Kodak

Scanere din seria i3000

Ghidul utilizatorului

A-61771_ro
5K5414

Ghid de utilizare pe discul de instalare

Licenţe de la terţi

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Siguranţă

Precauţii pentru utilizator

- Aşezaţi scanerul pe o suprafaţă de lucru solidă şi plană, care să poată susţine 20,4 kg (45 lbs.) şi lăsaţi un spaţiu liber adecvat împrejurul scanerului.
- Nu instalaţi scanerul într-un loc expus la praf, umiditate sau aburi. Acestea pot provoca electrocutări sau incendii. Utilizaţi scanerul numai în interior, într-un spaţiu uscat.
- Asiguraţi-vă că priza electrică se află la o distanţă de 1,52 m (5 picioare) faţă de scaner şi că poate fi accesată cu uşurinţă.
- La deconectarea echipamentului din priza electrică, trageţi de fişă, nu de cablu.
- Asiguraţi-vă de conectarea sigură a cablului de alimentare în priza electrică. În caz contrar, se pot produce electrocutări sau incendii.
- Nu deterioraţi, înnodaţi, tăiaţi sau modificaţi cablul de alimentare şi nu utilizaţi un cablu de alimentare defect. Acestea pot provoca electrocutări sau incendii.
- Scanerul necesită o priză dedicată legată corect la pământ. Nu folosiţi un prelungitor împreună cu scanerul.
- Lăsaţi suficient spaţiu în jurul prizei electrice pentru a putea fi decuplată cu uşurinţă în cazul unei urgenţe.
- Nu demontaţi, depanaţi sau modificaţi scanerul, cu excepţia procedurilor explicate în ghidul utilizatorului.
- Nu deplasaţi scanerul cu cablul de alimentare şi cablul de interfaţă ataşate. Acest lucru poate deteriora cablul. Scoateţi cablul de alimentare din priza electrică înainte de a deplasa sau muta scanerul.
- Urmaţi procedurile de curăţare recomandate de Kodak Alaris. Nu utilizaţi dispozitive de curăţare cu jet de aer, lichid sau gaz. Aceste dispozitive de curăţare mută praful, murdăria şi reziduurile în alte locuri din scaner, ceea ce poate provoca funcţionarea defectuoasă a scanerului.
- Fişele tehnice de securitate (FTS) pentru produse chimice sunt disponibile pe site-ul web Kodak Alaris la: www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs. Când accesaţi FTS-urile de pe site-ul web, vi se va cere să furnizaţi numărul de catalog al consumabilului pentru care doriţi Fişa tehnică de securitate. Consultaţi secţiunea intitulată „Furnituri şi consumabile” din acest ghid pentru consumabile şi numere de catalog.

Utilizatorii şi angajaţii lor trebuie să adopte precauţiile normale, aplicabile în cazul operării oricărui echipament. Acestea includ, dar nu se limitează la următoarele:

- Nu purtaţi articole vestimentare desfăcute, mâneci desfăcute etc.
- Nu purtaţi bijuterii care atârnă, brăţări, inele voluminoase, coliere lungi etc.
- Lungimea părului trebuie să fie scurtă, utilizând, dacă este necesar, o plasă pentru păr sau legând părul într-o coadă.
- Îndepărtaţi din zonă toate obiectele nefixate care ar putea fi atrase în maşină.
- Luaţi un număr de pauze suficient pentru menţinerea vigilenţei.
- Utilizaţi numai consumabile de curăţare recomandate.
- Nu utilizaţi aer comprimat.

Supraveghetorii trebuie să verifice practicile angajaţilor şi să îi determine să respecte aceste precauţii ca parte din fişa postului pentru operarea scanerului sau a oricărui dispozitiv mecanic.

Etichete de avertizare



ATENŢIE: Componente mobile, evitaţi contactul.

Informaţii despre mediu

- Scanerul *Kodak* i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500 este proiectat pentru a respecta cerinţele de mediu internaţionale.
- Casarea echipamentelor poate fi reglementată din motive legate de mediul înconjurător. Pentru informaţii despre casare sau reciclare, contactaţi autorităţile locale sau, în Statele Unite, vizitaţi: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Sunt disponibile instrucţiuni pentru eliminarea articolelor consumabile care sunt înlocuite în timpul întreţinerii sau depanării; respectaţi reglementările locale sau contactaţi reprezentanţa locală Kodak Alaris pentru mai multe informaţii.
- Ambalajul produsului este reciclabil.
- Scanerele din seria *Kodak* i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500 sunt conforme cu standardul Energy Star şi sunt livrate din fabrică având timpul implicit setat la 15 minute.

Uniunea Europeană



Acest simbol indică faptul că, atunci când ultimul utilizator doreşte să arunce acest produs, acesta trebuie trimis serviciilor corespunzătoare, pentru recuperare şi reciclare. Vă rugăm să contactaţi reprezentantul local Kodak Alaris sau să consultaţi www.kodakalaris.com/go/recycle pentru informaţii suplimentare privitoare la programele de colectare şi recuperare disponibile pentru acest produs.

Vă rugăm să consultaţi www.kodakalaris.com/go/REACH pentru informaţii despre prezenţa substanţelor incluse în lista substanţelor candidate conform articolului 59(1) al regulamentului (CE) nr. 1907/2006 (REACH).

Emisii acustice

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[Ordonanţa informativă pentru zgomotul maşinilor – 3, GSGV
Valoarea emisiilor sonore faţă de poziţia operatorului este <70 dB(A).]

Declaraţii EMC

Statele Unite: Acest echipament a fost testat şi s-a dovedit că se încadrează în limitele stabilite pentru un dispozitiv digital din clasa B, în conformitate cu partea 15 din reglementările FCC. Aceste limite sunt concepute pentru a oferi o protecţie rezonabilă împotriva interferenţelor periculoase dintr-o instalaţie rezidenţială. Acest echipament generează, utilizează şi poate radia energie de radiofrecvenţă şi, dacă nu este instalat şi utilizat în conformitate cu manualul de instrucţiuni, poate cauza interferenţe periculoase cu comunicaţiile radio. Cu toate acestea, nu există nicio garanţie că nu se vor produce interferenţe într-o anumită instalaţie. Dacă acest echipament cauzează interferenţe periculoase cu recepţia radio sau de televiziune, lucru care se poate determina prin pornirea şi oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să încerce să corecteze interferenţele printr-una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- Reorientarea sau repoziţionarea antenei de recepţie.
- Creşterea distanţei între echipament şi receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză aflată pe alt circuit decât cel la care este conectat receptorul.
- Pentru sugestii suplimentare, consultaţi distribuitorul sau un tehnician radio/TV experimentat.

Orice schimbări sau modificări care nu sunt aprobate în mod expres de organismul de reglementare pot conduce la pierderea dreptului utilizatorului de a exploata echipamentul. În cazul în care echipamentul este livrat cu cabluri de interfaţă ecranate sau dacă sunt specificate componente suplimentare sau accesorii definite în altă parte pentru utilizare la instalarea produsului, acestea trebuie utilizate pentru a asigura respectarea reglementărilor FCC.

Coreea: Deoarece acest echipament a obţinut înregistrarea EMC pentru utilizare casnică, poate fi utilizat şi în zone rezidenţiale.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japonia: Acesta este un produs de clasă B bazat pe standardul Voluntary Control Council pentru interferenţe din partea echipamentelor de tehnologia informaţiei (VCCI). Dacă este utilizat în apropierea unui receptor radio sau de televiziune într-un mediu casnic, poate cauza interferenţe radio. Instalaţi şi utilizaţi echipamentul conform manualului de instrucţiuni.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

PREZENTARE GENERALĂ 1-1

INSTALARE/PRIMA SCANARE 2-1

REGLAREA SCANERULUI 3-1

IMPRIMAREA DOCUMENTELOR 4-1

ÎNTREŢINEREA 5-1

DEPANAREA 6-1

ANEXE

1 Prezentare generală

Cuprins

Documentaţie auxiliară..... 1-1
Accesorii 1-2
Ce se află în cutie 1-2
Componentele scanerului 1-3

Scanerele *Kodak* seria i3000 sunt scanere color, duplex, de birou. Sunt disponibile următoarele modele:

- Scanerul *Kodak* i3200 scanează cu până la 50 de pagini pe minut documente alb-negru de dimensiune Letter la o rezoluţie de 200 dpi, în orientare tip peisaj.
- Scanerul Kodak i3250 scanează cu până la 55 de pagini pe minut documente alb-negru de dimensiune Letter la o rezoluţie de 200 dpi, în orientare tip peisaj. Scanerul i3250 include şi un accesoriu flatbed încorporat, care vă permite să scanaţi documente de excepţie de până la A4/210 x 297 mm.
- Scanerul *Kodak* i3300 scanează cu până la 70 de pagini pe minut documente alb-negru în format Letter la o rezoluţie de 200 dpi, în orientare tip peisaj.
- Scanerul *Kodak* i3400 scanează cu până la 90 de pagini pe minut documente alb-negru de dimensiune Letter la o rezoluţie de 200 dpi, în orientare tip peisaj.
- Scanerul *Kodak* i3450 scanează cu până la 90 de pagini pe minut documente alb-negru de dimensiune Letter la o rezoluţie de 200 dpi, în orientare tip peisaj. Scanerul i3450 include şi un accesoriu flatbed încorporat, care vă permite să scanaţi documente de excepţie de până la A4/210 x 297 mm.
- Scanerul *Kodak* i3500 scanează cu până la 110 de pagini pe minut documente alb-negru în format Letter la o rezoluţie de 200 dpi, în orientare tip peisaj. Tava de intrare a scanerului i3500 are o capacitate de 300 de foi.

Acest Ghid de utilizare oferă informaţii şi proceduri pentru utilizarea şi întreţinerea scanerelor *Kodak* seria i3000.

NOTĂ: Vor fi indicate toate diferenţele dintre modelele de scaner.

Documentaţie auxiliară

Pe lângă acest ghid al utilizatorului, mai sunt disponibile următoarele documentaţii:

- **Ghid de instalare/Prima scanare** – furnizează o procedură pas cu pas pentru instalarea scanerului şi pentru realizarea primei scanări.
- **Ghiduri de configurare a scanerului** – sursa de date TWAIN şi driverul ISIS sunt furnizate împreună cu scanerul *Kodak* seria i3000. Fiecare ghid de configurare a scanerului explică modul de utilizare a caracteristicilor de bază pentru procesarea imaginii şi ambele ghiduri sunt oferite pe CD-ul de instalare, în format PDF. De asemenea, puteţi descărca aceste ghiduri de pe site-ul Web.
- **Ghidul de utilizare Smart Touch** – furnizează informaţii şi proceduri legate de utilizarea funcţionalităţii Smart Touch. Acest ghid este furnizat pe CD-ul de instalare, în format PDF. Puteţi descărca acest ghid şi de pe site-ul web.
- **Ghidul de referinţă** – furnizează îndrumări vizuale uşoare pentru curăţarea scanerului. Păstraţi acest ghid în apropierea scanerului pentru a-l putea utiliza uşor ca referinţă.

Site web: http://www.kodakalaris.com/go/IM

Accesorii

Accesoriul pentru imprimantă *Kodak* pentru scanerele din seriile i2900/i3000 – accesoriul pentru imprimantă reprezintă o modalitate eficientă de aplicare a informaţiilor pe versoul documentului scanat. Acesta funcţionează la viteza normală a scanerului. Imprimanta poate adăuga o dată, o oră, o numerotare secvenţială a documentului şi mesaje personalizate. Toate controalele şi funcţiile imprimantei pot fi accesate prin sursa de date TWAIN sau prin driverul ISIS. Număr CAT. 132 4391

Accesoriul A3 Flatbed *Kodak* – suportul A3 *Kodak* adaugă capacitatea de scanare a documentelor deosebite, cu o dimensiune a hârtiei de până la 11 x 17 inchi (A3) pentru scanerul *Kodak* i3200/i3300/i3400/i3500. Nr. CAT 189 4351

Accesoriu de suport *Kodak* de dimensiune Legal – accesoriul de suport *Kodak* de dimensiune Legal vă permite să scanaţi documente deosebite cu scanerele *Kodak*. Cablul inclus cu accesoriul de suport conectează accesoriul cu uşurinţă la PC-ul gazdă. Nr. CAT 119 9470

Extensie pentru documente pentru scanerele *Kodak* seria i3000 – vă permite să scanaţi documente cu o lungime mai mare de 17 inchi (43,2 cm). Nr. CAT 135 3226

Ce se află în cutie

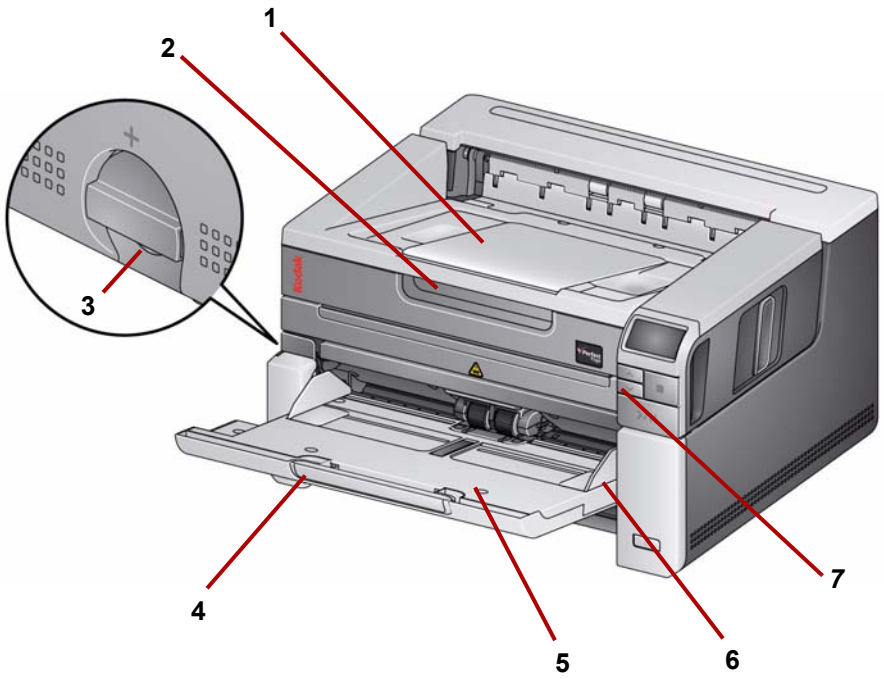
Înainte de a începe, deschideţi cutia şi verificaţi conţinutul:

- Scanerul *Kodak* i3200, i3250, i3300, i3400, i3450 sau i3500
- Cablu USB 3.0
- Pachet de cablu de alimentare de c.a. (cu sursă de alimentare de 60 W)
- De asemenea, sunt incluse:
  - CD-ul de instalare
  - CD-uri cu aplicaţii
  - Ghidul utilizatorului imprimat, în limba engleză
  - Ghid de referinţă tipărit (multilingv)
  - Ghid tipărit de instalare/prima scanare
  - Kit de curăţare de probă
  - Pliante diverse

Componentele scanerului

Vedere din faţă

În următoarea ilustraţie este prezentat scanerul *Kodak* i3250/i3450. Dacă aveţi un scaner *Kodak* i3200, i3300, i3400 sau i3500 Scanner, nu dispuneţi de accesoriu flatbed. Toate componentele se găsesc la toate modelele de scaner, dacă nu există alte precizări.



1 **Extensie pentru tava de ieşire –** poate fi deschisă pentru a accepta documente de până la 17 inchi/43,2 cm.

2 **Mâner pentru accesoriul flatbed** *(numai la scanerele* ***Kodak*** *i3250/i3450)* **–** asigură accesul la accesoriul flatbed, care vă permite să scanaţi documente, cărţi, reviste, dosare şi alte materiale de excepţie.

3 **Comutator pentru eliberarea spaţiului –** rotiţi vertical cadranul pentru a elibera spaţiul dintre modulul de alimentare şi modulul de separare pentru documentele care necesită o manipulare specială.

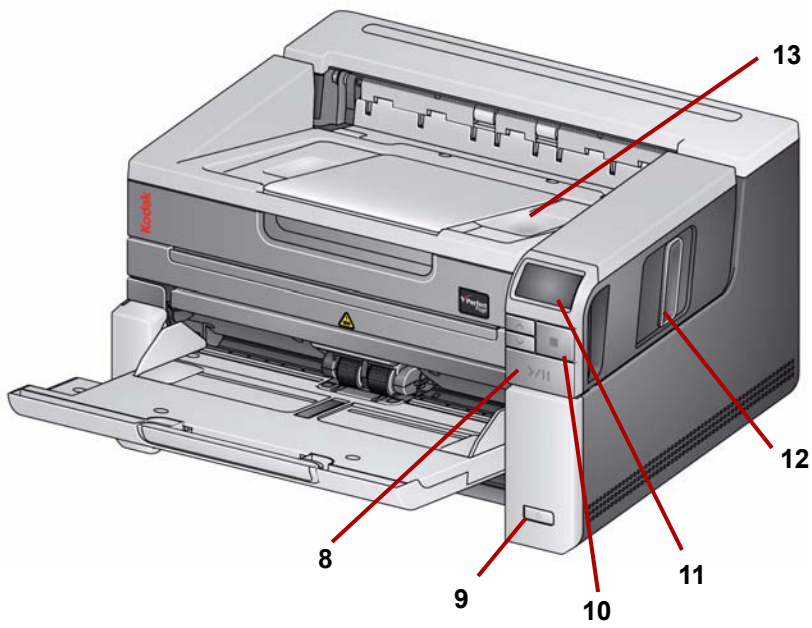
4 **Extensie pentru tava de intrare –** trageţi această extensie spre exterior pentru a accepta documente cu o lungime mai mare de 11 inchi/27,94 cm.

5 **Tava de intrare –** susţine până la 250 de documente (20 lb. / 80 g/m^2) pentru scanare. Tava de intrare poate fi pliată în sus când nu este utilizată.

NOTĂ: Tava de intrare a scanerului *Kodak* i3500 acceptă 300 de documente (20 lb/80 g/m^2) pentru scanare.

6 **Ghidaje laterale –** glisează în interior sau în exterior, în funcţie de formatul documentelor pe care le scanaţi.

7 **Butoanele de derulare –** apăsaţi butoanele de derulare în sus sau în jos pentru derularea funcţiilor predefinite sau a aplicaţiilor în vederea scanării.



8 **Butoanele Start/Continuare/Pauză** – apăsaţi pentru a porni (>) şi continua (/) scanarea sau pentru a face o pauză (II) şi a opri temporar scanarea. Include şi un LED verde, care indică starea scanerului atunci când dispozitivul este pornit şi pregătit de scanare şi un LED roşu, care indică starea scanerului atunci când acesta nu este pregătit sau există o posibilă stare de eroare, cum ar fi prezenţa unor documente blocate.

9 **Butonul de alimentare** – Apăsarea timp de mai mult de câteva secunde a butonului de alimentare va determina oprirea scanerului.

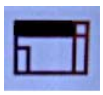
10 **Butonul Stop** – opreşte scanarea.

11 **Panoul de control al operatorului** – afişează cifrele 1 - 9 şi mesaje. Aceste cifre corespund unor funcţii predefinite. Se afişează litera **U** sau **E** dacă apare o eroare. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 6.

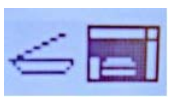
În plus, este posibil să fie afişată una din aceste pictograme:



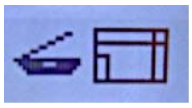
Indică faptul că documentele se găsesc în tava de intrare şi scanerul va scana din tava de intrare.



Numai pentru scanerele ***Kodak*** *i3250/i3450*:
Indică faptul că nu există documente în tava de intrare şi scanerul va scana de pe accesoriul flatbed, dacă opţiunea de scanare de pe accesoriul flatbed este configurată în aplicaţia de scanare.



Dacă scanerul este conectat la un accesoriu de suport opţional *Kodak* de dimensiune A3 sau Legal şi există documente în tava de intrare, scanerul va scana din tava de intrare.



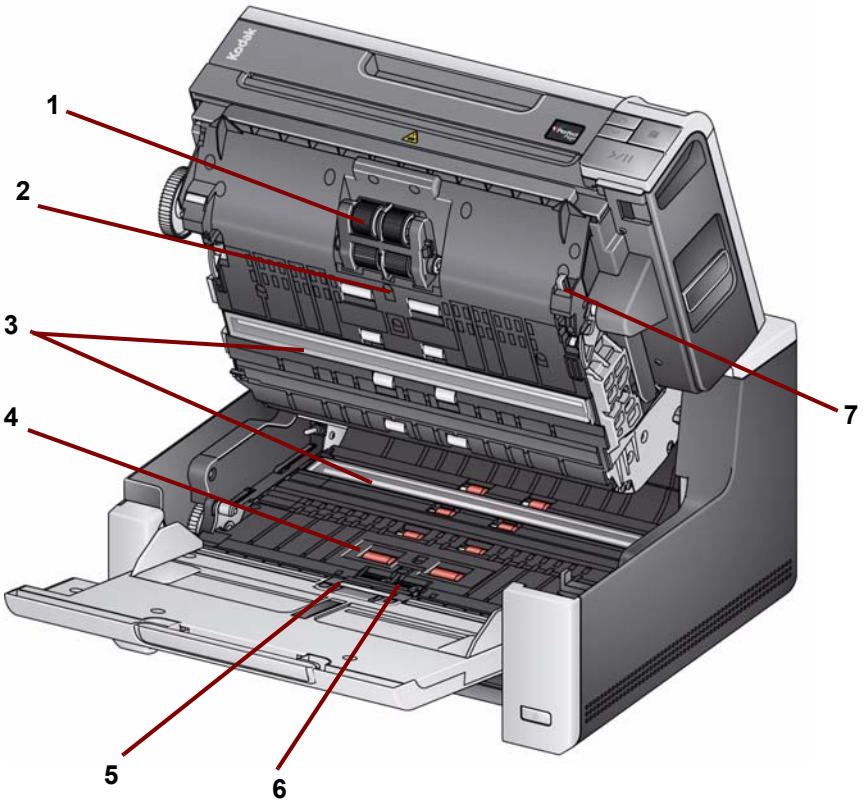
Dacă nu există documente în tava de intrare, pictograma pentru suport este evidenţiată. Documentul va fi scanat de pe suport dacă această opţiune este configurată în aplicaţia de scanare.

12 **Pârghia de eliberare a capacului scanerului** – trageţi pârghia de eliberare pentru a deschide capacul scanerului.

13 **Tava de ieşire** – colectează documentele scanate.

Vedere din interior

Când trageţi în faţă pârghia de eliberare a capacului scanerului, următoarele componente interne devin vizibile.



1 **Modulul de alimentare** – asigură alimentarea lină cu documente şi separarea diferitelor dimensiuni, grosimi şi texturi ale documentelor.

2 **Senzorul** – utilizat pentru a detecta alimentările suprapuse şi erorile de transport. Funcţia Kodak Alaris de protecţie inteligentă a documentelor previne deteriorarea documentelor. Pentru informaţii suplimentare despre această funcţie, consultaţi Ghidurile de configurare pentru scanare.

3 **Ghidajele pentru înregistrarea imaginii** – păstraţi curate ghidajele pentru înregistrarea imaginii pentru a obţine o calitate optimă a imaginilor.

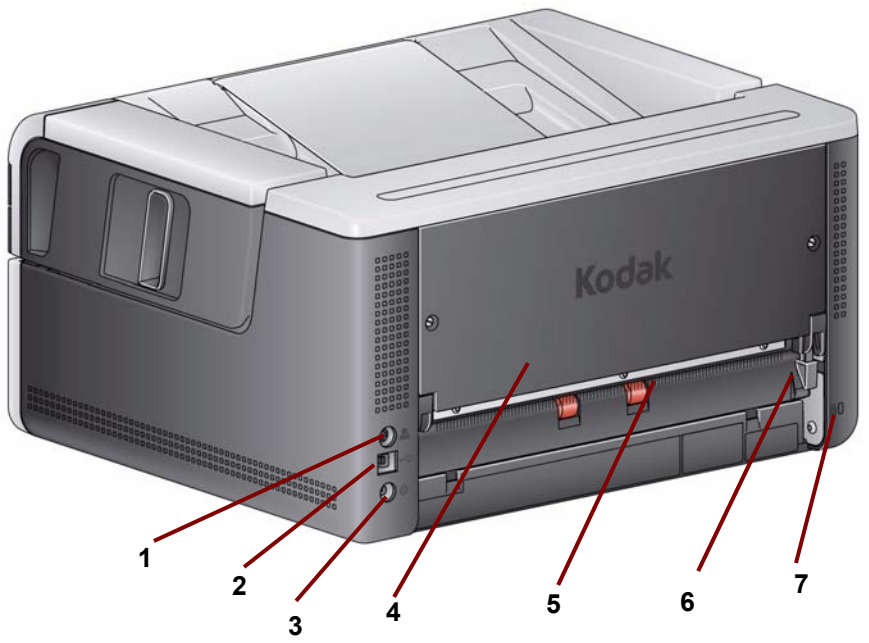
4 **Cilindrul/cilindrii de avans frontal** – asigură transportarea lină a documentelor prin scaner.

5 **Senzorul de detectare a hârtiei** – detectează prezenţa documentelor în tava de intrare.

6 **Modulul de separare şi suportul de separare prealabilă** – asigură o alimentarea lină cu documente şi separarea diferitelor dimensiuni, grosimi şi texturi ale documentelor.

7 **Pârghie de eliberare a modulului de alimentare** – apăsaţi această pârghie pentru a elibera modulul de alimentare de pe poziţie atunci când înlocuiţi modulul de alimentare sau rolele din cauciuc ale modulului de alimentare.

Vedere posterioară



1 **Port de imprimantă** – permite conectarea la scaner a accesoriului *Kodak* pentru imprimantă**.**

2 **Port USB** – conectează scanerul la computer.

3 **Port de alimentare** – conectează cablul adaptorului de alimentare la scaner.

4 **Panou posterior** – este detaşabil, pentru a permite conectarea accesoriului pentru imprimantă *Kodak***.**

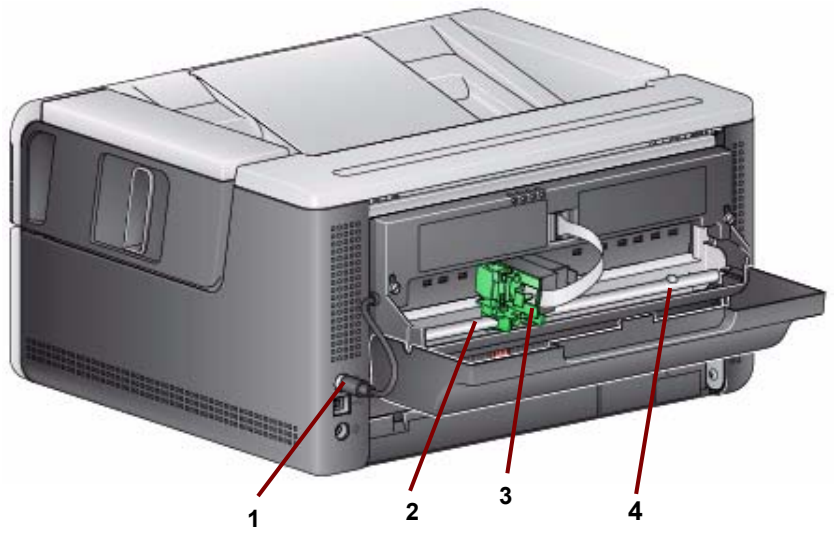
5 **Ieşire posterioară pentru documente** – permite ieşirea documentelor deosebite prin partea posterioară a scanerului.

6 **Comutatorul ieşirii posterioare pentru documente** – acţionaţi acest comutator pentru a activa opţiunea de transport drept al hârtiei, permiţând scoaterea documentelor prin ieşirea posterioară pentru documente.

7 **Port de blocare de siguranţă** – conectează la scaner un dispozitiv de blocare de siguranţă. Puteţi achiziţiona un dispozitiv de securitate standard de la un magazin de consumabile pentru birou. Pentru procedurile de instalare, consultaţi instrucţiunile furnizate cu dispozitivul de blocare pentru securitate.

Accesoriul de imprimantă opţional: Vedere asupra zonei de acces a imprimantei

Ilustraţia de mai jos prezintă componentele active ale imprimantei. Pentru instrucţiunile de instalare, consultaţi instrucţiunile din pachetul accesoriului pentru imprimantă *Kodak* pentru scanerele din seriile i2900/i3000.



1 **Cablu de imprimantă** – acest cablu realizează conectarea directă la scaner pentru a permite comunicarea cu imprimanta.

2 **Poziţii de imprimare** – sunt disponibile 11 poziţii de imprimare.

3 **Car/cartuş de imprimantă** – permite imprimarea pe verso pentru documentele scanate.

4 **Şurub pentru locaţia de imprimare** – îndepărtaţi acest şurub dacă doriţi să utilizaţi cele 11 poziţii de imprimare. Dacă lăsaţi şurubul la loc, vor fi disponibile numai 9 poziţii de imprimare.

2 Instalare/Prima scanare

Cuprins

Configurarea 2-1
Instalarea software-ului 2-1
Conectarea scanerului 2-2
Scanarea 2-3
Modul de economisire a energiei şi oprirea scanerului 2-5

Configurarea



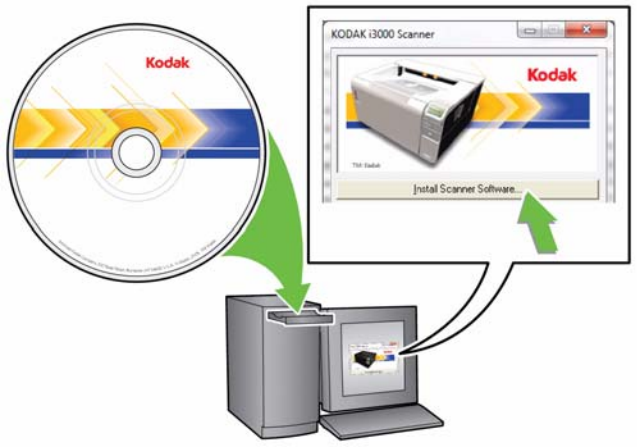
Această secţiune furnizează informaţii detaliate care completează *Ghidul de instalare/prima scanare* furnizat împreună cu scanerul dvs. Urmaţi aceşti paşi în ordinea dată pentru a instala scanerul.

NOTE:

- Dacă aţi efectuat deja toţi paşii din *Ghidul de instalare/Prima scanare*, treceţi peste această secţiune.
- La poziţionarea scanerului, asiguraţi-vă că lăsaţi un spaţiu liber adecvat în spatele scanerului dacă intenţionaţi să folosiţi ieşirea posterioară pentru documente sau accesoriul pentru imprimantă *Kodak*.

1 Instalarea software-ului

1. Introduceţi în unitatea CD-ROM CD-ul de instalare pentru scanerele din seria *Kodak* i3000. Programul de instalare porneşte automat.
2. Selectaţi **Install Scanner Software** (Instalare software scaner).



NOTE:

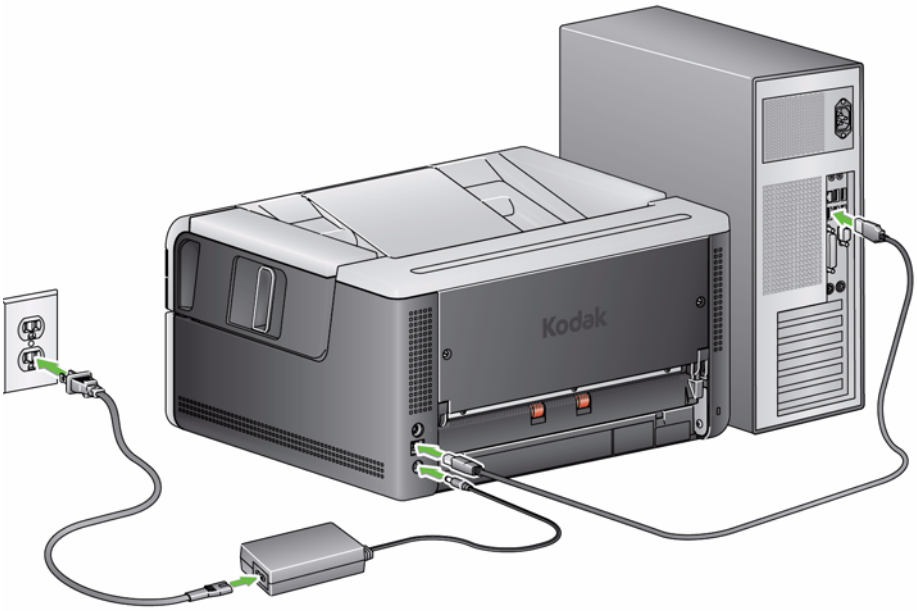
- Dacă CD-ul nu porneşte automat, deschideţi pictograma Computerul meu de pe desktop. Faceţi dublu clic pe pictograma unităţii CD-ROM, apoi dublu clic pe **setup.exe**.
- Dacă este afişat mesajul ***Portions of this application are already installed*** *(Porțiuni din această aplicație sunt deja instalate)*, faceţi clic pe **Yes** (Da) pentru a continua procesul de instalare. Toate aplicaţiile software pentru scanere *Kodak* instalate anterior şi partajate cu acest scaner vor fi actualizate.

3. Faceţi clic pe **Next** (Continuare) la afişarea ecranului de întâmpinare.
4. Faceţi clic pe **I Agree** (De acord) după ce citiţi şi sunteţi de acord cu termenii Acordului de licenţă software. Instalarea va începe şi vor fi afişate mai multe ecrane de progres.
5. Faceţi clic pe **Finish** (Finalizare) la terminarea instalării.
6. Scoateţi CD-ul de instalare din unitatea CD-ROM.

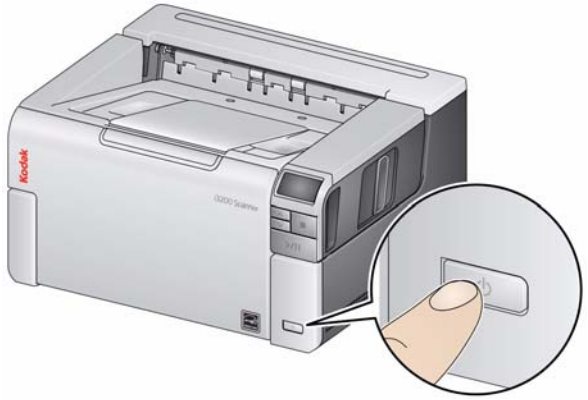
2 Conectarea scanerului

După ce a fost instalat software-ul, conectaţi cablul de alimentare şi cablul USB la scaner. Consultaţi ilustraţia de mai jos pentru efectuarea conexiunilor corespunzătoare. Asiguraţi-vă că priza electrică se află la o distanţă de 5 ft./ 1,52 m de scaner şi că poate fi accesată cu uşurinţă.

1. Din setul de cabluri de alimentare furnizate împreună cu scanerul, alegeţi cablul de alimentare c.a. adecvat pentru regiunea dvs.
2. Conectaţi cablul de alimentare de ieşire la portul de alimentare al scanerului. Asiguraţi-vă că acesta este bine fixat.
3. Conectaţi celălalt capăt al cablului de alimentare la priza de pe perete.
4. Conectaţi cablul USB la portul USB al scanerului.
5. Conectaţi celălalt capăt al cablului USB la portul USB corespunzător al computerului.



- Apăsaţi pe butonul de **pornire**.



La pornirea scanerului, tava de intrare se va deschide dacă nu este deja deschisă, iar indicatorul verde de pe butonul **Start/Continuare/Pauză** va ilumina intermitent în timp ce scanerul efectuează o serie de teste automate.

Scanerul are nevoie de mai puţin de 15 secunde pentru a finaliza secvenţa de pornire şi pentru a se pregăti de scanare.

După ce scanerul a fost instalat şi este pregătit pentru scanare, LED-ul verde de pe butonul Start/Resume/Pause (Start/Reluare/Pauză) nu va mai ilumina intermitent, ci va rămâne constant. Dacă se afişează 0, E sau U pe panoul de control al operatorului, consultaţi secţiunea denumită „Coduri de eroare LED” din Capitolul 6 pentru explicaţiile acestor coduri.

3 Scanarea

Pregătirea scanerului

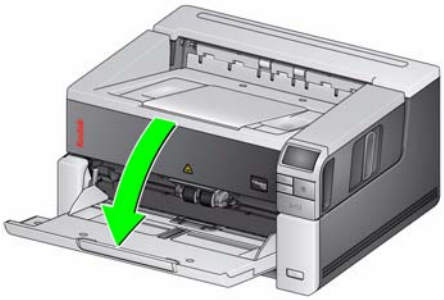
1. Asiguraţi-vă că scanerul este pornit şi pregătit de scanare (LED-ul butonului Start/Continuare/Pauză iluminează continuu în culoarea verde) şi că pictograma scanerului Smart Touch apare în bara de sistem.

   Scanner ready (Scaner pregătit)

   NOTE:

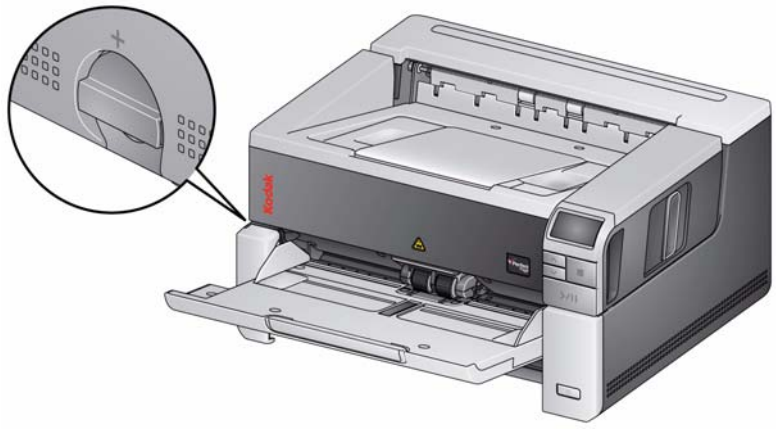
   - Smart Touch vă permite să efectuaţi rapid şi uşor activităţile obişnuite de scanare. Pot fi atribuite şi efectuate nouă operaţii diferite.
   - Când scanerul nu este utilizat, tava de intrare poate fi pliată pe scaner. Asiguraţi-vă că tava de intrare este coborâtă în timpul scanării.



2. Reglaţi ghidajele laterale ale tăvii de intrare în funcţie de nevoile dvs. de scanare. Consultaţi secţiunea denumită „Ajustarea tăvii de intrare/ieşire” din Capitolul 3.
3. Selectaţi aplicaţia de scanare. Scanerul este dotat cu o funcţie Smart Touch şi este însoţit de software-ul *Kodak* Capture Desktop. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Capitolul 3.

Pregătirea documentelor pentru scanare

- Documentele de dimensiuni standard sunt alimentate cu uşurinţă în scaner. Când vă organizaţi documentele pentru scanare, poziţionaţi documentele astfel încât muchiile care intră primele să fie aliniate şi centrate în tava de intrare. Acest lucru permite alimentatorului să introducă documentele în scaner pe rând.
- Îndepărtaţi toate capsele şi agrafele de birou înainte de scanare. Capsele şi agrafele de birou pot deteriora scanerul şi documentele.
- Cerneala şi pasta corectoare de pe hârtie trebuie să fie uscate înainte de a începe scanarea.
- Paginile răsucite, deteriorate sau mototolite pot fi transportate cu succes prin scaner. Totuşi, niciun scaner nu poate transporta orice tip posibil de hârtie deteriorată. Dacă aveţi dubii cu privire la posibilitatea de a transporta prin scaner un anumit document deteriorat, puteţi să utilizaţi accesoriul flatbed sau să introduceţi documentul într-o folie protectoare transparentă şi să utilizaţi ieşirea posterioară pentru documente. Foliile trebuie alimentate manual, una câte una, cu muchia pliată înainte, atunci când utilizaţi comutatorul pentru eliberarea spaţiului sau ieşirea posterioară pentru documente.



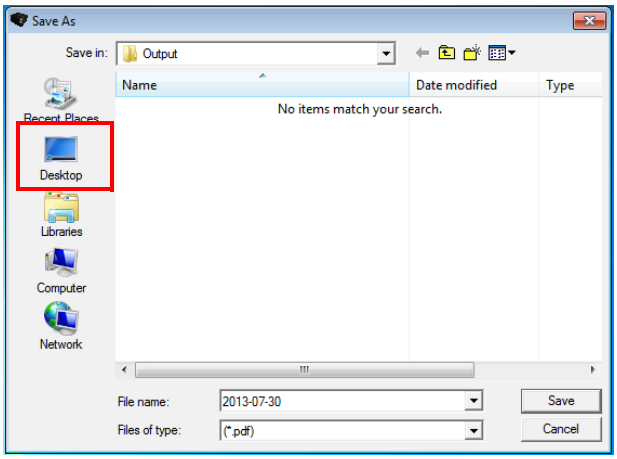
4. Aşezaţi documentele pe care doriţi să le scanaţi în tava de intrare. Dacă scanaţi documente cu o singură faţă, asiguraţi-vă că faţa pe care doriţi să o scanaţi este îndreptată în sus.

NOTĂ: Unele documente foarte groase şi/sau rigide, precum plicurile de expediere, pot necesita următoarele:

- Utilizarea accesoriului flatbed sau a ieşirii posterioare pentru documente.
- Utilizarea pârghiei de reglare a spaţiului.
- Scanarea la 400 dpi sau mai mult pentru a reduce viteza de transport a scanerului.

5. Când se afişează **1 - Color PDF** (PDF color) pe panoul de control al operatorului, apăsaţi butonul **Start/Continuare/Pauză**.

Când scanarea documentului s-a încheiat, se va afişa caseta de dialog Save As (Salvare ca).



6. Introduceţi un nume de fişier (de exemplu, Prima mea scanare.pdf), selectaţi o locaţie unde doriţi să salvaţi fişierul (de exemplu, pe desktop) şi faceţi clic pe **Save** (Salvare).

   După ce faceţi clic pe **Save** (Salvare), documentul va fi afişat pentru vizualizare.

   NOTĂ: Aplicaţia Smart Touch poate fi configurată pentru a vă îndeplini cerinţele de scanare. Pentru mai multe informaţii despre Smart Touch, consultaţi folderul *Documentation (Documentație)* de pe CD-ul inclus cu scanerul.

Scanerul este pregătit de utilizare.

Modul de economisire a energiei şi oprirea scanerului

Modul de economisire a energiei: implicit, după 15 minute de inactivitate, scanerul va intra automat în modul de economisire a energiei.

Pentru a activa scanerul din modul de economisire a energiei, efectuaţi una din următoarele acţiuni:

- apăsaţi butonul de derulare în sus sau în jos
- apăsaţi butonul Start/Continuare/Pauză sau
- adăugaţi hârtie în tava de intrare

Oprirea scanerului: menţineţi apăsat butonul de **pornire** timp de mai mult de o secundă. În mod implicit, dacă scanerul este în modul de economisire a energiei pentru mai mult de 60 de minute, acesta se va opri. Pentru a porni scanerul din nou, apăsaţi butonul de pornire.

3 Reglarea scanerului

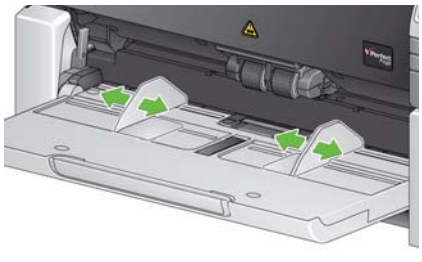
Cuprins

Ajustarea tăvii de intrare/ieşire 3-1
Scanarea de pe accesoriul flatbed 3-3
Utilizarea ieşirii posterioare pentru documente 3-5
Selectarea aplicaţiei de scanare 3-6

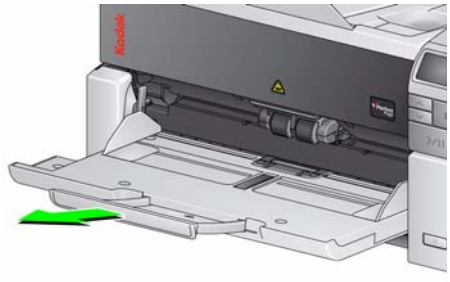
Ajustarea tăvii de intrare/ieşire

Puteţi ajusta tăvile de intrare şi ieşire pentru a se conforma cerinţelor de scanare.

- **Reglarea ghidajelor laterale –** ghidajele laterale pot fi deplasate către interior sau exterior în funcţie de dimensiunea documentelor. Pentru a regla ghidajele laterale, aşezaţi mâinile în partea de jos a acestora, peste fantele tăvii, pentru a glisa ghidajele către exterior sau interior.



- **Reglarea tăvii de intrare în funcţie de lungimea documentelor** – extensia tăvii de intrare are două poziţii. Atunci când scanaţi documente de format letter sau A4 în modul peisaj, nu este necesar să trageţi afară extensia tăvii de intrare.
  - **Lungime a documentelor de până la 11 inchi/27,94 cm** – trageţi extensia spre exterior la prima poziţie.
  - **Lungime a documentelor de la 11 la 17 inchi/de la 27,94 la 43,2 cm** – trageţi extensia spre exterior la poziţia completă.

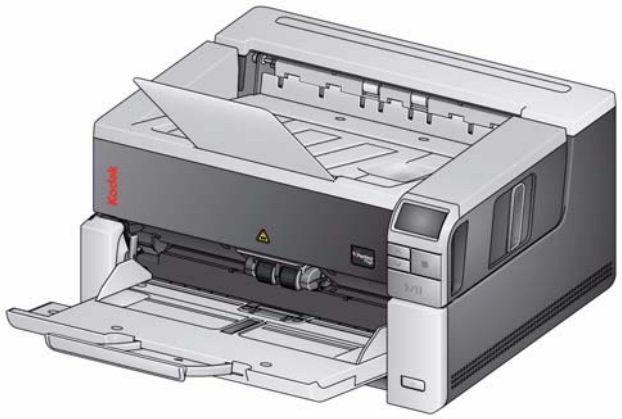


  - **Documente cu lungimi de peste 17 in. / 43,2 cm** – dacă scanaţi documente mai lungi de 17 in. / 43,2 cm, driverul scanerului **trebuie** configurat pentru procesarea acestor documente cu lungime mare. Nu uitaţi să vă asiguraţi că opţiunea **Maximum Length** (Lungime maximă) din fila Device-General (Dispozitiv-Generalităţi) (Sursa de date TWAIN) sau opţiunea **Longest Document** (Cel mai lung document) din fila Scanner (Scaner) (Driverul ISIS) este setată la o lungime mai mare decât cea a celui mai lung document scanat.

NOTE:

- Este posibil să fie necesară asistenţa operatorului pentru scanarea documentelor cu dimensiuni mai mari de 17 inchi/43,2 cm.
- Este recomandabil să utilizaţi o extensie pentru documente dacă scanaţi documente cu o lungime mai mare de 17 inchi (43,2 cm). Pentru informaţii suplimentare, consultaţi secţiunea denumită „Furnituri şi consumabile” din Capitolul 5.

- **Ajustarea tăvii de ieşire pentru lungimea documentelor** – dacă scanaţi documente cu o lungime mai mare de 11 inchi/27,94 cm, deschideţi extensia pentru documente.



- **Greutatea documentelor** – elevatorul de intrare are capacitatea de a susţine greutatea aproximativă a 250 de foi de hârtie de corespondenţă 20# simplă.

  NOTĂ: Dacă aveţi un scaner i3500, elevatorul de intrare are capacitatea de a susţine greutatea aproximativă a 300 de foi de hârtie de corespondenţă 20# simplă.

Scanarea de pe accesoriul flatbed

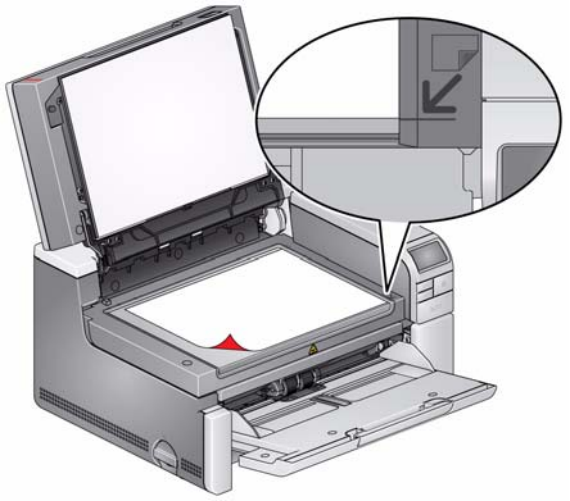
(numai pentru scanerele i3250/i3450)

Accesoriul flatbed poate fi utilizat pentru a scana documente de excepţie, dosare, cărţi, reviste, paşapoarte şi altele.

1. Deschideţi capacul accesoriului flatbed.



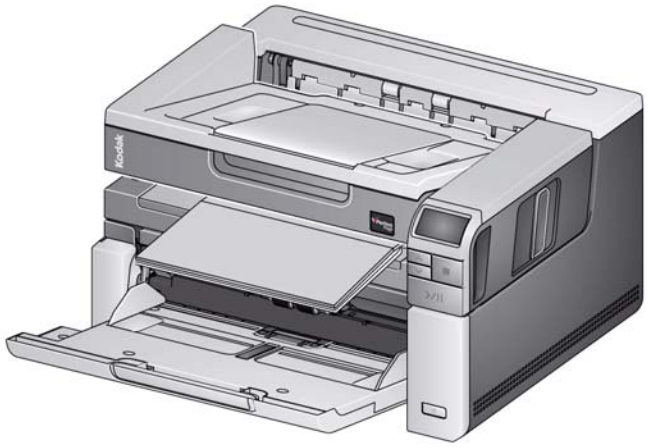
2. Aşezaţi documentul **cu faţa în jos** pe geamul de scanare.



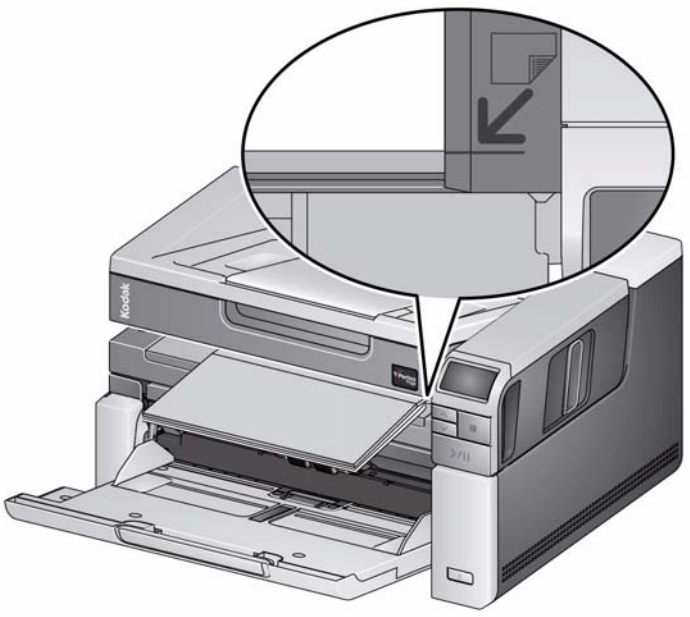
3. Aliniaţi documentul în colţul inferior din dreapta la săgeţile din colţ.
4. Închideţi capacul accesoriului flatbed.
5. Apăsaţi butonul **Start/Resume/Pause** (Start/Continuare/Pauză).

NOTE:

- La scanarea de pe accesoriul flatbed, asiguraţi-vă că nu există niciun document în tava de intrare a scanerului.
- Dacă există un document în tava de intrare şi un document pe accesoriul flatbed, iar butonul Scan (Scanare) este apăsat, scanerul va scana din tava de intrare. Pentru a scana de pe accesoriul flatbed, va trebui să se apese din nou pe butonul Scan (Scanare).
- La scanarea unui document sau a unei cărţi de pe accesoriul flatbed, asiguraţi-vă că aţi închis capacul accesoriului flatbed. Capacul va fi ajustat automat la grosimea documentului/cărţii.



- Când aşezaţi documentul/cartea pe accesoriul flatbed, documentul se poate extinde până la marginea accesoriului flatbed. Totuşi, de pe accesoriul flatbed vor fi scanate numai informaţiile care sunt aliniate cu linia de pe rama geamului accesoriului flatbed.



- Fundalul alb de pe capacul accesoriului flatbed trebuie să fie curat şi neted. Dacă există imperfecţiuni, acestea pot să afecteze performanţa de decupare automată.

Utilizarea ieşirii posterioare pentru documente

Pentru documentele care necesită manevrare foarte atentă (respectiv documentele fragile, plicurile de corespondenţă etc.), poate fi utilizată ieşirea posterioară pentru documente. Această ieşire oferă opţiunea de transport drept al hârtiei, care permite documentelor deosebite să traverseze calea de transport, reducându-se astfel posibilitatea de blocare a unui document.

Pentru a utiliza ieşirea posterioară pentru documente, ridicaţi mânerul acesteia.



Utilizaţi ieşirea posterioară pentru documente când:

- documentele sunt prea rigide (tari) pentru a lua curba din calea de transport şi se blochează (U9 este afişat pe panoul de control al operatorului).
- documentele sunt fragile şi nu doriţi să le îndoiţi.
- ordinea de stivuire la ieşire nu este importantă.
- se scanează direct în coşul de gunoi când documentele nu mai sunt necesare după scanare.
- se scanează fotografii.

NOTE:

- Nu uitaţi să coborâţi comutatorul ieşirii posterioare pentru documente înapoi în poziţia iniţială după ce terminaţi.
- Asiguraţi-vă că dispuneţi de un spaţiu adecvat în spatele scanerului pentru a trece documentele când utilizaţi această funcţie.
- La scanarea mai multor documente prin ieşirea posterioară pentru documente, acestea vor fi eliminate în ordinea inversă celei de scanare.
- Când utilizaţi ieşirea posterioară pentru documente, nu puteţi utiliza opţiunea de imprimare a documentelor.

Selectarea aplicaţiei de scanare

Kodak Alaris a inclus două aplicaţii de scanare împreună cu scanerul dvs.: Smart Touch şi software-ul *Kodak* Capture Desktop.

Funcţia **Smart Touch** este o soluţie de organizare a documentelor dvs. digitale care *nu necesită decât apăsarea unui buton*. Cu funcţia Smart Touch, puteţi organiza documentele:

- în locaţiile dvs. pentru fişiere
- ca ataşamente e-mail
- pe un server MS SharePoint
- pe imprimante
- în alte aplicaţii desktop

într-o varietate de formate de fişiere des utilizate: PDF, TIFF, JPEG, RTF, BMP şi PDF cu funcţie de căutare.

Vă sunt puse la dispoziţie nouă comenzi rapide predefinite pentru operaţii. Puteţi modifica şi redenumi oricare dintre comenzile rapide pentru a vă crea propriile operaţii personalizate. De asemenea, puteţi previzualiza şi edita cu uşurinţă imagini (zoom, panoramare, rotire, decupare şi multe altele) înainte ca acestea să fie trimise la destinaţie.

Pentru mai multe informaţii despre Smart Touch, consultaţi folderul *Documentation* (Documentaţie) de pe CD-ul furnizat împreună cu scanerul sau accesaţi adresa www.kodakalaris.com/go/smarttouch.

Software-ul *Kodak* Capture Desktop – o aplicaţie software de captură intuitivă şi uşor de utilizat, special concepută pentru a facilita procesarea şi partajarea documentelor scanate. Cu software-ul *Kodak* Capture Desktop, veţi beneficia de o producţie „de-a gata” şi veţi putea captura, edita şi produce imediat orice, de la documente individuale, până la loturi mari în medii departamentale sau distribuite.

Împreună cu funcţiile esenţiale pentru o scanare uşoară şi eficientă, software-ul *Kodak* Capture Desktop are un design şi o interfaţă identice cu cele ale software-ului *Kodak* Capture Pro, care oferă mult mai multe capacităţi avansate pentru automatizarea capturii de date şi imagini.

Printr-un set complet de instrumente şi alte funcţii bazate pe pictograme, software-ul *Kodak* Capture Desktop oferă o scanare simplificată. Scanaţi rapid şi uşor în fişier, creaţi PDF-uri cu posibilitate de căutare sau integraţi informaţiile dvs. într-o locaţie comună, cum ar fi Microsoft SharePoint.

Software-ul *Kodak* Capture Pro este disponibil şi pentru utilizarea cu scanerele din seria *Kodak* i3000. Pentru informaţii suplimentare, vizitaţi www.kodakalaris.com/go/capturepro.

Multe alte companii au inclus în aplicaţiile lor asistenţă pentru scanerele din seria *Kodak* i3000. Contactaţi aceste companii pentru asistenţă referitoare la utilizarea acestor aplicaţii.

4 Imprimarea documentelor

Cuprins

Specificaţiile imprimantei 4-2
Instalarea/înlocuirea cartuşului de cerneală 4-3
Schimbarea poziţiilor de imprimare 4-5
Rezolvarea problemelor 4-6

Acest capitol oferă informaţii privind utilizarea accesoriului de imprimată *Kodak* pentru scanerele din seriile i2900/i3000. Pentru a utiliza opţiunea de imprimare, trebuie să fi achiziţionat şi instalat accesoriul de imprimantă *Kodak*.

NOTĂ: Consultaţi instrucţiunile furnizate împreună cu accesoriul de imprimantă pentru procedurile de instalare a acestui accesoriu.

Consultaţi *Ghidul de configurare a scanării pentru sursa de date TWAIN* sau *driverul ISIS* de pe CD sau documentaţia aplicaţiei de scanare pentru informaţii suplimentare despre activarea imprimării şi configurarea şirurilor de imprimare.

Accesoriul de imprimantă funcţionează la viteza maximă a scanerului. Imprimanta poate adăuga o dată, o oră, o numerotare secvenţială a documentului şi mesaje personalizate.

Şirul imprimat poate fi configurat pentru a include informaţii care să rămână neschimbate pentru toate documentele; cum ar fi numele setului sau operatorul şi informaţii care să se modifice pentru fiecare pagină scanată, adică numerotarea secvenţială a documentelor.

Toate controalele şi funcţiile imprimantei pot fi accesate prin sursa de date TWAIN sau prin driverul ISIS.

NOTE:

- Imprimarea trebuie să fie activată şi un cartuş de cerneală trebuie să fie inserat înainte de a începe sesiunea de scanare.
- Curăţaţi componentele căii pentru hârtie a scanerului în fiecare zi în care utilizaţi imprimanta.
- Dacă încercaţi să scanaţi cu o configuraţie a activităţii care include imprimarea şi nu aveţi instalată o imprimantă, va fi afişată o eroare **U2**.
- Nu puteţi utiliza imprimarea documentelor dacă utilizaţi ieşirea posterioară pentru documente.

Specificaţiile imprimantei

Informaţii suplimentare despre următoarele specificaţii pot fi găsite în ghidul de configurare a scanării pentru sursa de date TWAIN sau pentru driverul ISIS.

Caracteristică	Descriere
Nr. maxim de linii	1
Nr. maxim de caractere	40 (inclusiv spaţii)
Locaţii de imprimare (orizontal)	11, setate manual NOTĂ: Trebuie să îndepărtaţi şurubul pentru locaţia de imprimare pentru 11 poziţii; în caz contrar, vor fi disponibile numai 9 poziţii. Consultaţi „Schimbarea poziţiilor de imprimare” pentru mai multe informaţii.
Locaţii de imprimare (vertical)	Setate de aplicaţia de scanare
Orientare imprimare	0 şi 90 de grade
Dimensiune font	Normal, aldin şi extra-aldin NOTĂ: Nu toate limbile pot accepta un font aldin din cauza complexităţii caracterelor, precum Katakana cu jumătate de lăţime.
Parte de imprimare	Posterioară (după scanare)
Distanţă minimă de imprimare pentru muchia frontală a documentului	0,35 in. / 0,89 cm
Cartuş de cerneală	Negru: HP-C6602A Roşu: HP-C6602R
Caractere per cartuş de cerneală	Până la 1.500.000 - 2.000.000 (în funcţie de dimensiunea utilizată pentru font)
Câmpuri statice disponibile	Mesaje specificate de utilizator prin aplicaţia software de captură
Câmpuri dinamice disponibile	Număr secvenţial de document cu până la nouă cifre, dată, oră formată din patru cifre
Limbi acceptate	Orice limbă fonetică. De exemplu: olandeză, engleză, franceză, germană, italiană, portugheză, spaniolă, japoneză (Katakana cu jumătate de lăţime)

Instalarea/înlocuirea cartuşului de cerneală

ATENŢIE: Nu reglaţi imprimanta şi nu efectuaţi lucrări de service asupra acesteia în timpul scanării.

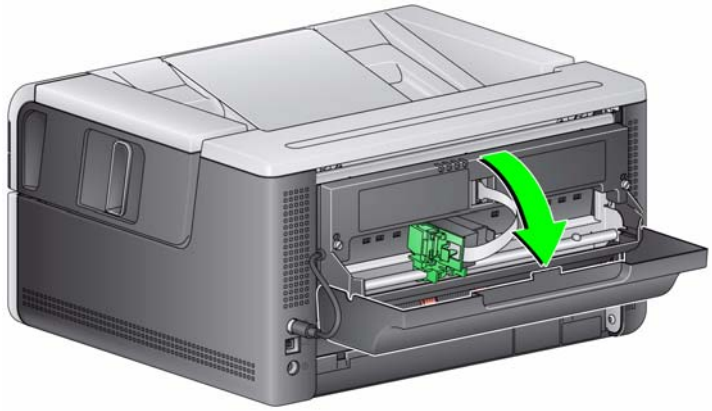
Trebuie să instalaţi cartuşul de cerneală înainte de a utiliza imprimanta. Pentru informaţii referitoare la comandare, consultaţi secţiunea „Furnituri şi consumabile” din Capitolul 5.

După instalarea iniţială, înlocuiţi cartuşul de cerneală când:

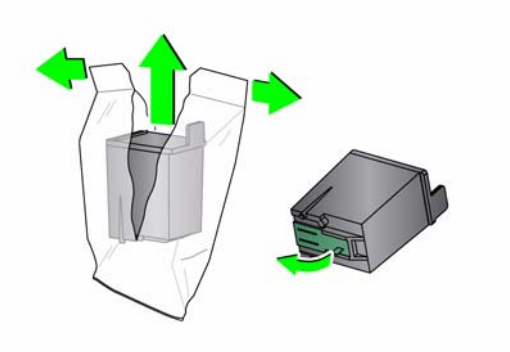
- caracterele imprimate apar neclare sau neuniforme
- sunt evidente caracterele absente sau calitatea neuniformă a caracterelor
- curăţarea nu a îmbunătăţit calitatea generală a imprimării

IMPORTANT: Scoateți din uz cartuşul de cerneală gol în conformitate cu toate legile federale, statale şi locale.

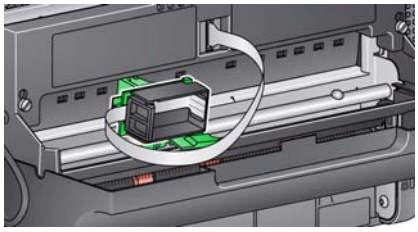
1. Deschideţi uşa imprimantei.



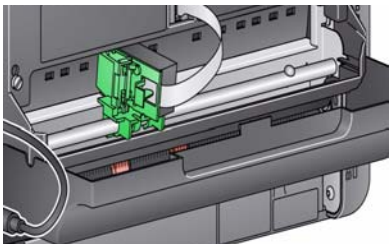
2. Desfaceţi ambalajul cartuşului de cerneală şi îndepărtaţi banda de pe noul cartuş de cerneală.



3. În cazul în care carul imprimantei nu se află în poziţia de încărcare, rotiţi-l în poziţia de încărcare.

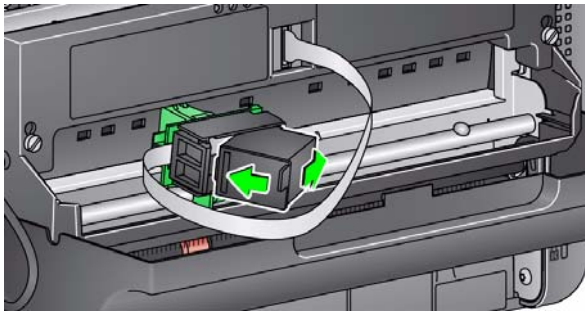


Poziţia de încărcare

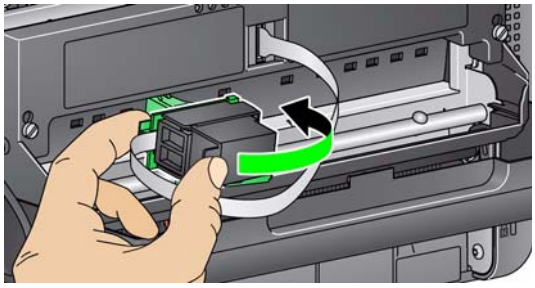


Poziţia de imprimare

4. Introduceţi cartuşul de cerneală în carul imprimantei, ca în imagine.



5. Apăsaţi clapeta verde de eliberare şi rotiţi carul de imprimantă în poziţia de imprimare.

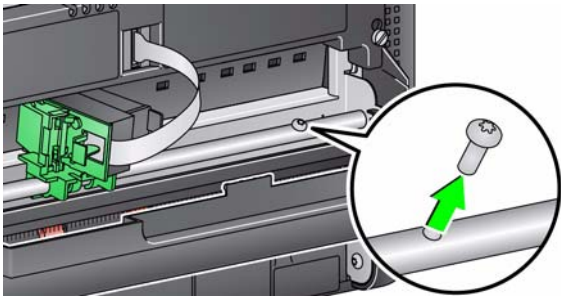


6. Glisaţi carul imprimantei în poziţia de imprimare dorită. Consultaţi secţiunea „Schimbarea poziţiilor de imprimare” din acest capitol.
7. Închideţi uşa imprimantei.

   NOTĂ: Dacă uşa imprimantei nu se închide, asiguraţi-vă că portul de poziţionarea carului imprimantei în poziţia de imprimare.

Schimbarea poziţiilor de imprimare

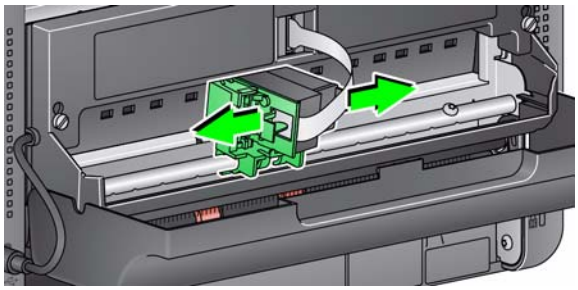
Va trebui să îndepărtaţi şurubul pentru locaţia de imprimare dacă doriţi să utilizaţi 11 poziţii de imprimare. Dacă lăsaţi şurubul la loc, vor fi disponibile numai 9 poziţii de imprimare.



Poziţia de imprimare orizontală trebuie schimbată manual.

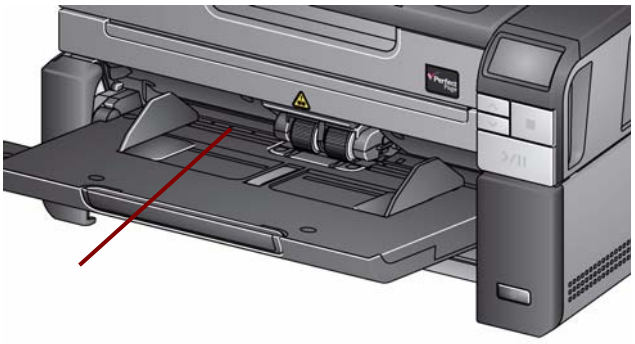
1. Deschideţi uşa imprimantei.
2. carul portul imprimantei în poziţia de imprimare dorită.

   IMPORTANT: La schimbarea pozițiilor de imprimare, este important să vă asigurați de fixarea corectă a carului imprimantei într-o poziție de imprimare (la opritor). Atunci când glisați carul imprimantei într-o poziție de imprimare, îl veți putea simți fixându-se în poziție cu un clic.



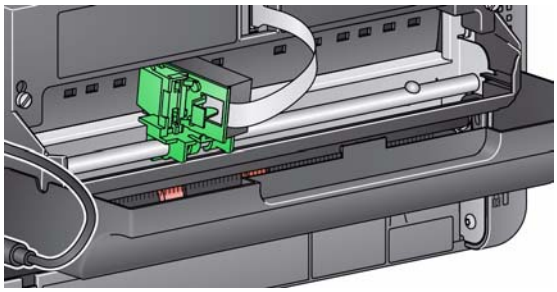
3. Închideţi uşa imprimantei.

NOTĂ: Indicatoarele pentru locaţia de imprimare de la marginea căii de transport pot fi utilizate ca ghidaje pentru verificarea poziţiei de imprimare orizontale.



Rezolvarea problemelor

Utilizaţi lista de mai jos drept ghid de verificare a posibilelor soluţii pentru probleme întâmpinate la utilizarea imprimantei.

Problemă	Soluţie posibilă
Calitatea imprimării este slabă şi inconsecventă	• Verificaţi cartuşul de cerneală să nu fie gol. • Verificaţi cartuşul de cerneală să fie instalat corect. • Verificaţi cartuşul de cerneală să fie poziţionat corect pentru imprimare. • Verificaţi dacă imprimanta a fost activată în aplicaţia de scanare şi dacă şirul de imprimare aşteptat a fost specificat. • Verificaţi dacă toţi conectorii imprimantei sunt fixaţi în siguranţă şi cablul imprimantei este ataşat în siguranţă. • Curăţaţi capul de imprimare (consultaţi „Probleme de imprimare la pornire din cauza capului de imprimare uscat” de mai jos).
Probleme de imprimare la pornire din cauza capului de imprimare uscat	Scoateţi cartuşul de cerneală din portul pentru imprimantă şi, utilizând o cârpă sau un tampon care nu lasă scame, tamponaţi (nu ştergeţi) urmele de cerneală de pe cartuşul de cerneală, montaţi la loc cartuşul de cerneală şi încercaţi din nou.
Nu imprimă	• Asiguraţi-vă că imprimarea este activată în aplicaţia de scanare. • Verificaţi cartuşul de cerneală/carul de imprimantă pentru a vă asigura că este fixat în poziţia de imprimare dorită. • Asiguraţi-vă că banda a fost îndepărtată de pe capul de imprimare. • Asiguraţi-vă că accesoriul pentru imprimantă este conectat.
Când se încearcă imprimarea, pe panoul de control al operatorului se afişează indicaţia U2	• Accesoriul de imprimantă sau cartuşul de cerneală nu este instalat.
Cerneala este pulverizată pe partea din spate a scanerului	• Asiguraţi-vă de fixarea sigură a carului de imprimantă într-o poziţie de imprimare (consultaţi secţiunea „Schimbarea poziţiilor de imprimare”, mai sus în acest capitol).
Uşa imprimantei nu se închide	• Asiguraţi-vă de poziţionarea carului imprimantei în poziţia de imprimare. 

5 Întreţinerea

Cuprins

Instrumente şi materiale de curăţare 5-2
Deschiderea capacului scanerului 5-2
Proceduri de curăţare 5-3
- Curăţarea cilindrilor 5-4
- Curăţarea rolelor cilindrului de separare 5-4
- Curăţarea rolelor modulului de alimentare 5-5
- Curăţarea benzii/benzilor pentru fundal 5-5
- Curăţarea ghidajelor pentru imagine 5-5
- Curăţarea geamului accesoriului flatbed 5-6
- Aplicarea unei foi de curăţare a căii de transport 5-7
- Etape finale de curăţare 5-7

Procedurile de înlocuire 5-8
- Înlocuirea modulului de alimentare sau a rolelor acestuia 5-8
- Înlocuirea cilindrului de separare sau a rolelor acestuia 5-10
- Înlocuirea rolelor cilindrului de separare 5-10
- Înlocuirea suportului de separare prealabilă 5-11
- Înlocuirea benzii/benzilor pentru fundal 5-11
- Înlocuirea fundalului accesoriului flatbed 5-12

Furnituri şi consumabile 5-13

Acest capitol descrie procedurile de curăţare şi întreţinere necesare pentru scanerele din seria *Kodak* i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500. Frecvenţa acestor proceduri va varia în funcţie de mediile în care se realizează scanarea, în funcţie de tipurile de hârtie şi în funcţie de cerinţele privind procesarea imaginii. Scanările în volum mare vor necesita o frecvenţă mai mare de curăţare a scanerului şi o frecvenţă mai mare de înlocuire a consumabilelor. Anii de experienţă ai Kodak în domeniul scanării profesionale au dovedit că întreţinerea şi curăţarea corecte ale scanerului vor conduce la scanarea mai multor pagini într-un timp mai scurt şi cu mai puţine incidente. Un scaner din seria *Kodak* i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500 bine întreţinut va asigura ani întregi de funcţionare fără probleme.

Consumabilele scanerului (role, suporturi de separare prealabilă etc.) şi furniturile pentru curăţare sunt disponibile la vânzători cu amănuntul şi la comercianţi online. Consumabilele se vând în seturi. Kiturile conţin combinaţii potrivite de role, cilindri şi suporturi de separare prealabilă, astfel încât să le puteţi înlocui cu uşurinţă cu frecvenţa recomandată. De exemplu, înlocuirea exclusivă a rolelor, fără ca cilindrul de separare să fie înlocuit vreodată, va cauza în cele din urmă reducerea la minim a performanţelor scanerului. Înlocuirea consumabilelor cu frecvenţa recomandată va asigura performanţe maxime.

Instrumente şi materiale de curăţare

Utilizaţi numai aceste instrumente şi materiale de curăţare atunci când efectuaţi operaţii de întreţinere de rutină la scanerul dvs. Utilizarea oricărui alt material de curăţare poate deteriora scanerul dvs.

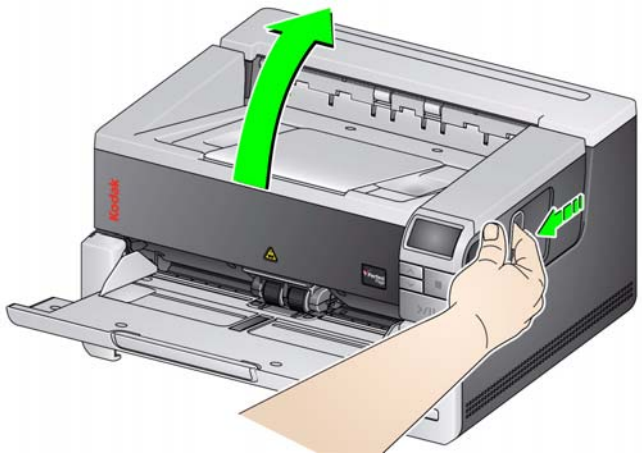
- Foi *Kodak Digital Science* de curăţare a căii de transport
- Şerveţele *Kodak Digital Science* pentru curăţarea cilindrilor
- Şerveţele antistatice Staticide pentru scanere *Kodak*
- Un aspirator şi instrumente

Opţional:

- Şerveţele Brillianize Detailer
- Cârpă fără scame

Deschiderea capacului scanerului

1. Opriţi scanerul.
2. Îndepărtaţi orice documente din tava de intrare, tava de ieşire şi calea de transport.
3. Trageţi în faţă pârghia de eliberare a capacului scanerului. Capacul scanerului se va deschide parţial. Prindeţi partea centrală a capacului superior pentru a-l deschide complet, astfel încât să aveţi acces la componentele interne.



4. După ce aţi terminat de curăţat scanerul sau de înlocuit un consumabil, închideţi capacul cu ambele mâini.

Proceduri de curăţare

Curăţarea scanerului şi efectuarea procedurilor de întreţinere preventivă în mod regulat sunt necesare pentru a asigura cea mai bună calitate posibilă a imaginii.

Unele tipuri de documente generează praf de hârtie şi reziduuri mai multe, fiind astfel necesare operaţii de curăţare mai frecvente decât cele recomandate.

Înainte de a curăţa scanerul sau de a înlocui consumabile, treceţi în revistă următoarele informaţii:

- Apariţia de reziduuri provenite din rolele din cauciuc ale modulului de alimentare şi din cilindrul de separare este normală. Reziduurile provenite de la role nu presupun neapărat uzarea sau deteriorarea rolelor. După curăţare, verificaţi dacă rolele sunt uzate şi, dacă este necesar, înlocuiţi cilindrul de separare, modulul de alimentare sau rolele.
- După ce curăţaţi cilindri/role, lăsaţi-le să se usuce complet înainte de a relua scanarea.
- Utilizaţi numai consumabile de curăţare recomandate. Utilizarea unor substanţe sau solvenţi de curăţare neaprobaţi poate conduce la deteriorarea rolelor de cauciuc.
- Nu utilizaţi produse de curăţare în zone închise, ci în încăperi aerisite corespunzător.
- Nu utilizaţi produse de curăţare pe suprafeţe încinse. Înainte de curăţare, aşteptaţi ca suprafeţele să se răcească la temperatura camerei.
- Nu utilizaţi aer comprimat. Utilizarea aerului comprimat poate împinge praful în sistemul scanerului de înregistrare a imaginilor şi poate determina acumularea sa într-o zonă în care să genereze defecte de calitate a imaginii şi care să nu poată fi curăţată fără îndepărtarea camerei.
- Nu utilizaţi aerosoli comprimaţi, inflamabili pe sau în jurul scanerului.
- Pe lângă consumabilele de curăţare recomandate, puteţi folosi un aspirator pentru a îndepărta reziduurile din scaner.
- Şerveţelele antistatice Staticide conţin izopropanol, care poate irita ochii şi poate duce la uscarea pielii. După efectuarea procedurilor de întreţinere, spălaţi-vă pe mâini cu apă şi săpun. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Fişa tehnică de securitate (FTS). FTS este disponibilă pe site-ul web Kodak Alaris, la adresa **www.kodakalaris.com/go/MSDS**.

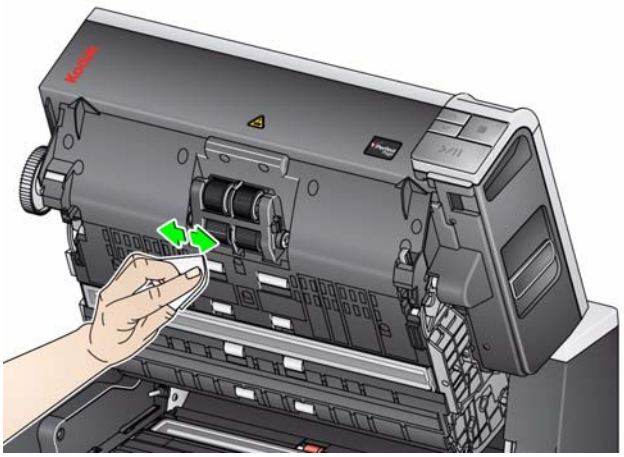
  NOTĂ: Pentru a accesa FTS, va fi necesar să furnizaţi numărul de catalog al consumabilului. Consultaţi secţiunea „Furnituri şi consumabile” din acest capitol pentru a afla numerele de catalog.

- Laveta de curăţare a cilindrilor conţine sulfat eteric de sodiu lauril şi silicat de sodiu, care pot irita ochii. Pentru informaţii suplimentare, consultaţi Fişa tehnică de securitate (FTS).

Curăţarea cilindrilor

Curăţarea cilindrilor include toţi cilindrii din zona de transport, rolele cilindrului de separare şi rolele modulului de alimentare.

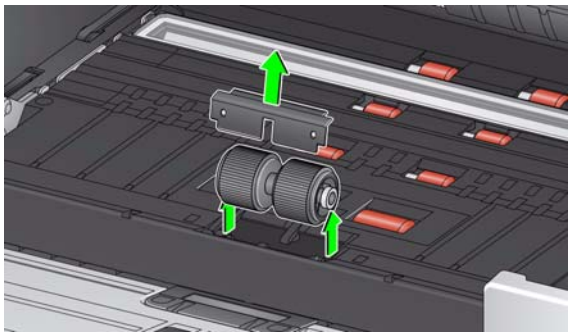
1. Opriţi scanerul şi deschideţi capacul acestuia.
2. Rotiţi cu mâna şi ştergeţi cilindrii cu o lavetă pentru cilindri.



3. Uscaţi cilindrii cu o cârpă care nu lasă scame.

Curăţarea rolelor cilindrului de separare

4. Îndepărtaţi suportul de separare prealabilă, ridicându-l şi scoţându-l din poziţie.
5. Scoateţi cilindrul de separare.



6. Rotiţi şi ştergeţi manual rolele cilindrului de separare cu o lavetă pentru cilindri. Pentru rezultate optime, ştergeţi paralel cu striaţiile, pentru a elimina toate reziduurile dintre acestea.

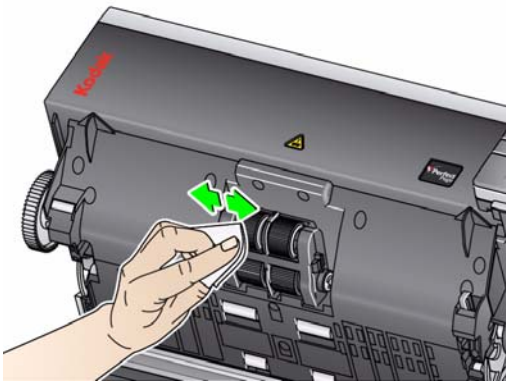


7. Inspectaţi rolele. Dacă rolele prezintă semne de uzură sau deteriorare, înlocuiţi rolele cilindrului de separare. Consultaţi „Procedurile de înlocuire” de la sfârşitul acestui capitol.
8. Reinstalaţi cilindrul de separare, aliniind orificiile de pe cilindrul de separare cu suporturile.

9. Reinstalaţi suportul de separare prealabilă. Asiguraţi-vă că acesta se fixează în poziţie.

Curăţarea rolelor modulului de alimentare

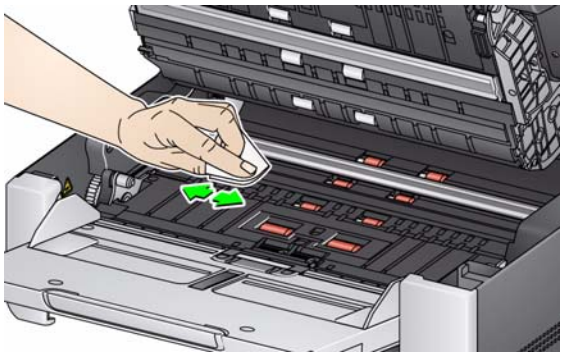
10. Curăţaţi rolele modulului de alimentare rotind şi ştergând manual rolele modulului de alimentare cu o lavetă pentru cilindri. Pentru rezultate optime, ştergeţi paralel cu striaţiile, pentru a elimina toate reziduurile dintre acestea. Pentru curăţarea rolelor, nu este necesar să îndepărtaţi modulul de alimentare.



11. Inspectaţi rolele. Dacă rolele prezintă semne de uzură sau deteriorare, înlocuiţi modulul de alimentare sau rolele acestuia. Consultaţi „Procedurile de înlocuire” de la sfârşitul acestui capitol.

Curăţarea benzii/benzilor pentru fundal

12. Ştergeţi benzile pentru fundal din părţile superioară şi inferioară cu un şerveţel antistatic Staticide sau un şerveţel Brillianize.

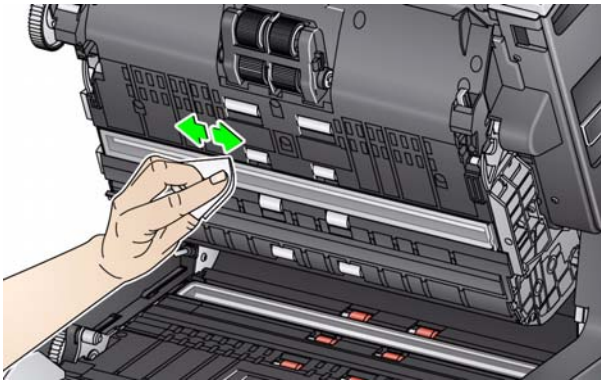


13. Ştergeţi din nou benzile pentru fundal din părţile superioară şi inferioară cu un şerveţel antistatic Staticide **aproape uscat** sau o cârpă care nu lasă scame pentru a îndepărta petele.

IMPORTANT: şervețelele antistatice Staticide conțin alcool izopropilic, care poate cauza iritarea ochilor şi uscarea mâinilor. După efectuarea procedurilor de întreținere, spălați-vă pe mâini cu apă şi săpun. Pentru informații suplimentare, consultați FTS (Fişele tehnice de securitate)

Curăţarea ghidajelor pentru imagine

14. Ştergeţi părţile superioară şi inferioară ale zonei de înregistrare a imaginii cu un şerveţel Brillianze (Pasul 1) sau un şerveţel antistatic Staticide. Aveţi grijă să nu zgâriaţi zona de înregistrare a imaginii în timpul curăţării.



15. Ştergeţi din nou părţile superioară şi inferioară ale zonei de înregistrare a imaginii cu un şerveţel Brillianize (Pasul 2) sau un şerveţel antistatic Staticide aproape uscat pentru a îndepărta urmele.
16. Închideţi capacul scanerului.
17. După terminarea tuturor procedurilor de curăţare, porniţi scanerul.

Curăţarea geamului accesoriului flatbed

(numai pentru scanerele i3250/i3450)

Pe geamul de scanare al accesoriului flatbed se pot acumula amprente şi praf. Pentru a curăţa geamul de scanare, utilizaţi şerveţele Staticide pentru scanere *Kodak* sau şerveţele Brillianize Detailer.

1. Deschideţi capacul accesoriului flatbed.
2. Ştergeţi masa din sticlă cu un şerveţel Brillianize (Pasul 1) sau Staticide.



3. Uscaţi masa din sticlă cu un şerveţel Brillianize (Pasul 2) sau cu un şerveţel Staticide aproape uscat.
4. Închideţi capacul accesoriului flatbed.

IMPORTANT: Nu pulverizaţi şi nu turnaţi lichide de curăţare pe geamul de scanare al accesoriului flatbed, deoarece lichidele se pot infiltra sub geam şi pot cauza deteriorări.

Aplicarea unei foi de curăţare a căii de transport

Calea de transport trebuie curăţată cu o foaie de curăţare a căii de transport aplicată de mai multe ori.

1. Îndepărtaţi ambalajul de pe foaia de curăţare a căii de transport.
2. Ajustaţi ghidajele laterale la poziţia de deschidere maximă.
3. Introduceţi foaia de curăţare a căii de transport în centrul tăvii de intrare, orientată în poziţia peisaj, cu faţa adezivă în sus.
4. Scanaţi foaia de curăţare a căii de transport.
5. Scoateţi foaia de curăţare a căii de transport din tava de ieşire şi aşezaţi-o în centrul tăvii de intrare, orientată în poziţia peisaj, cu faţa adezivă în jos şi scanaţi din nou.
6. Pentru eliminarea completă a reziduurilor poate fi necesară repetarea de câteva ori a paşilor 4 şi 5.

NOTĂ: Când foaia de curăţare a căii de transport se murdăreşte şi/sau îşi pierde din adezivitate, aruncaţi-o şi folosiţi una nouă.

Etape finale de curăţare

După încheierea aplicării foii de curăţare a căii de transport:

1. Deschideţi capacul scanerului.
2. Ştergeţi feţele expuse ale părţilor superioară şi inferioară ale ghidajelor pentru înregistrarea imaginii cu o cârpă care nu lasă scame.
3. Închideţi capacul scanerului şi scanaţi o imagine de test pentru a verifica calitatea imaginii.

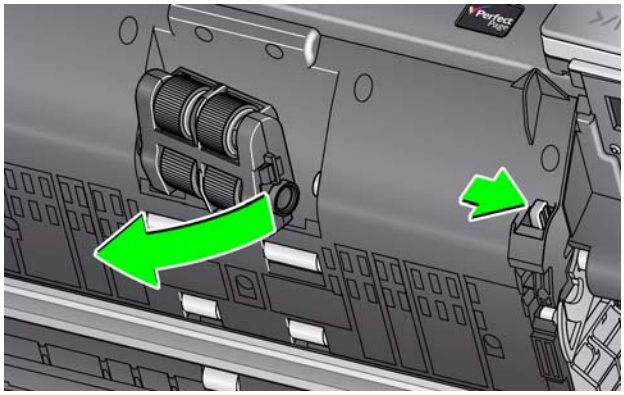
Procedurile de înlocuire

Această secţiune oferă proceduri pentru înlocuirea următoarelor componente. Utilizaţi lista de mai jos ca notă de orientare pentru frecvenţa operaţiilor de înlocuire.

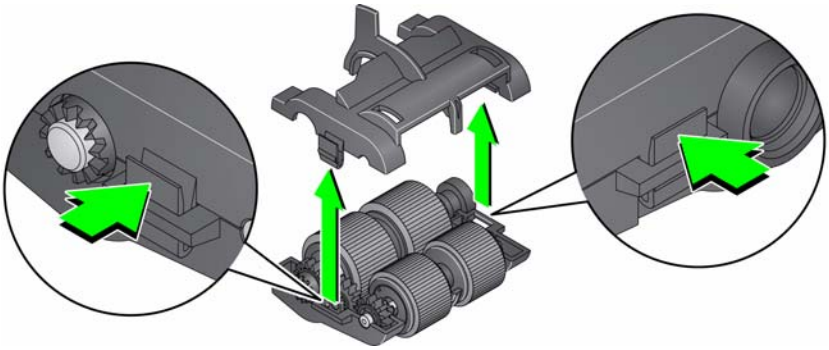
- **Rolele modulului de alimentare** – durata de funcţionare a rolelor diferă în funcţie de tipurile de hârtie, mediu şi curăţenie. Durata nominală de funcţionare este de aproximativ 500.000 de documente; rezultatele pot să difere. Scăderea performanţelor alimentatorului, alimentarea cu documente suprapuse, întreruperile etc. indică necesitatea de a înlocui rolele.
- **Modulul de alimentare** – se recomandă să instalaţi un modul de alimentare nou la fiecare 1.000.000 de documente.
- **Suportul de separare prealabilă** – se recomandă schimbarea suportului de separare prealabilă cel puţin la fel de des precum rolele cilindrului de separare sau cilindrul de separare, la fiecare 250.000 de documente.
- **Rolele de separare** – durata de funcţionare a rolelor diferă în funcţie de tipurile de hârtie, mediu şi curăţenie. Durata nominală de funcţionare este de aproximativ 250.000 de documente; rezultatele pot să difere. Scăderea performanţelor alimentatorului, alimentarea cu documente suprapuse, întreruperile etc. indică necesitatea de a înlocui rolele.
- **Cilindrul de separare** – se recomandă să instalaţi un cilindru de separare nou la fiecare 500.000 de documente.

Înlocuirea modulului de alimentare sau a rolelor acestuia

1. Deschideţi capacul scanerului.
2. Apăsaţi pârghia de eliberare a modulului de alimentare către dreapta şi eliberaţi modulul de alimentare.

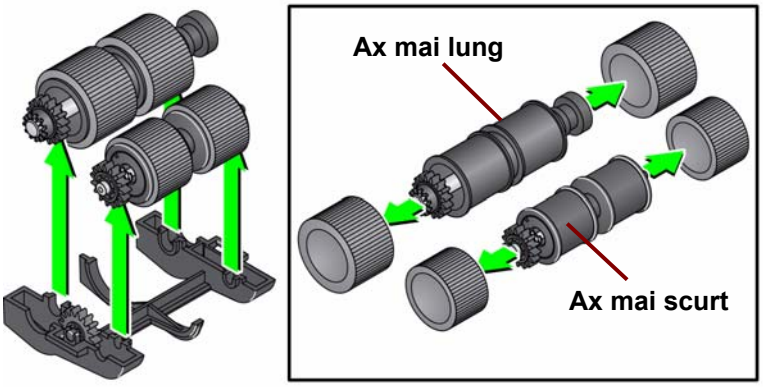


3. Dacă înlocuiţi numai modulul de alimentare, treceţi la Pasul 10. Dacă înlocuiţi rolele, continuaţi cu Pasul 4.
4. Cu o mână, apăsaţi protuberanţele de fixare (câte una în fiecare parte) ţinând carcasa inferioară cu cealaltă mână. Trageţi carcasa superioară în sus şi îndepărtaţi-o de cilindrii.



5. Îndepărtaţi ambele ansambluri cu ax.

6. Îndepărtaţi fiecare rolă trăgând-o afară de pe ax.

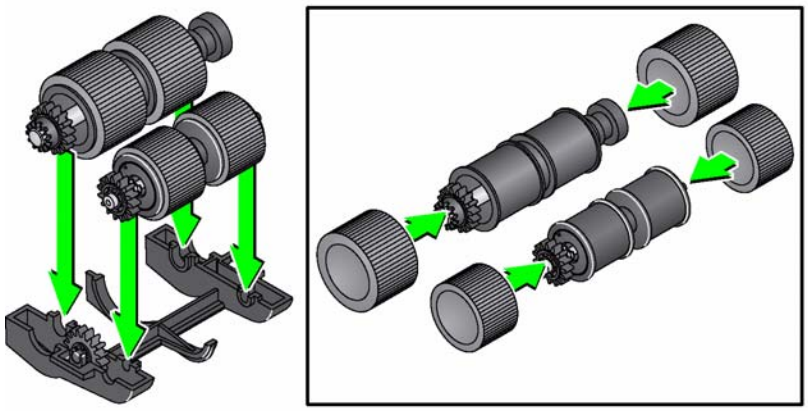


7. Instalaţi fiecare rolă nouă, împingând-o uşor pe ax. Nu este nevoie să montaţi rolele cu o orientare anume.

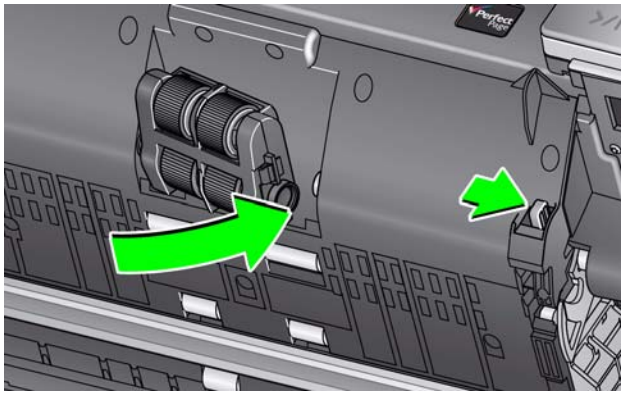
   NOTĂ: Când schimbaţi rolele, asiguraţi-vă că aşezaţi rolele mai mari pe axul mai lung şi rolele mai mici pe axul mai scurt.

   IMPORTANT: Nu întindeți excesiv rola, aceasta se poate rupe.

8. Montaţi la loc fiecare ansamblu cu ax în modulul de alimentare inferior şi aliniaţi protuberanţele de pe carcasa superioară cu fantele de pe carcasa inferioară.



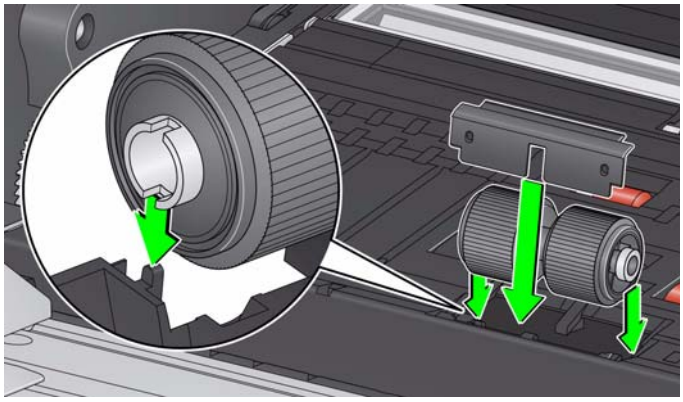
9. Apăsaţi atât pe carcasa superioară, cât şi pe cea inferioară până când acestea se cuplează.
10. Apăsaţi pârghia de eliberare a modulului de alimentare către dreapta şi introduceţi modulul de alimentare în poziţie. Asiguraţi-vă că marginile sunt aliniate şi apoi eliberaţi pârghia de eliberare a modulului de alimentare. Asiguraţi-vă că modulul de alimentare este fixat corect.



11. Închideţi capacul scanerului.

Înlocuirea cilindrului de separare

1. Deschideţi capacul scanerului.
2. Îndepărtaţi suportul de separare prealabilă, ridicându-l şi scoţându-l din poziţie; apoi scoateţi cilindrul de separare.
3. Introduceţi cilindrul de separare nou. Asiguraţi-vă că aliniaţi orificiile de pe cilindrul de separare cu suporturile.



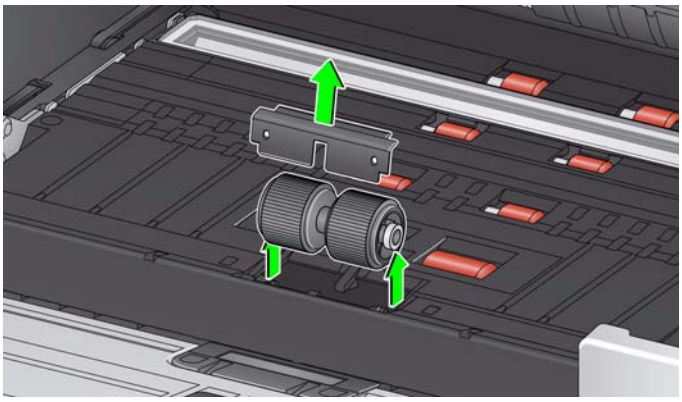
4. Reinstalaţi suportul de separare prealabilă. Asiguraţi-vă că acesta se fixează în poziţie.

   NOTĂ: Se recomandă să înlocuiţi suportul de separare prealabilă de fiecare dată când înlocuiţi cilindrul de separare sau rolele de separare.

5. Închideţi capacul scanerului.

Înlocuirea rolelor cilindrului de separare

1. Deschideţi capacul scanerului.
2. Îndepărtaţi suportul de separare prealabilă, ridicându-l şi scoţându-l din poziţie; apoi scoateţi cilindrul de separare.



3. Înlocuiţi fiecare rolă scoţând-o prin glisare de pe ax.
4. Instalaţi fiecare rolă nouă, împingând-o uşor pe ax.

   IMPORTANT: Nu întindeți excesiv rola; aceasta se poate rupe.

5. Reinstalaţi cilindrul de separare. Asiguraţi-vă că poziţionaţi fantele de pe cilindrul de separare în dreptul dispozitivelor de fixare.
6. Reinstalaţi suportul de separare prealabilă. Asiguraţi-vă că acesta se fixează în poziţie.

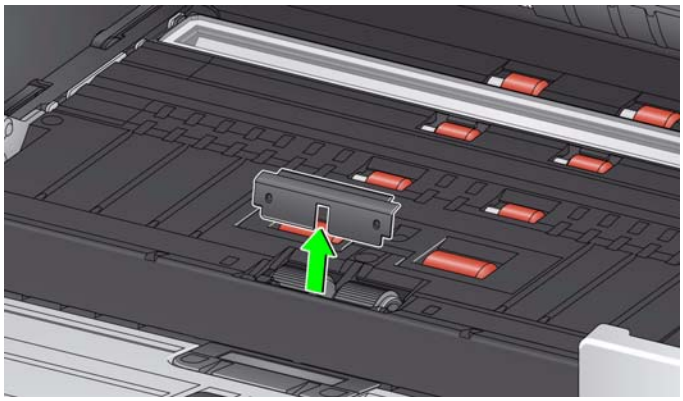
   NOTĂ: Se recomandă să înlocuiţi suportul de separare prealabilă de fiecare dată când înlocuiţi cilindrul de separare sau rolele de separare.

7. Închideţi capacul scanerului.

Înlocuirea suportului de separare prealabilă

Schimbaţi suportul de separare prealabilă la creşterea frecvenţei alimentării multiple a documentelor.

1. Deschideţi capacul scanerului.
2. Îndepărtaţi suportul de separare prealabilă ridicându-l şi scoţându-l din poziţie.

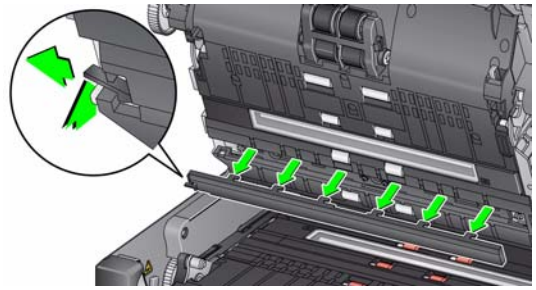


3. Montaţi suportul de separare prealabilă nou. Asiguraţi-vă că acesta se fixează în locul său.
4. Închideţi capacul scanerului.

Înlocuirea benzii/benzilor pentru fundal

În cazul excepţional în care este necesară înlocuirea benzilor pentru fundal, urmaţi procedura de mai jos.

1. Deschideţi capacul scanerului.
2. Ridicaţi protuberanţa din partea stângă a benzii pentru fundal superioare şi glisaţi banda pentru fundal către stânga, ridicând-o din poziţie.



3. Introduceţi noua bandă pentru fundal aliniind protuberanţele cu fantele şi glisaţi-o către dreapta până ce se fixează în poziţie.
4. Repetaţi paşii 2 şi 3 pentru a înlocui banda inferioară pentru fundal.

   NOTĂ: Când înlocuiţi banda pentru fundal inferioară, lamela se găseşte acum în partea dreaptă şi banda glisează spre dreapta.

5. Închideţi capacul scanerului.

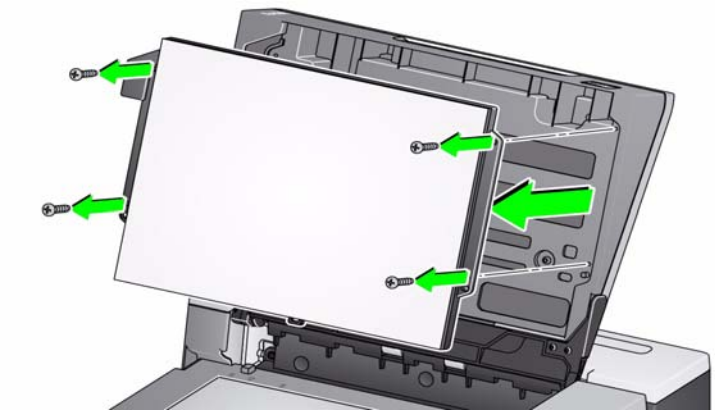
Înlocuirea fundalului accesoriului flatbed

(numai pentru scanerele i3250/ i3450)

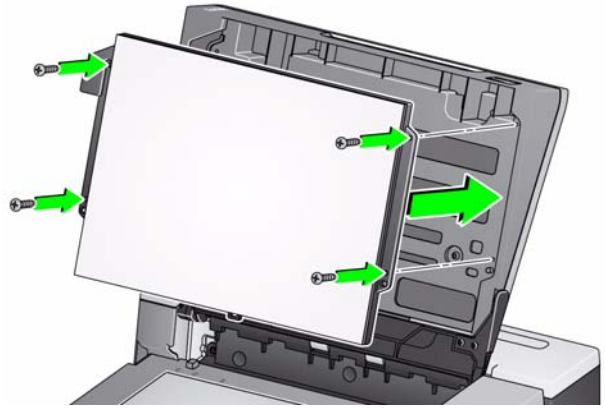
Când fundalul accesoriului flatbed este deteriorat sau foarte murdar, înlocuiţi-l. Dacă întâmpinaţi probleme la trunchiere, verificaţi fundalul şi înlocuiţi-l dacă este necesar.

NOTĂ: În timpul înlocuirii, manevraţi cu grijă fundalul accesoriului flatbed.

1. Deschideţi capacul accesoriului flatbed.
2. Utilizând o şurubelniţă cu cap Phillips, slăbiţi şi scoateţi cele patru şuruburi care fixează fundalul accesoriului flatbed pe poziţie.



3. Aliniaţi noul accesoriu flatbed şi introduceţi şi strângeţi şuruburile până când fundalul accesoriului flatbed este fixat.



Furnituri şi consumabile

Pentru a comanda furnituri, contactaţi furnizorul scanerului.

Furnituri/Consumabile	Număr CAT
Kit de consumabile pentru alimentator pentru scanerele seriile i2900 şi i3000	129 9676
Fundal negru pentru scanerele seriile i2900 şi i3000	136 4421
Foi *Kodak Digital Science* de curăţare a sistemului de transport (cantitate 50)	169 0783
Şerveţele *Kodak Digital Science* pentru curăţarea cilindrilor (cantitate 24)	853 5981
Şerveţele antistatice Staticide pentru *scanere Kodak* (cantitate 144)	896 5519
Şerveţele *Brillianize* Detailer/pentru scanere *Kodak*	826 6488
Cartuş de cerneală neagră pentru imprimantă	818 3386
Cartuş de cerneală roşie pentru imprimantă	159 6832
Fundal de accesoriu flatbed pentru scanere seria i3000	176 3325
Accesorii	**Număr CAT**
Accesoriu pentru imprimantă	132 4391
Accesoriu de suport A3 *Kodak*	189 4351
Accesoriu de suport *Kodak* de dimensiune Legal	119 9470
Port pentru imprimantă	176 3218
Extensie pentru documente	135 3226

NOTE:

- Şerveţelele antistatice Staticide nu sunt disponibile în toate ţările.
- Articolele şi numerele de catalog pot fi modificate.

6 Depanarea

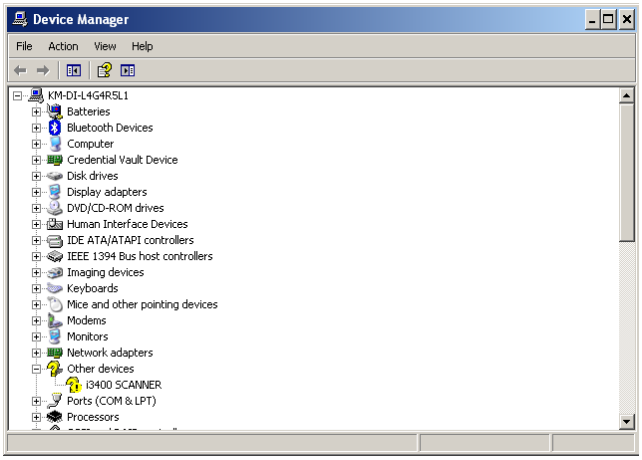
Cuprins

Rezolvarea problemelor 6-1
Luminile indicatoare şi codurile de eroare 6-4
Upgrade-ul software 6-5
Contactarea service-ului 6-5

Rezolvarea problemelor

Utilizaţi diagrama de mai jos drept ghid de verificare a posibilelor soluţii pentru probleme întâmpinate la utilizarea scanerului din seria *Kodak* i3200/i3250/ i3300/i3400/i3450/i3500.

Problemă	Soluţie posibilă
Documentele se blochează sau scanerul se alimentează cu documente suprapuse	Asiguraţi-vă că: • toate documentele respectă specificaţiile legate de dimensiune, greutate, tip etc., indicate în Anexa A, *Specificații*. • toate capsele şi agrafele au fost îndepărtate din documente. • toţi cilindrii şi rolele sunt curate, iar cilindrul de separare şi modulul de alimentare sunt instalate corect. Consultaţi procedurile descrise în Capitolul 5, *Întreținerea*. **Pentru a îndepărta documente blocate:** • Îndepărtaţi toate documentele din zona alimentatorului. • Deschideţi capacul scanerului. • Localizaţi documentele blocate şi îndepărtaţi-le. • Închideţi capacul scanerului şi reluaţi scanarea.
Indicaţia **U9** (document blocat) este afişată pe panoul de control al operatorului, iar hârtia este oprită în calea de transport, fără a fi blocată.	Asiguraţi-vă că opţiunea *Document Management* ***Maximum Length*** (Gestionare document: Lungime maximă) din fila Device - General (Dispozitiv – Generalităţi) (Sursa de date TWAIN) sau opţiunea **Longest Document** (Cel mai lung document) din fila Scanner (Scaner) (driverul ISIS) este setată la o lungime mai mare decât cea a celui mai lung document scanat. Valoarea implicită este de 17 in. / 43,2 cm.
Scanerul nu scanează/nu se alimentează cu documente	Asiguraţi-vă că: • cablul de alimentare este conectat şi dispozitivul este pornit. • butonul de alimentare a fost apăsat şi LED-ul verde este aprins. • capacul scanerului este închis complet. • documentele vin în contact cu modulul de alimentare şi acoperă senzorul pentru prezenţa hârtiei. • documentele respectă specificaţiile legate de dimensiune, greutate, tip etc. • pentru documente mai groase, rotiţi vertical cadranul pentru eliberarea spaţiului pentru a elibera spaţiul dintre modulul de alimentare şi modulul de separare. • verificaţi modulul de alimentare şi cilindrul de separare pentru semne de uzură şi înlocuiţi aceste piese dacă este necesar. De asemenea, puteţi opri şi porni scanerul din nou.
Calitatea imaginii este slabă sau s-a redus	Asiguraţi-vă că scanerul şi ghidajele pentru înregistrarea imaginii sunt curate. Consultaţi Capitolul 5, *Întreținerea*.

Problemă	Soluţie posibilă
Indicaţia **0** este afişată pe panoul de control al operatorului după pornirea scanerului, indicând faptul că scanerul nu comunică cu PC-ul	Încercaţi următoarele: • Verificaţi cablul USB să se afle într-o stare bună de funcţionare şi să fie conectat în siguranţă în PC şi în portul USB. • Asiguraţi-vă că utilizaţi o conexiune USB 2.0 (sau o versiune superioară). Conexiunea USB 1.1 nu funcţionează. • Asiguraţi-vă că software-ul este încărcat. • Verificaţi dacă PC-ul recunoaşte scanerul. 1. Faceţi clic pe **Start>Setări>Panou de control>Instrumente de administrare>Gestionare computer** pentru a afişa fereastra Gestionare computer. 2. Selectaţi **Manager dispozitive** şi selectaţi PC-ul dvs.  Scanerul *Kodak* i3200 (sau i3250/i3300/i3400/i3450/i3500) trebuie să apară afişat în *Dispozitive de imagini*. 3. Faceţi clic pe **Acţiune>Scanare pentru modificări de hardware**.
Survin blocaje de hârtie sau alimentări suprapuse false	• Asiguraţi-vă că zona de transport este curată.
Documentele cu o lungime de 11 inchi/27,94 cm sau mai mare nu se alimentează sau se blochează	Asiguraţi-vă că extensiile tăvilor de intrare şi de ieşire sunt trase în exterior pentru a susţine documentele lungi. De asemenea, consultaţi *problema U9 (document blocat)* de la pagina 6-1.
Scanerul funcţionează lent	• Este posibil ca PC-ul dvs. să nu îndeplinească cerinţele minime pentru scaner. • Dezactivaţi orice software antivirus sau de securitate. Dacă problema se rezolvă, consultaţi documentaţia software-ului antivirus sau de securitate pentru informaţii despre utilizarea excepţiilor sau excluderilor şi adăugarea folderelor Kodak. • Unele funcţii de procesare a imaginii vor reduce viteza de scanare. • Este posibil ca setarea pentru rezoluţie (ppi) să fie setată la o valoare prea mare. • Este posibil ca software-ul dvs. anti-virus să scaneze toate fişierele TIFF sau JPEG. • Asiguraţi-vă că scanaţi pe o unitate locală.

Problemă	Soluţie posibilă
Documentele sunt înclinate în timpul scanării	Asiguraţi-vă că: • ghidajele de pe partea tăvii de intrare sunt reglate pe măsura documentelor introduse. • documentele sunt introduse perpendicular pe modulul de alimentare. • toate capsele şi agrafele au fost îndepărtate din documente. • modulul de alimentare, cilindrul de separare şi cilindrii de avans sunt curaţi. • capacul scanerului este bine închis.
Scanerul face pauze excesive în timpul scanării	Asiguraţi-vă că: • computerul gazdă îndeplineşte cerinţele minime pentru scanare. • există suficient spaţiu pe unitatea de disc. • toate celelalte aplicaţii sunt închise. • utilizaţi o conexiune USB 2.0 (sau ulterioară). Puteţi încerca, de asemenea, să modificaţi opţiunile de scanare (compresie etc.) în aplicaţia dvs. de scanare.
După scanare, pe documente apar dungi sau urme de cilindri	Curăţaţi modulul de alimentare, cilindrii de avans şi separare şi rolele acestora. Consultaţi Capitolul 5, *Întreținerea*.
Apar linii verticale pe imagine	• Curăţaţi ghidajele pentru înregistrarea imaginii. Consultaţi Capitolul 5, *Întreținerea*. • Activaţi opţiunea **Streak Filter** (Filtru dungi) sau măriţi agresivitatea.
Documentele sunt suprapuse la alimentare	Asiguraţi-vă că: • muchiile anterioare ale tuturor documentelor din teanc sunt centrate în alimentator, astfel încât fiecare document să vină în contact cu cilindrii de alimentare. • modulul de alimentare şi cilindrul de separare sunt curate şi neuzate. • documentele cu o textură sau suprafaţă neobişnuită sunt alimentate manual. • pârghia de reglare a spaţiului nu se află în poziţia verticală.
Indicaţia **U3** este afişată pe panoul de control al operatorului	Documentele pe care încercaţi să le scanaţi sunt prea lungi. • Asiguraţi-vă că opţiunea *Document Management:* ***Maximum Length*** (Gestionare document: Lungime maximă) din fila Device - General (Dispozitiv – Generalităţi) (Sursa de date TWAIN) sau opţiunea **Longest Document** (Cel mai lung document) din fila Scanner (Scaner) (driverul ISIS) este setată la o lungime mai mare decât cea a celui mai lung document scanat. Valoarea implicită este 17 in. / 43,2 cm. • Micşoraţi rezoluţia.

Luminile indicatoare şi codurile de eroare

Verde constant: scanerul este în curs de scanare.

Verde intermitent rapid: aşteaptă acţiunea operatorului.

Verde intermitent lent: scanerul se află în modul de economisire a energiei.

Roşu constant: indică o eroare de scaner, cum ar fi faptul că este deschis capacul scanerului.

Roşu constant, apoi verde intermitent: scanerul porneşte.

După ce porniţi scanerul, luminile indicatoare roşie şi verde iluminează intermitent. După aproximativ 12 secunde, ambele lumini se sting. Când lumina indicatoare verde este constantă, scanerul este pregătit pentru a începe să scaneze. Cu toate acestea, computerul poate avea nevoie de câteva secunde pentru a detecta scanerul.

Indicatoare — în cele ce urmează, este prezentată o listă a codurilor care pot fi afişate.

Cod	Indicator LED	Explicaţie
U1	Roşu	Verificaţi ghidajele de înregistrare a imaginii.
U2	Roşu	Cartuş de cerneală absent.
U3	Roşu	Document prea lung.
U6	Roşu	Capac scaner deschis.
U7	Roşu	• Prea multă hârtie în tava de intrare. • Modulul de alimentare nu este inserat corect.
U8	Verde intermitent	Alimentare cu documente suprapuse întreruptă; se aşteaptă intrare de la utilizator.
U8	Roşu	Oprire din cauza alimentării cu documente suprapuse.
U9	Roşu	Document blocat sau cale pentru hârtie blocată.
U41, U42	Roşu	Calibrare nereuşită. Încercaţi calibrarea din nou. Dacă aceasta nu reuşeşte din nou, contactaţi departamentul de service.
U51	Roşu	Deconectare USB în timp ce conexiunea este activă. Rescanaţi documentele.
U52	Roşu	Expirare timp. Rescanaţi documentele.
U53	Roşu	Viteza USB nu este acceptată. Asiguraţi-vă că utilizaţi o conexiune USB 2.0 (sau o versiune superioară).
U55	Roşu	Depăşire prag evenimente USB. Rescanaţi documentele.
U56	Roşu	Capturarea imaginii a început deja. Rescanaţi documentele.
U57	Roşu	Subsol imagine absent. Rescanaţi documentele.
Coduri Exx	Roşu	• Asiguraţi-vă că toate cablurile sunt conectate corect • Opriţi alimentarea şi apoi porniţi-o din nou Dacă problema persistă, contactaţi departamentul de service.

Upgrade-ul software

Kodak Alaris actualizează frecvent driverele şi firmware-ul pentru a corecta probleme şi pentru a adăuga funcţii noi. Dacă primiţi coduri de eroare (**E**x), trebuie să faceţi upgrade la cel mai nou driver înainte de a contacta centrul de service. Accesaţi adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport, secţiunea **i3X00 Software and Drivers** (Software şi drivere i3X00) şi descărcaţi cel mai recent upgrade.

Contactarea service-ului

1. Vizitaţi www.kodakalaris.com/go/IMsupport pentru a obţine cele mai noi numere de telefon pentru ţara dvs.
2. Când sunaţi, aveţi pregătite următoarele informaţii:
   - o descriere a problemei dvs.;
   - modelul şi numărul de serie ale scanerului;
   - configuraţia computerului;
   - aplicaţia de scanare pe care o folosiţi.

Anexa A Specificaţii

Tip scaner/Viteză	Scaner color duplex, cu alimentator automat de documente, **Scaner i3200**: 50 de pagini pe minut (peisaj) la 200 dpi; alb-negru **Scaner i3250**: 55 de pagini pe minut (peisaj) la 200 dpi; alb-negru **Scaner i3300**: 70 de pagini pe minut (peisaj) la 200 dpi; alb-negru **Scaner i3400**: 90 de pagini pe minut (peisaj) la 200 dpi; alb-negru **Scaner i3450**: 90 de pagini pe minut (peisaj) la 200 dpi; alb-negru **Scaner i3500**: 110 de pagini pe minut (peisaj) la 200 dpi; alb-negru
Tehnologie de scanare	CCD dublu
Rezoluţii de ieşire	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 şi 1200 dpi
Format fişier de ieşire	TIFF cu una sau mai multe pagini, JPEG, RTF, BMP şi PDF
Lăţime max./min. document	Alimentare automată: 12 inchi (30,5 cm)/2,5 inchi (6,4 cm) Alimentare manuală: 12 inchi (30,5 cm)/2 inchi (5 cm)
Lungime max./min. document	Alimentare automată: 34 de inchi (86,4 cm)/2,5 inchi (6,4 cm) Alimentare manuală: 34 de inchi (86,4 cm)/2 inchi (5 cm) (numai pentru ieşirea posterioară) Mod pentru documente lungi: lungime maximă de 160 de inchi (4,1 metri) (scanerele acceptă modul de scanare continuă, dar vor segmenta imaginea.)
Capacitate alimentator automat de documente	250 de foi
Volum zilnic recomandat	**Scaner i3200**: până la 15.000 de pagini pe zi **Scaner i3300**: până la 17.500 de pagini pe zi **Scaner i3400/i3450**: până la 20.000 de pagini pe zi **Scaner i3500**: până la 25.000 de pagini pe zi
Iluminare	LED cu aprindere instantanee
Cerinţe electrice	100 - 240 V (internaţional), 50/60 Hz
Dimensiuni scaner	**Scanerele Kodak i3200/i3300/i3400/i3500** Înălţime: 9,4 in/23,8 cm Lăţime: 17 in/43,18 cm Adâncime (cu tava de intrare închisă): 14,6 in/37,1 cm **Scanerele Kodak i3250/i3450** Înălţime: 10,2 in/25,7 cm Lăţime: 17 in/43,18 cm Adâncime (cu tava de intrare închisă): 14,6 in/37,1 cm
Greutate scaner	**Scanerele Kodak i3200/i3300/i3400/i3500**: 35 lb/15,8 kg **Scanerele Kodak i3250/i3450**: 39 lb/17,7 kg
Conexiune gazdă	USB 3.0
Temperatură în stare de funcţionare	între 59 °F şi 95 °F/între 15 °C şi 35 °C
Umiditate	Umiditate relativă între 15 şi 80 %
Factori de mediu	Scaner cu calificare ENERGY STAR®
Consum de energie - scaner	Mod de repaus: <3,1 waţi În timpul funcţionării: <60 de waţi Oprit: <0,5 waţi

Zgomot acustic (Nivel de putere a sunetului)	În stare de funcţionare: sub 60 dB(A) Modul Oprit sau modul Pregătit: <30 dB(A)
Specificaţii electrice	24 V c.c., 2,5 A

Cerinţe de sistem

În continuare puteţi găsi configuraţia de sistem recomandată pentru operarea scannerului *Kodak* i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500.

- PC: Intel Core i7 2600, cel puţin 3,4 GHz/fiecare nucleu
- USB 2.0 de mare viteză
- RAM de cel puţin 4 GB
- Sisteme de operare recomandate:
  - Microsoft Windows Vista; SP1 şi superioare
  - Microsoft Windows Vista x64 Edition
  - Microsoft Windows 7 (Home şi Professional)
  - Microsoft Windows 7 x64 Edition (Home şi Professional)
  - Microsoft Windows 8 (pe 32 de biţi şi 64 de biţi)
  - Microsoft Windows 10 (pe 32 de biţi şi 64 de biţi)

  - Microsoft Windows 2008 Server (pe 32 de biţi şi 64 de biţi)
  - Microsoft Windows 2012 Server (pe 32 de biţi şi 64 de biţi)

  - Linux Ubuntu 14.04

Drivere incluse:

- Sisteme de operare Windows: TWAIN, ISIS, WIA
- Distribuţii Linux: TWAIN şi SANE

Anexa B Garanţie - Numai Statele Unite şi Canada

Felicitări pentru achiziţionarea unui scaner *Kodak*. Scanerele *Kodak* sunt concepute pentru a furniza utilizatorilor finali cele mai înalte performanţe şi cea mai bună fiabilitate. Toate scanerele *Kodak* sunt acoperite de următoarea Garanţie limitată.

Garanţie limitată pentru scanere *Kodak*

Kodak Alaris Inc. furnizează următoarea Garanţie limitată pentru scanere *Kodak* (exclusiv piesele de schimb şi consumabilele) distribuite de Kodak Alaris sau prin canalele de distribuţie autorizate ale Kodak Alaris:

Kodak Alaris Inc. garantează faptul că scanerul *Kodak*, de-a lungul perioadei de Garanţie limitată aplicabilă Produsului şi începând cu momentul vânzării, nu va prezenta defecte de materiale sau de manoperă şi va respecta specificaţiile privind performanţele, aplicabile scanerului *Kodak* particular.

Toate scanerele *Kodak* sunt supuse Excluderilor de la garanţie descrise mai jos. Un scaner *Kodak* care se constată a fi defect sau care nu îndeplineşte specificaţiile de produs va fi reparat sau înlocuit cu un produs nou sau recondiţionat la alegerea Kodak Alaris.

Cumpărătorii pot determina perioada de aplicabilitate a Garanţiei limitate pentru scanerele *Kodak* achiziţionate vizitând adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport sau consultând cardul cu Sumarul Garanţiei limitate, inclus împreună cu scanerul *Kodak*.

Dovada achiziţiei este necesară pentru a demonstra eligibilitatea pentru service-ul în baza garanţiei.

Excluderile de la garanţie

Garanţia limitată Kodak Alaris nu se aplică pentru un scaner *Kodak* care a fost supus deteriorării fizice după achiziţie, provocate, de exemplu, în dezastre, în accidente, în calamităţi sau la transport, inclusiv (a) în cazul în care nu au reuşit ambalarea şi expedierea corecte a Scanerului înapoi la Kodak Alaris pentru service în temeiul garanţiei, în conformitate cu Indicaţiile pentru ambalare şi expediere ale Kodak Alaris aflate în vigoare în momentul respectiv, inclusiv în cazul în care nu a reuşit remontarea dispozitivelor de prindere pentru expediere înainte de aceasta sau în cazul în care nu a reuşit scoaterea dispozitivelor de prindere înainte de utilizare; (b) ca urmare a instalării, integrării sistemului, programării, reinstalării sistemelor de operare ale utilizatorului, modificării sistemelor, mutării, reconstrucţiei datelor sau îndepărtării produsului sau a oricărei componente de către utilizator (inclusiv ruperea unui conector, a unui capac, a unei sticle, a unor pini, a unor tăvi sau a unor etanşări); (c) în cazul depanării, modificării sau reparării neefectuate de Kodak Alaris sau de un furnizor de service autorizat de Kodak Alaris sau în urma alterării, utilizării unor componente contrafăcute sau altor componente, ansambluri, accesorii sau module non-Kodak Alaris; (d) în cazul utilizării necorespunzătoare, manipulării sau întreţinerii nerezonabile, tratării greşite, erorilor operatorului, neasigurării unei supravegheri sau întreţineri corecte, inclusiv în cazul utilizării de produse de curăţare sau a altor accesorii neaprobate de Kodak Alaris sau utilizarea în contradicţie cu procedurile şi specificaţiile recomandate; (e) din cauza condiţiilor de mediu (precum căldura excesivă sau alte medii fizice de operare nepotrivite), a coroziunii, a ruginiei, a intervenţiilor de natură electrică în exteriorul produsului sau a neasigurării protecţiei împotriva descărcărilor electrostatice (ESD); (f) în cazul nereuşitei de instalare a actualizărilor sau a versiunilor firmware disponibile pentru produs şi (g) în cazurile prevăzute de excluderile suplimentare publicate din când în când online la adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris nu furnizează nicio garanţie limitată pentru produsele achiziţionate din alte ţări decât Statele Unite şi Canada. Achizitorii de produse prin canale de distribuţie străine trebuie să caute garanţie acoperitoare, dacă există, prin sursa originală de achiziţie.

Kodak Alaris nu furnizează nicio Garanţie limitată pentru produsele care sunt cumpărate ca parte a produsului, a sistemului computerizat sau a dispozitivului electronic al unui producător terţ.

Orice garanţie pentru aceste produse este furnizată de Producătorul echipamentului original (OEM - Original Equipment Manufacturer) ca parte a produsului sau sistemului producătorului.

Produsul de schimb preia restul perioadei aplicabile din Garanţia limitată a produsului defect sau treizeci (30) de zile, care perioadă este mai lungă.

Avertisment şi denegare de responsabilitate pentru instalare

COMPANIA KODAK ALARIS NU VA FI RESPONSABILĂ PENTRU NICIUN FEL DE DAUNE INDIRECTE ŞI CONEXE CARE REZULTĂ ÎN URMA VÂNZĂRII, INSTALĂRII, UTILIZĂRII, DEPANĂRII SAU FUNCŢIONĂRII IMPROPRII A ACESTUI PRODUS, INDIFERENT DE CAUZĂ. ASTFEL DE DAUNE PENTRU CARE COMPANIA KODAK ALARIS NU VA FI RESPONSABILĂ INCLUD, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTEA, PIERDEREA DE VENIT SAU DE PROFIT, PIERDEREA DATELOR, COSTURILE DE INACTIVITATE, PIERDEREA UTILITĂŢII PRODUSULUI, COSTUL ORICĂRUI PRODUS ÎNLOCUITOR, FACILITĂŢI SAU SERVICII SAU PRETENŢII ALE CLIENŢILOR PENTRU ASTFEL DE DAUNE.

Dacă există contradicţii între alte secţiuni ale acestei anexe şi Garanţia Limitată, termenii din Garanţia limitată prevalează.

cum se obţine service pe baza Garanţiei limitate

Scanerele *Kodak* sunt furnizate împreună cu informaţii despre despachetare, configurare, instalare şi operare. Citirea cu atenţie a Ghidului utilizatorului va răspunde la majoritatea întrebărilor tehnice pe care le-ar putea ridica utilizatorul final în legătură cu instalarea, operarea şi întreţinerea corecte ale produsului. Totuşi, în cazul în care aveţi nevoie de asistenţă tehnică suplimentară, puteţi vizita site-ul nostru Web la: www.kodakalaris.com/go/IMsupport sau puteţi contacta: Centrul de răspuns Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

Centrul de răspuns este disponibil în intervalul luni - vineri (mai puţin în sărbătorile legale recunoscute de Kodak Alaris), între orele 08 şi 17 EST.

Înainte de a efectua apelul, cumpărătorul eligibil trebuie să aibă la dispoziţie numărul modelului, codul de catalog, numărul de serie şi dovada achiziţiei scanerului *Kodak*. De asemenea, cumpărătorul eligibil trebuie să fie pregătit să furnizeze o descriere a problemei.

Personalul Centrului de răspuns va sprijini utilizatorul final în scopul rezolvării problemei prin telefon. Este posibil să i se solicite utilizatorului final să efectueze câteva teste simple de diagnosticare automată şi să raporteze starea rezultată şi mesajele cu coduri de erori. Acest lucru va ajuta Centrul de răspuns să determine dacă problema este la Scanerul *Kodak* sau la altă componentă şi dacă problema poate fi rezolvată prin telefon. Dacă Centrul de răspuns determină existenţa unei probleme hardware care este acoperită fie de Garanţia limitată, fie de un Acord de întreţinere cumpărat, va fi atribuit un număr de Autorizaţie de returnare pentru materiale (RMA) necesar, va fi iniţiată o cerere de service şi apoi vor fi întreprinse proceduri de reparaţie sau înlocuire.

Indicaţii pentru ambalare şi expediere

Cumpărătorul trebuie să expedieze toate articolele prevăzute în garanţie, printr-o metodă care să garanteze protejarea completă a produsului împotriva deteriorărilor pe parcursul expedierii. Nerespectarea acestei indicaţii va anula garanţia scanerului *Kodak*. Kodak Alaris sfătuieşte cumpărătorul să păstreze cutia originală şi materialele de ambalare pentru depozitare şi expediere. Compania Kodak Alaris nu este responsabilă pentru problemele legate de deteriorările survenite la expediere. Cumpărătorul trebuie să returneze numai scanerul *Kodak*. Înainte de expediere, cumpărătorul trebuie să îndepărteze şi să păstreze toate articolele adiţionale (adică adaptoare, cabluri, software, manuale etc.). Kodak Alaris nu acceptă nicio responsabilitate pentru aceste articole şi acestea nu vor fi returnate cu scanerul *Kodak* reparat sau de schimb. Toate produsele trebuie returnate la Kodak Alaris în containerul original de expediere sau într-o cutie de ambalare autorizată pentru unităţile returnate. Cumpărătorul trebuie să instaleze prinderile pentru expediere înainte de expedierea scanerului *Kodak*. Când ambalajul original nu este disponibil, contactaţi Centrul de răspuns Kodak Alaris la numărul (800) 822-1414 pentru numere de catalog şi informaţii referitoare la comandarea ambalajelor de schimb.

Procedura de returnare

Cumpărătorii eligibili care solicită service pentru scanere *Kodak* acoperite de această Garanţie limitată trebuie să obţină numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) sunând la numărul (800) 822-1414 şi, în termen de zece (10) zile lucrătoare de la data emiterii RMA, trebuie să returneze scanerul *Kodak* la adresa indicată în RMA pe cheltuiala şi riscul utilizatorului final, în conformitate cu Indicaţiile actuale ale Kodak Alaris pentru ambalare şi expediere.

Orice produse sau componente defecte înlocuite de Kodak Alaris intră în proprietatea Kodak Alaris.

Responsabilitatea clientului

SOLICITÂND SERVICE-UL, CUMPĂRĂTORUL ELIGIBIL ACCEPTĂ TERMENII GARANŢIEI LIMITATE, INCLUSIV DENEGAREA DE RESPONSABILITE ŞI LIMITAREA PREVEEDERILOR REFERITOARE LA RESPONSABILITATE. ÎNAINTE DE A SOLICITA SERVICE, UTILIZATORUL FINAL TREBUIE SĂ FACĂ COPII DE SIGURANŢĂ PENTRU TOATE DATELE SAU FIŞIERELE CARE POT FI DETERIORATE SAU PIERDUTE. COMPANIA KODAK ALARIS NU ESTE RESPONSABILĂ, FĂRĂ LIMITARE, PENTRU PIERDEREA SAU DETERIORAREA DATELOR SAU A FIŞIERELOR.

Descrieri ale service-ului în baza garanţiei

Kodak Alaris oferă o gamă de programe de service pentru a susţine Garanţia limitată şi pentru a ajuta la utilizarea şi întreţinerea scanerului *Kodak* („Metode de service”). Un scaner *Kodak* reprezintă o investiţie importantă. Scanerele *Kodak* oferă productivitate necesară pentru a rămâne competitivi. Pierderea bruscă a productivităţii, chiar şi temporară, poate afecta grav capacitatea de a îndeplini angajamente. Perioada de inactivitate poate fi foarte costisitoare, nu numai din cauza costului reparaţiei, ci şi din cauza timpului pierdut. Pentru a ajuta la ameliorarea acestor probleme, Kodak Alaris poate folosi una din metodele de service listate mai jos, în funcţie de tipul de produs, pentru a asigura service în temeiul Garanţiei limitate.

Împreună cu scanerele *Kodak* selectate, este inclus un card de Înregistrare a Garanţiei limitate şi un card cu Sumarul Garanţiei limitate. Cardul cu Sumarul Garanţiei limitate este specific fiecărui model. Cardul cu Sumarul Garanţiei limitate conţine informaţii importante despre garanţei, inclusiv numărul modelului şi Garanţia limitată. Consultaţi cardul cu Sumarul Garanţiei limitate pentru a determina Metodele de service aplicabile pentru scanerul *Kodak* particular.

În cazul în care cardul de Înregistrare a Garanţiei limitate sau cardul cu Sumarul Garanţiei limitate nu pot fi localizate, se pot obţine informaţii suplimentare despre produs, inclusiv informaţii şi restricţii pentru garanţia actualizată şi programul de service, online la adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Pentru a evita întârzierile în service, Kodak Alaris îndeamnă utilizatorii finali să completeze şi să returneze cu prima ocazie cardul inclus de Înregistrare a Garanţiei limitate. Dacă nu puteţi localiza cardul de Înregistrare a Garanţiei limitate, vă puteţi înregistra online la adresa www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris oferă, de asemenea, o multitudine de programe de service care pot fi achiziţionate pentru a ajuta la utilizarea şi întreţinerea scanerului *Kodak*.

Kodak Alaris se angajează să furnizeze clienţilor săi calitate, performanţe, încredere şi service în temeiul Garanţiei limitate.

Ne aşteptăm să dispunem de piese de schimb şi consumabile timp de cel puţin 5 ani de la încetarea fabricaţiei produsului.

Service în locaţia clientului

Pentru scanerul *Kodak* selectat şi după ce Centrul de răspuns confirmă o problemă hardware, o solicitare de service va fi deschisă şi înregistrată. Un inginer de teren de la Kodak Alaris va fi trimis la locaţia produsului pentru a efectua servicii de reparare dacă produsul se află în cele patruzeci şi opt (48) de state din partea continentală a Statelor Unite, în anumite zone din Alaska şi Hawaii şi dacă nu există cerinţe fizice, de siguranţă sau de securitate care să restricţioneze accesul inginerului de teren la scaner. Pentru informaţii suplimentare despre zonele de service, vizitaţi site-ul nostru Web la: www.kodakalaris.com/go/IM. Service-ul în locaţia clientului va fi asigurat între orele 08 şi 17 ora locală, de luni până vineri (mai puţin în sărbătorile legale recunoscute de Kodak Alaris).

Înlocuirea avansată a unităţii (AUR)

AUR ar putea fi una din cele mai uşoare şi mai complete oferte de service din industrie. În cazul puţin probabil al unui defect de produs, pentru cumpărătorii eligibili ai anumitor scanere *Kodak*, Kodak Alaris va înlocui produsul în termen de două zile lucrătoare.

AUR furnizează o înlocuire în avans pentru anumite scanere *Kodak* defecte sau deteriorate. Pentru a fi eligibili pentru a beneficia de AUR, cumpărătorul eligibil trebuie să obţină un număr RMA, să semneze un Acord de înlocuire în avans şi să furnizeze un cont de carte de credit pentru a asigura produsul de schimb. Numărul RMA trebuie păstrat pentru cazul în care starea produsului de schimb trebuie verificată. Cumpărătorului eligibil îi va fi solicitată adresa la care trebuie expediat produsul de schimb. De asemenea, cumpărătorului eligibil îi vor fi trimise prin fax instrucţiuni pentru ambalarea şi expedierea produsului defect. Apoi, cumpărătorul eligibil va primi un produs de schimb în termen de 2 zile lucrătoare după iniţierea solicitării de service şi primirea de către Kodak Alaris a acordului semnat. Produsul defect trebuie să fie recepţionat de Kodak Alaris în termen de zece (10) zile de la primirea de către utilizatorul final a produsului de schimb sau cartea de credit a utilizatorului final va fi taxată cu preţul de listă al produsului de schimb. Expedierea produsului de înregistrare a imaginii de schimb va fi făcută pe cheltuiala şi cu transportatorul ales de Kodak Alaris. Expedierile neefectuate conform indicaţiilor şi cu transportatorul ales de Kodak Alaris pot anula Garanţia limitată.

Înainte ca produsul să fie returnat la Kodak Alaris, asiguraţi-vă că eliminaţi toate opţiunile şi accesoriile (care includ cablul de alimentare, documentaţia etc.) care nu sunt acoperite de Garanţia limitată. Cutia ;i ambalajul]n care a fost expediat produsul de schimb trebuie utilizate pentru returnarea produsului defect. Dacă produsul defect nu este returnat în cutia şi ambalajul în care a fost expediat produsul de schimb, Garanţia limitată poate fi anulată. Numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) trebuie să fie inscripţionat clar pe exteriorul cutiei pentru a fi siguri de recepţionarea corectă şi confirmarea produsului defect.

Service în depozit

Dacă scanerul *Kodak* nu este eligibil pentru AUR sau Service în locaţia clientului, un cumpărător eligibil poate utiliza serviciul nostru de Reparare în depozit. Cumpărătorului eligibil va fi instruit să expedieze produsul la cel mai apropiat Centru de reparaţii în depozit. Produsul trebuie expediat la centrul de reparaţii pe cheltuiala şi riscul cumpărătorului eligibil. Înainte ca produsul să fie returnat la centrul de reparaţii, asiguraţi-vă că eliminaţi toate opţiunile şi accesoriile (care includ cablul de alimentare, documentaţia etc.) care nu sunt acoperite de Garanţia limitată. Toate produsele trebuie returnate la Kodak Alaris în containerul original de expediere sau într-o cutie de ambalare recomandată. Scanerul *Kodak* trebuie să aibă prinderile pentru expediere instalate înainte de expediere. Când ambalajul original nu este disponibil, contactaţi Centrul de răspuns Kodak Alaris la numărul (800) 822-1414 pentru informaţii referitoare la comandare. Cumpărătorii eligibili care solicită service pentru scanere *Kodak* trebuie să obţină numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) sunând la (800) 822-1414 şi, în termen de zece (10) zile lucrătoare de la data emiterii RMA, trebuie să returneze scanerul *Kodak* la adresa indicată în RMA pe cheltuiala şi riscul utilizatorului final. Numărul de Autorizaţie de returnare pentru materiale („RMA”) trebuie să fie inscripţionat clar pe exteriorul cutiei pentru a fi siguri de recepţionarea corectă şi confirmarea produsului defect.

La recepţionarea produsului, centrul de reparaţii va repara produsul în termen de zece (10) zile lucrătoare. Produsul reparat va fi expediat înapoi prin poşta expres de două zile, fără nicio cheltuială din partea cumpărătorului eligibil.

Restricţii importante

Eligibilitatea: Programul de schimb avansat şi Service-ul în depozit sunt disponibile pentru cumpărătorii eligibili din cele cincizeci (50) de state ale Statelor Unite, iar Serviciul în locaţia clientului este disponibil în cele patruzeci şi opt (48) de state din partea continentală şi în anumite zone din Alaska şi Hawaii pentru produse achiziţionate de la distribuitori autorizaţi ai Kodak Alaris. Scanerul *Kodak* nu va fi eligibil pentru niciun serviciu în temeiul garanţiei dacă produsul se încadrează în vreuna din Excluderile de la garanţie ale Kodak Alaris valabile la momentul solicitării, inclusiv în cazul în care clientul nu returnează produsul defect la Kodak Alaris în conformitate cu Indicaţiile pentru ambalare şi expediere ale Kodak Alaris valabile la momentul solicitării. Persoanele sunt considerate „cumpărători eligibili" sau „utilizatori finali" numai dacă au cumpărat original scanerul *Kodak* pentru uzul lor personal sau profesional şi nu pentru revânzare.

Consumabilele: Consumabilele sunt articole care se uzează în timpul utilizării normale şi trebuie înlocuite de utilizatorul final când devine necesar. Consumabilele, furniturile, alte articole nerecuperabile şi acele articole identificate în ghidul utilizatorului ca fiind în responsabilitatea utilizatorului nu sunt acoperite de Garanţia limitată.

Orice produse sau componente defecte înlocuite de Kodak Alaris intră în proprietatea Kodak Alaris.

Cum se contactează Kodak Alaris

Pentru informaţii despre scanere *Kodak*:

Site-ul Web: www.kodakalaris.com/go/IM

Pentru service, reparaţii şi asistenţă tehnică prin telefon în Statele Unite:

Asistenţa tehnică prin telefon este disponibilă în intervalul luni - vineri între orele 05 şi 17, mai puţin în sărbătorile legale recunoscute de Kodak Alaris. Telefon: (800) 822-1414

Pentru documentaţie tehnică şi întrebări frecvente disponibile 24 de ore pe zi:

Site-ul Web: www.kodakalaris.com/go/IM

Pentru informaţii despre programul de service

Site-ul Web: www.kodakalaris.com

Telefon: (800) 822-1414

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Toate drepturile rezervate.
Marca comercială şi denumirea comercială Kodak sunt utilizate în baza licenţei obţinute de la Eastman Kodak Company.