Οδηγός ρύθμισης σάρωσης μέσω του προγράμματος TWAIN σε S2000f/S3000



Πίνακας περιεχομένων

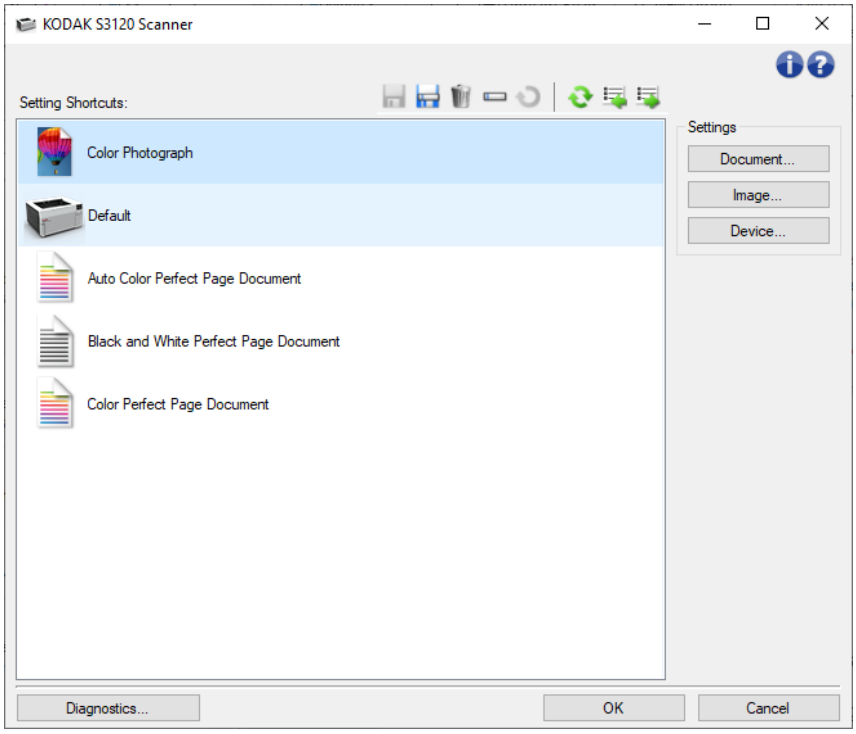
Επισκόπηση 1
Πώς θα ξεκινήσω; 1
Επισκόπηση προϊόντος 2
Σύστημα αποτύπωσης 2
Διαδικασία καθορισμού της παραγόμενης εικόνας σας 3
Διαδικασία καθορισμού ρυθμίσεων για τη συσκευή σας 4
Παράθυρα και καρτέλες 5
Κύριο παράθυρο επιλογής «Σαρωτής» 5
Κύριο παράθυρο επιλογής «Σαρωτής» 5
Παράθυρο επιλογής «Αποθήκευση ως» 8
Παράθυρο επιλογής «Μετονομασία» 9
Παράθυρο επιλογής «Επαναφορά» 10
Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου» 11
Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου» 11
Έγγραφο - καρτέλα «Γενικά» 12
Έγγραφο - καρτέλα «Μέγεθος» 14
Έγγραφο - καρτέλα «Εικόνες» 15
Έγγραφο - καρτέλα «Ρυθμίσεις περιεχομένου» 18
Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας» 20
Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας» 20
Εικόνα - καρτέλα «Γενικά» 23
Εικόνα - καρτέλα «Μέγεθος» 25
Εικόνα - καρτέλα «Ρύθμιση» - Ασπρόμαυρη 29
Εικόνα - καρτέλα «Ρύθμιση» - Έγχρωμο/Κλίμακα του γκρίζου 32
Εικόνα - καρτέλα «Βελτίωση» 35
Εικόνα - καρτέλα «Ανίχνευση» 38
Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής» 41
Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής» 41
Συσκευή - καρτέλα «Γενικά» 42
Συσκευή - καρτέλα «Μεταφορά» 44
Συσκευή - καρτέλα «Εκτυπωτής» 46
Συσκευή - καρτέλα «Σήμανση με σφραγίδα» 50
Συσκευή - καρτέλα «Σήμανση με σφραγίδα» 50
Σήμανση με σφραγίδα - καρτέλα «Κείμενο» 52
Σήμανση με σφραγίδα - παράθυρο επιλογής «Μήνυμα κειμένου» 54
Σήμανση με σφραγίδα - καρτέλα «Γραφικό» 56
Σήμανση με σφραγίδα - καρτέλα «Διάταξη» 58
Συσκευή - καρτέλα «Πολλαπλή τροφοδοσία» 60
Παράθυρο επιλογής «Διαγνωστικά» 62
Παράθυρο επιλογής «Διαγνωστικά» 62
Διαγνωστικά - καρτέλα «Γενικά» 63
Διαγνωστικά - καρτέλα «Αποσφαλμάτωση» 65

Διαγνωστικά - καρτέλα «Αρχεία καταγραφής» 67
Παράθυρο επιλογής «Βαθμονόμηση» 69
Διαδικασίες 71
Διαδικασία δημιουργίας νέας συντόμευσης ρυθμίσεων 71
Διαδικασία αλλαγής ρυθμίσεων εικόνας 72
Διαδικασία αλλαγής ρυθμίσεων συσκευής 73
Διαδικασία δημιουργίας έγχρωμων/στην κλίμακα του γκρίζου ή ασπρόμαυρων εικόνων με βάση το περιεχόμενο των εγγράφων σας 74
Διαδικασία δημιουργίας πολλαπλών εικόνων για την κάθε όψη ενός εγγράφου 76
Διαδικασία δημιουργίας διαφορετικών ρυθμίσεων για την κάθε όψη ενός εγγράφου 78
Αντιμετώπιση προβλημάτων 81
Διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη 81
Επίλυση προβλημάτων 82
Γλωσσάριο 85
Αυτόματη ανίχνευση χρωμάτων 85
Ασπρόμαυρη εικόνα 86
Έγχρωμη εικόνα 87
Συμπίεση 88
Διαδικασία περικοπής 89
Παραγόμενη εικόνα διπλής ροής 90
Εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου 91
Επεξεργασία εικόνας 92
JPEG 93
Πολλαπλή τροφοδοσία 94
Μία παραγόμενη εικόνα 95
TIFF 96

Επισκόπηση

Πώς θα ξεκινήσω;

Στόχος είναι να κάνετε τη σάρωση όσο το δυνατόν απλούστερη. Θα το επιτύχετε επιλέγοντας καταρχάς μια *Συντόμευση ρυθμίσεων* από το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» και ύστερα **OK**/**Σάρωση**.



Όταν παραλαμβάνετε τον σαρωτή, ορισμένες *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* είναι ήδη καθορισμένες. Στις περισσότερες περιπτώσεις οι συντομεύσεις αυτές θα καλύψουν όλες σας τις ανάγκες. Αν διαπιστώσετε ότι χρειάζεστε διαφορετικές ρυθμίσεις, ανατρέξτε στην ενότητα: Διαδικασία δημιουργίας νέας συντόμευσης ρυθμίσεων. Η εξατομικευμένη συντόμευσή σας θα προστεθεί στη λίστα *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* και θα είναι διαθέσιμη για όλες τις μελλοντικές εργασίες σάρωσης.

Επισκόπηση προϊόντος

Οι σαρωτές μας έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν πολλές και διαφορετικές ηλεκτρονικές εικόνες. Η δυνατότητα αυτή είναι εφικτή με χρήση του παρεχόμενου προγράμματος TWAIN Driver/Datasource σε συνδυασμό με την εφαρμογή σάρωσης που χρησιμοποιείτε. Το πρόγραμμα TWAIN Driver/Datasource είναι το τμήμα του συστήματος αποτύπωσης το οποίο συνδέει τον σαρωτή με την εφαρμογή σάρωσης που χρησιμοποιείτε.

Όποτε χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα TWAIN Driver/Datasource, στο κύριο παράθυρο της εφαρμογής «Σαρωτής» θα εμφανίζεται μια λίστα με *Συντομεύσεις ρυθμίσεων*. Κάθε *Συντόμευση ρυθμίσεων* είναι μια ομάδα ρυθμίσεων για συγκεκριμένες εικόνες και συσκευές. Οι παρεχόμενες *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* αντιπροσωπεύουν ορισμένες συνήθεις παραγόμενες ηλεκτρονικές εικόνες που χρησιμοποιούνται για ένα ευρύ φάσμα εισερχόμενων εγγράφων. Αν καμία από τις *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες σας για τη σάρωση, μπορείτε να δημιουργήσετε μια εξατομικευμένη συντόμευση ρυθμίσεων. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε μια συντόμευση ρυθμίσεων με το όνομα «Τιμολόγια», οπότε κάθε φορά που θα θέλετε να σαρώσετε τιμολόγια το μόνο που θα χρειάζεται να κάνετε είναι να επιλέξετε τη συγκεκριμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων*. Για αναλυτικότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ενότητες Διαδικασία καθορισμού της παραγόμενης εικόνας σας και Διαδικασία καθορισμού των ρυθμίσεων για τη συσκευή σας.

Σύστημα αποτύπωσης

- **Εφαρμογή σάρωσης** - Είναι το τμήμα του λογισμικού που ελέγχει την αποτύπωση εικόνων. Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή σάρωσης για να μετατρέψετε έντυπα σε ηλεκτρονικές εικόνες και να αποκτήσετε πρόσβαση στο πρόγραμμα TWAIN Driver/Datasource. Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά την εφαρμογή σάρωσης που χρησιμοποιείτε, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που παραλάβατε μαζί με την εφαρμογή σας.
- **TWAIN Driver/Datasource** - Αυτό το αρχείο βοήθειας παρέχει αναλυτικές πληροφορίες για τη χρήση της διεπαφής χρήστη του προγράμματος TWAIN Driver/Datasource που παραλάβατε μαζί με τον σαρωτή σας. Η διεπαφή χρήστη του σαρωτή παρέχει πολλές δυνατότητες επεξεργασίας εικόνας που σας βοηθούν να παράγετε την καλύτερη δυνατή εικόνα με βάση τις εκάστοτε ανάγκες σας. Το πρόγραμμα TWAIN Driver/Datasource ακολουθεί τα πρότυπα του TWAIN Working Group. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον ιστότοπο: http://www.twain.org. Για αναλυτικές πληροφορίες όσον αφορά τις προγραμματιστικές δυνατότητες του σαρωτή, ανατρέξτε στον φάκελο «Integrators (Ολοκληρωτές)» τον οποίο θα βρείτε στο CD που παραλάβατε μαζί με τον σαρωτή σας.
- **Σαρωτής** - η συσκευή αποτύπωσης της εικόνας. Περισσότερες πληροφορίες για τη λειτουργία και τη συντήρηση του σαρωτή σας περιλαμβάνει ο Οδηγός χρήστη που παραλάβατε μαζί με τον σαρωτή σας.

Διαδικασία καθορισμού της παραγόμενης εικόνας σας

Οι περισσότεροι άνθρωποι είναι εξοικειωμένοι με την αντιγραφή εγγράφων με χρήση φωτοτυπικού μηχανήματος. Συλλέγετε τα έγγραφά σας, πηγαίνετε στο φωτοτυπικό μηχάνημα, τα τοποθετείτε στον δίσκο εισόδου και επιλέγετε τον αριθμό αντιγράφων και κάθε άλλη ρύθμιση (π.χ. αντίγραφα διπλής όψης, έγχρωμα αντίγραφα, συρραφή αντιγράφων, τοποθέτηση συρραπτικών κλπ). Κατά συνέπεια, τα φυσικά αντίγραφα οργανώνονται με τον τόπο που επιλέξατε. Η διαδικασία με χρήση σαρωτή είναι παρόμοια, αλλά παράγονται ηλεκτρονικές εικόνες και όχι φυσικά αντίγραφα. Ακριβώς όπως όταν χρησιμοποιείτε φωτοτυπικό μηχάνημα, χρειάζεται να καθοδηγήσετε τον σαρωτή για το αποτέλεσμα που επιθυμείτε.

Ο σαρωτής σας έχει τη δυνατότητα να παραγάγει εικόνες που θα είναι ασπρόμαυρες, έγχρωμες και στην κλίμακα του γκρίζου. Επίσης, μπορεί να δημιουργήσει μία εικόνα ανά όψη (μία παραγόμενη εικόνα) ή δύο εικόνες ανά όψη (παραγόμενη εικόνα διπλής ροής).

Απαντώντας στις ερωτήσεις που ακολουθούν θα μπορέσετε να επιλέξετε κάποια ήδη υπάρχουσα *Συντόμευση ρυθμίσεων* ή να εξατομικεύσετε κάποια *Συντόμευση ρυθμίσεων*:

- Έχετε έγγραφα μίας όψης, διπλής όψης ή και των δύο αυτών κατηγοριών; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Το εισερχόμενο έγγραφο είναι* στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».)
- Έχετε έγγραφα έγχρωμα, στην κλίμακα του γκρίζου, ασπρόμαυρα ή συνδυασμό των κατηγοριών αυτών; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Σάρωση ως* στην επιλογή Εικόνα - καρτέλα «Γενικά».)
- Σαρώνετε εικόνες, κείμενο ή συνδυασμό των δύο αυτών κατηγοριών; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Τύπος εγγράφου* στην επιλογή Εικόνα - καρτέλα «Γενικά»).
- Χρειάζεστε ολόκληρο το έγγραφο ή απλώς κάποιο τμήμα του; (Ανατρέξτε στην επιλογή Εικόνα - καρτέλα «Μέγεθος».)
- Θέλετε να έχετε τη δυνατότητα παραγωγής έγχρωμης εικόνας μόνο εφόσον είναι απαραίτητο; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Εικόνες ανά όψη* στην καρτέλα «Για προχωρημένους».)
- Χρειάζεται να διατηρήσετε κάποιες σελίδες κενές; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Διαγραφή κενών εικόνων* στην επιλογή Εικόνα - καρτέλα «Ανίχνευση»).
- Οι πληροφορίες στο έγγραφό σας έχουν κατακόρυφη ή οριζόντια διάταξη; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Περιστροφή μετά στη σάρωση* στην επιλογή Εικόνα - καρτέλα «Μέγεθος».)
- Το έγγραφό σας είναι κάποιο έντυπο και θέλετε να το απαλείψετε από την ηλεκτρονική σας εικόνα; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Απόρριψη χρώματος* στην επιλογή Εικόνα - καρτέλα «Βελτίωση».)

Διαδικασία καθορισμού ρυθμίσεων για τη συσκευή σας

Κατά τη χρήση του σαρωτή σας χρειάζεται να καθορίσετε πώς θα χρησιμοποιούνται οι διάφορες επιλογές του. Οι επιλογές αυτές σας επιτρέπουν τη λεπτή ρύθμιση του τρόπου διάδρασής σας με τον σαρωτή κατά την κανονική του λειτουργία και κατά την ανάκαμψή του από σφάλματα, βοηθώντας σας να σαρώνετε αποδοτικότερα. Μπορείτε να βρείτε τις επιλογές αυτές στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής» στο οποίο έχετε δυνατότητα πρόσβασης από το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

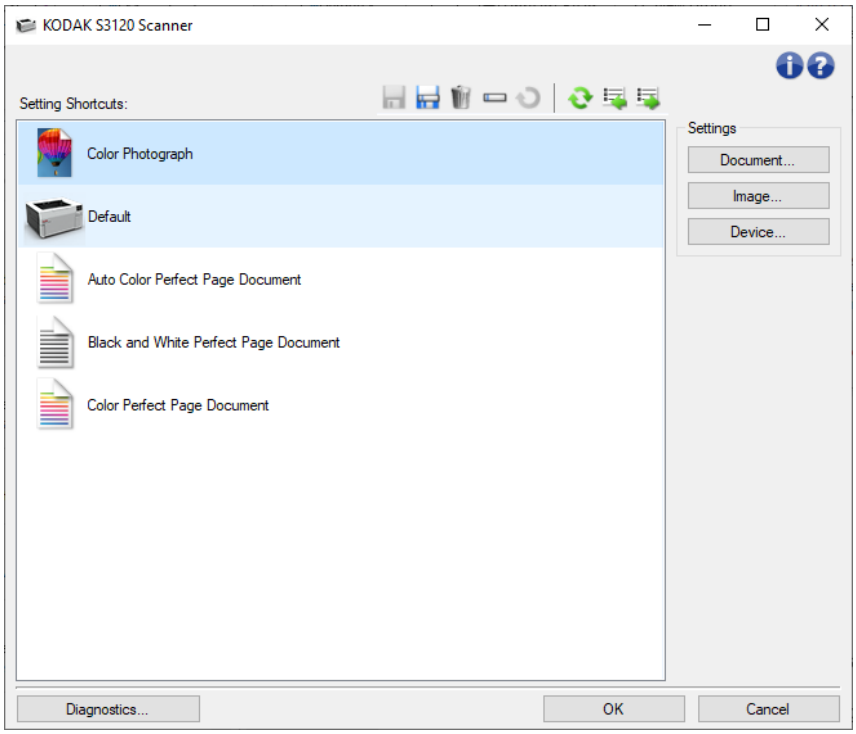
Απαντώντας στις ερωτήσεις που ακολουθούν θα μπορέσετε να επιλέξετε κάποια ήδη υπάρχουσα *Συντόμευση ρυθμίσεων* ή να εξατομικεύσετε κάποια *Συντόμευση ρυθμίσεων*:

- Θέλετε να σαρώσετε από την επίπεδη επιφάνεια; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Πηγή χαρτιού* στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Γενικά».)
- Πόσα έγγραφα ενδέχεται να σαρώσετε ταυτόχρονα (δηλαδή σε πλήρη στοίβα, σε μερική στοίβα ή ένα κάθε φορά); (Ανατρέξτε στην επιλογή *Πηγή χαρτιού* στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Γενικά».)
- Θέλετε να ρυθμίσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ισχύος; (Ανατρέξτε στην επιλογή *Εξοικονόμηση ισχύος* στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Γενικά».)
- Θέλετε να ειδοποιείστε αν σαρωθούν περισσότερα από ένα έγγραφο ταυτόχρονα; (Ανατρέξτε στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Πολλαπλή τροφοδοσία».)

Κύριο παράθυρο επιλογής «Σαρωτής»

Κύριο παράθυρο επιλογής «Σαρωτής»

Το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» είναι το αρχικό παράθυρο της διεπαφής χρήστη του σαρωτή. Για να εκτελέσετε σάρωση, αρκεί να επιλέξετε μια *Συντόμευση ρυθμίσεων* και ύστερα **OK/Σάρωση**.

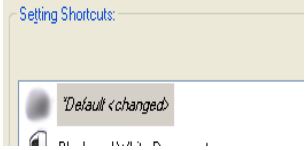


Καθορισμός συντομεύσεων - Παρέχεται η λίστα με τις συντομεύσεις ρυθμίσεων. Παρέχονται οι εξής συντομεύσεις:

- **Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις**: οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του σαρωτή
- Αυτόματα έγχρωμο έγγραφο Perfect Page
- **Ασπρόμαυρο έγγραφο Perfect Page**
- **Έγχρωμο έγγραφο Perfect Page**
- **Έγχρωμη φωτογραφία**

  ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

  - Αν έχετε κάνει αλλαγές σε κάποια *Συντόμευση ρυθμίσεων* και δεν τις αποθηκεύσατε, στη *Συντόμευση ρυθμίσεων* θα προστεθεί η λέξη *<άλλαξε>* και το όνομά της θα εμφανίζεται με πλάγια γραφή (π.χ. **Προεπιλεγμένη ρύθμιση <άλλαξε>*).



Κουμπιά στη γραμμή εργαλείων


Αποθήκευση - Αποθηκεύονται όσες αλλαγές κάνατε στην επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων*.


Αποθήκευση ως - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Αποθήκευση ως» που σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις σας ως νέα *Συντόμευση ρυθμίσεων*.


Διαγραφή - Διαγράφεται η επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων*. Θα εμφανιστεί μια προτροπή για επιβεβαίωση.

Μετονομασία - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Μετονομασία» που σας επιτρέπει να μετονομάσετε κάποια *Συντόμευση ρυθμίσεων*.


Επανακαθορισμός - Σας επιτρέπει να αναιρέσετε όσες μη αποθηκευμένες αλλαγές έχετε κάνει στην επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων* (π.χ. το όνομα εμφανίζεται με πλάγια γραφή και δίπλα του εμφανίζεται η λέξη <*άλλαξε*>).


Επαναφορά - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Επαναφορά» που σας επιτρέπει να αναιρέσετε όσες αλλαγές έχετε κάνει στις συντομεύσεις που παρέχονται με τον σαρωτή. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν μία ή περισσότερες από τις παρεχόμενες συντομεύσεις έχουν αλλάξει ή καταργηθεί.


Εισαγωγή - Εισάγεται ένα σύνολο από *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* που αντικαθιστά όλες τις τρέχουσες συντομεύσεις. Όταν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, θα εμφανιστεί μια προτροπή για επιβεβαίωση και παρουσιάζεται το παράθυρο «Άνοιγμα αρχείου» του λειτουργικού συστήματος το οποίο σας επιτρέπει να επιλέξετε το σύνολο συντομεύσεων που θέλετε να εισαχθεί.


Εξαγωγή - Όλες οι τρέχουσες *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* εξάγονται σε ένα σύνολο συντομεύσεων. Όταν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Αποθήκευση αρχείου» του λειτουργικού συστήματος το οποίο σας επιτρέπει να επιλέξετε τον φάκελο και το όνομα αρχείου για το σύνολο συντομεύσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Οι επιλογές **Διαγραφή**, **Μετονομασία**, **Αποκατάσταση**, **Εισαγωγή** και **Εξαγωγή** δεν είναι διαθέσιμες αν εκτελούνται αλλαγές στην επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων* (π.χ. το όνομα εμφανίζεται με πλάγια γραφή και δίπλα του εμφανίζεται η λέξη <*άλλαξε*>).
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ποντίκι σας για να αναδιατάξετε τις *Συντομεύσεις ρυθμίσεων*. Για να αναδιατάξετε μια *Συντόμευση ρυθμίσεων* που θέλετε να μετακινήσετε, φέρτε τον δείκτη επάνω από τη συντόμευση, πιέστε παρατεταμένα το αριστερό κουμπί του ποντικιού, μεταφέρετε τη *Συντόμευση ρυθμίσεων* στην επιθυμητή θέση και αφήστε το αριστερό κουμπί του ποντικιού.
- Αν θέλετε να μεταφέρετε *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* σε κάποιον άλλο υπολογιστή: επιλέξτε **Εξαγωγή** στον υπολογιστή όπου βρίσκονται οι συντομεύσεις που θέλετε να μεταφέρετε και ύστερα επιλέξτε **Εισαγωγή** στον άλλο υπολογιστή.
- Αν θέλετε να προσθέσετε κάποια *Συντόμευση ρυθμίσεων* σε ένα υπάρχον σύνολο συντομεύσεων: 1) Επιλέξτε **Εισαγωγή** για να φορτωθεί το σύνολο συντομεύσεων, 2) δημιουργήστε τη νέα *Συντόμευση ρυθμίσεων* και 3) αντικαταστήστε το σύνολο συντομεύσεων επιλέγοντας **Εξαγωγή** και αποθηκεύστε το χρησιμοποιώντας το ίδιο όνομα.
- Αν κάνετε δεξί κλικ σε μια *Συντόμευση ρυθμίσεων*, θα εμφανιστεί η λίστα με τα διαθέσιμα στοιχεία για την εν λόγω συντόμευση.

Ρυθμίσεις - Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για την εκάστοτε επιλεγμένη συντόμευση.

- **Έγγραφο** - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».
- **Εικόνα** - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».
- **Συσκευή** - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Διαγνωστικά - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Διαγνωστικά».

OK/Σάρωση - Όταν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, θα εμφανιστεί μια προτροπή για να αποθηκεύσετε κάθε μη αποθηκευμένη αλλαγή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το κουμπί αυτό είναι το *OK*, κάθε μη αποθηκευμένη αλλαγή θα παραμείνει σε ισχύ για την τρέχουσα σύνοδο σάρωσης.

Ακύρωση - Το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής »κλείνει χωρίς να αποθηκευτούν όσες αλλαγές κάνατε.

Εικονίδια πληροφοριών



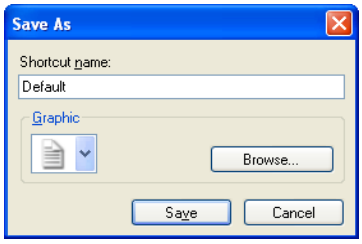
Πληροφορίες: Εμφανίζονται πληροφορίες για την έκδοση του σαρωτή και για τα πνευματικά δικαιώματα.



Βοήθεια: Εμφανίζονται πληροφορίες βοήθειας για το εκάστοτε εμφανιζόμενο παράθυρο.

Παράθυρο επιλογής «Αποθήκευση ως»

Όποτε έχετε κάνει αλλαγές σε μια *Συντόμευση ρυθμίσεων* την οποία θέλετε να αποθηκεύσετε ως διαφορετική συντόμευση, επιλέξτε **Αποθήκευση ως** στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».



Όνομα συντόμευσης - Σας επιτρέπει να καταχωρίσετε το όνομα που θέλετε να δώσετε στη νέα συντόμευση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα εμφανιστεί το τρέχον όνομα της συντόμευσης.

Γραφικό - Σας επιτρέπει να επιλέξετε το γραφικό που θα είναι συσχετισμένο με τη συντόμευση όταν θα εμφανιστεί στη λίστα *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».

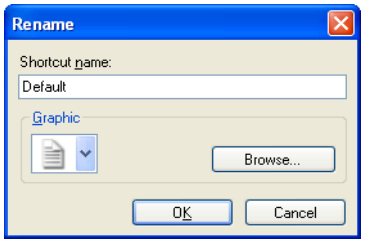
- **Περιήγηση** - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Άνοιγμα αρχείου» του λειτουργικού συστήματος ώστε να μπορέσετε να βρείτε το εξατομικευμένο γραφικό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Αποθήκευση - Αποθηκεύεται η νέα *Συντόμευση ρυθμίσεων*. Αν το όνομα ήδη υπάρχει, θα εμφανιστεί μια προτροπή για να καταχωρίσετε διαφορετικό όνομα.

Ακύρωση - Το παράθυρο της επιλογής «Αποθήκευση ως» κλείνει χωρίς να δημιουργηθεί νέα συντόμευση.

Παράθυρο επιλογής «Μετονομασία»

Όποτε θέλετε να αλλάξετε το όνομα για μια *Συντόμευση ρυθμίσεων* που δημιουργήσατε, επιλέξτε **Μετονομασία** στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».



Όνομα συντόμευσης - Σας επιτρέπει να καταχωρίσετε το νέο όνομα που θέλετε να δώσετε στη συντόμευση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα εμφανιστεί το τρέχον όνομα της συντόμευσης.

Γραφικό - Σας επιτρέπει να αλλάξετε το γραφικό που θα είναι συσχετισμένο με τη συντόμευση όταν θα εμφανιστεί στη λίστα *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».

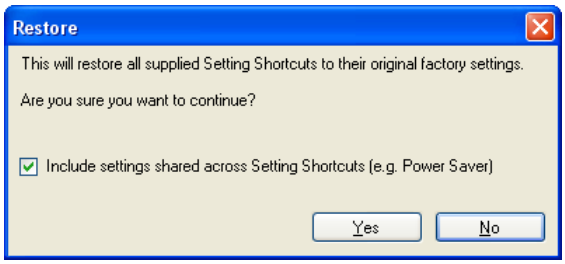
- **Περιήγηση** - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Άνοιγμα αρχείου» του λειτουργικού συστήματος ώστε να μπορέσετε να βρείτε το εξατομικευμένο γραφικό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

OK - Η *Συντόμευση ρυθμίσεων* αποθηκεύεται με το νέο όνομα. Αν το όνομα ήδη υπάρχει, θα εμφανιστεί μια προτροπή για να καταχωρίσετε διαφορετικό όνομα.

Ακύρωση - Το παράθυρο της επιλογής «Μετονομασία» κλείνει χωρίς να γίνουν αλλαγές στο όνομα της συντόμευσης.

Παράθυρο επιλογής «Επαναφορά»

Όποτε θέλετε να επαναφέρετε όλες τις *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* που σας παρέχει ο σαρωτής σας στις αρχικές ρυθμίσεις τους, επιλέξτε **Επαναφορά** στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».



Να συμπεριληφθούν οι κοινές ρυθμίσεις των συντομεύσεων ρυθμίσεων - Όποτε επιλέγετε τη ρύθμιση αυτή, γίνεται επαναφορά και των αρχικών ρυθμίσεων για επιλογές που είναι κοινές σε όλες τις *Συντομεύσεις ρυθμίσεων*. Περιλαμβάνονται επιλογές όπως η **Εξοικονόμηση ισχύος** και ο **Τροφοδότης εγγράφων**.

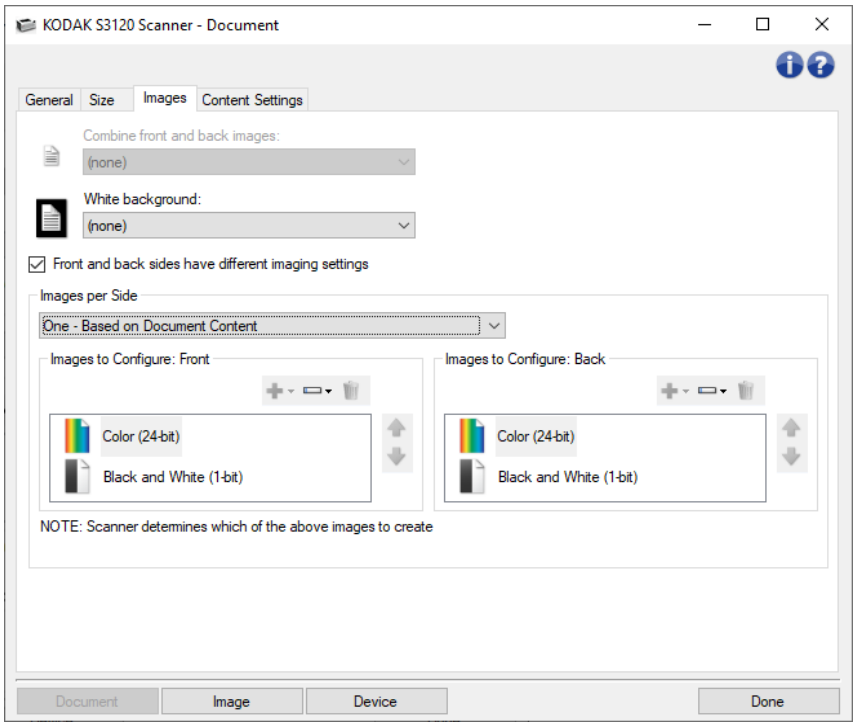
Ναι - Όλες οι *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* επανέρχονται στις αρχικές ρυθμίσεις τους.

Όχι - Το παράθυρο της επιλογής «Επαναφορά» κλείνει χωρίς να γίνουν αλλαγές σε συντομεύσεις.

Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου»

Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου»

Από το παράθυρο αυτό μπορείτε να καθορίσετε το έγγραφο που πρόκειται να σαρώσετε χρησιμοποιώντας τις διαθέσιμες καρτέλες. Οι τιμές που χρησιμοποιούνται στην επιλογή «Ρυθμίσεις εγγράφου» αποθηκεύονται στην επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων*. Το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου» περιλαμβάνει τις εξής καρτέλες: Γενικά, Μέγεθος, Εικόνες και Ρυθμίσεις περιεχομένου.



Εικόνα - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».
Συσκευή - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Τέλος - Επιστρέφετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».

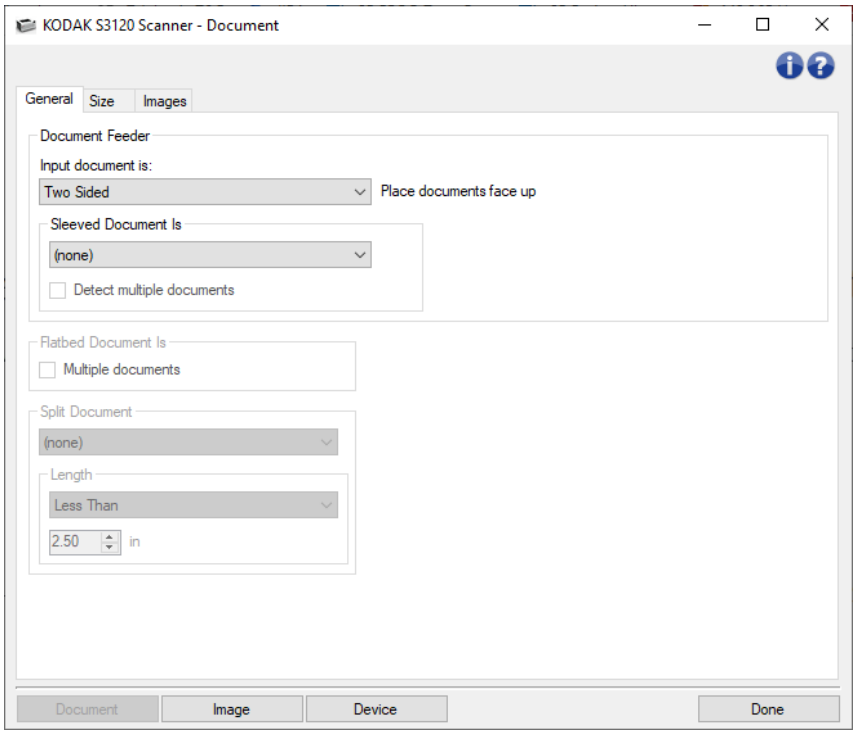
Εικονίδια πληροφοριών

Πληροφορίες: Εμφανίζονται πληροφορίες για την έκδοση του σαρωτή και για τα πνευματικά δικαιώματα.

Βοήθεια: Εμφανίζονται πληροφορίες βοήθειας για το εκάστοτε εμφανιζόμενο παράθυρο.

Έγγραφο - καρτέλα «Γενικά»

Μέσω της καρτέλας «Γενικά» έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε πιο σύνθετες ρυθμίσεις τις οποίες θα μπορεί να ανιχνεύσει ο σαρωτής.



Τροφοδότης εγγράφων - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τις σελίδες που θα τροφοδοτηθούν στον σαρωτή από τον δίσκο εισόδου.

- **Το εισερχόμενο έγγραφο είναι -** Σας επιτρέπει να επιλέξετε ποιες όψεις του εγγράφου έχουν πληροφορίες για τις οποίες θέλετε ηλεκτρονική εικόνα.
  - **Δύο όψεις**: Σαρώνονται η μπροστινή και η πίσω όψη του εγγράφου.
  - **Μία όψη - μπροστινή**: Σαρώνεται μόνο η μπροστινή όψη του εγγράφου.
  - **Μία όψη - πίσω**: Σαρώνεται μόνο η πίσω όψη του εγγράφου.

- **Το έγγραφο μέσα στο περίβλημα είναι** - Τοποθετήστε μέσα σε ένα βοηθητικό περίβλημα όσες σελίδες είναι ευπαθείς ή είναι δύσκολο να τροφοδοτηθούν για να απλοποιηθεί η τροφοδότησή τους ή διπλώστε μια μεγάλη σελίδα και τοποθετήστε την μέσα σε ένα περίβλημα. Επιλέξτε τις οδηγίες απεικόνισης από τη λίστα:

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές που προσφέρονται για τη ρύθμιση *Το έγγραφο μέσα στο περίβλημα είναι* επηρεάζονται από την επιλογή σας για τη ρύθμιση *Το εισερχόμενο έγγραφο είναι*.
  - **Καθόλου: Δεν χρησιμοποιείται περίβλημα.**
  - **Διπλωμένο**: Η σελίδα που βρίσκεται μέσα στο περίβλημα είναι διπλωμένη. Και οι δύο όψεις της είναι τμήματα της ίδιας εικόνας. Οι εικόνες θα συγχωνευτούν.
  - **Διπλής όψης**: Πρέπει να απεικονιστούν και οι δύο όψεις της σελίδας.
  - **Μίας όψης - εμπρός**: Πρέπει να απεικονιστεί μόνο η όψη που είναι στραμμένη προς τα κάτω.

- **Μίας όψης - πίσω**: Πρέπει να απεικονιστεί μόνο η επάνω όψη.

- **Ανίχνευση πολλαπλών εγγράφων**: Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν τυχόν το περίβλημα περιέχει περισσότερα από ένα στοιχεία και θέλετε να δημιουργηθεί χωριστό έγγραφο για κάθε στοιχείο.

Το έγγραφο στην επίπεδη επιφάνεια είναι -

- **Πολλαπλά έγγραφα**: Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν τυχόν υπάρχουν περισσότερα από ένα στοιχεία στην επίπεδη επιφάνεια και θέλετε να δημιουργηθεί χωριστό έγγραφο για κάθε στοιχείο.

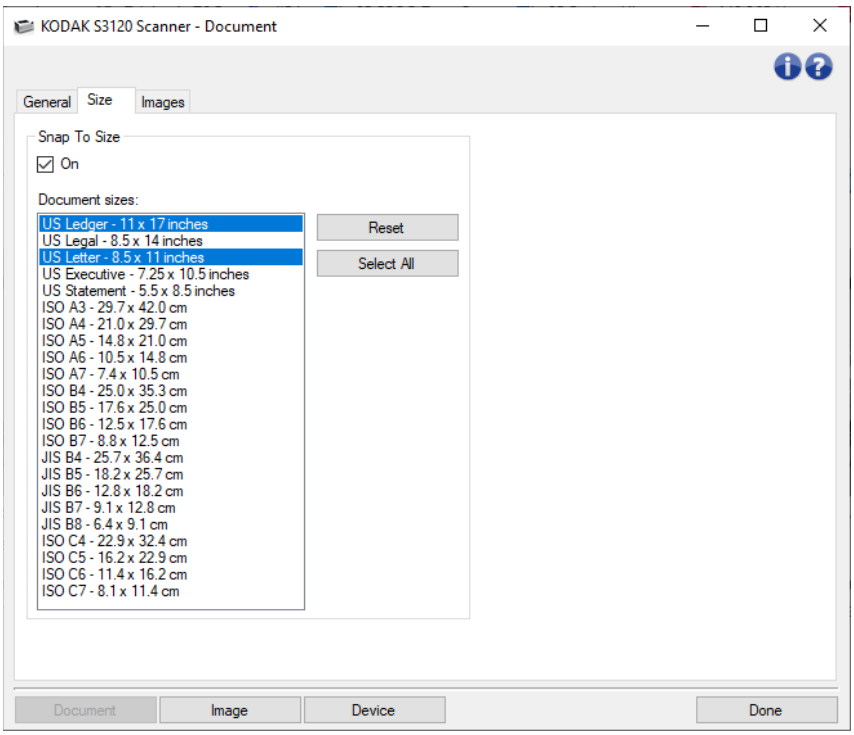
Διαίρεση εγγράφου - Ο σαρωτής μπορεί να διαιρέσει τις εικόνες σε δύο ή τρία ίσα τμήματα αν πληρούν τα χαρακτηριστικά μήκους που θα καθορίσετε εδώ.

- Επιλέξτε τον αριθμό των εικόνων:
  - **(καθόλου)**: Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι μία εικόνα.
  - Σε 2 εικόνες
  - Σε 3 εικόνες
- **Μήκος**: Επιλέξτε τα χαρακτηριστικά του μήκους της σελίδας με βάση τα οποία θα γίνει αυτόματα η διαίρεση:
  - **Μικρότερο από**: Αν πρέπει να διαιρεθούν σελίδες μικρότερου μήκους, χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή και καταχωρίστε μια τιμή για το μήκος.
  - **Μεγαλύτερο από**: Αν πρέπει να διαιρεθούν σελίδες μεγαλύτερου μήκους, χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή και καταχωρίστε μια τιμή για το μήκος.
  - **Μεταξύ**: Επιλέξτε δύο τιμές για το μήκος ώστε να διαιρεθούν οι σελίδες που το μήκος του είναι μεταξύ των δύο αυτών τιμών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».

Έγγραφο - καρτέλα «Μέγεθος»

Μέσω της καρτέλας «Μέγεθος» έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας σας.



Προσαρμογή στο μέγεθος – Όποτε ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε το μέγεθος στο οποίο θέλετε να προσαρμοστούν (δηλαδή να επεκταθούν ή να συρρικνωθούν) τα σαρωμένα έγγραφά σας. Ο σαρωτής θα εξακριβώσει αν το έγγραφό σας είναι κοντά στο επιλεγμένο μέγεθος και ύστερα θα το προσαρμόσει στο μέγεθος αυτό.

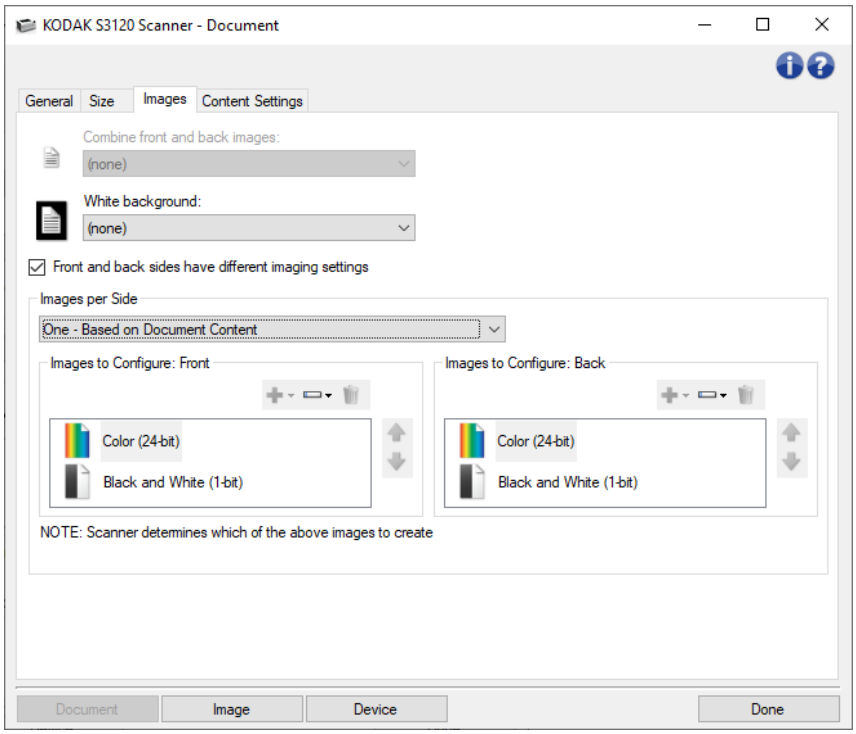
- **Επαναφορά**: Γίνεται επαναφορά στα προεπιλεγμένα μεγέθη.
- **Επιλογή όλων**: Επιλέγονται όλα τα μεγέθη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όποτε ενεργοποιείτε τη ρύθμιση αυτή, πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον ένα μέγεθος εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε πολλαπλά μεγέθη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».

Έγγραφο - καρτέλα «Εικόνες»

Μέσω της καρτέλας «Εικόνες» έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε πιο σύνθετες ρυθμίσεις για τις εικόνες που θα δημιουργηθούν από τον σαρωτή.



Συνδυασμός μπροστινών και πίσω εικόνων - Τυπικά δημιουργείται μία εικόνα για την μπροστινή όψη και άλλη μία για την πίσω όψη ενός εγγράφου. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν θέλετε μία εικόνα που θα περιέχει τόσο την μπροστινή όσο και την πίσω όψη του εγγράφου. Υπάρχουν οι εξής επιλογές:

- **Μπροστινή όψη επάνω: Η μπροστινή όψη θα είναι επάνω από την πίσω όψη μέσα στην εικόνα.**
- **Μπροστινή όψη κάτω: Η πίσω όψη θα είναι επάνω από την μπροστινή όψη μέσα στην εικόνα.**
- **Μπροστινή όψη αριστερά: Η μπροστινή όψη θα είναι αριστερά από την πίσω όψη μέσα στην εικόνα.**
- **Μπροστινή όψη δεξιά: Η πίσω όψη θα είναι αριστερά από την μπροστινή όψη μέσα στην εικόνα.**

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για μοντέλα σαρωτών που μπορούν να εκτελέσουν σάρωση δύο όψεων.
- Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όποτε για την επιλογή **Το εισερχόμενο έγγραφο είναι** έχει καθοριστεί η ρύθμιση *Διπλής όψης*, είναι απενεργοποιημένη η επιλογή **Διαφορετικές ρυθμίσεις για κάθε όψη**, για την επιλογή **Εικόνες ανά όψη** έχει καθοριστεί η ρύθμιση *Μία* και για να σαρωθεί το έγγραφο χρησιμοποιείται η επιλογή *Τροφοδότης εγγράφων*.
- Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης.

Διαφορετικές ρυθμίσεις απεικόνισης για την μπροστινή και την πίσω πλευρά - Με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, οι ρυθμίσεις που επιλέγετε στο πρόγραμμα TWAIN Driver/Datasource εφαρμόζονται και στις δύο όψεις της εικόνας. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν θέλετε να επιλέξετε διαφορετικές ρυθμίσεις επεξεργασίας εικόνας για κάθε όψη του εγγράφου που σαρώνετε. Για παράδειγμα, αν θέλετε να είναι έγχρωμη η μπροστινή όψη και ασπρόμαυρη η πίσω, φροντίστε πρώτα να επιλέξετε τη ρύθμιση **Διπλής όψης** για την επιλογή *Το εισερχόμενο έγγραφο είναι* (στην καρτέλα «Γενικά»*)* και ύστερα ενεργοποιήστε την επιλογή *Διαφορετικές ρυθμίσεις απεικόνισης για την μπροστινή και την πίσω πλευρά*.

Αμέσως μετά, η επιλογή *Όψη* στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας» θα πάψει να εμφανίζεται γκριζαρισμένη και θα μπορέσετε να επιλέξετε διαφορετικές ρυθμίσεις για κάθε όψη. Τώρα που ενεργοποιήσατε τις διαφορετικές ρυθμίσεις εικόνας για κάθε όψη, οι επιλογές σας θα εφαρμοστούν μόνο στην μπροστινή όψη του εγγράφου που σαρώνετε. Αφού επιλέξετε τις ρυθμίσεις σας για την μπροστινή όψη, χρησιμοποιήστε την επιλογή *Όψη* για να επιλέξετε την πίσω όψη και ύστερα κάντε τις ρυθμίσεις που θέλετε να εφαρμοστούν στην πίσω όψη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή *Διαφορετικές ρυθμίσεις απεικόνισης για την μπροστινή και την πίσω πλευρά* είναι διαθέσιμη μόνο για μοντέλα σαρωτών που μπορούν να εκτελέσουν σάρωση δύο όψεων.

Εικόνες ανά όψη - Υποδεικνύεται πόσες εικόνες θα δημιουργήσει ο σαρωτής για κάθε όψη με βάση τις ρυθμίσεις απεικόνισης που έχετε επιλέξει.

- **Μία**: Υποδεικνύεται ότι θέλετε ο σαρωτής να δημιουργήσει μία εικόνα.
- **Μία - βάσει του περιεχομένου του εγγράφου**: Υποδεικνύεται ότι θέλετε ο σαρωτής να ανιχνεύσει αυτόματα αν το έγγραφο είναι έγχρωμο/στην κλίμακα του γκρίζου ή ασπρόμαυρο.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης.
- **Μία - βάσει εναλλαγής διαχωρισμού**: Υποδεικνύεται ότι ζητάτε από τον σαρωτή να ανιχνεύσει μέσω εναλλαγής διαχωριστικού εγγράφου αν το έγγραφο είναι έγχρωμο/στην κλίμακα του γκρίζου ή ασπρόμαυρο.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης.
- **Πολλαπλές: Υποδεικνύεται ότι θέλετε ο σαρωτής να δημιουργήσει περισσότερες από μία εικόνες.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Μία - βάσει του περιεχομένου του εγγράφου** μέσω της επιλογής *Εικόνες ανά όψη* , θα εμφανιστεί η καρτέλα της επιλογής «Ρυθμίσεις περιεχομένου».

Εικόνες προς διαμόρφωση - Υποδεικνύονται οι ηλεκτρονικές εικόνες των οποίων τις παραμέτρους χρειάζεται να διαμορφώσετε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν επιλέξετε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση εκτός από τη ρύθμιση **Μία** μέσω της επιλογής *Εικόνες ανά όψη*.

Για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσετε προκειμένου να διαμορφώσετε τις σύνθετες επιλογές, ανατρέξτε στα εξής παραδείγματα:

Διαδικασία δημιουργίας έγχρωμων/στην κλίμακα του γκρίζου ή ασπρόμαυρων εικόνων με βάση το περιεχόμενο των εγγράφων σας

Διαδικασία δημιουργίας πολλαπλών εικόνων για την κάθε όψη ενός εγγράφου

Διαδικασία δημιουργίας διαφορετικών ρυθμίσεων για την κάθε όψη ενός εγγράφου

Χρησιμοποιήστε τα βέλη προς τα επάνω και προς τα κάτω, όποτε είναι διαθέσιμα, για να επιλέξετε τη σειρά παράδοσης των εικόνων από τον σαρωτή στην εφαρμογή σάρωσης.

Κουμπιά στη γραμμή εργαλείων



Προσθήκη: Προστίθεται ένας τύπος εικόνας στο τέλος της λίστας ρύθμισης παραμέτρων.

Αλλαγή: Σας επιτρέπει να αλλάξετε τον εκάστοτε επιλεγμένο τύπο εικόνας.

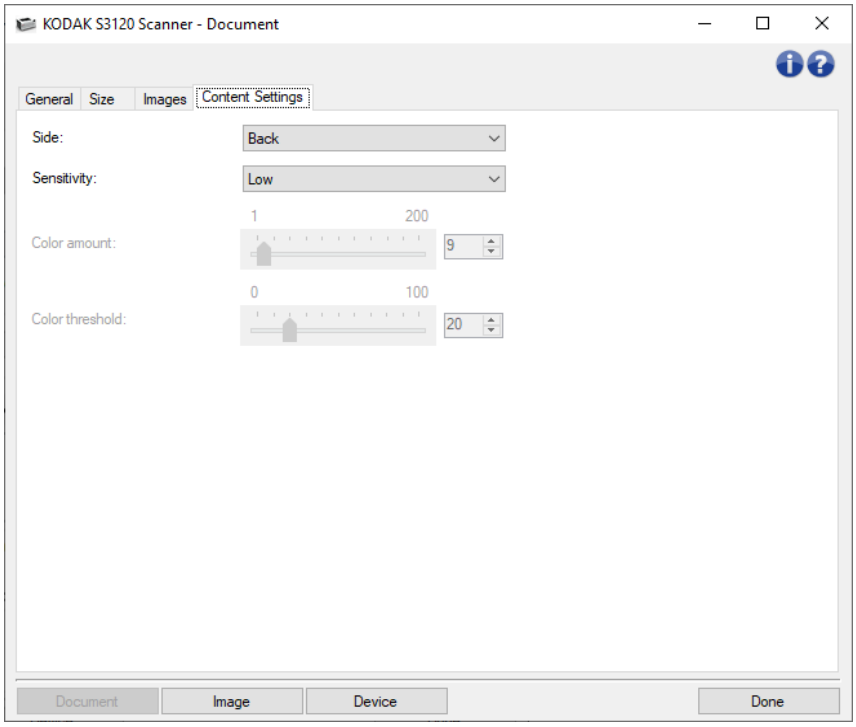


Διαγραφή: Καταργείται ο επιλεγμένος τύπος εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».

Έγγραφο - καρτέλα «Ρυθμίσεις περιεχομένου»

Οι επιλογές στην καρτέλα «Ρυθμίσεις περιεχομένου» μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εργασίες σάρωσης εγγράφων είτε μίας είτε διπλής όψης.



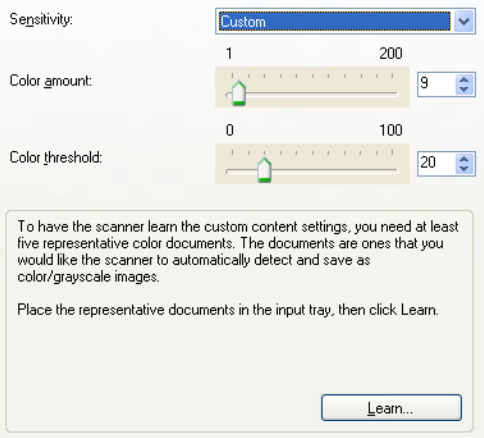
Όψη - Καθορίζεται σε ποια όψη του εγγράφου εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις για την επιλογή *Ευαισθησία*. Η επιλογή αυτή διαθέσιμη μόνο αν ενεργοποιήσετε την επιλογή **Διαφορετικές ρυθμίσεις για κάθε όψη** μέσω της καρτέλας «Για προχωρημένους».

Ευαισθησία

- **Χαμηλή**: για έγγραφα στα οποία απαιτείται μόνο μικρή ποσότητα χρώματος προκειμένου να αποθηκευτούν ως εικόνες έγχρωμες/ στην κλίμακα του γκρίζου. Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για την αποτύπωση εγγράφων που αποτελούνται πρωτίστως από μαύρο κείμενο με μικρά λογότυπα ή περιέχουν μικρές ποσότητες επισημαινόμενου κειμένου ή μικρές πολύχρωμες φωτογραφίες.
- **Μεσαία**: για έγγραφα στα οποία απαιτείται περισσότερο χρώμα, σε σύγκριση με την επιλογή «Χαμηλή», προκειμένου να αποθηκευτούν ως εικόνες έγχρωμες/στην κλίμακα του γκρίζου.
- **Υψηλή**: για έγγραφα στα οποία απαιτείται περισσότερο χρώμα, σε σύγκριση με την επιλογή «Μεσαία», προκειμένου να αποθηκευτούν ως εικόνες έγχρωμες/στην κλίμακα του γκρίζου. Η ρύθμιση αυτή χρησιμεύει για τη διάκριση εγγράφων που περιέχουν πολύχρωμες φωτογραφίες μεσαίου έως μεγάλου μεγέθους από το απλό μαύρο κείμενο. Προκειμένου να αποτυπωθούν σωστά οι φωτογραφίες με ουδέτερα χρώματα ενδέχεται να απαιτούνται ρυθμίσεις με βάση τις τιμές στις επιλογές *Κατώφλιο χρώματος* ή *Ποσότητα χρώματος*.
- **Εξατομίκευση**: Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε εσείς μη αυτόματα τις τιμές για την επιλογή *Ποσότητα χρώματος* και/ή την επιλογή *Κατώφλιο χρώματος*.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τον καθορισμό των τιμών για την επιλογή *Ευαισθησία* προτείνουμε να ξεκινήσετε με την επιλογή **Μεσαία** και να εκτελέσετε μια τυπική εργασία σάρωσης. Αν επιστράφηκαν πάρα πολλά έγγραφα ως έγχρωμα/στην κλίμακα του γκρίζου σε σύγκριση με τα

ασπρόμαυρα, τότε αλλάξτε τη ρύθμιση σε **Υψηλή** και εκτελέστε ξανά την εργασία. Αν επιστράφηκαν παρά πολύ λίγα έγγραφα ως έγχρωμα/στην κλίμακα του γκρίζου σε σύγκριση με τα ασπρόμαυρα, τότε αλλάξτε τη ρύθμιση σε **Χαμηλή** και εκτελέστε ξανά την εργασία. Αν καμία από τις επιλογές αυτές δεν παρέχει το επιθυμητό αποτέλεσμα, επιλέξτε **Εξατομίκευση** ώστε να ρυθμίσετε εσείς μη αυτόματα τις τιμές για την επιλογή *Ποσότητα χρώματος* και/ή την επιλογή *Κατώφλιο χρώματος*. Η επιλογή **Εξατομίκευση** σας επιτρέπει επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία *Εκμάθηση* που παρέχει στον σαρωτή μια μέθοδο για να αναλύει έγγραφα και να συνιστά ρυθμίσεις.



Ποσότητα χρώματος - η ποσότητα χρώματος την οποία χρειάζεται να περιέχει ένα έγγραφο προκειμένου να αποθηκευτεί ως εικόνα έγχρωμη/στην κλίμακα του γκρίζου. Όσο αυξάνεται η τιμή της ρύθμισης *Ποσότητα χρώματος*, τόσο περισσότερα pixel χρώματος απαιτούνται. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **1** ως το **200**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε καθορίσει για την επιλογή *Ευαισθησία:* τη ρύθμιση *Εξατομίκευση*.

Κατώφλιο χρώματος - το κατώφλιο ή ο κορεσμός του χρώματος (π.χ. το γαλάζιο σε σχέση με το σκούρο μπλε) βάσει του οποίου ένα χρώμα θα συμπεριληφθεί στον υπολογισμό της ποσότητας χρώματος. Οι υψηλότερες τιμές υποδεικνύουν ότι απαιτείται εντονότερο χρώμα. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **0** ως το **100**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε καθορίσει για την επιλογή *Ευαισθησία:* τη ρύθμιση *Εξατομίκευση*.

Εκμάθηση - Σας επιτρέπει να υπολογίσετε τις ρυθμίσεις σας με βάση τη σάρωση αντιπροσωπευτικών έγχρωμων εγγράφων. Προτού επιλέξετε τη λειτουργία **Εκμάθηση**, τοποθετήστε τουλάχιστον 5 αντιπροσωπευτικά έγχρωμα έγγραφα στον δίσκου εισόδου. Θα εκτελεστεί σάρωση και ανάλυση των εγγράφων προκειμένου να καθοριστεί η συνιστώμενη τιμή για την επιλογή *Ποσότητα χρώματος*.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

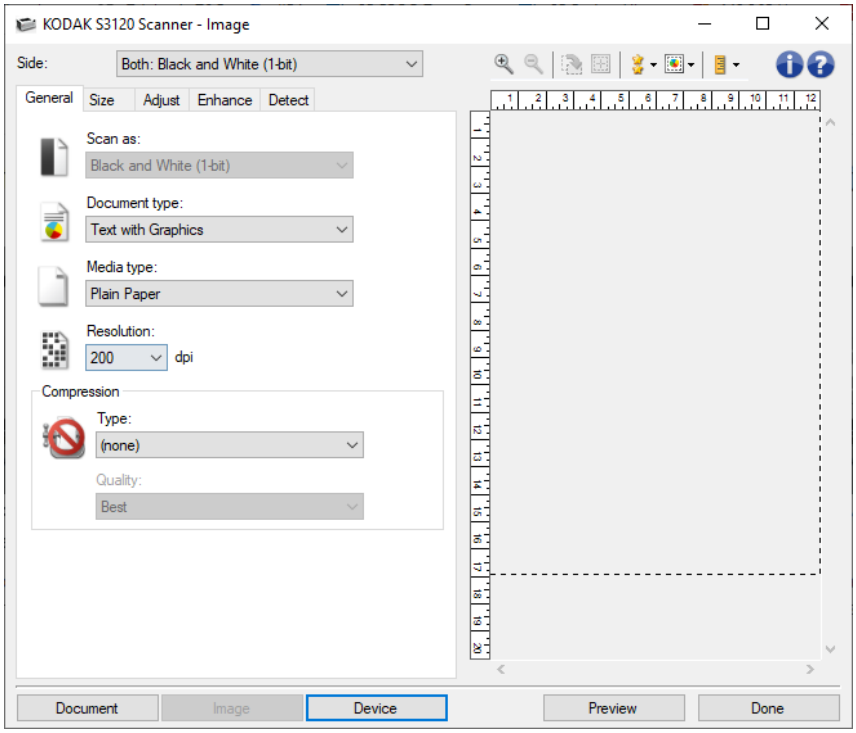
- Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν έχετε καθορίσει για την επιλογή *Ευαισθησία:* τη ρύθμιση *Εξατομίκευση*.
- Τα ρυθμιστικά των τιμών για τις επιλογές *Ποσότητα χρώματος* και *Κατώφλιο χρώματος* θα ενημερωθούν αυτόματα. Αν οι τιμές αυτές δεν παρέχουν τα επιθυμητά αποτελέσματα για το σύνολο των εργασιών σας, ίσως χρειαστεί να ρυθμίσετε μη αυτόματα την τιμή για την επιλογή *Κατώφλιο χρώματος*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».

Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας»

Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας»

Από το παράθυρο αυτό μπορείτε να καθορίσετε επιλογές επεξεργασίας εικόνας χρησιμοποιώντας τις διαθέσιμες καρτέλες. Οι τιμές που χρησιμοποιούνται στην επιλογή «Ρυθμίσεις εικόνας» αποθηκεύονται στην επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων*. Το παράθυρο «Ρυθμίσεις εικόνας» περιλαμβάνει τις εξής καρτέλες: Γενικά, Μέγεθος, Ρύθμιση (έγχρωμη/στην κλίμακα του γκρίζου και ασπρόμαυρη), Βελτίωση και Ανίχνευση.



Όψη - Σας επιτρέπει να επιλέξετε ποια όψη και ποια εικόνα θα διαμορφώσετε (π.χ. «Εμπρός», «Πίσω», «Και οι δύο»: Έγχρωμη (24 bit) κλπ). Όλες οι ρυθμίσεις εικόνας θα εφαρμοστούν στην επιλεγμένη εικόνα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο εφόσον έχετε επιλέξει τις ρυθμίσεις για προχωρημένους στην καρτέλα «Για προχωρημένους».
- Οι επιλογές *Και οι δύο* και *Πίσω* είναι διαθέσιμες μόνο για μοντέλα σαρωτών που μπορούν να εκτελέσουν σάρωση δύο όψεων.

Κουμπιά στη γραμμή εργαλείων



Μεγέθυνση: Μεγεθύνεται η εικόνα που εμφανίζεται τη δεδομένη στιγμή στην περιοχή της προεπισκόπησης.



Σμίκρυνση: Σμικρύνεται η εικόνα που εμφανίζεται τη δεδομένη στιγμή στην περιοχή της προεπισκόπησης.



Περιστροφή περιγράμμισης: Η περιγράμμιση περιστρέφεται κατά 90 μοίρες.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν η περιστρεφόμενη

περιγράμμιση θα χωρέσει στο μέγιστο πλάτος του σαρωτή.



Κεντράρισμα περιγράμμισης: Προσαρμόζεται η αρχή X της περιγράμμισης ώστε το πλαίσιο να κεντραριστεί εντός του μέγιστου πλάτους του σαρωτή.



Ποιότητα προεπισκόπησης: Επιλέγεται η ποιότητα της εικόνας που σαρώνεται.

- **Κανονική**: Εμφανίζεται μια εικόνα με αποδεκτή ποιότητα σε χαμηλότερη ανάλυση.
- **Υψηλή**: Εμφανίζεται η ακριβέστερη δυνατή απεικόνιση της πραγματικής εικόνας. Η εικόνα που εμφανίζεται στην περιοχή προεπισκόπησης αποτελεί μια καλή απεικόνιση της τελικής εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με το περιεχόμενο του εγγράφου σας ίσως χρειαστεί να κάνετε μεγέθυνση για να δείτε την πραγματική απεικόνιση της εικόνας.



Αυτόματες ενημερώσεις προεπισκόπησης: Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τρόπο με τον οποίο θα ενημερώνεται η εμφανιζόμενη εικόνα.

- **Ενεργοποίηση**: Στις περισσότερες περιπτώσεις στην εμφανιζόμενη εικόνα θα φανούν αυτόματα τα αποτελέσματα των αλλαγών σας στις ρυθμίσεις χωρίς να χρειαστεί να σαρώσετε ξανά το έγγραφο. Αν χρειαστεί να σαρώσετε και πάλι το έγγραφο, θα εμφανιστεί μια προτροπή για να το τοποθετήσετε ξανά.
- **Απενεργοποίηση**: Η εμφανιζόμενη εικόνα δεν θα ενημερωθεί μέχρι να εκτελεστεί κάποια άλλη σάρωση με χρήση της επιλογής «Προεπισκόπηση».



Μονάδες: Επιλέγεται η μονάδα μέτρησης για τον σαρωτή. Στη διαδικασία αυτή περιλαμβάνεται η περιοχή προεπισκόπησης και κάθε επιλογή που έχει σχέση με το μέγεθος. Οι επιλογές για τη ρύθμιση «Μονάδες» είναι οι εξής: **Ίντσες**, **Εκατοστά** και **Pixel**.

Περιοχή προεπισκόπησης

Στην περιοχή προεπισκόπησης εμφανίζεται ένα δείγμα εικόνας με βάση τις τρέχουσες ρυθμίσεις σας για συντομεύσεις. Στην περιοχή αυτή θα εμφανιστεί μια εικόνα μόλις εκτελέσετε σάρωση με προεπισκόπηση.

- **Περιγράμμιση**: Αν επιλέξετε μία από τις ρυθμίσεις **Έγγραφο**: **Μη αυτόματη επιλογή**, **Έγγραφο: Συνεχές** ή **Εικόνα: Τμήμα εγγράφου** στην καρτέλα «Μέγεθος», στην περιοχή προεπισκόπησης θα εμφανιστούν και οι τρέχουσες επιλεγμένες ρυθμίσεις για την επιλογή *Περιγράμμιση*. Αν η περιγράμμιση δεν ευθυγραμμιστεί με την εικόνα σας στην προεπισκόπηση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και το ποντίκι για να ρυθμίσετε το μέγεθος και τη θέση της περιγράμμισης. Καθώς ο δρομέας του ποντικιού θα κινείται γύρω από την περιγράμμιση, θα αλλάζει υποδεικνύοντας ότι μπορείτε να τη ρυθμίσετε πιέζοντας παρατεταμένα το αριστερό κουμπί του ποντικιού.
  - **Μετακίνηση**: Φέρτε τον δρομέα του ποντικιού μέσα στην περιγράμμιση για να ρυθμίσετε τη θέση της.
  - **Γωνία**: Φέρτε τον δρομέα του ποντικιού επάνω από ένα από τα γραφικά σε κάποια γωνία για να ρυθμίσετε δύο πλευρές ταυτόχρονα.

  - **Πλαϊνή πλευρά**: Φέρτε τον δρομέα του ποντικιού επάνω από ένα από τα πλευρικά γραφικά για να ρυθμίσετε εκείνη την πλευρά.

- **Περιστροφή**: Φέρτε τον δρομέα του ποντικιού επάνω από το γραφικό περιστροφής για να ρυθμίσετε τη γωνία της περιγράμμισης.



Έγγραφο - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».

Συσκευή - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Προεπισκόπηση - Ξεκινά μια σάρωση και ύστερα εμφανίζεται το παράθυρο «Ρυθμίσεις εικόνας» με τη σαρωμένη εικόνα τοποθετημένη στην περιοχή προεπισκόπησης. Η εμφανιζόμενη εικόνα είναι ένα δείγμα με βάση τις τρέχουσες ρυθμίσεις σας για τις συντομεύσεις.

Τέλος - Επιστρέφετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».

Εικονίδια πληροφοριών



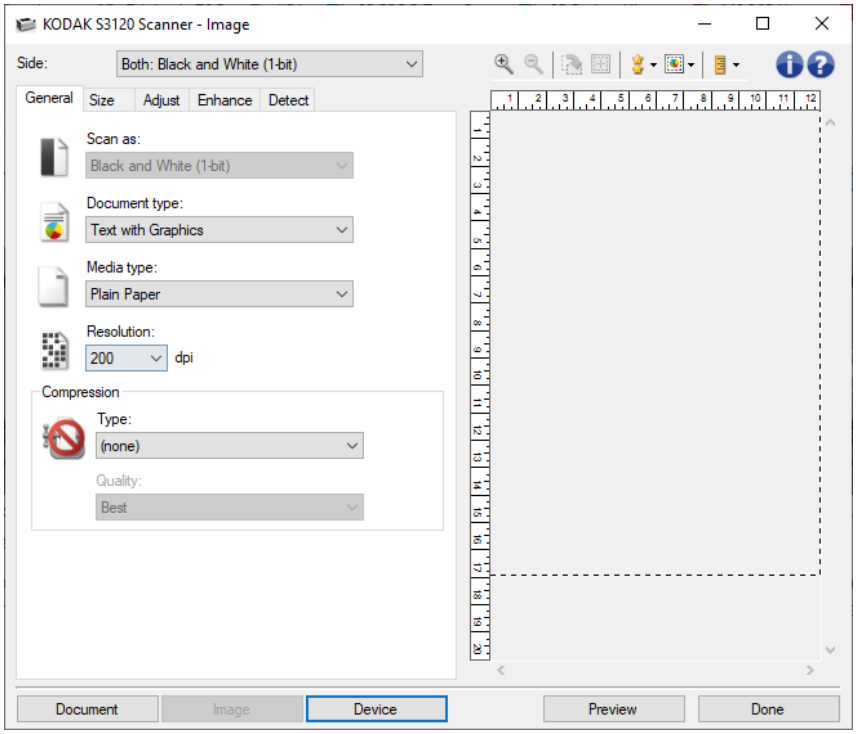
Πληροφορίες: Εμφανίζονται πληροφορίες για την έκδοση του σαρωτή και για τα πνευματικά δικαιώματα.



Βοήθεια: Εμφανίζονται πληροφορίες βοήθειας για το εκάστοτε εμφανιζόμενο παράθυρο.

Εικόνα - καρτέλα «Γενικά»

Η καρτέλα «Γενικά» περιλαμβάνει τις επιλογές εικόνας που χρησιμοποιούνται συχνά. Στις περισσότερες περιπτώσεις δεν θα χρειαστεί να αλλάξετε τις επιλογές σε άλλες καρτέλες.



Σάρωση ως - Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μορφότυπο ηλεκτρονικής εικόνας.

- **Έγχρωμη (24 bit)**: Ο σαρωτής θα παραγάγει μια έγχρωμη έκδοση του εγγράφου σας.
- **Κλίμακα του γκρίζου (8 bit)**: Ο σαρωτής παραγάγει μια έκδοση του εγγράφου σας στην κλίμακα του γκρίζου.
- **Ασπρόμαυρη (1 bit)**: Ο σαρωτής θα παραγάγει μια ασπρόμαυρη έκδοση του εγγράφου σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή *Σάρωση ως* είναι διαθέσιμη μόνο όποτε είναι επιλεγμένη η ρύθμιση **Εικόνες ανά όψη: Μία** στην καρτέλα «Για προχωρημένους».

Τύπος εγγράφου - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο του περιεχομένου στα έγγραφά σας.

- **Κείμενο με γραφικά**: Τα έγγραφα περιέχουν έναν συνδυασμό κειμένου, επαγγελματικών γραφικών (γραφημάτων ράβδων, γραφημάτων πίτας κλπ) και γραμμικού σχεδίου.
- **Κείμενο**: Τα έγγραφα περιέχουν κυρίως κείμενο.
- Κείμενο με φωτογραφίες**: Τα έγγραφα περιέχουν έναν συνδυασμό κειμένου και φωτογραφιών.** Σε αντίθεση με ό,τι συμβαίνει αν χρησιμοποιήσετε τις άλλες **επιλογές για τη ρύθμιση** *Τύπος εγγράφου*, ο σαρωτής θα αναλύσει κάθε έγγραφο. Βάσει των αποτελεσμάτων της ανάλυσης, ο σαρωτής θα εκτελέσει διαφορετική επεξεργασία σε κάθε περιοχή του εγγράφου.
- **Φωτογραφία**: Τα έγγραφα περιέχουν κυρίως φωτογραφίες.

Τύπος μέσου - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο του χαρτιού που σαρώνετε με βάση την υφή/το βάρος του. Υπάρχουν οι εξής επιλογές: **Απλό χαρτί**, **Λεπτό χαρτί**, **Γυαλιστερό χαρτί**, **Χαρτόνι για κάρτες** και **Περιοδικό**.

Ανάλυση - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των κουκκίδων ανά ίντσα (dpi), ο οποίος καθορίζει κατά πολύ την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας. Ενώ η σάρωση με μεγαλύτερη ανάλυση παράγει εικόνα καλύτερης ποιότητας, ενδέχεται και να αυξήσει τη διάρκεια σάρωσης και το μέγεθος της εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης όποτε για την επιλογή *Ποιότητα προεπισκόπησης* έχει καθοριστεί η ρύθμιση **Κανονική**.

Συμπίεση - Σας επιτρέπει να μειώσετε το μέγεθος της ηλεκτρονικής εικόνας σας.

- **Τύπος**: Ο σαρωτής θα παραγάγει μια έγχρωμη έκδοση του εγγράφου σας.
  - **(καθόλου)**: Δεν γίνεται συμπίεση με πιθανό αποτέλεσμα την παραγωγή εικόνας μεγάλου μεγέθους.
  - **Group-4**: Χρησιμοποιείται πρότυπο CCITT για τη συμπίεση της εικόνας, συχνά σε συνδυασμός με αρχεία TIFF.

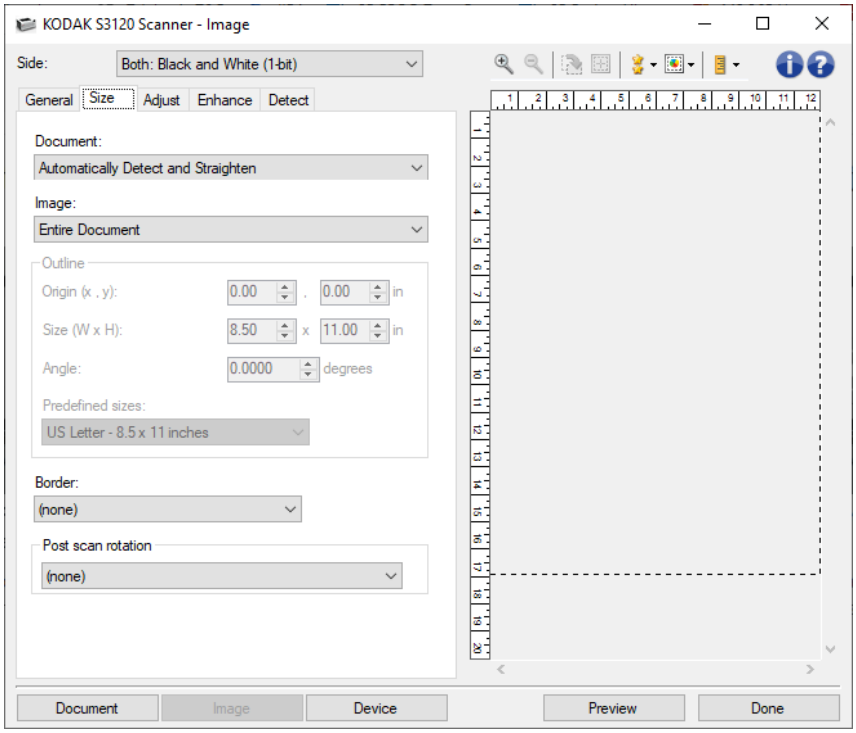
    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τη ρύθμιση *Σάρωση ως: Ασπρόμαυρη (1 bit)*.
  - **JPEG**: Χρησιμοποιούνται τεχνικές JPEG για τη συμπίεση έγχρωμης εικόνας/εικόνας στην κλίμακα του γκρίζου.

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη για τη ρύθμιση *Σάρωση ως*: *Ασπρόμαυρη (1 bit)*.
- **Ποιότητα**: Σας επιτρέπει να επιλέξετε την ποιότητα της συμπιεσμένης εικόνας JPEG:
  - **Πρόχειρη**: μέγιστη συμπίεση που παράγει το μικρότερο δυνατό μέγεθος εικόνας
  - **Καλή**: αρκετή συμπίεση που δεν παύει να παράγει αποδεκτή ποιότητα εικόνας
  - **Καλύτερη**: μικρή συμπίεση που παράγει αξιοπρεπή ποιότητα εικόνας
  - **Βέλτιστη**: ελάχιστη συμπίεση που παράγει πολύ καλή ποιότητα εικόνας
  - **Κορυφαία**: η μικρότερη δυνατή συμπίεση που παράγει το μεγαλύτερο δυνατό μέγεθος εικόνας

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

Εικόνα - καρτέλα «Μέγεθος»



Έγγραφο - Σας επιτρέπει να επιλέξετε πώς θα ανιχνεύει ο σαρωτής το έγγραφό σας κατά την τροφοδότησή του.

- **Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση**: Ο σαρωτής εντοπίζει αυτόματα κάθε έγγραφο (ανεξάρτητα από το μέγεθός του) και ευθυγραμμίζει τα έγγραφα που έχουν τοποθετηθεί λοξά.
- **Αυτόματη ανίχνευση**: Ο σαρωτής εντοπίζει αυτόματα κάθε έγγραφο (ανεξάρτητα από το μέγεθός του). Αν κάποιο έγγραφο έχει τροφοδοτηθεί λοξά, δεν θα ευθυγραμμιστεί.
- **Φωτογραφία**: Ο σαρωτής θα εντοπίσει τη φωτογραφία στο έγγραφο και θα παραγάγει εικόνα που θα περιέχει μόνο τη φωτογραφία. Αν ο σαρωτής βρει περισσότερες από μία φωτογραφίες σε κάποιο έγγραφο, θα επιστρέψει και πάλι μία εικόνα που θα περιέχει όλες τις φωτογραφίες.
- **Μη αυτόματη επιλογή**: Ο σαρωτής θα επιστρέψει μια εικόνα βάσει της περιοχής που καθορίσατε στις επιλογές για τη ρύθμιση *Περιγράμμιση*. Προτείνουμε να χρησιμοποιείτε την επιλογή αυτή μόνο για εργασίες σάρωσης που περιέχουν έγγραφα ίδιου μεγέθους.
- **Συνεχές**: Ο σαρωτής θα διαιρέσει το έγγραφο σε χωριστές εικόνες βάσει της περιοχής που καθορίζετε μέσω των επιλογών για τη ρύθμιση *Περιγράμμιση*. Προτείνουμε να επιλέξετε μια *Περιγράμμιση* που θα καλύπτει όλο το πλάτος του εγγράφου και ύψος περίπου 297 χιλιοστά (11 ίντσες).

Εικόνα - Σας επιτρέπει να επιλέξετε ποιο τμήμα του εγγράφου θέλετε να χρησιμοποιηθεί για να δημιουργηθεί η ηλεκτρονική σας εικόνα.

- **Ολόκληρο το έγγραφο**:
  - Αν επιλέξετε μία από τις ρυθμίσεις **Έγγραφο**: **Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση**, **Έγγραφο: Αυτόματη ανίχνευση** ή **Έγγραφο: Μη αυτόματη επιλογή**, ο σαρωτής επιστρέφει ολόκληρο το έγγραφο.

- Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Έγγραφο: Φωτογραφία**, θα χρησιμοποιηθεί ολόκληρο το έγγραφο για να εντοπιστεί η φωτογραφία.

- **Τμήμα του εγγράφου**:
  - Αν επιλέξετε μία από τις ρυθμίσεις **Έγγραφο**: **Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση** ή **Έγγραφο: Συνεχές**, ο σαρωτής επιστρέφει το τμήμα του εγγράφου που καθορίζετε μέσω των επιλογών για τη ρύθμιση *Περιγράμμιση*.
  - Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Έγγραφο:Φωτογραφία**, για τον εντοπισμό της φωτογραφίας θα χρησιμοποιηθεί μόνο το τμήμα του εγγράφου που καθορίζετε μέσω των επιλογών για τη ρύθμιση *Περιγράμμιση*.

Περιγράμμιση - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη θέση και το μέγεθος που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία της ηλεκτρονικής εικόνας σας. Η περιγράμμιση θα εμφανιστεί στην περιοχή προεπισκόπησης.

- **Προέλευση (x, y)**:
  - Αν επιλέξετε μία από τις ρυθμίσεις **Έγγραφο**: **Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση** ή **Έγγραφο: Φωτογραφία**, (x) είναι η απόσταση από το αριστερό άκρο του εγγράφου και (y) είναι η απόσταση από το επάνω άκρο του εγγράφου.
  - Αν επιλέξετε μία από τις ρυθμίσεις **Έγγραφο**: **Μη αυτόματη επιλογή** ή **Έγγραφο: Συνεχές**, (x) είναι η απόσταση από το αριστερό άκρο της διαδρομής του χαρτιού στον σαρωτή και (y) η απόσταση από το πρώτο τμήμα του εγγράφου που ανιχνεύτηκε από τον σαρωτή.
- **Μέγεθος (Π, Υ)**:
  - Αν επιλέξετε μία από τις ρυθμίσεις **Έγγραφο**: **Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση** ή **Έγγραφο: Μη αυτόματη επιλογή**, αυτό είναι το πλάτος και το ύψος της ηλεκτρονικής εικόνας.
  - Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Έγγραφο**: **Φωτογραφία**, αυτό είναι το πλάτος και το ύψος της περιοχής του εγγράφου που θα χρησιμοποιηθεί για τον εντοπισμό της φωτογραφίας.
  - Αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Έγγραφο: Συνεχές**, αυτό είναι το πλάτος και το ύψος κάθε χωριστής ηλεκτρονικής εικόνας.

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ηλεκτρονική εικόνα μπορεί να έχει μικρότερο ύψος από αυτό που καθορίσατε αν το περίγραμμα προεξέχει από το άκρο του σαρωμένου εγγράφου.
- **Γωνία**: Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη γωνία της περιγράμμισης.
- **Προκαθορισμένα μεγέθη**: Παρέχεται μια λίστα με μεγέθη χαρτιού που χρησιμοποιούνται συχνά. Επιλέγοντας ένα στοιχείο στη λίστα αυτή καθορίζετε αυτόματα το μέγεθος της περιγράμμισης με βάση το συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού. Όποτε το μέγεθος του περιγράμματος δεν αντιστοιχεί σε κανένα από τα μεγέθη της λίστας, θα εμφανίζεται η επιλογή **Εξατομίκευση**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε την περιγράμμιση που εμφανίζεται στην περιοχή προεπισκόπησης χρησιμοποιώντας το ποντίκι σας.

Περίγραμμα - Σας επιτρέπει να επιλέξετε ποια ενέργεια θα εκτελείται στα άκρα της ηλεκτρονικής εικόνας σας.

- **(καθόλου)**
- **Προσθήκη**: Περιλαμβάνεται περίγραμμα έως και περίπου 0,1 ιντσών γύρω από όλα τα άκρα της εικόνας.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όποτε χρησιμοποιείτε μία από τις ρυθμίσεις **Έγγραφο: Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση**, **Έγγραφο: Αυτόματη ανίχνευση** ή **Έγγραφο: Μη αυτόματη επιλογή**.
- **Κατάργηση**: Διαγράφονται δεδομένα περίπου 0,1 ιντσών γύρω από όλες τις όψεις των άκρων της εικόνας. Το πλεονάζον περίγραμμα ενδέχεται να οφείλεται σε μεταβολές σε κάποιο άκρο του εγγράφου, όπως π.χ. όταν ένα έγγραφο δεν είναι τέλειο ορθογώνιο και/ή τροφοδοτήθηκε λοξά.

  ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

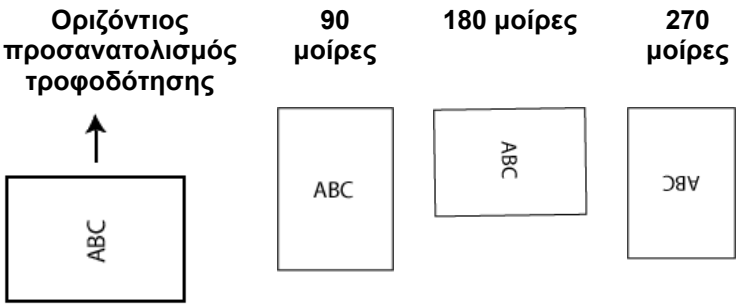
- Αν και με την επιλογή αυτή δεν αφαιρούνται μεγάλα τμήματα πλεονάζοντος περιγράμματος, υπάρχει πιθανότητα να χαθεί ένα μικρό τμήμα του εγγράφου.
- Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όποτε επιλέγετε τόσο τη ρύθμιση **Έγγραφο: Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση** όσο και τη ρύθμιση **Εικόνα: Ολόκληρο το έγγραφο**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης.

Περιστροφή μετά τη σάρωση - Σας επιτρέπει να επιλέξετε αν θέλετε να εφαρμοστεί κάποια επιλογή περιστροφής της ηλεκτρονικής εικόνας μετά τη σάρωσή της.

- **(καθόλου)**
- **Αυτόματα**: Ο σαρωτής θα αναλύσει το περιεχόμενο κάθε εγγράφου για να εξακριβώσει τον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτήθηκε και θα περιστρέψει την εικόνα προς τον κατάλληλο προσανατολισμό.
- **Αυτόματα - προεπιλεγμένη ρύθμιση κατά 90 μοίρες**: Ο σαρωτής θα αναλύσει το περιεχόμενο κάθε εγγράφου για να εξακριβώσει τον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτήθηκε και θα περιστρέψει την εικόνα προς τον κατάλληλο προσανατολισμό. Αν ο σαρωτής δεν μπορέσει να εξακριβώσει πώς τροφοδοτήθηκε το έγγραφο, τότε θα περιστρέψει την εικόνα κατά 90 μοίρες.
- **Αυτόματα - προεπιλεγμένη ρύθμιση κατά 180 μοίρες**: Ο σαρωτής θα αναλύσει το περιεχόμενο κάθε εγγράφου για να εξακριβώσει τον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτήθηκε και θα περιστρέψει την εικόνα προς τον κατάλληλο προσανατολισμό. Αν ο σαρωτής δεν μπορέσει να εξακριβώσει πώς τροφοδοτήθηκε το έγγραφο, τότε θα περιστρέψει την εικόνα κατά 180 μοίρες.
- **Αυτόματα - προεπιλεγμένη ρύθμιση κατά 270 μοίρες**: Ο σαρωτής θα αναλύσει το περιεχόμενο κάθε εγγράφου για να εξακριβώσει τον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτήθηκε και θα περιστρέψει την εικόνα προς τον κατάλληλο προσανατολισμό. Αν ο σαρωτής δεν μπορέσει να εξακριβώσει πώς τροφοδοτήθηκε το έγγραφο, τότε θα περιστρέψει την εικόνα κατά 270 μοίρες.
- **90, 180, 270 μοίρες**: η γωνία περιστροφής

  Το παράδειγμα που ακολουθεί δείχνει πώς επηρεάζουν οι ρυθμίσεις αυτές ένα έγγραφο το οποίο τροφοδοτήθηκε με οριζόντιο προσανατολισμό:



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης.

Σύνολα χαρακτήρων - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τα σύνολα χαρακτήρων που θα χρησιμοποιήσει ο σαρωτής ως βάση για τη ρύθμιση «Αυτόματης περιστροφή μετά τη σάρωση».

- **Αριθμοί - Ο σαρωτής θα χρησιμοποιήσει αριθμικούς χαρακτήρες για να καθορίσει τον τρόπο περιστροφής της εικόνας προς τον κατάλληλο προσανατολισμό.**
- **Λατινικά - Ο σαρωτής θα χρησιμοποιήσει λατινικούς χαρακτήρες για να καθορίσει τον τρόπο περιστροφής της εικόνας προς τον κατάλληλο προσανατολισμό.**
- **Κινεζικά/Ιαπωνικά - Ο σαρωτής θα χρησιμοποιήσει κινεζικούς/ιαπωνικούς χαρακτήρες για να καθορίσει τον τρόπο περιστροφής της εικόνας προς τον κατάλληλο προσανατολισμό.**
- **Κορεατικά - Ο σαρωτής θα χρησιμοποιήσει κορεατικούς χαρακτήρες για να καθορίσει τον τρόπο περιστροφής της εικόνας προς τον κατάλληλο προσανατολισμό.**

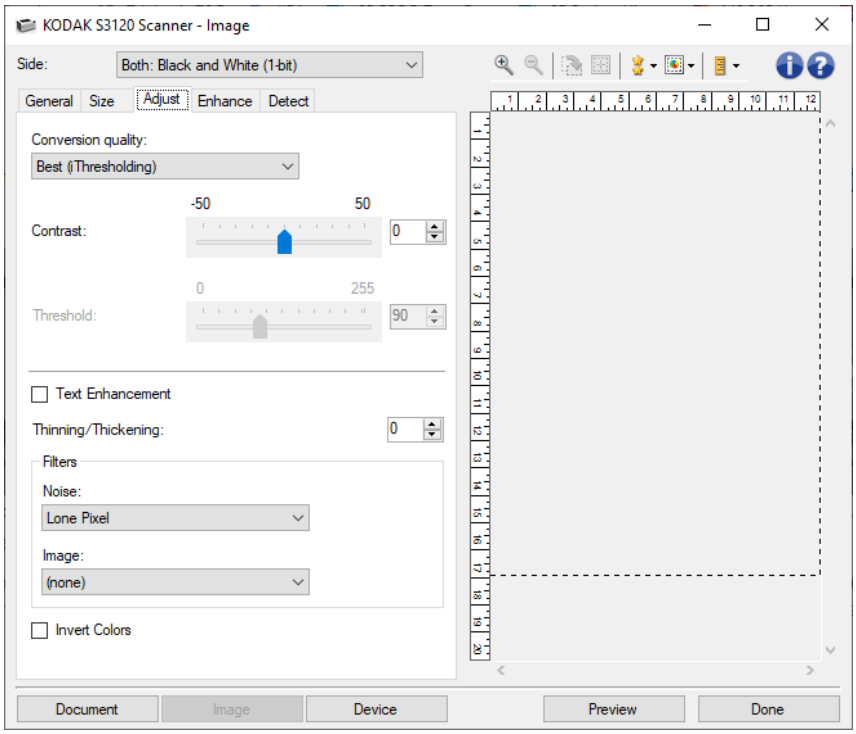
- **Αραβικά - Ο σαρωτής θα χρησιμοποιήσει αραβικούς χαρακτήρες για να καθορίσει τον τρόπο περιστροφής της εικόνας προς τον κατάλληλο προσανατολισμό.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τις επιλογές της ρύθμισης «Αυτόματη περιστροφή μετά τη σάρωση».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

Εικόνα - καρτέλα «Ρύθμιση» - Ασπρόμαυρη

Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες στην καρτέλα «Ρύθμιση» εξαρτώνται από τη ρύθμιση που έχετε επιλέξει για την επιλογή *Σάρωση ως* στην καρτέλα «Γενικά». Οι επιλογές που ακολουθούν βασίζονται στο αν για την επιλογή *Σάρωση ως* έχετε επιλέξει τη ρύθμιση **Ασπρόμαυρη**.



Ποιότητα μετατροπής - Οι ρυθμίσεις αυτές επηρεάζουν τον τρόπο με τον οποίο ο σαρωτής αναλύει μια έκδοση του εγγράφου στην κλίμακα του γκρίζου, η οποία χρησιμοποιείται για την παραγωγή της ασπρόμαυρης ηλεκτρονικής εικόνας.

- **Άριστη - Έξυπνος έλεγχος ποιότητας**: Εφαρμόζεται η ίδια ανάλυση όπως κατά τη χρήση της ρύθμισης **Άριστη** με το πρόσθετο πλεονέκτημα του έξυπνου ελέγχου ποιότητας. Για απαιτητικά έγγραφα παράγεται μια έκδοση του εγγράφου στην κλίμακα του γκρίζου που σας επιτρέπει να έχετε τον τελικό έλεγχο της ποιότητας της εικόνας στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του λογισμικού της εφαρμογής σας.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο με το λογισμικό KODAK Capture Pro. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του λογισμικού.

- **Άριστη** (Κατωφλίωση εικόνας): Ο σαρωτής αναλύει κάθε έγγραφο για να καθορίσει τις βέλτιστες ρυθμίσεις ώστε να παραχθεί εικόνα με την καλύτερη δυνατή ποιότητα. Με την επιλογή αυτή είναι δυνατή η σάρωση μεικτών εγγράφων διαφορετικής ποιότητας (π.χ. με αχνό κείμενο, σκιασμένο φόντο, έγχρωμο φόντο).
- **Καλύτερη** (Κατωφλίωση εικόνας): Ο σαρωτής αναλύει κάθε έγγραφο για να καθορίσει τις βέλτιστες ρυθμίσεις ώστε να παραχθεί εικόνα με την καλύτερη δυνατή ποιότητα. Με την επιλογή αυτή είναι δυνατή η σάρωση μεικτών εγγράφων με μικρότερη μεταβλητότητα ποιότητας από την επιλογή **Άριστη (Κατωφλίωση εικόνας)** (π.χ. με αχνό κείμενο, σκιασμένο φόντο, έγχρωμο φόντο) ή η σάρωση συνόλων εγγράφων με υψηλή αντίθεση.
- **Κανονική** (ATP- Επεξεργασία με προσαρμοστική κατωφλίωση): Σας επιτρέπει να καθορίσετε τις βέλτιστες ρυθμίσεις για να επιτύχετε την επιθυμητή ποιότητα εικόνας. Η επιλογή αυτή ενδείκνυται

για τη σάρωση συνόλων ομοιόμορφων εγγράφων. Επίσης, ίσως χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε την επιλογή αυτή αν έχετε τόσο δύσκολα έγγραφα ώστε στην επιλογή *Αντίθεση* δεν μπορείτε να βρείτε μια ρύθμιση που να παράγει την επιθυμητή ποιότητα για τη ρύθμιση *Άριστη*.

- **Πρόχειρη** (Σταθερή): Σας επιτρέπει να επιλέξετε το κατώφλιο της κλίμακας του γκρίζου το οποίο θα χρησιμοποιείται για να καθοριστεί αν ένα pixel είναι μαύρο ή λευκό. Η επιλογή αυτή ενδείκνυται για έγγραφα με υψηλή αντίθεση.

Αντίθεση - Σας επιτρέπει να κάνετε μια εικόνα ευκρινέστερη ή απαλότερη. Μειώνοντας την τιμή αυτής της ρύθμισης θα κάνετε την εικόνα απαλότερη και θα μειώσετε τον θόρυβό της. Αυξάνοντας την τιμή αυτής της ρύθμισης θα κάνετε την εικόνα ευκρινέστερη και τις ανοιχτόχρωμες πληροφορίες πιο ορατές. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-50** ως το **50**. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι το 0.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τη ρύθμιση *Ποιότητα μετατροπής: Άριστη* και τη ρύθμιση *Ποιότητα μετατροπής: Κανονική*.

Κατώφλιο - Σας βοηθά να ελέγξετε το επίπεδο στο οποίο ένα pixel θεωρείται μαύρο ή λευκό. Μειώνοντας την τιμή αυτής της ρύθμισης κάνετε την εικόνα να φαίνεται πιο ανοιχτόχρωμη και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη ρύθμιση για να μειώσετε τον θόρυβο βάθους. Αυξάνοντας την τιμή αυτής της ρύθμισης κάνετε την εικόνα να φαίνεται πιο σκουρόχρωμη και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη ρύθμιση για να συλλέξετε πληροφορίες σχετικά με τον φωτισμό. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **0** ως το **255**. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι το 90.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τη ρύθμιση *Ποιότητα μετατροπής: Κανονική* και *Ποιότητα μετατροπής: Πρόχειρη*.

Βελτίωση κειμένου - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε έτσι τις παραμέτρους του σαρωτή ώστε να βελτιωθεί η εμφάνιση του κειμένου. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν το έγγραφό σας περιέχει κυρίως κείμενο και οι χαρακτήρες δεν είναι συνδεδεμένοι ή δεν είναι ομαλοί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ρύθμιση αυτή ενδέχεται να μη φέρει κανένα αποτέλεσμα σε μικρές γραμματοσειρές και η αποτελεσματικότητά της ίσως ελαττωθεί αν ταυτόχρονα χρησιμοποιείται η επιλογή «Ελάττωση/Αύξηση πάχους».

Ελάττωση/Αύξηση πάχους - Σας επιτρέπει να κάνετε τις γραμμές ή τους χαρακτήρες να φαίνονται ότι έχουν μεγαλύτερο ή μικρότερο πάχος. Μειώνοντας την τιμή αυτής της ρύθμισης θα κάνετε τα pixel λεπτότερα/μικρότερα. Αυξάνοντας την τιμή αυτής της ρύθμισης θα κάνετε τα pixel παχύτερα/μεγαλύτερα. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι το 0, με το οποίο δεν πραγματοποιείται ελάττωση ή αύξηση πάχους.

Φίλτρα

- **Θόρυβος**
  - **(καθόλου)**
  - **Μεμονωμένο pixel**: Μειώνεται ο τυχαίος θόρυβος με τη μετατροπή σε λευκό κάθε μεμονωμένου μαύρου pixel που περιβάλλεται πλήρως από λευκά ή σε μαύρο κάθε μεμονωμένου λευκού pixel που περιβάλλεται πλήρως από μαύρα.
  - **Κανόνας πλειονότητας**: Κάθε pixel ρυθμίζεται με βάση τα pixel που το περιβάλλουν. Το pixel θα γίνει λευκό αν τα pixel που το περιβάλλουν είναι στην πλειονότητά τους λευκά και αντιστρόφως.
- **Εικόνα**
  - **(καθόλου)**
  - **Αφαίρεση μισών τόνων**: Βελτιώνονται το κείμενο από μήτρα στιγμών και οι εικόνες που έχουν δημιουργηθεί με ημιτονικές οθόνες (π.χ. οι φωτογραφίες εφημερίδων).

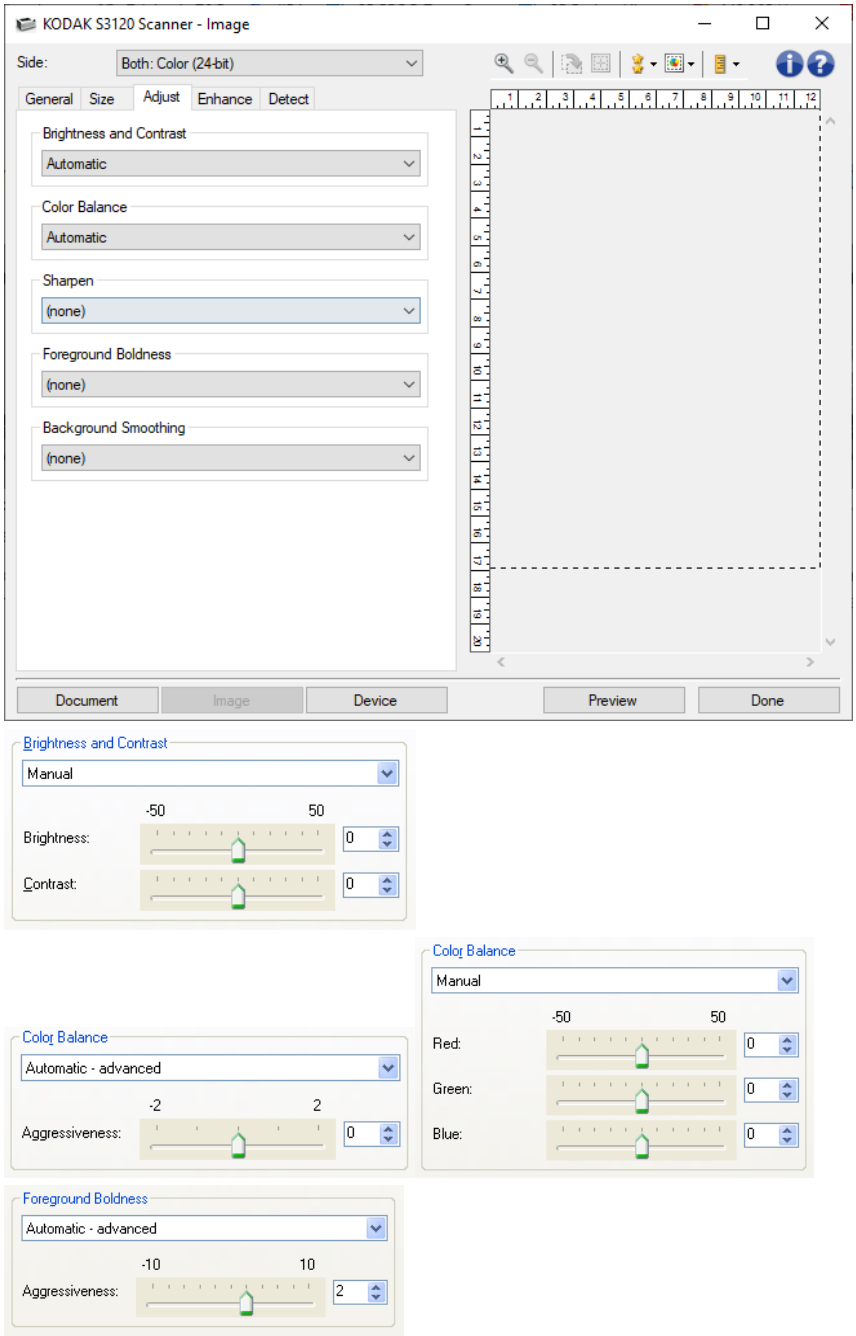
Αντιστροφή χρωμάτων - Σας επιτρέπει να επιλέξετε πώς θα αποθηκευτούν τα μαύρα pixel στην εικόνα. Με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις τα μαύρα pixel αποθηκεύονται ως μαύρα και τα λευκά ως λευκά. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν θέλετε τα μαύρα pixel να αποθηκευτούν ως λευκά και τα λευκά ως μαύρα.

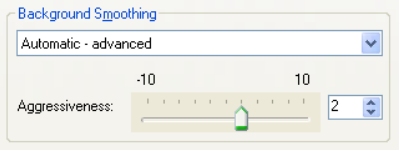
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

Εικόνα - καρτέλα «Ρύθμιση» - Έγχρωμο/Κλίμακα του γκρίζου

Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες στην καρτέλα «Ρύθμιση» εξαρτώνται από τη ρύθμιση που έχετε επιλέξει για την επιλογή *Σάρωση ως* στην καρτέλα «Γενικά». Οι επιλογές που ακολουθούν βασίζονται στη ρύθμιση που έχετε επιλέξει για την επιλογή *Σάρωση ως* στη ρύθμιση **Έγχρωμο** ή **Κλίμακα του γκρίζου**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι περισσότερες επιλογές έχουν πρόσθετες ρυθμίσεις. Οι ρυθμίσεις αυτές θα είναι ορατές μόνο όποτε η επιλογή είναι ενεργοποιημένη. Αν δεν χωρούν όλες οι ρυθμίσεις στην οθόνη, θα εμφανιστεί μια γραμμή κύλισης που θα σας επιτρέψει να αποκτήσετε πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις.





Φωτεινότητα και Αντίθεση

- **(καθόλου)**
- **Αυτόματα**: Κάθε εικόνα ρυθμίζεται αυτόματα.
- **Μη αυτόματα**: Σας επιτρέπει να καθορίσετε συγκεκριμένες τιμές που θα χρησιμοποιηθούν για όλες τις εικόνες:
  - **Φωτεινότητα** - Αλλάζει η ποσότητα του λευκού στην έγχρωμη εικόνα ή στην εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-50** ως το **50**.
  - **Αντίθεση** - Οι εικόνες γίνονται ευκρινέστερες ή απαλότερες. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-50** ως το **50**.

Ισορροπία χρωμάτων

- **(καθόλου)**
- **Αυτόματη**: Το λευκό φόντο κάθε εγγράφου ρυθμίζεται σε αμιγώς λευκό. Με την επιλογή αυτή αντισταθμίζονται οι μεταβολές που παρατηρούνται μεταξύ τύπων χαρτιού διαφορετικού βάρους και διαφορετικής μάρκας. Δεν συνιστάται η χρήση της με την επιλογή «Φωτογραφίες».
- **Αυτόματα - για προχωρημένους**: για προχωρημένους χρήστες που θέλουν να κάνουν πρόσθετες ρυθμίσεις στην επιλογή **Αυτόματα**.
  - **Δραστικότητα** - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον βαθμό της μεταβολής. Η αύξηση της τιμής αυτής μπορεί να βοηθήσει αν έχετε έγγραφα που έχουν κιτρινίσει από την πολυκαιρία. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-2** ως το **2**.
- **Μη αυτόματα**: Σας επιτρέπει να καθορίσετε συγκεκριμένες τιμές που θα χρησιμοποιηθούν για όλες τις εικόνες:
  - **Κόκκινο** - Αλλάζει η ποσότητα του κόκκινου στην έγχρωμη εικόνα. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-50** ως το **50**.
  - **Πράσινο** - Αλλάζει η ποσότητα του πράσινου στην έγχρωμη εικόνα. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-50** ως το **50**.
  - **Μπλε** - Αλλάζει η ποσότητα του μπλε στην έγχρωμη εικόνα. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-50** ως το **50**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή «Ισορροπία χρωμάτων» δεν είναι διαθέσιμη για εικόνες στην «Κλίμακα του γκρίζου».

Αύξηση ευκρίνειας - Αυξάνεται η αντίθεση των άκρων μέσα στην εικόνα.

- **(καθόλου)**
- **Κανονική**
- **Υψηλή**
- **Μεγιστοποιημένη**

Ένταση πρώτου πλάνου - Χρησιμοποιήστε την επιλογή αυτή για έγγραφα ή έντυπα όπου θέλετε να είναι πιο ευδιάκριτο το πρώτο πλάνο (π.χ. κείμενο, γραμμές κλπ).

- **(καθόλου)**
- **Αυτόματα**: Όλο το πρώτο πλάνο θα είναι πιο έντονο.

- **Αυτόματα - για προχωρημένους**: για προχωρημένους χρήστες που θέλουν να κάνουν πρόσθετες ρυθμίσεις στην επιλογή **Αυτόματα**
  - **Δραστικότητα** - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον βαθμό καθορισμού του πρώτου πλάνου. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-10** ως το **10**.

Εξομάλυνση φόντου - Χρησιμοποιώντας την επιλογή αυτή σε έγγραφα ή έντυπα με χρώμα φόντου θα μπορέσετε να έχετε εικόνες με πιο ομοιόμορφο χρώμα φόντου. Με την επιλογή αυτή βελτιώνεται η ποιότητα της εικόνας και ενδέχεται να μειωθεί το μέγεθος του αρχείου.

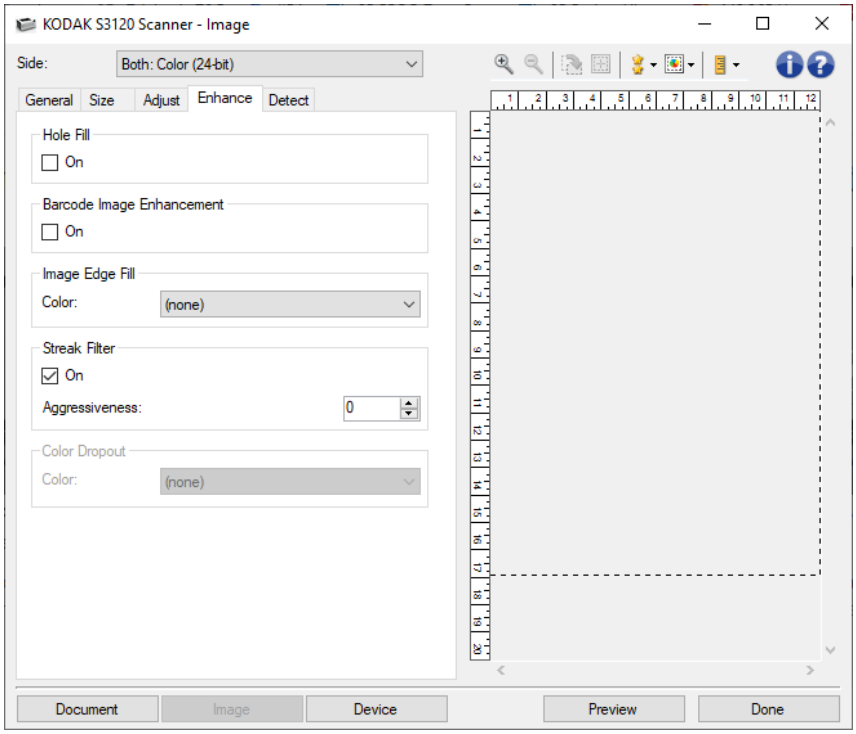
- **(καθόλου)**
- **Αυτόματα**: Εξομαλύνονται έως και τρία χρώματα του φόντου.
- **Αυτόματα - για προχωρημένους**: για προχωρημένους χρήστες που θέλουν να κάνουν πρόσθετες ρυθμίσεις στην επιλογή **Αυτόματα**.
  - **Δραστικότητα** - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον βαθμό καθορισμού του φόντου. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-10** ως το **10**.

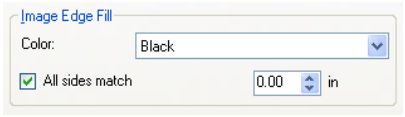
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

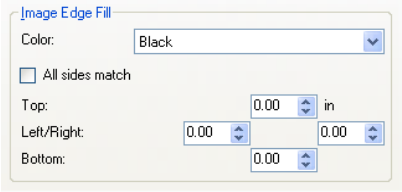
Εικόνα - καρτέλα «Βελτίωση»

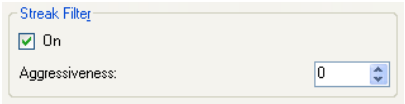
Οι επιλογές που είναι διαθέσιμες στην καρτέλα «Βελτίωση» εξαρτώνται από τη ρύθμιση που έχετε επιλέξει για την επιλογή *Σάρωση ως* στην καρτέλα «Γενικά».

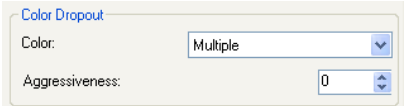
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι περισσότερες επιλογές έχουν πρόσθετες ρυθμίσεις. Οι ρυθμίσεις αυτές θα είναι ορατές μόνο όποτε η επιλογή είναι ενεργοποιημένη. Αν δεν χωρούν όλες οι ρυθμίσεις στην οθόνη, θα εμφανιστεί μια γραμμή κύλισης με την οποία έχετε πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις.











Γέμισμα οπών - Σας επιτρέπει να γεμίσετε τις οπές που υπάρχουν γύρω από τα άκρα του εγγράφου σας. Τα είδη των οπών που μπορούν να γεμίσουν είναι: στρογγυλές, ορθογώνιες και ακανόνιστου σχήματος (π.χ. οπές διπλής διάτρησης ή οπές με μικρά σχισίματα που ενδέχεται να δημιουργήθηκαν κατά την αφαίρεση του εγγράφου από ένα βιβλιοδετικό μηχάνημα).

- **Ενεργοποίηση**: Ενεργοποιείται το γέμισμα οπών.

Βελτίωση εικόνας γραμμοκωδικού - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε έτσι τις παραμέτρους του σαρωτή ώστε να βελτιστοποιεί τους γραμμοκωδικούς για να είναι εφικτή η ανάγνωσή τους από την εφαρμογή σας.

- **Ενεργοποίηση**: Ενεργοποιείται η βελτιστοποίηση των γραμμοκωδικών.

Γέμισμα άκρων εικόνας - Τα άκρα της τελικής ηλεκτρονικής εικόνας γεμίζονται ώστε η περιοχή να καλυφθεί με το καθορισμένο χρώμα.

- Χρώμα
  - (καθόλου)
  - **Αυτόματα**: Ο σαρωτής θα γεμίσει αυτόματα τα άκρα της εικόνας χρησιμοποιώντας το περιβάλλον χρώμα.

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν στις εικόνες εμφανίζεται κάποιο ανεπιθύμητο περίγραμμα, χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση «Αυτόματα» για να το καταργήσετε.
  - **Αυτόματα - μαζί με τα σχισμένα σημεία**: Εκτός από τα άκρα ο σαρωτής θα γεμίσει και τα σχισμένα σημεία κατά μήκος του άκρου του εγγράφου.
  - Λευκό
  - **Μαύρο**
- **Όλες οι πλευρές ίδιες**: Όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή αυτή, θα συμπληρώνεται ίση ποσότητα χρώματος σε όλες τις πλευρές.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τη ρύθμιση **Λευκό** ή **Μαύρο**.
- **Επάνω**: Καθορίζεται πόσο από το επάνω άκρο θα συμπληρωθεί.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Όλες οι πλευρές ίδιες**.
- **Αριστερά/δεξιά**: Καθορίζεται πόσο από το αριστερό ή το δεξί άκρο αντίστοιχα θα συμπληρωθεί.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές αυτές δεν είναι διαθέσιμες όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Όλες οι πλευρές ίδιες**.
- **Κάτω**: Καθορίζεται πόσο από το κάτω άκρο θα συμπληρωθεί.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή δεν είναι διαθέσιμη όποτε είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Όλες οι πλευρές ίδιες**.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όποτε χρησιμοποιείτε την επιλογή *Γέμισμα άκρων εικόνας*, πρέπει να προσέχετε να μην καταχωρίσετε υπερβολικά υψηλή τιμή γιατί ενδέχεται να καλυφθούν δεδομένα της εικόνας που θέλετε να διατηρηθούν.
- Η επιλογή αυτή δεν εφαρμόζεται στην εικόνα προεπισκόπησης.

Φιλτράρισμα ραβδώσεων - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε έτσι τις παραμέτρους του σαρωτή ώστε να φιλτράρει τις κατακόρυφες ραβδώσεις στις εικόνες σας. Οι ραβδώσεις είναι γραμμές που ενδέχεται να εμφανιστούν επάνω σε μια εικόνα και δεν αποτελούν τμήμα του αρχικού εγγράφου. Οι ραβδώσεις αυτές ενδέχεται να προκληθούν από ρύπους στα έγγραφά σας (π.χ. βρομιά, σκόνη ή φθαρμένα άκρα) ή αν δεν ακολουθούνται οι συνιστώμενες διαδικασίες καθαρισμού του σαρωτή σας.

- **Ενεργοποίηση**: Ενεργοποιείται το φιλτράρισμα των ραβδώσεων.
- **Δραστικότητα**: Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον βαθμό στον οποίο θα γίνεται το φιλτράρισμα των ραβδώσεων. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-2** ως το **2**. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι το 0.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν σαρώνετε φωτογραφίες, επιλέξτε τη ρύθμιση «Φωτογραφία» ως τύπο εγγράφου στην επιλογή Εικόνα - καρτέλα «Γενικά» για να επιτύχετε καλύτερες φωτογραφικές εικόνες από αυτές που θα σας έδινε κάποια άλλη επιλογή για τον τύπο εγγράφου.

Απόρριψη χρώματος - Χρησιμεύει για την εξάλειψη του φόντου ενός εντύπου ώστε η ηλεκτρονική εικόνα να περιλαμβάνει μόνο τα καταχωρισμένα δεδομένα (π.χ. μετά την αφαίρεση των γραμμών και των πλαισίων του εντύπου). Σε ασπρόμαυρες εικόνες οι ρυθμίσεις αυτές επηρεάζουν την έκδοση του εγγράφου στην κλίμακα του γκρίζου την οποία αναλύει ο σαρωτής για να δημιουργήσει αυτή την ηλεκτρονική εικόνα.

- **Χρώμα**: Επιλέξτε το επιθυμητό απορριπτόμενο χρώμα.
  - **(καθόλου)**
  - **Πολλαπλά**: Απορρίπτονται όλα τα χρώματα εκτός από τις σκούρες σκιάσεις (π.χ. με μαύρο ή σκούρο μπλε μελάνι).
  - **Κυρίαρχο**: Απορρίπτεται το κυρίαρχο χρώμα.
  - **Κόκκινο**
  - **Πράσινο**
  - **Μπλε**
  - **Πορτοκαλί**
  - **Πορτοκαλί και κόκκινο**
- **Δραστικότητα**: Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον βαθμό στον οποίο θα απορρίπτονται τα χρώματα. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από το **-10** ως το **10**. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι το 0.

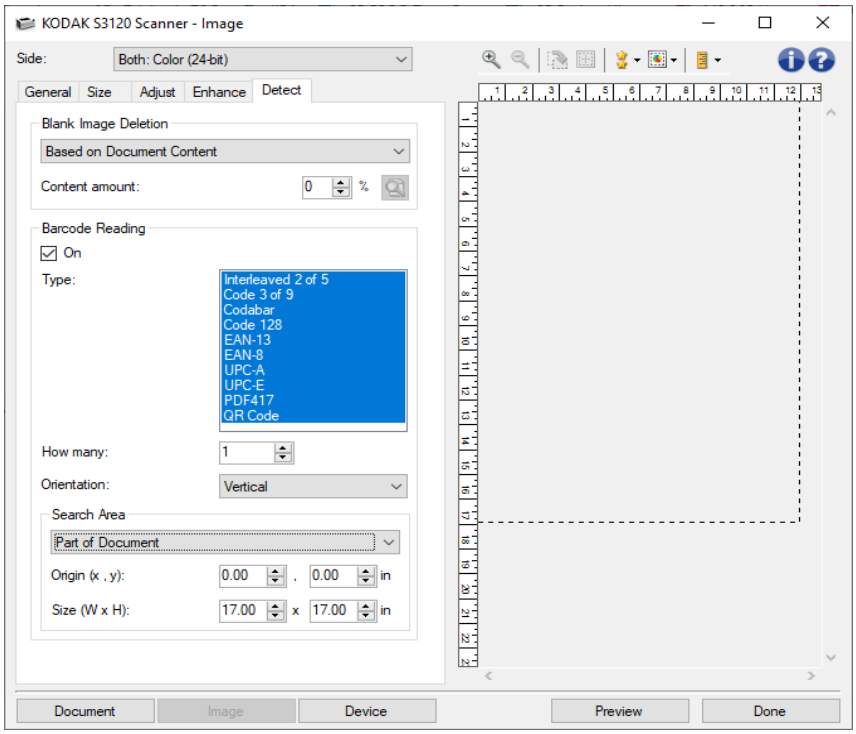
  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όποτε για την επιλογή *Χρώμα* έχει καθοριστεί η ρύθμιση **Πολλαπλά** ή η ρύθμιση **Κυρίαρχο**.

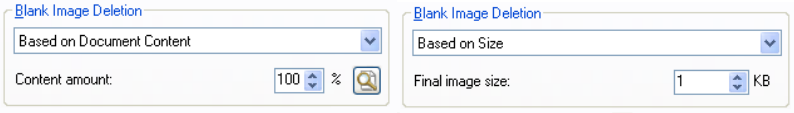
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές για τη ρύθμιση *Απόρριψη χρώματος* είναι διαθέσιμες μόνο όποτε για την επιλογή *Σάρωση ως* έχει επιλεχθεί η ρύθμιση **Ασπρόμαυρη** ή **Στην κλίμακα του γκρίζου**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

Εικόνα - καρτέλα «Ανίχνευση»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένες επιλογές έχουν πρόσθετες ρυθμίσεις. Οι ρυθμίσεις αυτές θα είναι ορατές μόνο όποτε η επιλογή είναι ενεργοποιημένη. Αν δεν χωρούν όλες οι ρυθμίσεις στην οθόνη, θα εμφανιστεί μια γραμμή κύλισης που θα σας επιτρέψει να αποκτήσετε πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις.





Διαγραφή κενών εικόνων - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε έτσι τις παραμέτρους του σαρωτή ώστε να μην παραδίδει κενές εικόνες στην εφαρμογή σάρωσης.

- **(καθόλου)**: Όλες οι εικόνες παραδίδονται στην εφαρμογή σάρωσης.
- **Βάσει του περιεχομένου του εγγράφου**: Οι εικόνες θα θεωρούνται κενές με βάση το περιεχόμενο του εγγράφου εντός της εικόνας.
  - **Ποσότητα περιεχομένου**: Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη μέγιστη ποσότητα περιεχομένου βάσει της οποίας ο σαρωτής θα θεωρεί την εικόνα κενή. Όλες οι εικόνες με περισσότερο περιεχόμενο από την τιμή αυτή δεν θα θεωρούνται κενές και θα παραδίδονται στην εφαρμογή σάρωσης. Οι τιμές που μπορείτε να επιλέξετε κυμαίνονται από **0** ως **100 εκατοστιαίες μονάδες**.
  - Το πεδίο *Ποσότητα περιεχομένου* θα συμπληρώνεται με την ποσότητα του περιεχομένου στην εικόνα προεπισκόπησης. Αν έχετε ένα αντιπροσωπευτικό κενό έγγραφο (π.χ. κενό επιστολόχαρτο με τυπωμένη κεφαλίδα), μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε ως οδηγό ώστε να καθορίσετε τη ρύθμιση για το πεδίο *Ποσότητα περιεχομένου* (δηλαδή για να εκτελέσετε σάρωση με προεπισκόπηση, κάντε κλικ στο

κουμπί αυτό και ρυθμίστε την τιμή για την επιλογή *Ποσότητα περιεχομένου* όπως απαιτείται κατά περίσταση).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν υπάρχει εικόνα προεπισκόπησης.

- **Βάσει μεγέθους**: Οι εικόνες θα θεωρούνται κενές με βάση το μέγεθος της εικόνας που θα πρέπει να παραδοθεί στην εφαρμογή σάρωσης (δηλαδή μετά την εφαρμογή όλων των υπόλοιπων ρυθμίσεων).
  - **Μέγεθος τελικής εικόνας**: Σας επιτρέπει να επιλέξετε το ελάχιστο μέγεθος εικόνας βάσει του οποίου ο σαρωτής δεν θα θεωρεί την εικόνα κενή. Όλες οι εικόνες που είναι μικρότερες από την τιμή αυτή θα θεωρούνται κενές και δεν θα παραδίδονται στην εφαρμογή σάρωσης. Οι τιμές κυμαίνονται από **1** ως **1.000 KB** (1 KB ισοδυναμεί με 1.024 byte).

Ανάγνωση γραμμοκωδικών - Σας επιτρέπει να ρυθμίσετε έτσι τις παραμέτρους του σαρωτή ώστε να γίνεται αναζήτηση για γραμμοκωδικούς στις εικόνες σας και οι πληροφορίες να επιστρέφονται στην εφαρμογή σάρωσης.

- **Ενεργοποίηση**: Ενεργοποιείται η ανάγνωση των γραμμοκωδικών.
- **Τύπος**: Επιλέξτε έναν ή περισσότερους τύπους γραμμοκωδικών για τους οποίους θέλετε να εκτελεί αναζήτηση ο σαρωτής.
  - **Interleaved 2 of 5**
  - **Code 3 of 9**
  - **Codabar**
  - **Code 128**
  - **EAN -13**
  - **EAN -8**
  - **UPC-A**
  - **UPC-E**
  - **PDF417**
  - **QR Code**
- **Πόσοι**: Επιλέξτε τον αριθμό των γραμμοκωδικών για τους οποίους θα εκτελεί αναζήτηση ο σαρωτής.
- **Προσανατολισμός**: Επιλέξτε τον προσανατολισμό των γραμμοκωδικών για τους οποίους θα εκτελείται αναζήτηση.
  - **Οριζόντια**
  - **Κατακόρυφα**
  - **Και οι δύο**

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφορά την τελική εικόνα (δηλαδή αφού εφαρμοστεί κάθε διαδικασία περικοπής και περιστροφής).
- **Περιοχή αναζήτησης**: Επιλέξτε την περιοχή της εικόνας όπου θα εκτελείται αναζήτηση.
  - **Ολόκληρο το έγγραφο**
  - **Τμήμα του εγγράφου**

    - **Προέλευση (x, y)**: (x) είναι η απόσταση από το αριστερό άκρο της εικόνας και (y) η απόσταση από το επάνω άκρο της εικόνας.

    - **Μέγεθος (Π, Υ)**: το πλάτος και το ύψος της περιοχής όπου θα εκτελείται αναζήτηση

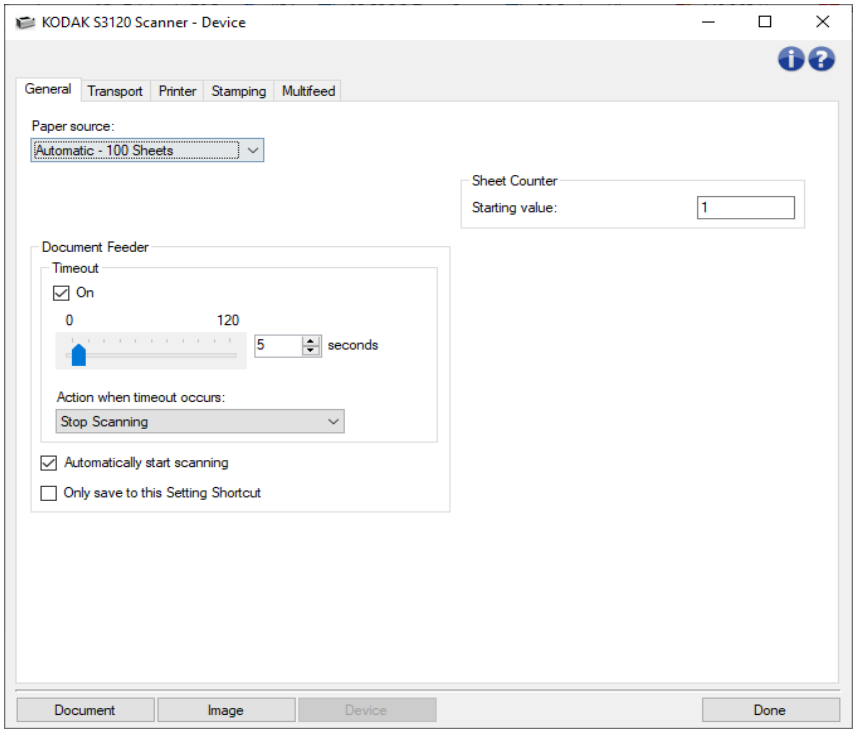
    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αφορούν την τελική εικόνα (δηλαδή αφού εφαρμοστεί κάθε διαδικασία περικοπής και περιστροφής).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής»

Παράθυρο επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής»

Από το παράθυρο αυτό μπορείτε να καθορίσετε όλες τις επιλογές για κάθε συγκεκριμένο σαρωτή χρησιμοποιώντας τις διαθέσιμες καρτέλες. Οι τιμές που χρησιμοποιούνται στην επιλογή «Ρυθμίσεις συσκευής» αποθηκεύονται στην επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων*. Το παράθυρο «Ρυθμίσεις συσκευής» περιλαμβάνει τις εξής καρτέλες: Γενικά, Μεταφορά, Εκτυπωτής, Εφαρμογή σφραγίδας,Πολλαπλή τροφοδοσία.



Έγγραφο - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».

Εικόνα - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

Τέλος - Επιστρέφετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».

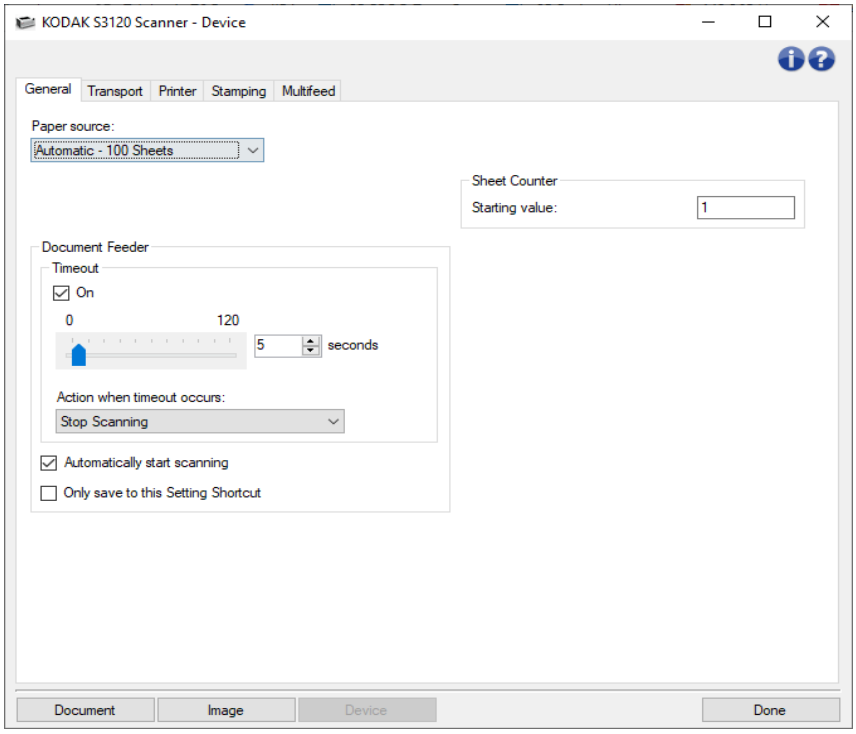
Εικονίδια πληροφοριών

Πληροφορίες: Εμφανίζονται πληροφορίες για την έκδοση του σαρωτή και για τα πνευματικά δικαιώματα.

Βοήθεια: Εμφανίζονται πληροφορίες βοήθειας για το εκάστοτε εμφανιζόμενο παράθυρο.

Συσκευή - καρτέλα «Γενικά»

Μέσω της καρτέλας «Γενικά» έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε επιλογές ειδικά για κάθε σαρωτή και να αποκτήσετε πρόσβαση στα διαγνωστικά του.



Πηγή χαρτιού

- **Αυτόματα**: Αναζητείται χαρτί πρώτα στον τροφοδότη εγγράφων. Αν δεν υπάρχουν έγγραφα στον δίσκο εισόδου, ο σαρωτής θα σαρώσει από την επίπεδη επιφάνεια.
- **Αυτόματα - 100 φύλλα**: Αναζητείται χαρτί πρώτα στον ανυψωτήρα της εισόδου και, αν δεν υπάρχουν έγγραφα εκεί, ο σαρωτής θα σαρώσει από την επίπεδη επιφάνεια. Συνιστούμε να επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή όποτε πρόκειται να σαρώσετε 25 έως 100 φύλλα από τον ανυψωτήρα της εισόδου.
- **Αυτόματα - 300 φύλλα**: Αναζητείται χαρτί πρώτα στον ανυψωτήρα της εισόδου και, αν δεν υπάρχουν έγγραφα εκεί, ο σαρωτής θα σαρώσει από την επίπεδη επιφάνεια. Συνιστούμε να επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή όποτε πρόκειται να σαρώσετε 250 έως 300 φύλλα από τον ανυψωτήρα της εισόδου.
- **Τροφοδότης εγγράφων**: Ο ανυψωτήρας της εισόδου είναι στην υψηλότερη θέση. Συνιστούμε να επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή όποτε πρόκειται να σαρώσετε το πολύ 25 φύλλα από τον ανυψωτήρα της εισόδου.
- **300 φύλλα**: Συνιστούμε να επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή όποτε πρόκειται να σαρώσετε 250 έως 300 φύλλα από τον ανυψωτήρα της εισόδου.

Τροφοδότης εγγράφων

- **Λήξη χρονικού ορίου**: Σας επιτρέπει να επιλέξετε σε δευτερόλεπτα το χρονικό διάστημα αναμονής του σαρωτή από τη στιγμή που θα περάσει στον τροφοδότη το τελευταίο έγγραφο και ωσότου εκπνεύσει το χρονικό όριο. Επίσης, μπορείτε να **απενεργοποιήσετε** την επιλογή αυτή.

  Ενέργεια κατά τη λήξη του χρονικού ορίου: Υποδεικνύει την ενέργεια που θα εκτελεστεί όταν εκπνεύσει το χρονικό όριο του τροφοδότη εγγράφων.

  - **Διακοπή σάρωσης**: Η σάρωση θα διακοπεί και ο έλεγχος θα επανέλθει στην εφαρμογή σάρωσης (δηλαδή τερματίζεται η εργασία).
  - **Παύση σάρωσης**: Η σάρωση θα διακοπεί, αλλά η εφαρμογή σάρωσης θα παραμείνει σε αναμονή για πρόσθετες εικόνες (δηλαδή διακόπτεται η λειτουργία του τροφοδότη). Μπορείτε να επανέλθετε και να συνεχίσετε τη σάρωση αγγίζοντας την επιλογή **Συνέχιση** στην οθόνη αφής. Μπορείτε να διακόψετε τη σάρωση αγγίζοντας την επιλογή **Τερματισμός εργασίας** στην οθόνη αφής ή μέσω της εφαρμογής σάρωσης.
  - **Παύση σάρωσης - αναμονή για χαρτί**: Η σάρωση θα διακοπεί, αλλά η εφαρμογή σάρωσης θα παραμείνει σε αναμονή για πρόσθετες εικόνες (δηλαδή διακόπτεται η λειτουργία του τροφοδότη). Μπορείτε να επανέλθετε και να συνεχίσετε τη σάρωση τοποθετώντας έγγραφα μέσα στον δίσκο εισόδου. Μπορείτε να διακόψετε τη σάρωση πιέζοντας την επιλογή **Τερματισμός εργασίας** στην οθόνη αφής ή μέσω της εφαρμογής σάρωσης.
- **Αυτόματη έναρξη σάρωσης** - Αν επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή και δεν εκτελέσετε σάρωση από την επίπεδη επιφάνεια, ο σαρωτής δεν θα ξεκινήσει αμέσως τη σάρωση και θα περιμένει έως και 10 δευτερόλεπτα για να τοποθετήσετε έγγραφα στον ανυψωτήρα της εισόδου. Επιπλέον, μόλις αδειάσει ο ανυψωτήρας της εισόδου, ο σαρωτής θα συνεχίσει αυτόματα τη σάρωση όταν τοποθετήσετε χαρτί στον ανυψωτήρα. Ο σαρωτής θα μείνει σε αναμονή κατά το διάστημα που έχει καθοριστεί με βάση τη λήξη του χρονικού ορίου του τροφοδότη εγγράφων.
- **Αυτόματη έναρξη μεταφοράς** — Αν επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή, ο σαρωτής δεν θα ξεκινήσει αμέσως τη σάρωση και θα περιμένει έως και 10 δευτερόλεπτα για να τοποθετήσετε έγγραφα στον ανυψωτήρα της εισόδου. Επιπλέον, μόλις αδειάσει ο δίσκος εισόδου, ο σαρωτής θα συνεχίσει αυτόματα τη σάρωση όταν τοποθετήσετε χαρτί στον ανυψωτήρα. Ο σαρωτής θα μείνει σε αναμονή κατά το διάστημα που έχει καθοριστεί με βάση τη λήξη του χρονικού ορίου του τροφοδότη εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ρυθμίσεις για την επιλογή *Τροφοδότης εγγράφων* είναι κοινές για όλες τις *Συντομεύσεις ρυθμίσεων*. Κάθε αλλαγή θα επηρεάσει και τις υπόλοιπες συντομεύσεις εκτός αν ενεργοποιήσετε την επιλογή **Αποθήκευση μόνο στη συγκεκριμένη συντόμευση ρυθμίσεων**.

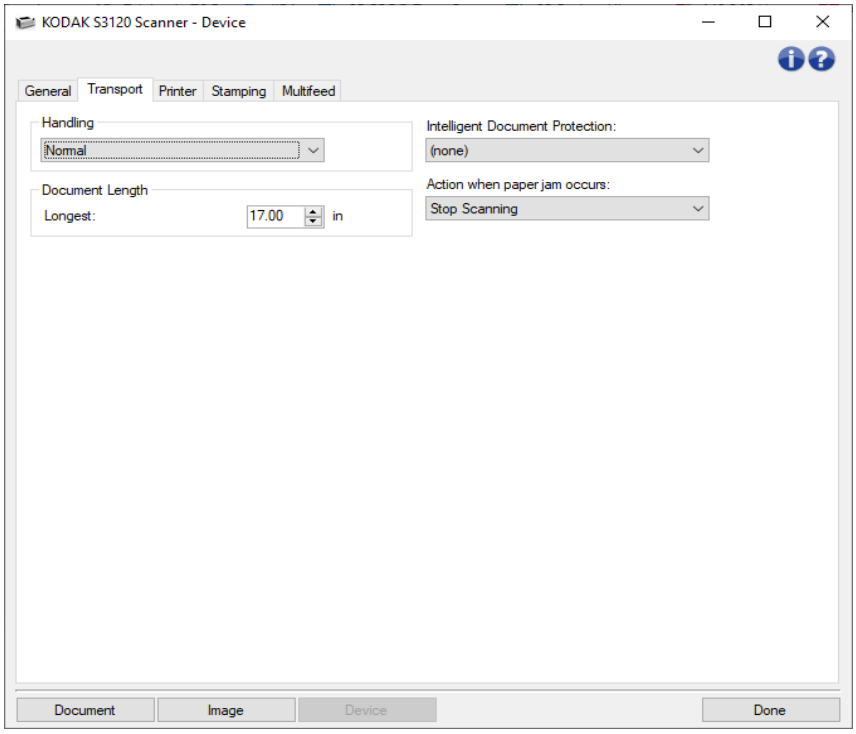
Απαριθμητής φύλλων - Πληκτρολογήστε τον αριθμό ο οποίος θα εκχωρηθεί στο επόμενο φυσικό φύλλο χαρτιού που θα περάσει μέσα στον σαρωτή. Ο σαρωτής αυξάνει κατά μία μονάδα κάθε φορά τον αριθμό αυτό και τον εμφανίζει στην κεφαλίδα της εικόνας. Αν ο απαριθμητής φύλλων φτάσει στην ανώτατη τιμή του (999.999.999), το επόμενο φύλλο θα πάρει την τιμή = 1. Αν χρησιμοποιήσετε τον απαριθμητή για τη σήμανση με ψηφιακή σφραγίδα, ο αριθμός των ψηφίων στην ψηφιακή σφραγίδα θα επηρεάσει την ανώτατη τιμή. Για παράδειγμα, αν καταχωρίσετε την τιμή 1 για τον αριθμό των ψηφίων στον απαριθμητή ψηφιακών σφραγίδων, τότε ο απαριθμητής θα επανέρχεται στην τιμή 1 κάθε 10ο έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν αλλάξετε τη ρύθμιση αυτή, θα επηρεαστεί η τιμή στην επιλογή **Απαριθμητής** στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Εκτυπωτής».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Συσκευή - καρτέλα «Μεταφορά»

Μέσω της καρτέλας «Μεταφορά» έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε επιλογές για τον τρόπο διαχείρισης των εγγράφων σας από την περιοχή μεταφοράς του σαρωτή.



Χειρισμός: Σας επιτρέπει να επιλέξετε πώς θα μεταφέρονται τα έγγραφα μέσα στον σαρωτή. Η επιλογή αυτή επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτούνται τα έγγραφα στον σαρωτή, την ταχύτητα με την οποία κινούνται περνώντας μέσα από τον σαρωτή και τον τρόπο με τον οποίο τοποθετούνται μέσα στον δίσκο εξόδου.

- **Κανονικά**: Δεν πραγματοποιείται πρόσθετος χειρισμός. Η ρύθμιση αυτή ενδείκνυται όταν όλα τα έγγραφα έχουν παρόμοιο μέγεθος.
- **Βελτιωμένη στοίβαξη**: Σας βοηθά να ελέγχετε τον τρόπο στοίβαξης/διάταξης των εγγράφων στον δίσκο εξόδου για σύνολα εγγράφων ποικίλων τύπων. Η ρύθμιση αυτή λογικά ενδείκνυται για τα περισσότερα σύνολα εγγράφων ποικίλων τύπων.
- **Βέλτιστη στοίβαξη**: Όποτε έχετε ένα σύνολο εγγράφων με πολλά και διαφορετικά μεγέθη, η επιλογή αυτή παρέχει τον καλύτερο δυνατό έλεγχο του τρόπου στοίβαξης/διάταξης των εγγράφων στον δίσκο εξόδου.
- **Ειδικό**: Η ρύθμιση αυτή ενδείκνυται για έγγραφα με ακανόνιστο σχήμα (π.χ. σελίδες από τις οποίες έχουν αφαιρεθεί κουπόνια ή έγγραφα όπου υπάρχουν μεγάλες τρύπες ή λείπουν κομμάτια).

Μήκος εγγράφων

- **Μέγιστο μήκος** - Επιλέξτε μια τιμή που θα υποδεικνύει το μήκος του μεγαλύτερου εγγράφου στο σύνολο των εγγράφων σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Αν αλλάξετε την τιμή αυτή, θα επηρεαστούν οι μέγιστες τιμές για τις εξής ρυθμίσεις: *Μέγεθος εικόνας - Περιγράμμιση*, *Εκτυπωτής - Μετατόπιση από το άκρο*, *Πολλαπλή τροφοδοσία - Ανίχνευση μήκους*.
- Αν το μήκος είναι μεγαλύτερο, δεν υποστηρίζονται όλοι οι συνδυασμοί ρυθμίσεων για τις επιλογές *Σάρωση ως* και *Ανάλυση*. Για μεγαλύτερη ευελιξία στις εφαρμογές, ο σαρωτής δεν θα δημιουργεί αναφορά σφάλματος αν δεν ανιχνεύσει έγγραφο μη υποστηριζόμενου μήκους.
- Η διεκπεραιωτικότητα του σαρωτή ενδέχεται να είναι μειωμένη για έγγραφα μεγάλου μήκους.

Έξυπνη προστασία - Σας επιτρέπει να επιλέξετε πόσο δραστικά θα ανιχνεύει ο σαρωτής τα έγγραφα που εισάγονται εσφαλμένα. Αυτό ενδέχεται να παρατηρηθεί όποτε τα έγγραφα δεν είναι σωστά προετοιμασμένα για σάρωση (π.χ. αν έχουν συρραπτικά ή συνδετήρες).

- **(καθόλου)**
- **Ελάχιστη**: Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή αν ο σαρωτής σταματά πάρα πολύ συχνά σε έγγραφα που δεν θέλετε να ανιχνεύει.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα έγγραφα ενδέχεται να υποστούν μεγαλύτερη ζημιά προτού γίνει η ανίχνευση.
- **Κανονική**: Η επιλογή αυτή είναι η συνιστώμενη γιατί παρέχει μια ισορροπία ανάμεσα στην ελαχιστοποίηση της ζημιάς των εγγράφων και στις περιττές διακοπές λειτουργίας του σαρωτή.
- **Μέγιστη**: Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για να διασφαλίσετε ότι τα έγγραφα θα πάθουν την ελάχιστη δυνατή ζημιά.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Με τη ρύθμιση αυτή η λειτουργία του σαρωτή ενδέχεται να διακόπτεται συχνότερα απ' ό,τι χρειάζεται.

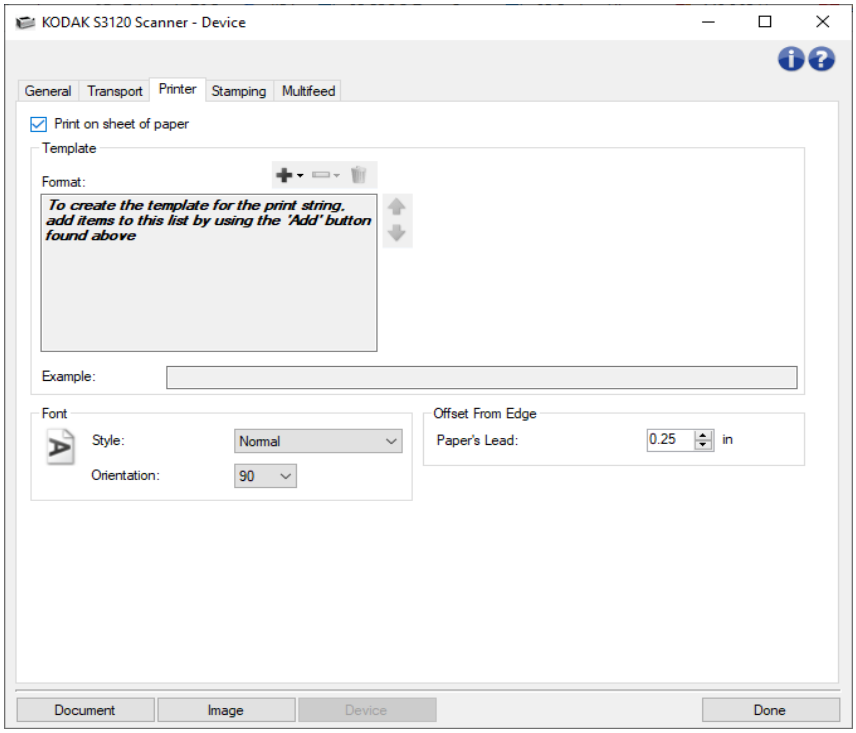
Ενέργεια σε περίπτωση εμπλοκής του χαρτιού - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τι θα συμβαίνει όταν ο σαρωτής ανιχνεύει εμπλοκή του χαρτιού.

- **Διακοπή σάρωσης** - Η σάρωση θα διακοπεί και ο έλεγχος θα επανέλθει στην εφαρμογή σάρωσης (δηλαδή τερματίζεται η εργασία). Επαληθεύστε ότι η διαδρομή του χαρτιού είναι πλέον καθαρή και αρχίστε ξανά τη σύνοδο σάρωσης από την εφαρμογή σάρωσης.
- **Παύση σάρωσης** - Η σάρωση θα διακοπεί, αλλά η εφαρμογή σάρωσης θα παραμείνει σε αναμονή για πρόσθετες εικόνες (δηλαδή διακόπτεται η λειτουργία του τροφοδότη). Καθαρίστε τη διαδρομή του χαρτιού και ύστερα μπορείτε να επανέλθετε και να συνεχίσετε τη σάρωση πιέζοντας το κουμπί **Start** στον σαρωτή. Μπορείτε να διακόψετε τη σάρωση πιέζοντας το κουμπί **Stop** στον σαρωτή ή μέσω της εφαρμογής σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Συσκευή - καρτέλα «Εκτυπωτής»

Η επιλογή «Βελτιωμένος εκτυπωτής» παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης με κατακόρυφο προσανατολισμό και υποστηρίζει αλφαριθμικούς χαρακτήρες, ημερομηνία, ώρα, απαρίθμηση εγγράφων και εξατομικευμένα μηνύματα. Όλες οι πληροφορίες για την εκτύπωση αποτυπώνονται στην κεφαλίδα της εικόνας κάθε εγγράφου.



Εκτύπωση σε φύλλο χαρτιού - Ενεργοποιείται η εκτύπωση στο φυσικό φύλλο χαρτιού.

Εκτύπωση στην εικόνα της μπροστινής όψης - Ενεργοποιείται η ψηφιακή εκτύπωση σε όλες τις εικόνες μπροστινής όψης.

Πρότυπο: Μορφότυπο - Σας επιτρέπει να καθορίσετε τη δική σας στοιχειοσειρά εκτύπωσης. Ο ανώτατος αριθμός χαρακτήρων της στοιχειοσειράς εκτύπωσης είναι 40 (μαζί με τα διαστήματα).

Κουμπιά στη γραμμή εργαλείων

Προσθήκη: Εμφανίζεται μια λίστα με στοιχεία που μπορείτε να προσθέσετε στη δική σας στοιχειοσειρά εκτύπωσης. Όταν επιλέξετε κάποιο στοιχείο, το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί στο τέλος της λίστας *Μορφότυπο*.

Αλλαγή: Σας επιτρέπει να αντικαταστήσετε το εκάστοτε επιλεγμένο στοιχείο στη λίστα *Μορφότυπο* με ένα από τα στοιχεία της εμφανιζόμενης λίστας.

Διαγραφή: Σας επιτρέπει να καταργήσετε το εκάστοτε επιλεγμένο στοιχείο στη λίστα *Μορφότυπο*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Καθώς δημιουργείτε τη δική σας στοιχειοσειρά εκτύπωσης, μόνο τα στοιχεία που πληρούν το κριτήριο των 40 χαρακτήρων θα είναι διαθέσιμα στις λίστες *Προσθήκη* και *Αλλαγή*.

Στοιχεία - Όταν επιλέξετε κάποιο στοιχείο, οι συσχετισμένες επιλογές θα παρουσιαστούν δεξιά από τη **λίστα** *Μορφότυπο*.

- **Απαριθμητής**: Η τιμή αυτή αυξάνεται κατά μία μονάδα για κάθε σαρωμένο φύλλο χαρτιού και εμφανίζεται στην κεφαλίδα της εικόνας.
  - **Εναρκτήρια τιμή**: Σας επιτρέπει να καθορίσετε τον αριθμό για το επόμενο φύλλο χαρτιού που θα σαρωθεί.

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάθε αλλαγή στη ρύθμιση αυτή θα επηρεάσει την τιμή στην επιλογή **Απαριθμητής φύλλων** στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Γενικά».
  - **Εύρος πεδίου**: Σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τη ρύθμιση για το εύρος του απαριθμητή δίνοντας τιμή **1-9**. Ωστόσο, αν για παράδειγμα σας απομένουν μόνο 6 χαρακτήρες στη στοιχειοσειρά εκτύπωσης, τότε το εύρος του πεδίου θα περιοριστεί σε 6.
  - **Μηδενικά στην αρχή**: Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το μορφότυπο του απαριθμητή όταν το εύρος της τιμής είναι μικρότερο από το εύρος του πεδίου (τα παραδείγματα υποδεικνύουν εύρος πεδίου 3 και τον απαριθμητή στο 4).

    - **Να εμφανίζονται**: «004»

    - **Να μην εμφανίζονται**: «4»

    - **Να εμφανίζονται ως διαστήματα**: « 4»
- **Ημερομηνία**:
  - **Μορφότυπο**:

    - **ΜΜΗΗΕΕΕΕ**

    - **ΗΗΜΜΕΕΕΕ**

    - **ΕΕΕΕΜΜΗΗ**
  - **Διαχωριστής**: (Τα παραδείγματα υποδεικνύουν μορφότυπο «ΕΕΕΕΜΜΗΗ» (έτος, μήνας, ημέρα))

    - **(καθόλου)**

    - **Δεξιοπλαγία**: 2006/08/24

    - **Ενωτικό**: 2006-08-24

    - **Τελεία**: 2006.08.24

    - **Διάστημα**: 2006 08 24
  - **Συγκεκριμένη ημερομηνία**: ας Σας επιτρέπει να επιλέξετε συγκεκριμένη ημερομηνία αν δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ημερομηνία του σαρωτή.
- **Ώρα**:
  - **Μορφότυπο**:

    - **ΩΩλλ**

    - **ΩΩλλδδ**

    - **ΩΩλλδδ.εε**

    - **ωωλλ**

    - **ωωλλδδ**

    - **ωωλλδδ.εε**

    - **ωωλλ πμ/μμ**

    - **ωωλλδδ πμ/μμ**

    - **ωωλλδδ.εε πμ/μμ**

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **ΩΩ** είναι η ένδειξη για 24ωρο ρολόι και δείχνει τις ώρες από 00 ως 23. Η ένδειξη **ωω** είναι για 12ωρο ρολόι και δείχνει τις ώρες από 01 ως 12. Η ένδειξη **λλ** είναι για λεπτά και δείχνει από 00 ως 59. Η ένδειξη **δδ** είναι για δευτερόλεπτα και δείχνει από 00 ως 59. Η ένδειξη **εε** είναι απαριθμητής εκατοστών και δείχνει

από 00 ως 99 και η ένδειξη **πμ/μμ** είναι «π.μ.» (προ μεσημβρίας) ή «μ.μ.» (μετά μεσημβρίαν).

- **Συγκεκριμένη ώρα**: Σας επιτρέπει να επιλέξετε συγκεκριμένη ώρα αν δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την τρέχουσα ώρα του σαρωτή.

- **Διάστημα**: Προστίθεται ένα διάστημα.

1.

2.

- **Μήνυμα**: Σας επιτρέπει να καθορίσετε εξατομικευμένο κείμενο που θα συμπεριληφθεί στη στοιχειοσειρά εκτύπωσης.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εμφανίζονται σωστά οι ιαπωνικοί χαρακτήρες χρειάζεται να προχωρήσετε στη λήψη του συνόλου των χαρακτήρων της γραμματοσειράς MS Gothic εγκαθιστώντας το εργαλείο Microsoft Global IME 5.01 for Japanese - with Language Pack, English Language Version το οποίο μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα http://www.microsoft.com/msdownload/iebuild/ime5_win32/en/ime5_win32.htm.

Πρότυπο: Παράδειγμα - Εμφανίζεται ένα δείγμα για να δείτε πώς θα φαίνεται η στοιχειοσειρά της εκτύπωσης. Καθώς επιλέγετε στοιχεία στη λίστα *Μορφότυπο*, θα επισημαίνεται το αντίστοιχο τμήμα μέσα στο παράδειγμα.

Γραμματοσειρά - Μπορείτε να επιλέξετε τον προσανατολισμό με τον οποίο θέλετε να εκτυπώνονται οι πληροφορίες σας.

- **Στιλ**: Υπάρχουν διαθέσιμα τα εξής στιλ χαρακτήρων: **Κανονική γραφή**, **Έντονη γραφή**.
- **Προσανατολισμός**: Αν και οι χαρακτήρες εκτυπώνονται κατακόρυφα (αρχίζοντας στο μπροστινό άκρο του εγγράφου), η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε τον προσανατολισμό της στοιχειοσειράς εκτύπωσης. Υπάρχουν διαθέσιμες οι εξής επιλογές: **0, 90**.

Μετατόπιση από το άκρο - Καθορίζεται πόσο μακριά από το άκρο θα εμφανίζονται οι εκτυπωμένες πληροφορίες.

- **Μπροστινό άκρο χαρτιού**: Επιλέξτε τιμή για την απόσταση από το μπροστινό άκρο του εγγράφου.

  ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

  - Η εκτύπωση διακόπτεται αυτόματα 6,3 χιλιοστά (1/4 της ίντσας) από το πίσω άκρο του εγγράφου ακόμη και αν οι πληροφορίες δεν έχουν εκτυπωθεί πλήρως.
  - Η θέση οριζόντιας εκτύπωσης καθορίζεται από τη θέση του δοχείου του μελανιού μέσα στον σαρωτή. Πληροφορίες για τον καθορισμό των θέσεων εκτύπωσης περιλαμβάνει ο Οδηγός χρήστη.
  - Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο κατά την εκτύπωση στο φυσικό φύλλο χαρτιού.

- **Επάνω άκρο εικόνας: Επιλέξτε τιμή για την απόσταση από το επάνω άκρο της εικόνας.**

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο κατά την ψηφιακή εκτύπωση σε εικόνες.

- **Αριστερό άκρο εικόνας: Επιλέξτε τιμή για την απόσταση από το αριστερό άκρο της εικόνας.**

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο κατά την ψηφιακή εκτύπωση σε εικόνες.

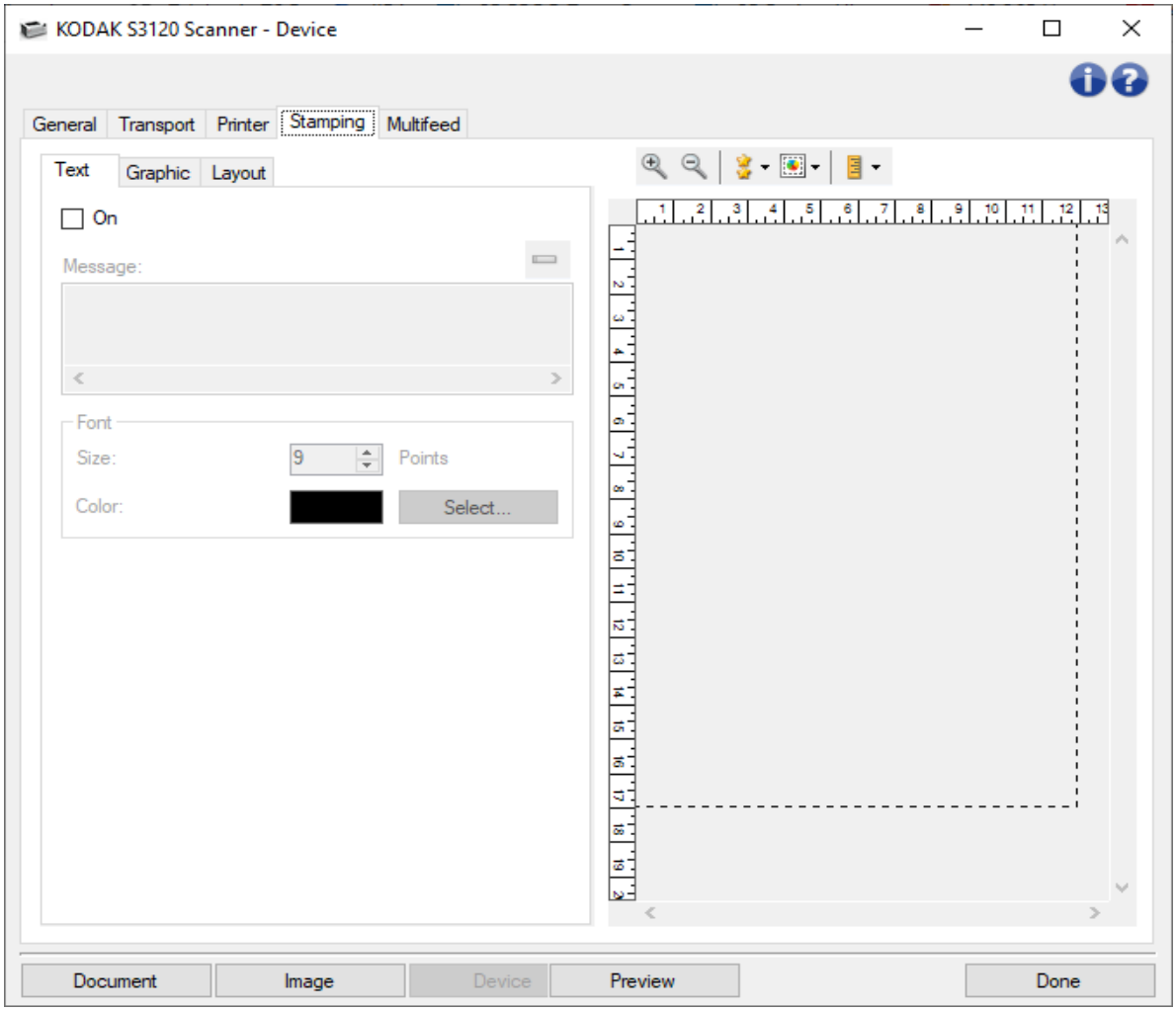
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Συσκευή - καρτέλα «Σήμανση με σφραγίδα»

Συσκευή - καρτέλα «Σήμανση με σφραγίδα»

Μέσω της καρτέλας «Σήμανση με σφραγίδα» έχετε τη δυνατότητα να υπερθέσετε το δικό σας γραφικό και λίγο κείμενο επάνω σε εικόνες. Επίσης, μπορείτε να τοποθετήσετε ένα ορθογώνιο περίγραμμα γύρω από τη σφραγίδα. Η καθορισμένη σφραγίδα συνδέεται με το προφίλ των ρυθμίσεων ώστε να μπορείτε να καθορίσετε περισσότερες από μία ψηφιακή σφραγίδες για τους χρήστες σας. Κάθε ψηφιακή σφραγίδα που έχει αποθηκευτεί σε κάποιο προφίλ θα εξάγεται κατά την εξαγωγή των προφίλ.

Οι επιλογές σήμανσης με σφραγίδα περιλαμβάνονται στις εξής υποκαρτέλες: Κείμενο, Γραφικό και Διάταξη.



Προεπισκόπηση

Στην περιοχή προεπισκόπησης εμφανίζεται ένα δείγμα εικόνας με βάση τις τρέχουσες ρυθμίσεις σας για τη σήμανση με σφραγίδα. Στο παράθυρο προεπισκόπησης φαίνονται η θέση, ο

προσανατολισμός, η αδιαφάνεια και το περιεχόμενο της ψηφιακής σφραγίδας σας. Η θέση, ο προσανατολισμός και η αδιαφάνεια ελέγχονται μέσω της επιλογής Διάταξη.

Αν επιλέξετε το κουμπί **Προεπισκόπηση**, θα ξεκινήσει μια σάρωση. Η σαρωμένη εικόνα χρησιμεύει για την εμφάνιση της ψηφιακής σφραγίδας σας σε μια πραγματική εικόνα.



Μεγέθυνση: Η τρέχουσα εικόνα μεγεθύνεται στην προεπισκόπηση.



Σμίκρυνση: Η τρέχουσα εικόνα σμικρύνεται στην προεπισκόπηση.



Ποιότητα προεπισκόπησης: Επιλέγεται η ποιότητα της εικόνας που σαρώνεται.

- **Κανονική**: Εμφανίζεται μια εικόνα με αποδεκτή ποιότητα σε χαμηλότερη ανάλυση.
- **Υψηλή**: Εμφανίζεται η ακριβέστερη δυνατή απεικόνιση της πραγματικής εικόνας. Η εικόνα που εμφανίζεται στην περιοχή προεπισκόπησης αποτελεί μια καλή απεικόνιση της τελικής εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

· Ίσως χρειαστεί να μεγεθύνετε την εικόνα για να δείτε την πραγματική απεικόνισή της.

· Η ρύθμιση για την ποιότητα επηρεάζει τόσο την προβολή αυτή όσο και την ανάλυση της τελικής εικόνας.



Αυτόματες ενημερώσεις προεπισκόπησης: Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τρόπο με τον οποίο θα ενημερώνεται η εμφανιζόμενη εικόνα.

- **Ενεργοποίηση**: Στην εμφανιζόμενη εικόνα θα φαίνονται αυτόματα τα αποτελέσματα των αλλαγών που κάνετε στις ρυθμίσεις σας.
- **Απενεργοποίηση**: Η εμφανιζόμενη εικόνα δεν θα ενημερωθεί μέχρι να εκτελεστεί κάποια άλλη σάρωση με χρήση της επιλογής «Προεπισκόπηση».

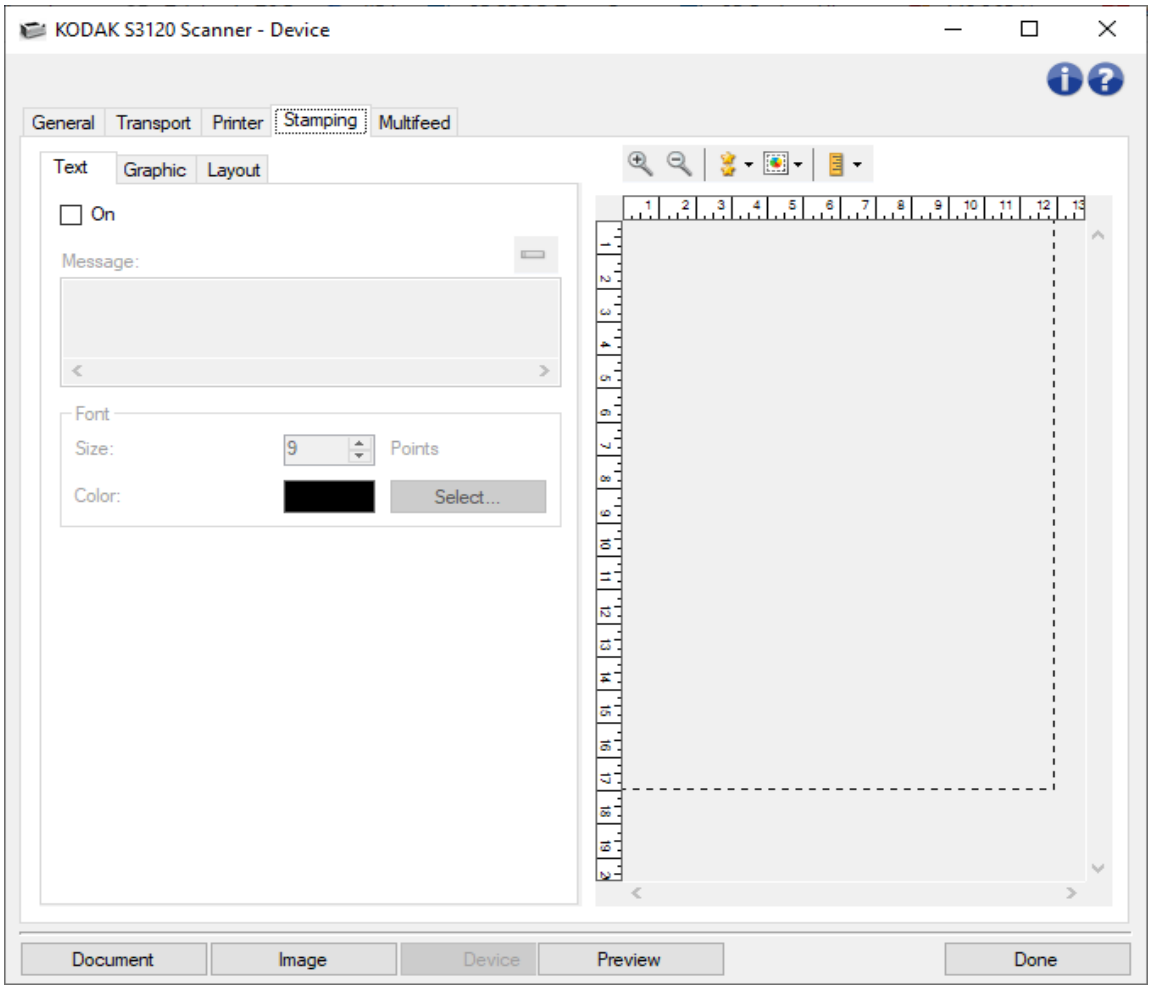


Μονάδες: Επιλέγεται η μονάδα μέτρησης: **Ίντσες**, **Εκατοστά** και **Pixel**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένα από τα εικονίδια που περιγράφονται πιο πάνω είναι διαθέσιμα μόνο κατά την προβολή μιας εικόνας με χρήση της επιλογής «Προεπισκόπηση».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Σήμανση με σφραγίδα - καρτέλα «Κείμενο»



Ενεργοποίηση - Ενεργοποιείται μια ψηφιακή σφραγίδα που περιλαμβάνει κείμενο.

Μήνυμα

Η περιοχή εμφάνισης δείχνει τη μορφοποίηση κάθε μηνύματος κειμένου που έχετε δημιουργήσει. Χρησιμοποιήστε αυτό **το κουμπί στη γραμμή εργαλείων** για να επεξεργαστείτε το μήνυμα:

Αλλαγή: Σας επιτρέπει να αλλάξετε το μήνυμα του κειμένου της ψηφιακής σφραγίδας. Θα εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής Σήμανση με σφραγίδα - Μήνυμα κειμένου με το μήνυμα κειμένου που είναι διαθέσιμο για επεξεργασία.

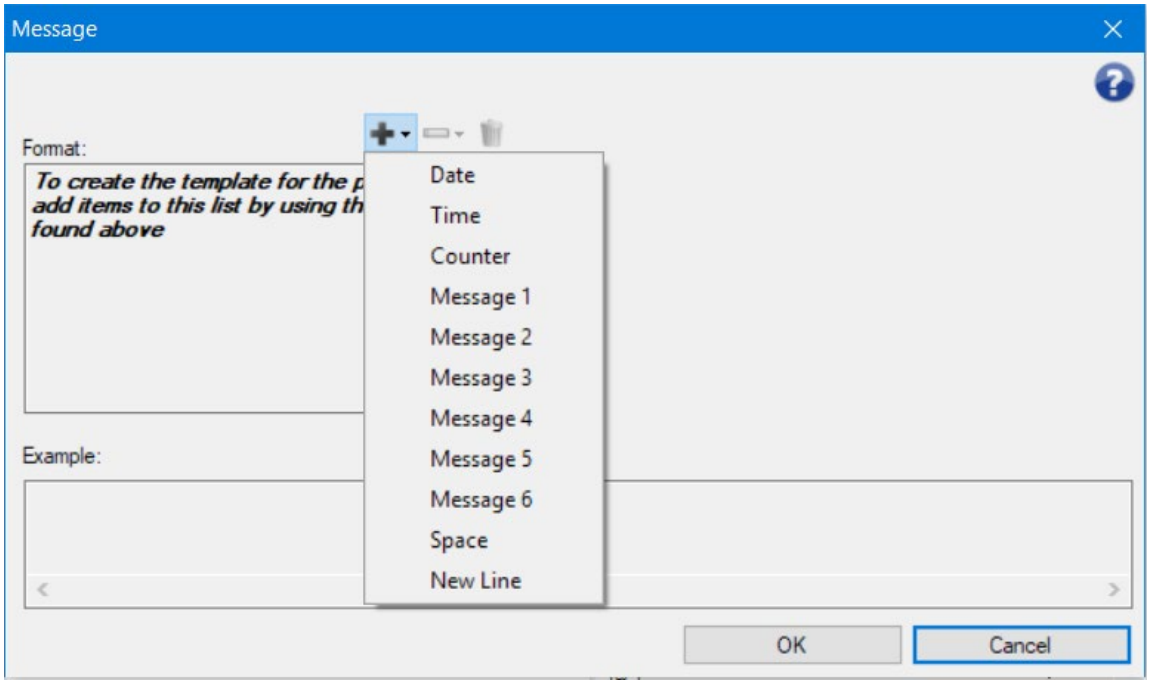
Γραμματοσειρά

- **Μέγεθος** - Υποδείξτε το μέγεθος για το κείμενο.
- **Χρώμα** - Είναι το χρώμα για το κείμενο. Χρησιμοποιήστε το κουμπί **Επιλογή** για να εμφανιστεί μια οθόνη επιλογής χρώματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Ρυθμίσεις».

Σήμανση με σφραγίδα - παράθυρο επιλογής «Μήνυμα κειμένου»

Στην οθόνη αυτή μπορεί να δημιουργήσετε, να αλλάξετε ή να διαγράψετε το μήνυμα κειμένου της ψηφιακής σφραγίδας για το συγκεκριμένο προφίλ σάρωσης. Το μήνυμα κειμένου της ψηφιακής σφραγίδας υποστηρίζει ημερομηνία, ώρα, απαρίθμηση εγγράφων και εξατομικευμένα μηνύματα.



Ο ανώτατος αριθμός χαρακτήρων για κάθε γραμμή του μηνύματος κειμένου είναι 40 (μαζί με τα διαστήματα).

Κουμπιά στη γραμμή εργαλείων

Προσθήκη: Εμφανίζεται μια λίστα με στοιχεία που μπορείτε να προσθέσετε στο μήνυμά σας. Όταν επιλέξετε κάποιο στοιχείο, το στοιχείο αυτό θα εμφανιστεί στο τέλος της λίστας *Μορφότυπο*.

Αλλαγή: Σας επιτρέπει να αντικαταστήσετε το εκάστοτε επιλεγμένο στοιχείο στη λίστα *Μορφότυπο* με ένα από τα στοιχεία της εμφανιζόμενης λίστας.

Διαγραφή: Σας επιτρέπει να καταργήσετε το εκάστοτε επιλεγμένο στοιχείο στη λίστα *Μορφότυπο*.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Καθώς δημιουργείτε το μήνυμά σας, μόνο τα στοιχεία που πληρούν το κριτήριο των 40 χαρακτήρων θα είναι διαθέσιμα στις λίστες *Προσθήκη* και *Αλλαγή*.

Στοιχεία - Όταν επιλέξετε κάποιο στοιχείο, οι συσχετισμένες επιλογές θα παρουσιαστούν δεξιά από τη **λίστα** *Μορφότυπο*.

Μορφότυπο

Καθορίστε το τμήμα κειμένου στην ψηφιακή σφραγίδα επιλέγοντας ένα ή περισσότερα στοιχεία. Μπορείτε να προσθέσετε το ίδιο στοιχείο πολλές φορές, π.χ. αν θέλετε να υπάρχει πάνω από ένα

Διάστημα στο κείμενό σας. Σε κάθε μήνυμα κειμένου επιτρέπονται έως και 6 στοιχεία με το όνομα **Μήνυμα** και μπορούν να επαναλαμβάνονται.

Για την ψηφιακή σφραγίδα σας μπορείτε να επιλέξετε ορισμένα από τα εξής στοιχεία:

- **Ημερομηνία**: Επιλέξτε ένα μορφότυπο ημερομηνίας για να το προσθέσετε και έναν διαχωριστή (π.χ. ΕΕΕΕΜΜΗΗ με ενωτικό ως διαχωριστή: 2017-04-28) ή επιλέξτε να καταχωρίσετε συγκεκριμένη ημερομηνία.
- **Ώρα**: Επιλέξτε ένα μορφότυπο ώρας για να το προσθέσετε ή επιλέξτε συγκεκριμένη ώρα.
- **Απαριθμητής**: Η τιμή αυτή αυξάνεται κατά μία μονάδα για κάθε σαρωμένο φύλλο χαρτιού.
  - **Εύρος πεδίου**: Σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τη ρύθμιση για το εύρος του απαριθμητή δίνοντας τιμή **1-9**. Ωστόσο, αν για παράδειγμα σας απομένουν μόνο 6 χαρακτήρες στη συγκεκριμένη γραμμή της ψηφιακής σφραγίδας, τότε το εύρος του πεδίου θα περιοριστεί σε 6.
  - **Μηδενικά στην αρχή**: Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το μορφότυπο του απαριθμητή όταν το εύρος της τιμής είναι μικρότερο από το εύρος του πεδίου (τα παραδείγματα υποδεικνύουν εύρος πεδίου 3 και τον απαριθμητή στο 4).

    - **Να εμφανίζονται**: «004»

    - **Να μην εμφανίζονται**: «4»

    - **Να εμφανίζονται ως διαστήματα**: « 4»
- **Μήνυμα**: Σας επιτρέπει να καθορίσετε εξατομικευμένο κείμενο που θα συμπεριληφθεί στο κείμενο της ψηφιακής σφραγίδας. Μπορείτε να έχετε έως και 6 χωριστά μηνύματα. Το κάθε μήνυμα δεν επιτρέπεται να έχει πάνω από 20 χαρακτήρες.
- **Διάστημα**: Προστίθεται ένα διάστημα.
- **Νέα γραμμή**: Πηγαίνετε σε μια άλλη γραμμή προτού συνεχίσετε με το επόμενο στοιχείο στο μήνυμα.

Βέλη **Προς τα επάνω** και **Προς τα κάτω**

Χρησιμοποιήστε τα βέλη για να αναδιατάξετε τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο συγκεκριμένο μήνυμα (όπως υποδεικνύεται στο πεδίο **Παράδειγμα**).

Παράδειγμα

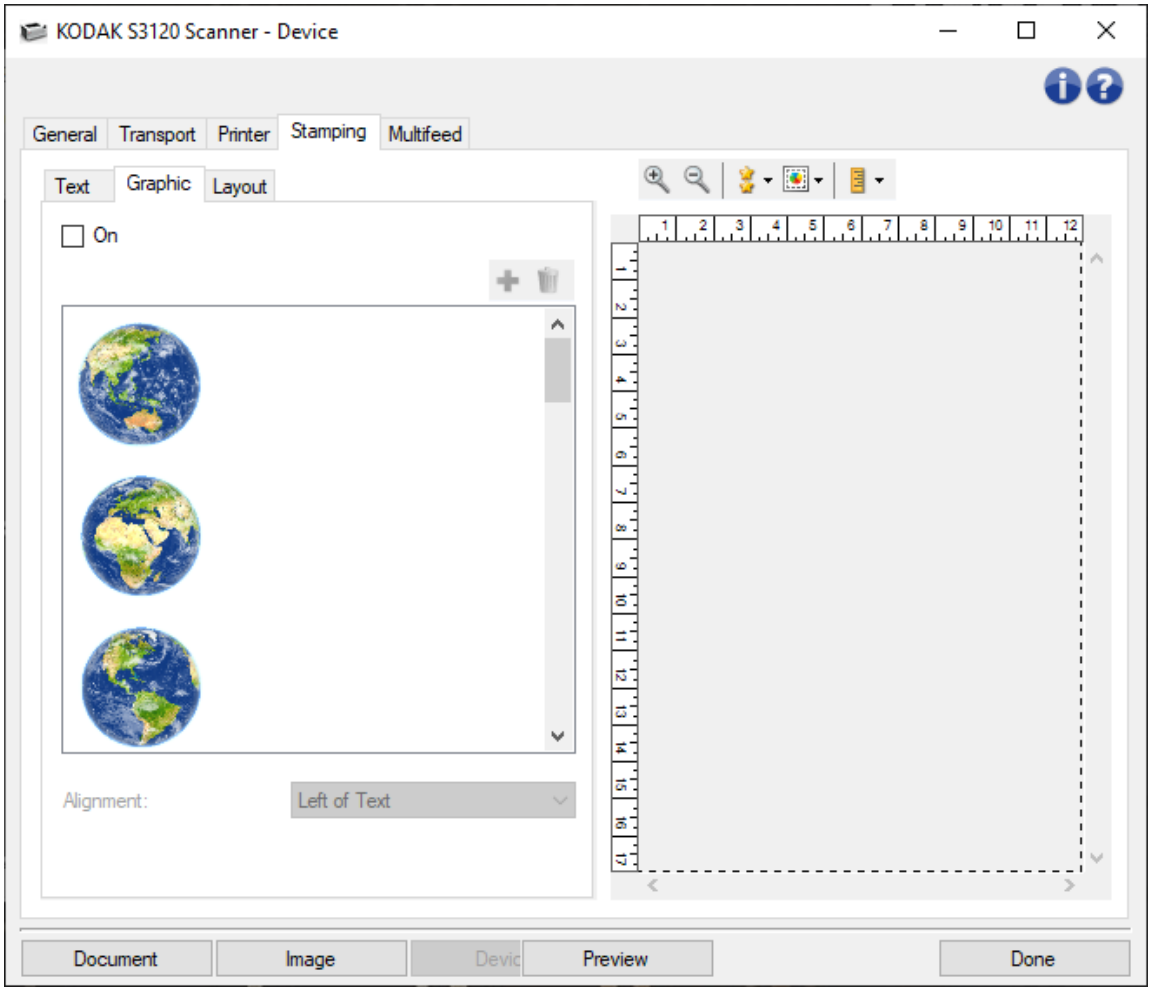
Εμφανίζεται ένα δείγμα για να δείτε πώς θα φαίνεται η στοιχειοσειρά της εκτύπωσης. Καθώς επιλέγετε στοιχεία στη λίστα *Μορφότυπο*, θα επισημαίνεται το αντίστοιχο τμήμα μέσα στο παράδειγμα.

OK - Οι αλλαγές σας αποθηκεύονται.

Ακύρωση - Το παράθυρο κλείνει χωρίς να αποθηκευτούν όσες αλλαγές κάνατε.

Σήμανση με σφραγίδα - καρτέλα «Γραφικό»

Ενεργοποίηση - Ενεργοποιείται ένα γραφικό τμήμα της ψηφιακής σφραγίδας.



Κουμπιά στη γραμμή εργαλείων

Προσθήκη: Εμφανίζεται το παράθυρο «Άνοιγμα αρχείου» του λειτουργικού συστήματος ώστε να μπορέσετε να περιηγηθείτε για να βρείτε το γραφικό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Αν ήδη έχετε ενσωματώσει ένα γραφικό στο μήνυμά σας και θέλετε να το αντικαταστήσετε, επιλέξτε «Προσθήκη» και περιηγηθείτε για να βρείτε το γραφικό με το οποίο θέλετε να αντικαταστήσετε το προηγούμενο.

Διαγραφή: Το γραφικό καταργείται από τη συγκεκριμένη σφραγίδα *και από όλες τις υπόλοιπες σφραγίδες που το χρησιμοποιούν*. Για να καταργήσετε ένα γραφικό μόνο από τη συγκεκριμένη σφραγίδα, *χωρίς* να καταργηθεί από όλες τις υπόλοιπες σφραγίδες, αποεπιλέξτε το πλαίσιο **Ενεργοποίηση** στην εν λόγω σφραγίδα.

Επιλογή γραφικού - Μια κυλιόμενη λίστα σάς επιτρέπει να επιλέξετε το γραφικό για την ψηφιακή σφραγίδα.

- Το γραφικό θα εμφανιστεί με το μέγεθος που θα χρησιμοποιεί στη σαρωμένη εικόνα.
- Αν το γραφικό είναι υπερβολικά μεγάλο και δεν χωρά στην περιοχή προβολής της επιλογής **Προεπισκόπηση**, θα εμφανιστεί περικομμένο.
- Ο λόγος της ανάλυσης της σφραγίδας προς την ανάλυση της σαρωμένης εικόνας καθορίζει το τελικό μέγεθος του γραφικού στη σαρωμένη εικόνα. Όσο υψηλότερη είναι η ανάλυση της εικόνας (σε dpi) για το προφίλ σάρωσης, τόσο μικρότερο θα είναι το γραφικό στην εικόνα.
    - Μια ψηφιακή σφραγίδα 1 x 1 300 dpi σε μια εικόνα 300 dpi θα έχει αναλογία 1 x 1.
    - Μια ψηφιακή σφραγίδα 1 x 1 300 dpi σε μια εικόνα 200 dpi θα έχει αναλογία 1,5 x 1,5.
    - Μια ψηφιακή σφραγίδα 1 x 1 200 dpi σε μια εικόνα 300 dpi θα έχει αναλογία 0,67 x 0,67.

Ευθυγράμμιση - Υποδεικνύεται η θέση του γραφικού, δηλαδή αριστερά ή δεξιά από το κείμενο που περιλαμβάνεται στη συγκεκριμένη σφραγίδα.

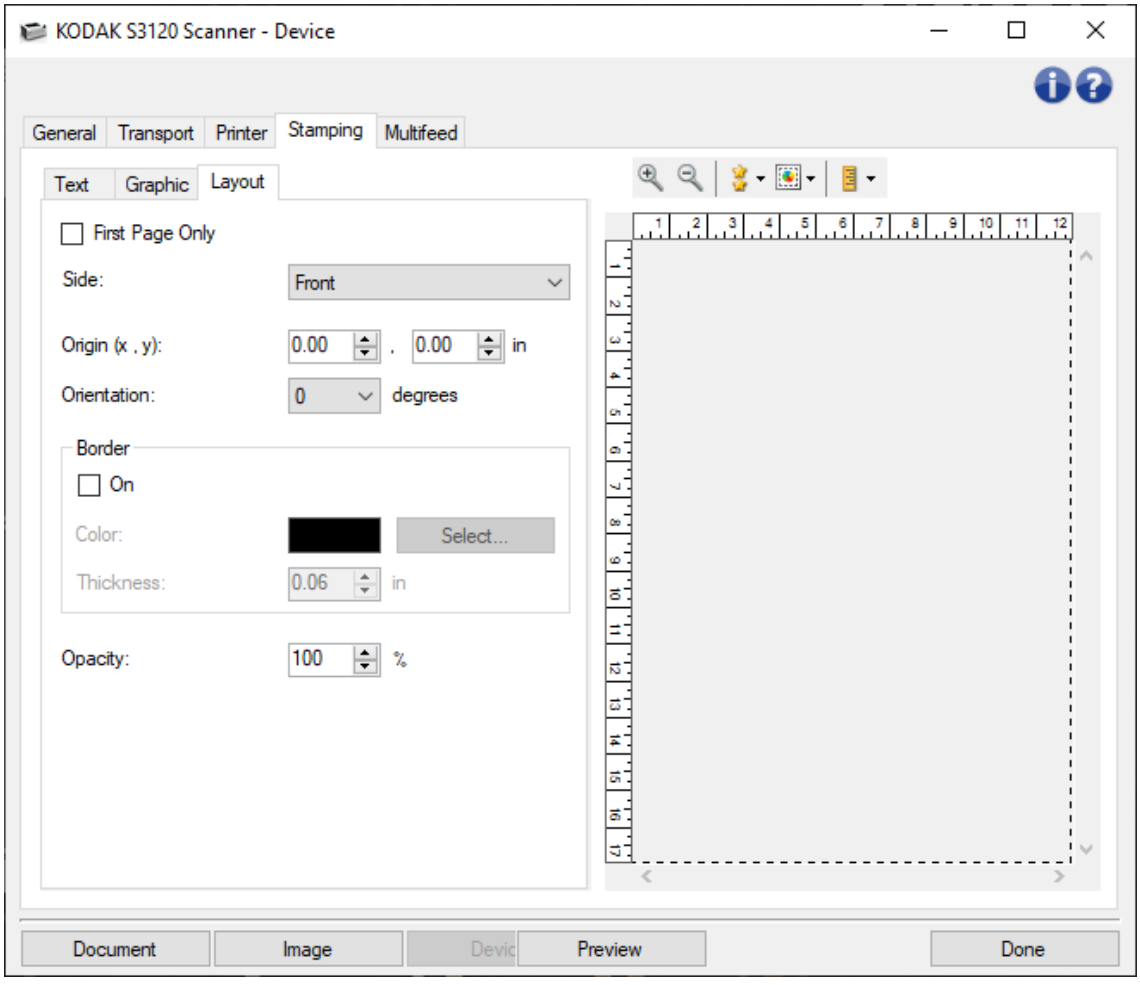
Σημειώσεις για το μορφότυπο του αρχείο του γραφικού σε μια ψηφιακή σφραγίδα

- Το αρχείο του γραφικού πρέπει να έχει μορφότυπο .png, είτε RGB είτε RGBA. Δεν υποστηρίζονται διτονικά και γκρίζα αρχεία .png. Κατά τη σάρωση στην κλίμακα του γκρίζου ή σε ασπρόμαυρο, ο σαρωτής μετατρέπει το αρχείο .png σε εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου ή σε ασπρόμαυρη εικόνα για τη σήμανση με ψηφιακή σφραγίδα.
- Η αδιαφάνεια (κανάλι alpha) σε ένα αρχείο RGBA παραβλέπεται. Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση **Αδιαφάνεια** στην επιλογή Σήμανση με σφραγίδα - καρτέλα «Διάταξη» για να επιτύχετε το επιθυμητό αποτέλεσμα.
- Το αρχείο του γραφικού πρέπει να έχει μέγεθος κάτω από 360.000 pixel χρωμάτων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Ρυθμίσεις».

Σήμανση με σφραγίδα - καρτέλα «Διάταξη»

Μέσω της καρτέλας «Διάταξη» έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε πού πρέπει να εμφανίζεται η ψηφιακή σφραγίδα και άλλες λεπτομέρειες για την εμφάνισή της. Προεπισκοπήστε τη σφραγίδα που έχετε δημιουργήσει. Χρησιμοποιήστε το κουμπί **Προεπισκόπηση** και ενεργοποιήστε τις αυτόματες ενημερώσεις προεπισκόπησης  για να δείτε το αποτέλεσμα των αλλαγών σας. Ανατρέξτε στην επιλογή Συσκευή - Καρτέλα «Σήμανση με σφραγίδα» για περισσότερες επεξηγήσεις όσον αφορά την επιλογή **Προεπισκόπηση**.



Μόνο στην πρώτη σελίδα - Αν επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή, η ψηφιακή σφραγίδα θα εμφανιστεί μόνο στην πρώτη σελίδα της εργασίας σάρωσης που εκτελείτε.

Όψη - Τοποθετήστε την ψηφιακή σφραγίδας στις εικόνες: **Και στις δύο όψεις**, **Στην μπροστινή όψη** ή **Στην πίσω όψη** του σαρωμένου χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές ενδέχεται να ποικίλλουν και εξαρτώνται από τη Συντόμευση ρυθμίσεων που έχετε επιλέξει για τη σάρωσή σας.

Προέλευση (x, y) - Καθορίστε που θα βρίσκεται η επάνω αριστερή γωνία της σφραγίδας στην τελική περιστραμμένη εικόνα.

Προσανατολισμός - Καθορίστε τη συγκεκριμένη γωνία για την ψηφιακή σφραγίδα.

Περίγραμμα

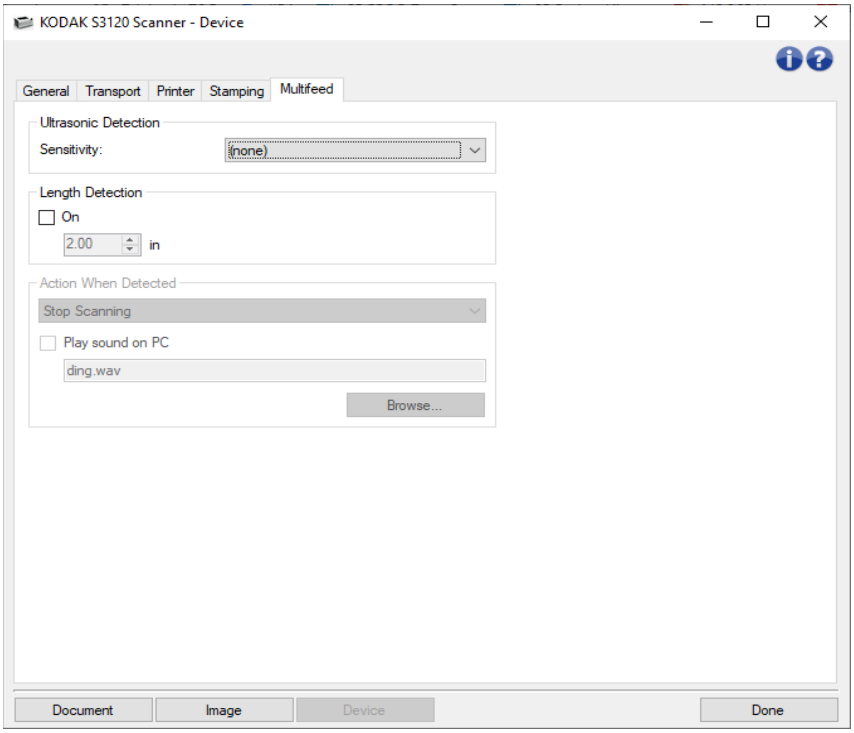
- **Ενεργοποίηση** - Επιλέξτε τη ρύθμιση αυτή για να τοποθετήσετε ένα ορθογώνιο με μια γραμμή γύρω από την περίμετρο της σφραγίδας σας.
- **Χρώμα** - Χρησιμοποιήστε το κουμπί **Επιλογή** για να επιλέξτε το χρώμα του περιγράμματος.
- **Πάχος** - Καθορίστε το πάχος της γραμμής που θα χρησιμοποιηθεί για το περίγραμμα.

Αδιαφάνεια - Με την τιμή 0% η ψηφιακή σφραγίδα γίνεται εντελώς διαφανής ενώ με την τιμή 100% γίνεται εντελώς αδιαφανής (δηλαδή δεν θα υπάρχουν ορατά δεδομένα εικόνας πίσω από τη σφραγίδα).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στην επιλογή Συσκευή - καρτέλα «Ρυθμίσεις».

Συσκευή - καρτέλα «Πολλαπλή τροφοδοσία»

Η δυνατότητα ανίχνευσης πολλαπλής τροφοδοσίας βοηθά στην επεξεργασία εγγράφων ανιχνεύοντας έγγραφα που ίσως αλληλεπικαλύπτονται τη στιγμή που περνούν από τον τροφοδότη. Η πολλαπλή τροφοδοσία ενδέχεται να οφείλεται σε συρραπτικά ή κολλητικές ταινίες που υπάρχουν επάνω στα έγγραφα ή σε έγγραφα που έχουν ηλεκτροστατικό φορτίο.



Υπερηχητική ανίχνευση

Ευαισθησία - Ελέγχει πόσο δραστικά θα ανιχνεύει ο σαρωτής αν έχουν τροφοδοτηθεί περισσότερα από ένα έγγραφα. Η πολλαπλή τροφοδοσία αναγνωρίζεται όταν ανιχνεύονται κενά αέρα μεταξύ των εγγράφων. Με τον τρόπο αυτό η ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εργασίες που περιέχουν έγγραφα ποικίλου πάχους.

- **(καθόλου)**
- **Χαμηλή**: Είναι η λιγότερο δραστική ρύθμιση με λιγότερες πιθανότητες να ανιχνευτούν ετικέτες, έγγραφα κακής ποιότητας και χοντρά ή τσαλακωμένα έγγραφα ως πολλαπλή τροφοδοσία.
- **Μεσαία**: Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή αν στο σύνολο των εργασιών σας υπάρχουν έγγραφα διαφορετικού πάχους ή έγγραφα με επικολλημένες ετικέτες. Τα περισσότερα έγγραφα με ετικέτες κανονικά δεν θα πρέπει να ανιχνεύονται ως έγγραφα πολλαπλής τροφοδοσίας, πράγμα που εξαρτάται από το υλικό των ετικετών.
- **Υψηλή**: Πρόκειται για την πιο δραστική ρύθμιση. Η ρύθμιση αυτή έχει καλά αποτελέσματα αν όλα τα έγγραφα έχουν πάχος που δεν υπερβαίνει το πάχος διπλού χαρτιού 20 λιβρών.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανεξάρτητα από την επιλεγμένη ρύθμιση, οι αυτοκόλλητες σημειώσεις ενδέχεται να μην πάψουν να ανιχνεύονται ως πολλαπλή τροφοδοσία.

Ανίχνευση μήκους - Σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγιστο μήκος των εγγράφων στο σύνολο της εργασίας σας. Αν ο σαρωτής ανιχνεύσει έγγραφο που έχει μεγαλύτερο μήκος από την τιμή αυτή, θα θεωρήσει ότι πρόκειται για πολλαπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να **απενεργοποιήσετε** την επιλογή αυτή ή να καθορίσετε τιμή για το μήκος.

Ενέργεια σε περίπτωση ανίχνευσης - Επιλέξτε την ενέργεια που θέλετε να εκτελεί ο σαρωτής όποτε ανιχνεύεται περίπτωση πολλαπλής τροφοδοσίας. Με όλες τις επιλογές η κατάσταση θα καταγράφεται στο αρχείο συμβάντων του σαρωτή.

- **Διακοπή σάρωσης**: Η σάρωση θα διακοπεί και ο έλεγχος θα επανέλθει στην εφαρμογή σάρωσης (δηλαδή τερματίζεται η εργασία). Δεν θα δημιουργηθούν εικόνες του εγγράφου για το οποίο ανιχνεύτηκε πολλαπλή τροφοδοσία. Επαληθεύστε ότι η διαδρομή του χαρτιού είναι πλέον καθαρή και αρχίστε ξανά τη σύνοδο σάρωσης από την εφαρμογή σάρωσης.
- **Διακοπή σάρωσης - δημιουργία εικόνων**: Η σάρωση θα διακοπεί και ο έλεγχος θα επανέλθει στην εφαρμογή σάρωσης (δηλαδή τερματίζεται η εργασία). Θα δημιουργηθούν εικόνες του εγγράφου για το οποίο ανιχνεύτηκε πολλαπλή τροφοδοσία. Επαληθεύστε ότι η διαδρομή του χαρτιού είναι πλέον καθαρή και αρχίστε ξανά τη σύνοδο σάρωσης από την εφαρμογή σάρωσης.
- **Διακοπή σάρωσης - παραμονή του χαρτιού στη διαδρομή**: Η σάρωση θα διακοπεί αμέσως (δηλαδή δεν θα γίνει καμία προσπάθεια καθαρισμού της διαδρομής του χαρτιού) και ο έλεγχος θα επανέλθει στην εφαρμογή σάρωσης (δηλαδή τερματίζεται η εργασία). Δεν θα δημιουργηθούν εικόνες του εγγράφου για το οποίο ανιχνεύτηκε πολλαπλή τροφοδοσία. Προτού αρχίσετε ξανά τη σύνοδο σάρωσης από την εφαρμογή σάρωσης, αφαιρέστε όσα έγγραφα έχουν μείνει στη διαδρομή χαρτιού.
- **Συνέχεια σάρωσης**: Ο σαρωτής θα συνεχίσει τη σάρωση. Θα δημιουργηθούν εικόνες του εγγράφου για το οποίο ανιχνεύτηκε πολλαπλή τροφοδοσία.
- **Διαδραστική ανάκαμψη από πολλαπλή τροφοδοσία**: Η σάρωση θα διακοπεί, αλλά η εφαρμογή σάρωσης θα παραμείνει σε αναμονή για πρόσθετες εικόνες (δηλαδή διακόπτεται η λειτουργία του τροφοδότη). Στον υπολογιστή σας θα εμφανιστούν εικόνες του εγγράφου για το οποίο ανιχνεύτηκε πολλαπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να προχωρήσετε στην αποδοχή των εικόνων αυτών ή να επαναλάβετε τη σάρωση για να τις αντικαταστήσετε. Μπορείτε να κάνετε την επιλογή σας στον υπολογιστή σας ή στον σαρωτή. Μπορείτε να στείλετε τις εικόνες στην εφαρμογή σας και να επανέλθετε για να συνεχίσετε τη σάρωση επιλέγοντας **Αποδοχή**. Αν επιλέξετε **Επανασάρωση**, οι εικόνες θα απορριφθούν και θα συνεχιστεί η σάρωση. Μπορείτε να διακόψετε τη σάρωση μέσω της επιλογής **Διακοπή**.

Αναπαραγωγή ήχου στον υπολογιστή - Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν θέλετε ο υπολογιστής να εκπέμπει ηχητική ειδοποίηση όποτε ανιχνεύεται περίπτωση πολλαπλής τροφοδοσίας. Μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί **Περιήγηση** για να επιλέξετε το επιθυμητό αρχείο .wav.

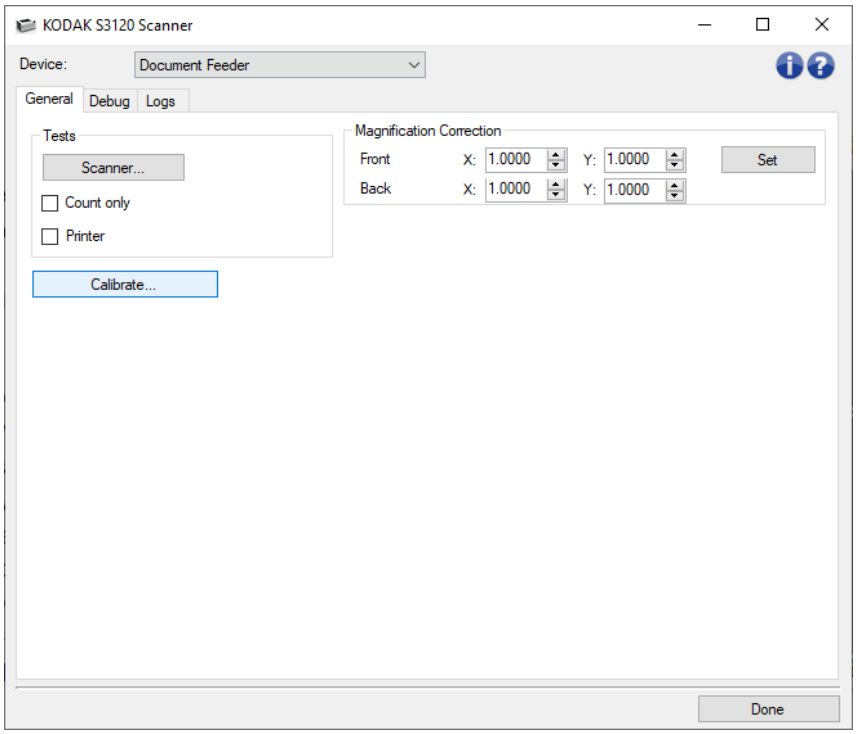
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ηχητική ειδοποίηση στον υπολογιστή ενδέχεται να μην ακουστεί ακριβώς τη στιγμή που ο σαρωτής θα ανιχνεύσει περίπτωση πολλαπλής τροφοδοσίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».

Παράθυρο επιλογής «Διαγνωστικά»

Παράθυρο επιλογής «Διαγνωστικά»

Από το παράθυρο αυτό μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις διαγνωστικές λειτουργίες του σαρωτή. Το παράθυρο της επιλογής «Διαγνωστικά» περιλαμβάνει τις εξής καρτέλες: Γενικά, Αποσφαλμάτωση και Αρχεία καταγραφής.



Συσκευή - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τη συσκευή στην οποία θέλετε να εκτελεστούν τα διαγνωστικά. Υπάρχουν οι εξής επιλογές: **Τροφοδότης εγγράφων** ή **Επίπεδη επιφάνεια**.

Τέλος - Επιστρέφετε στο **κύριο** παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».

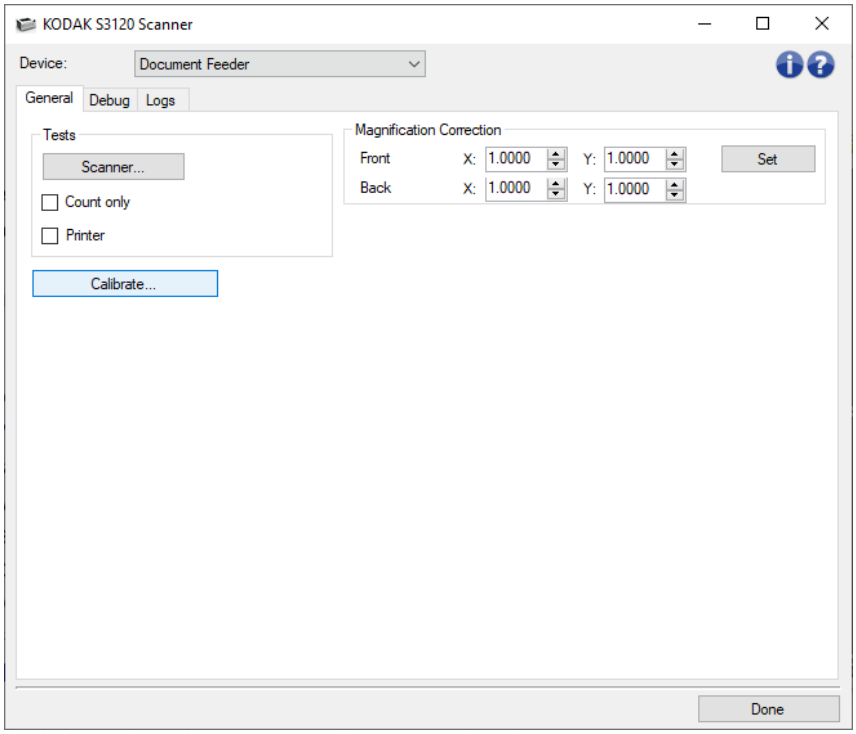
Εικονίδια πληροφοριών

Πληροφορίες: Εμφανίζονται πληροφορίες για την έκδοση του σαρωτή και για τα πνευματικά δικαιώματα.

Βοήθεια: Εμφανίζονται πληροφορίες βοήθειας για το εκάστοτε εμφανιζόμενο παράθυρο.

Διαγνωστικά - καρτέλα «Γενικά»

Μέσω της καρτέλας «Γενικά» έχετε τη δυνατότητα να εκτελέσετε μια δοκιμή του σαρωτή και να τον βαθμονομήσετε.



Δοκιμές

- **Σαρωτής**: Η δοκιμή αυτή είναι παρόμοια με την αυτοδοκιμή ενεργοποίησης αλλά πιο εκτεταμένη και αν την επιλέξετε, η συσκευή θα υποβληθεί αμέσως σε μια σειρά ελέγχων για να διαπιστωθεί αν λειτουργεί κανονικά όλο το υλισμικό του σαρωτή.
- **Μόνο μέτρηση**: Μετριούνται τα έγγραφα που εισέρχονται στον σαρωτή χωρίς να γίνεται πραγματική αποστολή των εικόνων σε κάποια εφαρμογή σάρωσης. Η συγκεκριμένη δοκιμή εκτελείται στη διάρκεια κάθε συνόδου σάρωσης κατά την οποία είναι ενεργοποιημένη η επιλογή αυτή.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συγκεκριμένη δοκιμή απενεργοποιείται αυτόματα κατά την αποσύνδεση της εφαρμογής σάρωσης από τον σαρωτή.
- **Εκτυπωτής**: Υποβάλλεται σε δοκιμή η λειτουργικότητα της δυνατότητας «Βελτιωμένος εκτυπωτής», π.χ. ελέγχεται αν λειτουργούν όλοι οι εκτοξευτήρες μελανιού. Η συγκεκριμένη δοκιμή εκτελείται στη διάρκεια κάθε συνόδου σάρωσης κατά την οποία είναι ενεργοποιημένη η επιλογή αυτή.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συγκεκριμένη δοκιμή απενεργοποιείται αυτόματα κατά την αποσύνδεση της εφαρμογής σάρωσης από τον σαρωτή.

Βαθμονόμηση - Εμφανίζεται το παράθυρο της επιλογής «Βαθμονόμηση».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η βαθμονόμηση δεν χρειάζεται ούτε συνιστάται να γίνεται συχνά. Εκτελέστε βαθμονόμηση μόνο όποτε σας δοθεί σχετική οδηγία από τον εκπρόσωπο του τμήματος υποστήριξης/εργασιών συντήρησης.

Μεταφορά σαρωτή - Σας επιτρέπει να μετακινήσετε την κάμερα της επίπεδης επιφάνειας στη θέση κλειδώματος για τη μεταφορά του σαρωτή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όποτε για την επιλογή *Συσκευή* έχει καθοριστεί η ρύθμιση **Επίπεδη επιφάνεια** και εφόσον το προσαρτημένο παρελκόμενο της επίπεδης επιφάνειας διαθέτει διακόπτη κλειδώματος.

Διόρθωση μεγέθυνσης – Σας επιτρέπει να εξατομικεύσετε τις διαστάσεις X και Y του μεγέθους της τελικής εικόνας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εκτελέστε διόρθωση της μεγέθυνσης μόνο όποτε σας δοθεί σχετική οδηγία από τον εκπρόσωπο του τμήματος υποστήριξης/εργασιών συντήρησης.

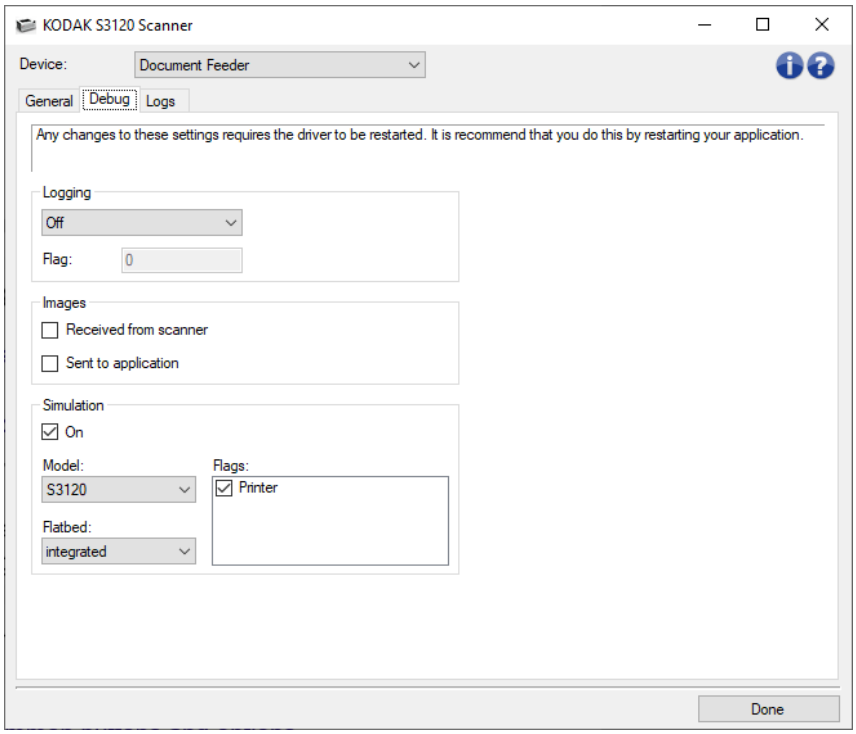
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Διαγνωστικά».

Διαγνωστικά - καρτέλα «Αποσφαλμάτωση»

Μέσω της καρτέλας «Αποσφαλμάτωση» έχετε τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε επιλογές οι οποίες επιτρέπουν στο προσωπικό υποστήριξης να διαγνώσει κάθε ζήτημα που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε κατά τη χρήση του σαρωτή σας. Προτείνουμε να κάνετε αλλαγές στην καρτέλα αυτή μόνο όποτε σας δοθεί σχετική οδηγία από το προσωπικό τεχνικής υποστήριξης.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Όλες οι επιλογές στην καρτέλα αυτή ισχύουν για όλες τις *Συντομεύσεις ρυθμίσεων* και όχι μόνο για την εκάστοτε επιλεγμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων*.
- Προκειμένου να ισχύσουν όσες αλλαγές κάνατε στην καρτέλα αυτή, απαιτείται η επανεκκίνηση της εφαρμογής σας.



Καταγραφή - Αποθηκεύονται τα συμβάντα επικοινωνίας του σαρωτή με την εφαρμογή σάρωσης. Υπάρχουν οι εξής επιλογές: **Απενεργοποίηση**, **Ενεργοποίηση** ή **Εξατομίκευση**.

Εικόνες

Ληφθείσες από τον σαρωτή: Αποθηκεύονται οι εικόνες που παραλήφθηκαν στον υπολογιστή από τον σαρωτή.

Σταλμένες στην εφαρμογή: Αποθηκεύονται οι εικόνες που παραλήφθηκαν στην εφαρμογή σάρωσης από τον σαρωτή.

Προσομοίωση - Σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα TWAIN Driver/Datasource χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον ίδιο τον σαρωτή.

Μοντέλο: Σας επιτρέπει να επιλέξετε το συγκεκριμένο μοντέλο σαρωτή που θέλετε να προσομοιωθεί.

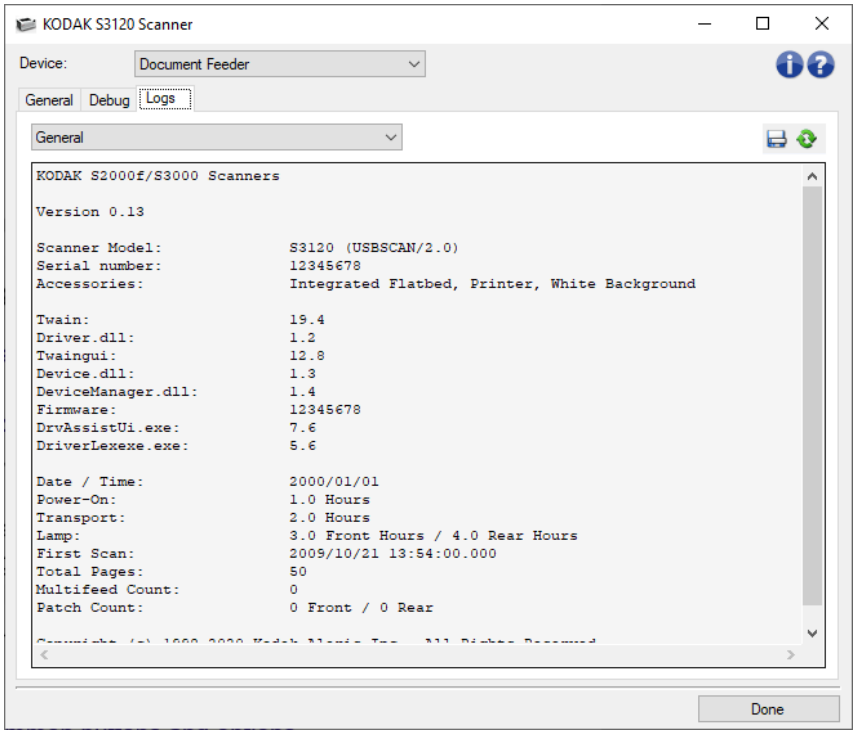
Επίπεδη επιφάνεια: Σας επιτρέπει να επιλέξετε ποιο παρελκόμενο της επίπεδης επιφάνειας θέλετε να προσομοιωθεί.

Σημαίες: Αν υποστηρίζεται από το πρόγραμμά σας TWAIN Driver/Datasource, η επιλογή αυτή θα περιέχει μια λίστα με παρελκόμενα τα οποία έχει εγκαταστήσει ο προσομοιωμένος σαρωτής σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Διαγνωστικά».

Διαγνωστικά - καρτέλα «Αρχεία καταγραφής»

Μέσω της καρτέλας «Αρχεία καταγραφής» έχετε τη δυνατότητα να δείτε πληροφορίες για τον σαρωτή.



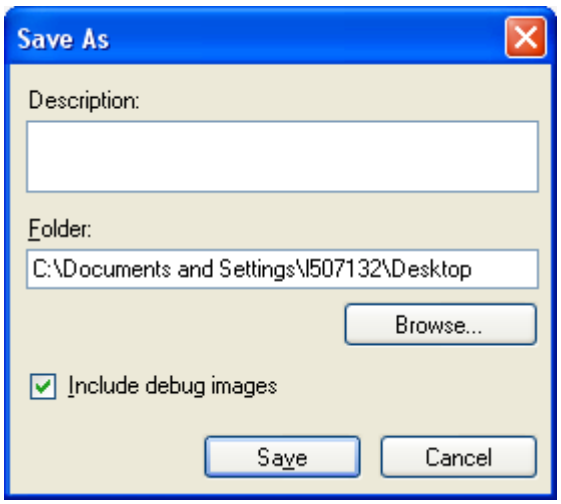
Αρχεία καταγραφής

- **Γενικά**: Εμφανίζονται πληροφορίες για την έκδοση, τον σειριακό αριθμό, τα προσαρτημένα/εγκατεστημένα παρελκόμενα, τους μετρητές του σαρωτή κλπ.
- **Χειριστής**: Εμφανίζεται το αρχείο καταγραφής του σαρωτή. Το συγκεκριμένο αρχείο καταγραφής επιτρέπεται να διαγραφεί μόνο από το προσωπικό υποστήριξης.

Κουμπιά στη γραμμή εργαλείων



Αποθήκευση ως: Αποθηκεύονται όλα τα αρχεία καταγραφής για να μπορέσει να τα δει το προσωπικό υποστήριξης της εταιρείας σας. Όποτε επιλέξετε τη ρύθμιση αυτή, θα εμφανιστεί το παράθυρο «Αποθήκευση ως».



- **Περιγραφή**: Καταχωρίστε μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος/του λόγου αποθήκευσης των αρχείων καταγραφής.
- **Φάκελος**: Πρόκειται για τη θέση αποθήκευσης των αρχείων καταγραφής.
- **Περιήγηση**: Εμφανίζεται το παράθυρο «Άνοιγμα αρχείου» του λειτουργικού συστήματος ώστε να μπορέσετε να βρείτε τον φάκελο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- **Να συμπεριληφθούν οι εικόνες αποσφαλμάτωσης**: Στα αρχεία καταγραφής περιλαμβάνονται όσες εικόνες αποσφαλμάτωσης έχουν δημιουργηθεί. Με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη και πρέπει να απενεργοποιείται μόνο αν σας το συστήσει το προσωπικό υποστήριξης της εταιρείας σας.
- **Αποθήκευση**: Τα αρχεία καταγραφής μέσα σε κάποιο αρχείο με την επέκταση .eklog.



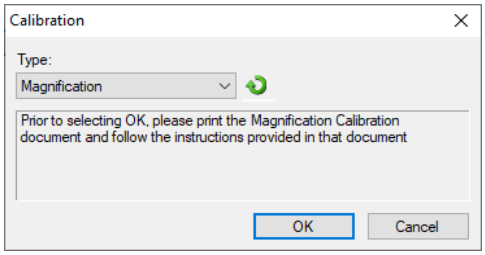
Ανανέωση: Ανανεώνεται το εκάστοτε εμφανιζόμενο αρχείο καταγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για πληροφορίες όσον αφορά τα κουμπιά και τις επιλογές που χρησιμοποιούνται συνήθως, ανατρέξτε στο παράθυρο της επιλογής «Διαγνωστικά».

Παράθυρο επιλογής «Βαθμονόμηση»

Όποτε χρειαστεί να εκτελέσετε βαθμονόμηση, επιλέξτε τη δυνατότητα **Βαθμονόμηση** στην επιλογή Διαγνωστικά - καρτέλα «Γενικά».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η βαθμονόμηση δεν χρειάζεται ούτε συνιστάται να γίνεται συχνά. Εκτελέστε βαθμονόμηση μόνο όποτε σας δοθεί σχετική οδηγία από το προσωπικό του τμήματος υποστήριξης της εταιρείας σας.



Τύπος - Σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο βαθμονόμησης που θα εκτελεστεί.

- **UDDS** - Διασφαλίζει ότι το σύστημα υπερήχων, το οποίο ανιχνεύει τις περιπτώσεις πολλαπλής τροφοδοσίας και τα άκρα των εγγράφων, είναι ρυθμισμένο όπως χρειάζεται για άριστες επιδόσεις.

  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πρέπει να χρησιμοποιήσετε οπωσδήποτε φύλλα διπλού χαρτιού 75 g/m² ή 20 lb.
- **Δοκιμή μεγέθυνσης** - Καθορίζεται το ποσοστό σμίκρυνσης/μεγέθυνσης που εφαρμόζει ο σαρωτής στις εικόνες.

OK - Η βαθμονόμηση αρχίζει. Αν ο σαρωτής δεν ανιχνεύσει τον στόχο, θα εμφανιστεί μια προτροπή για την εισαγωγή του. Μόλις ολοκληρωθεί με επιτυχία η βαθμονόμηση, θα εμφανιστεί σχετική ειδοποίηση.

Ακύρωση - Το παράθυρο της επιλογής «Βαθμονόμηση» κλείνει χωρίς να εκτελεστεί βαθμονόμηση.

Διαδικασία δημιουργίας νέας συντόμευσης ρυθμίσεων

1. Στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» επιλέξτε μια *Συντόμευση ρυθμίσεων* από τη λίστα. Συνιστούμε να επιλέξετε μια συντόμευση ρυθμίσεων που να περιγράφει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την επιθυμητή εξαγόμενη εικόνα.
2. Επιλέξτε **Έγγραφο**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Έγγραφο».
3. Καθορίστε αν θέλετε να αποτυπώσετε ηλεκτρονική εικόνα της μπροστινής όψης, της πίσω όψης ή και των δύο όψεων του εγγράφου σας και κάντε την επιλογή σας μέσω του πεδίου *Το εισερχόμενο έγγραφο είναι*.
4. Επιλέξτε **Εικόνα** στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής». Θα εμφανιστεί η καρτέλα «Γενικά» του παραθύρου της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».
5. Κάντε τις κατάλληλες επιλογές στην καρτέλα «Γενικά».

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν είναι απαραίτητο, ανασκοπήστε κάθε ρύθμιση στις υπόλοιπες καρτέλες και κάντε όσες αλλαγές θέλετε.
5. Τοποθετήστε ένα αντιπροσωπευτικό έγγραφο στον δίσκου εισόδου του σαρωτή.
6. Επιλέξτε **Προεπισκόπηση** για να ανασκοπήσετε την παραγόμενη εικόνα.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν οι εικόνες δεν είναι αποδεκτές, μπορείτε είτε να επιλέξετε διαφορετική προκαθορισμένη *Συντόμευση ρυθμίσεων* είτε να κάνετε πρόσθετες αλλαγές στις υπόλοιπες καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».
7. Καθορίστε τις επιθυμητές «Ρυθμίσεις συσκευής» επιλέγοντας **Συσκευή** στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας» για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».
8. Ανασκοπήστε κάθε καρτέλα και επιλέξτε τις ενδεδειγμένες δυνατότητες ή ενέργειες που θέλετε να εκτελέσει ο σαρωτής.
9. Επιλέξτε **Τέλος** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».
10. Επιλέξτε **Αποθήκευση ως** για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Αποθήκευση ως».
11. Καταχωρίστε για τη συντόμευση ένα νέο όνομα που να σημαίνει κάτι για εσάς και επιλέξτε **Αποθήκευση**.

Διαδικασία αλλαγής ρυθμίσεων εικόνας

1. Επιλέξτε μια **Συντόμευση ρυθμίσεων** που να περιγράφει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το επιθυμητό αποτέλεσμα από το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».
2. Επιλέξτε **Εικόνα** για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».
3. Προτού κάνετε οποιαδήποτε ρύθμιση, περιηγηθείτε στις καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας» για να εξοικειωθείτε με τις διαθέσιμες επιλογές.
4. Για κάθε επιλογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, επιλέξτε τις κατάλληλες εργασίες που θέλετε να εκτελέσει ο σαρωτής κατά τη σάρωση.
5. Αν θέλετε να δείτε το αποτέλεσμα που θα έχουν οι επιλογές σας:
   - Τοποθετήστε ένα αντιπροσωπευτικό έγγραφο στον ανυψωτήρα εισόδου του σαρωτή.
   - Επιλέξτε **Προεπισκόπηση** για να εκτελέσετε σάρωση με προεπισκόπηση.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν οι εικόνες δεν είναι αποδεκτές, μπορείτε είτε να επιλέξετε διαφορετική *Συντόμευση ρυθμίσεων* είτε να συνεχίσετε να εργάζεστε με την τρέχουσα *Συντόμευση ρυθμίσεων* ανασκοπώντας κάθε καρτέλα στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας». Αν χρειαστεί, επαναλάβετε το βήμα αυτό.
6. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Τέλος** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» και ύστερα επιλέξτε **Αποθήκευση** για να αποθηκευτούν στη συντόμευση οι επιλογές σας.

Διαδικασία αλλαγής ρυθμίσεων συσκευής

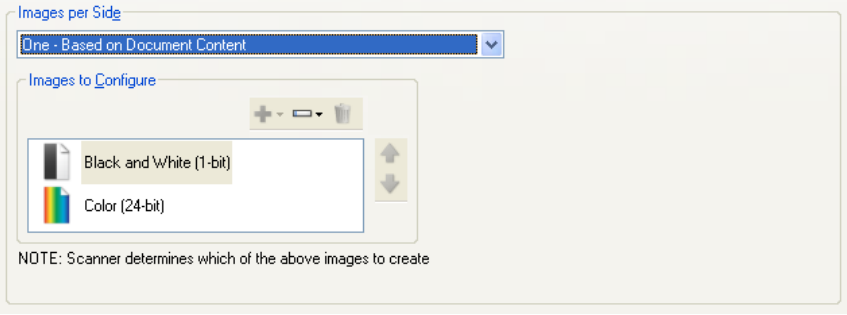
1. Επιλέξτε μια **Συντόμευση ρυθμίσεων** που να περιγράφει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το επιθυμητό αποτέλεσμα από το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».
2. Επιλέξτε **Συσκευή** για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής».
3. Προτού κάνετε οποιαδήποτε ρύθμιση, περιηγηθείτε στις καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις συσκευής» για να εξοικειωθείτε με τις διαθέσιμες επιλογές.
4. Για κάθε επιλογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, επιλέξτε τις κατάλληλες εργασίες που θέλετε να εκτελέσει ο σαρωτής κατά τη σάρωση.
5. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Τέλος** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» και ύστερα επιλέξτε **Αποθήκευση** για να αποθηκευτούν στη συντόμευση οι επιλογές σας.

Διαδικασία δημιουργίας έγχρωμων/στην κλίμακα του γκρίζου ή ασπρόμαυρων εικόνων με βάση το περιεχόμενο των εγγράφων σας

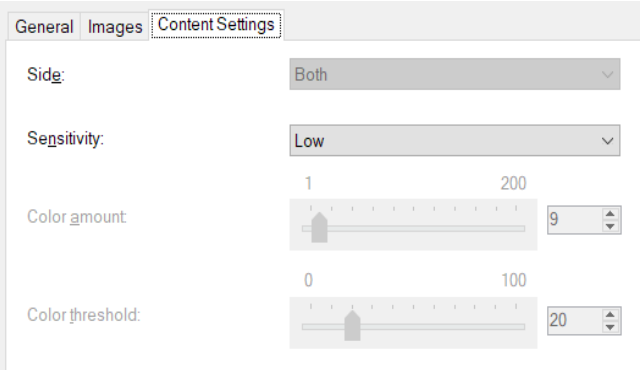
Στο παράδειγμα που ακολουθεί ας υποθέσουμε ότι θέλετε να διαμορφώσετε μια σύνοδο σάρωσης που περιέχει συνδυασμό έγχρωμων και ασπρόμαυρων εγγράφων τα οποία έχουν πληροφορίες και στις δύο όψεις. Επιπλέον, θέλετε ο σαρωτής να ανιχνεύσει αν η σελίδα είναι έγχρωμη ή όχι και με βάση αυτό να εξαγάγει μετά μια έγχρωμη ή ασπρόμαυρη εικόνα.

1. Επιλέξτε μια **Συντόμευση ρυθμίσεων** που να περιγράφει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το επιθυμητό αποτέλεσμα από το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».
2. Επιλέξτε **Έγγραφο** για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Εικόνες**.
4. Επιλέξτε **Το εισερχόμενο έγγραφο είναι: Διπλής όψης**.
5. Επιλέξτε **Εικόνες ανά όψη: Μία- βάσει του περιεχομένου του εγγράφου**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην καρτέλα «Για προχωρημένους» θα εμφανιστεί τώρα η περιοχή *Εικόνες προς διαμόρφωση* και θα περιλαμβάνει μια έγχρωμη και μια ασπρόμαυρη εικόνα. Θα εμφανιστεί και η καρτέλα «Ρυθμίσεις περιεχομένου».



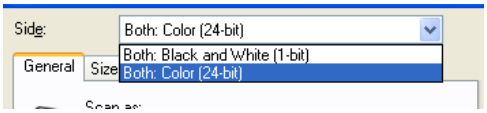
6. Αν θέλετε εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου αντί για έγχρωμη, όταν ανιχνευτεί αρκετό χρώμα στο έγγραφο:
   - Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η ρύθμιση *Έγχρωμη (24 bit)*.
   - Επιλέξτε **Αλλαγή** για να εμφανιστεί μια λίστα επιλογών.
   - Επιλέξτε **Κλίμακα του γκρίζου**.
7. Πηγαίνετε στην καρτέλα **Ρυθμίσεις περιεχομένου**.



8. Επιλέξτε μια ρύθμιση στην επιλογή **Ευαισθησία**.

9. Επιλέξτε **Εικόνα** για μετάβαση στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα παρατηρήσετε ότι στην επιλογή *Όψη* υπάρχουν πλέον δύο εγγραφές: **Και οι δύο: Έγχρωμη (24 bit)** και **Και οι δύο: Ασπρόμαυρη (1 bit)**.



10. Επιλέξτε **Όψεις: Και οι δύο: Έγχρωμη (24 bit)**.

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσαρμόστε όπως αλλιώς θέλετε τις ρυθμίσεις έγχρωμης εικόνας στις υπόλοιπες καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

11. Επιλέξτε **Όψεις: Και οι δύο: Ασπρόμαυρη (1 bit)**.

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσαρμόστε όπως αλλιώς θέλετε τις ρυθμίσεις ασπρόμαυρης εικόνας στις υπόλοιπες καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

12. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Τέλος** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» και ύστερα επιλέξτε **Αποθήκευση** για να αποθηκευτούν στη συντόμευση οι επιλογές σας.

Διαδικασία δημιουργίας πολλαπλών εικόνων για την κάθε όψη ενός εγγράφου

Στο παράδειγμα που ακολουθεί ας υποθέσουμε ότι θέλετε να ρυθμίσετε μια σύνοδο σάρωσης που περιέχει έγγραφα με δεδομένα και στις δύο όψεις και θέλετε ο σαρωτής να παραγάγει και έγχρωμη και ασπρόμαυρη εικόνα για την κάθε όψη καθενός εγγράφου.

1. Επιλέξτε μια **Συντόμευση ρυθμίσεων** που να περιγράφει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το επιθυμητό αποτέλεσμα από το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».
2. Επιλέξτε **Έγγραφο** για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Εικόνες**.
4. Επιλέξτε **Εικόνες ανά όψη: Πολλαπλές**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην καρτέλα «Για προχωρημένους» θα εμφανιστεί τώρα η περιοχή *Εικόνες προς διαμόρφωση* και θα περιλαμβάνει μια έγχρωμη και μια ασπρόμαυρη εικόνα.

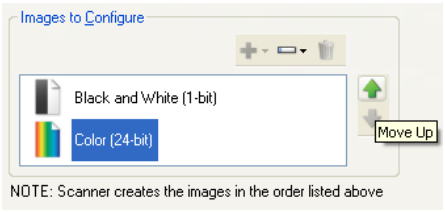


5. Αν θέλετε εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου αντί για έγχρωμη, όταν ανιχνευτεί αρκετό χρώμα στο έγγραφο:

   - Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η ρύθμιση *Έγχρωμη (24 bit)*.
   - Επιλέξτε **Αλλαγή** για να εμφανιστεί μια λίστα επιλογών.
   - Επιλέξτε **Κλίμακα του γκρίζου**.

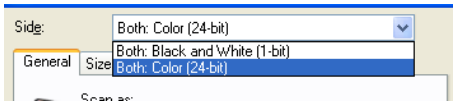
6. Με βάση την προεπιλεγμένη ρύθμιση ο σαρωτής θα παραγάγει την πρώτη εικόνα που παρατίθεται (ασπρόμαυρη στο παράδειγμα αυτό) και θα την παραδώσει στην εφαρμογή σάρωσης και ύστερα θα παραγάγει τη δεύτερη εικόνα που παρατίθεται (έγχρωμη/στην κλίμακα του γκρίζου στο παράδειγμα αυτό). Αν θέλετε να παραχθεί και να παραδοθεί πρώτη η έγχρωμη εικόνα/εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου:

   - Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η ρύθμιση *Έγχρωμη (24 bit)*.
   - Επιλέξτε **Μετακίνηση προς τα επάνω** για να τοποθετήσετε την έγχρωμη εικόνα/την εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου πρώτη στη λίστα.



7. Επιλέξτε **Εικόνα** για μετάβαση στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα παρατηρήσετε ότι στην επιλογή *Όψη* υπάρχουν πλέον δύο εγγραφές: **Και οι δύο: Έγχρωμη (24 bit)** και **Και οι δύο: Ασπρόμαυρη (1 bit)**.



8. Επιλέξτε **Όψεις: Και οι δύο: Έγχρωμη (24 bit)**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσαρμόστε όπως αλλιώς θέλετε τις ρυθμίσεις έγχρωμης εικόνας στις υπόλοιπες καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

9. Επιλέξτε **Όψεις: Και οι δύο: Ασπρόμαυρη (1 bit)**.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσαρμόστε όπως αλλιώς θέλετε τις ρυθμίσεις ασπρόμαυρης εικόνας στις υπόλοιπες καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

10. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Τέλος** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» και ύστερα επιλέξτε **Αποθήκευση** για να αποθηκευτούν στη συντόμευση οι επιλογές σας.

Διαδικασία δημιουργίας διαφορετικών ρυθμίσεων για την κάθε όψη ενός εγγράφου

Στο παράδειγμα που ακολουθεί ας υποθέσουμε ότι θέλετε να ρυθμίσετε τις παραμέτρους για μια ροή επαγγελματικών εγγράφων διπλής όψης των οποίων η μπροστινή όψη είναι έγχρωμη αλλά η πίσω όψη δεν σας πειράζει να είναι ασπρόμαυρη.

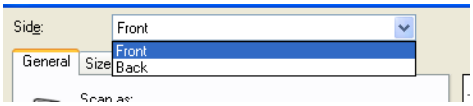
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διαδικασία αυτή ισχύει μόνο για σαρωτές που μπορούν να εκτελέσουν σάρωση δύο όψεων.

1. Αν δεν βρίσκεστε ήδη στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου»:
   - Επιλέξτε μια **Συντόμευση ρυθμίσεων** που να περιγράφει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το επιθυμητό αποτέλεσμα από το κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής».
   - Επιλέξτε **Έγγραφο** για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εγγράφου».
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Εικόνες**.
3. Επιλέξτε **Το εισερχόμενο έγγραφο είναι: Διπλής όψης**.
4. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Διαφορετικές ρυθμίσεις για κάθε όψη**.
5. Επιλέξτε **Εικόνες ανά όψη: Μία**.



6. Επιλέξτε **Εικόνα** για να εμφανιστεί το παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα παρατηρήσετε ότι στην επιλογή *Όψη* υπάρχουν πλέον δύο εγγραφές: **Εμπρός** και **Πίσω**.

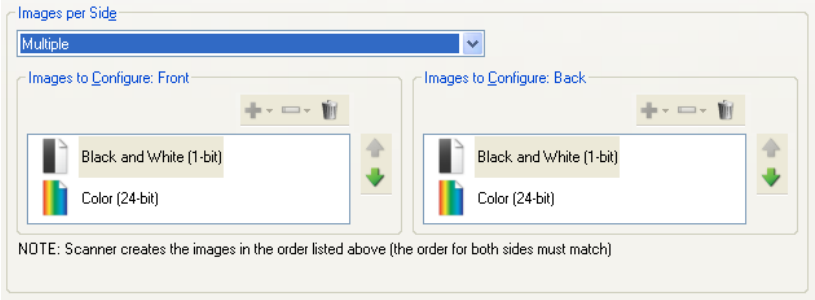


7. Επιλέξτε **Όψεις: Εμπρός**.
8. Επιλέξτε **Έγχρωμη (24 bit)** για την επιλογή *Σάρωση ως* στην καρτέλα «Γενικά».

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσαρμόστε όπως αλλιώς θέλετε τις ρυθμίσεις για την μπροστινή όψη στις υπόλοιπες καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».
9. Επιλέξτε **Όψεις: Πίσω**.
10. Επιλέξτε **Ασπρόμαυρη (1 bit)** για την επιλογή *Σάρωση ως* στην καρτέλα «Γενικά».

    ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προσαρμόστε όπως αλλιώς θέλετε τις ρυθμίσεις για την πίσω όψη στις υπόλοιπες καρτέλες στο παράθυρο της επιλογής «Ρυθμίσεις εικόνας».
11. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε **Τέλος** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο της επιλογής «Σαρωτής» και ύστερα επιλέξτε **Αποθήκευση** για να αποθηκευτούν στη συντόμευση οι επιλογές σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν επιλέξατε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση εκτός από *Εικόνες ανά όψη: Μία* στο Βήμα 4, θα καταστούν διαθέσιμες δύο ομάδες επιλογών στην επιλογή *Εικόνες προς διαμόρφωση*. Ύστερα μπορείτε να ρυθμίσετε μεμονωμένα τις εικόνες που θα παραχθούν για κάθε όψη του εγγράφου.


Images per Side
Multiple
Images to Configure: Front
Black and White (1-bit)
Color (24-bit)
Images to Configure: Back
Black and White (1-bit)
Color (24-bit)
NOTE: Scanner creates the images in the order listed above (the order for both sides must match)

Διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη

Για διαδικτυακή τεχνική υποστήριξη, στην οποία περιλαμβάνονται οι ενημερώσεις λογισμικού και η τεκμηρίωση, επισκεφτείτε τις ιστοσελίδες http://www.kodakalaris.com/go/scanners.

Επίλυση προβλημάτων

Εκτός από τον πίνακα που ακολουθεί ανατρέξτε και στην ενότητα «Αντιμετώπιση προβλημάτων» που περιλαμβάνει ο Οδηγός χρήστη του σαρωτή σας.

Πρόβλημα	Πιθανή λύση
Ο σαρωτής δεν εκτελεί σάρωση/τροφοδότηση εγγράφων.	Βεβαιωθείτε ότι: • Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο και ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος. • Το κάλυμμα του σαρωτή είναι εντελώς κλειστό. • Ακολουθήσατε την ενδεδειγμένη ακολουθία ενεργοποίησης, είναι αναμμένη η πράσινη λυχνία του σαρωτή και το λογισμικό έχει ενεργοποιήσει τη λειτουργία σάρωσης. • Τα έγγραφα πληρούν τις καθορισμένες ρυθμίσεις για μέγεθος, βάρος, τύπο κλπ. • Τα έγγραφα είναι έτσι τοποθετημένα στον του δίσκου εισόδου ώστε να έρχονται σε επαφή με τον τροφοδότη και το ύψος της στοίβας των εγγράφων δεν ξεπερνά τη χωρητικότητα του σαρωτή. • Έχετε ελέγξει μήπως τα εξαρτήματα του τροφοδότη παρουσιάζουν σημάδια φθοράς και τα έχετε αντικαταστήσει αν ήταν αναγκαίο. Στα εξαρτήματα του τροφοδότη (τα οποία δεν υπάρχουν σε όλα τα μοντέλα σαρωτών) ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα εξής: μονάδα τροφοδοσίας, μονάδα/κύλινδροι διαχωρισμού, πέλμα προδιαχωρισμού. Μπορείτε επίσης να απενεργοποιήσετε το σαρωτή και να τον ενεργοποιήσετε ξανά.
Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή ή μειωμένη.	Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής αλλά και οι οδηγοί απεικόνισης είναι καθαροί. Ανατρέξτε στην ενότητα *Συντήρηση* που περιλαμβάνει ο Οδηγός χρήστη του σαρωτή σας.
Παρατηρείται εμπλοκή των εγγράφων.	Βεβαιωθείτε ότι: • Ο δίσκος εξόδου και οι οδηγοί είναι σωστά ρυθμισμένοι για το μήκος και το πλάτος των εγγράφων που σαρώνονται. • Έχετε αφαιρέσει όλα τα μπλοκαρισμένα έγγραφα από την περιοχή του θαλάμου μεταφοράς. • Τα έγγραφα πληρούν τις καθορισμένες ρυθμίσεις για μέγεθος, βάρος, τύπο κλπ. • Έχετε αφαιρέσει όλα τα συρραπτικά και όλους τους συνδετήρες από τα έγγραφα. • Τα εξαρτήματα του τροφοδότη είναι καθαρά και εγκατεστημένα με τον ενδεδειγμένο τρόπο. Στα εξαρτήματα του τροφοδότη (τα οποία δεν υπάρχουν σε όλα τα μοντέλα σαρωτών) ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα εξής: μονάδα τροφοδοσίας, μονάδα/κύλινδροι

	διαχωρισμού, πέλμα προδιαχωρισμού. • Οι κύλινδροι είναι καθαροί. • Οι οδηγοί απεικόνισης είναι καθαροί.
Παρατηρούνται περιστατικά ψευδοεμπλοκών του χαρτιού.	Βεβαιωθείτε ότι η περιοχή του θαλάμου μεταφοράς του χαρτιού είναι καθαρή.
Τα έγγραφα χάνουν την ευθυγράμμισή τους κατά τη σάρωση.	Βεβαιωθείτε ότι: • Οι πλευρικοί οδηγοί των εγγράφων είναι σωστά ρυθμισμένοι για το μέγεθος των τροφοδοτούμενων εγγράφων. • Τα έγγραφα τροφοδοτούνται κάθετα προς τη μονάδα τροφοδοσίας. • Τα έγγραφα τροφοδοτούνται στο κέντρο του του δίσκου εισόδου. • Έχετε αφαιρέσει όλα τα συρραπτικά και όλους τους συνδετήρες από τα έγγραφα. • Τα εξαρτήματα του τροφοδότη είναι καθαρά και εγκατεστημένα με τον ενδεδειγμένο τρόπο. Στα εξαρτήματα του τροφοδότη (τα οποία δεν υπάρχουν σε όλα τα μοντέλα σαρωτών) ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα εξής: μονάδα τροφοδοσίας, μονάδα/κύλινδροι διαχωρισμού, πέλμα προδιαχωρισμού. • Έχετε κλείσει καλά το κάλυμμα του σαρωτή και έχετε ασφαλίσει το μάνταλο.
Παρατηρούνται περιστατικά πολλαπλής τροφοδοσίας των εγγράφων.	Βεβαιωθείτε ότι: • Τα μπροστινά άκρα όλων των εγγράφων είναι κεντραρισμένα στον του δίσκου εισόδου ώστε το κάθε έγγραφο να έρχεται σε επαφή με τον τροφοδότη. • Τα εξαρτήματα του τροφοδότη είναι καθαρά και δεν είναι φθαρμένα. Στα εξαρτήματα του τροφοδότη (τα οποία δεν υπάρχουν σε όλα τα μοντέλα σαρωτών) ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα εξής: μονάδα τροφοδοσίας, μονάδα/κύλινδροι διαχωρισμού, πέλμα προδιαχωρισμού. • Η τροφοδότηση εγγράφων με ασυνήθιστη υφή ή επιφάνεια γίνεται μη αυτόματα.
Δεν είναι δυνατή η σάρωση μετά τη μετάβαση στην κατάσταση «Αναμονή» ή «Αδρανοποίηση» σε Microsoft Windows Vista.	Αναβαθμίστε το σύστημά σας στο Service Pack 1 ή σε μεταγενέστερη έκδοση.
Λάβατε ειδοποίηση από τον σαρωτή για μη αναμενόμενο σφάλμα.	Το σφάλμα αυτό παρουσιάζεται σπάνια αλλά, αν προκύψει, προχωρήστε ως εξής: • Απενεργοποιήστε τον σαρωτή. • Επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας. • Ενεργοποιήστε τον σαρωτή. • Προσπαθήστε ξανά. Αν δεν λυθεί το πρόβλημα αυτό, επικοινωνήστε με το Τμήμα Εξυπηρέτησης.

Αυτόματη ανίχνευση χρωμάτων

Με βάση το έγχρωμο περιεχόμενο ενός εγγράφου, η αυτόματη ανίχνευση χρωμάτων σας διευκολύνει να αποτυπώσετε το έγγραφο ως έγχρωμο/στην κλίμακα του γκρίζου μόνο εφόσον απαιτείται, οπότε μειώνονται ο χρόνος προετοιμασίας του εγγράφου και οι απαιτήσεις για την αποθήκευσή του.

Ο σαρωτής θα λάβει αυτόματα το έναυσμα για αλλαγή από την τρέχουσα ροή εικόνων (ασπρόμαυρων) στην εναλλακτική (έγχρωμων/στην κλίμακα του γκρίζου) με βάση τις τιμές που έχουν καθοριστεί στις επιλογές *Ποσότητα χρώματος* και *Κατώφλιο χρώματος*. Αυτό επιτυγχάνεται με τη σάρωση και τον καθορισμό του χρωματικού περιεχομένου κάθε εγγράφου χωριστά.

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την αυτόματη ανίχνευση χρωμάτων, επιλέξτε τη ρύθμιση **Μία - βάσει του περιεχομένου του εγγράφου** στην καρτέλα «Για προχωρημένους».

Ασπρόμαυρη εικόνα

Ο όρος αφορά κάθε ηλεκτρονική εικόνα που απαρτίζεται από εικονοψηφίδες (pixel) οι οποίες είναι εκχωρημένες τιμές βάσει μόνο μαύρου και λευκού χρώματος. Αναφέρεται και ως *διτονική* εικόνα επειδή σε κάθε pixel εκχωρείται τιμή 0 ή 1 με χρήση 1 δυφίου (bit). Το 0 και το 1 εκφράζουν το μαύρο και το λευκό χρώμα.

Έγχρωμη εικόνα

Ο όρος αφορά κάθε ηλεκτρονική εικόνα που απαρτίζεται από εικονοψηφίδες (pixel) οι οποίες είναι εκχωρημένες τιμές βάσει ποικίλων διαβαθμίσεων χρωμάτων. Αναφέρεται ως *χρώμα 24 δυφίων (bit)* επειδή σε κάθε pixel εκχωρείται τιμή κόκκινου 8 bit, τιμή πράσινου 8 bit και τιμή μπλε 8 bit για 24 bit συνολικά. Για κάθε χρώμα (κόκκινο, πράσινο, μπλε) η τιμή 0 είναι η ελάχιστη ποσότητα χρώματος και η τιμή 255 η μέγιστη ποσότητα χρώματος.

Συμπίεση

Η συμπίεση χρησιμεύει για τη μείωση του αριθμού των δυφιοσυλλαβών (byte) που χρειάζονται για τις εικόνες σαρωμένων εγγράφων με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση χώρου αποθήκευσης και/ή χρόνου μετάδοσης. Επιτυγχάνεται με ειδικούς αλγόριθμους που χρησιμοποιούν κωδικοποίηση μήκους εκτέλεσης.

Διαδικασία περικοπής

Η συγκεκριμένη τεχνική χρησιμεύει για την αποτύπωση του επιθυμητού τμήματος μιας εικόνας. Δίνει τη δυνατότητα σάρωσης ολόκληρου του εγγράφου χωρίς να αποθηκευτούν όλα τα δεδομένα του. Για να εφαρμόσετε επιλογές περικοπής, χρησιμοποιήστε την επιλογή **Αυτόματη ανίχνευση και ευθυγράμμιση** ή την επιλογή **Αυτόματη ανίχνευση** στην επιλογή Ρυθμίσεις εικόνας - καρτέλα «Μέγεθος».

Παραγόμενη εικόνα διπλής ροής

Πρόκειται για τη διαμόρφωση των παραμέτρων ενός σαρωτή με στόχο την παραγωγή δύο ηλεκτρονικών εικόνων ανά όψη εγγράφου. Έγκυροι είναι οι εξής συνδυασμοί: ασπρόμαυρη εικόνα με έγχρωμη και ασπρόμαυρη εικόνα με εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου.

Εικόνα στην κλίμακα του γκρίζου

Ο όρος αφορά κάθε ηλεκτρονική εικόνα που απαρτίζεται από εικονοψηφίδες (pixel) οι οποίες είναι εκχωρημένες τιμές βάσει ποικίλων διαβαθμίσεων του γκρίζου. Αναφέρεται και ως *κλίμακα του γκρίζου 8 δυφίων (bit)* επειδή σε κάθε pixel εκχωρείται τιμή από το 0 ως το 255 με χρήση 8 bit. Η τιμή 0 είναι ο πιο σκούρος τόνος και η τιμή 255 ο πιο ανοιχτόχρωμος.

Επεξεργασία εικόνας

Ο όρος αφορά τις δυνατότητες του σαρωτή που δημιουργεί την ηλεκτρονική εικόνα από τα έγγραφα που σαρώνονται. Με βάση την προεπιλεγμένη ρύθμιση ο σαρωτής δημιουργεί την καλύτερη δυνατή ηλεκτρονική εικόνα. Για παράδειγμα, καθορίζει αυτόματα το μέγεθος του εγγράφου, ευθυγραμμίζει την εικόνα για κάθε έγγραφο που δεν ήταν ίσιο κατά την τροφοδότησή του και μπορεί ακόμη και να βελτιώσει πρωτότυπα χαμηλής ποιότητας.

JPEG

Joint Photographic Editor Group. Η ομάδα αυτή ανέπτυξε ένα πρότυπο συμπίεσης αρχείων για έγχρωμες εικόνες και εικόνες στην κλίμακα του γκρίζου και του δάνεισε το όνομά της. Το εν λόγω πρότυπο χρησιμοποιείται ευρέως από σαρωτές, ψηφιακές κάμερες και εφαρμογές λογισμικού. Σε συστήματα που βασίζονται σε Microsoft Windows ένα αρχείο με την επέκταση .jpg κανονικά έχει συμπιεστεί με χρήση του προτύπου αυτού.

Πολλαπλή τροφοδοσία

Ο όρος αφορά μια κατάσταση κατά την οποία σαρώνονται ταυτόχρονα περισσότερα από ένα έγγραφα. Ενδέχεται να οφείλεται σε ανεπαρκή προετοιμασία των εγγράφων (ύπαρξη συρραπτικών), στατικό ηλεκτρισμό, ανεπαρκή διαχωρισμό των εγγράφων, αυτοκόλλητες σημειώσεις, φακέλους, μη ευθυγράμμιση των μπροστινών άκρων κλπ. Όποτε ανιχνεύεται πολλαπλή τροφοδοσία, ειδοποιείστε και αυτό σας βοηθά στη σάρωση.

Μία παραγόμενη εικόνα

Πρόκειται για τη ρύθμιση των παραμέτρων ενός σαρωτή με στόχο την παραγωγή μίας ηλεκτρονικής εικόνας ανά όψη εγγράφου. Αυτή η ηλεκτρονική εικόνα μπορεί να είναι ασπρόμαυρη, έγχρωμη ή στην κλίμακα του γκρίζου.

TIFF

Tagged Image File Format. Το TIFF είναι ένα μορφότυπο αρχείου που χρησιμοποιείται συνήθως για ασπρόμαυρες εικόνες. Συχνά χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το πρότυπο συμπίεσης CCITT Group IV με στόχο τη μείωση του μεγέθους ενός αρχείου εικόνας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μορφότυπο αυτό για να αποθηκεύσετε και εικόνες έγχρωμες/στην κλίμακα του γκρίζου, αλλά οι εικόνες αυτές συνήθως είναι ασυμπίεστες και, κατά συνέπεια, ενδέχεται να έχουν αρκετά μεγάλο μέγεθος.