Kodak

Scanners de la série i5x50

Manuel de configuration de la numérisation pour les applications ISIS

A-61849_fr

Table des matières

Utilisation du pilote ISIS 1
- Outil Scan Validation Tool 1
  - Ouverture de l’outil Scan Validation Tool 1
  - Boutons de la barre d'outils de l’outil Scan Validation Tool 2
- Configuration des paramètres d'image 4
  - Onglet Principal 6
  - Onglet Layout (disposition) 8
  - Boîte de dialogue Zone de numérisation 9
  - Onglet Traitement des images 11
  - Onglet Détection automatique des couleurs 14
  - Onglet Suppression 16
  - Onglet Réglages 19
  - Onglet Arrière-plan 21
  - Onglet Remplissage des bords 23
  - Onglet Détection des pages blanches 24
  - Onglet Lecture des codes-barres 26
- Configuration des options du scanner 28
  - Onglet Scanner 29
  - Onglet Détection d’alimentation multiple 35
  - Onglet Imprimante 40
  - Tableau Format d'imprimante 46
  - Onglet Indexation 47
  - Ongle Patch/Lot 52
  - Onglet patch 55
  - Onglet Empilage 57
    - Configurations recommandées pour utiliser l’option d’empilage 59
  - Onglet Journal 63
  - Onglet Débogage 64
  - Onglet À propos 65
- Configuration des paramètres de tri 66
  - Préférence de règles de tri 67
  - Onglet de Tri Général 68
    - Doubles 68
    - Dimensions 68
    - Fenêtre Paramètres de tri par dimensions 69
  - Onglet de Tri par patch 70
    - Fenêtre Paramètres de tri par patch 71
  - Onglet de Tri par code-barres 73
    - Fenêtre Paramètres de tri par code-barres 75
    - Critère pour une règle de code-barres 75
    - Fenêtre Critère de code-barres pour le tri 77

Utilisation du pilote ISIS

Les informations fournies par ce manuel indiquent les procédures à suivre pour utiliser le pilote ISIS et décrivent les fonctions. Les mêmes fonctionnalités devraient être disponible dans le logiciel de numérisation que vous utilisez.

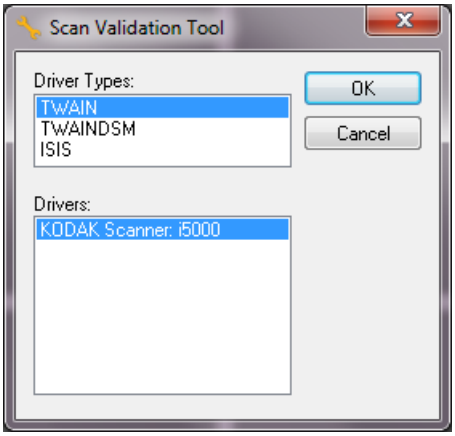
Ce guide décrit l'interface par défaut du pilote ISIS. Votre application peut modifier l'interface utilisateur du pilote ISIS afin de mieux répondre à ses besoins. Si le fournisseur de votre application a personnalisé l'interface du pilote ISIS, il se peut que celle-ci ne corresponde pas aux configurations d'écran par défaut décrites dans ce guide.

Outil Scan Validation Tool

L'outil Scan Validation Tool (SVT) est une application de diagnostic pratique fournie par Kodak Alaris Inc. L'interface utilisateur SVT donne accès à toutes les fonctionnalités du scanner, ce qui constitue une bonne façon de vérifier que l'appareil fonctionne bien. L'outil Scan Validation Tool permet de tester le scanner à l'aide de la source de données TWAIN/TWAINDSM et du pilote ISIS.

Ouverture de l'outil Scan Validation Tool

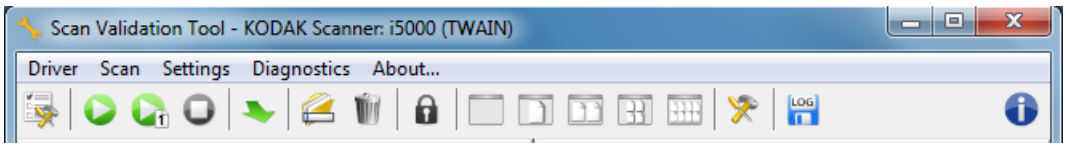
1. Sélectionnez **Démarrer>Programmes>Kodak>Document Imaging>i5x50>Diagnostics SVT**.



2. Choisissez **ISIS** comme type de pilote et **Scanner *Kodak* Scanner i5x50** comme pilote. Cette option n'est disponible que si le fichier PIXDFLTN.DLL existe dans le dossier Systems de Windows 32 bits.

   La boîte de dialogue Scan Validation Tool apparaît.

.



Boutons de la barre d'outils de l'outil Scan Validation Tool

Les boutons de la barre d'outils SVT fournissent les fonctions suivantes :.

Configuration — Affiche l'interface utilisateur du pilote sélectionné.

Lancer la numérisation — Numérise les documents placés sur l'élévateur d'entrée.

Numériser une page — Numérise une seule page.

Arrêter la numérisation — Interrompt la session de numérisation.

Changer/Ouvrir le pilote : ferme le pilote actuellement ouvert et affiche la fenêtre de sélection du pilote.

Destination — Permet de définir le répertoire de stockage et le nom des images. Cette option est proposée uniquement lorsque l'option **Enregistrer les images dans les fichiers** est sélectionnée.

Suppression : supprime l'image sélectionnée.

Clé de licence — Affiche la fenêtre Clé de licence.

Mode d'affichage sans image — Ferme la visionneuse (les images ne sont pas affichées).

Mode d'affichage une image — Affiche les images une par une.

Mode d'affichage deux images — Affiche les images deux par deux.

Mode d'affichage quatre images — Affiche les images quatre par quatre.

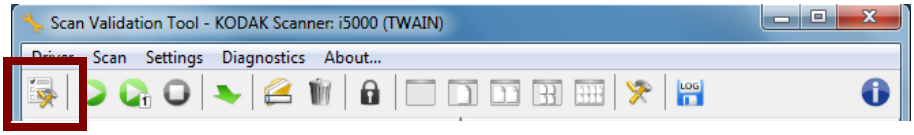
Mode d'affichage huit images — Affiche les images huit par huit.

Paramètres TWAIN — affiche la fenêtre Paramètres TWAIN.

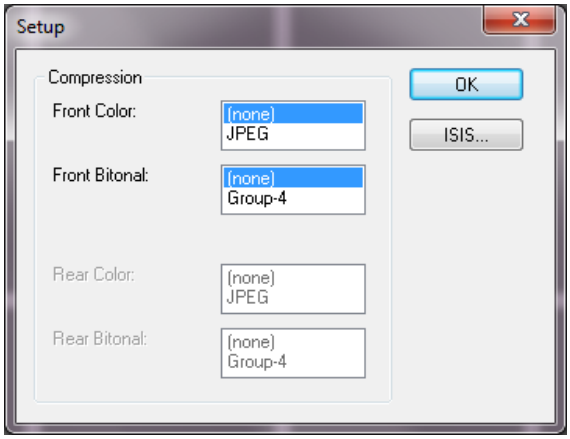
Sauvegarder le journal — permet de sauvegarder les fichiers de journal.

À propos — affiche la fenêtre À propos.

Cliquez sur l'icône **Configuration** dans l'écran principal de l'outil Scan Validation Tool.

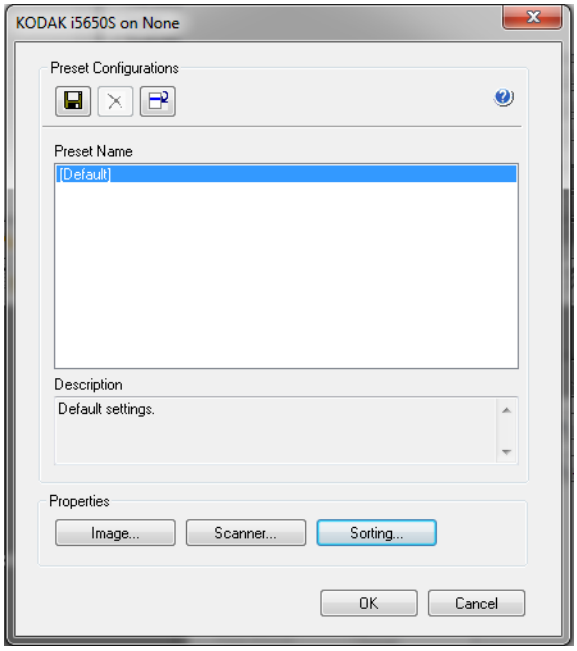


La boîte de dialogue Configuration apparaît.



3. Cliquez sur **ISIS**. La boîte de dialogue Configurations prédéfinies apparaît. Cette boîte de dialogue répertorie les paramètres du pilote enregistré.

   Vous pouvez enregistrer, supprimer ou importer un paramètre prédéfini ou sélectionner un paramètre prédéfini déjà configuré ou à modifier.



4. Cliquez sur **Image** pour configurer les paramètres associés à l'image.

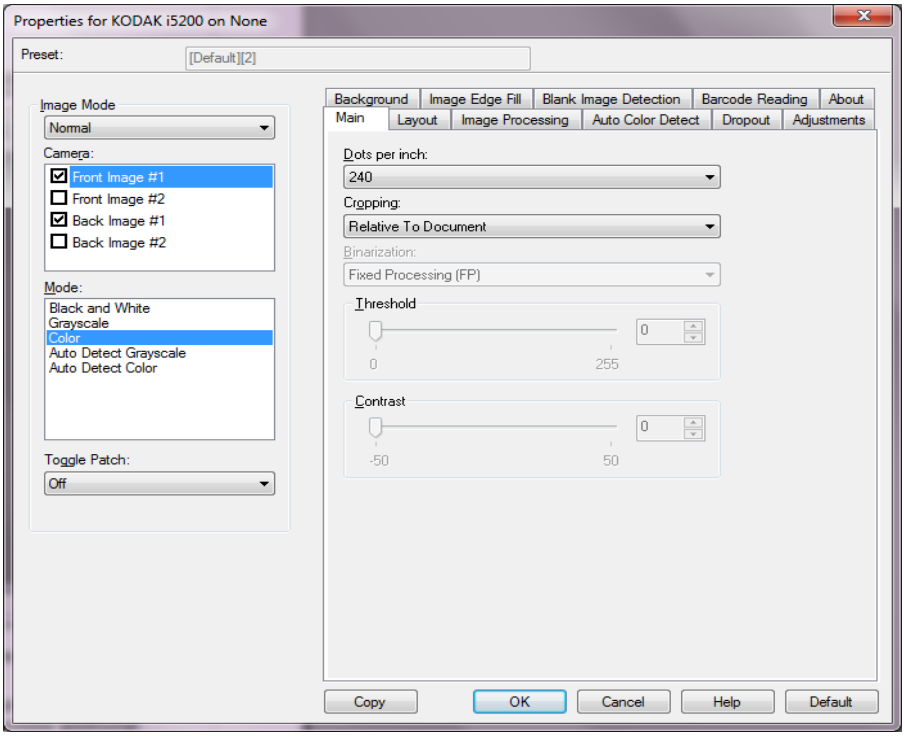
   Les sections suivantes fournissent des descriptions et des procédures sur la configuration des paramètres d'image. Consultez la section intitulée « Configuration des paramètres du scanner » pour connaître les procédures de configuration du scanner. Consultez la section intitulée « Configuration des paramètres de tri » pour connaître les procédures de configuration de tri.

Configuration des paramètres d'image

La fenêtre principale du pilote ISIS contient plusieurs onglets par défaut permettant de configurer les images. Vous pouvez sélectionner chacun de ces onglets et y effectuer les choix nécessaires en fonction de vos besoins de numérisation.

Cette section décrit l'interface par défaut du pilote ISIS (comme elle est présentée dans l'outil Scan Validation Tool). Votre application hôte peut modifier l'interface en n'affichant pas certains onglets ou en limitant les options présentées.

REMARQUE : Les sélections **Mode image** et **Patch de basculement** sont disponibles avec tous les onglets Image (par exemple: Principal, Disposition, Traitement d'image, etc.).



Mode Image — sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Normal** — habituellement, une image est créée pour le recto et une autre pour le verso d'un document. Sélectionnez cette option si vous souhaitez considérer le recto et le verso comme des images distinctes.
- **Fusionner** — sélectionnez cette option si vous voulez qu'une image contienne à la fois le recto et le verso du document. Les options de *Fusion d'images* sont : **Recto en haut ; Recto en bas ; Recto à gauche ;** ou **Recto à droite**.

Capteur — les options de la liste Capteur représentent les côtés disponibles d'un document (recto et verso) permettant de définir des valeurs de traitement différentes. Les options proposées sont : **Image recto #1, Image recto #2, Image verso #1** et **Image verso #2.**

Les pilotes *Kodak* permettent de définir indépendamment le paramétrage de ces capteurs. Certains paramètres ne s'appliquent qu'aux images noir et blanc, d'autres aux images en couleur/niveaux de gris.

- **Mode** : sélectionnez l'un des modes suivants :
  - **Noir et blanc** : pour que tous les éléments de l'image numérique soient noirs ou blancs.
  - **Niveaux de gris** : pour obtenir une image comportant des nuances de gris, du noir au blanc.
  - **Couleur** : pour obtenir une image électronique en couleur.
  - **Détection automatique des niveaux de gris** : active la détection automatique des couleurs pour générer des images en niveaux de gris. Pour plus d'informations, consultez « Onglet Détection automatique des couleurs ».
  - **Détection automatique des couleurs** : active la détection automatique des couleurs pour générer des images en couleur. Pour plus d'informations, consultez « Onglet Détection automatique des couleurs ».

Patch de basculement : indique au scanner si le document est en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc.

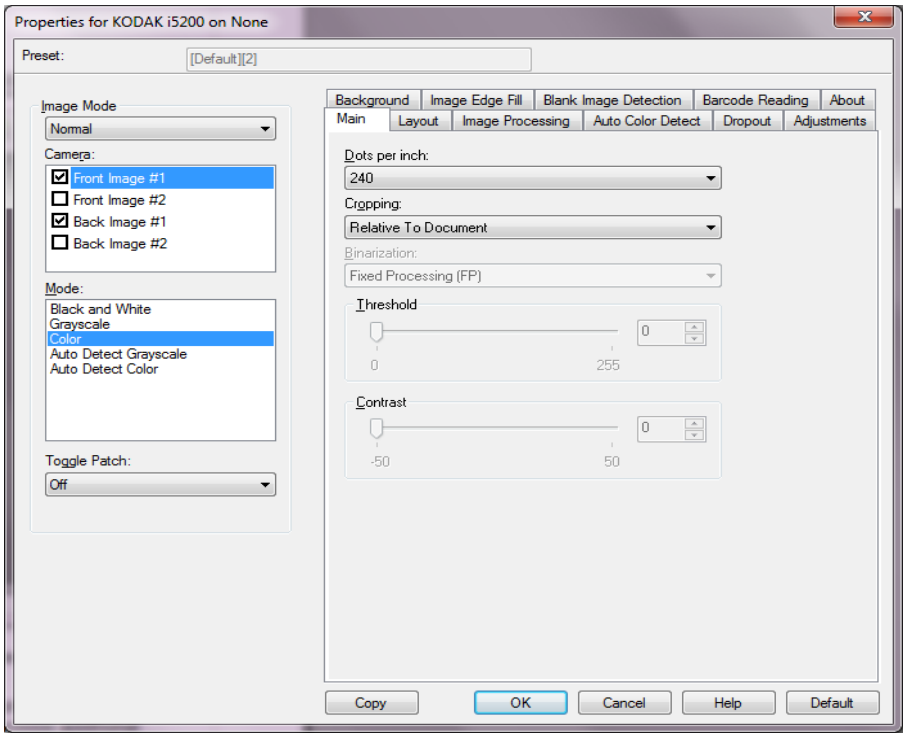
- **Désactivé** : aucun patch n'est utilisé.
- **Recto** : seule la face qui reconnaît la feuille de patch bascule.
- **Les deux faces** : un patch est reconnu sur le recto ou le verso.

Boutons : les boutons en bas de la fenêtre s'appliquent à tous les onglets :

- **Copier** : cette fonction n'est disponible qu'en mode recto-verso. Ce bouton permet de configurer facilement les options d'image (couleur, niveaux de gris ou noir et blanc) d'une face du document et de les appliquer à l'autre. Par exemple, si vous sélectionnez et configurez **Image recto #1**, vous pouvez cliquer sur Copier pour appliquer ces paramètres à **Image verso #1**.
- **OK** : permet d'enregistrer les valeurs définies sur tous les onglets.
- **Annuler** : referme la fenêtre sans enregistrer les modifications.
- **Aide** : affiche l'aide en ligne sur les options disponibles dans la fenêtre sélectionnée.
- **Par défaut** : rétablit les valeurs par défaut dans tous les onglets.

Onglet Principal

L'onglet Main (Principal) contient les options suivantes :



Points par pouce (dpi) ou résolution : définit la résolution de numérisation et détermine dans une large mesure la qualité de l'image numérisée. Plus la résolution est élevée, meilleurs seront les résultats. Cependant, numériser à haute résolution ralentit l'opération et augmente la taille des fichiers.

Sélectionnez une résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Résolutions disponibles : 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 et 600 dpi.

Recadrage : permet de ne conserver qu'une partie du document numérisé. Toutes les options de recadrage conviennent aux images en couleur et en niveaux de gris comme au noir et blanc. Le recadrage du recto et du verso sont indépendants ; toutefois, si la sortie simultanée (double flux) est activée, le recadrage doit être le même pour l'image en couleur/ niveaux de gris et l'image en noir et blanc d'une même face. Une seule option de recadrage peut être définie par image.

- **Automatique** : règle dynamiquement la fenêtre de recadrage en fonction des formats de document en s'adaptant aux contours de l'image.
- **Agressif** : élimine toute bordure noire restant sur les bords de l'image. Cette option risque toutefois de supprimer une partie des données d'image sur les bords du document.
- **Fixe par rapport à l'alimentation** : (pour traiter les lots de documents de même format) permet de définir la zone à numériser. Le mode de recadrage fixe par rapport à l'alimentation est associé à un format de papier et à une mise en page. Il nécessite le centrage des documents insérés. Si les documents ne sont pas centrés dans le chargeur, cliquez sur l'onglet Disposition pour définir la zone à numériser. Consultez la section « Onglet Disposition », plus loin dans ce manuel.

- **Par rapport au document** : (système de traitement par zone) : (utilisé avec les lots de documents de même format) : ce mode utilise une fenêtre de recadrage (appelée zone) de taille fixe et de position flottante définie par rapport à l'angle supérieur gauche du document. Cette méthode permet de sélectionner une zone du document à transmettre en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc (il est possible de définir des zones différentes pour la sortie en noir et blanc et en couleur/niveaux de gris). Des paramètres distincts peuvent être définis pour le recto et le verso du document.

  Cette option peut être associée au recadrage automatique pour numériser une zone lorsque des zones différentes sont configurées pour la sortie en couleur/niveaux de gris et en noir et blanc. Elle est utile pour numériser de manière homogène des documents comportant une photo, une signature, un gaufrage ou un cachet (vous pouvez par exemple numériser cette zone en couleur/niveaux de gris et le reste en noir et blanc). Pour définir une zone, cliquez sur l'onglet Disposition.

Mode binaire : ces options transforment des images en niveaux de gris en images noir et blanc. Elles permettent de séparer les informations du premier plan de celles du fond, même quand ce dernier comporte des couleurs et des ombrages variés et que les données de premier plan sont plus ou moins foncées et colorées. Divers types de documents peuvent être numérisés à l'aide des mêmes paramètres de traitement de l'image et offrir d'excellents résultats.

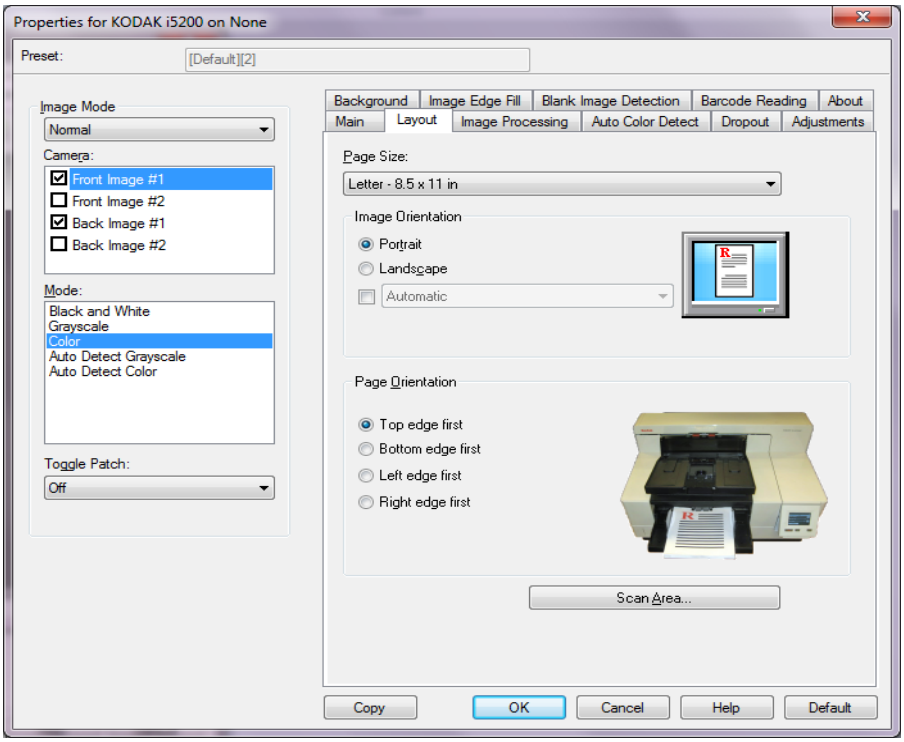
- **iThresholding** : le scanner analyse chaque document pour calculer le seuil permettant de produire des images de qualité optimale. Vous pouvez ainsi numériser des lots de documents hétérogènes et de qualité variable (texte peu lisible, fonds ombrés ou colorés) avec le même paramétrage, ce qui évite de trier les documents. Avec l'option iThresholding, seul le contraste est réglable.
- **Traitement fixe (FP)** : utilisé pour les documents en noir et blanc et autres documents à contraste élevé. Si l'option **Traitement fixe** (FP) est sélectionnée, vous ne pouvez régler que la luminosité.
- **Seuil adaptatif (ATP)** : sépare les informations de premier plan (par exemple, texte, images, traits, etc.) de celles de l'arrière-plan (par exemple, arrière-plan blanc ou coloré du papier). Avec l'option Seuil adaptatif, la luminosité et le contraste sont réglables. Utilisez cette option lorsque vous numérisez des documents du même type.

Threshold (Luminosité) : cette option est disponible lorsque vous sélectionnez **Traitement fixe** ou **Seuil adaptif (ATP)**. Cette option vous permet d'assombrir ou d'éclaircir l'image noir & blanc. Plus la valeur de seuil est élevée, plus l'image est sombre. Utilisez le curseur pour sélectionner une valeur comprise entre 0 et 255. La valeur par défaut est 90.

Contraste : règle le niveau du moindre détail à visualiser dans l'image de sortie. Plus la valeur de contraste est élevée, plus les lignes à peine visibles sont affichées dans l'image. Plus la valeur de contraste est basse, plus l'image de sortie sera claire (ou moins détaillée). Si le contraste est trop élevé, votre image de sortie peut contenir des lignes ou des zones noires indésirables. Si le contraste est trop bas, certaines lettres ou lignes ne seront peut-être pas affichées dans l'image de sortie. Sélectionnez une valeur de contraste comprise entre -50 et 50. La valeur par défaut est 50.

Onglet Layout (disposition)

L'onglet Disposition contient les options suivantes.



Format de page : le format de page par défaut est défini lors de la sélection du scanner. Vous pouvez choisir un autre format dans la liste déroulante. Le format de page doit être défini sur la **valeur maximale** du scanner lorsque vous utilisez l'option de recadrage **Automatique** ou **Agressif**.

Orientation des images

- **Portrait** : orientation de l'image où la hauteur est plus grande que la largeur.
- **Paysage** : orientation de l'image en mode paysage classique où la largeur est plus grande que la hauteur.
- **Automatique** : le scanner analyse chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image.
  - **Automatique - 90 par défaut** : le scanner analyse le contenu de chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image. Si le scanner ne peut pas déterminer comment le document a été alimenté, il fait pivoter l'image de 90°.
  - **Automatic - default 180** (Automatique - Par défaut 180) : le scanner analyse le contenu de chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image. Si le scanner ne peut pas déterminer comment le document a été alimenté, il fait pivoter l'image de 180°.
  - **Automatic - default 270** (Automatique - Par défaut 270) : le scanner analyse le contenu de chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image. Si le scanner ne peut pas déterminer comment le document a été alimenté, il fait pivoter l'image de 270°.

Orientation de page : permet de sélectionner la manière dont les documents sont insérés dans le scanner, **Haut d'abord, Bas d'abord, Gauche d'abord** ou **Droite d'abord**.

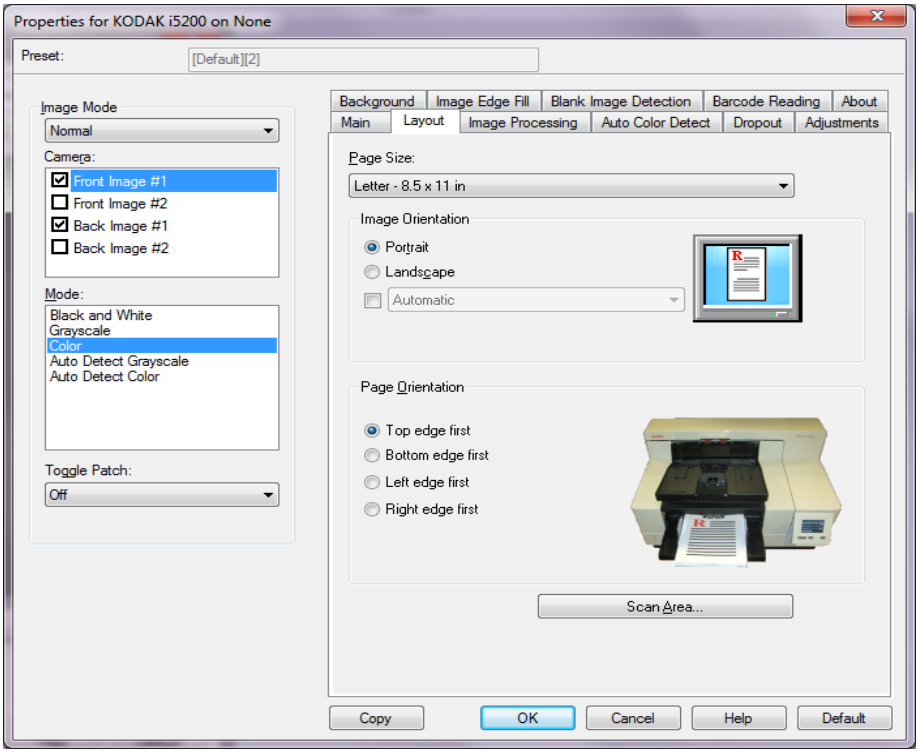
Zone de numérisation : affiche la boîte de dialogue Zone de numérisation. Les options de Zone de numérisation ne sont disponibles que si l'option de recadrage est **Fixe par rapport à l'alimentation** ou **Par rapport au document**. Pour plus d'informations, consultez la section « Boîte de dialogue Zone de numérisation ».

Boîte de dialogue Zone de numérisation

La boîte de dialogue Zone de numérisation permet de définir la quantité de données d'image à transmettre à l'ordinateur.

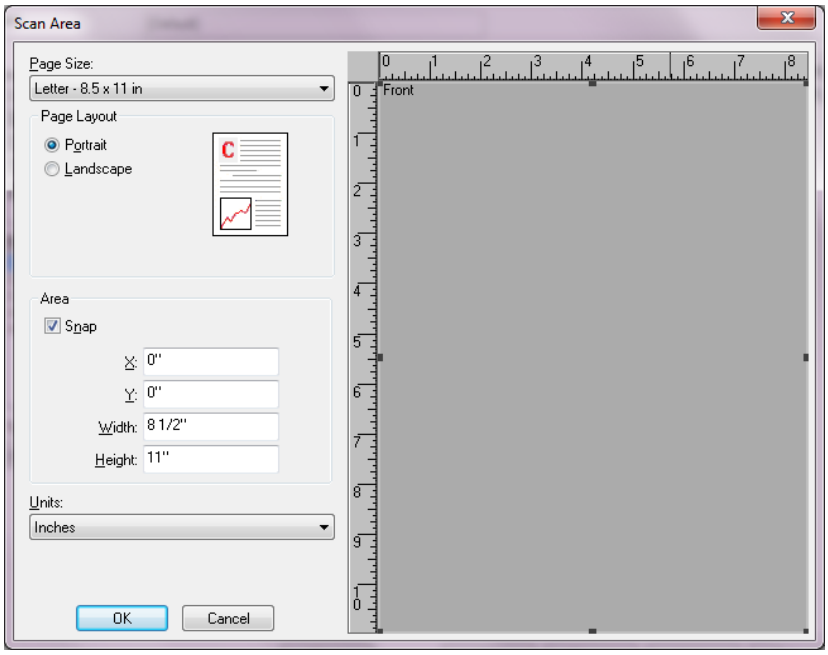
REMARQUE : Sélectionnez le **Mode caméra** souhaité (par ex., **Image recto nº 1, Image recto nº 2, Image versoº 1** ou **Image versoº 2**).

- Sélectionnez **Zone de numérisation** dans l'onglet Disposition pour accéder à la boîte de dialogue Zone de numérisation.



REMARQUE : la boîte de dialogue Zone de numérisation n'est disponible que si le recadrage **Fixe par rapport à l'alimentation**

ou **Par rapport au document** est sélectionné dans l'onglet Principal.



Format de page : le format de page par défaut est défini lors de la sélection du scanner. Vous pouvez choisir un autre format de papier dans la liste déroulante.

REMARQUE : Le format de page apparaît également dans l'onglet Disposition. Si vous modifiez une valeur dans la boîte de dialogue Zone de numérisation, elle change dans l'onglet Disposition, et inversement.

Mise en page

- **Portrait** : orientation de l'image où la hauteur est plus grande que la largeur.
- **Paysage** : orientation de l'image en mode paysage classique où la largeur est plus grande que la hauteur.

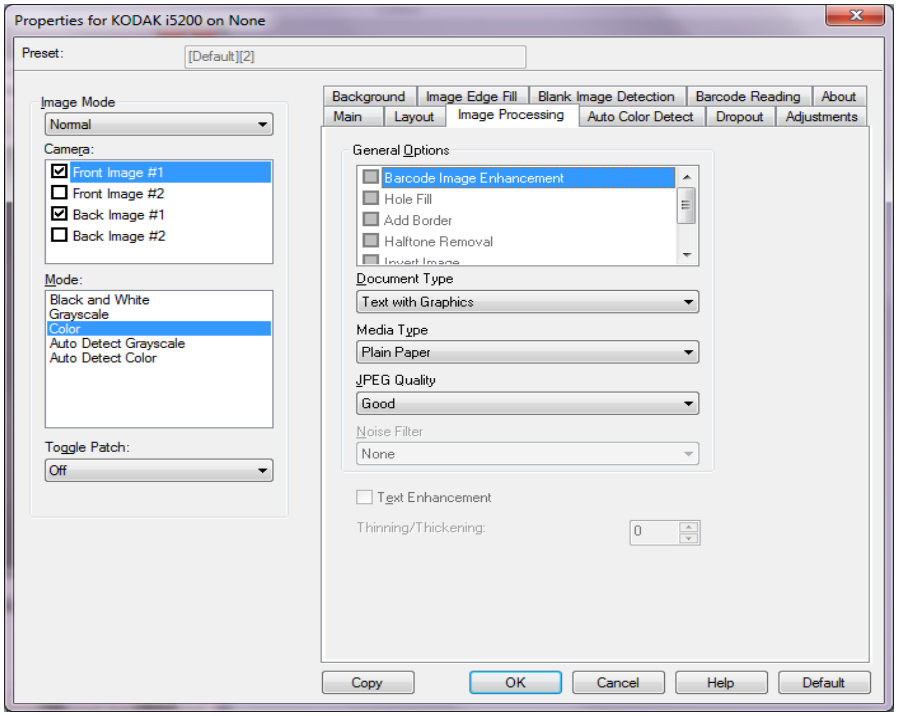
Zone

- **Instantané** : activez cette option pour régler les dimensions de la zone d'aperçu par incréments de 0,3175 cm (1/8 pouce). Cette option est indisponible en mode **Pixels**.
- **X** : distance séparant le côté gauche du document du côté gauche de la zone de numérisation.
- **Y** : distance séparant le haut du document du haut de la zone de numérisation.
- **Largeur** : largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : hauteur de la zone de numérisation.

Unités : indiquez si vous voulez définir la zone en **Pixels**, **Pouces** ou **Centimètres**.

Onglet Traitement des images

L'onglet Traitement des images contient les options suivantes



Options générales

REMARQUE : En fonction de votre sélection de *recadrage*, certaines des options suivantes ne sont pas disponibles.

- **Amélioration de l'image des codes-barres** : permet de configurer le scanner pour qu'il optimise la lecture de codes-barres par votre application. Le scanner détectera automatiquement les codes-barres 1D et 2D des images en noir et blanc et leur appliquera un traitement d'image spécial pour les rendre plus faciles à lire suite à la numérisation. Amélioration des images de codes-barres n'affecte pas la lecture de codes-barres activée dans le pilote ISIS, car la fonctionnalité de lecture de codes-barres fournie par Kodak Alaris s'exécute en utilisant des données en niveaux de gris haute résolution lors du traitement d'images.
- **Remplissage des perforations** : permet de remplir les perforations situées sur les bords de votre document. Les types de perforations remplies comprennent : des formes rondes, rectangulaires et irrégulières (par ex. les documents à double perforation ou s'étant légèrement déchirés lorsqu'ils ont été retirés d'une relieuse).

  REMARQUE : N'activez pas la fonction **Remplissage des perforations** si vous numérisez des photos.
- **Ajouter une bordure** : permet d'ajouter une quantité donnée de marge à gauche, à droite, en haut et en bas de l'image.
- **Suppression des demi-teintes** : améliore les images contenant du texte créé par une imprimante matricielle et/ou des images comportant un fond ombré ou coloré composé de trames de demi-teinte, et élimine de manière efficace le bruit créé par la trame de demi-teinte.

- **Inverser les couleurs** : permet de choisir comment les pixels noirs sont enregistrés dans l'image. Par défaut, les pixels noirs sont enregistrés comme noirs, et les pixels blancs comme blancs. Activez cette option pour enregistrer les pixels noirs en tant que blancs et inversement.

  REMARQUE : Vous pouvez modifier cette option si l'application interprète mal les données d'image et produit des résultats inattendus.

- **Redresser** : redresse automatiquement un document dans la limite de ±0,3 degrés par rapport au bord avant du document. Le redressement peut détecter une inclinaison jusqu'à 45 degrés et corriger une inclinaison atteignant 24 degrés à 200 dpi ou 10 degrés à 300 dpi.

  REMARQUE : Pour éviter les pertes de données, les quatre coins du document doivent rester dans la zone de numérisation.

Type de document

- **Texte** : les documents à numériser sont principalement constitués de texte.
- **Texte avec images** : les documents contiennent un mélange de texte, de graphiques (histogrammes, camemberts, etc.) et de dessins.
- **Texte avec photos** : les documents à numériser contiennent un mélange de texte et de photos.
- **Photos** : les documents à numériser sont principalement constitués de photos.

Type de support : sélectionnez une option en fonction de la texture et du grammage du papier numérisé. Les options possibles sont : **Papier standard, Papier fin, Papier brillant, Bristol** et **Magazine**.

Qualité JPEG (Joint Photographic Editor Group) : si vous choisissez la compression JPEG, sélectionnez une option de qualité :

- **Brouillon** : compression maximale produisant l’image la moins volumineuse.
- **Bon** : compression assez forte, mais conservant une qualité d’image acceptable.
- **Meilleur** : compression légère produisant une qualité d’image correcte.
- **Optimal** : compression faible produisant une très bonne qualité d’image.
- **Supérieur** : compression minimale produisant des images de grande taille.

Filtre de bruit

- **Aucune**
- **Pixels isolés** : réduit le bruit aléatoire en convertissant les pixels noirs entourés de blanc en pixels blancs, et inversement.
- **Règle majoritaire** : définit chaque pixel en fonction des pixels qui l'entourent. Le pixel devient blanc si la majorité des pixels environnants sont blancs, et inversement.
- **Arrière-plan** : localise et analyse les zones d'arrière-plan de l'image (par exemple, les zones sans texte) et réduit le « bruit de fond » qui peut avoir la taille de plusieurs pixels.

Amélioration du texte : permet de configurer le scanner pour améliorer l'apparence d'un texte. Activez cette option si votre document consiste essentiellement en du texte et que les caractères sont disjoints ou ne sont pas lisses. Cette option améliore la lisibilité des textes provenant d'imprimantes matricielles et améliore les caractères de mauvaise qualité si la taille de police et/ou la résolution sont suffisamment élevées.

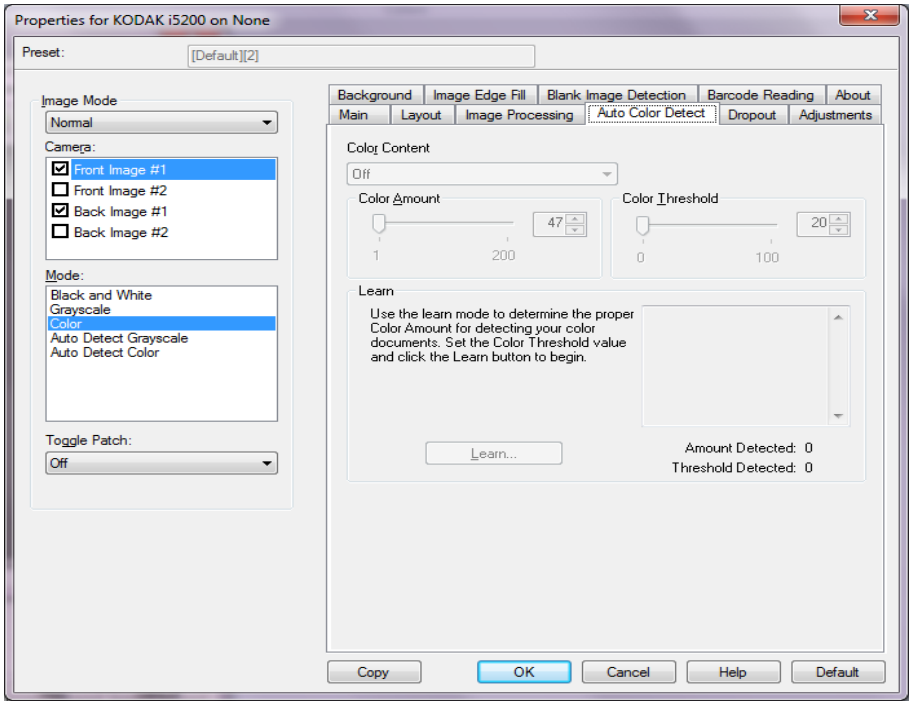
REMARQUES :

- Ce réglage peut être sans effet sur les polices de caractères de petite taille et son efficacité peut être diminuée si l'option **Amincissement/ Épaississement** est utilisée.
- Si la taille de police est trop petite ou si la résolution n'est pas suffisamment élevée, cette option peut entraîner un remplacement erroné des caractères.

Amincissement/Épaississement : permet d'amincir ou d'épaissir les caractères et pixels. Si vous réduisez cette valeur, les traits/caractères seront plus fins/petits. Si vous l'augmentez, les traits/caractères seront plus épais/gros. La valeur par défaut est 0 (aucun amincissement ni épaississement).

Onglet Détection automatique des couleurs

L'onglet Détection automatique des couleurs contient les options suivantes :



Contenu couleur

- **Éteint** : valeur par défaut. Aucun contenu couleur n'est détecté.
- **Faible** : documents ne nécessitant qu'une petite quantité de couleur pour être enregistrés en couleur ou en niveaux de gris. Sert pour la capture de documents essentiellement composés de texte noir avec des logos de petite taille ou qui contiennent de petites quantités de texte surligné ou des photos couleurs de petite taille.
- **Moyenne** : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Faible pour être enregistrées en tant qu'images couleur ou en niveaux de gris.
- **Elevée** : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Moyen pour être enregistrées en tant qu'images couleur ou en niveaux de gris. Option permettant de distinguer du texte noir les documents contenant des photos en couleurs de taille moyenne à importante. Pour capturer correctement les photos aux tons neutres, il peut être nécessaire de régler les paramètres Seuil de couleur et Quantité de couleur.

- **Personnalisé** : permet de régler manuellement les paramètres **Quantité de couleur** et/ou **Seuil de couleur**.

  REMARQUE : lorsque vous définissez les valeurs de détection automatique des couleurs, il est conseillé de commencer par l'option **Moyen** et de numériser un lot de documents classiques. Si trop de documents sont numérisés en couleurs/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **Élevée** et relancez la tâche. Si trop peu de documents sont numérisés en couleurs/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **Faible** et relancez la tâche. Si aucune de ces options n'offre le résultat souhaité, sélectionnez **Personnalisé** pour régler manuellement la quantité de couleur et/ou le seuil de couleur.

Quantité de couleurs : quantité de couleur nécessaire dans un document pour qu'il soit enregistré en couleur ou en niveaux de gris. Plus la valeur augmente, plus il faut de pixels de couleur. La valeur doit être comprise entre 1 et 200.

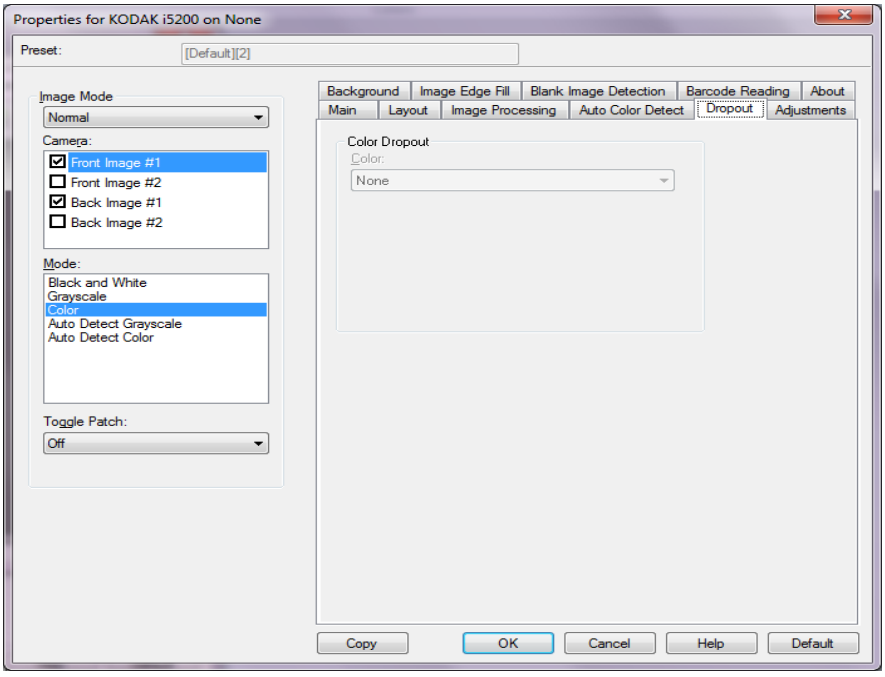
Seuil de couleur : seuil de couleur ou saturation (c'est-à-dire la différence entre bleu pâle et bleu foncé) à partir desquels une couleur donnée est incluse dans le calcul de la quantité de couleur. Plus la valeur est élevée, plus la couleur doit être intense. La valeur doit être comprise entre 0 et 100.

Apprendre : mode qui permet de calculer les paramètres à partir de la numérisation de documents couleur représentatifs. Avant de sélectionner **Apprendre**, placez au moins cinq documents couleur représentatifs sur l'élévateur d'entrée. Les documents sont numérisés et analysés pour calculer la quantité de couleur conseillée.

REMARQUE : les paramètres **Quantité de couleur** et **Seuil de couleur** seront automatiquement mis à jour. Si ces valeurs ne produisent pas les résultats attendus pour vos tâches habituelles, il peut être nécessaire de modifier manuellement le paramètre **Seuil de couleur**.

Onglet Suppression

L'onglet Suppression contient les options suivantes.



Suppression de couleur : permet d'éliminer l'arrière-plan d'un formulaire pour que seules les données saisies soient incluses dans l'image numérisée (les traits et les cadres du formulaire sont supprimés). Pour les images noir et blanc, ces options affectent la version en niveaux de gris du document que le scanner analyse pour produire l'image numérique.

- **Couleur** : sélectionnez la couleur à supprimer.
  - **Aucune**
  - **Plusieurs** : supprime les couleurs autres que les nuances de noir (par ex., encre noire ou bleu foncé). Cette fonction effectue une analyse des couleurs de chaque image numérisée et supprime jusqu'à 5 couleurs différentes. La couleur individuelle peut être n'importe laquelle parmi plus de 16 millions de couleurs. Utilisez le curseur *Agressivité* pour régler la couleur. Cette fonction est unique du fait qu'elle analyse chaque page numérisée. Vous n'avez pas besoin de choisir la ou les couleurs à supprimer. **Multiple** est disponible pour la sortie en niveaux de gris.
  - **Prédomination** : supprime la couleur prédominante. Utilisez cette fonction, y compris lorsque vos formulaires sont tous de la même couleur, car elle peut supprimer un plus large éventail de couleurs simples. Elle peut également se révéler judicieuse lorsque vous êtes en présence de plusieurs formulaires ayant chacun une couleur de fond propre, car elle vous permet d'assortir les fonds et d'en faire un lot unique.
  - **Rouge**
  - **Vert**
  - **Bleu**
  - **Orange**
  - **Orange et Rouge**

- **Agressivité** : permet de régler l'étendue de suppression des couleurs. Les valeurs peuvent être comprises entre -**10** et **10**. La valeur par défaut est 0. *Cette option est uniquement disponible si Couleur est définie sur* ***Multiple*** *ou* ***Predominant****.*

REMARQUES :

- Toutes les options de suppression de couleur sont disponibles quand la sélection du *Mode* est **Noir et Blanc**.
- Les options **Rouge**, **Vert**, **Bleu, Orange** et **Orange et Rouge** sont disponibles pour la numérisation de niveaux de gris.
- La suppression de couleurs n'est pas disponible pour la numérisation couleur.

Les valeurs Pantone suivantes pour le rouge, le vert et le bleu devraient donner de bons résultats de suppression.

Ces valeurs ont été établies selon le guide standard Pantone Matching System® Colors (non couché, écran 175 lignes). Si la couleur de l'arrière-plan du document que vous utilisez n'est pas d'un blanc brillant, les résultats peuvent varier. iThresholding est recommandé. Lorsque l'iThresholding ne donne pas des résultats de suppression de couleurs satisfaisants, le paramètre de conversion de la qualité ATP permet de configurer davantage la conversion.

Ci-dessous figure la liste des couleurs pouvant être utilisées avec les options de suppression de rouge, de vert et de bleu.

Suppression du rouge

144U	150U	151U	1485U	1495U	1505U	Orange 201 U	156U
157U	158U	1555U	1565U	1575U	1585U	162U	163U
164U	165U	1625U	1635U	1645U	1655U	169U	170U
171U	172U	176U	177U	178U	Rouge chaud U	179U	1765U
1775U	1785U	1788U	1767U	1777U	1787U	Rouge 032U	182U
183U	184U	185U	186U	189U	190U	191U	192U
1895U	1905U	1915U	1925U	196U	197U	198U	199U
200U	203U	204U	205U	206U	210U	211U	212U
213U	217U	218U	219U	Rouge rubis U	223U	224U	225U
226U	230U	231U	232U	Rouge rhodamine U	236U	237U	238U
239U	240U	2365U	2375U	2385U	2395U	2405U	243U
244U	245U	246U	247U	250U	251U	252U	Violet U
253U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U	2573U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	2635U	2645U
1375U							

Suppression du vert

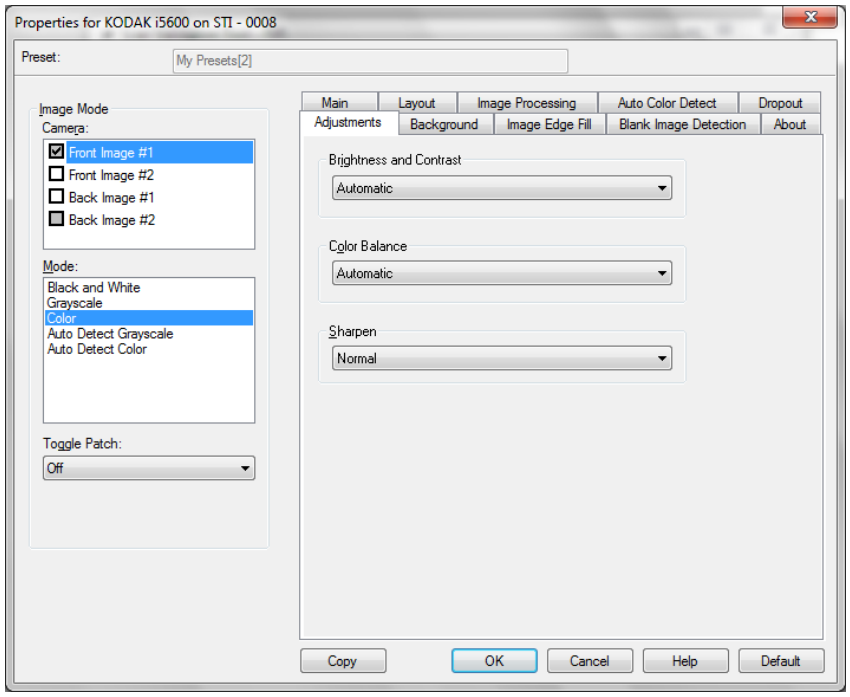
106U	107U	108U	109U	113U	114U	115U	120U
121U	122U	1205U	1215U	127U	134U	135U	1345U
148U	317U	3245U	331U	332U	333U	337U	3375U
3385U	3395U	344U	345U	351U	352U	353U	358U
359U	360U	365U	366U	367U	368U	372U	373U
374U	375U	376U	379U	380U	381U	382U	386U
387U	388U	389U	390U	393U	394U	395U	396U
397U	3935U	3945U	3955U	3965U	317U	3294U	

Suppression du bleu

317U	3245U	236U	2365U	2375U	243U	244U	245U
250U	251U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	265U	266U
2635U	2645U	2655U	270U	271U	272U	2705U	2715U
2725U	2706U	2716U	2726U	2707U	2717U	2727U	2708U
2718U	2728U	277U	278U	279U	283U	284U	285U
290U	291U	292U	293U	2905U	2915U	2925U	2935U
297U	298U	299U	300U	2975U	2985U	2995U	3005U
304U	305U	306U	Traitement du bleu U	310U	311U	312U	313U
3105U	3115U	3125U	317U	318U	319U	324U	3242U
3252U	3245U						

Onglet Réglages

L'onglet Réglages contient les options suivantes :



Luminosité et contraste

- **Aucune**
- **Automatique** : règle automatiquement chaque image.
- **Manuel** : vous permet de définir des valeurs particulières qui seront utilisées pour toutes les images :
  - **Luminosité** : modifie la quantité de blanc dans l'image en couleurs ou en niveaux de gris. Les valeurs peuvent être comprises entre **-50** et **50**. La valeur par défaut est 0.
  - **Contraste** : rend l'image plus nette ou plus lisse. Les valeurs peuvent être comprises entre **-50** et **50**. La valeur par défaut est 0.

Équilibre des couleurs — Les options disponibles sont :

- **(aucune)**
- **Manuel**
- **Automatique**
- **Automatique - Avancé**

En sélectionnant **Manuel** vous pouvez ajuster les valeurs **Rouge, Vert** et **Bleu** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche, en entrant une valeur dans la zone de texte ou en utilisant les flèches haut/bas.

- **Rouge** : modifie la quantité de rouge dans l'image couleur.
- **Vert** : modifie la quantité de vert dans l'image couleur.
- **Bleu** : modifie la quantité de bleu dans l'image couleur.

Si vous sélectionnez **Automatique**, le scanner analysera les documents pour produire la meilleure image possible.

Automatique - Avancé est destiné aux utilisateurs expérimentés souhaitant peaufiner cette option. Utilisez le curseur *Agressivité* afin de régler le niveau de lissage de l'équilibre des couleurs. Les valeurs sont comprises entre **-2** et **2**.

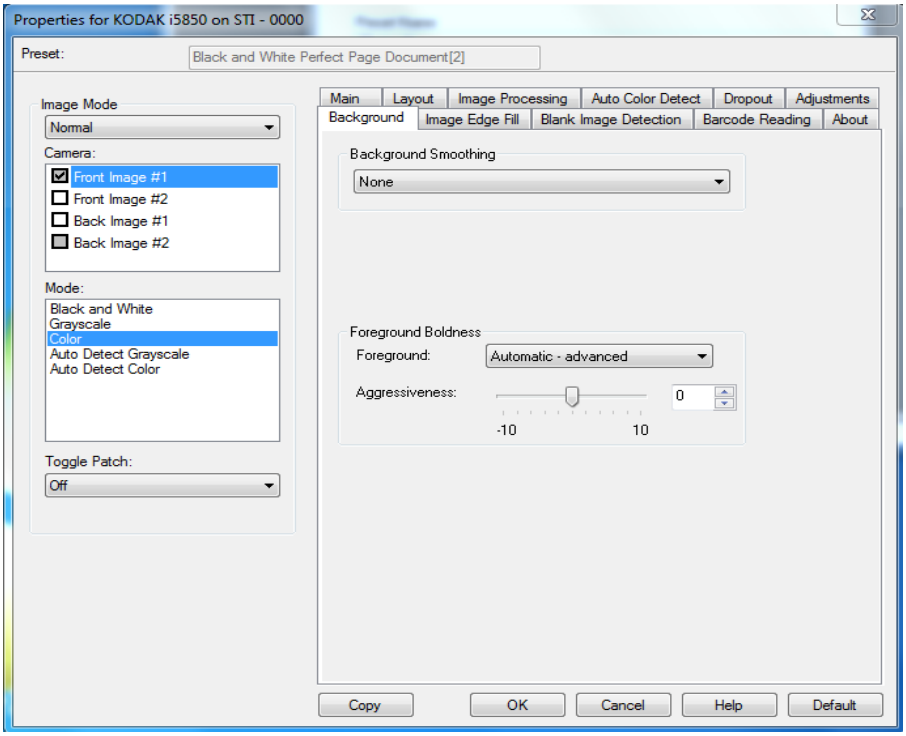
Netteté — Augmente le contraste des bords de l'image.

- **Aucune**
- **Normal**
- **Élevée**
- **Exagérée**

Filtre pour traînées : permet de configurer le scanner pour filtrer les traînées verticales de vos images. Les traînées de racle sont des traits qui peuvent apparaître sur une image mais qui ne font pas partie du document original. Les traînées de racle peuvent être causées par des contaminants sur vos documents (saletés, poussière, bords effilochés) ou en ne suivant pas les procédures de nettoyage recommandées pour votre scanner. Ajustez la mesure dans laquelle les traces sont filtrées en déplaçant le curseur de -2 à 2. La valeur par défaut est 0.

Onglet Arrière-plan

L'onglet Arrière-plan contient les options suivantes.



REMARQUE : Les options de l'onglet arrière-plan ne sont pas disponibles en mode noir et blanc.

Lissage du fond — Utilisez cette option pour donner un fond plus uni aux documents ou formulaires sur fond coloré. Cela améliore la qualité de l'image et peut réduire la taille des fichiers.

REMARQUE : Le lissage de fond n'a pas été conçu pour être utilisé avec des photos.



Avant **Après**

- **Aucune**
- **Automatique** : lisse jusqu'à trois couleurs de fond.
- **Automatique - Avancé** : pour les utilisateurs avancés qui veulent régler davantage l'option **Automatique**.
  - **Agressivité** — Permet de régler le niveau de lissage des fonds. Les valeurs peuvent être comprises entre -**10** et **10**.

Clarté du premier plan : utilisez cette option pour des documents ou des formulaires pour lesquels vous souhaitez mettre en avant le premier plan (par exemple, texte, lignes, etc.). Lorsque **Clarté du premier plan** est activé, le gris et les couleurs neutres sont plus foncés.

REMARQUE : La clarté du premier plan n'a pas été conçue pour être utilisée avec des photos.

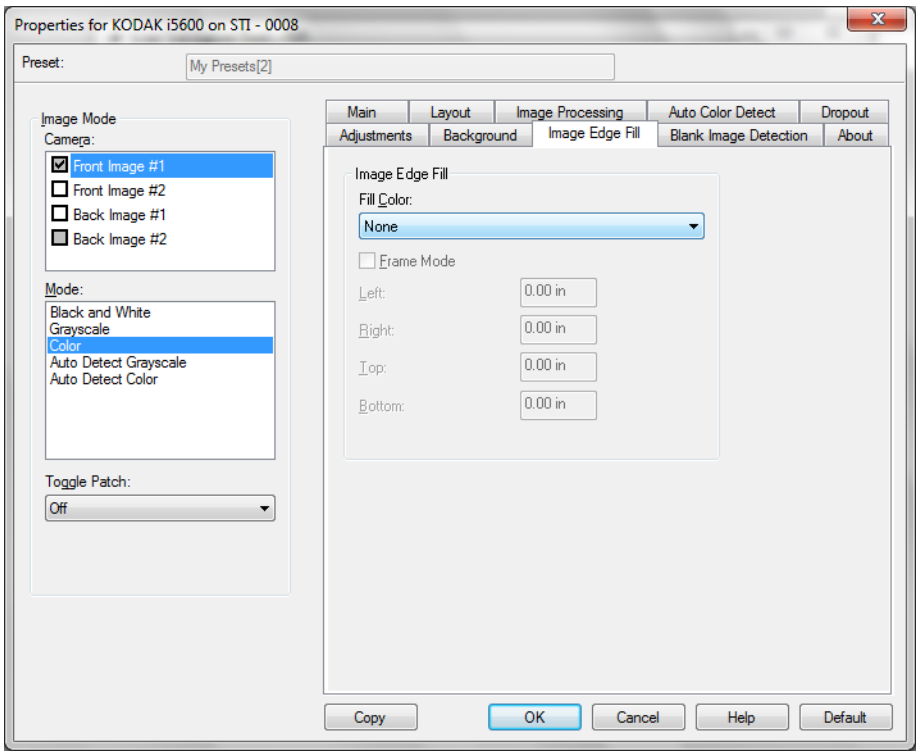


Avant **Après**

- **Aucune**
- **Automatique** : le premier plan sera plus clair dans l'ensemble.
- **Automatique - Avancé** : pour les utilisateurs avancés qui veulent régler davantage l'option Automatique.
  - **Agressivité** : permet de régler le niveau de détermination du premier plan. Les valeurs sont comprises entre **-10** et**10**.

Onglet Remplissage des bords

L’onglet Lissage des bords de l’image contient les options suivantes.



Remplissage des bords de l'image : remplit les bords de l'image numérique en recouvrant la zone avec la couleur indiquée.

- **Couleur de remplissage :**
  - **Aucune**
  - **Automatique** : le scanner remplit automatiquement les bords de l’image en utilisant la couleur environnante.
  - **Automatique - inclure les déchirures** : le scanner remplit non seulement les bords mais également les déchirures situées le long du bord du document
  - **Blanc**
  - **Noir**

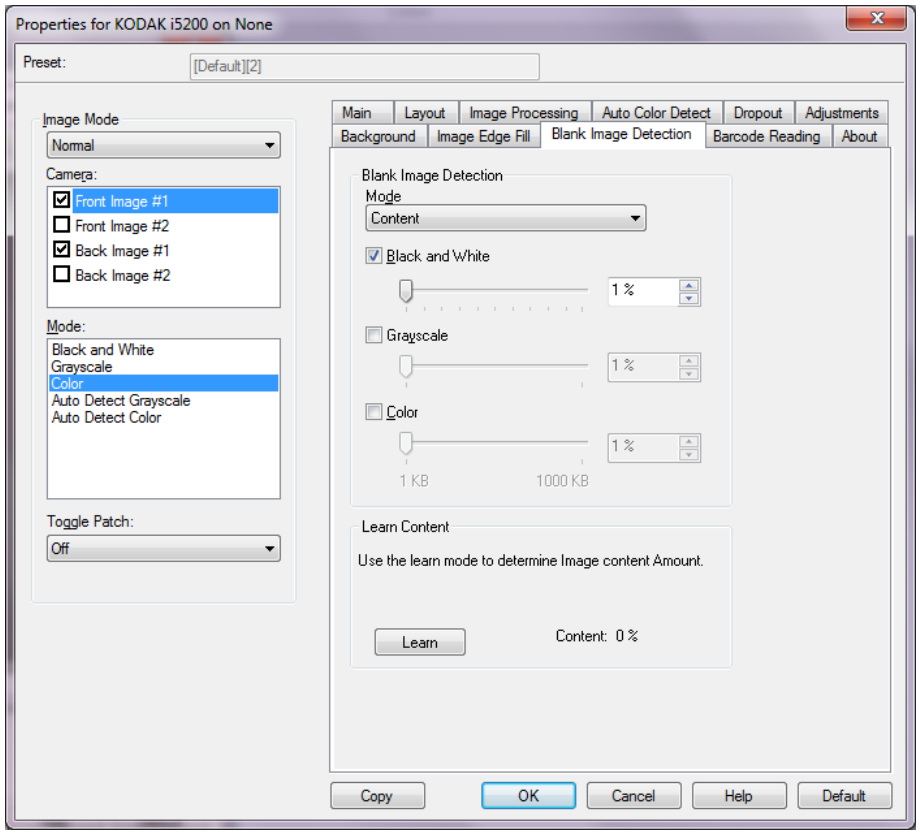
Mode cadre : lorsque vous sélectionnez **Noir** ou **Blanc**, vous pouvez saisir le format du cadre que vous voulez remplir. Une quantité égale de la couleur sélectionnée depuis la liste déroulante *Remplissage des bords de l'image* sera remplie dans tous les côtés de l'image.

Si l'option **Mode cadre** n'est pas activée, vous pouvez sélectionner une valeur dans la ou les zone(s) **Gauche, Droite Haut** et/ou **Bas** de chaque côté de l'image numérisée pour le remplissage choisi en noir ou blanc.

REMARQUE : Attention à ne pas indiquer une valeur trop élevée, pour ne pas recouvrir une partie de l'image que vous souhaitez conserver.

Onglet Détection des pages blanches

L'onglet Détection des pages blanches contient les options suivantes.



Détection des images vides : permet de configurer le scanner afin de ne pas inclure les images vides dans l'application de numérisation. Définissez la taille en Ko de l'image en dessous de laquelle cette dernière est considérée comme vide Les images dont la taille est inférieure à la valeur indiquée ne sont pas générées. Si vous utilisez cette option, vous devez définir une taille d'image pour chaque type de sortie (**Noir et blanc**, **Niveaux de gris** et **Couleur**) à supprimer. Si vous n'indiquez rien dans ces champs, toutes les images sont conservées.

- **Désactivé** : toutes les images sont incluses dans l'application de numérisation.
- **Format** : les images seront considérées comme vides en fonction de la taille de l'image qui serait transmise à l'application de numérisation (à savoir, une fois que tous les autres paramètres ont été appliqués).

- **Contenu** : le contenu du document détermine si les images sont vides. Sélectionnez **Noir et blanc**, **Niveaux de gris** ou **Couleur** pour choisir la quantité maximale de contenu que le scanner doit considérer comme vide. Toute image possédant un contenu supérieur à cette valeur sera considérée comme non vide et sera transmise à l'application de numérisation. Les valeurs sont comprises entre **0** et **100** pour cent.

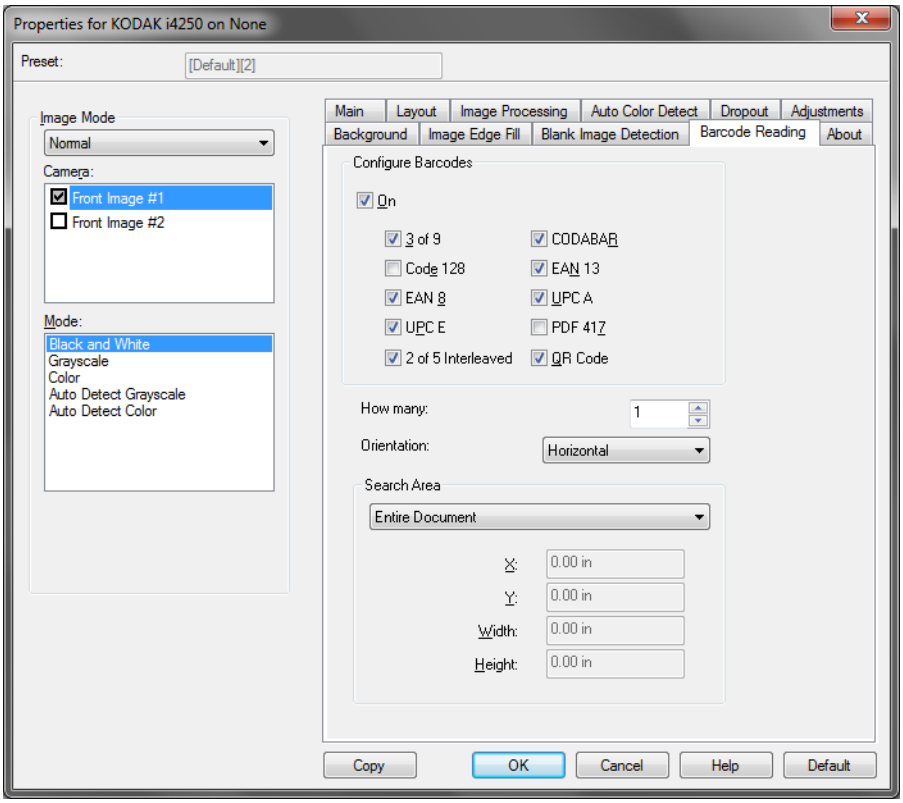
  REMARQUE : La détection d'image blanche par contenu a été améliorée dans le Firmware 3.12.1 (et ultérieurs) du scanner pour permettre une meilleure détection des pages contenant très peu de texte. Cette fonction améliorée peut déterminer la présence de quelques caractères sur une page. Cette fonction étant plus sensible, vous pouvez avoir besoin d'augmenter la valeur du pourcentage de contenu si vous trouvez que des images ont été supprimées alors que vous ne le souhaitiez pas. Par exemple, un paramètres de 5 % sera équivalent à 12-13 % avec la fonction améliorée.

Apprendre le contenu : permet au scanner de déterminer la quantité de contenu en fonction des documents à numériser. Cliquez sur **Apprendre** pour utiliser cette fonction.

REMARQUE : le mode d'apprentissage ne peut être appliqué simultanément au recto et au verso. Vous devez sélectionner la face à configurer.

Onglet Lecture des codes-barres

L'onglet de lecture de code-barres vous permet de configurer le scanner afin d'identifier les code-barres présents dans vos images et de transmettre les informations acquises à l'application de numérisation.



Configurer les codes-barres

- **Activé** : active la lecture de code-barres. Lorsque vous sélectionnez **Activé**, tous les types de codes-barres sont sélectionnés. Décochez les types de codes-barres que vous ne souhaitez pas que le scanner recherche.
  - 3 sur 9
  - Code 128
  - EAN8
  - UPC-E
  - 2 of 5 Interleaved
  - CODABAR
  - EAN13
  - UPC-A
  - PDF 417
  - Code QR
- **Combien** : permet d'indiquer le nombre de codes-barres que le scanner devra rechercher.
- **Orientation** : permet de sélectionner l'orientation des codes-barres à rechercher. Sélections proposées : **Horizontal**, **Vertical** ou **Horizontal et Vertical**.

  REMARQUE : Cela s'applique à l'image finale (c'est-à-dire après rognage et rotation).

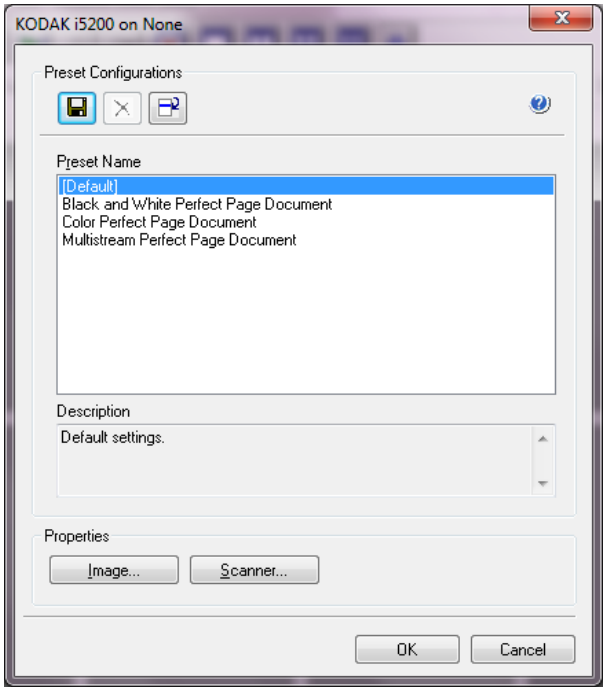
- **Zone de recherche** : permet de sélectionner la zone de l’image dans laquelle effectuer la recherche.
  - **Document entier**
  - **Partie du document** : si cette option est sélectionnée, vous pouvez faire une saisie dans les champs suivants :
    - **X** est la distance à partir du bord gauche de l’image.
    - **Y** est la distance à partir du bord supérieur de l’image.
    - **Largeur et Hauteur**: largeur et hauteur de la zone de recherche.

    REMARQUES :

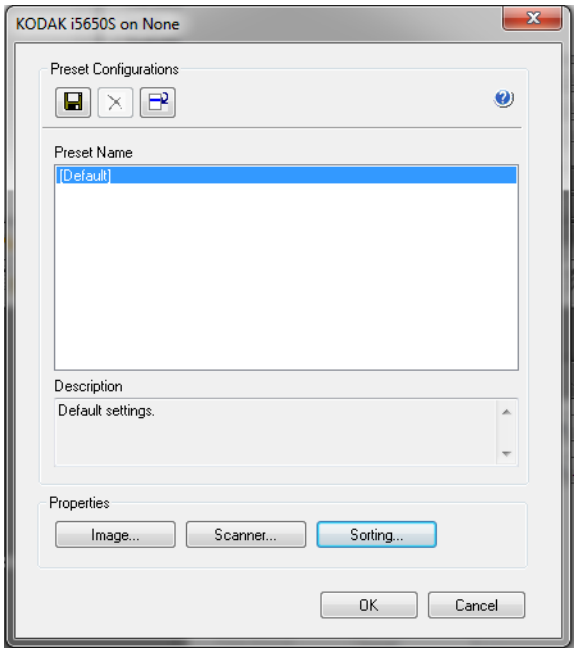
    - Cela s’applique à l’image finale (c’est-à-dire après rognage et rotation).
    - Si une **Partie du Document** est sélectionnée, les règles de lecture de code-barres du coin *supérieur gauche* au coin *inférieur droit* s’appliquent dans la Zone d’intérêt sélectionnée.
    - Si **Fusionner les images** est sélectionné, les paramètres de codes-barres correspondant au recto de l'image seront appliqués à une image fusionnant le recto et le verso.

Configuration des options du scanner

Pour accéder aux paramètres du scanner à partir du pilote ISIS, lancez l'outil SVT comme décrit plus haut dans ce manuel et accédez au pilote ISIS.



Si votre scanner est un i5650S ou un i5850S, le pilote ISIS affiche un bouton pour le Tri.

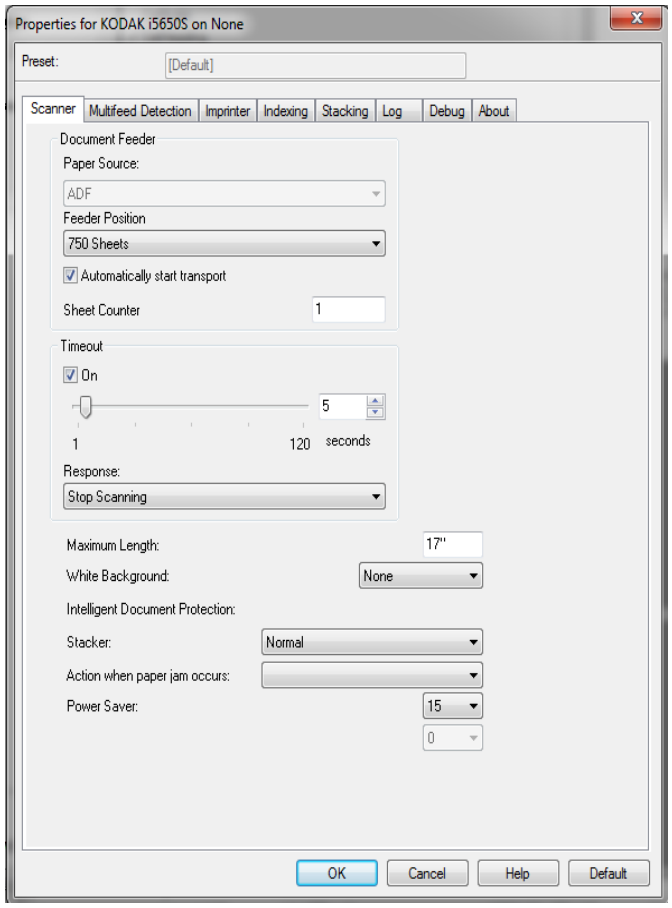


- Cliquez sur **Scanner** pour configurer les paramètres associés au scanner. Les sections suivantes fournissent des descriptions et des procédures sur la configuration des paramètres du scanner. Consultez la section intitulée « Configuration des paramètres d'image » pour connaître les procédures de configuration d'image.

- Cliquez sur Tri pour configurer les options de tri pour le scanner. Consultez la section intitulée « Configuration des paramètres de tri », plus loin dans ce manuel.

Onglet Scanner

L'onglet Scanner contient les options suivantes.



Chargeur automatique

Source du papier : **ADF** (chargeur automatique de documents). Tous les documents sont numérisés à partir de l'élévateur d'entrée.

REMARQUE : Les options **Automatique** et **Scanner à plat** sont uniquement proposées si l'accessoire de scanner à plat était déjà attaché au moment où l'application de numérisation s'est connectée au scanner.

Position du chargeur : sélectionnez l'une des positions suivantes pour l'élévateur d'entrée :

- **Automatique** : recherche d'abord les documents dans le plateau d'entrée. Si l'élévateur d'entrée ne contient aucun document, le scanner numérise les documents du scanner à plat.
- **Automatique - 100 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 25 à 100 pages à partir de l'élévateur d'entrée.

- **Automatique - 250 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 100 à 250 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Automatique - 500 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du scanner à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 250 à 500 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Automatique - 750 feuilles** : recherche la présence de papier dans l'élévateur d'entrée d'abord ; s'il n'y a aucun document dans l'élévateur, le scanner numérise les documents du module de numérisation à plat. Cette option est recommandée pour numériser de 500 à 750 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Normal** : l'élévateur d'entrée est en position haute. Cette option est recommandée pour numériser 25 pages au maximum à partir de l'élévateur d'entrée.
- **100 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 25 à 100 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **250 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 100 à 250 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **500 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 250 à 500 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **750 pages** : cette option est recommandée pour numériser de 500 à 750 pages à partir de l'élévateur d'entrée.
- **Scanner à plat** : le scanner numérisera à partir du scanner à plat.

Commencer automatiquement à alimenter : si cette option est sélectionnée, le scanner patientera 10 secondes le temps que les documents se placent dans l'élévateur d'entrée avant que la numérisation ne commence. Quand l'élévateur d'entrée est vide, le scanner reprend automatiquement la numérisation dès que des documents y sont placés. Le scanner attend pendant le délai qui a été défini pour le chargeur automatique.

Compteur de feuilles : Indique le numéro à attribuer à la feuille de papier physique suivante entrant dans le scanner. Cette valeur est incrémentée par le scanner et est enregistrée dans l'en-tête des images.

Désactivation du transport : définissez le délai après lequel, si aucun document n'est entré dans le système de transport, l'opération configurée est effectuée. Le délai est compris entre **1** et **120** secondes.

Réponse : définit l'action effectuée quand le délai du chargeur de document a expiré.

- **Arrêter la numérisation** : la numérisation s'arrêtera et l'application de numérisation reprendra la main (fin de la tâche).

- **Suspendre la numérisation** : la numérisation s'arrêtera, mais l'application de numérisation attendra des images supplémentaires (p. ex. arrêt du chargeur). Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrage/Pause** du panneau de commandes de l'opérateur. Vous pouvez arrêter la numérisation en appuyant sur le bouton **Stop** du panneau de contrôle du scanner ou via l'application de numérisation.
- **Suspendre la numérisation et attendre des documents** : la numérisation s'arrêtera, mais l'application de numérisation attendra des images supplémentaires (p. ex. arrêt du chargeur). La numérisation reprendra automatiquement une fois que les documents seront rajoutés à l'élévateur d'entrée.

Longueur maximale : sélectionnez une valeur indiquant la longueur du plus long document de votre lot.

REMARQUES :

- Toutes les combinaisons de paramètres ne sont pas prises en charge pour les plus grandes longueurs (résolution, couleur, niveaux de gris...). Pour une meilleure flexibilité, le scanner ne génère pas d'erreur tant qu'il ne détecte pas de document dont la longueur n'est pas prise en charge.
- Le débit du scanner peut être réduit pour les plus grandes longueurs.
- Si un document avec une longueur supérieure à cette valeur est numérisé, le transport s'arrête (en laissant le document dans le scanner) et un message de bourrage s'affiche.
- La longueur maximale varie toujours de 6,3 à 457,2 cm, mais la longueur maximale de la numérisation dépend de la profondeur de bits (couleur/niveaux de gris/noir et blanc, et résolution utilisée pour la numérisation). Pour le noir et blanc à 200 dpi, la longueur sera de 457,2 cm, mais pour la couleur à 600 dpi, la longueur sera beaucoup moins importante. Si la capacité de traitement du scanner est dépassée avant que la Longueur maximale sélectionnée par l'utilisateur ne soit atteinte, un bourrage de documents est signalé sur le panneau de commandes du scanner et l'image de la page n'est pas envoyée à l'application hôte.
- Lors de la numérisation d'une pile de documents divers, où certains documents peuvent être très longs, la meilleure façon de procéder est peut-être de sélectionner à quel moment activer la fonction de numérisation de documents longs. Pour ce faire, utiliser sur le panneau de commandes les fonctions ignorer *Autoriser longueur maximale* ou, dans le mode de numérisation de fichiers par lot, ignorer *Détection longueur maximale*
- Quand l'option **Empilage double contrôlé** est activée, le paramètre par défaut est limité à une longueur maximale de 10 pouces/254 mm. Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre 5 « Protection de longueur activée » du manuel d'utilisation.

Fond blanc : indique les faces du document qui utiliseront du blanc au lieu du noir là où il n'y a pas de papier.

- **Aucun** : le fond noir est utilisé pour le recto et le verso.
- **Les deux** : le fond blanc est utilisé pour le recto et le verso.

Les exemples suivants illustrent les cas ou le fond blanc est utilisé :

- Lors de la numérisation de documents non rectangulaires, et que vous souhaitez que dans l'image finale la zone à l'extérieur du document soit en blanc au lieu de noir.
- Lors de la numérisation de papier fin ou léger, avec impression sur une face, et que vous ne souhaitez pas que le fond noir rogne sur le document et apparaisse dans l'image finale.

REMARQUE : Si vous utilisez le scanner i5850, la seule option disponible est **Les deux**.

Protection intelligente des documents — permet de sélectionner la sensibilité de détection des documents introduits incorrectement dans le scanner. Cela est susceptible de se produire quand les documents n'ont pas été préparés correctement pour la numérisation (ex. : utilisation d'agrafes ou de trombones).

- **Aucune**
- **Normal** : il s'agit de l'option recommandée. C'est un bon compromis entre une dégradation réduite des documents et des arrêts non justifiés du scanner.
- **Minimum** : sélectionnez cette option si le scanner s'arrête trop fréquemment sur des documents qui selon vous ne devraient pas être détectés.

  REMARQUE : la détection s'arrêtera sur des documents plus abîmés.

- **Maximum** : sélectionnez cette option pour des documents présentant le moins de dégradations possible.

  REMARQUE : le scanner risque de s'arrêter inutilement.

Empileuse : permet de sélectionner la manière dont le scanner transporte les documents. Cela affecte la manière dont les documents sont insérés dans le scanner, à quelle rapidité ils se déplacent, et comment ils sont placés dans le plateau de sortie.

REMARQUE : Quand Empilage double contrôlé est activé, l'Empileur sera automatiquement défini à un niveau personnalisé avec un débit qui sera inférieur à la valeur de **Meilleur empilage**.

- **Normal** : aucun traitement supplémentaire n'est effectué. À utiliser surtout lorsque tous les documents sont de taille similaire.
  - Débit complet
  - Empilement contrôlé **désactivé**
  - Ecart minimal entre les documents
- **Empilage amélioré** : permet de contrôler la façon dont les documents sont empilés/ordonnés dans le plateau de sortie pour des lots de documents hétérogènes. Convient à la plupart des lots hétérogènes de documents.
  - Légère réduction éventuelle du débit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart minimal entre les documents
- **Empilage optimal** : lorsque votre lot de documents contient une grande variabilité de taille, cette option fournit le meilleur contrôle de la façon dont les documents sont empilés/ordonnés dans le plateau de sortie.
  - Légère réduction du débit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart important entre les documents
- **Fragiles** : pour les documents nécessitant un soin particulier lorsqu'ils sont transportés dans le scanner et placés dans le plateau de sortie.
  - Débit largement réduit
  - Empilement contrôlé **désactivé**
  - Ecart minimal entre les documents
  - Vitesse de transport d'un quart
- **Épais** : pour les documents plus épais que le Bristol (0,25 mm).
  - Débit largement réduit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart minimal entre les documents
  - Vitesse de transport d'un quart
- **Fin** : pour les documents plus épais que le papier bond 20 lb (par ex. papier de riz).
  - Débit largement réduit
  - Empilement contrôlé **activé**
  - Ecart important entre les documents
  - Vitesse de transport d'un quart

Action en cas de bourrage papier : permet de sélectionner le comportement du scanner quand celui-ci détecte un bourrage papier.

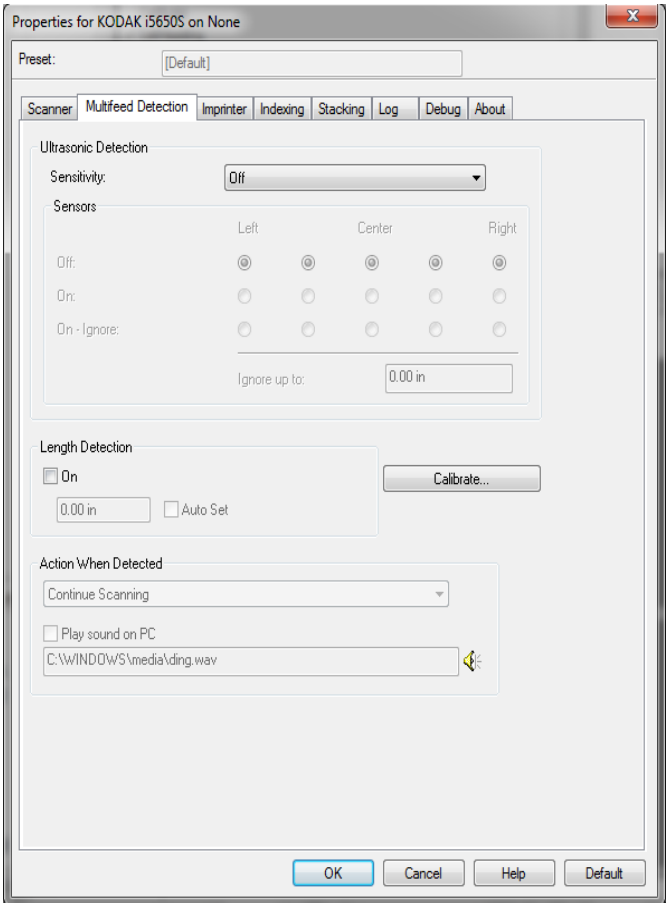
- **Arrêter la numérisation** : la numérisation s'arrête et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.
- **Suspendre la numérisation** : si vous voulez automatiser l'option de suppression d'un bourrage, le fait de sélectionner **Interrompre la numérisation** stoppera celle-ci, mais l'application de numérisation attendra de nouvelles images (arrêt du module d'alimentation). Cette option vous permet de résoudre un bourrage papier plus rapidement, ce qui augmente l'efficacité de l'opération. Quand vous videz le trajet papier, vous pouvez reprendre la numérisation en appuyant sur le bouton **Start/Pause** du panneau de commande du scanner. Pour interrompre la numérisation, appuyez sur le bouton **Arrêt** du Panneau de configuration de l'opérateur ou utilisez l'application de numérisation.

Economiseur d'énergie : permet de définir le délai d'inactivité avant la mise en veille du scanner (**1** à **240** minutes). La valeur par défaut est de 15 minutes.

Désactivé : permet de définir la durée, en minutes, pendant laquelle le scanner doit rester en mode d'économie d'énergie avant de se mettre automatiquement hors tension.

Onglet Détection d’alimentation multiple

La détection des doubles facilite le traitement des documents en détectant ceux qui se chevauchent lorsqu’ils passent dans le module d’alimentation. Les doubles peuvent être provoqués par la présence d'agrafes ou d'étiquettes sur les documents ou par l'électricité statique accumulée dans ces derniers. L’onglet Détection des doubles contient les options suivantes.



Détection par ultrasons : cochez cette case pour activer la détection des doubles.

- **Sensibilité** : définit la sensibilité du scanner pour la détection des documents qui se chevauchent dans le système de transport. Les doubles sont détectés par la présence de poches d’air entre les documents. Vous pouvez ainsi utiliser cette fonction lorsque les lots à numériser comportent des documents d’épaisseurs différentes.
  - **Désactivé**
  - **Faible** : paramètre le moins sensible. Il est peu probable qu'il signale les étiquettes et les documents de mauvaise qualité, épais ou froissés comme des doubles.
  - **Moyenne** : la sensibilité moyenne convient si l'application comporte des documents d'épaisseurs diverses et des étiquettes collées aux documents. Selon le papier de l'étiquette, la plupart des documents dotés d'une étiquette ne devraient pas être signalés comme des doubles.
  - **Elevée** : réglage le plus sensible. Convient si tous les documents ont une épaisseur identique de 75,2 g/m^2.

Capteurs : cinq capteurs couvrent la largeur du trajet du papier. Pour que les doubles soient détectés correctement, ils doivent passer sous l'un de ces capteurs.

- **Gauche** à **droite** : ces commandes permettent de sélectionner le(s) capteur(s) que vous souhaitez activer parmi les cinq disponibles. Par exemple, si vous savez que la partie gauche du document comporte une note autocollante, vous pouvez désactiver le capteur gauche.
- **Ignorer jusqu'à** : ignore une alimentation multiple, inférieure à la valeur saisie, se trouvant n'importe où sur le document. Cette option est utile lorsqu'il existe une alimentation multiple que vous souhaitez autoriser sans désactiver le capteur pour le document entier (p. ex., une note « autocollante » de 7,6 cm).

  REMARQUES :
  - Cette option est disponible si au moins un capteur est défini sur **Activé - Ignorer**.
  - Cette longueur s'applique à tous les capteurs définis sur **Activé - Ignorer**.

Détection de la longueur : lorsque cette option est activée, vous pouvez sélectionner la longueur maximale du document numérisable lorsqu'aucun bourrage n'a été détecté. La détection de la longueur est utilisée lors de la numérisation de documents de même taille pour identifier ceux qui se chevauchent. Par exemple, si vous numérisez des documents au format A4 en mode portrait, vous pouvez indiquer une valeur de 28,57 cm dans le champ *Longueur maximale*. La valeur maximale est de 35,56 cm.

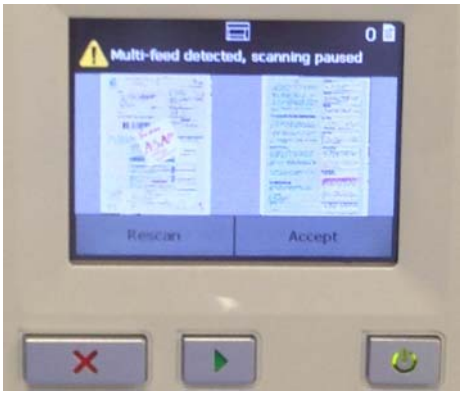
Réglage automatique : cochez cette case pour que la longueur maximale soit automatiquement de 0,50 pouces supérieure à la longueur du format de la page sélectionné.

Action en cas de détection : définit la réaction du scanner lorsqu'un double est détecté. Quelle que soit l'option, l'erreur est enregistrée sur le scanner.

- **Arrêter la numérisation** : la numérisation s'arrête et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.
- **Arrêter la numérisation – générer une ou plusieurs images** : la numérisation s'arrête et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). La ou les images du double sera/seront générée(s). Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.
- **Arrêter la numérisation – le papier reste en place** : la numérisation s'arrête immédiatement (le trajet du papier n'est pas vidé) et l'application de numérisation reprend la main (fin de la tâche). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation à partir de l'application.

- **Arrêter la numérisation – laisser le papier à la sortie** : La numérisation s’arrêtera, la dernière portion du document en double sera conservée à la sortie du transport et l’application de numérisation reprend la main (c-à-d, fin de la tâche). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation à partir de l’application.
- **Continuer à numériser** : le scanner continue à numériser. La ou les images du double sera/seront générée(s).
- **Suspendre la numérisation – générer une ou plusieurs images** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). La ou les images du double sera/seront générée(s). Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrage/Pause** du Panneau de configuration de l'opérateur. Vous pouvez arrêter la numérisation en appuyant sur le bouton **Stop** du panneau de contrôle du scanner ou via l'application de numérisation.

  Cette option permet d’afficher l’aperçu de la page numérisée, de choisir **Accept** l’image numérisée ou de **Rescan** la page et de supprimer l’image de la numérisation qui a déclenché une alarme d’alimentation multiple. Les images numérisées ne sont pas envoyées à l’application hôte tant qu’elles ne sont pas acceptées. Cette option permet au scanner de traiter tous les événements de double. Aucune manipulation d’image n’est nécessaire dans l’application de numérisation. Cette option vous permet également de rester devant le scanner, évitant ainsi tout mouvement inutile et toute fatigue. **Cette option est proposée par le scanner. Aucune modification de l’application de numérisation n’est nécessaire**.

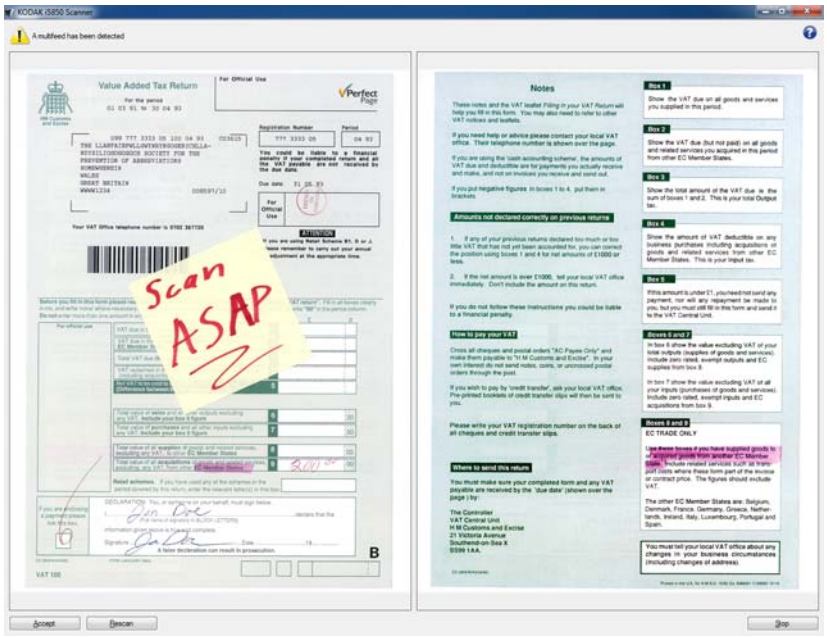


L'image d'aperçu est orientée en fonction des paramètres de traitement des images sélectionnés dans le Pilote ISIS (Rotation automatique). Si l'application de numérisation fait pivoter l'image ou effectue un autre traitement, aucun traitement d'image ne s'applique à l'image d'aperçu.

- En cas de numérisation recto verso, les deux images s'affichent.
- En cas de numérisation en noir et blanc, une image en noir et blanc s'affiche.
- En cas de numérisation en couleur/niveaux de gris, une image en couleur/niveaux de gris s'affiche.
- En cas de numérisation à double flux, une image en couleur/niveaux de gris s'affiche.
- En cas de numérisation en noir et blanc à l'aide du logiciel VRS, une image en niveaux de gris s'affiche.
- **Accepting the images** : si vous souhaitez accepter l'image, touchez sur **Accept** sur le panneau de commande ou appuyez sur le **Start/Resume button** du scanner. Lorsque vous sélectionnez **Accepter**, l'image d'aperçu est immédiatement envoyée à l'application de numérisation et le scanner continue la numérisation.
- **Renumérisation de la page** : s'il est nécessaire de renumériser la page, retirez la ou les premières pages du plateau de sortie et replacez-les dans le plateau élévateur (assurez-vous de corriger tout problème de préparation des documents). Une fois les pages prêtes pour la renumérisation, appuyez sur **Renumériser** sur le panneau de commande. Les images d'aperçu sont supprimées. Si l'impression n'a pas été activée, le scanner démarre immédiatement la numérisation. Si l'impression a été activée, le scanner affiche l'écran Arrêté dans lequel vous pouvez choisir **Ne pas imprimer** sur la page numérisée suivante. Vous pouvez ensuite appuyer sur le bouton **Démarrage/Reprise** du scanner pour poursuivre la numérisation.

- **Suspendre la numérisation – le papier reste en place** : la numérisation s'arrête immédiatement (le trajet du papier n'est pas vidé) mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation. Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrage/Pause** du panneau de commandes du scanner. Vous pouvez arrêter la numérisation en appuyant sur le bouton **Stop** du Panneau de contrôle du scanner ou via l'application de numérisation.

- **Suspendre la numérisation – laisser le papier à la sortie** : la numérisation s'arrêtera et la dernière portion du document en double restera à la sortie du circuit d'entraînement du scanner, mais l'application de numérisation restera en attente d'autres images (arrêt du module d'alimentation). L'image ou les images du document en double ne seront pas générées. Videz les documents du trajet du papier avant de redémarrer la session de numérisation. Pour relancer la numérisation, appuyez sur le bouton **Démarrage/Pause** du Panneau de configuration de l'opérateur. Vous pouvez arrêter la numérisation en appuyant sur le bouton **Stop** du panneau de contrôle du scanner ou via l'application de numérisation.
- **Reprise interactive à partir d'une alimentation multiple** : la numérisation s'arrête, mais l'application de numérisation attend les images suivantes (arrêt du module d'alimentation). Des images du document en double seront affichées sur votre ordinateur. Vous pouvez accepter ces images ou renumériser pour les remplacer. Vous pouvez effectuer votre propre sélection sur votre ordinateur ou sur le scanner. Envoyez les images à l'application et reprenez la numérisation en sélectionnant **Accepter**. En sélectionnant **Renumériser**, les images seront ignorées et la numérisation reprendra. La numérisation peut être interrompue en sélectionnant **Arrêter**.



REMARQUE : Placez le ou les documents en double dans l'élévateur d'entrée avant de sélectionner **Renumériser**.

Signal sonore sur l'ordinateur — activez cette option pour que le scanner émette un signal sonore lorsqu'il détecte un double.

REMARQUE : le signal sonore sur l'ordinateur peut retentir un peu après la détection du double par le scanner.

Icône Haut-parleur : affiche la boîte de dialogue Ouvrir qui vous permet de sélectionner le type de sonnerie souhaité (fichier .wav) pour votre alarme.

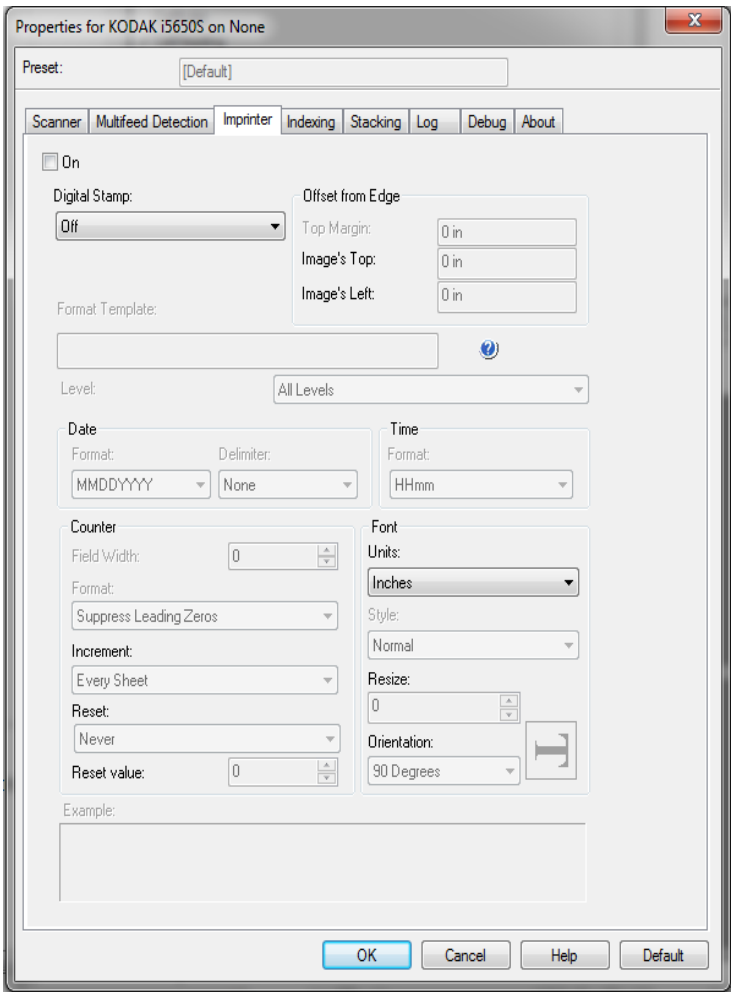
Calibrer : affiche la fenêtre Calibrage qui permet d'effectuer un calibrage **UDDS**.

REMARQUE : Il n’est ni nécessaire, ni recommandé de calibrer fréquemment l’appareil. Ne calibrez le scanner que lorsqu’un technicien de maintenance vous le demande.

Onglet Imprimante

L’imprimante améliorée fonctionne à la vitesse optimale du scanner. Elle peut inscrire la date, l'heure, le compteur séquentiel de documents et des messages personnalisés.

L'iimpression de chaîne peut être configurée pour inclure des informations constantes (statiques), c'est-à-dire identiques pour tous les documents, comme par exemple le nom du lot ou de l'utilisateur, ainsi que des informations dynamiques, c'est-à-dire des informations qui varient sur chaque page numérisée, comme le compteur séquentiel de documents. Le logiciel de capture contrôle les champs statiques. Toutes les informations que vous pouvez saisir dans le logiciel peuvent être envoyées à l'imprimante.



Activé : cochez cette case pour activer l'imprimante.

REMARQUE : L'impression peut être annulée depuis le Panneau de commande du scanner.

Tampon numérique : active l’impression numérique pour les feuilles de papier physiques.

- **Mode**
  - **Désactivé**
  - **Recto** : active l’impression pour toutes les images en recto.
  - **Verso** : active l’impression pour toutes les images en verso.
  - **Les deux**

REMARQUES :

- Le tampon numérique est appliqué à l’image ***après*** le rognage et la rotation de celle-ci. Pour cette raison, si les options **Recto** et **Verso** sont toutes les deux activées, l’impression pourra s’effectuer sur des bords différents du document.
- Le tampon numérique s’applique avant **Fusion des images**. Si l’option **Verso** est activée, l’impression se fera sur l’image fusionnée à deux reprises.

Décalage par rapport au bord : sélectionnez une valeur pour définir la position d’impression par rapport au bord du document.

- **Marge supérieure** : sélectionnez une valeur pour la distance à partir du bord avant du document.

  REMARQUES :

  - L'impression s'arrête automatiquement à 6,3 mm (1/4 pouce) du bord arrière du document, même si toutes les informations ne sont pas imprimées.
  - La position d’impression horizontale est définie par l’emplacement de la cartouche d'encre dans le scanner. Pour plus d’informations, consultez le manuel d’utilisation.
  - Cette option est disponible seulement lors d'une impression sur une feuille de papier.
  - Le décalage à partir du côté avant peut également être annulé depuis le panneau de commandes.
- **Haut de l’image** : sélectionnez une valeur pour la distance à partir du bord supérieur de l’image.
- **Côté gauche de l’image** : sélectionnez une valeur pour la distance à partir du bord gauche de l’image.

  REMARQUE : Les options **Haut de l'image** et **Gauche de l'image** sont disponibles uniquement en cas d'impression numérique sur images.

Modèle de format : le modèle de format sert à créer la chaîne imprimée. La chaîne d'impression est une chaîne de caractères imprimée sur les documents lorsqu'ils passent dans le système de transport. Si vous utilisez l'imprimante recto, la chaîne d'impression est imprimée avant la numérisation du document, et fait donc partie de l'image. Si vous utilisez l'imprimante verso (scanner i5850), la chaîne d'impression est imprimée après la numérisation, et ne fait donc pas partie de l'image. La longueur maximale de chaque chaîne imprimée est de 40 caractères (espaces compris).

IMPORTANT : Certaines combinaisons d'utilisation de patch et d'impression, ou d'indexation et d'impression, sont complexes à configurer correctement. Il est possible de configurer l'impression afin d'obtenir une apparence correcte, mais les informations d'en-tête des images ne correspondront pas aux informations de la chaîne d'impression si l'autre configuration n'est pas correcte. Vous risquez d'obtenir des résultats imprévus si vous utilisez les combinaisons suivantes.

- Si vous souhaitez utiliser l'indexation, votre ligne de format d'impression ISIS ne devrait probablement PAS contenir les valeurs. « %S » ou « # ».
- Si vous souhaitez utiliser le compte de patch, votre ligne de format d'impression ISIS ne devrait probablement PAS contenir les valeurs « %A » « %B » « %C » « %D ».

Vous pouvez utiliser les variables de format de l'imprimante matricielle lors de la création du modèle de format.

%S ou # = compteur

%T = heure

%Y = date

%% = "%"

REMARQUE : Consultez la section intitulée « Tableau de format d'imprimante matricielle » pour des options de formatage supplémentaires pour ces variables.

IMPORTANT : Le Compte de patch est couramment utilisé simultanément à l'Indexation. Si vous rencontrez des problèmes en synchronisant les compteurs entre les valeurs de page imprimée et les valeurs de compteur du logiciel hôte, il se peut que vous ayez configuré votre scanner pour le Compte de patch et l'Indexation.

Le scanner i5850 et i5850S prend en charge les variables suivantes pour permettre l'impression dans les champs Indexation/Adresse d'image :

%A = le premier élément d'une adresse d'image (par ex. champ fixe)
%B = le second élément d'une adresse d'image (par ex. Niveau 3)
%C = le troisième élément d'une adresse d'image (par ex. Niveau 2)
%D = le quatrième élément d'une adresse d'image (par ex. Niveau 1)

Niveau : sélectionnez le niveau que vous souhaitez définir pour l'impression de chaîne. Vous pouvez définir jusqu'à 4 chaînes d'impression différentes à la fois. Cette option peut être utilisée pour empêcher l'impression sur les feuilles de patch. Par exemple, pour empêcher l'impression sur les feuilles de Patch 2, vous devez configurer un modèle de format pour le Niveau 1 et conserver le modèle de format de Niveau 2 vide.

- **Tous les niveaux** : imprime sur tous les documents
- **Niveau 1** : imprime uniquement sur les documents de niveau 1
- **Niveau 2** : imprime uniquement sur les documents de niveau 2
- **Niveau 3** : imprime uniquement sur les documents de niveau 3

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible lorsque *Format* est défini sur Adresse d'image dans l'onglet Indexation.

Date

- **Format :**

  JJMMAAAA
  JJMMAA
  JJMMAAAA
  JJMMAA
  JJMMAAAA
  JJMMAA
  JJ (Julien)
  JJAAAA (Julienne)
  JJAA (Julienne)

- **Séparateur** : (les exemples sont au format JJMMAAAA)
  - Aucune
  - Barre oblique : 2010/08/24
  - Tiret 2010-08-24
  - Point : 2010.08.24
  - Espace : 2010 08 24

- **Heure** :

  HHmm
  HHmmss
  HHmmss.xx
  hhmm
  hhmmss
  hhmmss.xx
  hhmm tt
  hhmmss tt
  hhmmss.xx tt

  REMARQUE : **HH** est sur 24 heures, de 00 à 23; **hh** est sur 12 heures, de 01 à 12; **mm** correspond aux minutes entre 00 et 59, **ss** correspond aux secondes entre 00 et 59; **xx** est un compteur allant de 00 à 99; et **tt** indique **AM** ou **PM**.

Compteur : si vous souhaitez ajouter un compteur à la chaîne imprimée, vous pouvez saisir l'une des options suivantes :

- **Largeur du champ** : sert à contrôler la largeur du compteur de documents. Les valeurs peuvent être comprises entre 1 et 9.
- **Format** : permet de définir le format du compteur quand la valeur est inférieure au nombre de caractères du champ (par exemple, champ de 3 caractères et compteur à 4). Options disponibles :
  - **Afficher les zéros en en-tête** (par défaut) : “004”
  - **Supprimer les zéros en en-tête** : “4”
  - **Compresser les zéros en en-tête** : “ 4”
- **Incrémenter** : vous permet de configurer quand le compteur est incrémenté.
  - Chaque feuille
  - Patch de type T
  - Patch de type 1
  - Patch de type 2
  - Patch de type 3
  - Patch de type 6
- **Réinitialiser** : vous permet de configurer quand le compteur est remis à zéro.
  - Jamais
  - Patch de type T
  - Patch de type 1
  - Patch de type 2
  - Patch de type 3
  - Patch de type 6
- **Réinitialiser la valeur** : vous permet de sélectionner la valeur du compteur lorsqu’il est réinitialisé.
- **Police** : sélectionnez l'orientation d'impression des informations.
  - **Unités** : sélectionnez **Pouces**, **Centimètres** ou **Pixels**.
  - **Style** : styles de caractère disponibles : **Normal, Grand** et **Gras**.



Normal : rotation 90°

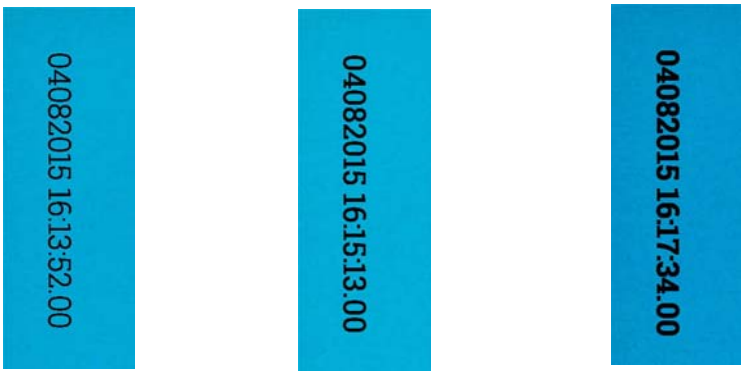


Grand : rotation 90°



Gras : rotation 90°

- **Exemples d'impression numérique**



Normal : 90° **Gras : 90°** **Extra-gras : 90°**

- **Redimensionner** : vous permet de régler la largeur de la police. La valeur par défaut est **0** (c.-à-d., pas d'ajustement).

  REMARQUE : Cette option n'affecte que ce qui est physiquement imprimé sur une feuille de papier.

- **Orientation** : les caractères sont imprimés verticalement (à partir du côté avant du document) ; cette option permet de sélectionner l'orientation de l'impression de chaîne. Options disponibles : **0, 90, 180, 270**.

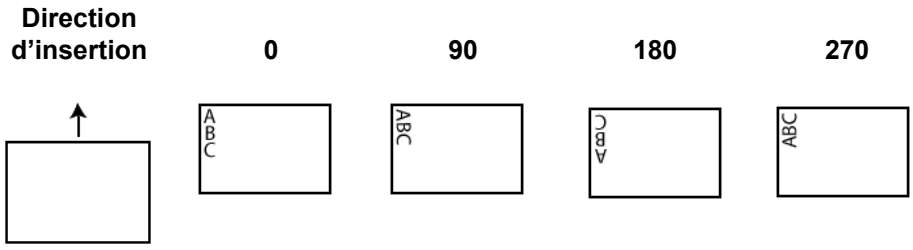
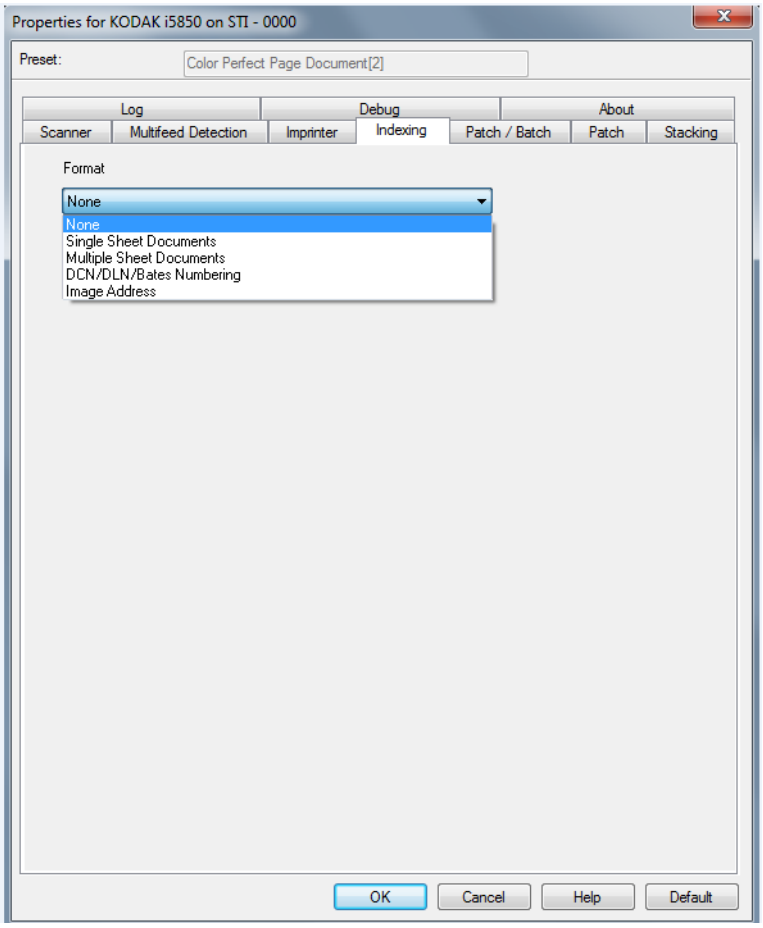


Tableau Format d'imprimante

Spécificateur	Modificateur	Description
%S	Aucune	Insère la valeur en cours du compteur séquentiel.
	0	En option. Change le format du compteur pour afficher des zéros à gauche afin de remplir la taille de champ définie. Exemple : %0S
	1-9	En option. Définit la largeur du champ utilisé pour imprimer le compteur. Si le modificateur 0 est utilisé, la gauche de ce champ sera remplie de zéros. Dans le cas contraire, il sera complété avec des espaces. Exemples : %7S, %05S
%A	N/C	Insère la valeur définie pour le champ adresse d'image A
%B	N/C	Insère la valeur définie pour le champ adresse d'image B
%C	N/C	Insère la valeur définie pour le champ adresse d'image C
%D	N/C	Insère la valeur définie pour le champ d'adresse d'image D
#	N/C	Identique à %S, mais ne peut pas être formaté.
%T	1	Insère l'heure actuelle en format HH:mm
	2	En option. Par défaut. Règle le format de l'heure sur HHmmss
	3	En option. Définit le format de l'heure en HHmmss.xx
	4	En option. Définit le format de l'heure en hhmm
	5	En option. Définit le format de l'heure en hhmmss
	6	En option. Définit le format de l'heure en hhmmss.xx
	7	En option. Définit le format de l'heure en hhmm t
	8	En option. Définit le format de l'heure en hhmmss tt
	9	En option. Définit le format de l'heure en hhmmss.xx tt
%Y	1	Insère la date actuelle au format MMJJAAAA
	2	En option. Définit le format de la date à MMDDYY
	3	En option. Définit le format de la date à DDMMYYYY
	4	En option. Définit le format de la date à DDMMYY
	5	En option. Définit le format de la date à YYYYDDMM
	6	En option. Définit le format de la date à YYMMDD
	7	En option. Définit le format de la date à DDD
	8	En option. Définit le format de la date à YYYYDDD
	9	En option. Définit le format de la date à YYDDD
	_ (trait de soulignement)	En option. Définit l'espace comme étant le caractère séparateur de date. Peut être utilisé avec ou sans spécificateur de format de date, mais ne peut pas précéder ce spécificateur. Exemples : %_Y, %2_Y
	-	En option. Définit le tiret comme séparateur de date
	/	En option. Définit la barre oblique comme séparateur de date
	.	En option. Définit le point comme séparateur de date
%%	N/C	Insère à %

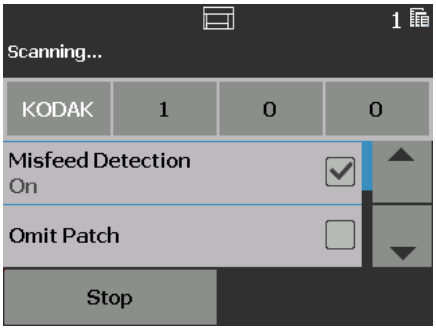
Onglet Indexation

Indexation/Adressage des images est utilisé pour le suivi des documents, le contrôle des lots et la gestion des images. Le scanner incrémente les index en fonction des options définies dans cet onglet.

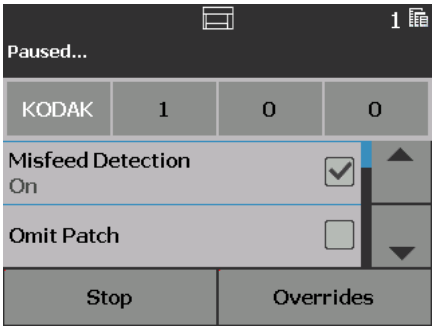


Le scanner i5x50 permet aux pilotes du scanner de contrôler l'activation et la désactivation de la fonction d'Indexation du scanner. Lorsque Indexation est définie sur **None**, le compteur d'indexation ne s'affiche pas sur le panneau de commandes du scanner.

Indexation - Activée



Indexation - Désactivée



REMARQUE : Le panneau de commande reste inchangé jusqu'à ce que la tâche soit lancée.

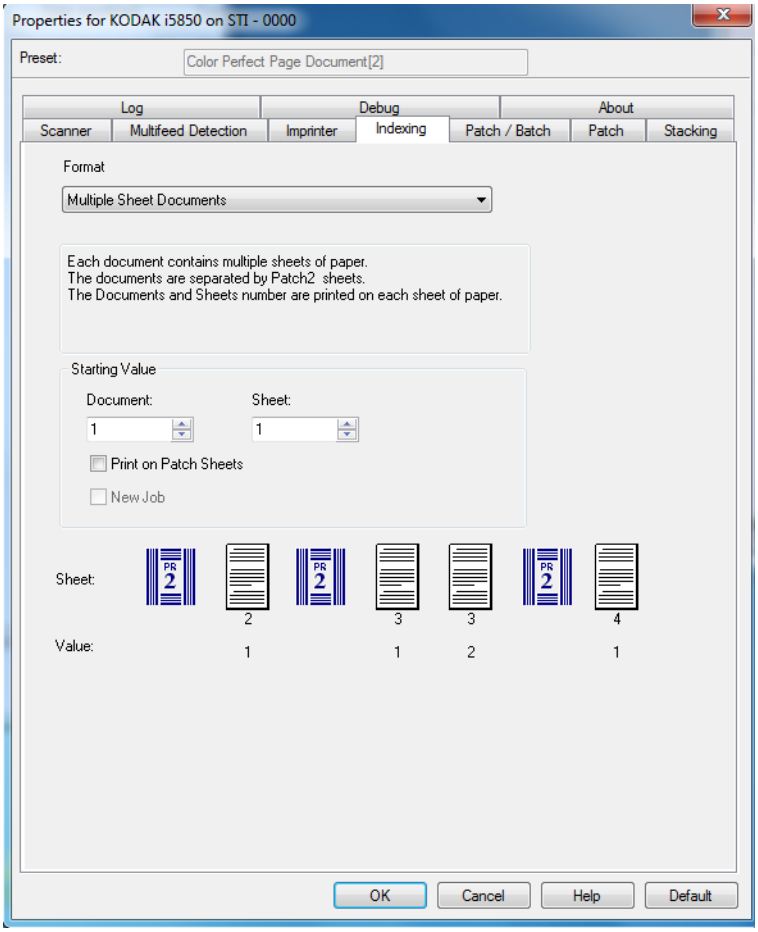
Format

- **Aucune**
- **Documents avec feuilles simples** : utilisez cette option lorsque les documents de votre tâche ne consistent qu'en une seule feuille. Le scanner va incrémenter le numéro du *Document* pour chaque feuille numérisée.**i5650/i5850 seulement.**
- **Documents avec feuilles multiples** : utilisez cette fonction lorsque les documents de votre tâche consistent en plusieurs feuilles et que vous souhaitez tracer chaque feuille de chaque document. Lorsque le scanner détecte une feuille de Patch 2, le numéro du *Document*est incrémenté et le numéro de la *Feuille* sera alors 0. Toutefois, si la première page numérisée est une feuille de Patch 2 et que le numéro de la *Feuille*est 0, alors aucun numéro ne sera changé. Cela vous permet de placer une feuille de Patch 2 avant votre premier document sans que cela n'affecte le numéro du document. **i5650/i5850 seulement**.
- **Numérotation DCN/DLN/Bates** : utilisez cette fonction lorsque les documents de votre tâche consistent en plusieurs feuilles et que vous souhaitez uniquement suivre le numéro du document. Lorsque le scanner détecte une feuille de Patch 2, le numéro du Document est incrémenté. Toutefois, si la première page numérisée est une feuille de Patch 2 et que la fonction *Nouvelle tâche* était Activée, alors le numéro reste inchangé. Cela vous permet de placer une feuille de Patch 2 avant votre premier document sans que cela n'affecte le numéro du document. **i5650/i5850 seulement**.
- **Niveau d'adresse d'image** : vous permet de définir le point de départ de l'adresse d'image. Le scanner incrémente l'adresse d'image en fonction des règles définies sur cet onglet. *Cette option est disponible seulement sur le Scanner i5850.*

REMARQUES :

- Lorsque **Adresse d'image** est sélectionné comme *Format* dans l'onglet Indexation, les options de l'onglet Patch/Lot sont disponibles.
- Pour les options autres que **Aucune** et **Adresse d'image,** lorsque vous sélectionnez un *Format*, le modèle de l'imprimante est automatiquement mis à jour avec le *Document* et, lorsque qu'elle existe, la valeur de la *Feuille*. Si **Activé** n'est pas coché sur l'onglet de l'Imprimante, il sera automatiquement activé.

Les fonctions **Documents avec feuilles simples, Documents avec feuilles multiples** et la **Numérotation DCN/DLN/Bates** ne sont disponibles que sur les scanners i5650 et i5860. Lorsque sélectionnées, les options suivantes sont proposées :



Valeur de départ

- **Document** : vous permet de saisir la valeur de départ pour le numéro du document. Les valeurs peuvent être comprises entre **0** et **999 999 999**. Cette valeur est conservée par le scanner. Lorsque qu'il est activé, le scanner initialise cette valeur à 1.
- **Feuille** : vous permet de saisir la valeur de départ pour le numéro de la feuille. Les valeurs peuvent être comprises entre **0** et **999 999 999**. Cette valeur est conservée par le scanner. Lorsque qu'il est activé, le scanner initialise cette valeur à 0.

  REMARQUE : Cette fonction n'est disponible que lorsque le *Format* est **Documents avec feuilles multiples**.
- **Imprimer sur feuilles de Patch** : vous permet de déterminer si l'impression de chaîne s'applique aux feuilles de Patch 2.

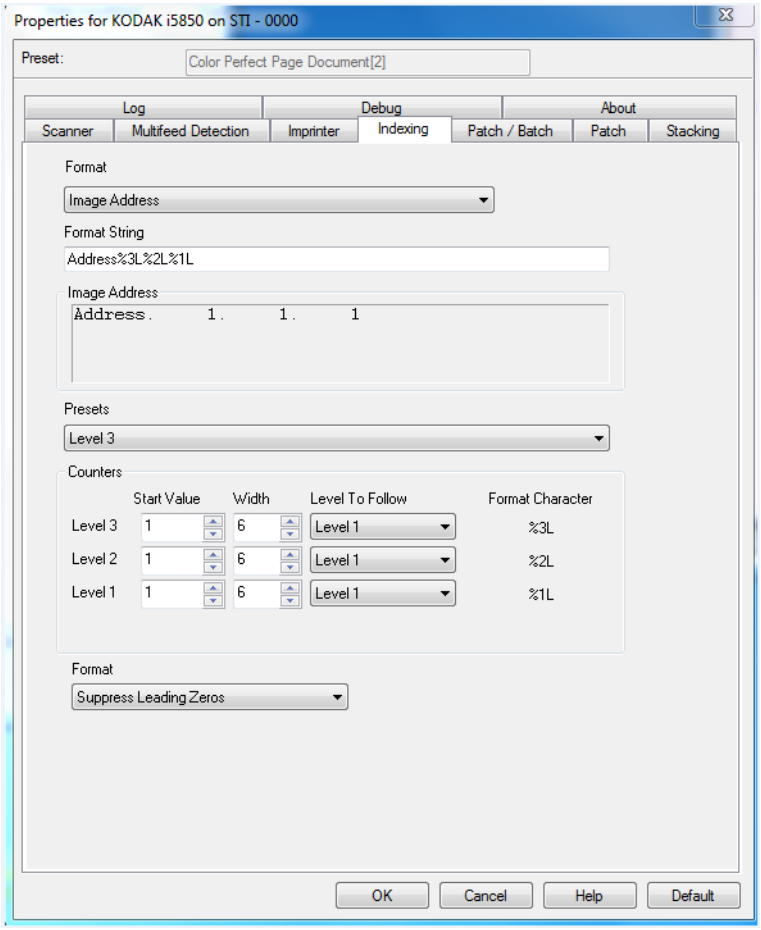
  REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si **Documents avec feuille simple** est sélectionné dans la liste de *Formats.*

- **Nouvelle tâche** : vous permet d'indiquer si la numérisation suivante est une nouvelle tâche ou la suite des numérisations précédentes. Cette valeur est conservée par le scanner. Lorsque qu'il est activé, le scanner initialise cette valeur à Activée.

  REMARQUE : Cette option n'est disponible que lorsque le *Format* est **Numérotation DCN/DLN/Bates**.

Feuille et **Valeur** : montre un exemple de tâche et ce qui sera imprimé sur chaque feuille. Vous pouvez modifir les feuilles de cet exemple pour qu'elles correspondent à votre tâche. La valeur imprimée indiquée correspond aux sélections actuelles pour la *Valeur de départ*, *Imprimer sur feuilles de patch, et les feuilles dans l'exemple choisi.*

Les options suivantes sont disponibles lorsque l'option *Format* est définie sur **Adresse d'image**.



Chaîne de format : ce champ de texte permet de structurer l'adresse d'image. La chaîne de format dans l'exemple d'écran ci-dessus représente une valeur de champ fixe d'une adresse ainsi qu'une adresse d'image à 3 niveaux.

Adresse d'image : permet d'afficher l'adresse d'mage de départ. Les valeurs de ce champ contiennent des informations de la zone *Chaîne de format* et du champ *Valeur de départ* de la zone *Compteurs*. Chaque champ peut comporter 9 caractères maximum. L'adresse d'image ne peut pas comporter plus de 27 caractères (30 avec 3 délimiteurs).

Préréglages : les sélections du champ permettent de remplir automatiquement le champ *Chaîne de format*. Les options possibles sont :

- **Personnalisé** : saisissez les valeurs souhaitées.
- **Aucune**
- **Fixe** : Adresse
- **Niveau 3** : Adresse%3L%2L%1L
- **Niveau 2** : Adresse%2L%1L
- **Niveau 1** : Adresse%1L
- **Décalage niveau 3** : Adresse%3L%2L
- **Décalage niveau 2** : Adresse%2L

Vous pouvez ne disposer d'aucun champ fixe ou saisir toute valeur de champ fixe. La valeur de champ fixe par défaut est **Adresse**.

Compteurs : pour chaque niveau de l'adresse d'image, saisissez une **valeur de départ**, **une largeur** et sélectionnez un **niveau à suivre** dans sélection du niveau.

- **Valeur de départ** : la valeur de départ est affichée dans l'adresse d'image dans le champ indiqué par la chaîne de format.
- **Largeur** : un 0 indique qu'aucun niveau d'adresse d'image n'est utilisé. Les largeurs ne peuvent pas dépasser 9 caractères.
- **Niveau à suivre** : ce sont les règles appliquées par le scanner pour définir le prochain niveau d'adresse d'image s'il n'y a aucune autre entrée. Par exemple, feuille de patch ou fin du traitement des lots. Vous devez définir un niveau de niveau à suivre pour chaque champ de niveau défini dans l'adresse d'image.

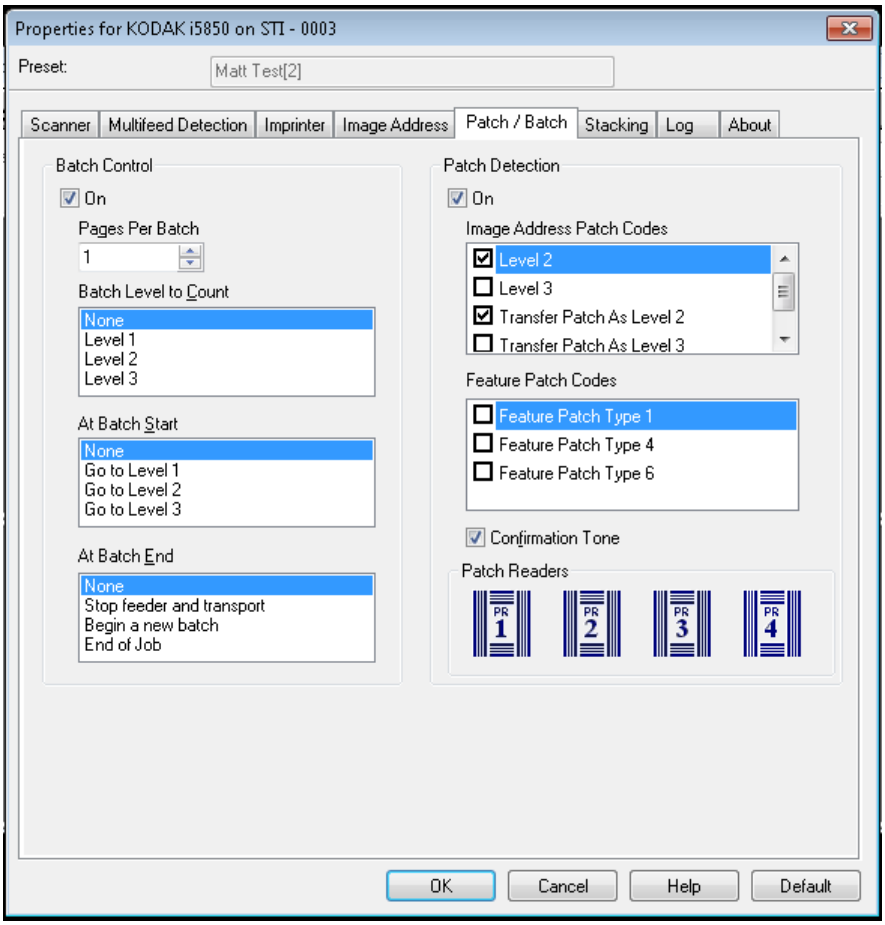
  REMARQUE : La valeur totale de *la largeur* de la colonne et le nombre de caractères de tous les champs fixes ne peuvent pas dépasser 27 caractères.

Format : sélectionnez le format de la chaîne d'adresse d'image utilisé par l'imprimante et son mode d'affichage sur le panneau de commandes du scanner. Choisissez parmi les options suivantes pour imprimer le format du compteur.

- **Afficher les zéros en en-tête** (par exemple, 0009). Il s'agit de l'option par défaut.
- **Supprimer les zéros en en-tête** (par exemple, 9)
- **Compresser les zéros en en-tête** (par exemple, 9)

Ongle Patch/Lot

L'onglet Batch/Patch fournit les fonctionnalités de lot et de patch. La mise en lot permet de compter les pages ou les documents. L'onglet Patch permet de définir le type de patch à reconnaître. Vous pouvez sélectionner simultanément un ou plusieurs patchs.



Contrôle de lots

Marche : active la fonction d'impression par lot et rend disponibles les autres options pour Contrôle des lots.

Page par lot : définit le nombre de documents à compter avant d'effectuer une action.

Batch Level to Count (Niveau de lot à compter) : définit le niveau à compter. Vous pouvez sélectionner **Aucun, Niveau 1, Niveau 2** ou **Niveau 3**. Le niveau à compter doit exister dans le modèle d'adresse d'image défini sur l'onglet Indexation.

Au début du lot définit le niveau du document suivant quand le nombre est atteint. Options disponibles : volume **Aucun, Aller au Niveau 1, Aller au Niveau 2,** et **Aller au Niveau 3**.

At Batch End (À la fin du lot) : définit l'action à effectuer après le traitement du dernier document du lot. Vous pouvez sélectionner : **Aucun, Arrêter l'alimentation en papier et le convoyeur, Lancer un nouveau lot** ou **Fin de la tâche**.

Détection des patchs

Marche : active la détection de lots et rend accessible les autres options pour la détection de patch.

Image Address Patch Codes (Codes de patch d'adresse d'image) : ces types de patch sont utilisés pour l'adressage d'image. Quand le lecteur détecte un patch, il associe automatiquement une nouvelle adresse d'image au document. Ainsi, l'opérateur n'a pas besoin d'essayer de déterminer où s'arrête un document et où commence le suivant lorsqu'il consulte les images numériques. Cela permet une structure [documentaire] hiérarchique de documents et offre une autre solution de gestion automatique des lots. Vous pouvez sélectionner **Niveau 2, Niveau 3, Patch de transfert - Niveau 2** ou **Patch T/Patch de transfert - Niveau 3**.

Le lecteur de patch contrôle les changements de niveau des documents en détectant automatiquement un code patch prédéfini et en changeant le niveau du document en conséquence.

Patch 2 : associe le niveau 2 au *document* en cours



(n'utilisez pas ces patchs en production : ils ne sont pas conformes aux spécifications)

Patch 3 : associe le niveau 3 au *document* en cours



(n'utilisez pas ces patchs en production : ils ne sont pas conformes aux spécifications)

Patch T/Patch de transfert : associe un niveau prédéfini au *document* suivant. Défini par la sélection de niveau 2 ou niveau 3 dans la case Définition



(n'utilisez pas ces patchs en production : ils ne sont pas conformes aux spécifications)

Feature Patch Codes (Codes de patch de fonctions) : ces types de patch peuvent être utilisés par l'hôte pour contrôler les images après la numérisation (ils ne sont pas utilisés pour l'adressage d'image). Vous pouvez utiliser ces types de patch pour basculer entre images noir et blanc et images en couleur/niveaux de gris ou pour contrôler le workflow.

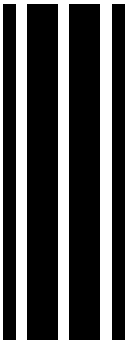
Fonction Patch de type 1



(n'utilisez pas ces patchs en production : ils ne sont pas conformes aux spécifications)

Fonction Patch de type 4

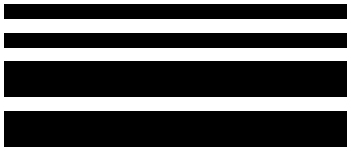




Adressage d'image : désactivé

(n'utilisez pas ces patchs en production : ils ne sont pas conformes aux spécifications)

Fonction Patch de type 6



(n'utilisez pas ces patchs en production : ils ne sont pas conformes aux spécifications)

Signal de confirmation des patchs : signal sonore qui confirme qu'un a patch été identifié. Par défaut, aucun signal de confirmation n'est émis.

Lecteurs de patch : sélectionnez l'icône correspondant à l'emplacement physique du lecteur de patch dans le scanner. Sélectionnez un, deux, trois ou quatre lecteurs de patch.

PR1 : indique le lecteur de patch gauche.

PR2 : indique le lecteur de patch centre-gauche.

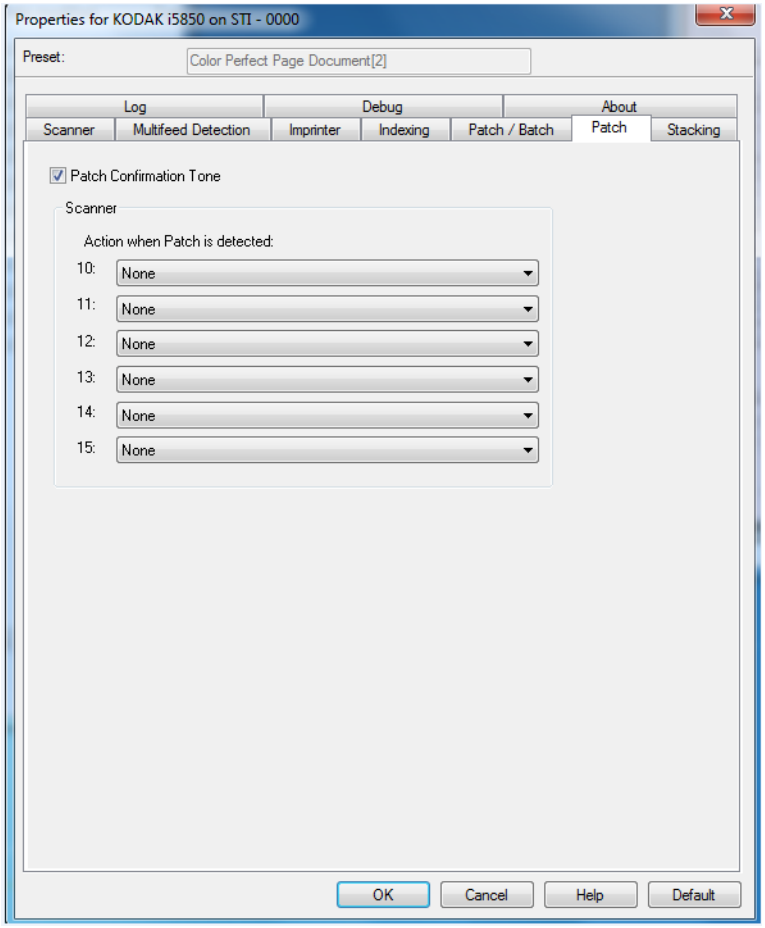
PR3 : indique le lecteur de patch centre-droit.

PR4 : indique le lecteur de patch droit.



Onglet patch

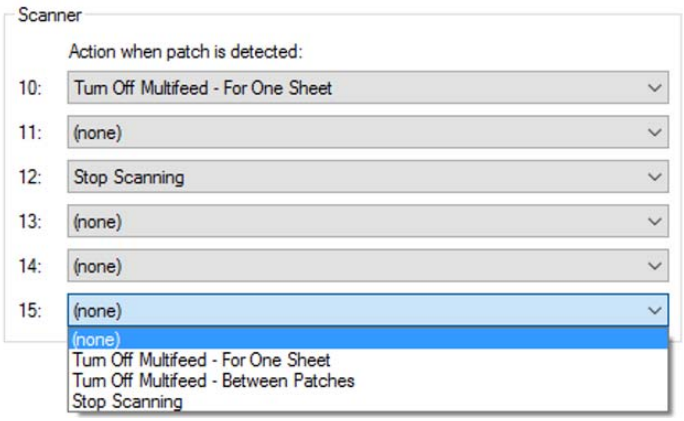
L'onglet Patch contient les options suivantes :



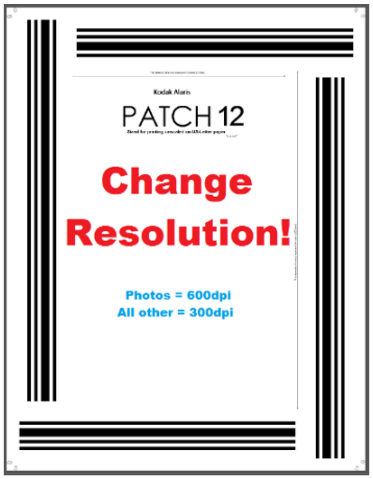
Signal de confirmation des patchs : signal sonore qui confirme qu'un patch a été identifié par le scanner. Par défaut, aucun signal de confirmation n'est émis.

Action lorsque le Patch est détecté : les scanners fournissent une option qui vous permet d'utiliser un ensemble de patches de contrôle. Ces patches sont des nouveaux modèles de patches numérotés de 10 à 15 et sont dédiés aux fonctions de contrôle automatique du scanner. Les pages de patch sont insérées dans les lots de papier lors de la préparation des documents. Par exemple, vous pouvez effectuer une tâche qui exige que vous numérisiez des enveloppes qui contiennent les pages que vous êtes en train de numériser. Les enveloppes déclenchent un bourrage qui ralentit votre débit de numérisation. Pour éviter cela, vous pouvez utiliser l'option **Action lorsque le Patch est détecté** dans les applications du scanner afin de sélectionner un des patches de contrôle du scanner et d'associer l'option **Désactiver l'option Bourrage – pour Une feuille**. Si, par exemple, vous sélectionnez un Patch de type 10, vous pouvez insérer une feuille de Patch 10 devant les enveloppes pour empêcher le scanner de déclencher un bourrage.

Sélectionnez une des fonctionnalités suivantes lorsqu'un patch est détecté :



- **Désactiver bourrage – pour Une feuille** : désactive la détection de bourrage pour la page suivant le patch qui est utilisé pour déclencher cette fonction.
- **Désactiver le bourrage – Entre les patches** : désactive la fonction de bourrage jusqu'à ce qu'un autre patch de la même sorte soit lu. Cette fonction peut être utilisée s'il y a un groupe de documents, à l'intérieur du lot, qui serait susceptible de déclencher un bourrage non désiré.
- **Arrêter la numérisation** : interrompt la numérisation à un endroit précis du lot de documents. Cette option peut être utilisée si un changement s'avère nécessaire dans la manière de numériser les documents. Par exemple, si vous numérisez des documents d'affaires à 200 dpi, mais qu'il y a des photos incluses dans le lot qui doivent être numérisées en haute résolution (c.-à-d 600 dpi images couleur), vous pouvez insérer un patch **Arrêter la numérisation** dans le lot, juste avant et après les photos, afin d'interrompre le scanner pour changer la résolution. Vous pouvez aussi imprimer les instructions sur les pages de patch pour indiquer quels changements doivent être effectués.



REMARQUE : Les applications de numérisation (ex., le logiciel *Kodak* Capture Pro) peuvent également intégrer des

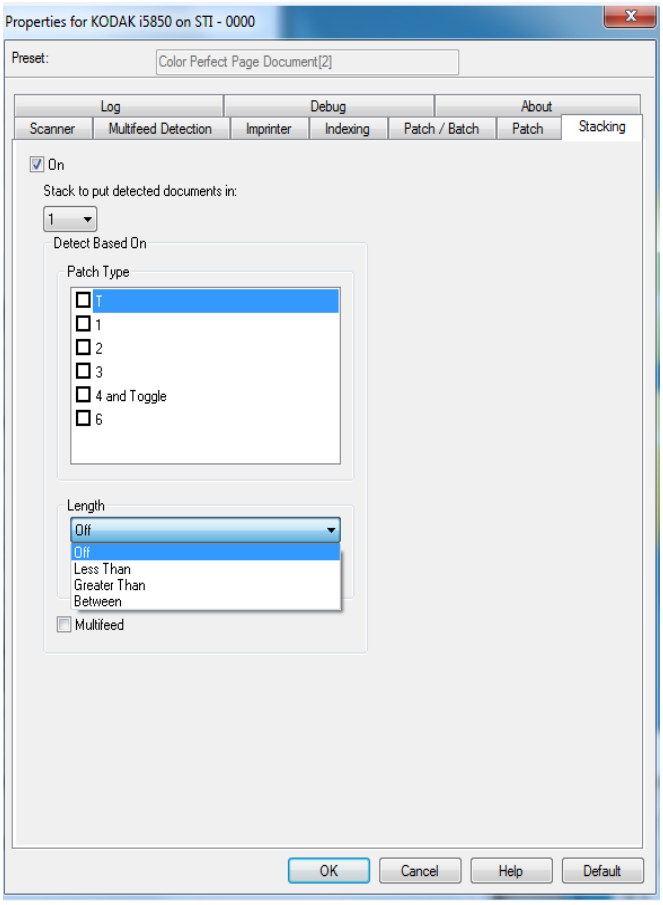
données sur la page de patch **Arrêter la numérisation**, afin d'opérer automatiquement les changements sur les options du scanner et reprendre la numérisation avec ces changements totalement automatisés.

Onglet Empilage

L'onglet Empilage permet de définir des options pour séparer les documents sur les deux piles du plateau de sortie le l'accessoire d'empilage contrôlé *Kodak*.

REMARQUES :

- L'onglet Empilage n'est disponible que si l'accessoire d'empilage double contrôlé *Kodak* a été activé pour votre scanner.
- Cette fonction n'est pas prise en charge sur les scanners i5x50S.



On : Active l'empilage et rend accessible les autres options de cet onglet.

REMARQUE : L'empilage peut également être activé et désactivé à partir du panneau de commandes du scanner.

Stack to put detected documents in : indique sur quelle pile les documents correspondant aux paramètres **Detect Based On** seront placés. Tout document ne correspondant pas sera placé sur l'autre pile.

REMARQUE : Le poids et l'état du document pouvant impacter la capacité des documents à s'empiler de manière optimale, il est recommandé que quand vous séparez des documents inférieurs à 152 mm (6 po) (par ex. des chèques), vous les placiez dans la pile n° 1 ; et que quand vous séparez des documents plus grands que 152 mm (6 po) (par ex. des feuilles de patch), vous les placiez sur la pile n° 2.

Détection basée sur

- **Patch Type** : Permet de sélectionner quelles feuilles de patch, le cas échéant, sont à séparer du jeu de documents et à placer sur la pile sélectionnée. Les options sont une combinaison de : **T, 1, 2, 3, 4 et basculement 6, 10, 11, 12, 13, 14** et **15**. Il est recommandé que les feuilles de patch aillent sur la pile n° 2.

  L'*option empilement double,* sur le panneau de commandes du scanner, vous permet d'utiliser des feuilles de patch pour séparer un ou plusieurs documents de ceux en cours de numérisation dans la pile n°2 ou la pile n 1.

  REMARQUES :

  - Le scanner génèrera des images pour les feuilles de patch.
  - Imprimer les feuilles de patch sur du papier rigide aidera à un empilage fiable.
  - Pour plus d'informations, voir la section « Exigences pour les codes patch » du Guide de l'utilisateur.

Length : Permet de sélectionner quels documents doivent être séparés du jeu du document en fonction de leur longueur.

- **Désactivé**
- **Less Than** : les documents plus courts que cette longueur seront séparés et placés sur la pile sélectionnée. Cette option est recommandée lors de la séparation de documents plus courts (par ex. des chèques) dans la pile **1**.
- **Greater Than** : les documents plus longs que cette longueur seront séparés et placés sur la pile sélectionnée. Cette option est recommandée lors de la séparation de documents plus longs dans la pile **2**.
- **Between** : les documents dont la longueur est comprise dans la plage sélectionnée seront séparés et placés sur la pile sélectionnée.

  REMARQUES :

  - Quand vous saisissez une longueur, pensez à inclure 25 mm de plus pour prendre en compte un possible biais au cours de la numérisation.
  - Pour les documents plus courts que 152 mm (6 po), vous pouvez envisager d'utiliser l'insert pour documents courts pour améliorer l'empilage dans la pile **1**.

Multifeed : Sélectionnez cette option si vous souhaitez séparer tous les documents ayant été déterminés comme des doubles. Les options pour activer et configurer la détection de bourrage sur l'onglet Détection de bourrage.

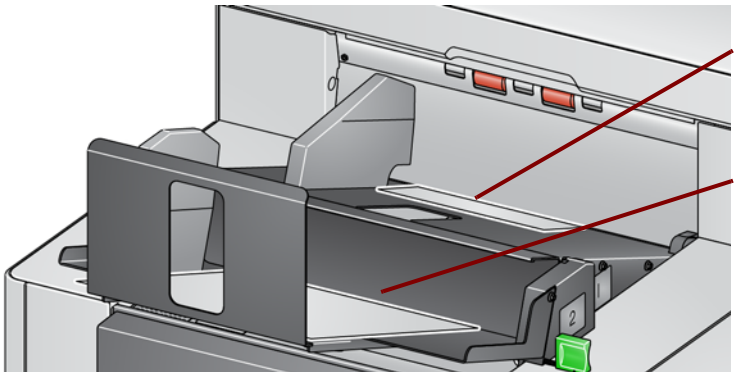
REMARQUES :

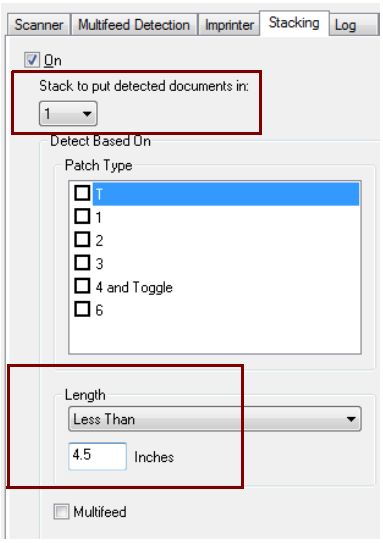
- Cette option peut fournir une fonctionnalité supplémentaire en vous permettant de détecter des documents plus épais et de les séparer sur la pile n° 2. Il s'agit d'un bon choix à envisager quand la détection basée sur la longueur ne peut pas être utilisée car tous les documents sont de la même taille.
- Cette option n'activera pas automatiquement la détection d'alimentation multiple.

Configurations recommandées pour utiliser l'option d'empilage

Voici quelques exemples d'utilisation de l'option d'empilage.

Tri en sortie de documents courts





Si votre objectif est de trier des chèques ou des documents courts d'autres documents, configurez les paramètres d'empilage comme suit :

Empiler pour placer les documents détectés dans :

1 (pile n° 1)

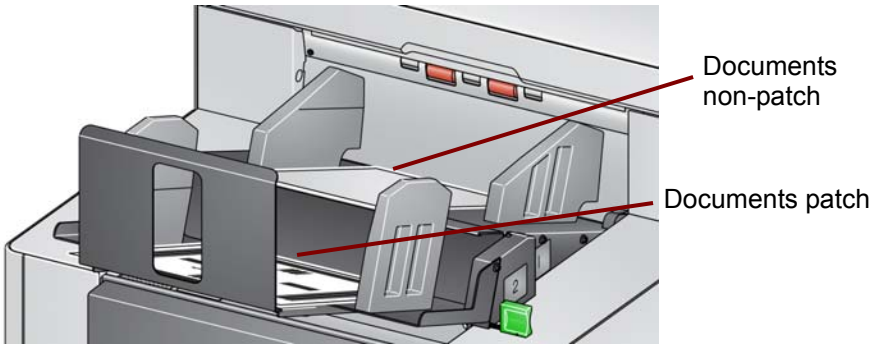
et définir l'option *Longueur* sur :

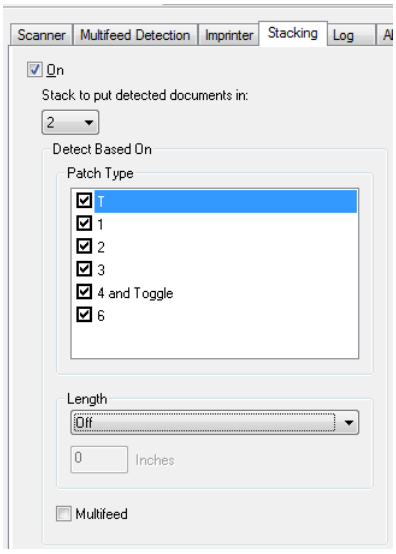
Less Than : la longueur de votre document le plus court plus 0,5 po.

REMARQUES :

- Vous devez ajouter 25 mm de plus pour prendre en compte un possible biais pendant l'alimentation des documents courts.
- Si vous essayez d'empiler les documents plus courts dans la Pile n°2, ils n'atteindront pas avec succès l'emplacement de la Pile n°2.
- Pour les documents plus courts que 152 mm, vous pouvez envisager d'utiliser l'insert pour documents courts pour améliorer l'empilage dans la Pile n°1.

Tri en sortie par séparateur de document en code patch





Si votre objectif est de trier des feuilles de séparateur de documents avec des codes patch (ou des feuilles de patch de basculement de couleur) de vos autres documents, configurez les options d'empilage comme suit :

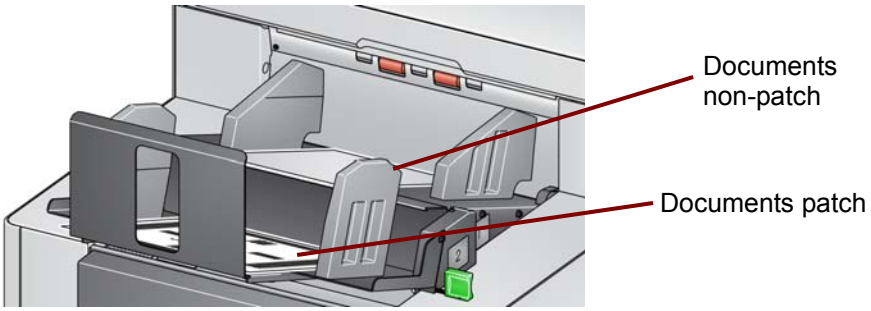
Empiler pour placer les documents détectés dans :

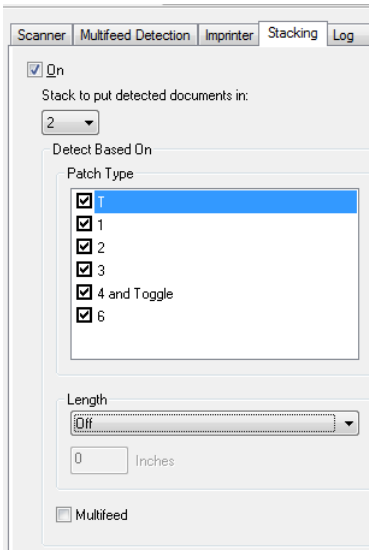
2 (pile n° 2)

et définissez l'option *Detect Based On: Patch Type* sur un ou plusieurs types de patch. Les documents patch utilisés pour la séparation des documents sont normalement commandés en gros ou imprimés sur demande.

Pour l'empilage double contrôlé, trouvez un papier rigide qui fonctionne bien avec votre travail et imprimez les documents de patch sur ce papier ; ceci aidera à obtenir un tri et un empilage fiables.

Tri en sortie de documents sélectionnés





Si votre objectif est de trier un ou plusieurs documents sélectionnés de la pile (par ex. des factures de plus de 10 000 €), configurez les paramètres d'empilage comme suit :

Empiler pour placer les documents détectés dans :

2 (pile n° 2)

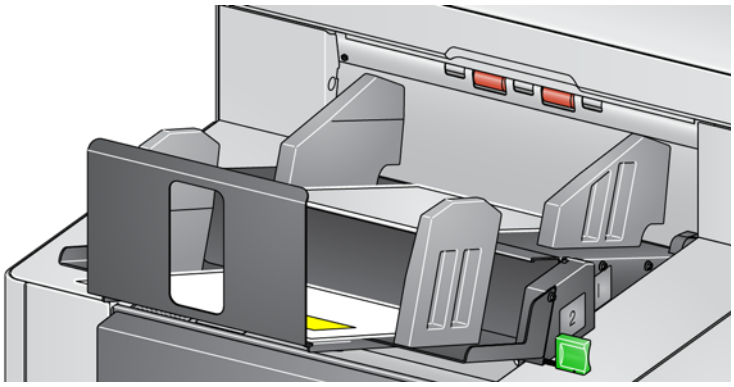
et définissez l'option *Detect Based On: Patch Type* sur un ou plusieurs types de patch.

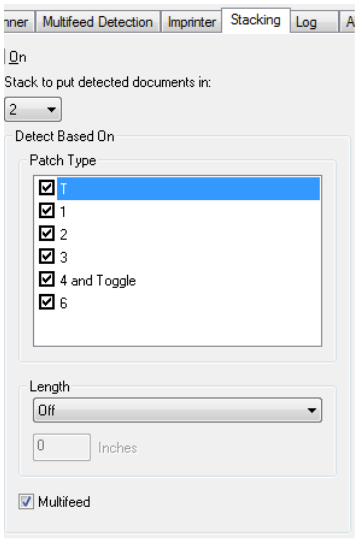
Configurez **le Tri des documents** sur le panneau de commandes pour un type de patch qui n'est pas spécifique à la séparation de documents (exemple : Patch 6).

Insérez la feuille de patch sur le dessus et à la fin du ou des document(s) que vous souhaitez extraire durant la préparation des documents.

Après la numérisation, la feuille de patch et les documents sortiront sur la pile n° 2.

Tri en sortie de documents générant une alarme d'alimentation multiple





Si votre objectif est de trier des documents qui ont déclenché une alarme d'alimentation multiple, configurez les paramètres d'empilage comme suit :

Empiler pour placer les documents détectés dans :

2 (Pile n°2),

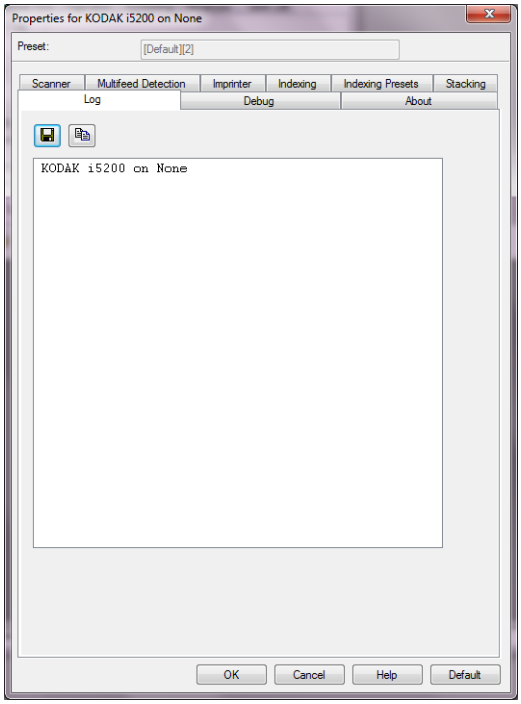
et définissez l'option *Detect Based On: Multifeed*.

Déclencher un empilage sur exception d'alimentation multiple peut fournir une fonctionnalité supplémentaire. Par exemple, empiler des documents qui déclenchent un alarme d'alimentation multiple dans la Pile n°2 peut être une manière de trier les documents plus épais que vous ne pouvez pas trier par taille ou par patch.

REMARQUE : Surcharger **Autoriser la longueur maximum** ne désactivera pas la protection de longueur de l'empilage double contrôlé.

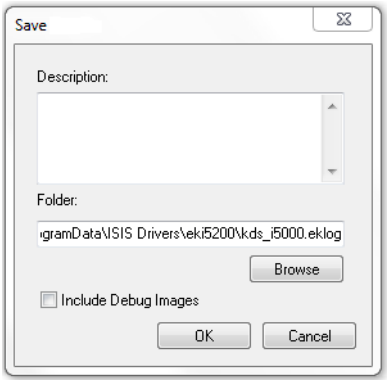
Onglet Journal

L'onglet Journal affiche la liste des erreurs survenues.



Vous pouvez afficher les journaux Opérateur et Mètre et sauvegarder ces informations sur un fichier en copiant les informations dans le presse-papiers puis en les collant dans un document, ou en Sauvegardant tous les journaux.

Enregistrer sous : enregistre tous les journaux pour permettre à un technicien de l'assistance de les consulter. Si vous sélectionnez cette option, une fenêtre Enregistrer apparaît :

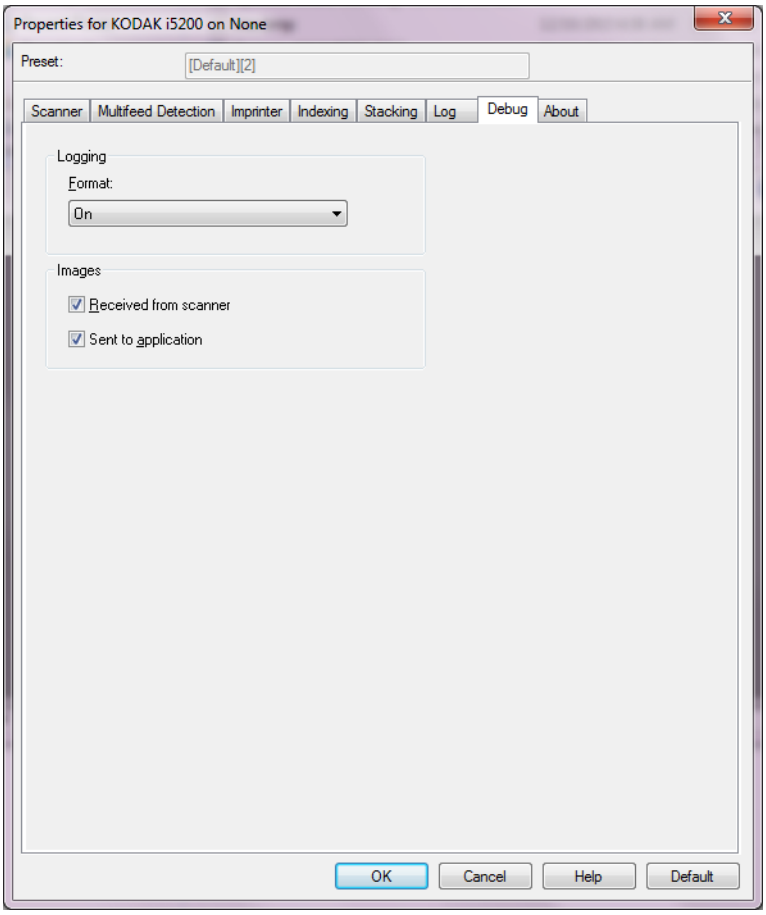


- **Description** : entrez un descriptif succinct du problème ou de la raison qui vous amène à enregistrer les journaux.
- **Dossier** : l'emplacement où enregistrer les journaux.
- **Parcourir** : affiche la boîte de dialogue Parcourir les dossiers du système d'exploitation qui permet de sélectionner un dossier.
- **Inclure les images de débogage** : permet d'inclure dans les journaux les images de débogage générées. Cette option ne doit être activée que lorsque cela a été recommandé par un technicien d'assistance.

OK : sauvegarde le fichier dans un fichier eklog.

Onglet Débogage

L’onglet Débogage permet d’activer les options utilisées par les techniciens d'assistance pour diagnostiquer les problèmes éventuels liés à l’utilisation de votre scanner. Il est recommandé de ne modifier les paramètres dans cet onglet que sur ordre de l’assistance technique.



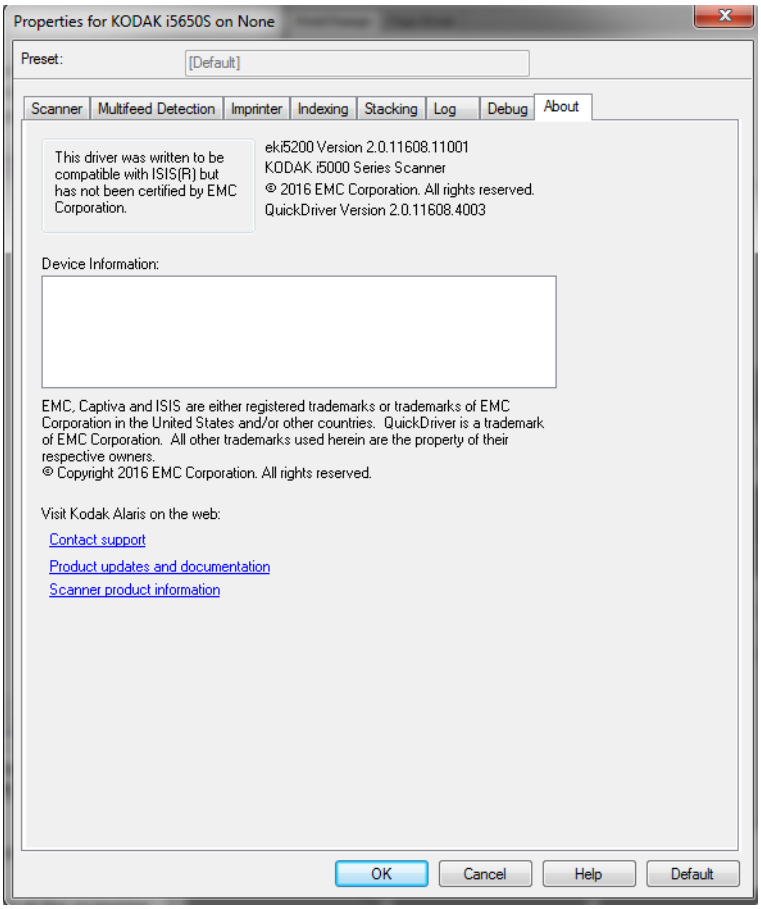
Journalisation — Enregistre les communications entre le scanner et l’application de numérisation. Les options possibles sont : **Désactivé** ou **Activé**.

Images

- **Reçues à partir scanner** : enregistre sur le PC les images reçues à partir du scanner.
- **Envoyé à l'application** : enregistre les images transmises à l’application de numérisation par le scanner.

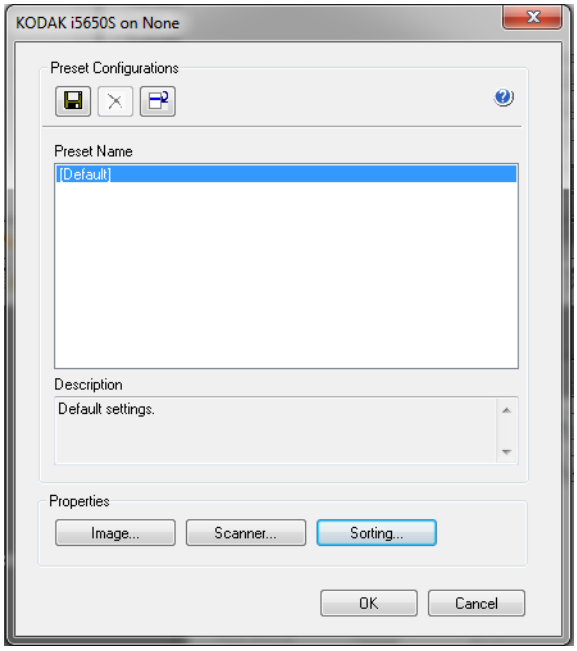
Onglet À propos

L'onglet A propos affiche des informations sur le scanner et sur le pilote.



Configuration des paramètres de tri

Pour accéder aux paramètres de tri à partir du pilote ISIS, lancez l'outil Scan Validation Tool comme décrit plus haut dans ce manuel et accédez au pilote ISIS.

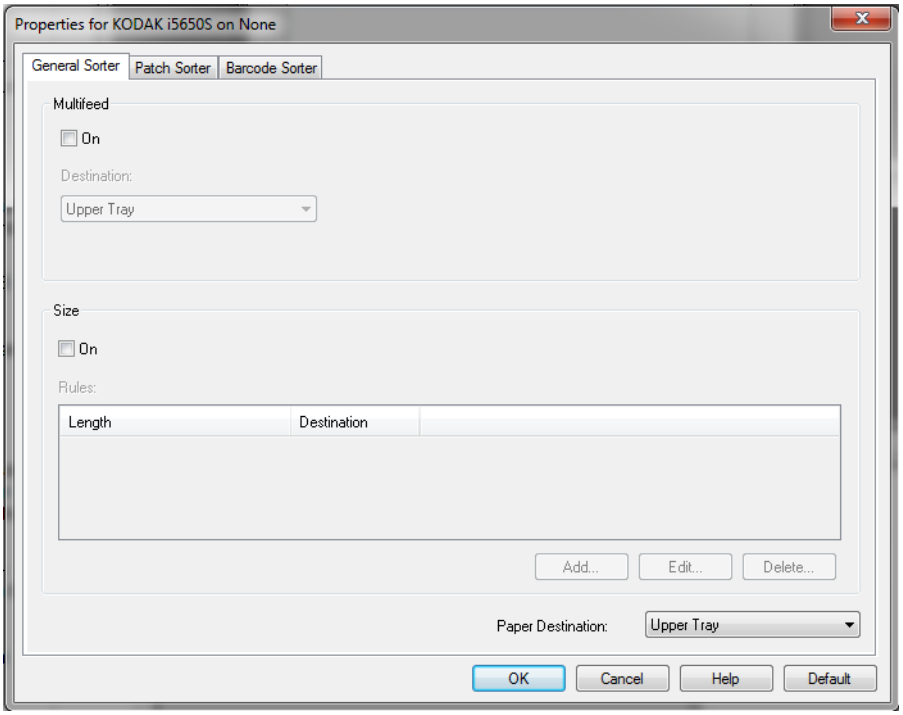


Cliquez sur **Tri** pour configurer les paramètres d'option de tri pour votre scanner. Les sections suivantes fournissent des descriptions et des procédures sur la configuration des paramètres de tri.

L'onglet Tri permet de définir des options pour l'envoi de feuilles de papier contenues dans votre ensemble de documents vers différents emplacements de sortie, en fonction de critères définis par vous.

REMARQUE : Les onglets de Tri sont disponibles uniquement pour les scanners i5650S et i5850S.

Les options de tri sont classées en trois sous-onglets : Tri général, Tri par patch et Tri par code-barres.



Destination du papier — Si un tri est effectué, la destination du papier indique le plateau par défaut pour le papier qui n'est *pas* trié. En principe, la destination de vos feuilles de papier triées est une destination autre que cette destination. Ce choix apparaît pour les trois onglets de Tri. La modification de l'un d'entre eux affectera également les autres onglets.

La spécification d'une destination de papier peut aussi être utile *sans* tri. Par exemple, elle peut servir à envoyer des pages épaisses vers la sortie arrière ou pour envoyer des documents vers le plateau supérieur, pour l'alignement des bords avant.

Préférence de règles de tri

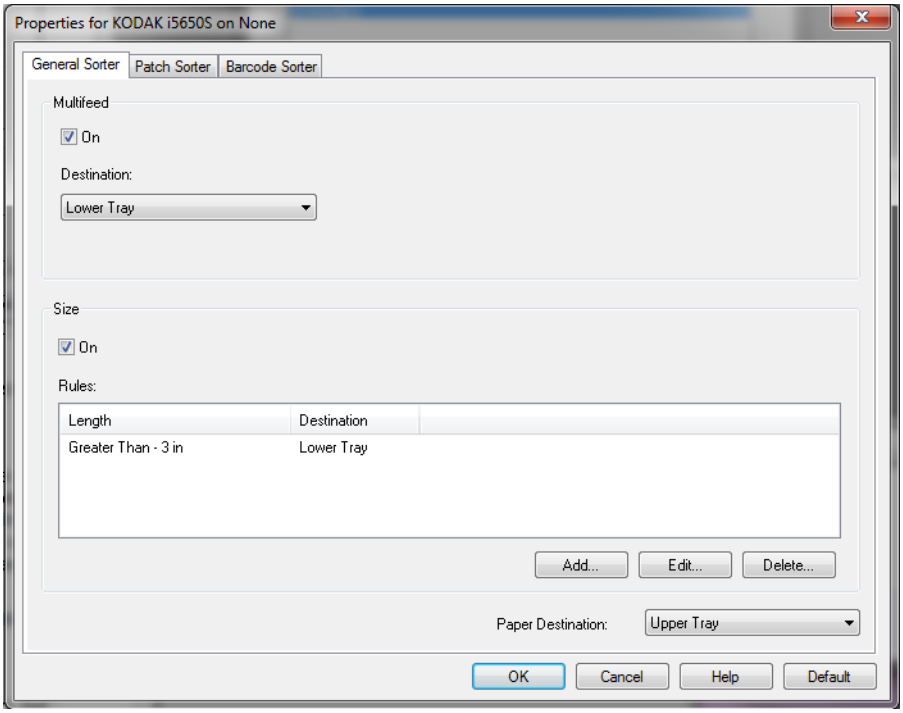
Les règles de tri sont appliquées dans l'ordre suivant de préférence :

REMARQUE : L'option OCP pour la sortie arrière est toujours prioritaire.

1. Tri par doubles
2. Tri par dimensions
3. Tri par patch
4. Tri par code-barres

Onglet de Tri Général

L'onglet de Tri général permet de définir des options pour trier les papiers doubles et/ou les feuilles de papier de dimensions spécifiques.



Doubles

Le tri par doubles est toujours prioritaire sur les autres règles de tri.

- **Activé** — active le tri par doubles et rend accessibles les options de doubles disponibles.

  REMARQUE : La détection de doubles doit aussi être activée (voir la section intitulée « Onglet de détection de doubles » plus haut dans ce manuel) et l'option *Action si détecté* doit être une option qui n'induit pas que le papier soit conservé dans le scanner. Par exemple, si *Suspendre la numérisation - conserver le papier dans le trajet* est sélectionnée, le papier n'est pas trié car la feuille de papier est conservée dans le scanner.

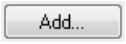
- **Destination** — indique l'emplacement de la sortie où les feuilles doubles sont envoyées.

Dimensions

La règle de tri par dimensions est prioritaire sur le tri par patch et par code-barres, mais pas sur le tri par doubles.

- **Activé** — active le tri par dimensions et rend accessibles les autres options de ce groupe.
- **Règles** — vous pouvez avoir deux règles au maximum. Le tableau affiche les détails pour chaque règle, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Dimensions.

Boutons pour les règles :



Ajouter — permet de créer une nouvelle règle. La fenêtre Paramètres de tri par dimensions apparaît.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de règles autorisées.



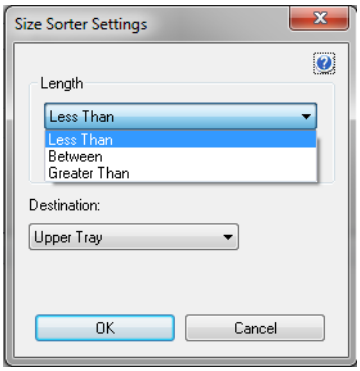
Modifier — permet de modifier la règle actuellement sélectionnée. La fenêtre Paramètres de tri par dimensions s'affiche avec les options en cours pour la règle sélectionnée.



Supprimer — permet de supprimer la règle actuellement sélectionnée.

Fenêtre Paramètres de tri par dimensions

Vous pouvez sélectionner les options pour une règle de dimensions à partir de cette fenêtre.



Longueur — permet de sélectionner la longueur de la feuille de papier pour l'application de cette règle.

- **Inférieure à** : les feuilles dont la longueur est inférieure à cette longueur seront envoyées à la destination spécifiée.
- **Supérieure à** : les feuilles dont la longueur est inférieure à cette longueur seront envoyées à la destination spécifiée.
- **Entre** : les feuilles dont la longueur est comprise dans la plage sélectionnée seront envoyées à la destination spécifiée.

REMARQUES :

- L'option Longueur ne peut être utilisée qu'une seule fois. Si l'option a été utilisée dans une autre règle, elle ne sera pas disponible.
- Les valeurs de la longueur disponible peuvent être différentes en fonction de la *Destination* sélectionnée.
- Si la valeur **Inférieure à** ou **Entre** pour la longueur est spécifiée avec une destination de plateau frontal (plateau inférieur ou plateau supérieur), la page physique doit être inférieure à 38 cm (15 pouces).
- Si la valeur **Inférieure à** ou **Entre** pour la longueur est spécifiée pour la sortie arrière, la page physique doit être inférieure à 15 cm (6 pouces).

- Quand vous saisissez une longueur, pensez à inclure 15 mm de plus (0,5 pouces) pour prendre en compte une possible inclinaison au cours de la numérisation.

Destination — indique l'emplacement de sortie vers lequel envoyer chaque feuille à laquelle cette règle s'applique.

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

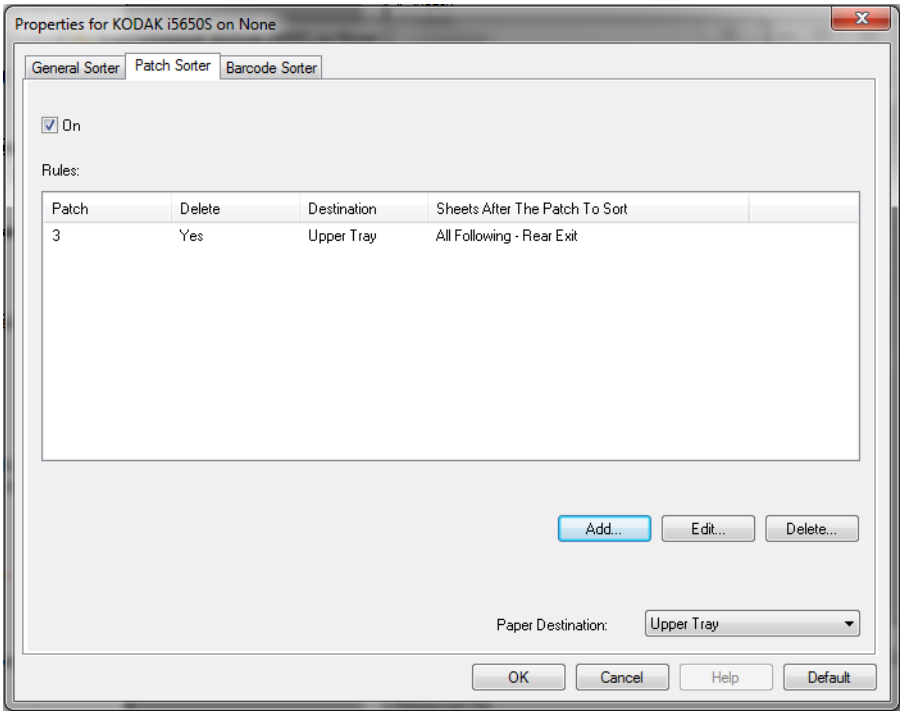
Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

Aide — affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

Onglet de Tri par patch

Les règles de tri par doubles et par dimensions sont prioritaires sur le tri par patch. Le tri par patch est prioritaire sur le tri par code-barres.

L'onglet de Tri par patch permet de définir les options pour trier les feuilles de patch et les feuilles après la feuille de patch.



- **Activé** — active le tri par patch et rend accessibles les options de patch disponibles.
- **Règles** — vous pouvez avoir 8 règles au maximum. Le tableau affiche les détails pour chaque règle, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Paramètres de tri par patch.

Boutons pour les règles :

Add... **Ajouter** — permet de créer une nouvelle règle. La fenêtre Paramètres de tri par patch apparaît.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de règles autorisées.



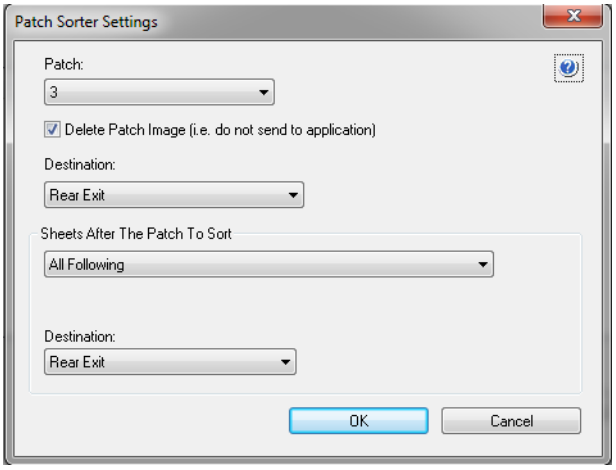
Modifier — permet de modifier la règle actuellement sélectionnée. La fenêtre Paramètres de tri par patch s'affiche avec les options en cours pour la règle sélectionnée.



Supprimer — permet de supprimer la règle actuellement sélectionnée.

Fenêtre Paramètres de tri par patch

Vous pouvez sélectionner toutes les options pour une règle de patch partir de cette fenêtre.



REMARQUE : Un patch ne peut être utilisé que dans une seule règle. Si le type de patch a été utilisé dans une autre règle, il ne sera pas disponible.

Patch — permet de sélectionner le patch qui doit être reconnu pour l'application de cette règle.

- **T, 1, 2, 3, 4 et Basculement 6, 10, 11, 12, 13, 14** et **15**.
- **Tout** : indique tous les patchs restants (tout patch n'étant pas déjà utilisé dans une autre règle).

Supprimer l'image de patch — toutes les images de la feuille de patch seront ignorées et ne seront pas envoyées à votre application.

REMARQUES :

- Quand cette option est sélectionnée, les images sont supprimées quelles que soient les autres options du scanner sélectionnées. *Supprimer l'image du patch rend* impossible *l'utilisation d'un patch par une application hôte pour la séparation de documents.*
- Quand cette option n'est pas sélectionnée, les autres options du scanner déterminent si l'image de patch est supprimée ou non.

Destination — indique l'emplacement de sortie pour chaque feuille de patch à laquelle cette règle s'applique.

Feuilles après le patch à trier — permet de sélectionner les feuilles de papier suivant immédiatement la feuille de patch qui doivent être envoyées à la destination que vous avez définie.

- **(aucune)**
- **Nombre spécifié** : permet de sélectionner un nombre exact de feuilles compris entre **1** et **99**.
- **Tout jusqu'à ce patch** : indique que toutes les feuilles de papier seront envoyées vers la destination, jusqu'à la prochaine feuille de papier où le patch de cette règle est détecté.

  REMARQUE : Utilisez cette option si vous ne connaissez pas le nombre de pages consécutives dans votre ensemble de document que vous souhaitez trier. Dans ce cas, obtenez deux feuilles de patch avec ce type de patch, puis placez une feuille de patch avant les pages à trier et placer l'autre feuille de patch après les pages à trier.

- **Tout ce qui suit** : indique que toutes les feuilles de papier après la feuille de patch sont envoyées vers la destination, et ce jusqu'à la fin de la session de numérisation.

REMARQUES :

- Le tri en cours continuera de s'effectuer jusqu'à ce que le processus soit terminé. C'est pourquoi, si vous avez sélectionné une règle pour trier un nombre spécifique de feuilles, et qu'une seconde règle de tri intervient avant que ce nombre de feuilles soit trié, la seconde règle sera ignorée.
- Le tri est annulé par l'un des évènements suivants :
  - Arrêt de la numérisation
  - Doubles arrêtant la numérisation
  - Bourrage arrêtant la numérisation

Destination : indique l'emplacement de sortie vers lequel envoyer chaque feuille à laquelle cette règle de tri par patch s'applique.

REMARQUE : La destination est disponible seulement quand Feuilles après le patch à trier n'est pas défini sur **(aucune)**.

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.



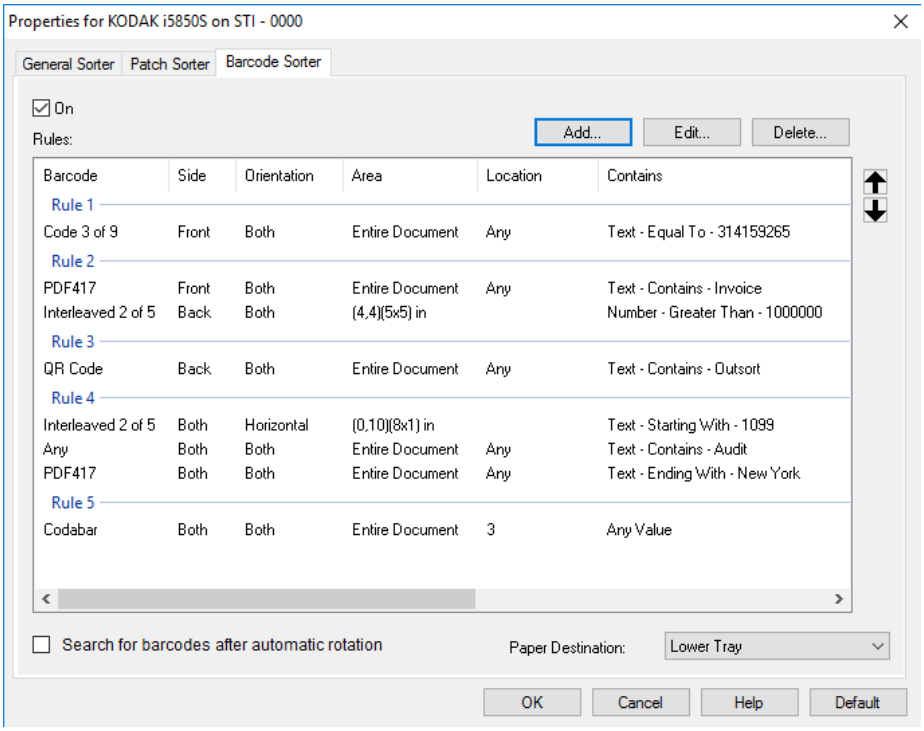
Aide — affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

REMARQUE : Si un évènement désactivant le scanner (par exemple, des doubles arrêtant le scanner et la tâche) intervient lors du tri par patch, alors toute règle de tri par patch en cours sera considérée comme effectuée. Aucune action supplémentaire ne sera prise au regard de cette règle.

Onglet de Tri par code-barres

Les règles de tri par doubles, par dimensions et par patch sont prioritaires sur le tri par code-barres.

L'onglet de Tri par code-barres permet de définir les options pour trier les feuilles de code-barres et les pages suivant la feuille de code-barres.



- **Activé** — active le tri par code-barres et rend accessibles les options de code-barres disponibles.
- **Règles** — vous pouvez avoir 8 règles au maximum. Le tableau affiche les détails pour chaque règle, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Code-barres.

  REMARQUES :

  - L'ordre des règles est important. Si une feuille de papier correspond à plusieurs règles, alors la première règle à laquelle elle correspond est celle qui est appliquée.
  - Chaque règle pouvant comporter plusieurs critères de code-barres (prendre plusieurs lignes dans le tableau), chaque règle est séparée dans le tableau par un libellé — tel que « Règle 1 » comme dans la capture d'écran ci-dessus.
  - Une règle est sélectionnée quand au moins un de ses critères de code-barres (au moins une de ses lignes) est sélectionné.

Destination du papier — réceptacle de sortie par défaut pour les pages non triées.

Boutons pour les règles :

REMARQUE : Notez que Supprimer, Déplacer vers le haut et Déplacer vers le bas s'appliquent à la totalité de la règle et non uniquement à la ligne du tableau.



Ajouter — permet de créer une nouvelle règle. La fenêtre Paramètres de tri par code-barres apparaît.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de règles autorisées.



Modifier — permet de modifier la règle actuellement sélectionnée. La fenêtre Paramètres de tri par code-barres s'affiche avec les options en cours pour la règle sélectionnée.



Supprimer — permet de supprimer la règle actuellement sélectionnée.



Déplacer vers le haut — permet de déplacer la règle sélectionnée d'une position vers le haut.



Déplacer vers le bas — permet de déplacer la règle sélectionnée d'une position vers le bas.

Rechercher des codes-barres après la rotation automatique — indique que le scanner va rechercher une règle de correspondance après une rotation automatique de l'image, orienté par le texte dans l'image. Ce paramètre affecte le tri par code-barres uniquement si vous utilisez une des options suivantes :

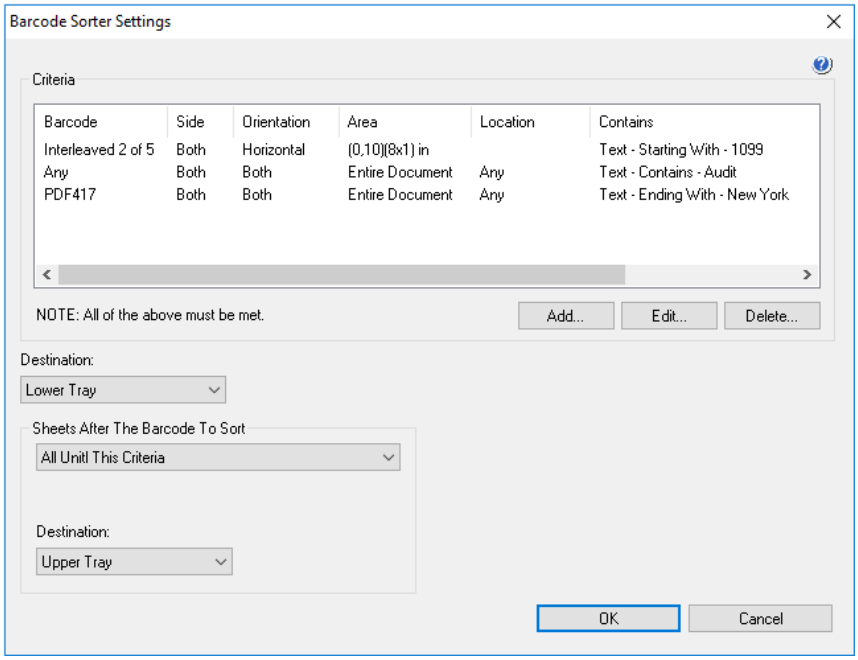
- *Orientation* horizontale ou verticale
- Recherche d'un code-barres par *Zone* dans l'image
- Choisir un code-barres en se basant sur l'Emplacement (lecture du haut en bas et de gauche à droite dans l'image)

Si vous n'utilisez pas une des options ci-dessus, alors *ne* sélectionnez *pas* **Rechercher des codes-barres après la rotation automatique.**

REMARQUE : Cette option peut influencer la vitesse à laquelle vos documents sont numérisés.

Fenêtre Paramètres de tri par code-barres

Vous pouvez sélectionner toutes les options pour une règle de code-barres à partir de cette fenêtre.



Critère pour une règle de code-barres

Une règle de code-barres peut avoir jusqu'à quatre critères. L'ordre des critères doit correspondre à l'ordre dans lequel la règle doit être appliquée. Le tableau affiche les détails pour le critère, les colonnes représentant chaque sélection à partir de la fenêtre Code-barres.

Boutons pour un critère :



Ajouter — permet de créer un nouveau critère. La fenêtre Critère de code-barres pour le tri s'affiche.

REMARQUE : Cette option n'est pas disponible si vous avez créé le nombre maximal de critère autorisés.



Modifier — permet de modifier le critère actuellement sélectionné. La fenêtre Critère de code-barres pour le tri s'affiche avec les options en cours pour le critère sélectionné.



Supprimer — permet de supprimer le critère actuellement sélectionné.

Destination — indique l'emplacement de la sortie où les feuilles de code-barres qui correspondent à cette règle sont envoyées.

Feuilles après le code-barres à trier — permet de sélectionner les feuilles de papier suivant immédiatement la feuille de code-barres qui doivent être envoyées à la destination que vous avez définie pour elles.

- **(aucune)**
- **Nombre spécifié** : permet de sélectionner un nombre exact de feuilles compris entre **1** et **99**.

- **Tout jusqu'à ce critère** : indique que toutes les feuilles de papier seront envoyées vers la destination définie, jusqu'à la prochaine feuille de papier correspondant au critère de code-barres de cette règle.

  REMARQUE : Utilisez cette option si vous ne connaissez pas le nombre de pages consécutives dans votre ensemble de document que vous souhaitez trier. Dans ce cas, obtenez deux feuilles de code-barres avec le même critère que pour cette règle, puis placez une feuille de code-barres avant les pages à trier et placer l'autre feuille de code-barres après les pages à trier.

- **Tout ce qui suit** : indique que toutes les feuilles de papier après la feuille de patch sont envoyées vers la destination définie par vous, et ce jusqu'à la fin de la session de numérisation.

REMARQUES :

- Le tri en cours continuera de s'effectuer jusqu'à ce que le processus soit terminé. C'est pourquoi, si vous avez sélectionné une règle pour trier un nombre spécifique de feuilles, et qu'une seconde règle de tri intervient avant que ce nombre de feuilles soit trié, la seconde règle sera ignorée.
- Le tri est annulé par l'un des évènements suivants :
  - Arrêt de la numérisation
  - Doubles arrêtant la numérisation
  - Bourrage arrêtant la numérisation

Destination : l'emplacement de sortie vers lequel toutes les feuilles correspondant à cette règle de tri par code-barres sont envoyées.

REMARQUE : La destination est disponible seulement quand *Feuilles après le code-barres à trier* n'est pas défini sur **(aucune)**.

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

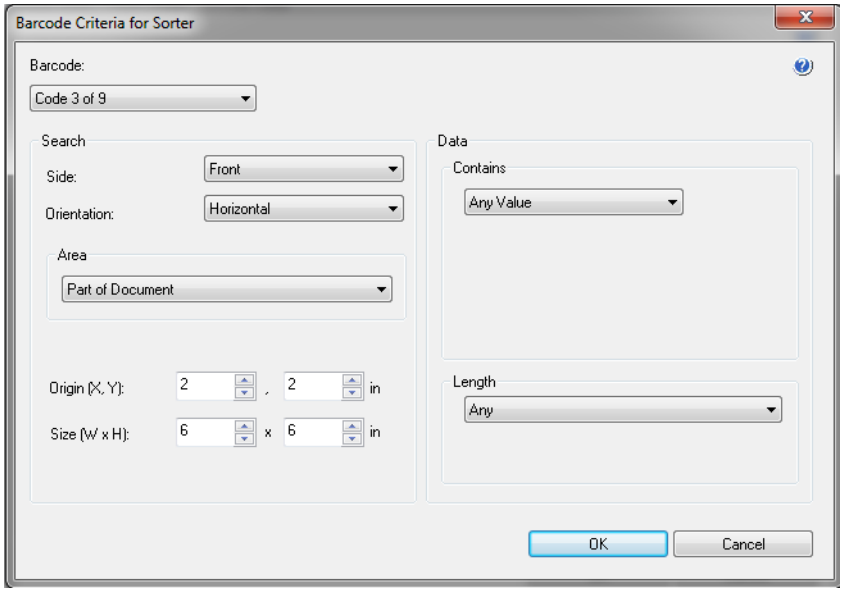


Aide — affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

REMARQUE : Si un évènement désactivant le scanner (par exemple, des doubles arrêtant le scanner et la tâche) intervient lors du tri par code-barres, alors toute règle de tri par code-barres en cours sera considérée comme effectuée. Aucune action supplémentaire ne sera prise au regard de cette règle.

Fenêtre Critère de code-barres pour le tri

Vous pouvez sélectionner toutes les options pour un critère d'une règle de code-barres à partir de cette fenêtre.



Code-barres — permet de sélectionner le type de code-barres qui doit être reconnu sur la feuille de papier.

- **Codabar**
- **Code 128**
- **Code 3 de 9**
- **EAN-13**
- **EAN -8**
- **Interleaved 2 of 5**
- **UPC-A**
- **UPC-E**
- **PDF417**
- **Code QR**
- **Tout code-barres 1D** : que tout code-barres unidimensionnel sur le papier correspond au critère. (PDF417 et Code QR Code sont en 2D.)
- **Non détecté** : indique que le tri est effectué si aucun code-barres n'est détecté sur le papier.

REMARQUES :

- Un code-barres doit comporter au moins 4 caractères pour pouvoir être utilisé pour le tri par code-barres. Contactez l'Assistance sur www.kodakalaris.com/go/IMsupport si vous avez besoin d'assistance pour trier avec moins de caractères.
- Un code-barres peut être utilisé dans plusieurs critères au sein de la même règle.
- Un code-barres peut être utilisé dans plusieurs règles.

Rechercher — indique où rechercher le code-barres sur la feuille de papier.

- **Face** : sélectionnez la face du papier sur laquelle recherche le code-barres de tri.
  - **Les deux** : rechercher sur les deux faces du papier. Le code-barres peut se trouver sur l'une ou l'autre des faces.
  - **Recto** : ne rechercher le code-barres que sur la face recto du papier.
  - **Verso** : ne rechercher le code-barres que sur la face verso du papier.
- **Orientation**: sélectionner l'orientation du code-barres. Seuls les codes-barres se trouvant dans l'orientation sélectionnée seront vérifiés avec le critère de tri par code-barres.
  - **Horizontal**
  - **Vertical**
  - **Les deux**
- **Zone** : sélectionner la zone du papier où rechercher.
  - **Document entier**
  - **Partie du document**
    - **Origine (x,y)** : (x) est la distance depuis le bord gauche du document et (y) est la distance depuis le bord supérieur de ce dernier.
    - **Format (w, h)** : la largeur et la hauteur de la zone de recherche, correspondant au transport.
- Emplacement : sélectionnez l'emplacement dans la zone de recherche où le code-barres doit se trouver. La recherche de code-barres s'effectuera du coin en haut à gauche vers le coin en bas à droite de l'image.
  - **Tout** : indique que le code-barres peut se trouver n'importe où dans la zone de recherche.
  - **1** : doit être le premier code-barres dans la zone de recherche
  - **2** : doit être le deuxième code-barres dans la zone de recherche
  - etc.

  REMARQUES :
    - L'emplacement n'est pas disponible si le *code-barres* est **Aucun**.
    - L'emplacement n'est pas disponible si la *zone* est **Partie du document**.
    - Utilisez les options d'emplacement si plusieurs codes-barres sont présents sur la feuille de papier et si vous souhaitez trier un code-barres spécifique. Par exemple, si il y a trois codes-barres en bas du centre du papier et que vous souhaitez trier celui se trouvant au milieu, sélectionnez **2**.

Données — indique les données devant se trouver dans les données du code-barres.

- **Contient** — sélectionnez le type de données.
  - **Toute valeur** : tous types de données sont possibles. Utilisez cette option pour trier par type de code-barres — par exemple, tout Code 3 de 9.
  - **Numéro** : permet de comparer les données du code-barres avec un numéro pouvant contenir jusqu'à 9 chiffres. Tout caractère autre qu'un chiffre, même un espace, fera échouer la comparaison.
    - **Comparaison** : sélectionnez le mode de comparaison. **Égal à**, **Non égal à**, **Inférieur à**, **Supérieur à**, **Inférieur à ou égal à** et **Supérieur à ou égal à.** La comparaison n'est pas sensible à la casse : « CONTENU » équivaut à « contenu ».
    - **Valeur** : entrez un numéro contenant jusqu'à 9 chiffres pour faire une comparaison avec le code-barres.
  - **Texte** : permet de comparer les données du code-barres avec une ligne de caractères. La valeur de caractère recherchée doit être comprise entre les premiers 4096 caractères de la valeur du code-barres.
    - **Comparaison** : sélectionnez le mode de comparaison. **Contient**, **Égal à**, **Non égal à**, **Commençant par**, **Ne commençant pas par**, **Finissant par** et **Ne finissant pas par**.
    - **Valeur** : entrez jusqu'à 32 caractères pour faire une comparaison avec le code-barres.
- **Longueur** — sélectionnez la valeur de longueur souhaitée (par exemple, le nombre de chiffres et de caractères) entre **1** et **99**.
  - **Tout** : tout nombre de caractère correspondant à ce critère.
  - **Égal à**
  - **Non égal à**
  - **Inférieur à**
  - **Supérieur à**
  - **Entre**

REMARQUE : Les options des Données ne sont pas disponibles si le *code-barres* est **Aucun**.

OK — Sauvegarde toute modification et ferme la fenêtre.

Annuler — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.



Aide — affiche les informations d'aide disponibles pour cette fenêtre.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Tous droits réservés.
La marque déposée et la marque commerciale Kodak sont utilisées sous licence de la société Eastman Kodak.