

i2900-scanners

Gebruikershandleiding

A-61778_nl
5K5419

Gebruikershandleiding op installatie-cd

Veiligheid

Voorzorgsmaatregelen van de gebruiker

- Plaats de scanner op een stevige en vlakke ondergrond die een gewicht van 20,4 kg (45 lbs) kan dragen en zorg dat er aan alle zijden van de scanner ruimte vrij is.
- Plaats de scanner niet in een omgeving met veel stof, vochtigheid of stoom. Dit kan elektrische schokken en zelfs brand veroorzaken. Gebruiker de scanner alleen binnen in een droge omgeving.
- Zorg dat de wandcontactdoos zich binnen een afstand van 1,52 meter van de scanner bevindt en die makkelijk bereikbaar is.
- Wanneer u de apparatuur van de netvoeding loskoppelt, pakt u de stekker vast en niet het snoer.
- Zorg dat het netsnoer goed op de wandcontactdoos is aangesloten. Wanneer dit niet het geval is, kan dit elektrische schokken of brand veroorzaken.
- Beschadig het netsnoer niet, zorg dat er geen knopen in komen, snijd hem niet door en pas hem niet aan. Gebruik ook geen beschadigd netsnoer. Dit kan elektrische schokken en zelfs brand veroorzaken.
- Gebruik een speciaal voor de scanner bestemd en goed geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer of stekkerdoos voor de scanner.
- Zorg dat er voldoende ruimte rond het stopcontact is, zodat u in geval van nood de scanner gemakkelijk kunt loskoppelen.
- Haal de scanner niet uit elkaar, pleeg geen onderhoud en pas de scanner niet aan, behalve zoals uitgelegd in de Gebruikershandleiding.
- Verplaats de scanner niet als deze is aangesloten op het stopcontact en als de interfacekabel is aangesloten. Hierdoor kan het snoer of de kabel beschadigd raken. Verwijder het netsnoer uit het stopcontact voordat u de scanner verplaatst.
- Volg de reinigingsprocedure die wordt aangeraden door Kodak Alaris. Gebruik geen lucht-, vloeistof- of gasverstuivingsreinigers. Deze reinigers verplaatsen het stof of vuil alleen naar een andere locatie in de scanner, wat mogelijk een slechte werking van de scanner veroorzaakt.
- Material Safety Data Sheets (MSDS) (Informatiebladen over materiaalveiligheid voor chemische producten) zijn beschikbaar op de Kodak Alaris-website: www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs. Om deze informatiebladen te downloaden moet u het catalogusnummer opgeven van het verbruiksartikel waarvoor u het informatieblad wilt hebben. Zie het gedeelte "Onderdelen en verbruiksartikelen" verderop in deze handleiding voor informatie over onderdelen en catalogusnummers.

Gebruikers en hun werkgevers dienen bij het gebruik van machines de gebruikelijke voorzorgmaatregelen te nemen. Dit zijn onder meer de volgende (maar zijn niet beperkt tot deze alleen):

- Draag geen loszittende kleding, mouwen waarvan de knoopjes loszitten, enzovoort.
- Draag geen loshangende sieraden, armbanden, grote ringen, lange kettingen, enzovoort.
- Zorg dat uw haar niet te lang is, gebruik indien nodig een haarnetje, of bind het haar samen in een knot.
- Verwijder alle overige losse voorwerpen uit het gebied die in de machine getrokken zouden kunnen worden.
- Neem voldoende pauze om te zorgen dat u alert blijft.
- Gebruik alleen de aanbevolen reinigingsmiddelen.
- Gebruik geen ingeblikte lucht/perslucht.

Supervisors dienen de werkwijze voor werknemers te evalueren en te zorgen dat deze voorzorgsmaatregelen deel uitmaken van de taakbeschrijving voor de bediening van de scanner of enig ander mechanisch apparaat.

Waarschuwingsstickers



VOORZICHTIG: bewegende onderdelen, niet aanraken.

Milieu-eisen

- Het ontwerp van de *Kodak* i2900-scanner voldoet aan de wereldwijd geldende milieueisen.
- Het weggooien van deze apparatuur is mogelijk onderhevig aan milieuvoorschriften. Neem voor informatie over recycling of hergebruik contact op met de lokale gemeente of ga naar www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling wanneer u zich in de VS bevindt.
- Er zijn richtlijnen beschikbaar voor het afvoeren van verbruiksartikelen die bij het onderhoud worden vervangen. Volg deze richtlijnen op of neem contact op met de dichtstbijzijnde Kodak Alaris-leverancier voor meer informatie.
- De verpakking van het product kan worden gerecycled.
- *Kodak* i2900 Series-scanners voldoen aan de vereisten van Energy Star en worden vanuit de fabriek geleverd met de standaardtijd ingesteld op 15 minuten.

Europese Unie



Met dit symbool wordt aangegeven, dat wanneer de laatste gebruiker dit product wil afvoeren, het product naar de juiste plaatsen voor recycling moet worden gebracht. Neem contact op met uw lokale Kodak Alaris-vertegenwoordiger of ga naar www.kodakalaris.com/go/recycle voor aanvullende informatie over de inzameling- en recyclingprogramma's voor dit product.

Raadpleeg www.kodakalaris.com/go/REACH voor informatie over de aanwezigheid van substanties die op deze lijst met kandidaten worden vermeld in overeenstemming met artikel 59(1) van voorschrift (EG) nr. 1907/2006 (REACH).

Akoestische emissie

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Voorschriften met betrekking tot machinegeluid – 3, GSGV
De toegestane geluidsemissiewaarde op de locatie van de operator bedraagt <70 dB(A).]

EMC-bepalingen

Verenigde Staten: deze apparatuur is getest en bevonden te voldoen aan de limieten voor een digitaal apparaat Klasse B conform Deel 15 van de FCC-voorschriften. Deze normen zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke interferentie wanneer de apparatuur in een thuisomgeving is geïnstalleerd. Deze apparatuur genereert, gebruikt en kan radioweergave-energie uitstralen en kan, indien niet geïnstalleerd en gebruikt overeenkomstig de instructieboeken, schadelijke storing bij radiocommunicatie veroorzaken. Er is geen garantie dat in een bepaalde omgeving geen interferentie zal optreden. Als dit apparaat interferentie veroorzaakt in de ontvangst van radio of televisie, hetgeen kan worden vastgesteld door het apparaat uit en in te schakelen, wordt de gebruiker verzocht een of meer van de volgende maatregelen te nemen:

- Verstel of verplaats de ontvangstantenne.
- Vergroot de afstand tussen apparatuur en ontvanger.
- Sluit de apparatuur aan op een stopcontact van een andere groep dan de groep waarop de ontvanger is aangesloten.
- Neem voor meer hulp contact op met de dealer of een ervaren radio-/tv-monteur.

Wijzigingen of aanpassingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de leverancier die verantwoordelijk is voor het voldoen aan de eisen, kunnen tot gevolg hebben dat de gebruiker de toestemming verliest om het apparaat te bedienen. Als er afgeschermde interfacekabels bij het product zijn geleverd of specifieke extra onderdelen of accessoires waarvoor elders is aangegeven dat deze moeten worden gebruikt bij de installatie van het product, moeten deze ook worden gebruikt om te voldoen aan de FCC-voorschriften.

Korea: aangezien deze apparatuur een EMC-registratie heeft voor gebruik in een woonomgeving, kan de apparatuur in elke locatie, inclusief woongebieden, worden gebruikt.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론
모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japan: dit is een product van Klasse B gebaseerd op de normen van de Voluntary Control Council for interference by Information Technology Equipment (VCCI). Als de apparatuur in de buurt van een radio- of tv-ontvanger in een thuisomgeving wordt gebruikt, kan deze radiostoring veroorzaken. Installeer en gebruik de apparatuur conform de instructies.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準
に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること
を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して
使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

OVERZICHT 1-1

INSTALLATIE/EERSTE SCAN 2-1

SCANNERAANPASSINGEN 3-1

DOCUMENTEN AFDRUKKEN 4-1

ONDERHOUD 5-1

PROBLEMEN OPLOSSEN 6-1

BIJLAGEN

1 Overzicht

Inhoud

Ondersteunende documentatie 1-1
Accessoires 1-2
Inhoud van de doos 1-2
Scanneronderdelen 1-3

De *Kodak* i2900 Scanner is een desktop dubbelzijdige kleurenscanner die documenten van letterformaat (300 dpi, zwart-wit) met een snelheid van 60 pagina's per minuut scant. De i2900-scanner heeft ook een ingebouwde flatbed waarmee u speciale documenten tot maximaal A4 / 210 x 297 mm kunt scannen.

Deze gebruikershandleiding bevat informatie over en gebruiks- en onderhoudsprocedures voor de *Kodak* i2900-scanner.

Ondersteunende documentatie

Behalve deze Gebruikershandleiding is ook onderstaande documentatie beschikbaar:

- **Installatiehandleiding/Eerste scan** — bevat een stapsgewijze procedure voor het installeren van de scanner en het maken van uw eerste scan.
- **Handleidingen voor scannerinstallatie** — de TWAIN-gegevensbron en het ISIS-stuurprogramma worden meegeleverd bij de *Kodak* i2900-scanner. In de Handleiding voor scaninstellingen wordt uitgelegd hoe u de basisfuncties voor beeldbewerking kunt gebruiken. U vindt beide handleidingen op de installatie-cd (PDF-indeling). U kunt deze handleidingen ook vanaf de website downloaden.
- **Smart Touch-gebruikershandleiding** — bevat informatie over de Smart Touch-functionaliteit en het gebruik hiervan. U vindt deze handleiding in PDF-indeling op de installatie-cd. U kunt deze handleiding ook vanaf de website downloaden.
- **Naslaghandleiding** — bevat een eenvoudige visuele procedure voor het reinigen van de scanner. Bewaar deze handleiding dicht bij de scanner als referentie.

Website: www.kodakalaris.com/go/IM

Accessoires

***Kodak* Printeraccessoire voor de i2900/i3000 Serie-scanners** — het printeraccessoire biedt een effectieve manier om informatie op de achterzijde van het gescande document af te drukken. De printer werkt op de volledige scannersnelheid. Deze printer kan een datum, tijd, documentvolgnummer en aangepaste berichten toevoegen. Alle bedieningselementen en functies van de printer zijn toegankelijk via de TWAIN-gegevensbron of het ISIS-stuurprogramma. Catalogusnr. 132 4391

***Kodak* A3 Flatbedaccessoire** — de *Kodak* A3 Flatbed is een accessoire dat de mogelijkheid biedt speciale documenten tot maximaal 11 x 17 inch (A3) te scannen met de *Kodak* i2900-scanner. CAT.nr. 189 4351

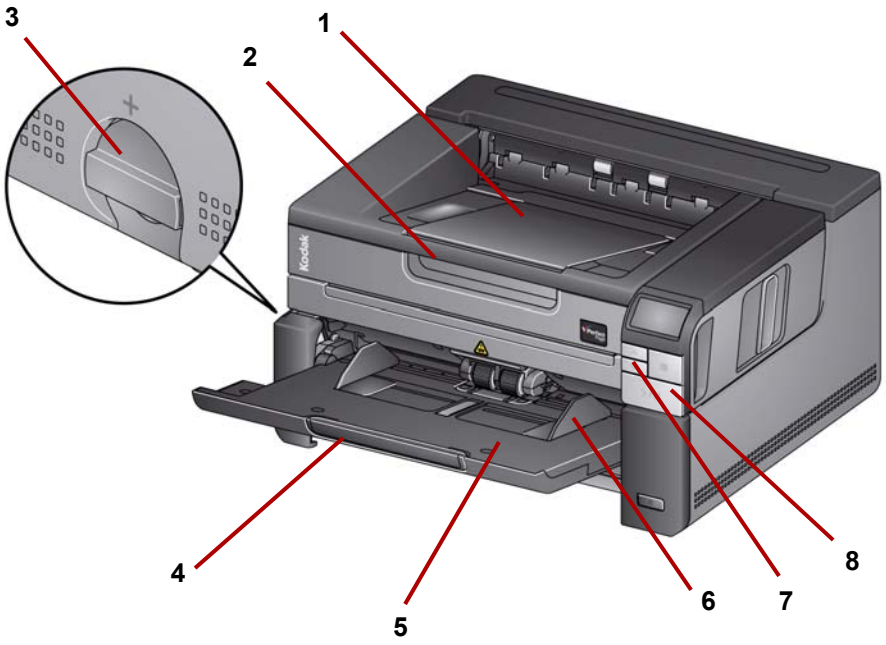
Inhoud van de doos

Open de doos en controleer de inhoud voordat u aan de slag gaat:

- *Kodak* i2900-scanner
- USB 3,0-kabel
- Netsnoeren (met 60W voeding)
- Ook inbegrepen:
  - Installatie-cd
  - Software-cd's
  - Gedrukte gebruikershandleiding
  - Gedrukte naslaghandleiding
  - Gedrukte installatiehandleiding/eerste scan
  - Voorbeeldreinigingskit
  - Verschillende folders

Scanneronderdelen

Vooraanzicht



1 **Verlengstuk voor uitvoerlade** — kan worden geopend voor het plaatsen van documenten tot 43,2 cm (17 inch).

2 **Flatbedhendel** — geeft toegang tot de flatbed, waarmee u speciale documenten, boeken, tijdschriften, bestandsmappen, enz. kunt scannen.

3 **Hendel voor dikke documenten** — draai de knop verticaal om de ruimte tussen de invoermodule en de separatiemodule te openen voor documenten die op een speciale manier moeten worden verwerkt.

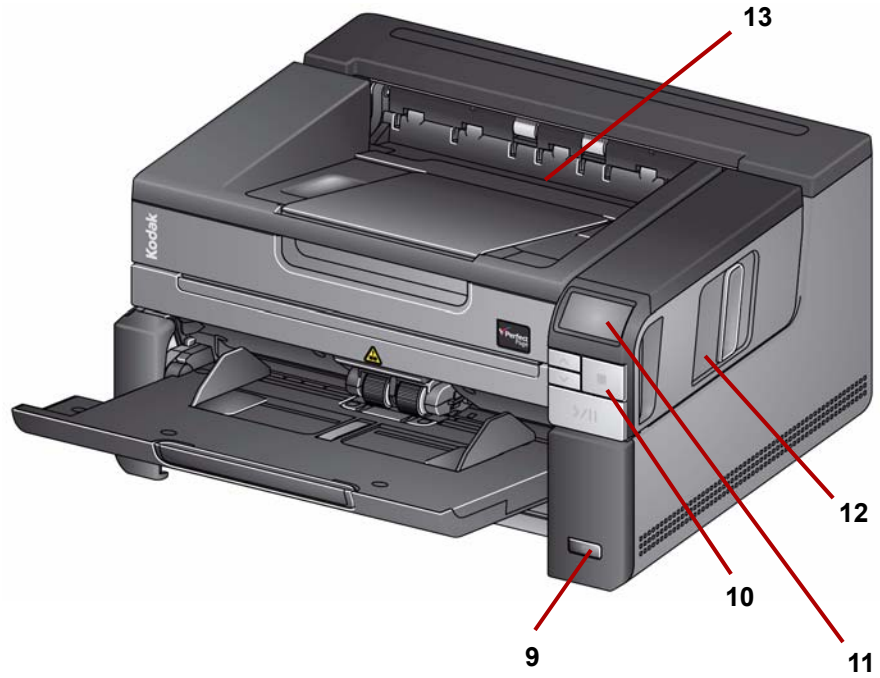
4 **Verlengstuk van uitvoerlade** — trek dit verlengstuk uit wanneer u documenten scant die langer zijn dan 27,9 cm (11 inch).

5 **Invoerlade** — geschikt voor maximaal 250 documenten (20 lb. / 80 g/m^2). U kunt de invoerlade omhoog klappen wanneer deze niet in gebruik is.

6 **Papiergeleiders** — schuif deze geleiders naar buiten of naar binnen afhankelijk van het formaat document dat u scant.

7 **Scrollknoppen** — druk op de scrollknoppen Omhoog of Omlaag om door voorgedefinieerde functies of toepassingen voor scannen te scrollen.

8 **Knop Starten/Hervatten/Pauzeren** — druk hierop om het scannen te starten (>), te hervatten (/) of tijdelijk te pauzeren (II). Bevat tevens een groen LED-lampje (stroom is ingeschakeld en gereed voor scannen) en een rood LED-lampje (niet gereed of een mogelijke foutsituatie; bijv. een vastgelopen document) die de status van de scanner aangeven.



9 **Aan-uitknop** — druk om de scanner in te schakelen. Wanneer u de aan-uitknop langer dan enkele seconden houdt ingedrukt, zal de scanner worden uitgeschakeld.

10 **Stopknop** — stopt het scannen.

11 **Bedieningspaneel voor gebruiker** — toont 1 - 9 en meldingen. Deze nummers corresponderen met een voorgedefinieerde functie. **U** of **E** wordt weergegeven wanneer er een fout optreedt. Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie.

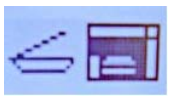
Bovendien kan één van de volgende pictogrammen worden weergegeven:



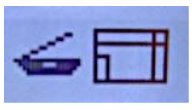
Geeft aan dat de invoerlade documenten bevat en dat de scanner vanaf de invoerlade scant.



Geeft aan dat de invoerlade geen documenten bevat en dat de scanner vanaf de flatbed scant, als de optie om vanaf de flatbed te scannen is geconfigureerd in uw scanapplicatie.



Als uw scanner is aangesloten op een optioneel *Kodak* A3-flatbedaccessoire, dan wordt de flatbed in de i2900-scanner uitgeschakeld. Als de invoerlade documenten bevat, scant de scanner vanaf de invoerlade.



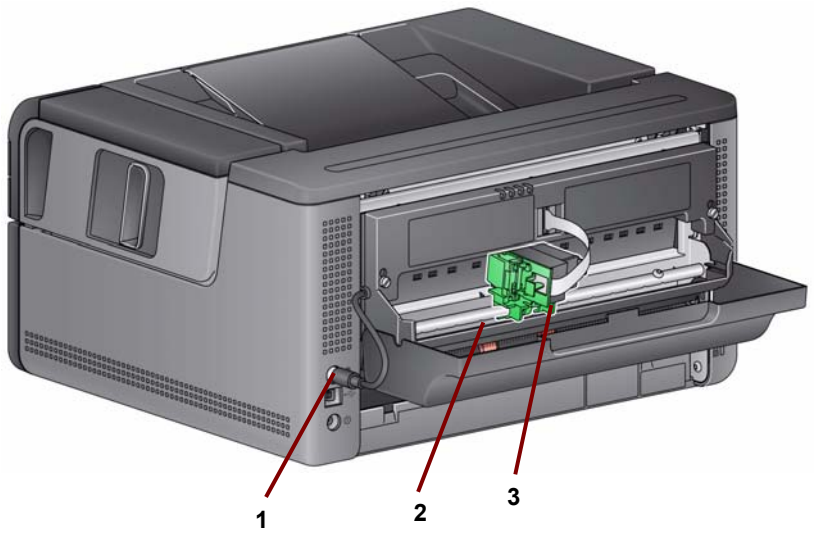
Als de invoerlade geen documenten bevat, brandt het flatbedpictogram. Het document wordt vanaf de flatbed gescand als deze optie is geconfigureerd in uw scanapplicatie.

12 **Vergrendeling van de scannerklep** — trek aan de hendel om de klep van de scanner te openen.

13 **Uitvoerlade** — hierin worden de gescande documenten opgevangen.

Optioneel printeraccessoire: aanzicht van printertoegang

De onderstaande illustratie toont de werkende componenten van de printer. Voor installatie-instructies, zie de instructies die werden meegeleverd met uw *Kodak* printeraccessoire voor de i2900/i3000 Series-scanners.



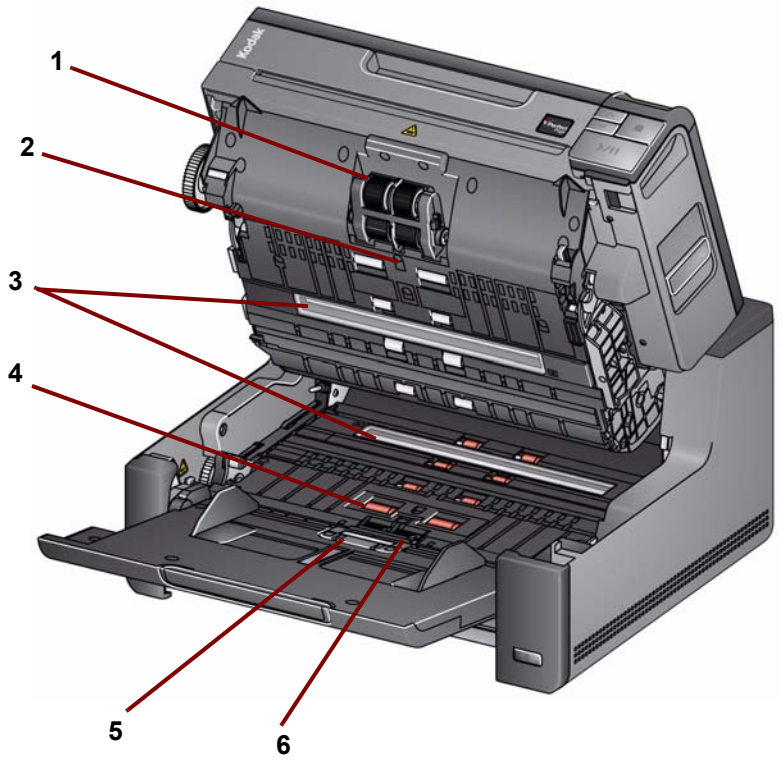
1 **Printerkabel** — deze kabel kan direct op de scanner worden aangesloten om communicatie met de printer mogelijk te maken.

2 **Afdrukposities** — er zijn 9 afdrukposities beschikbaar.

3 **Printerhouder/-cassette** — biedt de mogelijkheid op de achterzijde van gescande documenten af te drukken.

Binnenaanzicht

Wanneer u de vergrendeling van de scannerklep naar voren trekt, zijn de volgende interne onderdelen zichtbaar.



1 **Invoermodule** — vereenvoudigt de invoer en scheiding van documenten van verschillende grootte, dikte en structuur.

2 **Sensor** — wordt gebruikt om invoer van meerdere documenten tegelijk en transportfouten te detecteren. De functie Intelligent Document Protection helpt uw documenten te beschermen tegen beschadiging. Raadpleeg de handleidingen voor scannerinstallatie voor meer informatie over deze functie.

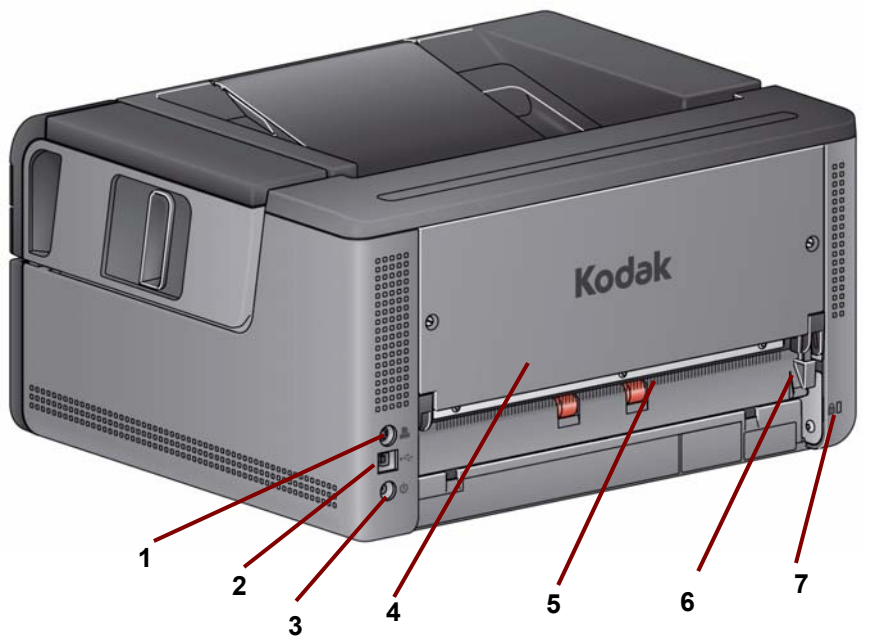
3 **Imaginggeleiders** — houd de imaginggeleiders schoon om een optimale beeldkwaliteit te krijgen.

4 **Rollen** — zorgen ervoor dat documenten soepel door de scanner worden gevoerd.

5 **Papiersensor** — detecteert de aanwezigheid van documenten in de invoerlade.

6 **Scheidingsmodule en pre-separatieblad** — vereenvoudigt de invoer en scheiding van documenten van verschillende grootte, dikte en structuur.

Achteraanzicht



1 **Printerpoort** — hier kan het *Kodak*-printeraccessoire op de scanner worden aangesloten.

2 **USB-poort** — via deze poort wordt de scanner met de computer verbonden.

3 **Netaansluiting** — hiermee sluit u het netsnoer van de adapter op de scanner aan.

4 **Achterpaneel** — afneembaar zodat u het *Kodak*-printeraccessoire kunt aansluiten.

5 **Achteruitgang van documenten** — biedt de mogelijkheid uitzonderlijke documenten aan de achterzijde van de scanner uit te voeren.

6 **Schakelaar achteruitgang van documenten** — zet deze schakelaar om. Hiermee wordt het rechtstreekse papierpad van de scanner ingeschakeld, zodat uitzonderlijke documenten via de achterzijde van het document kunnen worden uitgevoerd.

7 **Beveiligingskabelpoort** — hier sluit u een beveiligingskabel aan op de scanner. U kunt bij een kantoorwinkel een standaard beveiligingskabel kopen. Raadpleeg de instructies die worden meegeleverd bij de beveiligingskabel voor de installatieprocedure.

2 Installatie/Eerste scan

Inhoud

Instelling 2-1
Software installeren 2-1
Scanner aansluiten 2-2
Scannen 2-3
Energiebesparingsmodus en uitschakelen van de scanner 2-5

Instelling



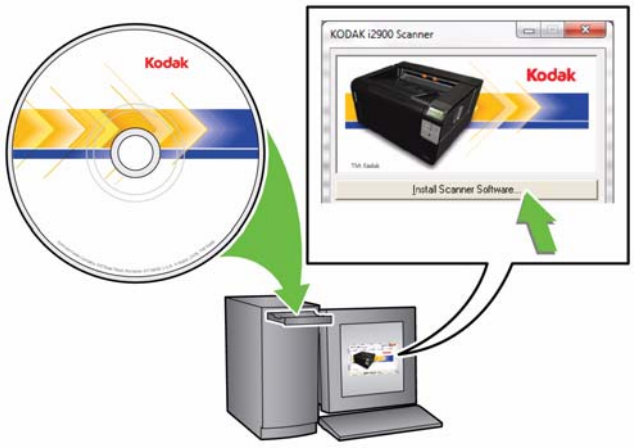
In dit gedeelte vindt u gedetailleerde informatie uit de *Installatiehandleiding/Eerste scan* die is meegeleverd bij uw scanner. Volg deze stappen in de opgegeven volgorde om de scanner te installeren.

OPMERKINGEN:

- Als u alle stappen in de *Installatiehandleiding/Eerste scan* al hebt uitgevoerd, slaat u dit gedeelte over.
- Zorg bij het plaatsen van de scanner voor voldoende ruimte aan de achterzijde van de scanner om het gebruik van de achteruitgang voor documenten of het *Kodak*-printeraccessoire mogelijk te maken.
- Voordat u software installeert moet u zich aanmelden als de administrator van de lokale pc als u de autostart van de cd niet gebruikt. U kunt dit doen door met de rechtermuis te klikken op het setup.exe programma en **Uitvoeren als administrator** te selecteren.

1 Software installeren

1. Plaats de installatie-cd voor de *Kodak* i2900-scanner in het cd-romstation. Het installatieprogramma wordt automatisch gestart.
2. Selecteer **Scannersoftware installeren**.



OPMERKINGEN:

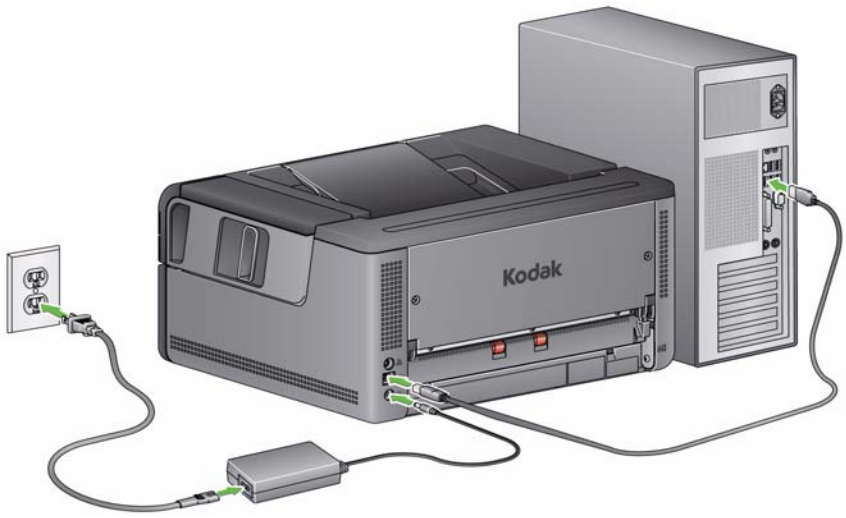
- Dubbelklik op het Bureaublad op het pictogram Deze computer als de cd niet automatisch start. Dubbelklik op het pictogram van het cd-romstation en vervolgens op **setup.exe**.
- Als het bericht ***Delen van deze toepassing zijn al geïnstalleerd*** wordt weergegeven, klikt u op **Ja** om verder te gaan met het installatieproces. Eerder geïnstalleerde *Kodak*-scannersoftware die met deze scanner wordt gedeeld, wordt bijgewerkt.

3. Klik in het welkomstscherm op **Volgende**.
4. Klik op **Ik ga akkoord** wanneer u de bepalingen van de Softwarelicentieovereenkomst hebt gelezen en hiermee akkoord gaat. De installatie wordt gestart en er verschijnen verschillende voortgangsschermen.
5. Klik op **Voltooien** wanneer de installatie is voltooid.
6. Verwijder de installatie-cd uit het cd-romstation.

2 Scanner aansluiten

Wanneer de software is geïnstalleerd, kunt u het netsnoer en de USB-kabel op de scanner aansluiten. Raadpleeg de illustratie hieronder voor de juiste aansluitingen. Zorg dat het stopcontact zich binnen een afstand van 5 feet / 1,52 meter van de scanner bevindt en makkelijk bereikbaar is.

1. Kies het juiste netsnoer voor uw regio uit de netsnoeren die bij de scanner zijn geleverd.
2. Steek het netsnoer in de netsnoeraansluiting op de scanner. Zorg dat het goed vast zit.
3. Steek het andere einde van het netsnoer in het stopcontact.
4. Sluit de USB-kabel aan op de USB-poort van de scanner.
5. Sluit het andere uiteinde van de USB-kabel aan op de juiste USB-poort van de computer.



- Druk op de **Aan-uitknop**.



Wanneer u de scanner inschakelt, gaat de invoerlade open als deze nog niet open is en knippert de groene LED op de knop **Starten/Hervatten/Pauzeren** terwijl de scanner een aantal zelftests doorloopt.

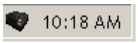
Het kost de scanner minder dan 15 seconden om door de inschakelprocedure te lopen en gereed te zijn voor het scannen.

Wanneer de installatie is voltooid en de scanner gereed is om te scannen, stopt de LED op de knop Starten/Hervatten/Pauzeren met knipperen en blijft groen branden en verschijnt het nummer **1** in het bedieningspaneel. Als er iets anders dan een getal wordt weergegeven (bijv., 0, E of U), raadpleegt u het gedeelte 'LED-foutcodes' in hoofdstuk 6 voor een uitleg van deze codes.

3 Scannen

Uw scanner gereedmaken voor het scannen

1. Controleer of de scanner is ingeschakeld en gereed is om te scannen (de LED op de knop Starten/Hervatten/Pauzeren is groen en brandt constant) en of het Smart Touch-scannerpictogram in de taakbalk wordt weergegeven.

   Scanner gereed

   OPMERKINGEN:

   - Met Smart Touch kunt u snel en eenvoudig veelgebruikte scantaken uitvoeren. U kunt negen verschillende taken toewijzen en uitvoeren.
   - Wanneer de scanner niet in gebruik is, kunt u de invoerlade tegen de scanner inklappen. Verzeker u ervan dat de invoerlade omlaag staat tijdens het scannen.

2. Pas de papiergeleiders op de invoerlade aan aan uw scanbehoeften. Zie het gedeelte 'De in-/uitvoerlade aanpassen' in hoofdstuk 3.
3. Een scantoepassing selecteren. De scanner wordt geleverd met Smart Touch-functionaliteit en *Kodak* Capture Desktop-software. Raadpleeg hoofdstuk 3 voor meer informatie.

Documenten gereedmaken voor het scannen

- Documenten met een standaardpapierformaat kunnen gemakkelijk in de scanner worden ingevoerd. Wanneer u uw documenten sorteert voor scannen, moet u de documenten zodanig stapelen dat de randen zijn uitgelijnd en de documenten midden in de invoerlade liggen. Hierdoor kan de documentinvoer één document tegelijk in de scanner invoeren.
- Verwijder alle nietjes en paperclips voordat u gaat scannen. Nietjes en paperclips kunnen de scanner en documenten beschadigen.
- Inkt en correctievloeistof op het papier moeten droog zijn voordat u gaat scannen.
- Gescheurd, beschadigd of gekreukeld papier kan zonder problemen door de scanner worden getransporteerd. Er is echter geen enkele scanner die elk soort beschadigd papier kan verwerken. Als u twijfelt of een beschadigd document door de scanner kan worden getransporteerd, gebruikt u de flatbed of plaatst u het document eerst in een doorschijnende beschermhoes en gebruikt u de documentuitgang aan de achterzijde. Beschermhoezen moeten handmatig en één voor één worden ingevoerd met de gevouwen rand eerst, wanneer de vrijmaakschakelaar of de achteruitgang voor documenten wordt gebruikt.



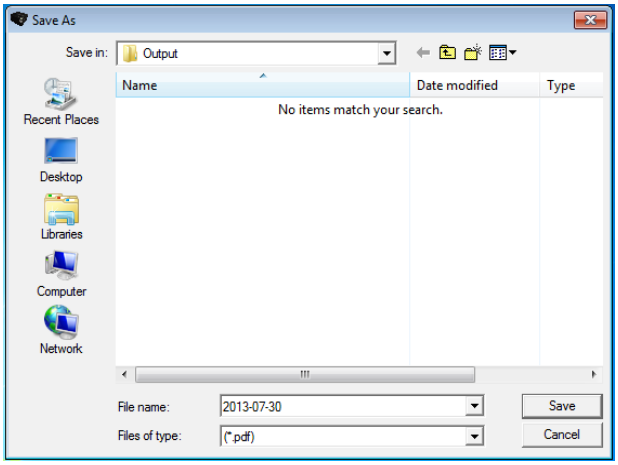
4. Plaats de documenten die u wilt scannen in de invoerlade. Als u enkelzijdige documenten scant, moet de te scannen zijde naar boven liggen.

OPMERKING: voor zeer dikke en/of stijve documenten, zoals enveloppen, is mogelijk het volgende nodig:

- Gebruik de flatbed of de achterste uitgang voor documenten.
- Gebruik van de vrijmaakschakelaar.
- Scannen bij 400 dpi of meer om de scannertransportsnelheid te reduceren.

5. Als **1 - Kleuren-PDF** wordt weergegeven op het bedieningspaneel, drukt u op de knop **Starten/Hervatten/Pauzeren**.

Zodra het document is gescand, wordt het dialoogvenster Opslaan als weergegeven.



6. Voer een bestandsnaam in (bijvoorbeeld, MijnEersteScan.pdf) en selecteer een opslaglocatie voor het bestand (bijvoorbeeld op het bureaublad). Klik ten slotte op **Opslaan**.

   Nadat u op **Opslaan** hebt geklikt, wordt het document geopend zodat u het kunt bekijken.

   OPMERKING: u kunt Smart Touch afstemmen op uw scanbehoeften. Kijk voor meer informatie over Smart Touch in de map *Documentatie* op de cd die bij uw scanner is geleverd.

Uw scanner is gereed voor gebruik.

Energiebesparingsstand en uitschakelen van de scanner

Energiebesparingsstand: standaard gaat de scanner na 15 minuten van inactiviteit automatisch naar de energiebesparingsmodus.

Om de scanner vanuit de energiebesparingsstand te activeren voert u één van de volgende handelingen uit:

- druk op de scrollknop Omhoog of Omlaag
- druk op de knop Starten/Hervatten/Pauzeren, of
- leg papier in de invoerlade

Uitschakelen van de scanner: druk de **Aan-uitknop** langer dan één seconde in. Standaard wordt de scanner uitgeschakeld wanneer deze langer dan 60 minuten in de energiebesparingsmodus staat. Druk op de aan-uitknop om de scanner weer in te schakelen.

3 Scanneraanpassingen

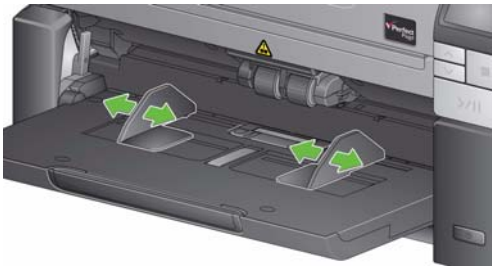
Inhoud

De invoer-/uitvoerlade aanpassen 3-1
Scannen met vlakke documentinvoer 3-3
Gebruik van de uitgang aan de achterzijde 3-5
Een scantoepassing selecteren 3-6

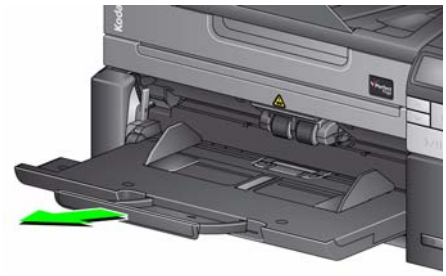
De invoer-/uitvoerlade aanpassen

U kunt de invoer- en uitvoerlades aanpassen zodat deze voldoen aan uw scanbehoeften.

- **De papiergeleiders afstellen** — de papiergeleiders kunnen naar binnen of buiten worden geschoven zodat het te scannen papier erin past. Plaats tijdens het afstellen van de papiergeleiders uw handen op de bodem van de geleiders, over de gleuven in de lade om de geleiders gemakkelijk naar binnen of buiten te schuiven.



- **Afstellen van de invoerlade op documentlengte** — het verlengstuk van de invoerlade heeft twee posities.
  - **Documentlengtes tot 27,9 cm / 11 inch** — trek het verlengstuk uit tot de eerste positie.
  - **Documentlengtes van 27,9 cm tot 43,2 cm / 11 tot 17 inch** — trek het verlengstuk uit tot de volledige positie.



  - **Documenten die langer zijn dan 35,6 cm/14 inch** — als u documenten scant die langer zijn dan 17 inch / 43,2 cm, **moet** het scannerstuurprogramma worden ingesteld op dergelijke lange documenten. Zorg dat de optie **Maximumlengte** op het tabblad Apparaat-Algemeen (TWAIN-gegevensbron) of de optie **Langste document** op het tabblad Scanner (ISIS-stuurprogramma) is ingesteld op een waarde die langer is dan het langste document.

OPMERKING: het is mogelijk dat er hulp nodig is van de gebruiker bij het scannen van documenten die langer zijn dan 17 inch / 43,2 cm.

- **De uitvoerlade aanpassen aan de documentlengte** — als de documenten die u wilt scannen, langer zijn dan 27,94 cm (11 inch), open dan het documentverlengstuk.



- **Documentgewicht** — de invoerlade kan een gewicht dragen van circa 250 vellen normaal 20# bondpapier.

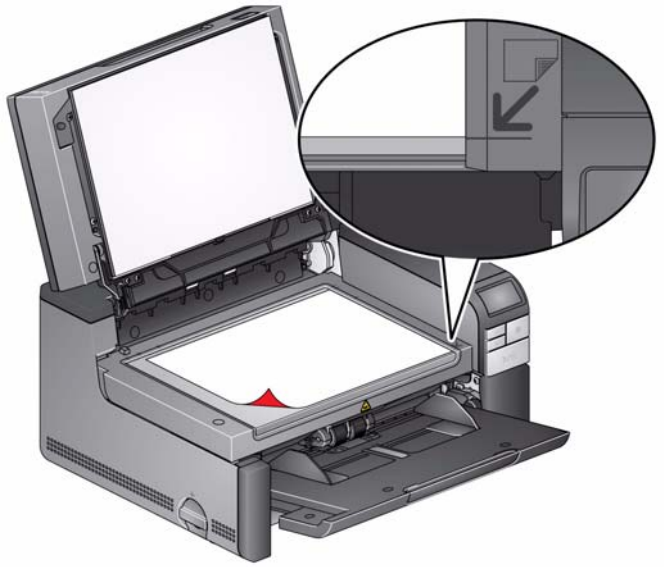
Scannen met vlakke documentinvoer

De flatbed kan worden gebruikt om speciale documenten, bestandsmappen, boeken, tijdschriften, paspoorten e.d. te scannen.

1. Open het deksel van de flatbed.



2. Plaats het document **naar beneden gericht** op de glasplaat.



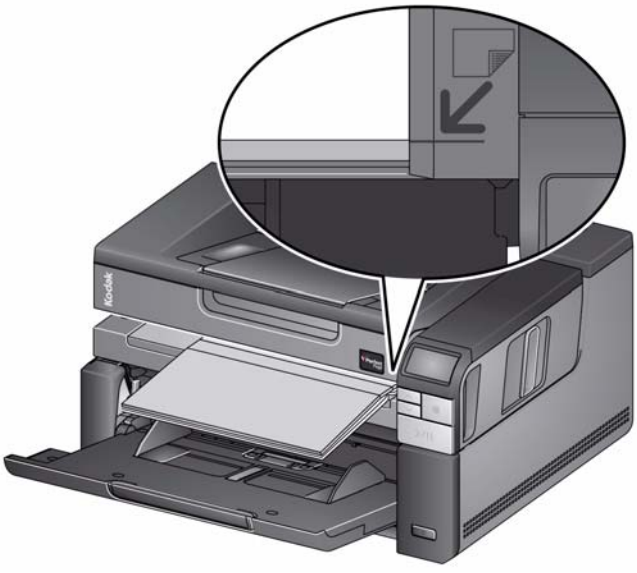
3. Lijn het document uit met de hoekpijlen in de rechterbenedenhoek.
4. Sluit het deksel van de flatbed.
5. Druk op de knop **Starten/Hervatten/Pauzeren** om het scannen te starten.

OPMERKINGEN:

- Zorg ervoor dat er geen documenten in de invoerlade van de scanner zitten wanneer u de flatbed wilt gebruiken.
- Als de invoerlade een document bevat en er een document op de flatbed ligt als op de knop wordt gedrukt, dan scant de scanner alleen vanuit de invoerlade. Als u vanaf de flatbed wilt scannen, moet de knop Scannen opnieuw worden ingedrukt.
- Wanneer u een document of boek op de flatbed scant, zorg er dan voor dat de klep van de flatbed dicht is. De klep past zich automatisch aan de dikte van het document of boek aan.



- Wanneer u het document/boek op de flatbed plaatst, mag u het document helemaal tot de rand van de flatbed leggen. De flatbed scant echter alleen informatie die is uitgelijnd met de lijn op de rand van het glas van de flatbed.



- De witte achtergrond op het deksel van de flatbed moet schoon en glad zijn. Wanneer er sprake is van onvolkomenheden, kan dit de werking van automatisch bijsnijden nadelig beïnvloeden.

Gebruik van de uitgang aan de achterzijde

Documenten waarvoor een speciale afhandeling nodig is (bijv. enveloppen, etc.) kunnen via de uitgang aan de achterzijde worden uitgevoerd. Deze uitgang zorgt dat het papierpad recht is waardoor uitzonderlijke documenten door het transport kunnen worden gevoerd en er minder kans bestaat dat het document vastloopt.

Om de uitgang aan de achterzijde te gebruiken, tilt u de hendel bij de achteruitgang omhoog.



Gebruik de uitgang aan de achterzijde wanneer:

- documenten te stijf zijn om in het transport te kunnen buigen en daardoor kunnen vastlopen (op het bedieningspaneel staat U9).
- de stapelvolgorde van de uitvoer niet belangrijk is.
- u direct naar de afvalbak scant in het geval documenten na het scannen niet langer nodig zijn.
- u foto's scant.

OPMERKINGEN:

- Zorg dat u na afloop de hendel voor de achteruitgang voor documenten weer in de lage positie terugzet.
- Zorg dat u bij het gebruik van deze optie voldoende ruimte achter de scanner hebt om documenten in te voeren.
- Wanneer u meerdere documenten via de achteruitgang uitvoert, worden deze in omgekeerde scanvolgorde gelegd.
- Wanneer u de documentuitgang op de achterzijde gebruikt, kunt u de optie voor het afdrukken van documenten niet gebruiken.

Een scantoepassing selecteren

Kodak Alaris heeft twee scantoepassingen bij uw scanner geleverd: Smart Touch en *Kodak* Capture Desktop Software.

Smart Touch-functionaliteit is uw *één druk op de knop en de rest gaat vanzelf*-antwoord op het ordenen van uw digitale documenten. Nu kunt u met Smart Touch-functionaliteit documenten organiseren:

- in uw bestandslocaties
- als e-mailbijlagen
- in MS SharePoint Server
- naar printers
- naar andere bureaubladtoepassingen

in diverse populaire bestandsformaten: PDF, TIFF, JPEG, RTF, BMP en doorzoekbare PDF.

U kunt gebruikmaken van negen vooraf gedefinieerde taaksnelkoppelingen. U kunt deze snelkoppelingen desgewenst wijzigen en onder een andere naam opslaan om zo uw eigen taken te maken. U kunt eerst een voorbeeld van een afbeelding weergeven en deze bewerken (zoomen, pannen, draaien, bijsnijden en nog veel meer) voordat u deze naar zijn bestemming stuurt.

Voor meer informatie over Smart Touch, zie de map *Documentatie* op de cd die bij uw scanner werd meegeleverd of ga naar: www.kodakalaris.com/go/smarttouch.

***Kodak* Capture Desktop Software** — een intuïtieve en gebruiksvriendelijke softwaretoepassing, speciaal bedoeld om het verwerken en delen van gescande documenten te vergemakkelijken. De *Kodak* Capture Desktop Software is meteen gereed voor gebruik en u kunt hiermee onmiddellijk enkele documenten vastleggen, bewerken en uitvoeren, maar ook grotere hoeveelheden, bijvoorbeeld in omgevingen met verschillende vestigingen of afdelingen.

Kodak Capture Desktop biedt niet alleen alles wat u nodig hebt voor eenvoudig en productief scannen, maar deelt ook het ontwerp en de interface van *Kodak* Capture Pro Software, die nog veel extra geavanceerde mogelijkheden biedt voor het automatisch digitaliseren van documenten en gegevens.

Dankzij zijn complete set met hulpmiddelen in de vorm van pictogrammen en andere functies maakt *Kodak* Capture Desktop Software het scannen eenvoudig. U kunt snel en eenvoudig naar bestanden scannen, doorzoekbare PDF's maken of uw informatie op een centrale locatie verzamelen, zoals Microsoft SharePoint.

Kodak Capture Pro Software is ook beschikbaar voor gebruik met de *Kodak* i2900-scanner. Ga naar www.kodakalaris.com/go/capturepro voor meer informatie.

Veel andere bedrijven hebben ondersteuning voor *Kodak* i2900-scanners aan hun scantoepassingen toegevoegd. Neem contact op met deze bedrijven voor hulp bij het gebruik van deze toepassingen.

4 Documenten afdrukken

Inhoud

Printerspecificaties 4-2
De inktcassette installeren/vervangen 4-3
Afdrukposities wijzigen 4-5
Problemen oplossen 4-6

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van het *Kodak*-printeraccessoire voor de i2900/i3000 Series-scanners. Voor het gebruik van de afdrukoptie moet u het *Kodak*-printeraccessoire hebben gekocht en geïnstalleerd.

OPMERKING: raadpleeg de instructies die bij het printeraccessoire zijn geleverd voor instructies voor het installeren van dit accessoire.

Raadpleeg de *Handleiding voor scannerconfiguratie voor de TWAIN-gegevensbron* of het *ISIS-stuurprogramma* op de cd of de documentatie bij uw scantoepassing voor meer informatie over het inschakelen van afdrukken en het instellen van afdrukreeksen.

Het printeraccessoire werkt op de volledige snelheid. Deze printer kan een datum, tijd, documentvolgnummer en aangepaste berichten toevoegen.

De afdrukreeks kan informatie bevatten die voor elk document hetzelfde is, zoals batchnaam of operator, en informatie die voor elke gescande pagina anders is, zoals het documentvolgnummer.

Alle bedieningselementen en functies van de printer zijn toegankelijk via de TWAIN-gegevensbron of het ISIS-stuurprogramma.

OPMERKINGEN:

- Voordat u een scansessie start, moet het afdrukken zijn ingeschakeld en een inktcassette zijn geïnstalleerd.
- Reinig dagelijks het papierpad van de scanner wanneer u de printer gebruikt.
- Wanneer u probeert te scannen met een taakinstelling waarin het afdrukken is ingeschakeld en er geen printer is geïnstalleerd, wordt de fout **U2** weergegeven.
- U kunt geen documenten afdrukken als u de documentuitgang op de achterzijde gebruikt.

Printerspecificaties

Meer informatie over de volgende specificaties is te vinden in de Handleiding voor scannerconfiguratie bij de TWAIN-gegevensbron of het ISIS-stuurprogramma.

Kenmerk	Beschrijving
Maximum aantal regels	1
Maximum aantal tekens	40 (inclusief spaties)
Afdruklocaties (horizontaal)	9 handmatig in te stellen
Afdruklocaties (verticaal)	Ingesteld door de scantoepassing
Afdrukoriëntatie	0 en 90 graden
Lettergrootte	Normaal, Vet en Extra vet OPMERKING: vanwege de complexiteit van bepaalde tekens, zoals halfbreed Katakana, kan het vette lettertype niet voor alle talen worden gebruikt.
Afdrukzijde	Achterzijde (na het scannen)
Minimale afdrukafstand vanaf voorlooprand van document	0,35 inch / 0,89 cm
Inktcartridge	Zwart: HP-C6602A Rood: HP-C6602R
Tekens per inktcassette	Tot 1.500.000 - 2.000.000 (afhankelijk van de gebruikte lettergrootte)
Beschikbare statische velden	Door gebruiker opgegeven berichten via software voor beeldverwerking
Beschikbare dynamische velden	Documentvolgnummer met maximaal 9 tekens, datum, tijd van vier tekens
Ondersteunde talen	Elke fonetische taal. Bijvoorbeeld: Nederlands, Engels, Frans, Duits, Italiaans, Portugees, Spaans, Japans (halfbreed Katakana)

De inktcassette installeren/vervangen

LET OP: voer tijdens het scannen geen wijzigingen of onderhoud uit aan de printer.

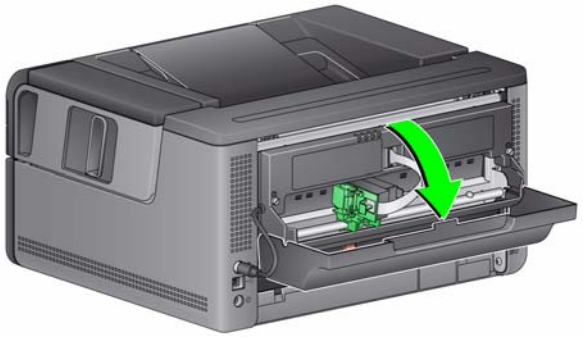
U moet de inktcassette installeren voordat u de printer gebruikt. Raadpleeg het gedeelte 'Onderdelen en verbruiksartikelen' in hoofdstuk 5 voor meer informatie over het bestellen hiervan.

Na de eerste installatie, vervangt u de inktcassette wanneer:

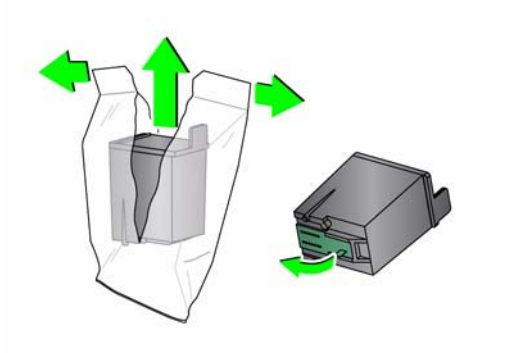
- tekens licht of onregelmatig worden afgedrukt.
- er sprake is van ontbrekende tekens of inconsistente tekenkwaliteit
- de afdrukkwaliteit na het reinigen niet is verbeterd.

BELANGRIJK: houd u bij het weggooien van de inktcassette aan de milieuregels.

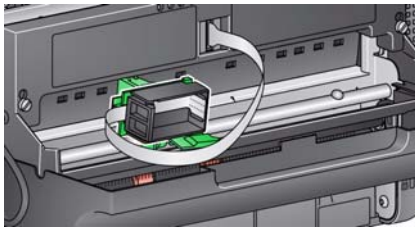
1. Open de klep van de printer.



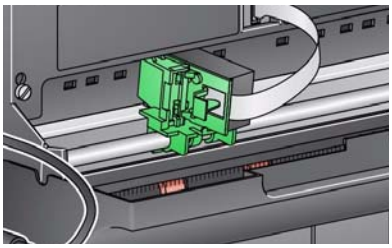
2. Open de inktcassette en verwijder het lipje van de nieuwe inktcassette.



3. Indien de printerhouder niet in de “laadpositie” staat, draai deze dan naar de “laadpositie”.

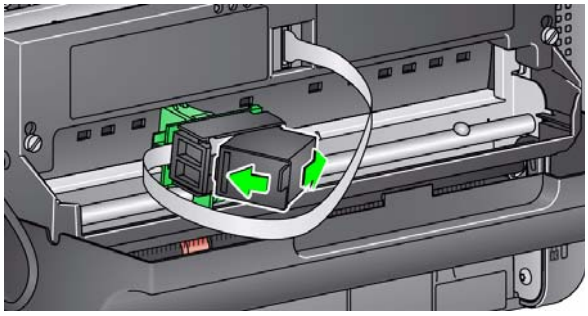


Laadpositie

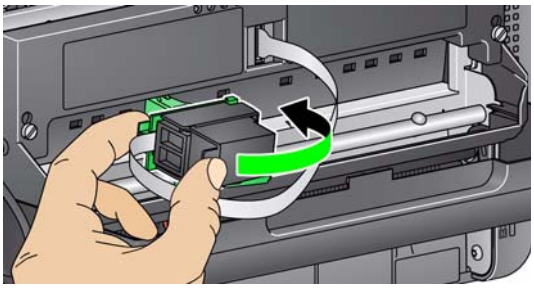


Afdrukpositie

4. Plaats de inktcassette in de printerhouder, zoals getoond.



5. Druk op de groene ontgrendelingsknop en roteer de printerhouder naar de “afdrukpositie”.



6. Schuif de printerhouder naar de gewenste afdrukpositie. Zie het gedeelte “Afdrukposities wijzigen” verderop in dit hoofdstuk.
7. Sluit de printerklep.

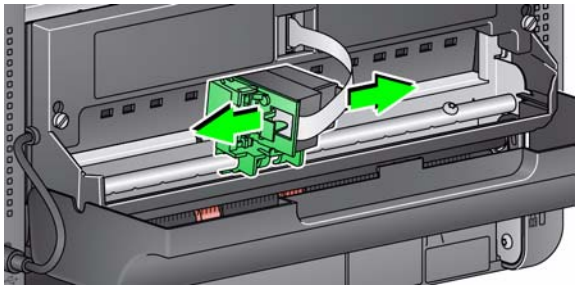
   OPMERKING: als de printerklep niet goed sluit, controleer dan of de printerhouder in de “afdrukpositie” staat.

Afdrukposities wijzigen

U moet de horizontale afdrukpositie handmatig wijzigen.

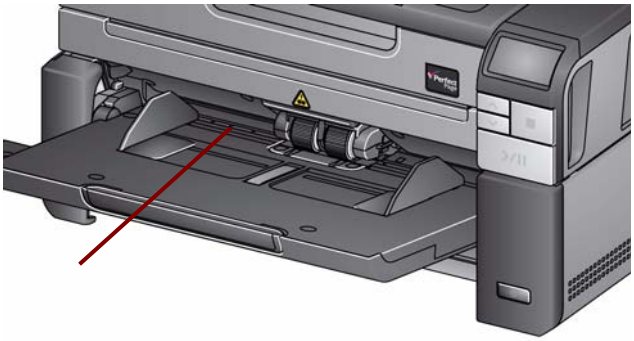
1. Open de klep van de printer.
2. Schuif de printerhouder naar de gewenste afdrukpositie.

BELANGRIJK: bij het wijzigen van afdrukposities is het belangrijk om u ervan te verzekeren dat de printerhouder stevig in een (voorwaartse) afdrukpositie zit. Wanneer u de printerhouder naar een afdrukpositie schuift, kunt u voelen dat de printerhouder op zijn plaats klikt.



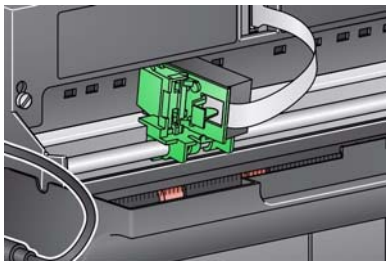
3. Sluit de printerklep.

OPMERKING: u kunt de aanduidingen voor afdruklocaties aan de rand van het transport gebruiken om uw horizontale afdrukpositie te verifiëren.



Problemen oplossen

Gebruik de onderstaande lijst als richtlijn voor het oplossen van problemen die kunnen optreden bij het gebruik van de printer.

Probleem	Mogelijke oplossing
De afdrukkwaliteit is slecht of onregelmatig	• Controleer of the inktcassette leeg is. • Zorg dat de inktcassette juist is geïnstalleerd. • Zorg dat de inktcassette in de juiste positie zit voor het afdrukken. • Controleer of de printer is ingeschakeld via de scantoepassing en of de verwachte afdrukreeks is opgegeven. • Controleer of alle printeraansluitingen en de printerkabel stevig vastzitten. • Reinig de printkop (zie 'Afdrukproblemen bij het opstarten als gevolg van een droge printkop' hieronder).
Afdrukproblemen bij het opstarten als gevolg van een droge printkop	Verwijder de inktcassette uit de printer en dep de spuitopeningen (niet vegen) op de inktcassette met een stofvrije wattenstaafje of vochtige doek. Plaats de inktcassette terug en probeer het opnieuw.
Drukt niet af	• Zorg dat het afdrukken in de scantoepassing is ingeschakeld. • Controleer of de inktcassette/printerhouder stevig op de gewenste afdrukpositie zit. • Ook moet de tape van de printkop verwijderd zijn. • Zorg dat het printeraccessoire is aangesloten.
Tijdens een afdrukpoging wordt op het bedieningspaneel U2 weergegeven	• Printeraccessoire of inktcassette is niet geïnstalleerd.
Er wordt inkt op de achterzijde van de scanner gespoten	• Verifieer dat de printerhouder stevig in een afdrukpositie zit (zie het gedeelte getiteld “Afdrukposities wijzigen” eerder in dit hoofdstuk).
Printerklep wil niet sluiten	• Controleer of de printerhouder in de “afdrukpositie” staat. 

5 Onderhoud

Inhoud

Reinigingsmiddelen en -materialen 5-2
De klep van de scanner openen 5-2
Reinigingsprocedures 5-3
- De rollen reinigen 5-4
- De scheidingsrolbanden reinigen 5-4
- De invoermodulebanden reinigen 5-5
- De achtergrondstrip(s) reinigen 5-5
- De imaginggeleiders reinigen 5-5
- Het flatbedglas reinigen 5-6
- Een transportreinigingsblad door de scanner voeren 5-7
- Laatste reinigingsstappen 5-7

Vervangingsprocedures 5-8
- De invoermodule of invoermodulebanden vervangen 5-8
- De scheidingsrol vervangen 5-10
- De scheidingsrolbanden vervangen 5-10
- Het pre-separatieblad vervangen 5-11
- De achtergrondstrip(s) vervangen 5-11
- De achtergrond van de flatbed vervangen 5-12

Onderdelen en verbruiksartikelen 5-13

In dit hoofdstuk worden de reinigings- en onderhoudsprocedures voor de *Kodak* i2900-scanner beschreven. De frequentie waarmee deze procedures moeten worden uitgevoerd, varieert per scanomgeving, papiersoorten en benodigde beeldverwerking. Bij hoge scanvolumes zal de scanner vaker moeten worden gereinigd en zullen de onderdelen vaker moeten worden vervangen. Jaren van ervaring met betrekking tot productiescans van Kodak Alaris toont aan dat goede reiniging en goed onderhoud van uw scanner resulteert in het scannen van meer papier in minder tijd met minder problemen. Een goed onderhouden i2900 Scanner zorgt voor jaren van probleemloos gebruik.

Scannerverbruiksonderdelen (banden, pre-separatiebladen enz.) en schoonmaakartikelen zijn verkrijgbaar bij uw scannerleverancier. Verbruiksonderdelen worden verkocht in kits. Deze pakketten bevatten de juiste combinatie van banden, rollen en pre-separatiebladen, zodat u deze eenvoudig kunt vervangen met de aanbevolen frequentie. Wanneer u bijvoorbeeld alleen de banden vervangt en nooit de scheidingsrol, zal de scanner uiteindelijk minder goed gaan werken. Wanneer u de verbruiksartikelen met de aanbevolen tussenpozen vervangt, bent u verzekerd van de beste prestaties.

Reinigingsmiddelen en -materialen

Gebruik voor het routineonderhoud alleen deze reinigingsmiddelen en -materialen. Bij gebruik van andere reinigingsmaterialen kunt u de scanner beschadigen.

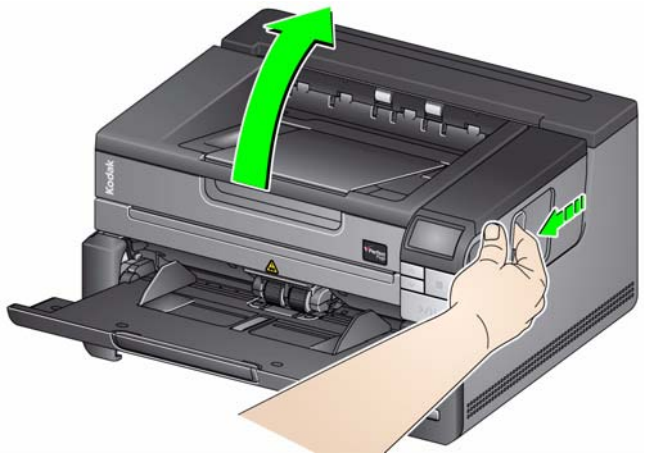
- *Kodak Digital Science* Transportreinigingsbladen
- *Kodak Digital Science* Rolreinigingsbladen
- Staticide-doekjes voor *Kodak*-scanners
- En stofzuiger en hulpstukken

Optioneel:

- Brillianize Detailer-doekjes
- Pluisvrije doek

De klep van de scanner openen

1. Schakel de scanner uit.
2. Verwijder alle documenten uit de invoerlade, uitvoerlade en transport.
3. Trek de ontgrendelingshendel voor de scannerklep naar voren.
   De scannerklep gaat gedeeltelijk open. Pak het midden van de bovenklep vast om de klep volledig omhoog te halen voor toegang tot de interne onderdelen.



4. Gebruik beide handen om de klep te sluiten wanneer u klaar bent met het reinigen van de scanner of het vervangen van een verbruiksartikel.

Reinigingsprocedures

U krijgt een optimale beeldkwaliteit wanneer u de scanner regelmatig reinigt en preventief onderhoudt.

Bepaalde soorten documenten kunnen meer papierstof en vuil genereren en moeten daarom mogelijk vaker worden gereinigd.

Lees de volgende informatie voordat u de scanner reinigt of verbruiksartikelen vervangt:

- Het is normaal dat er afval van de rubberen banden op de invoermodule en de scheidingsrol achterblijft. Bandenafval betekent niet altijd dat de banden versleten of beschadigd zijn. Controleer na het reinigen of de banden zijn versleten en vervang zo nodig de scheidingsrol, invoermodule of banden.
- Laat gereinigde rollen of banden volledig drogen voordat u gaat scannen.
- Gebruik alleen de aanbevolen reinigingsmiddelen. Het gebruik van niet-goedgekeurde vloeistoffen of oplossingen kan de rubberen banden beschadigen.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in besloten ruimten, maar zorg voor voldoende ventilatie.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen op hete oppervlakken. Zorg ervoor dat oppervlakken zijn afgekoeld tot kamertemperatuur voordat u reinigingsmiddelen gebruikt.
- Gebruik geen ingeblikte lucht/perslucht. Het gebruik van perslucht kan ervoor zorgen dat er stof in het beeldopnamesysteem van de scanner komt, in een gebied dat problemen met de beeldkwaliteit oplevert en niet kan worden gereinigd zonder de camera te verwijderen.
- Gebruik geen ontvlambare, gecomprimeerde sprays op of rond de scanner.
- Naast de aanbevolen reinigingsmaterialen kunt u een stofzuiger gebruiken om vuil uit de scanner te verwijderen.
- Staticide-doekjes bevatten isopropanol. Dit kan irritatie van de ogen en droge huid veroorzaken. Was na het onderhoud uw handen met zeep en water. Raadpleeg de Material Safety Data Sheet (MSDS) (Document voor materiaalveiligheid) voor meer informatie. De MSDS is verkrijgbaar op de Kodak Alaris-website op **www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs**.

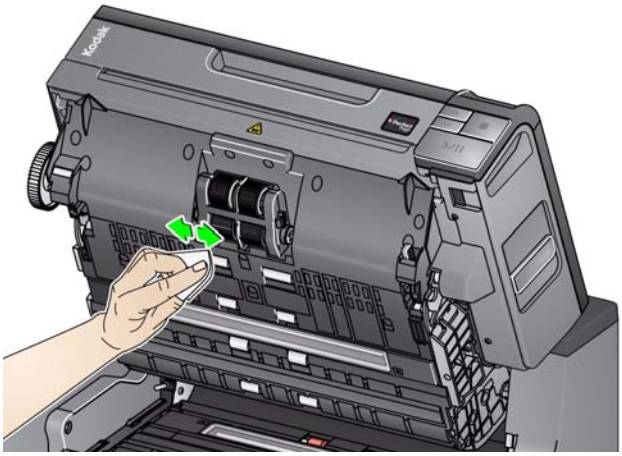
  OPMERKING: om toegang te krijgen tot de MSDS moet u het catalogusnummer van het verbruiksartikel opgeven. Zie 'Onderdelen en verbruiksartikelen' verderop in dit hoofdstuk voor catalogusnummers.

- De rolreinigingsdoek bevat sodium laurylethersulfaat en sodiumsilicaat. Dit kan irritatie van de ogen veroorzaken. Raadpleeg de MSDS voor meer informatie.

De rollen reinigen

Hierbij reinigt u alle rollen in het transportgebied, evenals de banden van de scheidingsrollen en de banden van de invoermodule.

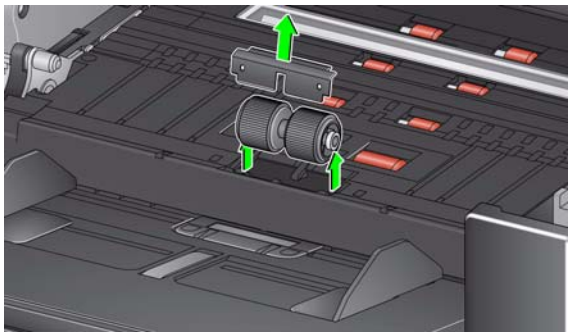
1. Schakel de scanner uit en open de scannerklep.
2. Draai de rollen met de hand terwijl u deze schoonwrijft met een rolreinigingsdoek.



3. Maak de rollen droog met een pluisvrije doek.

De scheidingsrolbanden reinigen

4. Verwijder het pre-separatieblad door het blad uit zijn positie omhoog te tillen.
5. Verwijder de scheidingrol.



6. Draai de scheidingsrolbanden met de hand terwijl u deze schoonwrijft met een rolreinigingsdoek. U kunt vuil dat tussen de groeven is achtergebleven, het beste verwijderen door met de groeven mee te wrijven.

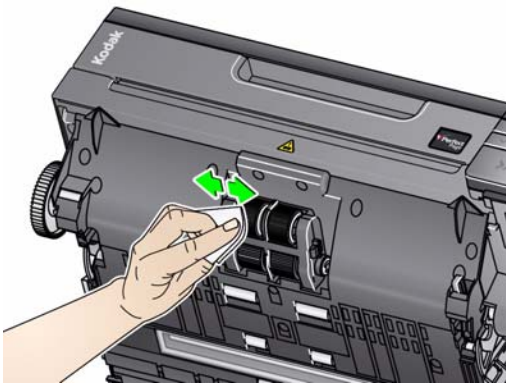


7. Controleer de banden. Als de banden versleten of beschadigd zijn, vervangt u de banden of de scheidingsrol. Zie 'Vervangingsprocedures' verderop in dit hoofdstuk.
8. Plaats de scheidingsrol terug door de sleuven op de scheidingsrol met de houders uit te lijnen.

9. Plaats het pre-separatieblad terug. Dit moet op zijn plaats klikken.

De invoermodulebanden reinigen

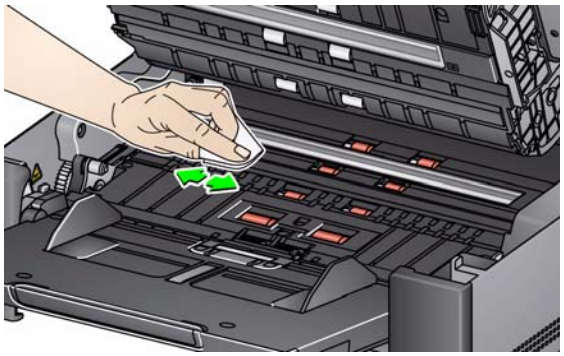
10. Reinig de invoermodulebanden door deze met de hand te draaien en met een rolreinigingsblad af te vegen. U kunt vuil dat tussen de groeven is achtergebleven, het beste verwijderen door met de groeven mee te wrijven. U hoeft voor het reinigen van de banden de invoermodule niet te verwijderen.



11. Controleer de banden. Als de banden versleten of beschadigd zijn, vervangt u de invoermodulebanden of de invoermodule.
Zie 'Vervangingsprocedures' verderop in dit hoofdstuk.

De achtergrondstrip(s) reinigen

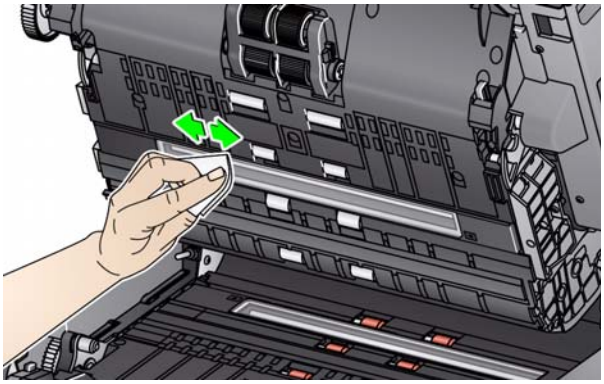
12. Veeg de bovenste en onderste achtergrondstrips schoon met een Staticide- of Brillianize Detailer-doekje



13. Veeg de bovenste en onderste achtergrondstrips nogmaals met een **bijna droog** Staticide-doekje of een schone pluisvrije doek om strepen te verwijderen.

De imaginggeleiders reinigen

14. Veeg het bovenste en onderste opnamegebied schoon met een Brillianize Detailer-doekje (stap 1) of Staticide-doekje. Veeg dit gebied voorzichtig af om te voorkomen dat er bij het reinigen krassen op het opnamegebied komen.



15. Veeg het bovenste en onderste opnamegebied af met een Brillianize-doekje (stap 2) of een bijna droog Staticide-doekje om eventuele strepen te verwijderen.
16. Sluit de klep van de scanner.
17. Wanneer u alle reinigingsprocedures hebt uitgevoerd, zet u de scanner ann.

Het flatbedglas reinigen

Er kunnen vingerafdrukken en stof op de glasplaat van de vlakke papierinvoer komen. Gebruik de Staticide-doekjes voor *Kodak*-scanners om de glasplaat schoon te maken.

1. Open het deksel van de flatbed.
2. Veeg de glasplaat af met een Brillianize-doekje (stap 1) of een Staticide-doekje.



3. Maak de glasplaat droog met een Brillianize-doekje (stap 2) of een bijna droog Staticide-doekje.

4. Sluit het deksel van de flatbed.

BELANGRIJK: spuit of giet geen vloeibaar schoonmaakmiddel op de glasplaat van de flatbed. Dit kan onder het glas sijpelen en schade veroorzaken.

Een transportreinigingsblad door de scanner voeren

U reinigt het transport door een aantal malen een transportreinigingsblad door de scanner te voeren.

1. Verwijder de verpakking van het transportreinigingsblad.
2. Schuif de zijgeleiders zo ver mogelijk van elkaar.
3. Plaats het transportreinigingsblad met de klevende zijde omhoog in het midden van de invoerlade.
4. Scan het transportreinigingsblad.
5. Verwijder het transportreinigingsblad uit de uitvoerlade en plaats dit met de klevende zijde omlaag in het midden van de invoerlade, en scan opnieuw.
6. Stap 4 en 5 moeten mogelijk enkele malen worden herhaald totdat alle resten zijn verwijderd.

OPMERKING: als het reinigingsblad erg vuil is geworden en/of zijn kleverigheid verliest, gooit u het weg en gebruikt u een nieuwe.

Laatste reinigingsstappen

Wanneer u klaar bent met het doorvoeren van het transportreinigingsblad:

1. Open de klep van de scanner.
2. Veeg de blootliggende gedeelten van de bovenste en onderste imaginggeleiders met een pluisvrije doek af.
3. Sluit de scannerklep en scan een testbeeld om de beeldkwaliteit te controleren.

Vervangingsprocedures

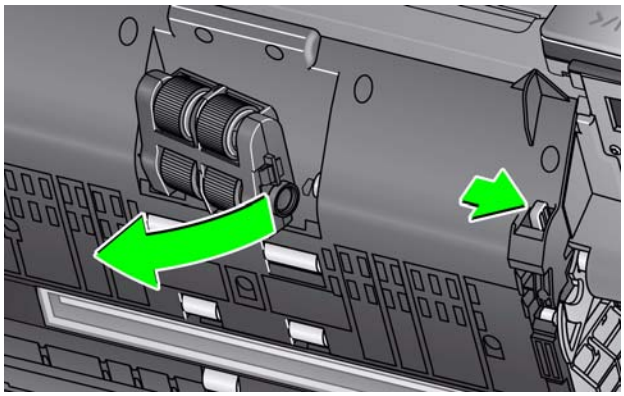
In dit gedeelte worden de procedures besproken voor het vervangen van de volgende onderdelen. Aan de hand van onderstaande lijst kunt u bepalen hoe vaak een onderdeel moet worden vervangen.

- **Banden van de invoermodule** — de levensduur van de band is afhankelijk van de gebruikte papiertypen, de omgeving en hoe schoon de onderdelen worden gehouden. De gemiddelde levensduur van een band bedraagt ongeveer 500.000 documenten, maar dit kan variëren. Een slechtere invoer, een herhaaldelijk optreden van dubbele invoer en documentopstoppingen kunnen erop duiden dat de banden moeten worden vervangen.
- **Invoermodule** — het is raadzaam dat u bij elke 1.000.000 documenten een nieuwe invoermodule plaatst.
- **Pre-separatieblad** — aangeraden wordt het pre-separatieblad net zo vaak te verwisselen als u de banden van de banden van de scheidingsrol of separatierollen verwisselt, bij elke 250.000 docuementen.
- **Voorste transportrol(len)** — afhankelijk van het type papier, de omgeving en de netheid gaan de rollen circa 1.000.000 documenten mee; de resulaten variëren.

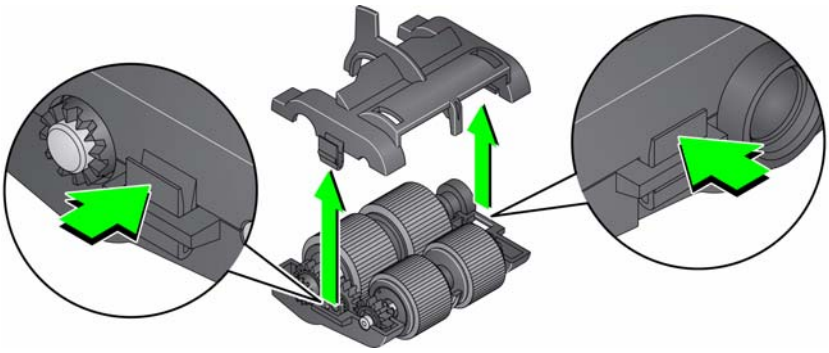
- **Banden van de separatierol(len)** — de levensduur van de band is afhankelijk van de gebruikte papiertypen, de omgeving en hoe schoon de onderdelen worden gehouden. De gemiddelde levensduur van een band bedraagt ongeveer 250.000 documenten, maar dit kan variëren. Een slechtere invoer, een herhaaldelijk optreden van dubbele invoer en documentopstoppingen kunnen erop duiden dat de banden moeten worden vervangen.
- **Separatierol(len)** — het is raadzaam dat u bij elke 500.000 documenten nieuwe separatierollen plaatst.

De invoermodule of invoermodulebanden vervangen

1. Open de klep van de scanner.
2. Duw de vrijmaakhendel van de invoermodule naar rechts om de invoermodule te ontgrendelen.

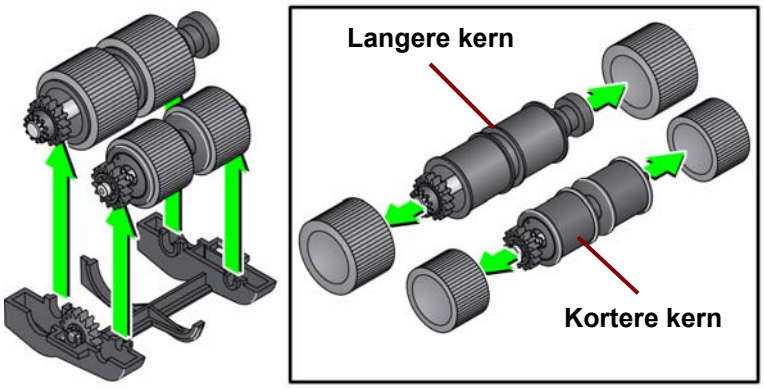


3. Als u alleen de invoermodule vervangt, gaat u naar stap 10. Als u de banden vervangt, gaat u verder met stap 4.
4. Druk met één hand op de vergrendelingslipjes (één aan elke zijde), terwijl u de onderste behuizing met de andere hand vasthoudt. Trek de bovenste behuizing omhoog en van de rollen vandaan.



5. Verwijder beide kernmodules.

6. Vervang de banden door deze van de kern af te schuiven.

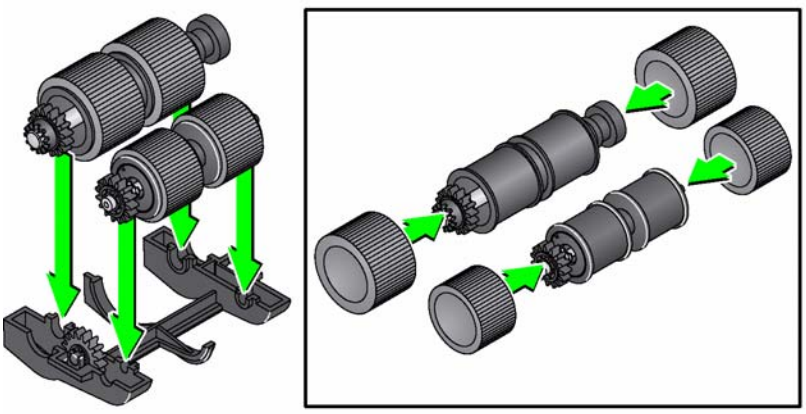


7. Installeer elke nieuwe band door deze voorzichtig over de kern te trekken. De banden hoeven niet in een bepaalde richting te worden geplaatst.

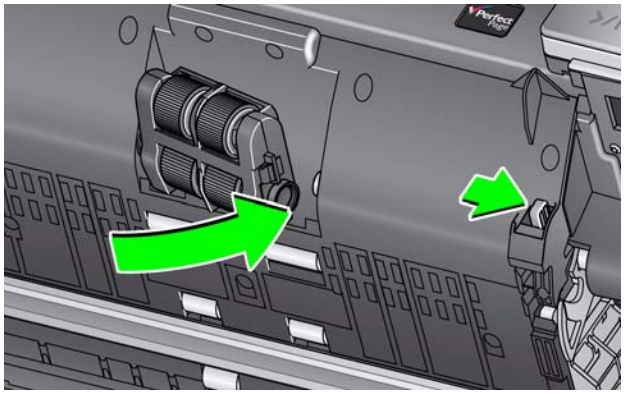
   OPMERKING: zorg er bij het vervangen van de banden voor dat de grotere banden op de langere kern en de kleinere banden op de kortere kern worden geplaatst.

   BELANGRIJK: rek de band niet te veel uit; dit kan scheuren veroorzaken.

8. Vervang elke kernmodule in de onderste invoermodulebehuizing en lijn de lipjes op de bovenste behuizing uit met de sleuven op de onderste behuizing.



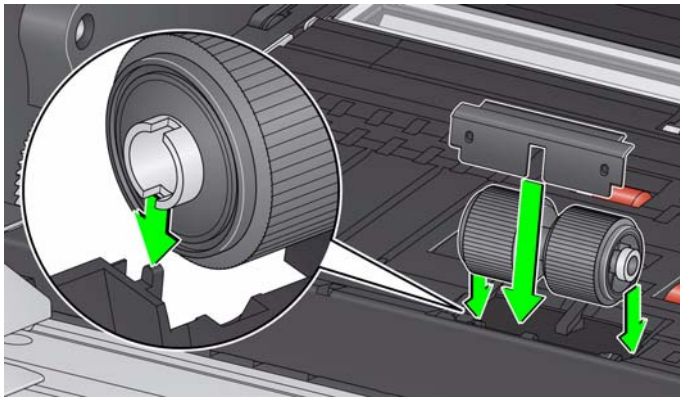
9. Druk de bovenste en onderste behuizing in elkaar tot deze vastklikken.
10. Duw de vergrendeling van de invoermodule naar rechts om de invoermodule op zijn plaats te zetten. Lijn de einden uit en laat vervolgens de vergrendeling los. Controleer of de invoermodule stevig op zijn plaats zit.



11. Sluit de klep van de scanner.

De scheidingsrol vervangen

1. Open de klep van de scanner.
2. Verwijder het pre-separatieblad door het blad uit zijn positie omhoog te tillen; verwijder vervolgens de separatierol.
3. Plaats de nieuwe scheidingsrol. Zorg dat u de sleuven op de scheidingsrol uitlijnt met de houders.



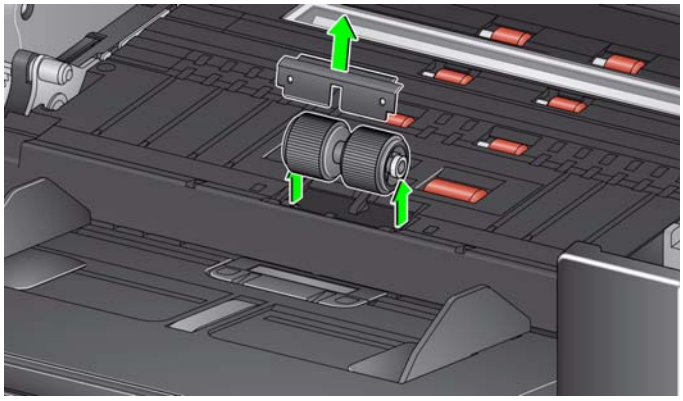
4. Plaats het pre-separatieblad terug. Dit moet op zijn plaats klikken.

   OPMERKING: Het is raadzaam het pre-separatieblad te vervangen elke keer dat u de separatierol of separatierolbanden vervangt.

5. Sluit de klep van de scanner.

De scheidingsrolbanden vervangen

1. Open de klep van de scanner.
2. Verwijder het pre-separatieblad door het blad uit zijn positie omhoog te tillen; verwijder vervolgens de separatierol.



3. Vervang de banden door deze van de kern af te schuiven.
4. Installeer elke nieuwe band door deze voorzichtig over de kern te trekken.

   BELANGRIJK: Rek de band niet te veel uit; dit kan scheuren veroorzaken.

5. Plaats de scheidingsrol weer terug. Zorg dat u de sleuven op de scheidingsrol uitlijnt met de houders.
6. Plaats het pre-separatieblad terug. Dit moet op zijn plaats klikken.

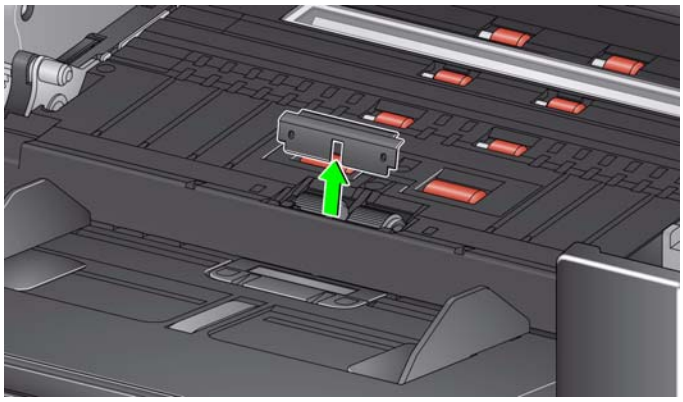
   OPMERKING: Het is raadzaam het pre-separatieblad te vervangen elke keer dat u de separatierol of separatierolbanden vervangt.

7. Sluit de klep van de scanner.

Het pre-separatieblad vervangen

U vervangt het pre-separatieblad wanneer documenten steeds vaker dubbel worden ingevoerd.

1. Open de klep van de scanner.
2. Verwijder het pre-separatieblad door het blad uit zijn positie omhoog te tillen.

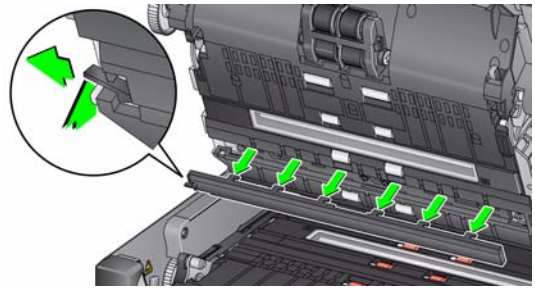


3. Installeer het nieuwe pre-separatieblad. Dit moet op zijn plaats klikken.
4. Sluit de klep van de scanner.

De achtergrondstrip(s) vervangen

In het zeldzame geval dat u de achtergrondstrip(s) moet vervangen, volgt u onderstaande procedures.

1. Open de klep van de scanner.
2. Til het lipje aan de linkerkant van de bovenste achtergrondstrip omhoog en schuif de achtergrondstrip naar links terwijl u hem weghaalt.



3. Plaats de nieuwe achtergrondstrip door de lipjes voor de sleuven te brengen en schuif hem naar rechts totdat hij op zijn plaats klikt.
4. Herhaal stap 2 en 3 voor het vervangen van de onderste achtergrondstrip.

   OPMERKING: Wanneer u de onderste achtergrondstrip vervangt, bevindt het lipje zich rechts en schuift de strip naar rechts.

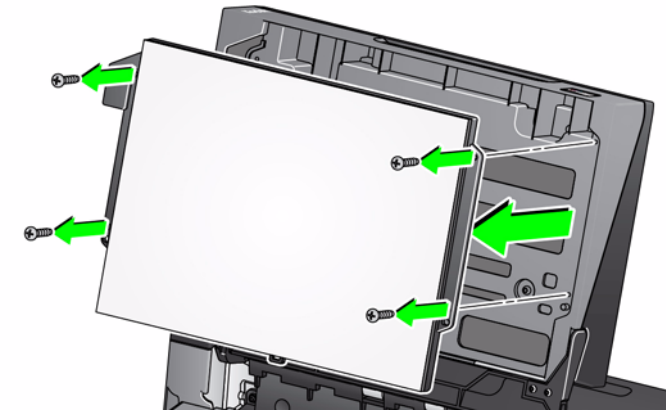
5. Sluit de klep van de scanner.

De achtergrond van de flatbed vervangen

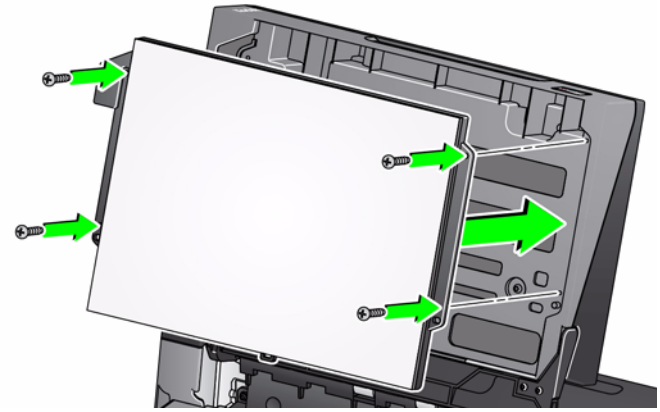
Vervang de achtergrond van de flatbed wanneer deze is beschadigd of erg vuil is. Als u problemen ondervindt bij het afsnijden, controleer dan de achtergrond en vervang deze indien nodig.

OPMERKING: Wees voorzichtig bij het vervangen van de achtergrond van de flatbed.

1. Open de klep van de flatbed.
2. Gebruik een kruiskopschroevendraaier om de vier schroeven waarmee de achtergrond van de flatbed is bevestigd, los te draaien en te verwijderen.



3. Breng de nieuwe flatbed in lijn en plaats de schroeven en draai deze vast totdat de achtergrond van de flatbed stevig is bevestigd.



Onderdelen en verbruiksartikelen

Onderdelen en accessoires zijn verkrijgbaar bij de leverancier van de scanner.

Onderdelen/verbruiksonderdelen	**CAT.nr.**
Aanvulpakket voor feeder voor de i2900/i3000 Series-scanners	129 9676
Zwarte achtergrond voor de i2900/i3000 Series-scanners	136 4421
Kodak Digital Science Transportreinigingsbladen (50 stuks)	169 0783
Kodak Digital Science rolreinigingsdoekjes (24 stuks)	853 5981
Staticide-doekjes voor *Kodak*-scanners (144 stuks)	896 5519
Brillianize Detailer doekjes / voor *Kodak*-scanners	826 6488
Zwarte-inktcassette voor printer	818 3386
Rode-inktcassette voor printer	159 6832
Flatbed-achtergrond voor de i2900 Series-scanners	176 3325
Accessoires	**CAT.nr.**
Printeraccessoire	132 4391
Kodak A3-flatbedaccessoire	189 4351
Printerhouder	176 3218

OPMERKING:

- Staticide-doekjes zijn niet in alle landen verkrijgbaar.
- Onderdelen en catalogusnummers kunnen worden gewijzigd.

6 Problemen oplossen

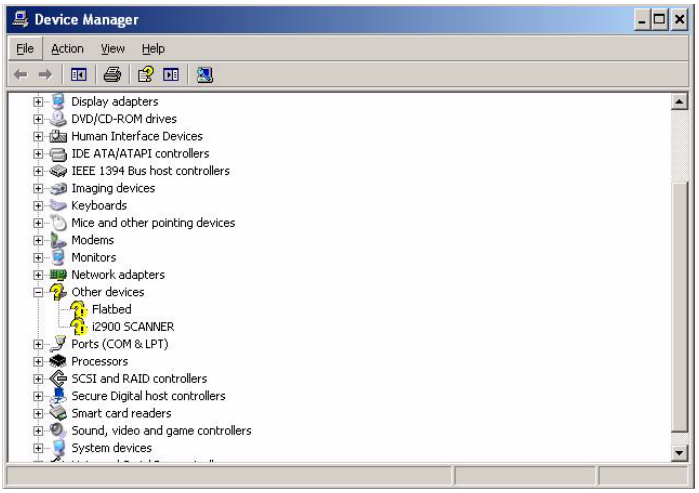
Inhoud

Problemen oplossen 6-1
Indicatielampje en foutcodes 6-4
Software upgraden 6-5
Contact opnemen met service 6-5

Problemen oplossen

Gebruik de onderstaande tabel als richtlijn voor het oplossen van problemen die kunnen optreden bij het gebruik van de *Kodak* i2900-scanner.

Probleem	Mogelijke oplossing
Documenten lopen vast of er worden meerdere documenten ingevoerd	Zorg dat: • alle documenten voldoen aan de specificaties wat betreft formaat, gewicht en type, e.d. zoals is opgenomen Bijlage A, *Specificaties*. • de documenten geen nietjes en paperclips bevatten. • alle rollen en banden schoon zijn en de scheidingsrol en invoermodule goed zijn geïnstalleerd. Zie de procedures in Hoofdstuk 5, *Onderhoud*. **Ga als volgt te werk om vastgelopen papier te verwijderen:** • Verwijder alle documenten uit de invoerlade. • Open de klep van de scanner. • Zoek het vastgelopen document op en verwijder dit. • Sluit de klep van de scanner en hervat het scannen.
U9 (vastgelopen document) wordt weergegeven in het bedieningspaneel en het papier stopt in het transport, maar loopt niet vast	Zorg dat de optie *Documentbeheer:* **Maximumlengte** op het tabblad Apparaat-Algemeen (TWAIN-gegevensbron) of de optie **Langste document** op het tabblad Scanner (ISIS-stuurprogramma) is ingesteld op een waarde die langer is dan het langste document. De standaardwaarde is 17 inch / 43,2 cm.
U kunt geen documenten scannen/ invoeren met de scanner	Zorg dat: • het netsnoer is aangesloten en de scanner is ingeschakeld. • de aan/uit-knop is ingedrukt en de groene LED brandt. • de scannerklep volledig gesloten is. • documenten contact maken met de invoermodule en de papiersensor bedekken. • de documenten voldoen aan de vereisten voor formaat, gewicht, type, enzovoort. • voor dikkere documenten, draai de knop voor dikke documenten verticaal om de ruimtetussen de invoermodule en de separatiemodule te openen. • de invoermodule en de scheidingsrollen vrij zijn van slijtagesporen. Vervang de onderdelen die aan vervanging toe zijn. U kunt de scanner ook uit zetten en weer aan zetten.
De beeldkwaliteit is slecht of achteruitgegaan	Zorg dat de scanner en imaginggeleiders schoon zijn. Zie hoofdstuk 5, *Onderhoud*.

Probleem	Mogelijke oplossing
0 wordt op het bedieningspaneel weergegeven nadat de scanner is ingeschakeld, wat aangeeft dat de scanner niet met de pc communiceert	Probeer het volgende: • Zorg dat u een USB 2.0-verbinding (of hoger) gebruikt. USB 1.1 werkt niet. • Controleer of de USB-kabel goed werkt en goed op de pc en de USB-poort is aangesloten. • Controleer of de software is geladen. • Verifieer dat de pc de scanner herkent. 1. Klik op **Start>Instellingen>Configuratiescherm>Systeembeheer>Computerbeheer** om het venster Computer Management te openen. 2. Selecteer **Apparaatbeheer** en selecteer uw pc.  De *Kodak* i2900-scanner moet onder Beeldapparaten worden weergegeven. 3. Klik op **Acties>Zoeken naar hardwarewijzigingen**.
Er treden 'valse' papierstoringen op of er worden meerdere documenten ingevoerd	Zorg dat het transportgebied schoon is.
documenten van 27,9 cm (11 inch) of langer worden niet ingevoerd of zijn vastgelopen	Zorg dat de verlengstukken van de invoer- en uitvoerlade zijn uitgetrokken ter ondersteuning van lange documenten. Zie ook *Probleem U9 (vastgelopen document)* op pagina 6-1.
De scanner is langzaam	• Uw computer voldoet mogelijk niet aan de minimale vereisten voor de scanner. • Bij bepaalde functies voor beeldverwerking gaat de scanner langzamer werken. • De resolutie-instelling (dpi) kan te hoog zijn. • Het is mogelijk dat uw virussoftware alle TIFF- of JPEG-bestanden scant. • Zorg dat u naar een lokale schijf scant.
Documenten trekken scheef tijdens het scannen	Zorg dat: • de zijgeleiders van de invoerlade zijn aangepast aan het formaat van de documenten die worden ingevoerd. • documenten loodrecht ten opzichte van de invoermodule worden ingevoerd. • de documenten geen nietjes en paperclips bevatten. • de invoermodule, de scheidingsrol en de transportrollen schoon zijn. • de scannerklep goed gesloten is.

Probleem	Mogelijke oplossing
De scanner pauzeert langdurig tijdens het scannen	Zorg dat: • de hostcomputer voldoet aan de minimum vereisten voor het scannen. • er voldoende ruimte is op de harde schijf. • alle andere toepassingen gesloten zijn. • u een USB 2.0-verbinding (of hoger) gebruikt. U kunt ook proberen het probleem te verhelpen door de scaninstellingen (compressie, enzovoort) in het scanprogramma te wijzigen.
Er verschijnen na het scannen rolmarkeringen of strepen op de documenten	Reinig de invoermodule, transportrollen en scheidingsrollen en banden. Zie hoofdstuk 5, *Onderhoud*.
Er verschijnen verticale lijnen op het beeld.	• Reinig de imaginggeleiders. Zie hoofdstuk 5, *Onderhoud*. • Schakel de optie **Strepenfilter** in of verhoog de agressiviteit.
Er worden meerdere documenten tegelijk ingevoerd	Zorg dat: • de documentranden die het eerst worden ingevoerd gecentreerd liggen in de invoerlade, zodat elk document contact maakt met de invoerrollen. • de invoermodule en scheidingsrol schoon en niet versleten zijn. • documenten met een ongebruikelijke structuur of een speciaal oppervlak met de hand worden ingevoerd. • de vrijmaakschakelaar niet in de verticale positie staat.
U3 wordt weergegeven op het bedieningspaneel	De documenten die u probeert te scannen zijn te lang. • Zorg dat de optie *Documentbeheer:* **Maximumlengte** op het tabblad Apparaat-Algemeen (TWAIN-gegevensbron) of de optie **Langste document** op het tabblad Scanner (ISIS-stuurprogramma) is ingesteld op een waarde die langer is dan het langste document. De standaardwaarde is 17 inch / 43,2 cm. • Verlaag de resolutie.

Indicatielampjes en foutcodes

Ononderbroken groen: de scanner is bezig met scannen.

Snel groen knipperend: de scanner wacht op een handeling van de gebruiker.

Langzaam groen knipperend: de scanner staat in energiebesparingsmodus.

Onafgebroken rood: er is een scannerfout opgetreden. De klep van de scanner is bijvoorbeeld nog open.

Ononderbroken rood daarna knipperend groen: scanner is bezig met opstarten.

Wanneer u de scanner aanzet gaan de rode en groene indicatielampjes knipperen. Na ongeveer 12 seconden gaan beide lampjes uit. Wanneer het groene indicatielampje ononderbroken brandt, is de scanner gereed voor het scannen. Het kan echter enkele seconden duren voordat de hostcomputer de scanner detecteert.

Indicatoren — hier volgt een lijst van de codes die kunnen worden weergegeven.

Code	Led-indicatielampje	Uitleg
U1	Rood	Controleer de imaginggeleiders.
U2	Rood	Inktcassette ontbreekt.
U3	Rood	Document te lang.
U6	Rood	Klep van de scanner staat open.
U7	Rood	• Er zit te veel papier in de invoerlade. • De invoermodule is niet goed geplaatst.
U8	Groen knipperend	Multi-invoer gepauzeerd; wachten op input van gebruiker.
U8	Rood	Stop bij multi-invoer.
U9	Rood	Vastgelopen document of belemmering in het papierpad.
U41, U42	Rood	Kalibreren mislukt. Probeer opnieuw te kalibreren. Bel de onderdhoudsafdeling als dit opnieuw mislukt.
U51	Rood	USB verbinding verbroken terwijl actief. Scan de documenten opnieuw.
U52	Rood	Time-out. Scan de documenten opnieuw
U53	Rood	USB-snelheid wordt niet ondersteund. Zorg dat u een USB 2.0 (of hoger) verbinding gebruikt.
U55	Rood	USB-gebeurtenissen boven drempel. Scan de documenten opnieuw.
U56	Rood	Vastleggen van beeld al gestart. Scan de documenten opnieuw.
U57	Rood	Voettekst van beeld ontbreekt. Scan de documenten opnieuw.
Exx	Rood	• Controleer of alle kabels goed zijn aangesloten. • Zet de stroom uit en weer aan Bel de onderhoudsafdeling als dit probleem zich blijft voordoen.

Software upgraden

Kodak Alaris werkt stuurprogramma's en firmware regelmatig bij om problemen te verhelpen en nieuwe mogelijkheden toe te voegen. Als er foutcodes verschijnen (**E**x), dient u eerst naar het nieuwste stuurprogramma te upgraden voordat u contact opneemt met service. Ga naar: www.kodakalaris.com/go/IMsupport, kies **i2900 Software and Drivers** (i2900-software en -stuurprogramma's) en download de nieuwste upgrade.

Contact opnemen met service

1. Ga naar www.kodakalaris.com/go/IMsupport voor de meest actuele servicetelefoonnummers voor uw land.
2. Zorg dat u de volgende informatie bij de hand hebt wanneer u belt:
   - Een beschrijving van uw probleem.
   - Het scannermodel en het serienummer.
   - De configuratie van de computer.
   - Scantoepassing die u gebruikt.

Bijlage A Specificaties

Type/snelheid scanner	Dubbelzijdige kleurenscanner met een automatische documentfeeder en ingebouwde flatbed. 60 pagina's per minuut (liggend) met 200 en 3000 dpi; zwart-wit
Scantechnologie	Dual CCD
Uitvoerresolutie	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 en 1200 dpi
Bestandsindeling uitvoer	Single- en multi-page TIFF, JPEG, RTF, BMP en PDF
Max. / Min. documentbreedte	Automatische invoer: 21,6 cm (8,5 inch) / 6,4 cm (2,5 inch) Handmatige invoer: 21,6 cm (8,5 inch) / 5 cm (2 inch)
Max. / Min. documentlengte	Automatische invoer: 86,4 cm (34 inch) / 6,4 cm (2,5 inch) Handmatige invoer: 86,4 cm (34 inch) / 5 cm (2 inch) (alleen uitgang aan de achterzijde) Modus voor lange documenten: 4,1 meter (160 inch) maximale lengte (De scanner ondersteunt scans van lange documenten tot 406,4 cm (160 inch) lang en kan de afbeelding in segmenten verdelen.)
Capaciteit ADF	250 vellen
Aanbevolen dagelijkse hoeveelheid	ADF: 10.000 pagina's per dag Ingebouwde A4-flatbed: 100 pagina's per dag
Belichting	Instant on LED
Voeding	100 - 240 V (internationaal), 50/60 Hz
Scannerafmetingen	Hoogte: 23,8 cm / 9,4 inch Breedte: 43,18 cm / 17 inch Diepte (met gesloten invoerlade): 37,1 cm / 14,6 inch
Scannergewicht	15,8 kg (35 lb.)
Aansluiting op de host-pc	USB 3,0
Temperatuur werkomgeving	15°C tot 35°C / 59°F tot 95°F
Luchtvochtigheid	Een relatieve vochtigheid van 15 tot 80%
Milieufactoren	Scanner voldoet aan Energy Star-normen
Stroomverbruik - Scanner	Slaapstand: <4,5 watt In werking: <75 watt Off (Uit): <0,5 watt
Akoestische emissie (Geluidsniveau)	In werking: minder dan 60 dB Modus Uit of modus Gereed: minder dan 30 dB
Elektrische specificaties	24 V gelijkstroom 2,5 A

Systeemvereisten

Aanbevolen systeemconfiguratie

- PC: Intel Core i7 2600, 3,4 GHz/per kern of hoger
- USB 2.0 Hi-Speed
- 4 GB RAM of meer
- Ondersteunde besturingssystemen:
  - Microsoft Windows XP (Home en Professional); SP2 en hoger
  - Microsoft Windows XP Professional x64 Edition; SP2 en hoger
  - Microsoft Windows Vista; SP1 en hoger
  - Microsoft Windows Vista x64 Edition
  - Microsoft Windows 7 (Home en Professional)
  - Microsoft Windows 7 x64 Edition (Home en Professional)
  - Microsoft Windows 8 (32-bits en 64-bits)
  - Microsoft Windows 10 (32-bits en 64-bits)
  - Microsoft Windows 2008 Server (32-bits en 64-bits)
  - Microsoft Windows 2010 Server (32-bits en 64-bits)
  - Linux Ubuntu 14.04

Inbegrepen stuurprogramma's:

- Windows-besturingssystemen: TWAIN, ISIS, WIA
- Linux-distributies: TWAIN en SANE

Bijlage B Garantie - Alleen voor de VS en Canada

Gefeliciteerd met uw aanschaf van deze *Kodak*-scanner. *Kodak*-scanners zijn ontworpen om eindgebruikers te voorzien van de hoogste prestaties en betrouwbaarheid. Alle *Kodak*-scanners vallen onder de volgende Beperkte garantie.

Beperkte garantie voor *Kodak*-scanners

Kodak Alaris Inc. biedt de volgende Beperkte garantie bij *Kodak*-scanners (geldt niet voor reserveonderdelen en verbruiksartikelen) die via Kodak Alaris of de geautoriseerde distributiekanalen van Kodak Alaris worden gedistribueerd:

Kodak Alaris Inc. garandeert dat een *Kodak*-scanner vanaf de aankoopdatum en gedurende de periode van de Beperkte garantie die op het Product van toepassing is, vrij zal zijn van fouten in materialen en afwerking en zal voldoen aan de specificaties die van toepassing zijn op de betreffende *Kodak*-scanner.

Voor alle *Kodak*-scanners gelden de garantie-uitsluitingen die hieronder worden beschreven. Een *Kodak*-scanner die defect wordt bevonden of die niet voldoet aan de productspecificaties, wordt gerepareerd of vervangen door een nieuw of gerenoveerd product, naar goeddunken van Kodak Alaris.

De koper van een product kan nagaan welke periode van Beperkte garantie op een *Kodak*-scanner van toepassing is door (800) 822-1414 te bellen of door naar www.kodakalaris.com/go/IMsupport te gaan of door de Overzichtskaart voor beperkte garantie te lezen die bij de *Kodak*-scanner is geleverd.

Om in aanmerking te komen voor de garantieservice moet u beschikken over een aankoopbewijs.

Garantie-uitsluitingen

De Beperkte garantie van Kodak Alaris geldt niet voor een *Kodak*-scanner die na de aankoop is blootgesteld aan fysieke schade, veroorzaakt door, bijvoorbeeld, een ongeluk, een ongeval, overmacht of transport, inclusief (a) het niet goed verpakken en terugsturen van de Scanner naar Kodak Alaris voor garantieservice in overeenstemming met de dan geldende Richtlijnen voor verpakking en transport, inclusief het nalaten van het terugplaatsen van de verpakkingshouders vóór transport of het niet verwijderen van de verpakkingshouders vóór gebruik; (b) die het gevolg is van de installatie, systeemintegratie, programmering, herinstallatie van besturingssystemen of softwaretoepassingen van de gebruiker, systeemengineering, verplaatsing, reconstructie van gegevens of verwijdering van het product of een onderdeel (inclusief het breken van een stekker, klep, glas, pennen of verzegeling); (c) als gevolg van service, aanpassingen of reparaties die niet door Kodak of een door Kodak Alaris geautoriseerde serviceverlener zijn uitgevoerd, of als gevolg van knoeierij, gebruik van namaakonderdelen of andere niet-originele onderdelen, inrichtingen, accessoires of modules van Kodak Alaris; (d) als gevolg van misbruik, onjuiste behandeling of onjuist onderhoud, mishandeling, operatorfouten, het niet verschaffen van voldoende supervisie of onderhoud, inclusief het gebruik van reinigingsproducten of andere accessoires die niet door Kodak Alaris zijn goedgekeurd of gebruik in strijd met aanbevolen procedures of specificaties; (e) als gevolg van omgevingscondities (zoals buitensporige hitte of een andere ongeschikte werkomgeving), corrosie, vlekken, elektrische werkzaamheden buiten het product of het niet voorzien van voldoende bescherming tegen elektrostatische lading (ESD); (f) als gevolg van het niet installeren van firmware-updates of releases die voor het product verkrijgbaar zijn (g) volgens andere aanvullende uitsluitingen die van tijd tot tijd online worden gepubliceerd op www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris biedt geen Beperkte garantie voor producten die in andere landen dan de Verenigde Staten en Canada zijn aangeschaft. Kopers van producten via buitenlandse distributiekanalen moeten garantiedekking (indien beschikbaar) aanvragen bij het verkooppunt.

Kodak Alaris biedt geen Beperkte garantie voor producten die als onderdeel van een product, computersysteem of ander elektronisch apparaat van een andere fabrikant zijn gekocht.

Garantie voor deze producten wordt door de OEM (Original Equipment Manufacturer) als onderdeel van het product of systeem van die fabrikant aangeboden.

Voor het vervangende product geldt de resterende duur van de periode van Beperkte garantie die van toepassing is op het defecte product of een periode van dertig (30) dagen, waarbij de langste periode van toepassing is.

Installatiewaarschuwing en afwijzing van aansprakelijkheid

KODAK ALARIS IS NIET VERANTWOORDELIJK VOOR ENIGE GEVOLGSCHADE OF INCIDENTELE SCHADE DIE HET GEVOLG IS VAN DE AANKOOP, DE INSTALLATIE, HET GEBRUIK, HET ONDERHOUD OF HET NIET NAAR BEHOREN FUNCTIONEREN VAN DIT PRODUCT, ONGEACHT DE OORZAAK. DERGELIJKE SCHADE WAARVOOR KODAK ALARIS NIET AANSPRAKELIJK IS, OMVATTEN MAAR ZIJN NIET BEPERKT TOT VERLIES VAN OPBRENGSTEN OF WINST, HET VERLIES VAN GEGEVENS, DE KOSTEN VOOR UITVAL, HET NIET KUNNEN GEBRUIKEN VAN HET PRODUCT, DE KOSTEN VOOR EEN VERVANGEND PRODUCT OF FACILITEITEN, SERVICES OF CLAIMS VAN KLANTEN VOOR DERGELIJKE SCHADE.

Wanneer andere secties van deze appendix strijdig zijn met de Beperkte garantie, gelden de voorwaarden van de Beperkte garantie.

Hoe u een Beperkte garantie-service kunt krijgen

Kodak-scanners zijn voorzien van informatie over het uitpakken, de installatie, de configuratie en de bediening. Wanneer de eindgebruiker de Gebruikershandleiding zorgvuldig leest, kunnen hierin antwoorden op de meeste technische vragen betreffende een juiste installatie, bediening en onderhoud van het product worden gevonden. Wanneer u echter aanvullende technische ondersteuning nodig hebt, kunt u onze website bezoeken op: www.kodakalaris.com/go/IMsupport of contact opnemen met: Kodak Alaris' Response Center: **(800) 822-1414**

Het Response Center is geopend van maandag tot en met vrijdag (behalve op vakantiedagen van Kodak Alaris) van 8.00 tot 17.00 uur EST.

Wanneer u Kodak belt, verzoeken wij u het modelnummer, onderdeelnummer, serienummer en aankoopbewijs van de *Kodak*-scanner bij de hand te hebben. De koper dient ook een beschrijving van het probleem te kunnen geven.

Een medewerker van het Response Center zal de eindgebruiker telefonisch helpen het probleem op te lossen. Het is mogelijk dat de eindgebruiker wordt gevraagd enkele simpele, zelfdiagnostische tests uit te voeren en de resulterende status en foutberichten te rapporteren. Het Response Center kan aan de hand hiervan bepalen of het probleem wordt veroorzaakt door de *Kodak*-scanner of een ander onderdeel en of het probleem telefonisch kan worden opgelost. Als het Response Center een hardwareprobleem vaststelt dat door de Beperkte garantie of een aangeschafte Onderhoudsovereenkomst wordt gedekt, wordt zo nodig een Return Material Authorization Number (RMA) toegewezen, een serviceverzoek geïnitieerd en zullen reparatie- of vervangingsprocedures volgen.

Richtlijnen voor verpakking en transport

De koper dient alle producten die onder garantie worden teruggestuurd, te verzenden op een manier die volledige bescherming tegen transportschade garandeert. Wanneer dit niet gebeurt, kan de garantie op de *Kodak*-scanner ongeldig worden. Kodak Alaris raadt de koper aan de oorspronkelijke doos en verpakkingsmaterialen te bewaren voor opslag- of transportdoeleinden. Kodak Alaris is niet verantwoordelijk voor problemen als gevolg van transportschade. De koper dient alleen de *Kodak*-scanner te retourneren. De koper moet alle aanvullende onderdelen (zoals adapters, kabels, software, handleidingen, enzovoort) verwijderen voordat de scanner wordt verzonden en deze houden. Kodak Alaris aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor deze items en deze worden niet geretourneerd met de gerepareerde of vervangende *Kodak*-scanner. Alle producten moeten in de oorspronkelijke verpakkingsdoos of een geautoriseerde verpakkingsdoos voor de eenheden die worden geretourneerd, aan Kodak Alaris worden teruggezonden. De koper moet de verpakkingshouders installeren voordat de *Kodak*-scanner wordt geretourneerd. Wanneer de oorspronkelijke verpakking niet beschikbaar is, neemt u contact op met het Response Center van Kodak Alaris op (800) 822-1414 voor onderdeelnummers en informatie over het bestellen van een vervangende verpakking.

Retourneringsprocedure

Kopers die service voor de *Kodak*-scanners onder deze Beperkte garantie willen aanvragen en die hiervoor in aanmerking komen, moeten een Return Material Authorization-nummer ("RMA") aanvragen op telefoonnummer (800) 822-1414 en binnen tien (10) werkdagen na de datum van uitgifte van de RMA de *Kodak*-scanner retourneren aan het adres dat in de RMA wordt vermeld. Dit gebeurt op risico en kosten van de gebruiker en in overeenstemming met de geldende Richtlijnen voor verpakking en transport van Kodak Alaris.

Defecte producten of onderdelen die door Kodak Alaris worden vervangen, worden eigendom van Kodak Alaris.

Verantwoordelijkheid van de klant

DOOR DE SERVICE AAN TE VRAGEN ERKENT DE IN AANMERKING KOMENDE KOPER DE VOORWAARDEN VAN DE BEPERKTE GARANTIE, INCLUSIEF DE AFWIJZING EN DE BEPALINGEN VAN DE BEPERKING VAN DE AANSPRAKELIJKHEID. VOORDAT DE EINDGEBRUIKER DE SERVICE AANVRAAGT, MOET HIJ/ZIJ EEN BACK-UP MAKEN VAN GEGEVENS OF BESTANDEN DIE VERLOREN OF BESCHADIGD KUNNEN RAKEN. KODAK ALARIS IS ZONDER ENIGE BEPERKING NIET VERANTWOORDELIJK VOOR VERLOREN OF BESCHADIGDE GEGEVENS OF BESTANDEN.

Beschrijving van de garantieservices

Kodak Alaris biedt een aantal serviceprogramma's ter ondersteuning van zijn Beperkte garantie en ter assistentie bij het gebruik en de behandeling van de *Kodak*-scanner ("Servicemethoden"). Een *Kodak*-scanner is een belangrijke investering. *Kodak*-scanners bieden de productiviteit die men nodig heeft om concurrerend te blijven. Het plotselinge verlies van deze productiviteit, zelfs wanneer dit tijdelijk is, kan ertoe leiden dat men niet aan bepaalde afspraken kan voldoen. Downtime kan erg kostbaar zijn, niet alleen wat betreft de kosten van reparatie, maar ook wat betreft verloren tijd. Om dergelijke problemen te verlichten, kan Kodak Alaris gebruikmaken van een van onderstaande servicemethoden, afhankelijk van producttype, bij het leveren van service onder zijn Beperkte garantie.

Bij bepaalde *Kodak*-scanners worden een registratiekaart voor Beperkte garantie en een overzichtskaart van Beperkte garantie geleverd. Elk model heeft zijn eigen specifieke overzichtskaart van Beperkte garantie. De overzichtskaart van Beperkte garantie bevat belangrijke garantie-informatie, waaronder het modelnummer en de Beperkte garantie. Raadpleeg de overzichtskaart van Beperkte garantie wanneer u wilt weten welke Servicemethoden op die *Kodak*-scanner van toepassing zijn.

Wanneer u de registratiekaart voor Beperkte garantie of de overzichtskaart van Beperkte garantie niet kunt vinden, kunt u online aanvullende informatie over het product, waaronder actuele informatie over het serviceprogramma en beperkingen, krijgen op www.kodakalaris.com/go/IMsupport

Om vertragingen in de serviceverlening te voorkomen, raadt Kodak Alaris eindgebruikers aan om de bijgeleverde registratiekaart voor Beperkte garantie in te vullen en zo snel mogelijk terug te zenden. Als u de registratiekaart voor Beperkte garantie niet kunt vinden, kunt u zich online registreren op www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris biedt ook een aantal serviceprogramma's die ter ondersteuning van het gebruik en de behandeling van de *Kodak*-scanner kunnen worden aangeschaft.

Kodak Alaris heeft als doel zijn klanten onder de Beperkte garantie te voorzien van kwaliteit, een juiste werking, betrouwbaarheid en service.

We verwachten na het stoppen van de productie nog voor minstens vijf jaar aan reserveonderdelen en verbruiksonderdelen op voorraad te hebben.

Service op locatie

Wanneer het Response Center voor de geselecteerde *Kodak*-scanner een hardwareprobleem vaststelt, wordt een serviceaanvraag geopend en geregistreerd. Vervolgens wordt een monteur van Kodak Alaris naar de productlocatie gestuurd om reparatieservices uit te voeren, indien het product zich binnen de aansluitende achtenveertig (48) staten van de Verenigde Staten bevindt, en in bepaalde gebieden van Alaska en Hawaii, en als er geen beveiligings- en veiligheidsbeperkingen en fysieke beperkingen zijn die de toegang van de monteur tot de scanner verhinderen. Voor meer informatie over servicegebieden bezoekt u onze website op: www.kodakalaris.com/go/IM. Service op locatie wordt verschaft tussen 8.00 en 17.00 uur lokale tijd en van maandag tot en met vrijdag (behalve op vakantiedagen van Kodak Alaris).

Advanced Unit Replacement (AUR)

AUR is mogelijk een van de gemakkelijkste en meest uitgebreide servicemogelijkheden in de branche. In het onwaarschijnlijke geval dat een product defect raakt, zal Kodak Alaris voor bepaalde *Kodak*-scanners dat product binnen twee dagen vervangen (mits de koper hiervoor in aanmerking komt).

De AUR omvat vervanging van bepaalde niet-werkende of defecte *Kodak*-scanners. Om in aanmerking te komen voor de AUR moet de koper een RMA-nummer verkrijgen, een Advance Replacement Agreement ondertekenen en een creditcardborg voor het vervangende product verschaffen. Het RMA-nummer moet worden bewaard voor het geval de status van het vervangende product moet worden gecontroleerd. De koper wordt gevraagd het adres op te geven waarnaar het vervangende product moet worden verzonden. Ook ontvangt de koper per fax verpakkings- en transportinstructies voor het defecte product. De koper ontvangt vervolgens een vervangend product binnen 2 werkdagen na de registratie van de serviceaanvraag en de ontvangst door Kodak Alaris van de ondertekende overeenkomst. Het defecte product moet binnen tien (10) dagen na de ontvangst door de eindgebruiker van het vervangende product door Kodak Alaris ontvangen zijn, anders wordt de geldende prijs van het vervangende product middels de creditcardrekening geïnd. Het transport van het vervangende product vindt plaats op kosten van Kodak Alaris en met de door Kodak Alaris gekozen transporteur. Verzendingen die niet volgens de aanwijzingen van Kodak Alaris of via de door Kodak Alaris gekozen transporteur plaatsvinden, kunnen leiden tot het vervallen van de Beperkte garantie.

Voordat het product aan Kodak Alaris wordt geretourneerd, dient u alle opties en accessoires (waaronder netsnoer, documentatie, enzovoort), die niet door de Beperkte garantie worden gedekt, te verwijderen. U dient de doos en verpakking te gebruiken waarin het vervangende product is getransporteerd, om het defecte product te retourneren. Als het defecte product niet wordt geretourneerd in de doos en verpakking waarin het vervangende product is getransporteerd, kan dit leiden tot het vervallen van de Beperkte garantie. Het Return Material Authorization Number (“RMA”) moet duidelijk op de buitenkant van de doos worden vermeld om te zorgen voor een goede ontvangst en creditering van het defecte product.

Depotservice

Als de *Kodak*-scanner niet in aanmerking komt voor AUR of On-Site Service, mag een gebruiker die hiervoor in aanmerking komt, gebruikmaken van onze Depot Repair Service. De gebruiker wordt geïnstrueerd het product naar het dichtstbijzijnde, geautoriseerde Depot Repair Center te verzenden. Het product moet worden verzonden op risico van de gebruiker en kosten van het repaircenter. Voordat het product aan het repaircenter wordt geretourneerd, dient u alle opties en accessoires (waaronder netsnoer, documentatie, enzovoort), die niet door de Beperkte garantie worden gedekt, te verwijderen. Alle producten moeten in de oorspronkelijke verpakking of in een aanbevolen verpakking aan Kodak Alaris worden geretourneerd. Voordat de *Kodak*-scanner wordt verzonden, moet de transportbeveiliging worden geïnstalleerd. Wanneer de oorspronkelijke verpakking niet beschikbaar is, neemt u contact op met het Response Center van Kodak Alaris op (800) 822-1414 voor informatie over het bestellen van een vervangende verpakking. Kopers die service voor de *Kodak*-scanners willen aanvragen en die hiervoor in aanmerking komen, moeten een Return Material Authorization-nummer (“RMA”) aanvragen op telefoonnummer (800) 822-1414 en binnen tien (10) werkdagen na de datum van uitgifte van de RMA de *Kodak*-scanner retourneren aan het adres dat in de RMA wordt vermeld. Dit gebeurt op risico en kosten van de eindgebruiker. Het Return Material Authorization Number (“RMA”) moet duidelijk op de buitenkant van de doos worden vermeld om te zorgen voor een goede ontvangst en creditering van het defecte product.

Bij ontvangst van het product zal het repaircenter het product binnen tien (10) werkdagen retourneren. Het gerepareerde product wordt via de twee dagen-exprespost naar de koper teruggestuurd, zonder kosten voor de koper.

Belangrijke beperkingen

Wie hiervoor in aanmerking komt: De Advance Exchange Program en de Depot Service zijn beschikbaar voor kopers die hiervoor in aanmerking komen in de vijftig (50) Verenigde Staten, en On-Site Service is beschikbaar in de aansluitende achtenveertig (48) staten van de Verenigde Staten en in bepaalde gebieden van Alaska en Hawaii voor producten die zijn aangeschaft bij geautoriseerde distributeurs van Kodak Alaris. De *Kodak*-scanner komt niet in aanmerking voor service onder garantie als het product onder een van de dan geldende Garantie-uitsluitingen van Kodak Alaris valt. Hieronder valt het niet nakomen van de dan geldende Richtlijnen voor transport en verpakking van Kodak bij retournering van defectieve producten aan Kodak Alaris. Personen worden gezien als “in aanmerking komende kopers” of “eindgebruikers” als zij de *Kodak*-scanner voor hun eigen persoonlijke of zakelijke gebruik hebben aangeschaft, en niet voor wederverkoop.

Verbruiksartikelen: Verbruiksartikelen zijn items die bij normaal gebruik verslijten en die wanneer nodig door de eindgebruiker moeten worden vervangen. Verbruiksartikelen, onderdelen of andere verbruikbare items en die items die in de Gebruikershandleiding zijn aangewezen als items die onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker vallen, worden niet door de Beperkte garantie gedekt.

Defecte producten of onderdelen die door Kodak Alaris worden vervangen, worden eigendom van Kodak Alaris.

Contact opnemen met Alaris

Voor informatie over *Kodak*-scanners:

Website: www.kodakalaris.com/go/IM

Voor service, reparatie en technische assistentie per telefoon in de V.S:

Telefonische ondersteuning is beschikbaar van maandag tot en met vrijdag, tussen 5.00 en 17.00 uur, behalve op vakantiedagen van Kodak Alaris. Telefoon: (800) 822-1414

Voor technische documentatie en veelgestelde vragen (24 uur per dag):

Website: www.kodakalaris.com/go/IM

Voor informatie over het serviceprogramma

Website: www.kodakalaris.com

Telefoon: (800) 822-1414

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Alle rechten voorbehouden.
Het handelsmerk en de handelskenmerken (trade dress) van Kodak worden gebruikt onder licentie van Eastman Kodak Company.