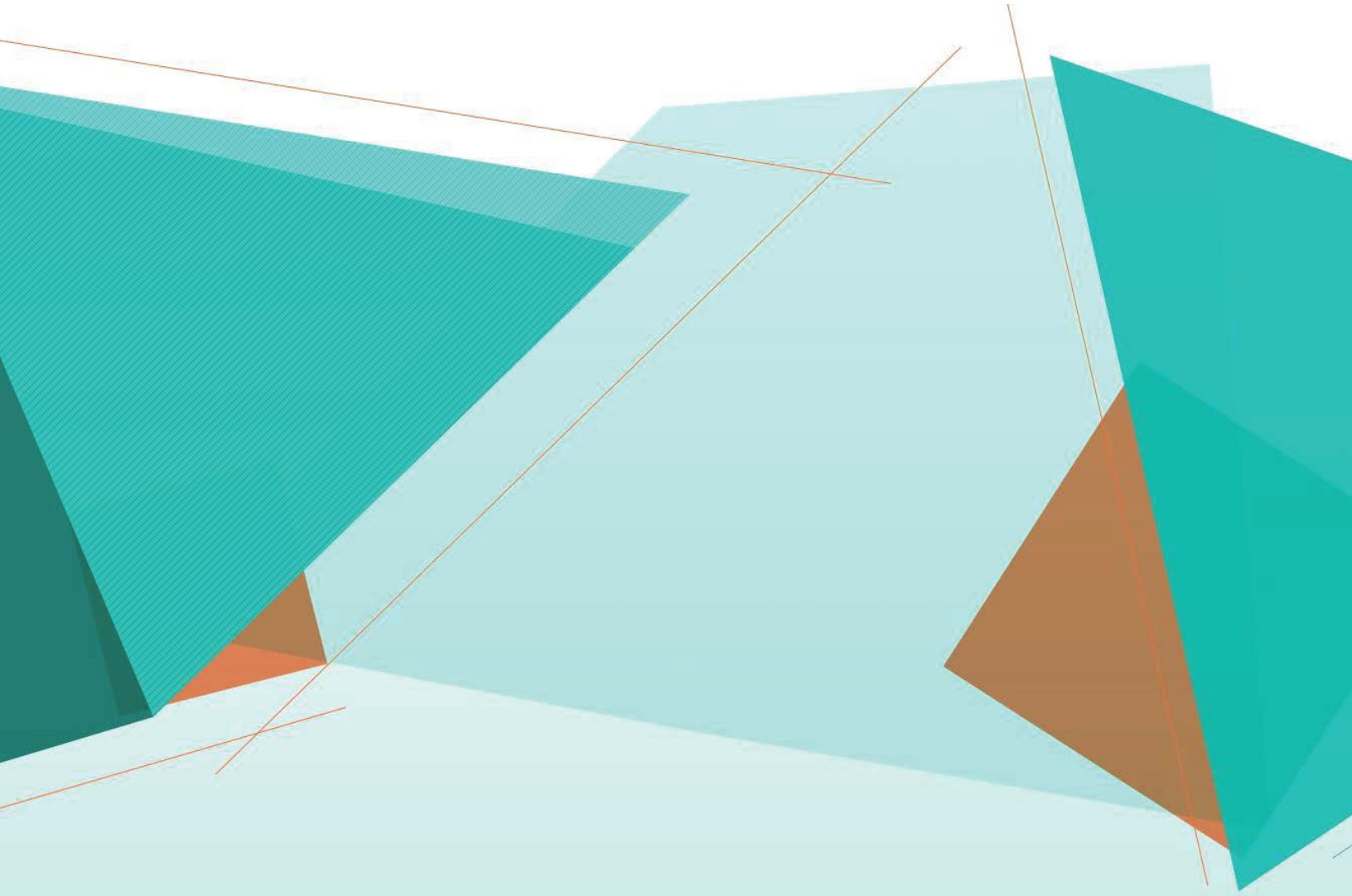
Alaris

Skanery z serii S2000w

Przewodnik konfiguracji sterownika TWAIN



A-61890_pl

Spis treści

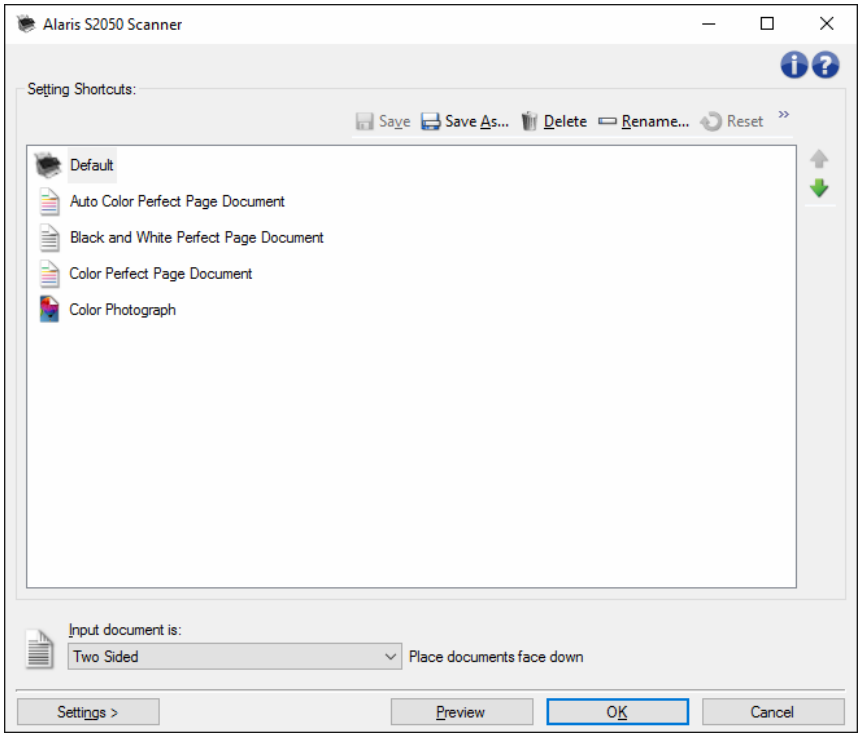
Przegląd ... 1
Jak zacząć? ... 1
Opis produktu ... 1
System przechwytywania ... 2
Definiowanie obrazu wyjściowego ... 2
Definiowanie ustawień Twojego urządzenia ... 3
Windows i karty ... 5
Główne okno skanera ... 5
Główne okno programu Scanner ... 5
Okno Save as (Zapisz jako) ... 7
Zmień nazwę okna ... 8
Przywróć okno ... 9
Image Settings (Ustawienia obrazu) ... 9
Image Settings (Ustawienia obrazu) ... 9
Image (Obraz) — karta General (Ogólne) ... 12
Image (Obraz) — karta Size (Rozmiar) ... 14
Image (Obraz) — karta Adjust (Dostosuj) — Czarno-biały ... 17
Obraz — karta Adjust (Dostosuj) — Kolorowe/W skali szarości ... 18
Image (Obraz) — karta Enhance (Ulepsz) ... 22
Image (Obraz) — karta Detect (Wykryj) ... 25
Okno Device Settings (Ustawienia urządzenia): ... 27
Okno Device Settings (Ustawienia urządzenia): ... 27
Device (Urządzenie) — karta General (Ogólne) ... 28
Device (Urządzenie) — karta Transport ... 30
Device (Urządzenie) — karta Stamping (Pieczęć) ... 33
Device (Urządzenie) — karta Stamping (Pieczęć) ... 33
Stamping (Pieczęć) — karta Text (Tekst) ... 34
Stamping (Pieczęć) — Okno Text Message (Komunikat tekstowy) ... 36
Stamping (Pieczęć) — karta Graphic (Grafika) ... 38
Stamping (Pieczęć) — karta Layout (Układ) ... 39
Device (Urządzenie) — karta Multifeed (Pobranie wielu arkuszy) ... 41
Okno Diagnostics (Diagnostyka) ... 43
Okno Diagnostics (Diagnostyka) ... 43
Diagnostyka — karta General (Ogólne) ... 44
Diagnostyka — karta Debug (Usuwanie błędów) ... 45
Diagnostyka — karta Logs (Dzienniki) ... 46
Okno kalibracji ... 47
Zaawansowana konfiguracja obrazu ... 48
Zaawansowana konfiguracja obrazu ... 48
Advanced (Zaawansowane) — karta General (Ogólne) ... 49
Advanced (Zaawansowane) — karta Images (Obrazy) ... 50
Karta Ustawienia zawartości ... 53

Procedury 57
Tworzenie nowego skrótu do ustawień 57
Zmienianie ustawień obrazu 57
Zmiana ustawień urządzenia 58
Tworzenie wielu obrazów dla każdej strony dokumentu 58
Tworzenie różnych ustawień dla każdej strony dokumentu 60
Rozwiązywanie problemów 63
Pomoc techniczna online 63
Rozwiązywanie problemów 63
Glosariusz 67
Obraz czarno-biały 67
Kolorowy obraz 67
Kompresja 67
Kadrowanie 67
Obraz w formacie dwustrumieniowym 67
Obraz w skali szarości 67
Przetwarzanie obrazu 67
JPEG 68
Pobranie wielu arkuszy 68
Obraz pojedynczy 68
TIFF 68

Przegląd

Jak zacząć?

Skanowanie powinno być czynnością jak najprostszą. Aby rozpocząć skanowanie, wybierz opcję *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) w głównym oknie skanera, a następnie kliknij opcję **OK**/**Scan** (OK/Skanuj).



Niektóre *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień) skanera zostały już zdefiniowane. W większości przypadków ustawienia te spełnią wszystkie oczekiwania użytkowników. Jeśli uznasz, że potrzebujesz innych ustawień, zajrzyj do opisu procedury: Tworzenie nowego skrótu do ustawień. Skrót zostanie dodany do listy *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień) i będzie można z niego korzystać przy kolejnych skanowaniach.

Opis produktu

Nasze skanery umożliwiają uzyskanie wielu różnych obrazów elektronicznych. Można to uzyskać korzystając z dostarczonych sterowników TWAIN Datasource, współdziałających z aplikacjami do skanowania. Sterownik TWAIN Datasource jest częścią systemu przechwytywania, który łączy skaner z aplikacją do skanowania.

Podczas korzystania ze sterownika TWAIN/Datasource w głównym oknie programu Scanner będzie wyświetlana lista *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień). Każdy *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) odwołuje się do grupy określonych parametrów obrazu i urządzenia. Gotowe *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień) opisują najczęściej używane formaty elektroniczne, odpowiednie dla większości skanowanych dokumentów. Jeśli się okaże, że żaden z proponowanych *Setting*

Shortcuts (Skróty do ustawień) nie odpowiada potrzebom, można utworzyć własny niestandardowy skrót do ustawień. Może to być np. skrót o nazwie „Faktura”, opisujący szczególne ustawienia wykorzystywane podczas skanowania faktur, i wówczas ilekroć skanowane będą faktury, można będzie wybrać ten *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień). Więcej informacji zamieszczono w Defining Your Image Output (Definiowanie obrazy wyjściowego) oraz Defining Your Device Settings (Definiowanie ustawień Twojego urządzenia).

System przechwytywania

- **Scanning Application** (Aplikacja do skanowania) — jest elementem oprogramowania, które steruje przechwytywaniem obrazów. Aplikacji do skanowania można używać do przekształcania dokumentów papierowych w obrazy elektroniczne oraz do uzyskiwania dostępu do sterownika TWAIN Datasource. Więcej informacji na temat aplikacji do skanowania zamieszczono w dokumentacji dostarczonej wraz z aplikacją.
- **TWAIN Driver/Datasource** (Sterownik TWAIN/Datasource) — ułatwia uzyskiwanie z pliku danych dotyczących korzystania z interfejsu użytkownika TWAIN/Datasource, dostarczanego wraz ze skanerem. Interfejs użytkownika skanera zawiera wiele funkcji przetwarzania obrazu, aby zapewnić najlepszą jakość obrazu spełniającą potrzeby użytkownika. Sterownik TWAIN Datasource jest zgodny ze standardami TWAIN Working Group. Więcej informacji: http://www.twain.org. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości programowania skanera można uzyskać w folderze Integratory na płycie CD, dołączonej do skanera.
- **Scanner** (Skaner) — urządzenie do przechwytywania obrazu. Więcej informacji na temat obsługi i konserwacji skanera zamieszczono w Przewodniku użytkownika, dołączonego do skanera.

Definiowanie obrazu wyjściowego

Większość osób wie, jak kopiować dokumenty przy użyciu kopiarki. Bierze się dokumenty, idzie do kopiarki, umieszcza je na tacy wejściowej, wybiera liczbę kopii i wprowadza inne ustawienia (np. dokument dwustronny, kolorowy, układanie, zszywanie itd.). Otrzymuje się fizyczne kopie, zorganizowane w wybrany przez siebie sposób. Praca ze skanerem przebiega podobnie, ale zamiast fizycznych kopii otrzymuje się obrazy w wersji elektronicznej. Podobnie jak przy korzystaniu z kopiarki, użytkownik musi poinstruować skaner, jak ma wyglądać produkt wyjściowy.

Skaner generuje obrazy black and white (czarno-białe), color (kolorowe) i grayscale (w skali szarości). Może również wygenerować jeden obraz na stronę (single output — obraz pojedynczy) lub dwa obrazy na stronę (dual stream output — obraz w formacie dwustrumieniowym).

Odpowiedź na poniższe pytania ułatwi wybranie istniejącego *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień) lub dostosowanie *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień) do własnych potrzeb:

- Czy Twoje dokumenty są jednostronne, dwustronne, czy i takie, i takie? (patrz opcja *Input document is* (Dokument wejściowy jest) w głównym oknie programu Scanner)
- Czy Twoje dokumenty są kolorowe, w skali szarości czy czarno-białe, a może są różne? (patrz opcja *Scan as* (Skanuj jako) na karcie Image — General (Obraz — Ogólne))
- Czy skanujesz obrazy, tekst, czy dokumenty zawierające i obrazy, i tekst? (patrz opcja *Document type* (Typ dokumentu) na karcie Image — General (Obraz — Ogólne))
- Czy potrzebujesz cały dokument, czy tylko jego część (patrz karta Image — Size (Obraz — Rozmiar))

- Czy chcesz móc otrzymywać obrazy kolorowe tylko, gdy jest to konieczne? (patrz opcja *Images per side* (Liczba obrazów na stronę) na karcie Advanced (Zaawansowane))
- Czy musisz zachowywać puste strony? (patrz opcja *Blank Image Deletion* (Usunięcie pustego obrazu) na karcie Image — Detect (Urządzenie — Wykryj))
- Czy informacje w Twoim dokumencie są w układzie pionowym, czy poziomym? (patrz opcja *Post scan rotation* (Obracanie po skanowaniu) na karcie Image — Size (Obraz — Rozmiar))
- Czy Twój dokument jest formularzem i czy chcesz usunąć formularz ze swojego obrazu elektronicznego? (patrz opcja *Color Dropout* (Rozdzielanie kolorów) na karcie Image — Enhance (Obraz — Ulepsz))

Definiowanie ustawień Twojego urządzenia

Używając skanera, musisz zdefiniować sposób używania różnych specyficznych dla skanera opcji. Opcje te pozwalają dostosować sposób, w jaki „porozumiewasz się” ze swoim skanerem w czasie jego prawidłowego działania oraz rozwiązywania problemów i pomagają sprawniej skanować. Można je wybierać w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia), do którego dostęp uzyskuje się z okna Image Settings (Ustawienia obrazu).

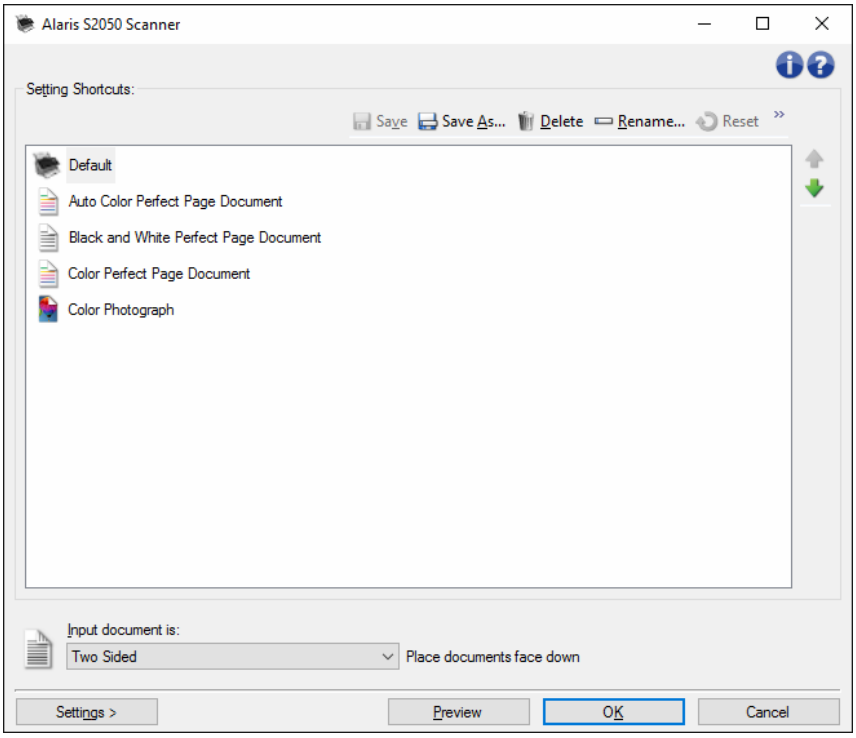
Odpowiedź na poniższe pytania ułatwi wybranie istniejącego *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień) lub dostosowanie do własnych potrzeb *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień):

- Czy chcesz skanować przy użyciu skanera płaskiego? (patrz opcja *Paper Source* (Źródło papieru) na karcie Device — General (Urządzenie — Ogólne))
- Czy chcesz zmodyfikować tryb oszczędzania energii? (patrz opcja *Power Saver* (Tryb oszczędzania energii) na karcie Device — General (Urządzenie — Ogólne))
- Czy chcesz otrzymywać powiadomienia jeśli równocześnie skanowanych jest kilka dokumentów? (patrz karta Device — Multifeed (Urządzenie — Pobranie wielu arkuszy))

Główne okno skanera

Główne okno programu Scanner

Główne okno programu Scanner to podstawowe okno interfejsu użytkownika. Aby rozpocząć skanowanie, wystarczy wybrać *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień), a następnie wybrać opcję **OK/Scan** (OK.Skanuj).



Setting Shortcuts (Skróty do ustawień) — dostarcza listę skrótów do ustawień. Standardowo są dostępne następujące skróty:

- **Default (Domyślne)** — domyślne ustawienia skanera
- Dokument Perfect Page z automatycznym kolorem
- **Czarno-biały dokument Perfect Page**
- **Kolorowy dokument Perfect Page**
- **Kolorowe zdjęcie**

  UWAGI:

  - Jeśli skrót do ustawień (*Setting Shortcut*) został zmieniony, a zmiany nie zostały zapisane, obok *skrótu do ustawień* będzie wyświetlany tekst *changed* (zmieniono), a nazwa będzie wyświetlana kursywą (np. **Default changed* (Zmienione ustawienie domyślne)).



Save (Zapisz) — powoduje zapisanie wszelkich zmian wybranego *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień).

Save As (Zapisz jako) — wyświetla okno Save As (Zapisz jako) umożliwiające zapisanie bieżących ustawień jako nowego *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień).

Delete (Usuń) — powoduje usunięcie wybranego *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień). Zostanie wyświetlony monit z prośbą o potwierdzenie.

Rename (Zmień nazwę) — wyświetla okno Rename (Zmień nazwę) umożliwiające zmianę nazwy *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień).

Reset (Resetuj) — umożliwia cofnięcie wszelkich niezapisanych zmian wprowadzonych w wybranym *Setting Shortcut* (Skrócie do ustawień) (np. nazwy wyświetlanej kursywą i z tekstem *changed* (zmieniono)).

Restore (Przywróć) — wyświetla okno Restore (Przywróć), w którym można cofnąć wszystkie zmiany wprowadzone do skrótów dostarczonych ze skanerem. Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy zmieniono lub usunięto co najmniej jeden skrót dostarczony ze skanerem.

Import (Importuj) — importuje zestaw *Setting Shortcuts* (Skrótów do ustawień), zastępując wszystkie bieżące ustawienia. Po wybraniu tej opcji użytkownik zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie. Następnie zostanie wyświetlone okno systemu operacyjnego Otwieranie pliku, w którym będzie można wybrać zestaw skrótów do zaimportowania.

Export (Eksportuj) — eksportuje wszystkie istniejące *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień) do zestawu skrótów. Po wybraniu tej opcji jest wyświetlane okno systemu operacyjnego Zapisywanie pliku umożliwiające wybranie nazwy folderu i pliku dla zestawu skrótów.

Move Up (Przenieś w górę) — przenosi wybrany *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) na liście *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) o jedno miejsce w górę.

Move down (Przenieś w dół) — przenosi wybrany *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) na liście *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) o jedno miejsce w dół.

UWAGI:

- Opcje **Delete** (Usuń), **Rename** (Zmień nazwę), **Restore** (Przywróć), **Import** (Importuj) i **Export** (Eksportuj) nie są dostępne, jeśli wybrany *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) zostanie zmieniony (np. do nazwy zastosowano kursywę i dodano tekst *changed* (zmieniono)).
- Po **przeniesieniu** *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) pozostanie w wybranym miejscu, dopóki nie zostanie ponownie przeniesiony przez użytkownika.
- Aby przenieść *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień) na inny komputer: należy wybrać opcję **Export** (Eksportuj) na komputerze zawierającym skróty do

przeniesienia, a następnie należy wybrać opcję **Import** (Importuj) na drugim komputerze.

- Aby dodać *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) do istniejącego zestawu skrótów: 1) wybierz pozycję **Import** (Importuj), aby załadować zestaw skrótów; 2) utwórz nowy *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień), po czym 3) zastąp zestaw skrótów, wybierając opcję **Export** (Eksportuj), i przy zapisywaniu wybierz tę samą nazwę.

Input document is (Dokument wejściowy jest) — umożliwia wybór strony dokumentu, po której znajdują się informacje, których obraz elektroniczny ma być uzyskany.

- **Two Sided** (Dwustronny): skanowanie przedniej i tylnej strony dokumentu.
- **One Sided — Front** (Jednostronnie — Przednia) — skanowanie tylko przedniej strony dokumentu.
- **One Sided — Back** (Jednostronnie — Tylna) — skanowanie tylko tylnej strony dokumentu.

UWAGI:

- Dokumenty należy umieszczać w tacy wejściowej stroną zadrukowaną do dołu.
- Opcje *Two Sided* (Dwustronny) oraz *One Sided — Back* (Jednostronny — Tylna) są dostępne tylko w przypadku dwustronnych modeli skanerów.

Settings (Ustawienia) — wyświetla okno Image Settings (Ustawienia obrazu), w którym można wprowadzić zmiany do wybranego *Setting Shortcut* (Skrótu do ustawień). Z poziomu tego okna można również uzyskać dostęp do okien Device settings (Ustawienia urządzenia) i Diagnostic (Diagnostyka).

Preview (Podgląd) — inicjuje skanowanie, a następnie wyświetla okno Image Settings (Ustawienia obrazu) ze skanowanym obrazem umieszczonym w obszarze podglądu. Wyświetlany obraz jest wersją próbną zeskanowaną zgodnie z bieżącymi ustawieniami skrótu.

OK/Scan (OK/Skanuj) — po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlony monit o zapisanie wszelkich niezapisanych wcześniej zmian.

UWAGA: Jeśli zostanie wybrany przycisk *OK*, wszelkie niezapisane zmiany będą nadal stosowane podczas bieżącej sesji skanowania.

Cancel (Anuluj) — powoduje zamknięcie głównego okna programu Scanner bez zapisywania jakichkolwiek zmian.

Ikony informacyjne



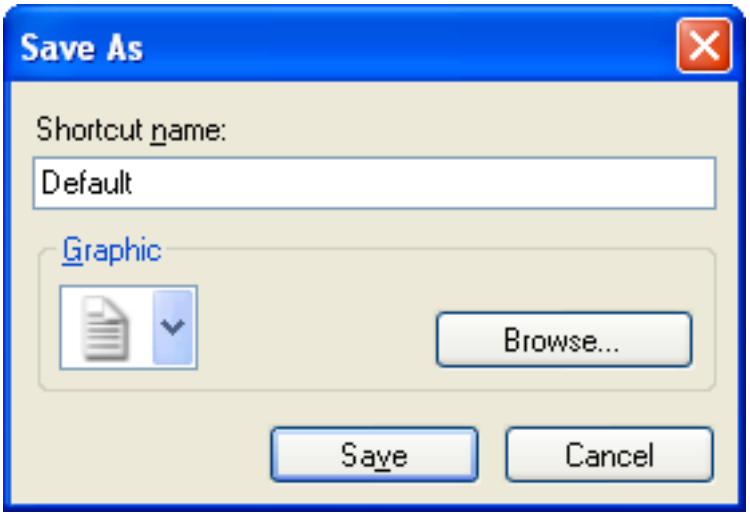
About (Informacje) — umożliwia wyświetlenie wersji skanera i informacji o prawach autorskich.



Help (Pomoc) — umożliwia wyświetlenie informacji pomocy dotyczących aktualnie wyświetlanego okna programu.

Okno Save as (Zapisz jako)

Po wprowadzeniu zmian do *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) i w celu zapisania go jako inny skrót wybierz opcję **Save As** (Zapisz jako) w głównym oknie programu Scanner.



Shortcut name (Nazwa skrótu) — pozwala wprowadzić nazwę nowego skrótu.

UWAGA: Zostanie wyświetlona aktualna nazwa skrótu.

Graphic (Grafika) — umożliwia wybór grafiki, która będzie powiązana ze skrótem, gdy ten jest wyświetlany na liście *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) w głównym oknie programu Scanner.

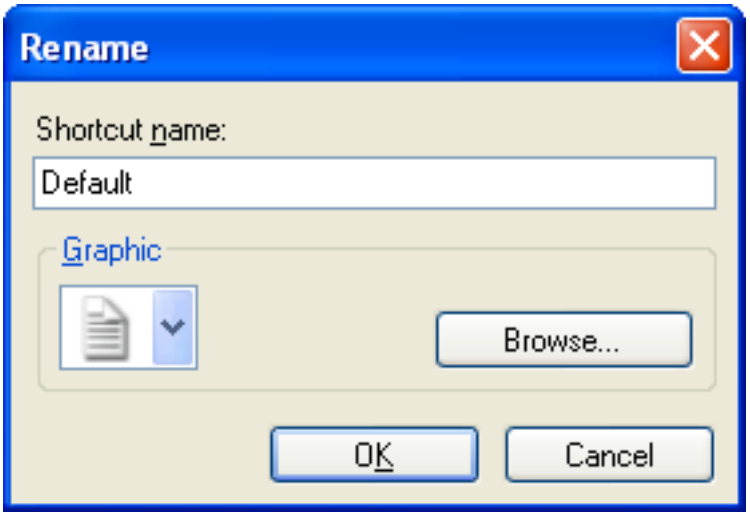
- **Browse** (Przeglądaj) — wyświetla okno systemu operacyjnego File Open (Otwieranie pliku), w którym można znaleźć pożądaną niestandardową grafikę.

Save (Zapisz) — zapisuje nowy *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień). Jeśli nazwa już istnieje, pojawi się monit o wprowadzenie innej nazwy.

Cancel (Anuluj) — zamyka okno Save as (Zapisz jako) bez utworzenia nowego skrótu.

Zmień nazwę okna

Jeśli chcesz zmienić nazwę utworzonego *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień), wybierz polecenie **Rename** (Zmień nazwę) w głównym oknie programu Scanner.



Shortcut name (Nazwa skrótu) — pozwala wprowadzić nową nazwę skrótu.

UWAGA: Zostanie wyświetlona aktualna nazwa skrótu.

Graphic (Grafika) — umożliwia zmianę grafiki związanej ze skrótem, gdy ten jest wyświetlany na liście *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) w głównym oknie programu Scanner.

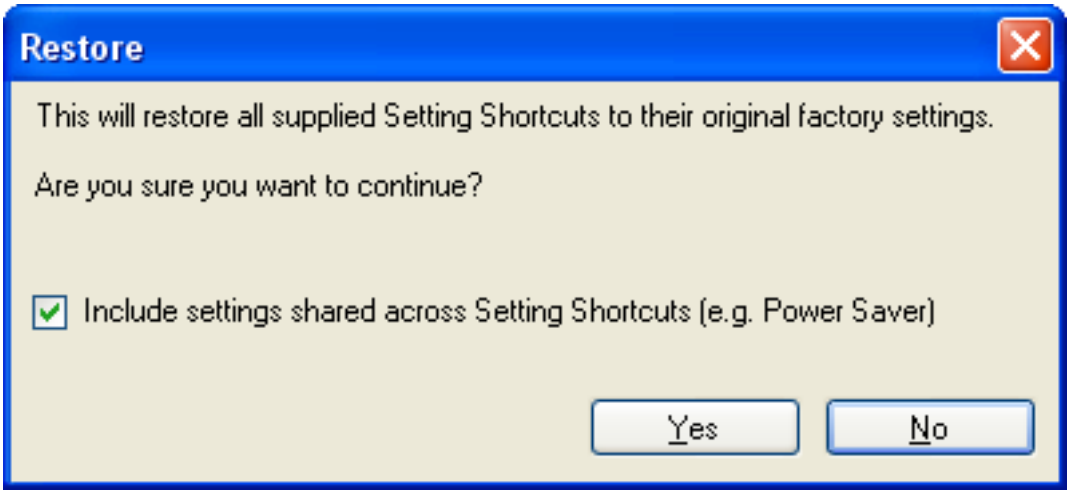
- **Browse** (Przeglądaj) — wyświetla okno systemu operacyjnego File Open (Otwieranie pliku), w którym można znaleźć pożądaną niestandardową grafikę.

OK — zapisuje *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień) z nową nazwą. Jeśli nazwa już istnieje, pojawi się monit o wprowadzenie innej nazwy.

Cancel (Anuluj) — zamyka okno zmiany nazwy bez wprowadzania zmiany nazwy skrótu.

Przywróć okno

Gdy chcesz przywrócić wszystkie *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień) dostarczone wraz ze skanerem do ustawień fabrycznych, wybierz opcję **Restore** (Przywróć) w głównym oknie skanera.



Include settings shared across Setting Shortcuts (Uwzględnij ustawienia udostępniane w Skrótach do ustawień) — gdy ta opcja jest włączona, przywracane są również ustawienia fabryczne dla opcji udostępnianych w *Settings Shortcuts* (Skróty do ustawień). Obejmuje to takie opcje jak **Power Saver** (Tryb energooszczędny) i **Document Feeder** (Podajnik dokumentów).

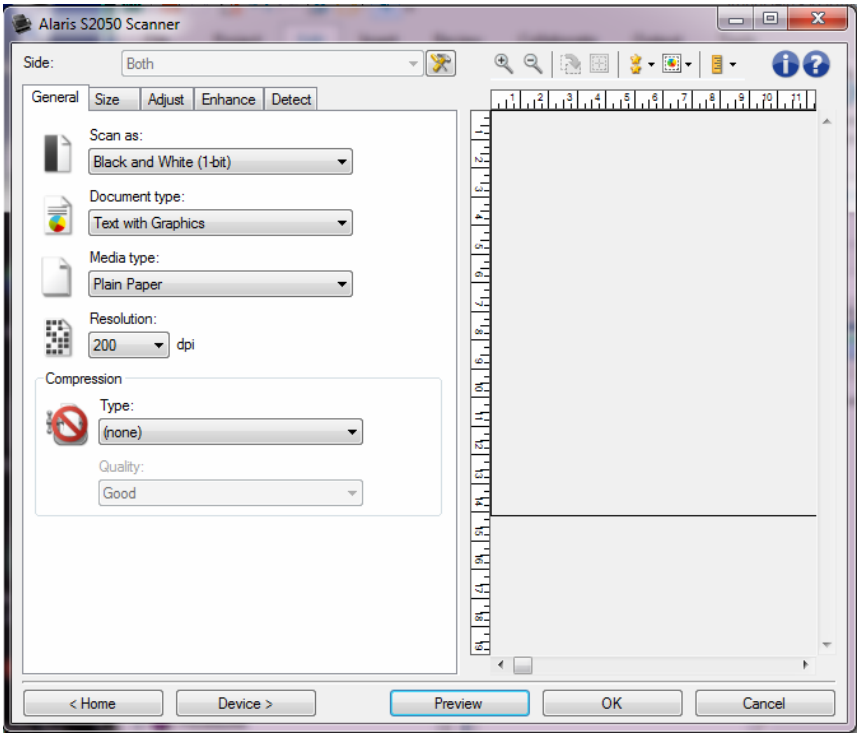
Yes (Tak) — przywraca wszystkie *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień) do ustawień fabrycznych.

No (Nie) — zamyka okno przywracania bez zmiany skrótów.

Image Settings (Ustawienia obrazu)

Image Settings (Ustawienia obrazu)

W tym oknie można przy użyciu dostępnych kart skonfigurować opcje przetwarzania obrazu. Wartości występujące w oknie Ustawienia obrazu są zapisywane w wybranym *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień). W oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) znajdują się następujące karty: General (Ogólne), Size (Rozmiar), Adjust (Korekty) (color/grayscale (tryb kolorowy/skali szarości) i black and white (tryb czarno-biały)), Enhance (Ulepsz) i Detect (Wykryj).



Side (Strona) — pozwala wybrać stronę i obraz do skonfigurowania (np. Przednia, Tylna, Obie): Kolor (24 bity) itd.). Wszystkie ustawienia obrazu zostaną zastosowane do wybranego obrazu.

UWAGI:

- Ta opcja jest dostępna tylko po wybraniu na karcie Advanced (Zaawansowane) ustawień zaawansowanych.
- Opcje *Both* (Obie) oraz *Back* (Tylna) są dostępne tylko w przypadku dwustronnych modeli skanerów.

**Advanced Image Setup** (Zaawansowana konfiguracja obrazu): wyświetla kartę Advanced (Zaawansowane)

Przyciski na pasku narzędzi

**Zoom In** (Powiększenie): umożliwia powiększenie obrazu wyświetlanego aktualnie w obszarze podglądu.

**Zoom Out** (Pomniejszenie): umożliwia pomniejszenie obrazu wyświetlanego aktualnie w obszarze podglądu.

**Rotate Outline** (Obróć kontur): umożliwia obrócenie konturu o 90 stopni.

UWAGA: Opcja ta jest dostępna tylko, jeśli obrócony kontur nie będzie wykraczać poza maksymalną szerokość skanera.

**Center Outline** (Wyśrodkuj kontur): ustawia współrzędną x punktu wyjściowego konturu w taki sposób, aby kontur był wyśrodkowany względem maksymalnej szerokości skanera.

**Preview Quality** (Jakość podglądu): umożliwia wybór jakości zeskanowanego obrazu.

- **Normal** (Normalna): zadowalająca jakość obrazu przy niższej rozdzielczości.
- **High** (Wysoka): najdokładniejsze odwzorowanie rzeczywistego obrazu. Obraz wyświetlany w obszarze podglądu bardzo dobrze odzwierciedla ostateczny wygląd obrazu.

UWAGA: Zależnie od zawartości dokumentu wyświetlenie prawdziwego wyglądu obrazu może wymagać powiększenia.



Automatic Preview Updates (Automatyczne aktualizacje podglądu): umożliwia wybór sposobu, w jaki aktualizowany jest wyświetlany obraz.

- **On** (Włącz): na wyświetlonym obrazie będą automatycznie uwzględniane zmiany wprowadzane w ustawieniach, w większości przypadków bez potrzeby ponownego skanowania dokumentu. Jeśli ponowne skanowanie jest jednak konieczne, pojawi się monit o powtórne włożenie dokumentu.
- **Off** (Wyłącz): zmiany na wyświetlonym obrazie będą wyświetlane dopiero po wykonaniu następnego skanowania podglądowego.

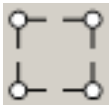


Units (Jednostki): Umożliwia wybranie dla skanera jednostek miary. Dotyczy to obszaru podglądu i wszystkich opcji związanych z rozmiarami. Opcja Units (Jednostki) ma następujące ustawienia: **Inches** (cale), **Centimeters** (centymetry) i **Pixels** (piksele).

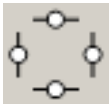
Obszar podglądu

W obszarze podglądu wyświetlana jest wersja próbna obrazu zgodna z bieżącymi ustawieniami skrótu. Obraz w tym obszarze jest wyświetlany po wykonaniu skanowania podglądowego.

- **Outline** (Kontur): Jeśli wybierzesz opcję **Document: Manually Select** (Dokument: Ciągle) lub **Image: Part of a document** (Obraz: Część dokumentu) na karcie Size (Rozmiar), w obszarze podglądu będą również wyświetlane wybrane opcje *Outline* (Kontur). Jeśli kontur nie zgadza się z obrazem podglądu, można użyć myszy w celu dostosowania rozmiaru i położenia konturu. W miarę przesuwania kursora myszy wzdłuż konturu, kursor będzie się zmieniał, wskazując na możliwość dostosowania konturu przez naciśnięcie i przytrzymanie lewego przycisku myszy.
  - **Move** (Przenieś): umieść kursor myszy w obrębie konturu, aby dostosować jego położenie.
  - **Corner** (Narożnik): umieść kursor myszy nad jedną z grafik narożnika, aby dostosować dwie strony jednocześnie.

  - **Side** (Bok): umieść kursor myszy nad jedną z grafik boku, aby dostosować ten bok.

  - **Rotate** (Obróć): umieść kursor myszy nad grafiką obracania, aby dostosować ustawienie kąta konturu.

Home (Ekran główny) — umożliwia powrót do głównego okna programu Scanner.

Device (Urządzenie) — wyświetla okno Device Settings (Ustawienia urządzenia).

Preview (Podgląd) — powoduje zainicjowanie skanowania i umieszczenie obrazu w obszarze podglądu. Wyświetlany obraz jest wersją próbną zeskanowaną zgodnie z bieżącymi ustawieniami skrótu.

OK/Scan (OK/Skanuj) — po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlony monit o zapisanie wszelkich niezapisanych wcześniej zmian.

UWAGA: Jeśli zostanie wybrany przycisk *OK*, wszelkie niezapisane zmiany będą nadal stosowane podczas bieżącej sesji skanowania.

Cancel (Anuluj) — powoduje zamknięcie głównego okna programu Scanner bez zapisywania jakichkolwiek zmian.

Ikony informacyjne



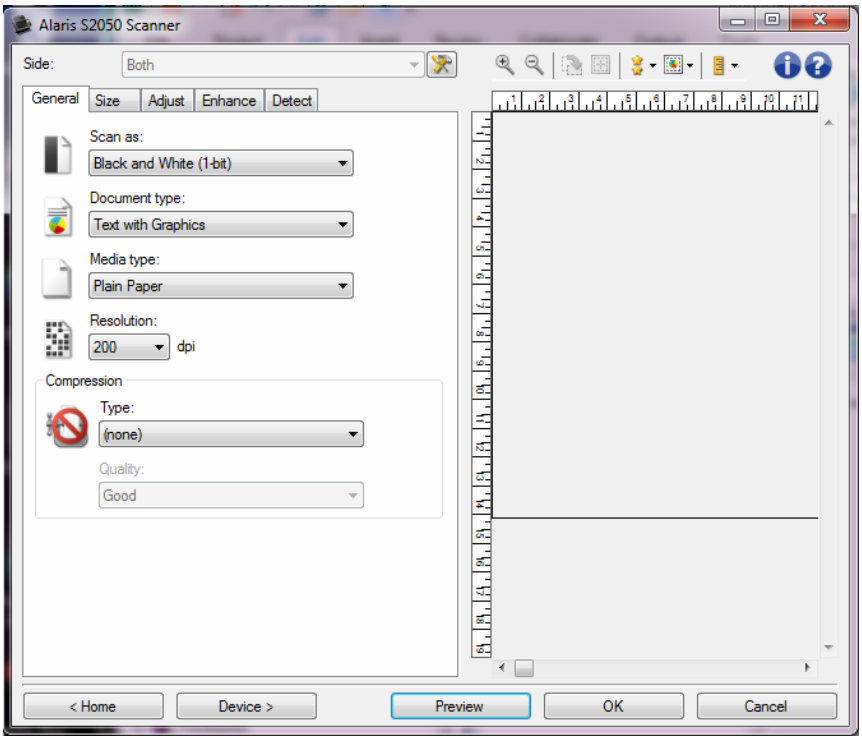
About (Informacje) — umożliwia wyświetlenie wersji skanera i informacji o prawach autorskich.



Help (Pomoc) — umożliwia wyświetlenie informacji pomocy dotyczących aktualnie wyświetlanego okna programu.

Image (Obraz) — karta General (Ogólne)

Na karcie General (Ogólne) znajdują się najczęściej używane opcje obrazu. W większości przypadków nie ma potrzeby modyfikowania opcji występujących na innych kartach.



Scan as (Skanuj jako) — umożliwia wybranie formatu obrazu elektronicznego.

- **Color (24-bit)** (Kolor (24 bity)): utworzenie przez skaner kolorowej wersji dokumentu.
- **Grayscale (8-bit)** (Skala szarości (8 bitów)): utworzenie przez skaner wersji dokumentu w skali szarości.
- **Black and White (1-bit)** (Czarno-białe (1 bit)): skaner utworzy czarno-białą wersję dokumentu.

UWAGA: Opcja *Scan as* (Skanuj jako) jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano opcję **Images per side: One** (Liczba obrazów na stronę: Jeden) na karcie Advanced (Zaawansowane)

Document type (Typ dokumentu) — umożliwia wybranie typu zawartości dokumentów.

- **Text with Graphics** (Tekst z grafiką): dokumenty zawierają połączenie tekstu, grafiki biznesowej (wykresy słupkowe, tortowe itp.) i rysunków.
- **Text** (Tekst): dokumenty zawierają głównie tekst.
- **Text with Photographs** (Tekst ze zdjęciami): dokumenty stanowią połączenie tekstu i zdjęć. W przeciwieństwie do innych opcji *Document type* (Typ dokumentu) skaner będzie analizował każdy dokument. Na podstawie analizy skaner będzie wykonywać różne zadania przetwarzania dla każdego obszaru dokumentu.
- **Photograph** (Zdjęcie): dokumenty zawierają głównie zdjęcia.

Media type (Typ nośnika) — umożliwia wybranie typu skanowanego papieru z uwzględnieniem jego tekstury/gramatury. Dostępne ustawienia: **Plain Paper** (Zwykły papier),**Thin Paper** (Cienki papier),**Glossy Paper** (Błyszczący papier),**Card Stock** (Karty) i **Magazine** (Papier magazynowy).

Resolution (Rozdzielczość) — umożliwia wybór liczby punktów na cal (dots per inch — dpi), co jest głównym wyznacznikiem jakości obrazu. Skanowanie przy większej rozdzielczości zapewnia wyższą jakość obrazu, ale może wydłużyć czas skanowania i zwiększyć rozmiar obrazu. Dostępne ustawienia: **75**, **100**, **150**, **200**, **240**, **250**, **300**, **400**, **500**, **600** i **1200** dpi.

UWAGA: Tej opcji w przypadku obrazu podglądu nie stosuje się, gdy *Preview Quality* (Jakość podglądu) jest ustawiona na **Normal** (Zwykła).

Compression (Kompresja) — umożliwia zmniejszenie rozmiaru obrazu elektronicznego.

- **Type** (Typ): utworzenie przez skaner kolorowej wersji dokumentu.
  - **(none)** (brak): brak kompresji, co może spowodować zwiększenie rozmiaru pliku z obrazem.
  - **Group-4**: zastosowanie standardu CCITT do kompresji obrazów, używanego najczęściej w przypadku plików TIFF.

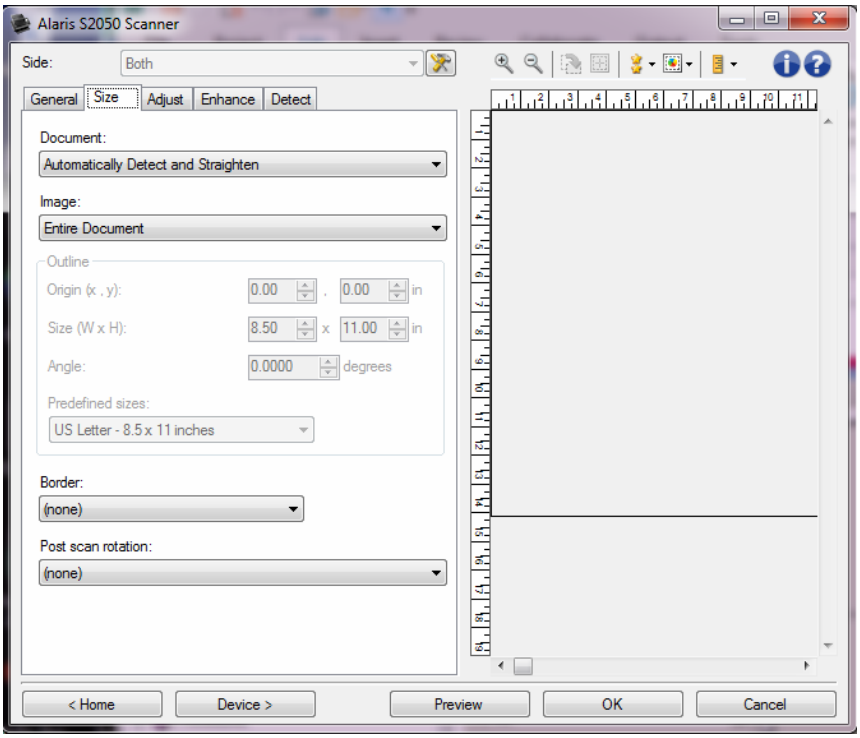
    UWAGA: Opcja Group-4 jest dostępna tylko, gdy dla parametru *Scan as* (Skanuj jako) wybrano: *Black and White (1-bit) (Czarno-białe (1-bitowe))*.
  - **JPEG**: używa technik JPEG do kompresji obrazu.

    UWAGA: Ta opcja jest niedostępna po wybraniu ustawienia *Scan as* (Skanuj jako): *Black and White (1-bit) (Czarno-białe (1-bitowebit))*.
- **Quality** (Jakość): umożliwia wybranie jakości obrazu skompresowanego metodą JPEG:
  - **Robocza**: maksymalna kompresja, która zapewnia najmniejszy rozmiar pliku obrazu.
  - **Dobra**: spora kompresja, która zapewnia jednak zadowalającą jakość obrazu.
  - **Lepsza**: niewielka kompresja, która pozwala na uzyskanie przyzwoitej jakości obrazu.
  - **Najlepsza**: minimalna kompresja, która zapewnia bardzo dobrą jakość obrazu.
  - **Doskonała**: najmniejszy stopień kompresji, który przekłada się na największy rozmiar pliku obrazu.

UWAGA: Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu).

Image (Obraz) — karta Size (Rozmiar)



Document (Dokument) — umożliwia wybranie sposobu, w jaki skaner będzie wykrywał pobierany do niego dokument.

- **Automatically Detect and Straighten** (Wykryj automatycznie i wyprostuj): skaner automatycznie wykryje każdy dokument (niezależnie od jego rozmiaru) i wyprostuje te z nich, które zostały pobrane krzywo.
- **Automatically Detect** (Wykryj automatycznie): skaner automatycznie wykrywa każdy dokument (niezależnie od jego rozmiaru). Jeśli dokument zostanie załadowany krzywo, nie będzie prostowany przez skaner.
- **Photograph** (Zdjęcie): skaner zlokalizuje zdjęcie w dokumencie i zwróci obraz zawierający wyłącznie to zdjęcie. Jeżeli skaner wykryje więcej niż jedno zdjęcie w dokumencie, zostanie zwrócony jeden obraz zawierający wszystkie zdjęcia.
- **Manually Select** (Wybierz ręcznie): skaner utworzy obraz z uwzględnieniem obszaru określonego w ustawieniach opcji *Outline* (Kontur). Zaleca się korzystanie z wykrywania ręcznego tylko w przypadku zadań skanowania, które składają się z dokumentów o identycznym rozmiarze.

Image (Obraz) — umożliwia wybranie części dokumentu, na podstawie której ma zostać utworzony obraz elektroniczny.

- **Entire document** (Cały dokument):

- Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Automatically Detect and Straighten** (Wykryj automatycznie i wyprostuj), **Document** (Dokument): **Automatically Detect** (Wykryj automatycznie) lub **Document** (Dokument): **Manually Select** (Wybierz ręcznie), zostanie zwrócony obraz całego dokumentu.
- Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Photograph**(Zdjęcie), urządzenie wyszuka zdjęcia w całym dokumencie.

- **Part of the document** (Część dokumentu):
  - Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Automatically Detect and Straighten** (Ciągle), zostanie zwrócony obraz części dokumentu określonej w opcjach *Outline* (Kontur).
  - Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Photograph** (Zdjęcie), do zlokalizowania zdjęcia zostanie użyta tylko ta część dokumentu, która została określona w opcjach *Outline* (Kontur).

Outline (Kontur) — umożliwia wybranie lokalizacji i rozmiaru na potrzeby tworzenia obrazu elektronicznego. Kontur jest widoczny w obszarze podglądu.

- **Origin (x, y)** (Współrzędne punktu wyjściowego (x, y)):
  - Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Automatically Detect and Straighten** (Wykryj automatycznie i wyprostuj) lub **Document** (Dokument): **Photograph** (Zdjęcie), wartość (x) będzie odległością od lewej krawędzi dokumentu, a wartość (y) — od górnej.
  - Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Manually Select** (Ciągle), wartość (x) będzie odległością od lewej krawędzi ścieżki papieru skanera, a wartość (y) — od pierwszej części dokumentu wykrytej przez skaner.
- **Size (w, h)** (Rozmiar (szer., wys.)):
  - Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Automatically Detect and Straighten** (Wykryj automatycznie i wyprostuj) lub **Document** (Dokument): **Manually Select** (Wybierz ręcznie), ta opcja określa szerokość i wysokość obrazu elektronicznego.
  - Jeśli wybierzesz opcję **Document** (Dokument): **Photograph** (Zdjęcie), ta opcja będzie określać szerokość i wysokość obszaru dokumentu, który będzie używany do lokalizowania zdjęcia.

    UWAGA: Obraz elektroniczny może być mniejszy od określonego przez użytkownika, jeśli kontur wykracza poza krawędź skanowanego dokumentu.
- **Angle** (Kąt): umożliwia wybór kąta, pod jakim jest ustawiony kontur.
- **Predefined sizes** (Predefiniowane rozmiary): udostępnia listę najczęściej używanych rozmiarów papieru. Wybranie pozycji z listy powoduje automatyczne dopasowanie rozmiaru konturu do wskazanego rozmiaru papieru. Jeśli rozmiar konturu nie odpowiada żadnemu rozmiarowi na liście, wyświetlana jest pozycja **Custom** (Niestandardowy).

UWAGA: Rozmiar konturu wyświetlanego w obszarze podglądu można też dostosować za pomocą myszy.

Border (Krawędź) — umożliwia wybranie działania do wykonania na krawędziach obrazu elektronicznego.

- **(none) (brak)**
- **Add** (Dodaj): wokół wszystkich krawędzi obrazu elektronicznego jest dodawana ramka o grubości około 0,1 cala (2,5 mm).

  UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano ustawienia **Document** (Dokument): **Automatically Detect and Straighten** (Wykryj automatycznie i wyprostuj),

Document (Dokument): **Automatically Detect** (Wykryj automatycznie) lub **Document** (Dokument):**Manually Select** (Wykryj ręcznie).

- **Remove** (Usuń): **Wokół wszystkich krawędzi obrazu jest dodawana usuwana o grubości około 0,1 cala (2,5 mm).** Ramka okalająca może występować w związku ze zmianami w krawędzi dokumentu, na przykład gdy dokument nie jest idealnym prostokątem i/lub został krzywo pobrany.

  UWAGI:

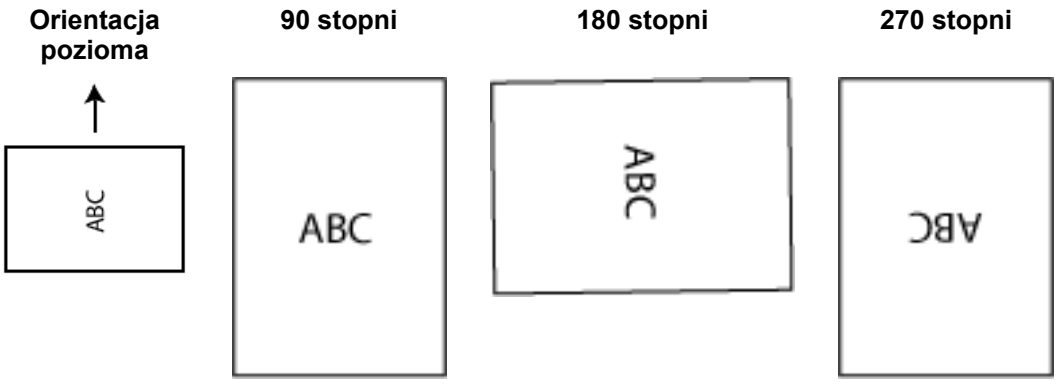
  - To ustawienie nie pozwala na usunięcie szerokiej ramki okalającej, ale może dla odmiany spowodować utratę części dokumentu.
  - Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano oba ustawienia: **Document** (Dokument): **Automatically Detect and Straighten** (Wykryj automatycznie i wyprostuj) oraz **Image** (Obraz): **Entire Document** (Cały dokument).

UWAGA: Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.

Post scan rotation (Obracanie po skanowaniu) — umożliwia wybór obrotu obrazu o dowolny kąt po zeskanowaniu dokumentu.

- **(none) (brak)**
- **Automatic** (Automatycznie): skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji.
- **Automatic — default 90 (Automatycznie — domyślnie 270)**: skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 90 stopni.
- **Automatic — default 180 (Automatycznie — domyślnie 270)**: skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 180 stopni.
- **Automatic — default 270 (Automatycznie — domyślnie 270)**: skaner analizuje zawartość każdego dokumentu w celu ustalenia sposobu jego podania i obraca obraz do odpowiedniej orientacji. Jeśli skaner nie może ustalić sposobu podania dokumentu, obraz zostanie obrócony o 270 stopni.
- **90, 180, 270 degrees** (90, 180, 270 stopni) — wartość kąta obrotu, jaki ma zostać wykonany.

  W poniższym przykładzie zilustrowano wpływ tych ustawień na dokument umieszczony poziomo w skanerze:

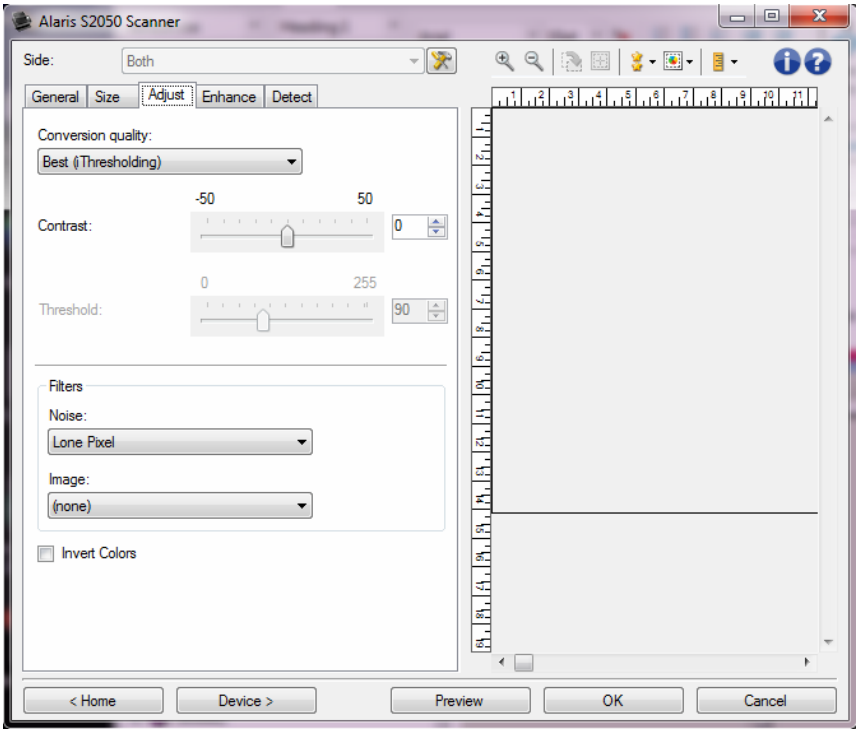


UWAGA: Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu).

Image (Obraz) — karta Adjust (Dostosuj) — Czarno-biały

Opcje dostępne na karcie Adjust (Dostosuj) zależą od wyboru ustawienia *Scan as* (Skanuj jako) na karcie General (Ogólne). Poniższe opcje zależą od tego, czy dla opcji *Scan as* (Skanuj jako) wybrano ustawienie **Black and Whote** (Czarno-biały).



Conversion quality (Jakość konwersji) — od tych ustawień zależy sposób, w jaki skaner będzie analizował dokument w skali szarości używany do utworzenia czarno-białego obrazu elektronicznego.

- **Best — Intelligent QC** (Najlepsza — Inteligentna kontrola jakości): powoduje wykonanie tej samej analizy co opcja **Best** (Najlepsza), ale ma dodatkową zaletę, ponieważ umożliwia wykonanie inteligentnej kontroli jakości. W przypadku skomplikowanych dokumentów wykonywana jest wersja w skali szarości, co pozwala na przeprowadzenie końcowej kontroli jakości obrazu w oprogramowaniu.

  UWAGA: Ta opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku korzystania z oprogramowania Alaris Capture Pro, więcej informacji zamieszczono w dokumentacji oprogramowania.

- **Best** (iThresholding): skaner analizuje każdy dokument, aby ustalić optymalne ustawienia, które zapewnią najwyższą jakość obrazu. To ustawienie umożliwia skanowanie mieszanych dokumentów o zróżnicowanej jakości (np. wyblakły tekst, zacienione tła, kolorowe tła) oraz jednolitych zestawów dokumentów.
- **Normal** (ATP — Adaptive Threshold Processing) (Normalna (ATP)): umożliwia określenie optymalnych ustawień w celu uzyskania oczekiwanej jakości obrazu. To ustawienie sprawdza się najlepiej przy skanowaniu jednolitych zestawów dokumentów.

Można jej również używać do skanowania skomplikowanych dokumentów, dla których nie można znaleźć odpowiedniego ustawienia *Contrast* (Kontrast) dla opcji *Best* (Najlepsza), pozwalającego na uzyskanie pożądanej jakości.

- **Draft** (Fixed) (Kopia robocza (jednolita)): umożliwia wybór wartości granicznej odcieni szarości, która służy do określenia, czy dany piksel jest czarny, czy biały. To ustawienie sprawdza się najlepiej w przypadku dokumentów o dużym kontraście.

Contrast (Kontrast): ta opcja umożliwia wyostrzenie lub rozmycie obrazu. Zmniejszanie wartości tego ustawienia powoduje zmiękczanie obrazu i ograniczanie występującego na nim szumu. Zwiększanie wartości tego ustawienia zwiększa wyrazistość i jasność obrazu. Wybrane wartości muszą zawierać w przedziale od **-50** do **50**. Wartość domyślna to 0.

UWAGA: To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy wybrano opcję *Conversion quality* (Jakość konwersji): *Best* (Najlepsza) i *Conversion quality* (Jajkość konwersji): *Normal* (Normalna).

Threshold (Wartość graniczna) — ułatwia sterowanie poziomem, przy którym piksel jest postrzegany jako czarny lub biały. Zmniejszenie wartości tego ustawienia powoduje rozjaśnianie obrazu i może służyć do ograniczania szumów tła. Zwiększenie wartości tego ustawienia prowadzi do ściemniania obrazu i przydaje się w celu wydobycia informacji o jasności. Wybrane wartości muszą zawierać w przedziale od **0** do **255**. Wartość domyślna to 90.

UWAGA: To ustawienie jest dostępne tylko wtedy, gdy wybrano opcję *Conversion quality* (Jakość konwersji): *Normal* (Normalna) i *Conversion quality* (Jakość konwersji): *Draft* (Kopia robocza).

Filters (Filtry)

- **Noise (Szum)**
  - **(none) (brak)**
  - **Samotny piksel**: ta opcja pozwala na ograniczanie losowego szumu przez zamianę pojedynczych czarnych pikseli na białe, jeśli są one całkowicie otoczone przez białe piksele, lub zamianę pojedynczych białych pikseli na czarne, jeśli są one całkowicie otoczone przez czarne piksele.
  - **Zasada większości**: umożliwia określenie koloru każdego piksela zgodnie z kolorem otaczających go pikseli. Piksel zostanie zmieniony na biały, jeśli większość otaczających go pikseli ma kolor biały, i na odwrót.
- **Obraz**
  - **(none) (brak)**
  - **Halftone Removal** (Usuwanie półtonów): poprawia jakość rastrowych tekstów i obrazów wzbogaconych o ilustracje złożone z półtonów (np. zdjęcia w gazetach).

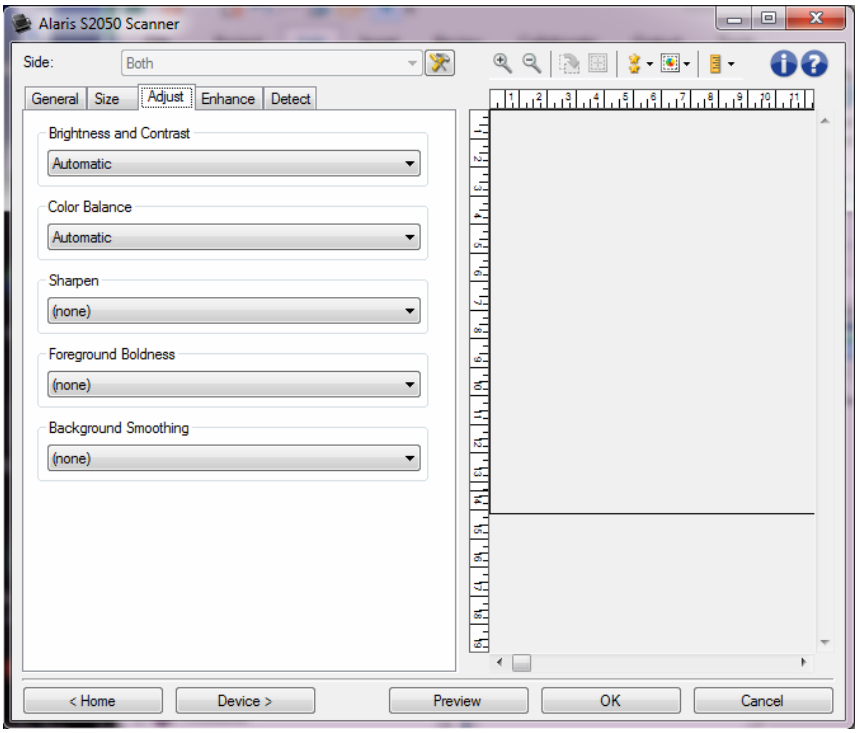
Invert Colors (Odwróć kolory) — pozwala wybrać sposób zapisu czarnych pikseli na obrazie. Domyślnie czarne piksele są zapisywane jako czarne, a białe piksele jako białe. Po włączeniu tej opcji czarne piksele są zapisywane jako białe, a białe piksele jako czarne.

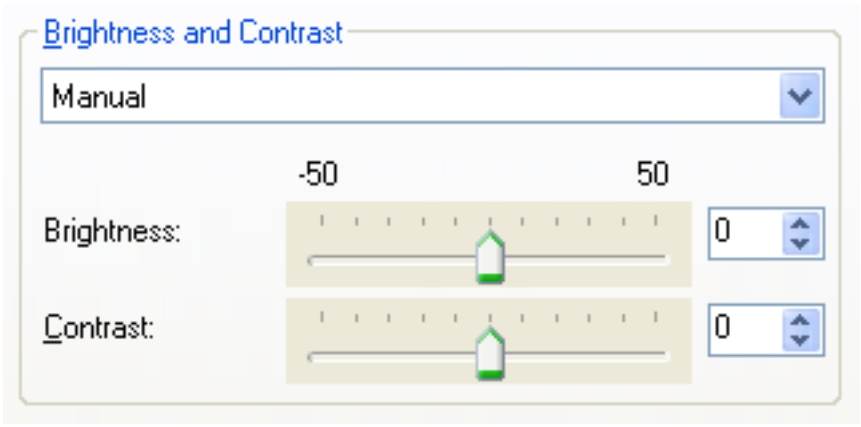
UWAGA: Informacje na temat wspólnych przycisków i ustawień zamieszczono w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu).

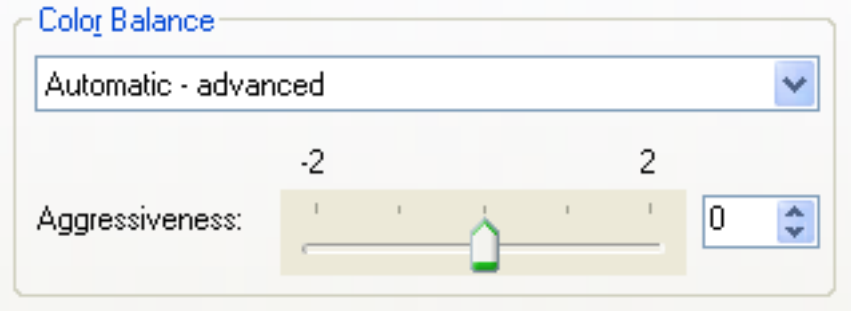
Obraz — karta Adjust (Dostosuj) — Kolorowe/W skali szarości

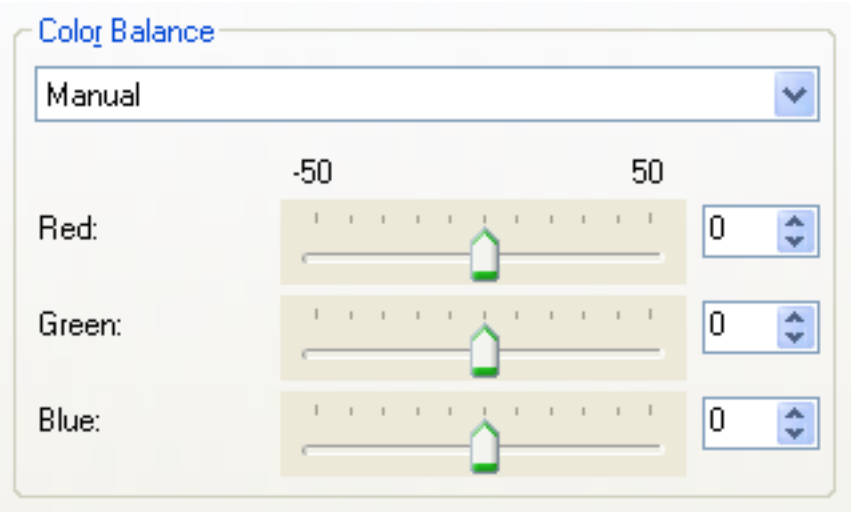
Opcje dostępne na karcie Adjust (Dostosuj) zależą od wyboru ustawienia *Scan as* (Skanuj jako) na karcie General (Ogólne). Poniższe opcje zależą od tego, czy dla opcji *Scan as* (Skanuj jako) wybrano ustawienie **Color** (Kolor), czy **Grayscale** (Skala szarości).

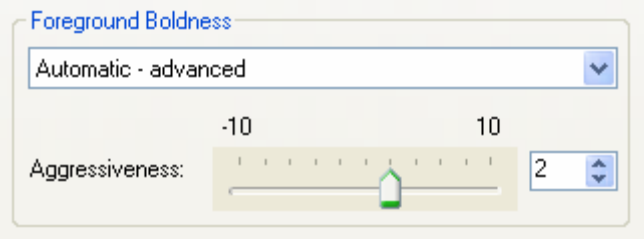
UWAGA: Większość opcji ma dodatkowe ustawienia. Te ustawienia są widoczne tylko wtedy, gdy dana opcja jest włączona. Jeśli nie wszystkie ustawienia mieszczą się na ekranie, zostanie wyświetlony pasek przewijania, który umożliwi dostęp do wszystkich ustawień.

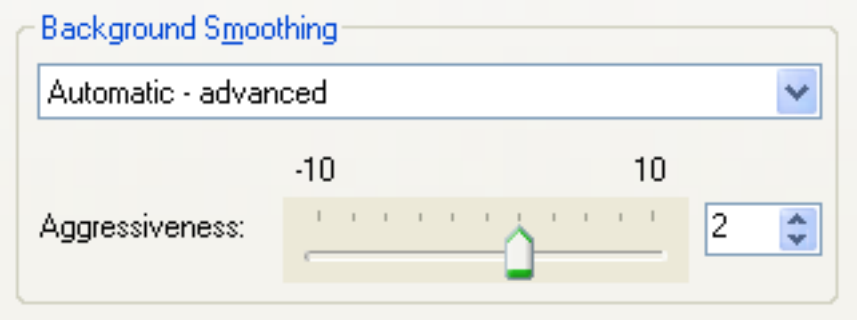












Jasność i kontrast

- **(none) (brak)**
- **Automatic** (Automatycznie) — automatycznie dostosowuje każdy obraz.
- **Manual** (Ręcznie) — pozwala na ustawienie określonych wartości, które będą stosowane do wszystkich obrazów:
  - **Jasność** — umożliwia zmianę ilości bieli na obrazie kolorowym lub w skali szarości. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.

- **Kontrast** — umożliwia wyostrzenie lub zmiękczenie obrazu. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.

Zrównoważenie kolorów

- **(none) (brak)**
- **Automatic** (Automatycznie) — dostosowuje białe tło każdego dokumentu do czystej bieli. Ta opcja kompensuje różnice między różnymi gramaturami i markami papieru. Nie jest zalecane stosowanie tej opcji do zdjęć.
- **Automatic — advanced** (Automatycznie — zaawansowane) — dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą precyzyjniej dostosować działanie opcji **Automatic** (Automatycznie).
  - **Aggressiveness** (Intensywność) — umożliwia dostosowanie wielkości różnicy. Zwiększenie tej wartości może być pomocne w przypadku dokumentów, które pożółkły ze starości. Wartości muszą należeć do przedziału **-2** do **2**.
- **Manual** (Ręcznie) — pozwala na ustawienie określonych wartości, które będą stosowane do wszystkich obrazów:
  - **Czerwony** — umożliwia zmianę intensywności barwy czerwonej na obrazie kolorowym. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.
  - **Zielony** — umożliwia zmianę intensywności barwy zielonej na obrazie kolorowym. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.
  - **Niebieski** — umożliwia zmianę intensywności barwy niebieskiej na obrazie kolorowym. Wartości muszą należeć do przedziału od **-50** do **50**.

UWAGA: Opcja Color Balance (Zrównoważenie kolorów) nie jest dostępna w przypadku obrazów w skali szarości.

Sharpen (Wyostrzenie) — zwiększa kontrast krawędzi na obrazie.

- **(none) (brak)**
- **Normalny**
- **Wysoki**
- **Nadmierne**

Foreground Boldness (Pogrubianie na pierwszym planie) — użyj tej opcji w przypadku dokumentów i formularzy, w których zawartość na pierwszym planie (np. tekst, linie itd.) powinna być lepiej wyeksponowana.

- **(none) (brak)**
- **Automatycznie**: cały pierwszy plan zostanie uwydatniony.
- **Automatic — advanced** (Automatycznie — zaawansowane) — dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą precyzyjniej dostosować działanie opcji **Automatic** (Automatycznie).
  - **Intensywność** — pozwala dostosować stopień wyodrębniania pierwszego planu. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**.

Background Smoothing (Wygładzanie tła) — użycie tej opcji w przypadku dokumentów lub formularzy o kolorowym tle pomoże uzyskać obrazy o bardziej jednolitym kolorze tła. Ta opcja poprawia jakość obrazu i może zmniejszyć rozmiar pliku.

- **(none) (brak)**
- **Automatic** (Automatycznie) — wygładzane są maksymalnie trzy kolory tła.

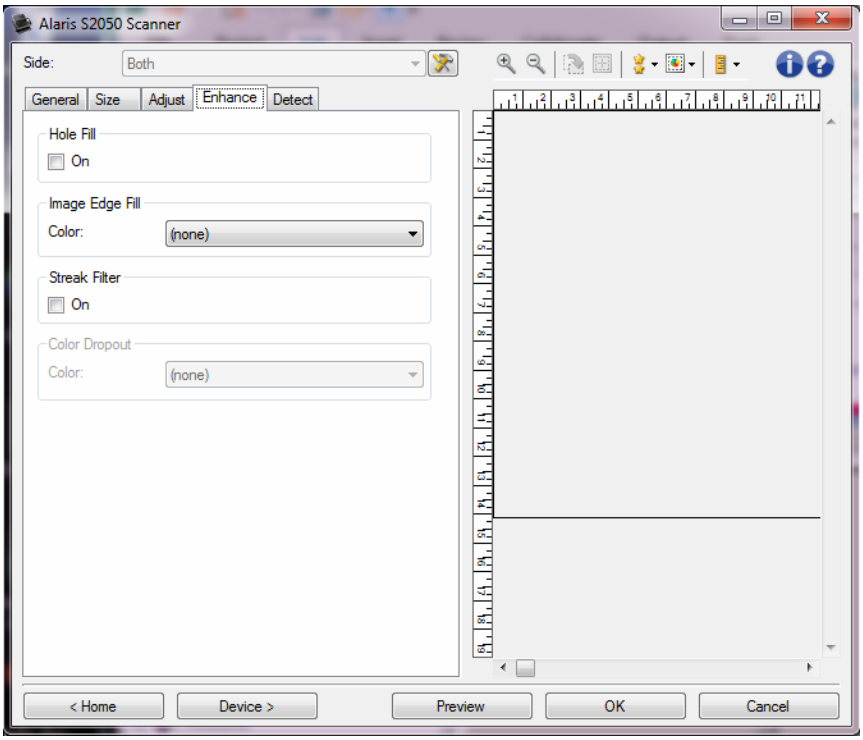
- **Automatic — advanced** (Automatycznie — zaawansowane) — dla zaawansowanych użytkowników, którzy chcą precyzyjniej dostosować działanie opcji **Automatic** (Automatycznie).
  - **Intensywność** — pozwala dostosować poziom określania teł. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**.

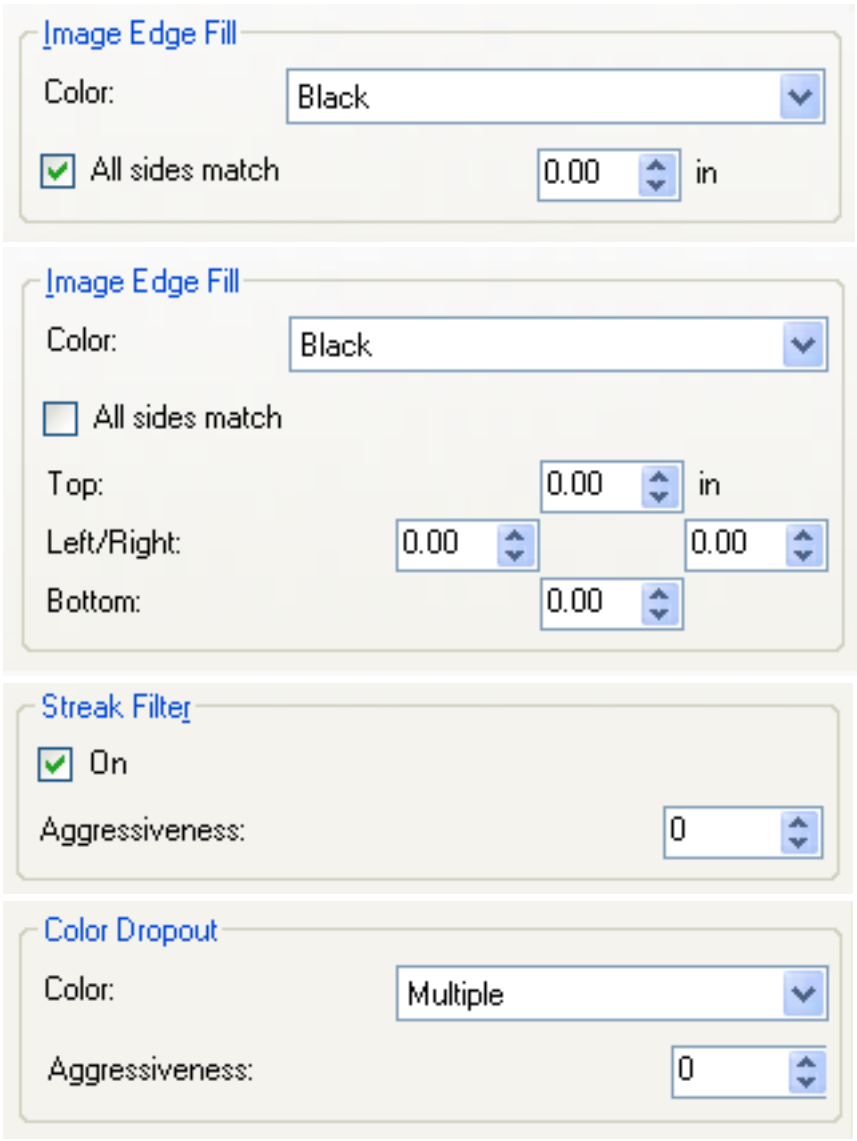
UWAGA: Informacje na temat wspólnych przycisków i ustawień zamieszczono w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu).

Image (Obraz) — karta Enhance (Ulepsz)

Opcje dostępne na karcie Enhance (Ulepsz) zależą od wyboru ustawienia *Scan as* (Skanuj jako) na karcie General (Ogólne).

UWAGA: Większość opcji ma dodatkowe ustawienia. Te ustawienia są widoczne tylko wtedy, gdy dana opcja jest włączona. Jeśli nie wszystkie ustawienia mieszczą się na ekranie, zostanie wyświetlony pasek przewijania, który umożliwi dostęp do wszystkich ustawień.





Hole Fill (Wypełnianie otworów) — umożliwia uzupełnianie pustych miejsc wokół krawędzi dokumentu. Rodzaje wypełnianych otworów: okrągłe, prostokątne i nieregularne (np. powstałe w wyniku dziurkowania lub przedarcia podczas wyjmowania dokumentu z oprawy).

- **On** (Włącz): włącza wypełnianie otworów.

Image Edge Fill (Wypełnienie krawędzi obrazu) — wypełnia krawędzie końcowego obrazu elektronicznego poprzez pokrycie obszaru określonym kolorem.

- Kolor
  - (none) (brak)
  - **Automatic** (Automatycznie) — skaner automatycznie wypełni krawędzie obrazu kolorem sąsiadującego obszaru.

    UWAGA: jeśli na obrazie znajduje się niechciane obramowanie lub krawędź, użyj opcji Automatycznie, aby ją usunąć.

- **Automatic — include tears** (Automatycznie — również przedarcia): oprócz wypełniania krawędzi skaner wypełni także naderwane obszary wzdłuż krawędzi dokumentu.
- Białe
- **Czarne**

- **Wszystkie strony tak samo**: po włączeniu tej opcji wszystkie krawędzie zostają wypełnione w identycznym stopniu.

  UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko po wybraniu ustawienia **White** (Białe) or **Black** (Czarne).
- **Top** (Górna krawędź): pozwala określić stopień wypełnienia górnej krawędzi.

  UWAGA: To ustawienie nie jest dostępne, jeśli jest włączona opcja **All sides match** (Wszystkie strony tak samo).
- **Left/Right** (Lewo/Prawo): ustawienie po lewej stronie pozwala określić stopień wypełnienia lewej krawędzi, a ustawienie po prawej — stopień wypełnienia prawej krawędzi.

  UWAGA: Te ustawienia nie są dostępne, jeśli jest włączona opcja **All sides match** (Wszystkie strony tak samo).
- **Bottom** (Dolna krawędź): pozwala określić stopień wypełnienia dolnej krawędzi.

  UWAGA: To ustawienie nie jest dostępne, jeśli jest włączona opcja **All sides match** (Wszystkie strony tak samo).

UWAGI:

- Przy korzystaniu z opcji *Image Edge Fill* (Wypełnienie krawędzi obrazu) należy uważać, aby nie wpisać zbyt dużej wartości, ponieważ mogłoby to spowodować wypełnienie części obrazu, które mają być widoczne.
- Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.

Streak Filter (Filtr smug) — umożliwia skonfigurowanie skanera pod kątem usuwania pionowych smug z obrazów. Smugi to linie, które mogą się pojawić na obrazie, choć ich nie ma na oryginalnym dokumencie. Mogą być spowodowane zanieczyszczeniami dokumentu (np. brudem, kurzem lub postrzępionymi brzegami) lub nieprzestrzeganiem zalecanych procedur czyszczenia skanera.

- **On** (Włącz): włącza filtr smug.
- **Aggressiveness** (Intensywność): pozwala dostosować poziom filtrowania smug. Wartości muszą należeć do przedziału od **-2** do **2**. Wartość domyślna to 0.

  UWAGA: Jeśli skanowane są zdjęcia, wybierz opcję Photograph (Zdjęcie) jako typ dokumentu na karcie Image — General (Obraz — Ogólne), aby uzyskać lepszą jakość obrazu niż w przypadku wybrania innego typu dokumentu.

Color Dropout (Eliminacja kolorów) — służy do usuwania tła formularzy, aby do obrazu elektronicznego trafiały tylko wprowadzone w nich dane (np. usuwanie linii i kratek formularzy). W przypadku obrazów czarno-białych ustawienia te wpływają na wersję dokumentu w skali szarości, która jest analizowana przez skaner w celu utworzenia czarno-białego obrazu elektronicznego.

- **Color** (Kolor) — umożliwia wybranie koloru do wyeliminowania.
  - **(none) (brak)**
  - **Multiple** (Wiele): usuwa kolory inne niż ciemne odcienie (np. czarnego lub ciemnoniebieskiego atramentu).
  - **Predominant** (Zasadniczy): usuwa zasadniczy kolor.
  - **Czerwony**

- **Zielony**
- **Niebieski**
- **Pomarańczowy**
- **Pomarańczowy i czerwony**

- **Aggressiveness** (Intensywność): pozwala dostosować poziom usuwania kolorów. Wartości muszą należeć do przedziału od **-10** do **10**. Wartość domyślna to 0.

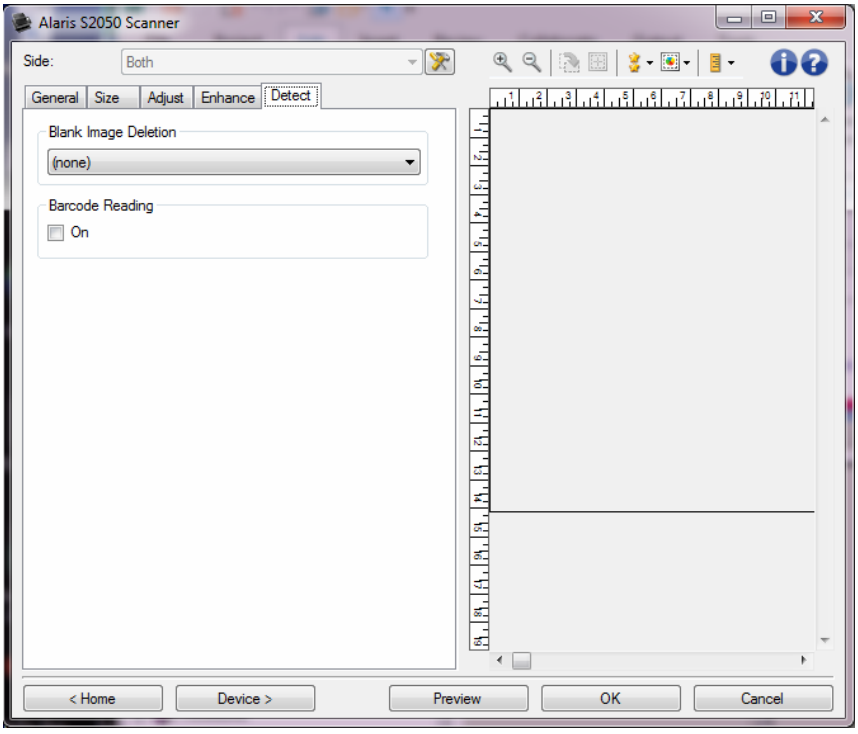
  UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji *Color* (Kolor) wybrano ustawienie **Multiple** (Wiele) lub **Predominant** (Zasadniczy).

UWAGA: Opcje ustawienia *Color Dropout* (Eliminacja kolorów) są dostępne tylko wtedy, gdy dla opcji *Scan as* (Skanuj jako) wybrano ustawienie **Black and White** (Czarno-biały) lub **Grayscale** (Skala szarości).

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu).

Image (Obraz) — karta Detect (Wykryj)

UWAGA: Niektóre opcje mają dodatkowe ustawienia. Te ustawienia są widoczne tylko wtedy, gdy dana opcja jest włączona. Jeśli nie wszystkie ustawienia mieszczą się na ekranie, zostanie wyświetlony pasek przewijania, który umożliwi dostęp do wszystkich ustawień.







Blank Image Deletion (Usunięcie pustego obrazu) — umożliwia takie skonfigurowanie skanera, aby nie zwracał pustych obrazów do aplikacji obsługującej skanowanie.

- **(none)** (brak): wszystkie obrazy są przekazywane do aplikacji skanującej.
- **Based on Document Content** (Na podstawie zawartości dokumentu): obrazy będą uznawane za puste na podstawie zawartości dokumentu na obrazie.
  - **Content amount** (Ilość zawartości): umożliwia wybór maksymalnej ilości zawartości, w przypadku której skaner będzie traktował dokument jak pusty. Każdy obraz o ilości zawartości przekraczającej tę wartość będzie uważany za niepusty i zostanie przekazany do aplikacji obsługującej skanowanie. Wartości mieszczą się w przedziale od **0** do **100 procent**.
  - : Pole *Content amount* (Ilość zawartości) będzie uzupełniane na podstawie ilości zawartości na obrazie podglądu. W przypadku dysponowania reprezentatywnym pustym dokumentem (np. pustym arkuszem papieru firmowego z nagłówkiem) można go użyć do określenia ustawień opcji *Content amount* (Ilość zawartości). W tym celu należy wykonać skanowanie podglądu, kliknąć ten przycisk, a następnie odpowiednio dostosować ustawienia opcji *Content amount* (Ilość zawartości).

    UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy istnieje obraz podglądu.
- **Based on Size** (Na podstawie rozmiaru): obrazy będą uznawane za puste na podstawie rozmiaru pliku z obrazem, który miałby zostać przekazany do aplikacji obsługującej skanowanie (po zastosowaniu wszystkich pozostałych ustawień).
  - **Final image size** (Rozmiar końcowego obrazu): umożliwia wybór minimalnego rozmiaru pliku z obrazem, który ma być traktowany przez skaner jako niepusty. Każdy obraz o mniejszym rozmiarze pliku niż ta wartość będzie uważany za pusty i nie zostanie przekazany do aplikacji skanującej. Wartości wybiera się z zakresu od **1** do **1000 KB** (1 KB równa się 1024 bajty).

Barcode Reading (Odczyt kodów kreskowych) — umożliwia skonfigurowanie skanera tak, aby wyszukiwał na obrazach kody kreskowe i zwracał informacje do aplikacji skanującej.

- **On** (Włącz): włącza odczyt kodów kreskowych.
- **Type** (Typ): wybierz jeden lub więcej typów kodów kreskowych, które ma wyszukiwać skaner.
  - **Przeplatany 2 z 5**
  - **Kod 3 z 9**
  - **Codabar**

- **Kod 128**
- **EAN-13**
- **EAN -8**
- **UPC-A**
- **UPC-E**
- **PDF417**
- **Kod QR**

- **How Many** (Ile): umożliwia wybór liczby kodów kreskowych, których będzie szukać skaner.
- **Orientation** (Orientacja): umożliwia wybór orientacji kodów kreskowych, które będą wyszukiwane.
  - **Poziomo**
  - **Pionowo**
  - **Oba**

  UWAGA: Określa się to względem ostatecznego obrazu (tj. po przeprowadzenia kadrowania i obracania).
- **Search Area** (Obszar wyszukiwania): umożliwia wybranie obszaru obrazu do przeszukania
  - **Entire document (Cały dokument)**
  - **Part of document (Część dokumentu)**

    Origin (x, y) (Współrzędne punktu wyjściowego (x, y)) — wartość (x) będzie odległością od lewej krawędzi obrazu, a wartość (y) — od górnej.

    Size (w, h) (Rozmiar (szer., wys.)) — szerokość i wysokość obszaru wyszukiwania.

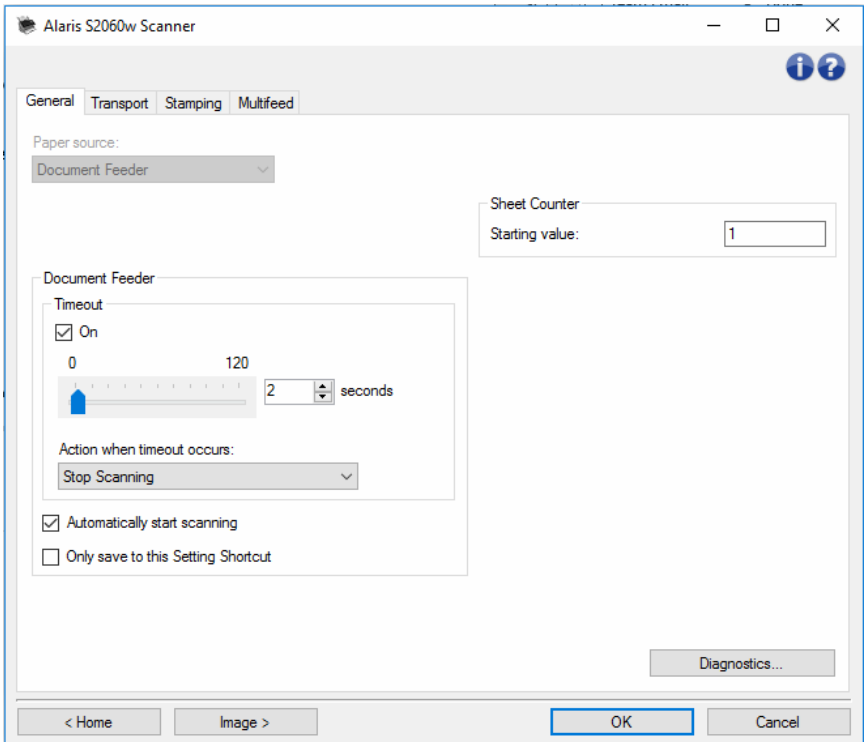
    UWAGA: Parametry te określa się względem ostatecznego obrazu (tj. po przeprowadzenia kadrowania i obracania).

UWAGA: Informacje na temat wspólnych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu).

Okno Device Settings (Ustawienia urządzenia):

Okno Device Settings (Ustawienia urządzenia):

Korzystając z kart dostępnych w tym oknie, można wprowadzać ustawienia wszystkich opcji dotyczących skanera oraz przeprowadzać diagnostykę jego stanu. Wartości występujące w oknie Ustawienia urządzenia są zapisywane w wybranym *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień). Okno Device Settings (Ustawienia urządzenia) zawiera następujące karty: General (Ogólne), Transport (Drukarka), Stamping (Pieczęć), Multifeed (Panel sterowania operatora).



Home (Ekran główny) — umożliwia powrót do głównego okna programu Scanner.

Image (Obraz) — pozwala wyświetlić okno Image Settings (Ustawienia obrazu).

OK/Scan (OK/Skanuj) — po wybraniu tej opcji zostanie wyświetlony monit o zapisanie wszelkich niezapisanych wcześniej zmian.

UWAGA: Jeśli zostanie wybrany przycisk *OK*, wszelkie niezapisane zmiany będą nadal stosowane podczas bieżącej sesji skanowania.

Cancel (Anuluj) — powoduje zamknięcie głównego okna programu Scanner bez zapisywania jakichkolwiek zmian.

Ikony informacyjne



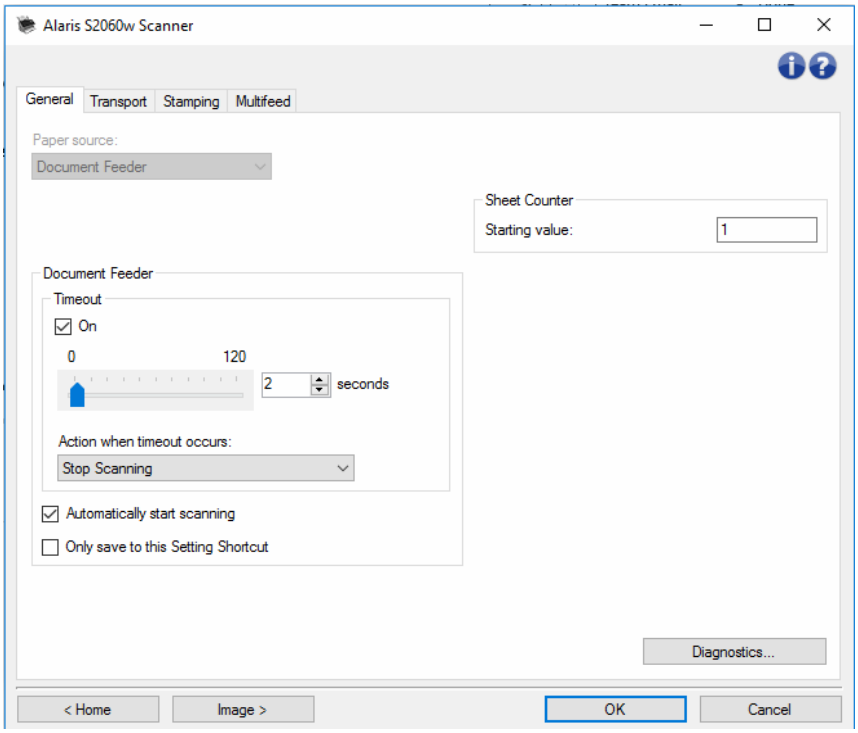
About (Informacje) — umożliwia wyświetlenie wersji skanera i informacji o prawach autorskich.



Help (Pomoc) — umożliwia wyświetlenie informacji pomocy dotyczących aktualnie wyświetlanego okna programu.

Device (Urządzenie) — karta General (Ogólne)

Karta General (Ogólne) umożliwia ustawianie indywidualnych opcji skanera i zapewnia dostęp do jego diagnostyki.



Paper Source (Źródło papieru)

- **Automatic** (Automatycznie) — w pierwszej kolejności sprawdzany jest podajnik dokumentów. Jeśli na tacy wejściowej nie ma dokumentów, skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego.
- **Document Feeder (Podajnik dokumentów):** skaner będzie wykonywał tylko skanowanie dokumentów znajdujących się na tacy wejściowej.
- **Flatbed** (Skaner płaski): skaner będzie skanował z użyciem modułu skanera płaskiego.

UWAGA: Opcje **Automatic** (Automatycznie) i **Flatbed** (Skaner płaski) są dostępne tylko wtedy, gdy podczas używania aplikacji skanującej do urządzenia jest podłączony moduł skanera płaskiego.

Podajnik dokumentów

- **Timeout** (Limit czasu) — umożliwia określenie czasu (w sekundach), jaki może maksymalnie upłynąć od momentu umieszczenia ostatniego dokumentu w podajniku do momentu przekroczenia limitu czasu.

  Action when timeout occurs (Czynność do wykonania po upływie limitu czasu) — wskazuje czynność, która ma zostać wykonana po przekroczeniu limitu czasu ustalonego dla podajnika dokumentów.

  - **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie) — skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja używana do skanowania. Oznacza to zakończenie zadania.
  - **Pause Scanning** (Wstrzymaj skanowanie): skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja używana do skanowania czeka na dodatkowe obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Skanowanie można wznowić, dotykając przycisku **Resume** (Wznów) na skanerze. Skanowanie można zatrzymać, dotykając przycisku **End Job** (Zakończ zadanie) na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji do skanowania.
  - **Pause Scanning — wait for paper** (Wstrzymaj skanowanie — czekaj na papier) — skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja używana do

skanowania czeka na dodatkowe obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Skanowanie można wznowić umieszczając dokumenty w tacy wejściowej. Skanowanie można zatrzymać, dotykając przycisku **End Job** (Zakończ zadanie) na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji do skanowania.

- **Automatyczne rozpoczęcie skanowania** — po wybraniu tej opcji skaner odczeka maksymalnie 10 sekund na umieszczenie dokumentów w tacy wejściowej, zanim rozpocznie skanowanie. Oprócz tego po opróżnieniu tacy wejściowej skaner automatycznie wznowi skanowanie po włożeniu papieru do tacy wejściowej. Skaner będzie czekał przez czas określony w ustawieniu limitu czasu podajnika dokumentów.

UWAGA: Ustawienia opcji *Document Feeder* (Podajnik dokumentów) są wspólne dla wszystkich skrótów do ustawień — *Setting Shortcuts*. Wszelkie zmiany będą miały wpływ na pozostałe skróty, o ile nie zostanie włączona opcja **Only save to this Setting Shortcut** (Zapisuj tylko dla tego skrótu ustawień).

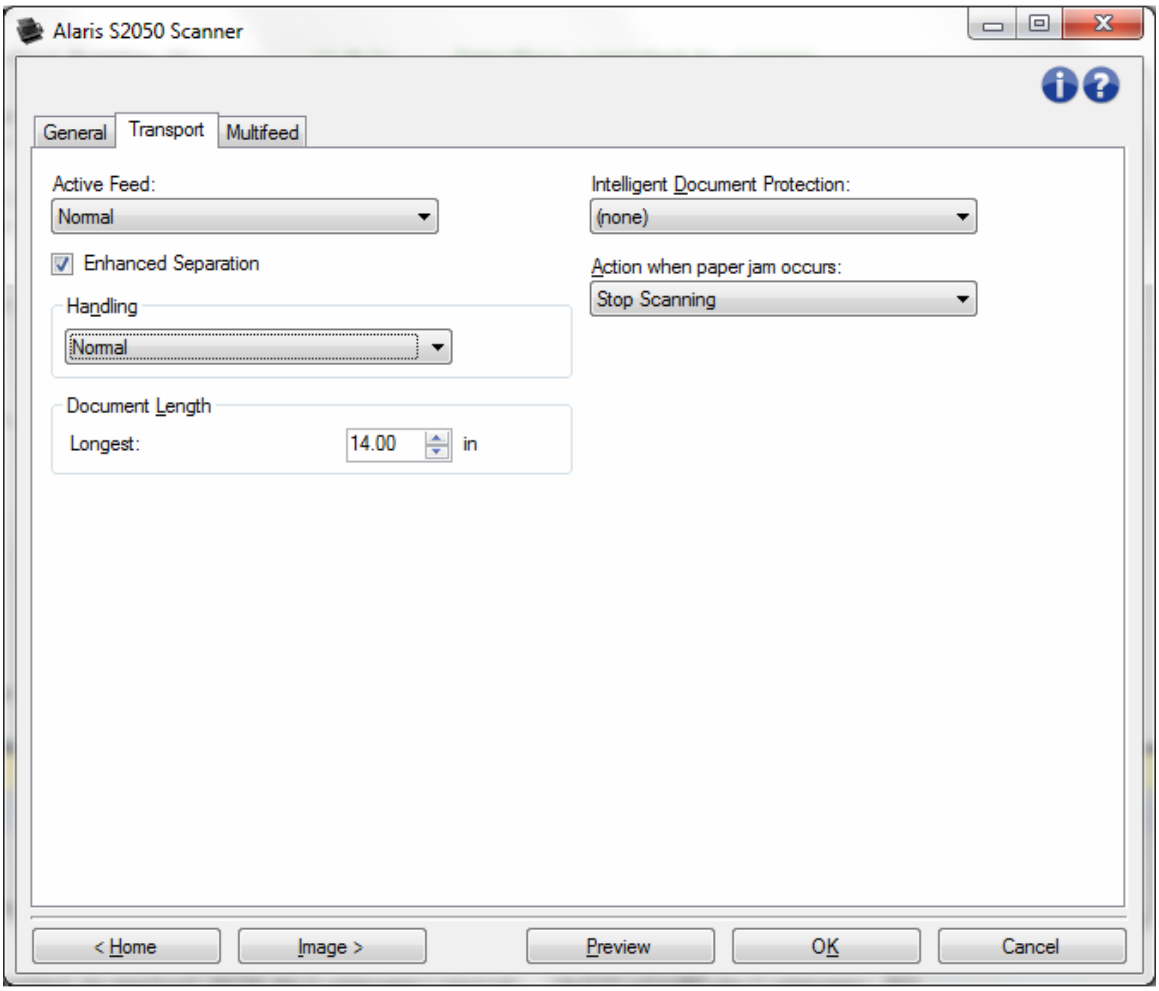
Sheet Counter (Licznik arkuszy) — wprowadź liczbę, która ma zostać przypisana następnemu fizycznemu arkuszowi papieru wprowadzanemu do skanera. Skaner przypisuje kolejne, coraz większe liczby, które są widoczne w nagłówku obrazu. Jeśli licznik arkuszy osiągnie wartość maksymalną (999 999 999), kolejny arkusz będzie wartość = 1 w liczniku arkuszy. Jeśli licznik jest używany do pieczęci elektronicznej, liczba cyfr w pieczęci ma wpływ na maksymalną wartość. Na przykład, jeśli liczba cyfr w liczniku pieczęci elektronicznej jest ustawiona na wartość 1, licznik będzie resetował się do wartości 1 co dziesiąty dokument.

Diagnostics (Diagnostyka) — powoduje wyświetlenie okna Diagnostics (Diagnostyka).

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia).

Device (Urządzenie) — karta Transport

Zakładka Transport umożliwia ustawienie sposobu, w jaki dokumenty są zarządzane przez część transportową skanera.



Active Feed (Aktywne podawanie) — Może być przydatne do wyprostowania papieru przed podaniem, szczególnie gładkich arkuszu o różnych rozmiarach. Arkusze powinny mieć szerokość przynajmniej 4-5 cali (12 cm) i znajdować się na środku tacy wejściowej. Stos wejściowy nie może być wyższy niż 1/8 cala (3 mm), np. 30 arkuszy o gramaturze 20 funtów.

- **None** (Brak): Domyślnie: zalecane przy lekkim lub delikatnym papierze (poniżej 13 funtów/37,7 g) oraz gdy arkusze są prostowane ręcznie przed umieszczeniem w tacy wejściowej.
- **Gentle** (Delikatnie): Lekkie wstrząśnięcie arkuszami w tacy wejściowej przed rozpoczęciem podawania. Może być przydatne w przypadku papieru 13-funtowego lub cięższego.
- **Normal** (Normalnie): Wstrząśnięcie arkuszami w tacy wejściowej przed rozpoczęciem podawania. Może być przydatne w przypadku papieru 13-funtowego lub cięższego.

Enhanced Separation (Ulepszona separacja) — Pomaga uniknąć pobrania wielu arkuszy na początku skanowania. Jeśli podawane są twarde kartki lub arkusze łatwe do rozdzielenia, opcja ulepszonej separacji może nie być przydatna.

- **Ulepszona separacja:** spowalnia podanie pierwszego arkusza w tacy wyjściowej, aby uniknąć pobrania wielu arkuszy.

Handling (Sposób przenoszenia) — pozwala wybrać sposób, w jaki dokumenty będą przechodzić przez skaner. To ustawienie określa, w jaki sposób dokumenty są podawane do skanera, jak szybko są przenoszone w skanerze, a także jak są umieszczane na tacy wyjściowej.

- **Normal** (Normalnie): nie są wykonywane żadne dodatkowe czynności. Ta opcja działa najlepiej, gdy wszystkie dokumenty mają ten sam rozmiar.
- **Improved Stacking** (Ulepszone układanie) — pomaga sterować sposobem układania plików mieszanych dokumentów na tacy wyjściowej. Ta opcja powinna działać w przypadku większości niejednorodnych plików dokumentów.
- **Best Stacking** (Najlepsze układanie): gdy dokumenty w pliku mają bardzo różne rozmiary, ta opcja zapewnia najlepszą kontrolę ich układania na tacy wyjściowej.

Document Length (Długość dokumentu)

- **Longest** (Najdłuższy) — wybierz wartość określającą długość najdłuższego materiału w zestawie dokumentów.

  UWAGI:

  - Zmiana tej wartości wpłynie na wartości maksymalne następujących ustawień: *Image Size — Outline (Rozmiar obrazu — Kontur)*; *Multifeed — Length Detection (Pobranie wielu arkuszy — Wykrywanie długości)* .
  - W przypadku skanowania dłuższych dokumentów nie wszystkie kombinacje ustawień opcji *Scan as* (Skanuj jako) oraz *Resolution* (Rozdzielczość) są obsługiwane. W celu zapewnienia elastyczności stosowania skaner nie zgłosi błędu, dopóki nie zostanie wprowadzony dokument o nieobsługiwanej długości.
  - Podczas skanowania dłuższych dokumentów wydajność skanera może być niższa.

Intelligent Document Protection (Inteligentna ochrona dokumentu) — umożliwia określenie intensywności, z jaką skaner wykrywa dokumenty, które zostały umieszczone w skanerze nieprawidłowo. Może do tego dojść, gdy dokumenty nie zostały poprawnie przygotowane do skanowania (np. dokumenty są zszyte lub spięte spinaczem).

- **(none) (brak)**
- **Minimum** (Minimalna) — tę opcję należy wybrać, jeśli skaner zatrzymuje się za często w przypadku dokumentów, które nie mają być wykrywane.

  UWAGA: Dokumenty mogą ulegać większemu zniszczeniu przed wykryciem nieprawidłowości.
- **Normal** (Normalnie): jest to zalecane ustawienie. Zapewnia równowagę między zapobieganiem zniszczeniu dokumentów a niepotrzebnym zatrzymywaniem pracy skanera.
- **Maximum** (Maksymalna): ta opcja najskuteczniej zapobiega uszkodzeniu dokumentów.

  UWAGA: Może to powodować niepotrzebne zatrzymywanie pracy skanera.

Czynność wykonywana w przypadku zacięcia papieru — umożliwia wybranie przebiegu działań, gdy skaner wykryje zacięcie papieru.

- **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie) — skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja używana do skanowania. Oznacza to zakończenie zadania. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.
- **Pause Scanning** (Wstrzymaj skanowanie) — skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja używana do skanowania czeka na dodatkowe obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Oczyść ścieżkę papieru, następnie skanowanie można wznowić, naciskając przycisk **Start** na skanerze. Skanowanie można przerwać, naciskając przycisk **Stop** (Przerwij) na skanerze lub za pośrednictwem aplikacji obsługującej skanowanie.

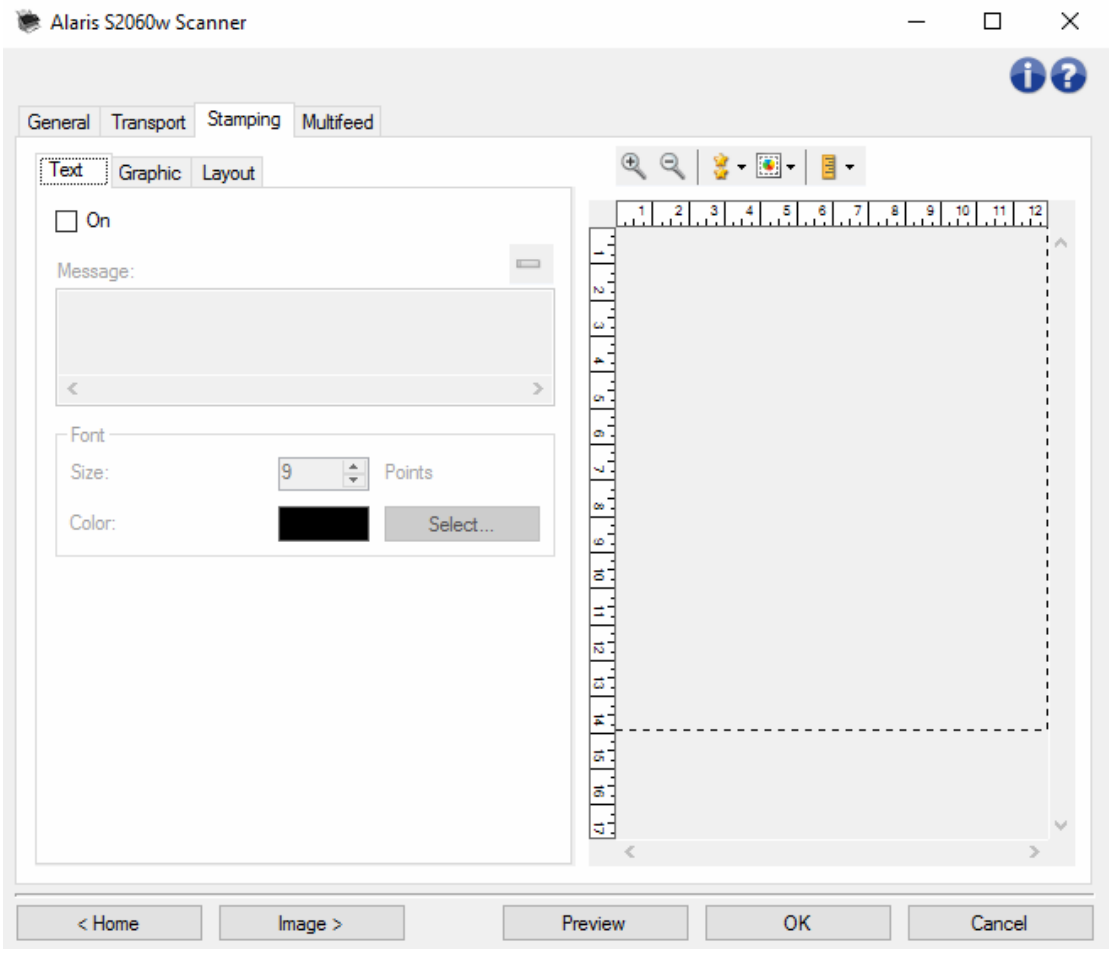
UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia).

Device (Urządzenie) — karta Stamping (Pieczęć)

Device (Urządzenie) — karta Stamping (Pieczęć)

Karta Stamping (Pieczęć) pozwala nałożyć własny element graficzny i niewielką ilość tekstu na obrazy. Można również umieścić pieczęć w prostokątnej ramce. Zdefiniowana pieczęć jest powiązana z profilem ustawień, więc można zdefiniować dla użytkowników więcej niż jedną pieczęć elektroniczną. Pieczęć elektroniczna zapisana w profilu będzie eksportowana wraz z profilem.

Opcje pieczęci znajdują się na kartach podrzędnych: Text (Tekst), Graphic (Grafika) i Layout (Układ).



Podgląd

W obszarze podglądu wyświetlana jest wersja próbna obrazu zgodna z bieżącymi ustawieniami pieczęci. Panel podglądu wyświetla położenie, orientację, wypełnienie i zawartość pieczęci elektronicznej. Położenie, orientacja i wypełnienie są ustawiane na karcie Layout (Układ).

Naciśnięcie przycisku **Preview** (Podgląd) uruchomi skanowanie. Zeskanowany obraz jest używany do wyświetlenia pieczęci cyfrowej na rzeczywistym obrazie.



Zoom In (Powiększenie): powiększa bieżący obraz wyświetlany w podglądzie.



Zoom Out (Pomniejszenie): pomniejsza bieżący obraz wyświetlany w podglądzie.



Preview Quality (Jakość podglądu): umożliwia wybór jakości zeskanowanego obrazu.

- **Normal** (Normalna): zadowalająca jakość obrazu przy niższej rozdzielczości.
- **High** (Wysoka): najdokładniejsze odwzorowanie rzeczywistego obrazu. Obraz wyświetlany w obszarze podglądu bardzo dobrze odzwierciedla ostateczny wygląd obrazu.

UWAGI:

- Wyświetlenie prawdziwego wyglądu obrazu może wymagać powiększenia.
- Ustawienie jakości ma wpływ na to wyświetlenie oraz na rozdzielczość końcowego obrazu.



Automatic Preview Updates (Automatyczne aktualizacje podglądu): umożliwia wybór sposobu, w jaki aktualizowany jest wyświetlany obraz.

- **On** (Włącz): na wyświetlonym obrazie będą automatycznie uwzględniane zmiany wprowadzane w ustawieniach.
- **Off** (Wyłącz): zmiany na wyświetlonym obrazie będą wyświetlane dopiero po wykonaniu następnego skanowania podglądowego.

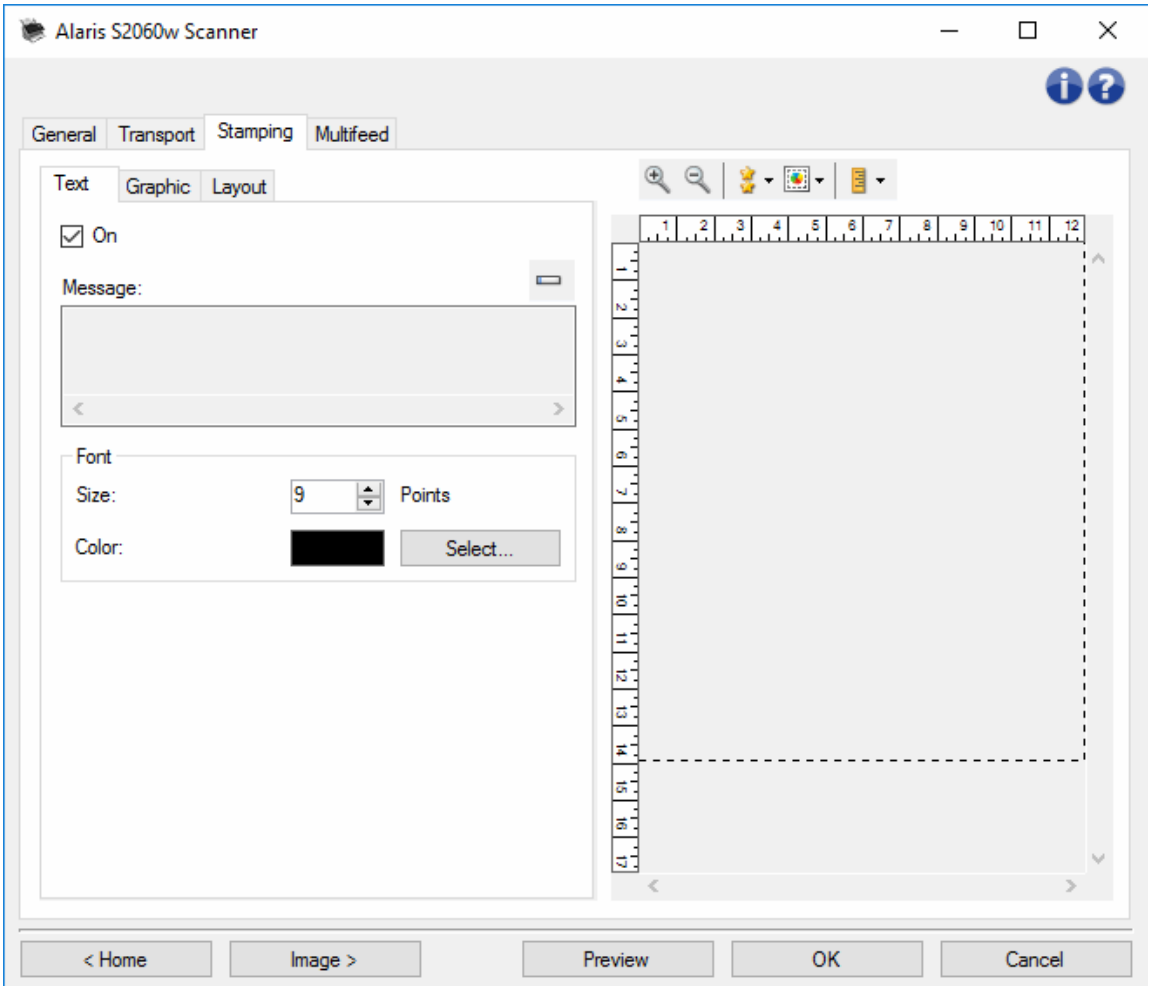


Units (Jednostki): wybiera jednostkę miary: **Inches** (cale), **Centimeters** (centymetry) i **Pixels** (piksele).

UWAGA: Niektóre ikony opisane powyżej są dostępne tylko wówczas, gdy wyświetlany jest obraz podglądu.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia).

Stamping (Pieczęć) — karta Text (Tekst)



On (Wł.) — włączona opcja pieczęci elektronicznej zawierającej tekst.

Message (Komunikat)

Obszar wyświetlania pokazuje format utworzonego komunikatu tekstowego. Użyj tego **przycisku na pasku narzędzi**, aby edytować wiadomość:

Change (Zmień): umożliwia w zmianę komunikatu tekstowego zawartego w pieczęci elektronicznej. Okno komunikatu Stamping — Text (Pieczęć — Tekst) zostanie wyświetlone i umożliwi edycję komunikatu tekstowego.

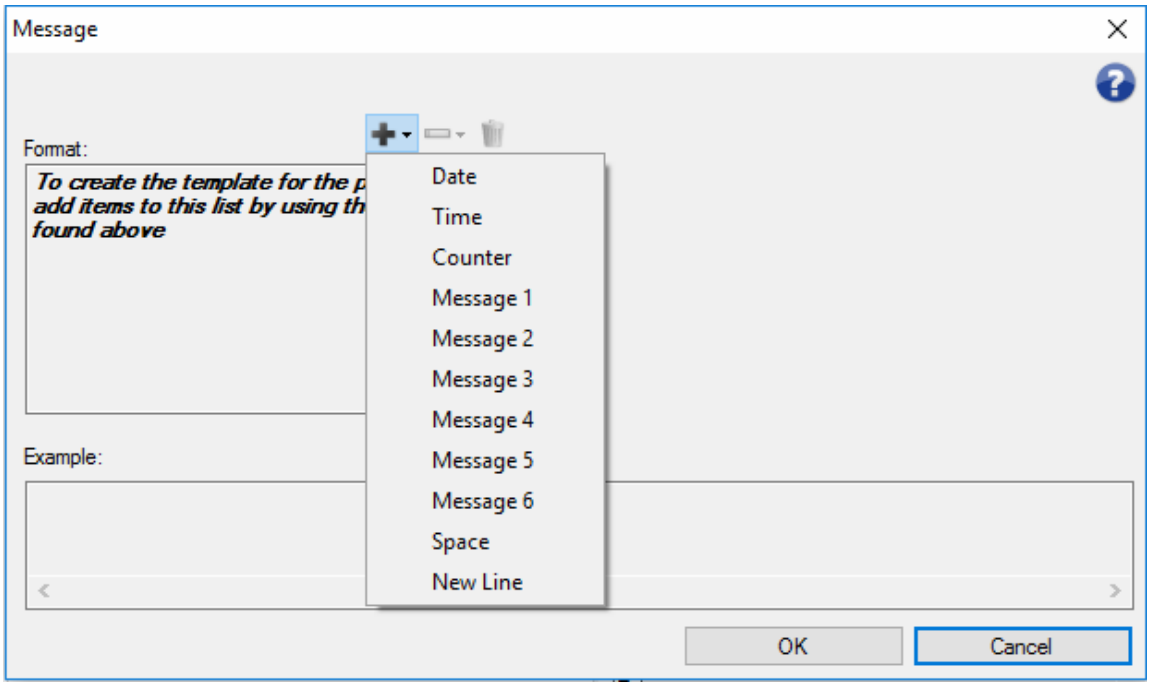
Czcionka

- **Size** (Rozmiar) — rozmiar czcionki tekstu w punktach.
- **Color** (Kolor) — kolor tekstu; użyj przycisku **Select** (Wybierz), aby wyświetlić ekran selekcji koloru.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono na karcie Device — Settings (Urządzenie — Ustawienia).

Stamping (Pieczęć) — Okno Text Message (Komunikat tekstowy)

Na tym ekranie można tworzyć, zmieniać lub usuwać komunikat tekstowy pieczęci elektronicznej dla danego profilu skanowania. Komunikat tekstowy pieczęci elektronicznej obsługuje datę, godzinę, licznik dokumentów i komunikaty niestandardowe.



Maksymalna liczba znaków w każdym wierszu komunikatu tekstowego wynosi 40 (ze spacjami).

Przyciski na pasku narzędzi



Add (Dodaj): wyświetla listę pozycji, które można dodać do komunikatu. Wybrana pozycja pojawi się na końcu listy *Format*.



Change (Zmień): pozwala na zmianę aktualnie wybranej pozycji na liście *Format* na inną pozycję z tej listy.



Delete (Usuń): umożliwia usuniecie aktualnie wybranej pozycji z listy *Format*.

UWAGA: Podczas budowania komunikatu na listach *Add* (Dodaj) i *Change* (Zmień) będą dostępne tylko te pozycje, które są zgodne z ograniczeniem do 40 znaków.

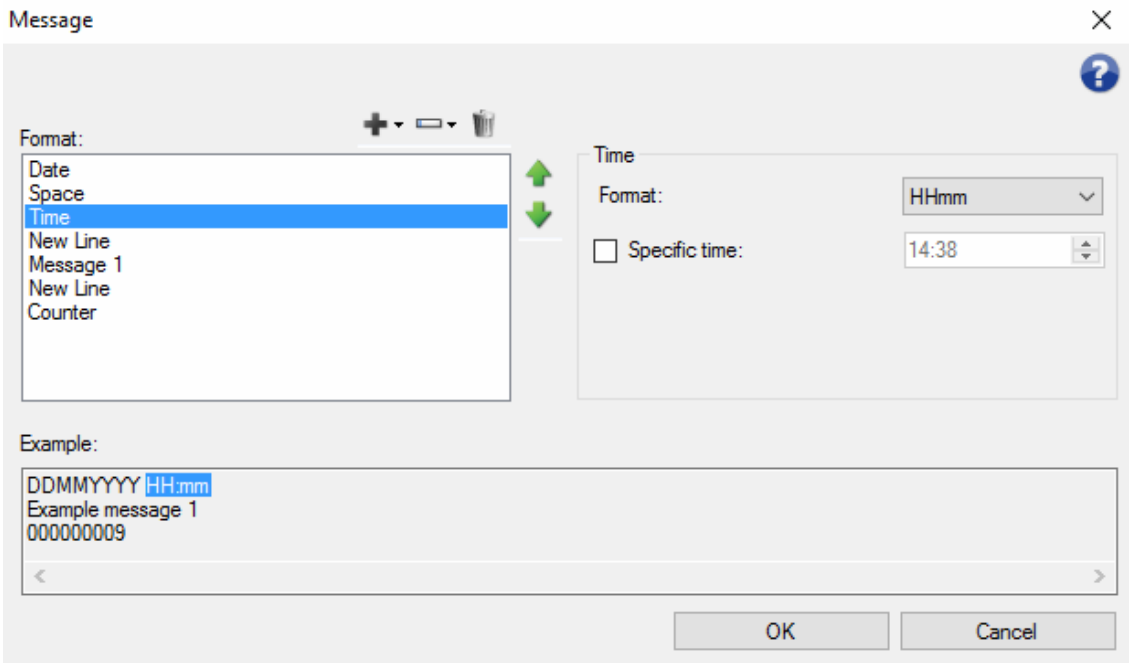
Items (Pozycje) — gdy pozycja zostaje wybrana, powiązane z nią opcje wyświetlają się po prawej stronie listy *Format*.

Format

Zdefiniuj tekstową część pieczęci elektronicznej, wybierając jeden lub więcej elementów. Możesz dodać ten sam element wielokrotnie, np. jeśli chcesz, aby tekst zawierał więcej niż jedną **spację**. Dopuszcza się maksymalnie 6 elementów **komunikatu** na każdy komunikat tekstowy; mogą się one powtarzać.

Wybierz elementy pieczęci elektronicznej z poniższej listy:

- **Date** (Data): wybierz format daty i separator (np. RRRRMMDD z dywizem jako separatorem: 2017-04-28) lub wybierz opcję wprowadzenia określonej daty.
- **Time** (Godzina): wybierz format godziny lub wybierz opcję wprowadzenia określonej godziny.
- **Counter** (Licznik): ta wartość wzrasta kolejno dla każdego skanowanego arkusza papieru.
  - **Field width** (Szerokość pola): pozwala na skonfigurowanie szerokości licznika (wartości od **1** do **9**). Jeśli jednak w wierszu pieczęci elektronicznej zostało np. tylko 6 znaków, szerokość pola zostanie ograniczona do 6.
  - **Leading zeroes** (Zera wiodące) — umożliwia skonfigurowanie formatu licznika, gdy szerokość wartości jest mniejsza niż szerokość pola (na przykładzie pokazano pole o szerokości 3, a na liczniku wartość 4).
    - — **Display** (Wyświetl): "004"
    - — **Do Not Display** (Nie wyświetlaj): "4"
    - — **Display As Spaces** (Wyświetlaj jako spacje): " 4"
- **Message** (Komunikat): umożliwia wprowadzenie niestandardowego tekstu, który będzie dołączany do drukowanego łańcucha. Można otrzymać do 6 niepowtarzalnych komunikatów. Każdy komunikat może mieć najwyżej 20 znaków.
- **Space** (Spacja): dodaje spację.
- **New line** (Nowy wiersz): przejdź do kolejnego wiersza przed dodaniem następnego elementu w komunikacie.



Strzałki **Up** (Góra) i **Down** (Dół)

Użyj strzałek do zmiany kolejności elementów w komunikacie (jak pokazano w polu **Example** (Przykład)).

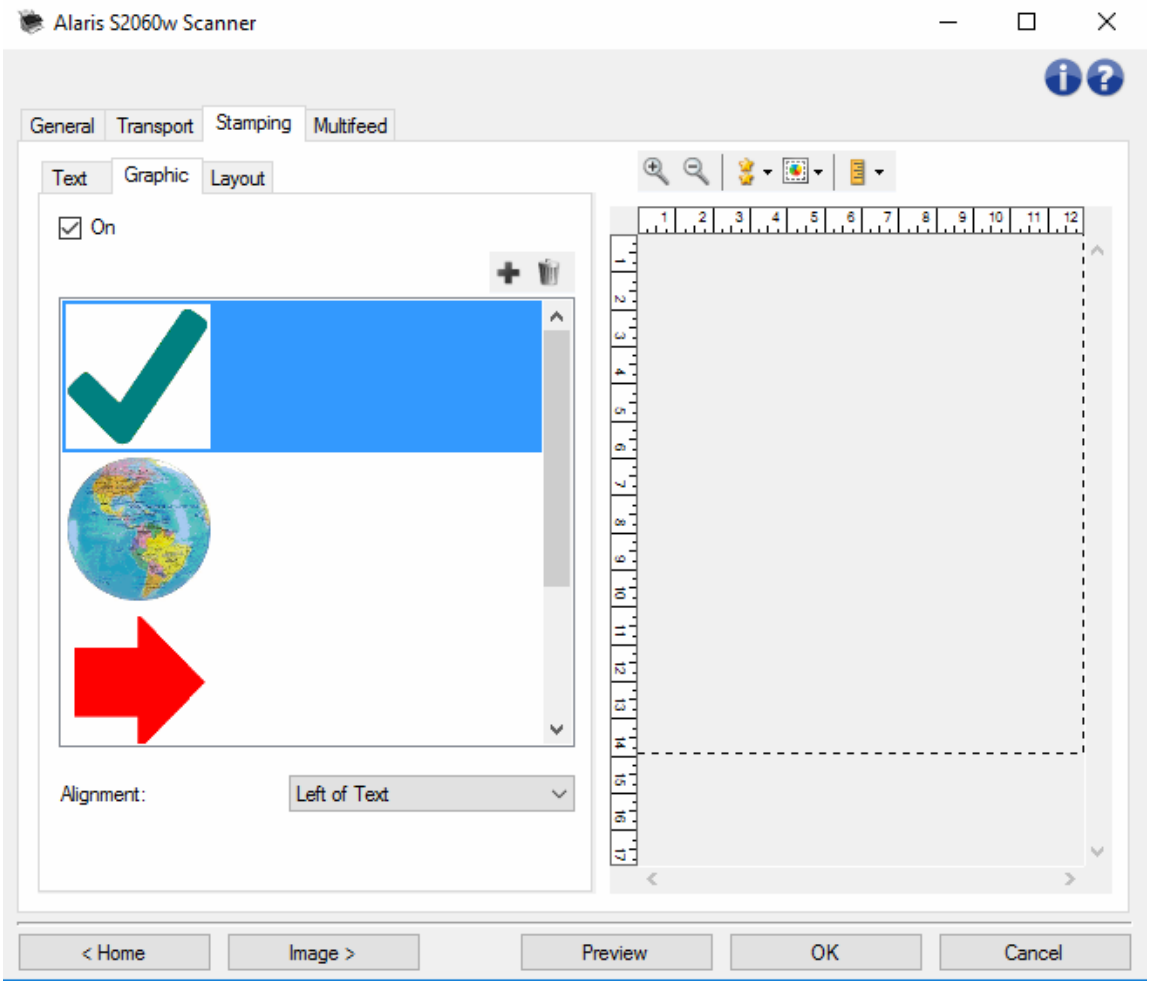
Przykład

Przedstawia przykładowy wygląd komunikatu tekstowego. Po wybraniu określonego elementu na liście *Format* w przykładzie zostanie wyróżniony odpowiadający mu fragment.

OK — zapisuje zmiany.
Cancel (Anuluj) — powoduje zamknięcie okna bez zapisywania zmian.

Stamping (Pieczęć) — karta Graphic (Grafika)

On (Włącz) — umożliwia dodanie elementu graficznego do pieczęci elektronicznej.



Przyciski na pasku narzędzi

Add (Dodaj): wyświetla okno systemu operacyjnego File Open (Otwieranie pliku), w którym można znaleźć pożądaną grafikę. Jeśli chcesz zamienić grafikę wcześniej dołączoną do komunikatu, wybierz opcję Add (Dodaj) i znajdź nową grafikę.

Delete (Usuń): usuwa grafikę z tej pieczęci *i z wszystkich innych pieczęci elektronicznych używających tej grafiki*. Aby usunąć grafikę tylko z tej pieczęci, *bez* usuwania jej z wszystkich innych pieczęci, usuń zaznaczenie pola **On** (Włącz) na tej karcie.

Graphic selection (Wybór grafiki) — przewijana lista pozwala wybrać grafikę do pieczęci elektronicznej.

- Grafika wyświetli się w rozmiarze, w jakim zostanie dodana do zeskanowanego obrazu.
- Jeśli grafika jest zbyt duża, by zmieścić się w obszarze **Preview** (Podgląd), zostanie przycięta.
- Współczynnik rozdzielczości pieczęci względem rozdzielczości skanowanego obrazu determinuje końcowy rozmiar grafiki w zeskanowanym obrazie. Wyższa rozdzielczość obrazu (dpi) dla profilu skanowania oznacza mniejszą grafikę na obrazie.
    - Pieczęć elektroniczna 1 x 1 300 dpi na obrazie 300 dpi = 1 x 1
    - Pieczęć elektroniczna 1 x 1 300 dpi na obrazie 200 dpi = 1,5 x 1,5
    - Pieczęć elektroniczna 1 x 1 200 dpi na obrazie 300 dpi = 0,67 x 0,67

Alignment (Wyrównanie) — położenie grafiki — po lewej lub po prawej stronie tekstu w pieczęci.

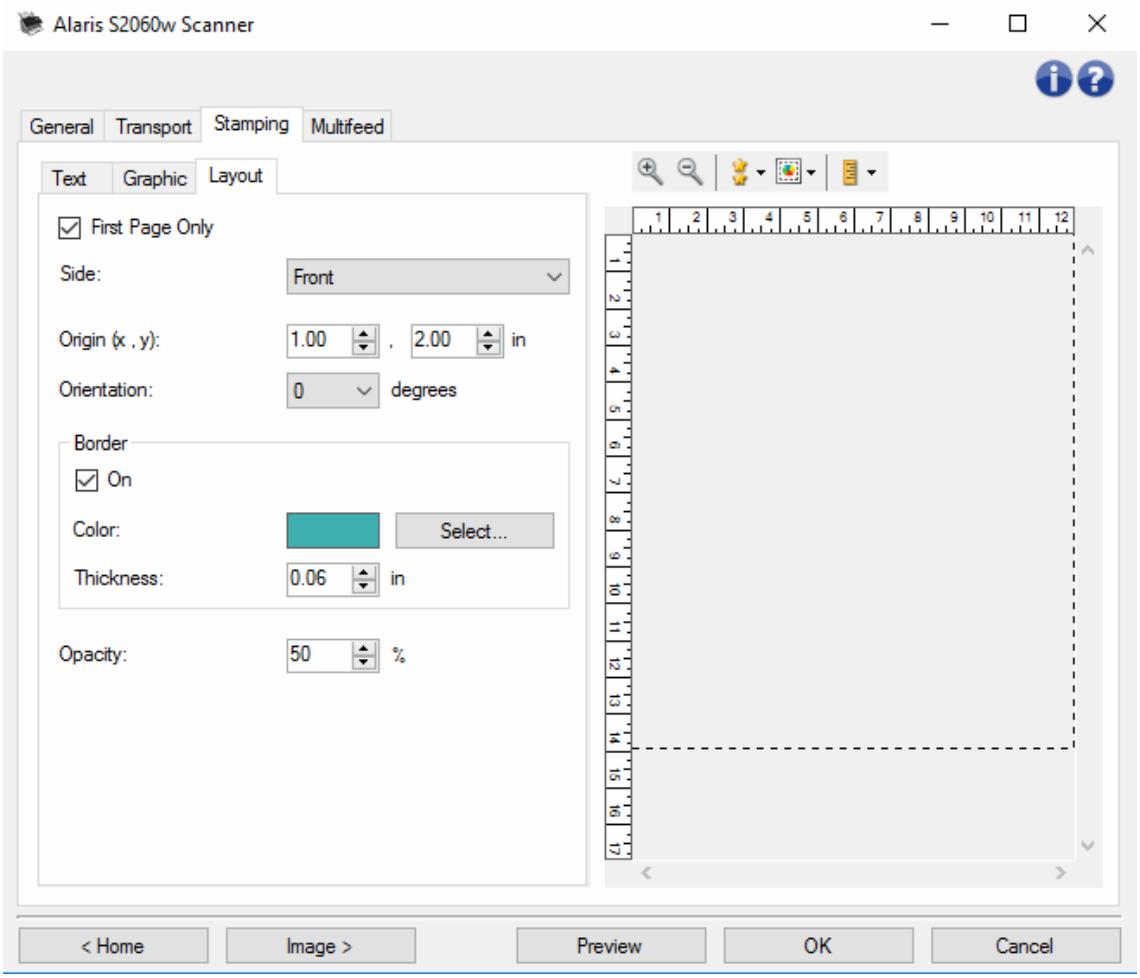
Uwagi dotyczące formatu pliku graficznego pieczęci elektronicznej

- Plik graficzny musi mieć format .png — RGB lub RGBA. Dwutonowe i szare pliki .png nie są obsługiwane. Podczas skanowania w skali szarości lub w trybie czarno-białym skaner konwertuje plik .png pieczęci elektronicznej na obraz w skali szarości lub czarno-biały
- Przeźroczystość (kanał alfa) w pliku RGBA jest ignorowana. Użyj opcji **Opacity** (Wypełnienie) na karcie Stamping — Layout (Pieczęć — Układ), aby osiągnąć zamierzony efekt.
- Plik graficzny musi być mniejszy niż 360 000 pikseli kolorowych.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono na karcie Device — Settings (Urządzenie — Ustawienia).

Stamping (Pieczęć) — karta Layout (Układ)

Karta Layout (Układ) pozwala określić, gdzie ma znajdować się pieczęć elektroniczna i jak ma wyglądać. Zobacz podgląd utworzonej pieczęci. Użyj przycisku **Preview** (Podgląd) i włącz automatyczne aktualizacje podglądu  w celu wyświetlania efektów zmian. Karta Device — Stamping (Urządzenie — Pieczęć) zawiera więcej informacji o funkcji **Preview** (Podgląd).



First Page Only (Tylko pierwsza strona) — jeśli ta opcja jest włączona, pieczęć elektroniczna pojawi się wyłącznie na pierwszej stronie zadania skanowania.

Side (Strona) — umieść pieczęć elektroniczną na obrazach: **Both sides** (Po obu stronach), **Front** (Na przedniej stronie) lub **Back** (Na tylnej stronie) skanowanego arkusza.

UWAGA: Opcje mogą się różnić w zależności od skrótu do ustawień skanowania.

Origin (x, y) (Współrzędne punktu wyjściowego (x, y)) — określa położenie lewego górnego rogu pieczęci na końcowym obróconym obrazie.

Orientation (Orientacja) — ustawia pieczęć elektroniczną pod tym kątem.

Border (Obramowanie)

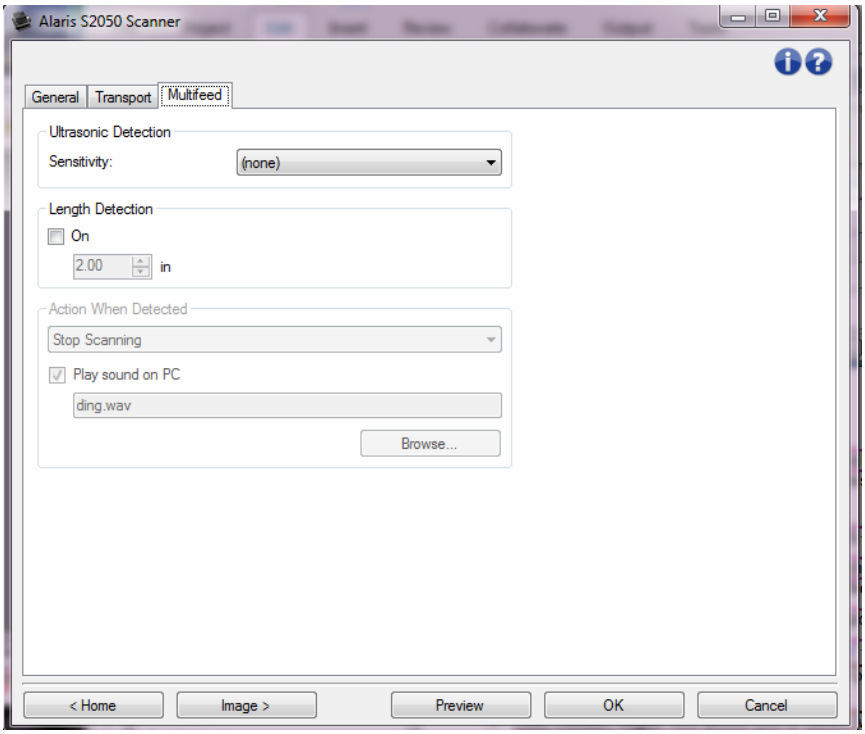
- **On** (Wł.) — zaznacz, aby dodać prostokątne obramowanie wzdłuż obwodu pieczęci.
- **Color** (Kolor) — użyj przycisku **Select** (Wybierz), aby wybrać kolor obramowania.
- **Thickness** (Grubość) — ustaw grubość linii obramowania.

Opacity (Wypełnienie) — ustaw wartość 0%, aby pieczęć elektroniczna była całkowicie przezroczysta; ustaw wartość 100%, aby wypełnić pieczęć (obraz pod pieczęcią będzie niewidoczny).

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono na karcie Device — Settings (Urządzenie — Ustawienia).

Device (Urządzenie) — karta Multifeed (Pobranie wielu arkuszy)

Wykrywanie pobrania wielu arkuszy naraz pomaga w przetwarzaniu dokumentów, ponieważ wykrywa dokumenty, które zaszły na siebie, przechodząc przez podajnik. Może się to zdarzyć w przypadku dokumentów zszywanych, naklejek na dokumentach lub arkuszy naładowanych elektrostatycznie.



Wykrywanie ultradźwiękowe

Sensitivity (Czułość) — steruje intensywnością wykrywania przez skaner możliwości pobrania więcej niż jednego dokumentu. Alerty o pobraniu kilku arkuszy jednocześnie są wyzwalane na podstawie wykrywania przerw (powietrza) między dokumentami. Dzięki temu funkcja wykrywania pobrania wielu arkuszy może być używana podczas skanowania plików dokumentów o różnej grubości.

- **(none) (brak)**
- **Low** (Niska): jest to najmniej intensywne ustawienie, które nie daje dużej szansy wykrycia faktu pobrania wielu etykiet, dokumentów o niskiej jakości, dużej grubości lub pomarszczonych.
- **Medium** (Średnia): tego ustawienia należy używać, jeśli zestaw dokumentów składa się z arkuszy o różnej grubości lub etykiet dołączonych do dokumentów. Zależnie od materiału, z jakiego wykonano etykiety, większość dokumentów z etykietami nie powinna być wykrywana jako wiele arkuszy pobranych naraz.

- **High** (Wysoka): ustawienie o największej intensywności. Jego stosowanie zaleca się w przypadku, gdy wszystkie dokumenty mają gramaturę nie większą niż 20 funtów.

  UWAGA: Niezależnie od tego ustawienia "kartki samoprzylepne" nadal mogą powodować wyświetlanie komunikatów o pobraniu wielu arkuszy.

Length Detection (Wykrywanie długości) — umożliwia wybranie maksymalnej długości arkuszy wchodzących w skład skanowanego zestawu dokumentów. Jeśli skaner wykryje dokument dłuższy niż ta wartość, potraktuje to jako pobranie wielu dokumentów. Można **wyłączyć** tę opcję lub ustawić długość.

Action When Detected (Czynność po wykryciu) — umożliwia wybranie czynności, jaką ma wykonać skaner po wykryciu pobrania wielu arkuszy naraz. Niezależnie od wybranej opcji a stan skanera zostanie zarejestrowany.

- **Stop Scanning** (Przerwij skanowanie) — skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja używana do skanowania. Oznacza to zakończenie zadania. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.
- **Stop Scanning — generate image(s)** (Przerwij skanowanie — generuj obrazy): skanowanie zostaje przerwane, a sterowanie przejmuje ponownie aplikacja skanująca, co oznacza zakończenie zadania. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, zostaną wygenerowane obrazy. Należy sprawdzić, czy ścieżka prowadzenia papieru została oczyszczona i uruchomić ponownie sesję skanowania w aplikacji skanującej.
- **Stop Scanning — leave paper in path** (Przerwij skanowanie — pozostaw papier w ścieżce): skanowanie zostanie natychmiast przerwane (bez próby oczyszczenia ścieżki papieru), a sterowanie przejmie ponownie aplikacja do skanowania, co oznacza zakończenie zadania. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, nie zostaną wygenerowane obrazy. Przed ponownym uruchomieniem skanowania za pomocą aplikacji skanującej należy usunąć wszystkie dokumenty ze ścieżki papieru.
- **Continue Scanning (Kontynuuj skanowanie)**: skaner będzie kontynuować skanowanie. Dla dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, zostaną wygenerowane obrazy.
- **Interactive Multifeed Recovery** (Interaktywne przywracanie wielu arkuszy): skanowanie zostaje przerwane, ale aplikacja do skanowania czeka na dodatkowe obrazy (czyli zatrzymywany jest podajnik). Obrazy dokumentu, w przypadku którego zostało pobranych wiele arkuszy naraz, zostaną wyświetlone na komputerze. Obrazy te można zaakceptować lub zeskanować ponownie. Tę opcję można wybrać na komputerze lub na skanerze. Wybranie opcji **Accept** (Akceptuj) spowoduje wysłanie obrazów do aplikacji i wznowienie skanowania. Wybranie opcji **Rescan** (Skanuj) ponownie spowoduje odrzucenie obrazów i wznowienie skanowania. Skanowanie można zatrzymać, naciskając przycisk **Stop** (Przerwij).

Play sound on PC (Odtwórz dźwięk na komputerze) — po wybraniu tego ustawienia wykrycie pobrania wielu arkuszy naraz spowoduje wyemitowanie dźwięku przez komputer. W celu wybrania pożądanego pliku .wav można kliknąć przycisk **Browse** (Przeglądaj).

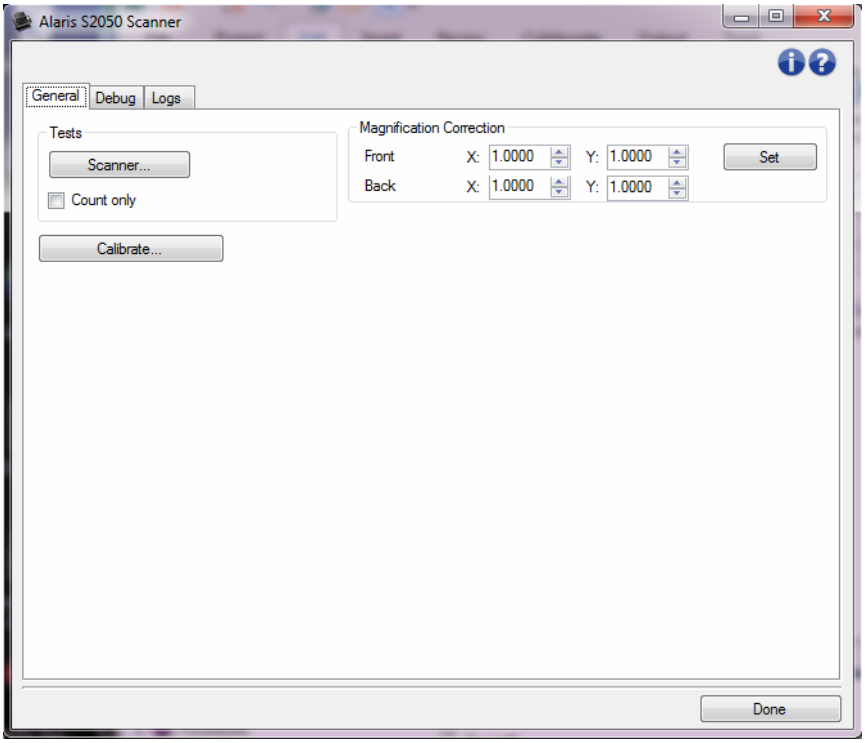
UWAGA: Odtworzenie dźwięku przez komputer może nie nastąpić dokładnie w chwili wykrycia przez skaner pobrania wielu arkuszy naraz.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia).

Okno Diagnostics (Diagnostyka)

Okno Diagnostics (Diagnostyka)

To okno udostępnia funkcje diagnostyczne skanera. Znajdują się w nim następujące karty: General (Składnik), Debug (Usuwanie błędów) i Logs (Dzienniki). Okno Diagnostics (Diagnostyka) można wyświetlić, klikając przycisk Diagnostics (Diagnostyka), który znajduje się na karcie General (Ogólne) w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia).



Device (Urządzenie) — pozwala wybrać urządzenie poddawane diagnostyce. Dostępne ustawienia: **Document Feeder** (Podajnik dokumentów) lub **Flatbed** (Skaner płaski).

UWAGA: Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy podczas używania aplikacji skanującej do urządzenia jest podłączony moduł skanera płaskiego.

Gotowe — umożliwia powrót do okna Device Settings (Ustawienia urządzenia).

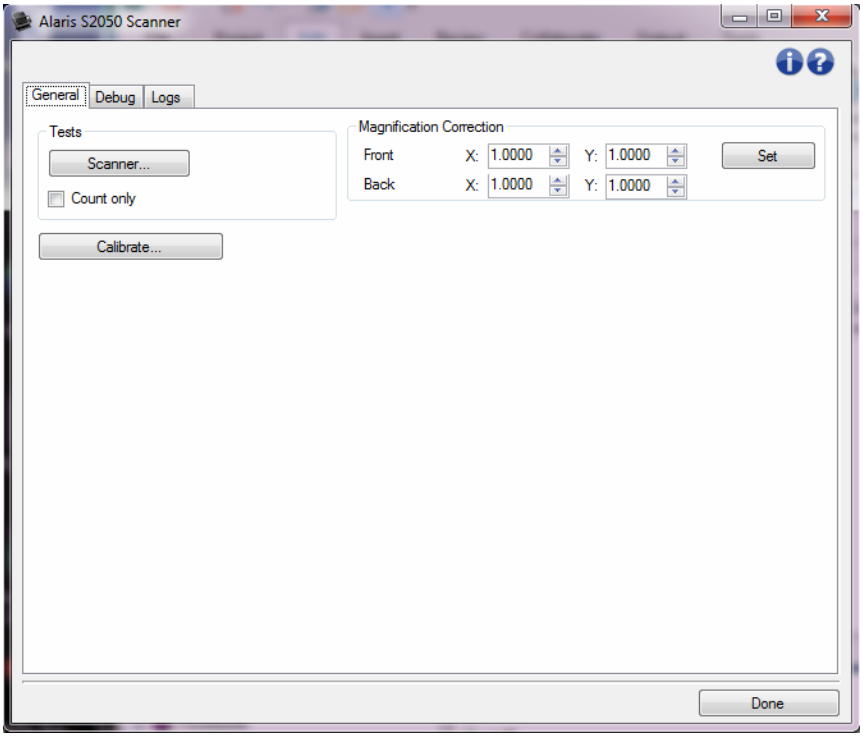
Ikony informacyjne

About (Informacje) — umożliwia wyświetlenie wersji skanera i informacji o prawach autorskich.

Help (Pomoc) — umożliwia wyświetlenie informacji pomocy dotyczących aktualnie wyświetlanego okna programu.

Diagnostyka — karta General (Ogólne)

Karta General (Ogólne) umożliwia przetestowanie skanera i jego kalibrację.



Tests (Testy)

- **Scanner** (Skaner): podobne, ale szerzej zakrojone niż autotest przy włączaniu; wybór tej opcji spowoduje natychmiastowe rozpoczęcie serii kontroli urządzenia, mających na celu sprawdzenie, czy wszystkie elementy skanera działają.
- **Count only** (Tylko zliczanie): zlicza dokumenty wprowadzane do skanera bez wysyłania obrazów do aplikacji skanującej. Jeśli ta opcja jest włączona, test jest wykonywany podczas każdej sesji skanowania.

  UWAGA: Ten test zostaje automatycznie wyłączony, gdy aplikacja skanująca zostanie odłączona od skanera.

Calibrate (Kalibruj) — wyświetla okno Calibration (Kalibracja).

UWAGA: Częsta kalibracja skanera nie jest potrzebna ani zalecana. Kalibrację należy przeprowadzać tylko w przypadku otrzymania odpowiednich instrukcji od personelu pomocy technicznej/serwisu.

Ship Scanner (Transport skanera) — umożliwia przesunięcie kamery płaskiej do pozycji zablokowanej, stosowanej w czasie transportu.

UWAGA: Ta opcja jest dostępna tylko wówczas, gdy *Device* (Urządzenie) jest ustawione na **Flatbed** (Skaner płaski) i podłączony skaner płaski posiada blokadę.

Magnification Correction (Korekta powiększenia) — pozwala dostosować wymiary X i Y rozmiaru końcowego obrazu.

UWAGA: Korektę powiększenia należy przeprowadzać tylko w przypadku otrzymania odpowiednich instrukcji od personelu pomocy technicznej/serwisu.

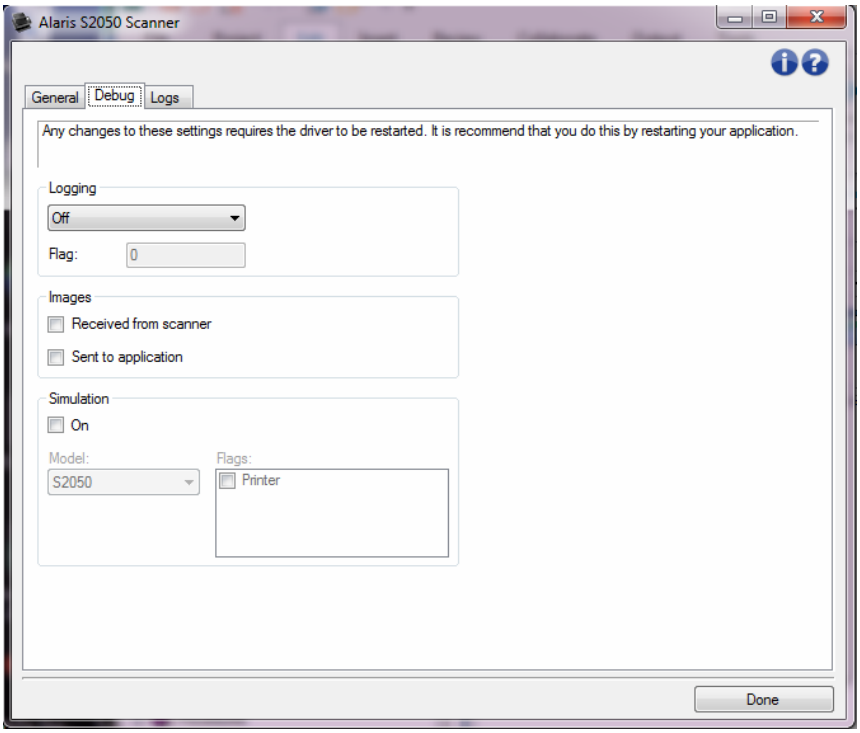
UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Diagnostics (Diagnostyka).

Diagnostyka — karta Debug (Usuwanie błędów)

Karta Debug (Usuwanie błędów) umożliwia włączenie opcji pozwalających personelowi pomocy technicznej na diagnozowanie wszelkich problemów ze skanerem. Wprowadzanie zmian na tej karcie powinno być wykonywane jedynie w przypadku uzyskania takich zaleceń od personelu pomocy technicznej.

UWAGI:

- Wszystkie opcje na tej karcie dotyczą wszystkich *Setting Shortcuts* (Skróty do ustawień), a nie tylko aktualnie wybranego *Setting Shortcut*.
- Aby zastosować ewentualne zmiany na tej karcie, należy zrestartować aplikację.



Logging (Rejestrowanie) — zapisuje komunikację między skanerem a aplikacją skanującą. Dostępne ustawienia: **Off** (Wył.), **On** (Wł.) lub **Custom** (Niestandardowe).

Obrazy

Received From Scanner (Uzyskane ze skanera): powoduje zapisywanie na komputerze obrazów otrzymanych ze skanera.

Sent To Application (Wysłane do aplikacji): powoduje zapisywanie obrazów otrzymanych ze skanera w aplikacji skanującej.

Simulation (Symulacja): umożliwia korzystanie ze sterownika TWAIN/Datasource bez używania samego skanera.

Model: umożliwia wybór konkretnego modelu skanera w celu przeprowadzenia symulacji.

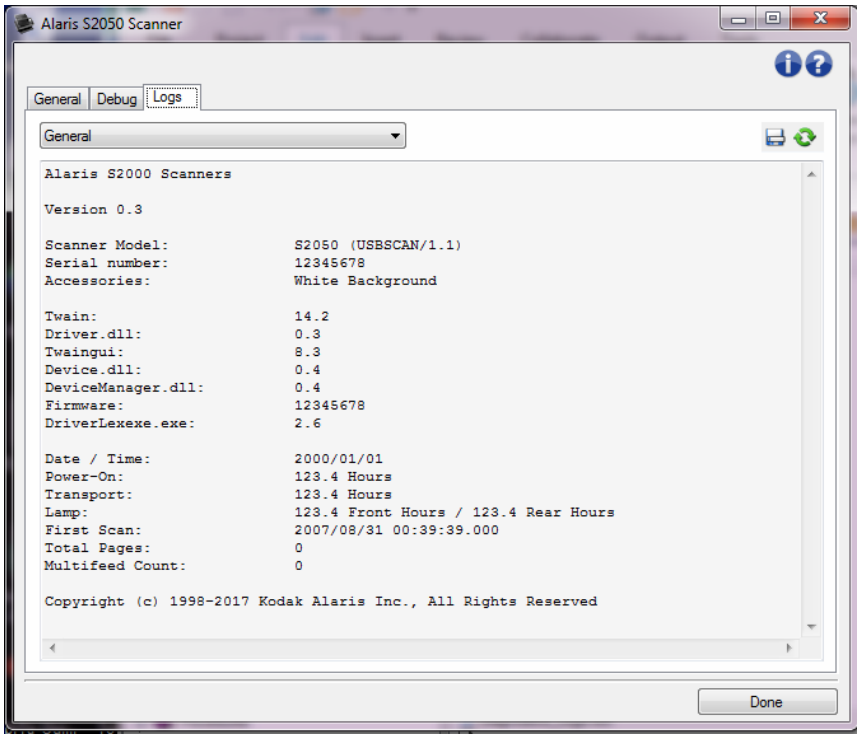
Flatbed (Skaner płaski): umożliwia wybór modułu skanera płaskiego, na którym ma przebiegać symulacja.

Flags (Flagi): jeśli sterownik TWAIN/Datasource obsługuje flagi, będą one zawierać listę akcesoriów zainstalowanych w skanerze, na którym przebiega symulacja.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Diagnostics (Diagnostyka).

Diagnostyka — karta Logs (Dzienniki)

Na karcie Logs (Dzienniki) można wyświetlić informacje o skanerze.



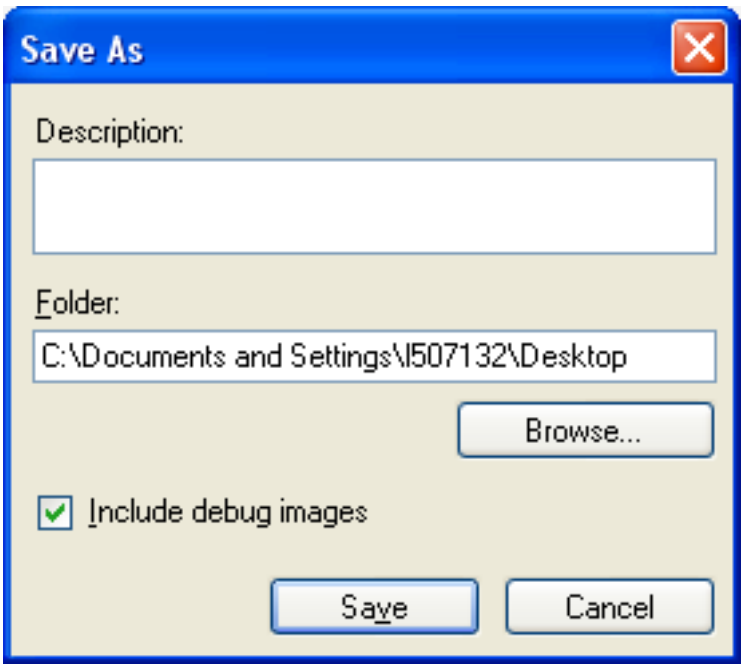
Logs (Dzienniki)

- **General** (Ogólne): ta karta zawiera informacje o wersji skanera, numerze seryjnym, dołączonych/zainstalowanych akcesoriach, miernikach itd.
- **Operator**: wyświetla dziennik skanera. Ten dziennik może zostać wyczyszczony jedynie przez personel pomocy technicznej.

Przyciski na pasku narzędzi



Save As (Zapisz jako): umożliwia zapisywanie wszystkich dzienników na potrzeby przeglądania ich przez pracowników działu pomocy technicznej. Po wybraniu tego polecenia zostaje wyświetlone okno Save as (Zapisz jako):



- **Description** (Opis): umożliwia wprowadzenie krótkiego opisu problemu/przyczyny zapisywania dzienników.
- **Folder**: miejsce zapisu dzienników.
- **Browse** (Przeglądaj): wyświetla okno systemu operacyjnego File Open (Otwieranie pliku), w którym można znaleźć pożądany folder.
- **Include debug images** (Dołącz obrazy usuwania błędów): dołącza do dzienników wszelkie wygenerowane obrazy usuwania błędów. Ta funkcja jest domyślnie włączona i powinna zostać wyłączona jedynie w przypadku otrzymania takiego zalecenia od personelu pomocy technicznej.
- **Save** (Zapisz): zapisuje dzienniki w pliku z rozszerzeniem .eklog.



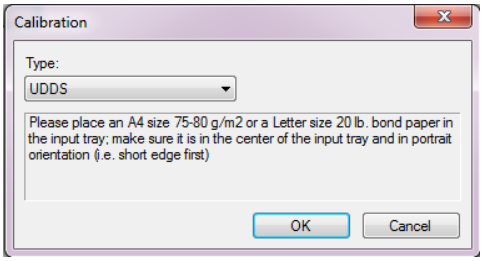
Refresh (Odśwież): pozwala odświeżyć zawartość wyświetlanego aktualnie dziennika.

UWAGA: Informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji zamieszczono w oknie Diagnostics (Diagnostyka).

Okno kalibracji

Gdy konieczna jest kalibracja, wybierz opcję **Calibrate** (Kalibruj) na karcie Diagnostics — General (Diagnostyka — Ogólne).

UWAGA: Częsta kalibracja skanera nie jest potrzebna ani zalecana. Kalibrację należy przeprowadzać tylko w przypadku otrzymania odpowiednich instrukcji od personelu serwisu.



Type (Typ) — pozwala wybrać typ kalibracji.

- **UDDS** — zapewnia prawidłową regulację układu ultradźwiękowego, wykrywającego wciągnięcie wielu arkuszy oraz krawędzie dokumentów, w celu uzyskania najlepszej wydajności.

  UWAGA: Użyj arkusza o gramaturze 20 funtów / 75 g/m^2.
- **Magnification Test** (Test powiększenia) — określa wielkość zmniejszenia/powiększenia obrazu przez skaner.

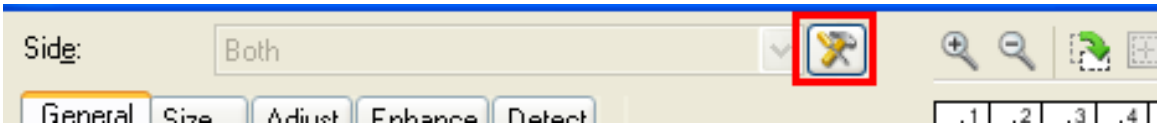
OK — uruchamia kalibrację. Jeśli skaner nie wykryje wzorca, pojawi się monit o jego włożenie. Użytkownik jest powiadamiany o zakończeniu kalibracji.

Cancel (Anuluj) — zamyka okno kalibracji bez przeprowadzenia kalibracji.

Zaawansowana konfiguracja obrazu

Zaawansowana konfiguracja obrazu

Dostęp do Advanced Image Setup (Zaawansowanej konfiguracji obrazu) uzyskuje się za pośrednictwem ikony znajdującej się obok opcji *Side* (Strona) u góry okna Image Settings (Ustawienia obrazu).



Po kliknięciu ikony Advanced Image Setup (Zaawansowana konfiguracja obrazu) zostanie wyświetlona karta Advanced — General (Zaawansowane — Ogólne).

Gotowe — umożliwia powrót do okna Image Settings (Ustawienia obrazu).

Ikony informacyjne



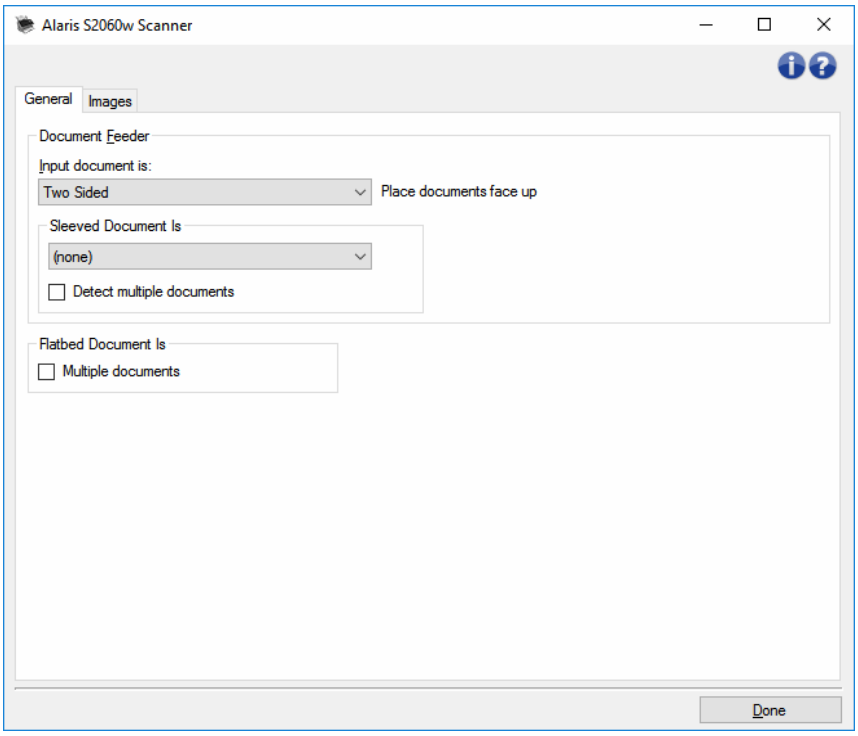
About (Informacje) — umożliwia wyświetlenie wersji skanera i informacji o prawach autorskich.



Help (Pomoc) — umożliwia wyświetlenie informacji pomocy dotyczących aktualnie wyświetlanego okna programu.

Advanced (Zaawansowane) — karta General (Ogólne)

Karta General (Ogólne) pozwala zdefiniować bardziej złożone ustawienia, które skaner może wykrywać.



Document Feeder (Podajnik dokumentów) — pozwala na wybór stron podawanych do skanera z tacy wejściowej.

- **Input document is** (Dokument wejściowy jest) — wybierz opcję **Two Sided** (Dwustronny), **One Sided — Front** (Jednostronny — Przednia) lub **One Sided — Back** (Jednostronny — Tylna) w zależności od tego, jakie strony chcesz skonfigurować.

UWAGA: Opcje *Two Sided* (Dwustronny) oraz *One Sided — Back* (Jednostronny — Tylna) są dostępne tylko w przypadku dwustronnych modeli skanerów.

- **Sleeved Document is** (Dokument w koszulce jest) — umieść arkusze delikatne lub trudne do podania w koszulce, aby uprościć pobieranie; możesz również złożyć dokument większy niż A4 i umieścić go w koszulce; wybierz instrukcje skanowania z listy:

  UWAGA: Opcje dostępne w przypadku *Sleeved Document is* (Dokument w koszulce jest) zależą od opcji wybranych dla *Input document is* (Dokument wejściowy jest).

  - **None** (Brak): koszulka nie jest używana.
  - **Folded** (Złożony): arkusz w koszulce jest złożony — obie strony są częścią tego samego obrazu. Obrazy zostaną połączone.
  - **Two Sided** (Dwustronny): obie strony arkusza podlegają skanowaniu.
  - **One Sided — Front** (Jednostronny — Przednia): tylko przednia strona podlega skanowaniu.
  - **One Sided — Rear** (Jednostronny — Tylna): tylko tylna strona podlega skanowaniu.

- **Detect multiple documents** (Wykryj wiele dokumentów): włącz tę opcję, jeśli koszulka może zawierać więcej niż jeden element i chcesz, aby każdy z nich był osobnym dokumentem.

Flatbed Document is (Dokument w skanerze płaskim jest) —

- **Multiple documents** (Wiele dokumentów): włącz tę opcję, jeśli w skanerze płaskim jest więcej niż jeden element i chcesz, aby każdy z nich był osobnym dokumentem.

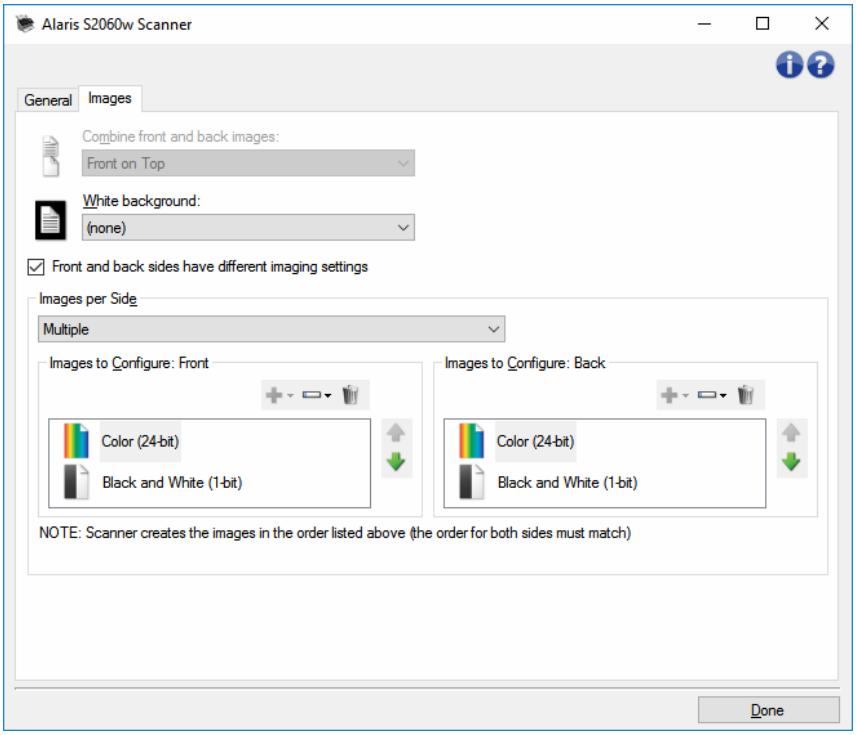
Split Document (Podziel dokument) — skaner może podzielić obrazy na dwie lub trzy równe części, jeśli zgodne są z ustawionymi parametrami długości.

- Wybierz liczbę obrazów:
  - **(none)** (brak): jeden obraz jest opcją domyślną.
  - **Into 2 images (na 2 obrazy)**
  - **Into 3 images (na 3 obrazy)**
- **Length** (Długość): wybierz parametry długości strony, które spowoduje automatyczny podział:
  - **Less than** (Mniej niż): jeśli krótsze arkusze mają być dzielone, wybierz tę opcję i wprowadź długość.
  - **Greater than** (Więcej niż): jeśli dłuższe arkusze mają być dzielone, wybierz tę opcję i wprowadź długość.
  - **Between** (Między): wprowadź dwie długości, a strony mieszczące się w tym przedziale będą dzielone.

UWAGA: Aby uzyskać informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji, patrz Advanced Image Setup (Zaawansowana konfiguracja obrazu).

Advanced (Zaawansowane) — karta Images (Obrazy)

Karta Images (Obrazy) pozwala zdefiniować bardziej złożone ustawienia dla obrazów tworzonych przez skaner.



Combine front and back images (Połącz obrazy strony przedniej i tylnej) — zwykle w przypadku dokumentu jeden obraz jest tworzony dla przedniej strony, a drugi dla tylnej. Tę opcję należy włączyć, jeśli jeden obraz ma zawierać zarówno przednią, jak i tylną stronę dokumentu. Do wyboru są następujące opcje:

- **Front on Top** (Przednia strona u góry): na obrazie strona przednia będzie znajdować się nad tylną.
- **Front on Bottom** (Przednia strona na dole): na obrazie strona tylna będzie znajdować się nad przednią.
- **Front on Left** (Przednia strona po lewej): na obrazie strona przednia będzie znajdować się po lewej stronie.
- **Front on Right** (Przednia strona po prawej): na obrazie strona tylna będzie znajdować się po lewej od przedniej strony.

UWAGI:

- Ta opcja jest dostępna tylko dla dwustronnych modeli skanerów.
- Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy dla opcji **Input document is** (Dokument wejściowy jest) wybrano ustawienie *Two Sided* (Dwustronny), opcja **Different settings per side** (Różne ustawienia dla każdej strony) jest wyłączona, a opcja **Images per side** (Liczba obrazów na stronę) ma ustawienie *One* (Jeden). Oprócz tego dokument musi być skanowany przy użyciu *Document Feeder* (Podajnik dokumentów).
- Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.
- Ta opcja jest dostępna tylko dla skanerów i5x50.

Front and Back sides have different imaging settings (Strona przednia i tylna mają różne ustawienia obrazowania) — domyślnie wprowadzane ustawienia w sterowniku TWAIN/Datasource mają zastosowanie do obu stron obrazu. Włączenie tej opcji przydaje się w sytuacji, gdy chce się określić różne ustawienia przetwarzania obrazu dla każdej strony skanowanych arkuszy. Jeśli np. przednia strona ma być kolorowa, a tylna czarno-biała,

należy najpierw wybrać ustawienie **Two Sided** (Dwustronny) w opcji *Input document is* (Dokument wejściowy jest) (na karcie General) (Ogólne), a następnie włączyć opcję *Front and Back sides have different imaging settings* (Strona przednia i tylna mają różne ustawienia obrazowania).

Po wykonaniu tej czynności opcja *Side* (Strona) w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) stanie się aktywna (nie będzie już zacieniowana), umożliwiając wybranie różnych ustawień dla każdej strony skanowanych arkuszy. Po włączeniu różnych ustawień obrazu dla każdej strony wprowadzone wstępnie ustawienia będą miały zastosowanie tylko do przedniej strony skanowanego dokumentu. Po wprowadzeniu ustawienia dla przedniej strony należy za pomocą opcji *Side* (Strona) wybrać tylną stronę i określić dla niej ustawienia.

UWAGA: Opcja *Front and Back sides have different imaging settings* (Strona przednia i tylna mają różne ustawienia obrazowania) jest dostępna wyłącznie w przypadku dwustronnych modeli skanerów.

Images per side (Liczba obrazów na stronę) — pozwala określić, ile obrazów skaner utworzy na jednej stronie z uwzględnieniem ustawień przetwarzania obrazu.

- **One** (Jeden): skaner utworzy jeden obraz.
- **One — Based on Document Content** (Jeden — na podstawie zawartości dokumentu): skaner automatycznie wykryje, czy dokument jest kolorowy, w skali szarości, czy czarno-biały.

  UWAGA: Ta opcja nie jest stosowana na obrazie podglądu.
- **Multiple** (Wiele): wskazuje, że chcesz, aby skaner utworzył więcej niż jeden obraz.

UWAGA: Jeśli wybierzesz ustawienie **One — Based on Document Content** (Jeden — na podstawie zawartości dokumentu) w opcji *Images per side* (Liczba obrazów na stronę), zostanie wyświetlona karta Content Settings (Ustawienia zawartości).

Images to Configure (Obrazy do skonfigurowania) — wskazuje obrazy elektroniczne, które należy skonfigurować.

UWAGA: Ta opcja jest dostępna, jeśli wybierzesz każdą inne ustawienie niż **One** (Jeden) w opcji *Images per side* (Liczba obrazów na stronę).

Poniższe przykłady ilustrują sposób konfiguracji opcji zaawansowanych:

Tworzenie obrazów kolorowych i w skali szarości lub czarno-białych na podstawie zawartości dokumentów

Tworzenie wielu obrazów dla każdej strony dokumentu

Tworzenie różnych ustawień dla każdej strony dokumentu

Jeśli są dostępne strzałki w górę i w dół, można za ich pomocą wybrać kolejność obrazów dostarczanych przez skaner aplikacji skanującej.

Przyciski na pasku narzędzi



Add (Dodaj): umożliwia dodanie typu obrazu na samym dole listy konfiguracji



Change (Zmień): pozwala na zmianę wybranego aktualnie typu obrazu

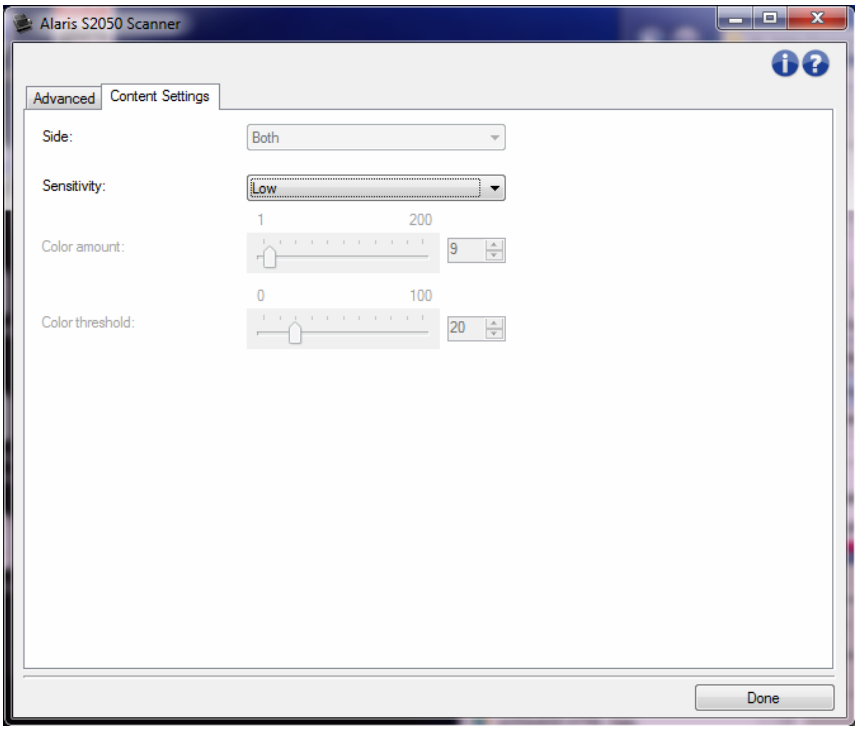


Delete (Usuń): pozwala usunąć wybrany typ obrazu

UWAGA: Aby uzyskać informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji, patrz Advanced Image Setup (Zaawansowana konfiguracja obrazu).

Karta Ustawienia zawartości

Opcje na karcie Content Settings (Ustawienia zawartości) mogą być używane do zadań drukowania jedno- lub dwustronnego.

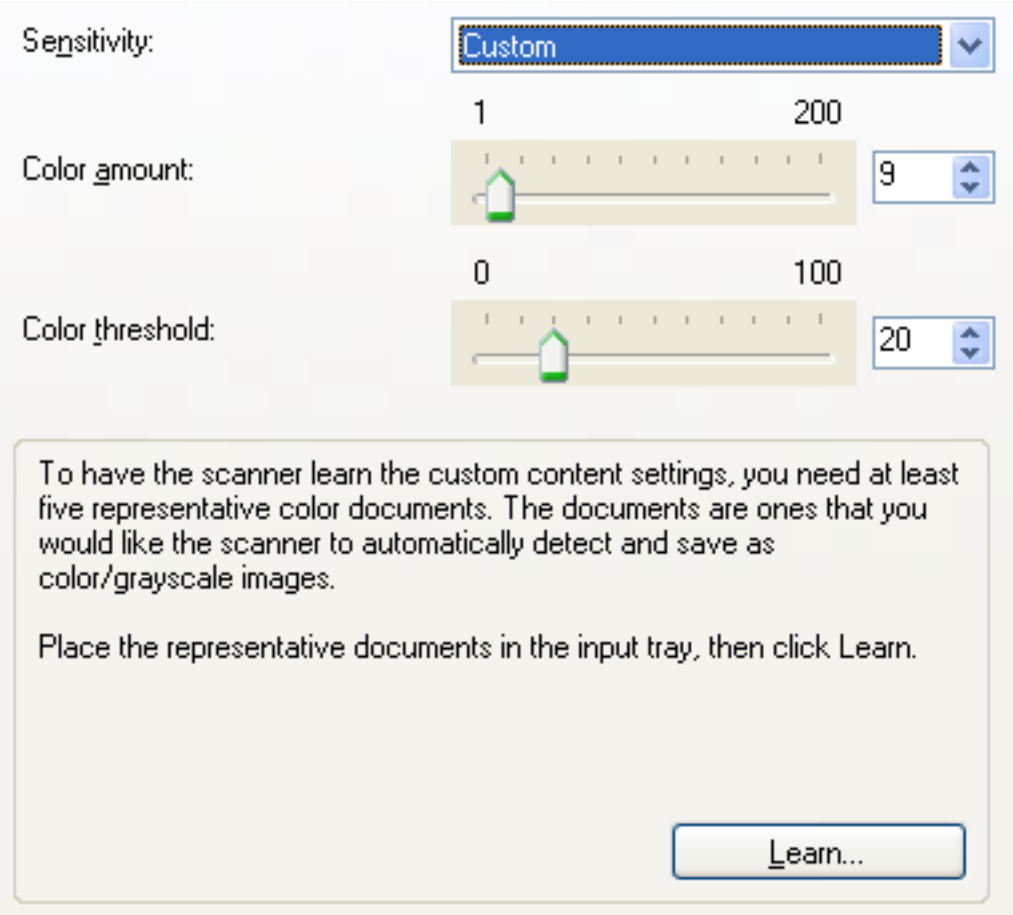


Side (Strona) - określa, do której strony są stosowane ustawienia opcji *Sensitivity (Czułość)*. Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku wybrania opcji **Different settings per side** (Różne ustawienia dla każdej strony) na karcie Advanced (Zaawansowane).

Czułość

- **Low** (Niska) — dokumenty wymagające niewielkich ilości koloru do zapisania jako obrazy kolorowe/w skali szarości. Używane w przypadku dokumentów zawierających głównie tekst i małe znaki logo albo niewielkie ilości określonego tekstu lub małe zdjęcia kolorowe.
- **Medium** (Średnia) — dokumenty wymagające większych ilości koloru w porównaniu z opcją Low (Niska), zanim zostaną zapisane jako obrazy kolorowe/w skali szarości.
- **High** (Wysoka) — dokumenty wymagające większych ilości koloru w porównaniu z opcją Medium (Średnia), zanim zostaną zapisane jako obrazy kolorowe/w skali szarości. Ustawienie używane do odróżniania dokumentów zawierających średnie i duże zdjęcia kolorowe od zwykłego czarnego tekstu. Zdjęcia o neutralnych kolorach mogą wymagać dostosowania do wartości *Color threshold* (Wartość graniczna koloru) lub *Color amount* (Ilość koloru).
- **Custom** (Niestandardowy) — ta opcja umożliwia ręczne dostosowywanie wartości *Color amount* (Ilość koloru) i/lub *Color threshold (Wartość graniczna koloru)*.

UWAGA: Podczas ustawiania wartości opcji *Czułość* zaleca się rozpoczęcie od ustawienia **Średnia** i zeskanowania typowego zestawu dokumentów. Jeśli za dużo dokumentów zostanie zwróconych w kolorze lub skali szarości w porównaniu z liczbą dokumentów zwróconych w czerni i bieli, należy zmienić ustawienie na **Wysoka** i powtórzyć zadanie. Jeśli za mało dokumentów zostanie zwróconych w kolorze lub skali szarości w porównaniu z liczbą dokumentów zwróconych w czerni i bieli, należy zmienić ustawienie na **Niska** i powtórzyć zadanie. Jeśli żadna z tych opcji nie zapewni żądanych wyników, należy wybrać opcję **Custom** (Niestandardowa), aby ręcznie dostosować *Color amount* (Ilość koloru) i/lub *Color threshold* (Wartość graniczną koloru). Opcja **Niestandardowa** zapewnia dostęp do trybu *Rozpoznawanie*, który umożliwia skanerowi analizowanie dokumentów i proponowanie ustawień.



Color amount (Ilość koloru) — ilość koloru, która musi zostać zastosowana w dokumencie, zanim zostanie on zapisany jako kolorowy/w skali szarości. Wraz ze wzrostem wartości opcji *Color amount* (Ilość koloru) wymagana jest większa liczba kolorowych pikseli. Wybrane wartości muszą zawierać w przedziale od **1** do **200**.

UWAGA: To ustawienie jest dostępne tylko dla opcji *Sensitivity* (Czułość): *Custom* (Niestandardowa).

Color threshold (Wartość graniczna koloru) - wartość graniczna koloru lub nasycenie (tj. położenie na skali np. między kolorem jasnoniebieskim a ciemnoniebieskim) to poziom, przy którym dany kolor zostanie uwzględniony w obliczeniu ilości koloru. Im większa wartość, tym intensywniejszy jest wymagany kolor. Wybrane wartości muszą zawierać w przedziale od **0** do **100**.

UWAGA: To ustawienie jest dostępne tylko dla opcji *Sensitivity* (Czułość): *Custom* (Niestandardowa).

Learn (Nauka) — umożliwia obliczenie ustawień na podstawie zeskanowanych dokumentów w danym kolorze. Przed wybraniem opcji **Learn** (Nauka) należy umieścić na podnośniku co najmniej 5 dokumentów zawierających dany kolor. Dokumenty zostaną zeskanowane i przeanalizowane w celu określenia zalecanego ustawienia *Ilość koloru*.

UWAGI:

- To ustawienie jest dostępne tylko dla opcji *Sensitivity* (Czułość): *Custom* (Niestandardowa).
- Suwaki *Color Amount* (Ilość koloru) i *Color Threshold* (Wartość graniczna koloru) zostaną wyregulowane automatycznie. Jeśli te wartości nie dają pożądanych wyników w odniesieniu do danego zestawu dokumentów, może być konieczne ręczne wyregulowanie wartości *Color Threshold* (Wartość graniczna koloru).

UWAGA: Aby uzyskać informacje na temat najważniejszych przycisków i opcji, patrz Advanced Image Setup (Zaawansowana konfiguracja obrazu).

Procedury

Tworzenie nowego skrótu do ustawień

1. W głównym oknie programu Scanner wybierz z listy *Setting Shortcut* (Skrót do ustawień). Zaleca się wybranie skrótu najlepiej opisującego żądany obraz wyjściowy.
2. Określ, czy chcesz otrzymać obraz elektroniczny przedniej strony dokumentu, tylnej, czy też obu, a następnie wprowadź odpowiednie ustawienie w polu *Input document is* (Dokument wejściowy to).
3. W głównym oknie programu Scanner wybierz opcję **Settings** (Ustawienia). Zostanie wyświetlona karta General (Ogólne) okna Image Settings (Ustawienia obrazu).
4. Wybierz odpowiednie ustawienia na karcie General (Ogólne).

   UWAGA: W razie potrzeby przejrzyj ustawienia na pozostałych kartach i wprowadź zmiany.
5. Umieść odpowiedni dokument na podnośniku skanera.
6. Wybierz opcję **Preview** (Podgląd), aby sprawdzić wygląd wynikowego obrazu.

   UWAGA: Jeśli obraz nie jest zadowalający, można wybrać inny spośród gotowych skrótów do ustawień (*Setting Shortcut*) lub wprowadzić dodatkowe zmiany na pozostałych kartach w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu).
7. Wprowadź odpowiednie ustawienia urządzenia, klikając w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) przycisk **Device** (Urządzenie), co spowoduje wyświetlenie okna Device Settings (Ustawienia urządzenia).
8. Przejrzyj wszystkie karty i wybierz odpowiednie opcje lub działania, które ma wykonać skaner.
9. Wybierz opcję **Home** (Ekran główny), aby powrócić do głównego okna programu Scanner.
10. Kliknij przycisk **Save As** (Zapisz jako), aby wyświetlić okno Save As (Zapisywanie jako).
11. Wprowadź opisową nazwę nowego skrótu, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz).

Zmienianie ustawień obrazu

1. W głównym oknie programu Scanner wybierz z listy **Setting Shortcuts** (Skróty do ustawień) skrót, który najlepiej odpowiada zamierzonym efektom.
2. W głównym oknie programu Scanner wybierz opcję **Input document is** (Dokument wejściowy jest).
3. Wybierz opcję **Settings** (Ustawienia), aby wyświetlić okno Image Settings (Ustawienia obrazu).
4. Przed wprowadzeniem jakichkolwiek zmian przejrzyj karty znajdujące się w oknie Ustawienia obrazu, aby zapoznać się z ich zawartością.
5. Dla każdej opcji, z której zamierzasz korzystać, wprowadź odpowiednie ustawienia, które mają być uwzględniane podczas skanowania.
6. Jeśli użytkownik chce zobaczyć efekt wybranych opcji:
   - Umieść odpowiedni dokument wpodajnikuskanera.
   - Wybierz opcję **Preview** (Podgląd), aby wykonać skanowanie podglądowe.

   UWAGA: Jeśli wygląd obrazów nie jest zadowalający, możesz albo wybrać inny skrót *Setting Shortcut (Skrót do ustawień)*, albo kontynuować pracę z bieżącym skrótem

Setting Shortcut (Skrót do ustawień), przeglądając ponownie karty w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) i modyfikując ustawienia. W razie potrzeby należy powtórzyć ten krok.

7. Po zakończeniu kliknij pozycję **Home** (Ekran główny), aby wrócić do głównego okna programu Scanner, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz), aby zapisać ustawienia wybrane dla tego skrótu.

Zmiana ustawień urządzenia

1. W głównym oknie programu Scanner wybierz z listy **Setting Shortcuts** (Skróty do ustawień) skrót, który najlepiej odpowiada zamierzonym efektom.
2. Wybierz opcję **Settings** (Ustawienia), aby wyświetlić okno Image Settings (Ustawienia obrazu).
3. Wybierz opcję **Device** (Urządzenie), aby wyświetlić okno Device Settings (Ustawienia urządzenia).
4. Przed wprowadzeniem jakichkolwiek zmian przejrzyj karty znajdujące się w oknie Device Settings (Ustawienia urządzenia), aby zapoznać się z ich zawartością.
5. Dla każdej opcji, z której zamierzasz korzystać, wprowadź odpowiednie ustawienia, które mają być uwzględniane podczas skanowania.
6. Po zakończeniu kliknij pozycję **Home** (Ekran główny), aby wrócić do głównego okna programu Scanner, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz), aby zapisać ustawienia wybrane dla tego skrótu.

Tworzenie wielu obrazów dla każdej strony dokumentu

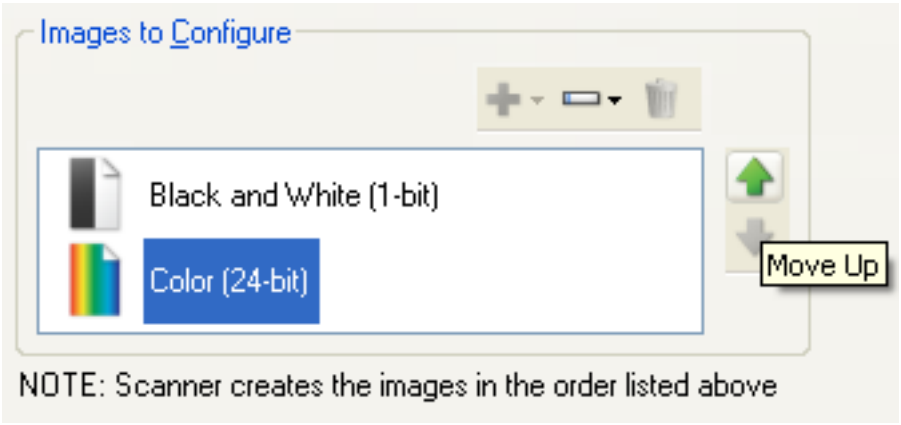
W tym przykładzie założono, że jest konfigurowana sesja skanowania obejmująca dokumenty z informacjami zawartymi po obu stronach arkuszy, a skaner ma wygenerować obrazy kolorowe i czarno-białe dla każdej strony każdego dokumentu.

1. W głównym oknie programu Scanner wybierz z listy **Setting Shortcuts** (Skróty do ustawień) skrót, który najlepiej odpowiada zamierzonym efektom.
2. Wybierz opcję **Settings** (Ustawienia), aby wyświetlić okno Image Settings (Ustawienia obrazu).
3. W oknie Ustawienia obrazu kliknij ikonę **Advanced Image Setup** (Zaawansowana konfiguracja obrazu), aby wyświetlić kartę Advanced (Zaawansowane).
4. Wybierz opcję **Input document is** (Dokument wejściowy jest): **Two Sided** (Dwustronny).
5. Wybierz ustawienie **Images per side** (Liczba obrazów na stronę): **Multiple** (Wiele).

   UWAGA: Na karcie Zaawansowane pojawi się obszar *Images to Configure* (Obrazy do skonfigurowania), który będzie zawierać elementy obrazu kolorowego i obrazu czarno-białego.

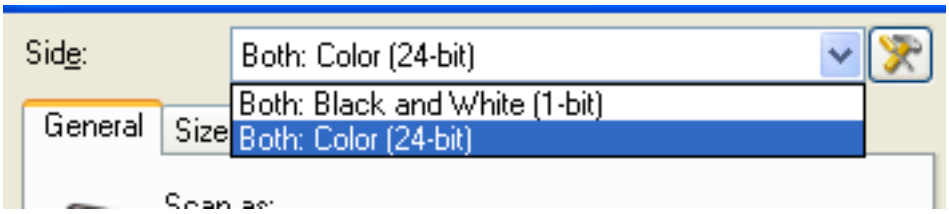


6. Jeśli zamiast obrazu kolorowego wolisz obraz w odcieniach szarości, gdy w dokumencie zostało wykryte dostatecznie dużo obszarów kolorowych:
   - Upewnij się, że została wybrana opcja *Color (24-bit)* (Kolor (24 bity))
   - Wybierz opcję **Change** (Zmień), aby wyświetlić listę opcji
   - Wybierz opcję **Grayscale** (Skala szarości)
7. Domyślnie skaner wygeneruje pierwszy w kolejności obraz na liście (czarno-biały w tym przykładzie) i dostarczy go do aplikacji do skanowania, a następnie wygeneruje i dostarczy drugi obraz na liście (kolorowy/w skali szarości w tym przykładzie). Jeśli chcesz, aby najpierw był tworzony i dostarczany obraz kolorowy/w skali szarości:
   - Upewnij się, że została wybrana opcja *Color (24-bit)* (Kolor (24 bity))
   - Wybierz opcję **Move up** (Przenieś w górę), aby umieścić obraz kolorowy/w skali szarości na pierwszym miejscu listy



8. Kliknij przycisk **Done** (Gotowe), aby powrócić do okna Ustawienia obrazu.

   UWAGA: Opcja *Side* (Strona) ma obecnie dwie pozycje: **Obie: Color (24-bit)** (Kolor (24bity)) i **Both (Obie): Black and White (1-bit) (Czarno-białe (1-bitowe))**.



9. Wybierz ustawienie **Sides** (Strony): **Obie: Color (24-bit) (Kolor (24 bity))**.

   UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach obrazu kolorowego.

10. Wybierz ustawienie **Sides** (Strony): **Obie: Black and White (1-bit) (Czarno-białe (1-bitowe))**.

    UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach obrazu czarno-białego.

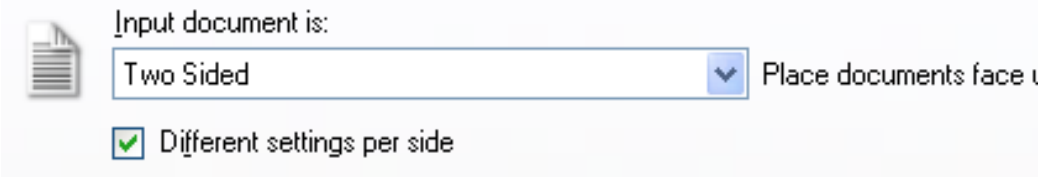
11. Po zakończeniu kliknij pozycję **Home** (Ekran główny), aby wrócić do głównego okna programu Scanner, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz), aby zapisać ustawienia wybrane dla tego skrótu.

Tworzenie różnych ustawień dla każdej strony dokumentu

Załóżmy w tym przykładzie, że chcesz skonfigurować zestaw dwustronnych dokumentów biznesowych, które na przedniej stronie są kolorowe, ale na tylnej zawierają czarno-białe rysunki.

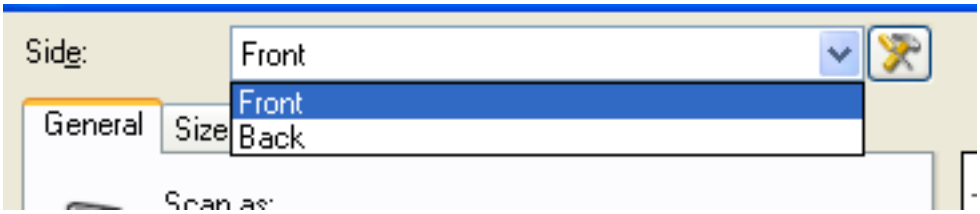
UWAGA: Ta procedura dotyczy tylko skanerów dwustronnych.

1. Jeśli nie jest wyświetlona karta Advanced (Zaawansowane):
   - W głównym oknie programu Scanner wybierz z listy **Setting Shortcuts** (Skróty do ustawień) skrót, który najlepiej odpowiada zamierzonym efektom.
   - Wybierz opcję **Settings** (Ustawienia), aby wyświetlić okno Image Settings (Ustawienia obrazu).
   - W oknie Ustawienia obrazu kliknij ikonę **Advanced Image Setup** (Zaawansowana konfiguracja obrazu), aby wyświetlić kartę Advanced (Zaawansowane).
2. Wybierz opcję **Input document is** (Dokument wejściowy jest): **Two Sided** (Dwustronny).
3. Włącz opcję **Different settings per side** (Różne ustawienia dla każdej strony).
4. Wybierz ustawienie **Images per side** (Liczba obrazów na stronę): **One** (Jeden).



5. Kliknij przycisk **Done** (Gotowe), aby powrócić do okna Ustawienia obrazu.

   UWAGA: Opcja *Side* (Strona) ma obecnie dwie pozycje: **Front** (Przednia) i **Back** (Tylna).



6. Wybierz ustawienie **Sides** (Strony): **Front** (Przednia).
7. Wybierz opcję **Color (24-bit)** (Kolor (24 bity)) w opcji *Scan as* (Skanu jako) na karcie General (Ogólne).

   UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach przedniej strony.

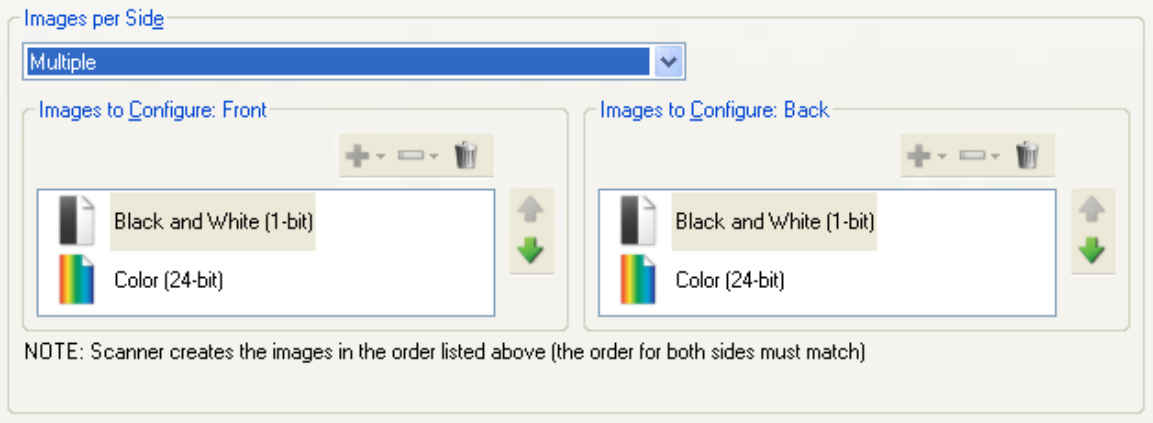
8. Wybierz ustawienie **Sides** (Strony): **Back** (Tylna).

9. Wybierz opcję **Black and White (1-bit)** (Czarno-biały (1 bit)) w opcji *Scan as* (Skanuj jako) na karcie Ogólne.

   UWAGA: Na pozostałych kartach w oknie Image Settings (Ustawienia obrazu) wprowadź wszystkie niezbędne korekty w ustawieniach tylnej strony.

10. Po zakończeniu kliknij pozycję **Home** (Ekran główny), aby wrócić do głównego okna programu Scanner, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz), aby zapisać ustawienia wybrane dla tego skrótu.

UWAGA: Jeśli została wybrana jakakolwiek opcja inna niż *Images per side (Liczba obrazów na stronę): One* (Jeden) w kroku 4, dwie grupy opcji *Images to Configure* (Obrazy do skonfigurowania) będą dostępne. Obrazy, które zostaną utworzone dla każdej strony dokumentu, można skonfigurować pojedynczo.



Pomoc techniczna online

Pomoc techniczna online, w tym aktualizacje oprogramowania i dokumentacja, jest dostępna na stronie http://www.kodakalaris.com/go/scanners.

Rozwiązywanie problemów

W poniższej tabeli zamieszczono informacje na temat rozwiązywania problemów, można je także znaleźć w Podręczniku użytkownika.

Problem	Możliwe rozwiązanie
Skaner nie skanuje/nie podaje dokumentów	Upewnij się, że: • Przewód zasilający jest podłączony i zasilanie jest włączone. • Pokrywa skanera jest całkowicie zamknięta. • Została prawidłowo wykonana procedura uruchamiania skanera, świeci zielona lampka skanera, a oprogramowanie pozwala na rozpoczęcie skanowania; • Dokumenty spełniają wymagania dotyczące rozmiaru, gramatury, typu itp. • Dokumenty są umieszczone w podnośniku tacy a wysokość stosu dokumentów nie przewyższała pojemności skanera. • Sprawdź elementy podajnika — czy nie noszą śladów zużycia i w razie potrzeby wymień część(ci). Przykłady elementów podajnika (nie mają one zastosowania do niektórych modeli skanerów) to: moduł podajnika, moduł rozdzielający / rolki rozdzielające, podkładka wstępnego rozdzielania. Można też wyłączyć skaner, a następnie włączyć go z powrotem.
Jakość obrazu jest niska lub uległa pogorszeniu	Sprawdź, czy skaner, w tym prowadnice obrazowania, jest czysty. Zapoznaj się z punktem *Maintenance* (Konserwacja) w swoim Podręczniku użytkownika.
Dokumenty zacinają się	Upewnij się, że: • Ustawienia tacy wyjściowej i prowadnic bocznych są dopasowane do długości i szerokości skanowanych dokumentów; • Wszystkie zacięte dokumenty zostały usunięte z obszaru transportowego; • Dokumenty spełniają wymagania dotyczące rozmiaru, gramatury, typu itp.

	• Z dokumentów zostały usunięte wszystkie zszywki i spinacze do papieru. • Elementy podajnika są czyste i prawidłowo zainstalowane Przykłady elementów podajnika (nie mają one zastosowania do niektórych modeli skanerów) to: moduł podajnika, moduł rozdzielający / rolki rozdzielające, podkładka wstępnego rozdzielania. • Rolki są czyste. • Prowadnice obrazowania są czyste.
Występują „fałszywe” zacięcia papieru	Upewnij się, że obszar transportowy papieru jest czysty.
Podczas skanowania dokumenty ulegają przekrzywieniu	Upewnij się, że: • Ustawienie prowadnic bocznych dokumentów jest dopasowane do rozmiaru podawanych dokumentów; • Dokumenty są podawane prostopadle do modułu podajnika. • Dokumenty są podawane w środkowej części podnośnika. • Z dokumentów zostały usunięte wszystkie zszywki i spinacze do papieru. • Elementy podajnika są czyste i prawidłowo zainstalowane Przykłady elementów podajnika (nie mają one zastosowania do niektórych modeli skanerów) to: moduł podajnika, moduł rozdzielający / rolki rozdzielające, podkładka wstępnego rozdzielania. • Pokrywa skanera jest dobrze zamknięta i zatrzaśnięta.
Podawanych jest wiele dokumentów	Upewnij się, że: • Krawędzie prowadzące wszystkich dokumentów zostały wyśrodkowane w podnośniku tak, aby każdy z nich stykał się z podajnikiem. • Elementy podajnika są czyste i niezniszczone Przykłady elementów podajnika (nie mają one zastosowania do niektórych modeli skanerów) to: moduł podajnika, moduł rozdzielający / rolki rozdzielające, podkładka wstępnego rozdzielania. • Dokumenty o nietypowej teksturze lub powierzchni są podawane ręcznie;
Nie można skanować po wyjściu ze stanu wstrzymania lub z hibernacji w systemie Microsoft Windows Vista	Zaktualizuj system przy użyciu dodatku Service Pack 1 lub nowszego.
Wystąpił nieoczekiwany błąd skanera	Błąd tego typu powinien pojawiać się rzadko, ale jeśli już wystąpi, wykonaj następujące czynności: • wyłącz skaner, • uruchom ponownie komputer,

	• włącz skaner, • spróbuj ponownie. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, skontaktuj się z serwisem firmy.

Obraz czarno-biały

Odnosi się do obrazu elektronicznego, składającego się z pikseli, które mają przypisane wartości odpowiadające jedynie kolorom czarnemu i białemu. W użyciu jest również określenie *obraz* dwutonowy, każdemu z pikseli jest przypisana wartość 0 lub 1 przy użyciu 1 bitu. Do przedstawiania koloru czarnego i białego stosuje się wartości 0 i 1.

Kolorowy obraz

Odnosi się do obrazu elektronicznego, składającego się z pikseli, do których są przypisane wartości odpowiadające spektrum odcieni kolorów. Obraz ten jest także określany jako obraz *kolorowy 24-bitowy*, ponieważ każdy piksel ma przypisaną 8-bitową wartość czerwieni, 8-bitową wartość zieleni i 8-bitową wartość błękitu, a zatem za kolor odpowiadają łącznie 24 bity. W przypadku każdego koloru (czerwieni, zieleni, błękitu) wartość 0 odpowiada najmniejszej ilości koloru, a 255 — największej.

Kompresja

Funkcji kompresji używa się do zmniejszenia liczby bajtów obrazów skanowanych dokumentów, a zatem ograniczania miejsca zajmowanego przez zapisywane dokumenty oraz/lub w celu skrócenia czasu transmisji. Uzyskuje się to za pomocą specjalnych algorytmów, wykorzystujących kodowanie długości serii.

Kadrowanie

Technika stosowana do przechwytywania pożądanej części obrazu. Umożliwia skanowanie całego dokumentu bez zapisywania wszystkich danych dokumentu. Użyj opcji **Wykryj automatycznie i wyprostuj** lub opcji **Wykryj automatycznie** na karcie Ustawienia obrazu — Rozmiar, aby zastosować opcje kadrowania.

Obraz w formacie dwustrumieniowym

Konfiguracja skanera, która pozwala otrzymywać dwa obrazy elektroniczne na stronę dokumentu. Dopuszczalne kombinacje to: czarno-biały i kolor oraz czarno-biały i skala szarości.

Obraz w skali szarości

Odnosi się do obrazu elektronicznego, który składa się z pikseli, którym przypisane są wartości w zakresie odcieni szarości. W użyciu jest również określenie *8-bitowa skala szarości*, ponieważ każdemu z pikseli jest przypisana przy użyciu 8 bitów wartość od 0 do 255. Wartość 0 odpowiada najciemniejszemu odcieniowi, a 255 - najjaśniejszemu.

Przetwarzanie obrazu

Odnosi się do funkcji skanera, które pozwalają tworzyć obraz elektroniczny skanowanych dokumentów. Domyślnie skaner jest ustawiony tak, aby obraz elektroniczny był jak najwyższej jakości. Na przykład, automatycznie definiuje rozmiar dokumentu, wyprostowuje obraz wszystkich dokumentów, które nie były włożone prosto, może nawet poprawiać obrazy dokumentów o niskiej jakości.

JPEG

Joint Photographic Editor Group. Grupa ta opracowała i użyczyła swojej nazwy standardowi kompresji plików stosowanych w przypadku obrazów kolorowych i w skali szarości. Standard ten jest powszechnie używany do zapisywania obrazów otrzymanych za pomocą skanerów, cyfrowych aparatów fotograficznych i w programach użytkowych. W systemach opartych o Microsoft Windows pliki o rozszerzeniu .jpg są zwykle skompresowane przy użyciu tego standardu.

Pobranie wielu arkuszy

Dotyczy sytuacji, w których jest skanowanych kilka dokumentów równocześnie. Powodem może być niewłaściwe przygotowanie dokumentu (zszywki), naelektryzowanie, niedostateczne rozgraniczenie dokumentów, notki samoprzylepne (fiszki), obecność kopert, brak wyrównania krawędzi wiodącej itp. Wykrywanie pobrania wielu arkuszy jest przydatne, ponieważ powiadamia użytkownika, gdy dojdzie do takiej sytuacji.

Obraz pojedynczy

Konfiguracja skanera, która pozwala otrzymywać jeden obraz elektroniczny na stronę dokumentu. Ten obraz może być czarno-biały, kolorowy lub w skali szarości.

TIFF

Tagged Image File Format. TIFF jest formatem pliku powszechnie stosowanym do zapisu obrazów czarno-białych. Często jest używany w powiązaniu ze standardem kompresji CCITT Group IV w celu zmniejszenia objętości pliku. W tym formacie można także zapisywać obrazy kolorowe/w skali szarości, ale zwykle są one nieskompresowane i wobec tego mogą zajmować dużo miejsca.

Alaris

Wszystkie znaki towarowe i nazwy handlowe używane w niniejszym dokumencie należą do ich właścicieli.

Znak towarowy i szata graficzna firmy Kodak są używane na podstawie licencji udzielonej przez firmę Eastman Kodak Company.

© 2017 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris