Kodak

Skanery serii i1100

Podręcznik użytkownika

A-61816_pl
5K5015

Podręcznik użytkownika na dysku instalacyjnym

Licencje innych firm

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Bezpieczeństwo

Środki ostrożności dotyczące użytkownika

- Skaner należy umieścić na solidnej, poziomej powierzchni o nośności 3,2 kg (7 funtów).
- Nie należy umieszczać skanera w miejscach narażonych na obecność kurzu, wilgoci lub pary wodnej. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar. Skanera oraz zasilacza należy używać wyłącznie w suchym, zamkniętym pomieszczeniu.
- Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.
- Należy upewnić się, że zasilacz jest prawidłowo podłączony do gniazda sieci elektrycznej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować porażenie elektryczne lub pożar.
- Nie wolno uszkadzać, wiązać, obcinać ani przerabiać przewodu zasilającego. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar.
- Należy korzystać wyłącznie z zasilacza sieciowego dostarczonego wraz ze skanerem. Nie należy wykorzystywać zasilacza sieciowego skanera do zasilania innych urządzeń.
- Wokół gniazdka sieci elektrycznej należy zostawić wystarczającą ilość miejsca, aby w razie niebezpieczeństwa móc łatwo wyjąć wtyczkę.
- Nie wolno używać skanera, jeśli podczas pracy nadmiernie się on nagrzewa, wydziela dziwny zapach lub dym, albo emituje nieznane dźwięki. W takich przypadkach należy natychmiast zatrzymać skaner i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej. Następnie należy skontaktować się z serwisem firmy Kodak Alaris.
- Nie wolno rozmontowywać ani modyfikować skanera ani zasilacza sieciowego.
- Nie wolno przesuwać skanera, jeśli przewód zasilający i kabel interfejsu są podłączone. Może to spowodować uszkodzenie tych przewodów. Przed przeniesieniem skanera należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej.
- Należy stosować procedury czyszczenia zalecane przez firmę Kodak Alaris. Nie należy stosować środków czyszczących w formie spryskiwacza, które zawierają powietrze, ciecz lub gaz. Powoduje to przemieszczenie kurzu, brudu i pyłu w inne miejsca skanera, co może doprowadzić do usterki urządzenia.
- Karty charakterystyk użytych substancji chemicznych (Material Safety Data Sheets, MSDS) można znaleźć na stronach firmy Kodak Alaris pod adresem: www.kodakalaris.com/go/msds. W celu pobrania na tej stronie właściwej karty charakterystyki MSDS trzeba znać numer katalogowy wybranego materiału eksploatacyjnego. Numery te podano w dalszej części podręcznika użytkownika zatytułowanej „Materiały eksploatacyjne”.
- To urządzenie nie jest przeznaczone do użytku w bezpośrednim polu widzenia w miejscach pracy wizualnej. Aby uniknąć przeszkadzających odbić w miejscach pracy wizualnej, urządzenia nie należy umieszczać w bezpośrednim polu widzenia.

Informacje dotyczące ochrony środowiska

- Skanery *Kodak* serii i1100 zostały zaprojektowane z uwzględnieniem obowiązujących na świecie wymagań związanych z ochroną środowiska.
- Warto zapoznać się ze wskazówkami dotyczącymi utylizacji materiałów eksploatacyjnych wymienianych podczas obsługi i konserwacji. Należy postępować zgodnie z miejscowymi przepisami lub skontaktować się z najbliższym przedstawicielstwem firmy Kodak Alaris w celu uzyskania dalszych informacji.
- Utylizacja tych materiałów może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. W celu uzyskania informacji o utylizacji lub recyklingu należy skontaktować się z lokalnym urzędem, a w Stanach Zjednoczonych odwiedzić witrynę internetową: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Opakowanie produktu nadaje się do recyklingu.
- Elementy urządzenia nadają się do ponownego użycia i do recyklingu.
- Skanery *Kodak* serii i1100 spełniają wymagania normy Energy Star; nowe urządzenia mają fabrycznie ustawiony czas oczekiwania na 15 minut.

Unia Europejska



Ten symbol oznacza, że użytkownik chcący trwale pozbyć się produktu musi odesłać go do odpowiedniej jednostki zajmującej się utylizacją i recyklingiem. Więcej informacji na temat programów związanych z gromadzeniem urządzeń i ich recyklingiem można uzyskać u miejscowych przedstawicieli firmy Kodak Alaris oraz pod adresem www.kodakalaris.com/go/recycle.

Odwiedź stronę internetową www.kodakalaris.com/go/REACH, aby uzyskać informacje dotyczące obecności substancji znajdujących się na liście kandydackiej, zgodnie z paragrafem 59(1) rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 (REACH).

Emisja hałasu

Maschinenlärminformationsverordnung — 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Rozporządzenie informacyjne dotyczące hałasu generowanego przez urządzenia — 3, GSGV
Wartość emisji hałasu w pozycji operatora wynosi <70 dB(A).]

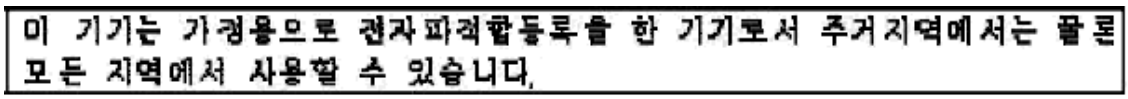
Informacje na temat zgodności elektromagnetycznej (EMC)

Stany Zjednoczone: Urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające ograniczenia określone dla urządzeń cyfrowych klasy B stosownie do części 15. przepisów FCC. Ograniczenia te zapewniają odpowiednią ochronę przed szkodliwym wpływem urządzeń działających w lokalach mieszkalnych. Niniejsze urządzenie wytwarza, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwościach fal radiowych, a zainstalowane lub używane niezgodnie z instrukcją może zakłócać komunikację radiową. Zakłócenia mogą także występować w pewnych szczególnych warunkach. Jeżeli urządzenie zakłóca odbiór programów radiowych lub telewizyjnych (można to stwierdzić, wyłączając i włączając urządzenie), należy spróbować ograniczyć zakłócenia za pomocą jednego lub kilku z następujących sposobów:

- Przestawić lub inaczej skierować antenę odbiorczą.
- Zwiększyć odległość między anteną a urządzeniem.
- Urządzenie i antenę podłączyć do gniazd znajdujących się w różnych obwodach.
- Zgłosić się po pomoc do sprzedawcy lub doświadczonego radioelektronika.

Jakiekolwiek zmiany lub modyfikacje nieautoryzowane przez stronę odpowiedzialną za zgodność mogą pozbawić użytkownika prawa do obsługi tego sprzętu. W celu zapewnienia zgodności z przepisami FCC należy używać ekranowanych kabli oraz innych części i akcesoriów dostarczonych wraz z zestawem lub określonych gdzie indziej.

Korea: Niniejszy sprzęt został sprawdzony pod kątem zgodności elektromagnetycznej i dopuszczony do użytku domowego. Dlatego może być używany nawet w obszarze zamieszkanym.



PRZEGLĄD 1-1

INSTALACJA 2-1

SKANOWANIE 3-1

KONSERWACJA 4-1

ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW 5-1

DODATKI A i B

1 Przegląd

Spis treści

Dodatkowa dokumentacja..... 1-2
Akcesoria 1-2
Zawartość zestawu 1-2
Elementy skanera 1-3



Skanery *Kodak serii* i1100 są urządzeniami kompaktowymi, które sprawdzą się doskonale w przypadku stacjonarnych grup roboczych i komputerów osobistych. Każdy model udostępnia funkcję Smart Touch, która pozwala na wysyłanie dokumentów pocztą e-mail, drukowanie ich oraz wykonywanie innych czynności przez dotknięcie przycisku. Modele i1100 obsługują również opcjonalne moduły skanera płaskiego A3 i Legal dla skanerów *Kodak*.

Wszystkie skanery są wyposażone w technologię zbliżeniową, która pozwala obsługiwać funkcje (np. rozpoczynać skanowanie lub przeglądać opcje funkcji Smart Touch) bez naciskania przycisków Start/Przewijaj.

Skanery *Kodak* serii i1100 obejmują następujące modele:

- **Skaner *Kodak* i1190/i1190E** — skaner dwustronny, skanujący 40 stron na minutę w rozdzielczości 200 i 300 dpi w czerni i bieli, kolorze oraz skali szarości. Model ten umożliwia skanowanie 75 dokumentów jednocześnie, a światło pośrednie z dwóch lampek zapewnia znakomitą jakość obrazu.
  Skaner i1190E ma *wbudowaną* technologię przetwarzania obrazów, która zmniejsza zależność skanera od procesora komputera. Dzięki temu do obsługi skanera serii i1190E można wykorzystać także komputer o mniej wydajnej konfiguracji.
- ***Kodak ScanMate* i1150 Scanner** — skaner dwustronny, skanujący 30 stron na minutę w rozdzielczości 200 i 300 dpi w czerni i bieli oraz skali szarości z trybem transakcji, który umożliwia przetwarzanie pierwszych 10 dokumentów z prędkością 40 stron na minutę. Model i1150 umożliwia skanowanie 75 dokumentów jednocześnie, a światło pośrednie z dwóch lampek zapewnia znakomitą jakość obrazu.

UWAGA: Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera informacje i procedury dotyczące skanerów *Kodak* serii i1100. Ilustracje zawarte w niniejszym podręczniku przedstawiają skaner *Kodak* serii i1190; model może użytkownika wyglądać inaczej. Informacje w tym podręczniku mają zastosowanie do wszystkich modeli skanerów, o ile nie zaznaczono inaczej.

Dodatkowa dokumentacja

Oprócz tego Podręcznika użytkownika dostępna jest również następująca dokumentacja:

- **Podręcznik instalacji** — zawiera dokładną procedurę instalacji skanera.
- **Podręczniki konfiguracji skanowania** — sterowniki TWAIN Datasource i ISIS są dostarczane ze skanerami *Kodak* serii i1100. Podręczniki konfiguracji skanowania zawierają opis sposobu korzystania z podstawowych funkcji przetwarzania obrazu. Są zapisane w formacie PDF na dysku CD z programem instalacyjnym.
- **Podręcznik korzystania z funkcji Smart Touch** — zawiera informacje i procedury dotyczące korzystania z funkcji Smart Touch. Podręcznik jest dostępny w menu Pomoc aplikacji Smart Touch.
- **Instrukcja obsługi** — zawiera procedury czyszczenia skanera przedstawione w łatwych, ilustrowanych krokach. Instrukcję należy przechowywać w pobliżu skanera, aby móc jej używać jako łatwo dostępnego źródła pomocy.

Akcesoria

- **Moduł płaski A3 dla skanerów *Kodak*** — moduł skanera płaskiego *Kodak* formatu A3 umożliwia skanowanie nietypowych dokumentów o rozmiarach do 11 x 17 cali (A3). Nr kat. 189 4351
- **Moduł płaski Legal dla skanerów *Kodak*** — moduł skanera płaskiego *Kodak* formatu Legal umożliwia skanowanie nietypowych dokumentów o rozmiarach do 8,5 x 14 cali (216 x 356 mm). Nr kat. 119 9470

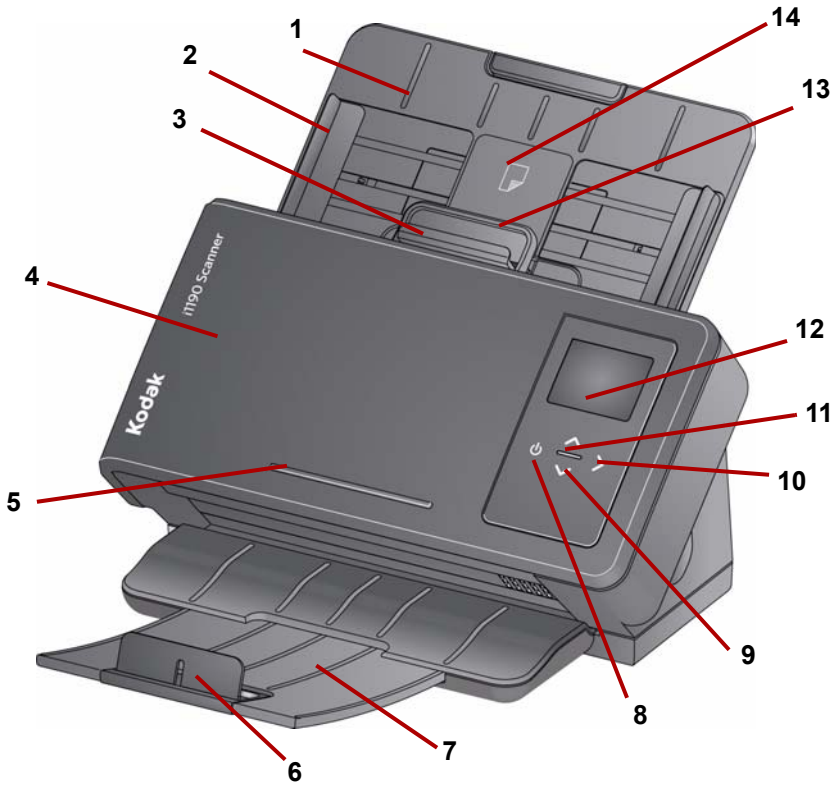
Zawartość zestawu

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy w opakowaniu znajdują się:

- Skaner *Kodak* serii i1190E lub i1190 albo skaner *Kodak ScanMate* serii i1150
- Kabel USB 2.0
- Zasilacz
- Wtyczki zasilania sieciowego
- Dysk instalacyjny
- Drukowany Podręcznik referencyjny (po angielsku)
- Drukowany podręcznik instalacji
- Inne ulotki

Elementy skanera

Widok z przodu



1 Taca wejściowa — taca wejściowa może pomieścić do 75 dokumentów w przypadku skanera serii i1150 Scanner, natomiast 75 dokumentów w przypadku modelu i1190 oraz i1190E (20 funtów/80 g/m^2) i można ją wydłużyć, dostosowując do dokumentów w formacie Legal (14 cali).

2 Prowadnice boczne — można je wysuwać i wsuwać w celu dopasowania do rozmiaru skanowanych dokumentów.

3 Dźwignia zwiększająca wysokość szczeliny — umożliwia ręczną regulację odstępu między rolką podajnika a rolką separacji w przypadku dokumentów wymagających szczególnej obsługi, np. dokumentów mocno podartych. Aby skanować tego rodzaju nietypowe dokumenty, należy wyciągnąć dźwignię. Po zakończeniu należy nacisnąć dźwignię, aby przywrócić jej pierwotne położenie.

4 Pokrywa skanera — zapewnia dostęp do elementów wewnętrznych, takich jak obszar obrazowania oraz rolki podajnika i separacji.

5 Krawędź — umożliwia ułożenie niewielkiego dokumentu pomocniczego.

6 Ogranicznik — można do podnieść podczas skanowania dokumentów w celu ich lepszego ułożenia.

7 Taca wyjściowa — służy do zbierania zeskanowanych dokumentów. Tacę wyjściową można wyciągnąć, aby mieściły się na niej dokumenty o długości do 35,56 cm (14 cali).

8 Przycisk zasilania — służy do włączania i wyłączania skanera.

9 **Przyciski przewijania w górę i w dół** — ich dotknięcie umożliwia wybranie lub przewinięcie wstępnie zdefiniowanych funkcji lub aplikacji.

10 **Przycisk Start** — służy do uruchamiania wybranej aplikacji powiązanej z cyfrą wyświetlaną w panelu operatora.

11 **Wskaźnik** — świeci światłem ciągłym lub miga, sygnalizując stan skanera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Rozdział 5, *Rozwiązywanie problemów*.

12 **Panel operatora** — wyświetla cyfry 1 - 9 oraz komunikaty. Cyfry te odpowiadają wstępnie zdefiniowanym funkcjom. W przypadku wystąpienia błędu wyświetlana jest litera **U** lub **E**.



Wskazuje, że skaner będzie skanować dokumenty znajdujące się na tacy wejściowej.



Wskazuje, że na tacy wejściowej nie ma dokumentów.



Jeśli do skanera jest podłączony opcjonalny moduł skanera płaskiego *Kodak* formatu A3 lub Legal, a na tacy wejściowej znajdują się dokumenty, dokumenty do skanowania będą pobierane z tacy wejściowej.



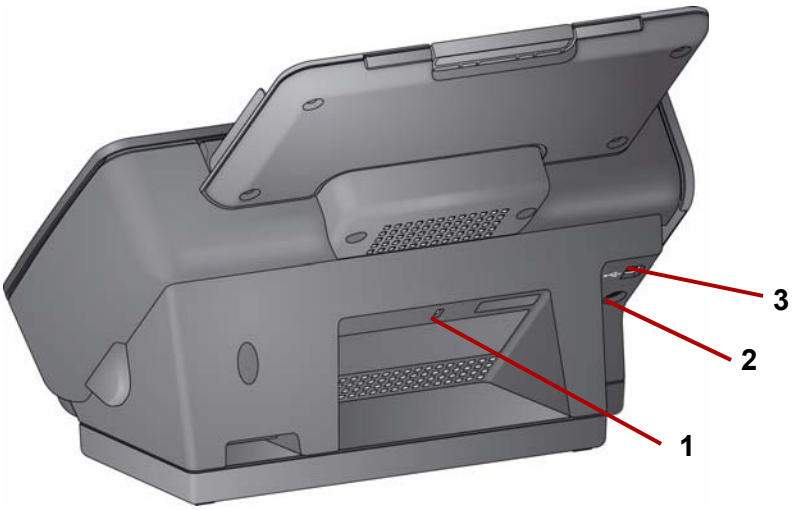
Jeśli na tacy wejściowej nie ma dokumentów, ikona modułu skanera płaskiego jest wyróżniona. Dokument zostanie zeskanowany przy użyciu modułu skanera płaskiego, jeśli w aplikacji używanej do skanowania skonfigurowano odpowiednie ustawienie.

13 **Dźwignia zwalniająca pokrywę skanera** — umożliwia otwarcie skanera i zapewnia dostęp do ścieżki papieru w celu czyszczenia lub usunięcia zakleszczonego dokumentu.

14 **Pozycja karty ID-1** — umożliwia skanowanie jednej małej karty (np. amerykańskiego prawa jazdy lub innego identyfikatora o rozmiarach karty kredytowej) w orientacji pionowej. Dostępna jest także pozycja karty ID-2, umożliwiająca skanowanie jednej dużej karty (np. niemieckiego prawa jazdy wydanego przed listopadem 2010) w orientacji poziomej (*pozycja niewidoczna na ilustracji „Widok z przodu”*).

UWAGA: Wizytówki z wytłaczanym nadrukiem należy umieszczać tak, aby strona z nadrukiem była zwrócona do góry.

Widok z tyłu

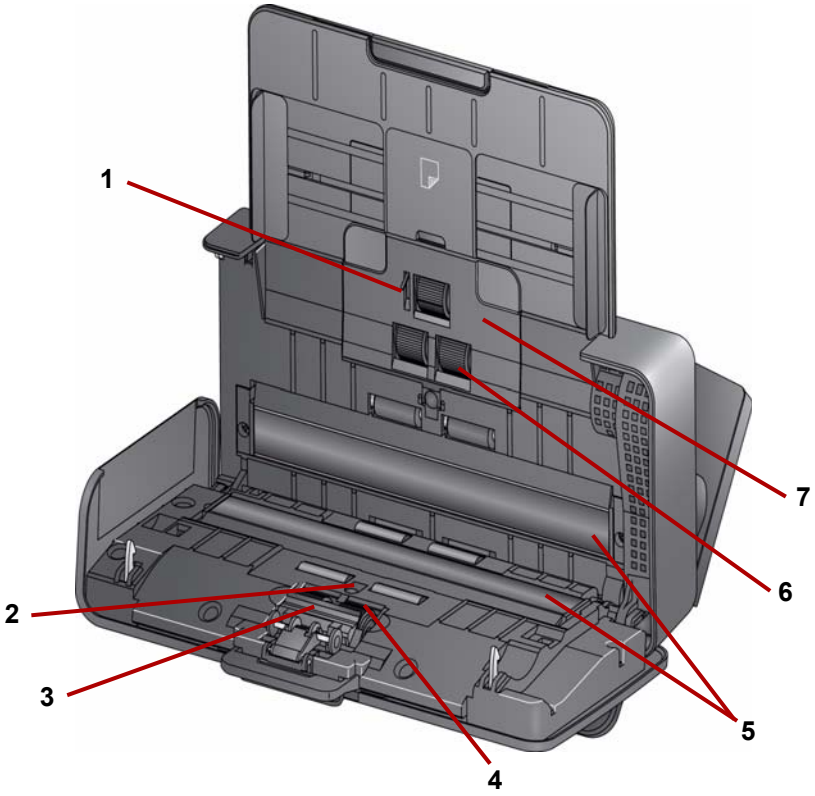


1 **Gniazdo blokady antykradzieżowej** — służy do podłączania blokady antykradzieżowej do skanera. Standardową blokadę antykradzieżową można kupić w sklepie z artykułami biurowymi. Odpowiednie procedury zamocowania można znaleźć w instrukcji dołączonej do blokady antykradzieżowej.

2 **Gniazdo zasilania** — umożliwia podłączenie zasilacza do skanera.

3 **Port USB** — umożliwia połączenie skanera z komputerem.

Widok wnętrza



1 **Czujnik obecności papieru** — wykrywa obecność dokumentów na tacy wejściowej.

2 **Czujniki UDDS i IDP** — służą do wykrywania pobrania wielu arkuszy i krawędzi dokumentów.

3 **Podkładka separacji wstępnej** — podkładkę należy wyciągnąć, aby wyczyścić lub wymienić rolkę separacji.

4 **Rolka separacji** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

5 **Szybki ochronne** — w celu zapewnienia optymalnej jakości obrazu obszar obrazowania należy utrzymywać w czystości.

6 **Rolka podajnika** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

7 **Pokrywa rolki podajnika** — pokrywę należy zdjąć, aby wyczyścić lub wymienić rolkę podajnika.

2 Instalacja

Spis treści

Instalowanie skanera 2-1
Instalowanie sterowników firmy *Kodak:* Windows 2-1
Instalowanie sterowników firmy *Kodak:* Linux 2-2
Instalowanie sterowników firmy *Kodak:* Macintosh 2-2
Instalowanie tacy wejściowej 2-2
Podłączanie przewodu zasilającego i kabla USB 2-3
„Wybudzanie” skanera 2-4
Wyłączanie skanera 2-4

Instalowanie skanera

W tym podrozdziale podano szczegółowe informacje dotyczące instalacji, zawarte również w *Podręczniku instalacji* dołączonym do skanera. W celu zainstalowania skanera należy wykonywać następujące czynności w podanej kolejności.

UWAGA: Jeśli wszystkie czynności opisane w *Podręczniku instalacji* zostały już wykonane, należy pominąć ten podrozdział.

Instalowanie sterowników firmy *Kodak: Systemy operacyjne Windows*

1. Włóż dysk CD z programem instalacyjnym skanerów *Kodak* serii i1100 do napędu CD-ROM. Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie.

   UWAGA: Jeśli program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, otwórz folder Mój komputer na pulpicie. Kliknij dwukrotnie ikonę dysku, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **setup.exe**.

2. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aż instalacja zostanie ukończona.

Instalowanie sterowników firmy *Kodak: Systemy operacyjne Linux*

Sterowniki do systemów operacyjnych Linux można znaleźć w witrynie firmy Kodak Alaris. Odwiedź stronę www.kodakalaris.com/go/IMsupport, aby uzyskać najaktualniejsze sterowniki dla systemów operacyjnych Linux oraz instrukcje ich instalowania.

Sterowniki należy zainstalować ***przed*** podłączeniem skanera do komputera.

UWAGI:

- Procedura instalacji może się nieznacznie różnić w poszczególnych systemach operacyjnych, w których instalowane są sterowniki (Ubuntu, Fedora lub SUSE).
- Oprogramowanie skanerów *Kodak* wymaga programu QT3. Sprawdź, czy program ten jest zainstalowany w systemie (np. w systemie Fedora wybierz kolejno opcje **Aplikacje>Dodaj/usuń programy**).
- Oprogramowanie można instalować tylko z konta root.

Instalowanie sterowników firmy *Kodak: Systemy operacyjne Macintosh*

Sterowniki dla systemów operacyjnych Macintosh można znaleźć na stronie internetowej firmy Kodak Alaris. Odwiedź stronę internetową www.kodakalaris.com/go/IMsupport, aby uzyskać najaktualniejsze sterowniki dla systemów operacyjnych Macintosh oraz instrukcje ich instalowania.

Sterowniki należy zainstalować ***przed*** podłączeniem skanera do komputera.

UWAGA: Procedura instalacji może się nieznacznie różnić w poszczególnych systemach operacyjnych, w których instalowane są sterowniki (10.8, 10.9, 10.10).

Instalowanie tacy wejściowej

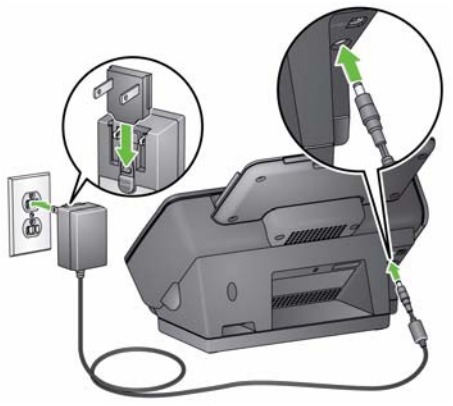
Tacę wyjściową należy zainstalować w sposób pokazany na rysunku poniżej:



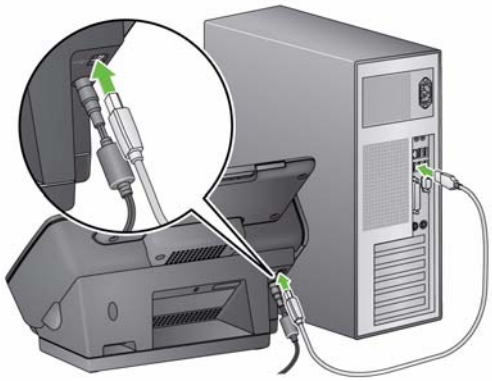
Podłączanie zasilacza i kabla USB

Po instalacji sterowników należy do skanera podłączyć przewód zasilający i kabel USB. Na poniższej ilustracji przedstawiono właściwy sposób wykonania połączeń. Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.

1. Z otrzymanego zestawu wybierz wtyczkę zasilania sieciowego właściwą dla systemu używanego w danym kraju.
2. Podłącz odpowiednią wtyczkę do zasilacza, a zasilacz do gniazdka sieci elektrycznej.

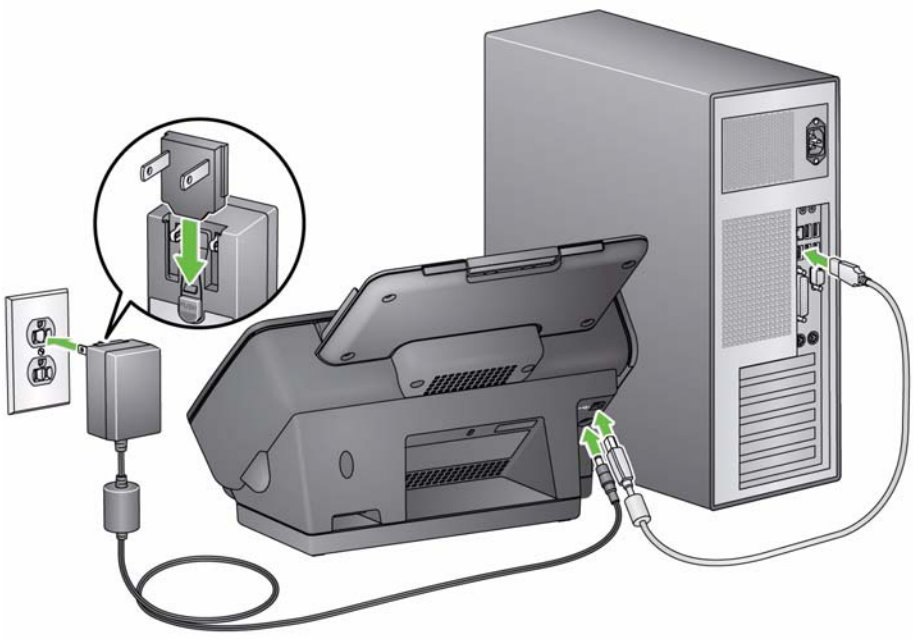


3. Podłącz zasilacz do gniazda zasilania w skanerze.



4. Umieść wtyczkę kabla USB w porcie USB znajdującym się z tyłu obudowy skanera.

5. Wtyczkę znajdującą się na drugim końcu kabla USB umieść w odpowiednim porcie USB komputera. Skaner włączy się automatycznie i będzie gotowy do pracy.



„Wybudzanie” skanera

Jeśli skaner nie jest jeszcze włączony, dotknij dowolnego przycisku na skanerze (np. Up, Down, Start lub przycisku zasilania).



Wyłączanie skanera

Aby wyłączyć skaner, dotknij przycisku zasilania i przytrzymaj go przez 1 sekundę.

UWAGA: W celu oszczędzania energii skaner zostanie wyłączony również przez funkcję wyłączania zasilania (*Power Off*), jeśli skaner będzie znajdował się w trybie oszczędzania energii przez dłuższy czas. Domyślne ustawienie to 15 minut. Ten czas można jednak skonfigurować w aplikacji skanującej. Zakres prawidłowych wartości wynosi od 1 do 240 minut.

3 Skanowanie

Spis treści

Przygotowywanie skanera do pracy 3-1
Przygotowywanie dokumentów do skanowania..... 3-2
Skanowanie przy użyciu funkcji Smart Touch 3-4

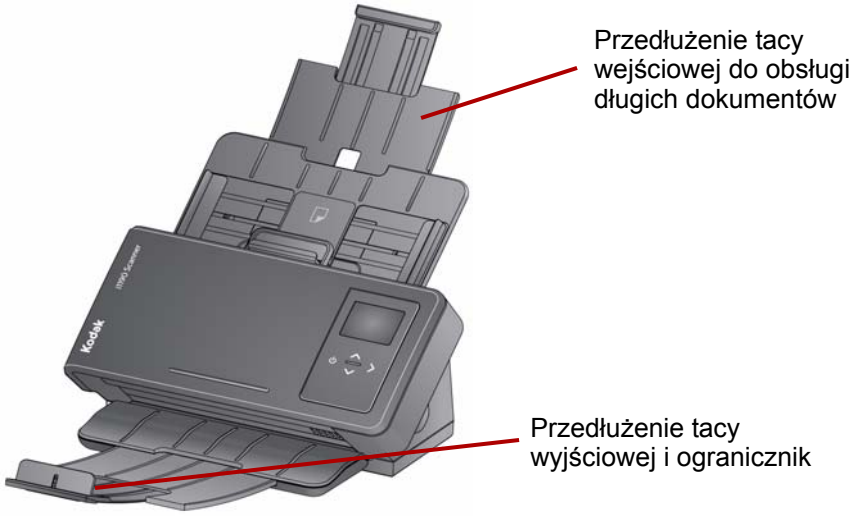
Przygotowywanie skanera do pracy

1. Sprawdź, czy skaner jest włączony i gotowy do skanowania (wskaźnik na przycisku zasilania świeci na zielono światłem ciągłym).
2. Ustaw boczne prowadnice (przesuwając je do środka lub na zewnątrz) zgodnie z wymiarami skanowanych dokumentów.



3. W razie potrzeby dostosuj ustawienie tacy wejściowej i wyjściowej do danego zadania skanowania. Tacę wyjściową można przedłużyć, aby mieściły się na niej dokumenty o długości do 35,56 cm (14 cali). Dostępny jest ogranicznik końcowy, ułatwiający układanie dokumentów. Ogranicznik ten należy podnieść w przypadku dokumentów o długości do A4 (11,7 cali).

   UWAGA: Ogranicznik należy opuścić w przypadku dokumentów o długości powyżej A4 (11,7 cali).



   UWAGA: W przypadku skanowania małych dokumentów (np. kart kredytowych, praw jazdy itp.) należy podawać dokumenty do skanera w orientacji pionowej.

Przygotowanie dokumentów do skanowania

1. Dokumenty o standardowych wymiarach są z łatwością przemieszczane przez skaner. Podczas przygotowywania dokumentów do skanowania należy je ułożyć w stos, tak aby przednie krawędzie były wyrównane i wyśrodkowane na tacy wejściowej. Takie ułożenie dokumentów zapewni podawanie dokumentów do skanera pojedynczo.
2. Przed rozpoczęciem skanowania należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze. Mogą one uszkodzić skaner i dokumenty.
3. Przed rozpoczęciem skanowania dokumentu, znajdujący się na nim atrament lub płyn korekcyjny powinien całkowicie wyschnąć.
4. Dokumenty przeznaczone do skanowania należy umieścić na tacy wejściowej. Należy upewnić się, że przednia strona dokumentu (dokumentów) jest skierowana w stronę tacy wejściowej i że górna część dokumentu (dokumentów) jest wprowadzana do tacy wejściowej w pierwszej kolejności.

5. Dokumenty o małych rozmiarach, takie jak prawo jazdy lub karta kredytowa, należy skanować pojedynczo (w orientacji pionowej) lub razem z plikiem większych dokumentów. Należy pamiętać, że małe dokumenty muszą być skanowane w orientacji pionowej. W przypadku skanowania razem z plikiem większych dokumentów, mały dokument musi być podany jako pierwszy.



Smart Touch — aplikacja Smart Touch mogła zostać zainstalowana razem ze sterownikami firmy *Kodak*. Firma Kodak Alaris opracowała funkcję Smart Touch, dzięki której można szybko i łatwo wykonywać typowe zadania związanych ze skanowaniem, takie jak:

- Tworzenie przeszukiwalnych plików PDF na podstawie wydrukowanego raportu
- Skanowanie, wysyłanie faksem i drukowanie faktur
- Skanowanie zdjęcia w celu dodania go do prezentacji

Dostępne są następujące skróty do wstępnie zdefiniowanych zadań skanowania. Każdy skrót można modyfikować i opatrywać nową nazwą, tworząc w ten sposób zadania niestandardowe. Można również przeglądać i łatwo edytować obrazy (powiększać, przesuwać, obracać, obcinać itp.) przed wysłaniem ich do miejsca przeznaczenia.

Kolorowy plik PDF — skanowanie dokumentów kolorowych i zapisanie ich jako pliki PDF.

Czarno-biały plik PDF — skanowanie dokumentów i zapisanie ich jako czarno-białe pliki PDF.

Czarno-biały plik RTF — skanowanie dokumentów czarno-białych, które można otworzyć za pomocą edytora tekstu. Dokumenty są zapisywane jako pliki RTF.

Kolorowy plik JPEG — skanowanie kolorowych zdjęć i zapisanie ich jako pliki JPG.

Czarno-biały jednostronicowy plik TIFF — skanowanie czarno-białych dokumentów i zapisanie pojedynczych obrazów w jednostronicowych plikach TIFF.

Czarno-biały wielostronicowy plik TIFF — skanowanie czarno-białych dokumentów i zapisanie wszystkich obrazów w wielostronicowym pliku TIFF.

Wysyłanie czarno-białego pliku PDF w wiadomości e-mail — skanowanie dokumentów i wysłanie czarno-białych plików PDF do odbiorcy pocztą e-mail.

Niestandardowy kolorowy plik PDF — skanowanie dokumentów i otwarcie okna edycji funkcji Smart Touch. Po ukończeniu edytowania obrazu i kliknięciu przycisku **Gotowe** obraz będzie wyświetlany jako plik PDF.

Niestandardowe pliki kolorowe — umożliwia skonfigurowanie ustawień skanera przed skanowaniem dokumentu. Dokumenty są zapisywane jako kolorowe pliki JPG.

Oprócz aplikacji Smart Touch, ze skanerem jest także dostarczane oprogramowanie *Kodak* Capture Pro Limited Edition.

***Kodak* Capture Pro Limited Edition** — łatwa w obsłudze aplikacja, umożliwiająca szybkie skanowanie i przetwarzanie informacji. Za pomocą tej aplikacji można przechwytywać pojedyncze dokumenty lub całe wsady, poddawać je edycji i generować dane wyjściowe. Aplikacja Capture Pro Limited Edition nadaje się idealnie dla użytkowników indywidualnych i grup roboczych zarządzających prostymi dokumentami lub skanujących pojedyncze wsady.

Skanowanie przy użyciu funkcji Smart Touch

Poniższa procedura to przykład tworzenia **czarno-białego pliku PDF** za pomocą aplikacji Smart Touch (jeśli została zainstalowana). Aby uzyskać więcej informacji o aplikacji Smart Touch, zobacz *Podręcznik użytkownika aplikacji Smart Touch*, dostępny w menu Pomoc aplikacji Smart Touch.

1. Naciskaj **przycisk przewijania**, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona cyfra **2**. W zależności od używanego przycisku przewijania możliwe jest przewijanie w górę lub w dół do żądanej funkcji.
2. Naciśnij przycisk **Start**.

   Dokument zostanie zeskanowany, a obraz wynikowy zostanie umieszczony w folderze Output znajdującym się w katalogu Smart Touch folderu „Moje dokumenty”.

UWAGA: Jeśli skanujesz nie więcej niż 10 dokumentów przy użyciu skanera *Kodak ScanMate* i1150, skaner zeskanuje te dokumenty z szybkością 40 stron na minutę (tryb przyspieszony). W przypadku skanowania więcej niż 10 dokumentów, skaner zeskanuje pierwsze 10 stron z szybkością 40 stron na minutę, a pozostałe strony z szybkością 25 stron na minutę.

4 Konserwacja

Spis treści

Otwieranie pokrywy skanera 4-1
Procedury czyszczenia 4-2
Czyszczenie rolek 4-2
Czyszczenie rolki separacji 4-3
Czyszczenie rolek podajnika 4-5
Czyszczenie obszaru obrazowania 4-8
Czyszczenie ścieżki transportowej za pomocą arkusza czyszczącego 4-8
Procedury wymiany podzespołów 4-9
Wymiana rolki separacji 4-9
Wymiana podkładki separacji wstępnej 4-10
Wymiana rolki podajnika 4-11
Materiały eksploatacyjne 4-12

Otwieranie pokrywy skanera

1. Pociągnij do siebie dźwignię zwalniającą pokrywę skanera, aby zwolnić i otworzyć pokrywę skanera.



2. Po zakończeniu czyszczenia skanera lub wymiany części zamknij pokrywę skanera.

Metody czyszczenia

Skaner należy regularnie czyścić. Jeśli pobieranie dokumentów nie odbywa się gładko, wciąganych jest jednocześnie po kilka arkuszy lub na obrazach pojawiają się smugi, nadszedł czas na oczyszczenie skanera. W podrozdziale „Materiały eksploatacyjne” znajdującym się na końcu tego rozdziału znajduje się lista materiałów eksploatacyjnych służących do czyszczenia skanera.

WAŻNE: Należy wykorzystywać tylko takie środki czyszczące, jakie zaleciła firma Kodak. Nie wolno używać środków czyszczących do użytku domowego.

Należy poczekać, aż powierzchnie ostygną do temperatury otoczenia. Nie wolno nanosić środków czyszczących na rozgrzane powierzchnie.

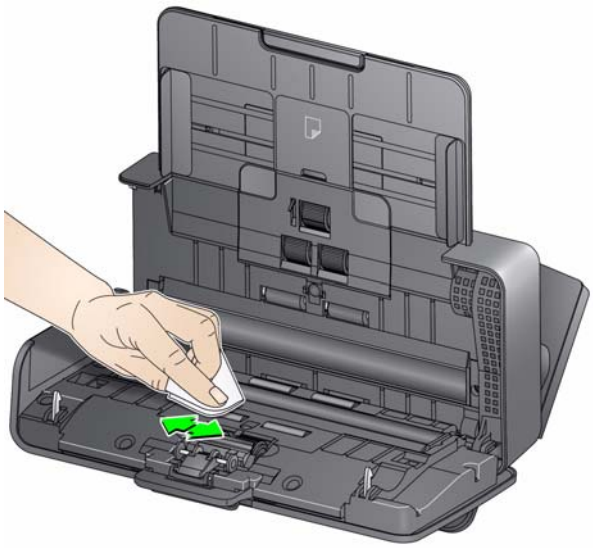
Należy zadbać o odpowiednią wentylację i nie używać środków czyszczących w zamkniętych pomieszczeniach.

UWAGI:

- Przed czyszczeniem należy odłączyć zasilanie.
- Po wykonaniu procedur konserwacyjnych należy umyć ręce mydłem i wodą.

Czyszczenie rolek

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Za pomocą gąbki do czyszczenia rolek wytrzyj od brzegu do brzegu rolki mechanizmu pobierającego. Obracaj rolki mechanizmu pobierającego, aby wytrzeć ich całą powierzchnię.



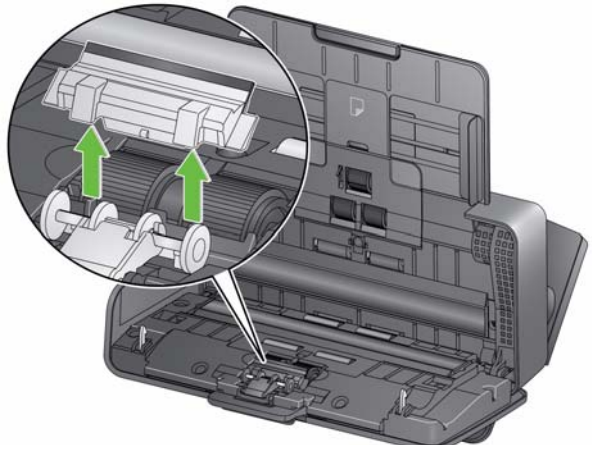
WAŻNE: Gąbka do czyszczenia rolek jest nasączona solą sodową oksyetylenowanego i siarczanowanego alkoholu tłuszczowego (sodium lauryl ether sulfate, SLES), która może podrażniać oczy. Więcej informacji można znaleźć na karcie MSDS.

3. Osusz rolki niestrzępiącą się szmatką.

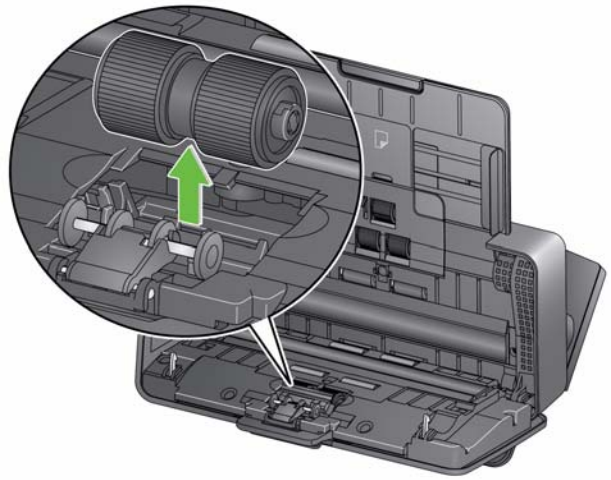
Czyszczenie rolki separacji

W celu uzyskania najlepszych rezultatów przed czyszczeniem należy wyjąć rolkę separacji ze skanera.

1. Chwyć podkładkę separacji wstępnej i wyciągnij ją na zewnątrz.



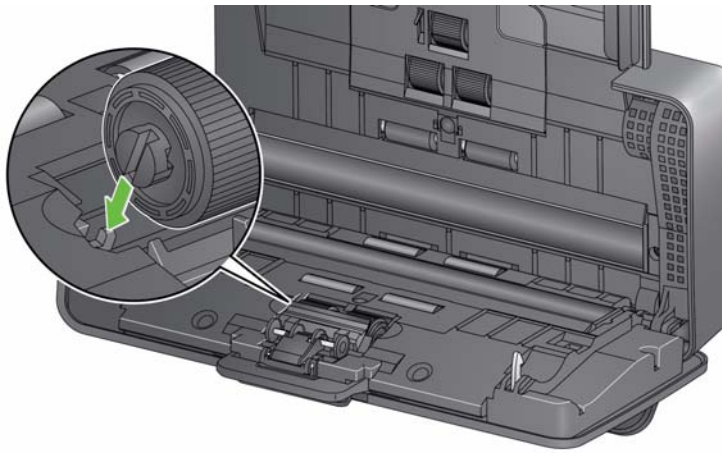
2. Chwyć rolkę separacji i wyciągnij ją na zewnątrz.



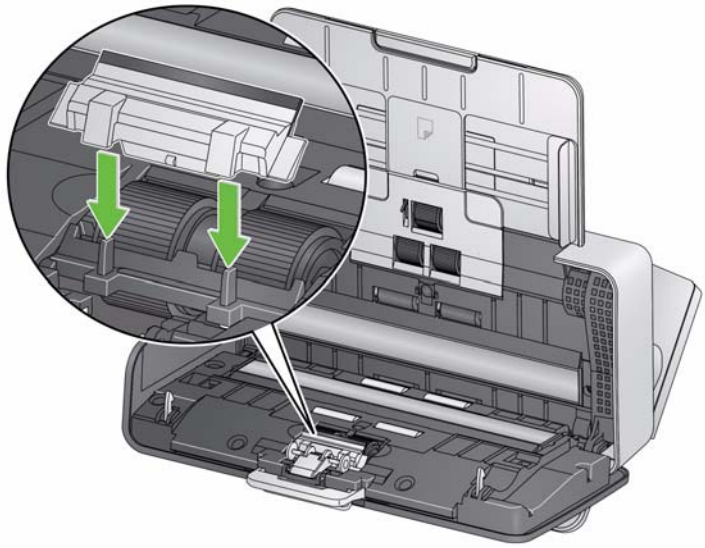
3. Przetrzyj gumki rolki separacji gąbką do czyszczenia rolek.
4. Sprawdź rolkę separacji.

   Jeśli rolka separacji wykazuje ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień ją. Więcej informacji można znaleźć w podrozdziale „Procedury wymiany podzespołów”.

5. Zainstaluj rolkę separacji, dopasowując wypustkę do szczeliny i zatrzaskując rolkę na miejscu.



6. Zainstaluj podkładkę separacji wstępnej, dopasowując wypustki do szczelin w podkładce i zatrzaskując podkładkę na miejscu.



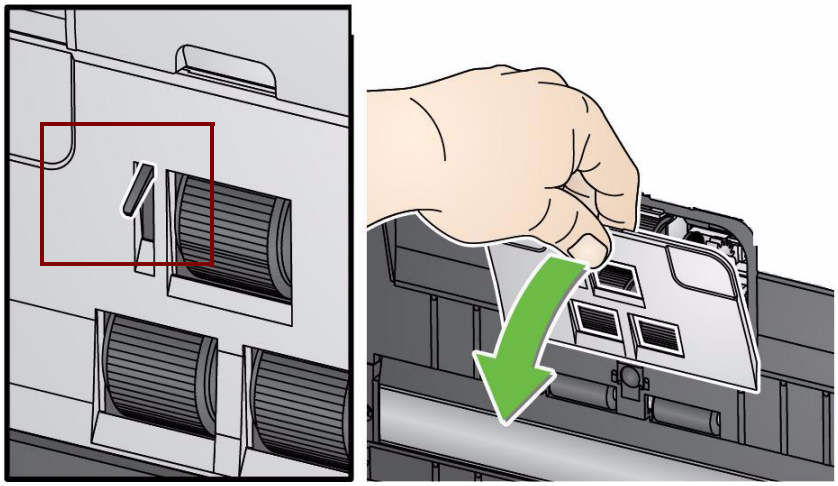
Czyszczenie rolek podajnika

1. Wyjmij tacę wejściową.

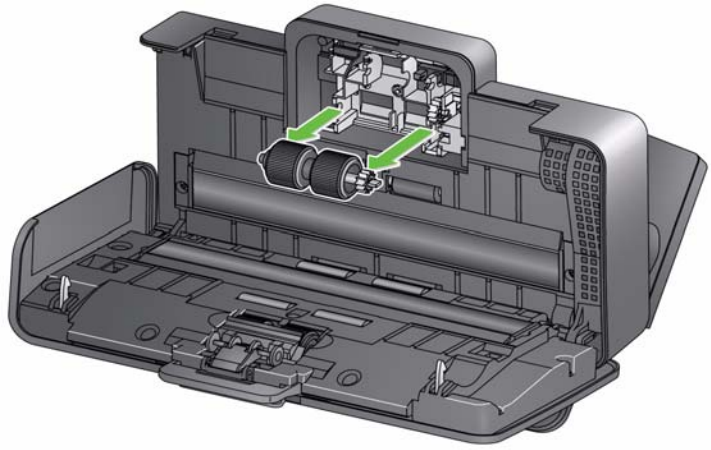


2. Pociągnij górną krawędź pokrywy rolki podajnika, podnieś ją i wyjmij ze skanera.

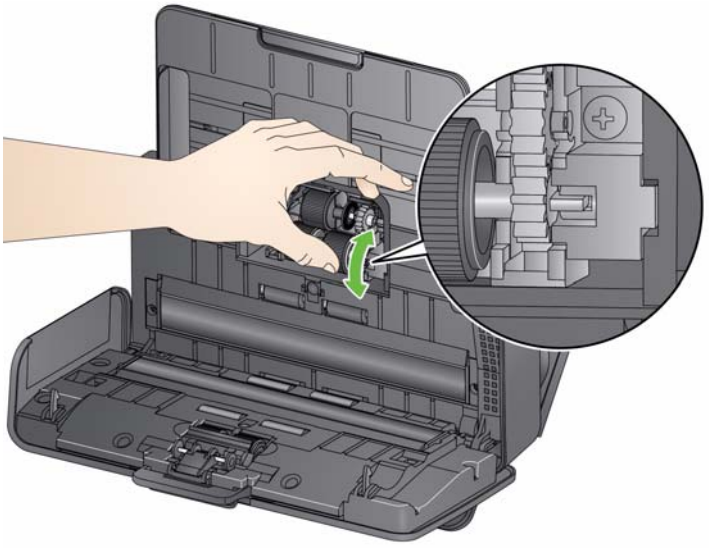
   UWAGA: Podczas wyjmowania i czyszczenia rolki podajnika należy uważać, by nie uszkodzić czujnika obecności papieru.

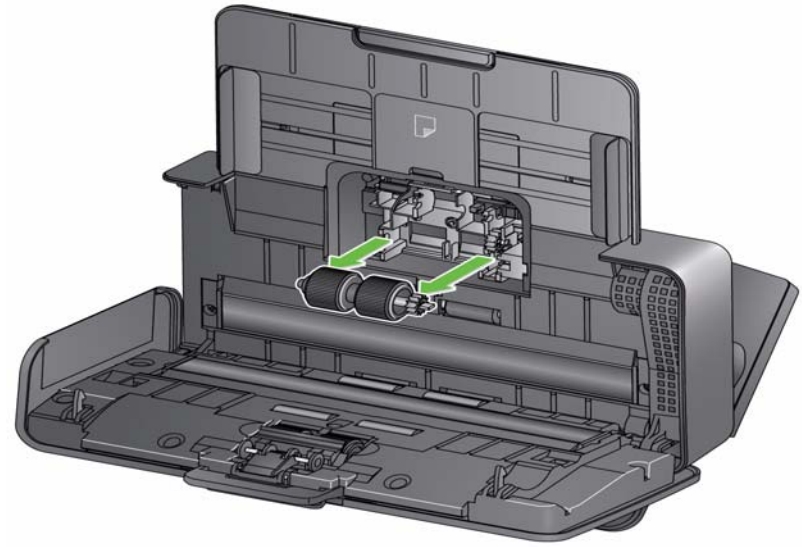


3. Wyjmij górną rolkę.



4. Obróć dolną rolkę podajnika, tak aby oś znalazła się w otwartej szczelinie, a następnie wyjmij rolkę ze skanera.





5. Wytrzyj górne i dolne gumki rolki gąbką do czyszczenia rolek.

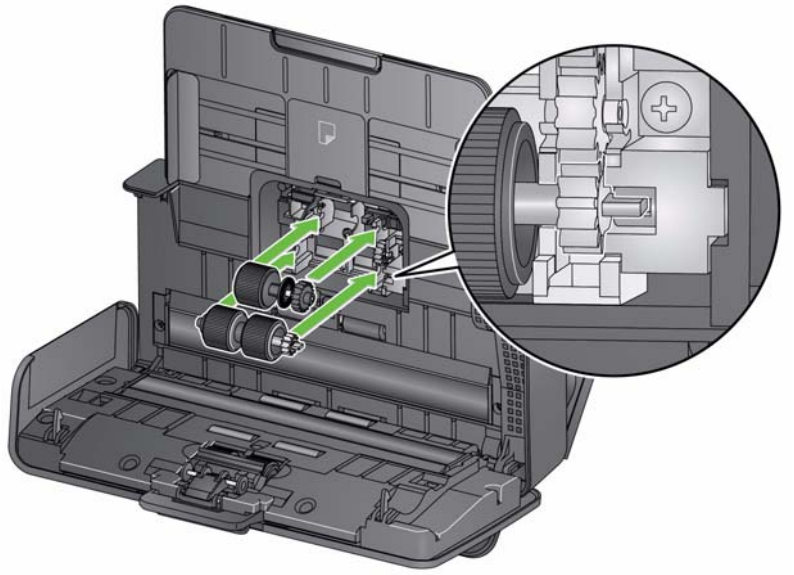




6. Sprawdź rolki podajnika.

   Jeśli gumki rolki podajnika wykazują ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień rolkę. Więcej informacji można znaleźć w podrozdziale „Procedury wymiany podzespołów”.

7. Zainstaluj rolkę separacji, dopasowując oś do szczeliny i wciskając rolkę na miejsce. Upewnij się, że mechanizm jest dopasowany i zatrzaśnięty na miejscu.



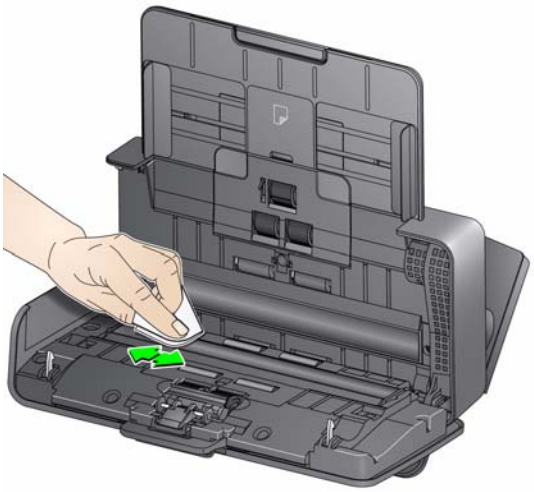
8. Zainstaluj górną rolkę podajnika.
9. Zainstaluj pokrywę rolki podajnika, dopasowując dolną krawędź pokrywy do skanera i wciskając ją, aż zatrzaśnie się na miejscu.



Czyszczenie obszaru obrazowania

1. Przetrzyj górny i dolny obszar obrazowania ściereczką do pielęgnacji Brillianize (krok 1) lub ściereczką antystatyczną. Uważaj, aby podczas czyszczenia nie porysować obszaru obrazowania.

WAŻNE: Ściereczki antystatyczne są nasączone alkoholem izopropylowym, który może powodować podrażnienie oczu i wysuszenie skóry. Po wykonaniu procedur konserwacyjnych należy umyć ręce mydłem i wodą. Więcej informacji można znaleźć w karcie MSDS.



2. Ponownie przetrzyj górny i dolny obszar obrazowania ściereczką do pielęgnacji Brillianize (krok 2) lub lekko zwilżoną (niemal suchą) ściereczką antystatyczną w celu usunięcia ewentualnych smug.
3. Po zakończeniu zamknij pokrywę skanera.

Czyszczenie ścieżki transportowej za pomocą arkusza czyszczącego

Oprócz rutynowych procedur czyszczenia można także użyć arkusza do czyszczenia ścieżki transportowej. Arkusze do czyszczenia ścieżki transportowej są do nabycia. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz „Materiały eksploatacyjne” w dalszej części tego rozdziału.

1. Wyjmij z opakowania arkusz czyszczący ścieżkę transportową.
2. Dopasuj ustawienie prowadnic bocznych do rozmiaru arkusza czyszczącego.
3. Umieść arkusz czyszczący ścieżkę transportową na tacy wejściowej (klejącą stroną do siebie) w orientacji pionowej.
4. Korzystając z aplikacji do skanowania, zeskanuj arkusz czyszczący ścieżkę transportową.
5. Po zeskanowaniu arkusza czyszczącego ścieżkę transportową obróć go (klejącą stroną do tacy wejściowej) i zeskanuj go ponownie.
6. Otwórz pokrywę skanera i przetrzyj obszar obrazowania niestrzępiącą się ściereczką.
7. Zamknij pokrywę skanera.
8. Sprawdź jakość obrazu.
9. W razie potrzeby powtórz tę procedurę aż do usunięcia wszystkich zanieczyszczeń z rolek.

UWAGA: Gdy arkusz czyszczący ścieżkę transportową zostanie mocno zabrudzony, należy go wyrzucić i użyć nowego.

Procedury wymiany podzespołów

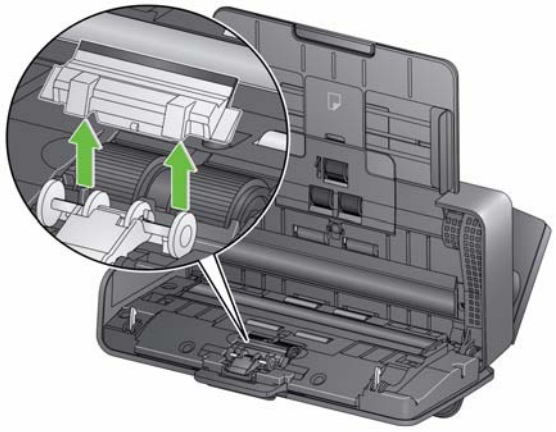
W skanerach firmy *Kodak* wykorzystywane są wymienne moduły rolki podajnika, dzięki którym skaner może pobierać dokumenty wielu typów, rozmiarów oraz o różnej grubości. Czas eksploatacji i wydajność modułów są różne w zależności od rodzaju skanowanych dokumentów, częstotliwości czyszczenia ścieżki transportowej i gumek, a także stosowania się do zalecanego harmonogramu ich wymiany. Nominalny okres eksploatacji modułu rolki podajnik obejmuje skanowanie około 200 tys. stron. Poprawność danych liczbowych dotyczących zużycia nie jest zagwarantowana. Środowisko pracy, typ oraz stan skanowanych dokumentów, a także niestosowanie się do zalecanych procedur czyszczenia i wymiany mogą być przyczyną występowania różnic w trwałości materiałów eksploatacyjnych. Moduł rolki podajnika należy wymienić, jeśli skaner częściej niż dotychczas pobiera kilka arkuszy naraz, jeśli papier blokuje się w skanerze lub spada wydajność podajnika, a wyczyszczenie elementów nie skutkuje przywróceniem poprzedniej sprawności.

UWAGI:

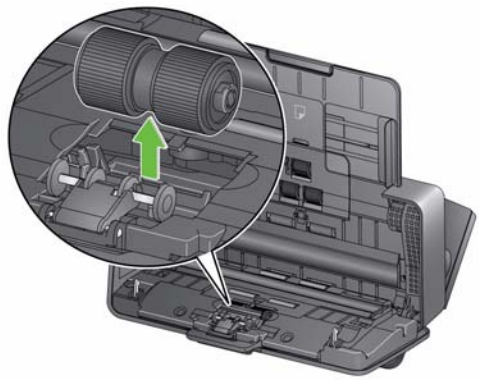
- Przed wymianą części należy odłączyć zasilanie.
- Czas eksploatacji rolek może ulec skróceniu, jeśli podczas skanowania będą używane niektóre typy papieru (np. papier kopiujący lub gazetowy), nie będzie regularnie wykonywane czyszczenie skanera i/lub zostaną użyte środki czyszczące inne niż zalecane.

Wymiana rolki separacji

1. Chwyć podkładkę separacji wstępnej i wyciągnij ją na zewnątrz.



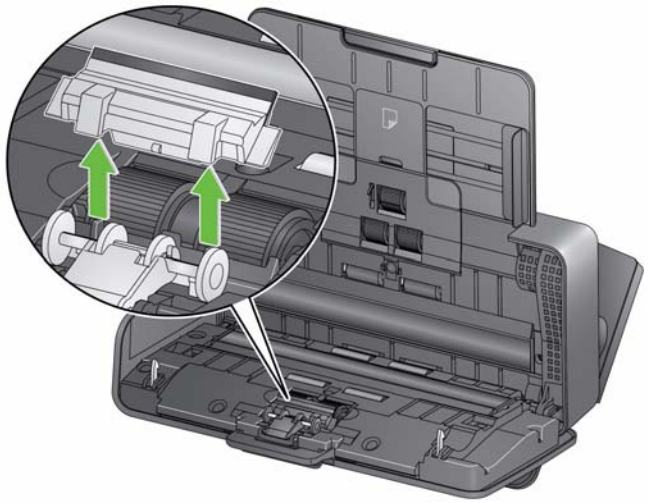
2. Wyjmij rolkę separacji.



3. Zainstaluj nową rolkę separacji, dopasowując wypustkę do szczeliny i zatrzaskując rolkę na miejscu.
4. Zainstaluj podkładkę separacji wstępnej, dopasowując wypustki do szczelin w podkładce i zatrzaskując podkładkę na miejscu.

Wymiana podkładki separacji wstępnej

1. Chwyć podkładkę separacji wstępnej i wyciągnij ją na zewnątrz.



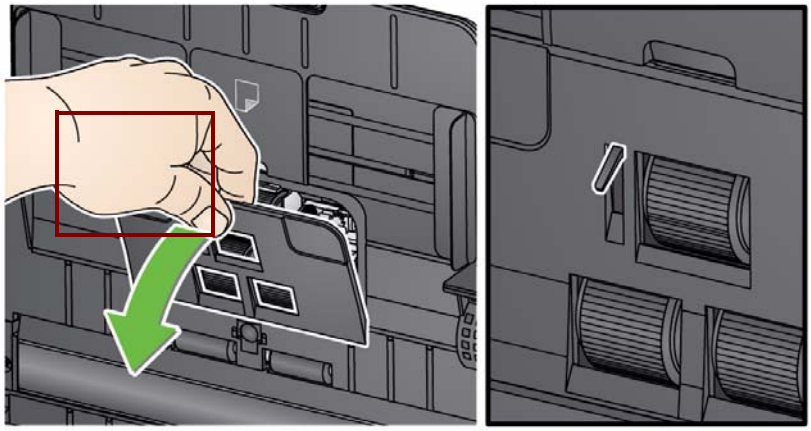
2. Usuń zużytą podkładkę separacji wstępnej.
3. Zainstaluj nową podkładkę separacji wstępnej, dopasowując wypustki do szczelin w podkładce i zatrzaskując podkładkę na miejscu.

Wymiana rolki podajnika

1. Wyjmij tacę wejściową.

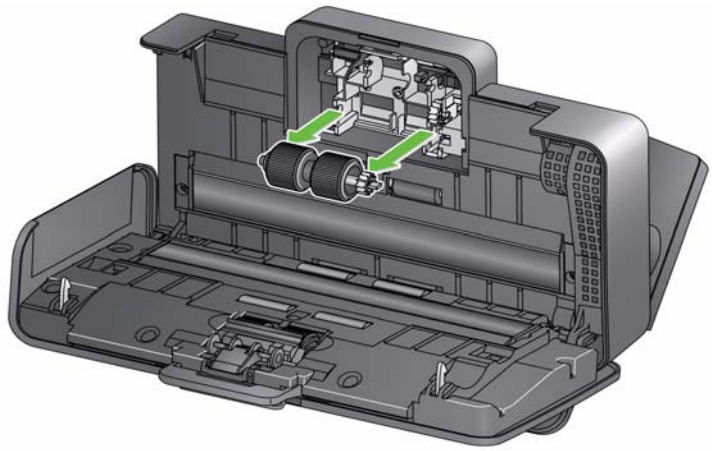


2. Pociągnij górną krawędź pokrywy rolki podajnika, podnieś ją i wyjmij ze skanera.

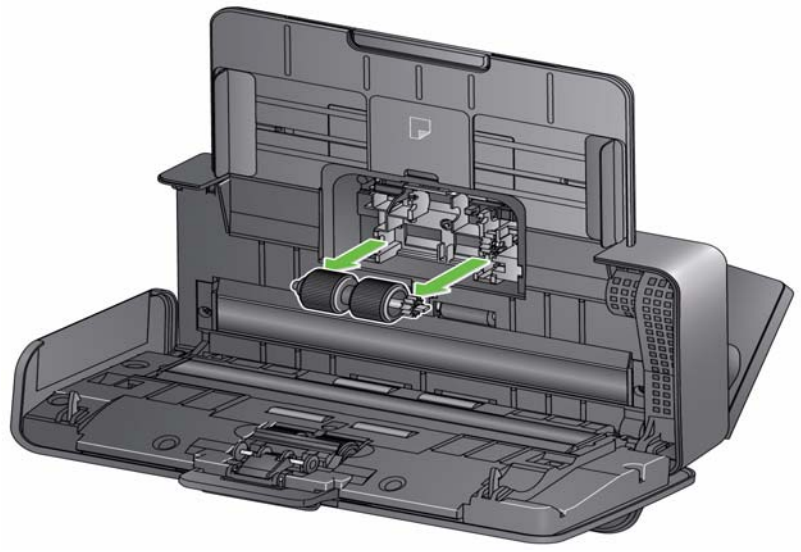


UWAGA: Podczas wyjmowania i czyszczenia rolki podajnika należy uważać, by nie uszkodzić czujnika obecności papieru.

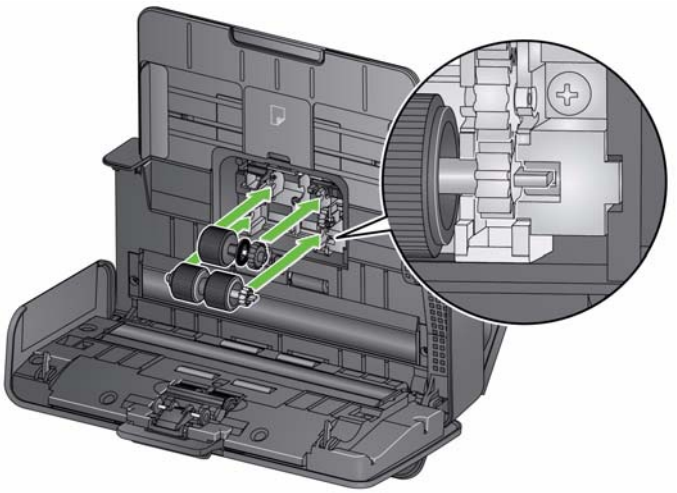
3. Wyjmij górną rolkę.



4. Obróć dolną rolkę podajnika, tak aby oś znalazła się w otwartej szczelinie, a następnie wyjmij rolkę ze skanera.



5. Zainstaluj nową dolną i górną rolkę podajnika, dopasowując osie do szczeliny i wciskając rolki na miejsce. Upewnij się, że mechanizm jest dopasowany, a rolki są zatrzaśnięte na miejscu.



6. Zainstaluj pokrywę rolki podajnika, dopasowując dolną krawędź pokrywy do skanera i wciskając ją, aż zatrzaśnie się na miejscu.



Materiały eksploatacyjne

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, należy skontaktować się z dostawcą skanera.

Opis	Nr kat.
Zestaw rolek podajnika do skanerów *Kodak*	175 6360
Gąbki do czyszczenia rolek *Kodak Digital Science* (24 szt.)	853 5981
Arkusze do czyszczenia ścieżki transportowej *Kodak Digital Science* (50 szt.)	169 0783
Ściereczki antystatyczne do skanerów *Kodak* (6 opakowań po 24 szt.)	896 5519
Ściereczki do pielęgnacji *Brillianize*/do skanerów *Kodak*	826 6488
Moduł skanera płaskiego *Kodak* formatu Legal	119 9470
Moduł skanera płaskiego A3 firmy *Kodak*	189 4351

UWAGA:

- Pozycje i numery katalogowe mogą ulec zmianie.
- Ściereczki antystatyczne Staticide nie są dostępne we wszystkich krajach.

5 Rozwiązywanie problemów

Spis treści

Rozwiązywanie problemów 5-1
Lampki wskaźników 5-2
Kontakt z pomocą techniczną 5-2

Rozwiązywanie problemów

Czasami można mieć do czynienia z nieprawidłowym działaniem skanera. Przed zwróceniem się do pomocy technicznej należy skorzystać z podanych w poniższej tabeli rozwiązań problemów napotykanych podczas użytkowania skanera.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Dokumenty zacinają się w skanerze lub skaner pobiera jednocześnie po kilka arkuszy	Upewnij się, że: • Prowadnice boczne są ustawione odpowiednio do szerokości skanowanych dokumentów. • Taca wyjściowa jest ustawiona odpowiednio do długości skanowanych dokumentów. • Wszystkie dokumenty spełniają warunki dotyczące rozmiaru, gramatury i rodzaju wymienione w Dodatku A *Dane techniczne*. • Skaner i gumki są czyste. • Rolka podająca jest prawidłowo zainstalowana. Zobacz procedury opisane w Rozdziale 4, *Konserwacja*. **Aby wyjąć zacięte dokumenty:** *WAŻNE: Nie należy wyciągać zaciętego dokumentu ze skanera. Najpierw należy otworzyć pokrywę skanera.* • Otwórz pokrywę skanera.  • Wyjmij z wnętrza skanera wszystkie zakleszczone dokumenty. • Zamknij pokrywę skanera i wznów skanowanie.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Skaner nie skanuje/nie pobiera dokumentów	Upewnij się, że: • Zasilacz jest prawidłowo podłączony do gniazda znajdującego się na tylnej ściance skanera i do gniazdka sieci elektrycznej. • Gniazdko sieci elektrycznej nie jest uszkodzone (w razie potrzeby należy wezwać uprawnionego elektryka). • Komputer został ponownie uruchomiony po zainstalowaniu oprogramowania. • Dokumenty stykają się z rolkami podającymi i czujnikiem papieru.
Nie są wyświetlane żadne obrazy	• Dokumenty jednostronne powinny leżeć skanowaną stroną do powierzchni tacy wejściowej (a nie do użytkownika). Więcej informacji można znaleźć w podrozdziale „Przygotowanie dokumentów do skanowania” znajdującym się w rozdziale 3 *Skanowanie*.
Obrazy nie są przycinane prawidłowo	• Jeśli są włączone opcje przycinania **Automatycznie wykryj i wyrównaj** lub **Automatycznie wykryj**, a obrazy nie są przycinane prawidłowo, należy wyczyścić obszar obrazowania. Zobacz podrozdział „Czyszczenie obszaru obrazowania” znajdujący się w rozdziale 4 *Konserwacja*.
Na zeskanowanych dokumentach widać ślady rolek	Oczyść rolki. Zobacz procedury opisane w Rozdziale 4, *Konserwacja*.
Na obrazach jest widoczne prześwitujące czarne tło	Podczas skanowania dokumentów półprzezroczystych na obrazach elektronicznych może być widoczne prześwitujące czarne tło. Aby zminimalizować ten efekt, należy wyregulować wartość opcji Kontrast lub wybrać opcję **Kopia robocza (jednolita)** w przypadku sterownika TWAIN lub **Jednolite przetwarzanie** w przypadku sterownika ISIS w celu poprawy jakości obrazu.
Na kolorowym zdjęciu widoczne są czerwone, zielone lub niebieskie smugi	Skaner jest brudny i należy go wyczyścić. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Procedury czyszczenia” w Rozdziale 4, *Konserwacja*.
Skaner działa wolno	• Komputer może nie spełniać minimalnych wymagań dla skanera. • Skaner jest wprawdzie przeznaczony do współpracy z portami USB 2.0, ale działa też z portem USB 1.1. Jeśli używane jest połączenie USB 1.1, należy zmodernizować je do wersji 2.0.

Lampki wskaźników

Ciągłe zielone światło: skaner jest gotowy do skanowania.

Migające zielone światło: trwa inicjowanie skanera.

Ciągłe czerwone światło: wskazuje błąd skanera, np. zacięcie papieru. Błąd będzie wyświetlony w panelu operatora. Jeśli błędu nie da się naprawić, może być konieczne wyłączenie i ponowne włączenie skanera. Jeśli problem się utrzymuje, skontaktuj się z serwisem.

Kontakt z pomocą techniczną

1. Aktualny numer telefonu w danym kraju można znaleźć na stronie internetowej www.kodakalaris.com/go/IMsupport.
2. Przed rozpoczęciem rozmowy należy przygotować następujące informacje:
   - Opis problemu
   - Model i numer seryjny skanera
   - Konfiguracja komputera
   - Używane oprogramowanie

Dodatek A Dane techniczne

W tym dodatku podano dane techniczne skanera oraz wymagania systemowe.

Typ/wydajność skanera (wydajność skanera może się różnić w zależności od sterownika, oprogramowania, systemu operacyjnego i komputera)	**Skaner *Kodak ScanMate* i1150** — skaner dwustronny, skanujący z szybkością 30 stron na minutę w rozdzielczości 200 i 300 dpi w trybie czarno-białym, kolorowym i skali szarości. Pierwszych 10 dokumentów może zostać zeskanowanych w trybie „przyspieszonym” 40 stron na minutę. **Skanery *Kodak* i1190/i1190E** — skaner dwustronny, skanujący z szybkością 40 stron na minutę w rozdzielczości 200 i 300 dpi w trybie czarno-białym, kolorowym i skali szarości.
Technologia skanowania	Podwójne źródło LED (pośrednie) Głębia bitowa wyjściowego obrazu w odcieniach szarości: 256 poziomów (8 bitów) Głębia bitowa rejestrowanego obrazu kolorowego wynosi 48 bitów (16 x 3) Głębia bitowa wyjściowego obrazu kolorowego: 24 bity (8 x 3)
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Rozdzielczość obrazów wyjściowych	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 i 1200 dpi
Format plików wyjściowych	Jedno- i wielostronicowe pliki TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF oraz umożliwiające przeszukiwanie pliki PDF
Minimalny rozmiar dokumentu	63,5 x 50 mm (2,5 x 2 cale) — dokument musi być podany w orientacji pionowej
Maksymalny rozmiar dokumentu	216 x 356 mm (8,5 x 14 cali) Tryb długich dokumentów: 3 m (118,1 cali)
Gramatura papieru	od 34 g/m^2 do 413 g/m^2 (od 9 do 110 funtów) grubość kart identyfikacyjnych do 1,25 mm (0,05 cala)
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów	Obsługuje małe dokumenty, takie jak karty identyfikacyjne, karty wytłoczone i karty ubezpieczenia. Na tacy wejściowej można zmieścić 75 dokumentów (skaner i1150) lub 75 dokumentów (skanery i1190/i1190E - 20 funtów/80 g/m^2.
Zalecana liczba dokumentów skanowanych dziennie	**Skaner i1150** - 3000 stron dziennie **Skaner i1190/i1190E** - 5000 stron na dzień
Oświetlenie	LED
Czujniki dokumentów	Ultradźwiękowe (wykrywanie pobrania wielu arkuszy) Inteligentna ochrona dokumentów
Wymagania dotyczące zasilania prądem elektrycznym	100–240 V (automatyczne dostosowanie), 50/60 Hz
Wymiary skanera	**Wysokość**: 246 mm / 9,7 cala (bez tacy wejściowej) **Szerokość**: 330 mm / 13 cali **Głębokość**: 162 mm / 6,3 cala (bez tacy wejściowej i wyjściowej)
Waga skanera	3,2 kg (7 funtów)
Połączenie z hostem	USB 2.0
Temperatura pracy	15°C do 35°C (59 do 95°F)
Wilgotność podczas pracy	15 do 85% wilgotności względnej
Wpływ na środowisko	Zgodność z normą Energy Star

Zużycie energii — skaner	W trybie spoczynkowym: <0,5 W W czasie pracy: <35 W Tryb jałowy: <8 W Energy Star: <2,5 W
Hałas (poziom ciśnienia akustycznego)	W czasie pracy: poniżej 64 dB(A) Tryb jałowy: poniżej 40 dB(A)
Dołączone oprogramowanie	**Windows**: Sterowniki TWAIN, ISIS, WIA; funkcja Smart Touch; oprogramowanie *Kodak* Capture Pro w wersji Limited Edition; oprogramowanie *Kodak* Capture Pro w wersji Trial Edition. **LINUX**: Sterownik SANE i TWAIN (do pobrania ze strony internetowej). **MAC**: NEWSOFT PRESTO! PAGEMANAGER; NEWSOFT PRESTO! BizCard XPRESS; sterownik TWAIN (do pobrania ze strony internetowej).

Wymagania systemowe

Poniżej przedstawiono konfigurację zalecaną do pracy ze skanerami *Kodak* serii i1100:

***Skanery Kodak* i1190, *Kodak* i1190E i *Kodak ScanMate* i1150**

- Procesor Intel Core2 Duo E8200 2,66 GHz, 4 GB RAM

Wszystkie modele skanerów

- *Mac*: Procesor czterordzeniowy Intel Core i7 2,0 GHz; 4 GB RAM, USB 2.0

Obsługiwane systemy operacyjne:

- Microsoft Windows Vista (32-bitowy oraz 64-bitowy) z dodatkiem SP1
- Microsoft Windows 7 (32-bitowy oraz 64-bitowy) z dodatkiem SP1
- Microsoft Windows 8/8.1 (32-bitowy oraz 64-bitowy)
- Microsoft Windows 10 (32-bitowy oraz 64-bitowy)
- Microsoft Windows 2008 Server x64 Edition
- Microsoft Windows 2012 Server
- Linux Ubuntu 14.04
- Macintosh 10.8, 10.9 i 10.10

Dołączone sterowniki:

- Systemy operacyjne Windows: TWAIN, ISIS, WIA
- Dystrybucje dla systemu Linux: TWAIN i SANE
- Dystrybucje dla systemu Macintosh: TWAIN

Dodatek B Gwarancja – tylko Stany Zjednoczone i Kanada

Gratulujemy zakupu skanera firmy *Kodak*. Skanery firmy *Kodak* są projektowane pod kątem zapewnienia najwyższej wydajności i niezawodności. Wszystkie skanery firmy *Kodak* są objęte ograniczoną gwarancją na przedstawionych niżej warunkach.

Ograniczona gwarancja na skanery firmy *Kodak*

Firma Kodak Alaris Inc. udziela na następujących warunkach ograniczonej gwarancji na skanery firmy *Kodak* (z wyłączeniem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) sprzedawane przez firmę Kodak Alaris lub jej autoryzowane kanały dystrybucji:

Firma Kodak Alaris Inc. gwarantuje, że skaner firmy *Kodak* będzie w okresie gwarancji obowiązującym dla danego produktu i liczonym od daty sprzedaży wolny od wad materiału i wykonania, a także będzie działać zgodnie z danymi technicznymi dotyczącymi wydajności określonego skanera firmy *Kodak*.

W przypadku wszystkich skanerów firmy *Kodak* obowiązują opisane niżej wykluczenia gwarancji. Skaner firmy *Kodak*, który okaże się wadliwy lub nie będzie działać zgodnie z danymi technicznymi produktu, zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy bądź odnowiony egzemplarz — wedle uznania firmy Kodak Alaris.

Okres ograniczonej gwarancji obowiązujący dla zakupionego skanera *Kodak* można sprawdzić odwiedzając stronę www.kodakalaris.com/go/disupport lub na karcie podsumowania ograniczonej gwarancji dołączonej do skanera *Kodak*.

Realizacja gwarancji wymaga przedstawienia dowodu zakupu.

Wykluczenia gwarancji

Ograniczona gwarancja firmy Kodak Alaris nie obejmuje skanerów firmy *Kodak*, które uległy fizycznym uszkodzeniom po zakupie na przykład w wyniku wypadku, działania siły wyższej lub podczas transportu. Dotyczy to także wyników (a) nieprawidłowego zapakowania lub wysłania skanera do firmy Kodak Alaris w ramach usług gwarancyjnych niezgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki, w tym niewłożenia ogranicznika przed wysyłką lub niewyjęcia ogranicznika przed użyciem; (b) prowadzonych przez użytkownika instalacji, integracji systemów, programowania, ponownych instalacji systemów operacyjnych lub oprogramowania, działań z zakresu inżynierii systemów, przenoszenia, rekonstrukcji danych lub wyjmowania produktu bądź dowolnego elementu (w tym zniszczenia złącza, pokrywy, płyty, styków, tac lub uszczelki); (c) konserwacji, modyfikacji i napraw niewykonywanych przez firmę Kodak Alaris lub dostawcę usług autoryzowanego przez firmę Kodak oraz manipulowania urządzeniem bądź korzystania ze składników, części, akcesoriów lub modułów innych firm; (d) nieprawidłowego użycia, nierozważnej obsługi lub konserwacji, nieprawidłowej obsługi, błędu operatora, braku właściwego nadzoru lub konserwacji, w tym korzystania ze środków czyszczących lub innych akcesoriów niezatwierdzonych przez firmę Kodak Alaris lub postępowania niezgodnego z zalecanymi procedurami bądź danymi technicznymi; (e) działania warunków środowiskowych (takich jak nadmierne ciepło lub inne nieodpowiednie cechy fizycznego środowiska pracy), korozji, barwienia, prac w zakresie instalacji elektrycznej poza produktem oraz niezapewnienia ochrony przed wyładowaniami elektrostatycznymi; (f) nieinstalowania aktualizacji lub wersji oprogramowania sprzętowego dostępnego dla produktu; (g) innych działań nieobjętych gwarancją publikowanych okresowo w Internecie na stronie www.kodakalaris.com/go/disupport oraz dostępnych pod numerem telefonu

Firma Kodak Alaris nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty kupione w krajach innych niż Stany Zjednoczone i Kanada. W przypadku dokonania zakupu za pośrednictwem kanałów dystrybucji dostępnych w innych krajach, nabywcy mogą się domagać udzielenia gwarancji w miejscu zakupu, jeśli jest dostępna.

Firma Kodak Alaris nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty zakupione jako część produktu innego producenta, systemu komputerowego lub innego urządzenia elektronicznego.

Wszelkiej gwarancji na te produkty udziela producent OEM (Original Equipment Manufacturer — producent oryginalnego sprzętu) w związku ze swoim produktem lub systemem.

Produkt zastępczy jest objęty ograniczoną gwarancją przez pozostały okres gwarancji udzielonej dla produktu wadliwego, ale nie krócej niż przez 30 dni.

Ostrzeżenie i zrzeczenie odpowiedzialności dotyczące instalacji

FIRMA KODAK ALARIS NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY PRZYPADKOWE ANI WYNIKOWE POWSTAŁE W ZWIĄZKU ZE SPRZEDAŻĄ, INSTALACJĄ, UŻYCIEM, KONSERWACJĄ BĄDŹ NIEPRAWIDŁOWYM DZIAŁANIEM TEGO PRODUKTU — NIEZALEŻNIE OD PRZYCZYNY. DO TAKICH SZKÓD NALEŻĄ MIĘDZY INNYMI UTRATA PRZYCHODÓW LUB ZYSKÓW, UTRATA DANYCH, KOSZTY PRZESTOJÓW, UTRATA MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z PRODUKTU, KOSZT ZASTĘPCZEGO PRODUKTU, URZĄDZEŃ ORAZ USŁUG, A TAKŻE ROSZCZENIA KLIENTÓW DOTYCZĄCE SZKÓD TEGO RODZAJU.

W przypadku dowolnego konfliktu między innymi częściami niniejszego dodatku oraz ograniczoną gwarancją będą obowiązywać warunki ograniczonej gwarancji.

Sposób uzyskania usług w ramach ograniczonej gwarancji

Skanery firmy *Kodak* są dostarczane wraz z informacjami dotyczącymi sposobu rozpakowania, konfiguracji, instalacji oraz obsługi. Podręcznik użytkownika zawiera odpowiedzi na większość technicznych pytań, jakie może zadać użytkownik końcowy w związku z właściwą instalacją, obsługą i konserwacją produktu. Jeśli jednak będzie wymagana dodatkowa pomoc techniczna, można odwiedzić stronę internetową: www.kodakalaris.com/go/disupport lub skontaktować się z następującym działem: Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

Centrum obsługi klienta jest czynne od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris), od 8.00 do 17.00 czasu wschodniego (EST).

Przed nawiązaniem połączenia nabywca powinien przygotować numer modelu skanera firmy *Kodak*, numer katalogowy części, numer seryjny oraz dowód zakupu. Nabywca powinien też być przygotowany do opisania problemu.

Pracownicy Centrum obsługi klienta pomogą użytkownikowi końcowemu rozwiązać problem za pośrednictwem telefonu. Użytkownik końcowy może zostać poproszony o uruchomienie prostych testów diagnostycznych i zgłoszenie treści komunikatów o stanie i kodach błędów. Pomoże to pracownikom Centrum obsługi klienta w ustaleniu, czy przyczyną problemu jest skaner firmy *Kodak*, czy inny składnik, oraz czy problem można rozwiązać za pośrednictwem telefonu. Jeśli pracownicy Centrum obsługi klienta stwierdzą problem sprzętowy objęty warunkami ograniczonej gwarancji lub nabytej umowy serwisowej, w razie potrzeby zostanie określony numer RMA (Return Material Authorization — autoryzacja zwrotu materiału), zostanie zainicjowane zgłoszenie serwisowe oraz nastąpi rozpoczęcie procedur naprawy lub wymiany.

Wytyczne dotyczące pakowania i wysyłki

Nabywca jest zobowiązany wysłać wszystkie elementy zwracane w ramach gwarancji w sposób gwarantujący pełną ochronę produktu przed uszkodzeniem podczas transportu. W przeciwnym razie nastąpi unieważnienie gwarancji udzielonej na skaner firmy *Kodak*. Firma Kodak Alaris radzi zatrzymać oryginalne pudełko i materiały użyte do zapakowania produktu na potrzeby przechowywania lub wysyłki. Firma Kodak Alaris nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z uszkodzeniami powstałymi podczas transportu. Nabywca jest zobowiązany zwrócić tylko skaner firmy *Kodak*. Przed wysyłką nabywca jest zobowiązany usunąć i zachować wszystkie dodatki (takie jak adaptery, kable, oprogramowanie i podręczniki itd.). Firma Kodak Alaris nie będzie ponosić odpowiedzialności za te elementy i nie zostaną one zwrócone wraz z naprawionym lub zastępczym skanerem firmy *Kodak*. Wszystkie produkty powinny być zwracane firmie Kodak Alaris w oryginalnym pojemniku użytym do wysyłki lub zatwierdzonym pudełku przeznaczonym do wysyłki zwracanych elementów. Przed wysłaniem skanera firmy *Kodak* nabywca jest zobowiązany zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji na temat numerów katalogowych części i zamówienia opakowania zastępczego.

Procedura zwrotu

Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług w ramach niniejszej ograniczonej gwarancji na skanery firmy *Kodak*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414 i zwrócić skaner firmy *Kodak* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko, zgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak Alaris stają się jej własnością.

Obowiązki klienta

ZAŻĄDANIE USŁUGI OZNACZA AKCEPTACJĘ WARUNKÓW OGRANICZONEJ GWARANCJI, TAKŻE ZAPISÓW O ZRZECZENIU SIĘ I OGRANICZENIU ODPOWIEDZIALNOŚCI. PRZED SKORZYSTANIEM Z USŁUG UŻYTKOWNIK KOŃCOWY JEST ZOBOWIĄZANY UTWORZYĆ KOPIĘ ZAPASOWĄ WSZELKICH DANYCH LUB PLIKÓW, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ USZKODZONE LUB UTRACONE. FIRMA KODAK ALARIS NIE PONOSI ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE DANYCH BĄDŹ PLIKÓW.

Opisy usług gwarancyjnych

Firma Kodak Alaris oferuje w ramach ograniczonej gwarancji szereg programów usług w celu świadczenia pomocy w użyciu i konserwacji skanera firmy *Kodak* („metody serwisowe”). Skaner firmy *Kodak* stanowi ważną inwestycję. Skanery firmy *Kodak* zapewniają wydajność potrzebną do zachowania konkurencyjności. Nagła utrata tej wydajności, nawet tymczasowa, może mieć istotny wpływ na zdolność do realizacji zobowiązań. Przestój w pracy może być bardzo kosztowny, nie tylko w sensie kosztu naprawy, ale też straconego czasu. Aby zmniejszyć wpływ tych problemów, firma Kodak Alaris może przy świadczeniu usług w ramach ograniczonej gwarancji użyć — w zależności od typu produktu — jednej z opisanych poniżej metod serwisowych.

Do wybranych skanerów firmy *Kodak* jest dołączana karta rejestracji i karta podsumowania ograniczonej gwarancji. Karta podsumowania ograniczonej gwarancji różni się w zależności od modelu. Zawiera ważne informacje o gwarancji, w tym numer modelu oraz warunki ograniczonej gwarancji. Należy się z nią zapoznać, aby określić metody serwisowe dostępne w przypadku danego skanera firmy *Kodak*.

Jeśli nie jest możliwe znalezienie karty rejestracji lub podsumowania ograniczonej gwarancji, można uzyskać dodatkowe informacje o produkcie, w tym zaktualizowane informacje o programie gwarancji i programach usług oraz ich ograniczeniach, za pośrednictwem Internetu na stronie internetowej www.kodakalaris.com/go/disupport.

Aby uniknąć opóźnień w realizacji usług, firma Kodak Alaris zaleca użytkownikom końcowym wypełnienie i zwrócenie przy pierwszej okazji dołączonych kart rejestracji ograniczonej gwarancji. W przypadku problemów z odnalezieniem karty rejestracji ograniczonej gwarancji można dokonać rejestracji na następującej stronie internetowej:www.kodakalaris.com/go/disupport.

Firma Kodak Alaris oferuje też możliwość nabycia różnych programów usług w celu uzyskania pomocy w związku z użyciem i konserwacją skanera firmy *Kodak*.

Celem firmy Kodak Alaris jest zapewnienie klientom w ramach ograniczonej gwarancji jakości, wydajności, niezawodności oraz usług.

Przewidujemy, że części zamienne i materiały eksploatacyjne będą dostępne przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji urządzenia.

Usługi na miejscu

W przypadku wybranych skanerów firmy *Kodak* po potwierdzeniu przez Centrum obsługi klienta występowania problemu ze sprzętem zostanie otwarte i zarejestrowane wezwanie serwisu. Pracownik terenowy firmy Kodak Alaris zostanie skierowany do lokalizacji użytkowania produktu w celu wykonania naprawy, jeśli produkt znajduje się w jednym z 48 stanów kontynentalnych USA, kilku obszarów Alaski i Hawajów oraz jeśli nie występują wymagania fizyczne ani dotyczące bezpieczeństwa i zabezpieczeń, które powodowałyby ograniczenie dostępu pracownika terenowego do skanera. Aby uzyskać więcej informacji na temat obszarów dostępności serwisu, odwiedź naszą witrynę internetową pod adresem: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Usługi wykonywane na miejscu są świadczone od 8.00 do 17.00 czasu lokalnego, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris).

Zaawansowana wymiana urządzenia (AUR)

AUR to prawdopodobnie jedna z najprostszych i najbardziej wszechstronnych ofert w branży. W przypadku mało prawdopodobnej awarii niektórych skanerów firmy *Kodak* firma Kodak Alaris wymieni wadliwy produkt w ciągu dwóch dni roboczych.

Usługa AUR zapewnia natychmiastową wymianę awansem określonego wadliwego lub uszkodzonego skanera firmy *Kodak*. Aby skorzystać z usługi AUR, nabywca musi uzyskać numer RMA, podpisać umową o wymianie sprzętu awansem i udostępnić depozyt na karcie kredytowej w celu zabezpieczenia wymienianego produktu. Numer RMA należy zachować na wypadek potrzeby sprawdzenia stanu produktu zastępczego. Nabywca zostanie zapytany o adres, pod który należy wysłać produkt zastępczy. Ponadto otrzyma faksem instrukcje dotyczące zapakowania i wysłania wadliwego produktu. Następnie nabywca otrzyma produkt zastępczy w ciągu 2 dni roboczych od zainicjowania zgłoszenia serwisowego i otrzymania przez firmę Kodak Alaris potwierdzenia podpisania umowy. Wadliwy produkt musi zostać zwrócony firmie Kodak Alaris w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez użytkownika końcowego produktu zastępczego. W przeciwnym razie karta kredytowa użytkownika zostanie obciążona wartością produktu zastępczego według cennika. Zastępczy produkt do obrazowania zostanie wysłany na koszt firmy Kodak Alaris za pośrednictwem wybranego przez nią przewoźnika. Dokonanie wysyłki nieprzeprowadzonej według wskazań firmy Kodak Alaris i za pośrednictwem przewoźnika innego niż wybrany przez firmę Kodak może spowodować unieważnienie ograniczonej gwarancji.

Przed zwróceniem produktu firmie Kodak Alaris należy usunąć wszystkie akcesoria i elementy opcjonalne (w tym przewód zasilający, dokumentację itp.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją. Pudełko i opakowanie, w którym został wysłany produkt zastępczy, muszą zostać użyte do zwrócenia wadliwego produktu. Jeśli wadliwy produkt nie zostanie zwrócony w pudełku i opakowaniu otrzymanym z produktem zastępczym, ograniczona gwarancja może zostać unieważniona. Numer RMA należy wyraźnie zaznaczyć na zewnętrznej powierzchni pudełka, aby zapewnić prawidłowe odebranie wadliwego produktu.

Usługa magazynowa

Jeśli skaner firmy *Kodak* nie może zostać objęty usługą AUR lub usługą na miejscu, nabywca może skorzystać z usług w punktach napraw. Nabywca zostanie poinstruowany, aby wysłać produkt do najbliższego autoryzowanego punktu napraw. Produkt należy wysłać do punktu napraw na ryzyko i koszt nabywcy. Przed zwróceniem produktu do punktu napraw należy usunąć wszystkie akcesoria i elementy opcjonalne (w tym przewód zasilający, dokumentację itp.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją. Wszystkie produkty należy zwracać firmie Kodak Alaris w oryginalnym lub zalecanym opakowaniu do wysyłki. W skanerze firmy *Kodak* należy przed wysyłką zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji o zamawianiu. Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług świadczonych w przypadku skanerów firmy *Kodak*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414, i zwrócić skaner firmy *Kodak* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko. Numer RMA należy wyraźnie zaznaczyć na zewnętrznej powierzchni pudełka, aby zapewnić prawidłowe odebranie wadliwego produktu.

Po otrzymaniu produktu punkt napraw dokona naprawy w ciągu 10 dni roboczych. Naprawiony produkt zostanie wysłany z powrotem ekspresem z dwudniowym czasem dostawy. Nabywca nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

Ważne ograniczenia

Dostępność: Program wymiany awansem oraz usługa magazynowa są dostępne na obszarze 50 stanów USA, a usługa wykonywana na miejscu — na obszarze 48 stanów i w niektórych rejonach Alaski i Hawajów. Wszystkie te programy są dostępne w powiązaniu z produktami zakupionymi u autoryzowanych dystrybutorów firmy Kodak Alaris. Skaner firmy *Kodak* nie zostanie objęty żadną z usług w ramach gwarancji, jeśli zostanie objęty obowiązującymi w danej chwili wykluczeniami gwarancji. Dotyczy to też niezwrócenia przez nabywcę wadliwego produktu firmie Kodak Alaris zgodnie z obowiązującymi w danej chwili wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki. Osobę uważa się za nabywcę lub użytkownika końcowego tylko w przypadku dokonania pierwotnego zakupu skanera firmy *Kodak* na własny użytek — osobisty lub firmowy, a nie do odsprzedaży.

Części zamienne: Części zamienne to elementy zużywające się w ramach normalnego korzystania z produktu. Muszą one być w razie potrzeby wymieniane przez użytkownika końcowego. Części zamienne, materiały eksploatacyjne, inne elementy jednorazowe oraz te, za które według podręcznika użytkownika jest odpowiedzialny użytkownik, nie są objęte ograniczoną gwarancją.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak Alaris stają się jej własnością.

Kontakt z firmą Kodak Alaris

Informacje o skanerach firmy *Kodak*:

Witryna internetowa: www.kodakalaris.com/go/docimaging.

Obsługa, naprawa i pomoc techniczna na obszarze Stanów Zjednoczonych za pośrednictwem telefonu:

Telefoniczna pomoc techniczna jest dostępna od poniedziałku do piątku, od 5.00 do 17.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris. Telefon: (800) 822-1414

Dokumentacja techniczna i lista często zadawanych pytań, dostępne całą dobę:

Witryna internetowa: www.kodakalaris.com/go/docimaging.

Informacje o programach usług

Witryna internetowa: www.kodakalaris.com

Telefon: (800) 822-1414

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Wszelkie prawa zastrzeżone.
Znak towarowy Kodak i postać handlowa są używane na podstawie licencji udzielonej przez firmę Eastman Kodak Company.