Kodak

# Сканеры серии i1100

## Руководство пользователя

A-61816_ru
5K5015

Руководство пользователя на установочном диске

## Лицензии третьих сторон

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

# Безопасность

## Правила техники безопасности для пользователей

- Сканер надо устанавливать на прочную и ровную рабочую поверхность, выдерживающую 3,2 кг (7 фунтов).
- Не следует устанавливать сканер в пыльном, влажном или насыщенном парами помещении. Это может привести к удару электрическим током или возгоранию. Сканер и источник питания предназначены для эксплуатации только в сухих помещениях.
- Убедитесь, что электрическая розетка находится в легкодоступном месте на расстоянии не менее чем 1,52 метра от сканера.
- Убедитесь, что адаптер питания надежно подключен к розетке электросети. Несоблюдение этого требования может привести к удару электрическим током или возгоранию.
- Повреждение, связывание узлом, обрезка и изменение кабеля питания недопустимы. Это может привести к поражению электрическим током или возгоранию.
- Разрешается применять только тот адаптер переменного тока, который поставляется вместе со сканером. Запрещается использование адаптера переменного тока от какого-либо другого изделия.
- Рядом с электрической розеткой должно оставаться пространство, достаточное для быстрого отключения в случае необходимости.
- Запрещается использование сканера при его чрезмерном нагреве, появлении странного запаха, дыма или возникновении неизвестных шумов. Немедленно остановите сканер и отключите кабель питания от электрической розетки. Свяжитесь со службой технической поддержки Kodak Alaris.
- Запрещается разбирать сканер или адаптер питания переменного тока, а также изменять их конструкцию.
- Запрещается перемещать сканер с подключенными кабелем питания и интерфейсным кабелем. Это может привести к повреждению кабеля. Перед перемещением сканера следует отключить кабель питания от настенной розетки.
- Чистку необходимо выполнять в соответствии с процедурами, рекомендованными компанией Kodak Alaris. Запрещается применять для чистки воздушные, жидкостные или газовые распылители. Эти распылители производят лишь перемешивание пыли и грязи внутри сканера, что может привести к сбоям в его работе.
- Паспорта безопасности материалов (MSDS) для химических веществ содержатся на веб-сайте Kodak Alaris по адресу: www.kodakalaris.com/go/msds. При доступе к таблицам MSDS с веб-сайта необходимо указать номер по каталогу расходных материалов, для которых требуется отобразить таблицу данных о безопасности материалов. Комплектующие и номера по каталогу приведены в разделе "Комплектующие и расходные материалы" далее в этом руководстве.
- Устройство не предназначено для использования в открытой для просмотра рабочей зоне, так как его работа сопровождается раздражающими отражениями.

## Сведения о соответствии экологическим требованиям

- Сканеры *Kodak* серии i1100 отвечают общепринятым экологическим требованиям.
- Доступны руководства по утилизации расходных материалов, заменяемых во время технического или сервисного обслуживания; следуйте местным правилам либо обратитесь за дополнительной информацией в местное представительство Kodak Alaris.
- Утилизация этого оборудования может подпадать под действие особых правил по защите окружающей среды. Для получения сведений об утилизации или вторичной переработке обращайтесь в местные полномочные органы, а в США — на веб-сайт: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Упаковочные материалы изделий пригодны для вторичной переработки.
- Детали рассчитаны на повторное использование и вторичную переработку.
- Сканеры *Kodak* серии i1100 соответствуют стандарту Energy Star и поставляются с завода с временем ожидания для перехода к пониженному энергопотреблению, равным по умолчанию 15 минутам.

## Европейский Союз



Этот символ указывает на то, что изделие после выработки срока службы подлежит доставке последним владельцем в соответствующие службы для утилизации и переработки. Обратитесь в местное представительство Kodak Alaris или посетите веб-сайт www.kodakalaris.com/go/recycle для получения дополнительных сведений о программах сбора и утилизации для данного изделия.

На сайте www.kodakalaris.com/go/REACH можно найти информацию о наличии веществ, включенных в список, соответствующий статье 59(1) Инструкции (ЕС) № 1907/2006 (REACH).

## Генерируемый акустический шум

Maschinenlärminformationsverordnung — 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Нормативы на уровень шума оборудования — 3, GSGV
Уровень шума на рабочем месте оператора <70 дБ(A).

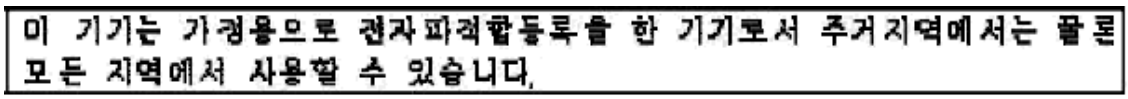
## Постановления по ЭМС

**США**: Данное оборудование протестировано и признано соответствующим ограничениям для цифровых устройств класса B в соответствии с частью 15 Правил FCC. Эти ограничения призваны обеспечить разумную защиту от вредных помех в жилых помещениях. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в диапазоне радиочастот и при нарушении правил его установки и использования, указанных в справочном руководстве, способно вызвать помехи, нарушающие радиосвязь. Однако нет гарантии, что помехи не возникнут при конкретной установке. Если это оборудование создает помехи для приема радио- и телевизионных сигналов, что может быть определено путем выключения и повторного включения оборудования, пользователю рекомендуется попробовать уменьшить помехи при помощи одной или нескольких следующих мер:

- Переориентируйте или переместите принимающую антенну.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключить устройство к розетке сети, отличной от розетки, к которой подключен приемник.
- Обратитесь к дилеру или квалифицированным радио/телевизионным специалистам за дополнительными рекомендациями.

Любые изменения, которые не разрешены явным образом организацией нормоконтроля, могут привести к лишению права на эксплуатацию оборудования. Если в комплект поставки оборудования входят экранированные соединительные кабели или где-либо оговаривается необходимость применения для установки изделия дополнительных компонентов или оборудования, необходимо применять эти кабели, компоненты и оборудование для обеспечения соответствия нормам FCC.

**Корея**: Поскольку это оборудование зарегистрировано EMC для использования в бытовых целях, оно может использоваться в том числе и в жилых помещениях.



ОБЗОР 1-1

УСТАНОВКА 2-1

СКАНИРОВАНИЕ 3-1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ 4-1

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК 5-1

ПРИЛОЖЕНИЯ A и B

# 1 Обзор

## Содержание

Сопроводительная документация..... 1-2
Комплектующие..... 1-2
Что находится в коробке ..... 1-2
Компоненты сканера..... 1-3




Сканеры *Kodak* серии i1100 — это компактные устройства сканирования документов, которые идеально подходят для личных и настольных рабочих групп. Все модели сканера оснащены функцией Smart Touch, которая позволяет передавать документы на печать, в электронную почту и другие приложения одним нажатием кнопки. Сканеры серии i1100 также поддерживают приобретаемые дополнительно планшет *Kodak* формата A3 и планшет *Kodak* формата Legal.

Во всех сканерах реализована бесконтактная сенсорная технология, которая позволяет инициировать действие (например, начать сканирование или прокручивать опции Smart Touch), не нажимая кнопки Старт/Прокрутка.

Серия сканеров *Kodak* i1100 включает в себя следующие модели:

- **Сканеры *Kodak* i1190/i1190E** — двусторонние сканеры, позволяющие сканировать 40 страниц в минуту с разрешением 200 и 300 dpi в черно-белом и цветном режимах, а также оттенках серого. Автоподатчик рассчитан на 75 листов, двойная подсветка отраженным светом светодиодов обеспечивает превосходное качество изображений.
  В сканере i1190E реализованы *встроенные* функции обработки изображений, которые уменьшают зависимость от процессора компьютера. Сканер i1190E будет отлично работать даже с не самым производительным компьютером.
- **Сканер *Kodak ScanMate* i1150** — двусторонний сканер, обеспечивающий сканирование документов со скоростью 30 стр/мин (200 и 300 т/д; черно-белый, цветной и полутоновый режимы) и оснащенный "взрывной" системой печати, при которой первые 10 документов печатаются со скоростью 40 страниц в минуту. Сканер i1150 обеспечивает сканирование до 75 документов подряд, а двойная непрямая светодиодная подсветка обеспечивает превосходное качество изображений.

ПРИМЕЧАНИЕ. В данном руководстве пользователя представлены сведения и процедуры, касающиеся сканеров *Kodak серии i1100*. В данном руководстве показан сканер *Kodak* i1190; ваша модель сканера может выглядеть иначе. Информация в данном руководстве относится ко всем сканерам, если не указано иное.

## Сопроводительная документация

В дополнение к руководству пользователя также доступна следующая документация.

- **Руководство по установке** — содержит пошаговое описание процедуры установки сканера.
- **Руководства по настройке сканирования** — в комплект поставки сканеров *Kodak* серии i1100 входят источник данных TWAIN и драйвер ISIS. Руководства по настройке процесса сканирования находятся на установочном компакт-диске в формате PDF и содержат описание основных функций обработки изображений.
- **Руководство пользователя по Smart Touch** — содержит сведения по функции Smart Touch и описание порядка ее использования. Руководство доступно через меню Справка внутри приложения Smart Touch.
- **Справочное руководство** — содержит простое визуальное описание процесса чистки сканера. Держите это руководство рядом со сканером, чтобы использовать его в качестве легкодоступного справочника.

## Дополнительное оборудование

- **Планшет *Kodak* A3 Size Flatbed Accessory** — планшет *Kodak* формата A3 обеспечивает сканирование специальных документов формата до 11 x 17 дюймов (A3). № по каталогу 189 4351
- **Планшет *Kodak* Legal Size Flatbed Accessory** — планшет *Kodak* формата Legal обеспечивает сканирование специальных документов формата Legal / 8,5 x 14 дюймов (216 x 356 мм). № по каталогу 119 9470

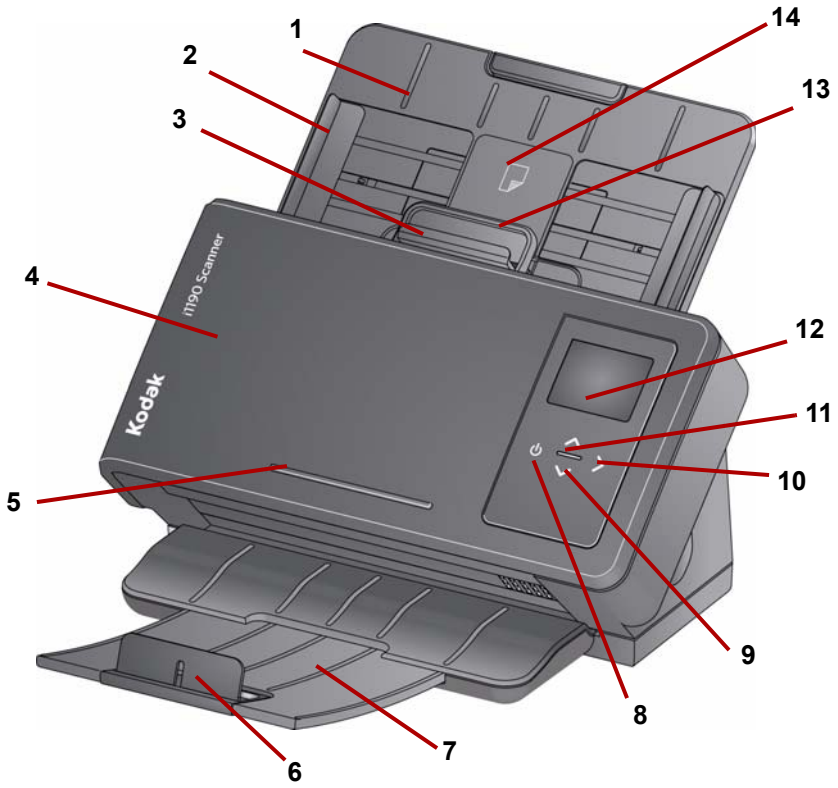
## Комплект поставки

Вскройте упаковочную коробку и проверьте комплектность:

- Сканер *Kodak* i1190E или i1190 либо Сканер *Kodak ScanMate* i1150
- Кабель USB 2.0
- Сетевой адаптер
- Адаптеры переменного тока
- Установочный диск
- Печатное справочное руководство (на английском языке)
- Печатное руководство по установке
- Рекламные материалы

# Компоненты сканера

## Вид спереди




1 **Входной лоток** — входной лоток сканера i1150 вмещает 75 документов, а сканеров i1190 и i1190E — 75 документов (20 фунтов/80 г/м$^2$) и может быть расширен для работы с документами формата Legal (14 дюймов).

2 **Боковые направляющие** — перемещаются внутрь и наружу, обеспечивая соответствие формату сканируемых документов.

3 **Рычаг освобождения** — позволяет вручную настроить расстояние между роликом подачи и роликом разделения для документов, требующих особого обращения (например, надорванных документов). Когда нужно воспользоваться рычагом освобождения, потяните рычаг освобождения, чтобы вложить особые документы. По завершению процедуры втолкните рычаг освобождения обратно на его место.

4 **Крышка сканера** — предоставляет доступ ко внутренним компонентам сканера, таким как зона формирования изображений, модули подачи и разделения.

5 **Выступ** — для удерживания дополнительных документов маленького формата.

6 **Концевые ограничители** — могут быть подняты при сканировании небольших документов для их лучшей укладки.

7 **Выходной лоток** — служит для сбора отсканированных документов. Выходной лоток можно выдвинуть для работы с документами длиной до 35,56 см (14 дюймов).

8 **Кнопка питания** — коснитесь ее для того, чтобы включить сканер.

9 **Кнопки прокрутки вверх и вниз** — позволяют осуществлять прокрутку списка предварительно заданных функций или приложений и выбирать нужное.

10 **Кнопка Пуск** — начинает сканирование и запускает выбранное приложение, связанное с отображаемым номером на Панели управления оператора.

11 **Световой индикатор** — горит непрерывно или мигает, указывая на состояние сканера. Для получения более подробных сведений см. Раздел 5 *Устранение неполадок*.

12 **Панель управления оператора** — показывает цифры от 1 до 9 и выводит сообщения. Эти цифры соответствуют предварительно заданным функциям. В случае обнаружения ошибки отображается **U** или **E**.



Указывает на то, что документы находятся во входном лотке и сканер будет производить сканирование из входного лотка.



Указывает на то, что во входном лотке нет документов.



Если ваш сканер подключен к дополнительному планшету Legal Size *Kodak* или A3, и документы находятся во входном лотке, сканер будет производить сканирование из входного лотка.



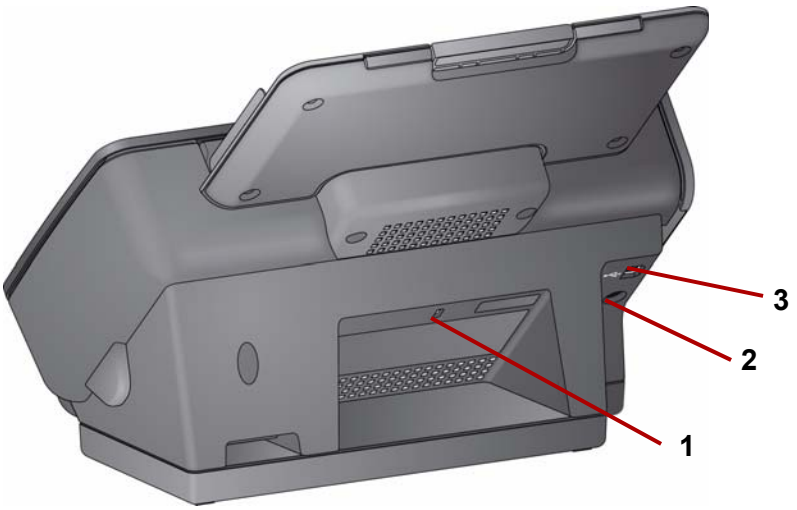
Если во входном лотке нет документов, значок планшета будет выделен. Если данная функция задана в вашем сканирующем приложении, то документ будет сканироваться из планшета.

13 **Рычаг освобождения крышки сканера** — открывает сканер и обеспечивает доступ к тракту подачи бумаги для чистки или устранения замятого документа.

14 **Место для карты ID-1** — для сканирования одной маленькой карты (например, водительских прав или другой карты размера ID) в книжной ориентации. Существует также позиция для размещения карты ID-2 для сканирования одной большой карты (например, удостоверения личности Германии, выданного до ноября 2010 года) в альбомной ориентации (*эта позиция не показана на иллюстрации "Вида спереди"*).

ПРИМЕЧАНИЕ. Идентификационные карты с рельефными символами должны быть расположены рельефной стороной вверх.

**Вид сзади**

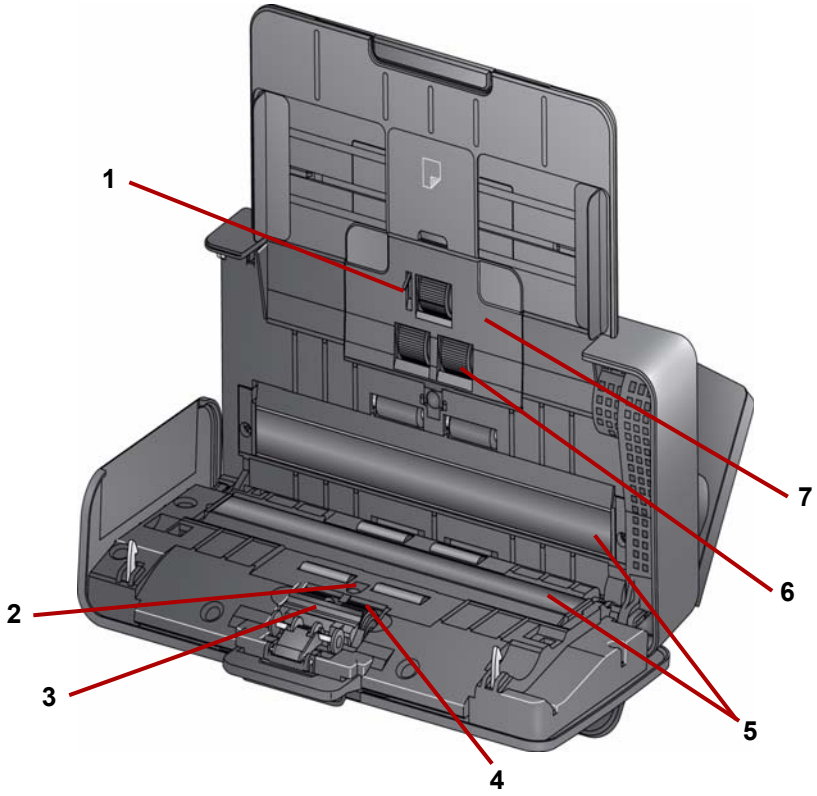



1 **Порт защитной блокировки** — подключение замка для защиты к сканеру. Обычные замки для защиты продаются в магазине канцелярских товаров. Процедуру установки см. в инструкциях, предоставляемых вместе с замком для защиты.

2 **Порт питания** — подключение источника питания к сканеру.

3 **Порт USB** — подключение сканера к ПК.

**Вид изнутри**




1 **Датчик наличия бумаги** — определяет наличие бумаги во входном лотке.

2 **Датчики UDDS и IDP** — используются для обнаружения одновременной подачи и кромок документов.

3 **Панель предварительного разделения** — вытяните наружу эту панель, когда чистите или заменяете разделительный валик.

4 **Разделительный валик —** обеспечивает плавную подачу документа и разделение документов различного размера, толщины и фактуры.

5 **Направляющие визуализации** — для обеспечения оптимального качества изображений необходимо следить за чистотой области изображения.

6 **Разделительный валик** — обеспечивает плавную подачу документов и разделение документов различного размера, толщины и фактуры.

7 **Крышка валика подачи** — следует снять эту крышку при очистке или замене валика подачи.

# 2 Установка

## Содержание


Установка сканера..... 2-1
Установка программного обеспечения драйвера *Kodak*: Windows ..... 2-1
Установка программного обеспечения драйвера *Kodak*: Linux ..... 2-2
Установка программного обеспечения драйвера *Kodak*: Macintosh ..... 2-2
Установка входного лотка ..... 2-2
Подключение кабеля питания и кабеля USB..... 2-3
"Пробуждение" сканера ..... 2-4
Выключение сканера ..... 2-4


## Установка сканера

Этот раздел содержит подробные сведения из *Руководства по установке*, которое поставляется со сканером. Выполните эти действия в том порядке, который предусмотрен для установки сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если все действия из *Руководства по установке* уже выполнены, пропустите этот раздел.

### Установка программного обеспечения драйвера *Kodak*: *Операционные системы семейства Windows*

1. Вставьте установочный диск сканера *Kodak* серии i1100 в дисковод компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически.

   ПРИМЕЧАНИЕ. Если диск не запускается автоматически, нажмите значок My Computer (Мой компьютер) на рабочем столе. Дважды щелкните на значке дисковода, затем дважды щелкните на файле **setup.exe**.

2. Следуйте инструкциям, отображенным на экране, до тех пор, пока установка не будет завершена.

**Установка программного обеспечения драйвера *Kodak*: *Операционные системы Linux***

Драйверы для Linux можно найти на веб-сайте Kodak Alaris. Для получения самых новых драйверов для Linux и информации об их установке перейдите на веб-страницу www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Установите программное обеспечение драйвера ***перед*** подключением сканера к ПК.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- В зависимости от операционной системы, в которой производится установка (Ubuntu, Fedora или SUSE), установочные процедуры могут слегка различаться.
- Для программного обеспечения сканера *Kodak* требуется QT3. Проверьте, что в системе эти продукты установлены (например, для Fedora: **Applications** (Приложения)**>Add/Remove Software** (Добавить/удалить программное обеспечение).
- Для установки этого программного обеспечения требуются полномочия суперпользователя.

**Установка программного обеспечения драйвера *Kodak*: *Операционная система Macintosh***

Драйверы для Macintosh можно найти на веб-сайте Kodak Alaris. Для получения самых новых драйверов для Macintosh и информации об их установке перейдите на веб-страницу www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Установите программное обеспечение драйвера ***перед*** подключением сканера к ПК.

ПРИМЕЧАНИЕ. В зависимости от операционной системы, в которой производится установка (10.8, 10.9, 10.10), установочные процедуры могут слегка различаться.

**Установка входного лотка**

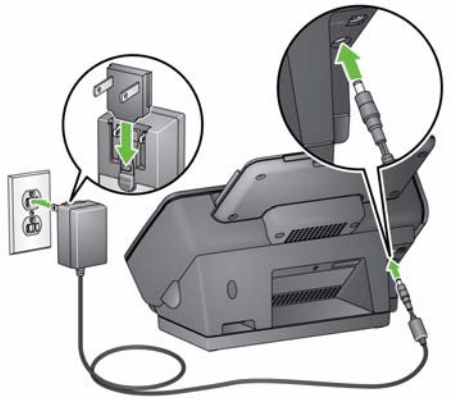
Поднимите входной лоток, как показано внизу:



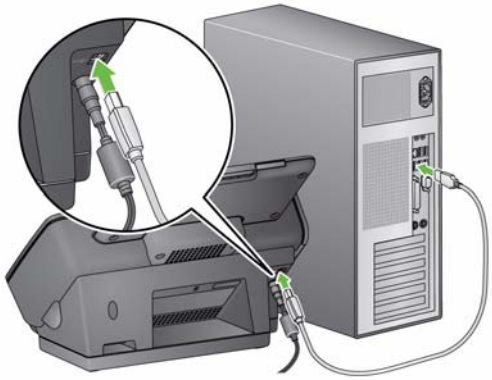
**Подключение адаптера питания и кабеля USB**

После установки драйверов подключите адаптер источника питания и кабель USB к сканеру. Схему правильного подключения см. на рисунке ниже. Убедитесь, что сканер установлен в легкодоступном месте на расстоянии не менее чем 1,52 метра (5 футов) от электрической розетки.

1. Из набора адаптеров переменного тока, входящих в комплект поставки сканера, выберите подходящий для своего региона.
2. Подсоедините соответствующий адаптер переменного тока к источнику питания и подключите источник питания к розетке электросети.

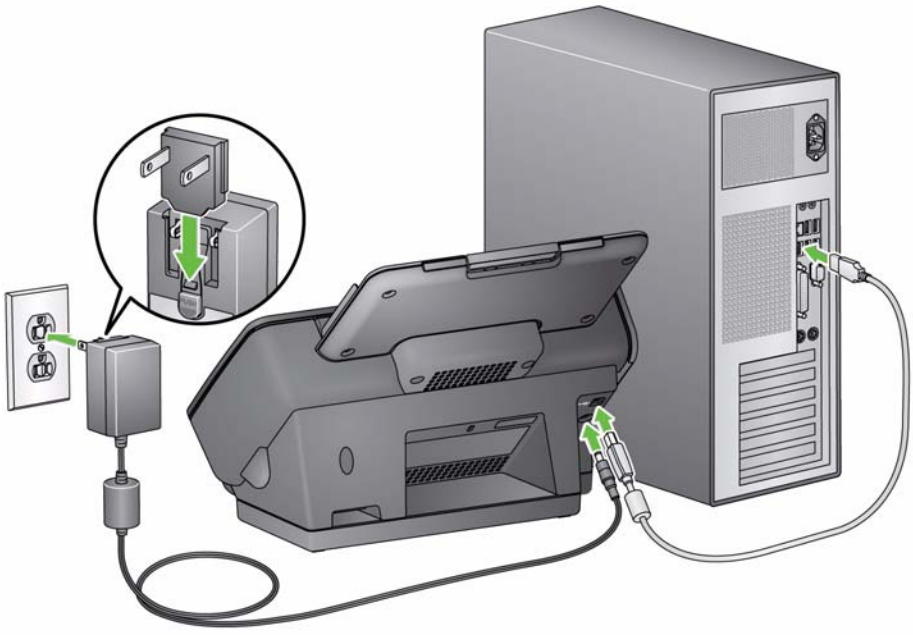


3. Вставьте адаптер источника питания в разъем питания сканера.



4. Подсоедините кабель USB к USB-порту сканера, расположенному на задней панели сканера.

5. Подсоедините другой конец кабеля USB к надлежащему USB-порту компьютера. Сканер автоматически включится и будет готов к использованию.



**"Пробуждение" сканера**

Если сканер еще не включен, коснитесь любой кнопки на сканере (например, "Вверх", "Вниз", "Старт", "Питание").




**Выключение сканера**

Чтобы выключить сканер, нажмите и удерживайте кнопку питания в течение 1-ой секунды.

ПРИМЕЧАНИЕ. Функция энергосбережения *Выключение* также приведет к отключению сканера после того, как сканер находился в режиме энергосбережения. По умолчанию установлено 15 минут, однако, вы можете настроить этот период времени через приложение сканирования. Допустимые значения – от 1 до 240 минут.

# 3 Сканирование

## Содержание

Подготовка сканера к сканированию ..... 3-1
Подготовка документов к сканированию ..... 3-2
Сканирование с использованием функции Smart Touch ..... 3-4

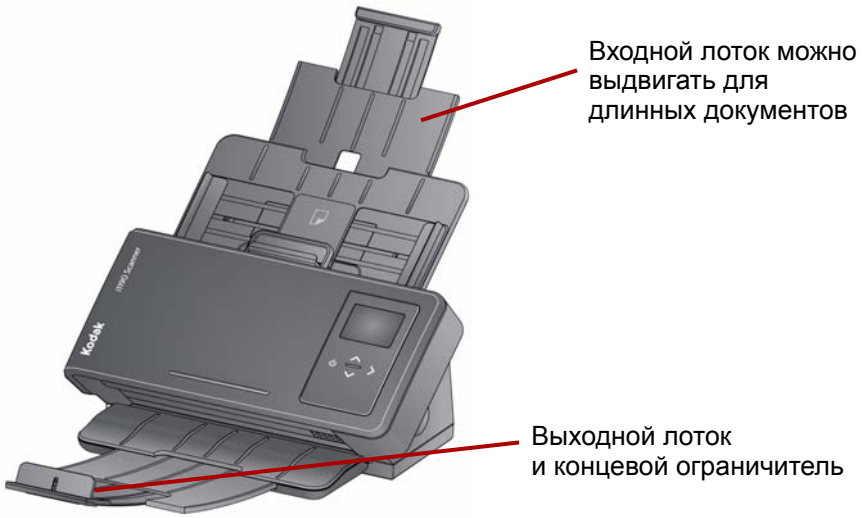
## Подготовка сканера

1. Убедитесь, что сканер включен и готов к сканированию (постоянно горит зеленый светодиодный индикатор питания).
2. Настройте боковые направляющие, сдвигая их внутрь или наружу в зависимости от размера сканируемых документов.



3. Если это необходимо, вы можете настроить входной и выходной лотки в соответствии с вашими производственными нуждами. Выходной лоток можно выдвинуть для работы с документами длиной до 35,56 см (14 дюймов). Концевой ограничитель облегчает укладку документов. Приподнимите концевой ограничитиель до необходимого размера сканируемого документа вплоть до размера A4 (11,7 дюймов).

ПРИМЕЧАНИЕ. Держите концевой ограничитель опущенным, если сканируемые документы больше, чем размер A4 (11,7 дюймов).




ПРИМЕЧАНИЕ. Когда сканируете маленькие документы (например, кредитные карты, водительские права и т.д.), документ должен быть уложен в сканер в книжной ориентации.

## Подготовка документов к сканированию

1. Документы на бумаге стандартных форматов не требуют особых процедур для подачи в сканер. Упорядочивая свои документы для сканирования, складывайте их так, чтобы передние кромки во входном лотке были выровнены и отцентрированы. Это позволит устройству подачи подавать документы в сканер по одному.
2. Удалите все прошивочные скобы и скрепки перед началом сканирования. Прошивочные скобы и скрепки на документах могут повредить сканер и документы.
3. Перед началом сканирования необходимо высушить все чернила и корректирующую жидкость на бумаге.
4. Поместите документы, которые нужно отсканировать, во входной лоток. Убедитесь, что документы обращены лицевой стороной ко входному лотку и будут подаваться верхней частью вперед.

5. Если вы сканируете маленькие документы, такие как водительские права или кредитную карту, они должны быть отсканированы один документ за раз (в книжной ориентации) или совместно с большими документами. Убедитесь, что вы сканируете маленькие документы в книжной ориентации. Если сканируете документы вместе, сначала следует положить маленькие документы.




**Smart Touch** — приложение Smart Touch может быть установлено в процессе установки *программного обеспечения драйвера* Kodak. Компания Kodak предоставляет функцию Smart Touch, которая позволяет быстро и легко решать большинство задач сканирования, в том числе:

- создание печатного отчета в виде документа PDF с возможностью поиска;
- сканирование, передача по факсу/печать счета;
- сканирование фотографий для добавления в презентацию.

Доступны следующие ярлыки предварительно заданных задач. Все ярлыки можно изменять и переименовывать для создания ваших собственных заданий. Также можно предварительно просмотреть и легко отредактировать изображения (выполнить масштабирование, панорамирование, поворот, обрезку и многое другое) перед их отправкой в место назначения.

**Цветной PDF** — осуществляется сканирование цветных документов, а результат сохраняется в виде файла PDF.

**Черно-белый PDF** — осуществляется сканирование документов, а результат сохраняется в виде черно-белого файла PDF.

**Черно-белый RTF** — осуществляется сканирование черно-белого документа, полученный файл можно открыть в текстовом редакторе. Документ будет сохранен в виде файла RTF.

**Цветной JPEG** — осуществляется сканирование цветных фотографий, а результат сохраняется в виде файла JPG.

**Черно-белый одностраничный TIFF** — осуществляется сканирование черно-белого документа, а результат сохраняется в виде отдельных одностраничных файлов TIFF.

**Черно-белый многостраничный TIFF** — осуществляется сканирование черно-белого документа, а результат сохраняется в виде многостраничного файла TIFF.

**Передача черно-белого PDF по электронной почте** — осуществляется сканирование документов, а результаты отправляются адресату по электронной почте в виде черно-белого файла PDF.

**Пользовательский цветной PDF** — осуществляется сканирование документа и запуск окна редактирования Smart Touch. После завершения редактирования изображения и нажатия кнопки **Готово** изображение отображается в виде файла PDF.

**Пользовательские цветные файлы** — позволяет настроить параметры сканера перед сканированием документа. Документ сохраняется в виде цветного файла JPG.

Помимо функции Smart Touch, программное обеспечение *Kodak Alaris* Capture Pro Software Limited Edition также включает:

***Kodak* Capture Pro Limited Edition** — быстро сканирует и обрабатывает информацию прямо "из ящика" с помощью этого простого в использовании приложения. Вы можете сканировать, редактировать и выводить любую документацию - от отдельных документов до крупных партий Capture Pro Limited Edition — идеально подходит для отдельных лиц или пользователей рабочих групп, управляющих документацией начального уровня или сканированием одного пакета документов.

## Сканирование с помощью функции Smart Touch

Если было установлено приложение Smart Touch, выполните следующие действия для создания **черно-белого PDF-файла** с использованием функции Smart Touch. Более подробную информацию о Smart Touch, смотрите в *Руководстве пользователя для Smart Touch*, который доступен через меню Помощь в рамках приложения Smart Touch.

1. Нажимайте кнопку **прокрутки**, пока на цифровом индикаторе не появится номер **2**. Для выбора требуемой функции можно использовать кнопку прокрутки вверх или вниз.
2. Нажмите кнопку **Start** (Запуск).

   Документ будет отсканирован, а итоговое изображение размещено в папке Output в каталоге Smart Touch в разделе "Мои документы".

ПРИМЕЧАНИЕ. Если у вас есть сканер *Kodak ScanMate* i1150 и вы сканируете 10 документов или меньше, ваш сканер будет сканировать со скоростью 40 страниц в минуту (во "взрывном" режиме). Все, что больше 10 документов, сканер будет сканировать первые 10 страниц со скоростью 40 страниц в минуту и остальные документы будут отсканированы со скоростью 25 страниц в минуту.

# 4 Техническое обслуживание

## Содержание


Открытие крышки сканера ..... 4-1
Процедуры очистки ..... 4-2
Чистка роликов ..... 4-2
Чистка разделительного валика ..... 4-3
Чистка подающих роликов ..... 4-5
Очистка зоны формирования изображений ..... 4-8
Подача листа для чистки механизма подачи ..... 4-8
Процедуры замены ..... 4-9
Замена разделительного валика ..... 4-9
Замена разделительного вкладыша ..... 4-10
Замена ролика подачи ..... 4-11
Комплектующие и расходные материалы ..... 4-12


## Открывание крышки сканера

1. Потяните рычаг освобождения крышки сканера, чтобы открыть крышку.



2. После завершения чистки сканера или замены комплектующих закройте крышку сканера.

## Процедуры очистки

Сканер требует периодической чистки. Если возникают сбои при подаче документов, одновременно подается несколько листов или появляются посторонние полосы на изображении, необходимо выполнить чистку сканера. Список комплектующих, требующихся для чистки сканера, приведен в разделе "Комплектующие и расходные материалы" в конце данной главы.

*ВНИМАНИЕ! Можно использовать только чистящие средства, рекомендованные компанией Kodak Alaris. Запрещается применять бытовые чистящие средства.*

*Необходимо дождаться охлаждения очищаемых поверхностей до комнатной температуры. Запрещается нанесение чистящих средств на горячие поверхности.*

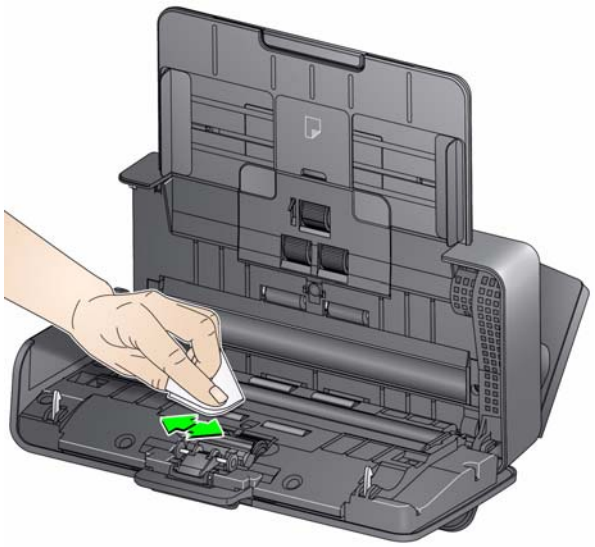
*Требуется надлежащая вентиляция. Запрещается применять чистящие средства в непроветриваемых помещениях.*

ПРИМЕЧАНИЯ.

- Перед очисткой отключите электропитание.
- После выполнения процедур технического обслуживания вымойте руки с мылом.

### Очистка роликов

1. Откройте крышку сканера.
2. С помощью чистящих салфеток очистите ролики подачи со всех сторон. Прокрутите ролики подачи для полной очистки поверхности.



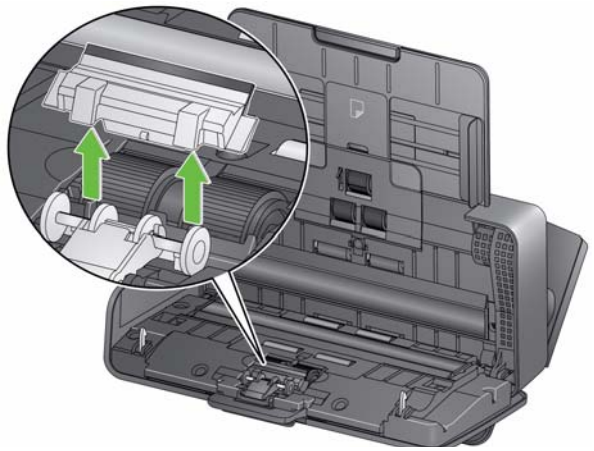
*ВНИМАНИЕ! Чистящие салфетки для роликов пропитаны лаурилэфирсульфатом натрия, который может вызывать раздражение глаз. Более подробные сведения приведены в таблице данных о безопасности материалов.*

3. Протрите ролики тканью без ворса.

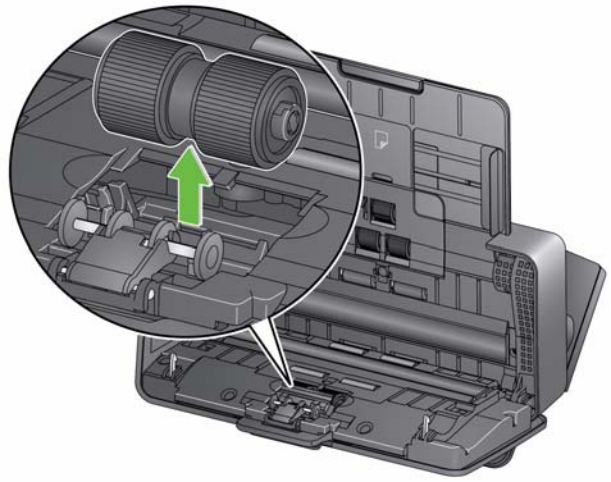
**Очистка разделительного валика**

Рекомендуется извлечь разделительный валик из сканера для удобства чистки.

1. Извлеките панель предварительного разделения, придерживая, потянув ее наружу.



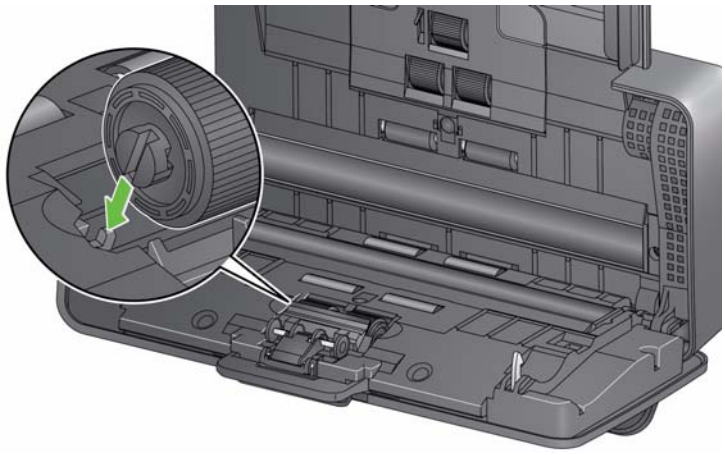
2. Возьмите разделительный валик и потяните его на себя.



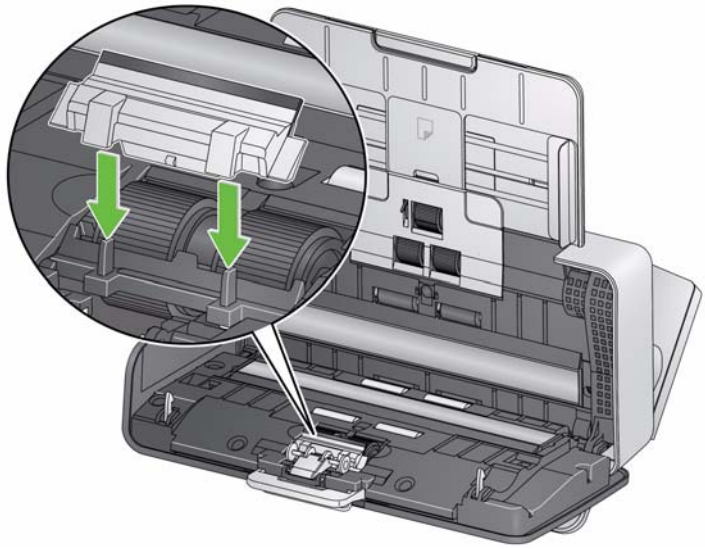
3. Протирайте шины разделительного валика с помощью чистящей салфетки для роликов.
4. Очистите разделительный ролик.

   Если на разделительном валике заментны следы износа или повреждения, замените разделительный валик. Для получения дополнительных сведений см. "Процедуры замены".

5. Вставьте разделительный валик, совместив язычок с пазом и защелкнув его.



6. Переустановите панель предварительного разделения, совместив пазы с отверстиями на панеле предварительного разделенияи и защелкнув их.



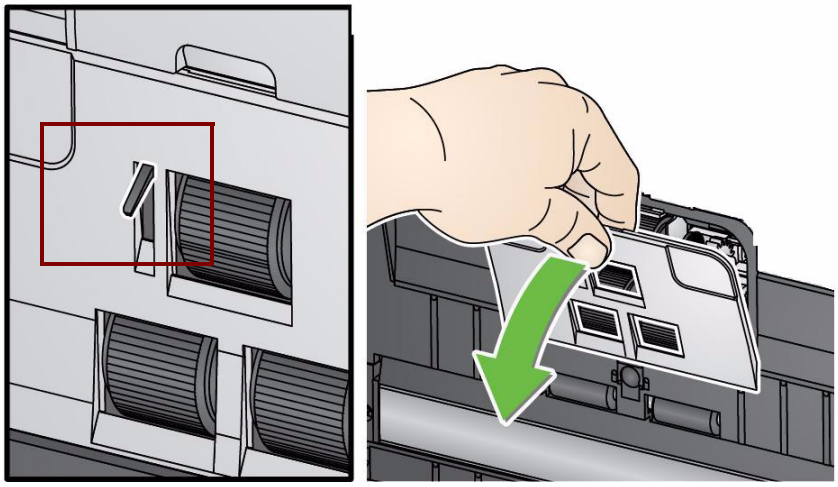
**Чистка роликов механизма подачи**

1. Извлеките входной лоток.

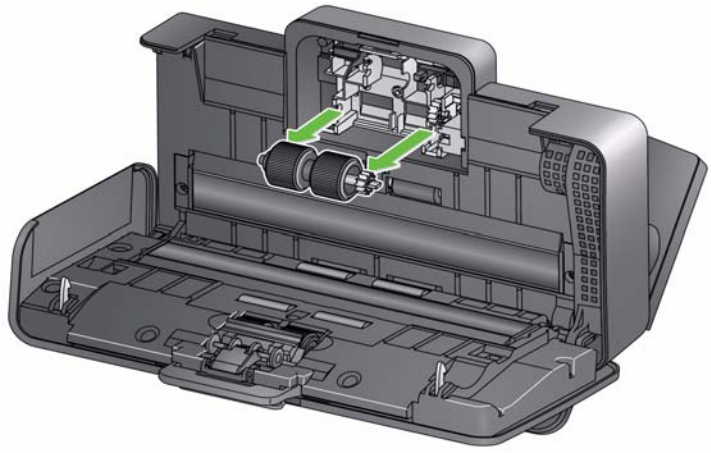


2. Возьмитесь за верхний край крышки ролика подач и выньте ее наружу.

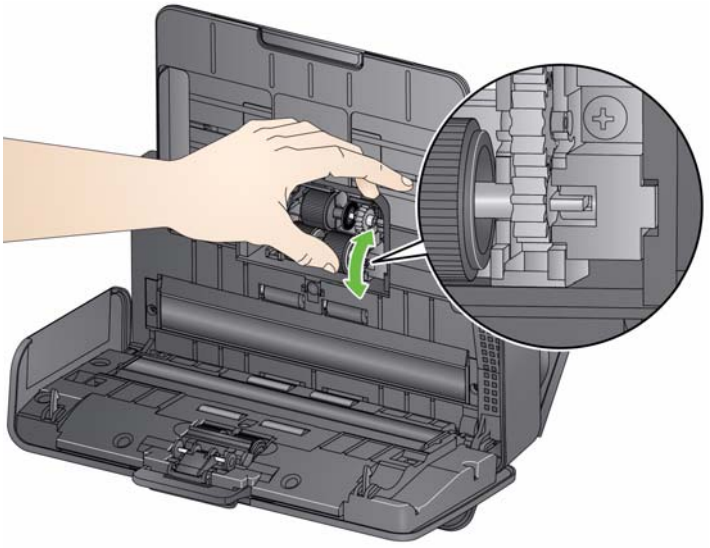
   ПРИМЕЧАНИЕ. Не повредите датчик наличия бумаги при извлечении или чистке поверхностей вокруг ролика подачи.

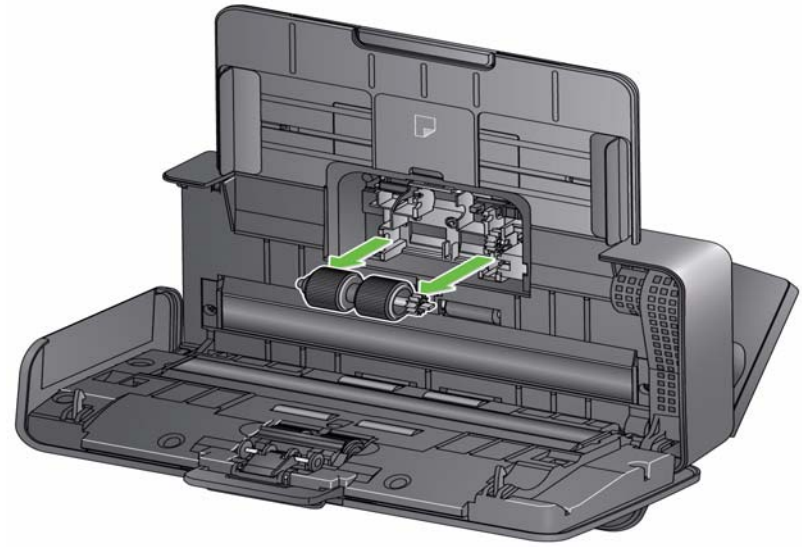


3. Извлеките верхний ролик.



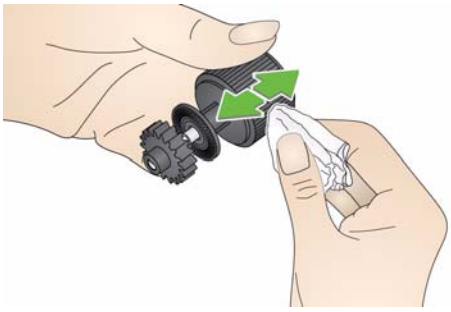
4. Поверните нижний ролик подачи, чтобы фиксатор находился с открытым гнездом, затем приподнимите ролик.





5. Вращайте и протирайте шины разделительного валика с помощью чистящей салфетки для роликов.

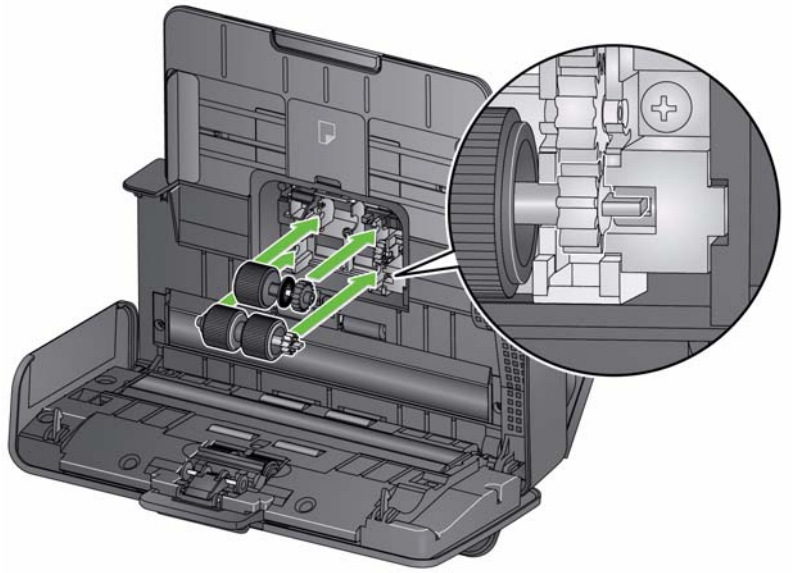




6. Осмотрите ролик подачи.

   Если на ролике подачи заметны следы износа или повреждения, замените ролик подачи. Для получения дополнительных сведений см. "Процедуры замены".

7. Переустановите нижний ролик подачи, совместив фиксатор с открытым гнездом, и установите его в нужное положение. Убедитесь, что зубчатые колеса выровнены, а модуль зафиксирован.



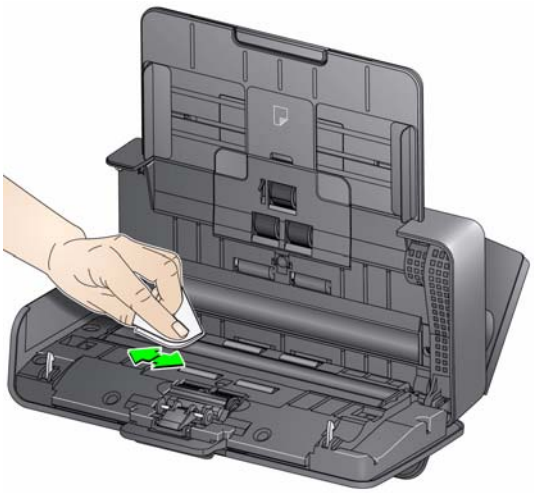
8. Переустановите верхний ролик подачи.
9. Снова установите крышку ролика подачи на место, совместив язычки с пазами и сдвинув крышку назад, пока она не защелкнется.



**Очистка зоны формирования изображений**

1. Протрите верхнюю и нижнюю зоны формирования изображений с помощью салфетки Brillianze Detailer (шаг 1) или салфетки Staticide. Соблюдайте осторожность во время очистки, чтобы не поцарапать зону формирования изображений.

*ВНИМАНИЕ! Антистатические салфетки содержат изопропанол, способный вызвать раздражение глаз и сухость кожи. После выполнения процедур технического обслуживания вымойте руки с мылом. Для получения дополнительных сведений см. таблицу данных о безопасности материалов.*



2. Для удаления посторонних полос на изображении (если имеются) протрите верхнюю и нижнюю поверхности зоны формирования изображений салфеткой Brillianize (шаг 2) или слегка увлажненной салфеткой Staticide.
3. После завершения закройте крышку сканера.

**Подача листа для чистки узла подачи**

В дополнение к регулярным процедурам очистки, вы можете запустить лист для чистки механизма подачи. Листы для чистки механизма подачи доступны для приобретения. Дополнительная информация приведена в разделе "Комплектующие и расходные материалы" далее в этой главе.

1. Удалите упаковку с листов для чистки механизма подачи.
2. Выровняйте боковые направляющие по размеру чистящего листа.
3. Поместите чистящий лист для механизма подачи во входной лоток (липкой стороной к себе) в книжной ориентации.
4. С помощью приложения сканирования отсканируйте чистящий лист механизма подачи.
5. После сканирования чистящего листа для узла подачи переверните лист (липкой стороной к входному лотку) и снова выполните сканирование.
6. Откройте крышку сканера и протрите зону формирования изображений тканью без ворса.

7. Закройте крышку сканера.
8. Проверьте качество изображения.
9. При необходимости повторите процедуру, чтобы полностью удалить загрязнение с роликов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Загрязненный чистящий лист подлежит замене новым.

## Процедуры замены

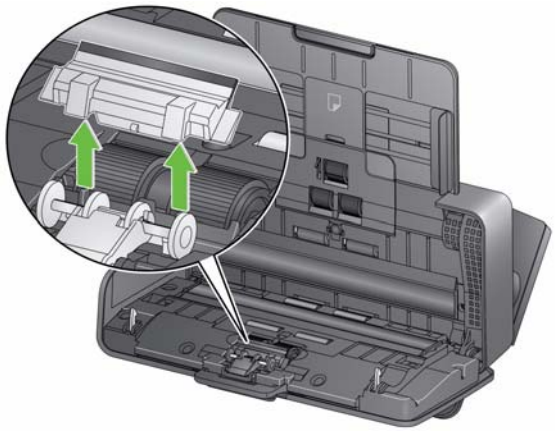
В сканерах *Kodak* используются сменные модули роликов подачи, подходящие для документов различных типов, форматов и толщины. Срок службы модулей и их рабочие характеристики зависят от состояния документов пользователя, периодичности чистки тракта продвижения бумаги и шин, а также от соблюдения рекомендованного графика замены модулей. Номинальный срок службы модулей роликов подачи составляет приблизительно 200.000 страниц. Приведенные данные могут отличаться от фактических. Конкретные условия эксплуатации, тип документов, состояние сканируемых документов и невыполнение рекомендованных процедур чистки и замены могут вызвать изменение срока службы расходных материалов. Необходимо заменить модуль ролика подачи при увеличении частоты одновременной подачи нескольких листов, остановок или при уменьшении производительности модуля подачи, — факторы, которые не удается устранить с помощью следующих процедур чистки.

ПРИМЕЧАНИЯ.

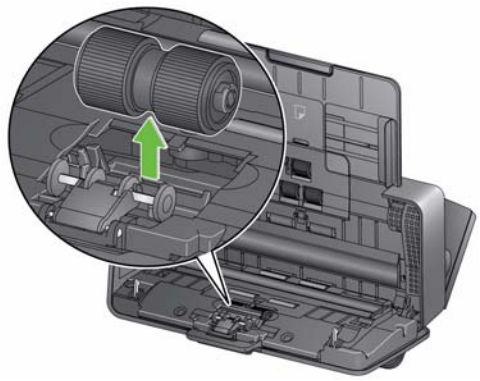
- Перед заменой элементов аппарата отключите электропитание.
- Срок службы роликов может быть сокращен при использовании определенных типов бумаги (бескопирочная бумага, газетная бумага), при нарушении правил регулярной чистки и/или применении нерекомендованных растворителей и чистящих средств.

### Замена разделительного валика

1. Придерживая, извлеките панель предварительного разделения из ее места.



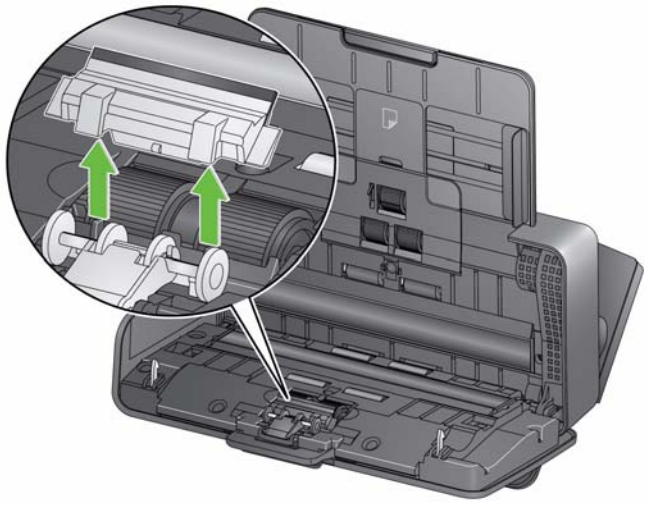
2. Извлеките разделительный валик.



3. Вставьте новый разделительный валик, совместив язычок с пазом и защелкнув его.
4. Переустановите панель предварительного разделения, совместив пазы с отверстиями на панеле предварительного разделенияи и защелкнув их.

**Замена панели предварительного разделения**

1. Придерживая, извлеките панель предварительного разделения из ее места.



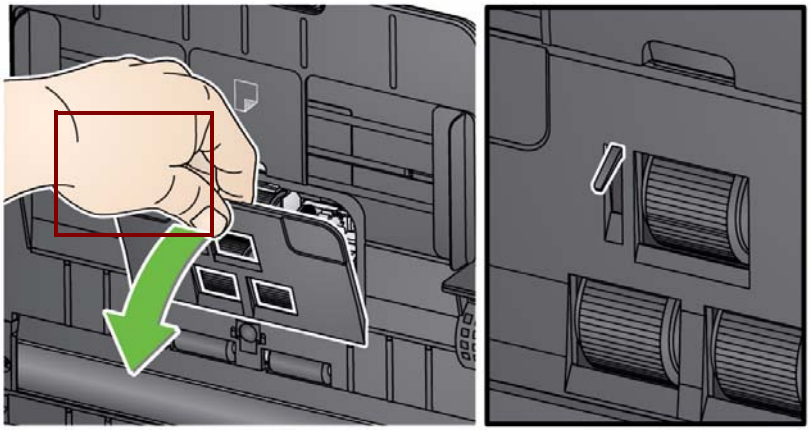
2. Утилизируйте изношенный предварительный разделительный вкладыш.
3. Установите новую панель предварительного разделения, совместив пазы с отверстиями на панеле предварительного разделенияи и защелкнув их.

**Замена роликов подачи**

1. Извлеките входной лоток.

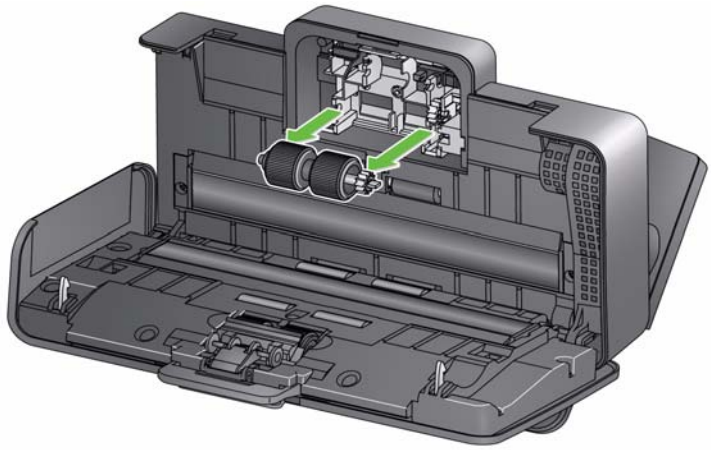


2. Нажмите на верхний край крышки ролика подач и выньте ее наружу.

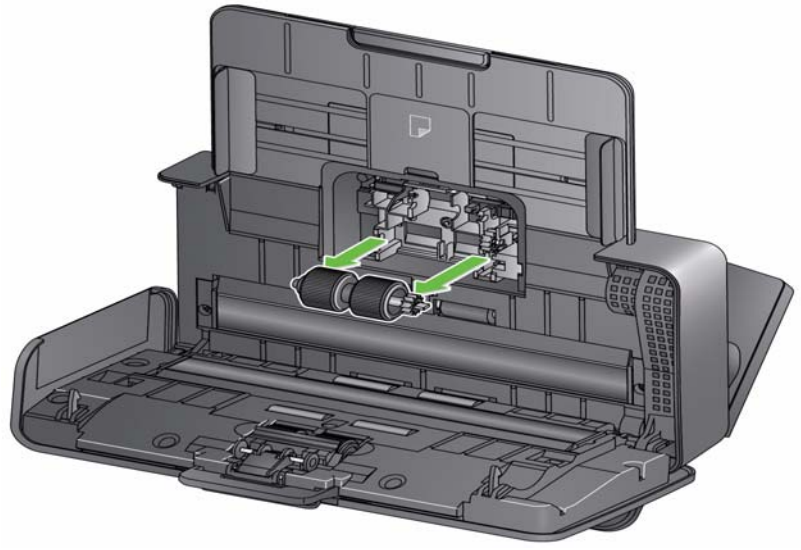


ПРИМЕЧАНИЕ. Не повредите датчик наличия бумаги при извлечении или чистке поверхностей вокруг ролика подачи.

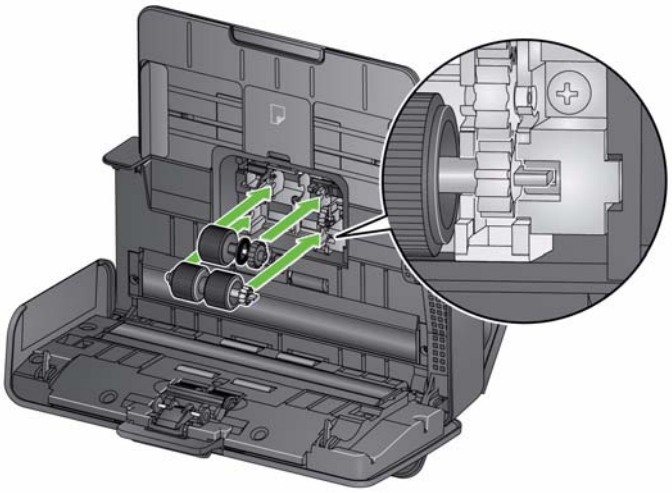
3. Извлеките верхний ролик.



4. Поверните нижний ролик подачи, чтобы фиксатор находился с открытым гнездом, затем приподнимите ролик.



5. Установите новые нижний и верхний ролики подачи, совместив фиксаторы с открытым слотом и установив каждый ролик в правильное положение. Убедитесь, что зубчатые колеса выровнены, а ролик зафиксирован.



6. Снова установите крышку ролика подачи на место, совместив язычки с пазами и сдвинув крышку назад, пока она не защелкнется.



## Комплектующие и расходные материалы

Для заказа комплектующих обращайтесь к поставщику сканера.

| Описание | № по каталогу |
|---|---|
| Набор расходных материалов для ролика подачи *Kodak* | 175 6360 |
| *Kodak Digital Science* Салфетки для чистки роликов (24 шт) | 853 5981 |
| *Kodak Digital Science* Листы для чистки механизма подачи (50 шт) | 169 0783 |
| Антистатические салфетки для сканеров *Kodak* (6 упаковок по 24 шт) | 896 5519 |
| Салфетки *Brillianize* Detailer / для сканеров *Kodak* | 826 6488 |
| Дополнительный планшет Legal Size *Kodak* | 119 9470 |
| Планшет *Kodak* Flatbed Accessory формата A3 | 189 4351 |

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Комплектующие и номера по каталогу могут быть изменены.
- Антистатические салфетки доступны не во всех странах.

# 5 Устранение неполадок

## Содержание

Устранение неполадок ..... 5-1
Индикаторы ..... 5-2
Обращение в техническую службу ..... 5-2

## Устранение неполадок

В функционировании сканера возможны неполадки. Приведенная ниже таблица служит в качестве руководства по устранению неполадок перед обращением в службу технической поддержки.

| Неполадка | Устранение |
|---|---|
| Застревание документов или одновременная подача нескольких документов | Проверьте выполнение следующих условий:<br>• боковые направляющие настроены по ширине сканируемых документов;<br>• выходной лоток настроен по длине сканируемых документов;<br>• все документы отвечают требованиям к формату, весу и типу, указанным в приложении А *Технические характеристики*;<br>• сканер и шины очищены;<br>• ролик подачи установлен надлежащим образом и надежно зафиксирован. Описание процедур приведено в главе 4, *Техническое обслуживание*.<br>**Для устранения замятой бумаги:**<br>*ВНИМАНИЕ! Не вытягивайте замятый документ из сканера; вначале откройте крышку сканера.*<br>• Откройте крышку сканера.<br><br>• Извлеките замятые документы из сканера.<br>• Закройте крышку сканера и возобновите сканирование. |

| Неполадка | Устранение |
|---|---|
| Сканер не сканирует/не подает документы | Проверьте выполнение следующих условий:<br>• адаптер сетевого питания надежно подсоединен к сканеру и вставлен в электрическую розетку;<br>• розетка электросети исправна (вызовите квалифицированного электрика);<br>• ПК был перезагружен после установки программного обеспечения;<br>• документы соприкасаются с роликами подачи и датчиком наличия бумаги. |
| Полное отсутствие изображений | • При сканировании односторонних документов убедитесь, что загруженные документы расположены предназначенной для сканирования стороной ко входному лотку (а не к вам). Подробнее см. раздел "Подготовка документов к сканированию" в главе 3, *Сканирование*. |
| Изображения не обрезаются надлежащим образом | • Если включены параметры обрезки **Автоматическое определение и выравнивание** или **Автоматическое определение**, но изображения обрезаются неверно, выполните очистку зоны формирования изображений. См. раздел "Очистка зоны формирования изображений" в главе 4, *Техническое обслуживание*. |
| На документе после сканирования видны следы от роликов | Очистите ролики. Описание процедур приведено в главе 4, *Техническое обслуживание*. |
| На изображениях проступает черный фон | При сканировании полупрозрачных документов на изображении может проступать черный фон. Для устранения дефекта, настройте значение контрастности или выберите режим **Draft** (Черновик) (**Fixed** (Фиксированный)) в TWAIN или **Fixed Processing** (Фиксированная обработка) в ISIS для улучшения качества изображения. |
| Красные, зеленые и синие полосы на цветной фотографии | Сканер загрязнен, требуется очистка. См. "Процедуры чистки" в главе 4, *Техническое обслуживание*. |
| Сканер работает медленно | • Возможно, характеристики ПК не удовлетворяют минимальным требованиям для сканера.<br>• Сканер предназначен для работы с USB 2.0, но также допускается работа с портом USB 1.1. Если используется USB 1.1, произведите обновление до USB 2.0. |

## Индикаторы

**Постоянно горит зеленым**: сканер готов к работе или выполняет сканирование.

**Мигает зеленым**: выполняется инициализация сканера.

**Постоянно горит красным**: указывает на ошибку в работе сканера (например, замятие бумаги), которая отображается на панели управления сканера. Если ошибка не может быть устранена пользователем, необходимо перезагрузить сканер. Если неполадка не устранена, обратитесь в бюро техобслуживания.

## Обращение в службу технической поддержки

1. Чтобы узнать актуальный телефонный номер для своей страны, посетите www.kodakalaris.com/go/IMsupport
2. При обращении должна быть подготовлена следующая информация:
   - описание неполадки;
   - модель сканера и его серийный номер;
   - конфигурация компьютера;
   - используемое прикладное программное обеспечение.

# Приложение A Технические характеристики

В этом приложении содержатся технические характеристики сканеров и соответствующие системные требования.

| | |
|---|---|
| **Тип сканера/ производительность** (пропускная способность может меняться в зависимости от драйвера, программного обеспечения, операционной системы и компьютера) | **Сканер *Kodak ScanMate* i1150** — двусторонний сканер, который сканирует 30 страниц в минуту при 200 и 300 точек на дюйм в черно-белом, цветном и полутоновом режимах, и имеет "взрывную" систему, позволяющую печатать первые 10 документов со скоростью 40 страниц в минуту.<br>**Сканеры *Kodak* i1190/i1190E** — двусторонний сканер, позволяющий сканировать 40 страниц в минуту с разрешением 200 и 300 т/д в черно-белом и цветном режимах, а также оттенках серого. |
| **Технология сканирования** | Двойной непрямой светодиодный индикатор<br>Выходная битовая глубина изображения в оттенках серого равна 256 уровням (8 бит)<br>Битовая глубина считывания в цвете равна 48 бит (16 x 3)<br>Выходная битовая глубина цветного изображения равна 24 битам (8 x 3) |
| **Оптическое разрешение** | 600 т/д |
| **Разрешения на выходе** | 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 и 1200 т/д |
| **Форматы файлов на выходе** | Одностраничные и многостраничные TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF и PDF с возможностью поиска |
| **Минимальный формат документа** | 63,5 x 50 мм (2,5 x 2 дюйма) — подача в сканер должна производиться в книжной ориентации |
| **Максимальный формат документа** | 216 x 365 мм (8,5 x 14 дюйма)<br>Режим для длинных документов: 3 м (118,1 дюймов) |
| **Масса бумаги** | 34 г/м$^2$ — 413 г/м$^2$ (от 9 до 110 фунтов)<br>Визитные карточки толщиной до 1,25 мм (0,05 дюйма) |
| **Емкость автоматического устройства подачи документов** | Обработка небольших документов, таких как визитные карточки, карточки из тисненого картона и страховые карточки. Входной лоток сканера i1150 вмещает 75 документов, а сканеров i1190 и i1190E — 75 документов (20 фунтов/80 г/м$^2$). |
| **Рекомендуемый ежедневный объем** | **Сканер i1150** — 3000 страниц в день<br>**Сканер i1190/i1190E** — 5000 страниц в день |
| **Подсветка** | Светодиодный индикатор |
| **Функция распознавания документов** | Ультразвуковое обнаружение подачи нескольких страниц<br>Интеллектуальная защита документа |
| **Электрические требования** | 100 – 240 В (международное), 50/60 Гц |
| **Габариты сканера** | **Высота**: 246 мм (9,7 дюйма) (без входного лотка)<br>**Ширина**: 330 мм (13 дюймов)<br>**Глубина**: 162 мм (6,3 дюйма) (без входного и выходного лотков) |
| **Вес сканера** | 3,2 кг (7 фунтов) |
| **Подключение к главному компьютеру** | USB 2.0 |
| **Рабочая температура** | от 15 °C до 35 °C (от 59 до 95 °F) |
| **Допустимая влажность** | относительная влажность от 15% до 85% |
| **Факторы внешней среды** | Сканеры соответствуют требованиям Energy Star |

| | |
|---|---|
| **Потребляемая мощность – сканер** | В выключенном состоянии: < 0,5 Вт<br>Во время эксплуатации: < 35 Вт<br>Ожидание: < 8 Вт<br>Energy Star: < 2,5 Вт |
| **Акустический шум** (уровень звукового давления) | В процессе работы: менее 64 дБ(A)<br>Режим ожидания: менее 40 дБ(A) |
| **ПО, поставляемое в комплекте** | **Windows**: драйверы TWAIN, ISIS, WIA; Smart Touch; *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition; *Kodak* Capture Pro Software Trial Edition<br>**LINUX**: драйверы SANE и TWAIN (можно скачать в Интернете)<br>**MAC**: NEWSOFT PRESTO! PAGEMANAGER; NEWSOFT PRESTO! BizCard XPRESS; драйвер TWAIN (можно скачать только в Интернете) |

## Системные требования

Ниже приведена рекомендуемая конфигурация системы для работы со сканерами *Kodak* серии i1100:

***Сканер Kodak* i1190, *Kodak* i1190E и *Kodak ScanMate* i1150**

- Intel Core2 Duo, ЦП E8200 @2,66 ГГц с 4 ГБ

**Все модели сканеров**

- *Mac*: Четырехъядерный процессор Intel Core i7 2-го поколения, 2.0 ГГц; 4 ГБ оперативной памяти, USB 2.0

Поддерживаемые операционные системы:

- Microsoft Windows Vista (32-разрядная и 64-разрядная) с пакетом обновления 1
- Microsoft Windows 7 (32-разрядная и 64-разрядная) с пакетом обновления 1
- Microsoft Windows 8/8.1 (32-разрядная и 64-разрядная)
- Microsoft Windows 10 (32-разрядная и 64-разрядная)
- Microsoft Windows 2008 Server, 64-разрядная редакция
- Microsoft Windows 2012 Server
- Linux Ubuntu 14.04
- Macintosh 10.8, 10.9 и 10.10

**Поставляемые драйверы:**

- Операционные системы Windows: TWAIN, ISIS, WIA
- Распределения Linux: TWAIN и SANE
- Дистрибьюторы Macintosh: TWAIN

# Приложение B Гарантия – только для США и Канады

Поздравляем с приобретением сканера *Kodak*. Сканеры *Kodak* предоставляют конечным пользователям высочайшую производительность и надежность. На все сканеры *Kodak* распространяется следующая ограниченная гарантия.

## Ограниченная гарантия для сканеров *Kodak*

Корпорация Kodak Alaris предоставляет следующую ограниченную гарантию на сканеры *Kodak* (исключая запасные части и расходные материалы), распространяемые компанией Kodak Alaris напрямую или через официальные каналы сбыта.

Корпорация Kodak Alaris гарантирует, что сканер *Kodak* не имеет дефектов в материалах и сборке и будет соответствовать эксплуатационным характеристикам, применимым для конкретного продукта, с момента приобретения до истечения срока ограниченной гарантии, применимой к конкретному сканеру *Kodak*.

На гарантийные обязательства для всех сканеров *Kodak* распространяются приведенные ниже исключения. Неисправный или несоответствующий заявленным параметрам сканер *Kodak* будет по усмотрению компании Kodak Alaris отремонтирован либо заменен на новый или отремонтированный сканер.

Покупатели могут определить срок ограниченной гарантии на приобретаемые сканеры *Kodak*, посетив веб-сайт по адресу www.kodakalaris.com/go/disupport или просмотрев аннотационную карточку ограниченной гарантии, приложенную к сканеру *Kodak*.

Доказательством права на получение гарантийного обслуживания является документ, подтверждающий покупку.

## Прекращение действия гарантии

Ограниченная гарантия компании Kodak Alaris не распространяется на сканер *Kodak*, которому после приобретения были нанесены физические повреждения, причиной которых явились, например, несчастный случай, катастрофа, стихийное бедствие или транспортировка, включая такие причины, как (a) ненадлежащая упаковка и отправка сканера в компанию Kodak Alaris для гарантийного обслуживания с нарушением текущих указаний Kodak Alaris по упаковке и отправке, включая отправку без установки транспортировочных ограничителей или эксплуатацию без удаления транспортировочных ограничителей; (b) последствия выполнения пользователем процедур установки, подключения в систему, программирования, переустановки операционных систем пользователя или прикладного программного обеспечения, системного проектирования, перемещения, изменения данных или удаления изделия или любого компонента (включая повреждение разъемов, крышки, стекла, фиксаторов или пломбы); (c) обслуживание, изменение или ремонт, выполненные не в компании Kodak Alaris и не в уполномоченных бюро техобслуживания, или мошенничество, использование поддельных или других нефирменных компонентов, узлов, принадлежностей или модулей; (d) ненадлежащая эксплуатация, обращение или обслуживание, а также ошибки оператора, невыполнение обязательных процедур контроля и обслуживания, включая применение чистящих средств или других принадлежностей, которые не были рекомендованы Kodak Alaris, или эксплуатация с нарушением рекомендованных процедур или характеристик; (e) условия эксплуатации (например, недопустимая температура или нарушение других требований к физическим условиям эксплуатации), коррозия, окрашивание, выполнение внешних электрических соединений с изделием или несоблюдение правил защиты от электростатического разряда; (f) эксплуатация без установки обновлений микропрограммы или выпусков, доступных для изделия; (g) дополнительные исключения, о которых можно узнать по адресу www.kodakalaris.com/go/disupport.

Ограниченная гарантия не распространяется на изделия Kodak Alaris, приобретенные за пределами США и Канады. Покупатели изделий через иностранных распространителей должны узнавать о гарантийном обслуживании (если оно предоставляется) по месту приобретения.

Kodak Alaris не распространяет действие ограниченной гарантии на изделия, приобретенные в качестве компонентов изделий, вычислительных систем или других электронных устройств сторонних изготовителей.

Все гарантии на эти изделия обеспечиваются изготовителем комплексного оборудования как на элемент изделия или системы этого изготовителя.

На замененное изделие распространяется действие остатка срока ограниченной гарантии на признанное неисправным изделие или срок тридцать (30) дней (максимальный из этих двух сроков).

## Предупреждение и отказ от обязательств при установке

КОМПАНИЯ KODAK ALARIS НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКИЕ-ЛИБО КОСВЕННЫЕ ИЛИ ПОБОЧНЫЕ УБЫТКИ, ВОЗНИКШИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОДАЖИ, УСТАНОВКИ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ НЕВЕРНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДАННОГО ИЗДЕЛИЯ, ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ПРИЧИНЫ. УЩЕРБ, ЗА КОТОРЫЙ КОМПАНИЯ KODAK ALARIS НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ, ПОМИМО ПРОЧЕГО, ПОТЕРЮ ДОХОДА ИЛИ ПРИБЫЛИ, ПОТЕРЮ ДАННЫХ, ИЗДЕРЖКИ ВСЛЕДСТВИЕ ПРОСТОЯ, УТРАТУ ВОЗМОЖНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, РАСХОДЫ НА СМЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, УСТРОЙСТВА ИЛИ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ИСКИ КЛИЕНТОВ О ВОЗМЕЩЕНИИ ТАКИХ УБЫТКОВ.

При наличии противоречия между ограниченной гарантией и другими разделами данного приложения действуют положения ограниченной гарантии.

## Получение обслуживания по ограниченной гарантии

Сканеры *Kodak* поставляются вместе с указаниями по распаковке, установке, настройке и эксплуатации. При внимательном ознакомлении с руководством пользователя конечный пользователь получает ответы на большую часть возникающих технических вопросов, связанных с правильной установкой, работой и обслуживанием изделия. Тем не менее, при необходимости дополнительной технической поддержки посетите веб-сайт: www.kodakalaris.com/go/disupport или обратитесь в: центр обслуживания Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

С центром обслуживания можно связаться с понедельника по пятницу (кроме выходных дней компании Kodak Alaris) с 8.00 до 17.00 по восточному поясному времени.

Перед тем как позвонить, правомочный покупатель должен подготовить номер модели сканера *Kodak*, номер детали, серийный номер и подтверждение приобретения. Законный владелец также должен быть готов описать возникшую неполадку.

Сотрудник центра обслуживания по телефону окажет конечному пользователю помощь в устранении неполадки. Возможно, пользователю потребуется запустить некоторые простые тесты самодиагностики и сообщить о результате и полученных кодах ошибок. Это помогает центру обслуживания определить причину неполадки, если причина заключается в сканере *Kodak* или другом компоненте и если неполадку можно устранить по телефону. Если центр обслуживания выявляет наличие неисправности оборудования, которая подпадает под действие ограниченной гарантии или договора о техническом обслуживании, заключенного при покупке, оборудованию присваивается номер разрешения на возврат материалов (RMA) и инициируется запрос на обслуживание, после чего производятся действия по ремонту или замене.

## Рекомендации по упаковке и транспортировке

Владелец должен обеспечить транспортировку возвращаемого в соответствии с гарантией оборудования таким образом, чтобы гарантировать полную защиту оборудования от повреждений во время транспортировки. Несоблюдение этого требования приведет к аннулированию гарантии на сканер *Kodak*. Компания Kodak Alaris рекомендует владельцу сохранить фирменную упаковку и упаковочные материалы для хранения и транспортировки. Компания Kodak Alaris не несет ответственности за повреждения во время транспортировки. Покупатель должен вернуть только сканер *Kodak*. Перед отправкой владелец должен извлечь и сохранить отдельно все дополнительные компоненты (адаптеры, кабели, программное обеспечение, руководства, и т. д.). Kodak Alaris не принимает на себя ответственность за сохранность этих компонентов и их возвращение вместе с отремонтированным или замененным сканером *Kodak*. Все изделия должны возвращаться компании Kodak Alaris в фирменной транспортировочной упаковке или в упаковке для возвращаемых устройств, на которую получено подтверждение. Покупатель должен установить транспортировочные ограничители перед отправкой сканера *Kodak*. Если фирменная упаковка утрачена, обратитесь в центр обслуживания Kodak Alaris по телефону (800) 822-1414, чтобы сообщить номера деталей и согласовать требования к возможной замене упаковки.

## Процедура возврата

Правомочные покупатели, которым необходимо обслуживание сканера *Kodak* по данной ограниченной гарантии, должны получить номер разрешения на возврат материалов (RMA), позвонив по тел. (800) 822-1414, и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи RMA вернуть сканер *Kodak* по адресу, указанному в RMA, за свой счет и под свою ответственность, с соблюдением текущих указаний Kodak Alaris по упаковке и отправке.

Все неисправные изделия и детали, замененные компанией Kodak Alaris, становятся собственностью Kodak Alaris.

## Ответственность пользователей

ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЗАКОННЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ ПРИЗНАЕТ УСЛОВИЯ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ, ВКЛЮЧАЯ ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ. ПЕРЕД ОБРАЩЕНИЕМ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕМ КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН СОЗДАТЬ РЕЗЕРВНУЮ КОПИЮ ВСЕХ ДАННЫХ И ФАЙЛОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ДАЛЕЕ БЫТЬ ПОВРЕЖДЕНЫ ИЛИ УТЕРЯНЫ. КОМПАНИЯ KODAK ALARIS ПРИ ЛЮБЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОТЕРЯННЫЕ ИЛИ ПОВРЕЖДЕННЫЕ ДАННЫЕ ИЛИ ФАЙЛЫ.

## Описание гарантийного обслуживания

Компания Kodak Alaris предлагает набор программ обслуживания для поддержки своей ограниченной гарантии и помощи в эксплуатации и обслуживании сканера *Kodak* (далее "способы обслуживания"). Сканер *Kodak* – важное вложение средств. Сканеры *Kodak* – это уровень производительности, необходимый для сохранения конкурентоспособности. Неожиданное, даже временное, снижение производительности может серьезно повлиять на возможность выполнения взятых обязательств. Вынужденный простой может приводить к крупным убыткам не только из-за стоимости ремонта, но и из-за потери времени. Стремясь устранить и смягчить такой ущерб, Kodak Alaris в обеспечение обслуживания в рамках ограниченной гарантии (ОГ) предлагает различные приведенные далее методы обслуживания в соответствии с типом изделия.

С некоторыми сканерами *Kodak* поставляется регистрационная карточка ограниченной гарантии и аннотационная карточка ограниченной гарантии. Сводная карта ОГ зависит от конкретной модели. Сводная карта ОГ содержит важную информацию о предоставлении гарантии, включая номер модели и саму ОГ. См. аннотационную карточку ограниченной гарантии для уточнения предлагаемых способов обслуживания применительно к конкретному сканеру *Kodak*.

Если карта регистрации ОГ и сводная карта ОГ недоступны, для получения дополнительной информации по данному изделию, включая обновленную гарантию и информацию по программам обслуживания и ограничениям на них, обратитесь по адресу www.kodakalaris.com/go/disupport.

Во избежание задержек с обслуживанием Kodak Alaris настоятельно рекомендует конечным пользователям оформить и восстановить при первой возможности соответствующую регистрационную карту ОГ. Если не удается найти свою регистрационную карту ОГ, зарегистрируйтесь по адресу: www.kodakalaris.com/go/disupport.

Kodak Alaris также предоставляет различные программы обслуживания, которые можно приобрести для получения поддержки при эксплуатации и обслуживании сканера *Kodak*.

Компания Kodak Alaris заинтересована в обеспечении своих пользователей качественным, производительным, надежным оборудованием и обслуживанием в рамках ОГ.

Ожидается наличие запасных частей и расходных материалов в течение как минимум 5 лет после прекращения производства продукта.

## Обслуживание на месте эксплуатации

После подтверждения аппаратной неполадки центром обслуживания для сканера *Kodak* открывается и сохраняется заявка на выполнение технического обслуживания. На место установки изделия для выполнения ремонта направляется наладчик Kodak Alaris, если изделие находится в пределах смежных 48 (сорока восьми) штатов США, в отдельных областях штатов Аляска и Гавайи и если отсутствуют требования безопасности или физические требования, ограничивающие доступ наладчика к сканеру. Дополнительную информацию по регионам обслуживания можно получить на веб-сайте по адресу: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Обслуживание на месте эксплуатации предоставляется с 8.00 до 17.00 по местному времени, с понедельника по пятницу (кроме выходных дней компании Kodak Alaris).

## Расширенная замена оборудования (AUR)

Услуга замены по запросу — одна из самых удобных и широко распространенных форм обслуживания, предлагаемых в промышленности. В случае неисправности изделия для правомочных покупателей определенных моделей сканеров *Kodak* предусмотрена замена этого изделия в течение двух рабочих дней.

AUR обеспечивает предварительную замену конкретного неисправного сканера *Kodak*. Чтобы гарантированно воспользоваться преимуществами замены по запросу, законный владелец должен получить номер разрешения на возврат материалов ("RMA"), подписать соглашение об упреждающей замене и депонировать средства на кредитную карту в обеспечение заменяемого изделия. Необходимо сохранить номер RMA на случай проверки состояния заменяемого изделия. Законный владелец должен будет сообщить адрес доставки заменяемого изделия. Также законному владельцу будут присланы по факсу инструкции по упаковке и транспортировке неисправного изделия. Законный владелец получает заменяемое изделие в течение 2 (двух) рабочих дней после оформления запроса на обслуживание и получения компанией Kodak Alaris подписанного соглашения. Неисправное изделие должно быть доставлено в компанию Kodak Alaris в течение 10 (десяти) дней после получения пользователем замененного изделия, иначе с кредитной карты пользователя будет снята прейскурантная стоимость замененного изделия. Доставка заменяемого изделия будет производиться за счет компании Kodak Alaris грузовым перевозчиком по выбору компании. Доставка, произведенная вопреки инструкциям компании Kodak Alaris и другим грузовым перевозчиком, может явиться основанием для отмены действия ОГ.

Перед тем как вернуть изделие компании Kodak Alaris, необходимо удалить все дополнительное оборудование и принадлежности (подразумевается шнур питания, документация и т.п.), которые не подпадают под действие ОГ. Коробка и упаковка, в которой было доставлено заменяемое изделие, должны быть использованы для упаковки неисправного изделия. Если неисправное изделие возвращено не в коробке и упаковке, в которой было доставлено заменяемое изделие, действие ОГ может быть прекращено. Во избежание ошибок и путаницы при доставке неисправного изделия номер разрешения на возврат материалов ("RMA") должен четко маркироваться на наружной стороне коробки.

## Служба ремонта

Если для сканера *Kodak* не предусмотрены расширенная замена оборудования или обслуживание на месте установки, правомочный покупатель может воспользоваться обслуживанием в пункте ремонта. Законный владелец будет проинструктирован по поводу доставки изделия в ближайший официальный стационарный центр ремонта. Изделие должно быть доставлено в ремонтный центр законным пользователем за свой счет и под свою ответственность. Перед тем как доставить изделие в ремонтный центр, необходимо удалить все дополнительное оборудование и принадлежности (подразумевается шнур питания, документация и т.п.), которые не подпадают под действие ОГ. Все изделия должны возвращаться компании Kodak Alaris в фирменной транспортировочной упаковке или в рекомендованной компанией упаковке. Необходимо установить транспортировочные ограничители перед отправкой сканера *Kodak*. Если фирменная упаковка утрачена, свяжитесь с центром обслуживания Kodak Alaris по телефону (800) 822-1414. Правомочные покупатели, которым требуется обслуживание сканера *Kodak*, должны получить номер разрешения на возврат материалов ("RMA"), позвонив по тел. (800) 822-1414, и в течение десяти (10) рабочих дней с даты выдачи RMA вернуть сканер *Kodak* по адресу, указанному в RMA, за свой счет и под свою ответственность. Во избежание ошибок и путаницы при доставке неисправного изделия номер разрешения на возврат материалов ("RMA") должен четко маркироваться на наружной стороне коробки.

Ремонтный центр выполнит ремонт изделия в течение десяти (10) рабочих дней начиная со дня получения изделия. Отремонтированное изделие будет доставлено заказчику службой экспресс-доставки в течение двух дней бесплатно.

## Важные ограничения

**Права:** Для изделий, приобретенных у уполномоченных распространителей Kodak Alaris, программа упреждающего обмена и служба ремонта доступны для законных владельцев в 50 (пятидесяти) штатах США, а обслуживание на месте эксплуатации предоставляется на территории смежных 48 (сорока восьми) штатов и в определенных районах Аляски и Гавайских островов. Сканер *Kodak* не подлежит гарантийному обслуживанию, если изделие попадает под любое из текущих исключений из гарантии Kodak Alaris, включая ненадлежащий возврат неисправных изделий в Kodak Alaris в нарушение текущих указаний Kodak Alaris по упаковке и отправке. Лицо считается “правомочным покупателем” или “конечным пользователем”, если сканер *Kodak* был изначально приобретен этим лицом для личного применения или применения в служебных целях, но не с целью перепродажи.

**Расходные материалы:** расходные материалы — это материалы, которые изнашиваются и потребляются при нормальной эксплуатации и подлежат замене пользователем по мере необходимости. Расходные материалы, комплектующие, другие компоненты одноразового использования и те компоненты, которые отнесены в руководстве пользователя к сфере ответственности пользователя, не подпадают под действие ОГ.

Все неисправные изделия и детали, замененные компанией Kodak Alaris, становятся собственностью Kodak Alaris.

## Контактные данные компании Kodak Alaris

Информация по сканерам *Kodak*:

Веб-сайт: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Обслуживание, ремонт и техническая помощь по телефону (для США):

Техническая поддержка по телефону предоставляется с понедельника по пятницу с 5.00 до 17.00 (кроме выходных дней компании Kodak Alaris). Тел.: (800) 822-1414

Техническая документация и часто задаваемые вопросы доступны круглосуточно:

Веб-сайт: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Информация по программам обслуживания

Веб-сайт: www.kodakalaris.com

Тел.: (800) 822-1414

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615, США

© 2016 г. Kodak Alaris Inc.
Все права защищены.
Товарный знак и упаковка Kodak используются по лицензии компании Eastman Kodak.