Kodak alaris

Skanery KODAK serii i4x50

Skaner KODAK i4250
Skaner KODAK i4650
Skaner KODAK i4850

Podręcznik użytkownika



Licencje innych firm

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Spis treści

Spis treści 1

Bezpieczeństwo 3

1 Przegląd 1
Skanery i4250, i4650, i4850 1
Dodatkowa dokumentacja 1
Akcesoria 2
Zawartość zestawu 2
Wymagania systemowe 2
Elementy skanera 3
Widok z przodu 3
Widok przy otwartej pokrywie dostępu do drukarki 5
Widok wnętrza 6
Widok z tyłu 7

2 Instalacja 9
Instalowanie skanera 9
Instalowanie sterowników — systemy operacyjne Windows 9
Instalowanie tacy wyjściowej 9
Podłączanie przewodu zasilającego i kabla USB 10
Włączanie skanera 11
Tryb autonomiczny 11
Wyłączanie skanera 12
Tryby zasilania 12

3 Skanowanie 13
Przygotowywanie skanera do pracy 13
Regulowanie podnośnika wejściowego 14
Instalowanie przedłużenia na dokumenty 16
Regulowanie tacy wyjściowej lub wyrównywanie tylnej krawędzi dla ulepszonej lub najlepszej obsługi dokumentów 16
Regulowanie tacy wyjściowej lub wyrównywanie przedniej krawędzi dla normalnej obsługi dokumentów 18
Korzystanie z tylnego wyjścia dokumentów 18
Przygotowanie dokumentów do skanowania 19
Skanowanie dokumentów 20
Uruchamianie, zatrzymywanie i wstrzymywanie skanera 20
Szybkie oczyszczanie za pomocą przycisku Rozpocznij/Wstrzymaj 21
Korzystanie z panelu sterowania operatora 21
Ekran gotowości 22
Obszar stanu 23
Technologia Smart Touch 25
Wyświetlanie dziennika operatora 25
Wyświetlanie informacji o skanerze 26
Diagnostyka 26
Wykonywanie testu druku 26
Tylko zliczanie 28
Tylko zliczanie – wiele arkuszy 29
Wykonywanie testu arkuszy separujących 30
Kalibracja UDDS 31
Modyfikacje 31
Ekran Ustawienia 32
Licznik użytkownika 32
Automatyczny podnośnik 33
Ochrona przed elementami metalowymi/zszywkami 33

Zmienianie głośności 33
Użycie funkcji Kontrola błędnego pobierania OCP 34
Pomijanie wykrywania wielu dokumentów lub ochrony przed elementami metalowymi/zszywkami 35
Parametry zastąpione przez aplikacje 36
Wybieranie języka 36
Wybieranie źródła papieru 37
Ustawianie opcji obracania po skanowaniu 38
Ustawianie wykrywania wielu arkuszy 39
Ustawianie szybkości skanowania 40
Weryfikowanie dokumentu mogącego powodować nakładanie się stron 41
Wybieranie aplikacji obsługującej skanowanie 43

4 Drukowanie na dokumentach 45
Dodatkowy moduł drukarki 45
Dane techniczne drukarki 46
Wkładanie i wymiana kasety z atramentem 47
Wykonywanie testu drukowania 49
Zmienianie pozycji nadruku 52
Wkładanie i wymiana pasków pochłaniacza atramentu 53
Rozwiązywanie problemów 54

5 Konserwacja 55
Omówienie rozdziału 55
Arkusz częstotliwości czyszczenia 56
Narzędzia i środki czyszczące 56
Otwieranie pokrywy skanera 56
Metody czyszczenia 57
Odkurzanie tacy wyjściowej i podnośnika wejściowego 58
Czyszczenie rolek 58
Czyszczenie kółek rolki rozdzielającej 59
Czyszczenie kółek modułu podajnika 60
Czyszczenie odwracalnych pasków białego tła 61
Czyszczenie prowadnic papieru — podstawowe 61
Czyszczenie prowadnic papieru — dokładne 62
Czyszczenie ścieżki transportowej za pomocą arkusza czyszczącego 63
Czynności kończące procedurę czyszczenia 63
Procedury wymiany podzespołów 64
Wymiana modułu podajnika lub jego kółek 64
Usuwanie modułu podajnika 64
Wymiana kółek modułu podajnika 66
Wymiana modułu podajnika 67
Wymiana rolki rozdzielającej lub jej kółek 67
Wymiana podkładki separacji wstępnej 68
Wymiana prowadnicy papieru 69
Wymiana odwracalnych pasków białego tła 69
Materiały eksploatacyjne 70

6 Rozwiązywanie problemów 71
Lampki wskaźników 71
Uaktualnianie oprogramowania 71
Kontakt z pomocą techniczną 71

Dodatek A Informacje prawne 73

Dodatek B Gwarancja – tylko Stany Zjednoczone i Kanada 75

Bezpieczeństwo

Środki ostrożności dotyczące użytkownika

- Skaner należy umieścić na solidnej, poziomej powierzchni o nośności 30,4 kg (67 funtów) i pozostawić ze wszystkich stron odpowiednią ilość wolnego miejsca.
- Zaleca się, aby skaner przenosiło dwoje ludzi korzystających z bezpiecznych technik podnoszenia.
- Nie należy umieszczać skanera w miejscach narażonych na obecność kurzu, wilgoci lub pary wodnej. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar. Skanera należy używać wyłącznie w suchym, zamkniętym pomieszczeniu.
- Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.
- Podczas odłączania sprzętu od zasilania należy chwycić wtyczkę, a nie przewód.
- Należy upewnić się, że przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do gniazdka sieci elektrycznej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować porażenie elektryczne lub pożar.
- Nie wolno uszkadzać, wiązać, obcinać ani przerabiać przewodu zasilającego. Nie wolno używać uszkodzonego przewodu zasilającego. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar.
- Skaner wymaga osobnego, właściwie uziemionego gniazda sieci elektrycznej. Do podłączenia skanera nie należy używać przedłużaczy ani listew zasilających.
- Wokół gniazdka sieci elektrycznej należy zostawić wystarczającą ilość miejsca, aby w razie niebezpieczeństwa móc łatwo wyjąć wtyczkę.
- Nie wolno używać skanera, jeśli podczas pracy nadmiernie się on nagrzewa, wydziela dziwny zapach lub dym, albo emituje nieznane dźwięki. W takich przypadkach należy natychmiast zatrzymać skaner i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej. Kontakt z pomocą techniczną.
- Podczas wymiany części skaner powinien być wyłączony. Nie wolno rozkładać skanera, modyfikować go ani wykonywać czynności serwisowych, z wyjątkiem czynności opisanych w podręczniku użytkownika.
- Nie wolno przesuwać skanera, jeśli przewód zasilający i kabel interfejsu są podłączone. Może to spowodować uszkodzenie tych przewodów. Przed przeniesieniem skanera należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej.
- Prosimy przestrzegać następujących procedur czyszczenia zalecanych przez firmę Kodak Alaris. Nie należy stosować środków czyszczących w formie spryskiwacza, które zawierają powietrze, ciecz lub gaz. Powoduje to przemieszczenie kurzu, brudu i pyłu w inne miejsca skanera, co może doprowadzić do usterki urządzenia.
- Karty bezpieczeństwa substancji chemicznych (Safety Data Sheets, SDS) można znaleźć na stronach firmy Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/go/ehs. W celu pobrania na tej stronie właściwego arkusza bezpieczeństwa produktu (SDS) trzeba znać numer katalogowy wybranego materiału eksploatacyjnego. Numery te podano w dalszej części podręcznika użytkownika zatytułowanej „Materiały eksploatacyjne”.

Zarówno użytkownicy, jak i ich pracodawcy powinni przestrzegać wynikających ze zdrowego rozsądku środków ostrożności, które mają zastosowanie podczas obsługi wszelkich urządzeń. Należą do nich między innymi następujące zasady:

- Nie należy nosić luźnej odzieży, rękawów bez zapiętych guzików itp.
- Nie należy nosić luźnej biżuterii, bransolet, dużych pierścionków, długich naszyjników itp.
- Włosy powinny być krótko przystrzyżone, a w razie potrzeby należy użyć siatki na włosy lub związać długie włosy w kok.
- Należy usunąć wszystkie znajdujące się w pobliżu skanera obiekty, które mogłyby dostać się do urządzenia.
- Należy robić przerwy w pracy, aby zachować czujność umysłu.
- Należy używać tylko zalecanych środków czyszczących.
- Nie należy używać sprężonego powietrza.

Pracownicy szczebla kierowniczego powinni zweryfikować procedury stosowane przez ich podwładnych i dostosować opis zadań dla operatorów skanera lub innych urządzeń mechanicznych do tych środków ostrożności.

Etykiety ostrzegawcze



PRZESTROGA: części ruchome, nie dotykać.



PRZESTROGA: gorąca powierzchnia, nie dotykać.

To urządzenie nie jest przeznaczone do użytku w bezpośrednim polu widzenia w miejscach pracy wizualnej. Aby uniknąć przeszkadzających odbić w miejscach pracy wizualnej urządzenia nie należy umieszczać w bezpośrednim polu widzenia.

Informacje dotyczące ochrony środowiska

- Skanery *Kodak*i4250, i4650 oraz i4850 zostały zaprojektowane z uwzględnieniem obowiązujących na świecie wymagań związanych z ochroną środowiska.
- Warto zapoznać się ze wskazówkami dotyczącymi utylizacji materiałów eksploatacyjnych wymienianych podczas obsługi i konserwacji. Należy postępować zgodnie z miejscowymi przepisami lub skontaktować się z najbliższym przedstawicielstwem firmy Kodak Alaris w celu uzyskania dalszych informacji.
- Utylizacja tych materiałów może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. W celu uzyskania informacji o utylizacji lub recyklingu należy skontaktować się z lokalnym urzędem, a w Stanach Zjednoczonych odwiedzić witrynę internetową: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Opakowanie produktu nadaje się do recyklingu.
- Skanery *Kodak* serii i4000 spełniają wymagania normy Energy Star; nowe urządzenia mają fabrycznie ustawiony czas oczekiwania na 15 minut.

Unia Europejska



Ten symbol oznacza, że użytkownik chcący trwale pozbyć się produktu musi odesłać go do odpowiedniej jednostki zajmującej się utylizacją i recyklingiem. Więcej informacji na temat programów związanych z gromadzeniem urządzeń i ich recyklingiem można uzyskać u miejscowych przedstawicieli firmy Kodak Alaris oraz pod adresem www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.

Odwiedź stronę internetową www.kodakalaris.com/go/REACH, aby uzyskać informacje dotyczące obecności substancji znajdujących się na liście kandydackiej, zgodnie z paragrafem 59(1) rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 (REACH).

Emisja hałasu

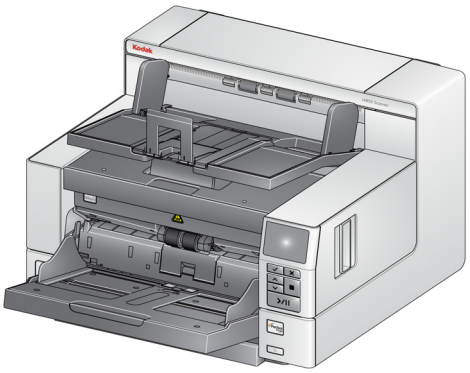
Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Rozporządzenie informacyjne dotyczące hałasu generowanego przez urządzenia — 3, GSGV
Wartość emisji hałasu w pozycji operatora wynosi <70 dB(A).]

1 Przegląd

Skanery i4250, i4650, i4850

Niniejszy Podręcznik użytkownika zawiera informacje i procedury dotyczące używania oraz konserwacji skanerów *Kodak* i4250, i4650 oraz i4850. Informacje w tym podręczniku mają zastosowanie do wszystkich modeli skanerów, o ile nie zaznaczono inaczej.



Skaner ***Kodak* i4250** — dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 110 stron w formacie Letter na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub w skali szarości i orientacji poziomej).

Skaner ***Kodak* i4650** — dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 145 stron w formacie Letter na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub w skali szarości i orientacji poziomej).

Skaner ***Kodak* i4850** — dwustronny, kolorowy skaner biurkowy skanujący z szybkością do 160 stron w formacie Letter na minutę (przy rozdzielczości 200/300 dpi, w trybie czarno-białym, kolorowym lub w skali szarości i orientacji poziomej).

Dodatkowa dokumentacja

Oprócz tego Podręcznika użytkownika dostępna jest również następująca dokumentacja:

- **Podręcznik instalacji** — zawiera dokładną procedurę instalacji skanera.
- Podręczniki **konfiguracji skanowania** — sterowniki TWAIN Datasource i ISIS są dostarczane ze skanerami *Kodak* i4250, i4650 oraz i4850. Każdy z Podręczników konfiguracji skanowania zawiera instrukcje podstawowego przetwarzania obrazów. Oba podręczniki są zapisane w formacie PDF na dysku CD z programem instalacyjnym. Podręczniki można też pobrać z witryny internetowej.
- **Podręcznik korzystania z funkcji Smart Touch** — zawiera informacje i procedury dotyczące korzystania z funkcji Smart Touch. Ten podręcznik jest zapisany w formacie PDF na dysku CD z programem instalacyjnym. Podręcznik można też pobrać z witryny internetowej.
- **Instrukcja obsługi** — zawiera procedury czyszczenia skanera przedstawione w łatwych, ilustrowanych krokach. Instrukcję należy przechowywać w pobliżu skanera, aby móc jej używać jako łatwo dostępnego źródła pomocy.

Witryna internetowa:www.AlarisWorld.com/go/IM

Akcesoria

Dodatkowy moduł drukarki *Kodak* — dodatkowy moduł drukarki *Kodak* to urządzenie umożliwiające efektywne nanoszenie informacji na skanowany dokument. Działa przy pełnej szybkości skanowania. Moduł drukarki może nanosić datę, godzinę, kolejny numer dokumentu oraz inne informacje określone przez użytkownika. Wszystkie elementy sterujące i funkcje drukarki są dostępne za pośrednictwem sterownika TWAIN Datasource lub ISIS.

Przedłużenia na dokumenty — przedłużenia na dokumenty umożliwiają skanowanie dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali). Dostępne są przedłużenia o długości 66,04 cm, 76,2 cm oraz 86,36 cm (26, 30 oraz 34 cali).

Zestaw podajnika ***Kodak* na papier o bardzo małej gramaturze** — umożliwia podawanie papieru o gramaturze od 25 g/m^2 do 80 g/m^2 (7 do 20 funtów). Zestaw podajnika *Kodak* dla papieru o bardzo małej gramaturze zawiera moduł podajnika i rolkę rozdzielającą zaprojektowanie specjalnie do podawania lekkiego papieru do ścieżki transportowej skanera.

Moduł skanera płaskiego A3 dla skanerów *Kodak* — moduł skanera płaskiego A3 dla skanerów *Kodak* pozwala rozszerzyć możliwości skanerów *Kodak* i4250, i4650 oraz i4850 o skanowanie nietypowych dokumentów o rozmiarach do 11 x 17 cali (A3).

Zawartość zestawu

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy w opakowaniu znajdują się:

- Skaner *Kodak* i4250, i4650 lub i4850
- Taca wyjściowa
- Trzy prowadniki do układania dokumentów
- Kółka podajnika i separacji
- Podkładka separacji wstępnej
- Arkusze czyszczące ścieżkę papieru
- Gąbki do czyszczenia
- Kabel USB 3.0
- Zestaw przewodów zasilających
- Pakiet startowy o następującej zawartości:
  - Dysk CD z programem instalacyjnym
  - Arkusze gwarancyjne/rejestracyjne
  - Wydrukowany Podręcznik referencyjny
  - Drukowany podręcznik instalacji
  - Inne ulotki

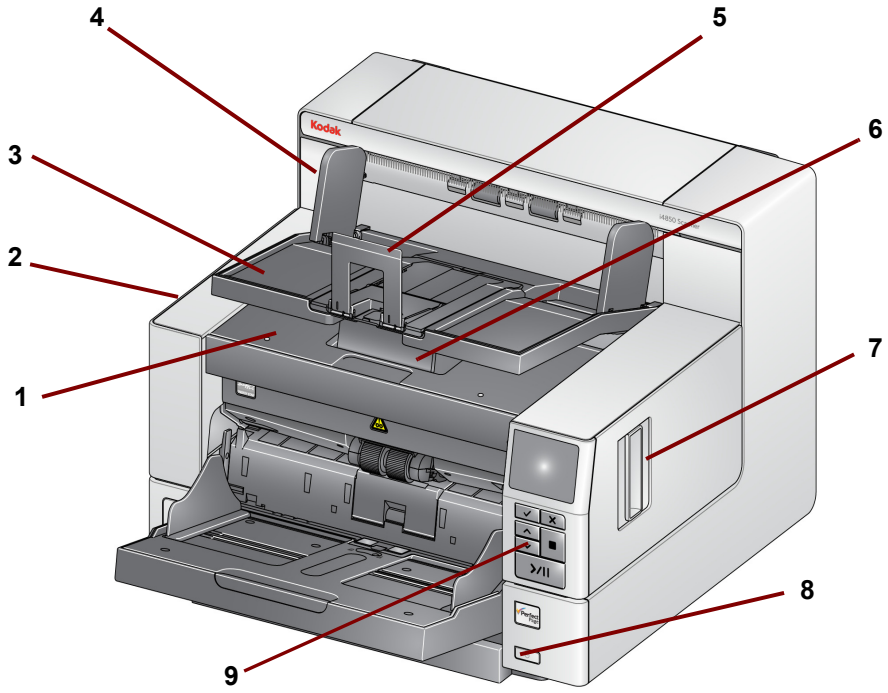
Wymagania systemowe

Najbardziej aktualne informacje na temat zalecanej konfiguracji komputera dla skanera i4000 można znaleźć w specyfikacji dostępnej w naszej witrynie internetowej pod adresem:

www.AlarisWorld.com/go/i4000

Elementy skanera

Widok z przodu



1 **Pokrywa dostępu do drukarki** — podniesienie tej pokrywy daje dostęp do pokrętła zwalniającego moduł podajnika oraz dodatkowego modułu drukarki w celu zmiany miejsca nadruku lub dla potrzeb konserwacji. W tej części znajduje się także numer seryjny skanera oraz numer K.

2 **Pokrywa skanera** — umożliwia dostęp do elementów wewnętrznych.

3 **Taca wyjściowa** — służy do zbierania zeskanowanych dokumentów.

4 **Prowadnice boczne tacy wyjściowej** — prowadnice można przesuwać do środka i na boki w celu dostosowania do rozmiaru skanowanych dokumentów lub złożyć płasko na tacy wyjściowej.

5 **Ogranicznik dokumentów** — ułatwia układanie dokumentów. Ogranicznik można przesuwać do środka i na zewnątrz w celu dostosowania do rozmiaru skanowanych dokumentów lub złożyć płasko na tacy wyjściowej.

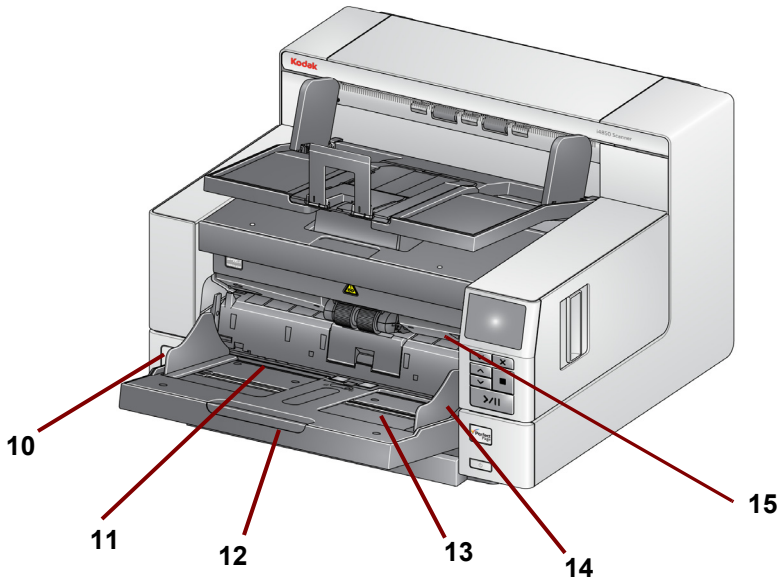
6 **Klapka regulacji wysokości tacy wyjściowej** — klapkę należy wyciągnąć, aby podnieść przód tacy wyjściowej w celu sprawniejszego skanowania dokumentów. Po podniesieniu tacy wyjściowej klapka jest automatycznie zwalniana i opada na pokrywę dostępu do drukarki.

7 **Zatrzask zwalniający pokrywę skanera** — aby otworzyć pokrywę skanera, należy pociągnąć dźwignię do przodu.

8 **Przycisk zasilania** — naciśnięcie włącza skaner, a naciśnięcie i przytrzymanie — wyłącza go.

9 **Panel sterowania operatora** — umożliwia wyświetlanie informacji o stanie skanera i korzystanie z funkcji obsługi dokumentów; przyciski na panelu sterowania operatora pozwalają sterować zadaniami skanera. Aby uzyskać opis tych przycisków, zobacz sekcję zatytułowaną „Korzystanie z panelu sterowania operatora” w rozdziale 3.

.



10 **Dźwignia zwiększająca wysokość szczeliny** — naciśnięcie dźwigni umożliwia dostosowanie odstępu między modułem podajnika a rolką separacji w przypadku dokumentów wymagających szczególnej obsługi.

11 **Wskaźniki położenia nadruku** — zaczepy (na krawędzi podnośnika wejściowego) wskazują miejsce, w którym nadruk zostanie naniesiony na papier.

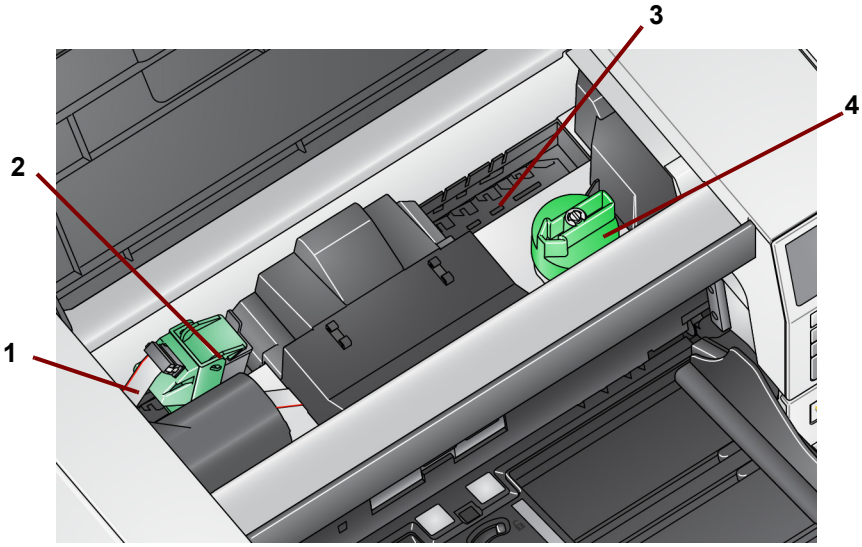
12 **Przedłużenie podnośnika wejściowego** — przedłużenie można wyciągnąć w celu dostosowania do dokumentów dłuższych niż 27,9 cm (11 cali).

13 **Podnośnik wejściowy** — mieści maksymalnie 500 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m^2 (20 funtów). Podnośnik wejściowy można ustawić tak, aby mieścił stosy 25, 100, 250 lub 500 dokumentów. Podnośnik wejściowy można złożyć do położenia pionowego, gdy nie jest używany.

14 **Prowadnice boczne podnośnika wejściowego** — prowadnice można przesuwać do środka i na boki w celu dostosowania do rozmiaru skanowanych dokumentów. Prowadnice boczne mogą być ustawione z lewej strony, pośrodku lub z prawej strony co umożliwia dostosowanie ich do dokumentów o różnej szerokości. Prowadnice boczne można też zablokować w żądanym położeniu.

15 **Dźwignia zwalniająca moduł podajnika** — naciśnięcie tej dźwigni w prawo umożliwia wyjęcie modułu podajnika w celu jego wyczyszczenia lub wymiany. Podczas korzystania z dźwigni zwalniającej pokrywa skanera powinna być otwarta.

Widok przy otwartej pokrywie dostępu do drukarki



1 **Kabel drukarki** — kabel jest podłączony bezpośrednio do kosza kasety z atramentem i umożliwia komunikację z dodatkowym modułem drukarki.

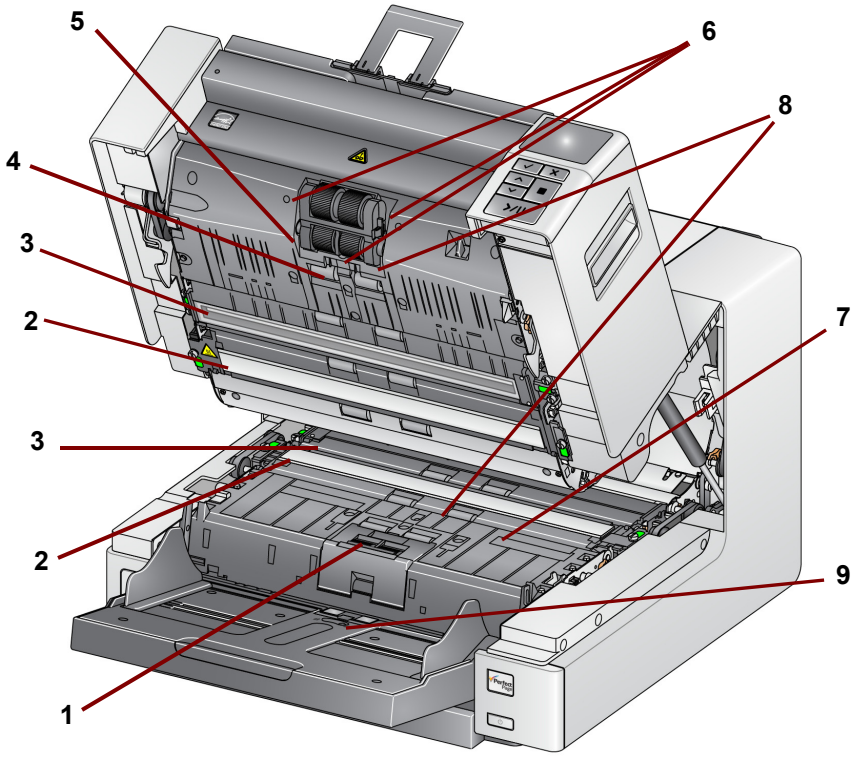
2 **Kosz kasety z atramentem/kaseta z atramentem modułu drukarki** — umożliwia nadruk na przedniej stronie dokumentu. *Elementy występują tylko wtedy, gdy został zainstalowany dodatkowy moduł drukarki.*

3 **Pozycje nadruku** — dostępnych jest 8 pozycji nadruku.

4 **Pokrętło zwalniające moduł podajnika** — aby zwolnić moduł podajnika w celu wyczyszczenia lub wymiany, należy obrócić to pokrętło. Strzałka na pokrętle zwalniającym powinna być zwrócona w lewą stronę, gdy moduł podajnika jest załączony, a w prawą stronę, gdy moduł podajnika jest odłączony.

Widok wnętrza

Po pociągnięciu zatrzasku zwalniającego pokrywę skanera do przodu można zobaczyć niżej wymienione elementy wewnętrzne.



1 **Rolka separacji** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

2 **Czarne lub białe tło** — kolor tła można zmieniać na biały lub czarny za pomocą aplikacji używanej do skanowania. W przypadku normalnego skanowania tło powinno mieć kolor czarny. W przypadku skanowania papieru o małej gramaturze lub małej grubości, który jest zadrukowany z jednej strony, zastosowanie białego tła pomoże wyeliminować przebicia na ostatecznym obrazie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla oprogramowania TWAIN Datasource/sterownika ISIS*.

3 **Prowadnice papieru** — aby można było uzyskać optymalną jakość obrazu, należy utrzymywać prowadnice papieru w czystości.

4 **Rolki** — zapewniają płynny transport dokumentów przez mechanizm skanera.

5 **Moduł podajnika** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

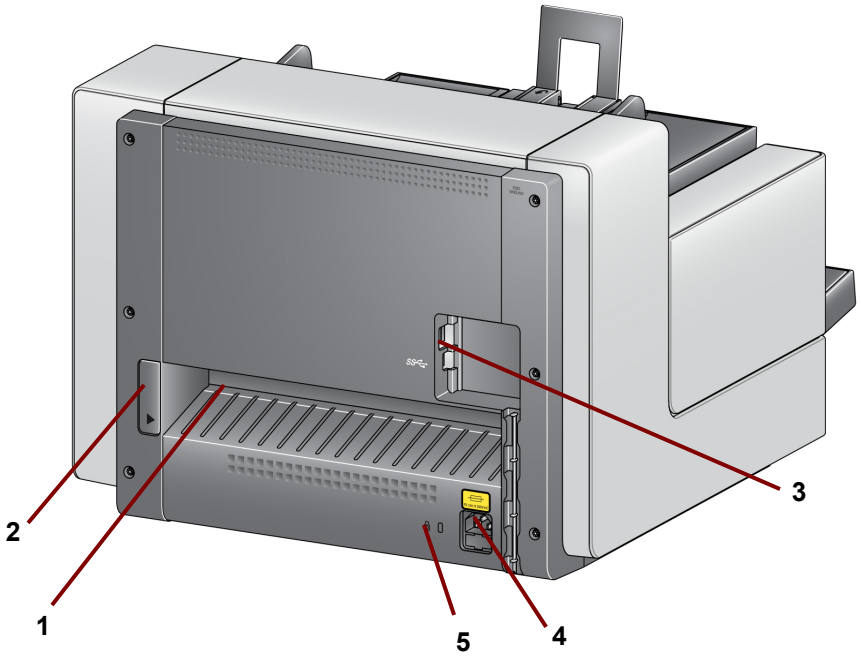
6 **Czujniki inteligentnej ochrony dokumentów** — czujniki akustyczne potrafią chronić dokumenty przed uszkodzeniem (np. skaner wykryje odgłosy zacięcia się dokumentu wprowadzanego do obszaru transportowego).

7 **Kanały pochłaniaczy atramentu i pochłaniacze atramentu** — pochłaniacze atramentu umieszczone w tych kanałach zbierają resztki atramentu z dodatkowego modułu drukarki.

8 **Czujniki** — trzy ultradźwiękowe czujniki rozmieszczone na całej szerokości ścieżki papieru pomagają wykrywać pobranie kilku dokumentów jednocześnie.

9 **Czujnik obecności papieru** — wykrywa obecność dokumentu w podnośniku wejściowym. Aby skaner rozpoczął skanowanie, dokumenty muszą przykrywać ten czujnik.

Widok z tyłu



1 **Tylne wyjście dokumentów** — wyjście z tyłu skanera dla nietypowych dokumentów.

2 **Przełącznik tylnego wyjścia dokumentów** — przełączenie tego przełącznika umożliwia wybranie prostej ścieżki papieru i skierowanie nietypowych dokumentów do wyjścia z tyłu skanera.

3 **Port USB** — umożliwia podłączenie skanera do komputera.

4 **Gniazdo zasilania** — umożliwia podłączenie przewodu zasilającego do skanera.

5 **Gniazdo blokady antykradzieżowej** — służy do podłączania blokady bezpieczeństwa do skanera. Standardową blokadę antykradzieżową można kupić w sklepie z artykułami biurowymi. Odpowiednie procedury zamocowania można znaleźć w instrukcji dołączonej do blokady antykradzieżowej.

2 Instalacja

Instalowanie skanera

W tej części znajdują się szczegółowe informacje dotyczące instalacji, zawarte również w *Podręczniku instalacji* dołączonym do skanera. W celu zainstalowania skanera należy wykonywać następujące czynności w podanej kolejności.

UWAGI:

- Jeśli wszystkie czynności opisane w *Podręczniku instalacji* zostały już wykonane, należy pominąć ten podrozdział.
- Jeśli będzie używane tylne wyjście dokumentów, podczas ustawiania skanera trzeba zadbać, aby z tyłu urządzenia była odpowiednia ilość wolnego miejsca. Aby uzyskać więcej informacji na temat tylnego wyjścia dokumentów, zobacz „Korzystanie z tylnego wyjścia dokumentów” w rozdziale 3.

Instalowanie sterowników — *systemy operacyjne Windows*

Nie należy podłączać kabla USB przed zainstalowaniem sterowników.

1. Włóż dysk CD z programem instalacyjnym skanera *Kodak* i4250, i4650 lub i4850 do napędu CD-ROM. Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie.

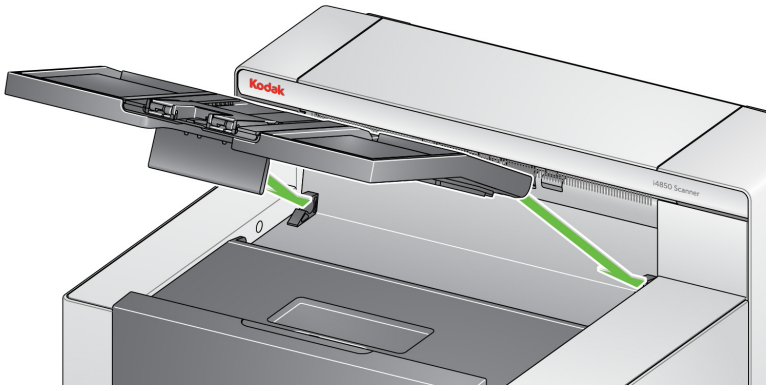
   UWAGA: Jeśli program instalacyjny nie zostanie uruchomiony automatycznie, otwórz na pulpicie folder Mój komputer. Kliknij dwukrotnie ikonę napędu dysków optycznych, a następnie ikonę **setup.exe**.

2. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w trakcie instalacji, aż do jej zakończenia.

Instalowanie tacy wyjściowej

Taca wyjściowa skanerów Kodak znajduje się w osobnym pudełku.

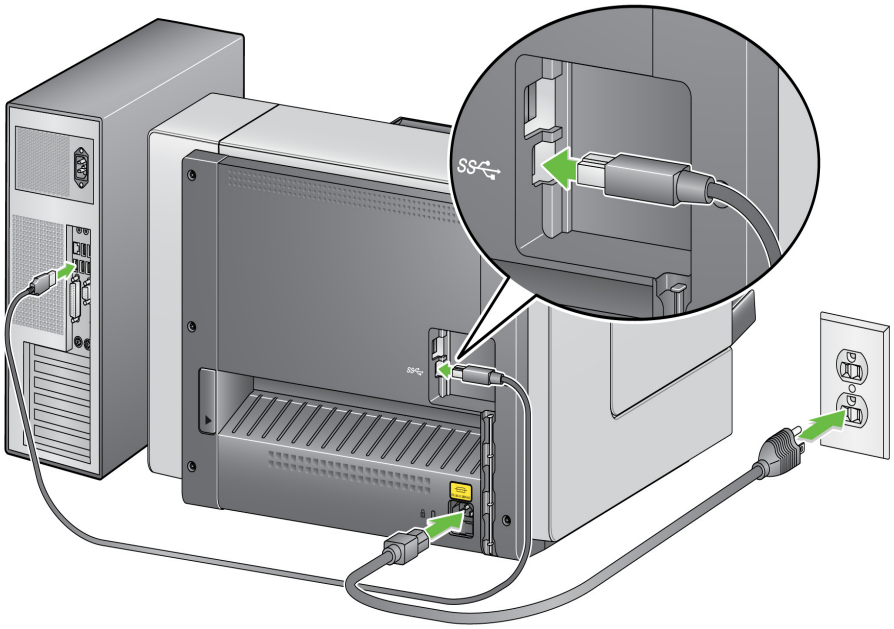
- Znajdź w skanerze szczeliny tacy wyjściowej, wyrównaj do nich tacę i umieść ją na miejscu.



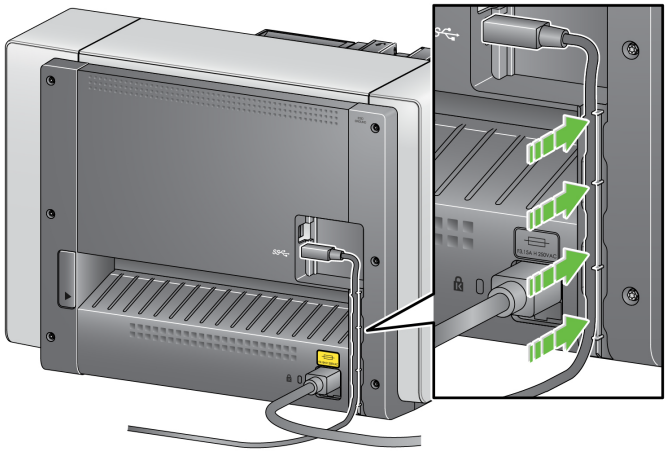
Podłączanie przewodu zasilającego i kabla USB

Po instalacji sterowników należy do skanera podłączyć przewód zasilający i kabel USB. Na poniższej ilustracji przedstawiono właściwy sposób wykonania połączeń. Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.

1. Z otrzymanego zestawu należy wybrać przewód zasilający właściwy dla systemu używanego w danym kraju.
2. Podłącz wtyczkę przewodu zasilającego do gniazda zasilania w skanerze. Upewnij się, że jest dobrze podłączona.
3. Wtyczkę drugiego kabla podłącz do gniazda sieci elektrycznej.
4. Umieść wtyczkę kabla USB w porcie USB skanera.
5. Wtyczkę znajdującą się na drugim końcu kabla umieść w porcie Super Speed „SS” komputera. Jeśli ten port nie jest dostępny, użyj dowolnego portu USB.

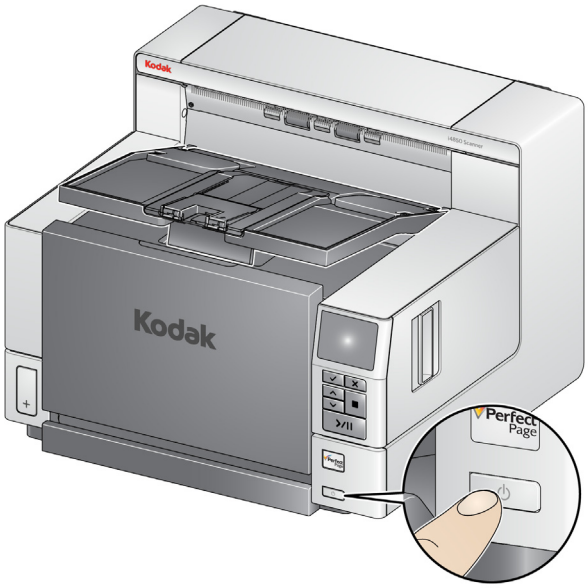


6. Umieść kabel USB w kanale do prowadzenia kabli znajdującym się z tyłu skanera.



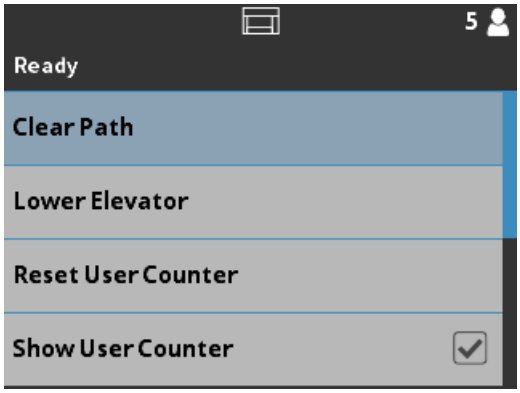
Włączanie skanera

- Naciśnij przycisk **zasilania**.



Po włączeniu skanera otworzy się podnośnik wejściowy, jeśli jest zamknięty, zacznie migać zielona lampka przycisku **Rozpocznij/Wstrzymaj** i skaner rozpocznie serię autotestów.

Procedura uruchamiania skanera i przygotowanie do skanowania trwa nie dłużej niż 20 sekund. Po zakończeniu instalacji skaner będzie gotowy do pracy. Zielona dioda LED na przycisku Rozpocznij/Wstrzymaj przestanie migać (będzie świecić światłem stałym) i na wyświetlaczu pojawi się ekran gotowości.



Tryb autonomiczny

Skanery z serii i4x50 można obsługiwać w trybie autonomicznych i włączać bez podłączania do komputera hosta. Gdy skaner przejdzie w tryb autonomiczny, dostępne się staną następujące funkcje w trybie diagnostycznym:

- Tylko zliczanie
- Tylko zliczanie – wiele arkuszy
- Kalibracja UDDS
- Test wydruku
- Test arkuszy separujących

Wyłączanie skanera

- Naciśnij przycisk **zasilania** i przytrzymaj go przez 1 sekundę.
- Jeśli w skanerze wystąpi błąd krytyczny, można nacisnąć i przytrzymać przez 5 sekund przycisk zasilania, aby wyłączyć urządzenie.

Tryby zasilania

Poniższa tabela przedstawia informacje o trybach zasilania skanera, stanie lampki zasilania oraz czynnościach wykonywanych ręcznie lub automatycznie, które powodują przejście skanera do danego trybu.

Tryb	Dioda LED panelu sterowania operatora	Zużycie energii
Stan oczekiwania (wyłączony)	Wyłączona	< 0,5 W
Uśpienie (oszczędzanie energii)	Miga na zielono co 2,5 s	< 1,5 W
Gotowość (skanowanie się nie odbywa)	Włączona (zielona)	< 55 W
Skanowanie	Włączona (zielona)	< 130 W
Gotowość (brak hosta)	Włączona (czerwona)	< 55 W

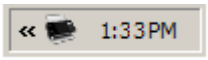
Przejście trybów	Czynność ręczna	Czynność automatyczna
Ze stanu oczekiwania do gotowości	Naciśnij przycisk zasilania	Brak
Ze stanu gotowości do oczekiwania	Naciśnij przycisk zasilania i przytrzymaj go przez 1 sekundę	Brak
Ze stanu gotowości do uśpienia	Brak	Programowalne opóźnienie czasowe: od 1 do 240 s Domyślne ustawienie fabryczne: 15 min
Ze stanu uśpienia do oczekiwania	Naciśnij przycisk zasilania i przytrzymaj go przez 1 sekundę	Programowalne opóźnienie czasowe: od 0 do 240 s Domyślne ustawienie fabryczne: 60 min*
Ze stanu uśpienia do gotowości	Dowolne z następujących: • Naciśnięcie przycisku zasilania • Naciśnięcie przycisku na panelu sterowania operatora • Umieszczenie papieru w podnośniku wejściowym • Odebranie polecenia z hosta	Brak

* W sprawie opcji niestandardowych należy skontaktować się z pracownikiem technicznym firmy Kodak Alaris.

3 Skanowanie

Przygotowywanie skanera do pracy

Należy upewnić się, że skaner jest włączony i gotowy do skanowania (dioda LED przycisku Rozpocznij/Wstrzymaj świeci się nieprzerwanie na zielono), zaś ikona funkcji Smart Touch jest widoczna na pasku zadań.



UWAGI:

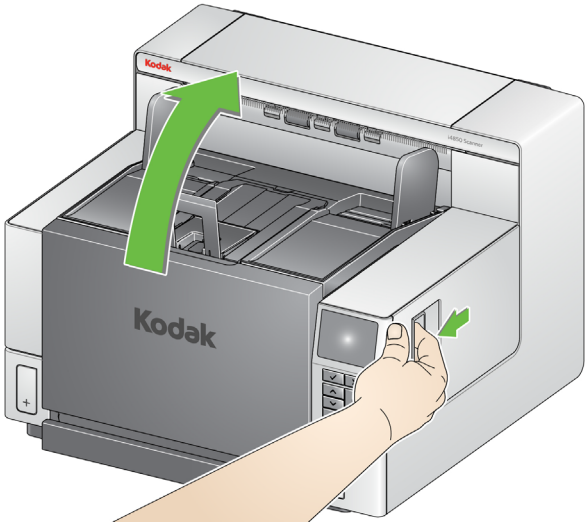
- Funkcja Smart Touch ułatwia i przyspiesza wykonywanie typowych zadań związanych ze skanowaniem. Można przypisać i wykonywać dziewięć różnych zadań.
- Gdy skaner nie jest używany, podnośnik wejściowy można złożyć do pozycji pionowej.

1. Dostosuj podnośnik wejściowy do wymagań danego zadania skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Regulowanie podnośnika wejściowego”.
2. Dostosuj tacę wyjściową do potrzeb skanowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Dostosowywanie tacy wyjściowej”.
3. Wybierz aplikację obsługującą skanowanie. Skaner jest dostarczany z funkcją Smart Touch oraz oprogramowaniem *Kodak* Capture Pro LE Software. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale 3.

Regulowanie podnośnika wejściowego

Ustawienie prowadnic bocznych oraz wysokość podnośnika wejściowego można dostosować do wymagań danego zadania skanowania. Gdy skaner nie jest używany, podnośnik wejściowy można złożyć do pozycji pionowej.

UWAGA: Przed zamknięciem podnośnik wejściowy musi się znajdować w najniższym położeniu.

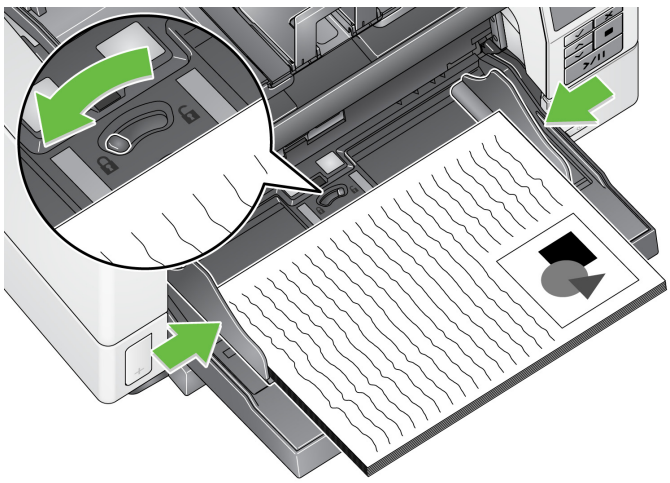


- **Regulowanie prowadnic bocznych** — prowadnice boczne można ustawić tak, aby dokumenty były podawane z lewej strony, z prawej strony lub centralnie. Prowadnice boczne można przesuwać razem, co pozwala na centralne podawanie dokumentów, lub niezależnie, co pozwala uzyskać możliwość podawania z przesunięciem (z lewej lub prawej strony). Przed przestawieniem prowadnic bocznych należy się upewnić, że przełącznik blokady nie znajduje się w położeniu **zablokowania** (patrz poniżej).

  UWAGA: Jeśli jest używany opcjonalny moduł drukarki, dokumenty należy umieścić w podnośniku wejściowym w taki sposób, aby drukowany łańcuch wypadał we właściwym miejscu. Może to wymagać podawania z przesunięciem.

- **Blokowanie prowadnic bocznych** — prowadnice boczne można zablokować w ustawionym położeniu. Funkcja ta może być przydatna w sytuacji, gdy położenie drukowanego łańcucha jest ważne.

  Aby zablokować prowadnice boczne, należy wyjąć wszystkie dokumenty z podnośnika wejściowego i przestawić przełącznik blokady w lewo (położenie zablokowania).

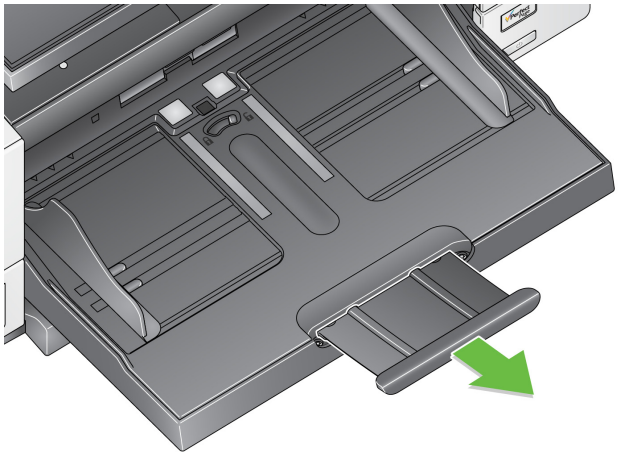


- **Regulowanie wysokości podnośnika wejściowego** — podnośnik wejściowy można ustawić tak, aby mieścił stosy 25, 100, 250 lub 500 arkuszy papieru dokumentowego o gramaturze 80 g/m^2 (20 funtów). Ustawienia podnośnika wejściowego określa się za pomocą aplikacji obsługującej skanowanie (np. sterownika TWAIN Datasource lub ISIS).

  Ustawienia podnośnika wejściowego można zastępować własnymi, używając panelu sterowania operatora. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcji „Ustawienia niestandardowe” znajdującym się na końcu tego rozdziału.

  Po ustawieniu podnośnika wejściowego w pozycji Podajnik dokumentów podnośnik wejściowy pozostanie w położeniu górnym. Po wybraniu ustawienia 100, 250 lub 500 podnośnik wejściowy automatycznie się podniesie dla potrzeb podawania dokumentów i opuści się po podaniu ostatniego dokumentu ze stosu.

- **Regulowanie podnośnika wejściowego**
  - **Dokumenty o długości do 27,9 cm (11 cali)** — nie są wymagane żadne regulacje.
  - **Dokumenty o długości od 27,9 do 43,2 cm (od 11 do 17 cali)** — należy wyciągnąć przedłużenie na dokumenty.



  - **Dokumenty o długości większej niż 43,2 cm (17 cali)** — w przypadku skanowania dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali) **należy** wprowadzić odpowiednie ustawienia w sterowniku skanera w celu dostosowania do skanowania dokumentów o takiej długości. Należy sprawdzić, czy dla opcji **Długość maksymalna** na karcie Urządzenie — Ogólne w sterowniku TWAIN Datasource bądź **Najdłuższy dokument** na karcie Skaner w sterowniku ISIS została ustawiona wartość większa niż długość najdłuższego skanowanego dokumentu.

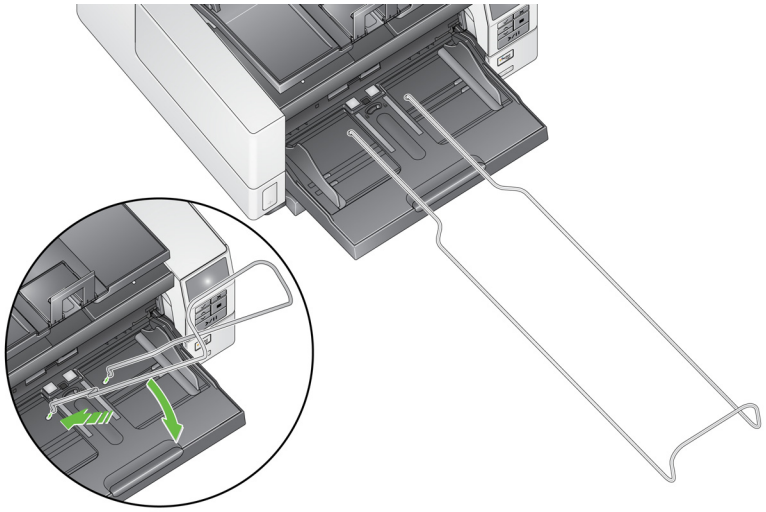
    UWAGI:

    - Podczas skanowania dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali) może być wymagana pomoc operatora.
    - W przypadku skanowania dokumentów dłuższych niż 43,2 cm (17 cali) zaleca się używanie przedłużenia na dokumenty. Dostępne są przedłużenia w trzech rozmiarach, które umożliwiają skanowanie dokumentów o długości od 43,2 cm (17 cali) do 86,36 cm (34 cale). Zobacz „Materiały eksploatacyjne” w rozdziale 5.

- **Waga dokumentów** — maksymalna waga dokumentów w podnośniku wejściowym jest w przybliżeniu równa wadze ryzy (500 arkuszy) papieru w formacie A3 (11 x 17 cali). W przypadku skanowania dokumentów większych niż format A3 (11 x 17 cali) zalecana maksymalna waga nie powinna przekraczać 4,5 kg (10 funtów). W przypadku skanowania dokumentów większych niż format A3 (11 x 17 cali) należy skanować mniej niż 100 arkuszy naraz.

Instalowanie przedłużenia na dokumenty

- Należy włożyć końce przedłużenia na dokumenty do otworów w podnośniku wejściowym lub tacy wyjściowej i opuścić przedłużenie do wymaganego położenia.



Regulowanie tacy wyjściowej lub wyrównywanie tylnej krawędzi dla ulepszonej lub najlepszej obsługi dokumentów

Skanery *Kodak* i4250, i4650 oraz i4850 mają ulepszone funkcje obsługi stosu dokumentów, dzięki czemu w większości przypadków użytkownicy mogą skanować dokumenty bez ustawiania prowadnic bocznych tacy wyjściowej oraz ogranicznika dokumentów. Przy złożonej jednej z prowadnic (lub przy obu złożonych prowadnicach) i podniesionej klapce regulacji wysokości można szybko i łatwo zabierać zeskanowane dokumenty od przodu, z lewej oraz z prawej strony skanera. Zaleca się wypróbowanie tego sposobu przed użyciem prowadnic bocznych i ogranicznika dokumentów z wykorzystaniem funkcji **Ulepszonej** lub **Najlepszej obsługi dokumentów**. Funkcję tę można włączyć w aplikacji skanowania lub za pomocą panelu sterowania operatora, wykorzystując opcję Ustawienia niestandardowe.

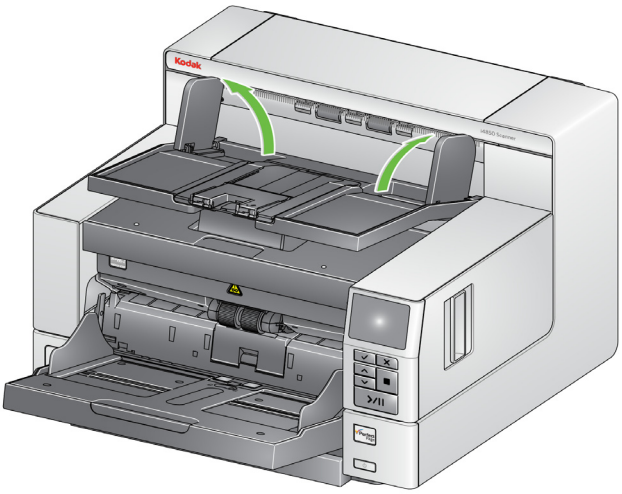
UWAGA: Jeśli użycie prowadnic bocznych i ogranicznika dokumentów okaże się wygodniejsze, zobacz procedury dostosowywania w następnej części.

- **Regulowanie pochylenia tacy wyjściowej** — w celu uzyskania najlepszego układania stosu dokumentów zdecydowanie najlepiej jest skanować dokumenty z tacą wyjściową ustawioną pod kątem (w pozycji podniesionej) oraz z użyciem funkcji **Ulepszonej** lub **Najlepszej obsługi dokumentów**. Wystarczy podnieść przednią część tacy wyjściowej, a zostanie spod niej zwolniona klapka regulacji wysokości.



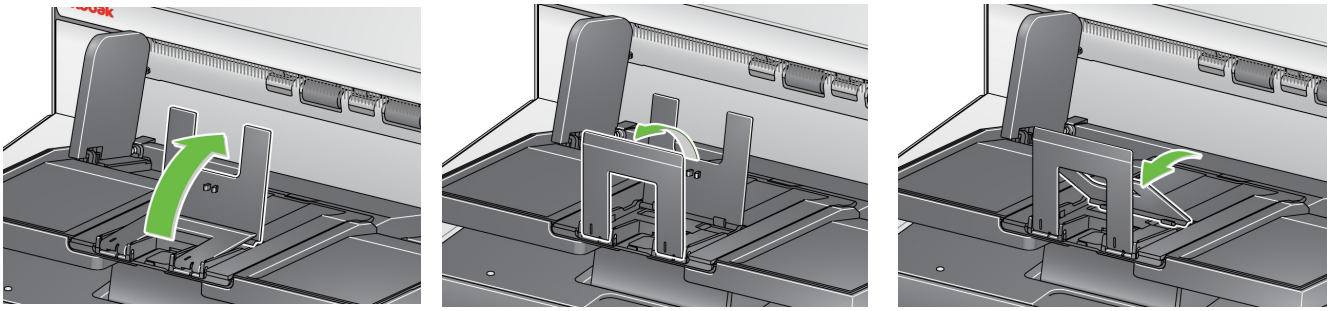
Aby opuścić tacę wyjściową, należy delikatnie popchnąć znajdującą się pod tacą klapkę regulacji wysokości i opuścić tacę wyjściową na pokrywę dostępu do drukarki.

- **Dostosowywanie prowadnic bocznych** — należy rozłożyć prowadnice boczne i dopasować ich rozstaw do położenia prowadnic bocznych podnośnika wejściowego.



Prowadnice boczne można też złożyć płasko na tacy wyjściowej.

- **Regulacja ogranicznika dokumentów** — ogranicznik dokumentów należy ustawić w położeniu nieznacznie wykraczającym poza najdłuższy skanowany dokument. W przypadku skanowania dokumentów dłuższych niż taca wyjściowa ogranicznik dokumentów należy złożyć płasko na tacy wyjściowej.

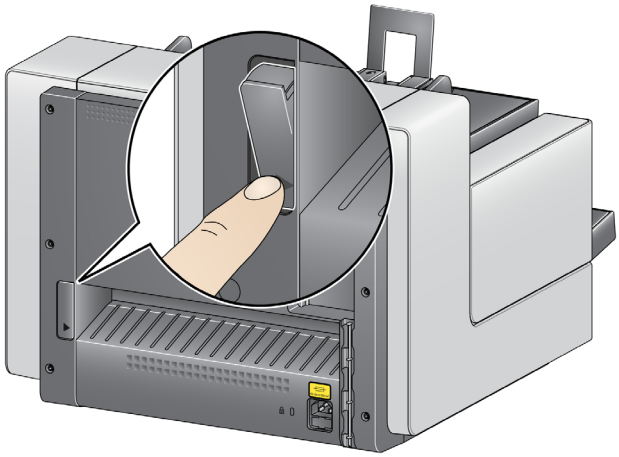


Regulowanie tacy wyjściowej lub wyrównywanie przedniej krawędzi dla normalnej obsługi dokumentów

Moduł tacy wyjściowej wyrównujący przednią krawędź dokumentów firmy *Kodak* jest dostępny, jeśli użytkownik chce, aby po skanowaniu krawędzie dokumentów były wyrównywane względem ogranicznika dokumentów tacy wyjściowej. Więcej informacji na temat użycia tej tacy wyjściowej można znaleźć w instrukcjach dołączonych do tego akcesorium.

Korzystanie z tylnego wyjścia dokumentów

Dokumenty, które wymagają specjalnej obsługi (np. koperty wysyłkowe, inne delikatne dokumenty itp.), mogą być przekazywane do tylnego wyjścia dokumentów. To wyjście umożliwia skorzystanie z opcji prostej ścieżki papieru i skierowanie nietypowych dokumentów do wyjścia z tyłu skanera, co ogranicza możliwość ich zacięcia.



Tylnego wyjścia dokumentów należy używać, gdy:

- dokumenty są zbyt sztywne, aby się wyginać w mechanizmie transportu, i zacinają się w nim;
- dokumenty są delikatne i nie powinny być wyginane;
- kolejność dokumentów w stosie wyjściowym nie jest istotna;
- skanowane dokumenty trafiają bezpośrednio do kosza recyklingowego, gdyż nie są potrzebne po zeskanowaniu;
- skanowane są fotografie.

UWAGI:

- Należy pamiętać o ponownym przestawieniu przełącznika tylnego wyjścia dokumentów do pierwotnej pozycji po zakończeniu skanowania.
- Należy dopilnować, by za skanerem było wystarczająco dużo miejsca na wychodzące tym sposobem dokumenty.
- W przypadku skanowania kilku dokumentów z użyciem tylnego wyjścia dokumenty wychodzące ze skanera są układane w odwrotnej kolejności.

Przygotowanie dokumentów do skanowania

1. Dokumenty o standardowych wymiarach są z łatwością przemieszczane przez skaner. Podczas przygotowywania dokumentów do skanowania należy je ułożyć w stos, tak aby przednie krawędzie były wyrównane i wyśrodkowane w podnośniku wejściowym. Takie ułożenie dokumentów zapewni podawanie dokumentów do skanera pojedynczo.
2. Przed rozpoczęciem skanowania należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze. Mogą one uszkodzić skaner i dokumenty.
3. Przed rozpoczęciem skanowania dokumentu, znajdujący się na nim atrament lub płyn korekcyjny powinien całkowicie wyschnąć.
4. Skaner umożliwia skuteczne transportowanie przedartych, uszkodzonych lub pogniecionych stron. Jednak nie każdy uszkodzony arkusz papieru może zostać pomyślnie przetransportowany przez skaner. W przypadku wątpliwości, czy określony uszkodzony dokument można przetransportować przez skaner, należy umieścić go w przezroczystej plastikowej obwolucie i użyć tylnego wyjścia dokumentów. Plastikowe obwoluty powinny być podawane ręcznie, pojedynczo, zamknięciem do przodu oraz przy użyciu dźwigni zwiększającej wysokość szczeliny.

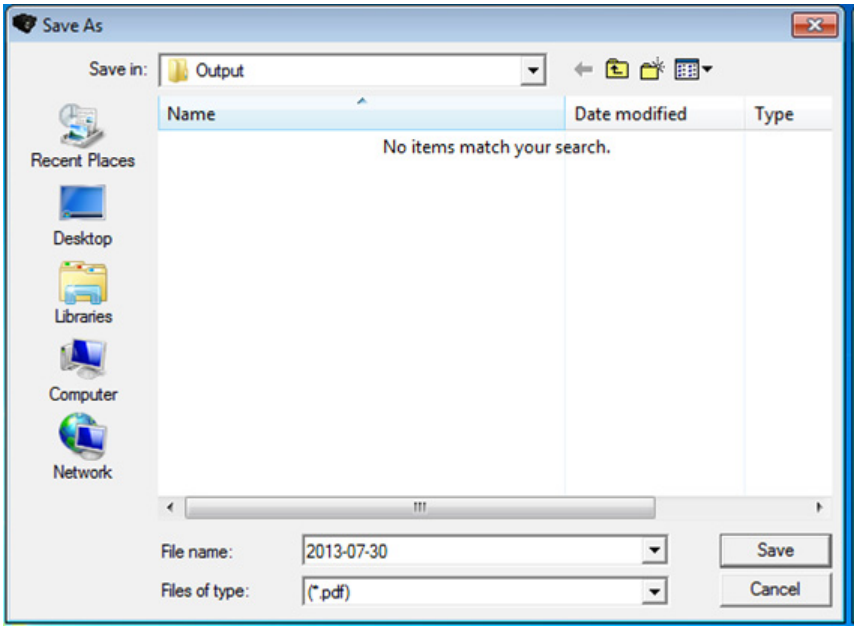
   UWAGA: Do skanowania delikatnych dokumentów można także użyć opcjonalnego akcesorium A3 firmy *Kodak* do skanera płaskiego.

5. Umieść dokumenty przeznaczone do skanowania w podnośniku wejściowym.

UWAGI:

- Niektóre bardzo grube lub sztywne dokumenty, takie jak koperty wysyłkowe, mogą wymagać:
  - użycia tylnego wyjścia dokumentów,
  - użycia dźwigni zwiększającej wysokość szczeliny,
  - wyjęcia podkładki wstępnego rozdzielania.
  - skanowania z rozdzielczością 300 dpi lub większą w celu zmniejszenia szybkości transportu dokumentu przez skaner.

6. Gdy na panelu sterowania operatora wyświetli się komunikat **1 - Kolorowy PDF**, naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wznów/Wstrzymaj**. Po zeskanowaniu dokumentu wyświetli się okno dialogowe Zapisz jako.



7. Wprowadź nazwę pliku (np. pierwszy skan.pdf) i wybierz miejsce, w którym chcesz go zapisać (np. pulpit), a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.
   Po kliknięciu przycisku **Zapisz** wyświetli się okno podglądu dokumentu.
   UWAGA: Funkcję Smart Touch można dostosować do własnych potrzeb. Więcej informacji na temat funkcji Smart Touch można znaleźć w folderze *Dokumentacja* na dołączonej do zestawu płycie CD.
8. Po wykonaniu powyższych czynności skaner będzie gotowy do użytku.

Skanowanie dokumentów

Funkcja skanowania dokumentów musi być włączona w skanerze. Można to zrobić za pośrednictwem aplikacji używanej do skanowania. W zależności od konfiguracji skanera, włączony skaner rozpoczyna skanowanie automatycznie lub dopiero po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij/Wstrzymaj** na panelu sterowania operatora. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz dokumentację aplikacji używanej do skanowania.

1. Po przygotowaniu dokumentów zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w poprzedniej sekcji sprawdź, czy zadanie skanowania zostało poprawnie skonfigurowane w aplikacji używanej do skanowania.
2. Umieść dokumenty przeznaczone do skanowania w podnośniku wejściowym.
3. Rozpocznij skanowanie za pomocą aplikacji używanej do skanowania.

Uruchamianie, zatrzymywanie i wstrzymywanie skanera

Skanowanie dokumentów można ręcznie zatrzymać/wstrzymać, a także rozpocząć/wznowić.

- Aby chwilowo wstrzymać skanowanie, naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj** na panelu sterowania operatora.
- Aby ponownie uruchomić wstrzymane skanowanie, naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj** na panelu sterowania operatora.

- Jeśli chcesz zatrzymać skanowanie, naciśnij przycisk **Zatrzymaj** na panelu sterowania operatora.

UWAGA: Podczas skanowania skaner monitoruje własną wewnętrzną pamięć buforową obrazu. Aby nie dopuścić do nadpisywania obrazów przed ich pobraniem przez komputer hosta, skaner automatycznie wstrzymuje pracę podajnika i wznawia pracę po zwolnieniu wystarczającej ilości pamięci buforowej.

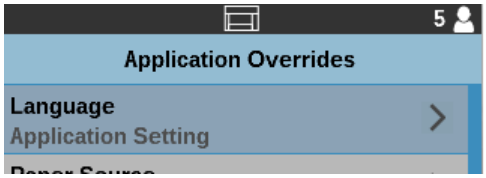
Szybkie oczyszczanie za pomocą przycisku Rozpocznij/Wstrzymaj

Gdy praca skanera zostanie wstrzymana, jego pokrywę można otworzyć bez wyłączania urządzenia. Jeśli zauważysz na zeskanowanych obrazach smugi, możesz nacisnąć przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**, aby szybko oczyścić prowadnice papieru, a następnie wznowić skanowanie partii dokumentów. W tym celu:

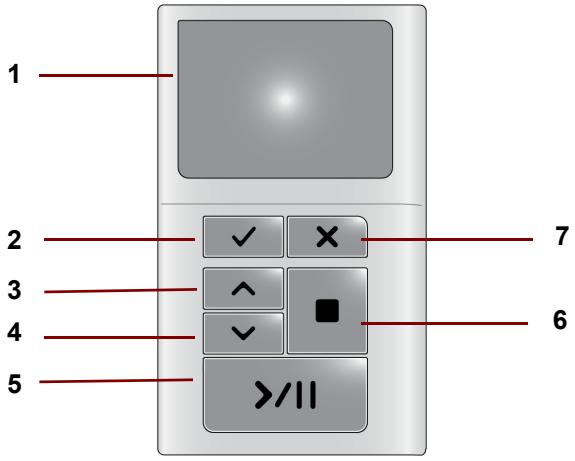
- Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**, otwórz pokrywę skanera, oczyść prowadnice papieru, zamknij pokrywę skanera i ponownie naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**. Aby poznać procedury, zobacz podrozdział „Czyszczenie prowadnic obszaru obrazowania — podstawowe” znajdujący się w rozdziale 5.

Korzystanie z panelu sterowania operatora

Za pomocą panelu sterowania operatora można uzyskać dostęp do wielu funkcji skanera. Strzałka wyświetlana obok nazwy funkcji wskazuje, że można wybrać tę funkcję przez naciśnięcie przycisku ✓ na panelu sterowania operatora, a po wybraniu tej funkcji zostanie wyświetlony kolejny ekran, umożliwiający wybranie dodatkowych opcji.



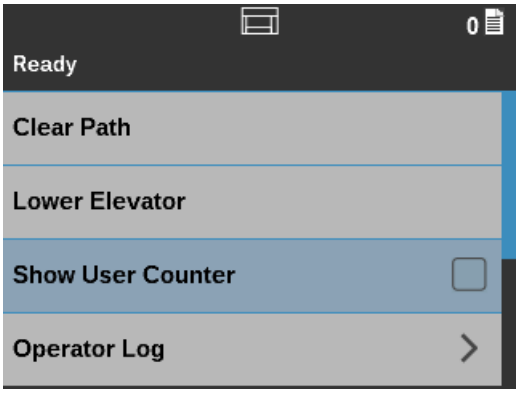
Poniższe sekcje zawierają szczegółowe informacje o korzystaniu z tych funkcji. Opis przycisków panelu sterowania operatora.



1	**Ekran panelu sterowania operatora**: wyświetla pozycje menu, liczniki dokumentów, stan obecności papieru oraz stan i zdarzenia skanera.
2 	**Wybierz**: wykonuje działanie wybrane z menu.
3 	**Strzałka w górę**: przewija menu o jedną pozycję w górę.
4 	**Strzałka w dół**: przewija menu o jedną pozycję w dół.
5 	**Rozpocznij/Wstrzymaj**: rozpoczyna lub wstrzymuje skanowanie.
6 	**Zatrzymaj**: zatrzymuje skaner.
7 	**Wstecz/Skanuj ponownie**: po naciśnięciu skaner powróci do poprzedniego ekranu. UWAGA: Jeśli używana jest funkcja interaktywnego odzyskiwania wielu arkuszy, można nacisnąć ten przycisk, aby ponownie zeskanować dokument.

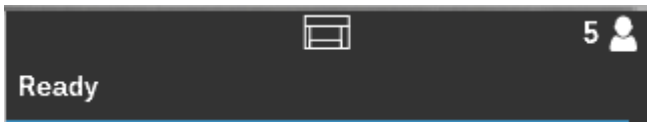
Ekran gotowości

Po włączeniu skanera pojawi się ekran gotowości.



Obszar stanu

W obszarze stanu wyświetlają się następujące ikony:



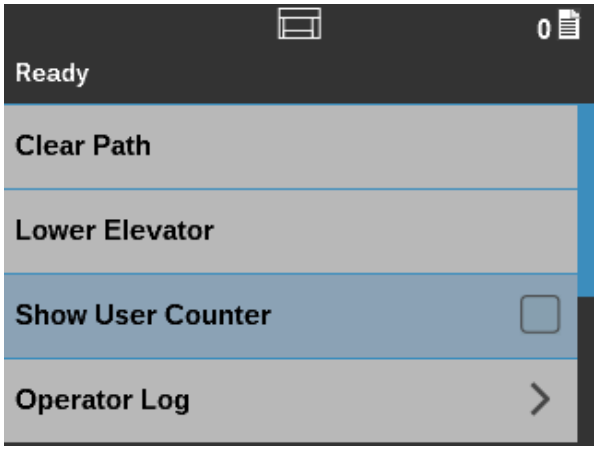
Ikona koła zębatego*	Wskazuje, że włączono funkcję Ustawienia niestandardowe.
Wskaźnik papieru*	Wskazuje, że skaner będzie skanować dokumenty znajdujące się na podnośniku wejściowym.
Wskaźnik papieru	Wskazuje, że na podnośniku wejściowym nie ma żadnych dokumentów.
Liczba dokumentów	Wskazuje liczbę skanowanych dokumentów.
Ikona licznika użytkownika	Wskazuje, że jest wyświetlany licznik użytkownika.
Ikona licznika dokumentów*	Wskazuje, że jest wyświetlany licznik dokumentów. Wyświetlana tylko w przypadku, gdy opcja Licznik użytkownika jest **wyłączona**.

***** Ikony te nie zostały pokazane na powyższej ilustracji.

Za pomocą ekranu gotowości można uzyskać dostęp do następujących opcji:

- Wyczyść ścieżkę
- Obniż podnośnik
- Resetuj licznik użytkownika
- Pokaż licznik użytkownika
- Technologia Smart Touch
- Dziennik operatora
- Informacje
- Diagnostyka
- Ustawienia

UWAGA: Za pomocą strzałek W górę/W dół na panelu sterowania operatora można wyświetlić wszystkie opcje.




Wskazuje, że opcja jest włączona.


Wskazuje, że opcja jest wyłączona.


Wyświetla następny ekran.

Wyczyść ścieżkę — umożliwia usunięcie wszystkich dokumentów ze ścieżki transportowej skanera.

Opuść podnośnik — tej opcji można użyć, aby zwiększyć ilość miejsca na stos dokumentów na tacy podnośnika wejściowego. Dotknięcie tego przycisku spowoduje opuszczenie podnośnika wejściowego do najniższego położenia (500 arkuszy).

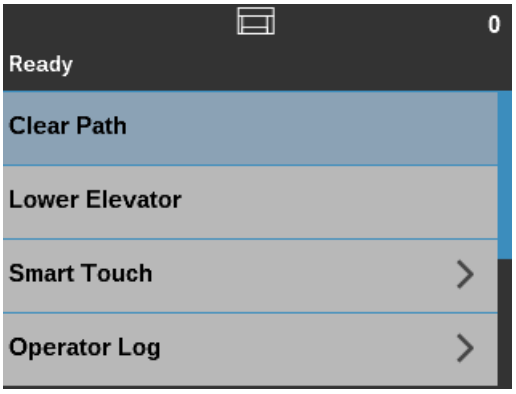
Resetuj licznik użytkownika — pozwala resetować wartość w liczniku użytkownika (licznik dokumentów musi zresetować aplikacja obsługująca skanowanie). Opcja ta jest niedostępna, jeśli nie jest włączona opcja **Pokaż licznik użytkownika**.

Pokaż licznik użytkownika — wyświetla licznik użytkownika. Naciśnij przycisk **Wybierz** na panelu sterowania operatora, aby włączyć lub wyłączyć tę opcję.

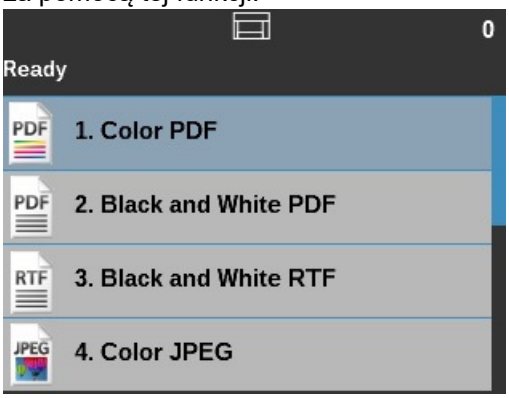
Inne opcje na ekranie gotowości pozwalają korzystać z dodatkowych funkcji. Więcej informacji na ten temat zawierają następne sekcje.

Technologia Smart Touch

Funkcja Smart Touch oferuje wiele możliwości skanowania ułatwiających obsługę skanera.

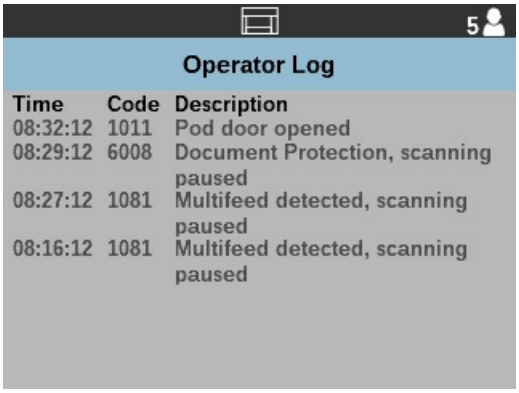


Wybranie opcji Smart Touch w menu gotowości powoduje wyświetlenie skrótów Smart Touch. Wybierz jeden ze skrótów, aby rozpocząć skanowanie za pomocą tej funkcji.



Wyświetlanie dziennika operatora

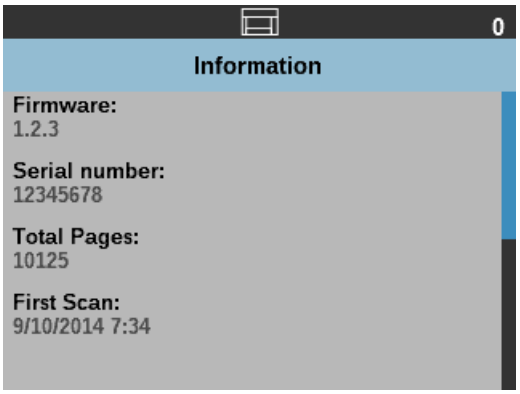
Dziennik operatora umożliwia wyświetlanie informacji o błędach, takich jak datownik zdarzenia, kod błędu i krótki opis.



W dzienniku są wyświetlane tylko komunikaty, które zostały wygenerowane od chwili włączenia skanera. Po wyłączeniu zasilania lub kiedy skaner przechodzi do trybu oczekiwania lub oszczędzania energii, informacje zapisane w dzienniku operatora na panelu sterowania operatora są czyszczone.

Wyświetlanie informacji o skanerze

Ekran Informacje wyświetla informacje o skanerze, takie jak numer wersji oprogramowania sprzętowego, numer seryjny skanera, liczba zeskanowanych stron itd.

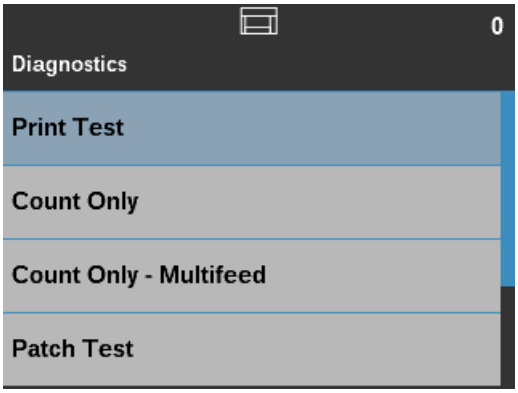


Diagnostyka

Na ekranie Diagnostyka dostępne są następujące opcje:

- Test wydruku
- Tylko zliczanie
- Tylko zliczanie – wiele arkuszy
- Test arkuszy separujących
- Kalibracja UDDS
- Modyfikacje

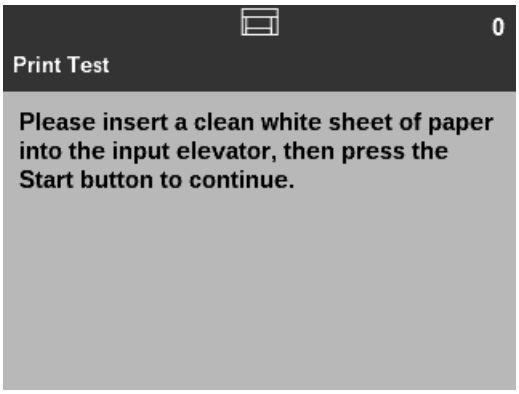
Opisy tych opcji znajdują się w następnych sekcjach.



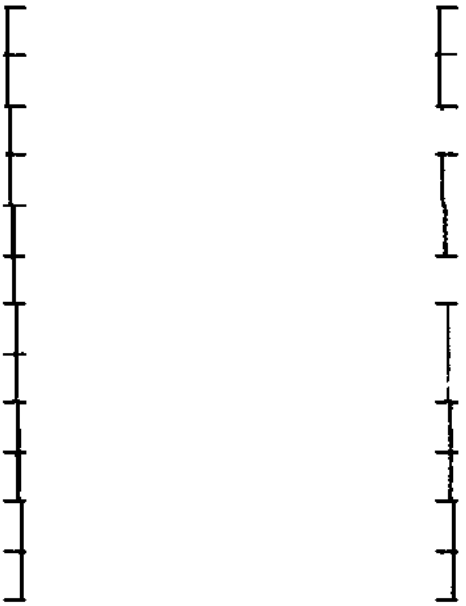
Wykonywanie testu druku

Test druku umożliwia sprawdzenie, czy dysze atramentu w opcjonalnym module drukarki działają prawidłowo.

1. Wybierz opcję **Test druku**. Zostanie wyświetlony ekran Test druku.



2. Umieść pusty arkusz papieru w podnośniku wejściowym.
3. Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**. Wyniki testu pojawią się na dokumencie na tacy wyjściowej.
4. Zdejmij dokument z tacy wyjściowej i oceń wygląd wzorca testowego.
   - Jeśli wzorzec został wydrukowany w pełni, można rozpocząć drukowanie.
   - Jeśli wzorzec testowy jest niejednolity, sprawdź, czy kaseta z atramentem jest poprawnie zainstalowana. Może także być konieczne wyczyszczenie głowicy drukującej na spodzie kasety z atramentem lub wymiana kasety z atramentem.



Akceptowalny **Nieakceptowalny: wzorzec jest niejednolity**

UWAGA: Wymontuj głowicę drukującą z kosza kasety z atramentem i wyczyść ją, delikatnie przecierając suchą szmatką. Procedura wyjmowania i wymiany kasety z atramentem jest przedstawiona w Rozdziale 4, *Drukowanie dokumentu*.

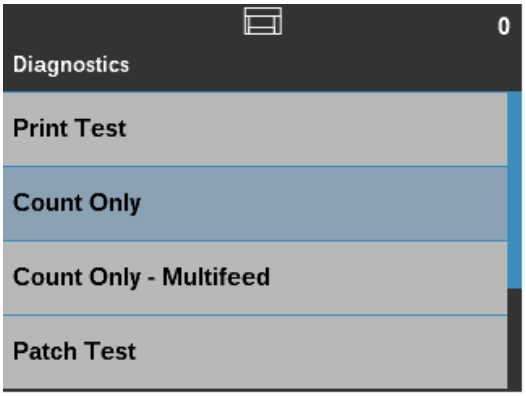
5. Naciśnij przycisk **Zatrzymaj**, aby powrócić do ekranu Diagnostyka.

Tylko zliczanie

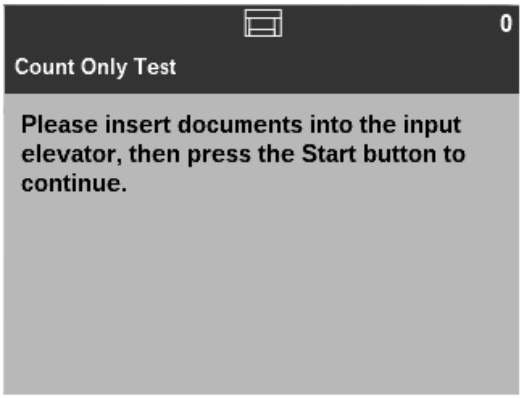
Umożliwia zliczanie dokumentów podawanych do skanera bez skanowania ich.

UWAGA: Można również zliczać strony bez podłączania skanera do komputera hosta.

1. Wybierz opcję **Tylko zliczanie**.



Zostanie wyświetlony ekran Tylko zliczanie – test.



2. Umieść dokumenty, które chcesz zliczyć, w podnośniku wejściowym i naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**. Gdy skaner zeskanuje wszystkie dokumenty, w obszarze stanu zostanie wyświetlona ich łączna liczba.



3. Naciśnij przycisk **Zatrzymaj**, aby powrócić do ekranu Diagnostyka.

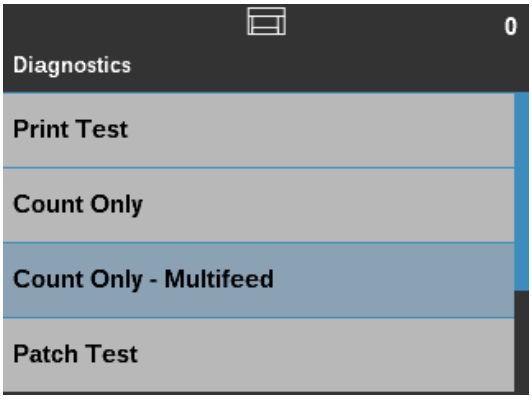
UWAGI:

- Naciśnięcie przycisku Zatrzymaj spowoduje zatrzymanie podajnika i transportu. Test zliczania można kontynuować przez naciśnięcie przycisku Rozpocznij.
- W trybie zliczania nie jest włączona opcja wykrywania wielu arkuszy.

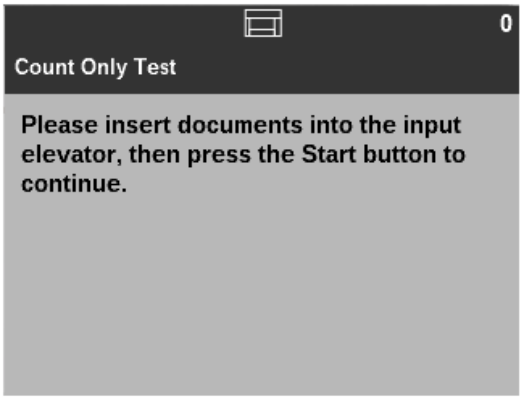
Tylko zliczanie – wiele arkuszy

Funkcja Tylko zliczanie – wiele arkuszy pozwala zliczać dokumenty bez ich skanowania; jednak w przypadku wykrycia wielu arkuszy skaner się zatrzyma.

1. Wybierz opcję **Tylko zliczanie – wiele arkuszy**.



Zostanie wyświetlony ekran Tylko zliczanie – test.



2. Umieść dokumenty, które chcesz policzyć, w podnośniku wejściowym. Jeśli w trakcie zliczania dokumentów skaner wykryje podanie wielu arkuszy, nastąpi jego zatrzymanie.
3. Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**, aby wznowić zliczanie. Gdy skaner zliczy wszystkie dokumenty, zostanie wyświetlona ich łączna liczba.

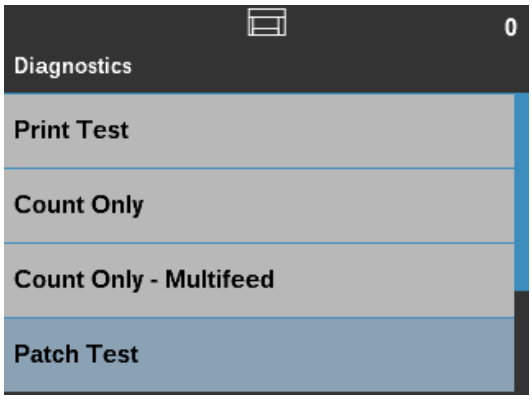


4. Naciśnij przycisk **Zatrzymaj**, aby powrócić do ekranu Diagnostyka.

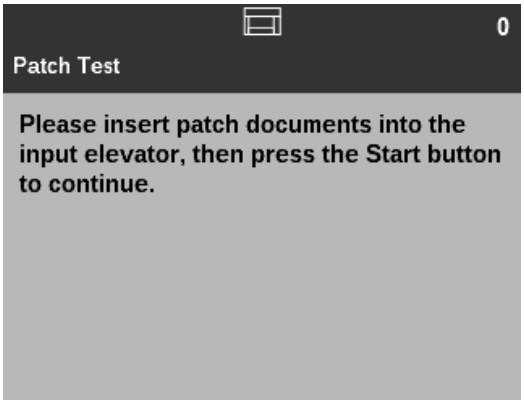
Wykonywanie testu arkuszy separujących

Test arkuszy separujących umożliwia sprawdzenie, czy arkusze separujące są poprawnie wykrywane.

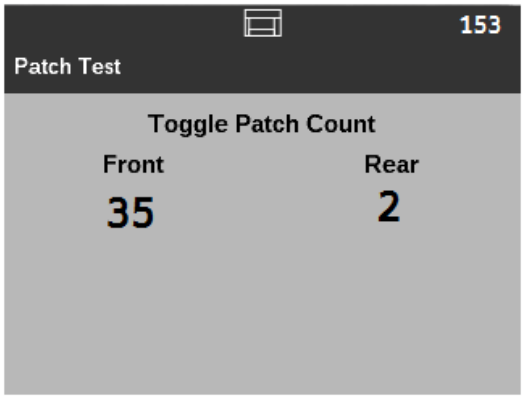
1. Wybierz opcję **Test arkuszy separujących** na ekranie Diagnostyka.



Zostanie wyświetlony ekran Test arkuszy separujących.



2. Umieść dokumenty z arkuszami separującymi w podnośniku wejściowym i naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**. Po zeskanowaniu dokumentów zostaną wyświetlone wyniki testu arkuszy separujących. Wynik testu obejmuje liczbę arkuszy separujących rozpoznanych przez skaner.

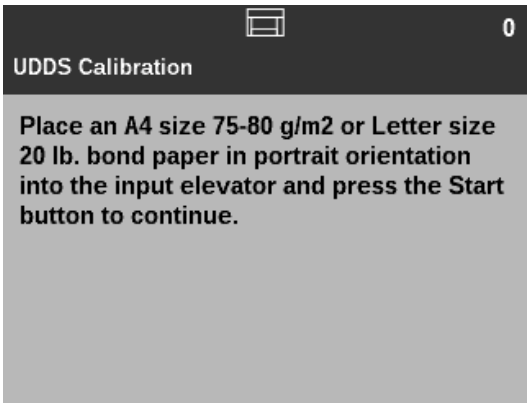


3. Naciśnij przycisk **Zatrzymaj**, aby powrócić do ekranu Diagnostyka.

Kalibracja UDDS

Kalibracja UDDS służy do kalibrowania ultradźwiękowego systemu wykrywania dokumentów, który sygnalizuje przypadki pobrania wielu arkuszy jednocześnie. Potrzeba wykonania kalibracji UDDS należy do rzadkości. Tę kalibrację należy wykonać tylko wtedy, gdy występują problemy z podawaniem dokumentów lub pobieraniem wielu arkuszy jednocześnie.

1. Wybierz opcję **Kalibracja UDDS**. Zostanie wyświetlony ekran Kalibracja UDDS.



2. Na ekranie wyświetli się monit o umieszczenie arkusza papieru dokumentowego w formacie A4 o gramaturze 75–80 g/m^2 lub w formacie Letter o gramaturze 20 funtów w podnośniku wejściowym, w orientacji poziomej.
3. Naciśnij przycisk **Rozpocznij/Wstrzymaj**. Zostanie wyświetlony wynik kalibracji.

Modyfikacje

Opcja ta służy wyłącznie do celów serwisowych. Należy z niej korzystać tylko zgodnie z zaleceniami pracownika technicznego firmy Kodak Alaris.

Ekran Ustawienia

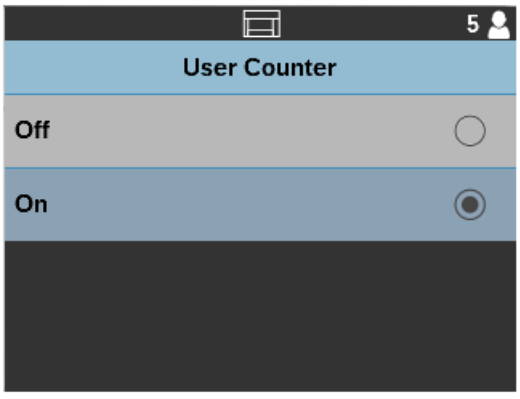
Na ekranie Ustawienia są dostępne tylko wybrane, rzadziej konfigurowane opcje skanera.

- **Licznik użytkownika** — kiedy ta opcja jest włączona, zliczane są wszystkie dokumenty podawane do skanera do chwili zresetowania licznika.
- **Automatyczny podnośnik** — kiedy ta opcja jest **włączona**, dodanie papieru do pustego podnośnika wejściowego powoduje automatyczne podniesienie podnośnika.
- **Ochrona przed elementami metalowymi/zszywkami** — kiedy ta opcja jest włączona, skaner wykrywa elementy metalowe w dokumentach (np. zszywki i spinacze). Pozwala to chronić dokumenty i skaner przed uszkodzeniami.
- **Głośność** — umożliwia dostosowanie głośności alarmu dźwiękowego: **wyłączony, niska, średnia** i **wysoka**.
- **Kontrola błędnego pobierania OCP** — kiedy ta opcja jest włączona, wybranie opcji **Przełącz** pozwala włączać lub wyłączać funkcje wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi dla dowolnej liczby dokumentów, natomiast opcja **Pomiń** powoduje wyłączenie tych funkcji tylko dla następnego dokumentu.
- **Ustawienia niestandardowe** — ekrany opcji Ustawienia niestandardowe pozwalają ustawić język, źródło papieru, obracanie po skanowaniu, opcje wykrywania wielu arkuszy oraz prędkość skanowania. Z większości ekranów, które są wyświetlane za pośrednictwem ekranu Ustawienia niestandardowe, można uzyskać dostęp do opcji Ustawienia aplikacji. Opcja Ustawienia aplikacji jest używana domyślnie i wskazuje na to, że skaner będzie korzystał z ustawień określonych w aplikacji skanującej.
- **Resetuj wszystkie ustawienia** — wybranie tej opcji spowoduje przywrócenie wszystkich domyślnych ustawień skanera.

Licznik użytkownika

Za pomocą licznika użytkownika można automatycznie zliczać liczbę zeskanowanych stron w ciągu dnia, godziny lub w ramach danej partii. Użytkownik, który zawsze sam zlicza skanowane strony, może użyć tej funkcji, aby ułatwić sobie zadanie.

Po **włączeniu** licznik przyjmuje wartość 0 i jest zwiększany z każdym dokumentem podanym do skanera. Licznik można zresetować w dowolnym momencie, wybierając opcję Resetuj licznik użytkownika na ekranie gotowości.



Jeśli licznik użytkownika jest **włączony**, na ekranie gotowości są także wyświetlane opcje **Pokaż licznik użytkownika** oraz **Resetuj licznik użytkownika**.

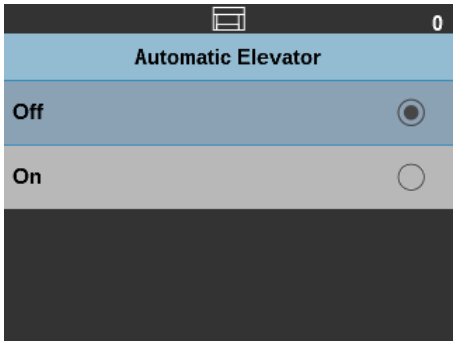
- Wybranie opcji **Resetuj licznik użytkownika** na ekranie gotowości powoduje wyświetlenie ikony licznika użytkownika  w obszarze stanu obok wartości licznika.

Jeśli licznik użytkownika jest **wyłączony**, na ekranie gotowości nie będą wyświetlane opcje **Pokaż licznik** oraz **Resetuj licznik użytkownika**. W obszarze stanu będzie wyświetlany tylko licznik dokumentów.

Automatyczny podnośnik

Kiedy ta opcja jest **włączona**, dodanie papieru do pustego podnośnika wejściowego powoduje automatyczne podniesienie podnośnika do pozycji podawania papieru.

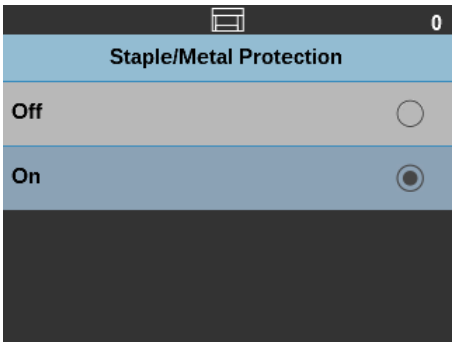
1. Wybierz opcję **Automatyczny podnośnik** na ekranie Ustawienia.



2. **Wyłącz** lub **Włącz** tę opcję.
3. Naciśnij przycisk **Wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz** (X), aby wrócić do ekranu Ustawienia.

Ochrona przed elementami metalowymi/zszywkami

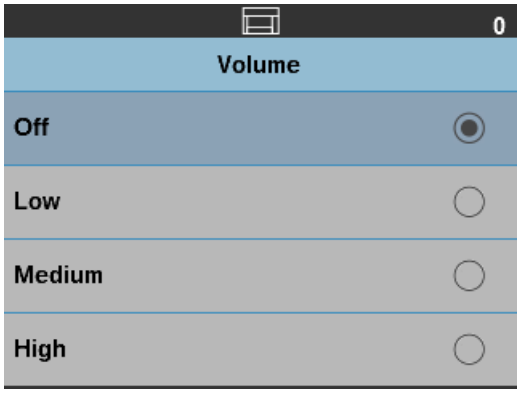
Gdy opcja ta jest **włączona**, skaner wykrywa zszywki, spinacze i inne elementy metalowe na dokumentach. To ustawienie pozwala chronić dokumenty i skaner przed uszkodzeniami. Gdy skaner wykryje w dokumencie element metalowy, zatrzymuje pracę, aby umożliwić jego usunięcie z dokumentu i kontynuowanie skanowania.



Zmienianie głośności

Na ekranie Głośność można ustawić poziom dźwięku, jaki skaner emituje w przypadku wystąpienia określonych zdarzeń. Dostępne opcje: **Najwyższa** (najgłośniejszy dźwięk), **Średnia**, **Niska** (najcichszy dźwięk) lub **Wyłączone** (brak dźwięku). Ustawienie domyślne **Wyłączone**.

1. Wybierz opcję **Głośność** na ekranie Ustawienia.

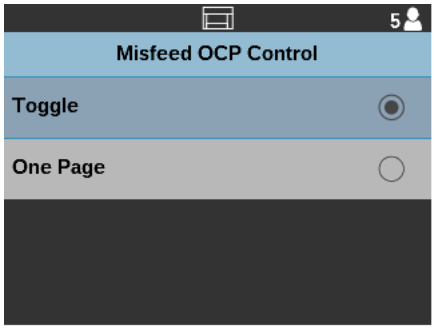


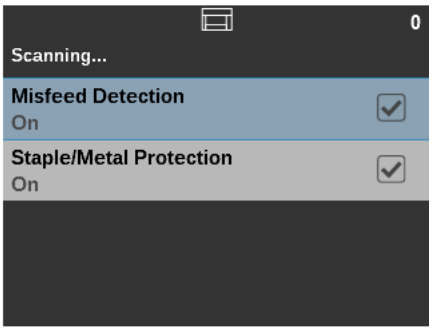
2. Wybierz odpowiednie ustawienie opcji **Głośność**.
3. Naciśnij przycisk **Wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz** (X), aby wrócić do ekranu Ustawienia.

Użycie funkcji Kontrola błędnego pobierania OCP

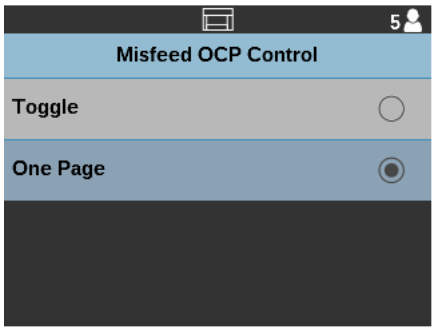
Te ustawienia kontroli są używane podczas skanowania, aby zmodyfikować ustawienia wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi.

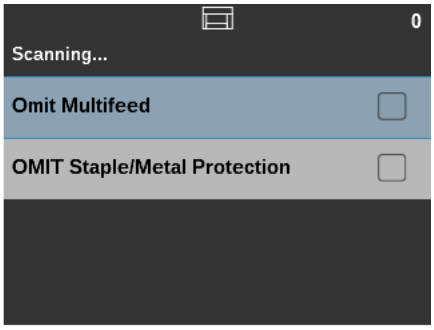
1. Po wybraniu opcji **Kontrola błędnego pobierania OCP** na ekranie wybierz opcję **Przełącz**, która umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi dla dowolnej liczby dokumentów.





2. Wybierz opcję **Jedna strona**, aby uzyskać dostęp do opcji Pomiń dla funkcji wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi w celu ich wyłączenia dla pojedynczych dokumentów. Zaznacz ponownie opcję **Pomiń** zgodnie z potrzebami dla innych dokumentów w tym samym zadaniu skanowania.

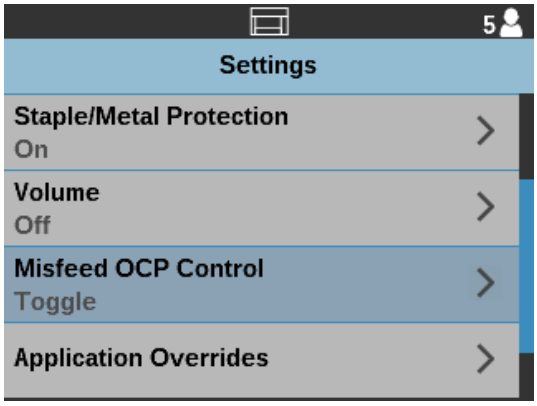




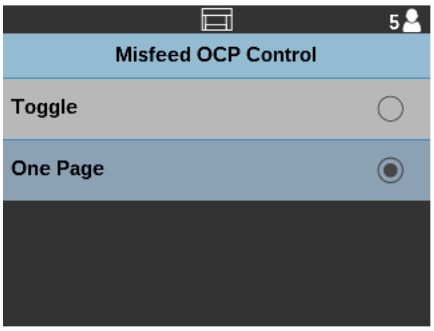
Pomijanie wykrywania wielu dokumentów lub ochrony przed elementami metalowymi/zszywkami

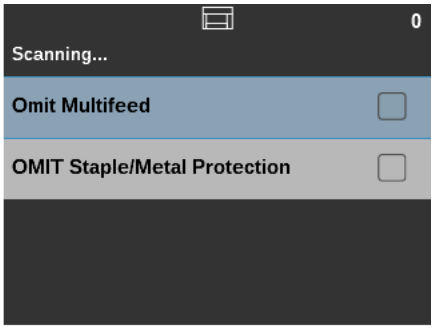
Opcje te można aktywować podczas skanowania, aby zmodyfikować ustawienia funkcji wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi, co pozwala na przejście grubszych dokumentów lub dokumentów z folią przez skaner bez wstrzymywania zadań.

1. Aby włączyć opcje wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi podczas skanowania, wybierz opcję **Kontrola błędnego pobierania OCP** z OCP w celu uzyskania dostępu do ustawień. Ustawienie domyślne to **Przełącz**.

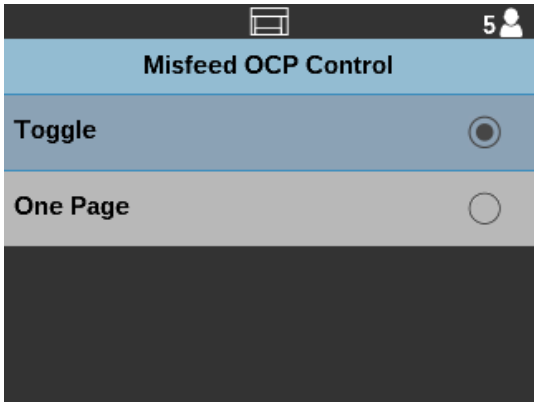


2. Wybierz opcję **Jedna strona**, aby uzyskać dostęp do opcji Pomiń dla funkcji wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi w celu ich wyłączenia dla pojedynczych dokumentów. Zaznacz ponownie opcję **Pomiń** zgodnie z potrzebami dla innych dokumentów w tym samym zadaniu skanowania.





3. Podczas skanowanie dokumentów wymagających użycia opcji Pomiń, wybierz opcję **Przełącz**, która umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi dla dowolnej liczby dokumentów.



UWAGA: Wyświetlane ustawienia funkcji wykrywania wielu dokumentów i ochrony przed elementami metalowymi są stosowane do wszystkich dokumentów do momentu ich zmiany lub ponownej aktywacji opcji **Pomiń**.

Parametry zastąpione przez aplikacje

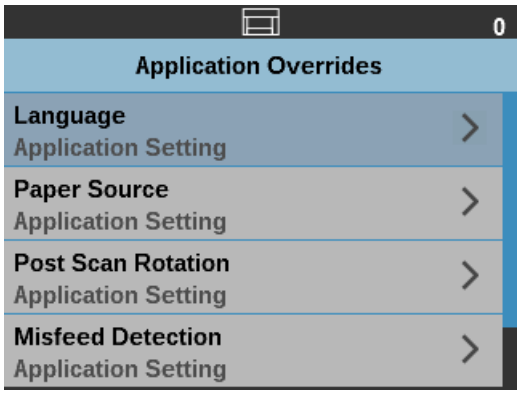
Dzięki tej opcji można wprowadzić niestandardową konfigurację dla języka, źródła papieru, obracania po skanowaniu, wykrywania wielu arkuszy i szybkości skanowania dla pozostałych zadań. Nowo wprowadzone parametry pozostaną w użyciu i będą stosowanie zamiast innych ustawień w aplikacji obsługującej skanowanie.
Jeśli na przykład aplikacja jest skonfigurowana tak, aby skanować tylko 100 arkuszy papieru w podnośniku wejściowym, można zmienić źródło papieru na **250 arkuszy**; lub jeśli aplikacja jest skonfigurowana z użyciem opcji **Automatycznie (domyślnie 90)**, można zmienić obracanie po skanowaniu na **Automatycznie (domyślnie 180)**.

Wybieranie języka

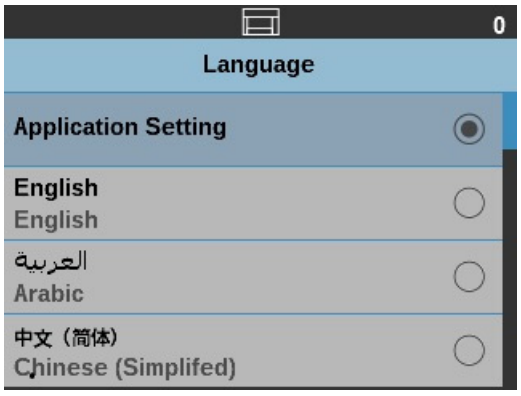
Wyświetlacz skanera *Kodak* i4x50 obsługuje kilka wersji językowych oprogramowania. Można wybrać język, w jakim mają być wyświetlane informacje na panelu sterowania operatora.

UWAGA: W przypadku ustawienia języka, opcja **Ustawienia aplikacji** automatycznie dostosuje wyświetlane informacje do języka komputera hosta.

1. Wybierz opcję **Ustawienia niestandardowe** z ekranu Ustawienia, aby uzyskać dostęp do ustawień języka.



2. Wybierz opcję **Język**, aby wyświetlić ekran Język.

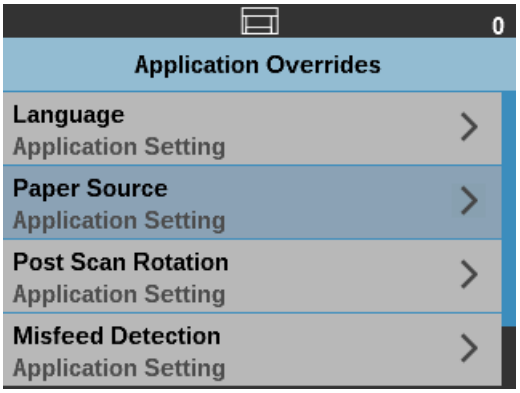


3. Wybierz żądany **język**.
4. Naciśnij przycisk **Wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz** (X), aby wrócić do ekranu Ustawienia niestandardowe.

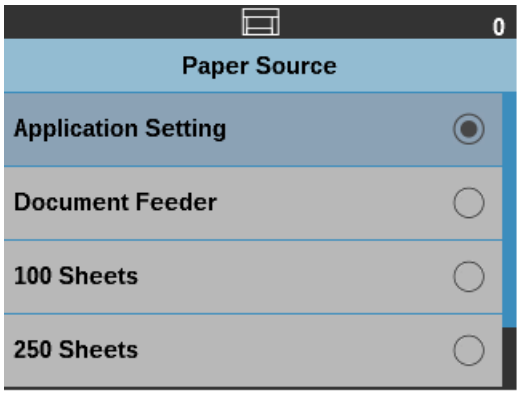
Wybieranie źródła papieru

Za pomocą opcji Źródło papieru można wybrać wysokość podnośnika wejściowego.

1. Wybierz opcję **Ustawienia niestandardowe** z ekranu Ustawienia, aby uzyskać dostęp do ustawień źródła papieru.



2. Wybierz opcję **Źródło papieru** na ekranie Ustawienia niestandardowe.



3. Wybierz jedną z następujących opcji:
   - **Podajnik dokumentów**: podnośnik wejściowy znajduje się w najwyższym położeniu.
   - **100 arkuszy**
   - **250 arkuszy**
   - **500 arkuszy**

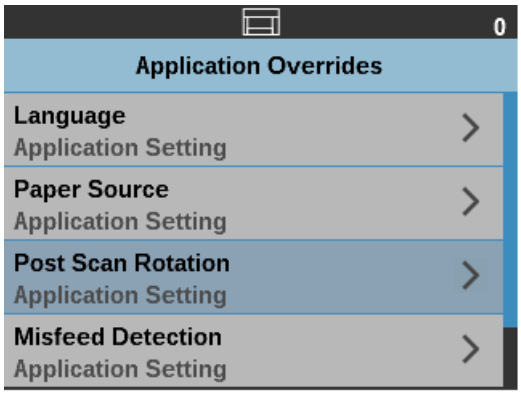
   UWAGA: Aby uzyskać opis dla powyższych ustawień, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla sterowników TWAIN oraz ISIS do skanerów Kodak serii i4x50*.

4. Naciśnij przycisk **Wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz** (X), aby wrócić do ekranu Ustawienia niestandardowe.

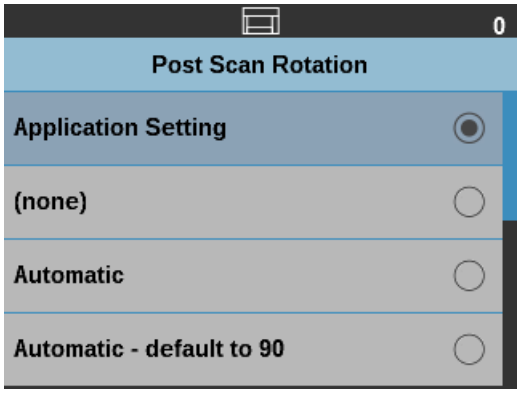
Ustawianie opcji obracania po skanowaniu

Opcja Obracanie po skanowaniu umożliwia wybór obrotu obrazu o dowolny kąt po zeskanowaniu dokumentu.

1. Wybierz opcję **Ustawienia niestandardowe** z ekranu Ustawienia, aby uzyskać dostęp do ustawień obracania po skanowaniu.



2. Wybierz opcję **Obracanie po skanowaniu** na ekranie Ustawienia niestandardowe.



3. Wybierz jedną z następujących opcji:
   - **(brak)**
   - **Automatycznie**
   - **Automatycznie (domyślnie 90)**
   - **Automatycznie (domyślnie 180)**
   - **Automatycznie (domyślnie 270)**
   - **90, 180, 270 stopni**

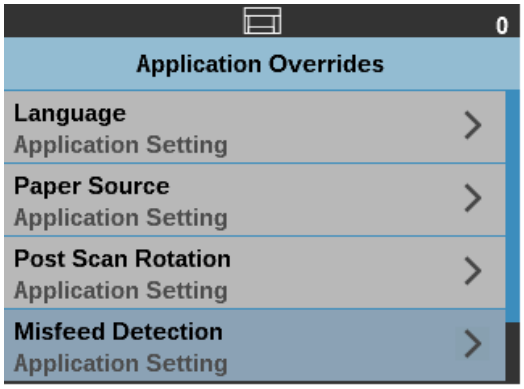
   UWAGA: Aby uzyskać opis dla powyższych ustawień, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla sterowników TWAIN oraz ISIS do skanerów Kodak serii i4x50*.

4. Naciśnij przycisk **Wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz** (X), aby wrócić do ekranu Ustawienia niestandardowe.

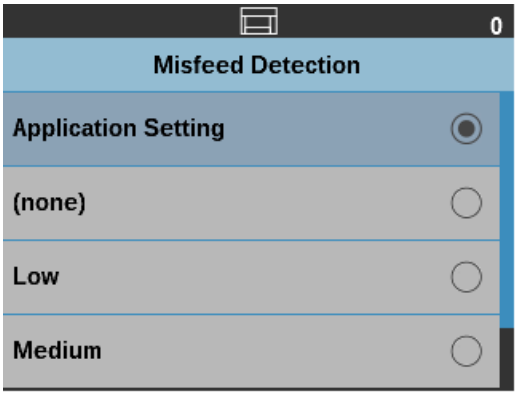
Ustawianie wykrywania wielu arkuszy

Za pomocą tej opcji można ustawić kilka parametrów skanera dotyczących obsługi wielu arkuszy, m.in. czułość wykrywania wielu arkuszy oraz inteligentną ochronę dokumentów, która decyduje o tym, na ile aktywnie skaner wykrywa dokumenty podawane w nieprawidłowy sposób.

1. Wybierz opcję **Ustawienia niestandardowe** z ekranu Ustawienia, aby uzyskać dostęp do ustawień wykrywania wielu arkuszy.



2. Wybierz opcję **Wykrywanie wielu arkuszy** na ekranie Ustawienia niestandardowe.

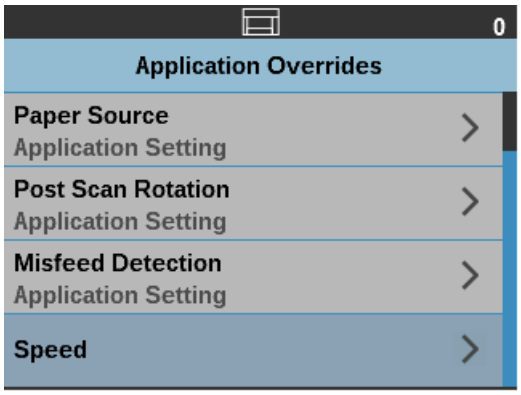


3. Wybierz jedną z następujących opcji wykrywania wielu arkuszy. W przypadku wybrania ustawień **Niska, Średnia** lub **Wysoka**, włączane są funkcja wykrywania wielu arkuszy i interaktywnego przywracania wielu arkuszy oraz trzy czujniki. Włączona zostanie również funkcja inteligentnej ochrony dokumentów.
   - **(brak)**
   - **Niski**
   - **Średnie**
   - **Wysokie**
4. Naciśnij przycisk **Wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz** (X), aby wrócić do ekranu Ustawienia niestandardowe.

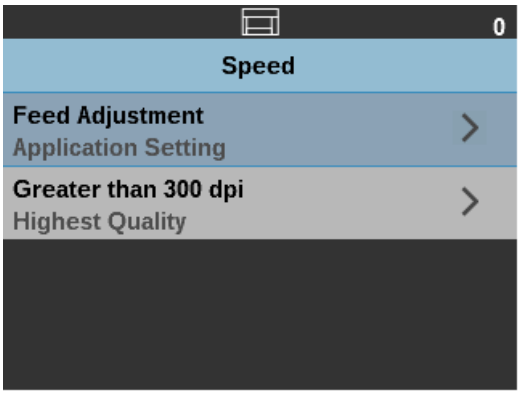
Ustawianie szybkości skanowania

Za pomocą opcji Szybkość skanowania można uzyskać dostęp do menu opcji, które sterują prędkością skanowania stron.

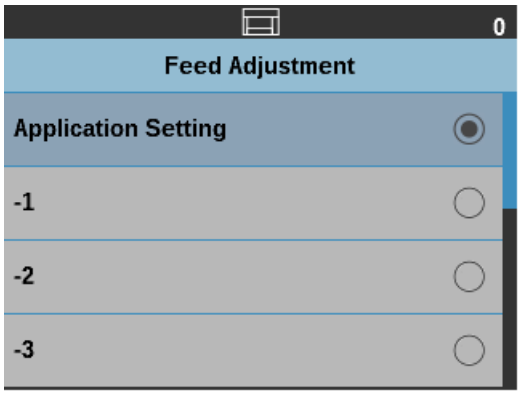
1. Wybierz opcję **Ustawienia niestandardowe** z ekranu Ustawienia, aby uzyskać dostęp do ustawień prędkości.



2. Wybierz opcję **Prędkość** na ekranie Ustawienia niestandardowe.



3. Wybierz jedną z opcji prędkości.
   - **Regulacja podawania** — ta opcja pozwala regulować wydajność skanera tak, aby pracował z prędkością optymalną dla użytkownika. Wybierz wartość od -1 do -9 (najniższa prędkość), aby dostosować prędkość podawania arkuszy do skanera. To ustawienie nie ma wpływu na prędkość transportową skanera.



- **Większa niż 300 dpi**: pozwala wybrać jedną z następujących opcji:

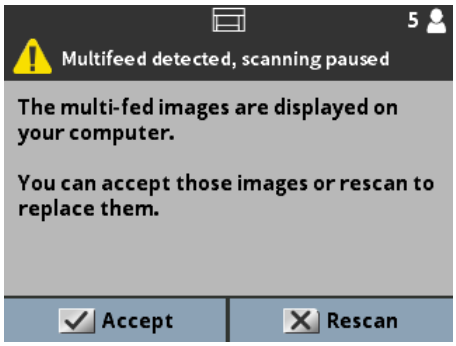


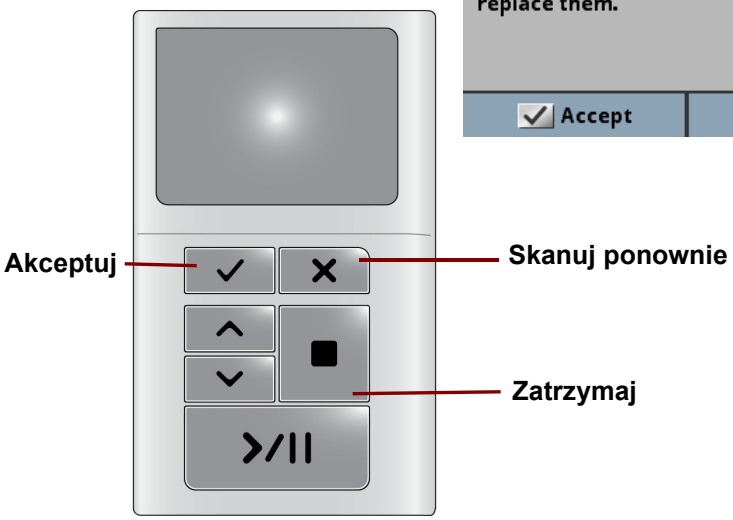
  - **Najwyższa jakość** – skaner działa z niższą szybkością, ale generowane obrazy mają najwyższą jakość.
  - **Największa szybkość**– skaner działa z większą szybkością, a generowane obrazy mają dobrą jakość.

4. Naciśnij przycisk **Wybierz**, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz** (X), aby wrócić do ekranu Ustawienia niestandardowe.

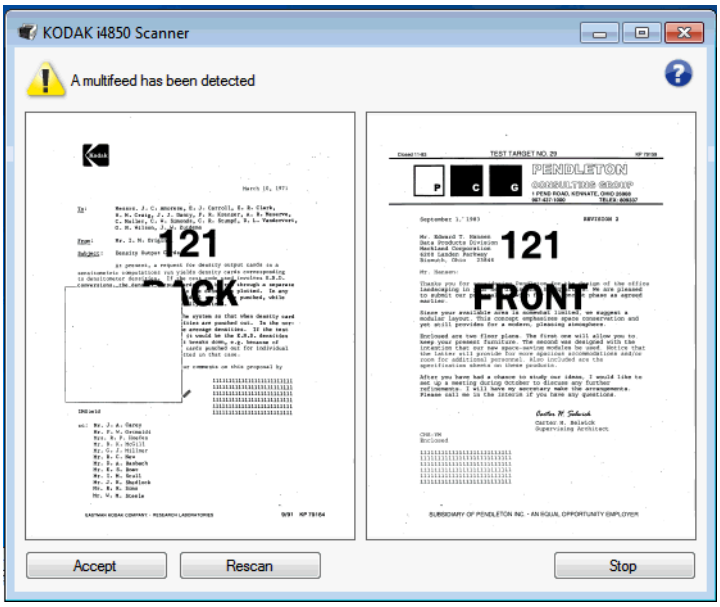
Weryfikowanie dokumentu mogącego powodować nakładanie się stron

Gdy skanowany jest dokument mogący powodować nakładanie się stron, zaś funkcja **Wykrywanie wielu arkuszy** jest włączona, skaner zatrzyma pracę i wyświetli następujący ekran, na którym można zaakceptować obraz lub powtórzyć skanowanie.





- Obraz zostanie wyświetlony na komputerze, aby ułatwić jego podgląd.



- Jeśli chcesz zaakceptować obraz w jego pierwotnej postaci, wybierz opcję **Akceptuj** – skaner będzie kontynuował skanowanie.
- Jeśli chcesz powtórzyć skanowanie dokumentu, wybierz opcję **Skanuj** i umieść dokument z powrotem na podnośniku wejściowym. Dokument zostanie ponownie zeskanowany.
- Naciśnięcie przycisku **Zatrzymaj** na panelu sterowania operatora spowoduje odrzucenie obrazów wyświetlonych na komputerze i zakończenie sesji skanowania.

Wybieranie aplikacji obsługującej skanowanie

Firma Kodak Alaris dołączyła do skanera dwie aplikacje obsługujące skanowanie: Smart Touch i *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition.

Kodak Capture Pro Software Limited Edition — intuicyjne i łatwe w obsłudze oprogramowanie do skanowania, opracowane, by ułatwić przetwarzanie i udostępnianie skanowanych dokumentów. Dzięki niemu użytkownik otrzymuje urządzenie gotowe do pracy zaraz po rozpakowaniu i może natychmiast rozpocząć skanowanie, edytowanie oraz wysyłanie pojedynczych dokumentów lub większych stosów dokumentów zarówno w dziale firmy, jak i w środowiskach rozproszonych.

Oprócz zasadniczych funkcji łatwego i wydajnego skanowania w oprogramowaniu *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition zastosowano projekt i interfejs oprogramowania *Kodak* Capture Pro Software, dzięki czemu oferuje ono o wiele więcej zaawansowanych możliwości automatyzacji zadań w zakresie obrazowania i przechwytywania danych.

Oprogramowanie *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition upraszcza wykonywanie zadań skanowania, udostępniając pełen zestaw narzędzi i innych funkcji, które są oznaczone ikonami. Oprogramowanie pozwala na szybkie i łatwe skanowanie do pliku, a także tworzenie przeszukiwalnych plików PDF bądź integrowanie danych we wspólnych lokalizacjach, takich jak Microsoft SharePoint.

Ze skanerami *Kodak* serii i i4x50 można także używać oprogramowania *Kodak* Capture Pro Software. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do witryny internetowej www.AlarisWorld.com/go/capturepro.

Smart Touch jest inteligentną odpowiedzią na potrzebę porządkowania dokumentów cyfrowych. Teraz dzięki funkcji Smart Touch można porządkować dokumenty:

- według lokalizacji plików
- jako załączniki do wiadomości e-mail
- przesyłając je do programu MS SharePoint Server
- przesyłając je do drukarek
- przesyłając je do innych programów na komputerze

i korzystając z wielu popularnych formatów plików: PDF, TIFF, JPEG, RTF, BMP oraz PDF z możliwością przeszukiwania.

Użytkownik ma do dyspozycji dziewięć wstępnie zdefiniowanych skrótów do zadań. Każdy skrót można modyfikować i opatrywać nową nazwą, tworząc w ten sposób zadania niestandardowe. Można również przeglądać i łatwo edytować obrazy (powiększać, przesuwać, obracać, obcinać itp.) przed wysłaniem ich do miejsca przeznaczenia.

Więcej informacji na temat funkcji Smart Touch można znaleźć w folderze *Dokumentacja* na dołączonej do zestawu płycie CD lub odwiedzając witrynę: www.AlarisWorld.com/go/smarttouch.

Wiele innych firm uwzględniło obsługę skanerów *Kodak* serii i4x50 w swoich aplikacjach. Aby uzyskać pomoc w zakresie tych aplikacji, należy się kontaktować z tymi firmami.

4 Drukowanie na dokumentach

Dodatkowy moduł drukarki

Ten rozdział zawiera informacje na temat użytkowania opcjonalnego dodatkowego modułu drukarki *Kodak*. Aby korzystać z opcji drukowania, trzeba kupić i zainstalować dodatkowy moduł drukarki. Aby zapoznać się z procedurami instalowania dodatkowego modułu drukarki, zobacz instrukcje dostarczone z tym modułem.

Aby uzyskać więcej informacji na temat włączania opcji drukowania i ustawień drukowanych łańcuchów, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla sterownika TWAIN Datasource* lub *sterownika ISIS* na dysku CD lub dokumentację aplikacji obsługującej skanowanie.

UWAGA: Skanery *Kodak* serii i4x50 wyposażono również w funkcję wydruku cyfrowego, która nie wymaga dodatkowego zakupu. Dzięki wydrukowi cyfrowemu dostępne są wszystkie opcje wydruku fizycznego, ale zamiast papieru wykorzystywane są pliki obrazów, na których informacje są wytłaczane. Aby uzyskać więcej informacji o wydruku cyfrowym, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania do sterownika TWAIN Datasource* lub *sterownika ISIS*.

Dodatkowy moduł drukarki może działać przy pełnej szybkości skanowania. Moduł drukarki może nanosić datę, godzinę, kolejny numer dokumentu oraz inne informacje określone przez użytkownika.

Drukowany łańcuch można skonfigurować tak, aby zawierał zarówno informacje, które pozostają niezmienne w przypadku wszystkich dokumentów (na przykład nazwa pliku dokumentów lub nazwisko operatora), jak również informacje, które mogą się zmieniać z każdą skanowaną stroną (na przykład kolejny numer dokumentu).

Wszystkie elementy sterujące i funkcje drukarki są dostępne za pośrednictwem sterownika TWAIN Datasource lub ISIS.

UWAGI:

- Przed rozpoczęciem sesji skanowania należy włączyć opcję drukowania i włożyć kasetę z atramentem.
- W przypadku korzystania z drukarki należy codziennie czyścić elementy ścieżki papieru skanera.
- Nie można drukować na dokumentach o długości mniejszej niż 10 cm (4 cale).
- Jeśli dodatkowy moduł drukarki nie został zainstalowany, to w przypadku próby rozpoczęcia skanowania, dla którego w konfiguracji zadania została włączona opcja drukowania, zostanie wyświetlony błąd.

Dane techniczne drukarki

Aby uzyskać więcej informacji na temat wymienionych poniżej danych technicznych, zobacz *Podręcznik konfiguracji skanowania dla oprogramowania TWAIN Datasource lub sterownika ISIS*.

Właściwość	Opis
Maksymalna liczba linii	1
Maksymalna liczba znaków	40 (ze spacjami)
Pozycje nadruku (w poziomie)	8, ustawiane ręcznie z przodu
Pozycje nadruku (w pionie)	Ustawiane za pomocą aplikacji obsługującej skanowanie
Orientacja wydruku	0, 90, 180, 270 stopni
Rozmiar czcionki	Normalny, pogrubiony, bardzo pogrubiony UWAGA: Czcionka pogrubiona nie jest dostępna we wszystkich językach w zależności od złożoności znaków, np. katakana o połowicznej szerokości.
Strona wydruku	Przednia (skanowanie wstępne)
Minimalna odległość drukowania od przedniej krawędzi dokumentu	0,89 cm (0,35 cala)
Pojemnik z atramentem	Czarny: HP-C6602A Czerwony: HP-C6602R
Liczba znaków na kasetę z atramentem	Do 1 500 000–2 000 000 (zależnie od rozmiaru użytej czcionki)
Dostępne pola statyczne	Określane przez użytkownika za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie
Dostępne pola dynamiczne	Numer kolejny dokumentu (maksymalnie 9-cyfrowy) lub arkusz separujący (tylko skaner i4850), data, godzina w formacie 4-cyfrowym
Obsługiwane języki	Dowolny język fonetyczny. Przykład: holenderski, angielski, francuski, niemiecki, włoski, portugalski, hiszpański, japoński (katakana o połowicznej szerokości), chiński uproszczony, chiński tradycyjny, rosyjski, turecki, czeski i koreański.

Wkładanie i wymiana kasety z atramentem

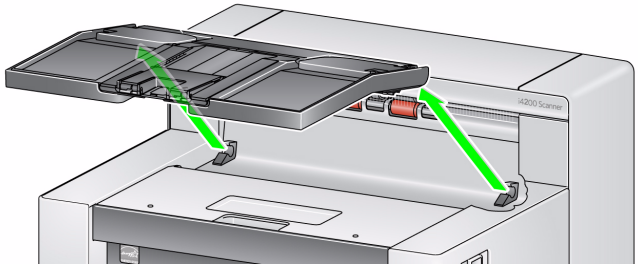
Przed użyciem drukarki należy włożyć kasetę z atramentem. Aby uzyskać informacje na temat zamawiania, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w rozdziale 5.

Kasetę z atramentem należy wymienić, gdy:

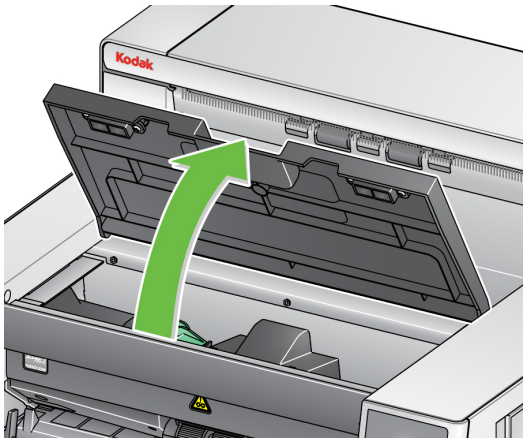
- drukowane znaki są jaśniejsze lub nierówne,
- widoczny jest brak znaków,
- test drukowania wykazuje niejednakową jakość znaków,
- czyszczenie nie poprawiło ogólnej jakości druku.

WAŻNE: Pusty pojemnik po atramencie należy wyrzucić, przestrzegając odpowiednich przepisów.

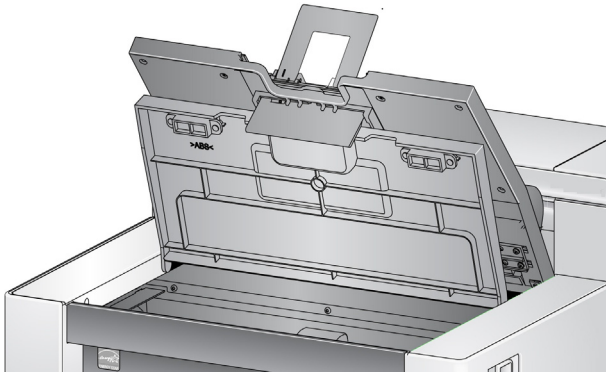
1. Wyjmij tacę wyjściową.



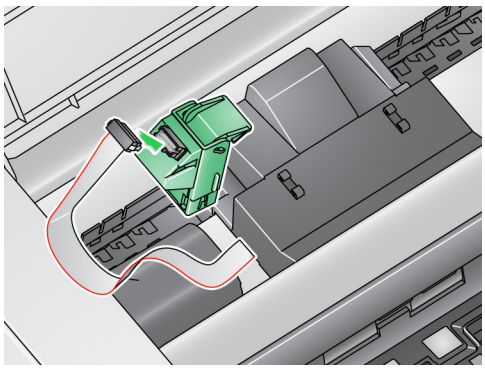
2. Otwórz pokrywę dostępu do drukarki.



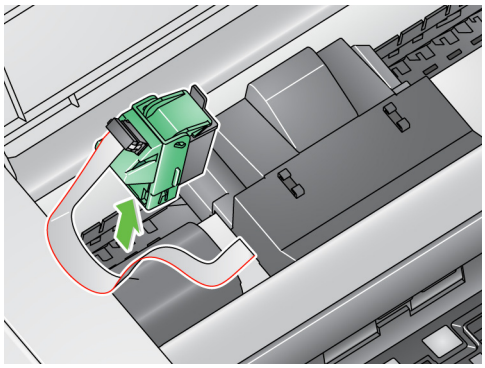
UWAGA: Aby nie wyjmować tacy wyjściowej, można podnieść jej przednią część, a następnie podnieść pokrywę dostępu do drukarki i ustawić ją za klapką regulacji wysokości.



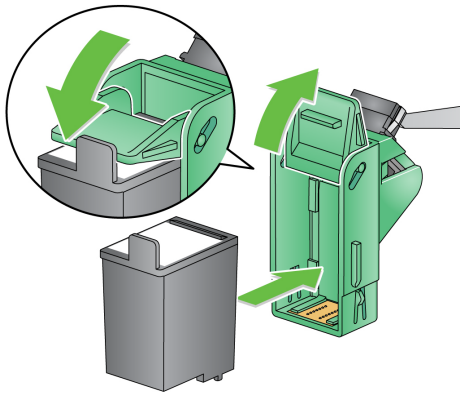
3. Jeśli wkładasz kasetę z atramentem po raz pierwszy, wciśnij mocno złącze na kablu drukarki do kosza kasety.



UWAGA: Podczas wymiany kasety z atramentem kabel jest już podłączony, więc wystarczy wyjąć kosz kasety i wyciągnąć pustą kasetę po atramencie.



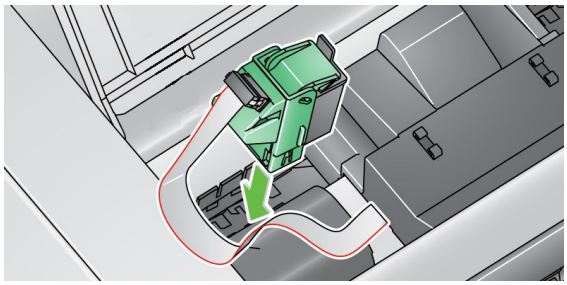
4. Otwórz opakowanie kasety z atramentem i zerwij taśmę ochronną z nowej kasety.
5. Podnieś zieloną klapkę na koszu kasety, wsuń nową kasetę z atramentem do kosza i zamknij klapkę.



UWAGI:

- W przypadku odłączenia kabla drukarki należy go wcisnąć z powrotem na miejsce.
- **Utylizacja kaset po atramencie:** obowiązujące lokalnie przepisy dotyczące recyklingu materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz pozbywania się pustych kaset po atramencie należy sprawdzić w witrynie sieci Web firmy Hewlett-Packard.

6. Przesuń kosz kasety z atramentem do żądanej pozycji nadruku. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Zmiana pozycji nadruku” w dalszej części tego rozdziału.

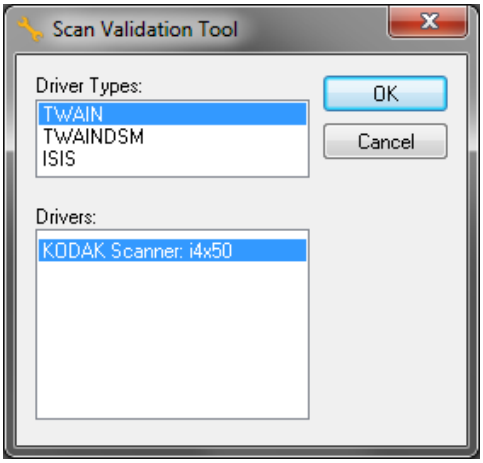


7. Zamknij pokrywę dostępu do drukarki i załóż z powrotem tacę wyjściową.
8. Wykonaj test drukowania (zobacz następną część).

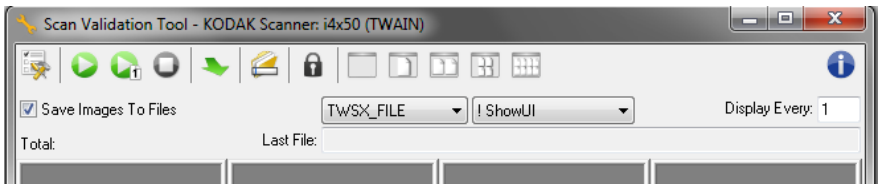
Wykonywanie testu drukowania

Test druku można wykonać za pomocą opcji Test druku na panelu sterowania operatora (zobacz rozdział „3 Wykonywanie testu druku”) lub za pomocą programu Scan Validation Tool.

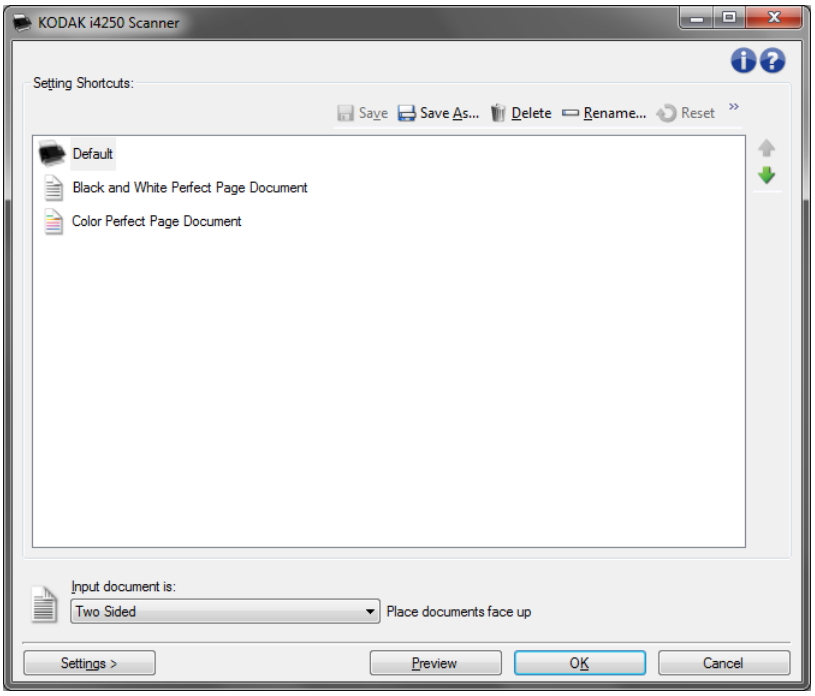
1. Umieść pusty arkusz papieru w podnośniku wejściowym.
2. Sprawdź, czy kaseta z atramentem jest prawidłowo włożona.
3. Wybierz kolejno pozycje **Start>Programy>Kodak>Document Imaging>i4x50.**



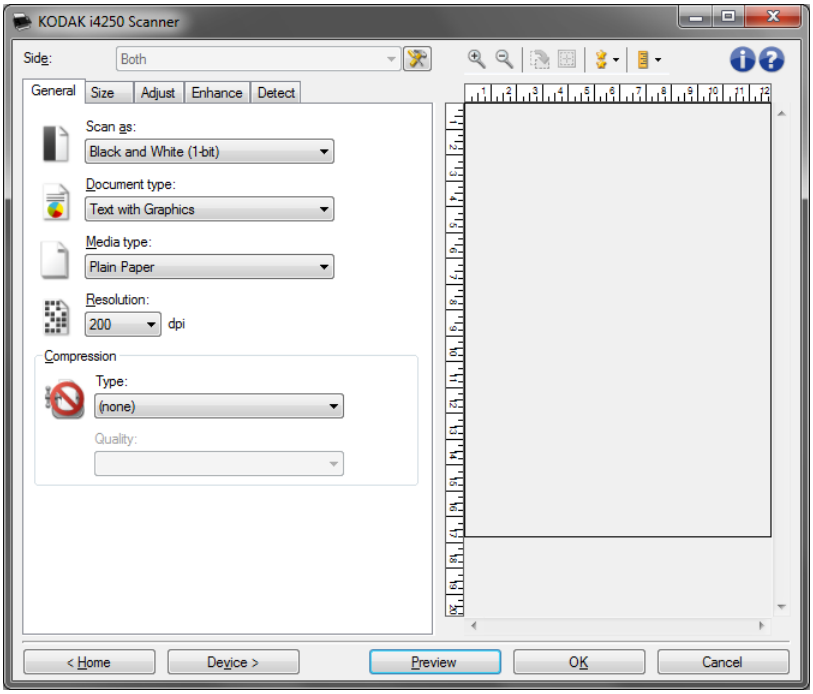
4. Wybierz typ sterownika **TWAIN** oraz sterownik **KODAK Scanner: i4x50**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe programu Scan Validation Tool.



5. Kliknij ikonę **Konfiguracja** . Zostanie wyświetlone okno główne programu Scan Validation Tool.

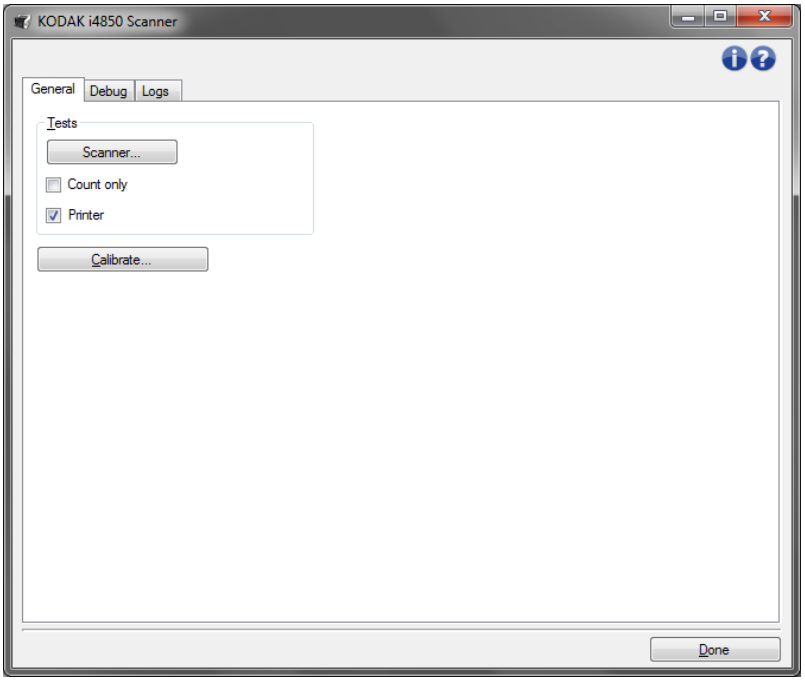


6. Z listy Setting Shortcut (Skrót do ustawień) wybierz opcję **Default** (Domyślne) i kliknij przycisk **Settings** (Ustawienia).

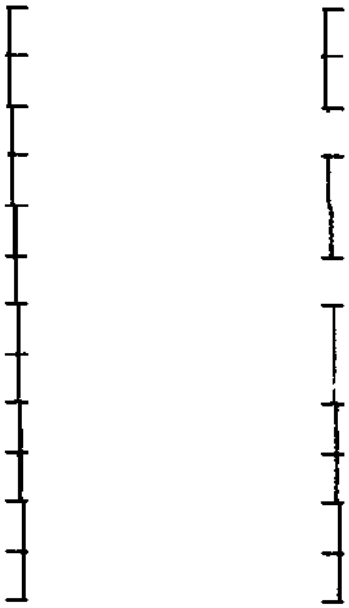


7. Na karcie General (Ogólne) kliknij przycisk **Device** (Urządzenie).

8. Na karcie Device — General (Urządzenie — Ogólne) kliknij przycisk **Diagnostics** (Diagnostyka). Zostanie wyświetlone okno General — Diagnostics (Ogólne — Diagnostyka).



9. Zaznacz pole wyboru **Printer** (Drukarka) i kliknij przycisk **Done** (Gotowe).
10. Zeskanuj pusty arkusz papieru znajdujący się w podnośniku wejściowym.
11. Sprawdź jakość wzorca testowego. Jeśli wzorzec testowy jest niejednolity, może być konieczne wyczyszczenie głowicy drukującej na spodzie kasety z atramentem lub wymiana kasety z atramentem.



Akceptowalny **Nieakceptowalny: wzorzec jest niejednolity**

UWAGA: Wymontuj głowicę drukującą z kosza kasety z atramentem i wyczyść ją, delikatnie przecierając suchą szmatką.

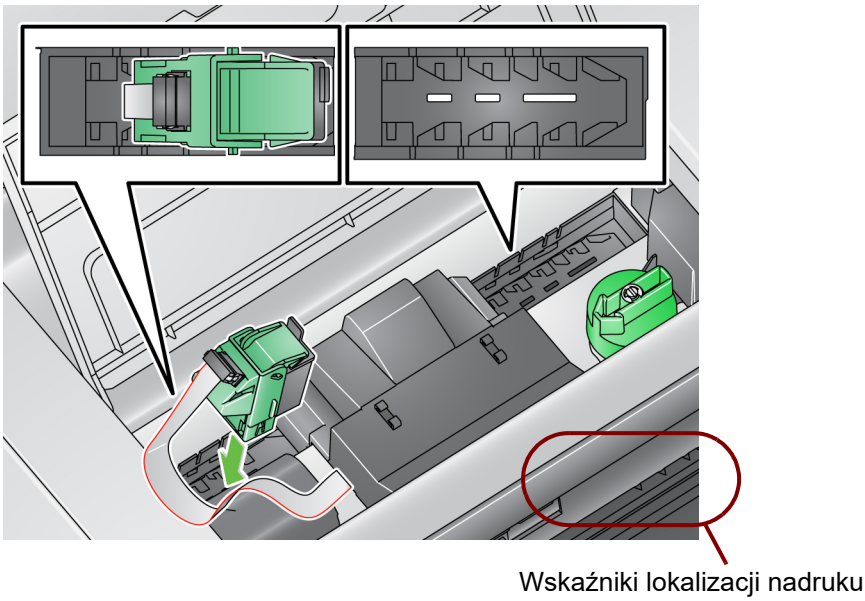
Zmienianie pozycji nadruku

Pozycję nadruku w poziomie należy zmieniać ręcznie.

1. Wyjmij tacę wyjściową.
2. Otwórz pokrywę dostępu do drukarki.

   UWAGI:
   - Pozycje nadruku w poziomie są widoczne jako małe zaczepy na szynie drukarki.
   - Drukowanie zatrzymuje się automatycznie około 1,27 cm (½ cala) od końcowej krawędzi dokumentu, nawet jeśli nie wszystkie informacje zostały wydrukowane.
3. Unieś kosz kasety z atramentem i wyjmij go.
4. Ustaw szczelinę kosza kasety z atramentem w żądanej pozycji nadruku w poziomie i wsuń go na miejsce.

   UWAGA: Wskaźniki pozycji nadruku na krawędzi podnośnika wejściowego mogą być używane w celu sprawdzenia pozycji nadruku w poziomie.



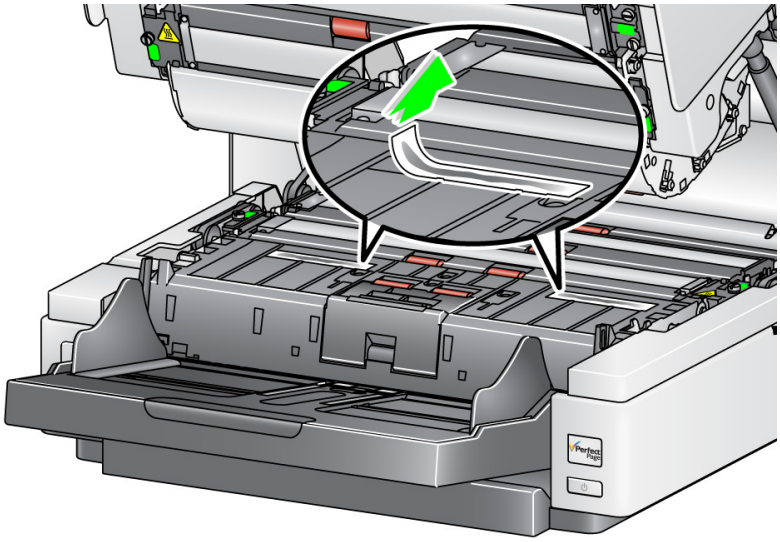
Wskaźniki lokalizacji nadruku

5. Zamknij pokrywę dostępu do drukarki i załóż z powrotem tacę wyjściową.

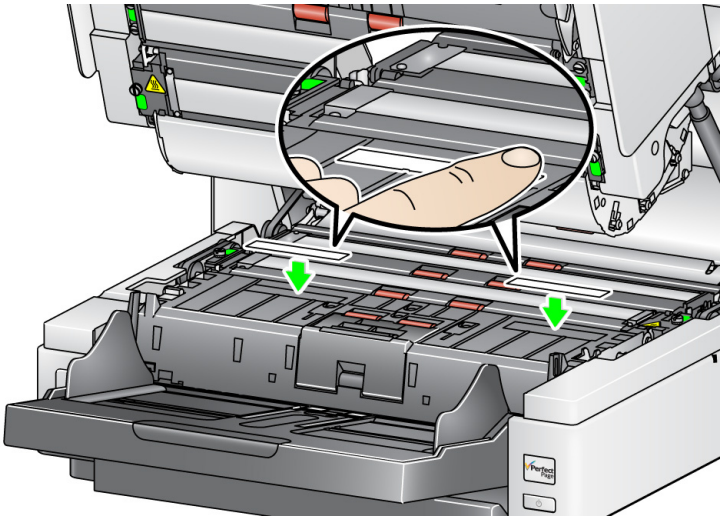
Wkładanie i wymiana pasków pochłaniacza atramentu

Dwa paski pochłaniacza atramentu, które należy włożyć do kanałów pochłaniacza atramentu podczas instalacji, znajdują się w mechanizmie transportu skanera i służą do zbierania nadmiaru atramentu. Aby zamówić dodatkowe paski pochłaniacza atramentu, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w rozdziale 5.

1. Pociągnij do siebie zatrzask zwalniający pokrywę skanera, aby zwolnić i podnieść pokrywę skanera.
2. Znajdź dwa kanały paska pochłaniacza atramentu. Do tych kanalików należy włożyć paski pochłaniacza.
3. Jeśli wymieniasz pasek pochłaniacza, przejdź do punktu 4; jeśli nie wymieniasz, przejdź do punktu 5.
4. Uchwyć pasek pochłaniacza i delikatnie oderwij go od kanału. Nasączonych pasków należy się pozbywać zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami.



5. Zdejmij warstwę ochronną z nowego paska pochłaniacza.
6. Dopasuj pasek pochłaniacza do jednego z kanałów.



UWAGA: Niewłaściwe dopasowanie pasków pochłaniacza może być przyczyną zacięć dokumentów.

7. Dociśnij mocno pasek pochłaniacza w kanaliku, klejącą stroną skierowaną w dół.
8. Powtórz czynności od 4 do 7, aby przykleić drugi pasek.
9. Zamknij pokrywę skanera.

Rozwiązywanie problemów

Na poniższej liście przedstawiono możliwe rozwiązania problemów napotykanych podczas użytkowania drukarki.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Niska lub niejednolita jakość druku	• Sprawdź, czy kaseta z atramentem nie jest pusta. • Sprawdź, czy kaseta z atramentem jest prawidłowo włożona. • Sprawdź, czy kaseta z atramentem znajduje się w prawidłowym położeniu do drukowania. • Sprawdź, czy drukarka została włączona w aplikacji obsługującej skanowanie oraz czy został określony oczekiwany drukowany łańcuch. • Sprawdź, czy wszystkie złącza drukarki są starannie zamocowane i czy kabel drukarki jest należycie podłączony. • Wykonaj test drukowania, aby sprawdzić, czy wszystkie dysze działają prawidłowo. Zobacz „Wykonywanie testu drukowania” w poprzedniej części tego rozdziału. • Wyczyść głowicę drukującą na spodzie kasety z atramentem (zobacz „Problemy na początku drukowania spowodowane suchą głowicą drukującą” poniżej).
Problemy na początku drukowania spowodowane suchą głowicą drukującą	Wyjmij kasetę z atramentem ze skanera, przetrzyj suchą szmatką (nie wycieraj dokładnie) dysze na głowicy drukującej na spodzie kasety z atramentem, załóż z powrotem kasetę z atramentem i spróbuj ponownie.
Drukarka nie drukuje	• Sprawdź, czy drukowanie zostało włączone w aplikacji obsługującej skanowanie. • Sprawdź, czy kaseta z atramentem jest prawidłowo włożona i znajduje się w żądanej pozycji nadruku. • Sprawdź, czy z głowicy drukującej (na spodzie kasety z atramentem) została zdjęta taśma ochronna.
Podczas próby drukowania, na panelu sterowania operatora wyświetla się komunikat o błędzie.	• Kaseta z atramentem nie jest włożona.

5 Konserwacja

Omówienie rozdziału

W tym rozdziale opisano niezbędne procedury czyszczenia i konserwacji skanerów *Kodak* i4250, i4650 oraz i4850. Częstotliwość wykonywania tych procedur zależy od środowiska skanowania, rodzajów papieru i wymagań w zakresie przetwarzania obrazów. Skanowanie dużych ilości dokumentów wymaga częstszego czyszczenia skanera i częstszej wymiany materiałów eksploatacyjnych. Skanowanie mniejszych ilości dokumentów wydłuża okresy między tymi czynnościami. Aby uzyskać wytyczne w zakresie czyszczenia, zobacz „Tabela częstotliwości czyszczenia” na następnej stronie. Jednak to użytkownik musi ustalić, jaka częstotliwość jest najlepsza w jego przypadku. Wieloletnie doświadczenie firmy Kodak w zakresie skanowania produkcyjnego udowodniło, że odpowiednie czyszczenie i prawidłowa konserwacja skanera pozwalają skanować więcej dokumentów w krótszym czasie i przy mniejszej liczbie problemów. Prawidłowa konserwacja skanerów i4250, i4650 oraz i4850 zapewni wieloletnie bezproblemowe użytkowanie.

Materiały eksploatacyjne do skanera (kółka, podkładki wstępnego rozdzielania itp.) oraz materiały służące do czyszczenia dostępne są u dostawcy skanera. Materiały eksploatacyjne są sprzedawane w zestawach zawierających różne ilości materiałów. Zestawy zawierają odpowiednie liczby kółek, rolek i podkładek separacji wstępnej, dzięki czemu można łatwo wymieniać te elementy w zalecanych okresach. Na przykład wymiana jedynie kółek przy pozostawieniu przez cały czas tej samej rolki rozdzielającej może być przyczyną obniżenia wydajności i gorszego działania skanera. Wymiana materiałów eksploatacyjnych z zalecaną częstotliwością zapewnia największą wydajność i najlepsze działanie skanera.

Arkusz częstotliwości czyszczenia

Zalecana jest następująca kolejność czyszczenia: odkurzenie ścieżki transportowej skanera, usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z kółek modułu podajnika, rolki rozdzielającej i wałków napędu oraz oczyszczenie prowadnic papieru. Należy posługiwać się poniższym arkuszem, w którym określono, jak często czyścić poszczególne elementy skanera.

Procedura	Początek dnia	Środek zmiany	Początek nowej zmiany
Odkurzenie tacy wyjściowej i obszaru wejściowego (podnośnik wejściowy i ścieżka papieru)	x		
Czyszczenie wszystkich rolek	x		x
Odkurzanie obszaru transportowego	x	x	x
Zastosowanie arkusza czyszczącego ścieżkę papieru	x		x
Wyczyszczenie prowadnic papieru — podstawowe		x	x
Wyczyszczenie prowadnic papieru — dokładne	W razie potrzeby w celu usunięcia smug.		

Narzędzia i środki czyszczące

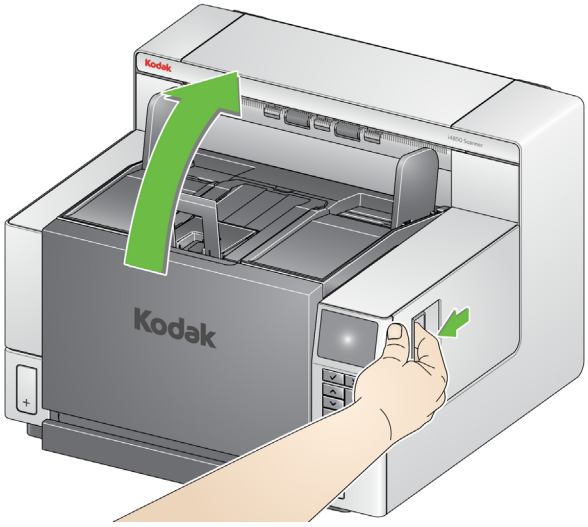
Przy wykonywaniu rutynowej konserwacji skanera należy korzystać wyłącznie z następujących narzędzi i środków czyszczących. Użycie jakichkolwiek innych środków czyszczących może spowodować uszkodzenie skanera.

- Arkusze czyszczące ścieżkę transportową *Kodak Digital Science*
- Gąbki do czyszczenia wałków *Kodak*
- Ściereczki antystatyczne Staticide do skanerów *Kodak* (*ściereczki te są niedostępne w niektórych krajach)*
- Ściereczki Brillianize Detailer do skanerów *Kodak*
- Odkurzacz i związane z nim akcesoria

Otwieranie pokrywy skanera

1. Wyłącz skaner.
2. Wyjmij wszystkie dokumenty z podnośnika wejściowego, obszaru transportowego i tacy wyjściowej.

3. Pociągnij do siebie zatrzask zwalniający pokrywę skanera. Pokrywa skanera nieco się otworzy. Podnieś pokrywę, aby ją całkowicie otworzyć i uzyskać dostęp do wewnętrznych elementów.



4. Po zakończeniu czyszczenia lub wymiany materiałów eksploatacyjnych zamknij pokrywę obiema rękami.

Metody czyszczenia

W celu zapewnienia najlepszej jakości obrazu wymagane jest regularne czyszczenie skanera i wykonywanie profilaktycznych prac konserwacyjnych.

WAŻNE: Wyłącz skaner przed jego otwarciem w celu czyszczenia.

Niektóre rodzaje dokumentów mogą wytwarzać więcej pyłu papierowego i zanieczyszczeń, dlatego mogą zmuszać do częstszego czyszczenia urządzenia.

Przed przystąpieniem do czyszczenia skanera lub wymiany materiałów eksploatacyjnych należy się zapoznać z następującymi informacjami:

- Występowanie pewnych zanieczyszczeń pochodzących z gumowych kółek w module podajnika i na rolce rozdzielającej jest zjawiskiem normalnym. Pojawienie się tego typu zanieczyszczeń nie musi oznaczać, że kółka są zużyte lub uszkodzone. Po zakończeniu czyszczenia należy sprawdzić, czy kółka nie są zużyte, i w razie potrzeby wymienić rolkę rozdzielającą lub moduł wciągu.
- Po wyczyszczeniu wałków i kółek nie należy rozpoczynać skanowania, dopóki całkowicie nie wyschną.
- Należy używać tylko zalecanych środków czyszczących. Stosowanie niezatwierdzonych rozpuszczalników lub płynów czyszczących może spowodować uszkodzenie kółek.
- Nie należy stosować środków czyszczących w zamkniętych pomieszczeniach. Trzeba zawsze zadbać o odpowiednią wentylację.
- Nie wolno nanosić środków czyszczących na rozgrzane powierzchnie. Należy poczekać, aż powierzchnie ostygną do temperatury otoczenia.
- Nie należy używać sprężonego powietrza. Użycie sprężonego powietrza może spowodować przedostanie się kurzu do układu obrazowania skanera i jego osadzenie w takim obszarze skanera, w którym będzie powodował problemy z jakością obrazu, a jednocześnie nie będzie można go usunąć bez wymontowania kamery.

- W pobliżu skanera nie należy używać łatwopalnych sprężonych aerozoli.
- Oprócz zalecanych materiałów czyszczących do usuwania zanieczyszczeń ze skanera można użyć odkurzacza.

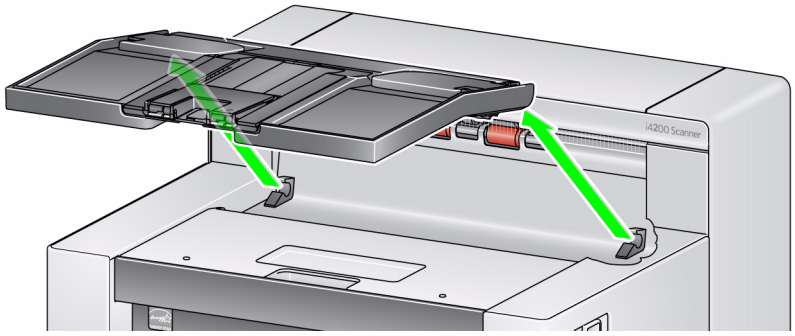
Ściereczki antystatyczne są nasączone alkoholem izopropylowym, który może powodować podrażnienie oczu i wysuszenie skóry. Po wykonaniu procedur konserwacyjnych należy umyć ręce mydłem i wodą. Więcej informacji można znaleźć na Karcie charakterystyki produktu (SDS). Karta SDS jest dostępna w witrynie internetowej firmy Kodak Alaris pod adresem www.AlarisWorld.com/go/ehs.

UWAGA: Aby uzyskać dostęp do karty SDS, należy podać numer katalogowy materiału. Aby zapoznać się z numerami katalogowymi, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w dalszej części tego rozdziału.

- Gąbka do czyszczenia wałków jest nasączona solą sodową siarczanu eteru laurylowego oraz krzemianem sodu, które mogą podrażniać oczy. Więcej informacji można znaleźć na karcie bezpieczeństwa SDS.

Odkurzanie tacy wyjściowej i podnośnika wejściowego

1. Wyłącz skaner.
2. Wyjmij tacę wyjściową.



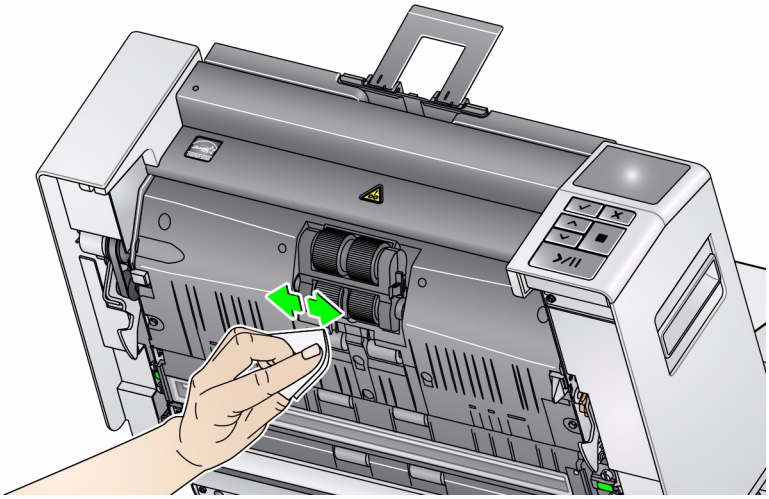
3. Dokładnie odkurz obszar tacy wyjściowej i podnośnika wejściowego.

Czyszczenie rolek

Czyszczenie rolek obejmuje wszystkie rolki ścieżki transportowej, kółka rolki rozdzielającej oraz kółka modułu podajnika.

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.

3. Ręcznie obracaj wałki, czyszcząc je przy użyciu **gąbek do czyszczenia wałków**.



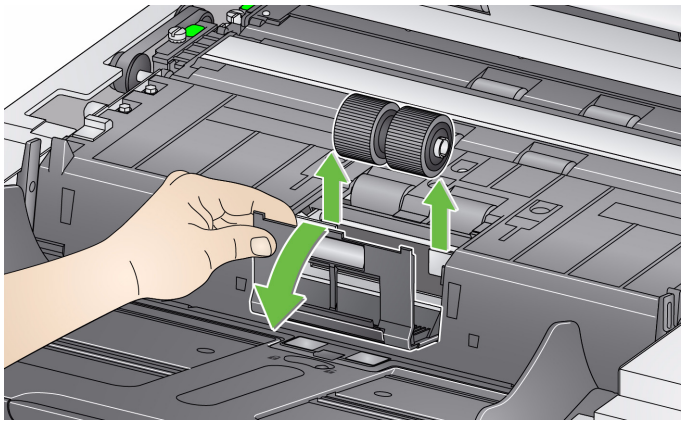
UWAGA: Nie używaj ściereczek Staticide ani Brillianize Detailer do czyszczenia rolek.

4. Osusz rolki niestrzępiącą się szmatką.

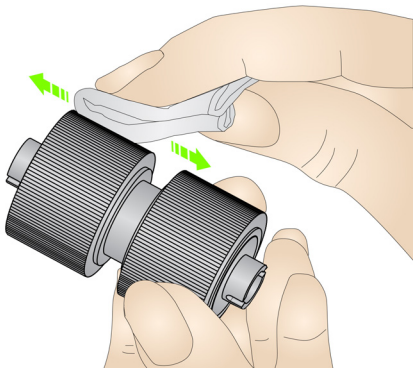
Czyszczenie kółek rolki rozdzielającej

5. Pociągnij do siebie uchwyt rolki separacji i wyjmij rolkę separacji.

UWAGA: Pokrywa rolki rozdzielającej jest dociskana sprężyną. Należy odchylić pokrywę rolki separacji i przytrzymać do momentu wyjęcia rolki separacji, a następnie delikatnie opuścić pokrywę rolki z powrotem na miejsce.



6. Ręcznie obracaj kółka rolki rozdzielającej, przecierając je za pomocą gąbek do czyszczenia rolek. Najlepsze efekty daje przecieranie równolegle do żeberek w celu usunięcia spomiędzy nich wszelkich zanieczyszczeń.

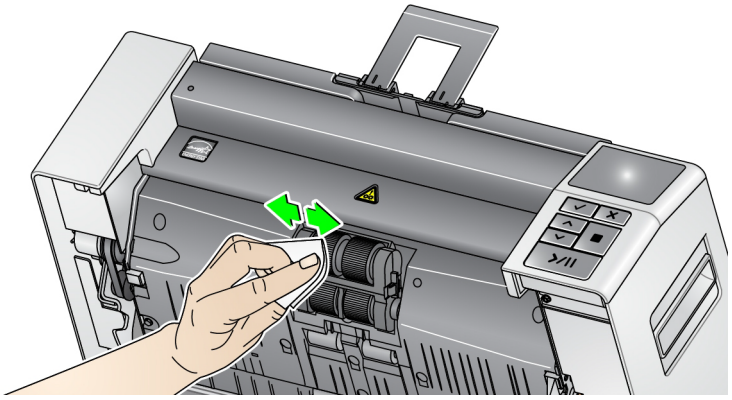


7. Sprawdź kółka. Jeśli kółka rozdzielające wykazują ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień je. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcji „Procedury wymiany podzespołów” w dalszej części tego rozdziału.
8. Załóż ponownie rolkę rozdzielającą, wyrównując szczeliny na rolce z uchwytami.

Czyszczenie kółek modułu podajnika

9. Wyczyść kółka modułu podajnika, obracając je ręcznie i wycierając przy użyciu **gąbki do czyszczenia rolek**. Najlepsze efekty daje przecieranie równolegle do żeberek w celu usunięcia spomiędzy nich wszelkich zanieczyszczeń. W celu wyczyszczenia kółek nie trzeba wyjmować modułu podajnika.

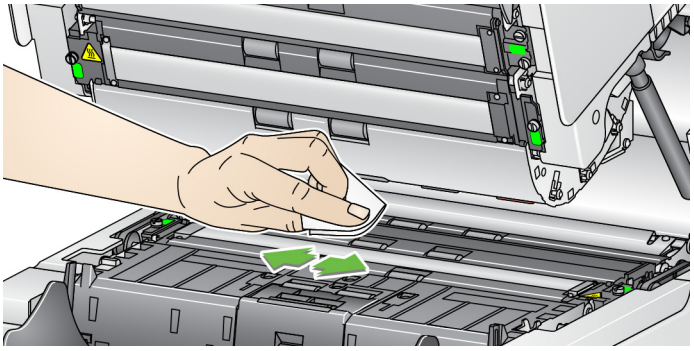
   UWAGA: Nie używaj ściereczek Staticide ani Brillianize Detailer do czyszczenia rolek modułu podajnika.



10. Sprawdź kółka. Jeśli kółka modułu podajnika wykazują ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień je. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w sekcji „Procedury wymiany podzespołów” w dalszej części tego rozdziału.

Czyszczenie odwracalnych pasków białego tła

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Przetrzyj górne i dolne paski tła ściereczką antystatyczną Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 1).

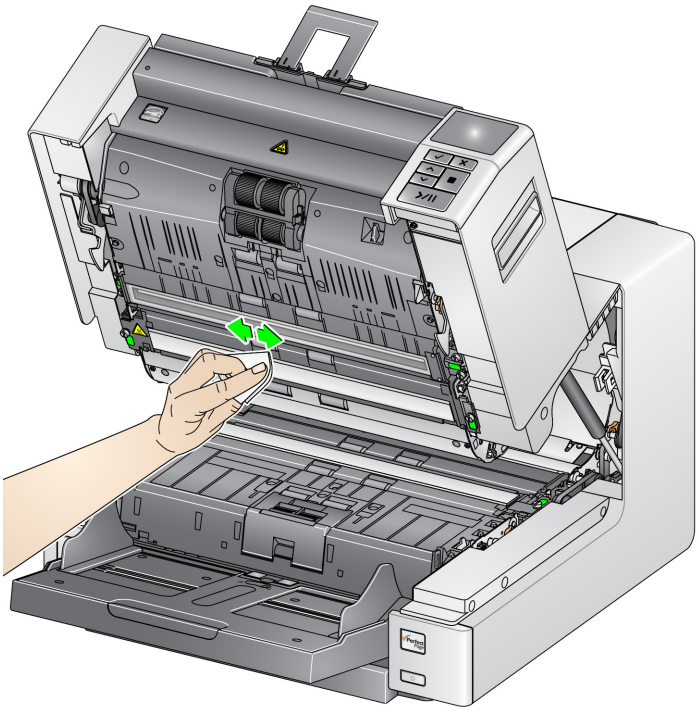


UWAGA: Wykonuj tę czynność ostrożnie, aby nie dotknąć rolek transportowych.

4. Ponownie przetrzyj górny i dolny pasek tła lekko zwilżoną (niemal suchą) ściereczką antystatyczną Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 2) w celu usunięcia ewentualnych smug.

Czyszczenie prowadnic papieru — podstawowe

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Przetrzyj górne i dolne prowadnice papieru ściereczką antystatyczną Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 1).



4. Ponownie przetrzyj górne i dolne prowadnice papieru lekko zwilżoną (niemal suchą) ściereczką antystatyczną Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 2) w celu usunięcia ewentualnych smug.
5. Zamknij pokrywę skanera.

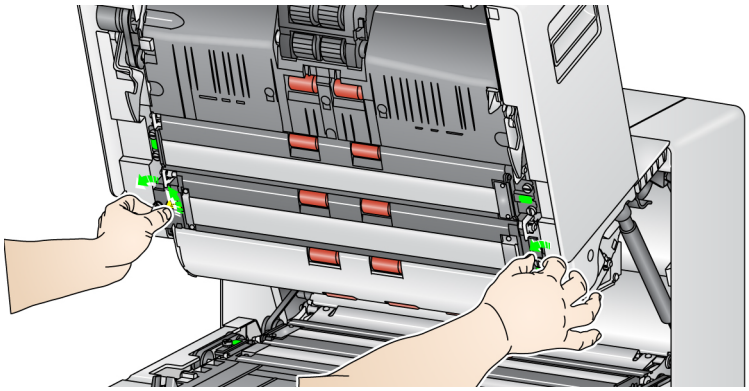
Czyszczenie prowadnic papieru — dokładne

Dokładne czyszczenie prowadnic papieru jest zalecane tylko w razie potrzeby.

UWAGA: Prowadnice papieru należy trzymać za zielone końcówki, aby nie zostawiać na nich odcisków palców podczas czyszczenia.

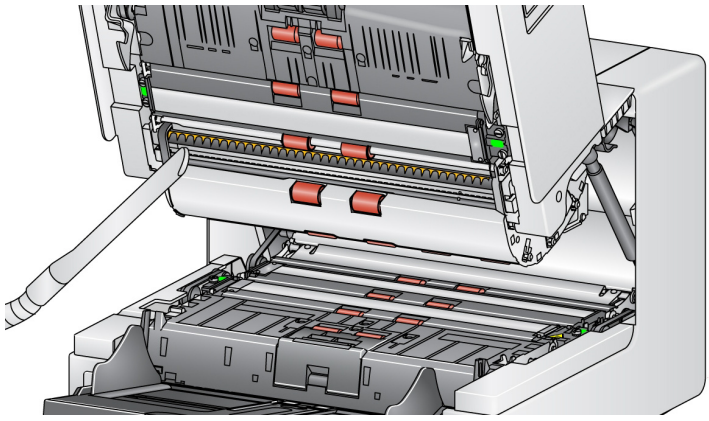
Górna prowadnica papieru

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Obróć w lewo śruby na obu końcach górnej prowadnicy papieru, aby ją wyjąć. Odłóż prowadnicę papieru na bok.



4. Dokładnie odkurz obszar między diodami LED.

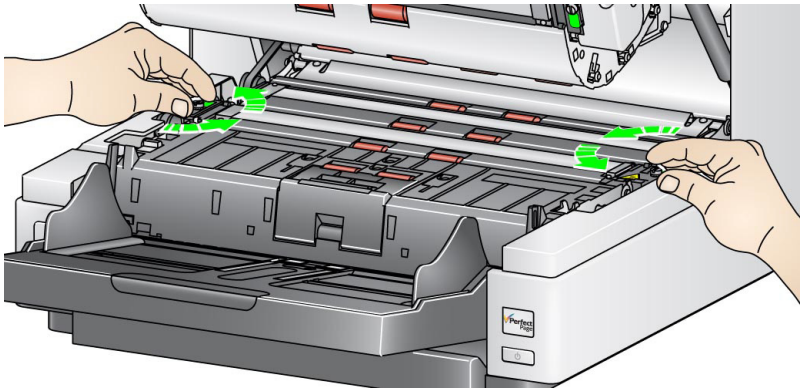
   WAŻNE: Unikaj dotykania diod LED, aby ich nie uszkodzić. Nie wkładaj żadnych przedmiotów do obszaru między górnymi taśmami diod LED, aby nie uszkodzić luster układu oświetlenia w module skanowania.



5. Dokładnie wyczyść górną i dolną powierzchnię prowadnicy papieru za pomocą ściereczki antystatycznej Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 1).
6. Ponownie przetrzyj prowadnicę papieru lekko zwilżoną (niemal suchą) ściereczką antystatyczną Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 2) w celu usunięcia ewentualnych smug.
7. Załóż z powrotem górną prowadnicę papieru.

Dolna szybka ochronna

8. Obróć w lewo śruby na obu końcach dolnej prowadnicy papieru, aby ją wyjąć. Odłóż prowadnicę papieru na bok.



9. Dokładnie odkurz obszar między diodami LED.

   WAŻNE: Unikaj dotykania diod LED, aby ich nie uszkodzić. Nie wkładaj żadnych przedmiotów do obszaru między górnymi taśmami diod LED, aby nie uszkodzić luster układu oświetlenia w module skanowania.

10. Dokładnie wyczyść górną i dolną powierzchnię dolnej prowadnicy papieru za pomocą ściereczki antystatycznej Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 1).
11. Ponownie przetrzyj prowadnicę papieru lekko zwilżoną (niemal suchą) ściereczką antystatyczną Staticide lub Brillianize Detailer (Krok 2) w celu usunięcia ewentualnych smug.
12. Załóż z powrotem dolną prowadnicę papieru.
13. Zamknij pokrywę skanera.
14. Po zakończeniu wszystkich procedur czyszczenia włącz skaner.

Czyszczenie ścieżki transportowej za pomocą arkusza czyszczącego

Obszar transportowy należy wyczyścić za pomocą arkusza czyszczącego kilka razy.

1. Wyjmij z opakowania arkusz czyszczący obszar transportowy.
2. Maksymalnie rozsuń prowadnice boczne.
3. Umieść arkusz czyszczący pośrodku podnośnika wejściowego, w orientacji poziomej, stroną klejącą w górę.
4. Użyj opcji **Tylko zliczanie** z menu Diagnostyka na panelu sterowania operatora, aby przeprowadzić arkusz przez skaner.
5. Wyjmij arkusz czyszczący z tacy wyjściowej i umieść go pośrodku podnośnika wejściowego, w orientacji poziomej, stroną klejącą w dół i ponownie uruchom skanowanie.

UWAGA: Gdy arkusz czyszczący się zabrudzi lub straci własności klejące, należy go wyrzucić i użyć nowego arkusza.

Czynności kończące procedurę czyszczenia

Po zakończeniu czyszczenia za pomocą arkusza czyszczącego obszar transportowy:

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.

3. Przetrzyj odsłoniętą stronę górnej i dolnej prowadnicy papieru za pomocą niestrzępiącej się ściereczki.
4. Zamknij pokrywę skanera i zeskanuj obraz testowy, aby sprawdzić jakość obrazu.

Procedury wymiany podzespołów

Ta część zawiera procedury wymiany następujących części. Poniższa lista może służyć jako wskazówka dotycząca częstotliwości wymiany.

WAŻNE: Wyłącz skaner przed jego otwarciem w celu wymiany części.

- **Kółka modułu podajnika oraz rolki separacji** — czas eksploatacji kółek zależy od typu papieru, środowiska i czystości. Nominalny czas eksploatacji odpowiada skanowaniu ok. 500 000 dokumentów. W rzeczywistości może być inny. Obniżenie sprawności podajnika, pobieranie kilku arkuszy naraz, zakleszczenia papieru itp. wskazują na konieczność wymiany kółek. Należy wymieniać jednocześnie wszystkie kółka w module podajnika i na rolce rozdzielającej.
- **Moduł podajnika i rolka separacji** — zalecane jest instalowanie nowego modułu podajnika i rolki separacji co cztery wymiany kółek. Należy instalować jednocześnie nowy moduł podajnika i rolkę rozdzielającą.
- **Podkładka wstępnej separacji** — podkładkę wstępnej separacji najlepiej jest wymieniać co najmniej tak często jak kółka modułu podajnika i rolki separacji.
- **Prowadnice papieru** — należy wymieniać, gdy są mocno porysowane, a na obrazie są widoczne defekty.

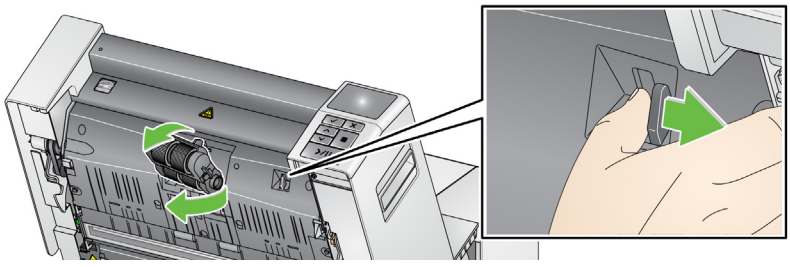
Wymiana modułu podajnika lub jego kółek

Usuwanie modułu podajnika

Istnieją dwa sposoby usuwania modułu podajnika.

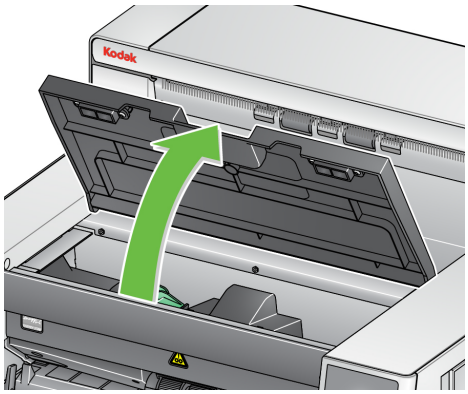
Metoda 1:

1. Wyłącz skaner.
2. Naciśnij klapkę zwalniającą w prawą stronę, aby wyjąć moduł podajnika ze skanera.

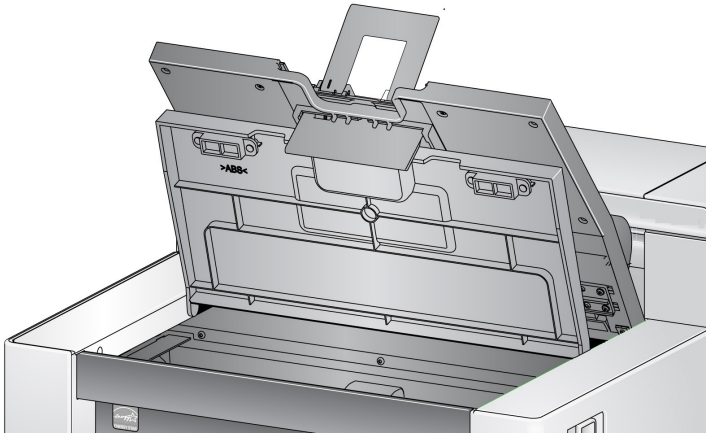


Metoda 2:

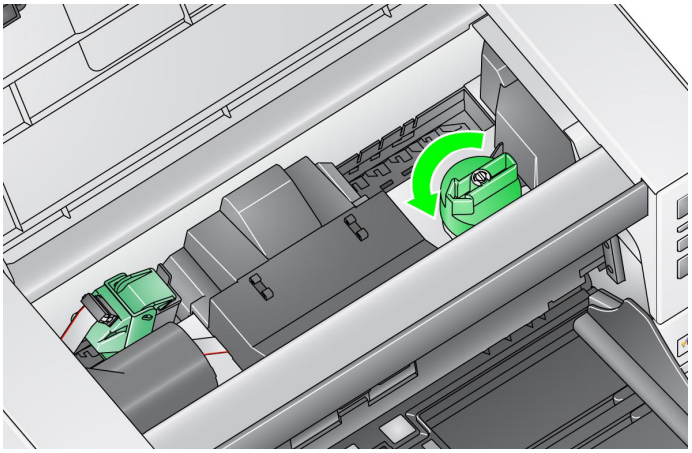
1. Wyłącz skaner.
2. Wyjmij tacę wyjściową.
3. Podnieś i otwórz pokrywę dostępu do drukarki.



UWAGA: Aby nie wyjmować tacy wyjściowej, można podnieść jej przednią część, a następnie podnieść pokrywę dostępu do drukarki i ustawić ją za klapką regulacji wysokości.

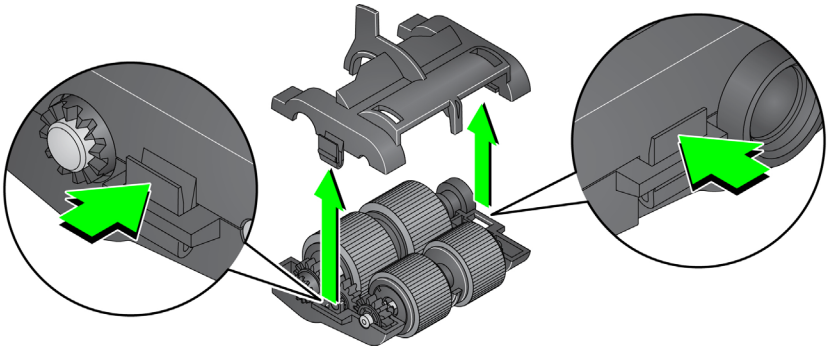


4. Obróć pokrętło zwalniające moduł podajnika, aby zwolnić moduł podajnika.

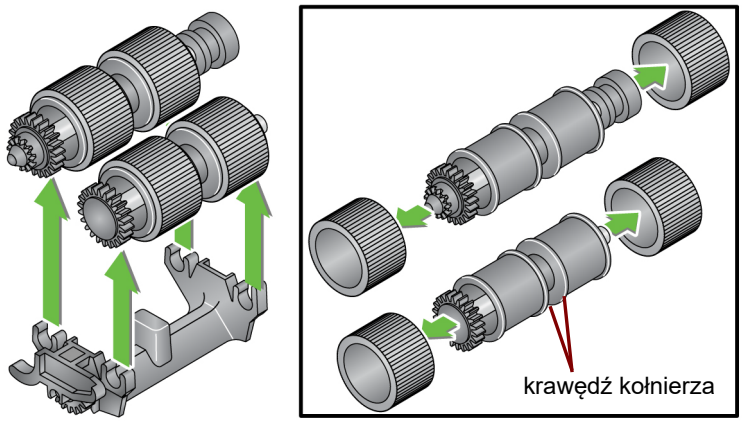


Wymiana kółek modułu podajnika

5. Jeśli chcesz wymienić cały moduł podajnika, przejdź do punktu 11. Jeśli chcesz wymienić kółka, przejdź do punktu 5.
6. Trzymając jedną ręką dolną część obudowy, drugą naciśnij występy blokujące (po jednym z każdej strony). Pociągnij górną obudowę do góry i zdejmij ją z rolek.



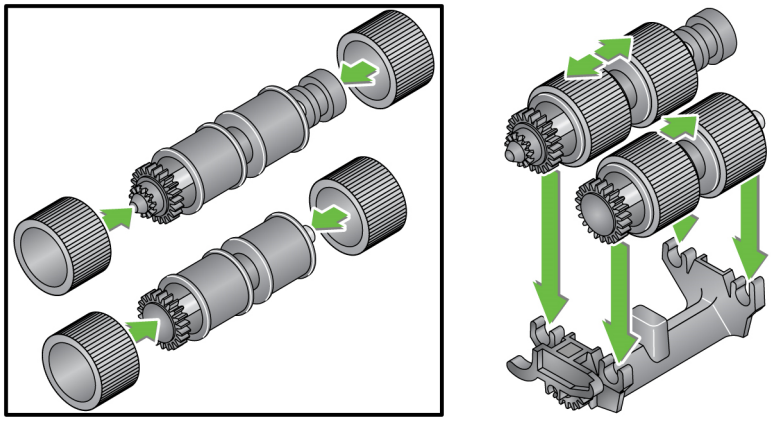
7. Wyjmij oba podzespoły rolek.
8. Zdejmij każde kółko, zsuwając je z rdzenia.



9. Załóż nowe kółka, delikatnie nasuwając je na rdzeń. Kółek nie trzeba zakładać w jakimś konkretnym kierunku. Upewnij się, że kółka są w pełni wyrównane z krawędzią kołnierza. Nieprawidłowe wyrównanie może spowodować przedwczesne zużycie kółek.

   WAŻNE: Nie należy zbyt mocno naciągać kółka, ponieważ mogłoby to spowodować jej pęknięcie.

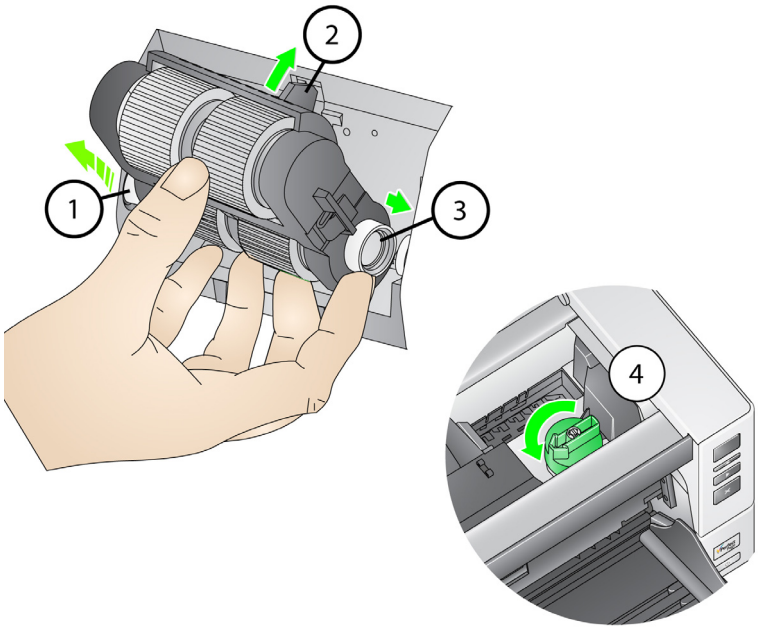
10. Włóż oba podzespoły rolek w dolnej obudowie modułu podajnika i wyrównaj występy na górnej obudowie ze szczelinami w dolnej obudowie.



11. Ściśnij górną i dolną część obudowy, aż się zatrzasną.

Wymiana modułu podajnika

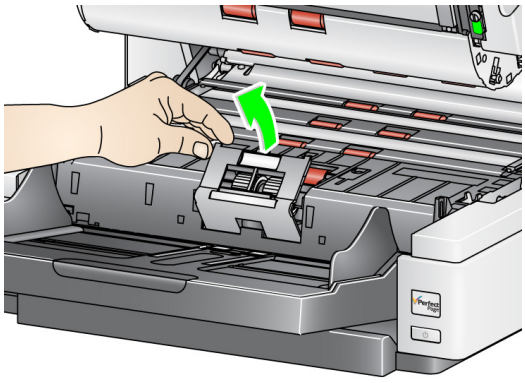
12. Włóż kołek po lewej stronie modułu wciągu za pomocą pręta (1), dopasuj górną zakładkę do szczeliny (2), wyrównaj kołek po prawej stronie modułu wciągu za pomocą pręta (3) i obróć zieloną gałkę zwalniającą modułu wciągu (4), aby ponownie go podłączyć. Sprawdź, czy po zainstalowaniu modułu podajnika jest on solidnie osadzony na swoim miejscu i swobodnie się przemieszcza.



13. Jeśli moduł podający został usunięty z użyciem metody 2, zamknij pokrywę skanera i pokrywę dostępu do drukarki.
14. Załóż ponownie tacę wyjściową.

Wymiana rolki rozdzielającej lub jej kółek

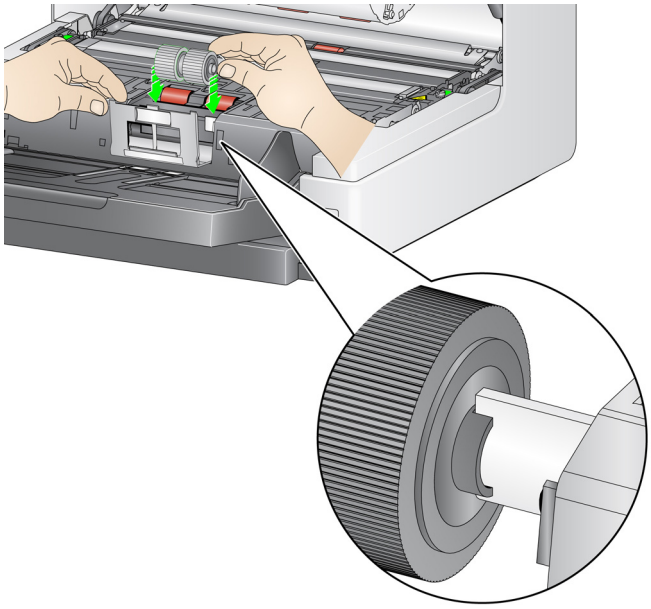
1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Pociągnij do siebie pokrywę rolki rozdzielającej i wyjmij rolkę.



UWAGA: Pokrywa rolki rozdzielającej jest dociskana sprężyną. Należy odchylić pokrywę rolki separacji i przytrzymać do momentu wyjęcia rolki separacji, a następnie delikatnie opuścić pokrywę rolki z powrotem na miejsce.

Aby wymienić rolkę rozdzielającą, wykonaj czynności podane w punktach 4 i 5. Aby wymienić kółka rolki rozdzielającej, przejdź do punktu 6.

4. Włóż nową rolkę rozdzielającą. Wyrównaj wgłębienia w rolce rozdzielającej z uchwytami.



5. Delikatnie opuść pokrywę rolki z powrotem na miejsce i zamknij pokrywę skanera.

Aby wymienić kółka:

6. Zdejmij każde kółko, zsuwając je z rdzenia.
7. Załóż nowe kółka, delikatnie nasuwając je na rdzeń.

   WAŻNE: Nie należy zbyt mocno naciągać kółka, ponieważ mogłoby to spowodować jej pęknięcie.

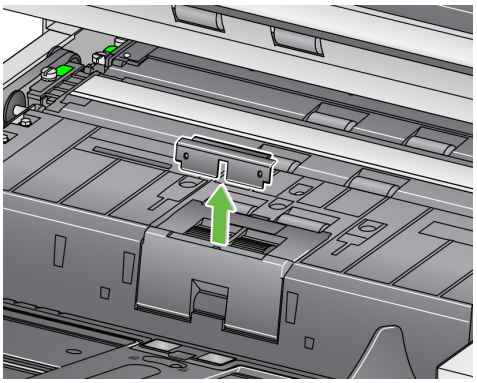
8. Zainstaluj ponownie rolkę rozdzielającą. Wyrównaj wgłębienia w rolce rozdzielającej z uchwytami.
9. Delikatnie opuść pokrywę rolki z powrotem na miejsce.
10. Zamknij pokrywę skanera.

Wymiana podkładki separacji wstępnej

Podkładkę wstępnego rozdzielania należy wymienić, gdy skaner coraz częściej pobiera kilka dokumentów jednocześnie.

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Unieś i wyjmij podkładkę separacji wstępnej.

   UWAGA: Podkładka wstępnego rozdzielania jest mocno wciśnięta, więc do jej wyjęcia należy użyć pewnej siły.



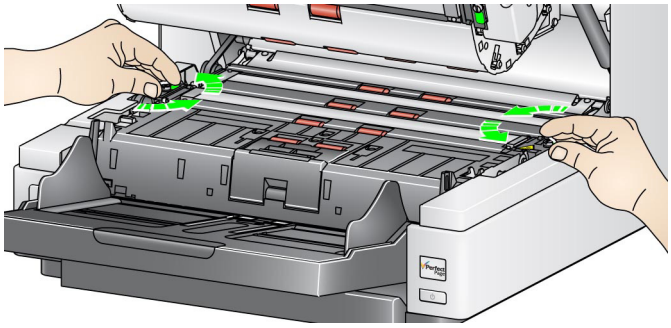
4. Zainstaluj nową podkładkę separacji wstępnej. Upewnij się, że zatrzasnęła się na swoim miejscu.
5. Zamknij pokrywę skanera.

Wymiana prowadnicy papieru

Szybki ochronne należy wymieniać, gdy są mocno porysowane, a ich uszkodzenia uwidaczniają się na obrazie.

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Poluzuj śruby na obu końcach dolnej prowadnicy papieru, aby ją wyjąć.

   UWAGA: Z prowadnicami papieru należy się obchodzić ostrożnie, aby nie pozostawić na nich odcisków palców.

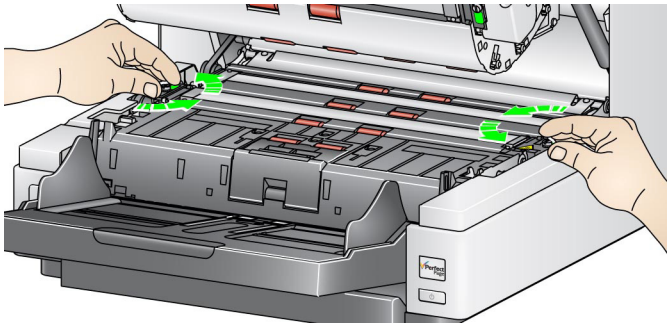


4. Załóż nową prowadnicę papieru i dokręć śruby, aby ją zamocować.
5. Powtórz czynności opisane w punktach 3 i 4 w celu wymiany górnej prowadnicy papieru.
6. Zamknij pokrywę skanera.

Wymiana odwracalnych pasków białego tła

Wymiana odwracalnych pasków białego tła jest wykonywana niezbyt często. Procedura wymiany jest następująca:

1. Wyłącz skaner.
2. Otwórz pokrywę skanera.
3. Poluzuj śruby na obu końcach dolnego paska tła, aby go wyjąć.



4. Odłącz łącznik paska tła.
5. Podłącz nowy łącznik paska tła za pomocą przewodu. Upewnij się, że jest dobrze zamocowany na swoim miejscu.
6. Załóż nowy pasek tła i dokręć śruby po obu stronach, aby go zabezpieczyć.
7. Powtórz czynności 3–6, aby wymienić górny pasek tła.
8. Zamknij pokrywę skanera.

Materiały eksploatacyjne

Pozycje i numery katalogowe mogą ulec zmianie. Aby zamówić materiały eksploatacyjne, należy skontaktować się z dostawcą skanera.

Materiały eksploatacyjne	Nr kat.
Zestaw materiałów eksploatacyjnych do podajnika skanera *Kodak*	832 7538
Duży zestaw materiałów eksploatacyjnych do podajnika skanera *Kodak*	838 7938
Bardzo duży zestaw materiałów eksploatacyjnych do podajnika skanera *Kodak*	146 2415
Zestaw prowadnicy papieru *Kodak*	871 4438
Odwracalny pasek białego tła *Kodak*	161 2605
Arkusze do czyszczenia obszaru transportowego *Kodak Digital Science* (50 szt.)	169 0783
Gąbki do czyszczenia wałków *Kodak* (24 szt.)	100 2716
Ściereczki antystatyczne do skanerów firmy *Kodak* (144 szt.)*	896 5519
Ściereczki do pielęgnacji Brillianize do skanerów firmy *Kodak*	826 6488
Pochłaniacze atramentu firmy *Kodak*	840 5425
Kaseta z czarnym atramentem do dodatkowego modułu drukarki	818 3386
Kaseta z czerwonym atramentem do dodatkowego modułu drukarki	159 6832
Akcesoria	
Przedłużenie na dokumenty 66,04 cm (26 cale) (opakowanie 1 szt.)	183 3946
Przedłużenie na dokumenty 76,2 cm (30 cale) (opakowanie 1 szt.)	162 6803
Przedłużenie na dokumenty 86,36 cm (34 cale) (opakowanie 1 szt.)	149 8476
Zestaw podajnika *Kodak* na papier o bardzo małej gramaturze	844 5280
Dodatkowy moduł drukarki	121 8940
Moduł skanera płaskiego *Kodak* formatu A3	189 4351

* Ściereczki antystatyczne Staticide nie są dostępne we wszystkich krajach.

6 Rozwiązywanie problemów

Lampki wskaźników

Czerwona lampka świecąca światłem stałym, potem migająca zielona lampka: trwa uruchamianie skanera.

Zielona lampka świecąca światłem stałym: skaner pracuje, został wstrzymany lub jest w trybie gotowości.

Zielona lampka szybko migająca: skaner pobiera oprogramowanie sprzętowe.

Zielona lampka wolno migająca: skaner jest w trybie oszczędzania energii.

Czerwona lampka świecąca światłem stałym: błąd skanera, np. otwarta pokrywa.

Po włączeniu zasilania skanera zamigocze czerwona i zielona lampka wskaźnika. Po upływie około 14 sekund obie lampki zgasną. Gdy ponownie zaświeci zielona lampka wskaźnika, będzie to oznaczać, że skaner jest gotowy do rozpoczęcia skanowania. Jednak proces wykrywania skanera przez komputer hosta może potrwać jeszcze kilka sekund.

Uaktualnianie oprogramowania

Firma Kodak Alaris aktualizuje sterowniki i oprogramowanie sprzętowe w celu poprawiania błędów i dodawania nowych funkcji. W przypadku wystąpienia błędów, przed skontaktowaniem się z pomocą techniczną należy uaktualnić sterownik do najnowszej wersji.
Przejdź do strony: www.AlarisWorld.com/go/support, kliknij pozycję **i4x50 Software and Drivers** (Oprogramowanie i sterowniki do skanerów i4x50) i pobierz najnowsze uaktualnienie.

Kontakt z pomocą techniczną

1. Aby uzyskać aktualny numer telefonu w danym kraju, należy odwiedzić stronę www.AlarisWorld.com/go/contactus.
2. Przed rozpoczęciem rozmowy należy przygotować następujące informacje:
   - opis problemu
   - model i numer seryjny skanera,
   - konfiguracja komputera,
   - aplikacja używana do skanowania.

Dodatek A Informacje prawne

Uwaga

Nieprzetłumaczone informacje w tej sekcji dotyczą tylko klientów z danych regionów.

Informacje na temat zgodności elektromagnetycznej (EMC)

Stany Zjednoczone: Urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające ograniczenia określone dla urządzeń cyfrowych klasy B stosownie do części 15. przepisów FCC. Ograniczenia te zapewniają odpowiednią ochronę przed szkodliwym wpływem urządzeń działających w lokalach mieszkalnych. Niniejsze urządzenie wytwarza, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwościach fal radiowych, a zainstalowane lub używane niezgodnie z instrukcją może zakłócać komunikację radiową. Zakłócenia mogą także występować w pewnych szczególnych warunkach. Jeżeli urządzenie zakłóca odbiór programów radiowych lub telewizyjnych (można to stwierdzić, wyłączając i włączając urządzenie), należy spróbować ograniczyć zakłócenia w następujący sposób:

- Przestawić lub inaczej skierować antenę odbiorczą.
- Zwiększyć odległość między anteną a urządzeniem.
- Urządzenie i antenę podłączyć do gniazd znajdujących się w różnych obwodach.
- Zgłosić się po pomoc do sprzedawcy lub doświadczonego radioelektronika.

Jakiekolwiek zmiany lub modyfikacje nieautoryzowane przez stronę odpowiedzialną za zgodność mogą pozbawić użytkownika prawa do obsługi tego sprzętu. W celu zapewnienia zgodności z przepisami FCC należy używać ekranowanych kabli oraz innych części i akcesoriów dostarczonych wraz z zestawem lub określonych gdzie indziej.

Korea: Ten produkt jest używany jako sprzęt biurowy. W przypadku użycia w środowisku domowym może powodować zakłócenia fal elektromagnetycznych.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Japonia: Niniejszy produkt jest urządzeniem klasy B. W obszarze mieszkalnym urządzenie to może powodować zakłócenia radiowe. W takim wypadku użytkownik może być zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków zaradczych.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

Tajwan:

設備名稱：掃描器 Equipment name				，型號（型式）：Kodak i4250 Scanner / Kodak i4650 Scanner / Type designation (Type) Kodak i4850 Scanner		
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
輸入 / 輸出托盤 Input/ Output Trays	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Plastic Covers and parts	○	○	○	○	○	○
控制面板 Control Panel	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensors	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊/輥筒 Feed and Separation Modules / Rollers	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Paper Sensors	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Printer Accessory	○	○	○	○	○	○
電線 Line cord	—	○	○	○	○	○
USB 數據線 USB cable	—	○	○	○	○	○
電源 Power supply	—	○	○	○	○	○
鎖釘 Locking pin	—	○	○	○	○	○
彈簧 Spring	—	○	○	○	○	○

備考1. 〝超出0.1 wt %〞及 〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2. 〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2：“ ○ ” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3. 〝—〞係指該項限用物質爲排除項目。

Note 3：The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Dodatek B Gwarancja – tylko Stany Zjednoczone i Kanada

Gratulujemy zakupu skanera firmy *Kodak*. Skanery firmy *Kodak* są projektowane pod kątem zapewnienia najwyższej wydajności i niezawodności. Wszystkie skanery firmy *Kodak* są objęte ograniczoną gwarancją na przedstawionych niżej warunkach.

Ograniczona gwarancja na skanery firmy *Kodak*
Firma Kodak Alaris Inc. udziela na następujących warunkach ograniczonej gwarancji na skanery firmy *Kodak* (z wyłączeniem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) sprzedawane przez firmę Kodak Alaris lub jej autoryzowane kanały dystrybucji:

Firma Kodak Alaris Inc. gwarantuje, że skaner firmy *Kodak* będzie w okresie gwarancji obowiązującym dla danego produktu i liczonym od daty sprzedaży wolny od wad materiału i wykonania, a także będzie działać zgodnie z danymi technicznymi dotyczącymi wydajności określonego skanera firmy *Kodak*.

W przypadku wszystkich skanerów firmy *Kodak* obowiązują opisane niżej wykluczenia gwarancji. Skaner firmy *Kodak*, który okaże się wadliwy lub nie będzie działać zgodnie z danymi technicznymi produktu, zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy bądź odnowiony egzemplarz — wedle uznania firmy Kodak Alaris.

Okres ograniczonej gwarancji obowiązujący dla zakupionego skanera *Kodak* można sprawdzić odwiedzając stronę www.AlarisWorld.com/go/support lub na karcie podsumowania ograniczonej gwarancji dołączonej do skanera *Kodak*.

Realizacja gwarancji wymaga przedstawienia dowodu zakupu.

Wykluczenia gwarancji
Ograniczona gwarancja firmy Kodak Alaris nie obejmuje skanerów *Kodak*, które uległy fizycznym uszkodzeniom po zakupie na przykład w wyniku wypadku, działania siły wyższej lub podczas transportu. Dotyczy to także wyników (a) nieprawidłowego zapakowania lub wysłania skanera do firmy Kodak Alaris w ramach usług gwarancyjnych niezgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki, w tym niewłożenia ogranicznika przed wysyłką lub niewyjęcia ogranicznika przed użyciem; (b) prowadzonych przez użytkownika instalacji, integracji systemów, programowania, ponownych instalacji systemów operacyjnych lub oprogramowania, działań z zakresu inżynierii systemów, przenoszenia, rekonstrukcji danych lub wyjmowania produktu bądź dowolnego elementu (w tym zniszczenia złącza, pokrywy, płyty, styków, tac lub uszczelki); (c) konserwacji, modyfikacji i napraw niewykonywanych przez firmę Kodak Alaris lub dostawcę usług autoryzowanego przez firmę Kodak oraz manipulowania urządzeniem bądź korzystania ze składników, części, akcesoriów lub modułów innych firm; (d) nieprawidłowego użycia, nierozważnej obsługi lub konserwacji, nieprawidłowej obsługi, błędu operatora, braku właściwego nadzoru lub konserwacji, w tym korzystania ze środków czyszczących lub innych akcesoriów niezatwierdzonych przez firmę Kodak Alaris lub postępowania niezgodnego z zalecanymi procedurami bądź danymi technicznymi; (e) działania warunków środowiskowych (takich jak nadmierne ciepło lub inne nieodpowiednie cechy fizycznego środowiska pracy), korozji, barwienia, prac w zakresie instalacji elektrycznej poza produktem oraz niezapewnienia ochrony przed wyładowaniami elektrostatycznymi; (f) nieinstalowania aktualizacji lub wersji oprogramowania sprzętowego dostępnego dla produktu; (g) innych działań nieobjętych gwarancją publikowanych okresowo w Internecie na stronie www.AlarisWorld.com/go/support.

Firma Kodak Alaris nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty kupione w krajach innych niż Stany Zjednoczone i Kanada. W przypadku dokonania zakupu za pośrednictwem kanałów dystrybucji dostępnych w innych krajach, nabywcy mogą się domagać udzielenia gwarancji w miejscu zakupu, jeśli jest dostępna.

Firma Kodak Alaris nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty zakupione jako część produktu innego producenta, systemu komputerowego lub innego urządzenia elektronicznego.

Wszelkiej gwarancji na te produkty udziela producent OEM (Original Equipment Manufacturer — producent oryginalnego sprzętu) w związku ze swoim produktem lub systemem.

Produkt zastępczy jest objęty ograniczoną gwarancją przez pozostały okres gwarancji udzielonej dla produktu wadliwego, ale nie krócej niż przez 30 dni.

Ostrzeżenie i zrzeczenie odpowiedzialności dotyczące instalacji
FIRMA KODAK ALARIS NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY PRZYPADKOWE ANI WYNIKOWE POWSTAŁE W ZWIĄZKU ZE SPRZEDAŻĄ, INSTALACJĄ, UŻYCIEM, KONSERWACJĄ BĄDŹ NIEPRAWIDŁOWYM DZIAŁANIEM TEGO PRODUKTU — NIEZALEŻNIE OD PRZYCZYNY. DO TAKICH SZKÓD NALEŻĄ MIĘDZY INNYMI UTRATA PRZYCHODÓW LUB ZYSKÓW, UTRATA DANYCH, KOSZTY PRZESTOJÓW, UTRATA MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z PRODUKTU, KOSZT ZASTĘPCZEGO PRODUKTU, URZĄDZEŃ ORAZ USŁUG, A TAKŻE ROSZCZENIA KLIENTÓW DOTYCZĄCE SZKÓD TEGO RODZAJU.

W przypadku dowolnego konfliktu między innymi częściami niniejszego dodatku oraz ograniczoną gwarancją będą obowiązywać warunki ograniczonej gwarancji.

Sposób uzyskania usług w ramach ograniczonej gwarancji
Skanery firmy *Kodak* są dostarczane wraz z informacjami dotyczącymi sposobu rozpakowania, konfiguracji, instalacji oraz obsługi. Podręcznik użytkownika zawiera odpowiedzi na większość technicznych pytań, jakie może zadać użytkownik końcowy w związku z właściwą instalacją, obsługą i konserwacją produktu. Jeśli jednak będzie wymagana dodatkowa pomoc techniczna, można odwiedzić stronę internetową: www.AlarisWorld.com/go/support lub skontaktować się z: Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

Centrum obsługi klienta jest czynne od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris), od 8:00 do 17:00 czasu wschodniego (EST).

Przed nawiązaniem połączenia nabywca powinien przygotować numer modelu skanera firmy *Kodak*, numer katalogowy części, numer seryjny oraz dowód zakupu. Nabywca powinien też być przygotowany do opisania problemu.

Pracownicy Centrum obsługi klienta pomogą użytkownikowi końcowemu rozwiązać problem za pośrednictwem telefonu. Użytkownik końcowy może zostać poproszony o uruchomienie prostych testów diagnostycznych i zgłoszenie treści komunikatów o stanie i kodach błędów. Pomoże to pracownikom Centrum obsługi klienta w ustaleniu, czy przyczyną problemu jest skaner firmy *Kodak*, czy inny składnik, oraz czy problem można rozwiązać za pośrednictwem telefonu. Jeśli pracownicy Centrum obsługi klienta stwierdzą problem sprzętowy objęty warunkami ograniczonej gwarancji lub nabytej umowy serwisowej, w razie potrzeby zostanie określony numer RMA (Return Material Authorization — autoryzacja zwrotu materiału), zostanie zainicjowane zgłoszenie serwisowe oraz nastąpi rozpoczęcie procedur naprawy lub wymiany.

Wytyczne dotyczące pakowania i wysyłki
Nabywca jest zobowiązany wysłać wszystkie elementy zwracane w ramach gwarancji w sposób gwarantujący pełną ochronę produktu przed uszkodzeniem podczas transportu. W przeciwnym razie nastąpi unieważnienie gwarancji udzielonej na skaner firmy *Kodak*. Firma Kodak Alaris radzi zatrzymać oryginalne pudełko i materiały użyte do zapakowania produktu na potrzeby przechowywania lub wysyłki. Firma Kodak Alaris nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z uszkodzeniami powstałymi podczas transportu. Nabywca jest zobowiązany zwrócić tylko skaner firmy *Kodak*. Przed wysyłką nabywca jest zobowiązany usunąć i zachować wszystkie dodatki (takie jak adaptery, kable, oprogramowanie i podręczniki itd.). Firma Kodak Alaris nie będzie ponosić odpowiedzialności za te elementy i nie zostaną one zwrócone wraz z naprawionym lub zastępczym skanerem firmy *Kodak*. Wszystkie produkty powinny być zwracane firmie Kodak Alaris w oryginalnym pojemniku użytym do wysyłki lub zatwierdzonym pudełku przeznaczonym do wysyłki zwracanych elementów. Przed wysłaniem skanera firmy *Kodak* nabywca jest zobowiązany zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji na temat numerów katalogowych części i zamówienia opakowania zastępczego.

Procedura zwrotu
Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług w ramach niniejszej ograniczonej gwarancji na skanery firmy *Kodak*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414 i zwrócić skaner firmy *Kodak* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko, zgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak Alaris stają się jej własnością.

Obowiązki klienta
ZAŻĄDANIE USŁUGI OZNACZA AKCEPTACJĘ WARUNKÓW OGRANICZONEJ GWARANCJI, TAKŻE ZAPISÓW O ZRZECZENIU SIĘ I OGRANICZENIU ODPOWIEDZIALNOŚCI. PRZED SKORZYSTANIEM Z USŁUG UŻYTKOWNIK KOŃCOWY JEST ZOBOWIĄZANY UTWORZYĆ KOPIĘ ZAPASOWĄ WSZELKICH DANYCH LUB PLIKÓW, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ USZKODZONE LUB UTRACONE. FIRMA KODAK ALARIS NIE PONOSI ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE DANYCH BĄDŹ PLIKÓW.

Opisy usług gwarancyjnych
Firma Kodak Alaris oferuje w ramach ograniczonej gwarancji szereg programów usług w celu świadczenia pomocy w użyciu i konserwacji skanera firmy *Kodak* („metody serwisowe”). Skaner firmy *Kodak* stanowi ważną inwestycję. Skanery firmy *Kodak* zapewniają wydajność potrzebną do zachowania konkurencyjności. Nagła utrata tej wydajności, nawet tymczasowa, może mieć istotny wpływ na zdolność do realizacji zobowiązań. Przestój w pracy może być bardzo kosztowny, nie tylko w sensie kosztu naprawy, ale też straconego czasu. Aby zmniejszyć wpływ tych problemów, firma Kodak Alaris może przy świadczeniu usług w ramach ograniczonej gwarancji użyć — w zależności od typu produktu — jednej z opisanych poniżej metod serwisowych.

Do wybranych skanerów firmy *Kodak* jest dołączana karta rejestracji i karta podsumowania ograniczonej gwarancji. Karta podsumowania ograniczonej gwarancji różni się w zależności od modelu. Zawiera ważne informacje o gwarancji, w tym numer modelu oraz warunki ograniczonej gwarancji. Należy się z nią zapoznać, aby określić metody serwisowe dostępne w przypadku danego skanera firmy *Kodak*.

Jeśli nie jest możliwe znalezienie karty rejestracji lub podsumowania ograniczonej gwarancji, można uzyskać dodatkowe informacje o produkcie, w tym zaktualizowane informacje o programie gwarancji i programach usług oraz ich ograniczeniach, za pośrednictwem Internetu na stronie internetowej www.AlarisWorld.com/go/support.

Aby uniknąć opóźnień w realizacji usług, firma Kodak Alaris zaleca użytkownikom końcowym wypełnienie i zwrócenie przy pierwszej okazji dołączonych kart rejestracji ograniczonej gwarancji. W przypadku problemów z odnalezieniem karty rejestracji ograniczonej gwarancji można dokonać rejestracji na następującej stronie internetowej: www.AlarisWorld.com/go/support.

Firma Kodak Alaris oferuje też możliwość nabycia różnych programów usług w celu uzyskania pomocy w związku z użyciem i konserwacją skanera firmy *Kodak*.

Celem firmy Kodak Alaris jest zapewnienie klientom w ramach ograniczonej gwarancji jakości, wydajności, niezawodności oraz usług.

Przewidujemy, że części zamienne i materiały eksploatacyjne będą dostępne przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji urządzenia.

Usługi na miejscu

W przypadku wybranych skanerów firmy *Kodak* po potwierdzeniu przez Centrum obsługi klienta występowania problemu ze sprzętem zostanie otwarte i zarejestrowane wezwanie serwisu. Pracownik terenowy firmy Kodak Alaris zostanie skierowany do lokalizacji użytkowania produktu w celu wykonania naprawy, jeśli produkt znajduje się w jednym z 48 stanów kontynentalnych USA, kilku obszarów Alaski i Hawajów oraz jeśli nie występują wymagania fizyczne ani dotyczące bezpieczeństwa i zabezpieczeń, które powodowałyby ograniczenie dostępu pracownika terenowego do skanera. Aby uzyskać więcej informacji na temat obszarów dostępności serwisu, odwiedź naszą witrynę internetową pod adresem: www.AlarisWorld.com/go/support. Usługi wykonywane na miejscu są świadczone od 8.00 do 17.00 czasu lokalnego, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris).

Zaawansowana wymiana urządzenia (AUR)

AUR to prawdopodobnie jedna z najprostszych i najbardziej wszechstronnych ofert w branży. W przypadku mało prawdopodobnej awarii niektórych skanerów firmy *Kodak* firma Kodak Alaris wymieni wadliwy produkt w ciągu dwóch dni roboczych.

Usługa AUR zapewnia natychmiastową wymianę awansem określonego wadliwego lub uszkodzonego skanera firmy *Kodak*. Aby skorzystać z usługi AUR, nabywca musi uzyskać numer RMA, podpisać umową o wymianie sprzętu awansem i udostępnić depozyt na karcie kredytowej w celu zabezpieczenia wymienianego produktu. Numer RMA należy zachować na wypadek potrzeby sprawdzenia stanu produktu zastępczego. Nabywca zostanie zapytany o adres, pod który należy wysłać produkt zastępczy. Ponadto otrzyma faksem instrukcje dotyczące zapakowania i wysłania wadliwego produktu. Następnie nabywca otrzyma produkt zastępczy w ciągu 2 dni roboczych od zainicjowania zgłoszenia serwisowego i otrzymania przez firmę Kodak Alaris potwierdzenia podpisania umowy. Wadliwy produkt musi zostać zwrócony firmie Kodak Alaris w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez użytkownika końcowego produktu zastępczego. W przeciwnym razie karta kredytowa użytkownika zostanie obciążona wartością produktu zastępczego według cennika. Zastępczy produkt do obrazowania zostanie wysłany na koszt firmy Kodak Alaris za pośrednictwem wybranego przez nią przewoźnika. Dokonanie wysyłki nieprzeprowadzonej według wskazań firmy Kodak Alaris i za pośrednictwem przewoźnika innego niż wybrany przez firmę Kodak może spowodować unieważnienie ograniczonej gwarancji.

Przed zwróceniem produktu firmie Kodak Alaris należy usunąć wszystkie akcesoria i elementy opcjonalne (w tym przewód zasilający, dokumentację itp.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją. Pudełko i opakowanie, w którym został wysłany produkt zastępczy, muszą zostać użyte do zwrócenia wadliwego produktu. Jeśli wadliwy produkt nie zostanie zwrócony w pudełku i opakowaniu otrzymanym z produktem zastępczym, ograniczona gwarancja może zostać unieważniona. Numer RMA należy wyraźnie zaznaczyć na zewnętrznej powierzchni pudełka, aby zapewnić prawidłowe odebranie wadliwego produktu.

Usługa magazynowa

Jeśli skaner firmy *Kodak* nie może zostać objęty usługą AUR lub usługą na miejscu, nabywca może skorzystać z usług w punktach napraw. Nabywca zostanie poinstruowany, aby wysłać produkt do najbliższego autoryzowanego punktu napraw. Produkt należy wysłać do punktu napraw na ryzyko i koszt nabywcy. Przed zwróceniem produktu do punktu napraw należy usunąć wszystkie akcesoria i elementy opcjonalne (w tym przewód zasilający, dokumentację itp.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją. Wszystkie produkty należy zwracać firmie Kodak Alaris w oryginalnym lub zalecanym opakowaniu do wysyłki. W skanerze firmy *Kodak* należy przed wysyłką zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji o zamawianiu. Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług świadczonych w przypadku skanerów firmy *Kodak*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414, i zwrócić skaner firmy *Kodak* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko. Numer RMA należy wyraźnie zaznaczyć na zewnętrznej powierzchni pudełka, aby zapewnić prawidłowe odebranie wadliwego produktu.

Po otrzymaniu produktu punkt napraw dokona naprawy w ciągu 10 dni roboczych. Naprawiony produkt zostanie wysłany z powrotem ekspresem z dwudniowym czasem dostawy. Nabywca nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

Ważne ograniczenia

Dostępność: Program wymiany awansem oraz usługa magazynowa są dostępne na obszarze 50 stanów USA, a usługa wykonywana na miejscu — na obszarze 48 stanów i w niektórych rejonach Alaski i Hawajów. Wszystkie te programy są dostępne w powiązaniu z produktami zakupionymi u autoryzowanych dystrybutorów firmy Kodak Alaris. Skaner firmy *Kodak* nie zostanie objęty żadną z usług w ramach gwarancji, jeśli zostanie objęty obowiązującymi w danej chwili wykluczeniami gwarancji. Dotyczy to też niezwrócenia przez nabywcę wadliwego produktu firmie Kodak Alaris zgodnie z obowiązującymi w danej chwili wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki. Osobę uważa się za nabywcę lub użytkownika końcowego tylko w przypadku dokonania pierwotnego zakupu skanera firmy *Kodak* na własny użytek — osobisty lub firmowy, a nie do odsprzedaży.

Części zamienne: Części zamienne to elementy zużywające się w ramach normalnego korzystania z produktu. Muszą one być w razie potrzeby wymieniane przez użytkownika końcowego. Części zamienne, materiały eksploatacyjne, inne elementy jednorazowe oraz te, za które według podręcznika użytkownika jest odpowiedzialny użytkownik, nie są objęte ograniczoną gwarancją.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak Alaris stają się jej własnością.

Kontakt z firmą Kodak Alaris

Informacje o skanerach firmy *Kodak*:

Witryna internetowa: www.AlarisWorld.com

Obsługa, naprawa i pomoc techniczna na obszarze Stanów Zjednoczonych za pośrednictwem telefonu:

Telefoniczna pomoc techniczna jest dostępna od poniedziałku do piątku, od 5:00 do 17:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris. Telefon: (800) 822-1414

Dokumentacja techniczna i lista często zadawanych pytań, dostępne całą dobę:

Witryna internetowa: www.AlarisWorld.com/go/support

Informacje o programach usług

Witryna internetowa: www.AlarisWorld.com
Telefon: (800) 822-1414

Kodak alaris

Wszystkie znaki towarowe
i nazwy handlowe używane
w niniejszym dokumencie
należą do ich właścicieli.

Znak towarowy Kodak i szata
graficzna firmy Kodak są
używane na podstawie licencji
udzielonej przez firmę Eastman
Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
04/22