Kodak

# Skener i2900

## Uživatelská příručka

A-61778_cs
5K5419

Uživatelská příručka na instalačním disku CD

# Bezpečnost

## Bezpečnostní opatření uživatele

- Skener umístěte na pevnou a rovnou pracovní plochu, která unese zátěž 20,4 kg (45 lb) a po všech stranách skeneru ponechte adekvátní volný prostor.
- Nedávejte skener do míst vystavených prachu, vlhkosti nebo páře. Mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem nebo k požáru. Skener používejte pouze ve vnitřních prostorech a na suchém místě.
- Zkontrolujte, zda se elektrická zásuvka nachází nejdále 1,52 m od skeneru a zda je snadno přístupná.
- Při odpojování zařízení od elektrické zásuvky tahejte za zástrčku, nikoli kabel.
- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel bezpečně připojen k zásuvce ve zdi. Pokud tak neučiníte, může dojít k úrazu elektrickým proudem nebo k požáru.
- Nepoškozujte, nezauzlujte, nezkracujte ani jinak neupravujte napájecí kabel. Nepoužívejte poškozený napájecí kabel. Mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem nebo k požáru.
- Skener vyžaduje vyhrazenou elektrickou zásuvku s řádným uzemněním. Nepoužívejte prodlužovací kabel.
- Ponechejte kolem elektrické zásuvky dostatek místa, aby bylo možné adaptér v případě nouze snadno odpojit.
- Nerozmontovávejte, neopravujte ani neupravujte skener s výjimkou návodů popsaných v Uživatelské příručce.
- Nepřesouvejte skener, pokud je zapojen napájecí kabel a kabel rozhraní. Můžete tím kabely poškodit. Než začnete skener přesouvat, vypojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Postupujte podle postupů pro čištění doporučených společností Kodak Alaris. Nepoužívejte vzduchové, kapalné ani plynné čisticí prostředky ve spreji. Tyto čisticí prostředky pouze přemisťují prach a nečistoty a na jiné místo uvnitř skeneru, což může způsobit nesprávnou funkci skeneru.
- Technické specifikace bezpečnosti materiálu (MSDS – Material Safety Data Sheets) pro chemické produkty jsou dostupné na webu společnosti Kodak Alaris na adrese: www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs. Při pokusu o přístup ke specifikacím MSDS z webu bude požadováno zadání katalogového čísla toho spotřebního materiálu, jehož specifikace chcete zobrazit. Informace o spotřebním materiálu a katalogových číslech naleznete dále v této příručce v části Spotřební materiál.

Uživatelé a zaměstnavatelé musejí dodržovat rozumná bezpečnostní opatření, která platí při manipulaci s jakýmkoliv strojem. Mezi ně patří (mimo jiné) i následující:

- Nenoste volný oděv, nezapnuté rukávy atd.
- Nenoste volné šperky, náramky, rozměrné prsteny, dlouhé náhrdelníky atd.
- Je třeba mít nakrátko zastřižené vlasy, případně vlasy chránit síťkou na vlasy nebo upravit dlouhé vlasy svázáním.
- Odstraňte z okolí všechny volné předměty, které by se mohly zachytit do zařízení.
- Dělejte při práci dostatečné přestávky, abyste udrželi pozornost.
- Používejte pouze doporučené čisticí prostředky.
- Nepoužívejte konzervovaný ani stlačený vzduch.

Kontroloři by měli kontrolovat pracovní postupy svých zaměstnanců a začlenit dodržování těchto předběžných opatření do popisu práce se skenerem nebo jiným mechanickým zařízením.

## Varovné štítky



**POZOR: Pohyblivé části, nedotýkejte se.**

## Informace o ochraně životního prostředí

- Skener *Kodak* i2900 byl navržen tak, aby splňoval požadavky na ochranu životního prostředí na celém světě.
- Likvidace tohoto zařízení může být regulována s ohledem na životní prostředí. Další informace o likvidaci či recyklaci získáte u místních úřadů, v USA také na webu: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- K dispozici jsou pokyny pro likvidaci spotřebních položek, k jejichž výměně dochází při údržbě nebo servisu. Postupujte v souladu s místními vyhláškami nebo si vyžádejte další informace od místního zastoupení společnosti Kodak Alaris.
- Obalový materiál produktu lze recyklovat.
- Skenery *Kodak* řady i2900 vyhovují standardu Energy Star a jejich výchozí čas je výrobcem nastaven na 15 minut.

## Evropská unie



Tento symbol označuje skutečnost, že pokud si poslední uživatel přeje tento produkt zlikvidovat, musí jej odeslat do příslušného zařízení, které zajistí odběr a recyklaci. Další informace o sběrných a recyklačních programech, které jsou dostupné pro tento produkt, získáte od místního zastoupení společnosti Kodak Alaris nebo na webu www.kodakalaris.com/go/recycle.

Na stránce www.kodakalaris.com/go/REACH naleznete informace o přítomnosti substancí zahrnutých na kandidátním listu podle článku 59(1) Regulation (EC) č. 1907/2006 (REACH).

## Zvukové emise

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Informační vyhláška o hluku zařízení – 3, GSGV
Hodnota zvukových emisí na místě obsluhy je < 70 dB(A).]

## Prohlášení o elektromagnetické kompatibilitě (EMC)

**Spojené státy:** Toto zařízení bylo testováno a bylo shledáno, že splňuje omezení pro digitální zařízení třídy A na základě části 15 pravidel FCC. Tato omezení byla navržena tak, aby poskytovala přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení při instalaci v obytných prostorách. Toto zařízení vytváří, používá a také může vyzařovat energii na rádiových frekvencích. Pokud toto zařízení není nainstalováno a používáno v souladu s pokyny v příručkách, může způsobovat škodlivé rušení rádiových komunikací. Není však zaručeno, že u konkrétní instalace k rušení nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rádiového nebo televizního vysílání (lze to zjistit zapnutím a vypnutím zařízení), doporučujeme pokusit se rušení napravit některými z následujících opatření.

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky na jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Další doporučení vám sdělí dodavatel nebo zkušený technik zabývající se rádii a televizemi.

Jakékoli změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny stranou zodpovědnou za soulad s předpisy, mohou vést ke ztrátě oprávnění uživatele provozovat zařízení. Pokud jsou s výrobkem dodávány stíněné kabely nebo jsou k instalaci produktu určeny další předepsané součásti nebo příslušenství, je třeba je k zajištění souladu s vyhláškou FCC použít.

**Korea:** Protože toto zařízení získalo registraci EMC pro použití v domácnostech, je možné ho použít ve všech oblastech včetně obytných.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론
모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

**Japonsko:** Toto je produkt třídy B na základě standardu rady Voluntary Control Council pro rušení způsobené IT zařízením (VCCI). Pokud je zařízení v domácnosti používáno v blízkosti radiového nebo televizního přijímače, může způsobit rušení. Nainstalujte a používejte zařízení v souladu s návodem.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準
に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること
を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して
使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

PŘEHLED 1-1

INSTALACE/PRVNÍ SKENOVÁNÍ 2-1

NASTAVENÍ SKENERU 3-1

TISK DOKUMENTŮ 4-1

ÚDRŽBA 5-1

ODSTRAŇOVÁNÍ POTÍŽÍ 6-1

DODATKY

# 1 Přehled

## Obsah

Podpůrná dokumentace ..... 1-1
Příslušenství ..... 1-2
Obsah balení ..... 1-2
Součásti skeneru ..... 1-3

Skener *Kodak* i2900 je stolní barevný skener pro oboustranné skenování, který pracuje rychlostí až 60 str./min. (300 dpi, černobíle) s dokumenty formátu Letter. Součástí skeneru i2900 je také vestavěné ploché lože, které umožňuje skenovat nestandardní dokumenty až do formátu velikosti A4 / 210 x 279 mm.

Tato uživatelská příručka poskytuje informace a postupy pro skener *Kodak* řady i2900.

## Podpůrná dokumentace

Vedle této Uživatelské příručky je k dispozici také následující dokumentace:

- **Instalační příručka/První skenování** – Uvádí postup instalace skeneru a prvního skenování krok za krokem.
- **Příručky pro nastavení skeneru** – Skenery *Kodak* i2900 jsou dodávány se zdrojem dat TWAIN a ovladačem ISIS. Obě příručky pro nastavení skenování obsahují pokyny k používání základních funkcí zpracování obrazu a jsou dodávány ve formátu PDF na instalačním disku CD. Příručky si můžete také stáhnout z našeho webu.
- **Uživatelská příručka pro funkci Smart Touch** – Zde naleznete informace a postupy pro používání funkce Smart Touch. Tento průvodce naleznete na instalačním disku CD v PDF formátu. Příručku si můžete také stáhnout z našeho webu.
- **Referenční příručka** – Obsahuje snadné vizuální kroky pro čištění skeneru. Tuto příručku uchovávejte v blízkosti skeneru, abyste ji mohli používat pro snadnou referenci.

**Webová stránka**: www.kodakalaris.com/go/IM

## Příslušenství

**Tiskárna *Kodak* pro skenery řady i2900/i3000** – Tiskárna představuje účinný způsob, jak přidat informace na zadní stranu skenovaného dokumentu. Pracuje při plné rychlosti skeneru. Tiskárna může přidat datum, čas, pořadové číslo dokumentu a vlastní zprávy. Všechny ovládací prvky a funkce tiskárny jsou přístupné prostřednictvím ovladače ISIS nebo datového zdroje TWAIN. Kat. číslo 132 4391

**Ploché lože skeneru *Kodak* formátu A3** – Ploché lože *Kodak* formátu A3 umožňuje na skeneru *Kodak* i2900 skenovat i nestandardní dokumenty až do formátu papíru 11 x 17 palců (A3). Kat. číslo 189 4351

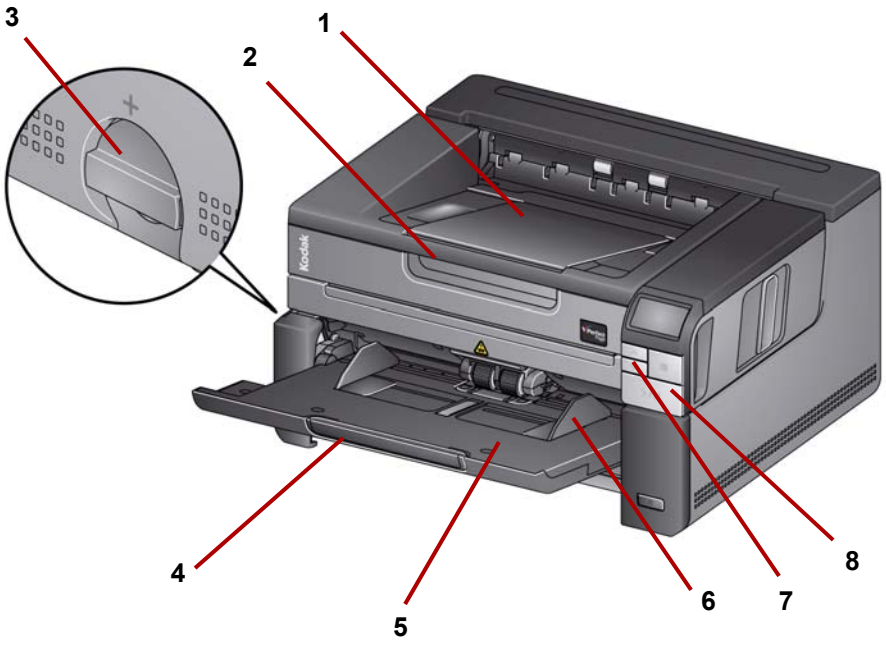
## Obsah balení

Před zahájením činnosti otevřete krabici a zkontrolujte její obsah:

- Skener *Kodak* i2900
- Kabel USB 3.0
- Svazek napájecích kabelů (včetně 60 W zdroje napájení)
- Součástí je také:
  - Instalační disk CD
  - Disky CD aplikací
  - Tištěná uživatelská příručka v angličtině
  - Tištěná referenční příručka
  - Průvodce instalací tiskárny/První skenování
  - Vzorek čisticí soupravy
  - Různé letáky

# Součásti skeneru

## Pohled zepředu




1 **Nástavec výstupního zásobníku** – Lze otevřít a přizpůsobit dokumentům až do velikosti 43,2 cm/17 palců.

2 **Rukojeť plochého lože skeneru** – Poskytuje přístup k plochému loži, které umožňuje skenovat dokumenty, knihy, časopisy, složky souborů apod. nestandardních rozměrů.

3 **Páčka pro uvolnění** – Otočením páčky do svislé polohy upravíte mezeru mezi podávací jednotkou a separační jednotkou pro dokumenty, které vyžadují zvláštní zacházení.

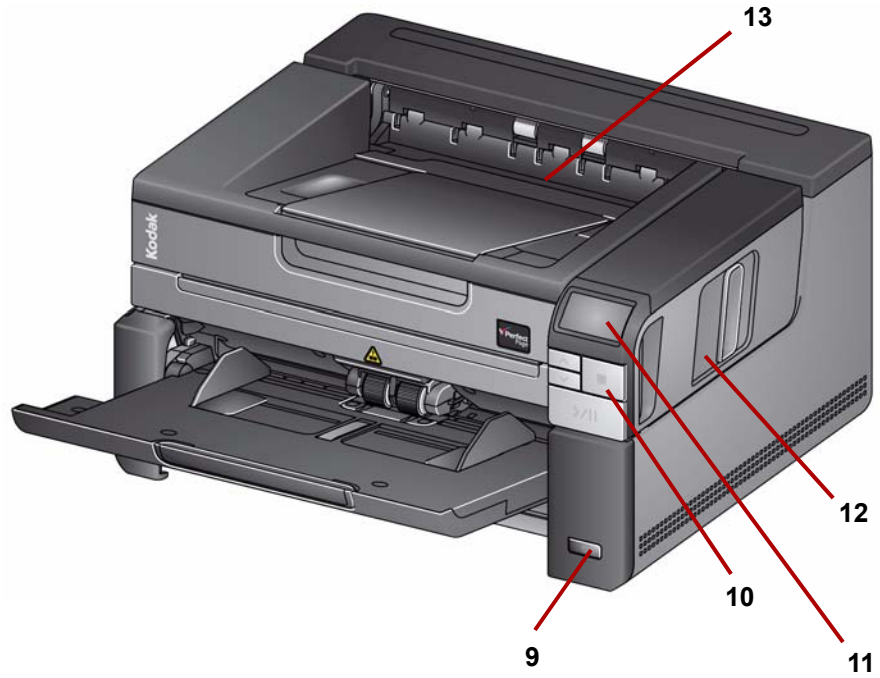
4 **Nástavec vstupního zásobníku** – Po vytažení tohoto nástavce je možné pojmout dokumenty delší než 27,9 cm/11 palců.

5 **Vstupní zásobník** – Pojme až 250 dokumentů (80 g/m$^2$/20 lb.) pro skenování. Když se nepoužívá, lze vstupní zásobník sklopit.

6 **Postranní vodítka** – Posunováním těchto vodítek směrem dovnitř nebo ven lze upravit velikost skenovaných dokumentů.

7 **Tlačítka pro procházení** – Stisknutím tlačítek procházení nahoru nebo dolů lze procházet předem definované funkce či aplikací pro skenování.

8 **Tlačítka Spustit/Pokračovat/Pozastavit** – Stisknutím tlačítka (>) spusťte skenování, stisknutím tlačítka (/) pokračujte ve skenování nebo jej tlačítkem (II) dočasně zastavte. Součástí je také zelená kontrolka udávající stav skeneru (tj. je zapnutý a připravený na skenování) a červená kontrolka udávající stav skeneru (není připraven nebo je možný chybový stav, tj. uvíznutí dokumentu).




**9** **Tlačítko napájení** – Stisknutím zapněte skener. Pokud tlačítko napájení přidržíte déle než několik sekund, skener se vypne.

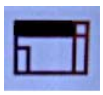
**10** **Tlačítko zastavení** – Zastaví skenování.

**11** **Řídící panel pro obsluhu** – Umožňuje zobrazení číslic 1 až 9 a různých zpráv. Tato čísla odpovídají předem nadefinované funkci. Pokud se vyskytne chyba, zobrazí se písmeno **U** nebo **E**. Další informace naleznete v kapitole 6.

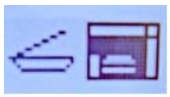
Zároveň se zde může zobrazit jedna z následujících ikon:



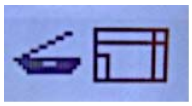
Dokumenty jsou vloženy do vstupního zásobníku a skenování proběhne s využitím tohoto zásobníku.



Informuje, že se ve vstupním zásobníku nenachází žádné dokumenty a že skener bude skenovat dokumenty z plochého lože, pokud je možnost skenování z plochého lože nakonfigurována v aplikaci pro skenování.



Pokud je skener připojen k volitelnému plochému loži *Kodak* formátu A3, ploché lože skeneru i2900 bude zakázáno. Pokud se ve vstupním zásobníku nachází dokumenty, skener bude skenovat ze vstupního zásobníku.



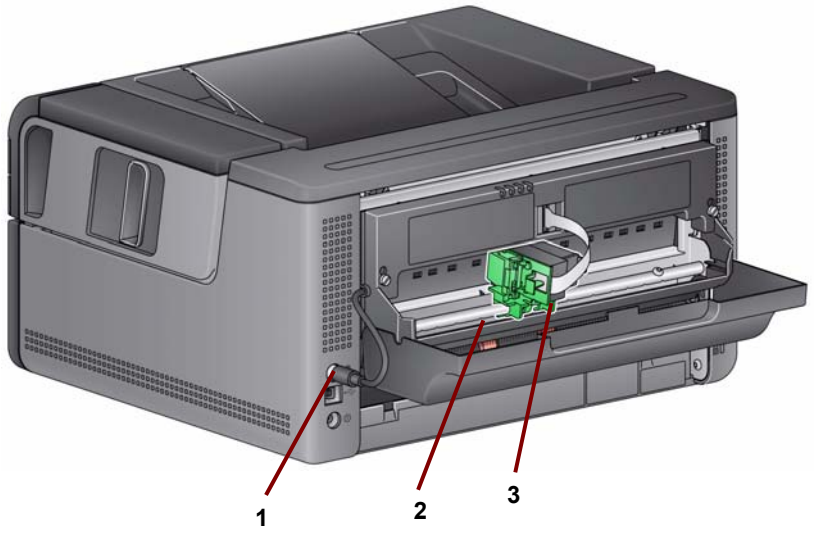
Jestliže je vstupní zásobník prázdný, zobrazí se ikona plochého lože. Pokud povolíte tuto možnost ve vašem ovladači skeneru, dokumenty se budou skenovat z plochého lože.

**12** **Páčka pro uvolnění krytu skeneru** – Kryt skeneru otevřete zatažením za páčku pro uvolnění.

**13** **Výstupní zásobník** – Slouží ke sběru naskenovaných dokumentů.

## Volitelná tiskárna: Pohled na přístup k tiskárně

Ilustrace níže zachycuje provozní komponenty tiskárny. Pokud chcete prostudovat pokyny k instalaci, nahlédněte do pokynů přibalených k dané tiskárně *Kodak* skeneru řady i2900/i3000.



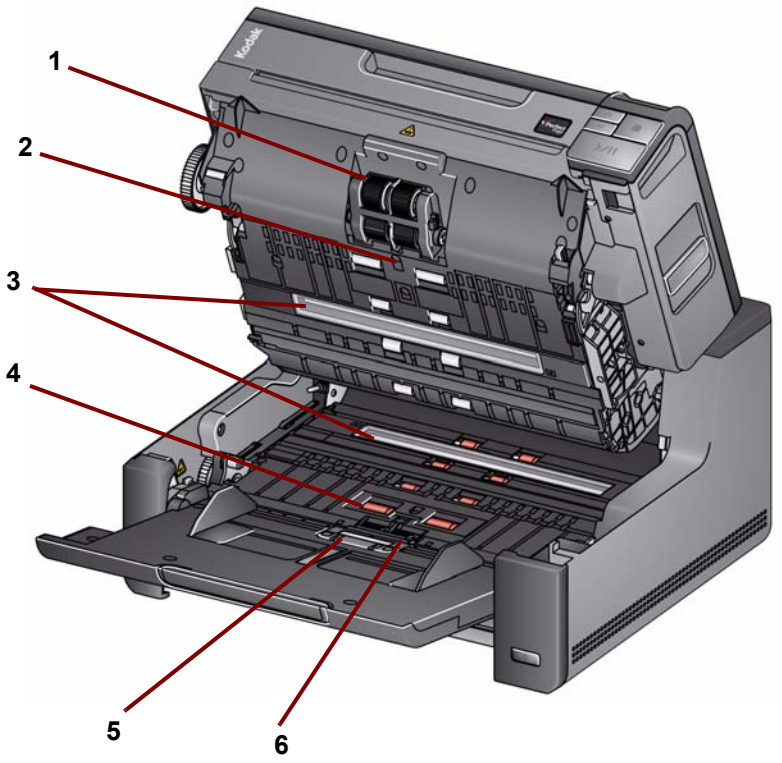

1 **Kabel tiskárny** – Tento kabel se připojuje přímo ke skeneru a slouží ke komunikaci s tiskárnou.

2 **Polohy tisku** – K dispozici je 9 poloh tisku.

3 **Vozík/kazeta tiskárny** – Umožňuje zadní tisk na skenované dokumenty.

## Pohled dovnitř

Když zatáhnete dopředu páčku pro uvolnění krytu skeneru, jsou vidět následující vnitřní součásti.




1 **Podávací jednotka** – Zajišťuje plynulé podávání dokumentu a rozdělení dokumentů podle různých formátů, tlouštěk a textur.

2 **Čidlo** – Slouží k rozpoznání podávání více listů a chyb přepravy. Funkce inteligentní ochrany dokumentů pomáhá vaše dokumenty chránit před zničením. Bližší informace o této funkci najdete v příručkách pro nastavení skenování.

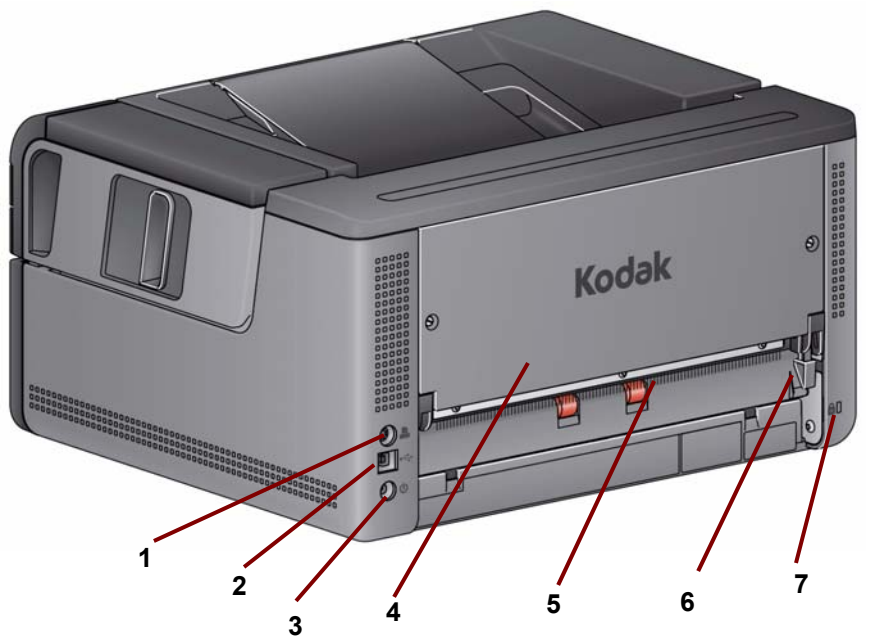
3 **Vodítka dokumentu** – Chcete-li zajistit optimální kvalitu obrazů, udržujte vodítka dokumentu čistá.

4 **Válečky** – Umožňuje hladkou přepravu dokumentů skenerem.

5 **Čidlo přítomnosti papíru** – Zjišťuje přítomnost dokumentů ve vstupním zásobníku.

6 **Separační jednotka a separační podložka** – Zajišťují plynulé podávání dokumentu a rozdělení dokumentů podle různých formátů, tlouštěk a textur.

## Pohled zezadu




1 **Port tiskárny** – Umožňuje spojení tiskárny *Kodak* se skenerem.

2 **Port USB** – Zajišťuje připojení skeneru k počítači.

3 **Port napájení** – Připojení napájecího kabelu adaptéru ke skeneru.

4 **Zadní panel** – Je odnímatelný a umožňuje připojit tiskárnu *Kodak*.

5 **Zadní výstup dokumentů** – Umožňuje výstup nestandardních dokumentů ze zadní strany tiskárny.

6 **Přepínač zadního výstupu dokumentů** – Tímto přepínačem můžete povolit možnost přímé dráhy papíru skrze skener, což umožní výstup dokumentů na zadní straně pro nestandardní dokumenty.

7 **Port bezpečnostního zámku** – Zajišťuje připojení bezpečnostního zámku ke skeneru. Standardní bezpečnostní zámek můžete zakoupit v prodejně kancelářských potřeb. Při jeho instalaci postupujte podle pokynů, které obdržíte se zámkem.

# 2 Instalace/První skenování

## Obsah


Nastavení ..... 2-1
Instalace softwaru ..... 2-1
Připojení skeneru ..... 2-2
Spuštění skenování ..... 2-3
Režim spořiče energie a vypnutí skeneru ..... 2-5


## Nastavení



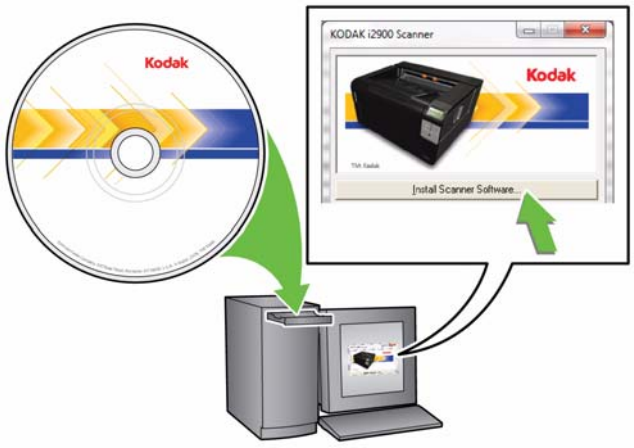

Tato část obsahuje podrobné informace k pokynům *Instalační příručka/První skenování*, které jsou dodávány se skenerem. Při instalaci skeneru provádějte následující kroky v uvedeném pořadí.

POZNÁMKY:

- Pokud jste již provedli všechny kroky uvedené v pokynech *Instalační příručka/První skenování*, tuto část vynechte.
- Při umísťování skeneru dbejte na to, aby byl dostatečný prostor na zadní straně skeneru, pokud budete používat zadní výstup dokumentů nebo tiskárnu *Kodak*.
- Pokud nepoužíváte automatické spouštění disku CD, před instalací softwaru se musíte k počítači přihlásit jako správce. To můžete udělat kliknutím pravým tlačítkem myši na soubor setup.exe a výběrem možnosti **Spustit jako správce**.

### 1 Instalace softwaru

1. Vložte do jednotky CD-ROM instalační disk CD skeneru *Kodak* i2900. Instalační program se automaticky spustí.
2. Vyberte možnost **Instalovat software skeneru**.



POZNÁMKY:

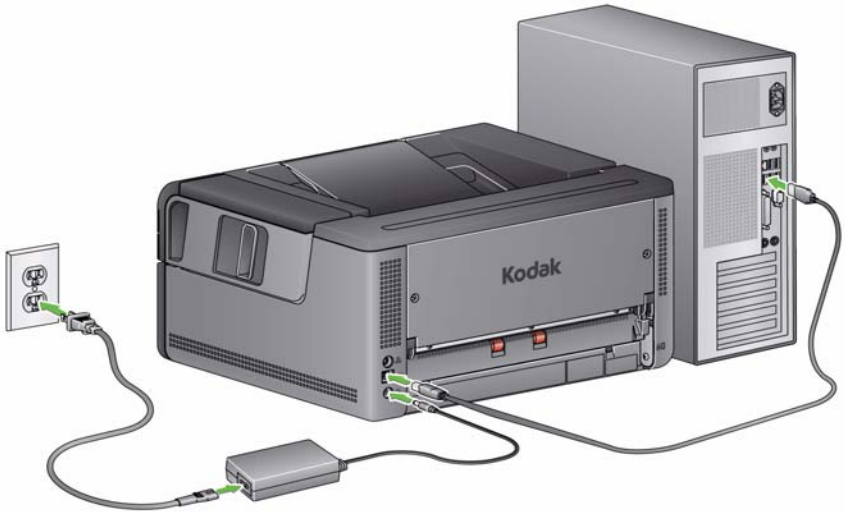
- Pokud se disk CD nespustí automaticky, otevřete ikonu Tento počítač na ploše. Dvakrát klikněte na ikonu označující jednotku CD-ROM a potom dvakrát klikněte na soubor **setup.exe**.
- Pokud se zobrazí zpráva ***Aplikace již je částečně nainstalována***, klikněte na tlačítko **Ano**, aby mohla instalace pokračovat. Veškerý dříve nainstalovaný software skeneru *Kodak*, který je sdílen s tímto skenerem, bude aktualizován.

3. Když se zobrazí úvodní obrazovka, klikněte na tlačítko **Další**.
4. Přečtěte si podmínky licenční smlouvy k softwaru, a pokud s nimi souhlasíte, klikněte na tlačítko **Souhlasím**. Zahájí se instalace a bude zobrazován její průběh.
5. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko **Dokončit**.
6. Vyjměte instalační disk CD z jednotky CD-ROM.

## 2 Připojení skeneru

Po instalaci softwaru připojte ke skeneru napájecí kabel a kabel USB. Správné zapojení kabelů je znázorněno na následující ilustraci. Zkontrolujte, zda se elektrická zásuvka nachází nejdále 1,52 m od skeneru a zda je snadno přístupná.

1. Z napájecích kabelů přibalených ke skeneru vyberte kabel určený pro vaši oblast.
2. Výstupní napájecí kabel zapojte do portu napájení na skeneru. Zkontrolujte, zda je bezpečně připojen.
3. Druhý konec napájecího kabelu zapojte do zásuvky na zdi.
4. Připojte kabel USB k portu USB skeneru.
5. Druhý konec kabelu USB zapojte do správného portu USB v počítači.



- Stiskněte tlačítko **Napájení**.



Když zapnete skener, otevře se vstupní zásobník (pokud již není otevřený), začne blikat zelená kontrolka na tlačítku **Spustit/Pokračovat/Pozastavit**, což signalizuje, že probíhá sada automatických testů.

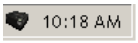
Skener do 15 sekund dokončí sekvenci zapínání a bude připraven ke skenování.

Jakmile skener dokončí proces a bude připraven ke skenování, zelená kontrolka LED na tlačítku Spustit/Pokračovat/Pozastavit přestane blikat a zůstane svítit a na ovládacím panelu se zobrazí číslice **1**. Pokud se zobrazí jakýkoli jiný znak (např. 0, E nebo U), přejděte na kapitolu 6 a v části „Chybové kódy kontrolek“ vyhledejte vysvětlení příslušného kódu.

## 3 Spuštění skenování

### Příprava skeneru

1. Ujistěte se, že je skener zapnutý a připravený ke skenování (svítí zelená kontrolka LED na tlačítku Spustit/Pokračovat/Pozastavit) a ikona skeneru s funkcí Smart Touch je připravena v hlavním panelu.

   
   
   **Skener připraven**

   POZNÁMKY:

   - Funkce Smart Touch umožňuje provádět běžné úkoly skenování rychle a snadno. Můžete přiřadit a provést devět různých funkcí.
   - Když se skener nepoužívá, vstupní zásobník může být přiklopený nahoru ke skeneru. Během skenování musí být vstupní zásobník sklopený.



2. Nastavte postranní vodítka na vstupním zásobníku podle toho, jak potřebujete skenovat. Další informace naleznete v kapitole 3 v části „Nastavení vstupního / výstupního zásobníku”.
3. Vyberte svou aplikaci pro skenování. Skener je dodáván s funkcí Smart Touch a se softwarem *Kodak* Capture Desktop. Další informace naleznete v kapitole 3.

**Příprava dokumentů ke skenování**

- Dokumenty standardních formátů papíru se do skeneru podávají snadno. Když uspořádáváte dokumenty pro skenování, naskládejte dokumenty do stohu tak, aby byly zaváděcí okraje zarovnány a umístěny ve středu vstupního zásobníku. Umožníte tak podavači postupně zavádět dokumenty do skeneru.
- Před skenováním zbavte dokumenty všech svorek a spon. Svorky a spony na papír ponechané na dokumentech mohou poškodit skener nebo dokumenty.
- Před zahájením skenování musí být veškerý inkoust a opravné tekutiny na papíře suché.
- Skenerem mohou být úspěšně přepravovány potrhané, poškozené nebo zmačkané stránky. Žádný skener však nemůže přepravit všechny druhy poškozeného papíru. Pokud si nejste jisti, zda je určitý poškozený dokument schopen přepravy skenerem, můžete použít ploché lože nebo vložit tento dokument do ochranného obalu a použít zadní výstup dokumentů. Obaly byste měli podávat ručně, po jednom, přeloženým okrajem napřed za použití páčky pro uvolnění na zadním výstupu dokumentů.



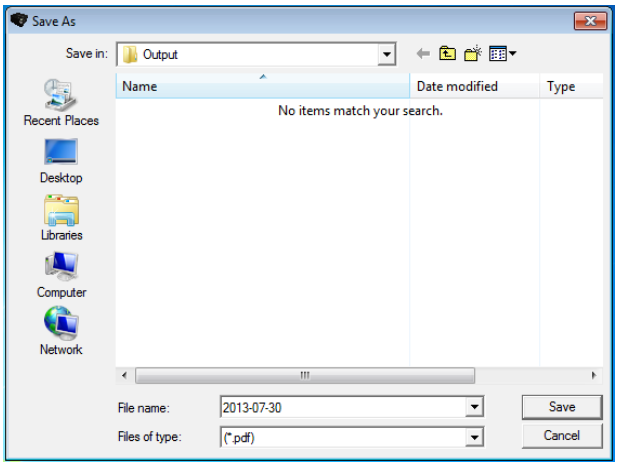
4. Vložte dokumenty, které chcete skenovat, do vstupního zásobníku. Skenujete-li jednostranné dokumenty, zkontrolujte, zda strana, kterou chcete skenovat, směřuje lícem nahoru.

POZNÁMKA: Některé velmi tlusté nebo tvrdé dokumenty, například (plné) poštovní obálky, mohou vyžadovat následující opatření:

- Použití plochého lože nebo zadního výstupu dokumentů
- Použití páčky pro uvolnění
- Snížení přepravní rychlosti skeneru při skenování s rychlostí 400 dpi nebo vyšší

5. Pokud se na ovládacím panelu zobrazuje možnost **1 - Barevný soubor PDF**, stiskněte tlačítko **Spustit/Pokračovat/Pozastavit**.

Po naskenování dokumentu se zobrazí dialogové okno Uložit jako.




6. Zadejte název souboru (např. Muj prvni sken.pdf) a vyberte umístění, kam chcete soubor uložit (například na plochu) a klikněte na tlačítko **Uložit**.

   Po kliknutí na tlačítko **Uložit** se dokument zobrazí.

   POZNÁMKA: Podle vašich potřeb se může nakonfigurovat funkce Smart Touch. Další informace o funkci Smart Touch najdete ve složce *Dokumentace* na disku CD, který jste obdrželi se skenerem.

Skener je připraven k použití.

## Režim spořiče energie a vypnutí skeneru

**Režim spořiče energie**: Ve výchozím nastavení se skener po 15 minutách nečinnosti automaticky přepne do režimu spořiče energie.

Pokud chcete skener aktivovat z režimu spořiče energie, proveďte jednu z následujících akcí:

- stiskněte tlačítko pro procházení nahoru nebo dolů
- stiskněte tlačítko Spustit/Pokračovat/Pozastavit nebo
- vložte papír do vstupního zásobníku

**Vypnutí skeneru**: Na déle než jednu sekundu stiskněte tlačítko **Napájení**. Ve výchozím nastavení se skener vypne, je-li v režimu spořiče energie déle než 60 minut. Chcete-li skener opět zapnout, stiskněte tlačítko Napájení.

# 3 Nastavení skeneru

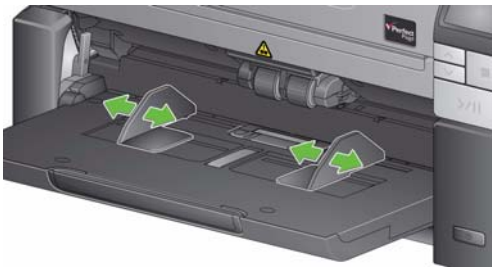
## Obsah

Úprava polohy vstupního / výstupního zásobníku ..... 3-1
Skenování pomocí plochého lože ..... 3-3
Použití zadního výstupu dokumentů ..... 3-5
Výběr aplikace pro skenování ..... 3-6

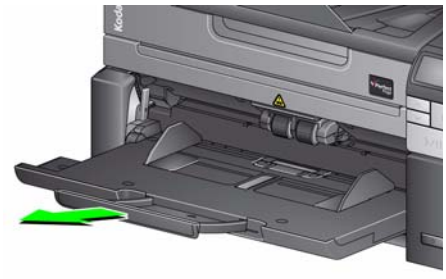
## Úprava polohy vstupního / výstupního zásobníku

Vstupní a výstupní zásobník můžete upravit podle toho, jak potřebujete skenovat.

- **Nastavení postranních vodítek** – Posunutím postranních vodítek směrem dovnitř nebo ven lze upravit velikost dokumentu. Při nastavování postranních vodítek položte ruce na spodní část postranních vodítek přes otvory v zásobníku, aby se vodítka snadno posunovala dovnitř a ven.



- **Nastavení vstupního zásobníku podle délky dokumentu** – Nástavec vstupního zásobníku má dvě pozice.
  - **Délky dokumentů do 27,9 cm/11 palců** – Vytáhněte nástavec do první pozice.
  - **Délky dokumentů od 27,9 do 43,2 cm/11 až 17 palců** – Vytáhněte nástavec do plné pozice.



  - **Dokumenty o délce přesahující 35,6 cm / 14 palců** – Pokud skenujete dokumenty delší než 43,2 cm / 17 palců, ovladač skeneru **musí** být nastaven na skenování těchto dlouhých dokumentů. Zkontrolujte, aby možnost **Maximální délka** na kartě Zařízení – obecné (zdroj dat TWAIN) nebo možnost **Nejdelší dokument** na kartě Skener (ovladač ISIS) byla nastavena na větší hodnotu, než je nejdelší skenovaný dokument.

POZNÁMKA: Při skenování dokumentů větších než 43,2 cm / 17 palců může být nutná asistence operátora.

- **Úprava výstupního zásobníku podle délky dokumentu** – Pokud skenujete dokumenty delší než 27,94 cm/11 palců, je třeba vysunout nástavec na dokumenty.



- **Hmotnosti dokumentů** – Vstupní zásobník udrží hmotnost zhruba 250 listů běžného kancelářského papíru s gramáží 75 g/m$^2$.

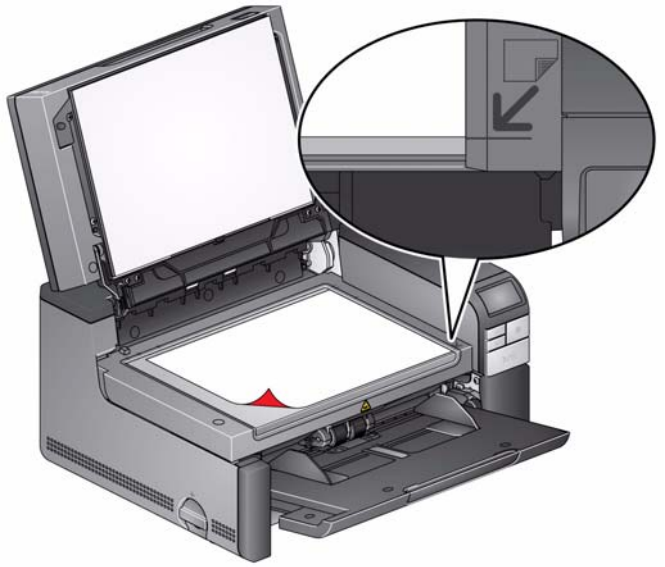
## Skenování pomocí plochého lože

Ploché lože lze použít ke skenování dokumentů nestandardního formátu, složek souborů, knih, časopisů, pasů a podobně.

1. Otevřete kryt jednotky plochého lože.



2. Umístěte dokument **lícem dolů** na skleněnou desku.



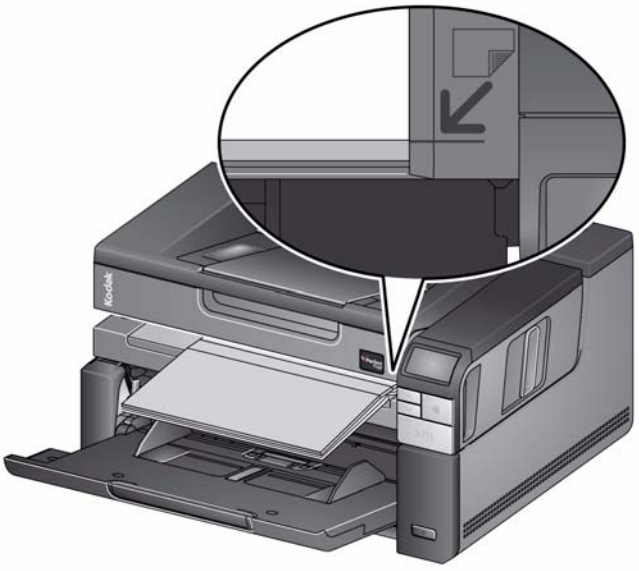
3. Zarovnejte dokument podle šipek v pravém dolním rohu.
4. Zavřete kryt jednotky plochého lože.
5. Stisknutím tlačítka **Spustit/Pokračovat/Pozastavit** spusťte skenování.

POZNÁMKY:

- Skenujete-li prostřednictvím plochého lože, zkontrolujte, zda nejsou ve vstupním zásobníku skeneru dokumenty.
- Pokud se ve vstupním zásobníku i na plochém loži nachází dokument a stisknete tlačítko Skenovat, skener naskenuje pouze dokument ve vstupním zásobníku. Budete-li chtít naskenovat dokument na plochém loži, je třeba stisknout tlačítko Skenovat znovu.
- Při skenování dokumentu/knihy z plochého lože musí být kryt plochého lože zavřený. Kryt se automaticky přizpůsobí tloušťce daného dokumentu/knihy.



- Při pokládání dokumentu/knihy na ploché lože může dokument přesahovat až k okraji plochého lože. Ploché lože bude však skenovat pouze informace, které jsou v jedné úrovni s okrajem rámečku skla plochého lože.

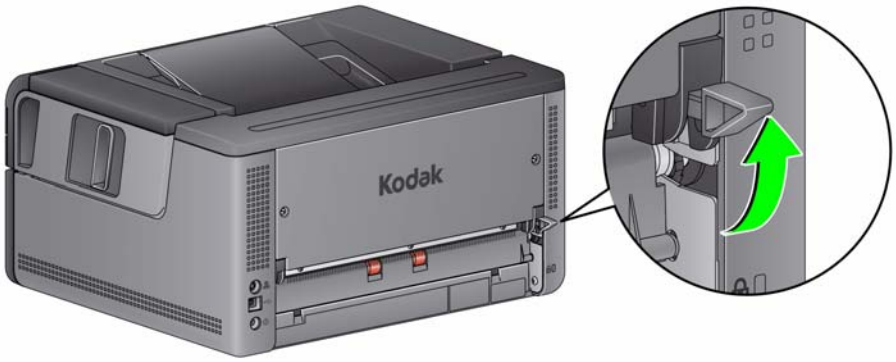


- Bílé pozadí na krytu plochého lože musí být čisté a hladké. Jakékoli nedokonalosti by mohly ovlivňovat výsledek automatického oříznutí.

## Použití zadního výstupu dokumentů

Dokumenty vyžadující zvláštní zacházení (tj. poštovní obálky apod.) lze skenovat pomocí zadního výstupu dokumentů. Tento výstup nabízí možnost přímé cesty papíru skrze skener, což umožňuje průchod nestandardních dokumentů a snižuje riziko uvíznutí dokumentu.

Pokud chcete použít zadní výstup dokumentů, zvedněte páčku zadního výstupu dokumentů vzhůru.




Zadní výstup dokumentů použijte v těchto případech:

- Dokumenty jsou příliš tuhé pro ohýbání v přepravním systému a dochází k uvíznutí (na obslužném ovládacím panelu se zobrazuje U9).
- Pořadí stohování na výstupu není důležité.
- Skenujete přímo do odpadkového koše – po naskenování dokumenty již nejsou potřeba.
- Skenujete fotografie.

POZNÁMKY:

- Po dokončení skenování nezapomeňte páčku zadního výstupu dokumentů vrátit do původní spodní pozice.
- Při používání této možnosti mějte za skenerem odpovídající volný prostor pro podávání dokumentů.
- Když skenujete několik dokumentů prostřednictvím zadního výstupu dokumentů, dokumenty budou na výstupu v obráceném pořadí, než bylo pořadí skenování.
- Při použití zadního výstupu pro dokumenty nelze měnit nastavení tisku dokumentů.

## Výběr aplikace pro skenování

Jako součást vašeho skeneru dodává společnost Kodak Alaris dvě aplikace pro skenování: Smart Touch a *Kodak* Capture Desktop.

Funkce **Smart Touch** umožňuje snadné uspořádání digitálních dokumentů – *stačí stisknout jedno tlačítko a postará se o vše ostatní*. Prostřednictvím funkce Smart Touch můžete nyní uspořádat dokumenty:

- do cílových složek,
- jako přílohy e-mailů,
- na server MS SharePoint,
- do tiskáren,
- do jiných počítačových aplikací.

do celé řady oblíbených formátů souborů: PDF, TIFF, JPEG, RTF, BMP a PDF s možností vyhledávání.

Můžete používat devět předem definovaných zástupců úloh. Zástupce můžete měnit a přejmenovávat, a tak vytvořit vlastních úlohy. Můžete si také zobrazit náhled a obrazy před jejich odesláním do cílového umístění snadno upravit (přiblížení, posunutí, rotace, oříznutí apod.).

Bližší informace o funkci Smart Touch viz složka *Dokumentace* na disku CD dodaném spolu se skenerem nebo na adrese: www.kodakalaris.com/go/smarttouch.

**Software *Kodak* Capture Desktop** – tato intuitivní snímací aplikace se snadným ovládáním slouží ke snadné práci s naskenovanými dokumenty a jejich sdílení. Se softwarem *Kodak* Capture Desktop získáváte hotové produkční řešení a můžete hned skenovat, upravovat a posílat na výstup cokoli od jednotlivých dokumentů po velké stohy dokumentace v distribuovaném nebo podnikovém prostředí.

Společně se základními funkcemi pro snadné a produktivní skenování sdílí software *Kodak* Capture Desktop design a rozhraní se softwarem *Kodak* Capture Pro, který nabízí mnoho dalších možností pro automatizaci snímání obrázků a dat.

Software *Kodak* Capture Desktop nabízí zjednodušené skenování prostřednictvím sady nástrojů svázaných s ikonami a dalších funkcí. Můžete rychle a snadno skenovat do souboru, vytvářet soubory PDF s možností vyhledávání nebo integrovat své údaje do sdíleného umístění, například na server Microsoft SharePoint.

Software *Kodak* Capture Pro je také možné použít se skenery *Kodak* řady i2900. Další informace naleznete na adrese www.kodakalaris.com/go/capturepro.

Mnoho dalších společností přidalo do svých aplikací pro skenování podporu pro skenery *Kodak* řady i2900. Potřebujete-li pomoci s používáním těchto aplikací, obraťte se na příslušné společnosti.

# 4 Tisk dokumentů

## Obsah

Specifikace tiskárny ..... 4-2
Instalace/výměna kazety s inkoustem..... 4-3
Změna poloh tisku..... 4-5
Řešení problémů..... 4-6

Tato kapitola poskytuje informace týkající se použití tiskárny *Kodak* pro skenery řady i2900/i3000. Pokud chcete používat tuto možnost tisku, musíte zakoupit a nainstalovat tiskárnu *Kodak*.

POZNÁMKA: Pokyny k instalaci tohoto příslušenství naleznete v návodu dodaném s tiskárnou.

Další informace o povolení tisku a nastavení řetězců tisku naleznete v *Příručce pro nastavení skenování pro zdroj dat TWAIN* nebo *Ovladač ISIS* na disku CD nebo v dokumentaci aplikace pro skenování.

Tiskárna pracuje s plnou rychlostí skeneru. Tiskárna může přidat datum, čas, pořadové číslo dokumentu a vlastní zprávy.

Tiskový řetězec lze nakonfigurovat tak, aby zahrnoval jak statické informace (tj. informace, které zůstávají stejné pro každý dokument, například název dávky nebo jméno operátora), tak dynamické informace (tj. informace, které mohou být pro každou skenovanou stránku jiné, například pořadové číslo dokumentu).

Všechny ovládací prvky a funkce tiskárny jsou přístupné prostřednictvím ovladače ISIS nebo datového zdroje TWAIN.

POZNÁMKY:

- Před zahájením relace skenování musí být povolen tisk a nainstalována tisková kazeta.
- Při používání tiskárny čistěte součásti dráhy papíru ve skeneru denně.
- Pokud se pokusíte skenovat s nastavením úlohy, ve kterém je povolena možnost Tisk, ale nebudete mít nainstalovanou tiskárnu, zobrazí se chyba **U2**.
- Při použití zadního výstupu pro dokumenty nelze používat funkci tisku dokumentů.

## Specifikace tiskárny

Další informace o těchto specifikacích můžete najít v Příručce pro nastavení skenování zdroje dat TWAIN nebo ovladače ISIS.

| Charakteristika | Popis |
|---|---|
| **Maximální počet řádků** | 1 |
| **Maximální počet znaků** | 40 (včetně mezer) |
| **Počet umístění tisku (vodorovných)** | 9 ručně nastavených |
| **Počet umístění tisku (svislých)** | Nastavuje aplikace pro skenování |
| **Orientace tisku** | 0 a 90 stupňů |
| **Velikost písma** | Normální, Tučné a Extra tučné<br>POZNÁMKA: Ne všechny jazyky podporují tučné písmo z důvodu složitosti znaků (například abeceda Katakana s poloviční šířkou). |
| **Tisková strana** | Zadní (po skenování) |
| **Minimální tisková vzdálenost od zaváděcího okraje dokumentu** | 0,35 palce / 0,89 cm |
| **Kazeta s inkoustem** | Černá: HP-C6602A<br>Červená: HP-C6602R |
| **Počet znaků na kazetu s inkoustem** | Až 1 500 000 – 2 000 000 (v závislosti na velikosti použitého písma) |
| **Dostupná statická pole** | Uživatelem zadané zprávy zadané v softwarové aplikaci pro snímání |
| **Dostupná dynamická pole** | Až devíticiferné pořadové číslo dokumentu, datum, čtyřciferný čas |
| **Podporované jazyky** | Jakýkoli fonetický jazyk, Například: holandština, angličtina, francouzština, němčina, italština, portugalština, španělština, japonština (jazyk Katakana s poloviční šířkou) |

## Instalace/výměna kazety s inkoustem

**POZOR: Během skenování tiskárnu neupravujte a neprovádějte její servis.**

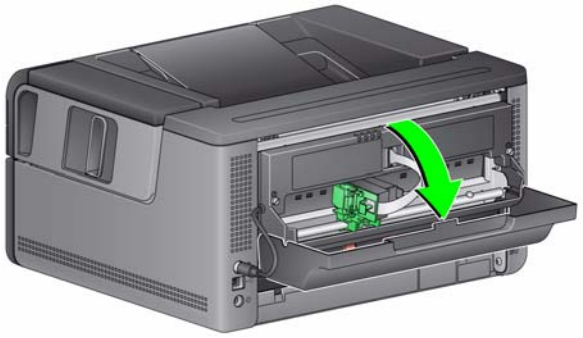
Před použitím tiskárny je nutné nainstalovat kazetu s inkoustem. Informace o objednávání naleznete v kapitole 5 v části Spotřební materiál.

Po počáteční instalaci vyměňte kazetu s inkoustem v následujících případech:

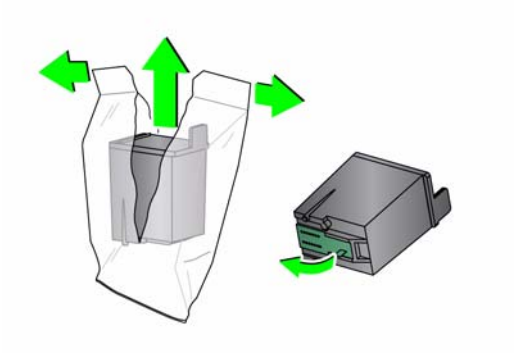
- Vytištěné znaky se zdají být světlé nebo nerovnoměrné.
- Chybějící znaky nebo nekonzistentní kvalita znaků je evidentní.
- Vyčištěním se nezlepšila celková kvalita tisku.

*DŮLEŽITÉ: Prázdnou kazetu s inkoustem zlikvidujte v souladu s místními zákony.*

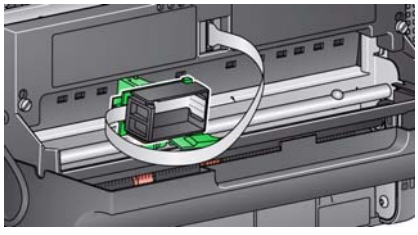
1. Otevřete dvířka tiskárny.



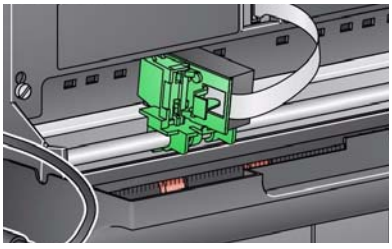
2. Otevřete nové balení kazety s inkoustem a odstraňte ochranné víko.



3. Pokud není vozík tiskárny v poloze instalace, otočte jej do této pozice.

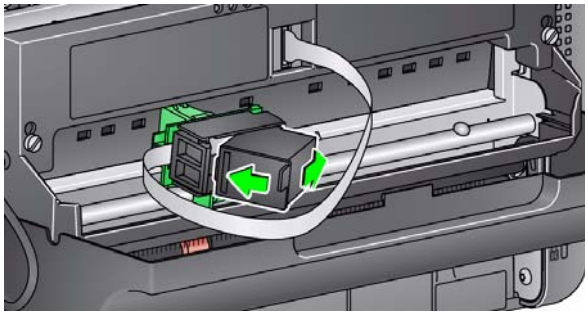


**Poloha instalace**

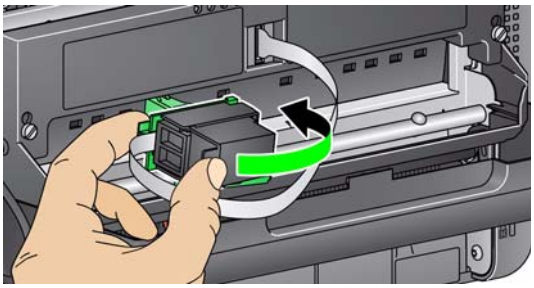


**Poloha tisku**

4. Vložte kazetu s inkoustem do vozíku tiskárny podle obrázku.



5. Stiskněte zelenou západku a otočte vozík tiskárny do polohy pro tisk.



6. Posuňte vozík tiskárny do požadované polohy pro tisk. Další informace jsou uvedeny dále v této kapitole, v části Změna poloh tisku.
7. Zavřete dvířka tiskárny.

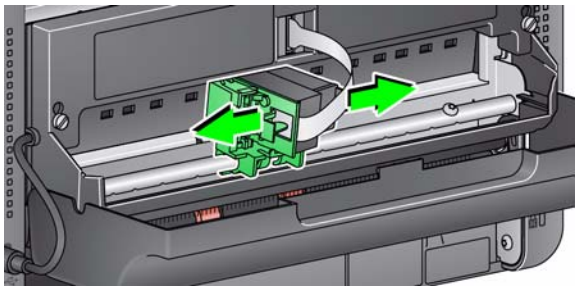
   POZNÁMKA: Pokud se dvířka tiskárny nezavřou, ověřte, zda je vozík tiskárny v poloze pro tisk.

## Změna poloh tisku

Vodorovnou polohu tisku je nutné změnit ručně.

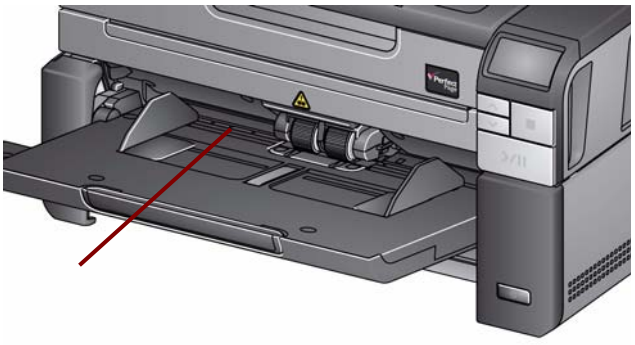
1. Otevřete dvířka tiskárny.
2. Posuňte vozík tiskárny do požadované polohy pro tisk.

   *DŮLEŽITÉ: Při změně poloh pro tisk je důležité ověřit, zda je vozík tiskárny bezpečně umístěn v poloze pro tisk (v poloze západky). Při posunování vozíku tiskárny do polohy pro tisk poznáte, že vozík tiskárny zaklapne na místo.*



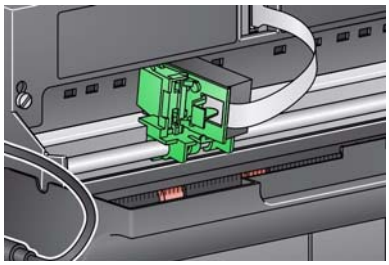
3. Zavřete dvířka tiskárny.

POZNÁMKA: Indikátory polohy tisku na hraně přepravního mechanismu lze použít jako orientační vodítka pro ověření vodorovné polohy tisku.



## Řešení problémů

Následující seznam můžete použít k nalezení možných řešení problémů, ke kterým může při používání tiskárny dojít.

| Problém | Možné řešení |
|---|---|
| **Kvalita tisku je nízká nebo nestálá.** | • Zkontrolujte, zda kazeta s inkoustem není prázdná.<br>• Zkontrolujte, zda je kazeta s inkoustem řádně nainstalovaná.<br>• Zkontrolujte, zda je kazeta s inkoustem ve správné poloze.<br>• Zkontrolujte, zda je tiskárna povolená v aplikaci pro skenování a zda byl zadán očekávaný tiskový řetězec.<br>• Zkontrolujte, zda jsou všechny konektory tiskárny řádně upevněny a zda je kabel tiskárny bezpečně připojen.<br>• Vyčistěte tiskovou hlavu (viz dále Problémy s tiskem při spuštění v důsledku vyschlé tiskové hlavy). |
| **Problémy s tiskem při spuštění v důsledku vyschlé tiskové hlavy.** | Vyjměte kazetu s inkoustem z tiskárny a pomocí hadříku bez chloupků nebo vaty se lehce dotýkejte (neotírejte) tiskových trysek kazety s inkoustem. Vyměňte kazetu s inkoustem a akci opakujte. |
| **Zařízení netiskne.** | • Zkontrolujte, zda je v aplikaci pro skenování povolen tisk.<br>• Zkontrolujte, zda se kazeta s inkoustem/vozík tiskárny bezpečně nachází na správné tiskové pozici.<br>• Zkontrolujte, zda byla z tiskové hlavy odstraněna krycí páska.<br>• Ujistěte se, že je tiskárna připojena. |
| **Při pokusu o tisk se na obslužném ovládacím panelu zobrazí chyba U2.** | • Není nainstalována tiskárna nebo kazeta s inkoustem. |
| **Na zadní stranu skeneru se rozstřikuje inkoust.** | • Ověřte, zda se vozík tiskárny nachází bezpečně v poloze pro tisk (viz část nazvaná „Změna poloh tisku“ uvedená již dříve v této kapitole). |
| **Dvířka tiskárny nelze zavřít.** | • Ověřte, zda je vozík tiskárny v poloze pro tisk.<br> |

# 5 Údržba

## Obsah


Čisticí nástroje a materiály ..... 5-2
Otevření krytu skeneru ..... 5-2
Postupy čištění ..... 5-2
- Čištění válečků ..... 5-3
- Čištění koleček separačního válečku ..... 5-4
- Čištění koleček podávací jednotky ..... 5-4
- Čištění proužku (proužků) pozadí ..... 5-5
- Čištění vodítek dokumentu ..... 5-5
- Čištění skla plochého lože ..... 5-5
- Použití listu pro čištění přepravního mechanismu ..... 5-6
- Závěrečné kroky při čištění ..... 5-6

Postupy výměny ..... 5-7
- Výměna podávací jednotky a jejích koleček ..... 5-7
- Výměna separačního válečku ..... 5-9
- Výměna koleček separačního válečku ..... 5-10
- Výměna předseparační podložky ..... 5-10
- Výměna proužku (proužků) pozadí ..... 5-11
- Výměna pozadí plochého lože ..... 5-11

Spotřební materiál ..... 5-12


Tato kapitola popisuje postupy čištění a údržby pro skener *Kodak* i2900. Intervaly, v jakých je třeba provádět tyto postupy, se liší pro různá prostředí skenování, typy papíru a požadavky na zpracování obrázků. Velký objem skenování bude vyžadovat častější čištění a výměnu spotřebního materiálu. Léta provozních zkušeností se skenováním společnosti Kodak Alaris dokládá, že řádné čištění a údržba skeneru přináší výsledky v podobě naskenování více stránek za kratší dobu a s menším počtem problémů. Řádně udržovaný skener i2900 vám bude léta dobře sloužit bez problémů.

Spotřební materiál skeneru (kolečka, předseparační podložky atd.) a materiál pro čištění jsou k dispozici u dodavatele skeneru. Spotřební materiál je prodáván v sadě. Tyto sady obsahují správné počty koleček, válečků a předseparačních podložek, abyste je mohli nahrazovat s doporučenou četností. Pokud budete například stále vyměňovat kolečka, ale nikdy nevyměníte separační váleček, povede to časem ke snížení výkonu skeneru. Vyměňováním spotřebních součástí s doporučenou četností zajistíte nejlepší výkon.

## Čisticí nástroje a materiály

Při běžné údržbě skeneru používejte pouze tyto čisticí nástroje a materiály. Používáním jiných čisticích materiálů by mohlo dojít k poškození skeneru.

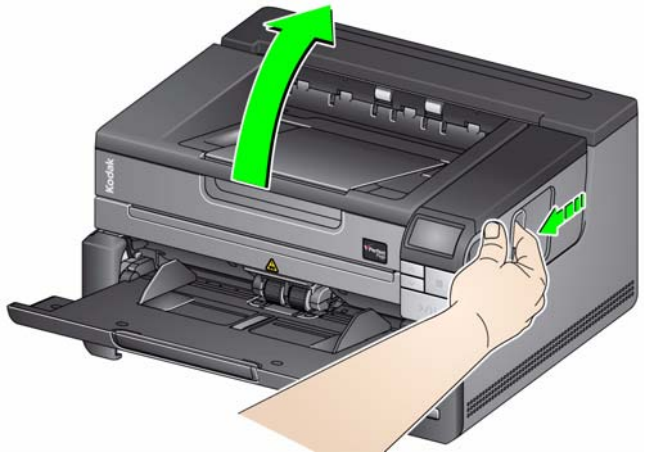
- Čisticí listy pro přepravní mechanismus *Kodak Digital Science*
- Podložky pro čištění válečků *Kodak Digital Science*
- Utěrky Staticide pro skenery *Kodak*
- Vysavač a nástroje

Volitelně:

- Utěrky Brillianize Detailer
- Látka, která neuvolňuje vlákna

## Otevření krytu skeneru

1. Vypněte skener.
2. Ze vstupního zásobníku, výstupního zásobníku a přepravního mechanismu odeberte veškeré dokumenty.
3. Zatáhněte uvolňovací páčku krytu skeneru dopředu. Kryt skeneru se částečně otevře. Uchopte střed horního krytu a kryt zcela otevřete, abyste získali přístup k vnitřním součástem.



4. Po dokončení čištění skeneru nebo výměny spotřebního materiálu zavřete oběma rukama kryt skeneru.

## Postupy čištění

Chcete-li zajistit nejvyšší možnou kvalitu obrázků, je třeba skener pravidelně čistit a provádět preventivní údržbu.

Některé druhy dokumentů zanechávají více prachu a nečistot, takže je pak třeba skener čistit častěji.

Před čištěním skeneru nebo výměnou spotřebního materiálu se seznamte s následujícími informacemi:

- Určitá nečistota z gumových koleček v podávací jednotce a separačním válečku je normální. Nečistota z koleček nemusí vždy znamenat, že jsou kolečka opotřebená nebo poškozená. Po vyčištění zkontrolujte opotřebení koleček a v případě nutnosti vyměňte separační váleček, podávací jednotku nebo kolečka.
- Vyčištěné válečky a kolečka před skenováním vždy řádně vysušte.
- Používejte pouze doporučené čisticí prostředky. Používání neschválených čisticích tekutin nebo rozpouštědel může poškodit gumová kolečka.

- Čisticí prostředky nepoužívejte v uzavřených místnostech, při použití zajistěte dostatečné větrání.
- Čisticí prostředky nepoužívejte na horké plochy. Před čištěním počkejte, až se plochy ochladí na okolní teplotu.
- Nepoužívejte konzervovaný ani stlačený vzduch. Používání stlačeného vzduchu může způsobit, že prach se pod tlakem dostane i do obrazového systému skeneru a usadí se na místech, kde způsobí problémy s kvalitou obrazu. Přitom jej nebude možné vyčistit bez vyjmutí kamery.
- Na skener (ani v jeho blízkosti) nepoužívejte zápalné stlačené aerosoly.
- Kromě doporučených čisticích prostředků můžete k odstranění nečistot ze skeneru použít vysavač.
- Utěrky Staticide obsahují isopropanol, který může být příčinou podráždění očí a suché pokožky. Po dokončení postupů údržby si omyjte ruce mýdlem a vodou. Další informace naleznete v Technických specifikacích bezpečnosti materiálu. Technické specifikace bezpečnosti materiálu jsou k dispozici na webu společnosti Kodak Alaris na adrese **www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs**.

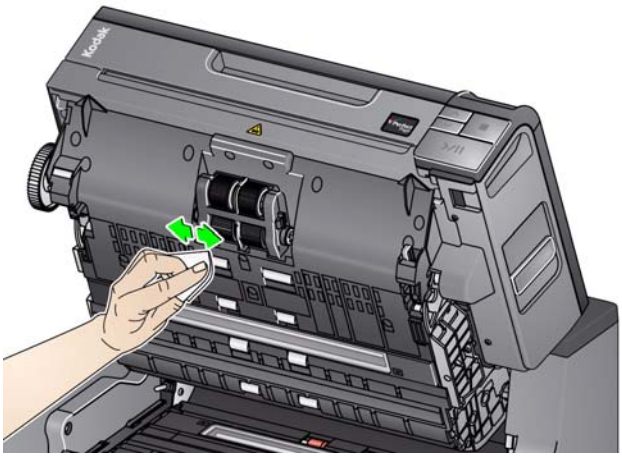
  POZNÁMKA: Chcete-li zobrazit specifikace určité součásti nebo materiálu, musíte zadat jeho katalogové číslo. Katalogová čísla naleznete dále v této kapitole v části Spotřební materiál.

- Poduška na čištění válečků obsahuje látky, které mohou dráždit oči (laurylétersulfát sodný a křemičitan sodný). Další informace naleznete ve specifikacích MSDS.

## Čištění válečků

Čištění válečků zahrnuje veškeré válečky přepravního mechanismu, kolečka separačního válečku a podávací jednotky.

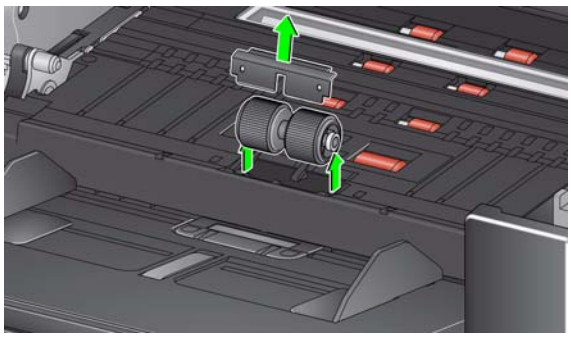
1. Vypněte skener a otevřete jeho kryt.
2. Válečky ručně otočte a otřete je pomocí podušky pro čištění válečku.



3. Vysušte válečky látkou, která neuvolňuje vlákna.

## Čištění koleček separačního válečku

4. Vyjměte předseparační podložku – zvedněte ji a vysuňte.
5. Vyjměte separační váleček.



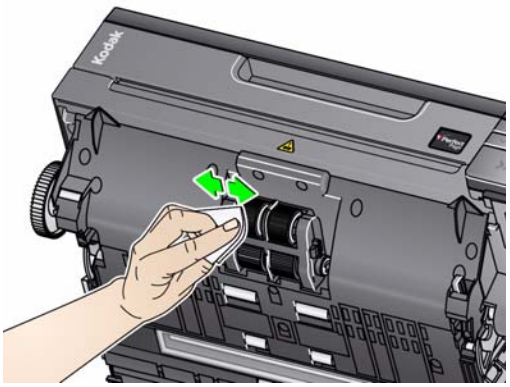
6. Kolečka separačního válečku ručně otočte a otřete je pomocí podušky pro čištění válečku. Nejlepší je otírat válečky souběžně s žebry, protože tak se odstraní veškeré nečistoty mezi nimi.



7. Zkontrolujte kolečka. Pokud jsou na kolečkách separační jednotky patrné známky opotřebení nebo poškození, vyměňte kolečka nebo separační váleček. Další informace najdete dále v této kapitole v části Postupy výměny.
8. Vložte separační váleček zpátky, zarovnejte zářezy na separačním válečku s držátky.
9. Znovu předseparační podložku upevněte. Zkontrolujte, zda zapadla na své místo.

## Čištění koleček podávací jednotky

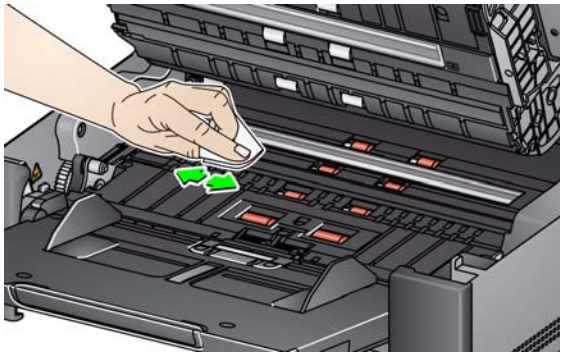
10. Očistěte kolečka podávací jednotky tak, že ručně otočíte a otřete kolečka podávací jednotky poduškou pro čištění válečků. Nejlepší je otírat válečky souběžně s žebry, protože tak se odstraní veškeré nečistoty mezi nimi. Když chcete vyčistit kolečka, není nutné vyjmout podávací jednotku.



11. Zkontrolujte kolečka. Pokud jsou na kolečkách patrné známky opotřebení nebo poškození, vyměňte kolečka podávací jednotky nebo podávací jednotku. Další informace najdete dále v této kapitole v části Postupy výměny.

### Čištění proužku (proužků) pozadí

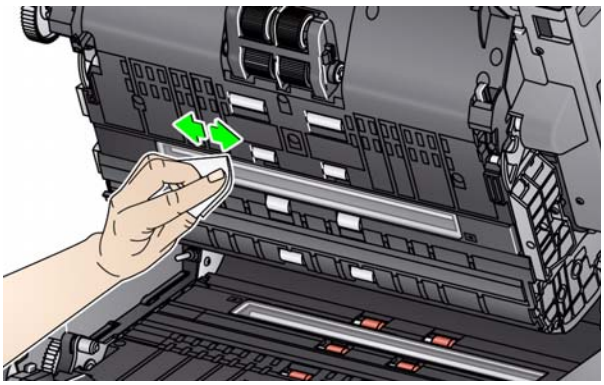
12. Otřete horní a dolní proužky pozadí utěrkou Staticide nebo utěrkou Brillianize Detailer.



13. Znovu otřete horní i dolní proužky pozadí **téměř suchou** utěrkou Staticide nebo látkou, která neuvolňuje vlákna, a odstraňte všechny nečistoty.

### Čištění vodítek dokumentu

14. Otřete horní a spodní obrazovou oblast utěrkou Brillianize Detailer (Krok 1) nebo Staticide. Při čištění dejte pozor, abyste nepoškrábali obrazovou oblast.



15. Znovu otřete horní i spodní obrazovou oblast utěrkou Brillianize nebo téměř suchou utěrkou Staticide a odstraňte všechny nečistoty.
16. Zavřete kryt skeneru.
17. Po dokončení všech postupů čištění zapněte skener.

### Čištění skla plochého lože

Na skleněné desce plochého lože skeneru mohou zůstávat otisky prstů a prach. Pro čištění skleněné desky použijte utěrky Staticide nebo Brillianize Detailer pro skenery *Kodak*.

1. Otevřete kryt jednotky plochého lože.

2. Utřete skleněné plochy utěrkou Brillianize (krok 1) nebo utěrkou Staticide.



3. Utřete skleněné plochy utěrkou Brillianize (krok 2) nebo téměř suchou utěrkou Staticide.
4. Zavřete kryt jednotky plochého lože.

   *DŮLEŽITÉ: Na skleněnou desku nelijte ani nestříkejte čisticí tekutinu. Tekutina může prosáknout pod sklo a způsobit tak poškození.*

### Použití listu pro čištění přepravního mechanismu

Při čištění přepravního mechanismu by se měl list pro čištění použít několikrát.

1. Z listu pro čištění přepravního mechanismu sejměte obal.
2. Postranní vodítka nastavte do nejširší možné polohy.
3. List pro čištění přepravního mechanismu umístěte doprostřed vstupního zásobníku lepicí stranou nahoru.
4. Naskenujte čisticí list pro přepravní mechanismus.
5. Vyjměte list pro čištění přepravního mechanismu z výstupního zásobníku, umístěte jej doprostřed vstupního zásobníku lepicí stranou dolů a znovu spusťte skenování.
6. Kroky 4 a 5 může být nutné několikrát zopakovat, dokud se neodstraní všechny nečistoty.

POZNÁMKA: Jakmile se čisticí list zašpiní nebo ztratí lepivost, vyhoďte jej a použijte nový.

### Závěrečné kroky při čištění

Když dokončíte čištění pomocí listu pro čištění přepravního mechanismu:

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Otřete vrchní stranu horního a dolního vodítka hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.
3. Zavřete kryt skeneru a naskenováním zkušebního obrazu ověřte kvalitu obrazu.

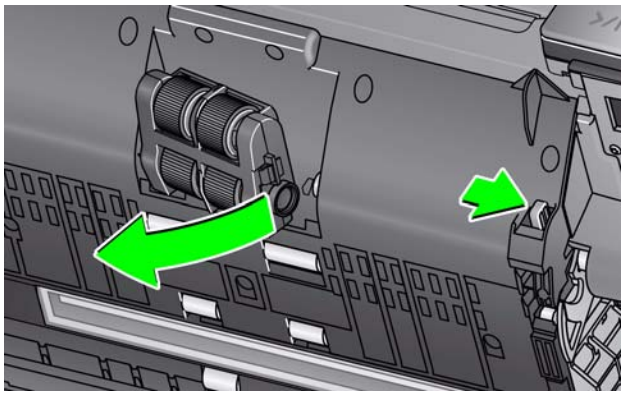
## Postupy výměny

V této části jsou uvedeny postupy výměny následujících součástí. Z níže uvedeného seznamu zjistíte, jak často je třeba provádět výměnu.

- **Kolečka podávací jednotky** – Životnost koleček se liší v závislosti na typu papíru, prostředí a čistotě. Životnost koleček je přibližně 500 000 dokumentů. Tento údaj se však může lišit podle aktuálních podmínek. Pokud dojde ke snížení výkonu podavače, podávání několika stránek, zastavení atd., je to známkou toho, že je potřeba kolečka vyměnit.
- **Podávací jednotka** – Podávací jednotku doporučujeme měnit vždy po 1 000 000 dokumentů.
- **Předseparační podložka** – Provádět výměnu předseparační podložky se doporučuje alespoň tak často, jako provádíte výměnu koleček separačního válečku nebo separačního válečku, tj. vždy po 250 000 dokumentech.
- **Kolečka separačního válečku** – Životnost koleček se liší v závislosti na typu papíru, prostředí a čistotě. Životnost koleček je přibližně 250 000 dokumentů. Tento údaj se však může lišit podle aktuálních podmínek. Pokud dojde ke snížení výkonu podavače, podávání několika stránek, zastavení atd., je to známkou toho, že je potřeba kolečka vyměnit.
- **Separační váleček** – Separační váleček doporučujeme měnit vždy po 500 000 dokumentů.

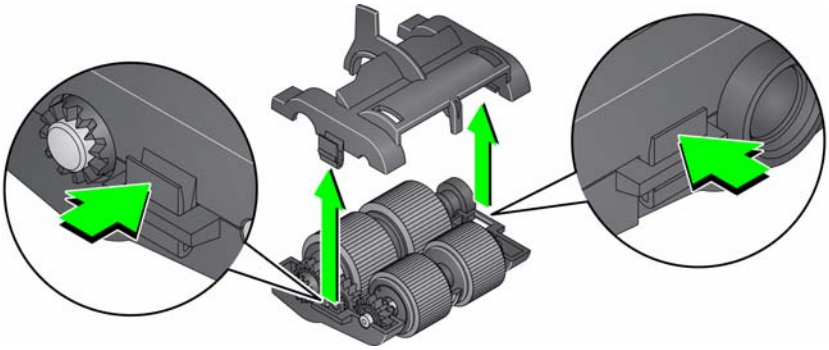
### Výměna podávací jednotky a jejích koleček

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Zatlačte páčku pro uvolnění podávací jednotky doprava a uvolněte podávací jednotku.

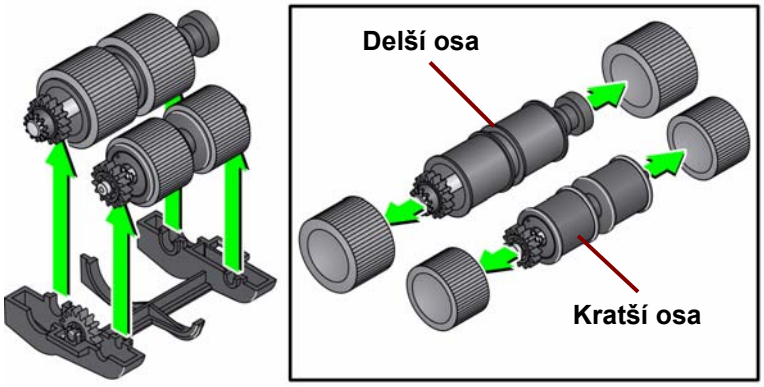


3. Pokud jen vyměňujete podávací jednotku, přejděte ke kroku 10. Při výměně koleček pokračujte krokem 4.

4. Jednou rukou stiskněte uzamykací úchyty (jeden na každé straně), druhou rukou přitom držte dolní pouzdro. Vytáhněte horní pouzdro nahoru a směrem pryč od válečků.



5. Spotřební materiál můžete objednat od dodavatele skeneru.
6. Vyměňte všechna kolečka vysunutím z jádra.

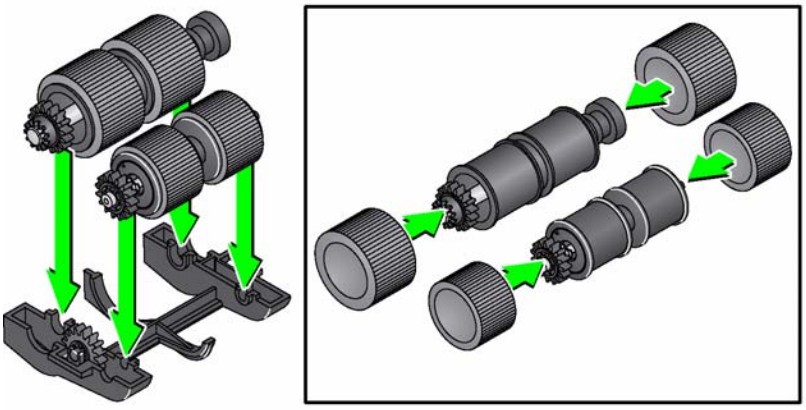



7. Každé nové kolečko nainstalujte opatrným nasunutím na jádro. Kolečka není třeba instalovat s určitou orientací.

   POZNÁMKA: Při výměně koleček nezapomeňte instalovat větší kolečka na delší osu a menší kolečka na menší.

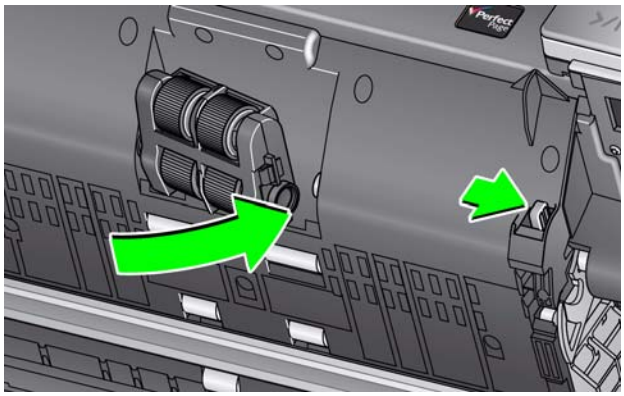
   *DŮLEŽITÉ: Příliš kolečka nenatahujte, mohla by se potrhat.*

8. Vraťte obě jednotky jádra do dolního pouzdra podávací jednotky a zarovnejte výstupky horního pouzdra s drážkami dolního pouzdra.



9. Zatlačte horní a dolní pouzdro, dokud nezaklapnou na své místo.

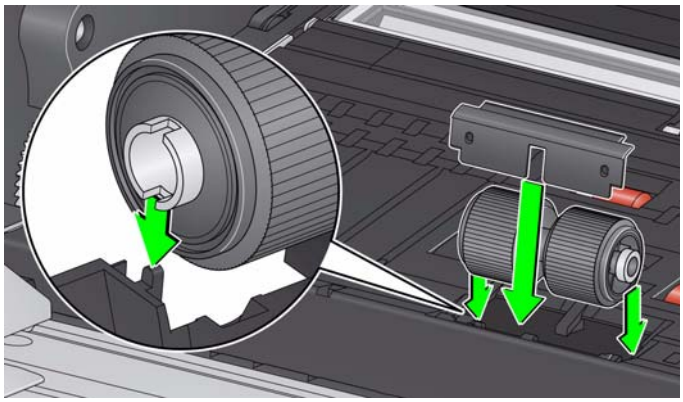
10. Zatlačte páčku pro uvolnění podávací jednotky doprava a vložte podávací jednotku na místo. Ujistěte se, že jsou konce zarovnané na sebe a poté uvolněte páčku pro uvolnění podávací jednotky. Přesvědčte se, že je podávací jednotka bezpečně na místě.



11. Zavřete kryt skeneru.

## Výměna separačního válečku

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Zvedněte a vysuňte předseparační podložku a poté vyjměte separační váleček.
3. Vložte nový separační váleček. Zkontrolujte, zda jsou drážky na separačním válečku zarovnané s držátky.



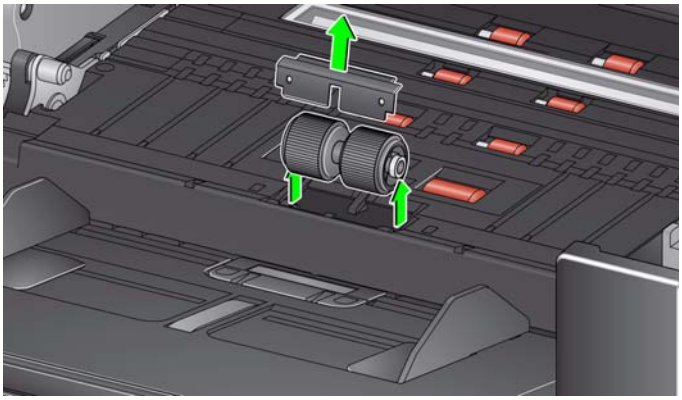
4. Znovu předseparační podložku upevněte. Zkontrolujte, zda zapadla na své místo.

   POZNÁMKA: Předseparační podložky doporučujeme měnit při každé výměně separačního válečku nebo koleček separačního válečku.

5. Zavřete kryt skeneru.

## Výměna koleček separačního válečku

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Zvedněte a vysuňte předseparační podložku a poté vyjměte separační váleček.



3. Vyměňte všechna kolečka vysunutím z jádra.
4. Každé nové kolečko nainstalujte opatrným nasunutím na jádro.

   *DŮLEŽITÉ: Příliš kolečka nenatahujte, mohla by se potrhat.*

5. Nainstalujte separační váleček zpět. Zkontrolujte, zda jsou drážky na separačním válečku zarovnané s držátky.
6. Znovu předseparační podložku upevněte. Zkontrolujte, zda zapadla na své místo.

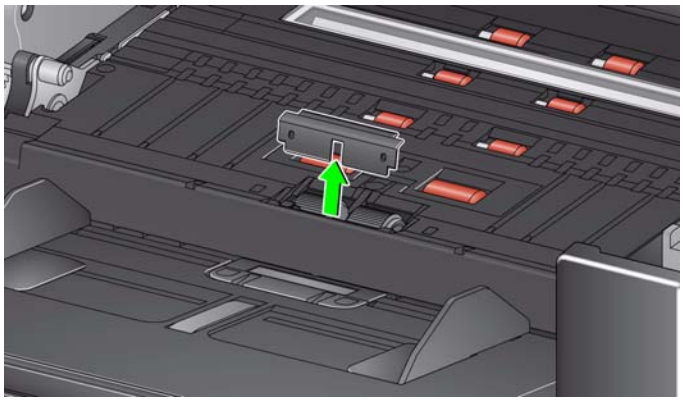
   POZNÁMKA: Předseparační podložky doporučujeme měnit při každé výměně separačního válečku nebo koleček separačního válečku.

7. Zavřete kryt skeneru.

## Výměna předseparační podložky

Dochází-li k častějšímu podání více listů dokumentů, vyměňte předseparační podložku.

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Vyjměte předseparační podložku – zvedněte ji a vysuňte.

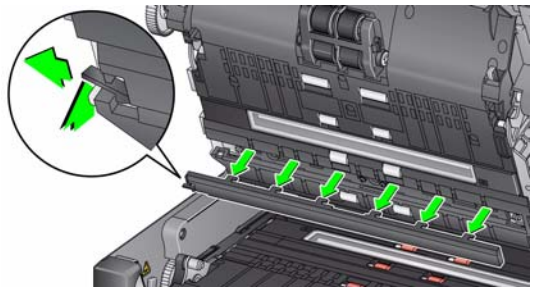


3. Nainstalujte novou předseparační podložku. Zkontrolujte, zda zapadla na své místo.
4. Zavřete kryt skeneru.

## Výměna proužku (proužků) pozadí

Pokud byste výjimečně potřebovali vyměnit pásky pozadí, postupujte podle následujících pokynů.

1. Otevřete kryt skeneru.
2. Zvedněte úchop na levé straně horního proužku pozadí a posuňte proužek pozadí doleva a zároveň vyjměte směrem vzhůru.



3. Vložte nový proužek pozadí tak, že zarovnáte úchopy s drážkami a posuňte jej vpravo, až zapadne na místo.
4. Opakováním kroků 2 až 3 vyměňte dolní proužek pozadí.

   POZNÁMKA: Při výměně zadní spodní lišty je páčka umístěna vpravo a lištu je třeba přesunout směrem vpravo.

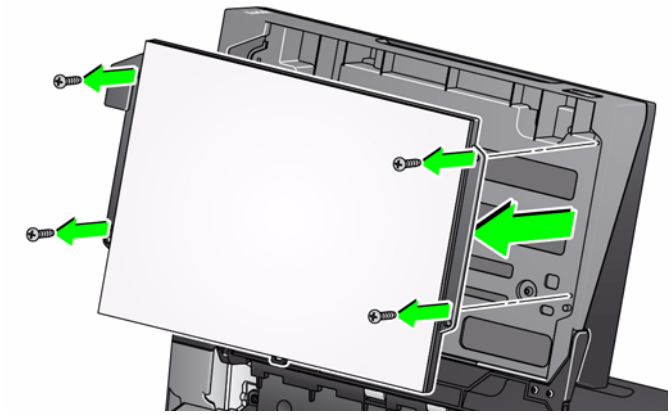
5. Zavřete kryt skeneru.

## Výměna pozadí plochého lože

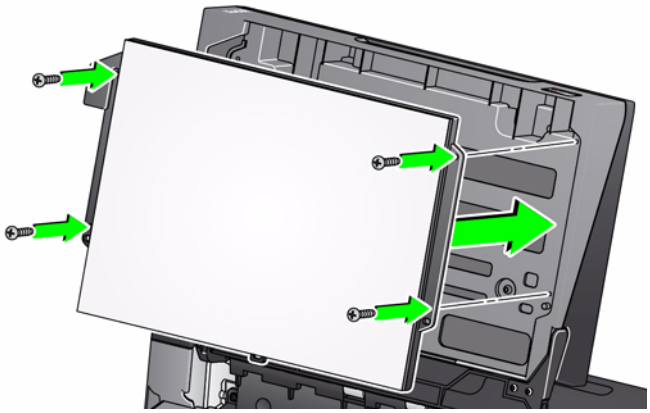
Je-li ploché lože poškozené nebo velmi znečištěné, vyměňte jej. Pokud dochází k oříznutí skenovaného obrázku, zkontrolujte pozadí a v případě nutnosti jej vyměňte.

POZNÁMKA: S pozadím plochého lože při výměně manipulujte opatrně.

1. Otevřete kryt jednotky plochého lože.
2. Pomocí křížového šroubováku odšroubujte 4 šrouby, kterými je pozadí připevněno k plochému loži.



3. Zarovnejte nové pozadí s plochým ložem a připevněte je šrouby.



## Spotřební materiál

Spotřební materiál můžete objednat od dodavatele skeneru.

| Spotřební materiál | Kat. číslo |
|---|---|
| Sada spotřebního materiálu pro podavače skenerů řady i2900 a i3000 | 129 9676 |
| Černé pozadí pro skenery řady i2900 a i3000 | 136 4421 |
| Čisticí listy pro přepravní mechanismus *Kodak Digital Science* (50 ks) | 169 0783 |
| Čisticí polštářky na válečky *Kodak Digital Science* (24 ks) | 853 5981 |
| Utěrky Staticide pro skenery *Kodak* (144 ks) | 896 5519 |
| Utěrky *Brillianize* Detailer / pro skenery *Kodak* | 826 6488 |
| Kazeta s černým inkoustem do tiskárny | 818 3386 |
| Kazeta s červeným inkoustem do tiskárny | 159 6832 |
| Černé pozadí na ploché lože pro skenery řady i2900 | 176 3325 |
| **Příslušenství** | **Kat. číslo** |
| Tiskárna | 132 4391 |
| Ploché lože skeneru *Kodak* formátu A3 | 189 4351 |
| Vozík tiskárny | 176 3218 |

POZNÁMKA:

- Utěrky Staticide nejsou k dispozici ve všech zemích.
- Položky a katalogová čísla se mohou změnit.

# 6 Odstraňování potíží

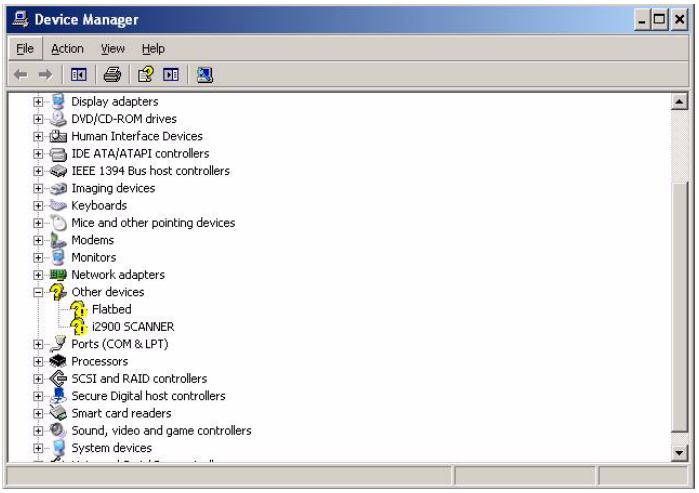
## Obsah

Řešení problémů ..... 6-1
Světelné kontrolky a chybové kódy ..... 6-4
Upgrade softwaru ..... 6-5
Kontaktování servisu ..... 6-5

## Řešení problémů

Následující tabulku můžete použít k nalezení možných řešení problémů, ke kterým může dojít při používání skeneru *Kodak* i2900.

| Problém | Možné řešení |
|---|---|
| Dochází k uvíznutí dokumentů nebo k podávání několika dokumentů. | Zkontrolujte:<br>• Zda všechny dokumenty splňují specifikace velikosti, gramáže a typu uvedené v části Dodatek A, *Specifikace*.<br>• Z dokumentů byly odstraněny všechny svorky a spony na papír.<br>• Všechny válečky a kolečka jsou čisté a jsou správně nainstalovány separační váleček a podávací jednotka. Podívejte se na postupy v kapitole 5, *Údržba*.<br>**Odstranění uvízlých dokumentů:**<br>• Vyjměte ze vstupního zásobníku veškeré dokumenty.<br>• Otevřete kryt skeneru.<br>• Najděte uvízlý dokument a odstraňte ho.<br>• Zavřete kryt skeneru a pokračujte ve skenování. |
| Obslužný ovládací panel zobrazuje kód **U9** (uvíznutí dokumentu) a papír se v přepravním mechanismu zastavuje, nedochází ale k uvíznutí. | Zkontrolujte, aby možnost *Správa dokumentů:* **Maximální délka** na kartě Zařízení – obecné (zdroj dat TWAIN) nebo možnost **Nejdelší dokument** na kartě Skener (ovladač ISIS) byla nastavena na větší hodnotu, než je nejdelší skenovaný dokument. Výchozí nastavení je 43,2 cm / 17 palců. |
| Skener neskenuje nebo nepodává dokumenty. | Zkontrolujte:<br>• Napájecí kabel je připojen a skener je zapnut.<br>• Bylo stisknuto tlačítko napájení a svítí zelená světelná kontrolka.<br>• Kryt skeneru je zcela zavřen.<br>• Dokumenty se dotýkají podávací jednotky a zakrývají čidlo přítomnosti papíru.<br>• Dokumenty splňují specifikace velikosti, gramáže a typu apod.<br>• V případě silnějších dokumentů otočte ve svislém směru páčkou pro uvolnění a vytvořte tak prostor mezi podávací a separační jednotkou.<br>• Na podávací jednotce ani separačním válečku nejsou patrné známky opotřebení (v případě nutnosti tyto součásti vyměňte).<br>Také můžete skener vypnout a zase zapnout. |
| Kvalita obrazu je špatná nebo se snížila. | Zkontrolujte, zda jsou skener a vodítka čisté. Další informace najdete v kapitole 5, *Údržba*. |

| Problém | Možné řešení |
|---|---|
| Po zapnutí skeneru se na obslužném ovládacím panelu zobrazuje kód **0**, což značí, že skener nekomunikuje s počítačem. | Vyzkoušejte následující akce:<br>• Ujistěte se, že používáte připojení USB 2.0 (nebo vyšší). USB 1.1 nebude funkční.<br>• Zkontrolujte, zda je kabel USB v dobrém, funkčním stavu a je bezpečně připojen k počítači a portu USB.<br>• Zkontrolujte, zda je zaveden software.<br>• Ověřte, zda počítač skener rozpoznal.<br>1. Klikněte na možnosti **Start>Nastavení>Ovládací panely> Nástroje pro správu>Správa počítače**. Zobrazí se okno Správa počítače.<br>2. Vyberte položku **Správce zařízení** a vyberte svůj počítač.<br><br>V sekci *Zařízení pro zpracování obrázků* by se měl zobrazit skener *Kodak* i2900.<br>3. Klikněte na položky **Akce>Vyhledat změny hardwaru**. |
| Dochází ke zdánlivému uvíznutí papíru. | Zkontrolujte, zda je oblast přepravního mechanismu čistá. |
| Dokumenty o délce 27,9 cm/11 palců nebo delší se nepodávají nebo dochází k jejich uvíznutí. | Zkontrolujte, zda jsou vytažené nástavce vstupního a výstupního zásobníku potřebné při práci s dlouhými dokumenty. Také viz *Problém U9 (uvíznutí dokumentu)* na stránce 6-1. |
| Skener funguje pomalu. | • Váš počítač možná nesplňuje minimální požadavky skeneru.<br>• Některé funkce zpracování obrázků sníží rychlost skeneru.<br>• Může být nastaveno příliš vysoké rozlišení (dpi).<br>• Antivirový software může kontrolovat všechny soubory TIFF nebo JPEG.<br>• Ověřte, zda skenujete na místní jednotku. |
| Dokumenty jsou při skenování zkoseny. | Zkontrolujte:<br>• Postranní vodítka vstupního zásobníku jsou nastavena podle podávaných dokumentů.<br>• Dokumenty jsou do podávací jednotky vkládány kolmo.<br>• Z dokumentů byly odstraněny všechny svorky a spony na papír.<br>• Podávací jednotka, separační váleček a přepravní válečky jsou čisté.<br>• Kryt skeneru je pevně zavřený. |

| Problém | Možné řešení |
|---|---|
| Skener se při skenování nadměrně často pozastavuje. | Zkontrolujte:<br>• Hostitelský počítač splňuje minimální požadavky pro skenování.<br>• Na pevném disku je dostatek volného místa.<br>• Všechny další aplikace jsou zavřeny.<br>• Používáte připojení USB 2.0 (nebo vyšší).<br>Také můžete zkusit změnit v aplikaci možnosti skenování (komprese apod.). |
| Po skenování se na dokumentech objevují stopy po válečku nebo jiné nečistoty. | Očistěte podávací jednotku, přepravní válečky, separační váleček a kolečka. Další informace najdete v kapitole 5, *Údržba*. |
| Na obrázku se objevují svislé čáry. | • Vyčistěte vodítka dokumentu. Další informace najdete v kapitole 5, *Údržba*.<br>• Povolte možnost **Odfiltrování pruhů** nebo zvyšte její agresivitu. |
| Dochází k podávání více dokumentů. | Zkontrolujte:<br>• Zaváděcí okraje všech dávek dokumentů jsou umístěny ve středu vstupního zásobníku tak, že se každý dokument dotýká podávacích válečků.<br>• Podávací jednotka a separační váleček jsou čisté a neopotřebené.<br>• Dokumenty s neobvyklou texturou nebo povrchem jsou podávány ručně.<br>• Páčka pro uvolnění není ve svislé poloze. |
| Na obslužném ovládacím panelu se zobrazuje kód **U3**. | Dokumenty, které se pokoušíte skenovat, jsou příliš dlouhé.<br>• Zkontrolujte, aby možnost *Správa dokumentů:* **Maximální délka** na kartě Zařízení – obecné (zdroj dat TWAIN) nebo možnost **Nejdelší dokument** na kartě Skener (ovladač ISIS) byla nastavena na větší hodnotu, než je nejdelší skenovaný dokument. Výchozí nastavení je 43,2 cm / 17 palců.<br>• Snižte rozlišení. |

## Světelné kontrolky a chybové kódy

**Svítí zelená**: Skener skenuje.

**Rychle bliká zelená**: Čeká se na akci operátora.

**Pomalu bliká zelená**: Skener je v režimu spořiče energie.

**Svítí červená**: Signalizuje chybu skeneru, např. otevření krytu skeneru.

**Svítí červená a následně bliká zelená**: Skener se spouští.

Když zapnete skener, červená a zelená kontrolka začnou blikat. Přibližně po 12 sekundách obě kontrolky zhasnou. Když zelená kontrolka začne svítit, je skener připravený ke skenování. Hostitelskému počítači však může trvat několik sekund než zjistí zapnutí/připojení skeneru.

**Kontrolky** – V následující části naleznete seznam kódů, které se mohou na displeji zobrazit.

| Kód | Světelná kontrolka | Vysvětlení |
|---|---|---|
| **U1** | Červená | Zkontrolujte vodítka. |
| **U2** | Červená | Chybí kazeta s inkoustem. |
| **U3** | Červená | Příliš dlouhý dokument. |
| **U6** | Červená | Otevřený kryt skeneru. |
| **U7** | Červená | • Ve vstupním zásobníku je příliš mnoho papíru.<br>• Podávací jednotka není řádně zasunutá. |
| **U8** | Zelená bliká | Podávání více listů zastaveno a čeká se na zásah uživatele. |
| **U8** | Červená | Zastavení při podání více listů. |
| **U9** | Červená | Došlo k uvíznutí dokumentu nebo je dráha papíru blokována. |
| **U41, U42** | Červená | Kalibrace se nezdařila. Zkuste provést kalibraci znovu. Pokud opětovně selže, kontaktujte servisního technika. |
| **U51** | Červená | Odpojení kabelu USB během aktivity. Dokumenty naskenujte znovu. |
| **U52** | Červená | Časový limit. Dokumenty naskenujte znovu. |
| **U53** | Červená | Rychlost připojení USB není podporována. Ujistěte se, že používáte připojení USB 2.0 (nebo vyšší). |
| **U55** | Červená | Činnost USB překročila povolený limit. Dokumenty naskenujte znovu. |
| **U56** | Červená | Zachycení obrázku je již zahájeno. Dokumenty naskenujte znovu. |
| **U57** | Červená | Chybí zápatí obrázku. Dokumenty naskenujte znovu. |
| **Exx** | Červená | • Zkontrolujte, zda jsou všechny kabely správně připojeny.<br>• Vypněte skener a potom jej znovu zapněte.<br>Pokud problém přetrvává, kontaktujte servisního technika. |

## Upgrade softwaru

Společnost Kodak Alaris často aktualizuje ovladače a firmware, aby opravila problémy a přidala nové funkce. Pokud se vám zobrazují kódy chyb (**E**x), měli byste ještě před kontaktováním servisu provést upgrade na nejnovější ovladač. Navštivte stránku: www.kodakalaris.com/go/IMsupport přejděte na položku **i2900 Software and Drivers** (i2900 – software a ovladače) a stáhněte si nejnovější upgrade.

## Kontaktování servisu

1. Aktuální telefonní čísla pro svou zemi najdete na webu www.kodakalaris.com/go/IMsupport.
2. Před telefonováním si připravte následující informace:
   - Popis problému.
   - Model a sériové číslo skeneru.
   - Konfigurace počítače.
   - Používaná aplikace pro skenování.

# Dodatek A Specifikace

| | |
|---|---|
| **Typ/Rychlost skeneru** | Boustranný barevný skener s automatickým podavačem dokumentů a vestavěným plochým ložem.<br>60 stránek za minutu (na výšku) při rozlišení 200 a 300 dpi; černobíle. |
| **Technologie skenování** | Duální snímací prvek |
| **Výstupní rozlišení** | 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 a 1200 dpi |
| **Výstupní formát souboru** | Jednostránkový nebo vícestránkový formát TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF a PDF |
| **Max. / Min. šířka dokumentu** | Automatické podávání: 21,6 cm (8,5 palců) / 6,4 cm (2,5 palce)<br>Ruční podávání: 21,6 cm (8,5 palců) / 5 cm (2 palce) |
| **Max. / min. délka dokumentu** | Automatické podávání: 86,4 cm (34 palců) / 6,4 cm (2,5 palce)<br>Ruční podávání: 21,5 cm (8,5 palců) / 5 cm (2 palce) (pouze zadní výstup)<br>Režim dlouhých dokumentů: Maximální délka 4,1 metru (160 palců)<br>(Skener podporuje skenování dokumentů dlouhých až 406,4 cm a obrázek dokáže rozdělit.) |
| **Kapacita podavače ADF** | 250 listů |
| **Doporučený denní objem** | ADF: 10 000 stránek denně<br>Vestavěné ploché lože A4: 100 stránek denně |
| **Osvětlení** | Okamžité prostřednictvím diod LED |
| **Požadavky na napájení** | 100 - 240 V (mezinárodní), 50/60 Hz |
| **Rozměry skeneru** | Výška: 23,8 cm<br>Šířka: 43,18 cm<br>Hloubka (při zavřeném vstupním zásobníku): 37,1 cm |
| **Hmotnost skeneru** | 15,8 kg |
| **Připojení hostitele** | USB 3.0 |
| **Provozní teplota** | 15 °C až 35 °C / 59 °F až 95 °F |
| **Vlhkost** | 15 až 80% (relativní vlhkost) |
| **Prostředí** | Skenery splňují požadavky na standard Energy Star |
| **Spotřeba energie – Skener** | Režim spánku: <4,5 W<br>Za provozu: <75 W<br>Vypnuto: <0,5 W |
| **Zvukové emise** (úroveň hluku) | Za provozu: méně než 60 dB(A)<br>Režim Vypnuto nebo Připraveno: <30 dB(A) |
| **Elektrické parametry** | 24 V ss 2,5 A |

# Požadavky na systém

**Doporučená konfigurace systému**

- Počítač: Intel Core i7 2600, 3,4 GHz/jádro nebo rychlejší
- Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0
- 4 GB paměti RAM nebo více
- Podporované operační systémy:
  - Microsoft Windows XP (Home a Professional); SP2 a novější
  - Microsoft Windows XP Professional x64 Edition; SP2 a novější
  - Microsoft Windows Vista; SP1 a novější
  - Microsoft Windows Vista x64 Edition
  - Microsoft Windows 7 (Home a Professional)
  - Microsoft Windows 7 x64 Edition (Home a Professional)
  - Microsoft Windows 8 (32bitová nebo 64bitová verze)
  - Microsoft Windows 10 (32bitová nebo 64bitová verze)
  - Microsoft Windows 2008 Server (32bitová nebo 64bitová verze)
  - Microsoft Windows 2012 Server (32bitová nebo 64bitová verze)
  - Linux Ubuntu 14.04

**Dodané ovladače:**

- Operační systémy Windows: TWAIN, ISIS, WIA
- Distribuce systému Linux: TWAIN a SANE

# Dodatek B Záruka – platí pouze pro Spojené státy a Kanadu

Blahopřejeme vám ke koupi skeneru *Kodak*. Skenery *Kodak* jsou navrženy tak, aby poskytovaly koncovým uživatelům nejvyšší výkon a spolehlivost. Na všechny skenery *Kodak* se vztahuje následující omezená záruka.

## Omezená záruka na skenery *Kodak*

Na skenery *Kodak* (kromě náhradních dílů a spotřebního materiálu), které jsou distribuovány společností Kodak Alaris nebo jejími autorizovanými distribučními kanály, poskytuje společnost Kodak Alaris Inc. následující omezenou záruku:

Společnost Kodak Alaris Inc. zaručuje, že od doby prodeje po celé období omezené záruky, která se na produkt vztahuje, nebudou skenery *Kodak* vykazovat žádné defekty v materiálu ani ve zpracování a budou odpovídat specifikacím výkonu pro příslušný skener *Kodak*.

Všechny skenery *Kodak* podléhají výjimkám ze záruky uvedeným dále. Skener *Kodak*, který bude vykazovat defekt nebo nebude odpovídat specifikacím produktu, bude podle rozhodnutí společnosti Kodak Alaris opraven nebo nahrazen novým či renovovaným produktem.

Informace o příslušném období platnosti omezené záruky na zakoupené skenery *Kodak* jsou pro zákazníky k dispozici na adrese www.kodakalaris.com/go/IMsupport nebo na kartě se souhrnnými údaji o omezené záruce přiložené ke skeneru *Kodak*.

K uplatnění nároku na záruční servis je vyžadováno potvrzení o koupi.

## Výjimky ze záruky

Omezená záruka společnosti Kodak Alaris se nevztahuje na skenery *Kodak*, které byly po zakoupení fyzicky poškozeny například v důsledku zranění majitele, nehody, božího zásahu nebo dopravy včetně (a) nesprávného způsobu balení a dopravy skeneru společnosti Kodak Alaris za účelem záručního servisu, kdy balení neodpovídá aktuálním předpisům pro balení a dopravu společnosti Kodak Alaris, včetně nesprávného zajištění výrobku před dopravou nebo nemožnosti odstranění tohoto zajištění před použitím, (b) instalace uživatelem, integrace softwaru, programování, opětovné instalace operačního systému a aplikací uživatele, systémových technických prací, přemístění, rekonstrukce dat nebo přemístění produktu či kterékoli jeho součásti (včetně rozbití konektoru, krytu, skla, kontaktů a pečeti), (c) servisních úprav nebo oprav, které nebyly provedeny společností Kodak Alaris nebo autorizovaným poskytovatelem služeb společnosti Kodak Alaris, nebo v důsledku padělání, použití padělaných nebo jiných součástí, sestav, příslušenství či modulů, jejichž výrobcem není společnost Kodak Alaris, (d) nesprávného použití, neoprávněného použití nebo údržby, nesprávného zacházení, chyby operátora, nesprávné kontroly a údržby včetně použití čisticích prostředků a jiného příslušenství, které není schváleno společností Kodak Alaris nebo které bylo použito v rozporu s doporučenými postupy a určením, (e) podmínek prostředí (například nadměrného tepla nebo jiného prostředí nevhodného k provozu produktu), koroze, usazování nečistot, poruch v elektrické síti mimo výrobek či nedostatečné ochraně proti výbojům statické elektřiny, (f) nesprávné instalace aktualizací firmwaru nebo dostupných vydání firmwaru produktu a (g) dodatečných výjimek zveřejňovaných na webu www.kodakalaris.com/go/IMsupport a dostupných na telefonním čísle

Společnost Kodak Alaris neposkytuje omezenou záruku na žádné produkty, které byly zakoupeny mimo území Spojených států a Kanady. Zákazníci zahraničních distributorů musí požadovat uplatnění záruky, pokud se na produkt záruka vztahuje, u původního prodejce.

Společnost Kodak Alaris neposkytuje omezenou záruku na produkty zakoupené jako součást produktů, počítačových systémů nebo jiného elektronického zařízení jiných výrobců.

Záruku na tyto produkty poskytuje výrobce originálního vybavení (OEM). Záruka je součástí produktu nebo systému příslušného výrobce.

Na náhradní výrobek se vztahuje záruka do vypršení platnosti záruky původního, poškozeného výrobku, minimálně však třicet (30) dnů.

## Upozornění pro případ instalace a omezení odpovědnosti

SPOLEČNOST KODAK ALARIS NENÍ ODPOVĚDNÁ ZA ŽÁDNÁ NÁSLEDNÁ NEBO NÁHODNÁ POŠKOZENÍ VZNIKLÁ V DŮSLEDKU PRODEJE, INSTALACE, POUŽÍVÁNÍ, SERVISNÍCH SLUŽEB NEBO NESPRÁVNÉ FUNKCE PRODUKTU BEZ OHLEDU NA PŘÍČINU TAKOVÉHO STAVU. MEZI POŠKOZENÍ, ZA KTERÁ SPOLEČNOST KODAK ALARIS NENESE ODPOVĚDNOST, PATŘÍ MIMO JINÉ UŠLÝ PŘÍJEM ČI ZISK, ZTRÁTA DAT, NÁKLADY PŘI POZASTAVENÍ PROVOZU, SNÍŽENÍ ÚČINNOSTI PRODUKTU, NÁKLADY NA NÁHRADNÍ PRODUKTY, ZAŘÍZENÍ ČI SLUŽBY A POŽADAVKY ZÁKAZNÍKŮ NA FINANČNÍ NÁHRADY POŠKOZENÍ.

V případě nesouhlasu jiných částí tohoto dodatku a znění omezené záruky platí znění omezené záruky.

## Jak získat servis v rámci omezené záruky

Skenery *Kodak* jsou dodávány s informacemi o vybalení, nastavení, instalaci a provozu. Odpovědi na většinu technických otázek týkajících se správné instalace, provozu a údržby produktu nalezne koncový uživatel v uživatelské příručce. Další technické informace naleznete na webu www.kodakalaris.com/go/IMsupport nebo ve středisku dotazů společnosti Kodak Alaris na telefonním čísle: **(800) 822-1414**

Středisko dotazů je v provozu od pondělí do pátku od osmi do sedmnácti hodin evropského letního času (kromě dnů pracovního klidu vyhlášených společností Kodak Alaris).

Dříve než zavoláte, měli byste znát číslo modelu skeneru *Kodak*, číslo součásti, výrobní číslo a mít k dispozici potvrzení o koupi. Zákazník by měl být také schopen popsat závadu.

Zaměstnanci střediska dotazů budou uživateli při odstraňování závady k dispozici na telefonu. Uživatel může být vyzván k provedení jednoduchých diagnostických testů a k oznámení výsledného stavu a kódů chyb. Zaměstnanci střediska dotazů tak budou moci lépe určit, zda se problém vyskytl ve skeneru *Kodak* nebo v jiné součásti a zda lze problém vyřešit telefonicky. Pokud zaměstnanci střediska dotazů zjistí, že došlo k hardwarovému problému, na který se vztahuje omezená záruka nebo zakoupená smlouva o údržbě, přiřadí produktu podle potřeby autorizační číslo pro vrácení produktu, odešlou požadavek do oddělení servisních služeb a zahájí postup opravy nebo nahrazení produktu.

## Předpisy pro balení a dopravu

Výrobek, který zákazník vrací v rámci uplatnění záruky, musí být zabalen tak, aby byla zaručena plná ochrana proti poškození během přepravy. Není-li tato podmínka dodržena, přestává záruka na skener *Kodak* platit. Společnost Kodak Alaris doporučuje zákazníkům, aby uchovali originální balení a balicí materiál za účelem skladování nebo přepravy. Společnost Kodak Alaris nenese odpovědnost za poškození vzniklá v důsledku přepravy. Zákazník je povinen vrátit pouze skener *Kodak*. Před odesláním musí zákazník vyjmout a odstranit všechny doplňkové předměty (adaptéry, kabely, software, příručky apod.). Společnost Kodak Alaris není za tyto předměty odpovědná a s opraveným nebo náhradním skenerem *Kodak* je nevrací. Všechny produkty musí být společnosti Kodak Alaris vráceny v originálním přepravním balení nebo schváleném balení pro příslušné jednotky. Zákazník je povinen před odesláním skeneru *Kodak* instalovat veškerý zajišťovací přepravní materiál. Pokud originální balení není k dispozici, obraťte se na středisko dotazů společnosti Kodak Alaris na telefonním čísle (800) 822 1414, kde obdržíte informace o číslech příslušných dílů a objednávkách náhradního balení.

## Postup vrácení

Zákazníci, kteří požadují služby pro skenery *Kodak* poskytované omezenou zárukou, jsou povinni zavolat na telefonní číslo (800) 822-1414, kde získají autorizační číslo pro vrácení produktu, a do deseti (10) pracovních dnů od vystavení autorizačního čísla pro vrácení produktu jsou povinni odeslat skener *Kodak* na adresu uvedenou v autorizačním čísle na vlastní náklady a riziko a v souladu s předpisy pro balení a dopravu společnosti Kodak Alaris.

Veškeré poškozené produkty a součásti, které byly společností Kodak Alaris nahrazeny, se stávají majetkem společnosti Kodak Alaris.

## Odpovědnost zákazníka

ŽÁDOSTÍ O SERVISNÍ SLUŽBY ZÁKAZNÍK POTVRZUJE, ŽE JE SEZNÁMEN S PODMÍNKAMI OMEZENÉ ZÁRUKY VČETNĚ ZRUŠENÍ A OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI. PŘED ŽÁDOSTÍ O SERVISNÍ SLUŽBY JE ZÁKAZNÍK POVINEN ZÁLOHOVAT VŠECHNA DATA A SOUBORY, KTERÉ BY MOHLY BÝT PORUŠENY NEBO ZNIČENY. SPOLEČNOST KODAK ALARIS NENESE ŽÁDNOU ODPOVĚDNOST ZA ZTRÁTU ČI POŠKOZENÍ DAT A SOUBORŮ, A TO BEZ VÝJIMKY.

## Záruční servis

Společnost Kodak Alaris nabízí celou řadu programů služeb v rámci omezené záruky a asistenci při používání a údržbě skenerů *Kodak* (dále jen „servisní metody“). Skener *Kodak* je významnou investicí. Skenery *Kodak* poskytují produktivitu v dostatečné míře k zachování konkurenceschopnosti. Náhlá ztráta produktivity, i dočasná, může nepříznivě ovlivnit schopnost plnit závazky. Veškeré prostoje mohou být velmi nákladné nejen vzhledem k nákladům na opravu, ale také vzhledem ke ztrátě času. Za účelem zmírnění těchto problémů může společnost Kodak Alaris použít v rámci služeb omezené záruky jednu z dále uvedených servisních metod podle typu produktu.

Spolu s vybranými skenery *Kodak* se dodává registrační karta omezené záruky a karta se souhrnem omezené záruky. Karta se souhrnem omezené záruky je pro jednotlivé modely různá. Karta se souhrnem omezené záruky obsahuje důležité záruční informace včetně čísla modelu a omezené záruky. Karta se souhrnem omezené záruky uvádí dostupné servisní metody, které se vztahují ke konkrétnímu skeneru *Kodak*.

Pokud registrační kartu omezené záruky nebo kartu se souhrnem omezené záruky nenaleznete, můžete další informace o zařízení (včetně aktualizovaných informací o záruce a servisu a včetně omezení) získat online na adrese www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Aby nedocházelo ke zpoždění služeb, žádá společnost Kodak Alaris koncové zákazníky, aby vyplnili a odeslali registrační kartu omezené záruky při první příležitosti. Pokud registrační kartu omezené záruky nenaleznete, můžete se zaregistrovat online na webu www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Společnost Kodak Alaris také nabízí mnoho servisních programů, které usnadňují používání a údržbu skenerů *Kodak*. Tyto programy lze zakoupit.

Společnost Kodak Alaris je zavázána k tomu, aby zákazníkům poskytovala kvalitu, výkon, spolehlivost a služby v rámci omezené záruky.

Předpokládáme, že zásoby náhradních dílů a spotřebního materiálu budeme mít k dispozici ještě po dobu alespoň 5 let po ukončení výroby.

## Servisní služby na místě

V případě vybraných skenerů *Kodak* je po ověření hardwarového problému střediskem dotazů zpracována a zaprotokolována objednávka servisních služeb. Bude vyslán servisní technik společnosti Kodak Alaris , který opraví produkt na místě, pokud se produkt nachází na území čtyřiceti osmi (48) států USA na kontinentě a v některých částech Aljašky a Havajských ostrovů a pokud nebrání přístupu technika ke skeneru žádné bezpečnostní nebo fyzické požadavky. Další informace o územích, na kterých jsou prováděny servisní služby, naleznete na webu: www.kodakalaris.com/go/IM. Servisní služby na místě společnost poskytuje od 8 do 17 hodin místního času od pondělí do pátku (kromě dnů pracovního klidu vyhlášených společností Kodak Alaris).

## Služba AUR (Advanced Unit Replacement)

Služba AUR je jednou z nejjednodušších a nejúplnějších nabídek služeb v oblasti průmyslu. Pokud se na některém výrobku vyskytne defekt (což je nepravděpodobné), vymění společnost Kodak Alaris výrobek způsobilým odběratelům skenerů *Kodak* do dvou pracovních dnů.

Služba AUR poskytuje expresní výměnu konkrétního poškozeného nebo defektního skeneru *Kodak*. Zákazník oprávněný k využití služby AUR je povinen nechat si vystavit autorizační číslo pro vrácení produktu, podepsat smlouvu o expresní výměně a poskytnout finanční zálohu na náhradní produkt pomocí platební karty. Autorizační číslo pro vrácení produktu je vhodné uchovat pro případ kontroly stavu náhradního produktu. Zákazník je povinen uvést adresu, na kterou má být zaslán náhradní produkt. Zákazníkovi budou také faxem odeslány pokyny pro balení a přepravu poškozeného produktu. Zákazník obdrží náhradní produkt během dvou pracovních dnů od objednání servisních služeb a přijetí podepsané smlouvy společností Kodak Alaris. Společnost Kodak Alaris musí obdržet poškozený produkt do deseti (10) dnů od přijetí náhradního produktu zákazníkem. V opačném případě bude z platební karty zákazníka odčerpána cena náhradního produktu podle ceníku. Náklady za dopravu náhradního produktu nese společnost Kodak Alaris, která také volí přepravní společnost. Pokud přeprava neproběhne podle předpisů společnosti Kodak Alaris a přepravní služba nebude vybrána společností, může dojít ke zrušení omezené záruky.

Před vrácením produktu společnosti Kodak Alaris odstraňte veškeré dodatečné příslušenství (včetně napájecího kabelu, dokumentace apod.), na které se omezená záruka nevztahuje. Při vracení poškozeného produktu musí být použito balení a balicí materiál, ve kterém byl dodán náhradní produkt. Pokud není poškozený produkt vrácen v balení, ve kterém byl dodán náhradní produkt, může dojít ke zrušení omezené záruky. Na vnější straně balení musí být jasně uvedeno autorizační číslo pro vrácení produktu. Jen tak bude zajištěno správné převzetí a zpracování poškozeného produktu.

## Servisní služby v autorizovaném servisu

Pokud není možné skener *Kodak* opravit na místě nebo využít službu AUR, mohou zákazníci využít servisních služeb autorizovaných servisů. Zákazník obdrží pokyny k odeslání produktu do nejbližšího autorizovaného servisu. Produkt je do servisu odeslán na vlastní náklady a riziko zákazníka. Před vrácením produktu do servisu odstraňte veškeré dodatečné příslušenství (včetně napájecího kabelu, dokumentace apod.), na které se omezená záruka nevztahuje. Všechny produkty musí být společnosti Kodak Alaris vraceny v originálním přepravním balení nebo doporučeném balení. Skener *Kodak* musí být před odesláním zajištěn zajišťovacím přepravním materiálem. Pokud originální balení není k dispozici, obraťte se na středisko dotazů společnosti Kodak Alaris na telefonním čísle (800) 822-1414, kde obdržíte informace o objednávkách náhradního balení. Zákazníci, kteří požadují servisní služby pro skenery *Kodak*, jsou povinni zavolat na telefonní číslo (800) 822-1414, kde získají autorizační číslo pro vrácení produktu, a do deseti (10) pracovních dnů od vystavení autorizačního čísla pro vrácení produktu jsou povinni odeslat skener *Kodak* na adresu uvedenou v autorizačním čísle na vlastní náklady a riziko. Na vnější straně balení musí být jasně uvedeno autorizační číslo pro vrácení produktu. Jen tak bude zajištěno správné převzetí a zpracování poškozeného produktu.

Servis opraví produkt do deseti (10) pracovních dnů od přijetí. Opravený produkt bude odeslán zpět dvoudenní expresní poštou. Toto poštovné zákazník nehradí.

## Důležitá omezení

**Způsobilost**: Pro produkty zakoupené od autorizovaných distributorů společnosti Kodak Alaris je zákazníkům k dispozici program expresní výměny a autorizované servisy v padesáti (50) státech USA, servisní služby na místě jsou k dispozici ve čtyřiceti osmi (48) státech USA na kontinentě a v některých částech Aljašky a Havajských ostrovů. Na skener *Kodak* se nebude vztahovat žádný záruční servis, pokud produkt spadá pod některou z výjimek ze záruky platnou v době zakoupení skeneru včetně případů, kdy zákazník nevrátí poškozený produkt společnosti Kodak Alaris v souladu s předpisy pro balení a dopravu společnosti Kodak Alaris platnými v době zakoupení skeneru. Zákazníci jsou považováni za „způsobilé zákazníky“ nebo „koncové zákazníky“ pouze tehdy, pokud zakoupí skener *Kodak* od autorizovaného prodejce a pouze pro soukromé nebo obchodní použití, nikoli za účelem dalšího prodeje.

**Spotřební materiál**: Spotřební materiál představují prostředky, které mohou při běžném používání dojít a které musí koncový zákazník podle potřeby doplňovat. Na spotřební materiál, doplňky, další vyměnitelné položky a položky, za které je podle uživatelské příručky odpovědný zákazník, se omezená záruka nevztahuje.

Veškeré poškozené produkty a součásti, které byly společností Kodak Alaris nahrazeny, se stávají majetkem společnosti Kodak Alaris.

## Kontaktní údaje společnosti Kodak Alaris

Informace o skenerech *Kodak*:

Web: www.kodakalaris.com/go/IM

Telefonní číslo pro servis, opravy a technickou pomoc na území USA:

Telefonická technická podpora je k dispozici od pondělí do pátku od pěti do sedmnácti hodin kromě dnů pracovního klidu vyhlášených společností Kodak Alaris. Telefon: (800) 822-1414

Technická dokumentace a často kladené otázky 24 hodin denně:

Web: www.kodakalaris.com/go/IM

Informace o servisním programu

Web: www.kodakalaris.com

Telefon: (800) 822-1414

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Všechna práva vyhrazena.
Ochranná známka a grafické
prvky Kodak jsou používány
v rámci licence od společnosti
Eastman Kodak Company.