Kodak

Skanery serii i5x50

Podręcznik konfiguracji skanowania aplikacji ISIS

A-61849_pl

Spis treści

Używanie sterownika ISIS 1
- Program Scan Validation Tool 1
  - Uruchamianie programu Scan Validation Tool 1
  - Przyciski na pasku narzędzi programu Scan Validation Tool 2
- Konfigurowanie ustawień obrazu 4
  - Karta Ogólne 6
  - Karta Układ 8
  - Okno dialogowe Obszar skanowania 10
  - Karta Przetwarzanie obrazów 12
  - Karta Automatyczne wykrywanie kolorów 15
  - Karta Rozdzielanie 17
  - Karta Korekty 20
  - Karta Tło 22
  - Karta Wypełnianie krawędzi obrazu 24
  - Karta Wykrywanie pustego obrazu 25
  - Karta Odczyt kodów kreskowych 27
- Konfigurowanie ustawień skanera 29
  - Karta Skaner 30
  - Karta Wykrywanie pobrania wielu arkuszy 36
  - Karta Moduł drukarki 42
  - Tabela formatów modułu drukarki 48
  - Karta Indeksowanie 49
  - Karta Kod separujący/Wsad 54
  - Karta Ścieżka 57
  - Karta Układanie 60
    - Konfiguracje zalecane przy używaniu opcji układania 62
  - Karta Dziennik 66
  - Karta Usuwanie błędów 67
  - Karta Informacje 68
- Konfigurowanie ustawień sortowania 69
  - Kolejność reguł sortowania 70
  - Karta Sortowanie ogólne 71
    - Pobranie wielu arkuszy 71
    - Rozmiar 71
    - Okno Ustawienia sortowania według rozmiaru 72
  - Karta Sortowanie według kodów separujących 73
    - Okno Ustawienia sortowania według kodów separujących 74
  - Karta Sortowanie według kodów kreskowych 76
    - Okno Ustawienia sortowania według kodów paskowych 78
    - Kryteria dla reguły kodu paskowego 78
    - Okno Kryteria kodów paskowych dla sortowania 80

Używanie sterownika ISIS

W niniejszym podręczniku przedstawiono procedury korzystania ze sterownika ISIS i opisano dostępne funkcje. Podobne funkcje powinny być dostępne w interfejsie aplikacji używanej do skanowania.

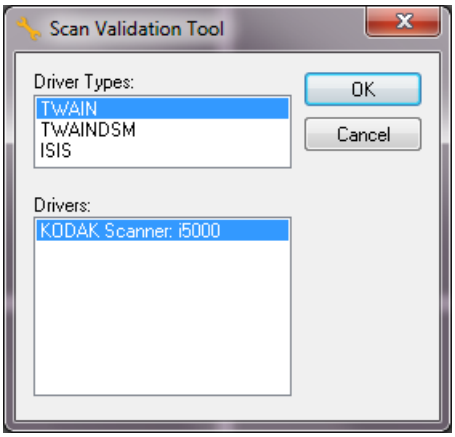
W niniejszym podręczniku opisano domyślny interfejs sterownika ISIS. Interfejs użytkownika sterownika ISIS może zostać zmieniony w celu dostosowania do potrzeb używanej aplikacji. Jeśli dostawca aplikacji dostosował interfejs sterownika ISIS, może on różnić się od domyślnych konfiguracji ekranu opisanych w tym podręczniku.

Program Scan Validation Tool

Program Scan Validation Tool (SVT) to narzędzia diagnostyczne dostarczane przez firmę Kodak Alaris, Inc., które umożliwiają dostęp do wszystkich funkcji skanera i pozwalają w wygodny sposób sprawdzić, czy urządzenie działa poprawnie. Program narzędziowy Scan Validation Tool umożliwia sprawdzenie działania skanera zarówno przy użyciu sterownika TWAIN/TWAINDSM Datasource, jak i ISIS.

Uruchamianie programu Scan Validation Tool

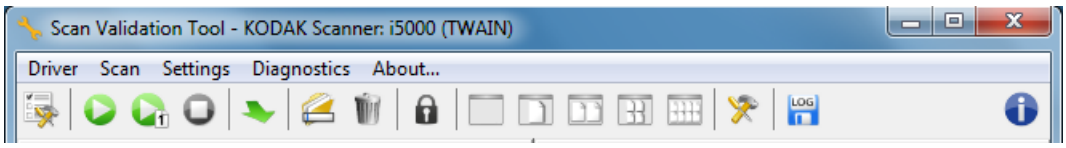
1. Wybierz kolejno pozycje **Start>Programy>Kodak>Document Imaging>i5x50>SVT Diagnostics**.



2. W polu Typ sterownika wybierz opcję **ISIS** i określ sterownik **Kodak Scanner i5x50**. Ta opcja jest dostępna pod warunkiem, że w folderze System 32-bitowego systemu operacyjnego Windows znajduje się plik PIXDFLTN.DLL

   Zostanie wyświetlone okno dialogowe programu Scan Validation Tool.

.



Przyciski na pasku narzędzi programu Scan Validation Tool

Przyciski na pasku narzędzi programu SVT zapewniają dostęp do następujących funkcji:



Konfiguracja — wyświetla interfejs użytkownika wybranego sterownika.



Rozpocznij skanowanie — skanuje dokumenty w podnośniku wejściowym.



Skanuj jedną stronę — skanuje tylko jedną stronę.



Zatrzymaj skanowanie — kończy sesję skanowania.



Zmień/Otwórz sterownik — zamyka aktualnie otwarty sterownik i wyświetla okno Wybór sterownika.



Lokalizacja docelowa — pozwala wybrać katalog, w którym będą zapisywane zeskanowane obrazy, oraz ich nazwy plików. Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy jest zaznaczona opcja **Zapisz obrazy w plikach**.



Usuń — umożliwia usunięcie wybranego obrazu.



Klucz licencji — wyświetla okno Klucz licencji.



Tryb niewyświetlania obrazów — zamyka okno Przeglądarka obrazów, w wyniku czego nie są wyświetlane żadne obrazy.



Tryb wyświetlania jednego obrazu — powoduje wyświetlenie jednego obrazu.



Tryb wyświetlania dwóch obrazów — powoduje jednoczesne wyświetlenie dwóch obrazów.



Tryb wyświetlania czterech obrazów — powoduje jednoczesne wyświetlenie czterech obrazów.



Tryb wyświetlania ośmiu obrazów — powoduje jednoczesne wyświetlenie ośmiu obrazów.



Ustawienia sterownika TWAIN — wyświetla ekran ustawień sterownika TWAIN.

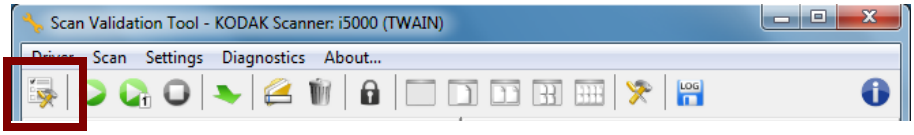


Zapisz dziennik — umożliwia zapisanie plików dziennika.

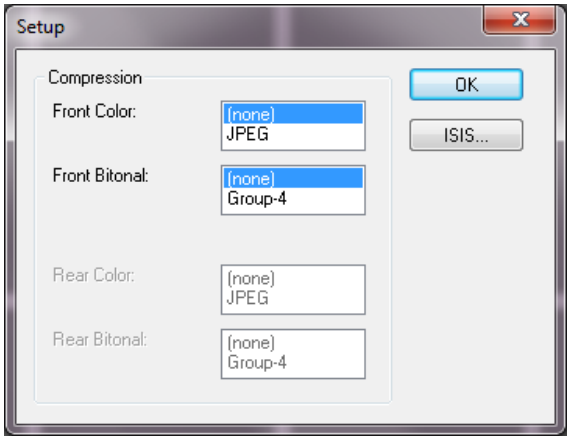


Informacje — wyświetla okno Informacje.

Kliknij ikonę **Setup** (Konfiguracja) na ekranie głównym programu Scan Validation Tool.

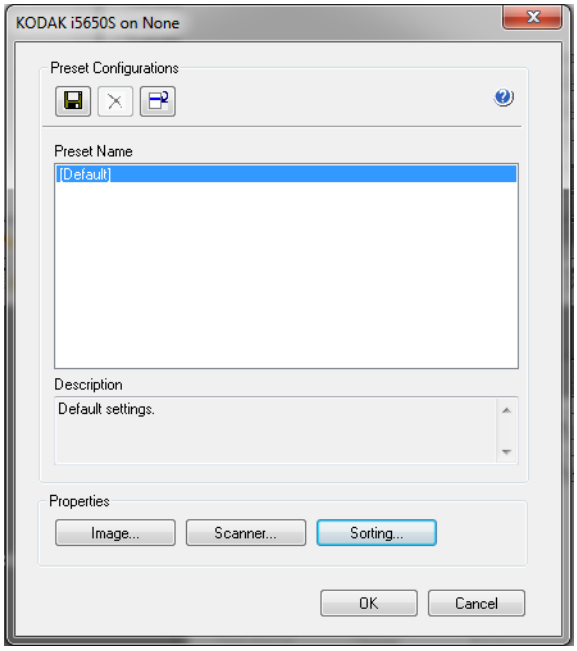


Zostanie wyświetlone okno dialogowe Konfiguracja.



3. Kliknij przycisk **ISIS**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Zaprogramowane konfiguracje. To okno dialogowe zawiera listę zapisanych ustawień sterownika.

   Można zapisywać, usuwać lub importować zaprogramowane konfiguracje albo wybierać konfigurację gotową lub do zmodyfikowania.



4. Kliknij przycisk **Obraz**, aby skonfigurować ustawienia obrazu.

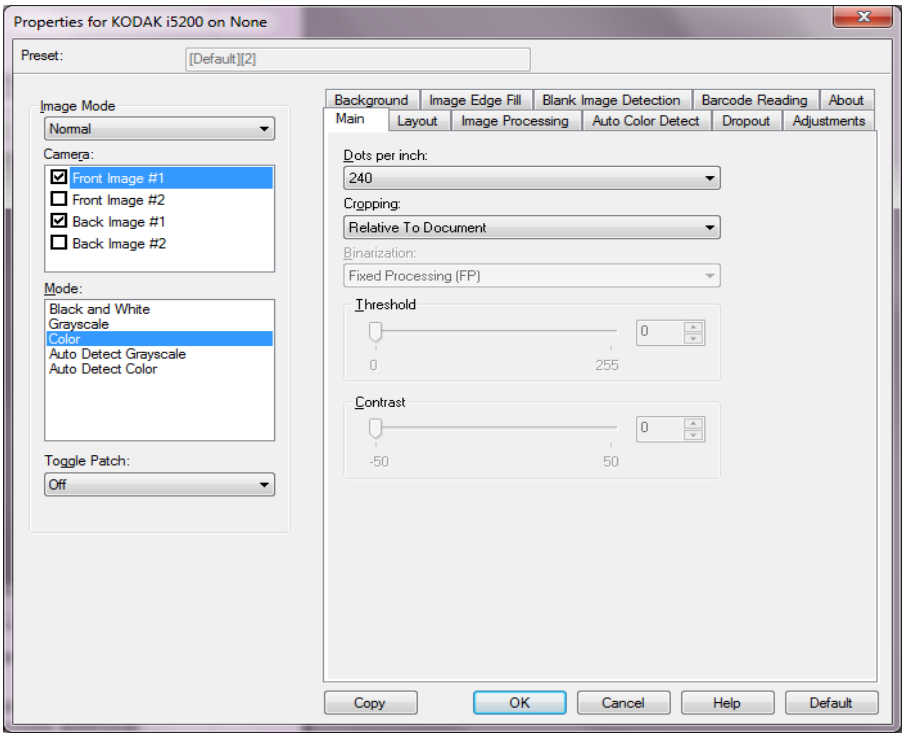
   Opisy i procedury konfigurowania ustawień obrazu znajdują się w następnych częściach. Aby poznać procedury konfigurowania skanera, zobacz sekcję „Konfigurowanie ustawień skanera”. Aby poznać procedury konfigurowania sortowania, zobacz sekcję „Konfigurowanie ustawień sortowania”.

Konfigurowanie ustawień obrazu

Główne okno sterownika ISIS zawiera zestaw domyślnych kart służących do konfigurowania ustawień obrazów. Można wybrać dowolną z tych kart w celu skonfigurowania odpowiednich opcji skanowania.

W tej części opisano domyślny interfejs sterownika ISIS (w postaci wyświetlanej w programie Scan Validation Tool). Używana aplikacja hosta może wprowadzić do interfejsu takie modyfikacje, jak niewyświetlanie niektórych kart lub ograniczenie przedstawionych na nich opcji.

UWAGA: Opcje **Tryb obrazu** i **Wzorzec przełączania** są dostępne na wszystkich kartach obrazu, czyli na karcie Ogólne, Układ, Przetwarzanie obrazów itd.



Tryb obrazu — umożliwia wybranie jednej z następujących opcji:

- **Normalny** — zazwyczaj w przypadku dokumentu dla przedniej strony jest tworzony jeden obraz, a dla tylnej — drugi. Tę opcję należy wybrać, jeśli przednia i tylna strona mają być oddzielnymi obrazami.
- **Połączone** — tę opcję należy wybrać, jeśli zarówno przednia, jak i tylna strona dokumentu mają się znaleźć na jednym obrazie. Dla funkcji *Scalanie obrazów* są dostępne następujące opcje: **Przedni na górze**; **Przedni na dole**; **Przedni po lewej** oraz **Przedni po prawej**.

Camera (Moduł optyczny) — opcje dostępne na liście Camera (Moduł optyczny) przedstawiają dostępne strony (przednią i tylną) obrazu, dla których można określić indywidualne wartości przetwarzania obrazów. Dostępne opcje: **Obraz przedni nr 1, Obraz przedni nr 2, Obraz tylny nr 1** oraz **Obraz tylny nr 2.**

Sterowniki skanera firmy *Kodak* pozwalają na niezależne konfigurowanie ustawień modułu optycznego. Niektóre z ustawień dotyczą wyłącznie obrazów czarno-białych, inne zaś dotyczą obrazów kolorowych lub obrazów w skali szarości.

- **Tryb** — umożliwia wybranie jednego z następujących trybów:
  - **Czarny i biały**: należy go wybrać, jeśli na obrazie elektronicznym wszystkie elementy dokumentu mają być przedstawione w czerni i bieli.
  - **Skala szarości**: należy go wybrać, jeśli obraz elektroniczny ma być przedstawiony w różnych odcieniach szarości, od czarnego do białego.
  - **Kolorowy**: należy go wybrać, jeśli obraz elektroniczny ma być kolorowy.
  - **Automatyczne wykrywanie skali szarości**: powoduje ustawienie automatycznego wykrywania kolorów dla skali szarości. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Karta Automatyczne wykrywanie kolorów”.
  - **Automatyczne wykrywanie kolorów**: powoduje ustawienie automatycznego wykrywania kolorów dla kolorów. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Karta Automatyczne wykrywanie kolorów”.

Wzorzec przełączania — wskazuje, czy użytkownik informuje skaner za pośrednictwem wzorca przełączania dokumentu, czy dokument jest kolorowy lub w skali szarości, czy czarno-biały.

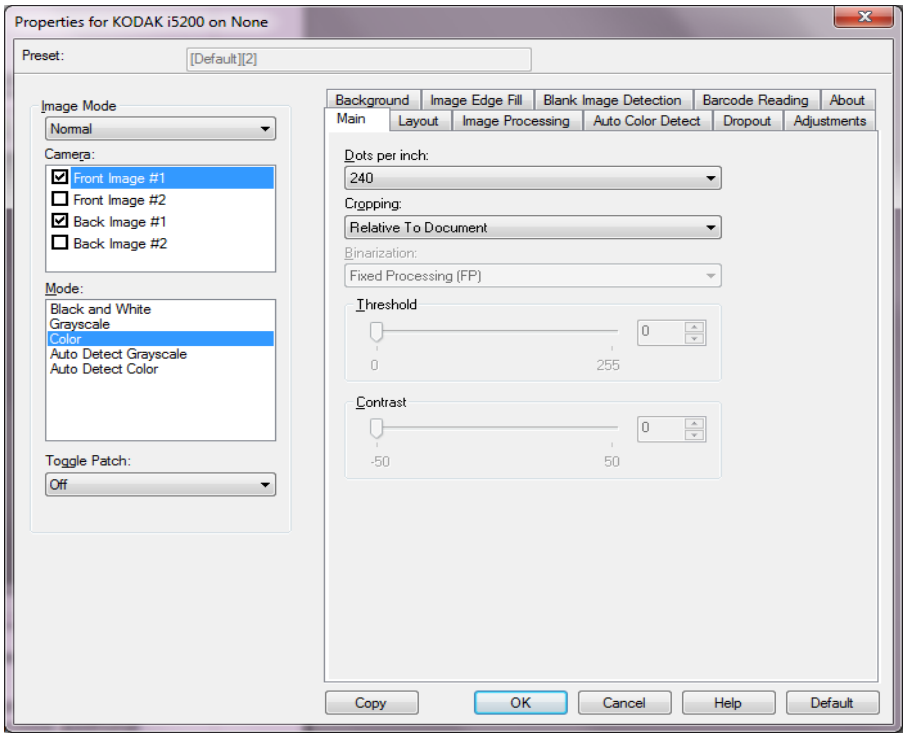
- **Wyłączone**: nie będą używane żadne wzorce.
- **Z przodu**: będzie przełączana tylko ta strona, na której zostanie rozpoznany wzorzec arkusza.
- **Obie strony**: wzorzec zostanie rozpoznany na przedniej lub tylnej stronie.

Przyciski — przyciski znajdujące się u dołu okna są widoczne na wszystkich kartach:

- **Copy** — to funkcja dostępna wyłącznie w przypadku skanowania dokumentów dwustronnych. Przycisk kopiowania udostępnia możliwość wygodnego konfigurowania ustawień obrazu w kolorze, skali szarości lub czerni i bieli na jednej stronie, a następnie przenoszenia ich na inną stronę. Na przykład po wybraniu i skonfigurowaniu opcji **Obraz przedni nr 1** można za pomocą przycisku kopiowania przenieść określone ustawienia do opcji **Obraz tylny nr 1**.
- **OK** — powoduje zapisanie wartości określonych na wszystkich kartach.
- **Anuluj** — zamknięcie okna bez zapisywania zmian.
- **Pomoc** — powoduje wyświetlenie pomocy online dotyczącej opcji dostępnych w wybranym oknie.
- **Default** (Domyślne) — powoduje przywrócenie wszystkich wartości na wszystkich kartach do ustawień fabrycznych.

Karta Ogólne

Na karcie Ogólne są dostępne następujące opcje.



Dots per inch (Punkty na cal, dpi) — określa rozdzielczość skanowania, która w dużym stopniu decyduje o jakości zeskanowanego obrazu. Im większa rozdzielczość, tym lepsze odwzorowanie. Zastosowanie dużej rozdzielczości powoduje jednak także zwiększenie rozmiaru pliku oraz wydłużenie czasu skanowania.

Żądaną rozdzielczość należy wybrać z listy rozwijanej. Wartość domyślna wynosi 200 dpi. Dostępne są następujące rozdzielczości: 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 i 600 dpi.

Przycinanie — umożliwia przechwycenie fragmentu skanowanego dokumentu. Zarówno w odniesieniu do dokumentów kolorowych lub w skali szarości, jak i do dokumentów czarno-białych można stosować wszystkie opcje przycinania. Ustawienia kadrowania strony przedniej i tylnej są niezależne od siebie, ale w przypadku skanowania dwustrumieniowego dokumentów kolorowych, czarno-białych i w skali szarości kadrowanie musi być takie samo na wszystkich stronach. Do danego obrazu można zastosować tylko jedną opcję przycinania.

- **Automatycznie**: dynamicznie dopasowuje okno przycinania do różnych rozmiarów dokumentów na podstawie krawędzi obrazu.
- **Intensywne**: eliminuje wszystkie pozostałości czarnego obramowana z wszystkich krawędzi obrazu. Zastosowanie tej opcji może skutkować utratą niewielkiej ilości danych obrazu na krawędzi dokumentu.

- **Dopasowane do transportu:** (używane w przypadku plików dokumentów o tym samym rozmiarze) umożliwia zdefiniowanie obszaru do odwzorowania. Przycinanie dopasowane do transportu jest używane razem z opcjami rozmiaru papieru i układu strony oraz zakłada centralne podawanie dokumentów. W przypadku stosowania podawania innego niż centralne należy wybrać kartę Układ w celu zdefiniowania obszaru skanowania. Zobacz „Karta Układ” w dalszej części tego podręcznika.
- **Względne wobec dokumentu**: (przetwarzanie strefowe): (używane w przypadku plików dokumentów o tym samym rozmiarze) — przetwarzanie strefowe to swobodne okno przycinania stałego (strefa) umieszczone względem lewego górnego rogu dokumentu. Umożliwia wybranie obszaru dokumentu, który ma zostać dostarczony w kolorze lub skali szarości albo w czerni i bieli (można zdefiniować osobne okna dla obrazów kolorowych lub w skali szarości oraz czarno-białych). Można wybrać różne parametry dla przedniej i tylnej strony obrazu.

  Z tej opcji można korzystać w połączeniu z przycinaniem automatycznym, gdy zachodzi potrzeba osobnego zapisania obszarów w kolorze lub skali szarości oraz czarno-białych. Przydaje się to w przypadkach, gdy na stałym obszarze aplikacji jest widoczna fotografia, podpis, wytłoczenie lub pieczęć (wtedy można wybrać odwzorowanie tego małego obszaru w kolorze lub skali szarości, a reszty dokumentu — w czerni i bieli). Aby zdefiniować strefę, przejdź do karty Układ.

Binaryzacja — te opcje są stosowane w przypadku obrazów w skali szarości w celu uzyskania czarno-białych obrazów elektronicznych. Pozwalają one na odseparowanie informacji na pierwszym planie od informacji tła, nawet jeśli kolor lub cieniowanie tła nie jest jednolite, a jakość i jasność koloru informacji na pierwszym planie są różne. Z użyciem tych samych parametrów przetwarzania obrazów można skanować różnego typu dokumenty z zapewnieniem doskonałej jakości.

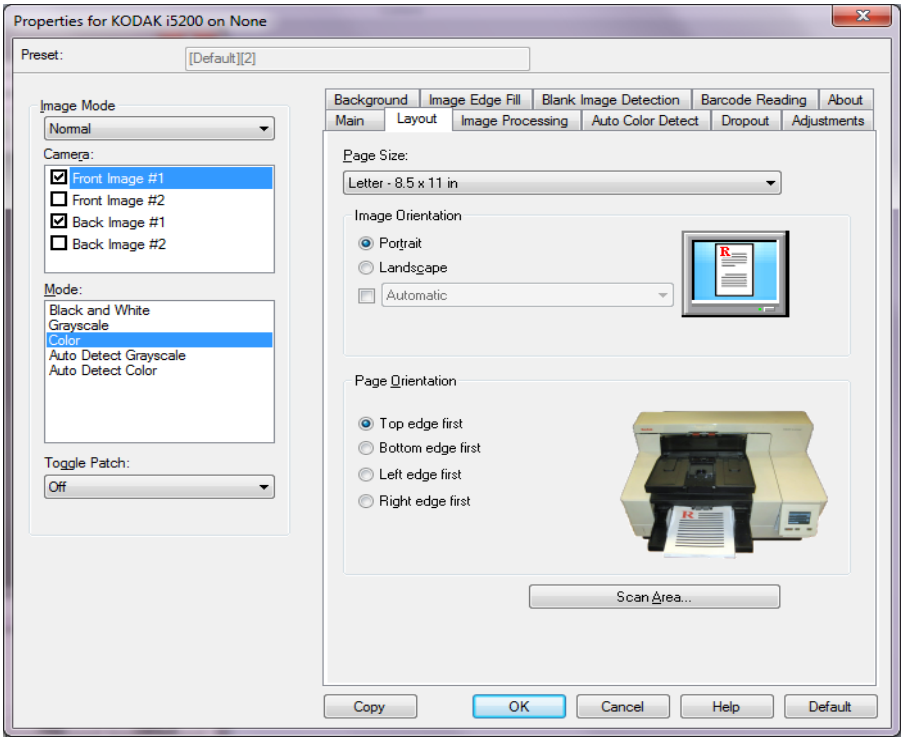
- **iThresholding**: umożliwia skanerowi dynamiczne ocenianie każdego dokumentu w celu określenia optymalnej wartości progowej potrzebnej do zwrócenia obrazu o jak najwyższej jakości. Pozwala to skanować zestawy różnych dokumentów o różnej jakości (np. wyblakły tekst, cieniowane tło, tło kolorowe) za pomocą jednego ustawienia, dzięki czemu nie trzeba sortować dokumentów. Podczas korzystania z opcji iThresholding jedynym ustawieniem, które można regulować, jest kontrast.
- **Jednolite przetwarzanie (FP)**: używane w przypadku dokumentów czarno-białych i innych o dużym kontraście. Po wybraniu opcji **jednolitego przetwarzania** można wyregulować tylko jasność.
- **Adaptacyjne przetwarzanie progowe (ATP)**: pozwala oddzielić informację główną znajdującą się w obrazie (np. tekst, grafikę, linie itp.) z informacji tła (np. tło papieru w kolorze białym lub innym). W przypadku adaptacyjnego przetwarzania progowego można regulować jasność i kontrast. Z tej opcji należy korzystać podczas skanowania dokumentów podobnego typu.

Próg (Jasność) — ta opcja jest dostępna po wybraniu opcji **Jednolite przetwarzanie** lub **Adaptacyjne przetwarzanie progowe**. Umożliwia ona przyciemnienie lub rozjaśnienie obrazu czarno-białego. Im wyższa wartość progowa, tym ciemniejszy obraz. Za pomocą suwaka można wybrać wartość od 0 do 255. Wartość domyślna wynosi 90.

Kontrast — pozwala na określenie widoczności niewyraźnych szczegółów na obrazie wyjściowym. Im wyższa wartość kontrastu, tym mniej widoczne linie zostaną odwzorowane na zeskanowanym obrazie. Im niższa wartość kontrastu, tym czystszy (czyli zawierający mniej szczegółów) będzie obraz zeskanowany. W przypadku ustawienia zbyt wysokiej wartości kontrastu na zeskanowanym obrazie mogą się pojawić niepożądane linie lub czarne obszary. W przypadku ustawienia zbyt niskiej wartości kontrastu na zeskanowanym obrazie mogą nie być widoczne niektóre litery lub linie. Wartość opcji kontrastu można regulować w zakresie od -50 do 50. Ustawieniem domyślnym jest 50.

Karta Układ

Na karcie Układ są dostępne następujące opcje:



Page Size (Rozmiar strony) — po wybraniu modelu skanera po raz pierwszy ustawiany jest domyślny rozmiar strony. Inny rozmiar strony można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku korzystania z opcji przycinania **Automatycznie** lub **Intensywne** dla rozmiaru strony należy ustawić wartość **Maksymalna obsługiwana przez skaner**.

Orientacja obrazu

- **Pionowo**: obraz jest wyświetlany w kształcie tradycyjnego portretu — wysokość jest większa niż szerokość.
- **Poziomo**: obraz jest wyświetlany w kształcie tradycyjnego pejzażu — szerokość jest większa niż wysokość.

- **Automatycznie** — skaner przeanalizuje każdy dokument, aby określić, jak został pobrany, i odpowiednio obróci obraz.
    - **Automatycznie** (domyślnie 90): skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 90 stopni.
    - **Automatic - default 180** (Automatycznie — domyślnie 270): skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 180 stopni.
    - **Automatic - default 270** (Automatycznie — domyślnie 270): skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 270 stopni.

Orientacja strony — umożliwia wybranie sposobu umieszczenia dokumentów w skanerze — **Górną krawędzią do przodu, Dolną krawędzią do przodu, Lewą krawędzią do przodu** lub **Prawą krawędzią do przodu**.

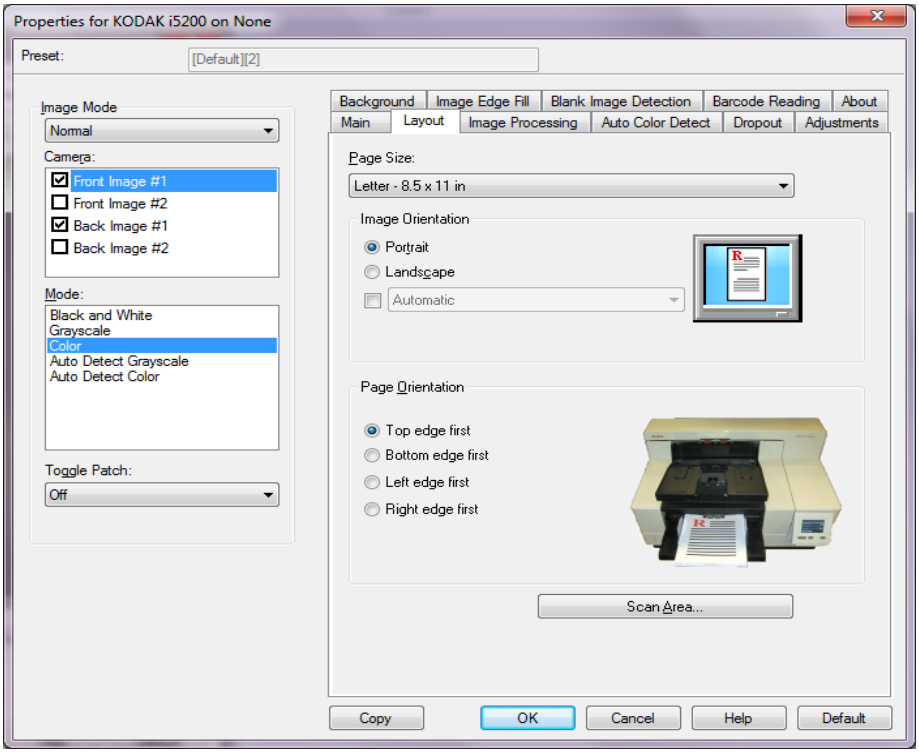
Obszar skanowania — powoduje wyświetlenie okna dialogowego Obszar skanowania. Opcje obszaru skanowania są dostępne tylko wtedy, gdy wybrana jest opcja przycinania **Dopasowane do transportu** lub **Względne wobec dokumentu**. Więcej informacji można znaleźć w części „Okno dialogowe Obszar skanowania”.

Okno dialogowe Obszar skanowania

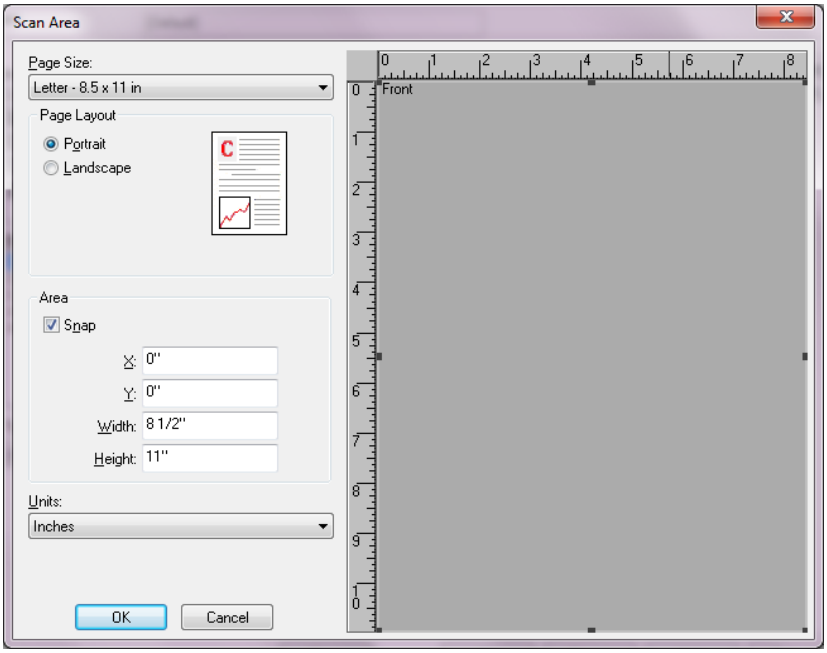
Okno dialogowe Obszar skanowania umożliwia określenie ilości danych obrazu, które mają zostać zwrócone.

UWAGA: Wybierz **Camera Mode** (Tryb modułu optycznego) (np. **Front Image#1** (Obraz przedni nr 1), **Front Image #2** (Obraz przedni nr 2), **Back Image #1** (Obraz tylny nr 1) oraz/lub **Back Image #2** (Obraz tylny nr 2)).

- Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego Scan Area (Obszar skanowania), kliknij przycisk **Scan Area** (Obszar skanowania) na karcie Layout (Układ).



UWAGA: Okno dialogowe Obszar skanowania jest dostępne tylko wtedy, gdy na karcie Ogólne wybrano opcję **Dopasowane do transportu** lub **Względne wobec dokumentu**.



Rozmiar strony — po pierwszym wybraniu skanera ustawiany jest domyślny rozmiar papieru. Inny rozmiar papieru można wybrać z listy rozwijanej.

UWAGA: Opcja Rozmiar strony jest dostępna także na karcie Układ. Zmiany wprowadzone w oknie dialogowym Obszar skanowania będą widoczne także na karcie Układ i na odwrót.

Układ strony

- **Portrait** (Pionowo): obraz jest wyświetlany w kształcie tradycyjnego portretu — wysokość jest większa niż szerokość.
- **Poziomo**: obraz jest wyświetlany w kształcie tradycyjnego pejzażu — szerokość jest większa niż wysokość.

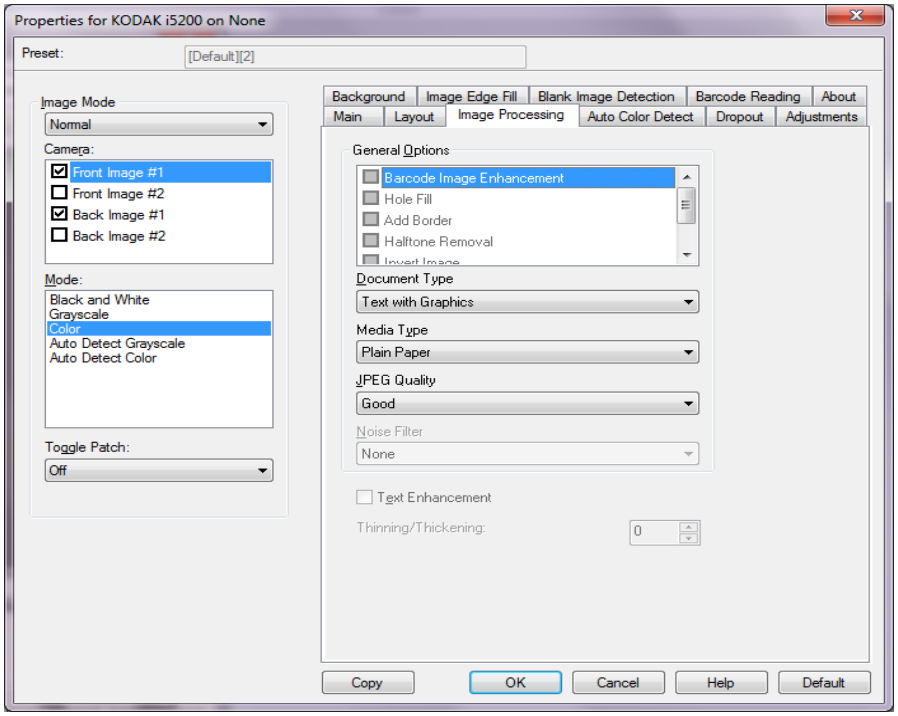
Obszar

- **Przyciąganie** — umożliwia określanie rozmiaru obszaru podglądu w sposób przyrostowy, tj. po 0,3175 cm (1/8 cala). Ta opcja nie jest dostępna w trybie **Piksele**.
- **X**: odległość od lewego końca skanera do lewej krawędzi obszaru skanowania.
- **Y**: położenie od górnego końca dokumentu do górnego końca obszaru skanowania.
- **Szerokość**: szerokość obszaru skanowania.
- **Wysokość**: wysokość obszaru skanowania.

Jednostki — umożliwia określenie, czy obszar ma być definiowany w **pikselach**), **calach**, czy **centymetrach**.

Karta Przetwarzanie obrazów

Na karcie Przetwarzanie obrazów są dostępne następujące opcje.



Opcje ogólne

UWAGA: W zależności od wybranej pozycji dla opcji *Kadrowanie*, niektóre opcje mogą być niedostępne.

- **Poprawa obrazu kodu kreskowego** — umożliwia skonfigurowanie optymalizacji skanera pod kątem odczytywania kodów kreskowych w aplikacji. Skaner automatycznie wyszuka kody kreskowe 1D i 2D na obrazie czarno-białym i zastosuje specjalne algorytmy przetwarzania obrazu poprawiające czytelność zeskanowanych kodów kreskowych. Poprawianie obrazu kodu kreskowego nie wpływa na kody kreskowe odczytywane za pomocą sterowników ISIS, ponieważ funkcja ta wykorzystuje specjalne metody przetwarzania obrazów w skali szarości i o wysokiej rozdzielczości, opracowanych przez firmę Kodak Alaris.
- **Wypełnianie otworów** — umożliwia wypełnianie otworów dookoła krawędzi dokumentu. Wypełniane są otwory: okrągłe, prostokątne i nieregularne (np. powstałe w wyniku podwójnego dziurkowania lub przedarcia podczas wyjmowania dokumentu z oprawy).

  UWAGA: Funkcji **Wypełnianie otworów** nie należy włączać w przypadku skanowania zdjęć.

- **Dodaj obramowanie** — umożliwia dodanie ustalonej ilości obramowania do prawej, lewej, górnej i dolnej krawędzi obrazu.
- **Usuwanie półtonów** — poprawia obrazy zawierające tekst rastrowy i/lub obrazy o zacienionym bądź kolorowym tle, korzystające z ilustracji złożonych z półtonów, oraz skutecznie eliminuje szumy spowodowane ilustracjami złożonymi z półtonów.

- **Odwróć obraz** — umożliwia określenie sposobu zapisywania czarnych pikseli na obrazie. Domyślnie czarne piksele są zapisywane jako czarne, a białe piksele jako białe. Po włączeniu tej opcji czarne piksele są zapisywane jako białe, a białe piksele jako czarne.

  UWAGA: Przydaje się to w przypadku, gdy użytkowana aplikacja źle rozpoznaje dane obrazu i zapisuje je przeciwnie do oczekiwań.

- **Deskew** (Eliminacja przekosu) — automatycznie wyrównuje dokument z dokładnością do ±0,3 stopnia względem przedniej krawędzi dokumentu. Prostowanie może wykryć przekrzywienie do 45 stopni i skorygować kąt przekrzywienia do 24 stopni przy rozdzielczości 200 dpi lub do 10 stopni przy rozdzielczości 300 dpi.

  UWAGA: W celu uniknięcia utraty danych wszystkie cztery rogi dokumentu powinny znajdować się na ścieżce obrazu.

Typ dokumentu

- **Tekst**: gdy skanowane dokumenty zawierają głównie tekst.
- **Tekst z grafiką**: gdy skanowane dokumenty zawierają tekst, grafikę biznesową (wykresy słupkowe, kołowe itd.) i rysunki.
- **Tekst ze zdjęciami**: gdy skanowane dokumenty zawierają tekst i zdjęcia.
- **Photographs** (Zdjęcia): gdy skanowane dokumenty składają się głównie ze zdjęć.

Media type (Typ nośnika) — umożliwia wybór typu skanowanego papieru z uwzględnieniem jego tekstury/gramatury. Dostępne ustawienia: **Zwykły papier, Cienki papier, Papier błyszczący, Karty** i **Czasopismo**.

JPEG (Joint Photographic Editor Group) **Quality** (Jakość JPEG) — po wybraniu kompresji JPEG należy wybrać jedną z opcji jakości:

- **Draft** (Robocza): maksymalna kompresja, która zapewnia najmniejszy rozmiar pliku w obrazem.
- **Good** (Dobra): spora kompresja, zapewniająca jednak zadowalającą jakość obrazu.
- **Better** (Lepsza): niewielka kompresja, która pozwala na uzyskanie przyzwoitej jakości obrazu.
- **Best** (Najlepsza): minimalna kompresja, która zapewnia bardzo dobrą jakość obrazu.
- **Superior** (Maksymalna): najmniejsza intensywność kompresji, która przekłada się na największy rozmiar pliku z obrazem.

Filtr szumów

- **Brak**
- **Lone Pixel** (Samotny piksel): ograniczanie losowego szumu przez zamianę pojedynczych czarnych pikseli na białe, jeśli są one całkowicie otoczone przez białe piksele, lub zamianę pojedynczych białych pikseli na czarne, jeśli są one całkowicie otoczone przez czarne piksele.
- **Majority Rule** (Zasada większości): określenie koloru każdego piksela z uwzględnieniem otaczających go pikseli. Dany piksel otrzyma kolor biały, jeśli większość otaczających go pikseli jest biała, i vice versa.
- **Background** (Tło): lokalizuje i analizuje obszary tła obrazu (np. obszary bez tekstu) oraz redukuje losowe zakłócenia, które mogą mieć wielkość wielu pikseli.

Ulepszenie tekstu — umożliwia taką konfigurację skanera, która poprawi wygląd tekstu. Opcję te należy wyłączyć, jeśli dokument składa się głównie z tekstu, a znaki są rozdzielone lub niewygładzone. Ta opcja poprawia czytelność wydruków z drukarek mozaikowych i słabej jakości znaków, o ile wielkość czcionki i/lub rozdzielczość są wystarczająco duże.

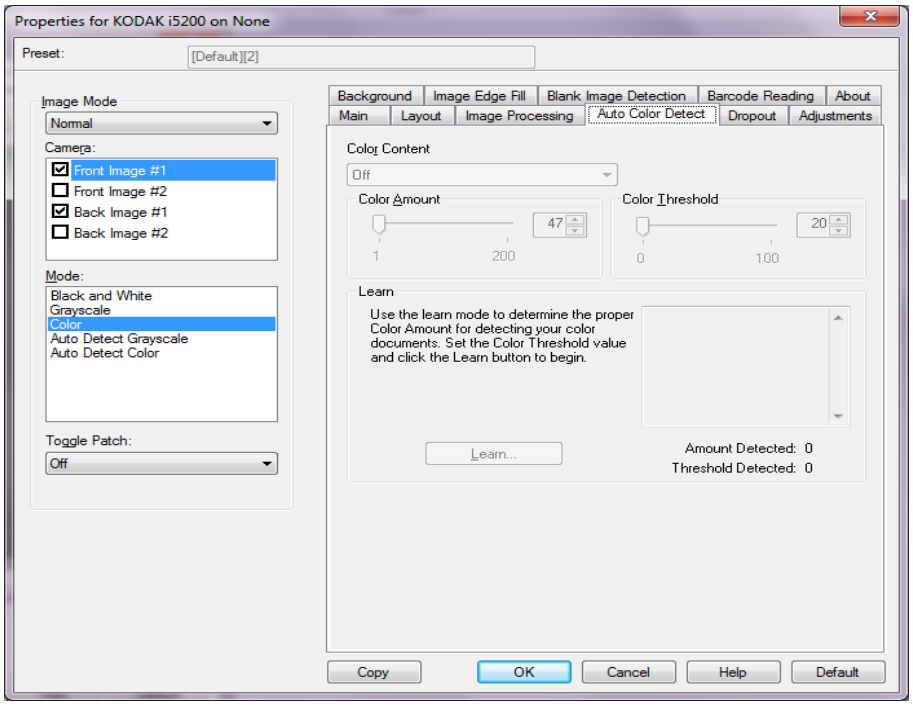
UWAGI:

- To ustawienie może nie mieć wpływu na małe czcionki, a jego skuteczność może być ograniczona, jeśli jest używana funkcja **zwiększania lub zmniejszania grubości**.
- Jeśli czcionka jest za mała, a rozdzielczość zbyt niska, ta opcja może spowodować rozmazanie znaków.

Zmniejszanie/Zwiększanie grubości — umożliwia zmniejszanie grubości lub pogrubianie linii i znaków. Zmniejszenie tego ustawienia powoduje, że linie i znaki staja się cieńsze/mniejsze. Jego zwiększenie powoduje natomiast, że linie i znaki stają się grubsze/większe. Wartością domyślną jest 0, bez zmniejszania ani zwiększania grubości.

Karta Automatyczne wykrywanie kolorów

Na karcie Automatyczne wykrywanie kolorów są dostępne następujące opcje.



Zawartość koloru

- **Wyłącz**: ustawienie domyślne. Nie zostanie wykryta żadna zawartość koloru.
- **Niska**: dokumenty wymagające zapisania niewielkiej ilości koloru w obrazach kolorowych lub w skali szarości. Używane w przypadku dokumentów zawierających głównie tekst i małe znaki logo albo niewielkie ilości określonego tekstu lub małe zdjęcia kolorowe.
- **Średnia**: dokumenty wymagające zapisania większej ilości koloru w porównaniu z opcją Niska w obrazach kolorowych lub w skali szarości.
- **Wysoka**: dokumenty wymagające zapisania większej ilości koloru w porównaniu z opcją Średnia w obrazach kolorowych lub w skali szarości. Ustawienie używane do odróżniania dokumentów zawierających średnie i duże zdjęcia kolorowe od zwykłego czarnego tekstu. W przypadku zdjęć o kolorach neutralnych może być konieczne wyregulowanie opcji Wartość progowa koloru lub Ilość koloru w celu prawidłowego odwzorowania.

- **Niestandardowa**: umożliwia ręczne ustawienie opcji **Ilość koloru** i/lub **Wartość progowa koloru**.

  UWAGA: Podczas ustawiania wartości automatycznego wykrywania kolorów zalecamy rozpoczęcie od ustawienia opcji **Średnia** i zeskanowania typowego zestawu dokumentów. Jeśli za dużo dokumentów zostanie zwróconych w kolorze lub skali szarości w porównaniu z liczbą dokumentów zwróconych w czerni i bieli, należy zmienić ustawienie na **Wysoka** i powtórzyć zadanie. Jeśli za mało dokumentów zostanie zwróconych w kolorze lub skali szarości w porównaniu z liczbą dokumentów zwróconych w czerni i bieli, należy zmienić ustawienie na **Niska** i powtórzyć zadanie. Jeśli żadna z tych opcji nie daje pożądanego wyniku, należy wybrać opcję **Custom** (Niestandardowa) i ręcznie wyregulować opcje Color Amount (Ilość koloru) i/lub Color Threshold (Wartość progowa koloru).

Ilość koloru — ilość koloru wymagana w dokumencie przed jego zapisaniem w kolorze lub skali szarości. Im większa wartość ustawienia opcji Ilość koloru, tym więcej pikseli kolorowych jest potrzebnych. Prawidłowe są wartości od 1 do 200.

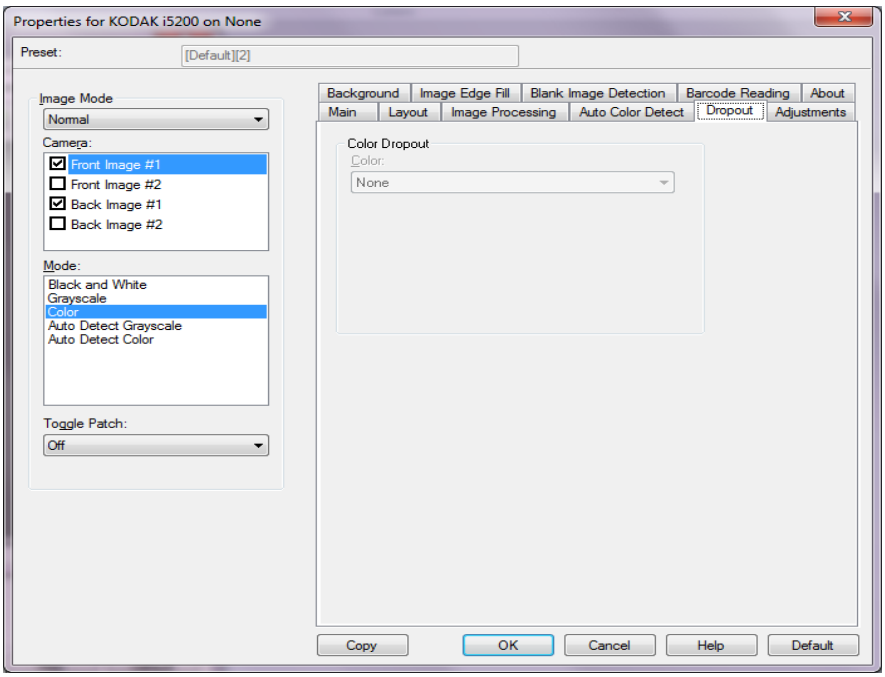
Wartość progowa koloru — wartość progowa koloru, czyli jego intensywność (np. jasnoniebieski w porównaniu z ciemnoniebieskim), przy której dany kolor zostanie włączony w obliczenie ilości koloru. Im większa wartość, tym intensywniejszy jest wymagany kolor. Prawidłowe są wartości od 0 do 100.

Rozpoznawanie — umożliwia obliczenie ustawień na podstawie zeskanowanych dokumentów w danym kolorze. Przed wybraniem opcji **Rozpoznawanie** należy umieścić na podnośniku wejściowym co najmniej 5 dokumentów zawierających dany kolor. Zostaną one zeskanowane i przeanalizowane w celu ustalenia zalecanego ustawienia opcji Ilość koloru.

UWAGA: Suwaki **Ilość koloru** i **Wartość progowa koloru** zostaną wyregulowane automatycznie. Jeśli te wartości nie dają pożądanych wyników w odniesieniu do danego zestawu dokumentów, może być konieczne ręczne wyregulowanie wartości **Wartość progowa koloru**.

Karta Rozdzielanie

Na karcie Rozdzielanie są dostępne następujące opcje:



Rozdzielanie kolorów — służy do usuwania tła formularzy, aby do obrazu elektronicznego trafiały tylko wprowadzone w nich dane (np. usuwanie linii i kratek formularzy). W przypadku obrazów czarno-białych ustawienia te wpływają na wersję dokumentu w odcieniach szarości, która jest analizowana przez skaner w celu utworzenia czarno-białego obrazu elektronicznego.

- **Color** (Kolor): wybór koloru do usunięcia.
  - **Brak**
  - **Wiele**: usuwa kolory inne niż ciemne odcienie (np. czarnego lub ciemnoniebieskiego atramentu). Ta funkcja umożliwia wykonanie analizy kolorystycznej zeskanowanych obrazów i wyeliminowanie do 5 kolorów. Można wybrać do wyeliminowania każdy z palety ponad 16 milionów kolorów. Aby dostosować kolor, należy użyć suwaka *Intensywność*. Charakterystyczną cechą tej funkcji jest przetwarzanie każdej skanowanej strony. Użytkownik nie musi wybierać kolorów do wyeliminowania. Opcja **Wiele** jest niedostępna w przypadku skanów w skali szarości.
  - **Zasadniczy**: usuwa zasadniczy kolor. Tej opcji można użyć, nawet jeżeli wszystkie formularze są tego samego koloru, ponieważ eliminuje ona szerszy zakres jednego koloru. Ta opcja przydaje się również w przypadku posiadania kilku formularzy, z których każdy ma odrębny kolor, ponieważ można umieścić różne formularze w jednym pakiecie.
  - **Czerwony**
  - **Zielony**
  - **Niebieski**
  - **Pomarańczowy**
  - **Pomarańczowy i czerwony**

- **Intensywność**: pozwala dostosować poziom usuwania kolorów. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**. Wartość domyślna to 0. *Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji Kolor wybrano ustawienie **Wiele** lub **Zasadniczy**.*

UWAGI:

- Wszystkie opcje ustawienia Rozdzielanie kolorów są dostępne tylko wtedy, gdy dla opcji *Tryb* wybrano ustawienie **Czarno-biały**.
- **Czerwony**, **Zielony**, **Niebieski, Pomarańczowy** i **Pomarańczowy i czerwony** są dostępne dla skanowania obrazów w skali szarości.
- Rozdzielanie kolorów nie jest dostępne w przypadku skanowania obrazów kolorowych.

Wymienione niżej wartości Pantome koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego powinny zapewnić dobrą skuteczność eliminacji.

Wartości te zostały ustalone na podstawie normy Pantone Matching System® dotyczącej kolorów (175-liniowy ekran bez powłoki). Jeżeli tło używanego dokumentu nie jest jasno białe, efekty mogą być różne. Producent zaleca użycie opcji iThresholding. Jeśli opcja iThresholding nie daje zadowalających wyników eliminacji koloru, ustawienie jakości konwersji ATP da większą kontrolę nad binaryzacją.

Poniżej znajduje się lista kolorów, które można zastosować w przypadku opcji eliminacji koloru czerwonego, zielonego lub niebieskiego.

Eliminacja koloru czerwonego

144U	150U	151U	1485U	1495U	1505U	Pomarańczowy 021 U	156U
157U	158U	1555U	1565U	1575U	1585U	162U	163U
164U	165U	1625U	1635U	1645U	1655U	169U	170U
171U	172U	176U	177U	178U	Ciepły czerwony U	179U	1765U
1775U	1785U	1788U	1767U	1777U	1787U	Czerwony 032U	182U
183U	184U	185U	186U	189U	190U	191U	192U
1895U	1905U	1915U	1925U	196U	197U	198U	199U
200U	203U	204U	205U	206U	210U	211U	212U
213U	217U	218U	219U	Rubinowy U	223U	224U	225U
226U	230U	231U	232U	Różowy U	236U	237U	238U
239U	240U	2365U	2375U	2385U	2395U	2405U	243U
244U	245U	246U	247U	250U	251U	252U	Fioletowy U
253U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U	2573U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	2635U	2645U
1375U							

Eliminacja koloru zielonego

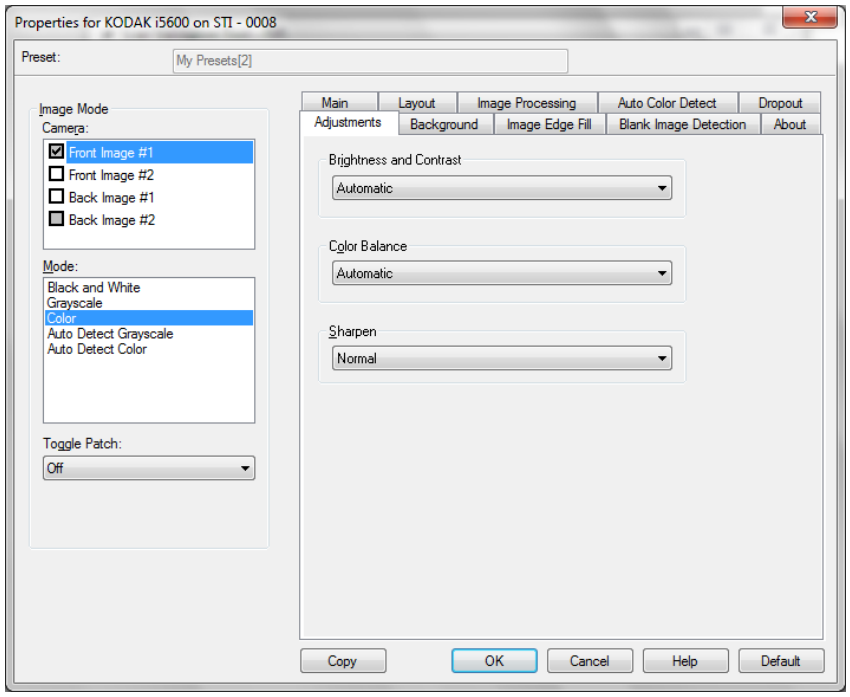
106U	107U	108U	109U	113U	114U	115U	120U
121U	122U	1205U	1215U	127U	134U	135U	1345U
148U	317U	3245U	331U	332U	333U	337U	3375U
3385U	3395U	344U	345U	351U	352U	353U	358U
359U	360U	365U	366U	367U	368U	372U	373U
374U	375U	376U	379U	380U	381U	382U	386U
387U	388U	389U	390U	393U	394U	395U	396U
397U	3935U	3945U	3955U	3965U	317U	3294U	

Eliminacja koloru niebieskiego

317U	3245U	236U	2365U	2375U	243U	244U	245U
250U	251U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	265U	266U
2635U	2645U	2655U	270U	271U	272U	2705U	2715U
2725U	2706U	2716U	2726U	2707U	2717U	2727U	2708U
2718U	2728U	277U	278U	279U	283U	284U	285U
290U	291U	292U	293U	2905U	2915U	2925U	2935U
297U	298U	299U	300U	2975U	2985U	2995U	3005U
304U	305U	306U	Niebieski triadowy U	310U	311U	312U	313U
3105U	3115U	3125U	317U	318U	319U	324U	3242U
3252U	3245U						

Karta Korekty

Na karcie Korekty są dostępne następujące opcje.



Jasność i kontrast

- **Brak**
- **Automatycznie**: automatycznie dostosowuje każdy obraz.
- **Ręcznie**: pozwala na ustawienie określonych wartości, które będą stosowane do wszystkich obrazów.
  - **Jasność** — umożliwia zmianę ilości bieli na obrazie kolorowym lub w skali szarości. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**. Wartość domyślna to 0.
  - **Contrast** (Kontrast) — umożliwia wyostrzenie lub zmiękczenie obrazu. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**. Wartość domyślna to 0.

Równoważenie kolorów — dostępne opcje:

- **(none)** (brak)
- **Ręcznie**
- **Automatycznie**
- **Automatycznie — zaawansowane**

W przypadku wybrania opcji **Ręcznie** można dostosować wartości w polach **Czerwony, Zielony** i **Niebieski**, przesuwając suwak w lewo lub w prawo, wprowadzając wartość w polu tekstowym lub korzystając ze strzałek w górę i w dół.

- **Czerwony** — umożliwia zmianę intensywności barwy czerwonej na obrazie kolorowym.
- **Zielony** — umożliwia zmianę intensywności barwy zielonej na obrazie kolorowym.
- **Niebieski** — umożliwia zmianę intensywności barwy niebieskiej na obrazie kolorowym.

W przypadku wybrania opcji **Automatycznie** skaner analizuje dokumenty, tak aby wygenerować najlepszy możliwy obraz.

Opcja **Automatycznie — zaawansowane** jest przeznaczona dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą jeszcze dokładniej dostosować ustawienia. Za pomocą suwaka *Intensywność* można dostosować poziom równoważenia kolorów. Wartości muszą należeć do przedziału od **-2** do **2**.

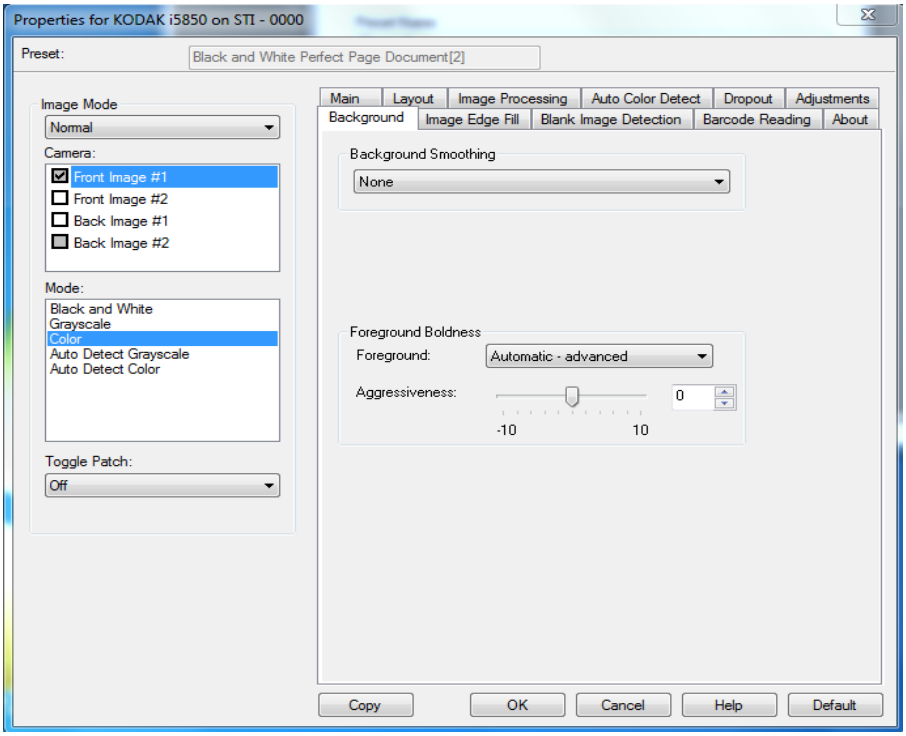
Wyostrzenie — zwiększa kontrast krawędzi na obrazie.

- **Brak**
- **Normalne**
- **Wysoka**
- **Nadmierne**

Filtr smug — umożliwia skonfigurowanie skanera pod kątem usuwania pionowych smug z obrazów. Smugi to linie, które mogą się pojawić na obrazie, choć ich nie ma na oryginalnym dokumencie. Mogą być spowodowane zanieczyszczeniami dokumentu (np. brudem, kurzem lub postrzępionymi brzegami) lub nieprzestrzeganiem zalecanych procedur czyszczenia skanera. Zakres usuwania smug można wyregulować, przesuwając suwak od -2 do 2. Wartość domyślna wynosi 0.

Karta Tło

Na karcie Tło dostępne są następujące opcje:



UWAGA: Opcje na karcie Tło nie są dostępne dla trybu czarno-białego.

Wygładzanie tła — użycie tej opcji w przypadku dokumentów lub formularzy o kolorowym tle pomoże uzyskać obrazy o bardziej jednolitym kolorze tła. Ta opcja poprawia jakość obrazu i może zmniejszyć rozmiar pliku.

UWAGA: Nie jest zalecane stosowanie opcji Wygładzanie tła do zdjęć.



Przed **Po**

- **Brak**
- **Automatycznie**: wygładza do trzech kolorów tła.
- **Automatycznie — zaawansowane**: dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą bardziej precyzyjnie dostosować działanie opcji **Automatycznie**.
  - **Intensywność** — pozwala dostosować poziom określania tła. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**.

Uwydatnienie pierwszego planu — tej opcji można użyć w przypadku dokumentów i formularzy, w których zawartość na pierwszym planie (np. tekst, linie itd.) powinna być lepiej wyeksponowana. Kiedy opcja **Uwydatnienie pierwszego planu** jest włączona, szare i neutralne kolory stają się ciemniejsze.

UWAGA: Nie jest zalecane stosowanie opcji Uwydatnienie pierwszego planu do zdjęć.

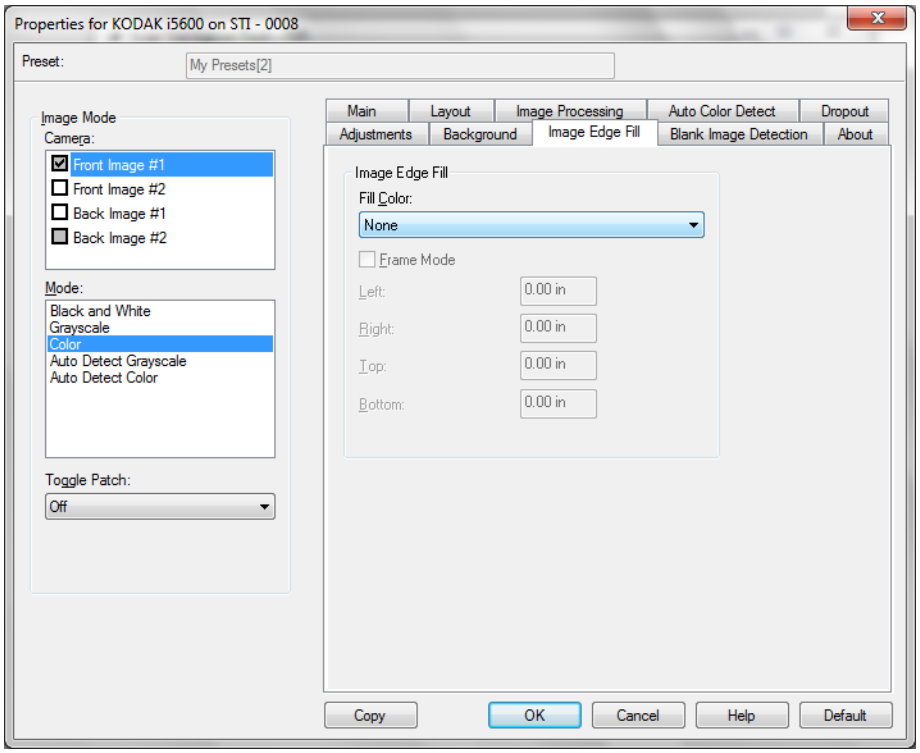


Przed **Po**

- **Brak**
- **Automatycznie**: cały pierwszy plan zostanie uwydatniony.
- **Automatycznie — zaawansowane**: dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą bardziej precyzyjnie dostosować działanie opcji Automatycznie.
  - **Intensywność** — pozwala dostosować stopień wyodrębniania pierwszego planu. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**.

Karta Wypełnianie krawędzi obrazu

Na karcie Wypełnianie krawędzi obrazu są dostępne następujące opcje.



Wypełnianie krawędzi obrazu — wypełnia krawędzie końcowego obrazu elektronicznego przez pokrycie obszaru określonym kolorem.

- **Fill Color** (Kolor wypełnienia):
  - **Brak**
  - **Automatycznie**: skaner automatycznie wypełni krawędzie obrazu kolorem sąsiadującego obszaru
  - **Automatycznie z naderwaniami**: oprócz wypełniania krawędzi skaner wypełni także naderwane obszary wzdłuż krawędzi dokumentu.
  - **Biały**
  - **Czarny**

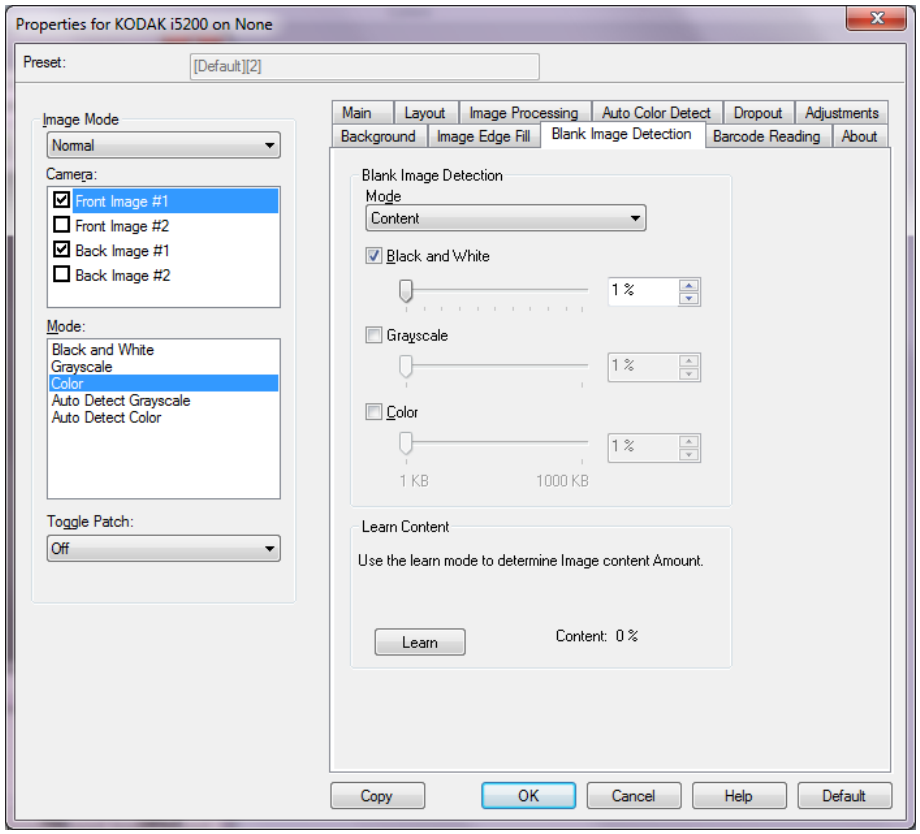
Tryb ramki — w przypadku wybrania pozycji **Czarny** lub **Biały**, można wprowadzić rozmiar ramy do wypełnienia. Identyczna ilość wybranego koloru z listy rozwijanej *Wypełnianie krawędzi obrazu* zostanie użyta do wypełnienia ramki z każdej strony obrazu.

Jeżeli opcja **Tryb ramki** nie została wybrana, można wybrać wielkość obszaru przy każdej krawędzi zeskanowanego obrazu — **Lewa, Prawa, Góra** i/lub **Dół** — który zostanie wypełniony wybranym kolorem: czarnym lub białym.

UWAGA: Przy korzystaniu z tej opcji należy uważać, aby nie wpisać zbyt dużej wartości, ponieważ mogłoby to spowodować wypełnienia części obrazu, które mają być widoczne.

Karta Wykrywanie pustego obrazu

Na karcie Wykrywanie pustego obrazu dostępne są następujące opcje.



Blank Image Detection (Wykrywanie pustego obrazu) — umożliwia takie skonfigurowanie skanera, aby nie przekazywał pustych obrazów do aplikacji skanującej. Należy wybrać rozmiar pliku z obrazem (w KB), poniżej którego obraz jest uznawany za pusty. Obrazy o rozmiarach pliku nieprzekraczających określonej wartości nie będą tworzone. W przypadku korzystania z tej opcji należy określić rozmiar pliku z pustym obrazem dla każdego typu obrazu (**Czarno-biały, Skala szarościi Kolor**), jaki ma być usuwany. Jeśli w tych polach nie zostaną wprowadzone żadne wartości, wszystkie obrazy będą zachowywane.

- **Wyłączone**: wszystkie obrazy są przekazywane do aplikacji skanującej.
- **Rozmiar**: obrazy będą uznawane za puste na podstawie rozmiaru pliku z obrazem, który miałby zostać przekazany do aplikacji obsługującej skanowanie (po zastosowaniu wszystkich innych ustawień).

- **Zawartość**: obrazy będą uznawane za puste na podstawie zawartości dokumentu na obrazie. W celu wybrania maksymalnej ilości zawartości, którą skaner ma uznać za pustą, należy skorzystać z opcji **Czarno-biały**, **Skala szarości** lub **Kolor**. Każdy obraz o ilości zawartości przekraczającej tę wartość będzie uważany za niepusty i zostanie przekazany do aplikacji obsługującej skanowanie. Wartości wybiera się z zakresu od **0** do **100** procent.

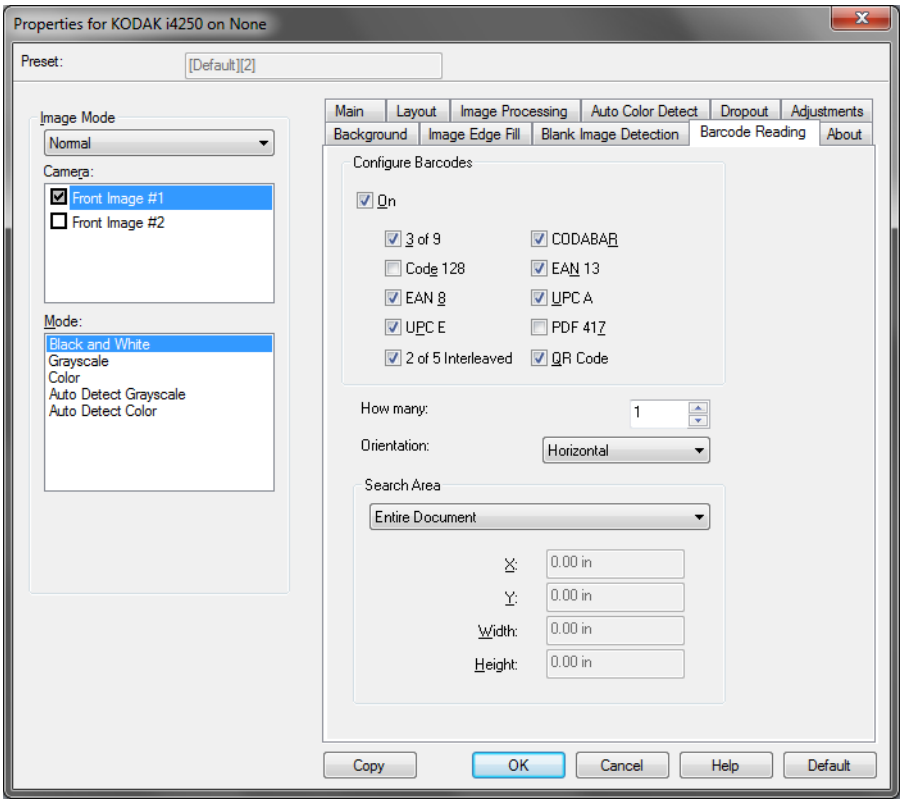
  UWAGA: Funkcja wykrywania pustego obrazu według zawartości została udoskonalona w wersji 3.12.1 (i nowszych) oprogramowania sprzętowego skanera i lepiej wykrywa strony zawierające niewielką ilość tekstu. Ulepszona funkcja jest w stanie rozpoznać różnice między zaledwie kilkoma znakami na stronie. Ponieważ funkcja ta jest teraz bardziej wrażliwa, może się okazać, że są usuwane obrazy, które użytkownik chce zachować. W takim przypadku należy zwiększyć procentową wartość zawartości na stronie. Dla przykładu, poprzednie ustawienie of 5% odpowiada ustawieniu 12-13% przy udoskonalonej funkcji.

Rozpoznawanie zawartości — umożliwia skanerowi określenie ilości zawartości na podstawie skanowanych dokumentów. Aby skorzystać z tej funkcji, należy kliknąć przycisk **Rozpoznanie**.

UWAGA: Trybu rozpoznawania nie można stosować do stron przednich i tylnych jednocześnie. Należy wybrać stronę, która ma zostać skonfigurowana.

Karta Odczyt kodów kreskowych

Karta Odczyt kodów kreskowych umożliwia skonfigurowanie skanera tak, aby wyszukiwał na obrazach kody kreskowe i zwracał informacje do aplikacji skanującej.



Konfiguruj kody kreskowe

- **Włącz**: włącza odczyt kodów kreskowych. Po wybraniu opcji **Włącz** zaznaczane są wszystkie typy kodów kreskowych. Wyczyść zaznaczenie typów kodów kreskowych, których skaner nie ma rozpoznawać.
  - 3 z 9
  - Code 128
  - EAN8
  - UPC E
  - 2 of 5 Interleaved
  - CODABAR
  - EAN13
  - UPC A
  - PDF 417
  - Kod QR
- **Ile**: umożliwia wybór liczby kodów kreskowych, których będzie szukać skaner.
- **Orientation** (Orientacja): wybiera orientację kodów kreskowych, które będą wyszukiwane. Dostępne opcje: **Pozioma**, **Pionowa** lub **Obie**.

  UWAGA: Ustawienie orientacji należy rozumieć względem obrazu końcowego (tj. po ewentualnym zastosowaniu przycinania i obrotu).

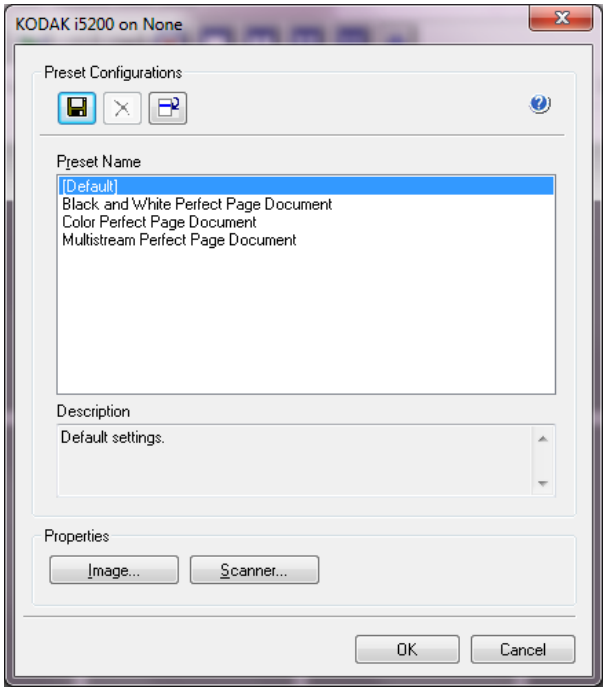
- **Search Area** (Obszar wyszukiwania: umożliwia wybór obszaru obrazu do przeszukiwania.
  - **Entire document** (Cały dokument)
  - **Część dokumentu**: w przypadku wybrania tej opcji można wprowadzić wartość w następujących polach:
    - **X** określa odległość od lewej krawędzi obrazu.
    - **Y** określa odległość od górnej krawędzi obrazu.
    - **Szerokość i wysokość**: szerokość i wysokość obszaru do przeszukania.

    UWAGI:

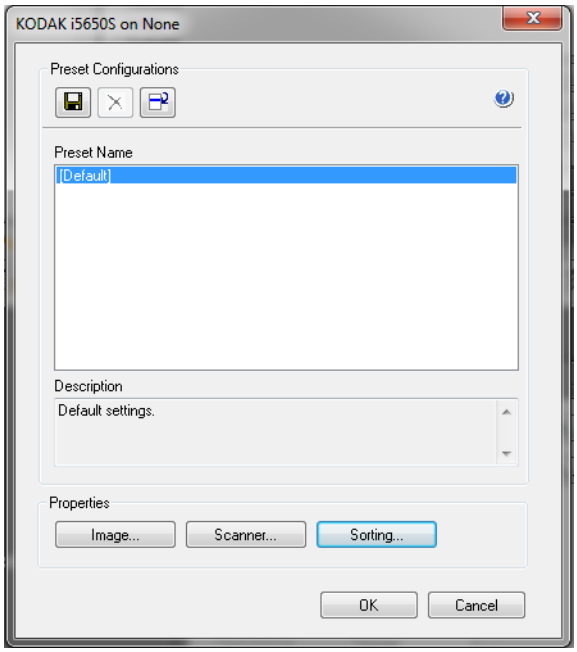
    - Ustawienia należy rozumieć względem obrazu końcowego (tj. po ewentualnym zastosowaniu przycinania i obrotu).
    - Jeśli zaznaczono opcję **Część dokumentu**, reguły dotyczące odczytywania kodów kreskowych od *lewego górnego* do *prawego dolnego* rogu zostaną zastosowane do wybranego obszaru.
    - Jeśli opcja **Scalanie obrazów** jest zaznaczona, ustawienia kodów kreskowych dla strony przedniej zostaną zastosowane do przedniej i tylnej strony scalonego obrazu.

Konfigurowanie ustawień skanera

Aby uzyskać dostęp do ustawień skanera z poziomu sterownika ISIS, należy otworzyć program Scan Validation Tool według opisu zamieszczonego w tym podręczniku i przejść do sterownika ISIS.



Jeśli użytkownik korzysta z skanera i5650S lub i5850S, sterownik ISIS udostępni przycisk Sortowanie.

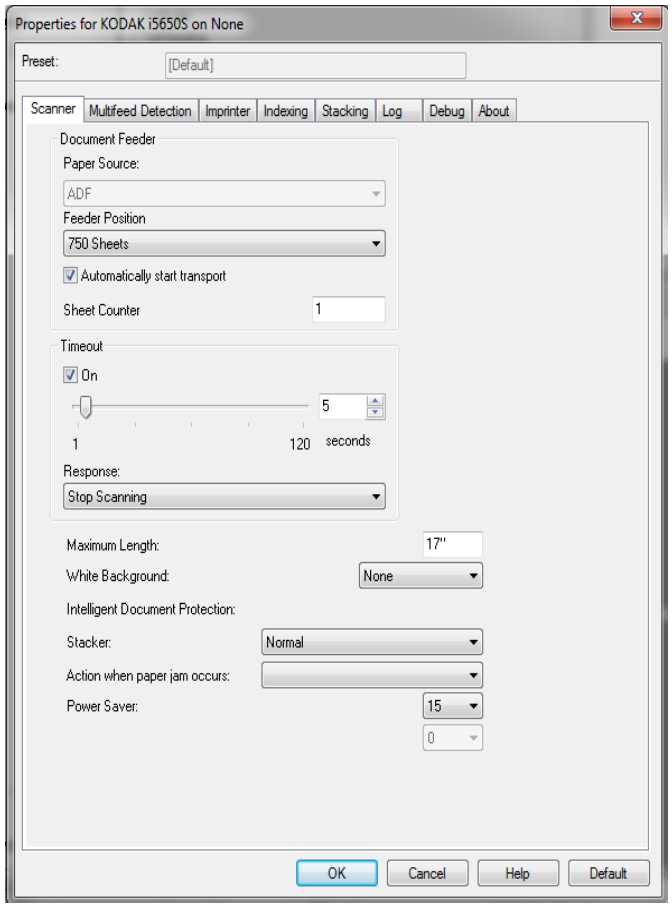


- Kliknij przycisk **Skaner**, aby skonfigurować ustawienia związane ze skanerem. Opisy i procedury konfigurowania ustawień skanera znajdują się w następnych częściach. Aby poznać procedury konfigurowania obrazów, zobacz sekcję „Konfigurowanie ustawień obrazów”.

- Kliknij przycisk Sortowanie, aby skonfigurować opcje sortowania dla skanera. Zobacz sekcja zatytułowana „Konfigurowanie ustawień sortowania” w dalszej części tego podręcznika.

Karta Skaner

Na karcie Skaner są dostępne następujące opcje.



Podajnik dokumentów

Źródło papieru — **ADF** (automatyczny podajnik dokumentów). Wszystkie dokumenty zostaną zeskanowane przy użyciu podnośnika wejściowego.

UWAGA: Opcje **Automatycznie** i **Moduł skanera płaskiego** są dostępne tylko wtedy, gdy podczas używania aplikacji skanującej do urządzenia jest podłączony moduł skanera płaskiego.

Feeder Position (Położenie podajnika) — wybierz jedno z następujących położeń podnośnika wejściowego:

- **Automatycznie**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podajnik dokumentów. Jeśli na podnośniku wejściowym nie ma dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego.
- **Automatycznie — 100 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 25 do 100 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.

- **Automatycznie — 250 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 100 do 250 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Automatycznie — 500 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 250 do 500 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Automatycznie — 750 arkuszy**: w pierwszej kolejności sprawdzany jest podnośnik wejściowy. Jeśli nie zawiera on dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego. Taki wybór jest zalecany do skanowania od 500 do 750 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Normalny**: podnośnik wejściowy znajduje się w najwyższym położeniu. To ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania do 25 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **100 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 25 do 100 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **250 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 100 do 250 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **500 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 250 do 500 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **750 arkuszy** — to ustawienie jest zalecane w przypadku skanowania od 500 do 750 arkuszy przy użyciu podnośnika wejściowego.
- **Moduł skanera płaskiego** — skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego.

Automatyczne rozpoczęcie transportu — po wybraniu tej opcji skaner poczeka do 10 sekund na umieszczenie dokumentów w podnośniku wejściowym, zanim rozpocznie skanowanie. Oprócz tego po opróżnieniu podnośnika wejściowego skaner automatycznie wznowi skanowanie po włożeniu papieru do podnośnika wejściowego. Skaner będzie czekał przez czas określony w ustawieniu limitu czasu podajnika dokumentów.

Licznik arkuszy — wprowadź liczbę, która ma zostać przypisana następnemu fizycznemu arkuszowi papieru wprowadzanemu do skanera. Skaner przypisuje kolejne, coraz większe liczby, które są widoczne w nagłówku obrazu.

Limit czasu — umożliwia określenie czasu, jaki ma upływać od wejścia ostatniego dokumentu do transportu do podjęcia czynności związanej z upływem limitu czasu transportu. Dostępne są wartości opóźnienia od **1** do **120** sekund.

Reakcja — umożliwia wskazanie czynności, jaka ma zostać wykonana po upływie czasu wyłączenia podajnika dokumentów.

- **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie): skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie ponownie przejmuje aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania.
- **Wstrzymaj skanowanie**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start/ Pause** na panelu operatora skanera. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop** na panelu operatora skanera lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.
- **Wstrzymaj skanowanie — czekaj na papier**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Skanowanie zostanie automatycznie wznowione po umieszczeniu dokumentów na podnośniku wejściowym.

Maksymalna długość — wybierz wartość określającą długość najdłuższego materiału w zestawie dokumentów.

UWAGI:

- Nie wszystkie kombinacje ustawień są obsługiwane w przypadku większych długości (np. rozdzielczość, kolor, skala szarości itd.). W celu zapewnienia lepszej elastyczności skaner nie zgłosi błędu, dopóki nie zostanie wprowadzony dokument o nieobsługiwanej długości.
- Podczas skanowania dłuższych dokumentów wydajność skanera jest niższa.
- Jeśli skanowany jest dokument dłuższy niż wynika z podanej wartości, transport zostanie zatrzymany (dokument pozostanie w skanerze) i zostanie wyświetlony komunikat o zacięciu dokumentu.
- Wartość opcji Maksymalna długość wynosi zawsze od 2,5 do 180 cali, jednak rzeczywista maksymalna długość skanowanego dokumentu zależy od głębi bitowej (wyboru kolor/skala szarości/ czarno-biały oraz rozdzielczości skanowania). W przypadku skanu czarno-białego z rozdzielczością 200 dpi wynosi ona 180 cali, natomiast w przypadku skanu kolorowego z rozdzielczością 600 dpi jest znacznie mniejsza. Jeśli przed osiągnięciem podanej przez użytkownika wartości opcji Maksymalna długość zostanie przekroczona zdolność przetwarzania skanera, na panelu sterowania operatora zostanie wyświetlony komunikat o zacięciu dokumentu, a obraz strony nie zostanie przesłany do aplikacji hosta.
- W przypadku skanowania wielu różnych dokumentów, spośród których niektóre są bardzo długie, najlepszym wyjściem może być wybór momentu włączenia skanowania długich dokumentów za pomocą opcji *Zezwalaj na maksymalną długość* lub *Wykrywanie maksymalnej długości* na panelu sterowania operatora.
- Kiedy jest włączony **podwójny moduł do sterowanego układania**, domyślne ustawienie długości nie może być większe niż 10 cali/ 254 mm. Więcej informacji na ten temat zawiera rozdział 5, „Ochrona długości włączona” w Podręczniku użytkownika.

Białe tło — jeśli ta opcja jest włączona, pozwala określić, na których stronach dokumentu tło będzie wykrywane jako białe zamiast czarnego, kiedy skończy się papier.

- **None** (Brak): na stronach przednich i tylnych używane jest czarne tło.
- **Both** (Obie): białe tło jest używane na stronach przednich i tylnych.

Poniżej przedstawiono przykłady użycia białego tła:

- Skanowanie dokumentów o kształtach innych niż prostokątne, gdy na gotowych obrazach obszar poza dokumentem ma być biały, a nie czarny.
- Skanowanie dokumentów na cienkim papierze zadrukowanym po jednej stronie, gdy trzeba wyeliminować przebijanie czarnego tła przez dokument, tak aby nie było ono widoczne na gotowym obrazie.

UWAGA: W przypadku korzystania ze skanera i5850 jedyna dostępna opcja to **Both** (Obydwie).

Ochrona inteligentna – umożliwia określenie intensywności, z jaką skaner wykrywa dokumenty, które zostały umieszczone w skanerze nieprawidłowo. Może do tego dojść, gdy dokumenty nie zostały poprawnie przygotowane do skanowania (np. dokumenty są zszyte lub spięte spinaczem).

- **Brak**
- **Normalny**: ustawienie zalecane. Zapewnia równowagę między zapobieganiem zniszczeniu dokumentów a niepotrzebnym zatrzymywaniem pracy skanera.
- **Minimalna**: tę opcję należy wybrać, jeśli skaner zatrzymuje się za często w przypadku dokumentów, które nie mają być wykrywane.

  UWAGA: Dokumenty mogą ulegać większemu zniszczeniu przed wykryciem nieprawidłowości.

- **Maksymalna**: ta opcja najskuteczniej zapobiega uszkodzeniu dokumentów.

  UWAGA: Może to powodować niepotrzebne zatrzymywanie pracy skanera.

Stacker (Układanie w stos) — umożliwia określenie sposobu transportowania dokumentów przez skaner. Obejmuje to sposób podawania dokumentów do skanera, szybkość ich przechodzenia przez skaner oraz sposób układania na tacy wyjściowej.

UWAGA: Kiedy jest włączony podwójny moduł do sterowanego układania, dla funkcji Obsługa dokumentów jest automatycznie ustawiany poziom niestandardowy, przy którym szybkość skanowania będzie niższa niż przy ustawieniu **Najlepsze układanie**.

- **Normalny**: nie są wykonywane żadne dodatkowe czynności. Ta opcja działa najlepiej, gdy wszystkie dokumenty mają ten sam rozmiar.
  - pełna wydajność
  - sterowane układanie **wyłączone**
  - minimalny odstęp między dokumentami
- **Ulepszone układanie**: pomaga sterować sposobem układania plików mieszanych dokumentów na tacy wyjściowej. Ta opcja powinna działać w przypadku większości niejednorodnych plików dokumentów.
  - możliwy lekki spadek wydajności
  - sterowane układanie **włączone**
  - minimalny odstęp między dokumentami
- **Najlepsze układanie**: gdy dokumenty w pliku mają bardzo różne rozmiary, ta opcja zapewnia najlepszą kontrolę ich układania na tacy wyjściowej.
  - lekki spadek wydajności
  - sterowane układanie **włączone**
  - duży odstęp między dokumentami
- **Fragile** (Delikatne): dla dokumentów wymagających specjalnej ostrożności podczas transportu przez skaner i umieszczania na tacy wyjściowej.
  - znaczne ograniczenie wydajności
  - sterowane układanie **wyłączone**
  - minimalny odstęp między dokumentami
  - szybkość transportu na poziomie 25%
- **Thick** (Grube): dla dokumentów grubszych niż karty (gramatura 412,5 g/m^2 i grubość 0,25 mm).
  - znaczne ograniczenie wydajności
  - sterowane układanie **włączone**
  - minimalny odstęp między dokumentami
  - szybkość transportu na poziomie 25%
- **Cienkie**: dla dokumentów cieńszych niż papier dokumentowy o gramaturze 20 funtów.
  - znaczne ograniczenie wydajności
  - sterowane układanie **włączone**
  - duży odstęp między dokumentami
  - szybkość transportu na poziomie 25%

Czynność wykonywana w przypadku zacięcia papieru — umożliwia wybranie przebiegu działań, gdy skaner wykryje zacięcie papieru.

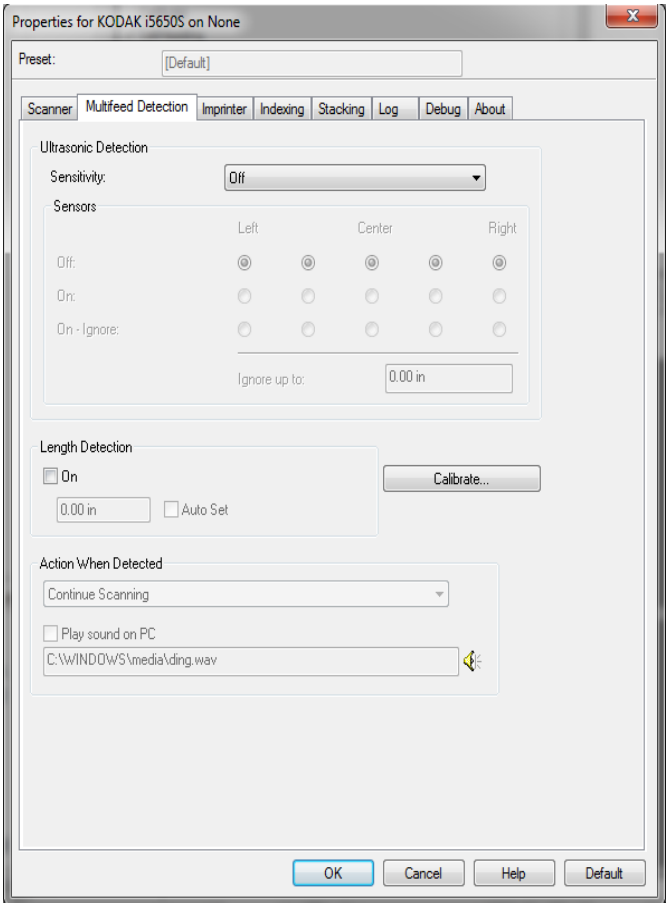
- **Zatrzymaj skanowanie**: skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie ponownie przejmuje aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.
- **Wstrzymaj skanowanie**: jeśli chcesz zautomatyzować przywracanie w razie zacięcia papieru, wybierz opcję **Wstrzymaj skanowanie**, co spowoduje wstrzymanie skanowania, ale aplikacja skanująca będzie czekać na dodatkowe obrazy (m.in. zatrzyma podajnik). Dzięki tej opcji można szybciej przywrócić skaner do normalnej pracy po zacięciu papieru, zwiększając jego wydajność. Po usunięciu papieru ze ścieżki skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj** na panelu sterowania operatora. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop** na panelu operatora skanera lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.

Oszczędzanie energii — umożliwia ustawienie czasu (od **1** do **240** minut) braku aktywności skanera, po jakim ma on być przełączany w stan bezczynności. Wartość domyślna wynosi 15 minut.

Wyłączenie zasilania — umożliwia ustawienie czasu (w minutach) braku aktywności skanera, po jakim ma zostać wyłączone zasilanie.

Karta Wykrywanie pobrania wielu arkuszy

Wykrywanie pobrania wielu arkuszy naraz pomaga w przetwarzaniu dokumentów, ponieważ wykrywa dokumenty, które zaszły na siebie, przechodząc przez podajnik. Pobranie wielu arkuszy naraz może nastąpić, gdy dokumenty są zszyte, zawierają naklejki lub są naładowane elektrostatycznie. Na karcie Wykrywanie pobrania wielu arkuszy są dostępne następujące opcje.



Wykrywanie ultradźwiękowe — tę opcję należy zaznaczyć, aby ustawić wykrywanie pobrania kilku arkuszy jednocześnie.

- **Czułość** — określa stopień intensywności pracy skanera w celu wykrycia pobrania kilku dokumentów jednocześnie. Alerty o pobraniu kilku arkuszy jednocześnie są wyzwalane na podstawie wykrywania przerw (powietrza) między dokumentami. Dzięki temu funkcji wykrywania pobrania kilku arkuszy jednocześnie można używać podczas skanowania plików dokumentów o różnej grubości.
  - **Wyłączone**
  - **Niska**: ustawienie o najmniejszej intensywności, przy którym zachodzi mniejsze prawdopodobieństwo generowania alertów o pobraniu wielu arkuszy jednocześnie w przypadku etykiet lub dokumentów o niskiej jakości, grubych albo pomiętych.
  - **Średnia**: średniej czułości należy używać w przypadku skanowania dokumentów o różnych grubościach albo z przytwierdzonymi etykietami. W zależności od materiału, z którego wykonana jest etykieta, większość dokumentów z etykietami nie powinna generować alertów o pobraniu wielu arkuszy.

- **Wysoka**: ustawienie o największej intensywności. Warto z niego korzystać, jeśli wszystkie dokumenty mają grubość zbliżoną do papieru dokumentowego o gramaturze 75,2 g/m^2 (20 funtów).

Czujniki — pięć czujników obejmujących szerokość ścieżki papieru. Aby przypadki pobrania kilku dokumentów jednocześnie były wykrywane prawidłowo, dokumenty muszą przechodzić pod jednym z czujników.

- **Lewy** do **Prawy**: za pomocą tych elementów sterujących można wybrać, które spośród pięciu czujników mają być włączone. Jeśli na przykład wiadomo, że po lewej stronie dokumentu znajduje się kartka samoprzylepna, można wyłączyć lewy czujnik.
- **Ignoruj do**: powoduje ignorowanie pobrania wielu arkuszy jednocześnie w dowolnym miejscu dokumentu, jeśli długość tego obszaru jest mniejsza od podanej wartości. Ta opcja jest przydatna, jeśli wiadomo, że wystąpi pobranie wielu arkuszy jednocześnie, a użytkownik chce do tego dopuścić, nie chcąc jednocześnie wyłączać czujników dla całego dokumentu (np. w przypadku trzycalowej kartki samoprzylepnej).

  UWAGI:
  - Ta opcja jest dostępna, gdy dla co najmniej jednego czujnika wybrano ustawienie **On — Ignore** (Włącz — Ignoruj).
  - Ta długość ma zastosowanie do wszystkich czujników, dla których wybrano ustawienie **On — Ignore** (Włącz — Ignoruj).

Wykrywanie długości — po włączeniu wykrywania długości można określić maksymalną długość dokumentu, która może zostać zeskanowana bez wykrycia pobrania kilku arkuszy. Funkcja wykrywania długości jest używana podczas skanowania dokumentów o jednakowym rozmiarze w celu sprawdzenia, czy nie nachodzą one na siebie. Na przykład podczas skanowania dokumentów w formacie A4 (8,5 x 11 cali) w trybie pionowym w polu *Maksymalna długość* należy wprowadzić wartość 28,57 cm (11,25 cala). Wartość maksymalna wynosi 35,56 cm (13,99 cala).

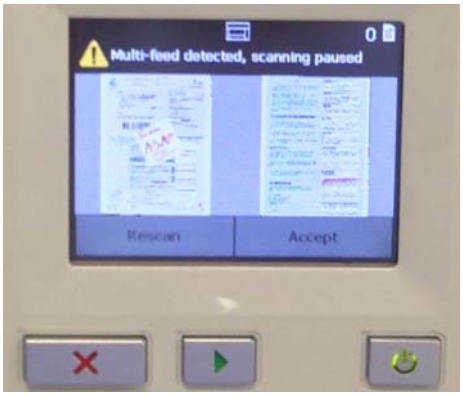
Automatyczne ustawianie — automatycznie ustawia wartość maksymalnej długości o 1,27 cm (0,50 cala) większą niż długość aktualnie wybranego rozmiaru strony.

Czynność po wykryciu — umożliwia wybranie czynności, jaką ma wykonać skaner po wykryciu pobrania wielu arkuszy naraz. W przypadku każdego ustawienia warunki wykrycia zostaną zapisane przez skaner w dzienniku.

- **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie): skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.

- **Przerwij skanowanie — generuj obrazy**: skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Zostaną wygenerowane obrazy dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.
- **Przerwij skanowanie — pozostaw papier w ścieżce**: skanowanie zostaje natychmiast przerwane (bez próby oczyszczenia ścieżki papieru) i kontrola powraca do aplikacji skanującej (czyli zadanie zostanie zakończone). Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed ponownym uruchomieniem skanowania za pomocą aplikacji skanującej należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru.
- **Wstrzymaj skanowanie — pozostaw papier na wyjściu**: skanowanie zostanie zatrzymane, a ostatnia część dokumentu, który spowodował pobranie wielu arkuszy, zostanie wstrzymana na wyjściu ścieżki papieru. Sterowanie przejmie ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed ponownym uruchomieniem skanowania za pomocą aplikacji skanującej należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru.
- **Kontynuuj skanowanie**: skaner będzie kontynuować skanowanie. Zostaną wygenerowane obrazy dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz.
- **Wstrzymaj skanowanie — generuj obrazy**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Zostaną wygenerowane obrazy dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz. Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start/ Pause** na panelu operatora skanera. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop** na panelu operatora skanera lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.

Ta opcja umożliwia skontrolowanie obrazu podglądu skanowanej strony i **zaakceptowanie** zeskanowanego obrazu lub **ponowne zeskanowanie** strony i odrzucenie obrazu, przy którym został wygenerowany alarm o pobraniu wielu arkuszy. Zeskanowany obraz nie zostanie wysłany do aplikacji głównej do chwili zaakceptowania go. Opcja pozwala reagować na wszystkie przypadki pobrania kilku arkuszy z poziomu skanera. Nie jest wymagana edycja obrazu w aplikacji do skanowania. Dzięki tej opcji nie trzeba odchodzić od skanera i wykonywać zbędnych ruchów. **Opcja jest dostępna w skanerze**. **Nie są wymagane żadne zmiany w aplikacji do skanowania**.



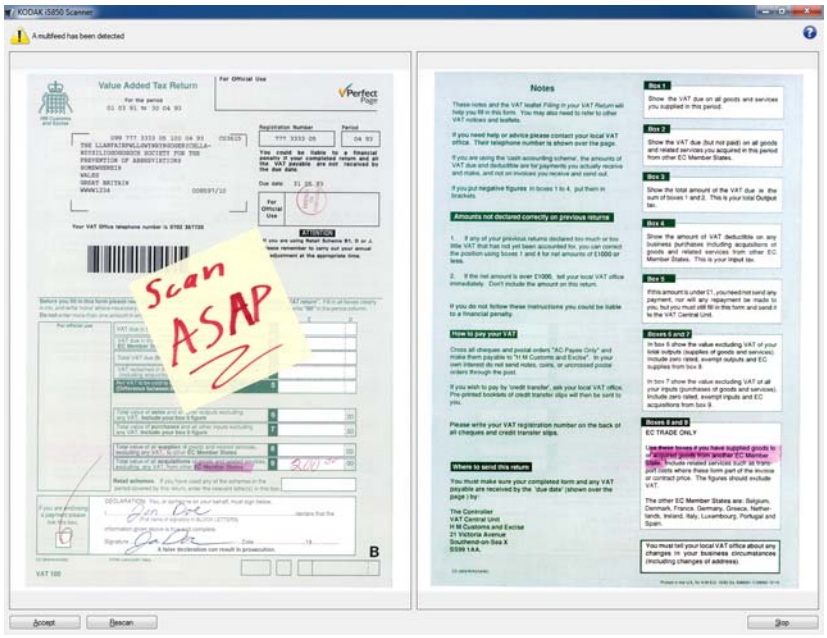
Podgląd obrazu zostanie ułożony według ustawień przetwarzania obrazu określonych w sterowniku ISIS (obracanie automatyczne). Jeżeli aplikacja do skanowania obraca obraz lub przetwarza go w inny sposób, nie zostanie to odzwierciedlone w obrazie podglądu.

- W przypadku skanowania w trybie dwustronnym (przód i tył) zostaną wyświetlone obydwa obrazy.
- W przypadku skanowania w trybie biało-czarnym zostanie wyświetlony biało-czarny obraz.
- W przypadku skanowania w kolorze/skali szarości zostanie wyświetlony obraz w kolorze/skali szarości.
- W przypadku skanowania dwustrumieniowego zostanie wyświetlony obraz w kolorze/skali szarości.
- W przypadku skanowania w trybie biało-czarnym z wykorzystaniem oprogramowania VRS zostanie wyświetlony obraz w skali szarości.
- **Zatwierdzanie obrazów** jeśli chcesz zaakceptować obraz, dotknij przycisku **Akceptuj** w panelu sterowania operatora albo naciśnij przycisk **Start/Resume** w skanerze. Po wybraniu opcji **Akceptuj** obrazy wyświetlane w podglądzie skanera zostaną natychmiast wysłane do aplikacji do skanowania, a skanowanie będzie kontynuowane.

- **Ponowne skanowanie strony**: w razie potrzeby ponownego zeskanowania strony zdejmij arkusz (lub arkusze) znajdujące się na wierzchu stosu wyjściowego i połóż je z powrotem na tacy wejściowej (pamiętaj o naprawieniu problemów związanych z przygotowaniem dokumentów). Gdy strony będą gotowe do zeskanowania, dotknij polecenia **Skanuj ponownie** w panelu sterowania operatora. Obrazy podglądu zostaną odrzucone. Jeżeli nie zostało uruchomione drukowanie, skaner natychmiast rozpocznie skanowanie. Jeśli drukowanie zostało uruchomione, skaner wyświetli ekran wstrzymania, który umożliwia wybór opcji **Pomiń druk** przy następnej zeskanowanej stronie. Następnie można nacisnąć przycisk **Start/Resume** w skanerze, aby kontynuować skanowanie.

- **Wstrzymaj skanowanie — pozostaw papier w ścieżce**: skanowanie zostaje natychmiast przerwane (bez próby oczyszczenia ścieżki papieru), ale aplikacja skanująca czeka na dodatkowe obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed wznowieniem skanowania należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru. Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj** na panelu sterowania operatora. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Zatrzymaj** na panelu sterowania operatora lub za pośrednictwem aplikacji skanującej.
- **Wstrzymaj skanowanie — pozostaw papier w ścieżce**: skanowanie zostanie zatrzymane, a ostatnia część dokumentu, który spowodował pobranie wielu arkuszy, zostanie wstrzymana na wyjściu ścieżki papieru. Aplikacja skanująca będzie oczekiwać na dalsze obrazy (tzn. zatrzyma podajnik). Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed wznowieniem skanowania należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru. Skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start/Pause** na panelu operatora skanera. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop** na panelu operatora skanera lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.

- **Interaktywne przywracanie wielu arkuszy**: skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja skanująca czeka na kolejne obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Obrazy dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, zostaną wyświetlone na komputerze. Obrazy te można zaakceptować lub zeskanować ponownie. Tę opcję można wybrać na komputerze lub na skanerze. Wybranie opcji **Akceptuj** spowoduje wysłanie obrazów do aplikacji i wznowienie skanowania. Wybranie opcji **Skanuj ponownie** spowoduje odrzucenie obrazów i wznowienie skanowania. Skanowanie można zatrzymać, naciskając przycisk **Zatrzymaj**.



UWAGA: Przed wybraniem opcji **Skanuj ponownie** należy umieścić dokument, który spowodował pobranie wielu arkuszy, na podnośniku wejściowym.

Odtwórz dźwięk na komputerze — po wybraniu tego ustawienia wykrycie pobrania wielu arkuszy naraz spowoduje wyemitowanie dźwięku przez komputer.

UWAGA: Odtworzenie dźwięku przez komputer może nie nastąpić dokładnie w chwili wykrycia przez skaner pobrania wielu arkuszy naraz.

Ikona głośnika — powoduje wyświetlenie okna dialogowego Otwieranie, w którym można wybrać żądany dźwięk (plik .wav) alarmu.

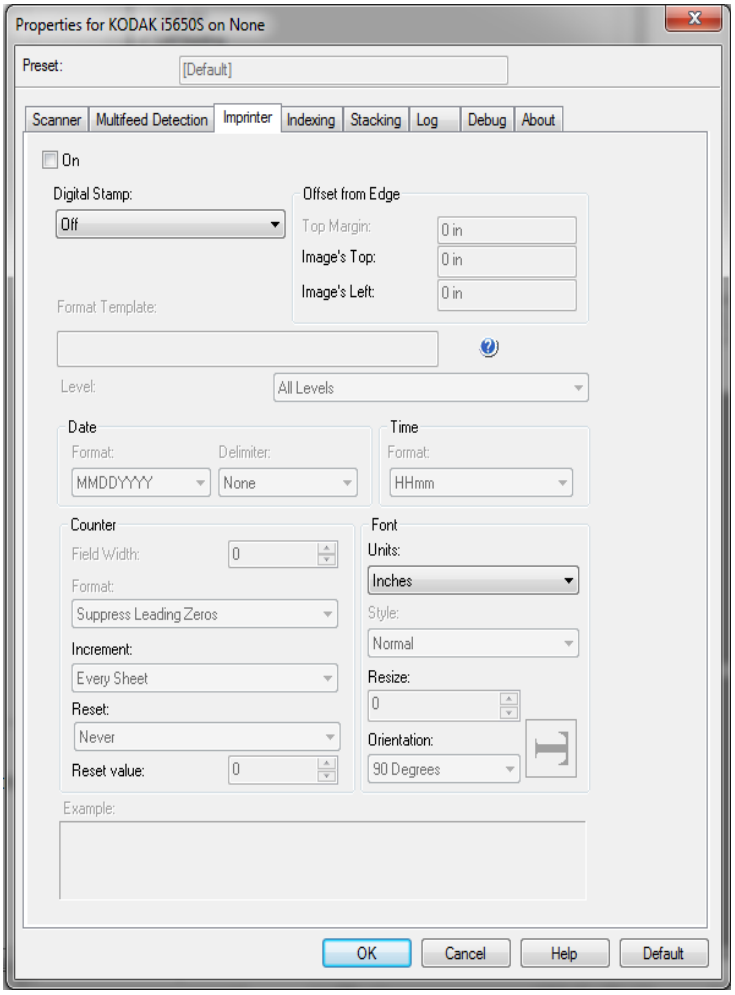
Kalibruj — wyświetla okno Kalibracja umożliwiające przeprowadzenie kalibracji ultradźwiękowej (**UDDS**).

UWAGA: Częsta kalibracja skanera nie jest potrzebna ani zalecana. Kalibrację należy przeprowadzać tylko w przypadku otrzymania odpowiednich instrukcji od personelu serwisu.

Karta Moduł drukarki

Dodatkowy moduł drukarki może działać przy pełnej szybkości skanowania. Moduł drukarki może nanosić datę, godzinę, kolejny numer dokumentu oraz inne niestandardowe informacje.

Drukowany łańcuch można skonfigurować tak, aby zawierał zarówno informacje literalne — statyczne (tzn. takie, które pozostają niezmienne w przypadku wszystkich dokumentów, np. nazwa pliku dokumentów lub nazwisko operatora), jak i informacje dynamiczne (tzn. takie, które mogą się zmieniać z każdą skanowaną stroną, np. kolejny numer dokumentu). Pola statyczne sterowane są przy użyciu oprogramowania obsługującego skanowanie. Do modułu drukarki można wysłać wszystkie informacje dozwolone w używanym oprogramowaniu.



On (Włącz) — to pole należy zaznaczyć, aby włączyć drukarkę.

UWAGA: Drukowaniem można sterować za pomocą panelem sterowania operatora.

Znacznik cyfrowy — włącza nadruk na fizycznym arkuszu papieru.

- **Tryb**
  - **Wyłączone**
  - **Przód** — włącza nadruk na wszystkich obrazach przednich.
  - **Tył** — włącza nadruk na wszystkich obrazach tylnych.
  - **Poziomo i pionowo**

UWAGI:

- Znacznik cyfrowy jest stosowany do obrazu ***po wykonaniu*** przycięcia i obrotu. Z tego względu, jeśli obie opcje **Przód** i **Tył** są włączone, nadruk może zostać wykonany przy różnych krawędziach dokumentu.
- Znacznik cyfrowy jest stosowany przed zastosowaniem opcji **Scalanie obrazów**. Z tego względu, jeśli włączono opcję **Tył**, nadruk cyfrowy zostanie wykonany na scalonym obrazie dwukrotnie.

Odstęp od krawędzi wiodącej — umożliwia wybranie odległości drukowanych informacji od krawędzi wiodącej.

- **Margines górny**: określa odległość od krawędzi wiodącej dokumentu.

  UWAGI:

  - Drukowanie zatrzymuje się automatycznie na 6,3 mm (1/4 cala) od dolnej krawędzi dokumentu, nawet jeśli nie wszystkie informacje zostały wydrukowane.
  - Pozioma pozycja drukowania wynika z umiejscowienia kasety z atramentem w skanerze. Więcej informacji o ustawianiu położenia druku można znaleźć w Podręczniku użytkownika.
  - Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku druku na fizycznym arkuszu papieru.
  - Odstęp od krawędzi wiodącej dokumentu można także ustawić za pomocą panelu sterowania operatora.
- **Górna część obrazu**: określa odległość od górnej krawędzi obrazu.
- **Lewa część obrazu**: określa odległość od lewej krawędzi obrazu.

  UWAGA: Opcje **Górna część obrazu** i **Lewa część obrazu** są dostępne tylko wtedy, gdy jest wykonywany cyfrowy nadruk na obrazach.

Szablon formatu — szablon formatu służy do tworzenia drukowanego łańcucha. Drukowany łańcuch to kolejne elementy drukowane na dokumencie w trakcie jego przechodzenia przez transport.
W przypadku korzystania z drukarki przedniej drukowany łańcuch jest drukowany przed zeskanowaniem dokumentu, a więc staje się częścią obrazu. W przypadku korzystania z drukarki tylnej (skaner i5850), dokumenty są drukowane po zeskanowaniu, dlatego nadruk nie będzie widoczny na obrazie. Każdy drukowany łańcuch może mieć maksymalnie 40 znaków (ze spacjami).

WAŻNE: Niektóre kombinacje kodów separujących i nadruków lub indeksów i nadruków wymagają złożonej procedury konfiguracyjnej. Możliwe jest takie skonfigurowanie wydruku, aby wyglądał prawidłowo – jednak informacja w nagłówku obrazu nie będzie zgodna z informacją o drukowanych łańcuchach, jeśli inna konfiguracja będzie nieprawidłowa. W przypadku zastosowania poniższych kombinacji skutkiem mogą być nieoczekiwane rezultaty.

- Jeśli użytkownik zamierza korzystać z indeksowania, łańcuch formatu wydruku ISIS prawdopodobnie NIE powinien zawierać wartości "%S" ani "#".
- Jeśli użytkownik zamierza korzystać ze zliczania kodów separujących, łańcuch formatu wydruku ISIS prawdopodobnie NIE powinien zawierać wartości "%A", "%B", "%C" ani "%D".

Do tworzenia szablonu formatu można użyć poniższych zmiennych formatu nadruku.

%S lub # = licznik

%T = czas

%Y = data

%% = “%”

UWAGA: Zobacz sekcja zatytułowana „Tabela formatów modułu drukarki”, aby uzyskać informacje o dodatkowych opcjach formatowania dla tych zmiennych.

WAŻNE: Zliczanie kodów separujących nie jest zazwyczaj jednocześnie stosowane z indeksowaniem. Jeśli wystąpi problem z synchronizacją liczników dla liczby wydrukowanych stron oraz liczby oprogramowania hosta, być może wykorzystano nieprawidłową konfigurację zliczania kodów separujących i indeksowania w skanerze.

Skanery i5850 oraz i5850S obsługują wymienione poniżej zmienne umożliwiające włączenie opcji drukowania w polach indeksowania/adresu obrazu:

%A = pierwszy element adresu obrazu (np. pole stałe)

%B = drugi element adresu obrazu (np. poziom 3)

%C = trzeci element adresu obrazu (np. poziom 2)

%D = czwarty element adresu obrazu (np. poziom 1)

Level (Poziom) — wybierz poziom, dla którego ma być skonfigurowany drukowany łańcuch. Jednocześnie można skonfigurować maksymalnie 4 różne drukowane łańcuchy. Opcja ta może być użyta w celu nie dopuszczenia do drukowania na arkuszach separujących. Przykład: aby zapobiec drukowaniu na arkuszach Separator 2, należy skonfigurować szablon formatu dla poziomu 1 oraz pozostawić pusty szablon formatu dla poziomu 2.

- **Wszystkie poziomy**: drukuje na wszystkich dokumentach
- **Level 1** (Poziom 3): drukowanie wyłącznie na dokumentach poziomu 1

- **Level 2** (Poziom 3): drukowanie wyłącznie na dokumentach poziomu 2
- **Level 3** (Poziom 3): drukowanie wyłącznie na dokumentach poziomu 3

UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji *Format* na kracie indeksowanie wybrano ustawienie Adres obrazu.

Data

- **Format**:

  MMDDYYYY
  MMDDRR
  DDMMRRRR
  DDMMRR
  RRRRMMDD
  RRMMDD
  DDD (kalendarz juliański)
  RRRRDDD (kalendarz juliański)
  RRDDD, (kalendarz juliański)

- **Separator**: (w przykładach podano format YYYYMMDD)
  - Brak
  - Ukośnik: 2010/08/24
  - Myślnik: 2010-08-24
  - Kropka: 2010.08.24
  - Spacja: 2010 08 24

- **Godzina**:

  HHmm
  HHmms
  HHmmss.xx
  hhmm
  hhmmss
  hhmmss.xx
  hhmm tt
  hhmmss tt
  hhmmss.xx tt

  UWAGA: **GG** odpowiada formatowi 24-godzinnemu, od 00 do 23; **gg** odpowiada formatowi 12-godzinnemu, od 01 do 12; **mm** oznacza minuty od 00 do 59, **ss** oznacza sekundy od 00 do 59; **xx** jest licznikiem od 00 do 99; a **tt** oznacza wskazanie **AM** lub **PM**.

Licznik — aby dodać licznik do drukowanego łańcucha, można wprowadzić jedną z następujących opcji:

- **Szerokość pola**: służy do ustawiania szerokości licznika dokumentu. Wartości wybiera się z zakresu od 1 do 9.
- **Format**: umożliwia skonfigurowanie formatu licznika, na wypadek gdy szerokość wartości jest mniejsza niż szerokość pola (na przykładzie pokazano pole o szerokości 3, a na liczniku wartość 4). Dostępne opcje:
  - **Pokaż zera wiodące** (ustawienie domyślne): „004”

- **Pomiń zera wiodące**: „4”
- **Kompresuj zera wiodące**: „ 4”

- **Increment** (Krok): umożliwia ustawienie, kiedy następuje przyrost odczytów licznika.
  - Każdy arkusz
  - Typ kodu separującego T
  - Typ kodu separującego 1
  - Typ kodu separującego 2
  - Typ kodu separującego 3
  - Typ kodu separującego 6
- **Reset** (Resetuj): umożliwia ustawienie, kiedy następuje zerowanie licznika.
  - Nigdy
  - Typ kodu separującego T
  - Typ kodu separującego 1
  - Typ kodu separującego 2
  - Typ kodu separującego 3
  - Typ kodu separującego 6
- **Reset Value** (Wartość po zresetowaniu): pozwala na wybranie wartości licznika, przy której jest resetowany.
- **Czcionka**: umożliwia wybranie orientacji drukowanych informacji.
  - **Jednostki** — wybierz ustawienie **Cale**, **Centymetry** lub **Piksele**.
  - **Style** (Styl): dostępne style znaków to: **Normalny, Duży** i **Pogrubiony**.



Normalny: obrót o 90°



Duży: obrót o 90°



Pogrubiony: obrót o 90°

- **Przykłady nadruków cyfrowych**



Normalny: 90°



Pogrubiony: 90°



Bardzo pogrubiony: 90°

- **Zmień rozmiar** — umożliwia dostosowanie szerokości czcionki. Domyślne ustawienie to **0** (tj. brak zmian).

  UWAGA: Ta opcja określa tylko to, co znajdzie się na fizycznym arkuszu papieru.

- **Orientacja** — w związku z tym, że znaki są drukowane w pionie (zaczynając od krawędzi wiodącej dokumentu), funkcja umożliwia wybór orientacji drukowanego łańcucha. Dostępne opcje to: **0, 90, 180, 270**.

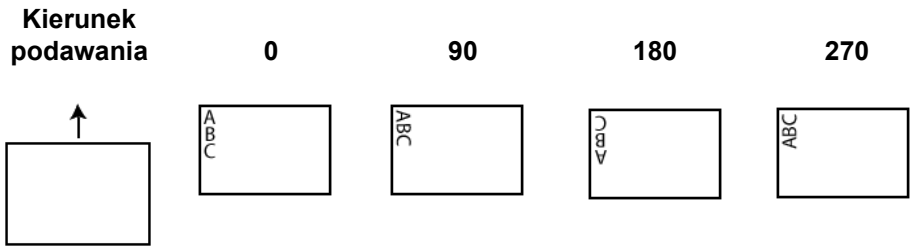
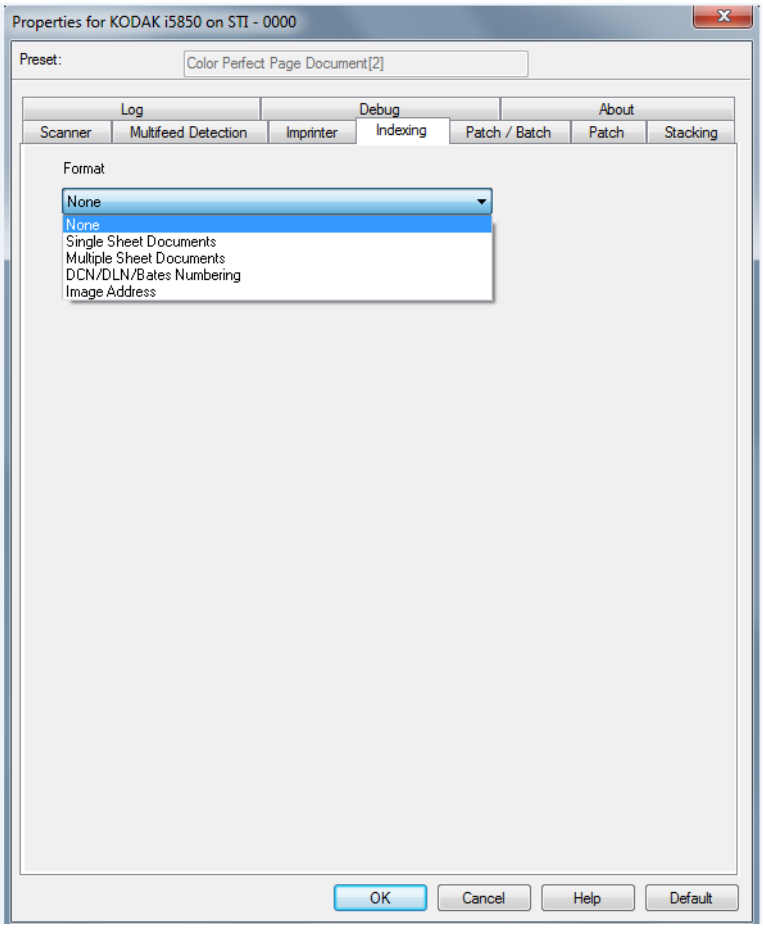


Tabela formatów modułu drukarki

Znacznik	Modyfikator	Opis
%S	Brak	Wstawia bieżącą wartość licznika sekwencyjnego.
	0	Opcjonalny. Formatuje licznik, wypełniając go od lewej strony zerami do zdefiniowanej szerokości pola. Przykład: %0S
	1-9	Opcjonalny. Określa szerokość pola służącego do drukowania licznika. Modyfikator 0 powoduje, że pole jest wypełniane zerami z lewej strony. W przeciwnym razie pole jest wypełniane spacjami. Przykłady: %7S, %05S
%A	n/d	Wstawia wartość określoną dla pola A adresu obrazu
%B	n/d	Wstawia wartość określoną dla pola B adresu obrazu
%C	n/d	Wstawia wartość określoną dla pola C adresu obrazu
%D	n/d	Wstawia wartość określoną dla pola D adresu obrazu
#	n/d	Tak jak %S, ale bez możliwości formatowania.
%T	1	Wstawia bieżącą godzinę w formacie GG:mm
	2	Opcjonalny. Domyślny. Ustawia format godziny GGmmss
	3	Opcjonalny. Ustawia format godziny: HHmmss.xx
	4	Opcjonalny. Ustawia format godziny ggmm
	5	Opcjonalny. Ustawia format godziny ggmmss
	6	Opcjonalny. Ustawia format godziny: hhmmss.xx
	7	Opcjonalny. Ustawia format godziny ggmm t
	8	Opcjonalny. Ustawia format godziny ggmmss tt
	9	Opcjonalny. Ustawia format godziny: hhmmss.xx tt
%Y	1	Wstawia bieżącą datę w formacie MMDDRRRR
	2	Opcjonalny. Ustawia format daty MMDDRR
	3	Opcjonalny. Ustawia format daty DDMMRRRR
	4	Opcjonalny. Ustawia format daty DDMMRR
	5	Opcjonalny. Ustawia format daty RRRRDDMM
	6	Opcjonalny. Ustawia format daty RRMMDD
	7	Opcjonalny. Ustawia format daty DDD
	8	Opcjonalny. Ustawia format daty RRRRDDD
	9	Opcjonalny. Ustawia format daty RRDDD
	_ (podkreślenie)	Opcjonalny. Ustawia spację jako separator daty. Może występować ze znacznikiem formatu daty lub bez niego, ale nie może go poprzedzać. Przykłady: %_Y, %2_Y
	-	Opcjonalny. Ustawia myślnik jako separator daty
	/	Opcjonalny. Ustawia ukośnik jako separator daty
	.	Opcjonalny. Ustawia kropkę jako separator daty
%%	n/d	Wstawia %

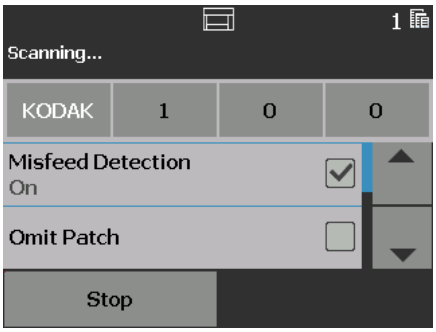
Karta Indeksowanie

Adresowanie/indeksowanie obrazów jest stosowane w celu śledzenia dokumentów, sterowania partiami i zarządzania obrazami. Skaner zwiększa wartość indeksu zgodnie z ustawieniami wybranymi na tej karcie.

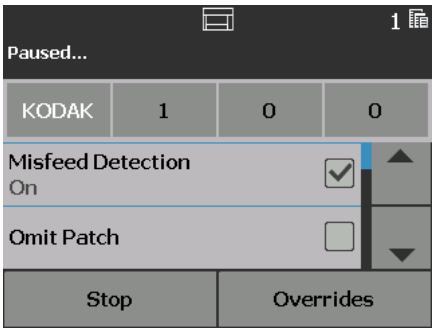


Skaner serii i5x50 umożliwia włączanie i wyłączanie funkcji indeksowania za pomocą sterownika skanera. Kiedy dla opcji Indeksowanie jest wybrane ustawienie **Brak**, liczniki indeksów nie są wyświetlane w panelu sterowania operatora skanera.

Indeksowanie — Włączone



Indeksowanie — Wyłączone



UWAGA: Informacje wyświetlane w panelu sterowania operatora nie ulegną zmianie do chwili rozpoczęcia skanowania.

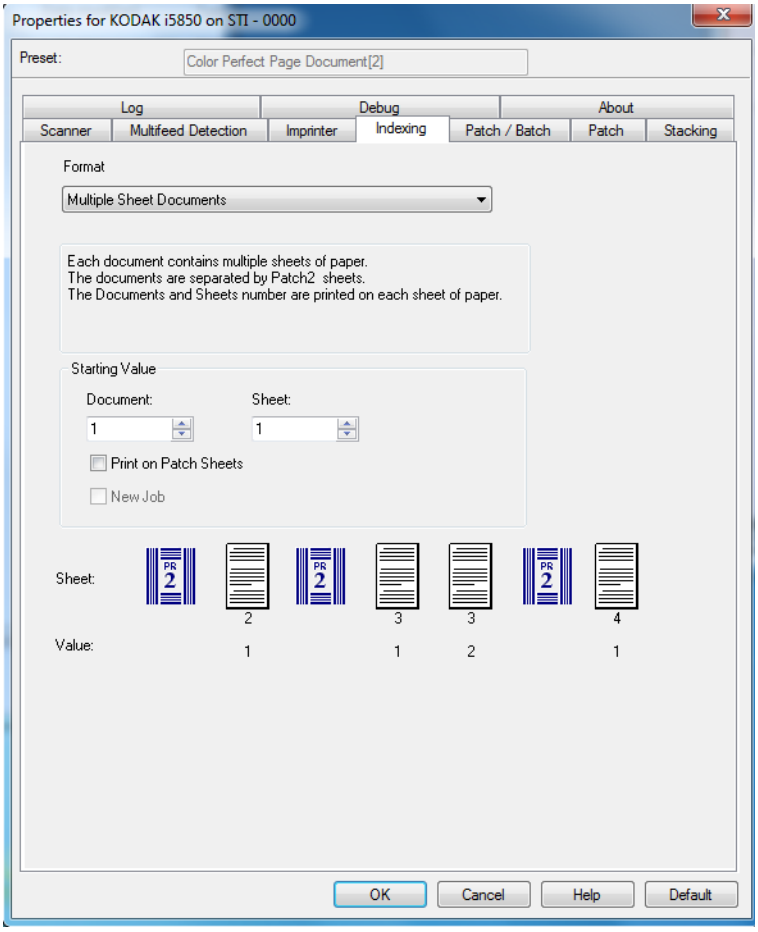
Format

- **Brak**
- **Dokumenty jednoarkuszowe**: należy użyć tej opcji, jeśli dokumenty w zadaniu składają się tylko z jednego arkusza. Skaner będzie zwiększał numer *dokumentu* dla każdego zeskanowanego arkuszu papieru. **Dotyczy tylko skanerów i5650/i5850**.
- **Dokumenty wieloarkuszowe**: należy użyć tej opcji, jeśli dokumenty w zadaniu składają się z wielu arkuszy i każdy arkusz ma zostać oznaczony. Gdy skaner wykryje arkusz Seperator 2, numer *dokumentu* zostanie zwiększony o jeden, zaś numer *arkusza*zostanie ustawiony na 0. Jeśli jednak pierwsza zeskanowana strona jest arkuszem Separator 2, zaś początkowy *arkusz* ma numer 0, to żaden z numerów nie ulegnie zmianie. Dzięki temu można umieszczać arkusz Separator 2 przed pierwszym dokumentem bez wpływania na numery dokumentów. **Dotyczy tylko skanerów i5650/i5850**.
- **Numeracja DCN/DLN/Bates'a**: należy użyć tej opcji, jeśli dokumenty w zadaniu składają się z wielu arkuszy i każdy arkusz ma zostać oznaczony numerem. Gdy skaner wykryje arkusz Separator 2, numer dokumentu zostanie zwiększony o jeden. Jeśli jednak pierwsza zeskanowana strona to arkusz Separator 2, zaś opcja *Nowe zadanie* była włączona, to numer nie ulegnie zmianie. Dzięki temu można umieszczać arkusz Separator 2 przed pierwszym dokumentem bez wpływania na numery dokumentów. **Dotyczy tylko skanerów i5650/i5850**.
- **Adres obrazu**: umożliwia ustawienie punktu początkowego adresu obrazu. Skaner zwiększa indeksy na podstawie sposobu, w który użytkownik konfiguruje zasady adresu obrazu na tej karcie. *Ta opcja jest dostępna tylko dla skanerów i5850.*

UWAGI:

- Kiedy dla opcji *Format* na karcie Indeksowanie jest wybrane ustawienie **Adres obrazu**, dostępne stają się opcje na karcie Kod separujący/Wsad.
- W przypadku opcji innych niż **brak** oraz **Adresu obrazu**, po wybraniu opcji *Format* szablon drukarki jest automatycznie aktualizowany za pomocą pozycji *Dokument* oraz, o ile jest dostępna, wartości *Arkusz*. Jeśli drukowanie na karcie Moduł drukarki nie było **włączone**, zostanie teraz włączone automatycznie.

Opcje **Dokumenty jednoarkuszowe**, **Dokumenty wieloarkuszowe** i **Numeracja DCN/DLN/Bates'a** są dostępne tylko dla skanerów i5650 oraz i5860 W przypadku wybrania, dostępne będą następujące opcje:



Wartość początkowa

- **Dokument**: pozwala wprowadzić wartość początkową dla numeru dokumentu. Wartości muszą należeć do przedziału od **0** do **999 999 999**. Wartość ta jest przechowywana w skanerze. Po włączeniu skaner rozpoczyna liczenie od 1.
- **Arkusz**: pozwala wprowadzić wartość początkową dla numeru arkusza. Wartości muszą należeć do przedziału od **0** do **999 999 999**. Wartość ta jest przechowywana w skanerze. Po włączeniu skaner rozpoczyna liczenie od 0.

  UWAGA: Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy dla ustawienia *Format* wybrano **Dokumenty wieloarkuszowe**.

- **Drukuj na arkuszach separujących** — pozwala określić, czy drukowany łańcuch ma zastosowanie do arkuszy Separator 2.

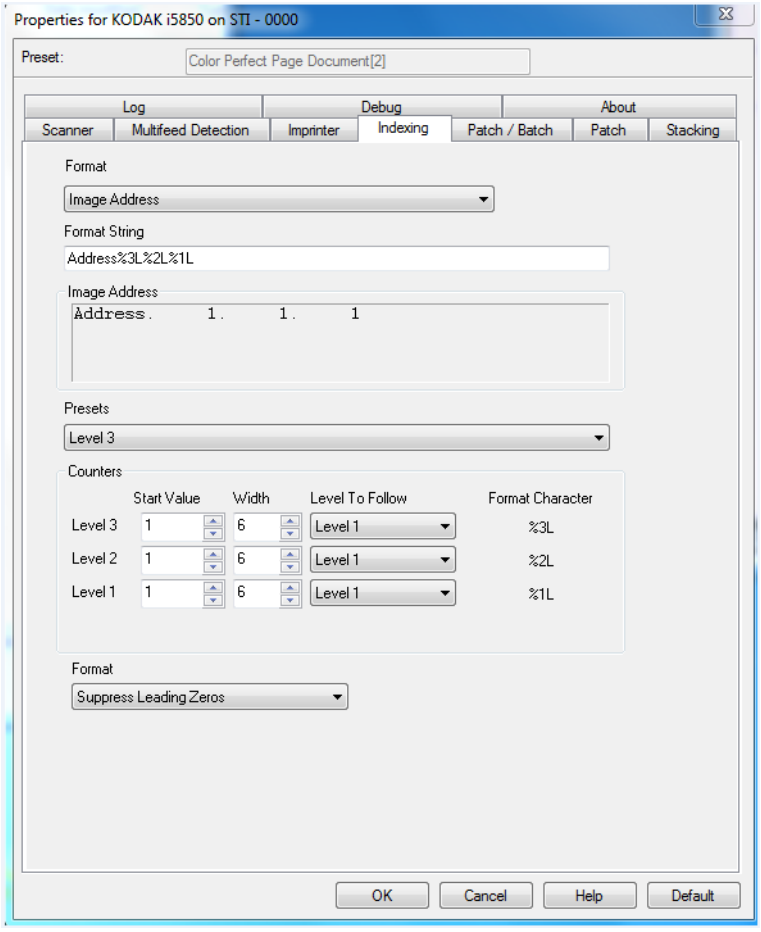
  UWAGA: Ta opcja nie jest dostępna, jeśli wybrano pozycję **Dokumenty jednoarkuszowe** z listy *Format.*

- **Nowe zadanie**: pozwala określić, czy następne skanowanie jest nowym zadaniem, czy kontynuacją wcześniejszego. Wartość ta jest przechowywana w skanerze. Po włączeniu skaner traktuje to ustawienie jako włączone.

  UWAGA: Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy dla ustawienia *Format* wybrano **Numerowanie DCN/DLN/Bates'a**.

Arkusz i **Wartość** — pokazuje przykładowe zadanie i zawartość każdego arkusza. Można zmienić arkusze w przykładzie tak, aby odzwierciedlały bieżące zadanie. Wyświetlona wartość jest oparta na bieżących ustawieniach opcji *Wartość początkowa*, *Drukuj na arkuszach separujących oraz arkuszach w przykładzie.*

Następujące opcje są dostępne tylko wtedy, gdy dla opcji *Format* wybrano ustawienie **Adres obrazu**.



Format String (Ciąg formatu) — jest to pole tekstowe umożliwiające określenie struktury adresu obrazu. Ciąg formatu na powyższym przykładowym zrzucie ekranu reprezentuje stałą wartość pola adresu i adres obrazu 3 poziomu.

Adres obrazu — wyświetla początkowy adres obrazu. Wartości w tym polu odzwierciedlają informacje z obszaru *Łańcuch formatu* oraz pola *Wartość początkowa* w obszarze *Liczniki*. W każdym polu można wpisać maksymalnie 9 znaków. Adres obrazu nie może przekroczyć 27 znaków (30 z 3 separatorami).

Ustawienia wstępne — za pomocą gotowych pozycji w polu można automatycznie wypełnić pole *łańcucha formatu*. Dostępne ustawienia:

- **Niestandardowa**: wprowadź żądane wartości.
- **Brak**
- **Stały**: Adres
- **Level 3** (Poziom 3): Adres%3L%2L%1L
- **Level 2** (Poziom 3): Adres%2L%1L
- **Level 1** (Poziom 3): Adres%1L
- **Level 3 Offset** (Poziom 2 - Przesunięcie): Adres%3L%2L
- **Level 2 Offset** (Poziom 2 - Przesunięcie): Adres%2L

Można użyć ustawienia bez stałego pola lub wprowadzić stałą wartość. Domyślna stała wartość to **Adres**.

Liczniki — dla każdego poziomu adresu obrazu wprowadź **wartość początkową** i **szerokość** oraz wybierz **Poziom do przestrzegania**.

- **Wartość początkowa**: wartość początkowa jest odzwierciedlana w adresie obrazu, w polu zależnym od łańcucha formatu.
- **Szerokość**: wartość 0 wskazuje, że nie będzie użyty jakikolwiek poziom adresu obrazu. Szerokość może wynosić maksymalnie 9 znaków.
- **Poziom do przestrzegania**: są to reguły, których skaner przestrzega podczas ustawiania poziomu adresu obrazu, o ile użytkownik nie wprowadzi innych danych. Na przykład arkusza separującego lub końca przetwarzania wsady. Poziom do przestrzegania należy określić dla wszystkich pól poziomu zdefiniowanych w adresie obrazu.

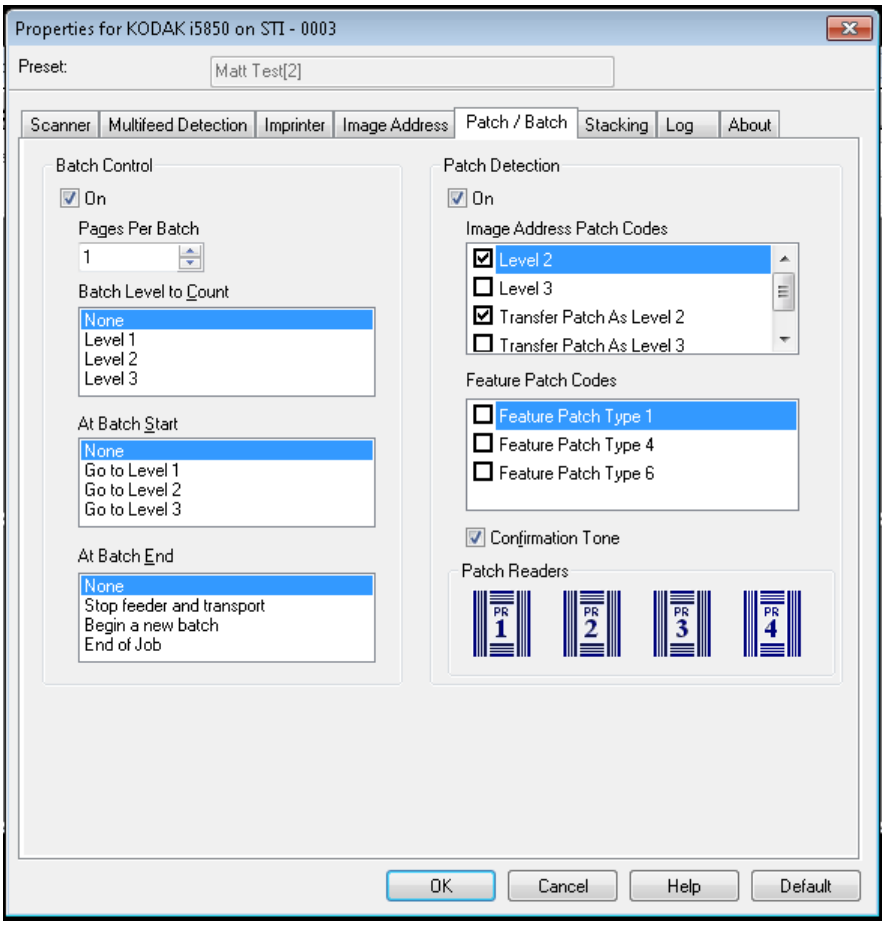
  UWAGA: Łączna wartość z kolumny *Szerokość* oraz liczba znaków we wszystkich stałych polach nie mogą przekroczyć 27 znaków.

Format — wybierz format łańcucha adresu obrazu używany przez drukarkę i sposób wyświetlania go na panelu sterowania operatora Dla drukowanego formatu licznika dostępne są następujące opcje:

- **Wyświetl zera wiodące** (np. 0009). Ustawienie domyślne.
- **Pomiń zera wiodące** (np. 9)
- **Kompresuj zera wiodące** (np. 9)

Karta Kod separujący/ Wsad

Na karcie Kod separujący/Wsad znajdują się funkcje dotyczące wsadu i kodu separującego. Porcjowanie jest operacją liczenia stron lub dokumentów. Karta Kod separujący umożliwia wybór typu kodu, który ma być rozpoznawany. Można wybrać jeden lub kilka kodów na raz.



Sterowanie wsadami

Włącz — włącza obsługę wsadów i powoduje udostępnienie wszystkich opcji na tej karcie.

Liczba stron na wsad — określa, ile dokumentów ma zostać zliczonych przed wykonaniem działania, jeśli liczba licznika ta zostanie osiągnięta.

Poziomy do zliczania — umożliwia wybranie poziomu do zliczania. Można wybrać **Brak, Poziom 1, Poziom 2** lub **Poziom 3**. Poziom, który ma być zliczany, musi istnieć w szablonie adresu obrazu zdefiniowanym na karcie Indeksowanie.

Początek wsadu— określa poziom dla następnego dokumentu po osiągnięciu określonej liczby. Dostępne opcje: **Brak, Przejdź do poziomu 1, Przejdź do poziomu 2,** i **Przejdź do poziomu 3**.

Koniec wsadu — określa działanie, jakie ma zostać wykonane po przetworzeniu ostatniego dokumentu we wsadzie. Do wyboru są następujące opcje: **Brak, Zatrzymaj podajnik i transport, Rozpocznij nowy wsad** lub **Koniec zadania**.

Wykrywanie kodu separującego

Włącz — włącza obsługę wsadów i powoduje udostępnienie wszystkich opcji na karcie Wykrywanie kodu separującego.

Kody separujące adresy obrazów — kody te są używane do adresowania obrazów. Gdy czytnik kodu separującego wykryje kod, automatycznie przypisuje nowy adres obrazu do nowego dokumentu. Pozwala to wyeliminować konieczność ustalania, gdzie kończy się jeden dokument, a zaczyna następny, gdy operator przegląda obrazy elektroniczne. Zapewnia także hierarchiczną strukturę dokumentów i możliwość automatycznej obsługi wsadów. Można wybrać **Poziom 2, Poziom 3, Arkusz przeniesienia - Poziom 2** or **Arkusz T / Arkusz przeniesienia - Poziom 3**.

Czytnik kodów separujących steruje zmianami poziomu dokumentu, automatycznie wykrywając wstępnie zdefiniowany kod separujący i dostosowując poziom dokumentu.

Kod separujący 2 — przypisuje Poziom 2 do *bieżącego* dokumentu



(nie należy używać tych kodów do produkcji – nie są zgodne ze specyfikacją)

Kod separujący 3 — przypisuje Poziom 3 do *bieżącego* dokumentu



(nie należy używać tych kodów do produkcji – nie są zgodne ze specyfikacją)

Arkusz T/Arkusz przeniesienia — przypisuje wstępnie określony poziom do *następnego* dokumentu. Określany przez wybranie pozycji Poziom 2 lub Poziom 3 w polu Definicja.



(nie należy używać tych kodów do produkcji – nie są zgodne ze specyfikacją)

Kody separujące jako funkcje — te typy kodów mogą być wykorzystywane w celach związanych ze sterowaniem obrazem po skanowaniu (nie są stosowane do adresowania obrazów). Tych typów kodów separujących można na przykład używać do zmiany pomiędzy obrazowaniem czarno-białym i kolorowym/w skali szarości lub sterowania procesem.

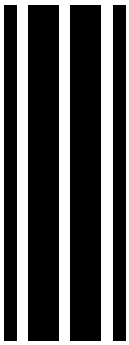
Kod separujący jako funkcja 1



(nie należy używać tych kodów do produkcji – nie są zgodne ze specyfikacją)

Kod separujący jako funkcja 4

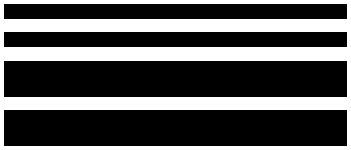




adresowanie obrazów - wyłączone

(nie należy używać tych kodów do produkcji – nie są zgodne ze specyfikacją)

Kod separujący jako funkcja 6



(nie należy używać tych kodów do produkcji – nie są zgodne ze specyfikacją)

Dźwięk potwierdzenia kodu — dźwięku potwierdzenia można użyć w celu zasygnalizowania rozpoznania kodu przez skaner. Ustawieniem domyślnym jest brak dźwięku potwierdzenia.

Patch Readers (Czytniki kodów separujących) — wybierz ikonę odpowiadającą fizycznemu umieszczeniu czytników kodów separujących w skanerze. Wybierz jeden, dwa, trzy lub cztery czytniki kodów separujących.

PR1 – oznacza lewy czytnik kodów separujących.

PR2 – wskazuje na lewy środkowy czytnik kodów separujących.

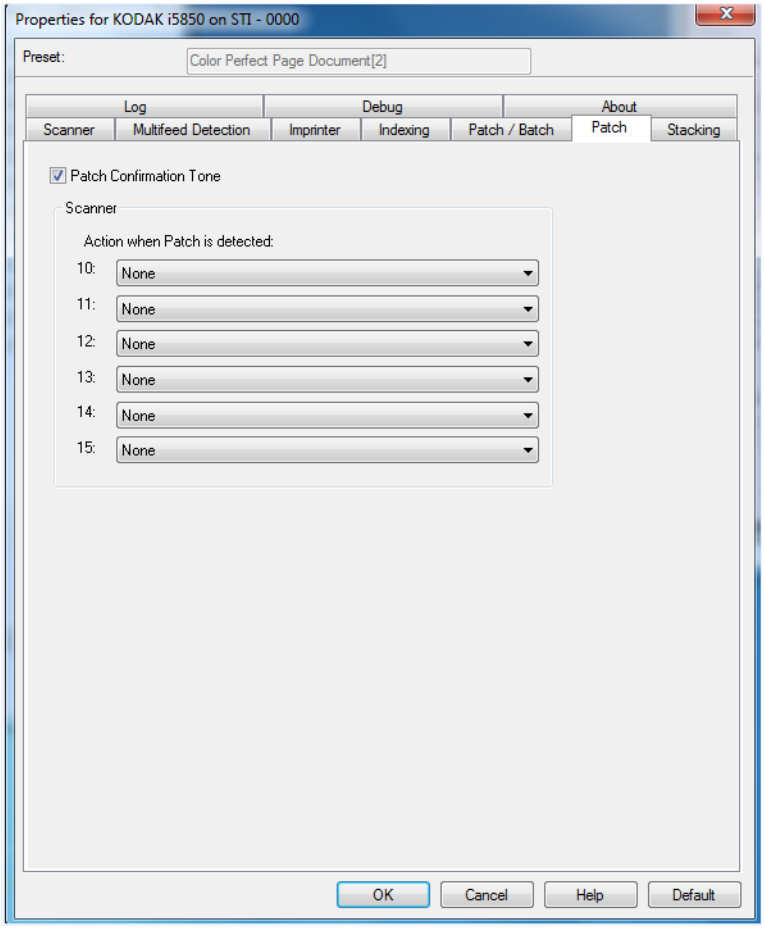
PR3 – wskazuje na prawy środkowy czytnik kodów separujących.

PR4 – wskazuje na prawy czytnik kodów separujących.



Karta Ścieżka

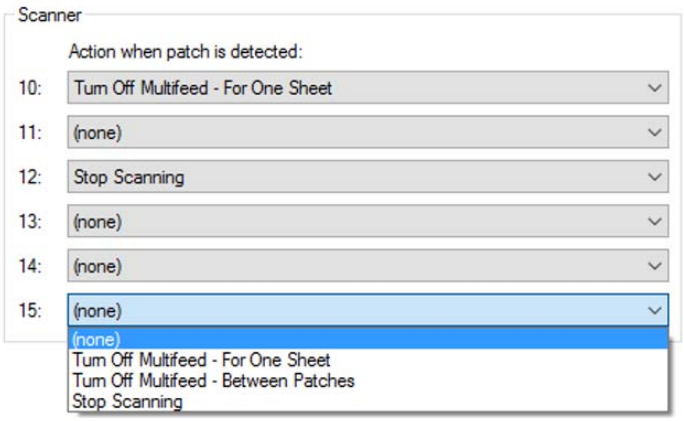
Na karcie Kod separujący są dostępne następujące opcje.



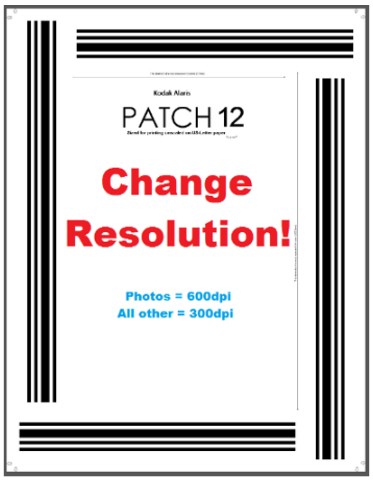
Dźwięk potwierdzenia kodu — dźwięku potwierdzenia można użyć w celu zasygnalizowania rozpoznania kodu przez skaner. Ustawieniem domyślnym jest brak dźwięku potwierdzenia.

Czynność w przypadku wykrycia separatora — skaner posiada funkcję, która pozwala użyć zbioru kodów separujących do sterowania skanerem. Kody te stanowią wzorce nowych kodów separujących ponumerowanych do 10 do -15 i są zarezerwowane do automatycznego sterowania funkcjami skanera poprzez umieszczanie arkuszy separujących we wsadach w trakcie przygotowywania dokumentów. Może na przykład się zdarzyć, że pewne zadanie wymaga skanowania kopert, które zawierają skanowane strony. Koperty mogą włączyć funkcję podawania wielu arkuszy, która spowolni cały proces. Aby tego uniknąć, można użyć opcji **Czynność w przypadku wykrycia separatora** w aplikacji obsługującej skaner, wybierając jeden z kodów sterujących skanerem i używając opcji **Wyłącz wielokrotne podawanie – dla jednego arkuszu**. Jeśli na przykład wybrano separator typu 10, można umieścić arkusz separujący 10 przed kopertami, aby zapobiec włączeniu się funkcji podawania wielu arkuszy.

W przypadku wykrycia separatora wykonaj jedną z następujących czynności:



- **Wyłącz wielokrotne podawanie – dla jednego arkuszu**: wyłącza wykrywanie pobrania wielu arkuszy dla strony, po której umieszczono separator używany do włączania tej funkcji.
- **Wyłącz wielokrotne podawanie – między arkuszami separującymi**: pozwala włączyć lub wyłączyć wykrywanie pobrania wielu arkuszy do chwili odczytania kolejnego separatora tego samego typu. Funkcji tej można użyć, jeśli we wsadzie znajduje się wiele dokumentów, które mogłyby aktywować niechciane zdarzenie pobrania wielu arkuszy jednocześnie.
- **Zatrzymaj skanowanie**: przerywa skanowanie w określonym miejscu partii dokumentów. Opcji tej można użyć, jeśli konieczna jest zmiana sposobu skanowania dokumentów. Przykład: jeśli skanowane są dokumenty służbowe z rozdzielczością 200 dpi, ale we wsadzie znajdują się także zdjęcia wymagające wysokiej rozdzielczości (np. 600 dpi dla zdjęć kolorowych), można umieścić separator **Zatrzymaj skanowanie** w partii przed zdjęciami i po zdjęciach, tak aby skaner w odpowiednim momencie zmienił rozdzielczość. Można także wydrukować instrukcję na stronach z kodem separującym, aby wskazać wymagane czynności.



UWAGA: Aplikacje obsługujące skanowanie (np. *Kodak* Capture Pro Software) również mogą umieszczać dane na stronie kodu separującego **Zatrzymaj skanowanie**, tak aby ustawienia

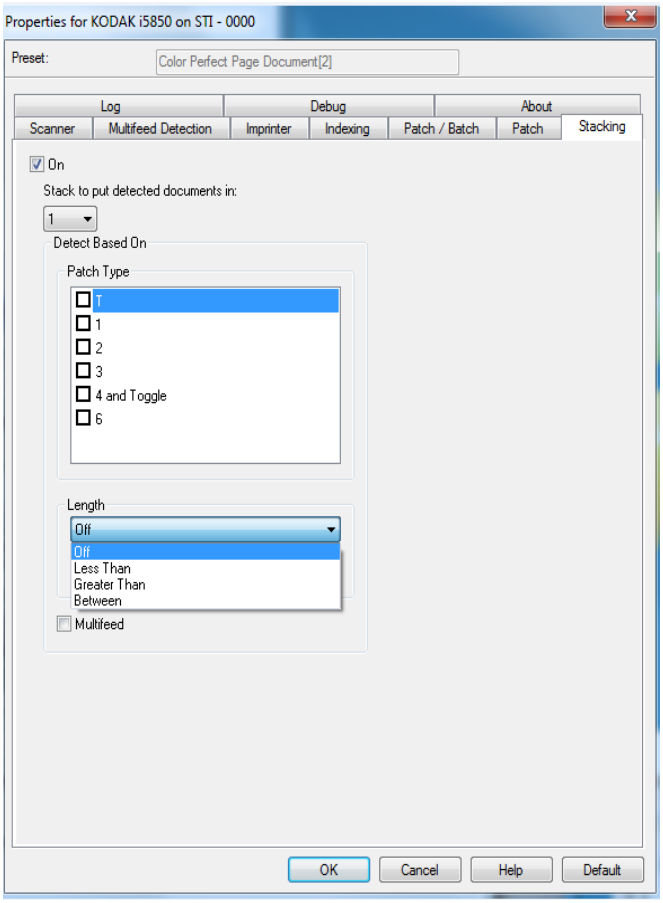
skanera zmieniały się automatycznie, bez potrzeby ingerowania użytkownika.

Karta Układanie

Karta Układanie umożliwia skonfigurowanie opcji rozdzielania dokumentów między dwa stosy wyjściowe modułu do sterowanego układania firmy *Kodak*.

UWAGI:

- Karta Układanie jest dostępna pod warunkiem, że w skanerze został zainstalowany podwójny moduł do sterowanego układania firmy *Kodak*.
- Funkcja ta nie jest obsługiwana przez skanery i5x50S.



Włącz — włącza układanie i powoduje udostępnienie wszystkich opcji na tej karcie.

UWAGA: Układanie można także włączyć lub wyłączyć za pomocą panelu sterowania operatora.

Stos do układania wykrytych dokumentów: wskazuje, na którym stosie będą układane dokumenty pasujące do kryteriów określonych w polu **Wykryj na podstawie**.

UWAGA: Ponieważ gramatura i stan dokumentów mogą mieć wpływ na ich optymalne układanie, producent zaleca, aby separowane dokumenty krótsze niż 6 cali/152 mm (np. czeków) były umieszczane na stosie 1, a separowane dokumenty dłuższe niż 6 cali/152 mm (np. arkusze separujące) były umieszczane na stosie 2.

Wykryj na podstawie

- **Typ kodu separującego** — umożliwia określenie, czy i które arkusze separujące mają być oddzielane od dokumentów i umieszczane na osobnym stosie. Dostępne opcje stanowią kombinację ustawień: **T, 1, 2, 3, 4 i kod przełączania, 6, 10, 11, 12, 13, 14** i **15**. Producent zaleca, aby arkusze separujące były układane na stosie 2.

  Opcja *układania w module podwójnym* na panelu sterowania operatora umożliwia separowanie skanowanych dokumentów na stos 2 lub stos 1 na podstawie arkuszy separujących.

  UWAGI:

  - Skaner generuje obrazy arkuszy separujących.
  - Drukowanie arkuszy separujących na sztywnym papierze ułatwia ich prawidłowe układanie.
  - Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Wymagania dotyczące kodów separujących” w Podręczniku użytkownika.

Długość — umożliwia określenie, które dokumenty mają być separowane od pozostałych na podstawie długości.

- **Wyłączone**
- **Mniejsza niż**: dokumenty krótsze od podanej długości będą separowane i układane na stosie. To ustawienie jest zalecane w przypadku separowania krótkich dokumentów (np. czeków) i układania ich na stosie **1**.
- **Większa niż**: dokumenty dłuższe od podanej długości będą separowane i układane na stosie. To ustawienie jest zalecane w przypadku separowania dłuższych dokumentów i układania ich na stosie **2**.
- **Pomiędzy**: dokumenty, których długość zawiera się w podanym przedziale, będą separowane i układane na wskazanym stosie.

  UWAGI:

  - Przy określaniu długości warto uwzględnić dodatkowe 1/2 cala / 25 mm na wypadek przekrzywienia dokumentów podczas skanowania.
  - W przypadku skanowania dokumentów krótszych niż 6 cali / 152 mm użycie wstawki na krótkie dokumenty może poprawić układanie dokumentów na stosie **1**.

Pobranie wielu arkuszy — zaznacz tę opcję, jeśli chcesz rozdzielać wszystkie dokumenty, przy skanowaniu których wykryto jednoczesne pobranie wielu arkuszy. Funkcję wykrywania pobrania wielu arkuszy można włączyć i skonfigurować na karcie Wykrywanie pobrania wielu arkuszy.

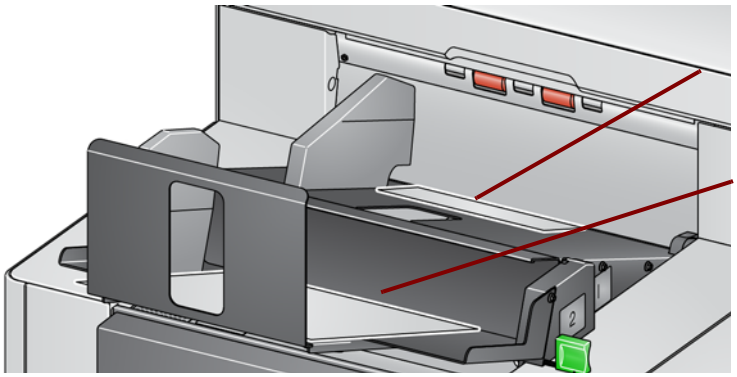
UWAGI:

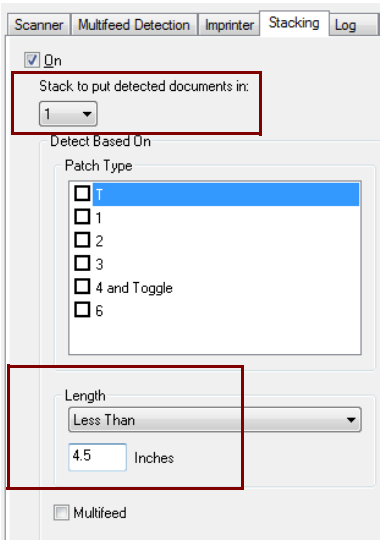
- Ta opcja może pełnić dodatkowe funkcje, ponieważ umożliwia wykrywanie grubszych dokumentów i układanie ich na stosie 2. Warto rozważyć skorzystanie z tej opcji, kiedy wszystkie dokumenty mają podobny rozmiar i nie można użyć wykrywania na podstawie długości.
- Ta opcja nie powoduje automatycznego włączenia wykrywania pobrania wielu arkuszy.

Konfiguracje zalecane przy używaniu opcji układania

Poniżej przedstawiono kilka przykładów używania opcji Układanie.

Sortowanie krótkich dokumentów





Aby oddzielić czeki lub inne krótkie dokumenty od pozostałych dokumentów, należy użyć następującej konfiguracji funkcji Układanie:

Stos do układania wykrytych dokumentów:

1 (stos 1)

Ustawienie opcji *Długość*:

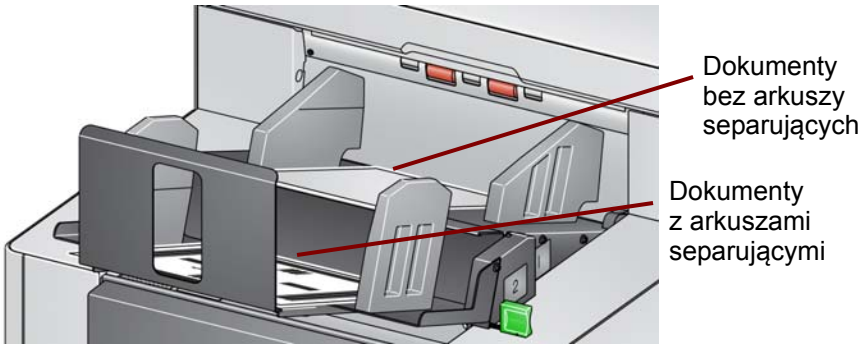
Mniejsza niż: długość najkrótszego dokumentu plus 1/2 cala.

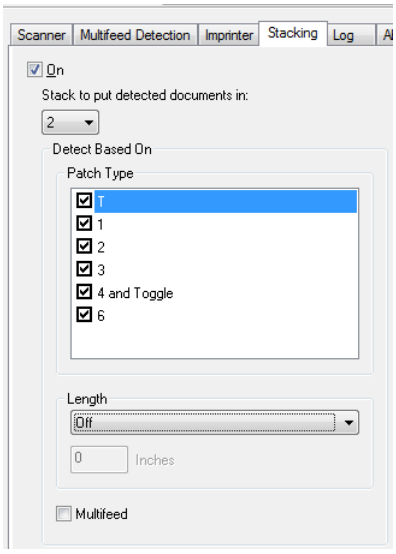
UWAGI:

• Do długości dokumentów należy dodać 1/2 cala, aby uwzględnić ewentualność przekrzywienia krótkich dokumentów podczas podawania ich do skanera.

- Układanie krótkich dokumentów na stosie 2 nie będzie działać prawidłowo.
- W przypadku skanowania dokumentów krótszych niż 6 cali użycie wstawki na krótkie dokumenty może poprawić układanie dokumentów na stosie 1.

Sortowanie dokumentów z arkuszami separującymi





Aby oddzielić arkusze kodami separującymi (lub arkusze przełączania kolorów) od pozostałych dokumentów, należy użyć następującej konfiguracji funkcji Układanie:

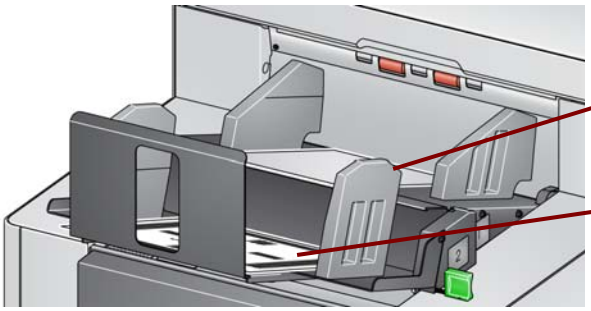
Stos do układania wykrytych dokumentów:

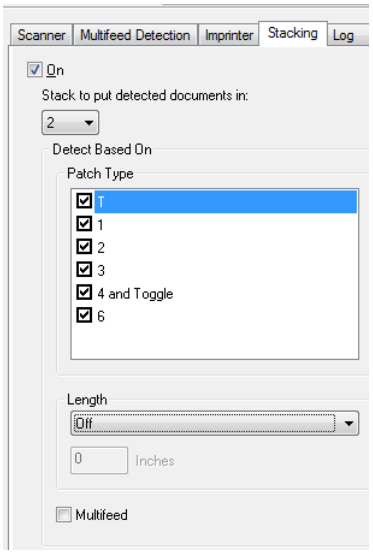
2 (stos 2)

oraz włączona opcja *Wykryj na podstawie: Typ kodu separującego*; jeden lub kilka typów kodów separujących. Dokumenty używane do separowania są zwykle zamawiane w ilościach hurtowych lub drukowane na żądanie.

Zamierzając użyć sterowanego układania w module podwójnym, należy wydrukować arkusze separujące na sztywnym papierze, którego układanie zostało wcześniej sprawdzone.

Sortowanie wybranych dokumentów





Aby oddzielić wybrany dokument (lub dokumenty) ze stosu (np. faktury na kwotę powyżej 10 000 USD), należy użyć następującej konfiguracji układania:

Stos do układania wykrytych dokumentów:

2 (stos 2)

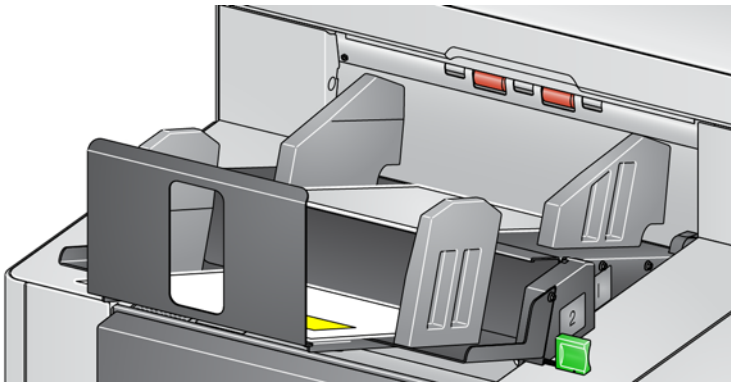
oraz włączona opcja *Wykryj na podstawie: Typ kodu separującego* jeden lub kilka typów kodów separujących.

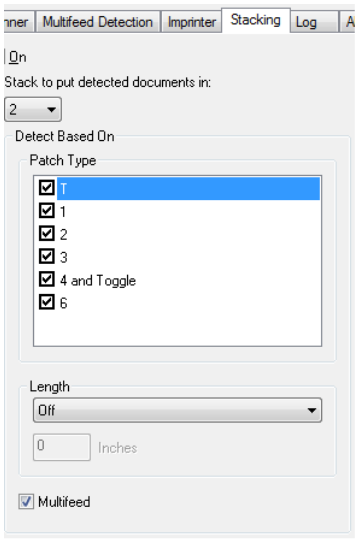
Dla opcji **Kod przełączania układania podwójnego** na panelu sterowania operatora należy ustawić inny typ kodu separującego niż typ wybrany do separacji dokumentów (np. Separator 6).

Podczas przygotowywania dokumentów należy umieścić arkusze separujące przed i za dokumentami, które mają zostać oddzielone.

Po zakończeniu skanowania arkusze separujące i dokumenty zostaną ułożone na stosie 2.

Sortowanie na podstawie alarmu o pobraniu wielu arkuszy





Aby oddzielić dokumenty, które wywołały alarm o pobraniu wielu arkuszy, należy użyć następującej konfiguracji układania:

Stos do układania wykrytych dokumentów:

2 (stos 2),

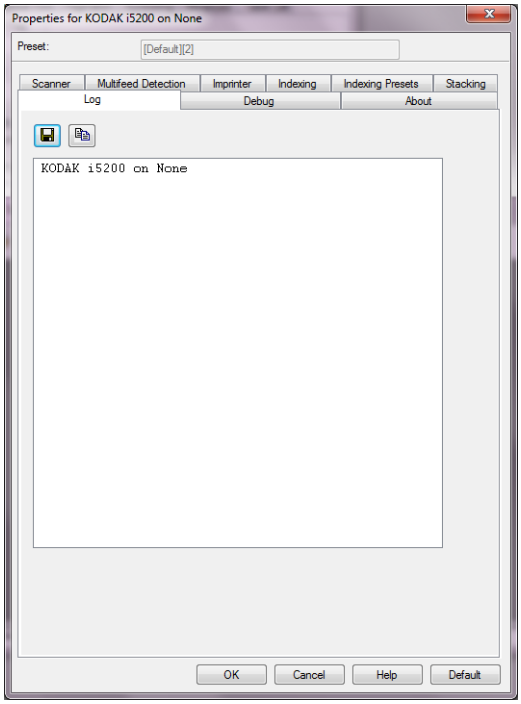
oraz włączona opcja *Wykryj na podstawie: Pobranie wielu arkuszy*.

Układanie dokumentów na podstawie alarmów o pobraniu wielu arkuszy może pełnić dodatkowe funkcje Na przykład układanie dokumentów, które wywołały alarm o pobraniu wielu arkuszy, na stosie 2 może służyć także do sortowania grubszych dokumentów, których nie można sortować na podstawie rozmiaru ani kodów separujących.

UWAGA: Opcja **Zezwól na maksymalną długość** nie powoduje wyłączenia ochrony długości dokumentów w podwójnym module do sterowanego układania.

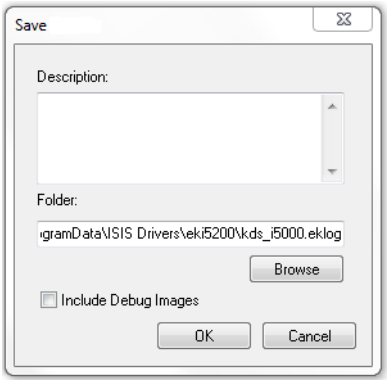
Karta Dziennik

Na karcie Dziennik znajduje się wykaz wszystkich napotkanych błędów.



Można wyświetlić dzienniki operatora i pomiarów oraz zapisać te informacje w pliku, kopiując je najpierw to schowa, a następnie wklejając do dokumentu, lub użyć opcji zapisania wszystkich dzienników.

Save As (Zapisz jako): umożliwia zapisywanie wszystkich dzienników na potrzeby przeglądania ich przez pracowników działu pomocy technicznej. Po wybraniu tego polecenia zostaje wyświetlone okno Save As (Zapisz jako):

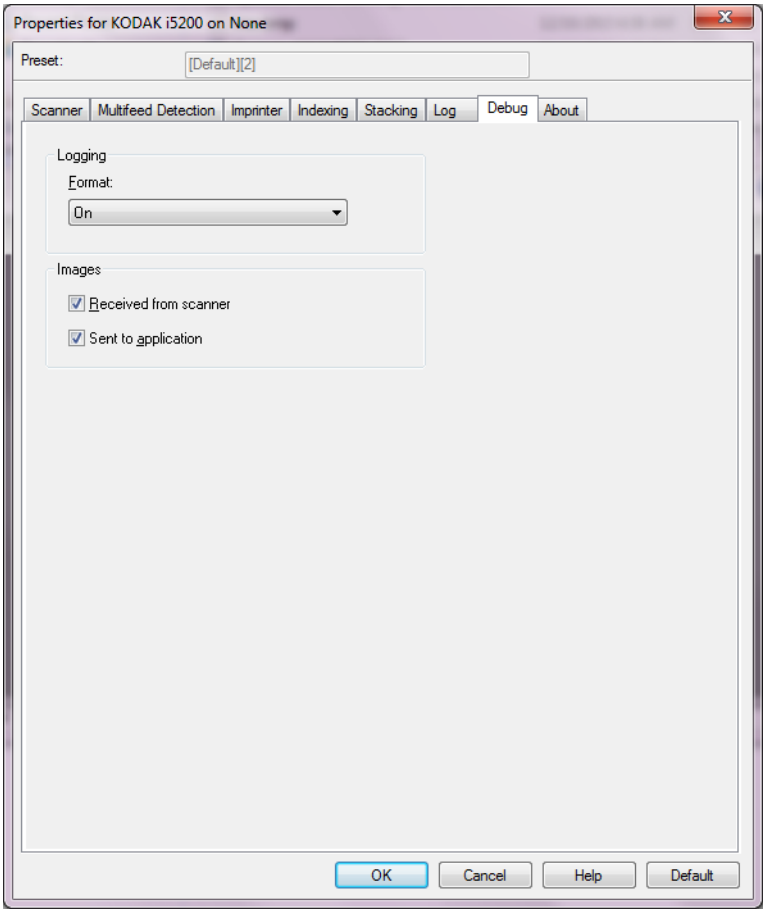


- **Description** (Opis): umożliwia wprowadzenie krótkiego opisu problemu/przyczyny zapisywania dzienników.
- **Folder**: miejsce zapisu dzienników.
- **Browse** (Przeglądaj): wyświetla okno systemu operacyjnego Otwieranie pliku, w którym można znaleźć żądany folder.
- **Include debug images** (Dołącz obrazy usuwania błędów):dołącza do dzienników wszelkie wygenerowane obrazy usuwania błędów. Opcję tę należy włączać tylko na polecenie działu pomocy technicznej.

OK: zapisuje plik w formacie eklog.

Karta Usuwanie błędów

Karta Usuwanie błędów umożliwia włączenie opcji pozwalających personelowi pomocy technicznej na diagnozowanie wszelkich problemów ze skanerem. Wprowadzanie zmian na tej karcie powinno być wykonywane jedynie w przypadku uzyskania takich zaleceń od personelu pomocy technicznej.



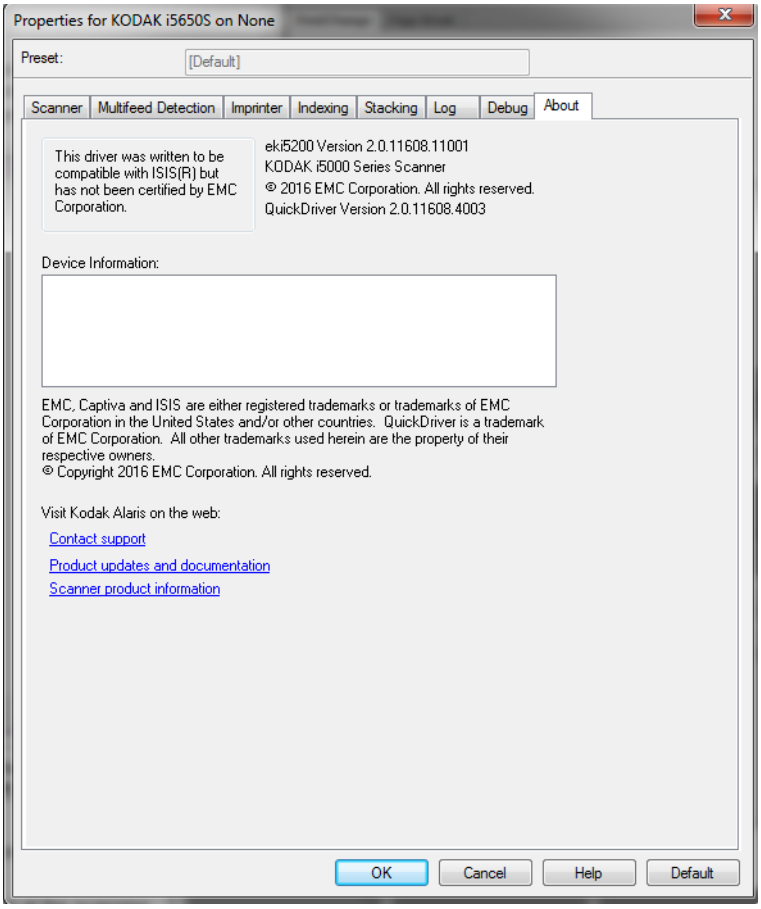
Rejestrowanie — zapisuje komunikację między skanerem a aplikacją skanującą. Dostępne ustawienia: **Wyłączony** lub **Włączony**.

Obrazy

- **Received From Scanner** (Uzyskane ze skanera): — powoduje zapisywanie na komputerze obrazów otrzymanych ze skanera.
- **Sent To Application** (Wysłane do aplikacji): — powoduje zapisywanie obrazów otrzymanych ze skanera w aplikacji skanującej.

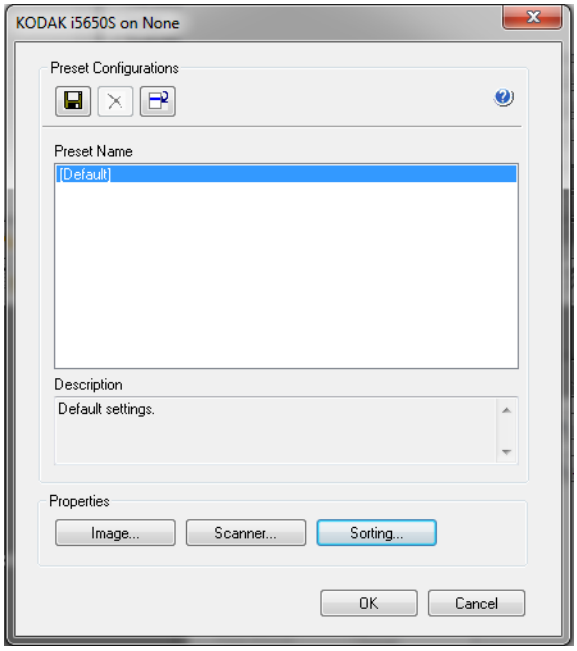
Karta Informacje

Na karcie Informacje są wyświetlane informacje na temat skanera i sterownika.



Konfigurowanie ustawień sortowania

Aby uzyskać dostęp do ustawień skanera z poziomu sterownika ISIS, należy otworzyć program Scan Validation Tool według opisu zamieszczonego w tym podręczniku i przejść do sterownika ISIS.

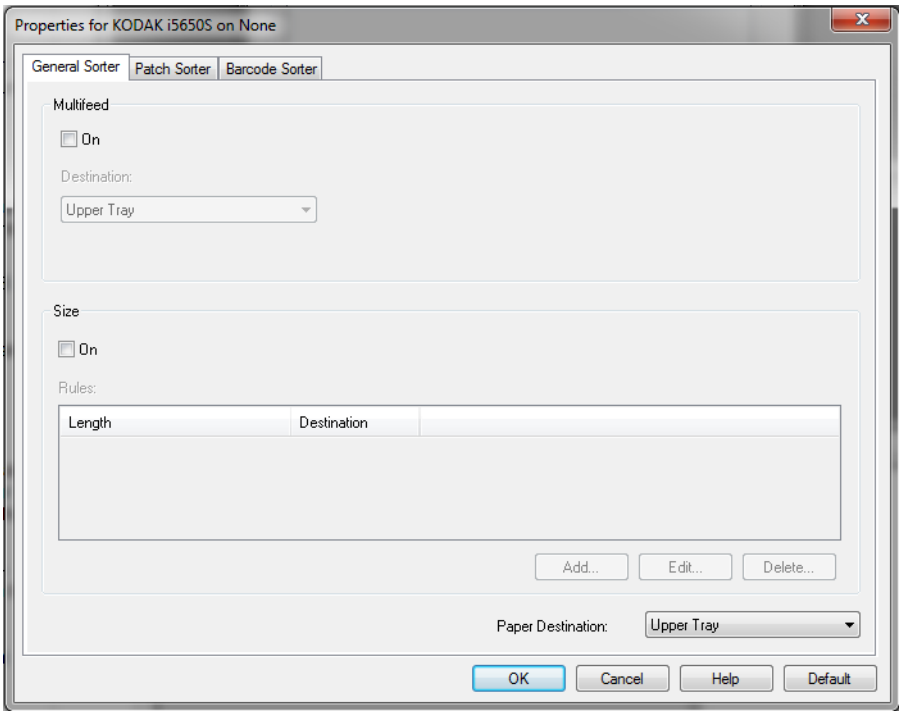


Kliknij przycisk **Sortowanie**, aby skonfigurować ustawienia sortowania dla skanera. Opisy i procedury konfigurowania ustawień sortowania znajdują się w następnych częściach.

Karty Sortowanie umożliwiają ustawienie opcji dla wysyłania arkuszy papieru w ramach zestawu dokumentów do różnych lokalizacji docelowych w oparciu o wybrane kryteria.

UWAGA: Karty Sortowanie są dostępne tylko w przypadku skanerów i5650S oraz i5850S.

Opcje sortowania są rozdzielone między trzy karty: Sortowanie ogólne, Sortowanie według kodów separujących i Sortowanie według kodów paskowych.



Lokalizacja papieru — podczas sortowania lokalizacja papieru określa domyślną tackę na papier, który *nie* został posortowany. Na ogół lokalizacja dla posortowanych arkuszy papieru będzie inna od tej lokalizacji. Wybór ten wyświetla się dla wszystkich kart Sortowanie. Zmiana wprowadzona na jednej karcie będzie powodować zmiany w pozostałych.

Określenie lokalizacji papieru może być także przydatne, gdy *nie* jest stosowane sortowanie; na przykład, do przesyłania grubszych dokumentów do tylnego wyjścia lub przesyłania dokumentów do górnej tacy w celu wyrównania krawędzi wiodącej.

Kolejność reguł sortowania

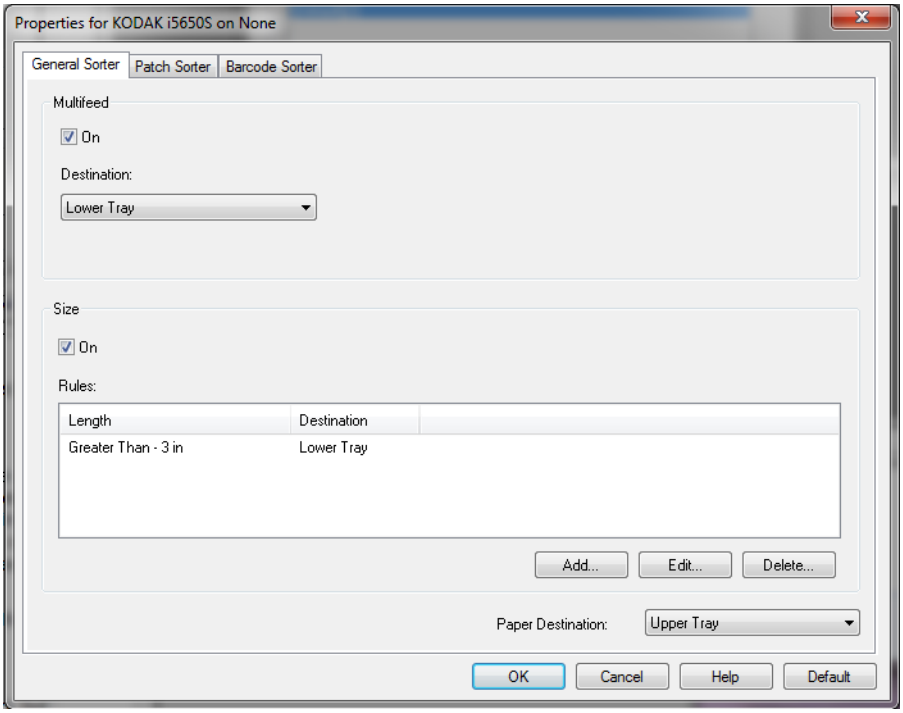
Reguły sortowania są stosowane w następującej kolejności:

UWAGA: Opcja OCP dla tylnego wyjścia zawsze ma priorytet.

1. Sortowanie dla pobrania wielu arkuszy
2. Sortowanie według rozmiaru
3. Sortowanie według kodów separujących
4. Sortowanie kodów paskowych

Karta Sortowanie ogólne

Karta Sortowanie ogólne pozwala ustawić opcje do sortowania wielu pobranych arkuszy i/lub arkuszy o określonych wymiarach.



Pobranie wielu arkuszy

Sortowanie dla pobrania wielu arkuszy zawsze ma pierwszeństwo przed innymi regułami sortowania.

- **Włączone** — włącza sortowanie dla pobrania wielu arkuszy i udostępnia opcje dla takiego sortowania.

  UWAGA: Wykrywanie pobrania wielu arkuszy również musi być włączone (patrz sekcja zatytułowana „Karta Wykrywanie pobrania wielu arkuszy” we wcześniejszej części niniejszej instrukcji), zaś opcja *Czynność po wykryciu* nie może pozostawić papieru w skanerze. Jeśli wybrana jest na przykład opcja *Wstrzymaj skanowanie — pozostaw papier w ścieżce*, arkusze nie zostaną posortowane, ponieważ pozostają w skanerze.

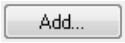
- **Lokalizacja docelowa** — wskazuje lokalizację wyjściową dla wielu pobranych arkuszy.

Rozmiar

Reguły sortowania według rozmiaru mają pierwszeństwo względem sortowania kodów separujących i kodów paskowych, z wyjątkiem sortowania dla pobrania wielu arkuszy.

- **Włączone** — włącza sortowanie według rozmiaru i powoduje udostępnienie wszystkich opcji w tej grupie.
- **Reguły** — można korzystać z maksymalnie dwóch reguł. W tabeli zawarto informacje o każdej regule; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Rozmiar.

Przyciski dla reguł:



Dodaj — Umożliwia utworzenie nowej reguły. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia sortowania według rozmiaru.

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych reguł.



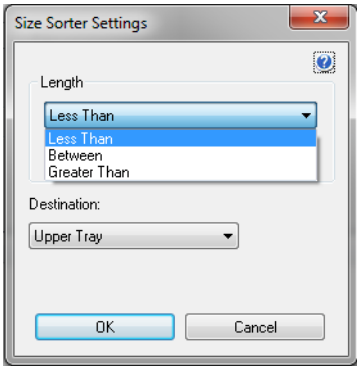
Edytuj — umożliwia zmianę obecnie wybranej reguły. Zostanie wyświetlone okno Ustawienia sortowania według rozmiaru z bieżącymi opcjami dla wybranej reguły.



Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranej reguły.

Okno Ustawienia sortowania według rozmiaru

Za pomocą tego okna można wybrać opcje dla reguły jednego rozmiaru.



Długość: umożliwia wybranie długości arkusza papieru dla tej reguły.

- **Krótsze niż**: arkuszy krótsze niż wskazana długość będą wysyłane do określonej lokalizacji.
- **Dłuższe niż**: arkuszy dłuższa niż wskazana długość będą wysyłane do określonej lokalizacji.
- **Zakres**: arkusze, których długość mieści się we wskazanym zakresie, będą wysyłane do określonej lokalizacji.

UWAGI:

- Opcji długości można użyć tylko raz. Jeśli opcja została wykorzystana w innej regule, to przestanie być dostępna.
- Dostępne wartości długości mogą się zmieniać w oparciu o wybraną wartość *Lokalizacja*.
- W przypadku wybrania długości **Krótsze niż** lub **Zakres** dla przedniej tacy (dolnej lub górnej), strona fizyczna musi być krótsza niż 38 cm.
- W przypadku wybrania długości **Krótsze niż** lub **Zakres** dla tylnego wyjścia, strona fizyczna musi być krótsza niż 15 cm.
- Przy określaniu długości warto uwzględnić dodatkowe 1/2 cala / 15 mm na wypadek przekrzywienia dokumentów podczas skanowania.

Lokalizacja — wskazuje na lokalizację wyjściową, do której trafi arkusz, którego dotyczy ta reguła.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

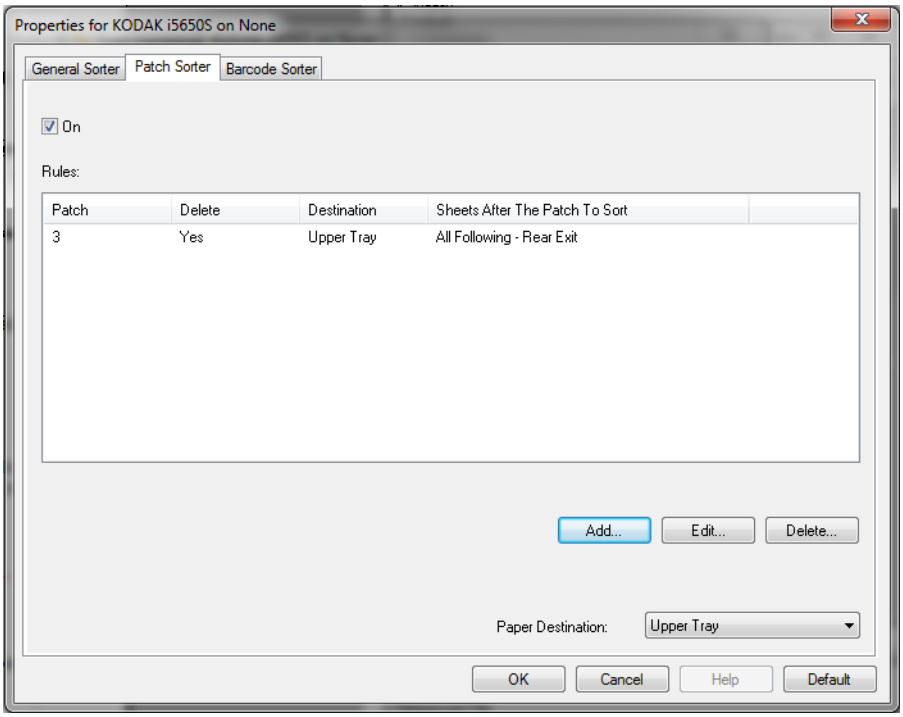
Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.

Pomoc: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

Karta Sortowanie według kodów separujących

Reguły sortowania dla pobrania wielu arkuszy i sortowania według rozmiaru mają pierwszeństwo przed sortowaniem według kodów separujących. Sortowanie według kodów separujących ma natomiast pierwszeństwo przed sortowaniem według kodów paskowych.

Karta Sortowanie według kodów separujących pozwala wybrać opcje dla sortowania według arkuszy separujących oraz arkuszy następujących po nich.



- **Włączone** — włącza sortowanie według kodów separujących i udostępnia opcje dla takiego sortowania.
- **Reguły** — można korzystać z maksymalnie ośmiu reguł. W tabeli zawarto informacje o każdej regule; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Ustawienia sortowania według kodów separujących.

  Przyciski dla reguł:

  Add... **Dodaj** — Umożliwia utworzenie nowej reguły. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia sortowania według kodów separujących.

  UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych reguł.



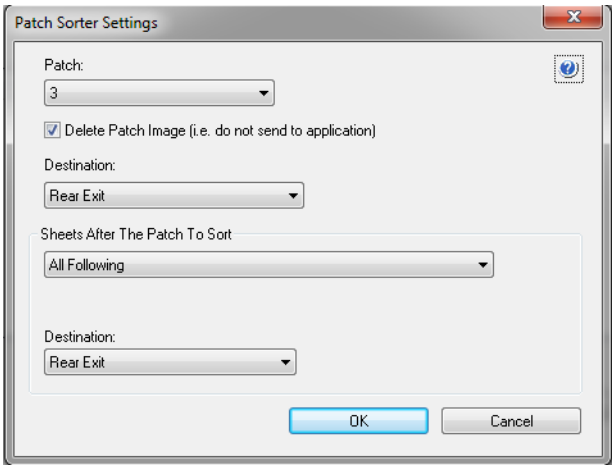
Edytuj — umożliwia zmianę obecnie wybranej reguły. Zostanie wyświetlone okno Ustawienia sortowania według kodów separujących z bieżącymi opcjami dla wybranej reguły.



Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranej reguły.

Okno Ustawienia sortowania według kodów separujących

Za pomocą tego okna można wybrać wszystkie opcje dla reguły jednego kodu separującego.



UWAGA: Kodu można użyć tylko w jednej regule. Jeśli typ kodu separacyjnych wykorzystano w innej regule, to przestanie być dostępny.

Kod separujący – umożliwia wybranie kodu separującego, który wymaga rozpoznania dla zastosowania reguły.

- **T**, **1**, **2**, **3**, **4 i kod przełączania**, **6**, **10**, **11**, **12**, **13**, **14** i **15.**
- **Wszystkie**: wskazuje na wszystkie pozostałe kody separacyjne (tj. każdy kod, który nie został jeszcze użyty przez inne reguły).

Usuń obraz arkuszu separującego — wszystkie obrazy arkuszy separujących zostaną odrzucone i nie zostaną wysłane do aplikacji.

UWAGI:

- Gdy opcja zostanie wybrana, obrazy są usuwane niezależnie od ustawień pozostałych opcji skanera. *Wybór usunięcia obrazu arkusza separującego oznacza, że aplikacja hosta* nie *będzie mogła korzystać z tego arkusza do oddzielania dokumentów.*
- Gdy opcja nie jest wybrana, pozostałe opcje skanera określają, czy obraz arkusza separującego został usunięty.

Lokalizacja — wskazuje na lokalizację wyjściową dla każdego arkusza separującego, którego dotyczy ta reguła.

Sortowane arkusze po kodzie — pozwala określić, które arkusze, następujące po arkuszu separującym, będą wysyłane do wybranej lokalizacji.

- **(brak)**
- **Określona liczba**: pozwala wybrać dokładną liczbę arkuszy, od **1** do **99**.
- **Wszystkie do tego kodu**: oznacza, że każdy arkusz papieru będzie wysyłany do Lokalizacji, aż do kolejnego arkuszu, dla którego kod tej reguły zostanie wykryty.

  UWAGA: Należy użyć tej opcji, jeśli liczba sortowanych kolejnych stron w dokumencie jest nieznana. W takim przypadku należy przygotować dwa arkusze separacyjne z tym typem kodu, a następnie umieścić jeden arkusz przed dokumentami do sortowania, a drugi – po tych dokumentach.

- **Wszystkie następujące**: oznacza, że każdy arkusz papieru po arkuszu separującym jest wysyłany do lokalizacji, aż do zakończenia sesji skanowania.

UWAGI:

- Sortowanie w toku będzie kontynuowane aż do ukończenia. Jeśli użytkownik korzysta z reguły do sortowania określonej liczby arkuszy, a druga reguła sortowania zostanie wprowadzona przed posortowaniem ustawionej liczby arkuszy, to druga reguła zostanie zignorowana.
- Sortowanie zostanie przerwane przez dowolne z poniższych zdarzeń:
  - Zatrzymaj skanowanie
  - Pobranie wielu arkuszy, które zatrzymuje skanowanie
  - Zakleszczenie papieru, które zatrzymuje skanowanie

Lokalizacja: wskazuje na lokalizację wyjściową, do której trafi arkusz, którego dotyczy ta reguła sortowania.

UWAGA: Lokalizacja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji Sortowane arkusze po kodzie nie wybrano wartości **(brak)**.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.



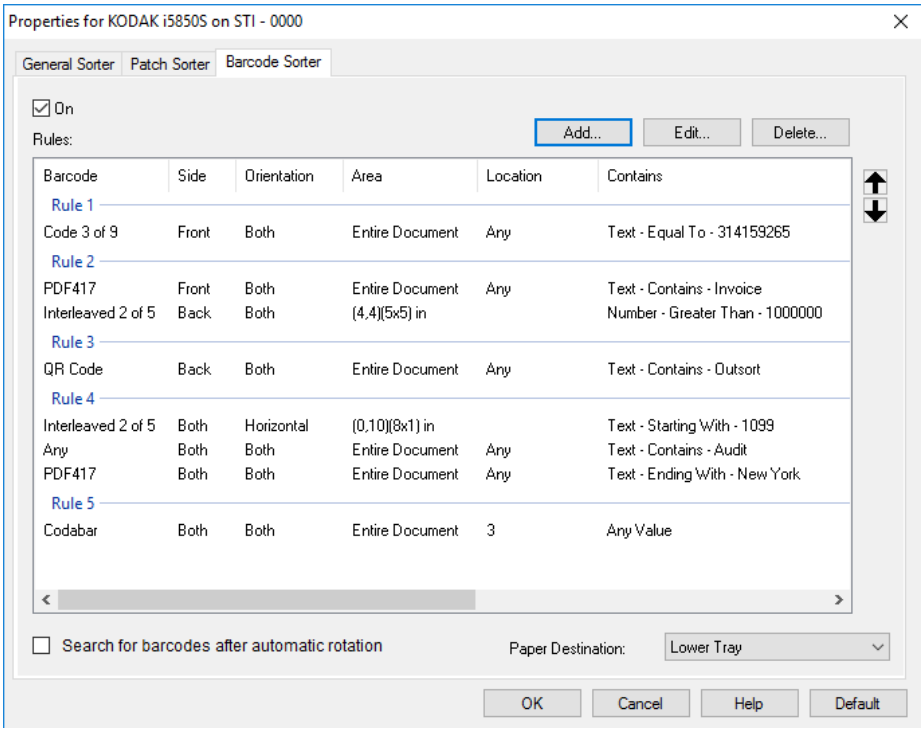
Pomoc: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

UWAGA: Jeśli podczas sortowania według kodów separujących nastąpi sytuacja, która wyłączy skaner (np. pobranie wielu arkuszy, które zatrzyma skaner i zakończy zadanie), to stosowana reguła sortowania według kodów separujących zostanie uznana za ukończoną. W oparciu o tę regułę nie będzie już podejmowane żadne działanie.

Karta Sortowanie według kodów kreskowych

Reguły sortowania dla pobrania wielu arkuszy, sortowania według rozmiaru i sortowania według kodów separujących mają pierwszeństwo przed sortowaniem według kodów paskowych.

Karta Sortowanie według kodów paskowych pozwala wybrać opcje dla sortowania arkuszy z kodem paskowym oraz arkuszy następujących po nich.



- **Włączone** — włącza sortowanie kodów paskowych i udostępnia opcje dla takiego sortowania.
- **Reguły** — można korzystać z maksymalnie ośmiu reguł. W tabeli zawarto informacje o każdej regule; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Kod paskowy.

  UWAGI:

  - Kolejność stosowania reguł jest ważna. Jeśli arkusz papieru odpowiada więcej niż jednej regule, ta reguła, która będzie z nim zgodna jako pierwsza, zostanie zastosowana.
  - Jako że każda reguła może zawierać więcej niż jedno kryterium dotyczące kodu paskowego (tj. może zajmować kilka wierszy w tabeli), każda reguła jest oddzielana w tabeli etykietą, np. „Reguła 1”, tak jak na powyższej ilustracji.
  - Reguła jest wybierana, gdy spełnione zostanie którekolwiek z kryteriów dotyczących kodu paskowego (tj. wybrany zostanie dowolny z wierszy).

Lokalizacja papieru — domyślna taca wyjściowa dla niesortowanych arkuszy.

Przyciski dla reguł:

UWAGA: Należy pamiętać, że przyciski Usuń, Przenieś w górę i Przenieś w dół mają zastosowanie do całej reguły, nie tylko wybranego wiersza tabeli.



Dodaj — Umożliwia utworzenie nowej reguły. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia sortowania według kodów paskowych.

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych reguł.



Edytuj — umożliwia zmianę obecnie wybranej reguły. Zostanie wyświetlone okno Ustawienia sortowania według kodów paskowych z bieżącymi opcjami dla wybranej reguły.



Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranej reguły.



Przenieś w górę — pozwala przenieść aktualnie wybraną regułę o jedną pozycję w górę.



Przenieś w dół — pozwala przenieść aktualnie wybraną regułę o jedną pozycję w dół.

Wyszukuj kody paskowe po automatycznym obrocie — oznacza, że skaner będzie szukał pasującej reguły po automatycznym obróceniu obrazu, zwróconym zgodnie z zawartym w nim tekście. To ustawienie może wpłynąć na sortowanie według kodu paskowego tylko wtedy, gdy zostanie użyta jedna z poniższych opcji:

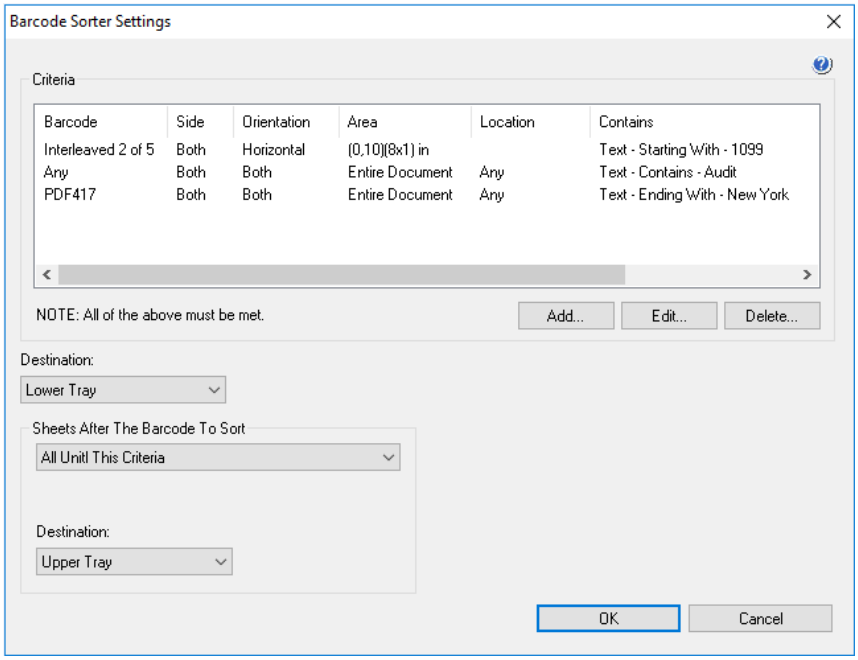
- *Orientacja* Pozioma lub Pionowa
- Wyszukaj kod paskowy według *Obszaru* na obrazie
- Wybierz kod paskowy w oparciu o *Lokalizację* (odczyt od góry w dół, od lewej do prawej na obrazie)

Jeśli użytkownik nie skorzysta z żadnej z powyższych opcji, to *nie* należy zaznaczać pola **Wyszukuj kody paskowe po automatycznym obrocie**.

UWAGA: Opcja ta może wpłynąć na tempo skanowania dokumentów.

Okno Ustawienia sortowania według kodów paskowych

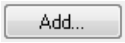
Za pomocą tego okna można wybrać wszystkie opcje dla reguły jednego kodu paskowego.



Kryteria dla reguły kodu paskowego

W regule kodu paskowego można użyć maksymalnie czterech kryteriów. Aby reguła została zastosowana, należy spełnić wszystkie kryteria. W tabeli zawarto informacje o każdym kryterium; kolumny przedstawiają każdy wybór z okna Kryteria kodu paskowego.

Przyciski dla kryteriów:



Dodaj — Umożliwia utworzenie nowego kryterium. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Kryteria kodów paskowych dla sortowania.

UWAGA: Opcja ta nie będzie dostępna, jeśli utworzono maksymalną liczbę dozwolonych kryteriów.



Edytuj — umożliwia zmianę obecnie wybranego kryterium. Zostanie wyświetlone okno Kryteria kodów paskowych dla sortowania z bieżącymi opcjami dla wybranego kryterium.



Usuń — umożliwia usunięcie obecnie wybranego kryterium.

Lokalizacja docelowa — wskazuje lokalizację wyjściową dla arkuszy z kodem paskowym, które odpowiadają tej regule.

Sortowane arkusze po kodzie — pozwala określić, które arkusze, następujące po arkuszu z kodem paskowym spełniającym regułę, będą wysyłane do wybranej lokalizacji.

- **(brak)**
- **Określona liczba**: pozwala wybrać dokładną liczbę arkuszy, od **1** do **99**.
- **Wszystkie do tego kryterium**: oznacza, że każdy arkusz papieru będzie wysyłany do wybranej lokalizacji, aż do kolejnego arkuszu, który spełnia kryterium kodu paskowego tej reguły.

  UWAGA: Należy użyć tej opcji, jeśli liczba sortowanych kolejnych stron w dokumencie jest nieznana. W takim przypadku należy przygotować dwa arkusze z kodem paskowym, które mają kryteria identyczne z regułą, a następnie umieścić jeden arkusz przed dokumentami do sortowania, a drugi – po tych dokumentach.

- **Wszystkie następujące**: oznacza, że każdy arkusz papieru po arkuszu z kodem paskowym jest wysyłany do wybranej lokalizacji, aż do zakończenia sesji skanowania.

UWAGI:

- Sortowanie w toku będzie kontynuowane aż do ukończenia. Jeśli użytkownik korzysta z reguły do sortowania określonej liczby arkuszy, a druga reguła sortowania zostanie wprowadzona przed posortowaniem ustawionej liczby arkuszy, to druga reguła zostanie zignorowana.
- Sortowanie zostanie przerwane przez dowolne z poniższych zdarzeń:
  - Zatrzymaj skanowanie
  - Pobranie wielu arkuszy, które zatrzymuje skanowanie
  - Zakleszczenie papieru, które zatrzymuje skanowanie

Lokalizacja docelowa — wskazuje lokalizację wyjściową dla arkuszy, które odpowiadają tej regule sortowania według kodu paskowego.

UWAGA: Lokalizacja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji *Sortowane arkusze po kodzie paskowym* nie wybrano wartości **(brak)**.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.

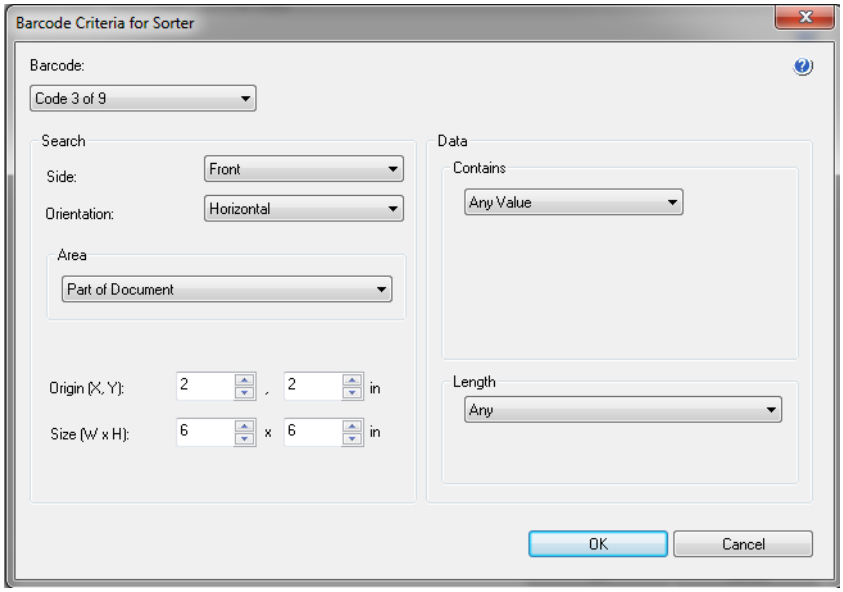


Pomoc: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

UWAGA: Jeśli podczas sortowania kodów separujących nastąpi sytuacja, która wyłączy skaner (np. pobranie wielu arkuszy, które zatrzyma skaner i zakończy zadanie), to stosowana reguła sortowania według kodów paskowych zostanie uznana za ukończoną. W oparciu o tę regułę nie będzie już podejmowane żadne działanie.

Okno Kryteria kodów paskowych dla sortowania

Za pomocą tego okna można wybrać wszystkie opcje dla jednego kryterium w ramach reguły kodu paskowego.



Kod paskowy — pozwala wybrać rodzaj kodu paskowego, który wymaga rozpoznania na arkuszy papieru.

- **Codabar**
- **Code 128**
- **Code 3 of 9**
- **EAN-13**
- **EAN -8**
- **Interleaved 2 of 5**
- **UPC-A**
- **UPC-E**
- **PDF417**
- **Kod QR**
- **Dowolny kod paskowy 1D**: wskazuje, że każdy jednowymiarowy kod paskowy na arkuszu papieru spełni to kryterium. (kod PDF417 i QR są kodami 2D.)
- **Brak wykrytych**: oznacza, że sortowanie jest przeprowadzane tylko w przypadku niewykrycia kodów paskowych na arkuszu papieru.

UWAGI:

- Kod paskowy musi zawierać co najmniej cztery znaki, aby mógł zostać użyty do sortowania. Jeśli konieczne jest sortowanie z użyciem mniejszej liczby znaków, prosimy o kontakt z działem pomocy technicznej na stronie www.kodakalaris.com/go/IMsupport
- Kodu paskowego można użyć z wieloma kryteriami w tej samej regule.
- Kodu paskowego można użyć w wielu regułach.

Wyszukaj — wskazuje miejsce, w którym na arkuszu papieru należy szukać kodu paskowego.

- **Strona**: wskazuje, na której stronie należy szukać kodu paskowego do sortowania.
  - **Obie**: należy sprawdzić obie strony arkusza. Nie ma znaczenia, na której stronie znajduje się kod paskowy.
  - **Przód**: należy sprawdzić, czy kod paskowy znajduje się na przedniej stronie arkusza.
  - **Tył**: należy sprawdzić, czy kod paskowy znajduje się na tylnej stronie arkusza.
- **Orientacja**: wybór orientacji dla kodu paskowego. Tylko kody paskowe w określonej orientacji będą sprawdzane pod kątem kryteriów sortowania.
  - **Poziomo**
  - **Pionowo**
  - **Poziomo i pionowo**
- **Obszar**: umożliwia wybór obszaru arkusza do przeszukiwania.
  - **Entire document (Cały dokument)**
  - **Part of document (Część dokumentu)**
    - **Origin (x, y)** (Współrzędna punktu wyjściowego (x, y)): wartość (x) będzie odległością od lewej krawędzi obrazu, a wartość (y) — od górnej.
    - **Rozmiar (sz, w)**: szerokość i wysokość obszaru do przeszukiwania, w odniesieniu do transportu.
- **Lokalizacja**: pozwala wybrać położenie dla kodu paskowego w obszarze przeszukiwania. Przeszukiwanie odbędzie się w kolejności od górnego lewego rogu do prawego dolnego rogu.
  - **Dowolna**: oznacza, że kod paskowy może znajdować się w dowolnym miejscu obszaru przeszukiwania.
  - **1**: musi być pierwszym kodem paskowym w obszarze przeszukiwania
  - **2**: musi być drugim kodem paskowym w obszarze przeszukiwania
  - itp.

  UWAGI:

  - Lokalizacja nie jest dostępna, gdy opcja *Kod paskowy* ma wartość **Nie dowolny**.
  - Lokalizacja nie jest dostępna, gdy opcja *Obszar* ma wartość **Część dokumentu**.
  - Opcje Lokalizacji należy stosować tylko wtedy, gdy na arkuszu znajduje się wiele kodów paskowych i konieczne jest posortowanie dokumentów w oparciu o jeden z nich. Na przykład: jeśli na arkuszu znajdują się trzy kody paskowe umieszczone jeden po drugim i konieczne jest sortowanie w oparciu o pasek najbliższy środka dokumentu, należy wybrać wartość **2**.

Dane — wskazuje, jakie dane muszą się znajdować w kodzie paskowym.

- **Zawiera** — należy wybrać rodzaj danych.
  - **Dowolna wartość**: dane mogą mieć dowolną postać. Opcji tej należy używać do sortowania według typu kodu paskowego, np. dowolny Code 3 of 9.
  - **Liczba**: pozwala porównać ze sobą dane kodów paskowych z numerem o długości do 9 cyfr. Wystąpienie znaków innych niż cyfry, nawet spacji, spowoduje niepowodzenie porównania.
    - **Porównanie**: należy wybrać sposób porównywania: **Równa**, **Różna od**, **Mniejsza niż**, **Większa niż**, **Równa lub mniejsza niż** oraz **Równa lub większa niż**. Porównywanie *nie* rozpoznaje wielkości znaków, dlatego zapisy „DATA” i „data” są traktowane identycznie.
    - **Wartość**: należy wprowadzić dziewięciocyfrowy numer, z którym porównywany będzie kod paskowy.
  - **Tekst**: pozwala porównać dane kodu paskowego z łańcuchem znaków. Wyszukiwana wartość znaku musi zawrzeć się wśród pierwszych 4096 znaków numeru kodu paskowego.
    - **Porównanie**: należy wybrać sposób porównywania: **Zawiera**, **Równa**, **Różna od**, **Zaczyna się od**, **Nie zaczyna się od**, **Kończy się** oraz **Nie kończy się**.
    - **Wartość**: należy wprowadzić maksymalnie 32 znaki do porównywania z kodem paskowym.
- **Długość** — należy wybrać wymaganą ilość danych (tj. liczbę cyfr i znaków), od **1** do **99**.
  - **Dowolna**: dowolna liczba znaków spełnia kryterium.
  - **Równa**
  - **Różna od**
  - **Mniejsza niż**
  - **Większa niż**
  - **Pomiędzy**

UWAGA: Opcje Dane nie są dostępne, gdy opcja *Kod paskowy* ma wartość **Nie dowolny**.

OK — powoduje zapisanie zmian i zamknięcia okna.

Anuluj — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.



Pomoc: wyświetla informacje o pomocy dla tego okna

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Wszelkie prawa zastrzeżone.
Znak towarowy Kodak i postać handlowa są używane na podstawie licencji udzielonej przez firmę Eastman Kodak Company.