la zone d’aperçu représente parfaitement l’image finale obtenue. REMARQUE : selon le contenu du document, vous pouvez être amené à zoomer pour voir une représentation fidèle de l’image.
	**Mises à jour automatiques de l'aperçu** : permet de sélectionner le mode de mise à jour de l'image affichée. • **Activé** : les modifications apportées aux paramètres se reflètent automatiquement sur l'image affichée, dans la plupart des cas, sans renumérisation du document. Si une renumérisation est nécessaire, un message vous demande de réinsérer le document. • **Désactivé** : l'image affichée n'est pas mise à jour tant qu'une autre numérisation d'Aperçu n'est pas effectuée.
	**Unités** : définit l’unité de mesure du scanner, celle-ci s’applique à la zone d’aperçu et à toutes les options relatives à une taille. Options disponibles : **Pouces**, **Centimètres** et **Pixels**.

Zone d'aperçu

L'image affichée dans l'aperçu est un échantillon fondé sur les options du raccourci sélectionnées. Une image est affichée dans cette zone après qu'on a effectué une numérisation d'aperçu.

Contour — Si vous choisissez **Document : Sélection manuelle** ou **Image : Partie du document** sur l'onglet Format, la zone d'aperçu présente les options de Contour actuelles. Si le contour ne s'aligne pas avec votre aperçu d'image, vous pouvez régler la taille et l'emplacement du contour à l'aide de la souris. En déplaçant le curseur de la souris sur les bords du contour, le curseur change pour indiquer que vous pouvez adapter le contour en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris.

- **Déplacer les**: positionner le curseur de la souris à l'intérieur du contour pour ajuster son emplacement.
- **Angle** : place le pointeur de la souris sur l'un des angles pour permettre de modifier deux côtés en même temps.



- **Côté** : place le pointeur de la souris sur l'un des côtés pour permettre de modifier ce dernier.



- **Rotation** : positionner le curseur de la souris sur le symbole graphique de rotation pour régler l'angle du contour.



Accueil — Réaffiche la fenêtre principale Scanner.

Périphérique — Affiche la fenêtre Paramètres du périphérique.

Aperçu — Démarre la numérisation et fait apparaître l'image dans la zone d'aperçu. L'image affichée est un échantillon fondé sur les paramètres du raccourci actuel.

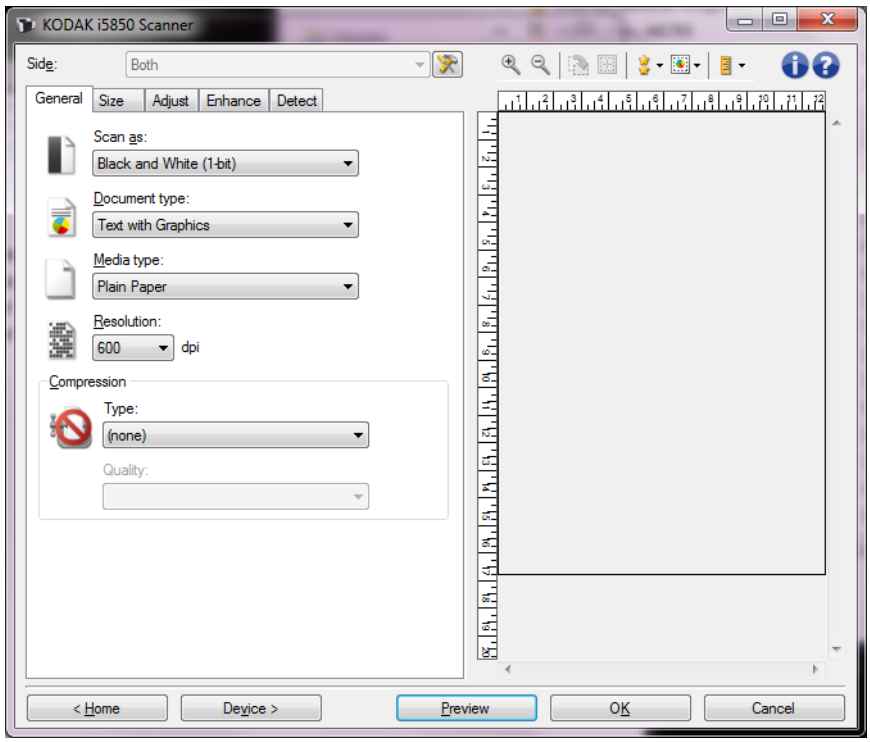
OK/Numériser — Lorsque vous sélectionnez cette option, un message vous propose d'enregistrer les modifications.

REMARQUE : Si le libellé du bouton est **OK**, les modifications non enregistrées restent en effet pendant la session de numérisation en cours.

Annuler — Ferme la fenêtre principale Scanner sans enregistrer les modifications.

Onglet Général

L'onglet Général contient les options d'image fréquemment utilisées. Il est rarement nécessaire de modifier les options d'autres onglets.



Format de numérisation — Permet de sélectionner le format de l'image numérisée.

- **Couleur (24 bits)** : produit une version couleur du document.
- **Niveaux de gris (8 bits)** : produit une version en niveaux de gris du document.
- **Noir et blanc (1 bit)** : produit une version en noir et blanc du document.

REMARQUE : l'option *Format de numérisation* n'est disponible que si vous avez choisi **Images par face : Une** dans l'onglet Avancé.

Type de document — Permet de sélectionner le type de contenu des documents.

- **Texte avec images** : les documents contiennent un mélange de texte, de graphiques (histogrammes, camemberts, etc.) et de dessins.
- **Texte** : les documents contiennent principalement du texte.
- **Texte avec photos** : les documents contiennent un mélange de texte et de photos.
- **Photo** : les documents contiennent principalement des photos.

Type de support — sélectionnez une option en fonction de la texture et du grammage du papier numérisé. Les options possibles sont : **Papier standard**, **Papier fin**, **Papier brillant**, **Bristol** et **Magazine**.

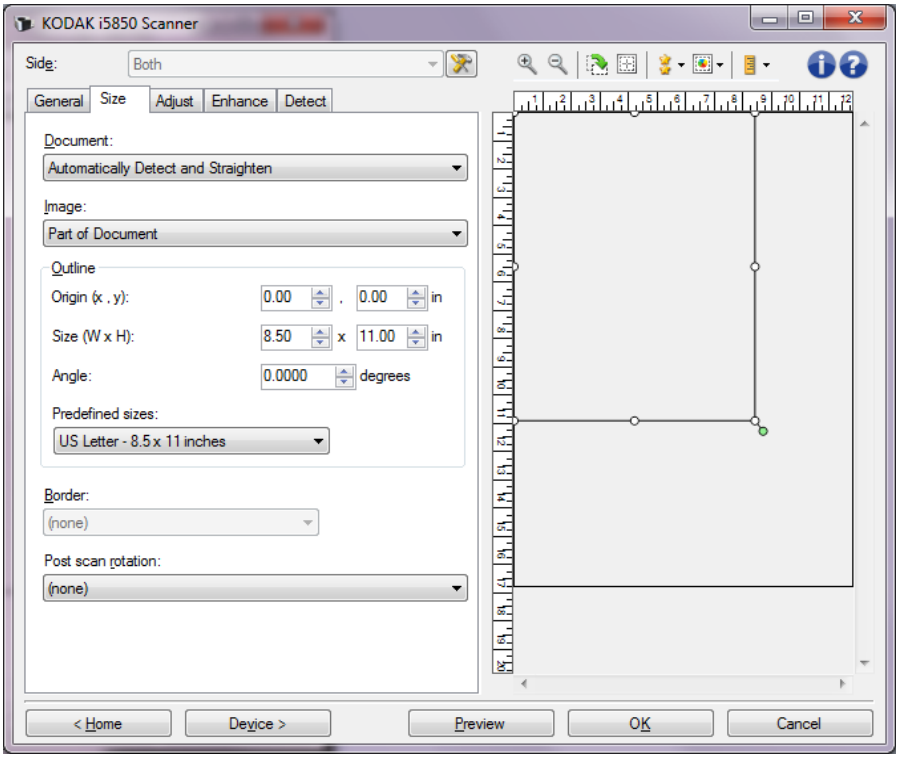
Résolution — Permet de définir la résolution en point par pouce (dpi), qui détermine la qualité de l'image numérisée. Cette option peut ralentir la numérisation et augmenter la taille des images. Les options possibles sont : 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 et 600 ppp.

Compression — Permet de réduire la taille de l'image numérique.

- **Type** : le scanner produit une version couleur du document.
  - **(aucune)** : aucune compression. La taille de l'image est élevée.
  - **Groupe 4** : utilise la norme de compression du CCITT pour compresser l'image, et généralement l'enregistrer au format TIFF.
  - **JPEG** : utilise les techniques JPEG pour compresser l'image.
- **Qualité** — Si vous choisissez la compression JPEG, sélectionnez une option de qualité :
  - **Brouillon** : compression maximale produisant l'image la moins volumineuse.
  - **Bon** : compression assez forte, mais conservant une qualité d'image acceptable.
  - **Meilleur** : compression légère produisant une qualité d'image correcte.
  - **Optimal** : compression faible produisant une très bonne qualité d'image.
  - **Supérieur** : compression minimale produisant des images de grande taille.

  REMARQUE : Cette option n'est pas appliquée à l'aperçu d'image.

Onglet Format



Document — Permet de sélectionner comment le document est détecté à son entrée dans le scanner.

- **Détection et redressement automatiques** : le scanner détecte automatiquement chaque document (quelle que soit sa taille) et le redresse s'il a été inséré de travers.
- **Détection automatique** : le scanner détecte automatiquement chaque document (quelle que soit sa taille). Si un document est inséré de travers, il n'est pas redressé.
- **Sélection manuelle** : le scanner renvoie l'image de la zone définie à l'aide des options *Contour*. Il est conseillé de n'utiliser cette option que pour des tâches ne comprenant que des documents de taille identique.

Image — Permet de sélectionner la partie du document à utiliser pour créer l'image numérique.

- **Document entier** : si vous choisissez **Document : Détection et redressement automatiques**, **Document : Détection automatique** ou **Document : Sélection manuelle**, la totalité du document est sélectionnée.
- **Partie du document** : si vous choisissez **Document : Détection et redressement automatiques**, la partie du document définie à l'aide des options de *Contour* est sélectionnée.

Contour — Permet de sélectionner l'emplacement et la taille de l'image numérique. La zone de prévisualisation montre le contour.

- **Origine (x, y)** :
  - si vous choisissez **Document : Détection et redressement automatiques**, (x) est la distance depuis le bord gauche du document et (y) est la distance depuis le bord supérieur du document.
  - si vous choisissez **Document : Sélection manuelle** (x) est la distance à partir du bord gauche du trajet de papier du scanner et (y) est la distance à partir du bord avant du papier détecté par le scanner.
- **Format (l, H)** : si vous choisissez **Document : Détection et redressement automatiques** ou **Document : Sélection manuelle**, il s'agit de la largeur et de la hauteur de l'image numérique.

  REMARQUE : L'image numérique peut être plus courte que le contour défini si celui-ci dépasse la taille du document numérisé.
- **Angle** : permet de sélectionner l'angle du contour.
- **Formats prédéfinis** : offre une liste des formats de papier les plus communs. Sélectionnez un format dans la liste pour définir automatiquement ce format comme contour. **Personnalisé** apparaît si le format de contour ne correspond à aucun des formats de la liste.

REMARQUE : Vous pouvez également ajuster le contour affiché dans la zone d'aperçu à l'aide de la souris.

Bordure — Permet de sélectionner l'opération à effectuer sur la bordure de l'image numérique.

- **(aucune)**
- **Ajouter** : ajoute jusqu'à 0,25 cm de bordure autour de l'image.

  REMARQUE : Cette option est disponible uniquement avec **Document : Détection et redressement automatiques, Document : Détection automatique** ou **Document : Sélection manuelle**.

- **Supprimer** : produit une image ne contenant que le document en éliminant tout contour résiduel. La bordure résiduelle peut être due à des variations dans les bords du document, par exemple, si un document n'est pas parfaitement rectangulaire et/ou a été inséré de travers.

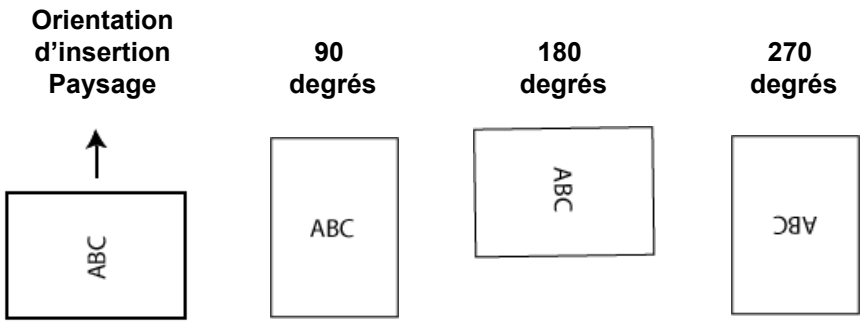
  REMARQUES :

  - Cette option ne permet pas de supprimer de grandes quantités de bordure résiduelle, mais il est possible qu'une petite partie du document soit perdue.
  - Cette option est disponible uniquement lorsque Document : Détection et redressement automatiques et Image : Document entier sont sélectionnés.

Rotation après numérisation — Permet de sélectionner une rotation à appliquer à l'image après numérisation.

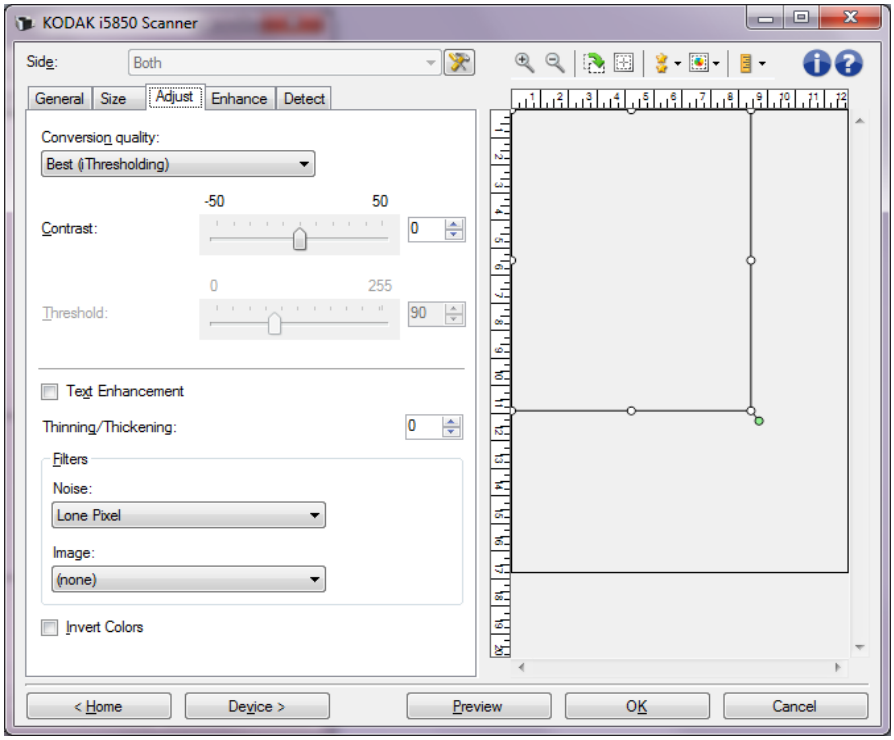
- **(aucune)**
- **Automatique** : le scanner analyse chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image.
- **Automatic - default to 90 (Automatique - Par défaut 90)** : le scanner analyse le contenu de chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image. Si le scanner ne peut pas déterminer comment le document a été alimenté, il fait pivoter l'image de 90°.
- **Automatic - default 180 (Automatique - Par défaut 180)** : le scanner analyse le contenu de chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image. Si le scanner ne peut pas déterminer comment le document a été alimenté, il fait pivoter l'image de 180°.
- **Automatic - default 270 (Automatique - Par défaut 270)** : le scanner analyse le contenu de chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image. Si le scanner ne peut pas déterminer comment le document a été alimenté, il fait pivoter l'image de 270°.
- **90, 180, 270 degrés** : Angle de rotation appliqué.

L'exemple suivant illustre de quelle façon ces paramètres sont appliqués sur un document en orientation paysage :



Onglet Réglages : noir et blanc

Les options disponibles sur l'onglet Réglages dépendent du choix effectué dans la zone *Scan as* de l'onglet Général. Les options suivantes apparaissent si vous avez choisi le *Format de numérisation* **Noir et blanc**.



Qualité de la conversion — Paramètres affectant la manière dont le scanner analyse la version en niveaux de gris du document utilisée pour produire l'image numérique en noir et blanc.

- **Best - Intelligent QC** (Optimal - Intelligent QC) : effectue la même analyse que l'option **Optimal** avec l'avantage supplémentaire que procure le système Intelligent QC (contrôle qualité). Pour les documents difficiles, la version en niveaux de gris du document est produite, ce qui vous permet de contrôler la qualité finale de l'image dans votre logiciel d'application.

  REMARQUE : Cette option est disponible uniquement avec *Kodak* Capture Pro Software. Pour plus d'informations, consultez la documentation livrée avec le logiciel.

- **Optimal (iThresholding)** : le scanner analyse chaque document pour produire une image de qualité optimale. Cela permet de numériser des lots de documents hétérogènes et de qualité variable (texte peu lisible, fonds ombrés ou colorés) tout comme des lots homogènes.
- **Normal Seuil adaptatif (ATP)** : permet de déterminer les paramètres optimaux pour obtenir la qualité d'image souhaitée. Cette option est particulièrement adaptée à la numérisation de jeux de documents homogènes. Vous pouvez également utiliser cette option pour les documents difficiles pour lesquels vous ne parvenez pas à trouver un réglage de *Contraste* en mode *Optimal* offrant la qualité recherchée.
- **Brouillon (fixe)** : permet de sélectionner le seuil de niveaux de gris déterminant si un pixel est noir ou blanc. Cette option convient particulièrement aux documents à contraste élevé.

Contraste — Permet de rendre une image plus nette ou plus lisse. Si vous réduisez la valeur, l'image est plus lisse et comporte moins de bruit. Si vous l'augmentez, l'image est plus claire et les informations de couleur claire sont plus visibles. Les valeurs peuvent être comprises entre **-50** et **50**. La valeur par défaut est 0.

REMARQUE : Ce paramètre est disponible uniquement avec les options *Qualité de la conversion : Optimale et Qualité de la conversion : Normale.*

Seuil : contrôle le niveau à partir duquel un pixel est considéré comme noir ou blanc. Réduisez la valeur pour obtenir une image plus claire avec moins de bruit de fond. Augmentez la valeur pour obtenir une image plus sombre et mieux capturer les informations de couleur claire. Les valeurs sont comprises entre 0 et 255. La valeur par défaut est 90.

REMARQUE : Ce paramètre est disponible uniquement avec les options *Qualité de la conversion : Normale et Qualité de la conversion : Brouillon*.

Amélioration du texte : permet de configurer le scanner pour améliorer l'apparence d'un texte. Activez cette option si votre document consiste essentiellement en du texte et que les caractères sont disjoints ou ne sont pas lisses. *Cette option n'est disponible que pour les scanners i5x50.*

REMARQUE : Ce réglage peut être sans effet sur les polices de caractères de petite taille et son efficacité peut être diminuée si l'option Amincissement/Épaississement est utilisée.

Amincissement/Épaississement : permet d'amincir ou de grossir les pixels. Si vous réduisez la valeur, les pixels seront plus minces/plus petits. Si vous l'augmentez, les pixels seront plus épais/plus gros. La valeur par défaut est 0 (aucun amincissement ni épaississement).

Filtres

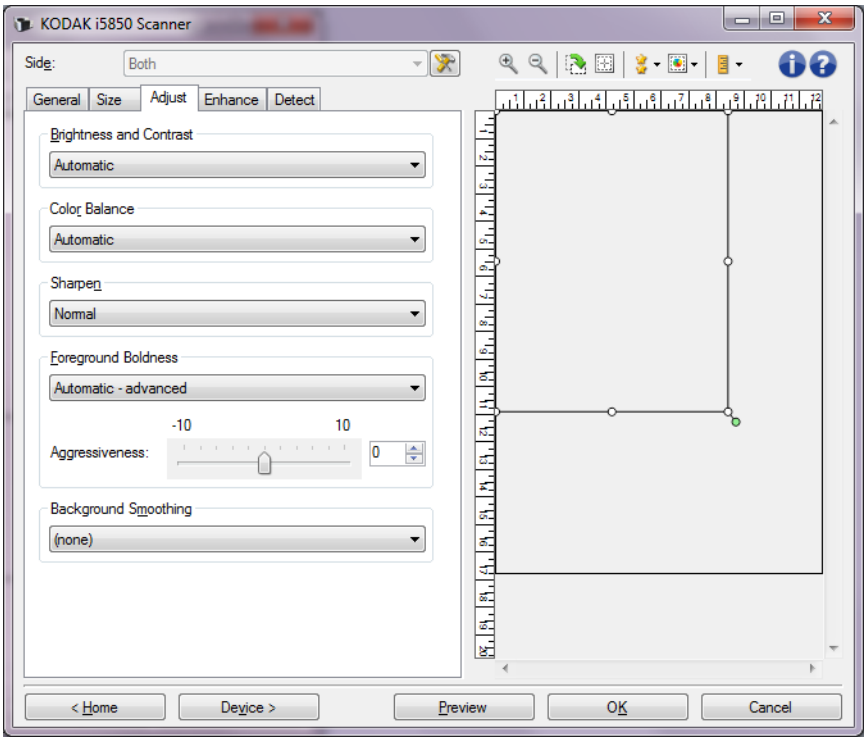
- **Bruit**
  - **(aucune)**
  - **Pixels isolés** : réduit le bruit aléatoire en convertissant les pixels noirs entourés de blanc en pixels blancs, et inversement.
  - **Règle majoritaire** : définit chaque pixel en fonction des pixels qui l'entourent. Le pixel devient blanc si la majorité des pixels environnants sont blancs, et inversement.
  - **Arrière-plan** : localise et analyse les zones d'arrière-plan de l'image (par exemple les zones sans texte) et réduit le bruit aléatoire qui peut avoir la taille de plusieurs pixels.
- **Image**
  - **(aucune)**
  - **Suppression des demi-teintes** : améliore le texte et les images créés à l'aide de trames de demi-teintes (photos dans les journaux, par exemple).

Inverser les couleurs — Permet de choisir comment les pixels noirs sont enregistrés dans l'image. Par défaut, les pixels noirs sont enregistrés comme noirs, et les pixels blancs comme blancs. Activez cette option pour enregistrer les pixels noirs en tant que blancs et inversement.

Onglet Réglages : couleur/niveaux de gris

Les options disponibles sur l'onglet Réglages dépendent du choix effectué dans la zone *Scan as* de l'onglet Général. Les options suivantes apparaissent si vous avez choisi un *Format de numérisation* **Couleur** ou **Niveaux de gris**.

REMARQUE : La plupart des options possèdent des paramètres supplémentaires. Ces paramètres sont visibles uniquement si l'option est activée. Si tous les paramètres ne s'insèrent pas à l'écran, une barre de défilement apparaît pour vous permettre d'y accéder.



Luminosité et contraste

- **(aucune)**
- **Automatique** : règle automatiquement chaque image.
- **Manuel** : permet de définir des valeurs particulières qui seront utilisées pour toutes les images :
  - **Luminosité** : modifie la quantité de blanc dans l'image en couleurs ou en niveaux de gris. Les valeurs peuvent être comprises entre **-50** et **50**.
  - **Contraste** - augmenter le contraste permet d'assombrir les zones sombres et d'éclaircir les zones claires. Les valeurs sont comprises entre **-50** et **50**.

Balance des couleurs

- **(aucune)**
- **Automatique** : modifie la couleur blanche de l'arrière-plan de chaque document en blanc pur. Cette option compense les variations existant entre les différents grammages et les différentes marques de papier. Son utilisation n'est pas recommandée pour les photographies.
- **Automatique - Avancé** : pour les utilisateurs avancés souhaitant ajuster l'option **Automatique**.
  - **Agressivité** : permet de régler l'étendue de la variation. Augmenter cette valeur peut être utile dans le cas de documents anciens ayant jauni. Les valeurs peuvent être comprises entre **-2** et **2**.
- **Manuel** : permet de définir des valeurs particulières qui seront utilisées pour toutes les images :
  - **Rouge** : modifie la quantité de rouge dans l'image couleurs. Les valeurs peuvent être comprises entre **-50** et **50**.
  - **Bleu** : modifie la quantité de bleu dans l'image couleurs. Les valeurs peuvent être comprises entre **-50** et **50**.
  - **Vert** : modifie la quantité de vert dans l'image couleurs. Les valeurs peuvent être comprises entre **-50** et **50**.

REMARQUE : L'équilibre des couleurs n'est pas disponible pour les images en niveaux de gris.

Netteté - augmente la netteté des contours d'une image.

- **(aucune)**
- **Normal**
- **Élevée**
- **Exagérée**

Clarté du premier plan : utilisez cette option pour les documents ou les formulaires pour lesquels vous souhaitez mettre en avant le premier plan (par exemple, texte, traits, etc.).

- **(aucune)**
- **Automatique** : l'ensemble du premier plan sera plus vif.
- **Automatique - Avancé** : pour les utilisateurs avancés qui veulent régler davantage l'option **Automatique**.
  - **Agressivité** : permet de régler le niveau de détermination du premier plan. Les valeurs peuvent être comprises entre -**10** et **10**.

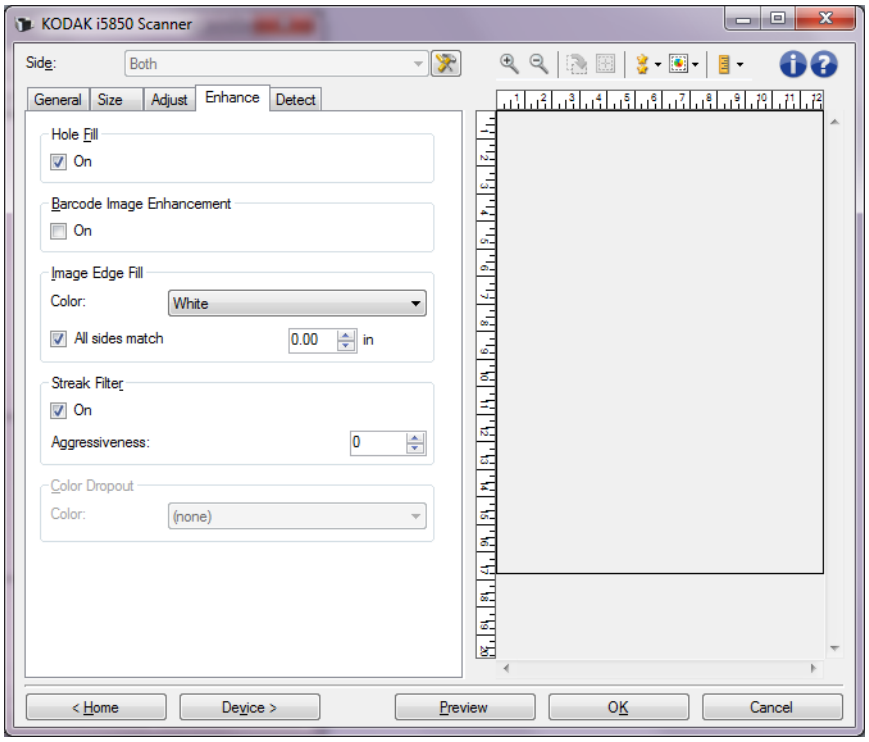
Lissage du fond : utilisez cette option pour donner un fond plus uni aux documents ou formulaires sur fond coloré. Cela améliore la qualité de l'image et peut réduire la taille des fichiers.

- **(aucune)**
- **Automatique** : lisse jusqu'à trois couleurs de fond.
- **Automatique - Avancé** : pour les utilisateurs avancés qui veulent régler davantage l'option **Automatique**.
  - **Agressivité** : permet de régler le niveau de détermination des fonds. Les valeurs peuvent être comprises entre -**10** et **10**.

Onglet Amélioration

Les options disponible sur l'onglet Amélioration dépendent du choix effectué dans la zone *Scan as* de l'onglet Général.

REMARQUE : La plupart des options possèdent des paramètres supplémentaires. Ces paramètres sont visibles uniquement si l'option est activée. Si tous les paramètres ne tiennent pas dans l'écran, une barre de défilement apparaît pour vous permettre d'y accéder.



Remplissage des perforations : permet de remplir les perforations situées sur les bords de votre document. Les types de perforations remplies comprennent : des formes rondes, rectangulaires et irrégulières (par ex., les documents à doubles perforations ou s'étant légèrement déchirés lorsqu'ils ont été ôtés d'une relieuse). La sélection de la case **Activé** active le remplissage des trous.

Amélioration des images des codes-barres : vous permet de configurer le scanner pour qu'il optimise les codes-barres lus par votre application. Cocher **Activé** active l'optimisation des codes-barres.

Remplissage des bords de l'image : remplit les bords de l'image numérique en recouvrant la zone avec la couleur indiquée.

- **Couleur** :
  - **(aucune)**
  - **Automatique** : le scanner remplit automatiquement les bords de l'image en utilisant la couleur environnante.
  - **Automatique - inclure les déchirures**: le scanner remplit non seulement les bords mais également les déchirures situées le long du bord du document**.**
  - **Blanc**
  - **Noir**
- **Tous les côtés égaux** : activez cette option pour remplir de manière égale sur tous les côtés. Cette option n'est disponible que pour le **blanc** ou le **noir**.
- **Haut** : définit le remplissage du bord supérieur.
- **Gauche/droite** : l'option de gauche détermine le remplissage du bord gauche, et celle de droite le remplissage du bord droit.
- **Bas** : définit le remplissage du bord inférieur.

REMARQUES :

- Les options **Haut**, **Gauche/droite** et **Bas** ne sont pas disponibles lorsque l'option *Tous les côtés égaux* est activée.
- lorsque vous utilisez l'option **Remplissage des bords**, attention à ne pas indiquer une valeur trop élevée, pour ne pas recouvrir une partie de l'image que vous souhaitez conserver.

Cette option n'est pas appliquée à l'aperçu d'image.

Filtre pour traînées : permet de configurer le scanner pour filtrer les traînées verticales de vos images. Les traînées de racle sont des traits qui peuvent apparaître sur une image mais qui ne font pas partie du document original. Les traînées de racle peuvent être causées par des contaminants sur vos documents (saletés, poussière, bords effilochés) ou en ne suivant pas les procédures de nettoyage recommandées pour votre scanner.

- **Activé** : active le filtre pour traînées de racle.
- **Agressivité** : permet de régler le niveau de filtrage des traînées de racle. Les valeurs de contraste vont de -2 à 2. La valeur par défaut est 0.

Suppression de couleur : permet d'éliminer l'arrière-plan d'un formulaire pour que seules les données saisies soient incluses dans l'image numérisée (les traits et les cadres du formulaire sont supprimés). Pour les images noir et blanc, ces paramètres affectent la version en niveaux de gris du document que le scanner analyse pour produire l'image numérique.

- **Couleur** : sélectionnez la couleur à supprimer.
  - **(aucune)**
  - **Multiple** : supprime les couleurs autres que les couleurs sombres (encre noire ou bleu foncé, par exemple). Cette fonction effectue une analyse des couleurs de chaque image numérisée et supprime jusqu'à 5 couleurs différentes. Les couleurs individuelles peuvent être n'importe lesquelles parmi plus de 16 millions de couleurs. Utilisez le curseur Agressivité pour régler la couleur. Vous n'avez pas besoin de choisir la ou les couleurs à supprimer. **Multiple** est disponible pour la sortie en niveaux de gris.
  - **Couleur prédominante** : supprime la couleur prédominante Utilisez cette fonction, y compris lorsque vos formulaires sont tous de la même couleur, car elle peut supprimer un plus large éventail de couleurs simples. Elle peut également se révéler judicieuse lorsque vous êtes en présence de plusieurs formulaires ayant chacun une couleur de fond propre, car elle vous permet d'assortir les fonds et d'en faire un lot unique.
  - **Rouge**
  - **Vert**
  - **Bleu**
  - **Orange**
  - **Orange et rouge**

- **Agressivité** : permet de régler l'étendue de suppression des couleurs. Les valeurs peuvent être comprises entre -**10** et **10**. La valeur par défaut est 0. *Cette option est uniquement disponible si Couleur est définie sur **Multiple** ou **Predominant**.*

- **Inclure l'image non retouchée** : pour chaque image retouchée, le scanner va également générer la version originale de l'image (c'est-à-dire que l'application va recevoir deux images distinctes).

REMARQUE : Toutes les options de suppression de couleur sont disponibles si l'option sélectionnée dans *Format de numérisation* est **Noir et Blanc** ou **Niveaux de gris**.

Les valeurs Pantone suivantes pour le rouge, le vert et le bleu devraient donner de bons résultats de suppression.

Ces valeurs ont été établies selon le guide standard Pantone Matching System® Colors (non couché, écran 175 lignes). Si la couleur de l'arrière-plan du document que vous utilisez n'est pas d'un blanc brillant, les résultats peuvent varier. iThresholding est recommandé. Lorsque l'iThresholding ne donne pas des résultats de suppression de couleurs satisfaisants, le paramètre de conversion de la qualité ATP permet de configurer davantage la conversion.

Ci-dessous figure la liste des couleurs pouvant être utilisées avec les options de suppression de rouge, de vert et de bleu.

Suppression du rouge

144U	150U	151U	1485U	1495U	1505U	Orange 20 1 U	156U
157U	158U	1555U	1565U	1575U	1585U	162U	163U
164U	165U	1625U	1635U	1645U	1655U	169U	170U
171U	172U	176U	177U	178U	Rouge chaud U	179U	1765U
1775U	1785U	1788U	1767U	1777U	1787U	Rouge 032U	182U
183U	184U	185U	186U	189U	190U	191U	192U
1895U	1905U	1915U	1925U	196U	197U	198U	199U
200U	203U	204U	205U	206U	210U	211U	212U
213U	217U	218U	219U	Rouge rubis U	223U	224U	225U
226U	230U	231U	232U	Rouge rhodamine U	236U	237U	238U
239U	240U	2365U	2375U	2385U	2395U	2405U	243U
244U	245U	246U	247U	250U	251U	252U	Violet U
253U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U	2573U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	2635U	2645U
1375U							

Suppression du vert

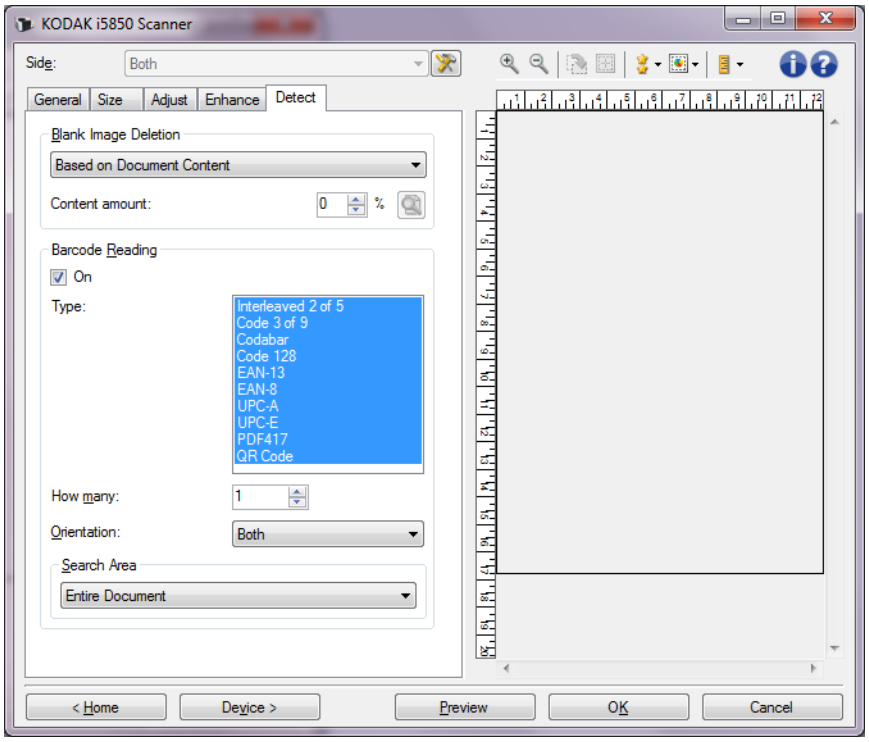
106U	107U	108U	109U	113U	114U	115U	120U
121U	122U	1205U	1215U	127U	134U	135U	1345U
148U	317U	3245U	331U	332U	333U	337U	3375U
3385U	3395U	344U	345U	351U	352U	353U	358U
359U	360U	365U	366U	367U	368U	372U	373U
374U	375U	376U	379U	380U	381U	382U	386U
387U	388U	389U	390U	393U	394U	395U	396U
397U	3935U	3945U	3955U	3965U	317U	3294U	

Suppression du bleu

317U	3245U	236U	2365U	2375U	243U	244U	245U
250U	251U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	265U	266U
2635U	2645U	2655U	270U	271U	272U	2705U	2715U
2725U	2706U	2716U	2726U	2707U	2717U	2727U	2708U
2718U	2728U	277U	278U	279U	283U	284U	285U
290U	291U	292U	293U	2905U	2915U	2925U	2935U
297U	298U	299U	300U	2975U	2985U	2995U	3005U
304U	305U	306U	Traitement du bleu U	310U	311U	312U	313U
3105U	3115U	3125U	317U	318U	319U	324U	3242U
3252U	3245U						

Onglet Détection

L'onglet Détection contient les options suivantes :



Suppression des images vides — Permet de configurer le scanner afin de ne pas inclure les images vides dans l'application de numérisation.

- **(aucune)** : toutes les images sont incluses dans l'application de numérisation.
- **Selon le contenu du document** : le contenu du document détermine si les images sont vides.

  - **Quantité de contenu** : permet de sélectionner la quantité maximale de contenu que le scanner considérera comme vierge. Toute image possédant un contenu supérieur à cette valeur sera considérée comme non vierge et sera transmise à l'application de numérisation. Les valeurs sont comprises entre 0 et 100 pour cent.

    -Utilisez cette icône pour activer le **Mode Affichage de la quantité de contenu**. En mode Affichage, le champ Pourcentage affiche la quantité de contenu dans l'image d'aperçu.

  - Si vous disposez d'un document représentatif vierge (feuille vierge à en-tête par exemple), celui-ci peut vous aider à définir le paramètre de quantité de contenu (effectuez une numérisation d'aperçu, cliquez sur ce bouton et réglez la quantité de contenu selon votre choix).

    REMARQUE : Cette option est disponible uniquement en présence d'un aperçu d'image.

- **Selon le format** : les images seront considérées vierges en fonction la taille de l'image qui sera envoyée à l'application de numérisation (c'est-à-dire après que tous les autres paramètres ont été appliqués).

  - **Format d'image final** : permet de sélectionner la taille au-dessus de laquelle le scanner considère qu'une image n'est pas vide. Toute image dont la taille est inférieure à cette valeur est considérée comme vide et n'est pas transmise à l'application de numérisation. Les valeurs peuvent être comprises entre 1 et 1000 Ko. (1 Ko équivaut à 1024 octets).

Lecture des codes-barres : permet de configurer le scanner pour qu'il recherche des codes-barres dans les images et envoie les informations à l'application de numérisation. Cocher **Activé** active l'optimisation des codes-barres.

- **Type** : permet de sélectionner un ou plusieurs types de codes-barres à faire rechercher par le scanner :
  - Codabar
  - Code 128
  - Code 3 de 9
  - EAN-13
  - EAN -8
  - Interleaved 2 of 5
  - UPC-A
  - UPC-E
  - PDF417
  - Code QR
- **Combien** : permet d'indiquer le nombre de codes-barres que le scanner devra rechercher.
- **Orientation** : permet de sélectionner l'orientation des codes-barres à rechercher. Sélections proposées : **Horizontal**, **Vertical** ou **Horizontal et Vertical**.

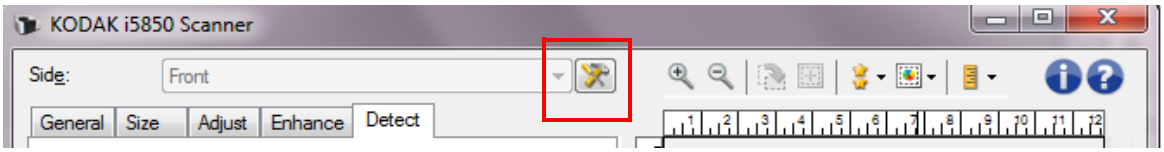
  REMARQUE : Cela s'applique à l'image finale (c'est-à-dire après rognage et rotation).
- **Zone de recherche** : permet de sélectionner la zone de l'image dans laquelle effectuer la recherche.
  - **Document entier**
  - **Partie du document**
    - **Origine (x, y)** : (x) est la distance depuis le bord gauche du document et (y) est la distance depuis le bord supérieur de ce dernier.
    - **Format (l, H)** : largeur et hauteur de la zone de recherche.

REMARQUE : Cela s'applique à l'image finale (c'est-à-dire après rognage et rotation).

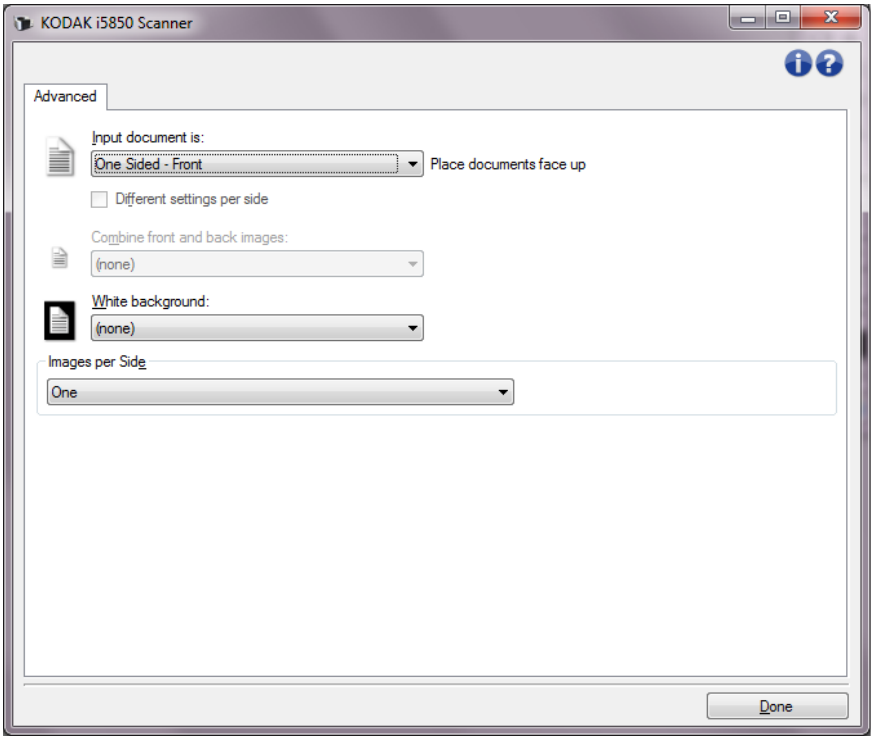
Configuration d’image avancée

Onglet Avancé

L'icône Options d'image avancées est située en haut de la fenêtre Paramètres d'image, à côté de la liste déroulante *Face*.

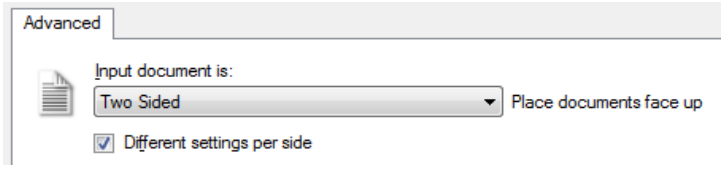


La sélection de l’icône Configuration d’image avancée affiche l'onglet Avancé.

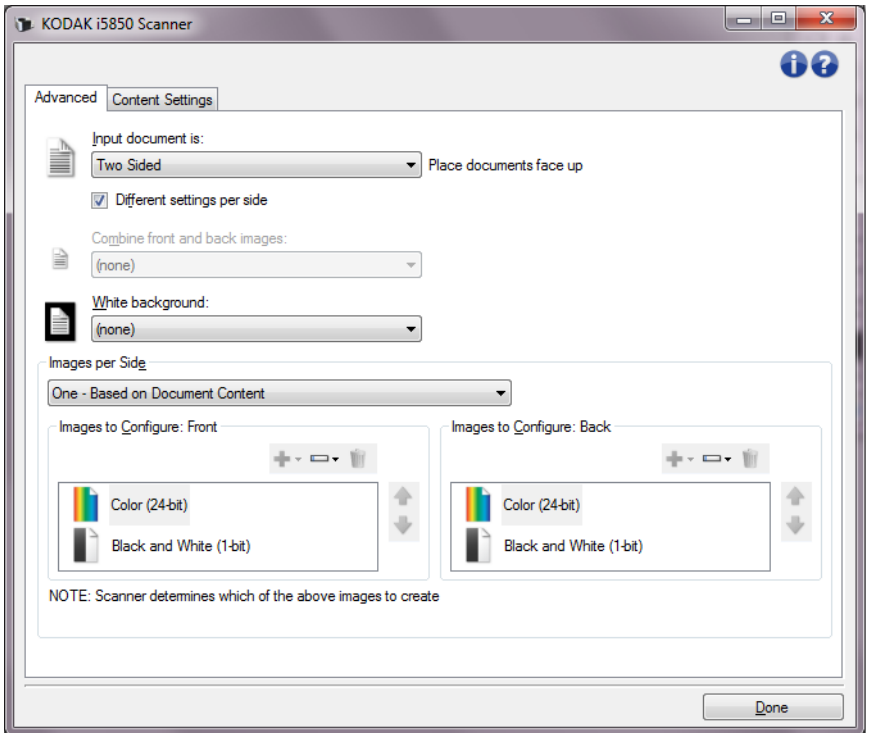


Document d’entrée : sélectionnez **Recto-verso**, **Recto** ou **Verso** selon la ou les face(s) à configurer.

Paramètres différents pour chaque face : par défaut, les paramètres sélectionnés s'appliquent aux deux faces de l'image. Activez cette option si vous voulez appliquer des paramètres de traitement des images différents à chaque face du document numérisé. Par exemple, si vous voulez numériser le recto en couleur et le verso en noir et blanc, vérifiez d'abord que vous avez choisi **Recto-verso** dans la liste déroulante *Document d'entrée*, puis cochez la case *Paramètres différents pour chaque face*.



L'option *Face* de la fenêtre Paramètres d'image est alors accessible et vous permet de sélectionner des paramètres différents pour chaque face. Maintenant que vous avez activé **Paramètres différents pour chaque face**, les sélections effectuées précédemment ne s'appliquent qu'au recto du document numérisé. Après avoir sélectionné les paramètres pour le recto, utilisez la liste déroulante *Face* pour sélectionner le verso et définir des paramètres.



Combiner les images recto et verso — En règle générale, pour un document, une image est créée pour le recto et une autre pour le verso. Si vous souhaitez que la même image contienne à la fois le recto et le verso du document, activez cette option. Les choix possibles sont :

- **Recto en haut** : le recto sera placé au-dessus du verso sur l'image.
- **Recto en bas** : le verso sera placé au-dessus du recto sur l'image.
- **Recto à gauche** : le recto se trouve à gauche du verso dans l'image.
- **Recto à droite** : le verso sera placé à gauche du recto sur l'image.

REMARQUES :

- Cette option est disponible uniquement avec les modèles de scanner recto-verso.
- Cette option est uniquement disponible lorsque le paramètre *Document d'entrée* est défini sur **Recto-verso, l'option Paramètres différents pour chaque face** est désactivée, l'option *Images par face* est réglée sur **Une** et le document est numérisé à partir du chargeur de documents. Cette option n'est pas appliquée à l'aperçu d'image.

Fond blanc : indique les faces du document qui utiliseront du blanc au lieu du noir là où il n'y a pas de papier.

- **(aucune)** : le fond noir est utilisé pour le recto et le verso.
- **Les deux faces** : le fond blanc est utilisé pour le recto et le verso.

Les exemples suivants illustrent les cas ou le fond blanc est utilisé :

- Lors de la numérisation de documents non rectangulaires, et que vous souhaitez que dans l'image finale la zone à l'extérieur du document soit en blanc au lieu de noir.
- Lors de la numérisation de papier fin ou léger, avec impression sur une face, et que vous ne souhaitez pas que le fond noir rogne sur le document et apparaisse dans l'image finale.

Images par face : indique le nombre d'images que le scanner créera pour une face, en fonction des paramètres sélectionnés.

- **Une** : le scanner crée une image.
- **Une - Selon le contenu du document** : le scanner détecte automatiquement si le document est en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc.
- **Une - Selon le patch de basculement** : un patch de basculement indique au scanner si le document est en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc.
- **Plusieurs** : le scanner crée plusieurs images.

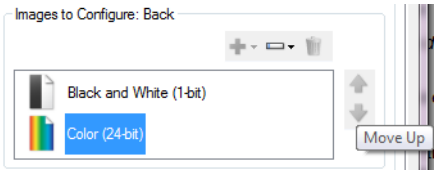
REMARQUE : si vous sélectionnez l'option **Une - Selon le contenu du document** dans la liste *Images par face*, l'onglet Paramètres du contenu apparaît.

Images à configurer : définit les images numériques à configurer.

REMARQUE : cette option est uniquement disponible si vous sélectionnez une autre option que **Une** dans la liste *Images par face*. Pour plus d'informations sur la configuration des options avancées, consultez les sections suivantes :

- *« Création d'images en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc selon le contenu des documents - Exemple 1. »*
- *« Création de plusieurs images pour chaque face d'un document - Exemple 2. »*
- *« Création de paramètres différents pour chaque face d'un document - Exemple 3. »*

Si possible, utilisez les boutons fléchés pour sélectionner l'ordre dans lequel les images sont transmises du scanner à l'application de numérisation.



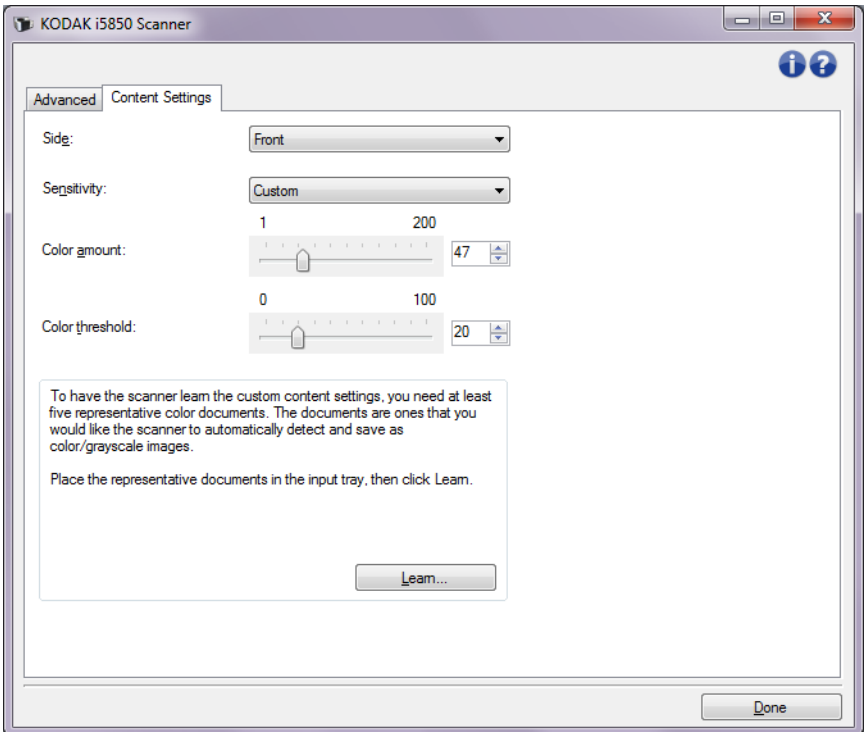
Boutons de la barre d'outils :

	**Ajouter** : ajoute un type d'image en bas de la liste de configuration.
	Modifier : permet de modifier le type d'image sélectionné.
	**Supprimer** : supprime le type d'image sélectionné.

Terminé : permet de revenir à la fenêtre Paramètres d'image.

Onglet Paramètres du contenu

Les options de l'onglet Paramètres de contenu peuvent être utilisées pour les numérisations recto ou recto-verso.



Face — Détermine à quelle face les paramètres de *sensibilité* sont appliqués. Cette option n'est disponible que si vous avez coché la case **Paramètres différents pour chaque face** dans l'onglet Avancé.

Sensibilité

- **Faible** : documents ne nécessitant qu'une petite quantité de couleur pour être enregistrés en couleur ou en niveaux de gris. Sert pour la capture de documents essentiellement composés de texte noir avec des logos de petite taille ou qui contiennent de petites quantités de texte surligné ou des photos couleurs de petite taille.
- **Moyenne** : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Faible pour être enregistrés sous la forme d'images en couleur ou en niveaux de gris.

- **Elevée** : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Moyen pour être enregistrés sous la forme d'images en couleur ou en niveaux de gris. Option permettant de distinguer du texte noir les documents contenant des photos en couleurs de taille moyenne à importante. Pour capturer correctement les photos aux tons neutres, il peut être nécessaire de régler les paramètres *Seuil de couleur* et *Quantité de couleur*.
- **Personnalisé** : permet de régler manuellement les paramètres *Quantité de couleur* et/ou *Seuil de couleur.*

  REMARQUE : lorsque vous définissez les valeurs de sensibilité, il est conseillé de commencer par l'option **Moyenne** et de numériser un lot de documents représentatifs. Si trop de documents sont numérisés en couleurs/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **Élevée** et relancez la tâche. Si trop peu de documents sont numérisés en couleurs/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **Faible** et relancez la tâche. Si aucune de ces options n'offre le résultat souhaité, sélectionnez **Personnalisé** pour régler manuellement la quantité de couleur et/ou le seuil de couleur. L'option **Personnalisée** permet également d'accéder au mode *Apprendre*, grâce auquel le scanner peut analyser les documents pour recommander des paramètres.

Quantité de couleur : Quantité de couleur nécessaire dans un document pour qu'il soit enregistré en couleur ou en niveaux de gris. Plus la valeur *Quantité de couleur* augmente, plus le nombre de pixels de couleur nécessaires est important. Les valeurs valides sont comprises entre **1** et **200**.

Seuil de couleur : Seuil de couleur ou saturation (c'est-à-dire la différence entre bleu pâle et bleu foncé) à partir desquels une couleur donnée est incluse dans le calcul de la quantité de couleur. Plus la valeur est élevée, plus la couleur doit être intense. Les valeurs valides sont comprises entre **0** et **100**.

Apprendre : mode qui permet de calculer les paramètres à partir de la numérisation de documents couleur représentatifs. Avant de sélectionner **Apprendre**, placez au moins cinq documents couleur représentatifs sur l'élévateur d'entrée. Les documents sont numérisés et analysés pour calculer la *quantité de couleur* conseillée.

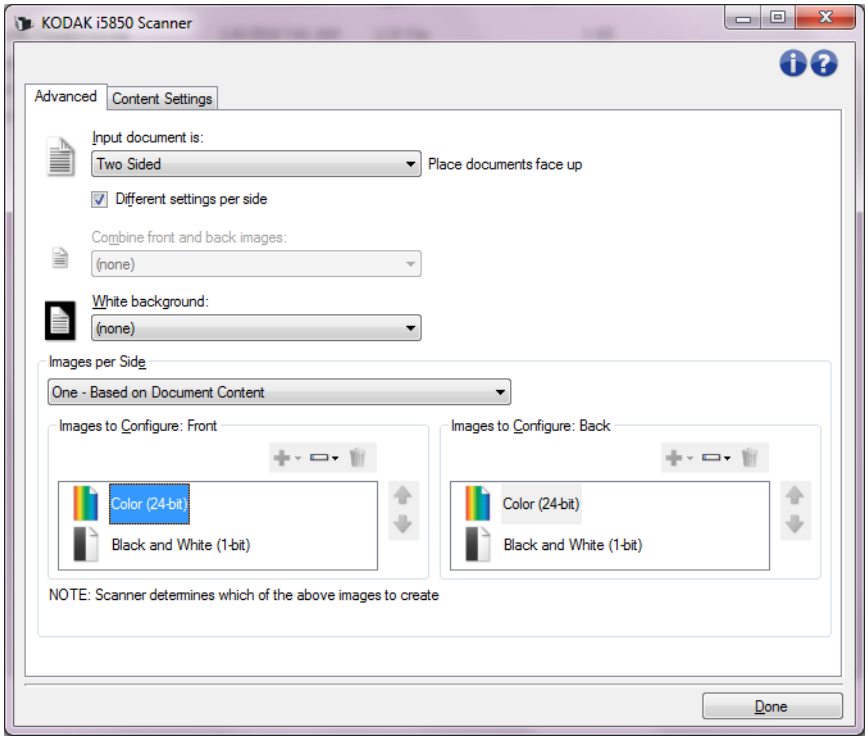
REMARQUE : Les paramètres Quantité de couleur et Seuil de couleur sont modifiés automatiquement. Si ces valeurs ne produisent pas les résultats attendus pour vos tâches habituelles, il peut être nécessaire de modifier manuellement le paramètre *Seuil de couleur*.

Création d'images en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc selon le contenu des documents - Exemple 1

Vous voulez par exemple paramétrer une session de numérisation pour un lot hétérogène de documents couleur et noir et blanc avec informations recto-verso. Vous souhaitez que le scanner détecte les pages en couleur et génère automatiquement des images couleur ou noir et blanc.

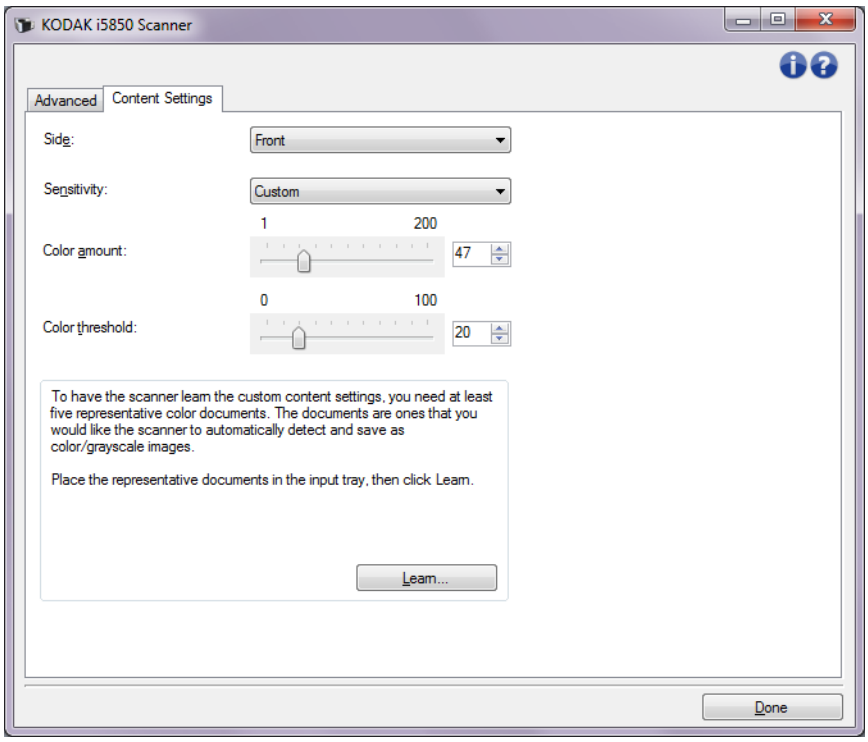
1. Sélectionnez un **raccourci d'options** proche de la sortie souhaitée dans la fenêtre principale Scanner.
2. Sélectionnez **Paramètres** pour afficher la fenêtre Paramètres d'image.
3. Cliquez sur l'icône **Options d'image avancées** de la fenêtre Paramètres d'image pour afficher l'onglet Avancé.
4. Sélectionnez **Document d'entrée : Recto-verso**.
5. Sélectionnez **Images par face : Une : selon le contenu du document**.

   REMARQUE : la zone *Images à configurer,* qui apparaît sur l'onglet Avancé, contient une image couleur et une image noir et blanc. L'onglet Paramètres de contenu est également affiché.



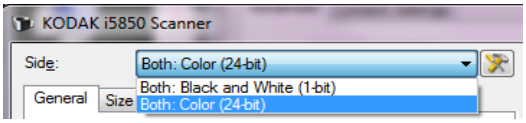
6. Pour générer une image en niveau de gris au lieu d'une image couleur lorsque suffisamment de couleur est détectée dans le document :
   - Vérifiez que l'option *Couleur (24 bits)* est bien sélectionnée.
   - Sélectionnez **Modifier** pour afficher une liste d'options.
   - Sélectionnez **Niveaux de gris**.

7. Affichez l'onglet **Paramètres du contenu**.



8. Dans la liste **Sensibilité**, sélectionnez une option.
9. Sélectionnez **Terminé** pour revenir à la fenêtre Paramètres d'image.

   REMARQUE : l'option *Face* comporte désormais deux entrées : **Les deux : Couleurs (24 bits)** et **Les deux : Noir et blanc (1 bit)**.



10. Sélectionnez **Côtés : Les deux : Couleurs (24 bits)**.

    REMARQUE : apportez les autres modifications nécessaires aux paramètres de couleur sur les autres onglets de la fenêtre Paramètres d'image.

11. Sélectionnez **Côtés : Les deux : Noir et blanc (1 bit)**.

    REMARQUE : apportez les autres modifications nécessaires aux paramètres de noir et blanc sur les autres onglets de la fenêtre Options d'image.

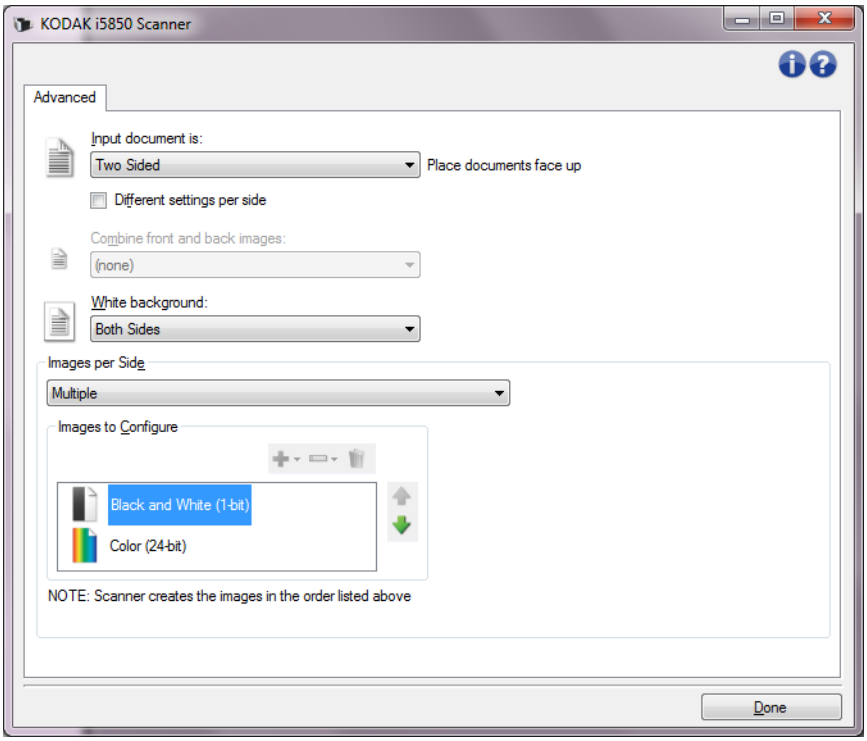
12. Quand vous avez terminé, cliquez sur **Accueil** pour revenir à la fenêtre principale Scanner, puis sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications apportées au raccourci.

Création de plusieurs images pour chaque face d'un document, exemple 2

Vous voulez par exemple paramétrer une session de numérisation pour des documents recto-verso afin de produire une image en couleur et une image en noir et blanc de chaque face des documents.

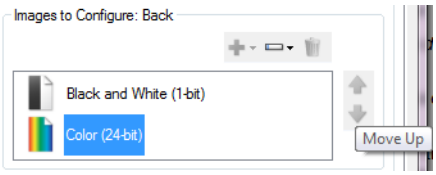
1. Sélectionnez un **raccourci d'options** proche de la sortie souhaitée dans la fenêtre principale Scanner.
2. Sélectionnez **Paramètres** pour afficher la fenêtre Paramètres d'image.
3. Cliquez sur l'icône **Options d'image avancées** de la fenêtre Paramètres d'image pour afficher l'onglet Avancé.
4. Sélectionnez **Document d'entrée : Recto-verso**.
5. Sélectionnez **Images par face : Plusieurs**.

   REMARQUE : la zone *Images à configurer,* qui apparaît sur l'onglet Avancé, contient une image couleur et une image noir et blanc.



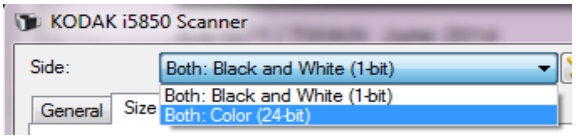
6. Pour générer une image en niveau de gris au lieu d'une image couleur lorsque suffisamment de couleur est détectée dans le document :
   - Vérifiez que l'option *Couleur (24 bits)* est bien sélectionnée.
   - Sélectionnez **Modifier** pour afficher une liste d'options.
   - Sélectionnez **Niveaux de gris**.

7. Par défaut, le scanner génère d'abord l'image en couleur/niveaux de gris et la transmet à l'application de numérisation, puis il génère et transmet celle en noir et blanc. Si vous préférez que l'image en noir et blanc soit produite et transmise en premier :
   - vérifiez que l'option *Couleur (24 bits)* est bien sélectionnée.
   - sélectionnez **Monter** pour placer l'image en noir et blanc en première position dans la liste.



8. Sélectionnez **Terminé** pour revenir à la fenêtre Paramètres d'image.

   REMARQUE : l'option *Face* comporte désormais deux entrées : **Les deux : Couleurs (24 bits)** et **Les deux : Noir et blanc (1 bit)**.



9. Sélectionnez **Côtés : Les deux : Couleurs (24 bits)**.

   REMARQUE : apportez les autres modifications nécessaires aux paramètres de couleur sur les autres onglets de la fenêtre Paramètres d'image.

10. Sélectionnez **Côtés : Les deux : Noir et blanc (1 bit)**.

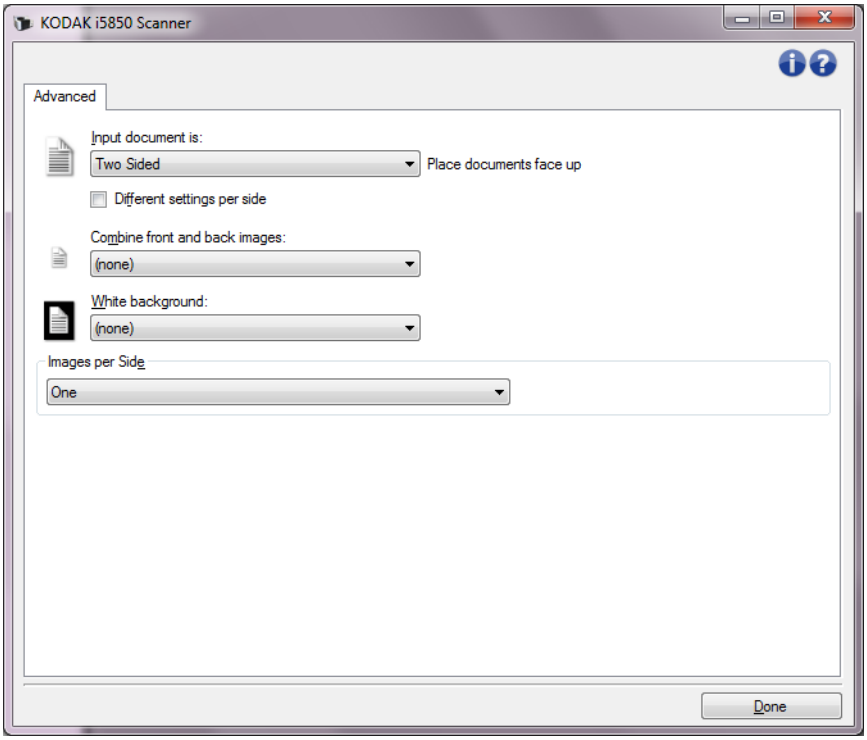
    REMARQUE : apportez les autres modifications nécessaires aux paramètres de noir et blanc sur les autres onglets de la fenêtre Options d'image.

11. Quand vous avez terminé, cliquez sur **Accueil** pour revenir à la fenêtre principale Scanner, puis sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications apportées au raccourci.

Création de paramètres différents pour chaque face d'un document, exemple 3

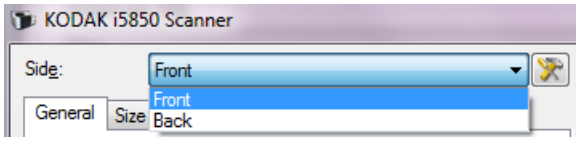
Dans cet exemple, vous voulez configurer la numérisation des deux faces d'un lot de documents professionnels dont le recto est en couleur et le verso en noir et blanc.

1. Si l'onglet Avancé n'est pas affiché :
   - Sélectionnez un **raccourci d'options** proche de la sortie souhaitée dans la fenêtre principale Scanner.
   - Sélectionnez **Paramètres** pour afficher la fenêtre Paramètres d'image.
   - Cliquez sur l'icône **Options d'image avancées** de la fenêtre Paramètres d'image pour afficher l'onglet Avancé.
2. Sélectionnez **Document d'entrée : Recto-verso**.
3. Activez l'option **Paramètres différents pour chaque face**.
4. Sélectionnez **Images par face : Une**.



5. Sélectionnez **Terminé** pour revenir à la fenêtre Paramètres d'image.

   REMARQUE : l'option *Face* comporte désormais deux entrées : **Recto** et **Verso**.



6. Sélectionner la **Face : Recto**.

7. Sélectionnez **Couleur (24 bits)** pour l'option *Format de numérisation* de l'onglet Général.

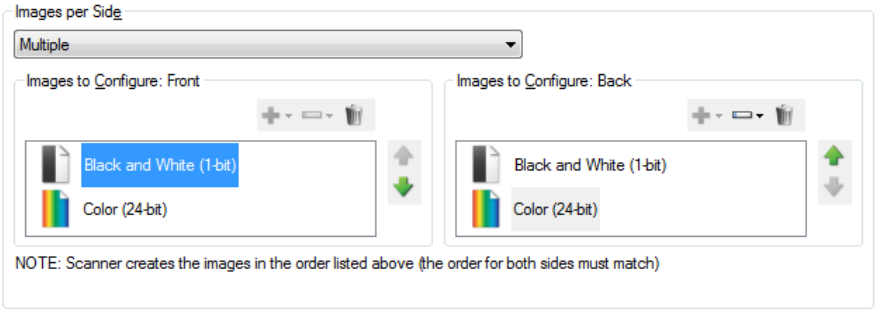
   REMARQUE : apportez les autres modifications nécessaires aux paramètres de recto sur les autres onglets de la fenêtre Paramètres d'image.

8. Sélectionner la **Face : Verso**.
9. Sélectionnez **Noir et blanc (1 bit)** pour l'option *Format de numérisation* de l'onglet Général.

   REMARQUE : apportez les autres modifications nécessaires aux paramètres de verso sur les autres onglets de la fenêtre Paramètres d'image.

10. Quand vous avez terminé, cliquez sur **Accueil** pour revenir à la fenêtre principale Scanner, puis sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications apportées au raccourci.

REMARQUE : si vous sélectionnez une autre option que *Images par face : Une* à l'étape 4, deux groupes d'options *Images à configurer* sont activés. Ils permettent de paramétrer séparément les images produites pour chaque face du document.

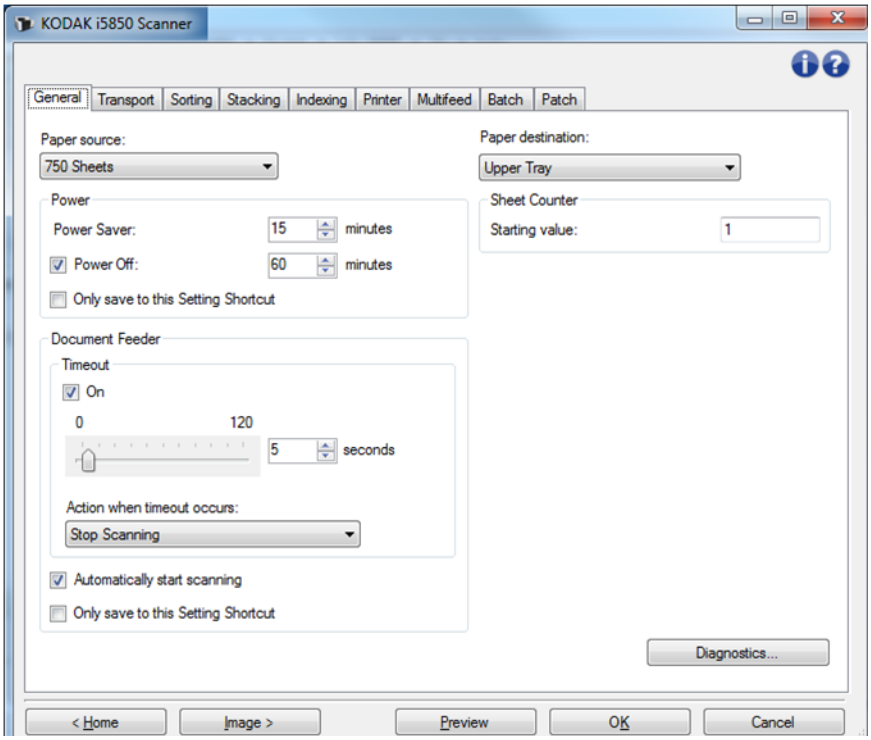


Fenêtre Paramètres du périphérique

Les onglets de cette fenêtre permettent de configurer les options spécifiques du scanner et d'utiliser les fonctions de diagnostics. Les paramètres de la fenêtre Paramètres du périphérique sont enregistrés dans le raccourci d'options sélectionné. La fenêtre Paramètres du périphérique comprend par défaut les onglets suivants : Général, Transport, Indexation, Doubles, Lot et Patch.

REMARQUE: D'autres onglets (par exemple Tri, Empilage et Imprimante) peuvent s'afficher selon les accessoires installés.

Cette section décrit l'interface par défaut TWAIN telle qu'elle est présentée dans l'outil Scan Validation Tool[1]. Votre application hôte peut modifier l'interface en n'affichant pas certains onglets ou en limitant les options présentées.



Accueil — Réaffiche la fenêtre principale Scanner.

Image — Affiche la fenêtre Paramètres d'image.

Aperçu — Démarre une numérisation, puis affiche la fenêtre Paramètres d'image, dont la zone de prévisualisation présente l'image numérisée. L'image affichée est un échantillon fondé sur les paramètres du raccourci actuel.

OK/Numériser — Lorsque vous sélectionnez cette option, un message vous propose d'enregistrer les modifications. Si le libellé du bouton est *OK*, les modifications non enregistrées restent en effet pendant la session de numérisation en cours.

1.Pour des instructions sur le démarrage et l'utilisation de l'outil Scan Validation Tool, voir « Outil Scan Validation Tool » à la page 88.

Annuler — Ferme la fenêtre principale Scanner sans enregistrer les modifications.

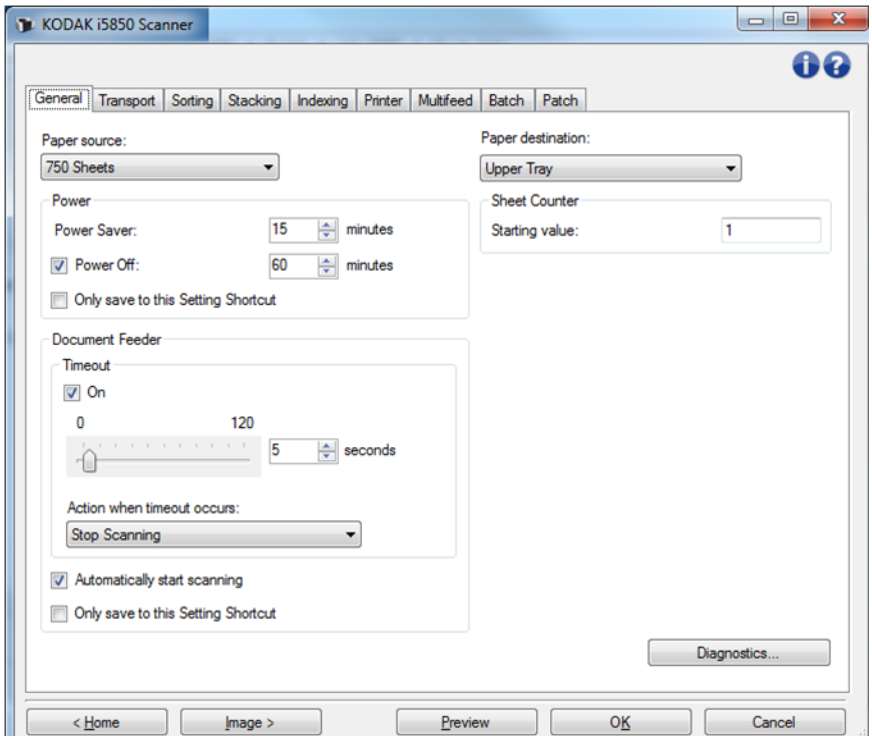
Icônes d'information

A propos de : affiche des informations sur la version et le copyright du scanner.

Aide : affiche des informations d'aide sur la fenêtre en cours d'affichage.

Périphérique – Onglet Général

L'onglet Général permet de définir les options du scanner et d'accéder aux fonctions de diagnostic.



Position départ papier

- **Automatique** : recherche d'abord les documents dans le plateau d'entrée. Si l'élévateur d'entrée ne contient aucun document, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat.
- **Automatique - 100 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 25 à 100 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Automatique - 250 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 100 à 250 pages à partir de l'élévateur d'entrée.

- **Automatique - 500 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 250 à 500 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Automatique - 750 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 500 à 750 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Chargeur automatique** : l'élévateur d'entrée est en position haute. Cette option est recommandée pour numériser 25 pages au maximum à partir de l'élévateur d'entrée.
- **100 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 25 à 100 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **250 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 100 à 250 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **500 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 250 à 500 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **750 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 500 à 750 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Scanner à plat** : le scanner numérise à partir du module de numérisation à plat.

REMARQUE : Les options **Automatique** et **Scanner à plat** sont uniquement proposées si l'application de numérisation qui se connecte au scanner détecte la présence d'un module de numérisation à plat.

Alimentation

- **Economiseur d'énergie** : permet de définir le délai d'inactivité du scanner, en minutes, avant l'activation du mode d'économie d'énergie.
- **Désactivé** : permet de définir la durée, en minutes, pendant laquelle le scanner doit rester en mode d'économie d'énergie avant de se mettre automatiquement hors tension.

REMARQUE : Les paramètres d'alimentation sont partagés avec tous les raccourcis d'options. Tout changement affectera les autres raccourcis à moins que vous n'activiez l'option **Enregistrer uniquement sous cette option de raccourci**.

Chargeur automatique

- **Expiration du délai** : définit le délai d'attente du scanner, en secondes, quand le dernier document est entré dans le chargeur. Cette option peut également être **désactivée**.
- **Action après expiration du délai** : permet de définir l'action effectuée quand le délai du chargeur de document a expiré.
  - **Arrêter la numérisation** : la numérisation s'arrête et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche).

- **Suspendre la numérisation** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer/Reprendre** du scanner. Pour interrompre la numérisation, appuyez sur le bouton **Arrêter/Suspendre** du scanner ou utilisez l'application de numérisation.
- **Suspendre la numérisation : attendre des documents** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). Placer des documents dans l'élévateur d'entrée permet de relancer la numérisation. Pour interrompre la numérisation, appuyez sur le bouton **Arrêter/Suspendre** du scanner ou utilisez l'application de numérisation.

Lancer automatiquement la numérisation : avec cette option, et si la numérisation ne s'effectue pas à partir du module de numérisation à plat, le scanner attend jusqu'à 10 secondes que des documents soient placés sur l'élévateur d'entrée avant de numériser. Quand l'élévateur d'entrée est vide, le scanner reprend automatiquement la numérisation dès que des documents y sont placés. Le scanner attend pendant le délai qui a été défini pour le chargeur automatique.

Si cette option n'est pas activée, le scanner passe en mode Suspendu et l'opérateur peut appuyer sur le bouton **Démarrer/Reprendre** du panneau de commandes pour lancer la numérisation.

Cette option peut être désactivée pour permettre à l'opérateur d'activer l'option **Annulations** à partir du panneau de commandes du scanner avant le début de la numérisation.

REMARQUE : l'option Chargeur automatique est partagée avec tous les raccourcis d'options. Tout changement affectera les autres raccourcis à moins que vous n'activiez l'option **Enregistrer uniquement sous cette option de raccourci**.

Destination du papier — Si un tri est effectué, la destination indique le plateau par défaut pour le papier qui n'est pas trié. Si aucun tri n'est effectué, la destination du papier peut être utilisée pour envoyer des pages de large épaisseur vers la sortie arrière ou pour envoyer des documents vers le plateau supérieur, pour guider l'alignement des bords avant.

- **Plateau supérieur** : sélectionnez cette option pour utiliser le réceptacle de sortie dont la position est la plus élevée.
- **Plateau inférieur** : sélectionnez cette option pour utiliser le réceptacle de sortie dont la position est plus basse ou normale.
- **Sortie arrière** : sélectionnez cette option pour utiliser la sortie papier arrière.

  REMARQUES :

  - Cette option est disponible uniquement pour les scanners i5650S et i5850S.
  - Pour les modèles prenant en charge cette option, certaines sélections peuvent ne pas être disponibles.

- Pour **Sortie arrière**, assurez-vous que l'espace disponible derrière le scanner soit suffisant pour permettre au papier de s'extraire totalement du scanner. Placez le scanner loin des murs et veillez à ce qu'aucun obstacle ne gêne la sortie derrière lui.

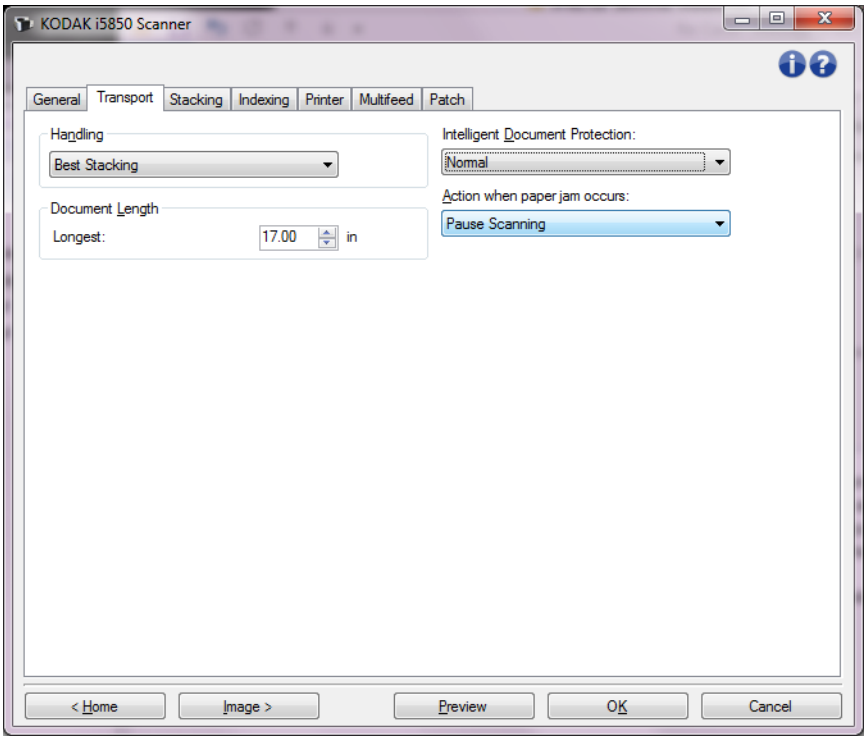
Compteur de feuilles — Indique le numéro à attribuer à la feuille de papier physique suivante entrant dans le scanner. Cette valeur est incrémentée par le scanner et est enregistrée dans l'en-tête des images.

REMARQUE : la modification de la valeur de compteur de feuilles affecte l'option **Compteur** de l'onglet Périphérique - Général.

Diagnostics : Affiche l'onglet Diagnostics.

Périphérique – Onglet Transport

L'onglet Transport vous permet de définir des options concernant la manière dont vos documents doivent être gérés par la zone de transport du scanner.



Traitement — Permet de sélectionner la manière dont le scanner transporte les documents. Cela affecte la manière dont les documents sont introduits dans le scanner, à quelle rapidité ils se déplacent, et comment ils sont placés dans le plateau de sortie.

REMARQUE : Quand Empilage double contrôlé est activé, Gestion sera automatiquement défini à un niveau personnalisé avec un débit qui sera inférieur à **Best Stacking**.

- **Normal** : aucun traitement supplémentaire n'est effectué. Cette option est parfaitement adaptée lorsque tous les documents font la même taille.
  - Débit complet

- Empilement contrôlé **désactivé**
- Ecart minimal entre les documents

- **Empilage amélioré** : permet de contrôler la façon dont les documents sont empilés/ordonnés dans le plateau de sortie pour des lots de documents hétérogènes. Convient à la plupart des lots hétérogènes de documents.
  - Légère réduction éventuelle du débit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart minimal entre les documents
- **Empilage optimal** : lorsque votre lot de documents contient une grande variabilité de taille, cette option fournit le meilleur contrôle de la façon dont les documents sont empilés/ordonnés dans le plateau de sortie.
  - Légère réduction du débit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart important entre les documents
- **Fragiles** : pour les documents nécessitant un soin particulier lorsqu'ils sont transportés dans le scanner et placés dans le plateau de sortie.
  - Débit largement réduit
  - Empilement contrôlé **désactivé**
  - Ecart minimal entre les documents
  - Vitesse de transport d'un quart
- **Épais** : pour les documents plus épais que le Bristol (0,25 mm).
  - Débit largement réduit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart minimal entre les documents
  - Vitesse de transport d'un quart
- **Fin** : pour les documents plus épais que le papier bond 20 lb(par ex. papier de riz).
  - Débit largement réduit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart important entre les documents
  - Vitesse de transport d'un quart

Longueur du document

Le plus long : sélectionnez une valeur indiquant la longueur du plus long document de votre lot.

REMARQUES :

- Modifier cette valeur affectera les valeurs maximales des options suivantes : *Format d'image - Contour ; Imprimante - Décalage par rapport au bord avant ; Doubles - Détection de la longueur.*

- Toutes les combinaisons de paramètres pour les options *Mode de numérisation* et *Résolution* ne sont pas prises en charge pour les plus grandes longueurs. Pour permettre une meilleure flexibilité avec les applications, le scanner ne génère pas d'erreur tant qu'il n'a pas à traiter de document dont la longueur n'est pas prise en charge.
- Le débit du scanner peut être réduit pour les plus grandes longueurs.
- Si un document avec une longueur supérieure à cette valeur est numérisé, le transport s'arrête (en laissant le document dans le scanner) et un message de bourrage de documents s'affiche.
- La longueur maximale varie toujours de 6,3 à 457,2 cm, mais la longueur maximale de la numérisation dépend de la profondeur de bits (couleur/niveaux de gris/noir et blanc, et résolution utilisée pour la numérisation). Pour le noir et blanc à 200 dpi, la longueur sera de 457,2 cm, mais pour la couleur à 600 dpi, la longueur sera beaucoup moins importante. Si la capacité de traitement du scanner est dépassée avant que la *longueur maximale* sélectionnée par l'utilisateur ne soit atteinte, un bourrage de documents est signalé sur le scanner et l'image de la page n'est pas envoyée à l'application hôte.
- Lors de la numérisation d'une pile de documents différents, dont certains sont très longs, la meilleure option est peut-être de sélectionner quand activer la numérisation *la plus longue* à l'aide de l'option d'annulation *Autoriser la longueur maximale* ou l'option d'annulation de lot *Détection de la longueur maximale* depuis le panneau de commandes du scanner.
- Quand Empilage double contrôlé est activé, le paramètre par défaut est limité à une longueur maximale de 254 mm (10 po). Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre 5 « Protection de longueur activée » du manuel d'utilisation.

Protection intelligente des documents : permet de sélectionner la sensibilité de détection des documents introduits incorrectement dans le scanner. Cela est susceptible de se produire quand les documents n'ont pas été préparés correctement pour la numérisation (par exemple en présence d'agrafes ou de trombones).

- **(aucune)**
- **Minimum** : sélectionnez cette option si le scanner s'arrête trop fréquemment sur des documents qui selon vous ne devraient pas être détectés.

  REMARQUE : la détection s'arrêtera sur des documents plus abîmés.

- **Normal** : il s'agit de l'option recommandée. C'est un bon compromis entre une dégradation réduite des documents et des arrêts non justifiés du scanner.
- **Maximum** : sélectionnez cette option pour des documents présentant le moins de dégradations possible.

  REMARQUE : le scanner risque de s'arrêter inutilement.

Action en cas de bourrage papier : permet de sélectionner le comportement du scanner quand celui-ci détecte un bourrage papier.

- **Arrêter la numérisation** : la numérisation s'arrête et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.
- **Interrompre la numérisation** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). Pour relancer la numérisation, videz le trajet du papier et appuyez sur le bouton **Démarrer/Reprendre** du scanner. Pour interrompre la numérisation, appuyez sur le bouton **Arrêter/Suspendre** du scanner ou utilisez l'application de numérisation.

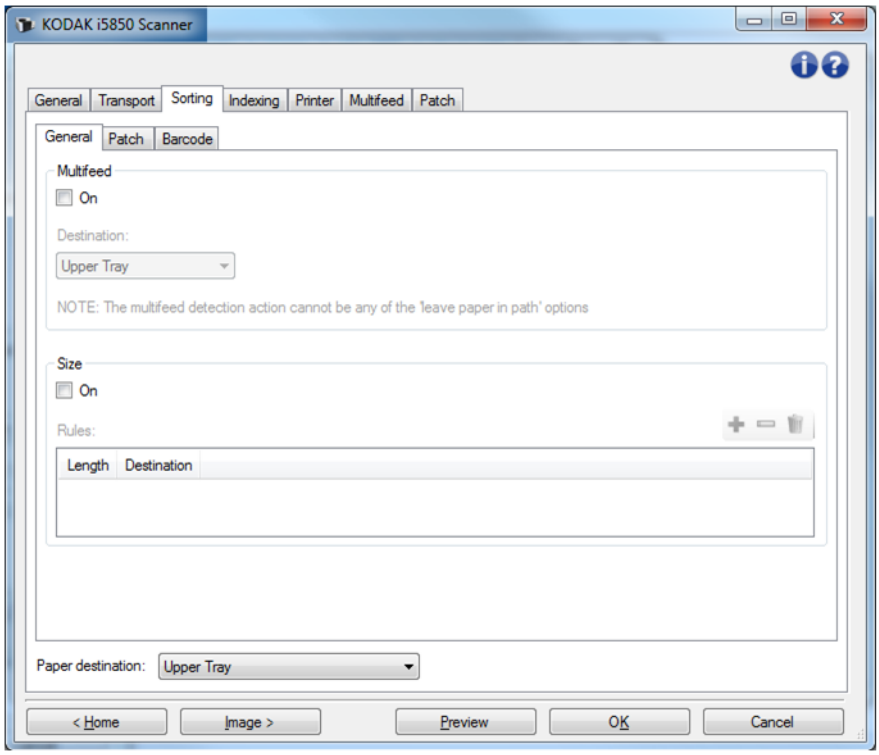
Diagnostics — Affiche l'onglet Diagnostics.

Périphérique – Onglet Tri

L'onglet Tri permet de définir des options pour l'envoi de feuilles de papier contenues dans votre ensemble de documents vers différents emplacements de sortie, en fonction de critères définis par vous.

REMARQUE : L'onglet Tri est disponible uniquement pour les scanners i5650S et i5850S.

Les options de tri sont classées par sous-onglets : Général, Patch et Code-barres.



Destination du papier — indique l'emplacement de sortie par défaut où toutes les feuilles de papier non triées seront envoyées. En principe, la destination de vos feuilles de papier triées est une destination autre que cette destination. Ce choix apparaît pour les trois sous-onglets de Tri. La modification de l'un d'entre eux affectera également les autres onglets.

Consultez « Fenêtre Paramètres du périphérique » à la page 39 pour plus d'informations sur les options et les boutons communs.

Préférence de règles de tri

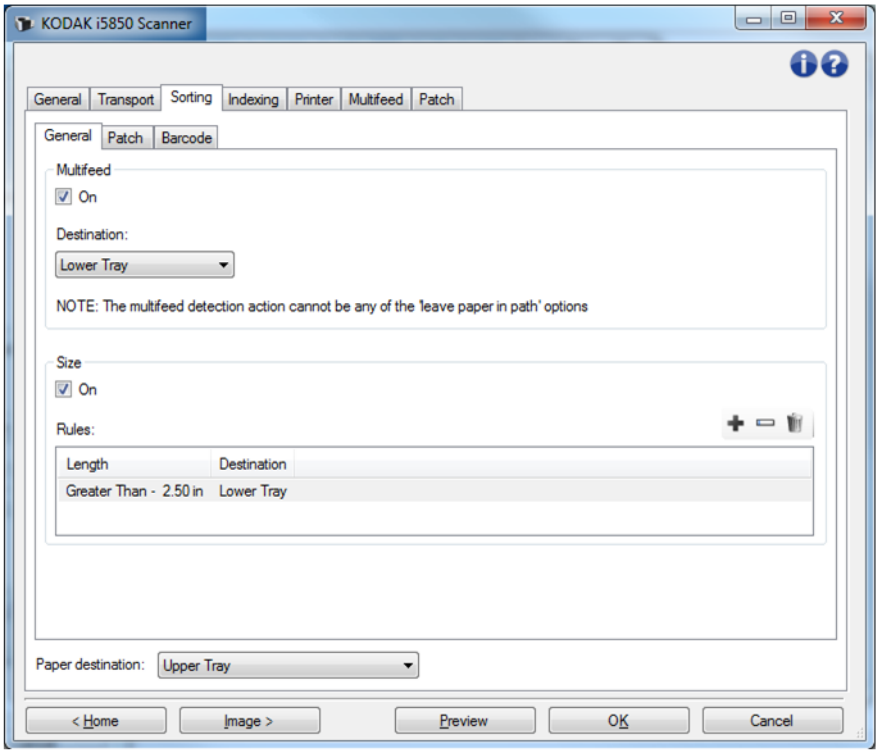
Les règles de tri sont appliquées dans l'ordre suivant de préférence :

REMARQUE : L'option OCP pour la sortie arrière est toujours prioritaire.

1. Tri par doubles
2. Tri par dimensions
3. Tri par patch
4. Tri par code-barres

Tri - Onglet général

L'onglet général permet de définir des options pour trier les papiers doubles et/ou les feuilles de papier de dimensions spécifiques.



Doubles

Le tri par doubles est toujours prioritaire sur les autres règles de tri.

- **Activé** — active le tri par doubles et rend accessibles les options de doubles disponibles.

  REMARQUE : La détection de doubles doit aussi être activée (voir « Périphérique - Onglet Doubles » à la page 70) et l'option *Action si détecté* doit être une option qui n'induit pas que le papier soit conservé dans le scanner. Par exemple, si Suspendre la numérisation - conserver le papier dans le trajet est sélectionnée, le papier n'est pas trié car la feuille de papier est conservée dans le scanner.

- **Destination** — indique l'emplacement de la sortie où les feuilles doubles sont envoyées.

Dimensions

La règle de tri par dimensions est prioritaire sur le tri par patch et par code-barres, mais pas sur le tri par doubles.

- **Activé** — active le tri par dimensions et rend accessibles les autres options de ce groupe.
- **Règles** — vous pouvez avoir deux règles au maximum. Le tableau affiche les détails pour chaque règle, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Dimensions.

Boutons pour les règles :



Ajouter — permet de créer une nouvelle règle. La fenêtre Dimensions s'affiche.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de règles autorisées.

Modifier — permet de modifier la règle actuellement sélectionnée. La fenêtre Dimensions s'affiche avec les options en cours pour la règle sélectionnée.

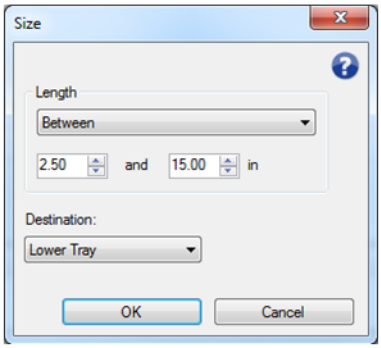


Supprimer — permet de supprimer la règle actuellement sélectionnée.

REMARQUE : Consultez « Fenêtre Paramètres du périphérique » à la page 39 pour plus d'informations sur les options et les boutons communs.

Tri - Fenêtre Dimensions

Vous pouvez sélectionner les options pour une règle de dimensions à partir de cette fenêtre.



Longueur — permet de sélectionner la longueur de la feuille de papier pour l'application de cette règle.

- **(aucun)**
- **Inférieure à** : les feuilles dont la longueur est inférieure à cette longueur seront envoyées à la destination spécifiée.
- **Supérieure à** : les feuilles dont la longueur est inférieure à cette longueur seront envoyées à la destination spécifiée.
- **Entre** : les feuilles dont la longueur est comprise dans la plage sélectionnée seront envoyées à la destination spécifiée.

REMARQUES :

- L'option Longueur ne peut être utilisée qu'une seule fois. Si l'option a été utilisée dans une autre règle, elle ne sera pas disponible.
- Les valeurs de la longueur disponible peuvent être différentes en fonction de la Destination sélectionnée.
- Si la valeur **Inférieure** à ou **Entre** pour la longueur est spécifiée avec une destination de plateau frontal (plateau inférieur ou plateau supérieur), la page physique doit être inférieure à 38 cm (15 pouces).
- Si la valeur **Inférieure** à ou **Entre** pour la longueur est spécifiée pour la sortie arrière, la page physique doit être inférieure à 15 cm (6 pouces).
- Quand vous saisissez une longueur, pensez à inclure 15 mm (0,5 pouces) de plus pour prendre en compte une possible inclinaison au cours de la numérisation.

Destination — indique l'emplacement de sortie vers lequel envoyer chaque feuille à laquelle cette règle s'applique.

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

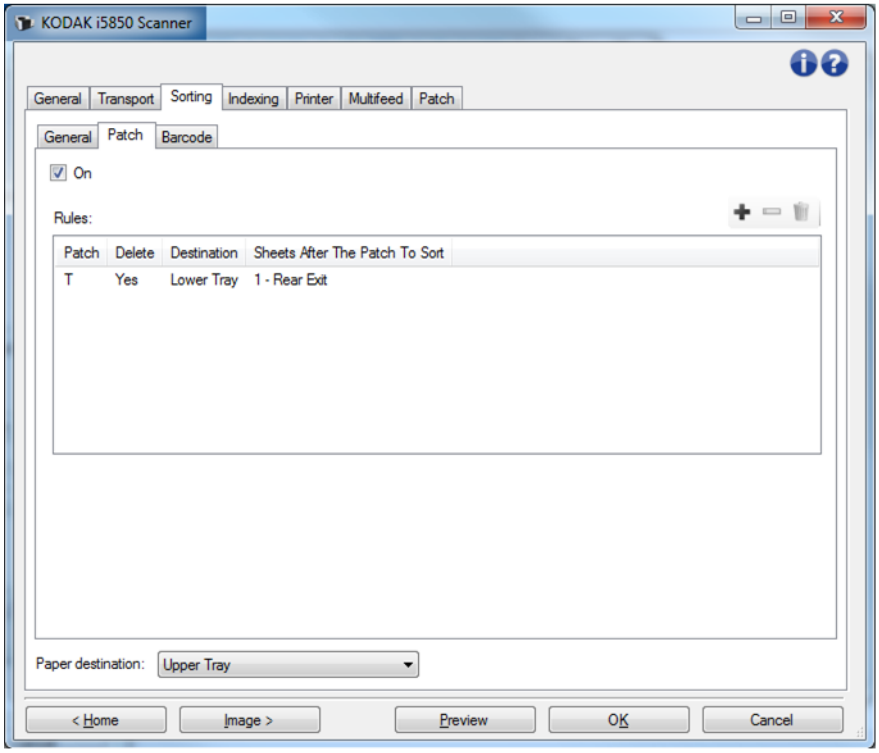


Aide : affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

Tri - Onglet Patch

Les règles de tri par doubles et par dimensions sont prioritaires sur le tri par patch. Le tri par patch est prioritaire sur le tri par code-barres.

L'onglet Patch permet de définir les options pour trier les feuilles de patch et les feuilles après la feuille de patch.



- **Activé** — active le tri par patch et rend accessibles les options de patch disponibles.
- **Règles** — vous pouvez avoir 8 règles au maximum. Le tableau affiche les détails pour chaque règle, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Patch.

Boutons pour les règles :

Ajouter — permet de créer une nouvelle règle. La fenêtre Patch s'affiche.

REMARQUE:Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de règles autorisées.

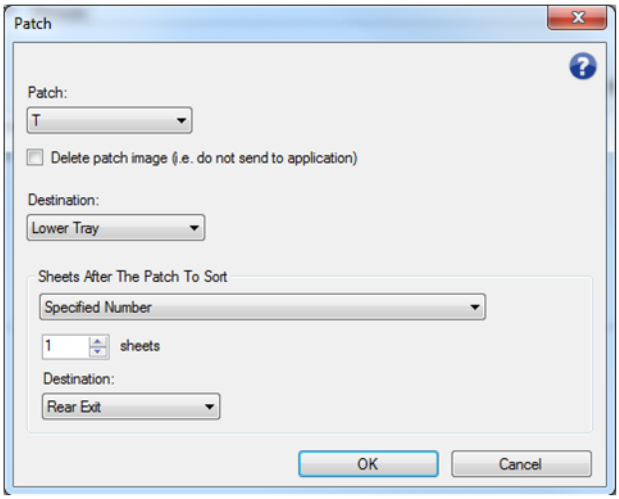
Modifier — permet de modifier la règle sélectionnée. La fenêtre Patch s'affiche avec les options sélectionnées pour la règle en cours.

Supprimer — permet de supprimer la règle actuellement sélectionnée.

REMARQUE : Consultez « Fenêtre Paramètres du périphérique » à la page 39 pour plus d'informations sur les options et les boutons communs.

Tri - Fenêtre Patch

Vous pouvez sélectionner toutes les options pour une règle de patch partir de cette fenêtre.



REMARQUE : Un patch ne peut être utilisé que dans une seule règle. Si le type de patch a été utilisé dans une autre règle, il ne sera pas disponible.

Patch — permet de sélectionner le patch qui doit être reconnu pour l'application de cette règle.

- **T, 1, 2, 3, 4 et Basculement 6, 10, 11, 12, 13, 14** et **15**.
- **Tout** : indique tous les patchs restants (tout patch n'étant pas déjà utilisé dans une autre règle).

Supprimer l'image de patch — toutes les images de la feuille de patch seront ignorées et ne seront pas envoyées à votre application.

REMARQUES :

- Quand cette option est sélectionnée, les images sont supprimées quelles que soient les autres options du scanner sélectionnées. Supprimer l'image du patch rend impossible l'utilisation d'un patch par une application hôte pour la séparation de documents.
- Quand cette option n'est pas sélectionnée, les autres options du scanner déterminent si l'image de patch est supprimée ou non.

Destination — indique l'emplacement de sortie pour chaque feuille de patch à laquelle cette règle s'applique.

Feuilles après le patch à trier — permet de sélectionner les feuilles de papier suivant immédiatement la feuille de patch qui doivent être envoyées à la destination que vous avez définie.

- **(aucune)**
- **Nombre spécifié** : permet de sélectionner un nombre exact de feuilles compris entre 1 et 99.
- **Tout jusqu'à ce patch** : indique que toutes les feuilles de papier seront envoyées vers la destination, jusqu'à la prochaine feuille de papier où le patch de cette règle est détecté.

REMARQUE : Utilisez cette option si vous ne connaissez pas le nombre de pages consécutives dans votre ensemble de document que vous souhaitez trier. Dans ce cas, obtenez deux feuilles de patch avec ce type de patch, puis placez une feuille de patch avant les pages à trier et placer l'autre feuille de patch après les pages à trier.

- **Tout ce qui suit** : indique que toutes les feuilles de papier après la feuille de patch sont envoyées vers la destination, et ce jusqu'à la fin de la session de numérisation.

REMARQUES :

- Le tri en cours continuera de s'effectuer jusqu'à ce que le processus soit terminé. C'est pourquoi, si vous avez sélectionné une règle pour trier un nombre spécifique de feuilles, et qu'une seconde règle de tri intervient avant que ce nombre de feuilles soit trié, la seconde règle sera ignorée.
- Le tri est annulé par l'un des évènements suivants :
  - Arrêt de la numérisation
  - Doubles arrêtant la numérisation
  - Bourrage arrêtant la numérisation

Destination : indique l'emplacement de sortie vers lequel envoyer chaque feuille à laquelle cette règle de tri par patch s'applique.

REMARQUE : La destination est disponible seulement quand Feuilles après le patch à trier n'est pas défini sur (aucune).

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

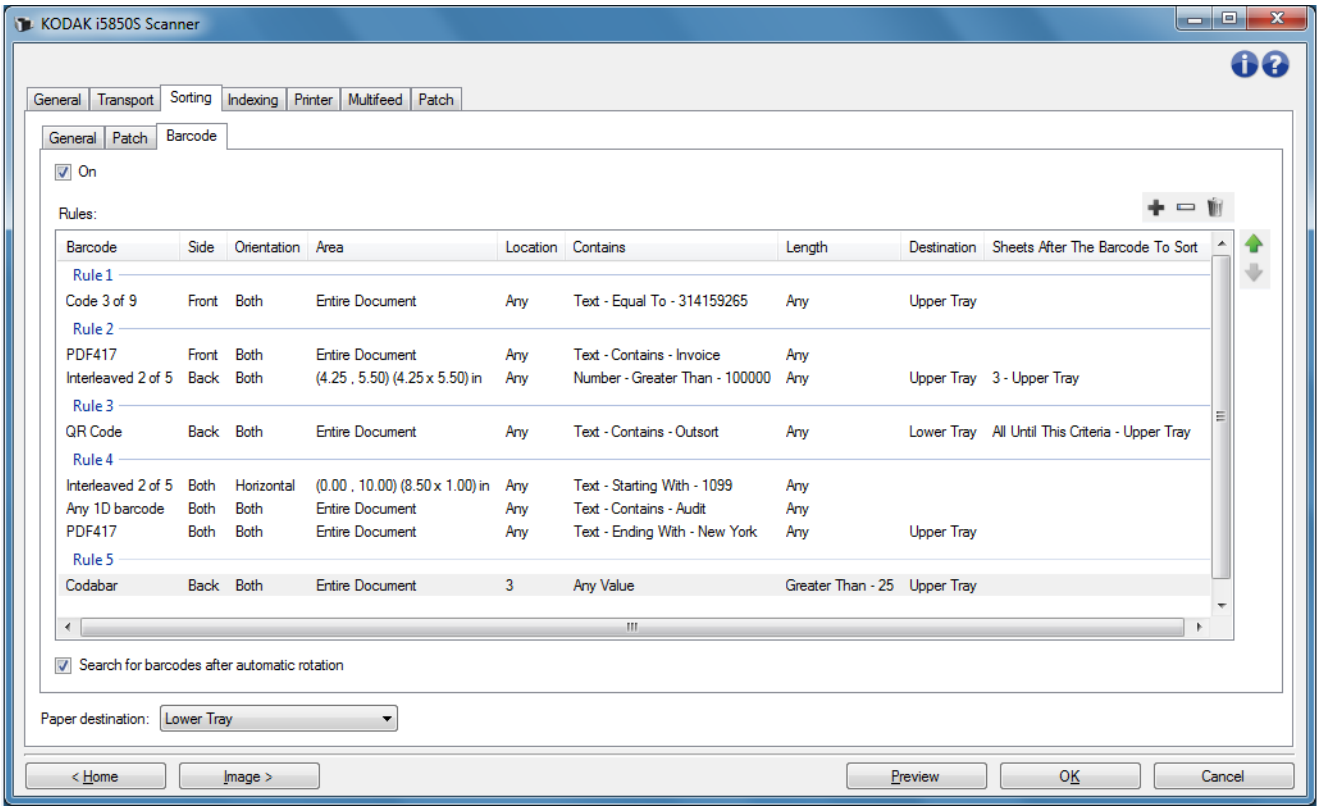
Aide : affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

REMARQUE : Si un évènement désactivant le scanner (par exemple, des doubles arrêtant le scanner et la tâche) intervient lors du tri par patch, alors toute règle de tri par patch en cours sera considérée comme effectuée. Aucune action supplémentaire ne sera prise au regard de cette règle.

Tri - Onglet Code-barres

Les règles de tri par doubles, par dimensions et par patch sont prioritaires sur le tri par code-barres.

L'onglet Code-barres permet de définir les options pour trier les feuilles de code-barres et les pages suivant la feuille de code-barres.



- **Activé** — active le tri par code-barres et rend accessibles les options de code-barres disponibles.
- **Règles** — vous pouvez avoir 8 règles au maximum. Le tableau affiche les détails pour chaque règle, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Code-barres. Chaque règle comporte jusqu'à 4 critères, lesquelles pouvant spécifier le code-barres et les conditions pour le code-barres.

REMARQUES :

- L'ordre des règles est important. Si une feuille de papier correspond à plusieurs règles, alors la première règle à laquelle elle correspond est celle qui est appliquée.
- Chaque règle pouvant comporter plusieurs critères de code-barres (prendre plusieurs lignes dans le tableau), chaque règle est séparée dans le tableau par un libellé — tel que « Règle 1 » comme dans la capture d'écran ci-dessus.
- Une règle est sélectionnée quand au moins un de ses critères de code-barres (au moins une de ses lignes) est sélectionné.

Destination du papier — réceptacle de sortie par défaut pour les pages non triées.

Boutons pour les règles :

Ajouter — permet de créer une nouvelle règle. La fenêtre Code-barres s'affiche.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de règles autorisées.

Modifier — permet de modifier la règle actuellement sélectionnée. La fenêtre Code-barres s'affiche avec les options sélectionnées pour la règle en cours.



Supprimer — permet de supprimer la règle actuellement sélectionnée.



Déplacer vers le haut — permet de déplacer la règle sélectionnée d'une position vers le haut.



Déplacer vers le bas — permet de déplacer la règle sélectionnée d'une position vers le bas.

REMARQUE : Supprimer, Déplacer vers le haut et Déplacer vers le bas s'appliquent à la totalité de la règle et non uniquement à la ligne du tableau.

Rechercher des codes-barres après la rotation automatique — indique que le scanner va rechercher une règle de correspondance après une rotation automatique de l'image, orienté par le texte dans l'image. Ce paramètre affecte le tri par code-barres uniquement si vous utilisez une des options suivantes :

- Orientation horizontale ou verticale
- Recherche d'un code-barres par Zone dans l'image
- Choisir un code-barres en se basant sur l'Emplacement (lecture du haut en bas et de gauche à droite dans l'image)

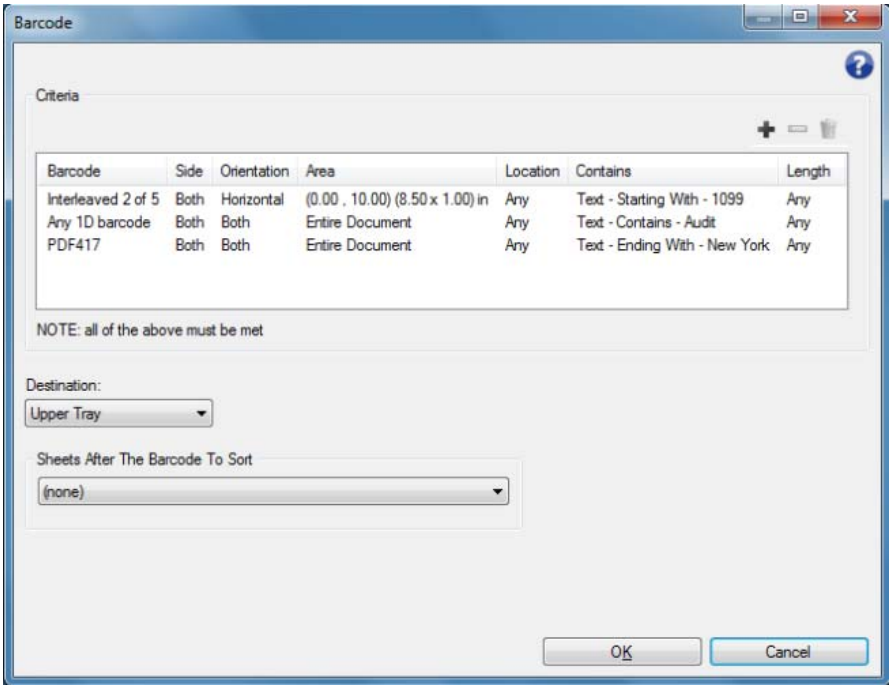
Si vous n'utilisez pas une des options ci-dessus, alors ne sélectionnez pas **Rechercher des codes-barres après la rotation automatique**.

REMARQUES :

- Cette option peut influencer la vitesse à laquelle vos documents sont numérisés.
- Consultez « Fenêtre Paramètres du périphérique » à la page 39 pour plus d'informations sur les options et les boutons communs.

Tri - Fenêtre Code-barres

Vous pouvez sélectionner toutes les options pour une règle de code-barres à partir de cette fenêtre.



Critère

Une règle de code-barres peut avoir jusqu'à quatre critères. L'ordre des critères doit correspondre à l'ordre dans lequel la règle doit être appliquée. Le tableau affiche les détails pour le critère, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Code-barres.

Boutons de critère de règle de code-barres :

Ajouter — permet de créer un nouveau critère. La fenêtre Critère de code-barres s'affiche.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de critères autorisés pour cette règle.

Modifier — permet de modifier le critère actuellement sélectionné. La fenêtre Code-barres s'affiche avec les options sélectionnées pour le critère en cours.

Supprimer — permet de supprimer le critère actuellement sélectionné.

Destination — indique l'emplacement de la sortie où les feuilles de code-barres qui correspondent à cette règle sont envoyées.

Feuilles après le code-barres à trier — permet de sélectionner les feuilles de papier suivant immédiatement la feuille de code-barres qui doivent être envoyées à la destination que vous avez définie pour elles.

- **(aucune)**
- **Nombre spécifié** : permet de sélectionner un nombre exact de feuilles compris entre 1 et 99.
- **Tout jusqu'à ce critère** : indique que toutes les feuilles de papier seront envoyées vers la destination définie, jusqu'à la prochaine feuille de papier correspondant au critère de code-barres de cette règle.

  REMARQUE : Utilisez cette option si vous ne connaissez pas le nombre de pages consécutives dans votre ensemble de document que vous souhaitez trier. Dans ce cas, obtenez deux feuilles de code-barres avec le même critère que pour cette règle, puis placez une feuille de code-barres avant les pages à trier et placer l'autre feuille de code-barres après les pages à trier.
- **Tout ce qui suit** : indique que toutes les feuilles de papier après la feuille de patch sont envoyées vers la destination définie par vous, et ce jusqu'à la fin de la session de numérisation.

REMARQUES :

- Le tri en cours continuera de s'effectuer jusqu'à ce que le processus soit terminé. C'est pourquoi, si vous avez sélectionné une règle pour trier un nombre spécifique de feuilles, et qu'une seconde règle de tri intervient avant que ce nombre de feuilles soit trié, la seconde règle sera ignorée.
- Le tri est annulé par l'un des évènements suivants :
  - Arrêter de numériser
  - Doubles arrêtant la numérisation
  - Bourrage arrêtant la numérisation

Destination : l'emplacement de sortie vers lequel toutes les feuilles correspondant à cette règle de tri par code-barres sont envoyées.

REMARQUE : La destination est disponible seulement quand Feuilles après le code-barres à trier n'est pas défini sur (aucune).

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

REMARQUE : OK est disponible seulement quand au moins un critère est défini.

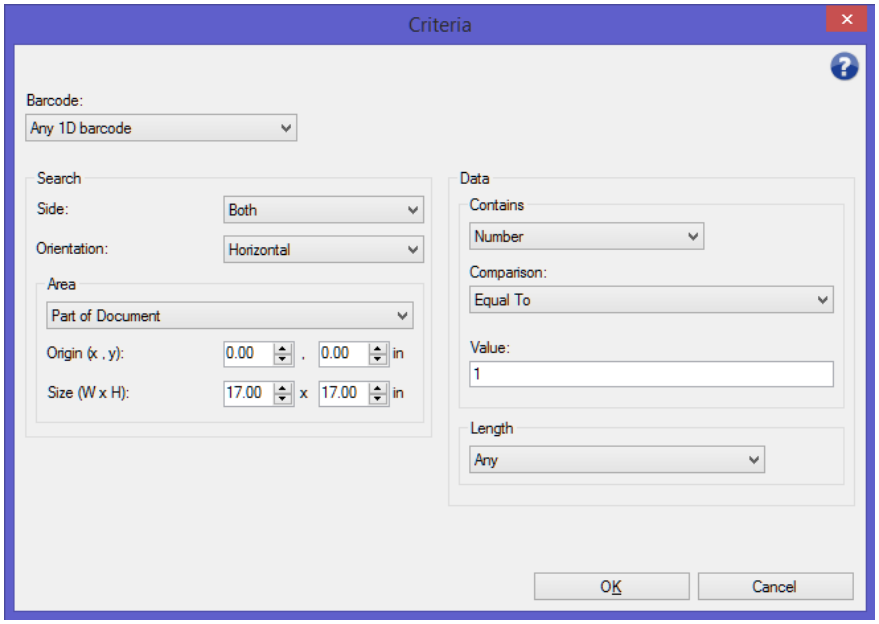
Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

Aide : affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

REMARQUE : Si un évènement désactivant le scanner (par exemple, des doubles arrêtant le scanner et la tâche) intervient lors du tri par code-barres, alors toute règle de tri par code-barres en cours sera considérée comme effectuée. Aucune action supplémentaire ne sera prise au regard de cette règle.

Tri - Fenêtre de critère de Code-barres

Vous pouvez sélectionner toutes les options pour un critère d'une règle de code-barres à partir de cette fenêtre.



Code-barres — permet de sélectionner le type de code-barres qui doit être reconnu sur la feuille de papier.

- **Codabar**
- **Code 128**
- **Code 3 de 9**
- **EAN-13**
- **EAN -8**
- **Interleaved 2 of 5**
- **UPC-A**
- **UPC-E**
- **PDF417**
- **Code QR**
- **Tout code-barres 1D** : que tout code-barres unidimensionnel sur le papier correspond au critère. (PDF417 et Code QR Code sont en 2D.)
- **Non détecté** : indique que le tri est effectué si aucun code-barres n'est détecté sur le papier. Cette option peut être utilisée pour trier les pages qui doivent contenir un code-barres lisible mais qui n'en contiennent pas en réalité.

REMARQUES :

- Un code-barres doit comporter au moins 4 caractères pour pouvoir être utilisé pour le tri par code-barres. Contactez l'Assistance sur www.kodakalaris.com/go/IMsupport si vous avez besoin d'assistance pour trier avec moins de caractères.
- Un code-barres peut être utilisé dans plusieurs critères au sein de la même règle.
- Un code-barres peut être utilisé dans plusieurs règles.

Rechercher — indique où rechercher le code-barres de tri sur la feuille de papier.

- **Face** : sélectionnez la face du papier sur laquelle recherche le code-barres de tri.
  - **Les deux** : rechercher sur les deux faces du papier. Le code-barres peut se trouver sur l'une ou l'autre des faces.
  - **Recto** : ne rechercher le code-barres que sur la face recto du papier.
  - **Verso** : ne rechercher le code-barres que sur la face verso du papier.
- **Orientation**: sélectionner l'orientation du code-barres. Seuls les codes-barres se trouvant dans l'orientation sélectionnée seront vérifiés avec le critère de tri par code-barres.
  - **Horizontal**
  - **Vertical**
  - **Les deux**
- **Zone** : sélectionner la zone du papier où rechercher.
  - **Document entier**
  - **Partie du document**
    - **Origine (x,y)** : (x) est la distance depuis le bord gauche du document et (y) est la distance depuis le bord supérieur de ce dernier.
    - – **Format (w, h)** : la largeur et la hauteur de la zone de recherche, correspondant au transport.
- **Emplacement** : sélectionnez la position dans la zone de recherche où le code-barres doit se trouver. La recherche de code-barres se fait du coin en haut à gauche jusqu'au coin en bas à droite de l'image.
  - **Tout** : indique que le code-barres peut se trouver n'importe où dans la zone de recherche.
  - **1** : doit être le premier code-barres dans la zone de recherche
  - **2** : doit être le deuxième code-barres dans la zone de recherche
  - etc.

  REMARQUES :

  - L'emplacement n'est pas disponible si le code-barres **est Aucun**.
  - L'emplacement n'est pas disponible si la zone est **Partie du document**.

- Utilisez les options d'emplacement si plusieurs codes-barres sont présents sur la feuille de papier et si vous souhaitez trier un code-barres spécifique. Par exemple, si il y a trois codes-barres en bas du centre du papier et que vous souhaitez trier celui se trouvant au milieu, sélectionnez **2**.

Données — indique les données devant se trouver dans les données du code-barres.

- **Contient** — sélectionnez le type de données.
  - **Toute valeur** : tous types de données sont possibles. Utilisez cette option pour trier par type de code-barres — par exemple, tout Code 3 de 9.
  - **Numéro** : permet de comparer les données du code-barres avec un numéro pouvant contenir jusqu'à 9 chiffres. Tout caractère autre qu'un chiffre, même un espace, fera échouer la comparaison.
    - **Comparaison** : sélectionnez le mode de comparaison. **Égal à**, **Non égal à**, **Inférieur à**, **Supérieur à**, **Inférieur à ou égal à** et **Supérieur à ou égal à.**
    - **Valeur** : entrez un numéro contenant jusqu'à 9 chiffres pour faire une comparaison avec le code-barres.
  - **Texte** : permet de comparer les données du code-barres avec une ligne de caractères. La valeur de caractère recherchée doit être comprise entre les premiers 4096 caractères de la valeur du code-barres.
    - **Comparaison** : sélectionnez le mode de comparaison. **Contient, Égal à**, **Non égal à**, **Commençant par**, **Ne commençant pas par**, **Finissant par** et **Ne finissant pas par**. La comparaison n'est pas sensible à la casse : « CONTENU » équivaut à « contenu ».
    - **Valeur** : entrez jusqu'à 32 caractères pour faire une comparaison avec le code-barres.
- **Longueur** — sélectionnez la valeur de longueur souhaitée (par exemple, le nombre de chiffres et de caractères) entre **1** et **99**.
  - **Tout** : tout nombre de caractère correspondant à ce critère.
  - **Égal à**
  - **Non égal à**
  - **Inférieur à**
  - **Supérieur à**
  - **Entre**

REMARQUE : Les options des Données ne sont pas disponibles si le code-barres **est Aucun**.

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.



Aide : affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

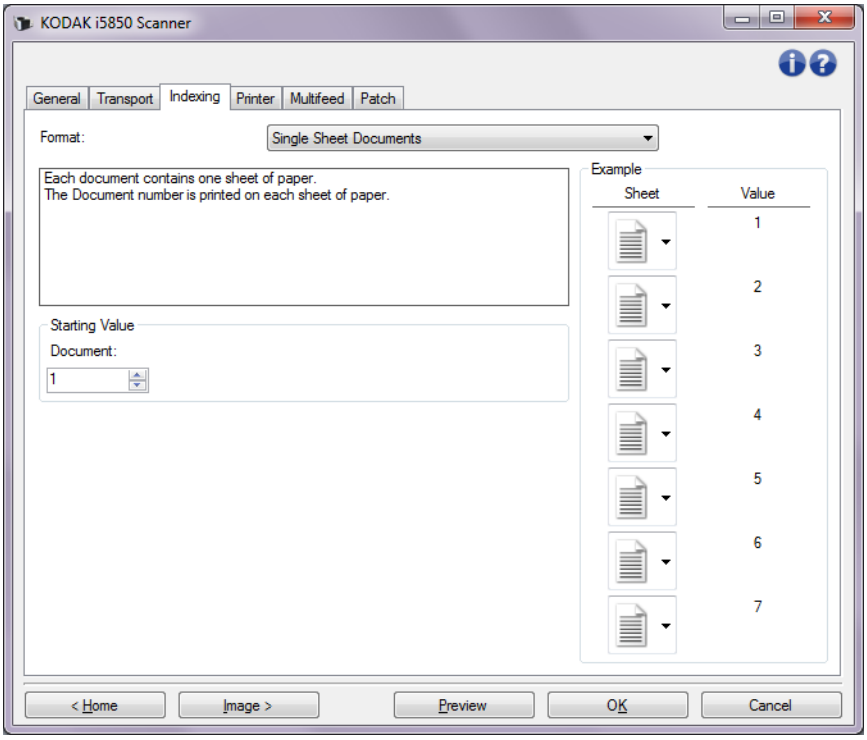
Périphérique - Onglet Empilage

Si vous avez ajouté et activé l'Accessoire d'empilage double contrôlé Kodak pour votre scanner, l'onglet Empilage doit être disponible. L'onglet Empilage permet de définir les options pour séparer les documents en deux piles du réceptacle de sortie de l'accessoire d'empilage double contrôlé *Kodak*. Voir « Annexe A Empilage double contrôlé » à la page 90 pour plus d'instructions.

Les options de l'onglet Empilage ne sont pas prises en charge sur les scanners i5x50S.

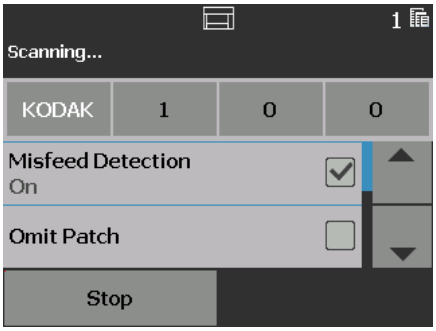
Périphérique - Onglet Indexation

L'indexation est utilisée pour le suivi des documents, le contrôle des lots et la gestion des images. Le scanner incrémente les index en fonction des options définies dans cet onglet.

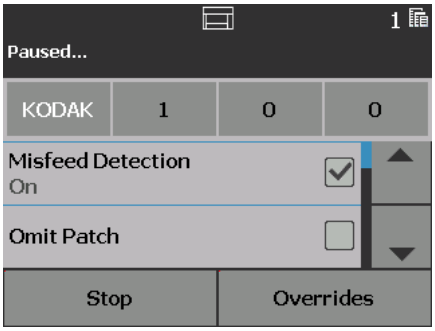


Lorsque Indexation est définie sur **Aucune**, le compteur d'indexation ne s'affiche pas sur le panneau de commandes du scanner.

Indexation - Activée



Indexation - Désactivée



REMARQUE : Le panneau de commande reste inchangé jusqu'à ce que la tâche soit lancée.

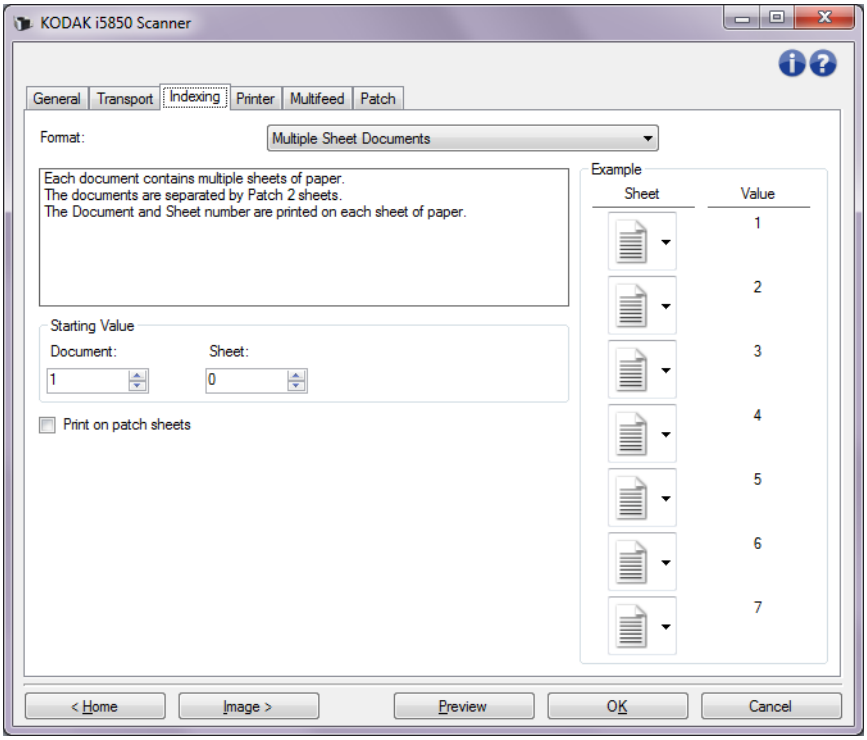
Format

- **(aucune)**
- **Documents avec feuilles simples** : utilisez cette option lorsque les documents de votre tâche ne consistent qu'en une seule feuille. Le scanner va incrémenter le numéro du *Document* pour chaque feuille numérisée. **Disponible pour les scanners i5650/i5650S/i5850/ i5850S uniquement**.
- **Documents avec feuilles multiples** : utilisez cette fonction lorsque les documents de votre tâche consistent en plusieurs feuilles et que vous souhaitez tracer chaque feuille de chaque document. Lorsque le scanner détecte une feuille de Patch 2, le numéro du *Document*est incrémenté et le numéro de la *Feuille* sera alors 0. Toutefois, si la première page numérisée est une feuille de Patch 2 et que le numéro de la *Feuille*est 0, alors aucun numéro ne sera changé. Cela vous permet de placer une feuille de Patch 2 avant votre premier document sans que cela n'affecte le numéro du document. **Disponible pour les scanners i5650/i5650S/i5850/i5850S uniquement**.
- **Numérotation DCN/DLN/Bates** : utilisez cette fonction lorsque les documents de votre tâche consistent en plusieurs feuilles et que vous souhaitez uniquement tracer le numéro du document. Lorsque le scanner détecte une feuille de Patch 2, le numéro du Document est incrémenté. Toutefois, si la première page numérisée est une feuille de Patch 2 et que la fonction *Nouvelle tâche* est activée, le numéro reste inchangé. Cela vous permet de placer une feuille de Patch 2 avant votre premier document sans que cela n'affecte le numéro du document. **Disponible pour les scanners i5650/i5650S/ i5850/i5850S uniquement**.
- **Niveau d'adresse d'image** : permet de définir le point de départ de l'adresse d'image. Le scanner incrémente l'adresse d'image en fonction des règles définies sur cet onglet. Cette option est uniquement disponible sur le scanner **i5850/i5850S**.

REMARQUES :

- Lorsque **Adresse d'image** est sélectionné comme *Format* dans l'onglet Indexation, les options de l'onglet Lot sont disponibles.
- Pour les options autres que **(aucune)** et **Adresse d'image**, lorsque vous sélectionnez un *Format*, le modèle de l'imprimante est automatiquement mis à jour avec le *Document* et, lorsque qu'elle existe, la valeur de la *Feuille*. Si la fonction impression n'était pas Activée, celle-ci le sera automatiquement.
- Pour plus d'informations, voir « Impression intelligente » à la page 80.

Les options suivantes sont disponibles lorsque l'option *Format* n'est pas définie sur **Adresse d'image**.



Valeur de départ

- **Document** : vous permet de saisir la valeur de départ pour le numéro du document. Les valeurs peuvent être comprises entre **0** et **999 999 999**. Cette valeur est conservée par le scanner. Lorsque qu'il est activé, le scanner initialise cette valeur à 1.
- **Feuille** : vous permet de saisir la valeur de départ pour le numéro de la feuille. Les valeurs peuvent être comprises entre **0** et **999 999 999**. Cette valeur est conservée par le scanner. Lorsque qu'il est activé, le scanner initialise cette valeur à 0.

  REMARQUE : Cette fonction n'est disponible que lorsque le *Format* est défini sur **Documents avec feuilles multiples**.
- **Nouvelle tâche** : vous permet d'indiquer si la numérisation suivante est une nouvelle tâche ou la suite des numérisations précédentes. Cette valeur est conservée par le scanner. Lorsque qu'il est activé, le scanner initialise cette valeur à Activée.

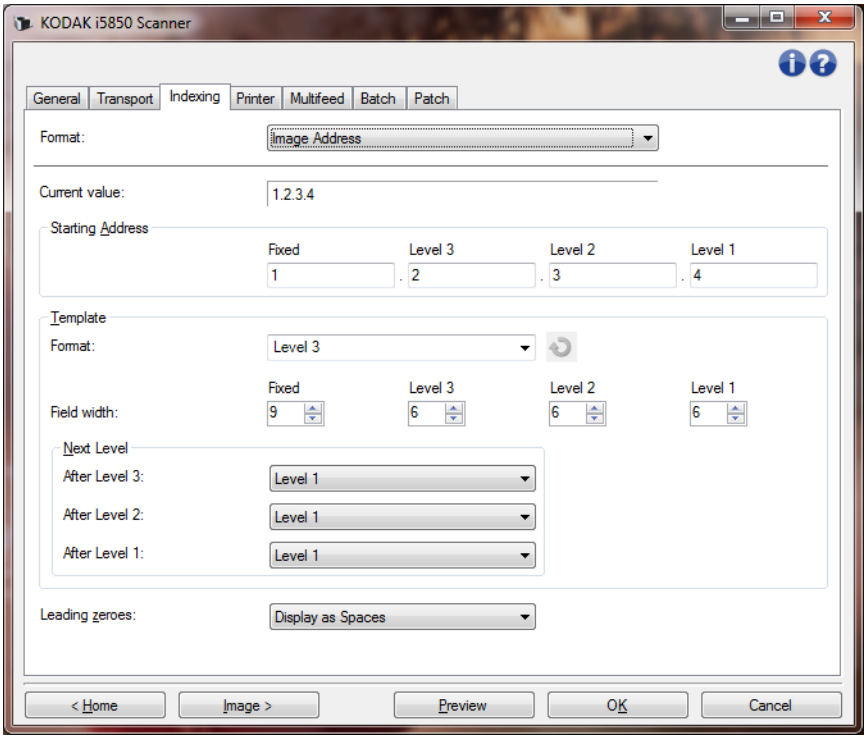
  REMARQUE : Cette option n'est disponible que lorsque le *Format* est défini sur **Numérotation DCN/DLN/Bates**.

Imprimer sur feuilles de Patch : vous permet de déterminer si la chaîne d'impression s'applique aux feuilles de Patch 2.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si le *Format* sélectionné dans la liste est **Documents avec feuilles simples**.

Exemple : montre une tâche d'exemple et ce qui sera imprimé sur chaque feuille. Vous pouvez modifir les feuilles de cet exemple pour qu'elles correspondent à votre tâche. La valeur imprimée correspond aux sélections actuelles pour la *Valeur de départ*, *Imprimer sur feuilles de patch et les feuilles de l'exemple*.

Les options suivantes sont disponibles lorsque l'option *Format* est définie sur **Adresse d'image**.



Valeur actuelle : affiche l'adresse d'image en cours du scanner. Cette valeur est associée par le scanner au document suivant numérisé.

REMARQUE : Cette valeur s'affiche également sur l'écran Informations du panneau de commande du scanner.

Adresse de départ : permet de définir une adresse d'image de départ qui remplace l'option *Valeur actuelle*. Vous pouvez saisir une valeur dans chaque champ, dans les limites du nombre maximum de caractères de chacun des champs. Le nombre de champs disponibles, les types de champ et le nombre de caractères autorisés par champ dépendent des paramètres Modèle pour les options *Format* et *Largeur du champ* (voir ci-dessous).

Modèle

- **Format** : permet de sélectionner le format de l'adresse d'image. Les exemples ci-dessous décrivent les champs disponibles.
  - **Fixe** : Fixe
  - **Niveau 3** : fixe.niveau 3.niveau 2.niveau 1
  - **Niveau 2** : fixe.niveau 2.niveau 1
  - **Niveau 1** : fixe.niveau 1
  - **Décalage Niveau 3** : fixe.niveau 3.niveau 2
  - **Décalage Niveau 2** : fixe.niveau 2

REMARQUES :

- Quand vous sélectionnez une valeur dans la liste *Format*, les options *Largeur du champ* et *Niveau suivant* prennent automatiquement la valeur par défaut du format.
- Si vous avez modifié les paramètres *Largeur du champ* ou *Niveau suivant*, la mention <*modifiée*>est ajoutée au nom du format qui est affiché en italique (par exemple, **Niveau 3 <modifié>*).

- **Réinitialiser** : permet d'annuler les modifications apportées au format. Ce bouton n'est disponible que si vous avez modifié le format (par exemple, nom en italique, avec la mention <*modifiée*>).
- **Largeur de champ** : permet de définir le nombre de caractères des champs entre **1 et 9**.La longueur totale des champs ne peut cependant pas dépasser 27 caractères ; la longueur de certains champs peut donc être limitée à une valeur inférieure à 9.
- **Niveau suivant** : niveau à associer au document suivant.
  - **Après le niveau 3** : permet de sélectionner le niveau à associer au document qui suit un document de niveau 3.
  - **Après le niveau 2** : permet de sélectionner le niveau à associer au document qui suit un document de niveau 2.
  - **Après le niveau 1** : permet de sélectionner le niveau à associer au document qui suit un document de niveau 1.

  Options pour les trois paramètres ci-dessus : **Niveau 1, Niveau 2** et **Niveau 3**. Les options disponibles dépendent cependant du format d'adresse d'image. Par exemple, si le *format* ne comporte pas de champ de niveau 3, l'option *Niveau 3* sera indisponible.

  REMARQUE : Pendant la numérisation, vous pouvez également associer un niveau à un document en insérant des feuilles de patch (si la fonction est activée sur l'onglet Patch) ou en sélectionnant un champ de niveau sur le panneau de commandes scanner. Pour plus d'informations, consultez le Manuel d'utilisation du scanner.

Leading zeros — Permet de définir le format des champs de niveau d'adresse quand la valeur est inférieure à la longueur du champ (par exemple, champ de 3 caractères et adresse d'image A.3.2.1).

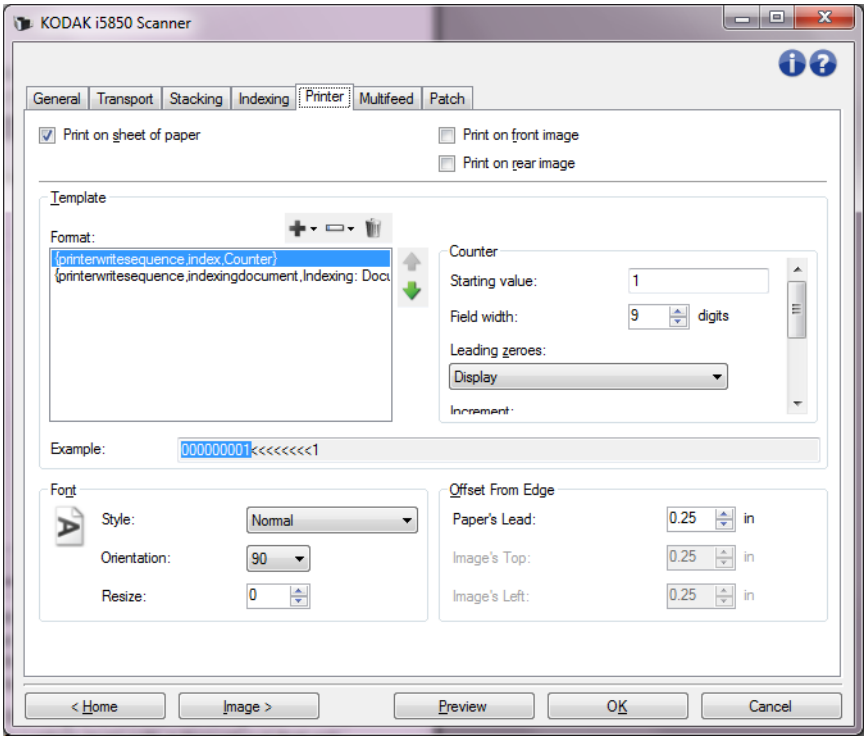
- **Afficher** (par exemple, A.003.002.001)
- **Ne pas afficher** (par exemple, A.3.2.1)
- **Display as Spaces** (par ex. A. 3. 2. 1)

Périphérique – Onglet Imprimante

L'imprimante améliorée permet d'imprimer verticalement et prend en charge les caractères alphanumériques, la date, l'adresse d'image, l'heure, le nombre de documents et les messages personnalisés. Toutes les informations imprimées sont enregistrées dans l'en-tête de chaque document.

Imprimer sur feuille de papier : active l'impression sur la feuille de papier physique.

REMARQUE : L'option Imprimer sur feuille de papier n'apparaît que si l'imprimante facultative a été achetée et est installée.



Imprimer sur image recto : active l'impression numérique de toutes les images recto.

Imprimer sur image verso : active l'impression numérique de toutes les images verso.

REMARQUE : L'impression peut être annulée depuis le panneau de commandes du scanner.

Level to configure : Sélectionnez le niveau du document sur lequel vous voulez imprimer la chaîne indiquée. Par exemple, si vous utilisez l'adressage sur trois niveaux, vous pouvez imprimer la date sur les documents de niveau 3, rien sur ceux de niveau 2 et le numéro de document sur ceux de niveau 1. Si vous souhaitez que les chaînes d'impression soient identiques à tous les niveaux, sélectionnez **All levels match**.

REMARQUE : Cette option n'est disponible que lorsque *Format* est défini sur **Adresse d'image** sur l'onglet Index.

Modèle : Format : Permet de définir une chaîne d'impression. La longueur maximum de la chaîne à imprimer est de 40 caractères (espaces compris).

Boutons de la barre d'outils de modèle d'imprimante

	**Ajouter** : affiche une liste d'éléments à ajouter à la chaîne d'impression. Les éléments sélectionnés apparaissent en bas de la liste Format.
	Modifier : permet de modifier l'élément sélectionné dans la liste Format.
	**Supprimer** : permet de supprimer l'élément sélectionné de la liste Format.

REMARQUE : pendant la création de la chaîne d'impression, seuls les éléments compatibles avec la limite de 40 caractères sont proposés dans les listes *Ajouter* et *Modifier*.

Éléments de format — Quand un élément est sélectionné, les options associées sont affichées à droite de la liste Format.

- **Compteur** : cette valeur est successivement incrémentée pour chaque feuille de papier numérisée et est enregistrée dans l'en-tête des images.
  - **Valeur de départ** : permet de définir le numéro de la feuille de papier suivante à numériser.

    REMARQUE : la modification de cette valeur affecte l'option **Compteur de feuilles** de l'onglet Périphérique - Général.
  - **Largeur du champ** : permet de définir le nombre de chiffres du compteur (1 à 9). Cependant, si 6 caractères seulement sont disponibles dans la chaîne d'impression, le champ est limité à 6 chiffres.
  - **Zéros au début** : permet de définir le format du compteur quand la valeur est inférieure au nombre de caractères du champ (par exemple, champ de 3 caractères et compteur à 4).
    Afficher : "004"
    Ne pas afficher : "4"
    Afficher sous forme d'espaces : " 4"
  - **Incrémenter** : vous permet de configurer quand le compteur est incrémenté.
    - Chaque feuille
    - Patch de type T
    - Patch de type 1
    - Patch de type 2
    - Patch de type 3
    - Patch de type 6
  - **Réinitialiser** : vous permet de configurer quand le compteur est remis à zéro.
    - Jamais
    - Patch de type T
    - Patch de type 1
    - Patch de type 2
    - Patch de type 3
    - Patch de type 6

- **Réinitialiser la valeur** : vous permet de sélectionner la valeur du compteur lorsqu'il est réinitialisé.

REMARQUE : Pour plus d'informations, voir « Impression intelligente » à la page 80.

- **Date**

  - Format :

  MMJJAAAA
  MMJJAA
  JJMMAAAA
  JJMMAA
  AAAAMMJJ
  AAMMJJ
  JJJ (Julien)
  AAAAJJJ (Julien)
  AAJJJ (Julien)

  - Séparateur : (les exemples sont au format AAAAMMJJ)

  (aucune)
  Barre oblique : 2010/08/24
  Trait d'union : 2010-08-24
  Point : 2010.08.24
  Espace : 2010 08 24

  - **Date particulière** : permet de sélectionner une date si vous ne voulez pas utiliser la date courante du scanner.

- **Heure**

  - Format :

  HHmm
  HHmmss
  HHmmss.xx
  hhmm
  hhmmss
  hhmmss.xx
  hhmm tt
  hhmmss tt
  hhmmss.xx tt

  REMARQUE : **HH** est sur 24 heures, de 00 à 23 ; **hh** est sur 12 heures, de 01 à 12 ; **mm** correspond aux minutes entre 00 et 59, **ss** correspond aux secondes entre 00 et 59 ; **xx** est un compteur allant de 00 à 99 ; et **tt** indique **AM** ou **PM**.

  - **Heure particulière** : permet de sélectionner une heure si vous ne voulez pas utiliser l'heure courante du scanner.

- **Espace** : ajoute un espace.
- **Indexation : Document** et **Indexation : Feuille** : ces options sont disponibles en fonction du paramétrage du *Format* dans l'onglet Indexation.

REMARQUE : Ces options sont automatiquement ajoutées au modèle. Vous ne pouvez pas les retirer, mais vous pouvez les déplacer avec le modèle.

- **Adresse d'image : Fixe** et **Adresse d'image : Niveaux** : ils sont définis sur l'onglet Indexation. Seuls les niveaux actuellement définis sont disponibles.

  REMARQUE : Cette option n'est disponible que lorsque *Format* est défini sur **Adresse d'image** sur l'onglet Index.

- **Message** : permet de définir le texte personnalisé à inclure dans la chaîne d'impression. Le nombre maximal de caractères (espaces inclus) est de 40.

  REMARQUE : Pour afficher correctement les caractères japonais, vous devez obtenir la police MS Gothic en installant le Microsoft Global IME pour le japonais, contenu dans le Pack de langues, Version Anglais. Recherchez la version appropriée pour votre configuration de système d'exploitation sur http://www.microsoft.com.

Exemple de modèle : présente un échantillon de la chaîne d'impression. Quand vous sélectionnez des éléments dans la liste *Format*, la partie correspondante est mise en évidence dans l'exemple.

Police : sélectionnez l'orientation d'impression des informations.

- **Style** : styles de caractère disponibles : **Normal, Gras** et **Extra-gras**.



Normal : rotation 90°

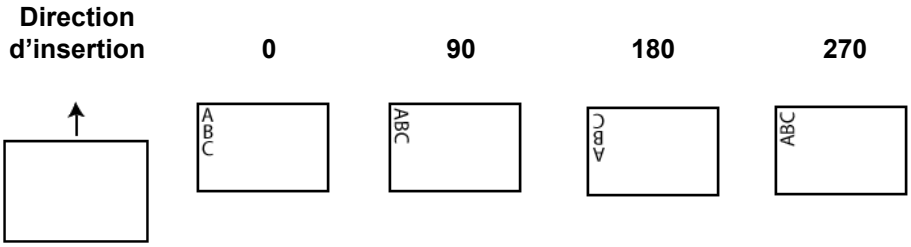


Gras : rotation 90°



Extra-gras : rotation 90°

- **Orientation** : les caractères sont imprimés verticalement (à partir du bord avant du document). Cette option permet de sélectionner l'orientation de la chaîne d'impression. Options disponibles : **0, 90, 180, 270**.



- **Redimensionner** : vous permet de régler la largeur de la police. La valeur par défaut est **0** (c'est-à-dire pas d'ajustement).

  REMARQUE : Cette option n'affecte que ce qui est physiquement imprimé sur une feuille de papier.

Décalage par rapport au bord : sélectionnez une valeur pour définir la position d'impression par rapport au bord du document.

- **Haut du papier** : sélectionnez une valeur pour la distance à partir du bord avant du document.

  REMARQUES :

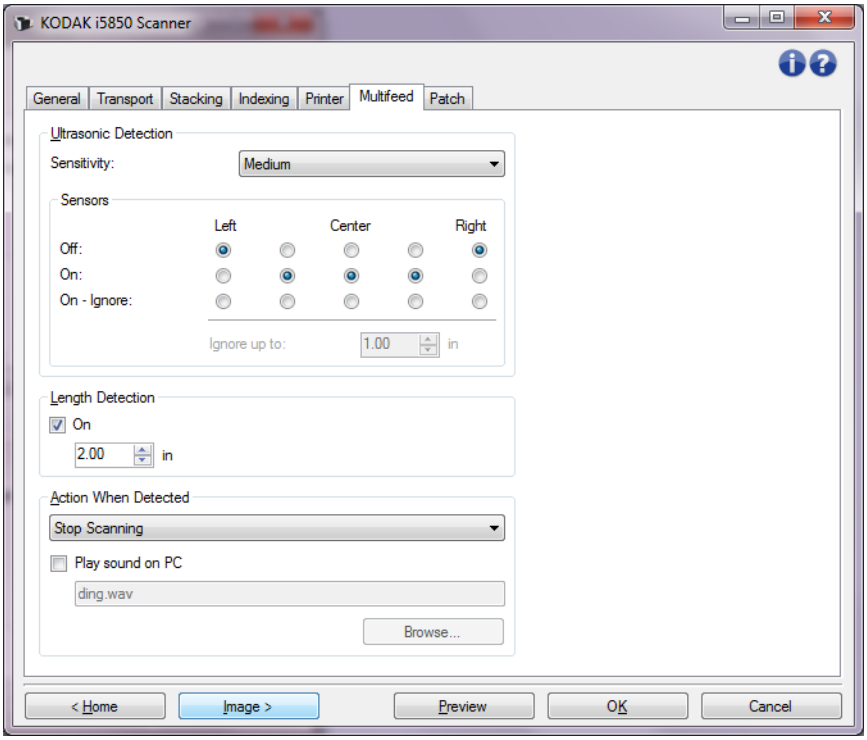
  - L'impression s'arrête automatiquement à 6,3 mm du bord arrière du document, même si toutes les informations ne sont pas imprimées.
  - La position d'impression horizontale est définie par l'emplacement de la cartouche d'encre dans le scanner. Pour plus d'informations, consultez le manuel d'utilisation.
  - Cette option n'est disponible que lorsqu'on imprime sur la feuille de papier physique.
  - Le décalage entre le bord avant peut également être annulé à partir du panneau de commandes du scanner.

- **Haut de l'image** : sélectionnez une valeur pour la distance à partir du bord supérieur de l'image.
- **Gauche de l'image** : sélectionnez une valeur pour la distance à partir du bord gauche de l'image.

  REMARQUE : Les options **Haut de l'image** et **Gauche de l'image** sont disponibles uniquement en cas d'impression numérique sur images.

Périphérique - Onglet Doubles

La détection des doubles facilite le traitement des documents en détectant ceux qui se chevauchent lorsqu'ils passent dans le module d'alimentation. Les introductions multiples peuvent être provoquées par la présence d'agrafes ou d'étiquettes sur les documents ou par l'électricité statique accumulée dans ces derniers.



Détection par ultrasons

Sensibilité : définit la sensibilité du scanner pour la détection des documents qui se chevauchent. Les doubles sont détectés par la présence de poches d'air entre les documents. Vous pouvez ainsi utiliser cette fonction lorsque les lots à numériser comportent des documents d'épaisseurs différentes.

- **(aucune)**
- **Faible** : il s'agit du paramètre le moins sensible. Il est peu probable qu'il signale les étiquettes et les documents de mauvaise qualité, épais ou froissés comme des doubles.
- **Moyenne** : la sensibilité moyenne convient si l'application comporte des documents d'épaisseurs diverses et des étiquettes collées aux documents. Selon le papier de l'étiquette, la plupart des documents dotés d'une étiquette ne devraient pas être signalés comme des doubles.
- **Elevée** : réglage le plus sensible. Convient si tous les documents sont en papier bureautique d'une épaisseur maximale de 75,2 g/m^2

REMARQUE : Quel que soit le paramètre, les notes « autocollantes » peuvent être détectées comme des doubles.

Capteurs : cinq capteurs couvrent la largeur du trajet du papier. Pour que les doubles soient détectés correctement, ils doivent passer sous l'un de ces capteurs.

- **Gauche** à **droite** : ces commandes permettent de sélectionner le(s) capteur(s) que vous souhaitez activer parmi les cinq disponibles. Par exemple, si vous savez que la partie gauche du document comporte une note autocollante, vous pouvez désactiver le capteur gauche.
- **Ignorer jusqu'à** : ignore un alignement multiple inférieur à la valeur saisie se trouvant n'importe où sur le document. Cette option est utile lorsqu'il existe une alimentation multiple que vous souhaitez autoriser sans désactiver le capteur pour le document entier (p. ex., une note « autocollante » de 7,6 cm).

  REMARQUES :

  - Cette option est disponible lorsqu'au moins un capteur est défini sur **Activé – Ignorer**.
  - Cette longueur s'applique à tous les capteurs définis sur **Activé – Ignorer**.

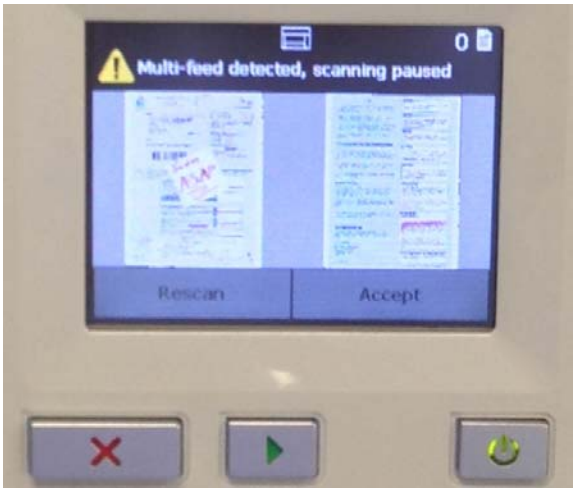
Détection de la longueur : permet de définir la longueur maximale des documents du lot. Si le scanner détecte un document d'une longueur supérieure à cette valeur, il considère qu'un double s'est produit. Vous pouvez **désactiver** cette option ou définir une longueur.

Action en cas de détection : sélectionnez la réaction du scanner lorsqu'un double est détecté. Quelle que soit l'option, l'erreur est enregistrée sur le scanner.

- **Arrêter la numérisation** : la numérisation s'arrête et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.
- **Stop Scanning - generate image(s)** : la numérisation s'arrête et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). La ou les images du double sera/seront générée(s). Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.
- **Arrêter la numérisation – le papier reste en place** : la numérisation s'arrête immédiatement (le trajet du papier n'est pas vidé) et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation à partir de l'application.
- **Arrêter la numérisation – laisser le papier à la sortie** : la numérisation s'arrête, la dernière portion du document en double sera conservée à la sortie du transport et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation à partir de l'application.

- **Continuer à numériser** : le scanner continue à numériser. La ou les images du double sera/seront générée(s).
- **Interrompre la numérisation - le papier reste en place** : la numérisation s'arrête immédiatement (le trajet du papier n'est pas vidé) mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation. Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer/Reprendre** du scanner. Pour interrompre la numérisation, appuyez sur le bouton **Arrêter/Suspendre** du scanner ou utilisez l'application de numérisation. Le son configuré par l'utilisateur pour indiquer un double est émis par le scanner.
- **Suspendre la numérisation** : **générer une ou plusieurs images** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). La ou les images du double sera/seront générée(s). Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer/Reprendre** du scanner. Pour interrompre la numérisation, appuyez sur le bouton **Arrêter/Suspendre** du scanner ou utilisez l'application de numérisation.

  Cette option permet d'afficher l'aperçu de la page numérisée, de choisir **Accept** l'image numérisée ou de **Rescan** la page et de supprimer l'image de la numérisation qui a déclenché une alarme d'alimentation multiple. Les images numérisées ne sont pas envoyées à l'application hôte tant qu'elles ne sont pas acceptées. Cette option permet au scanner de traiter tous les événements de double. Aucune manipulation d'image n'est nécessaire dans l'application de numérisation. Cette option vous permet également de rester devant le scanner, évitant ainsi tout mouvement inutile et toute fatigue. **Cette option est proposée par le scanner**. **Aucune modification de l'application de numérisation n'est nécessaire**.

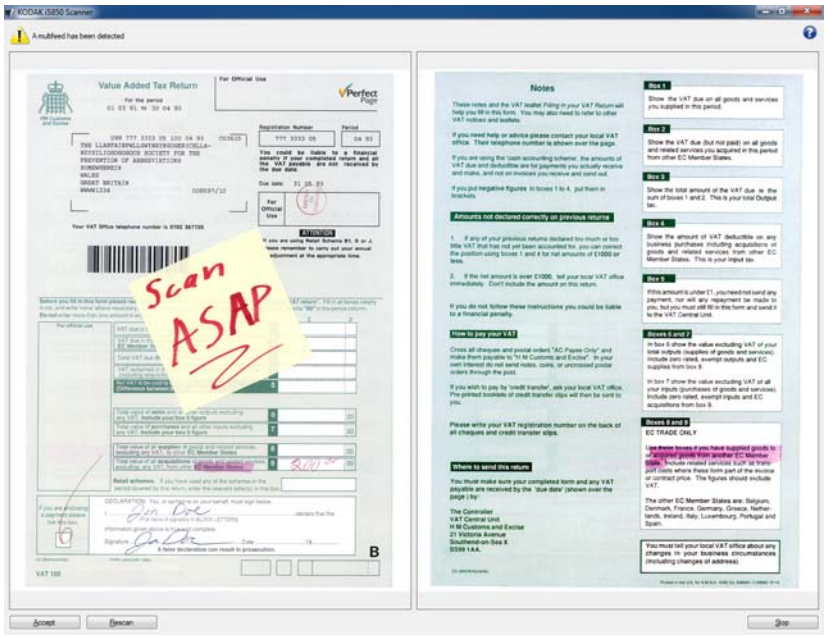


L’image d’aperçu est orientée en fonction des paramètres de traitement des images sélectionnés dans la source de données TWAIN (Rotation à 90). Si l’application de numérisation fait pivoter l’image ou effectue un autre traitement, aucun traitement d’image ne s’applique à l’image d’aperçu.

- En cas de numérisation recto verso, les deux images s’affichent.
- En cas de numérisation en noir et blanc, une image en noir et blanc s’affiche.
- En cas de numérisation en couleur/niveaux de gris, une image en couleur/niveaux de gris s’affiche.
- En cas de numérisation à double flux, une image en couleur/niveaux de gris s’affiche.
- En cas de numérisation en noir et blanc à l’aide du logiciel VRS, une image en niveaux de gris s’affiche.
- **Accepting the images** : si vous souhaitez accepter l’image, appuyez sur **Accepter** sur le panneau de commandes ou appuyez sur le bouton **Démarrer/Reprendre** du scanner. Lorsque vous sélectionnez **Accepter**, l’image d’aperçu est immédiatement envoyée à l’application de numérisation et le scanner continue la numérisation.
- **Renumérisation de la page** : s’il est nécessaire de renumériser la page, retirez la ou les premières pages du bac de sortie et mettez-les dans le bac d’entrée (assurez-vous de corriger tout problème de préparation des documents). Une fois les pages prêtes pour la renumérisation, appuyez sur **Renumériser** sur le panneau de commande. Les images d’aperçu sont supprimées. Si l’impression n’a pas été activée, le scanner démarre immédiatement la numérisation. Si l’impression a été activée, le scanner affiche l’écran Arrêté dans lequel vous pouvez choisir **Ne pas imprimer** sur la page numérisée suivante. Vous pouvez ensuite appuyer sur le bouton **Démarrage/Reprise** du scanner pour poursuivre la numérisation.

- **Suspendre la numérisation – laisser le papier à la sortie** : la numérisation s’arrête, la dernière portion du document en double sera conservée à la sortie du transport, mais l’application de numérisation attendra d’autres images (arrêt du chargeur). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation. Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrer/Reprendre** du scanner. Pour interrompre la numérisation, appuyez sur le bouton **Arrêt/Pause** du scanner ou utilisez l’application de numérisation.

- **Reprise interactive à partir d’une alimentation multiple** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). Des images du document en double seront affichées sur votre ordinateur. Vous pouvez accepter ces images ou renumériser pour les remplacer. Vous pouvez effectuer une sélection sur votre ordinateur ou utiliser le Panneau de configuration de l'opérateur. Envoyez les images à l’application et reprenez la numérisation en sélectionnant **Accepter**. En sélectionnant **Renumériser**, les images seront ignorées et la numérisation reprendra. La numérisation peut-être arrêtée en sélectionnant **Arrêter**.



REMARQUE : Placez le ou les documents en double dans l'élévateur d’entrée avant de sélectionner **Renumériser**.

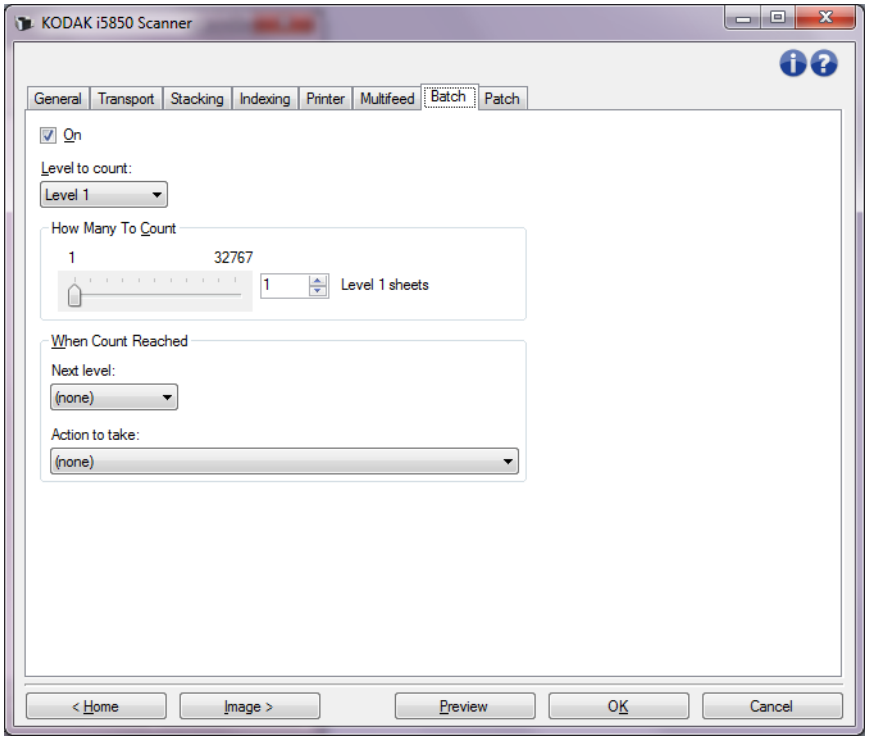
Signal sonore sur l'ordinateur : activez cette option pour que l'ordinateur émette un signal sonore lorsqu'il détecte un double. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner un fichier .wav.

REMARQUE : le signal sonore peut retentir un peu après la détection du double par le scanner.

Périphérique - Onglet Lot

La mise en lot permet de compter les pages ou les documents.

REMARQUE : Cette option n'est disponible que lorsque *Format* est défini sur **Adresse d'image** sur l'onglet Index.



Activé : active la création de lot et rend accessible les autres options de cet onglet.

Niveau à compter : définit le niveau à compter. Les options sont **Level 1**, **Level 2**, et **Level 3**.

REMARQUE : le niveau à compter doit exister dans le modèle d'adresse d'image défini sur l'onglet Indexing.

Nombre à compter : définit le nombre de documents à compter avant d'effectuer une action.

Quand le nombre est atteint

- **Niveau suivant** : définit le niveau du document suivant quand le nombre est atteint. Options disponibles : **(aucun)**, **Niveau 1**, **Niveau 2** et **Niveau 3**.

  REMARQUE : le niveau à compter doit exister dans le modèle d'adresse d'image défini sur l'onglet Indexing.

Action à effectuer : définit l’action à effectuer après le traitement du dernier document du lot.

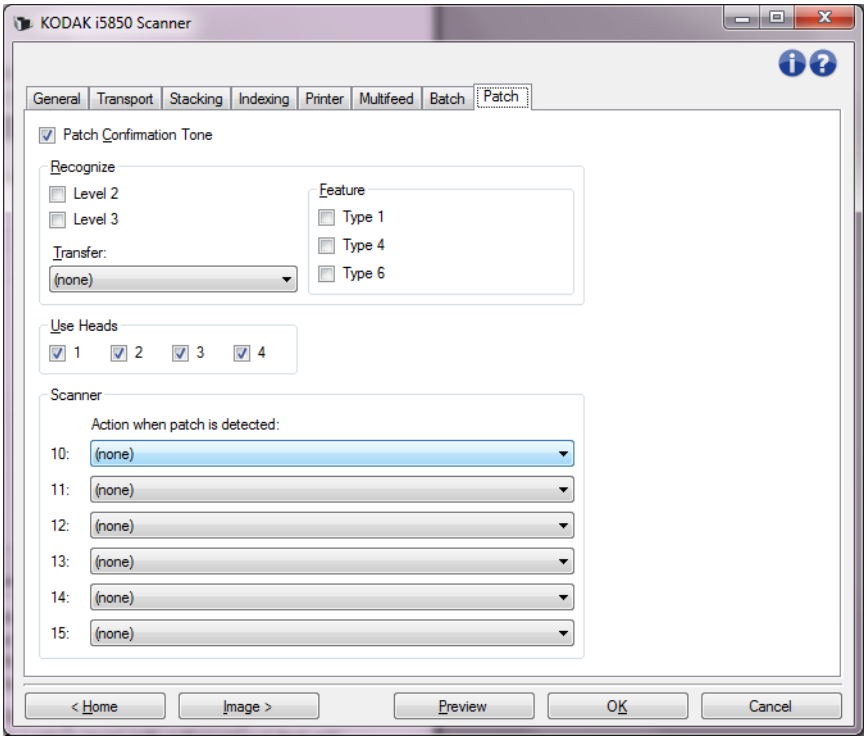
- **Suspendre la numérisation** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). Pour reprendre la numérisation, appuyez sur **Reprendre** sur le panneau de commandes. Pour arrêter la numérisation, appuyez sur le bouton **Fin de tâche** sur le panneau de commandes ou utilisez l'application de numérisation.
- **Arrêter la numérisation** : la numérisation s’arrête et l’application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). Vous pouvez redémarrer la session à partir de l’application de numérisation.
- **Continuer à numériser et redémarrer le décompte** : le scanner continue à numériser et commence automatiquement un nouveau lot en remettant à zéro l’option *Nombre à compter*.

  REMARQUE : vous pouvez également terminer un lot avant que la valeur **Nombre à compter** ne soit atteinte à l'aide du panneau de commandes du scanner.

Périphérique – Onglet Patch

L'onglet Patch permet de définir le ou les types de patch à reconnaître. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs patchs en même temps. Le type de patch identifié est indiqué dans l'en-tête des images.

Les lecteurs de patch peuvent détecter automatiquement des codes de patch prédéfinis et être configurés pour contrôler les changements de niveau des documents. Pour de plus amples informations, reportez-vous au *chapitre 6 « Lecture de patch »* du manuel d'utilisation.



Signal de confirmation des patchs : signal sonore qui confirme qu'un patch a été identifié par le scanner. Par défaut, aucun signal de confirmation n'est émis.

Recognize : sélectionnez le ou les types de patch à reconnaître.

- **Niveau 2** : associe le niveau 2 au document en cours (document comportant un patch ou feuille de patch de niveau 2).
- **Niveau 3** : associe le niveau 3 au document en cours (document comportant un patch ou feuille de patch de niveau 3).
- **Transfert** : associe un niveau au document suivant (après la feuille de patch de transfert).
  - **Aucun** : sélectionnez cette option pour désactiver la reconnaissance des patchs de transfert.
  - **En tant que niveau 2**
  - **En tant que niveau 3**

REMARQUE : le patch de transfert est considéré comme de niveau 0.

Fonction

- **Types de patch 1, 4 et 6** — Ces types de patch peuvent être utilisés par l'application de numérisation pour le contrôle des images après la numérisation. (Ils ne peuvent pas être utilisés pour l'adressage des images.) Vous pouvez utiliser ces types de patch pour contrôler le workflow, par exemple pour basculer entre images noir et blanc et images en couleur/niveaux de gris.

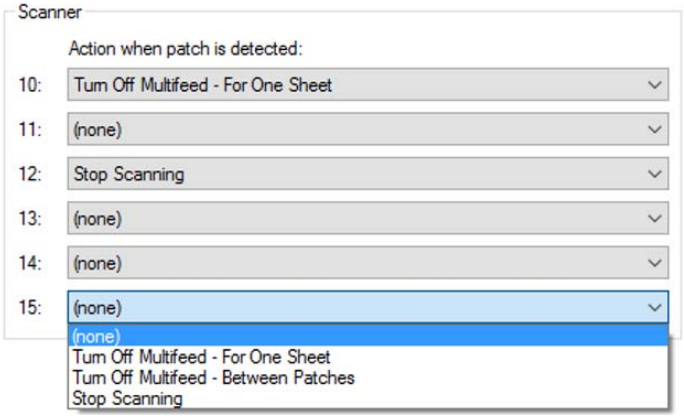
  REMARQUE : Cette option n'est disponible que lorsque *Format* est défini sur **Adresse d'image** sur l'onglet Indexation.

Utiliser les têtes : sélectionnez les têtes/lecteurs de patch à utiliser. Chaque tête/lecteur peut être activé et désactivé indépendamment.

REMARQUE : Cette option n'est disponible que lorsque *Format* est défini sur **Adresse d'image** sur l'onglet Indexation.

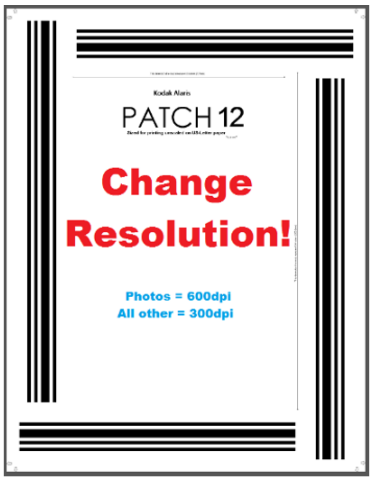
Scanner : cette option vous permet d'utiliser une série de patch de contrôle du scanner. Ces patchs sont des nouveaux modèles de patch numérotés de 10 à 15 et sont réservés pour le contrôle automatique des fonctionnalités du scanner par l'insertion de pages de patch dans les lots de documents au cours de la préparation des documents. Par exemple, vous pourriez avoir une tâche qui nécessite la numérisation d'enveloppes qui contiennent les pages que vous numérisez. Les enveloppes déclenchent une alimentation multiple qui ralentit votre débit. Pour éviter cela, vous pouvez utiliser l'option **Action à effectuer lors de la détection d'un patch** dans l'application de numérisation pour sélectionner l'un des patchs de contrôle du scanner et assigner l'option **Désactiver l'alimentation multiple : pour une page**. Si, par exemple, vous sélectionnez un type de patch 10, vous pourriez insérer une feuille de patch 10 devant les enveloppes pour éviter que le scanner déclenche une alimentation multiple.

Sélectionnez l'une des actions suivantes lorsqu'un patch est détecté :



- **Désactiver l'alimentation multiple : pour une feuille** : désactive l'alimentation multiple pour la page suivant le patch utilisé pour déclencher cette fonctionnalité.

- **Désactiver l’alimentation multiple - entre patchs** : désactive la détection d'alimentation multiple jusqu'à la lecture d'un autre patch du même type. Cette fonctionnalité peut être utilisée s'il y a un groupe de documents dans un lot qui déclencherait une alimentation multiple indésirée.
- **Arrêter la numérisation :** arrête la numérisation à un point spécifique dans un lot de documents. Cette option peut être utilisée si un changement dans la manière de numériser les documents est nécessaire. Par exemple, si vous numérisez des documents d'affaires à 200 ppp, mais que certaines photos incluses dans le lot doivent être numérisées en haute résolution (images couleur 600 ppp), vous pouvez insérer un patch **Arrêter la numérisation** dans le lot, juste avant et après les photos, afin d'interrompre le scanner pour changer la résolution. Vous pouvez également imprimer des instructions sur les pages de patch pour indiquer quel changement doit être apporté.



REMARQUE : Les applications de numérisation (par exemple, *Kodak* Capture Pro Software) peuvent également intégrer des données sur la page de patch **Arrêter la numérisation** pour réaliser automatiquement la modification des paramètres de numérisation et reprendre la numérisation avec une automatisation complète des modifications nécessaires.

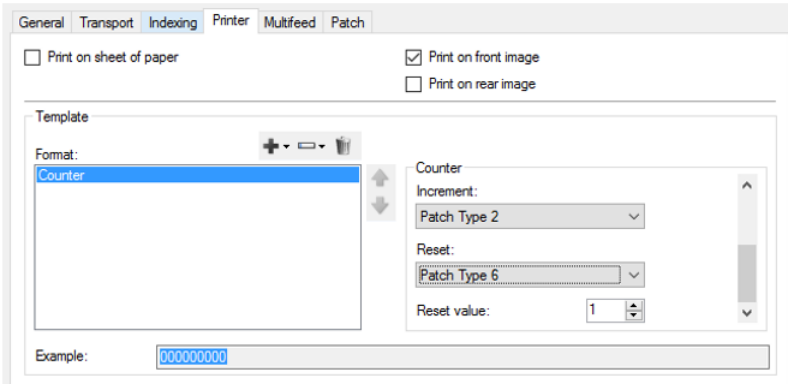
Impression intelligente

Certains scanners *Kodak* prennent en charge l'impression intelligente qui permet au scanner d'imprimer de façon numérique ou physique un numéro unique sur chaque document numérisé du lot. Par exemple ; si vous insérez des lots de documents pour lesquels chaque document est un groupe de pages qui doit avoir un numéro d'identification de document unique imprimé physiquement sur la page, l'impression intelligente vous permet de le faire. Il y a trois options disponibles avec l'impression intelligente.

1. **Comptage de patchs** : Les scanners *Kodak* i5x50S et i5x50V offrent une option grâce à laquelle lors de l'impression d'un compteur de scanner sur vos images/pages, vous pouvez également incrémenter le compteur sur chaque page numérisée ou uniquement lorsqu'un certain type de page est numérisé. Vous pouvez également sélectionner un type de patch comme une feuille de séparation des documents et réinitialiser le compteur en utilisant une page de patch différente. Les limitations de l'option Comptage de patch impliquent que l'impression se fait également sur les pages du modèles de patch et les pages de patch utilisées doivent être imprimées avec les barres de patch à la verticale. Il n'y a pas de métadonnées inclues dans les images de patch pour signaler la lecture d'une page de patch.

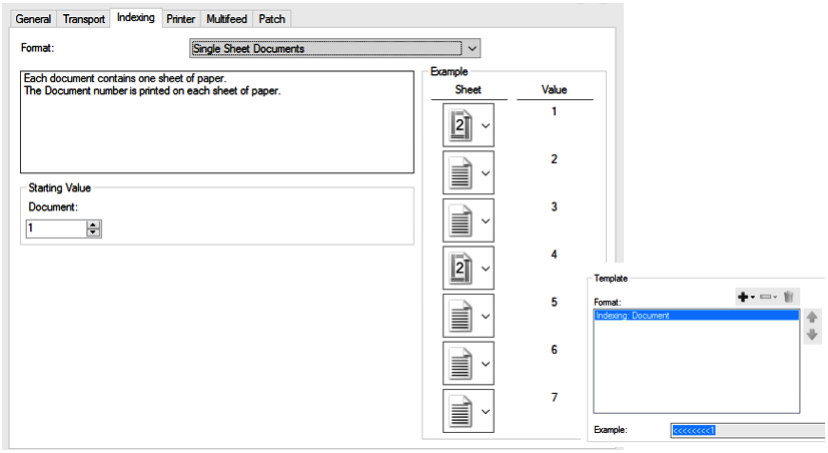
IMPORTANT : Certaines combinaisons d'utilisation de patch et d'impression intelligente, ou d'indexation et d'impression intelligente, sont complexes à configurer correctement. Il est possible de configurer l'impression afin d'obtenir une apparence correcte, mais les informations d'en-tête des images ne correspondront pas aux informations de la chaîne d'impression si l'autre configuration n'est pas correcte. Vous risquez d'obtenir des résultats imprévus si vous utilisez les combinaisons suivantes.

- Le Compte de patch avec indexation est complexe à configurer. Si vous rencontrez des problèmes en synchronisant les compteurs entre les valeurs de page imprimée et les valeurs de compteur du logiciel hôte, il se peut que vous ayez configuré votre scanner pour le Compte de patch et l'Indexation.
- Si vous souhaitez utiliser l'indexation, votre ligne de format d'impression TWAIN ne devrait probablement PAS contenir le Compteur de valeur.
- Si vous souhaitez utiliser le compte de patch, votre ligne de format d'impression TWAIN ne devrait probablement PAS contenir les valeurs :
  « Indexation : Document »
  « Indexation : Feuille »
  « Adresse d'image:Fixé »
  « Adresse d'image:Niveau 3 »
  « Adresse d'image:Niveau 2 »
  « Adresse d'image:Niveau 1 »

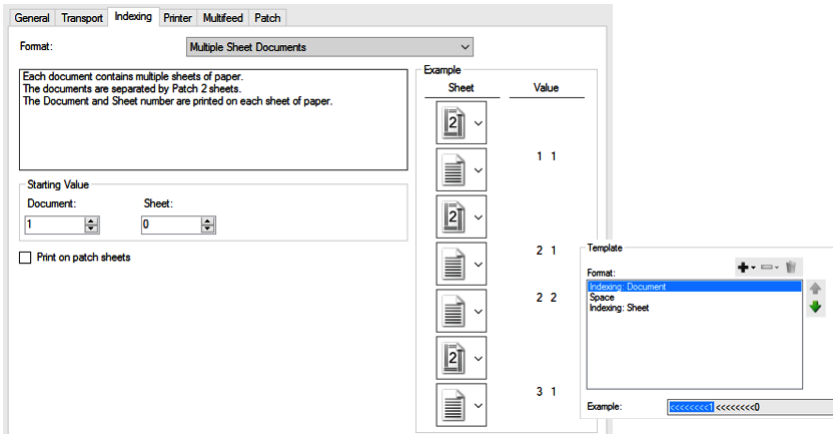


2. **Indexation** : Les scanners i5650, i5650S, i5850 et i5850S offrent des possibilités d'indexation. L'indexation fournit trois options préconfigurées pour déterminer la numérotation des images ou pages physiques de vos documents. Lorsqu'une option d'indexation est sélectionnée, le contrôle d'impression sera automatiquement mis à jour pour inclure le ou les compteurs d'indexation. Seuls les patchs de type 2 pour les séparateurs de document peuvent être utilisés. L'indexation permet également l'impression de pages de type 2 lorsque celles-ci sont numérisées. Un outil d'exemple interactif est disponible dans l'application de numérisation pour voir comment les compteurs d'impression intelligente seront incrémentés lors de la numérisation. Lors de l'utilisation de l'indexation, il n'y a pas de métadonnées inclues dans les images de patch pour signaler la lecture d'une page de patch.

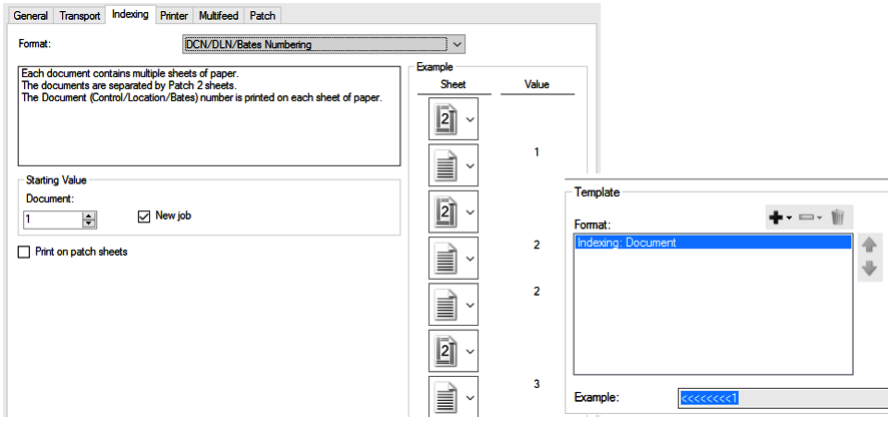
- Les **Documents avec feuilles simples** sont identiques au compteur de page de l'imprimante. Dans l'indexation des Documents avec feuilles simples, chaque page est imprimée avec un compteur de document d'incrémentation. Le modèle d'impression inclura le compteur « Indexation : de documents ».



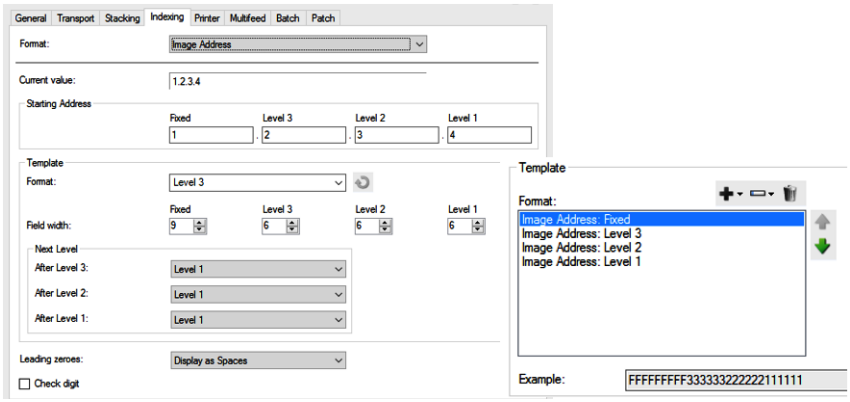
- L'indexation de **Documents avec feuilles multiples** offre un compteur à deux niveaux pour vos pages. Le compteur de document va incrémenter à chaque fois qu'un patch de type 2 est numérisé. Le compteur de feuilles se réinitialisera toujours à zéro à la lecture de chaque page de patch et incrémentera à chaque page numérisée après la page de patch. Vous pouvez choisir d'imprimer sur les pages de patch de type 2. Le modèle d'impression inclura le compteur « Indexation : documents » et « Indexation : feuilles ».



- L'indexation **Estampillage DCN/DLN/Bates** offre un compteur de document simple qui peut être utilisé comme DCN (numéro de contrôle du document) ou DLN (numéro d'identification du document) ou pour fournir un compteur de Bates à imprimer sur vos pages ou vos images. Le compteur d'estampillage DCN/DLN/Bates n'incrémentera que lors de la lecture d'un patch de type 2. Vous pouvez choisir d'imprimer sur les pages de patch de type 2.

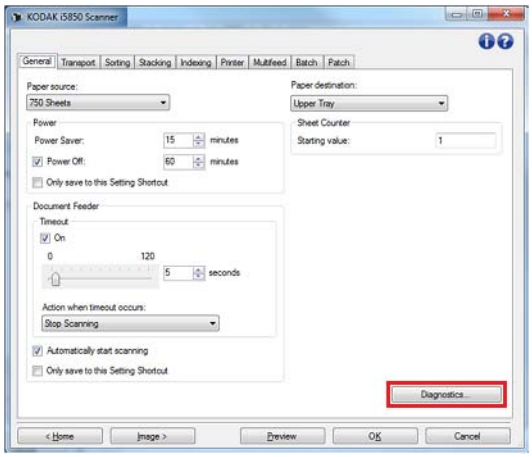


3. **Adressage complet des images**. Le scanner i5850 et i5850S propose une option d'adressage des images qui permet un grande variété d'options pour des compteurs de jusqu'à trois niveaux. Les applications qui ont été conçues pour utiliser des fonctionnalités d'adresses d'image sur les scanners i1860 et i800 fonctionneront encore avec les scanners *Kodak* i5850/i5850S.

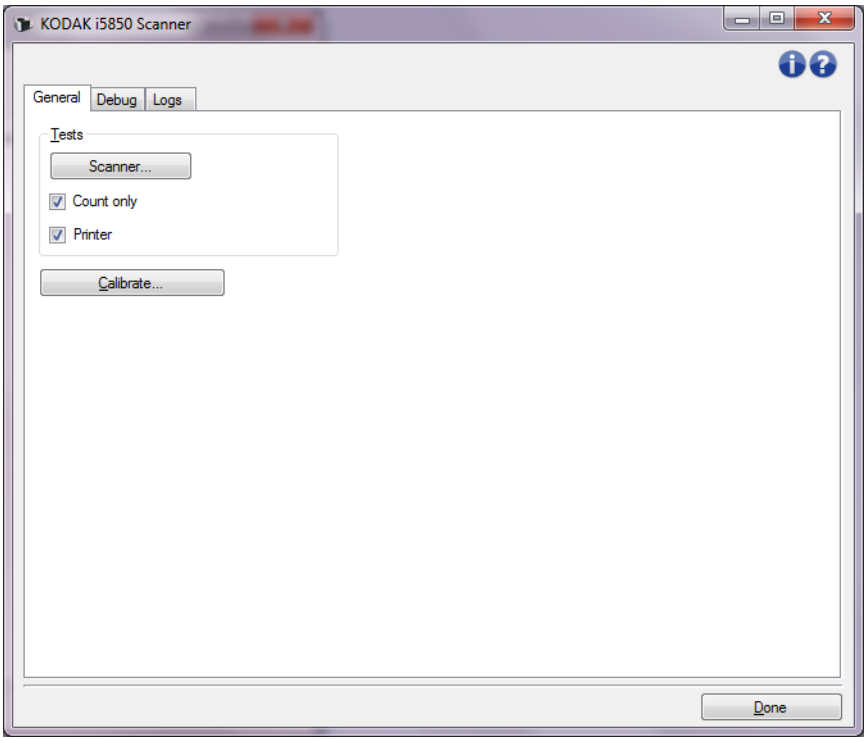


Fenêtre Diagnostics

Pour afficher la fenêtre Diagnostics, cliquez sur le bouton Diagnostics situé sur l'onglet Général de la fenêtre Paramètres du périphérique.



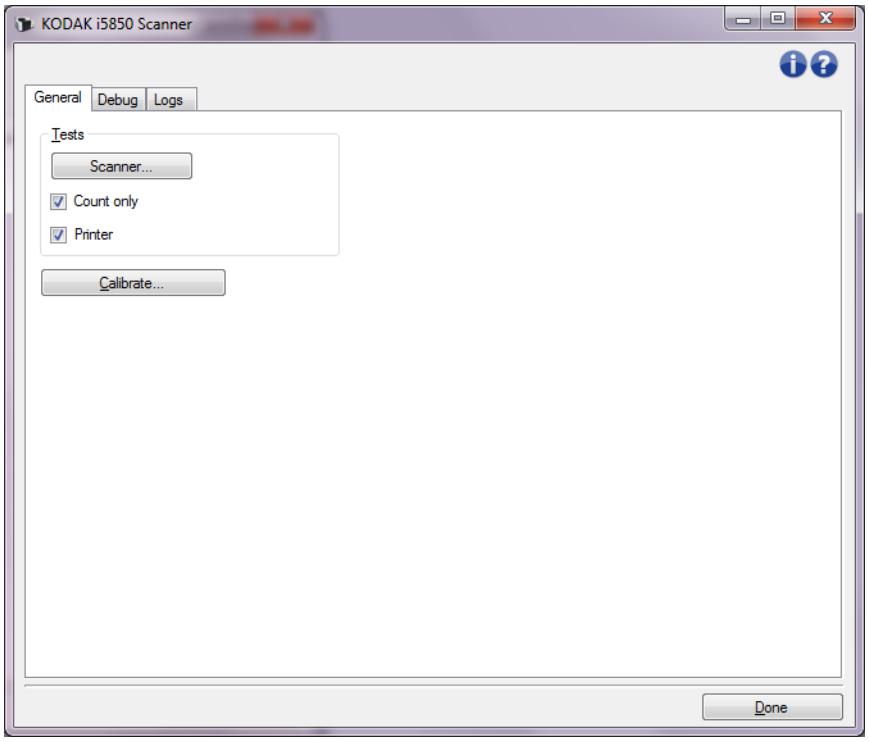
Cette fenêtre permet d'accéder aux fonctions de diagnostics du scanner. La fenêtre Diagnostics comprend les onglets suivants : Général, Débogage et Journaux.



Terminé — Permet de revenir à la fenêtre Paramètres du périphérique.

Diagnostic – Onglet Général

L'onglet Général permet d'exécuter un test sur le scanner et de calibrer celui-ci.



Tests

- **Scanner** : similaire au test interne de démarrage mais plus complet. Sélectionnez cette option pour effectuer directement une série de vérifications afin de déterminer si tous les composants matériels du scanner fonctionnent correctement.
- **Comptage seulement** : Permet de compter le nombre de documents qui pénètrent dans le scanner sans transmettre d'images à l'application de numérisation. Si cette option est activée, ce test est effectué lors de toutes les sessions de numérisation.
- **Imprimante** : Teste les fonctions de l'imprimante améliorée (p. ex. vérification des jets d'encre). Si cette option est activée, ce test est effectué lors de toutes les sessions de numérisation.

  REMARQUE : les tests **Comptage seulement** et **Imprimante** sont automatiquement désactivés si l'application de numérisation se déconnecte du scanner.

Calibrer : Affiche la fenêtre Calibrage qui permet d'effectuer un calibrage ultrasonique.

REMARQUE : il n'est ni nécessaire, ni recommandé de calibrer fréquemment l'appareil. Ne calibrez le scanner que lorsqu'un technicien vous le demande.

Transporter le scanner : permet de verrouiller la caméra du module de numérisation à plat pour transporter celui-ci.

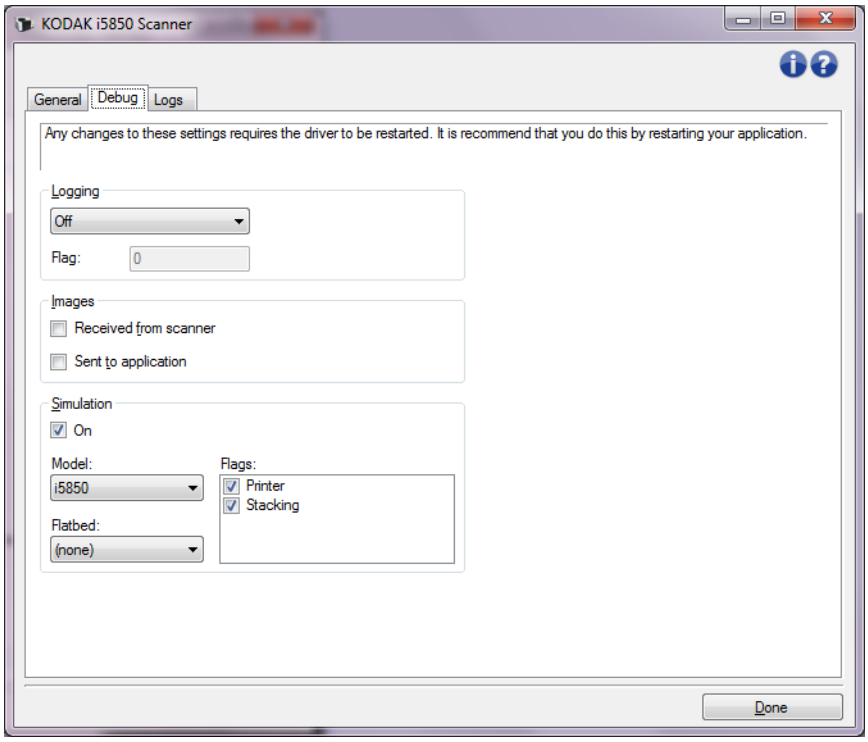
REMARQUE : cette option est disponible uniquement si l'option Périphérique est définie sur Scanner à plat et que le module de numérisation à plat connecté dispose d'un bouton de verrouillage.

Diagnostic – Onglet Débogage

L'onglet Débogage permet d'activer les options utilisées par les techniciens pour diagnostiquer les problèmes éventuels liés à l'utilisation de votre scanner. Il est recommandé de ne modifier les paramètres dans cet onglet que sur ordre de l'assistance technique.

REMARQUES :

- Les options de cet onglet s'appliquent à tous les Raccourcis d'options, pas seulement à celui sélectionné.
- Pour que toute modification apportée à cet onglet soit effective, il est nécessaire de redémarrer l'application.



Journalisation — Enregistre les communications entre le scanner et l'application de numérisation. Les options possibles sont : **Désactivée**, **Activée** ou **Personnalisée**.

Images

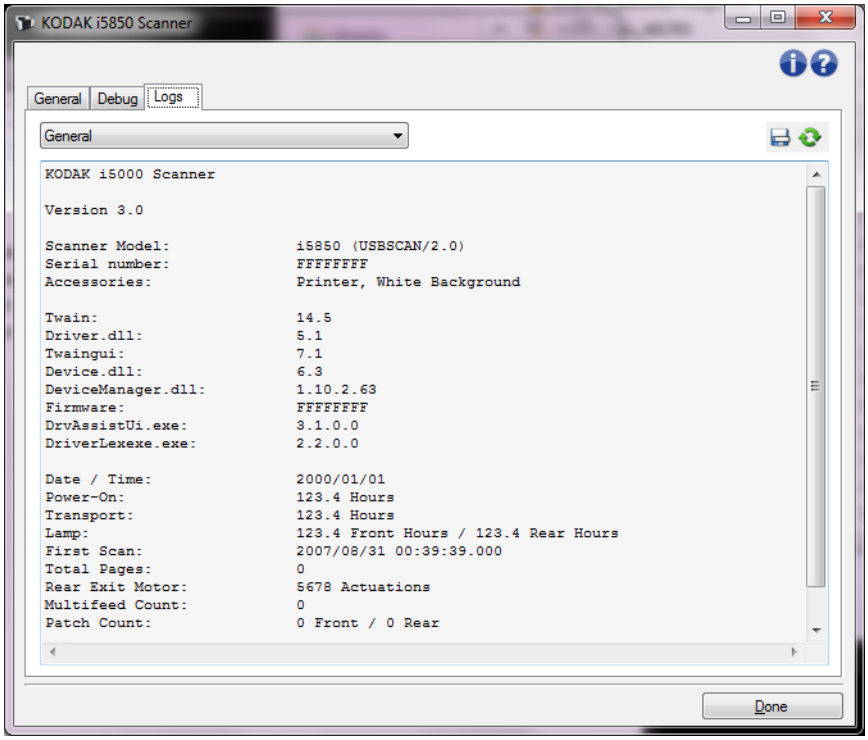
- **Reçues du scanner** : enregistre les images transmises à l'ordinateur par le scanner.
- **Envoyées à l'application** : enregistre les images transmises à l'application de numérisation par le scanner.

Simulation — Permet d'utiliser la source de données TWAIN sans utiliser le scanner sélectionné.

- **Modèle** : permet de sélectionner le modèle de scanner à simuler.
- **Module de numérisation à plat** : permet de sélectionner le module spécifique de numérisation à plat pour la simulation.
- **Indicateurs** : si cette option est prise en charge par la source de données TWAIN, elle présente la liste des accessoires installés sur le scanner simulé.

Diagnostics – Onglet Journaux

L'onglet Journaux permet d'afficher des informations sur le scanner.



Journaux

- **Général** : affiche des informations sur le scanner : version, numéro de série, accessoires connectés/installés, compteurs, etc.
- **Utilisateur** : affiche le journal du scanner. Les données de ce journal ne peuvent être supprimées que par un technicien Kodak Alaris.

Boutons de la barre d'outils

Enregistrer sous : enregistre tous les journaux pour permettre à un technicien de les consulter. Si vous sélectionnez cette option, la boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît :

- **Description** : tapez une brève description du problème/de la raison d'enregistrement des journaux.
- **Folder** (Dossier) : dossier d'enregistrement des journaux.
- **Parcourir** : affiche la boîte de dialogue Ouvrir du système d'exploitation qui permet de sélectionner un dossier.
- **Inclure les images de débogage** : permet d'inclure les images de débogage générées dans les journaux. Cette option, activée par défaut, ne doit être désactivée que sur les conseils d'un technicien.
- **Enregistrer** : enregistre les journaux dans un fichier comportant l'extension .eklog.

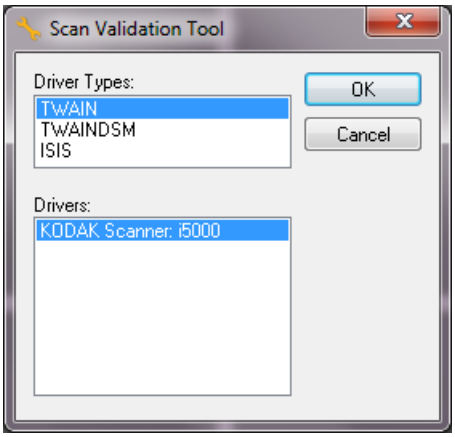
Actualiser : actualise le journal affiché.

Outil Scan Validation Tool

L'outil Scan Validation Tool (SVT) est un autre outil pratique de diagnostic fourni par Kodak Alaris, Inc. L'interface utilisateur du SVT donne accès à toutes les fonctions du scanner, ce qui permet de vérifier facilement que l'appareil fonctionne bien. L'outil Scan Validation Tool permet de tester le scanner à l'aide de la source de données TWAIN/TWAINDSM et du pilote ISIS.

Ouverture de l'outil Scan Validation Tool

1. Sélectionnez **Démarrer>Programmes>Kodak>Document Imaging>i5x50>Diagnostics SVT**.



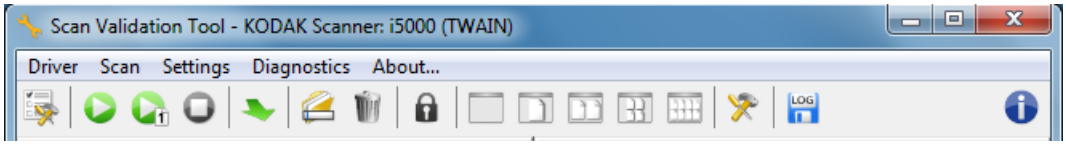
2. Sélectionnez **TWAIN/TWAINDSM** (ou **ISIS**) pour le Type de pilote et le ***Scanner Kodak* Scanner i5x50** en tant que Pilote :

   Les types de pilote sont les suivants :

   - **TWAIN** — utilise l'interface TWAIN via le fichier twain_32.dll fourni par Windows. Cette option n'est disponible que si twain_32.dll existe dans le dossier Windows.
   - **TWAINDSM** — utilise l'interface TWAIN via le gestionnaire de source de données 2.x (DSM, Data Source Manager) du groupe de travail TWAIN. Cette option n'est disponible que si le fichier TWAINDSM.dll existe dans le dossier Systems de Windows.
   - **ISIS** — utilise l'interface ISIS. Cette option n'est disponible que si le fichier PIXDFLTN.DLL existe dans le dossier Systems de Windows 32 bits.

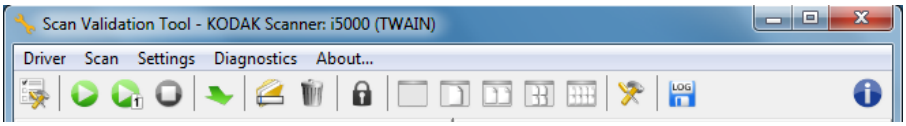
   La boîte de dialogue Scan Validation Tool apparaît.

.



Boutons de la barre d'outils de l'outil Scan Validation Tool

.



Les boutons de la barre d'outils SVT fournissent les fonctions suivantes :.

Configuration — Affiche l'interface utilisateur du pilote sélectionné.

Lancer la numérisation — Numérise les documents placés sur l'élévateur d'entrée.

Numériser une page — Numérise une seule page.

Arrêter la numérisation — Interrompt la session de numérisation.

Changer/Ouvrir le pilote — ferme le pilote actuellement ouvert et affiche la fenêtre de sélection du pilote.

Destination — Permet de définir le répertoire de stockage et le nom des images. Cette option est proposée uniquement lorsque l'option **Enregistrer les images dans les fichiers** est sélectionnée.

Suppression — supprime l'image sélectionnée.

Clé de licence — Affiche la fenêtre Clé de licence.

Mode d'affichage sans image — Ferme la visionneuse (les images ne sont pas affichées).

Mode d'affichage une image — Affiche les images une par une.

Mode d'affichage deux images — Affiche les images deux par deux.

Mode d'affichage quatre images — Affiche les images quatre par quatre.

Mode d'affichage huit images — Affiche les images huit par huit.

Paramètres TWAIN — affiche la fenêtre Paramètres TWAIN.

Sauvegarder le journal — permet de sauvegarder les fichiers de journal.

À propos — affiche la fenêtre À propos.

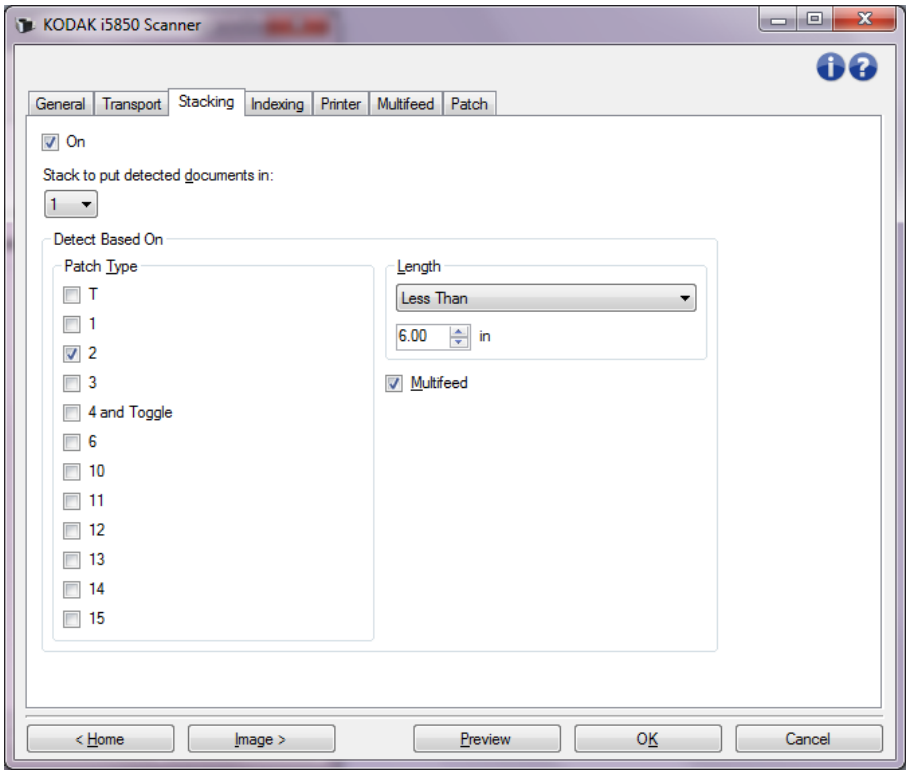
Annexe A Empilage double contrôlé

Périphérique - Onglet Empilage

L'onglet Empilage permet de définir les options pour séparer les documents en deux piles du réceptacle de sortie de l'accessoire d'empilage double contrôlé *Kodak*.

REMARQUES :

- L'onglet Empilage n'est disponible que si l'accessoire d'empilage double contrôlé *Kodak* a été activé pour votre scanner.
- Les options de l'onglet Empilage ne sont pas prises en charge sur les scanners i5x50S.



On — Active l'empilage et rend accessible les autres options de cet onglet.

REMARQUE : L'empilage peut également être **activé** ou **désactivé** à partir du panneau de commandes opérateur du scanner.

Pile pour placer les documents détectés : indique sur quelle pile les documents correspondant aux paramètres **Détection basée sur** seront placés. Tous les documents ne correspondant pas seront placés sur l'autre pile.

REMARQUE : Le poids et l'état du document pouvant influencer la capacité des documents à s'empiler de manière optimale, il est recommandé, pour la séparation des documents dont la longueur est inférieure à 152 mm (6 po) (par ex. des chèques), que vous les placiez dans la pile n° 1. Pour la séparation de documents dont la longueur est supérieure à 152 mm (6 po) (par ex. des

feuilles de patch), il est recommandé que vous les placiez sur la pile n° 2.

Détection basée sur

- **Type de patch** — Permet de sélectionner quelles feuilles de patch, le cas échéant, sont à séparer de l'ensemble de documents et à placer sur la pile sélectionnée. Les options sont une combinaison de : **T, 1, 2, 3, 4 et basculement 6, 10, 11, 12, 13, 14** et **15**. Il est recommandé que les feuilles de patch aillent sur la pile n° 2.

  Sur le panneau de commandes opérateur du scanner, l'option Empilage double vous permet d'utiliser des feuilles de patch pour séparer un ou plusieurs documents de ceux en cours de numérisation dans la pile n° 2 ou la pile n° 1.

  REMARQUES :

  - Le scanner génèrera des images pour les feuilles de patch.
  - Le scanner ne reconnaîtra que les patch verticaux.
  - Imprimer les feuilles de patch sur du papier rigide aidera à un empilage fiable.
  - Pour plus d'informations, voir la section « Exigences pour le code patch » au chapitre<:hs>6 du Guide de l'utilisateur.

Longueur — Permet de sélectionner quels documents doivent être séparés de l'ensemble de documents en fonction de leur longueur.

- **(aucune)**
- **Inférieure à** : les documents dont la longueur est inférieure à cette longueur sont séparés et placés dans la pile sélectionnée. Cette option est recommandée lors de la séparation de documents de longueur inférieure (par ex. des chèques) dans la pile 1.
- **Supérieure à** : les documents dont la longueur est supérieure à cette longueur sont séparés et placés dans la pile sélectionnée. Cette option est recommandée lors de la séparation de documents de longueur supérieure dans la pile 2.
- **Entre** : les documents dont la longueur est comprise dans la plage sélectionnée seront séparés et placés sur la pile sélectionnée.

  REMARQUES :

  - Quand vous saisissez une longueur, pensez à inclure 25 mm (0,5 pouces) de plus pour prendre en compte une possible inclinaison au cours de la numérisation.
  - Pour les documents dont la longueur est inférieure à 152 mm (6 pouces), vous pouvez envisager d'utiliser l'insert pour documents courts pour améliorer l'empilage dans la pile 1.

Doubles — Sélectionnez cette option si vous souhaitez séparer tous les documents ayant été déterminés comme des doubles. Les paramètres pour activer et désactiver la détection de doubles sur l'onglet Périphérique - Doubles.

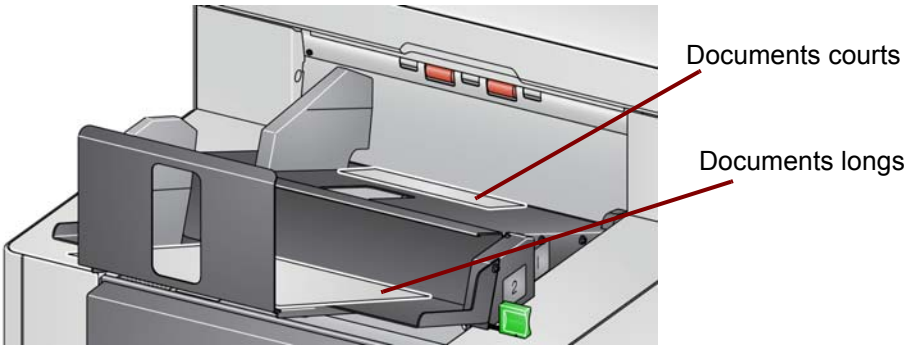
REMARQUES :

- Cette option peut fournir une fonction supplémentaire en vous permettant de détecter des documents plus épais et de les séparer dans la pile 2. Ce choix peut être utile quand la détection basée sur la longueur ne peut pas être utilisée car tous les documents sont de la même taille.
- Cette option n'activera pas automatiquement la détection de doubles. Reportez-vous à « Périphérique - Onglet Doubles » à la page 70.

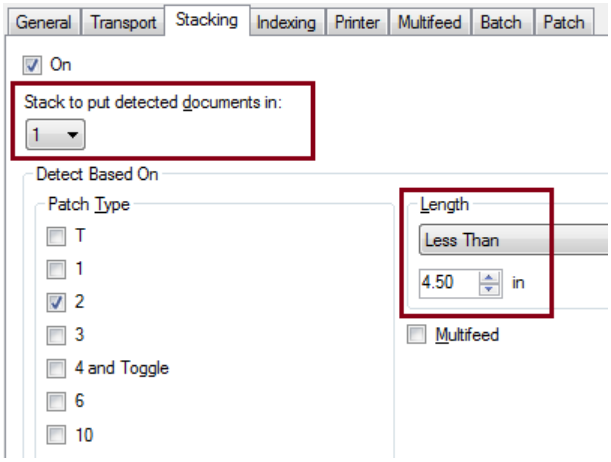
Configurations recommandées pour utiliser l'option d'empilage

Voici quelques exemples d'utilisation de l'option d'empilage.

Tri en sortie de documents courts



Si votre objectif est de trier des chèques ou des documents courts d'autres documents, configurez les paramètres d'empilage comme suit :



Empiler pour placer les documents détectés dans :

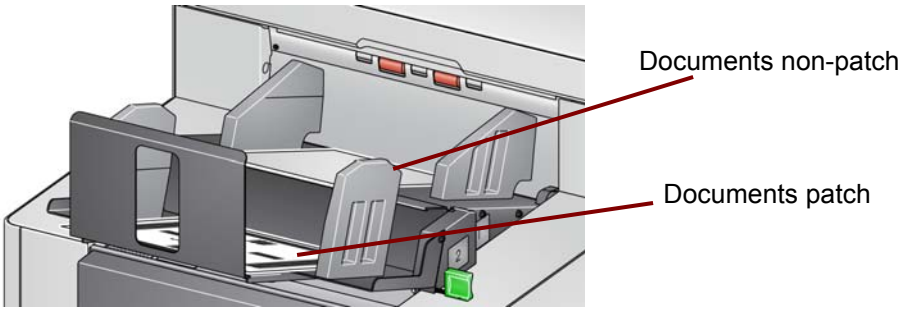
1 (pile n° 1)

et définir l'option *Longueur* sur : Inférieure à : la longueur de votre document le plus court plus 25 mm (0,5 pouce).

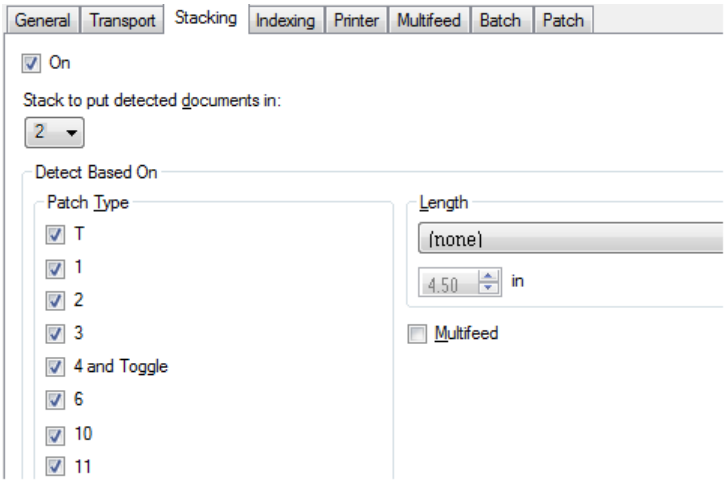
REMARQUES :

- Vous devez ajouter 25 mm (0,5 pouces) de plus pour prendre en compte une possible inclinaison pendant l'alimentation des documents courts.
- Si vous essayez d'empiler les documents plus courts dans la Pile n°2, ils n'atteindront pas avec succès l'emplacement de la Pile n°2.
- Pour les documents plus courts que 152 mm (6 pouces), vous pouvez envisager d'utiliser l'insert pour documents courts pour améliorer l'empilage dans la Pile n°1.

Tri en sortie par séparateur de document en code patch



Si votre objectif est de trier des feuilles de séparateur de documents avec des codes patch (ou des feuilles de patch de basculement de couleur) de vos autres documents, configurez les options d'empilage comme suit :



Empiler pour placer les documents détectés dans :

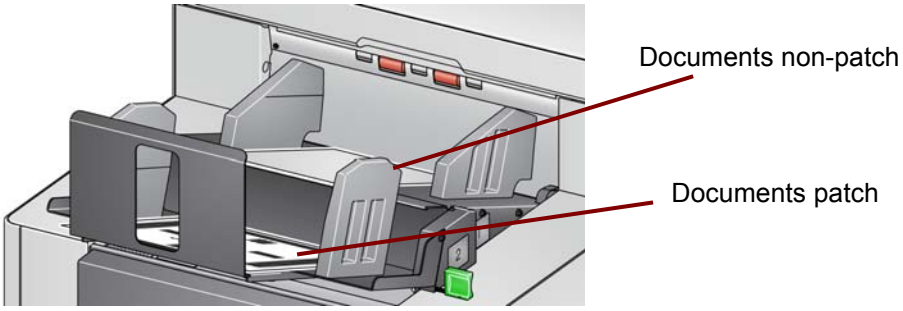
2 (Pile n°2),

et définissez l'option Détection par : Type de patch sur un ou plusieurs types de patch et

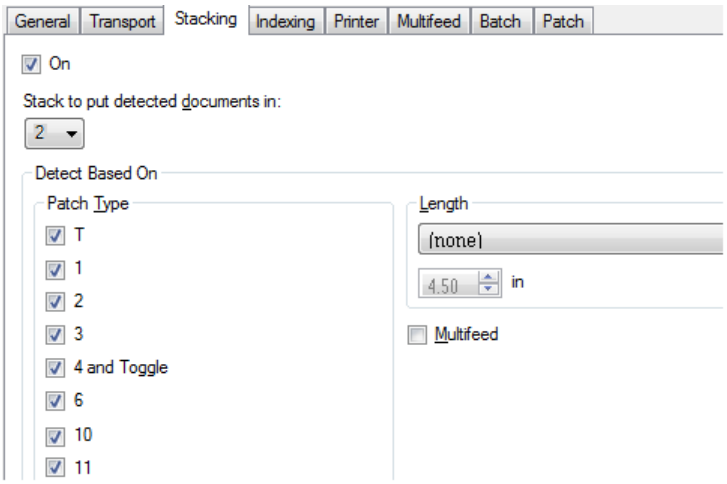
insérer les documents de patch utilisés pour la séparation de documents.

Les documents de patch sont normalement organisés en lot ou imprimés à la demande. Pour l'empilage double contrôlé, trouvez un papier rigide qui fonctionne bien avec votre travail et imprimez les documents de patch sur ce papier. Le papier rigide aide à obtenir un tri et un empilage fiables.

Tri en sortie de documents sélectionnés



Si votre objectif est de trier un ou plusieurs documents sélectionnés de la pile (par ex. des factures de plus de 10 000 €), configurez les paramètres d'empilage comme suit :



Empiler pour placer les documents détectés dans :

2 (Pile n°2),

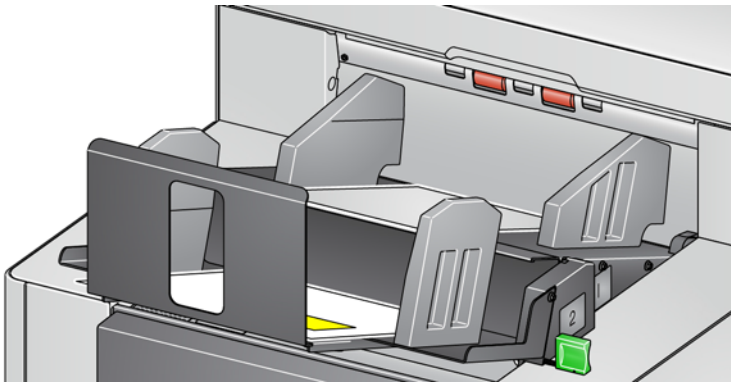
et définissez l'option Détection par : Type de patch sur un ou plusieurs types de patch et

configurez l'**Empilage des documents** sur le panneau de commandes de l'opérateur du scanner pour un type de patch qui n'est pas spécifique à la séparation de documents (par exemple: Patch 6).

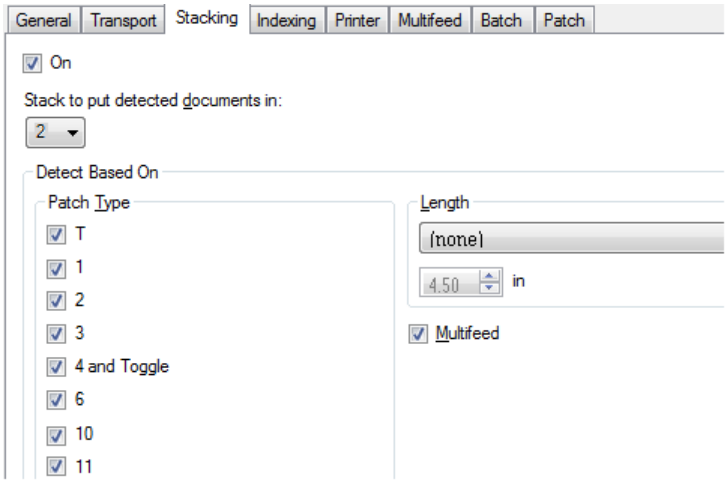
Ensuite, insérez les feuilles de patch avant et après le ou les documents que vous souhaitez trier lors de la préparation des documents.

Après la numérisation, la feuille de patch et les documents sortiront sur la pile n° 2.

Tri en sortie de documents générant une alarme de doubles



Si votre objectif est de trier des documents qui ont déclenché une alarme de doubles, configurez les paramètres d'empilage comme suit :



Empiler pour placer les documents détectés dans :

2 (Pile n°2),

et définissez l'option Détection par : Option Doubles, permet d'enclencher une exception pour l'empilage par doubles. Empiler des documents qui déclenchent un alarme de doubles dans la Pile n°2 peut être une manière de trier les documents plus épais que vous ne pouvez pas trier par taille ou par patch.

REMARQUE : Passer outre la valeur définie pour **Autoriser la longueur maximum** ne désactivera pas la protection de longueur de l'empilage double contrôlé.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Tous droits réservés.
La marque déposée et la marque commerciale Kodak sont utilisées sous licence de la société Eastman Kodak.