Kodak

Scanner serie i1100

Manuale per l'utente

A-61816_it
5K5015

Guida dell'utente su Disco di installazione

Licenze di terze parti

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Sicurezza

Precauzioni per gli utenti

- Posizionare lo scanner su una superficie piana e stabile in grado di sostenere un peso di almeno 3,2 kg (7 libbre).
- Non installare lo scanner in un luogo esposto alla polvere, l'umidità o il vapore, per limitare il rischio di scosse elettriche o incendi. Utilizzare lo scanner e l'alimentatore solo in ambienti chiusi e privi di umidità.
- Verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.
- Verificare che l'adattatore di alimentazione sia saldamente inserito nella presa a muro, altrimenti può causare il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Non danneggiare, annodare, tagliare o apportare modifiche non autorizzate al cavo di alimentazione, per prevenire il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Utilizzare solo l'alimentatore CA fornito con lo scanner. Non usare l'alimentatore CA dello scanner per altri prodotti.
- Lasciare sufficiente spazio intorno alla presa di alimentazione in modo da poter facilmente scollegare lo scanner in caso di emergenza.
- Non usare lo scanner se è insolitamente caldo, rilascia uno strano odore o fumo, o in presenza di rumori insoliti. Arrestare immediatamente lo scanner e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Contattare Kodak Alaris Service.
- Non smontare o modificare lo scanner o l'adattatore di alimentazione CA.
- Non spostare lo scanner se i cavi di alimentazione e interfaccia sono collegati, per non danneggiarli. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di spostare lo scanner.
- Seguire le procedure per la pulizia consigliate da Kodak Alaris. Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Tali detergenti infatti, si limitano a spostare la polvere, lo sporco o le impurità all'interno dello scanner provocando un eventuale malfunzionamento dello stesso.
- I Material Safety Data Sheets (MSDS) sono schede contenenti dati sulla sicurezza dei prodotti chimici e sono disponibili sul sito Web Kodak Alaris al seguente indirizzo: www.kodakalaris.com/go/msds. Per accedere alle schede sulla sicurezza (MSDS) dal sito Web, è necessario il numero di catalogo del materiale di consumo di cui si richiede la scheda. Consultare la sezione "Rifornimenti e materiali di consumo", riportata nel seguito di questa guida, per i rifornimenti e i numeri di catalogo.
- Questo dispositivo non è progettato per l'utilizzo nel campo diretto di visibilità nei luoghi di lavoro di visualizzazione.Per evitare fastidiosi riflessi nei luoghi di lavoro di visualizzazione questo dispositivo non deve essere posizionato nel campo diretto di visibilità.

Informazioni ambientali

- Gli scanner *Kodak* serie i1100 sono progettati in funzione dei requisiti ambientali di tutto il mondo.
- Per lo smaltimento dei materiali di consumo sostituiti durante la manutenzione, attenersi alle normative locali o contattare la sede Kodak Alaris locale per ulteriori informazioni.
- Rispettare le norme vigenti per il corretto smaltimento di tali apparecchiature. Per informazioni sullo smaltimento o il riciclaggio, rivolgersi alle autorità locali oppure visitare il sito Web (solo per gli Stati Uniti): www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- L'imballaggio del prodotto è riciclabile.
- I componenti sono progettati per essere riutilizzati e riciclati.
- Gli scanner *Kodak* serie i1100 sono conformi agli standard per il risparmio energetico Energy Star e la consegna dalla fabbrica avviene in un tempo predefinito di 15 minuti.

Unione Europea



Questo simbolo indica che il prodotto deve essere smaltito in modo appropriato presso gli appositi punti di raccolta differenziata per il recupero e il riciclaggio. Per ulteriori informazioni sui programmi di raccolta e recupero per questo prodotto, contattare il rappresentante Kodak Alaris di zona o consultare il sito www.kodakalaris.com/go/recycle.

Visitare la pagina Web www.kodakalaris.com/go/REACH per informazioni sull'eventuale presenza di sostanze incluse nell'elenco di sostanze potenzialmente pericolose, di cui all'Articolo 59(1) del Regolamento CE n.1907/2006 (REACH).

Emissione acustica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Nota informativa sull'emissione acustica — 3, GSGV
Il valore delle emissioni acustiche nella postazione dell'operatore è <70 dB(A).]

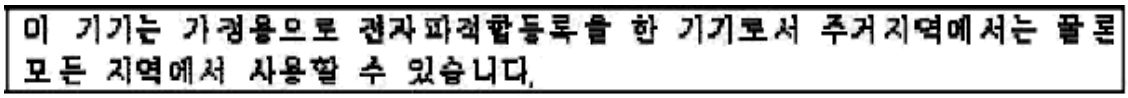
Compatibilità elettromagnetica

Stati Uniti: questa apparecchiatura è stata testata e dichiarata conforme alle limitazioni previste per le apparecchiature digitali di Classe B, in base a quanto stabilito dalla Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono stati ideati appositamente per garantire una protezione adeguata dalle interferenze dannose nelle installazioni residenziali. Questa apparecchiatura genera, utilizza è può irradiare energia in radiofrequenza. Se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. Non vi è tuttavia garanzia che l'interferenza non si verifichi in concomitanza di un'installazione particolare. Se spegnendo e accendendo il dispositivo si rilevano interferenze dannose alla ricezione dei segnali radio o televisivi, è consigliabile tentare di correggerle adottando una delle seguenti misure:

- Orientare nuovamente o spostare l'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra il dispositivo e l'apparecchio ricevente.
- Collegare il dispositivo a una presa elettrica appartenente a un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Contattare il rivenditore o un tecnico esperto in apparecchiature radio-televisive in grado di fornire l'assistenza necessaria.

Eventuali modifiche o alterazioni non espressamente approvate dalla parte responsabile della conformità possono invalidare l'autorità dell'utente a mettere in funzione l'apparecchiatura. Nel caso in cui, unitamente al prodotto, siano stati forniti cavi di interfaccia schermati, componenti o accessori aggiuntivi specifici da utilizzare con l'installazione del prodotto, in base a quanto specificato separatamente, è necessario utilizzare questi materiali per assicurare la conformità con le norme FCC.

Corea: poiché l'apparecchiatura è dotata di registrazione EMC per uso domestico, è possibile adoperarla ovunque, comprese le aree residenziali.



PANORAMICA 1-1

INSTALLAZIONE 2-1

SCANSIONE 3-1

MANUTENZIONE 4-1

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI 5-1

APPENDICI A e B

1 Panoramica

Sommario

Documentazione di supporto 1-2
Accessori 1-2
Contenuto della confezione 1-2
Componenti dello scanner 1-3



Gli scanner *Kodak* serie i1100 sono scanner per documenti compatti, perfetti per gruppi di lavoro personali e desktop. Tutti i modelli di scanner includono la funzionalità Smart Touch che consente di inviare i documenti alla posta elettronica, alla stampante o a varie applicazioni con la semplice pressione di un pulsante. Gli scanner serie i1100 supportano anche l'accessorio lastra piana formato A3 *Kodak* o l'accessorio lastra piana formato Legal *Kodak*.

Tutti gli scanner utilizzano la tecnologia tocco di prossimità che consente di avviare un'azione (ad esempio, avviare la scansione o scorrere le opzioni Smart Touch) senza premere i pulsanti Start/Scorrimento.

Gli scanner *Kodak* serie i1100 includono i seguenti modelli:

- **Scanner *Kodak* i1190/i1190E**: scanner fronte-retro in grado di acquisire 40 pagine al minuto a 200 e 300 dpi in bianco e nero, a colori e in scala di grigi. Consente di acquisire 75 documenti alla volta e l'illuminazione LED indiretta doppia garantisce un'eccellente qualità dell'immagine. Lo scanner i1190E dispone di funzionalità di elaborazione delle immagini *incorporate*, per l'elaborazione di immagini all'interno dell'elettronica dello scanner, che riduce la dipendenza dal processore del PC. È possibile utilizzare un PC con specifiche inferiori per supportare lo scanner i1190E.
- **Scanner *i1150 ScanMate* Kodak**: scanner fronte-retro in grado di acquisire 30 pagine al minuto a 200 e 300 dpi in bianco e nero, a colori e in scala di grigi con funzionalità "burst" che consente ai primi 10 documenti di essere elaborati a 40 pagine al minuto. Lo scanner i1150 consente di acquisire 75 documenti alla volta e l'illuminazione LED indiretta doppia garantisce un'eccellente qualità dell'immagine.

NOTA: la presente guida fornisce informazioni e procedure per gli scanner *serie i1100* Kodak. Le illustrazioni contenute in questa guida si riferiscono allo scanner *Kodak* i1190, il vostro modello potrebbe presentare un aspetto diverso. Le informazioni contenute nella guida possono essere utilizzate con tutti i modelli, se non diversamente specificato.

Documentazione di supporto

Oltre alla presente Guida dell'utente è disponibile anche la seguente documentazione:

- **Guida di installazione**: descrive la procedura dettagliata da seguire per installare lo scanner.
- **Guide all'impostazione della scansione**: il datasource TWAIN e il driver ISIS sono inclusi negli scanner *Kodak* serie i1100. Le Guide all'impostazione della scansione spiegano come utilizzare le funzioni di elaborazione dell'immagine di base e sono disponibili in formato PDF sul disco di installazione.
- **Guida dell'utente di Smart Touch**: contiene informazioni e istruzioni sull'uso della funzionalità Smart Touch. La guida è accessibile tramite il menu? all'interno dell'applicazione Smart Touch.
- **Guida di riferimento**: fornisce visivamente i passaggi da seguire per la pulizia dello scanner. Tenere questa guida vicino allo scanner per poterla usare come riferimento.

Accessori

- **Accessorio lastra piana *Kodak* per formato A3**: la lastra piana *Kodak* per formato A3 aggiunge funzionalità di scansione di documenti non standard per formato carta fino a 11 x 17 pollici (A3). N. CAT 189 4351
- **Accessorio lastra piana *Kodak* per formato Legal**: la lastra piana *Kodak* per formato Legal aggiunge funzionalità di scansione di documenti non standard fino a formato Legal/8,5 x 14 pollici/ 216 x 356 mm. N. CAT 119 9470

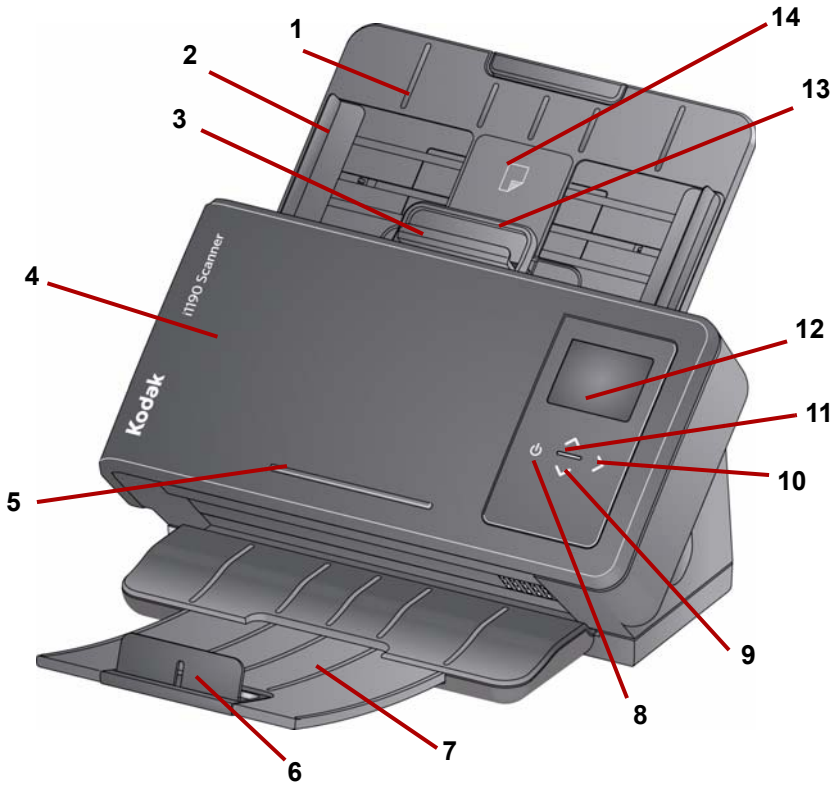
Contenuto della confezione

Prima di iniziare, aprire la confezione e controllarne il contenuto:

- Scanner *Kodak* i1190E o i1190 o *Kodak ScanMate* i1150
- Cavo USB 2.0
- Adattatore di alimentazione
- Adattatori spina CA
- Disco di installazione
- Guida di riferimento stampata in lingua inglese
- Guida d'installazione stampata
- Opuscoli vari

Componenti dello scanner

Vista anteriore



1 **Vassoio d'entrata**: il vassoio d'entrata è in grado di contenere fino a 75 documenti per lo scanner i1150 e 75 documenti per gli scanner i1190 e i1190E (20 lb./80 g/m^2) e può essere esteso per ospitare documenti fino al formato Legal (14 pollici).

2 **Guide laterali**: le guide laterali possono essere allontanate o avvicinate in base al formato del documento che si sta scansionando.

3 **Leva di apertura dei rulli di presa della carta**: consente di regolare manualmente lo spazio tra il rullo di alimentazione e il rullo separatore per documenti che richiedono una gestione particolare, ad esempio documenti strappati. Quando si utilizza la leva di apertura dei rulli di presa della carta, estrarla per caricare documenti speciali. Al termine, porre la leva di apertura dei rulli di presa della carta in posizione.

4 **Coperchio dello scanner**: fornisce l'accesso ai componenti interni quali l'area di imaging e i rulli di alimentazione e separatore.

5 **Ledge**: per la gestione di piccoli documenti di riferimento.

6 **Fine corsa**: può essere sollevato durante la scansione di documenti per una migliore impilatura di documenti.

7 **Vassoio di uscita**: raccoglie i documenti dopo la scansione. Il vassoio di uscita può essere estratto ed esteso per adattare documenti di lunghezza fino a 35,56 cm (14 pollici).

8 **Pulsante di accensione**: toccare su questa posizione per accendere lo scanner.

9 **Pulsanti di scorrimento su e giù**: consente di selezionare o scorrere funzioni o applicazioni predefinite premendo i pulsanti di scorrimento Su o Giù.

10 **Pulsante Avvio**: avvia la scansione e lancia l'applicazione selezionata associata al numero mostrato nel Pannello di controllo dell'operatore.

11 **Indicatore luminoso**: si illumina o lampeggia a indicare lo stato dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere il Capitolo 5 *Risoluzione dei problemi*.

12 **Pannello di controllo dell'operatore**: visualizza da 1 a 9 e messaggi. Questi numeri corrispondono a una funzione predefinita. Se si verifica un errore viene visualizzata la lettera **U** o **E**.



Indica che i documenti sono nel vassoio di entrata e lo scanner acquisisce dal vassoio di entrata.



Indica che non ci sono documenti nel vassoio di entrata.



Se lo scanner è collegato a un accessorio lastra piana *Kodak* per formato A3 o Legal, e sono presenti documenti nel vassoio di entrata, lo scanner acquisisce dal vassoio di entrata.



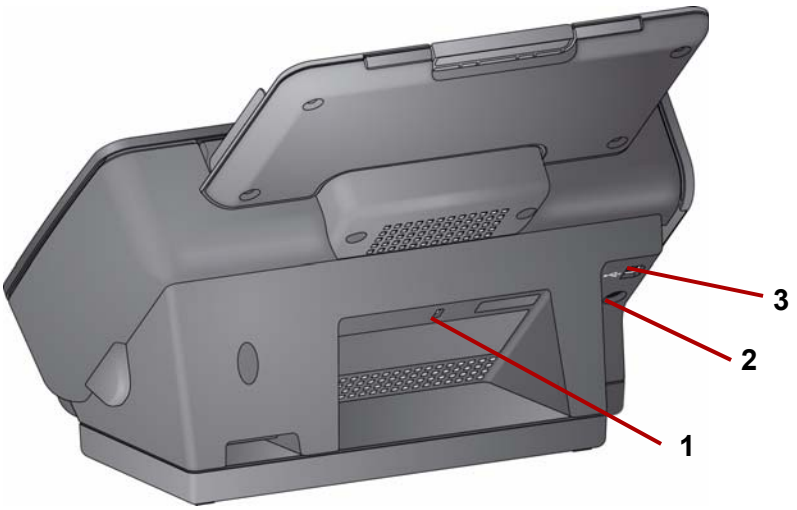
Se non vi sono documenti nel vassoio di entrata, viene evidenziata l'icona Lastra piana. I documenti vengono acquisiti dalla lastra piana se questa opzione è configurata nell'applicazione di scansione.

13 **Leva di rilascio del coperchio dello scanner**: apre lo scanner in modo da consentire l'accesso al percorso carta per la pulizia o la rimozione di documenti inceppati.

14 **Posizionamento documento d'identità formato ID-1**: per la scansione di piccoli documenti (ad esempio, patente di guida o altri tipi di documenti d'identità delle dimensioni di una carta di credito) con orientamento verticale. Inoltre è presente anche l'alloggiamento per documenti d'identità formato ID-2 per la scansione di un singolo documento di grandi dimensioni (ad esempio il documento d'identità tedesco rilasciato prima del novembre 2010) con orientamento orizzontale (*questa posizione non è mostrata nell'illustrazione "Vista anteriore"*).

NOTA: Le carte d'identità con caratteri a rilievo dovrebbero essere posizionate con il lato a rilievo rivolto verso l'alto.

Vista posteriore

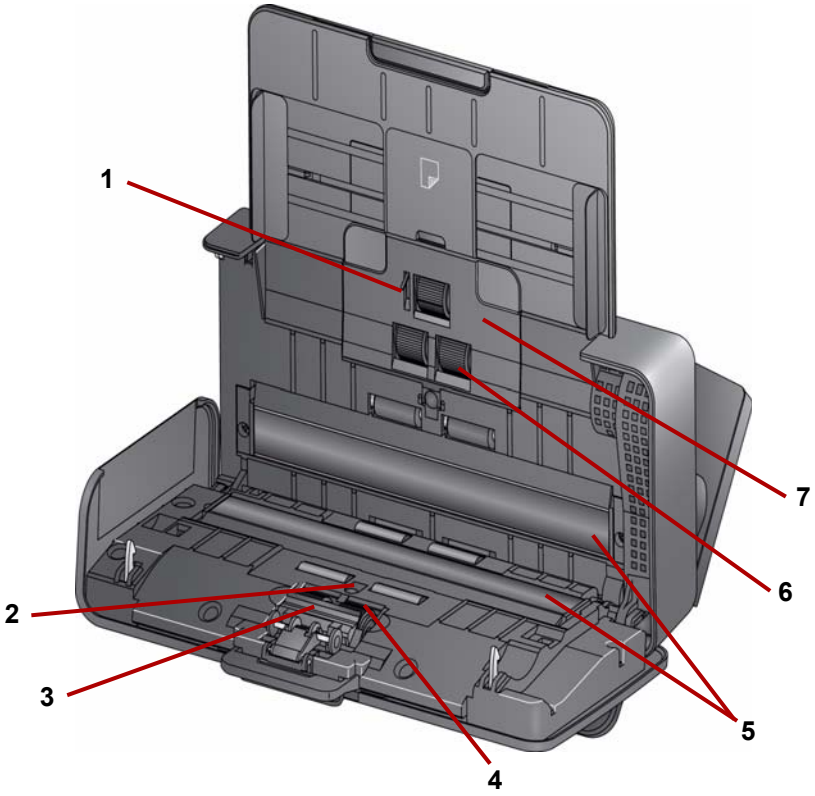


1 **Porta blocco di sicurezza**: collegare un blocco di sicurezza allo scanner. È possibile acquistare un blocco di sicurezza standard presso un rivenditore di articoli da ufficio. Fare riferimento alle istruzioni fornite con il blocco di sicurezza per le procedure di installazione.

2 **Porta di alimentazione**: collega l'alimentatore allo scanner.

3 **Porta USB**: consente di collegare lo scanner al PC.

Vista interna



1 **Sensore presenza carta**: rileva la presenza di documenti nel vassoio di entrata.

2 **Sensore UDDS e IDP**: utilizzato per rilevare l'alimentazione multipla e i bordi dei documenti.

3 **Tampone pre-separatore**: estrarre il tampone dalla posizione durante la pulizia o la sostituzione del rullo separatore.

4 **Rullo separatore**: fornisce l'alimentazione e la separazione di documenti uniformi di varie dimensioni, spessori e materiali.

5 **Guide di imaging**: per un'eccellente qualità di immagine, mantenere pulita l'area di imaging.

6 **Rullo di alimentazione**: fornisce l'alimentazione e la separazione di documenti uniformi di varie dimensioni, spessori e materiali.

7 **Coperchio rullo di alimentazione**: rimuovere il coperchio durante la pulizia o la sostituzione del rullo di alimentazione.

2 Installazione

Sommario

Installazione dello scanner 2-1
Installazione del software driver *Kodak:* Windows 2-1
Installazione del software driver *Kodak:* Linux 2-2
Installazione del software driver *Kodak:* Macintosh 2-2
Installazione del vassoio di entrata 2-2
Collegamento dei cavi di alimentazione e USB 2-3
"Riattivazione" dello scanner 2-4
Spegnimento dello scanner 2-4

Installazione dello scanner

Questa sezione fornisce informazioni dettagliate contenute nella *Guida di installazione* fornita con lo scanner. Seguire i seguenti passaggi nell'ordine indicato per installare lo scanner.

NOTA: se sono stati già eseguiti tutti i passaggi descritti nella *Guida di installazione*, saltare questa sezione.

Installazione del software driver *Kodak: Sistemi operativi Windows*

1. Inserire il disco di installazione degli scanner *Kodak* serie i1100 nell'unità disco. Il programma di installazione si avvia automaticamente.

   NOTA: se il disco non si avvia automaticamente, fare doppio clic sull'icona Risorse del computer sul desktop. Fare doppio clic sull'icona che corrisponde all'unità disco, quindi su **setup.exe**.

2. Seguire i comandi visualizzati fino al completamento dell'installazione.

Installazione del software driver *Kodak: Sistemi operativi Linux*

I driver Linux sono disponibili sul sito Web di Kodak Alaris. Visitare il sito Web www.kodakalaris.com/go/IMsupport per ottenere i driver Linux più recenti e leggere le procedure di installazione.

Installare il software driver ***prima*** di collegare lo scanner al PC.

NOTE:

- A seconda del sistema operativo su cui si effettua l'installazione (Ubuntu, Fedora, o SUSE) le procedure di installazione potrebbero essere leggermente differenti.
- Il software dello scanner *Kodak* richiede QT3. Verificare che questi siano installati sul sistema (ad es., Fedora: **Applicazioni>Aggiungi/Rimuovi software**).
- Per installare il software è necessario disporre di privilegi avanzati.

Installazione del software driver *Kodak: Sistemi operativi Macintosh*

I driver Macintosh sono disponibili sul sito Web di Kodak Alaris. Visitare il sito Web www.kodakalaris.com/go/IMsupport per ottenere i driver Macintosh più recenti e le procedure di installazione.

Installare il software driver ***prima*** di collegare lo scanner al PC.

NOTA: a seconda del sistema operativo su cui si effettua l'installazione (10.8, 10.9, 10.10) le procedure di installazione potrebbero essere leggermente differenti.

Installazione del vassoio di entrata

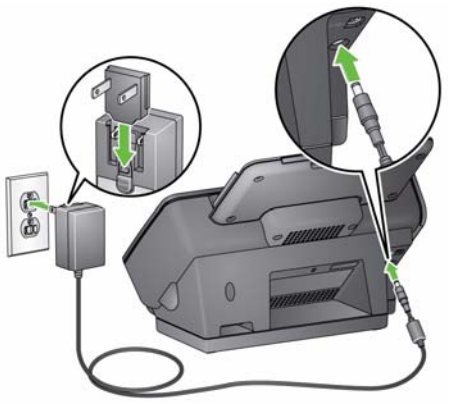
Installare il vassoio di entrata come illustrato di seguito:



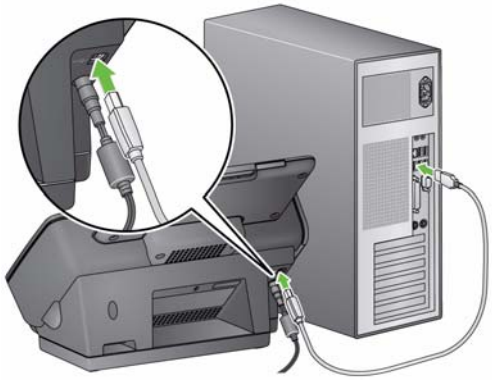
Collegamento del cavo USB e dell'adattatore di alimentazione

Dopo aver installato i driver, collegare l'adattatore di alimentazione e il cavo USB allo scanner. Per informazioni sui collegamenti corretti, vedere la seguente figura. Assicurarsi che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner.

1. Selezionare l'adattatore CA adatto al Paese in cui si risiede fra quelli forniti con lo scanner.
2. Collegare l'adattatore corretto CA all'adattatore di alimentazione e inserire l'adattatore di alimentazione nella presa elettrica a muro.

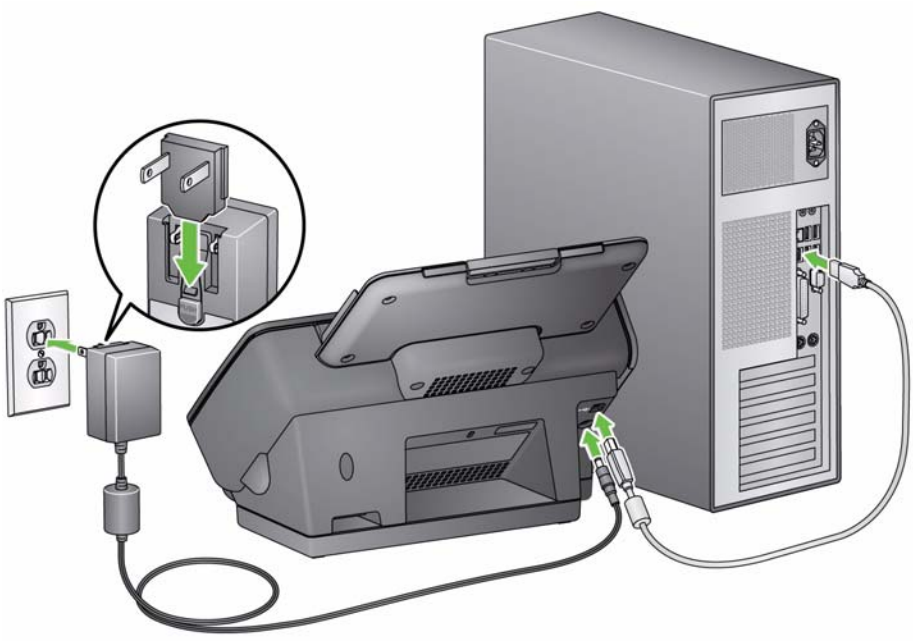


3. Collegare l'adattatore di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner.



4. Collegare il cavo USB alla porta USB dello scanner, posizionata sul retro dello scanner.

5. Collegare l'altra estremità del cavo USB alla porta USB corrispondente sul PC. Lo scanner si accenderà automaticamente e sarà pronto all'uso.



"Riattivazione" dello scanner

Se lo scanner non è acceso, toccare tutti i pulsanti presenti su di esso (ovvero Su, Giù, Avvio o Accensione).



Spegnimento dello scanner

Per spegnere lo scanner, toccare il pulsante di accensione per 1 secondo.

NOTA: anche la funzione per il risparmio energetico *Spegni* spegne lo scanner allo scadere dell'intervallo di tempo impostato una volta attivata la modalità di risparmio energetico dello scanner. Il valore predefinito è 15 minuti; tuttavia, è possibile configurare questo intervallo di tempo tramite l'applicazione di scansione. I valori validi sono compresi tra 1 e 240 minuti.

3 Scansione

Sommario

Preparazione dello scanner per la scansione 3-1
Preparazione dei documenti per la scansione 3-2
Effettuare la scansione con Smart Touch 3-4

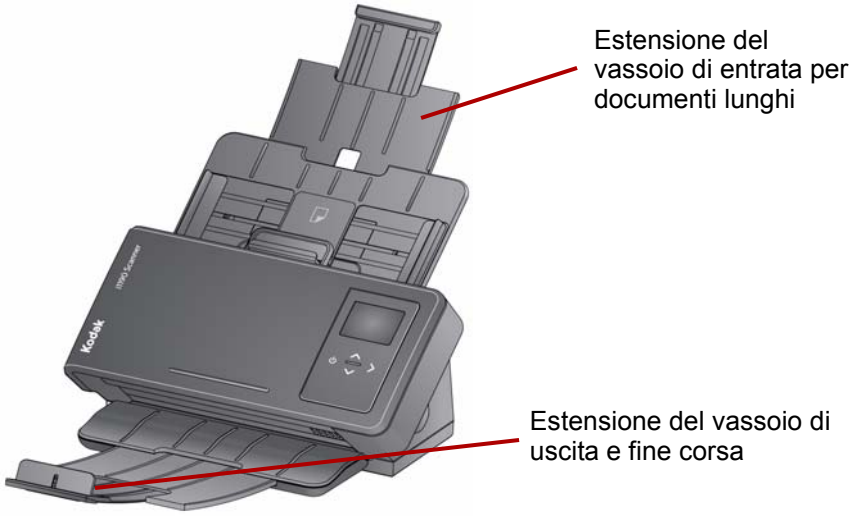
Preparazione dello scanner per la scansione

1. Verificare che lo scanner sia acceso e pronto per la scansione (l'indicatore del pulsante di accensione deve essere verde e fisso).
2. Far scorrere le guide laterali verso l'interno o l'esterno in base alle dimensioni del documento da sottoporre a scansione.



3. Se necessario, regolare i vassoi di entrata e uscita in base alle proprie esigenze di scansione. Il vassoio di uscita può essere esteso per adattare documenti di lunghezza fino a 35,56 cm (14 pollici). Un fine corsa è disponibile per adattare l'impilamento del documento. Sollevare il fine corsa in base alle esigenze per la scansione di documenti fino al formato A4 (11,7 pollici).

   NOTA: mantenere il fine corsa giù quando i documenti di scansione sono più lunghi del formato A4 (11,7 pollici).



   NOTA: per la scansione di piccoli documenti (ad esempio carte di credito, patente di guida americana, ecc.), il documento deve essere caricato tramite lo scanner in orientamento verticale.

Preparazione dei documenti per la scansione

1. I documenti su carta di formato standard vengono caricati agevolmente attraverso lo scanner. Prima di eseguire la scansione, impilare i documenti in modo che i bordi anteriori siano allineati e centrati rispetto al vassoio di ingresso. Questo permette all'alimentatore di introdurre documenti nello scanner uno alla volta.
2. Rimuovere punti metallici e graffette prima di avviare la scansione. Punti metallici e graffette eventualmente presenti nei documenti possono danneggiare lo scanner e i documenti stessi.
3. Accertarsi che tutti gli inchiostri e i correttori liquidi sulla carta siano asciutti prima di avviare la scansione.
4. Posizionare i documenti che si desidera acquisire nel vassoio di entrata. Assicurarsi che la parte anteriore del documento sia posizionata contro il vassoio di entrata e che venga inserita prima la parte superiore del documento.

5. Se si sta effettuando la scansione di piccoli documenti come una patente di guida o una carta di credito, questi devono essere acquisiti uno alla volta (con orientamento verticale) o in batch con documenti di grandi dimensioni. Assicurarsi di effettuare la scansione di piccoli documenti in orientamento verticale. Se presenti in un batch, è necessario posizionare prima i piccoli documenti nel batch.



Smart Touch: l'applicazione Smart Touch potrebbe essere stata installata al momento dell'installazione del driver software *Kodak*. Kodak Alaris fornisce la funzionalità Smart Touch che consente di eseguire in modo rapido e semplice attività di scansione comuni come:

- trasformare un resoconto stampato in un documento PDF consultabile
- effettuare scansioni, inviare fax/stampare una fattura
- effettuare la scansione di una foto per aggiungerla a una presentazione

Sono disponibili le seguenti combinazioni di tasti delle attività predefinite. È possibile modificare e rinominare qualsiasi combinazione di tasti per creare le proprie attività personalizzate. È anche possibile visualizzare in anteprima e modificare facilmente le immagini (ingrandimento, panoramica, rotazione, ritaglio e molte altre) prima di inviarle alla destinazione.

PDF a colori: è in grado di acquisire un documento a colori e di salvarlo come un file PDF.

PDF in bianco e nero: è in grado di acquisire documenti e di salvarli come file PDF in bianco e nero.

RTF in bianco e nero: è in grado di acquisire un documento in bianco e nero che può essere aperto utilizzando un'applicazione per l'elaborazione di testi. Il documento verrà salvato come file RTF.

JPEG a colori: è in grado di acquisire fotografie a colori e di salvarle come file JPG.

TIFF a pagina singola in bianco e nero: è in grado di acquisire un documento in bianco e nero e di salvare le immagini in file TIFF a pagina singola.

TIFF multipagina in bianco e nero: è in grado di acquisire un documento in bianco e nero e di salvare tutte le immagini in un file TIFF multipagina.

Invia per email PDF in bianco e nero: è in grado di acquisire documenti e di inviare un PDF in bianco e nero a un destinatario email.

PDF a colori personalizzati: esegue la scansione del documento e avvia la finestra di modifica di Smart Touch. Al termine della modifica dell'immagine e dopo aver fatto clic su **Chiudi**, l'immagine sarà visualizzata come un file PDF.

File colore personalizzato: consente di configurare le impostazioni dello scanner prima che il documento venga acquisito. Il documento sarà salvato come un file JPG a colori.

In aggiunta a Smart Touch, è incluso con lo scanner anche *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition.

***Kodak* Capture Pro Limited Edition**: con questa semplice applicazione è possibile effettuare la scansione e l'elaborazione di informazioni "pronte all'uso" velocemente. È possibile acquisire, modificare e produrre qualsiasi oggetto, dai singoli documenti ai batch di dimensioni più grandi. Capture Pro Limited Edition è ideale per utenti singoli o in gruppo che gestiscono documenti di livello base o scansione di batch singoli.

Scansione con Smart Touch

I passaggi seguenti sono un esempio di come creare un **PDF in bianco e nero** con l'utilizzo dell'applicazione Smart Touch, se precedentemente installata. Per maggiori informazioni su Smart Touch, consultare la *Guida dell'utente per Smart Touch* accessibile tramite il menu? all'interno dell'applicazione Smart Touch.

1. Premere il pulsante **Scorri** fino a visualizzare il numero **2** nella finestra delle funzioni. È possibile scorrere verso l'alto o verso il basso fino a raggiungere la funzione desiderata a seconda del pulsante di scorrimento in uso.
2. Premere il pulsante **Avvio**.

   Il documento viene acquisito e l'immagine risultante viene collocata nella cartella di destinazione in "Documenti" nella directory Smart Touch.

NOTA: se si è in possesso di uno scanner *Kodak ScanMate* i1150 e si sta effettuando la scansione di 10 documenti o meno, lo scanner effettuerà la scansione di questi documenti a 40 pagine al minuto (modalità scoppio). In qualunque situazione che include più di 10 documenti, lo scanner effettuerà la scansione delle prime 10 pagine a 40 pagine al minuto e il resto dei documenti a 25 pagine al minuto.

4 Manutenzione

Sommario

Apertura del coperchio dello scanner 4-1
Procedure di pulizia 4-2
Pulizia dei rulli 4-2
Pulizia del rullo separatore 4-3
Pulizia dei rulli di alimentazione 4-5
Pulizia dell'area di imaging 4-8
Utilizzo del foglio di pulizia del canale di trasporto 4-8
Procedure di sostituzione 4-9
Sostituzione del rullo separatore 4-9
Sostituzione del tampone pre-separatore 4-10
Sostituzione del rullo di alimentazione 4-11
Rifornimenti e materiali di consumo 4-12

Apertura del coperchio dello scanner

1. Per aprire il coperchio dello scanner, rilasciare la leva di rilascio del coperchio.



2. Dopo aver pulito lo scanner o sostituito un componente, chiudere il coperchio dello scanner.

Procedure di pulizia

Lo scanner deve essere pulito regolarmente. Se l'alimentazione dei documenti non è corretta, se più documenti vengono caricati contemporaneamente o se sulle immagini vengono visualizzate delle strisce, è necessario procedere alla pulizia dello scanner. La sezione "Rifornimenti e materiali di consumo" alla fine di questo capitolo contiene un elenco dei materiali necessari per la pulizia dello scanner.

IMPORTANTE: Utilizzare esclusivamente i prodotti per la pulizia consigliati da Kodak Alaris. Non utilizzare detergenti per le pulizie domestiche.

Attendere che le superfici tornino alla temperatura ambiente prima dell'uso. Non utilizzare i detergenti sulle superfici molto calde.

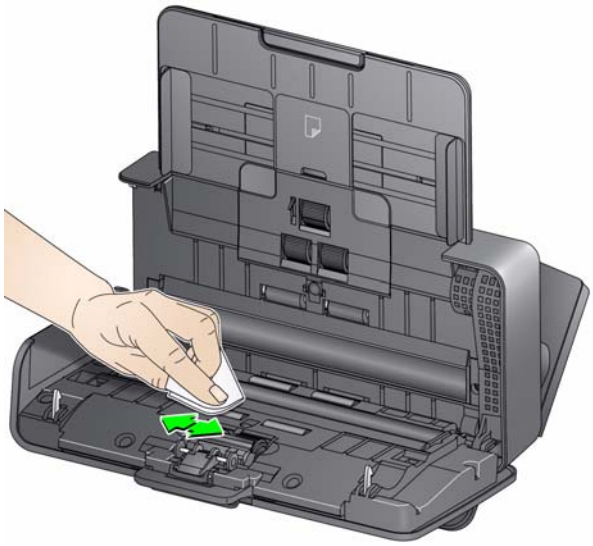
Verificare che l'area sia adeguatamente ventilata. Non usare detergenti in aree ristrette.

NOTE:

- Prima di effettuare la pulizia, scollegare l'alimentazione elettrica.
- Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione.

Pulire i rulli

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Con un tampone di pulizia per rulli, pulire i rulli di alimentazione da una parte all'altra. Ruotare i rulli di alimentazione per pulirne l'intera superficie.



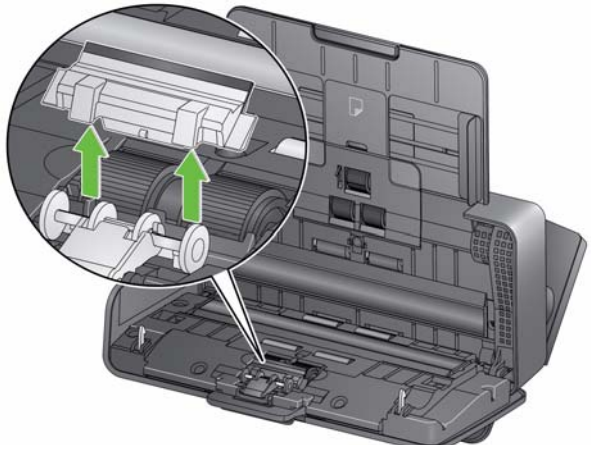
IMPORTANTE: il tampone di pulizia per i rulli contiene sodio laurileteresolfato che può provocare irritazioni oculari. Per ulteriori informazioni consultare MSDS.

3. Asciugare i rulli con un panno che non lasci residui.

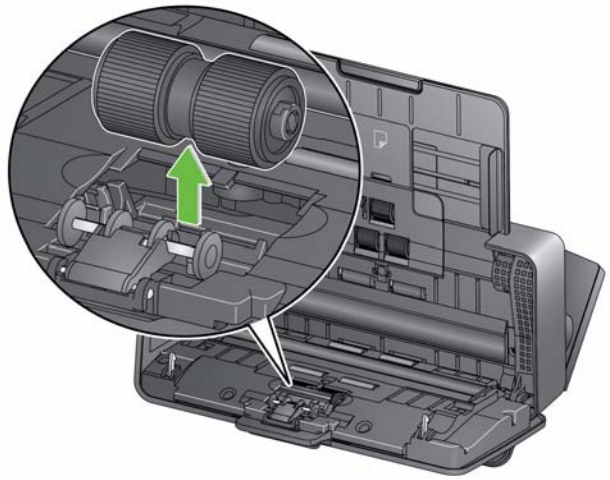
Pulizia del rullo separatore

Per una pulizia migliore, rimuovere il rullo separatore dallo scanner.

1. Rimuovere il tampone pre-separatore afferrandolo ed estraendolo fuori.



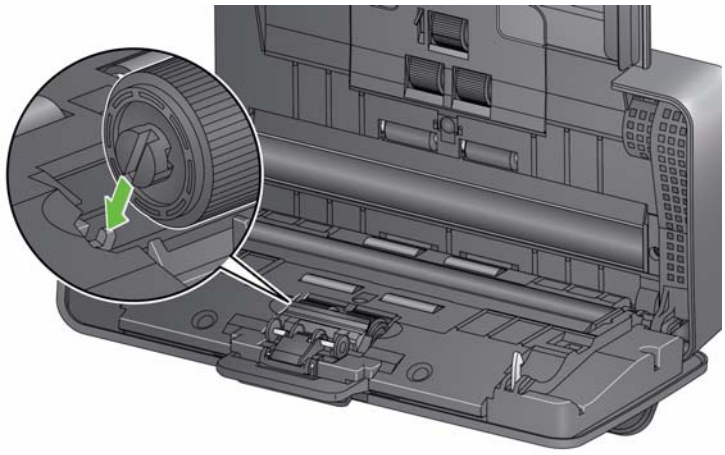
2. Afferrare il rullo separatore ed estrarlo.



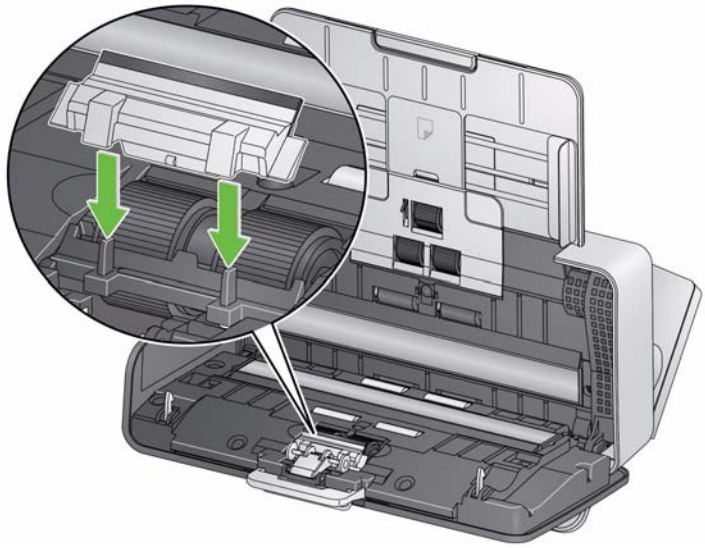
3. Pulire le gomme del rullo separatore con un apposito tampone di pulizia del rullo.
4. Esaminare il rullo separatore.

   Se le gomme del rullo separatore mostrano segni di usura o di danneggiamento, sostituire il rullo separatore. Vedere la sezione "Procedure di sostituzione" per ulteriori informazioni.

5. Inserire il rullo separatore allineando la linguetta con lo slot e facendo scattare in posizione il rullo stesso.



6. Installare nuovamente il tampone pre-separatore allineando gli slot con i fori su di esso e farlo scattare in posizione.



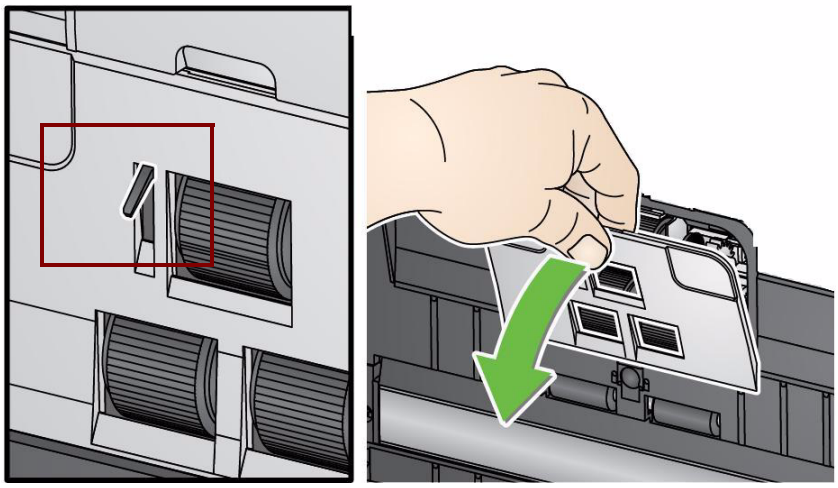
Pulizia dei rulli di alimentazione

1. Rimuovere il vassoio di entrata.

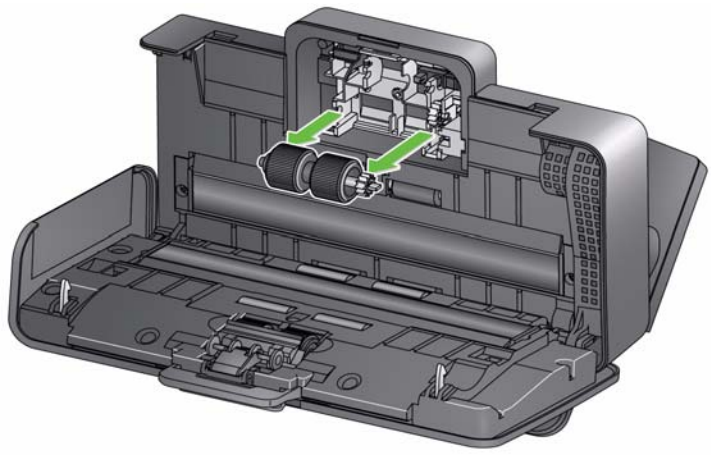


2. Afferrare il bordo superiore del coperchio del rullo di alimentazione ed estrarlo dalla relativa posizione.

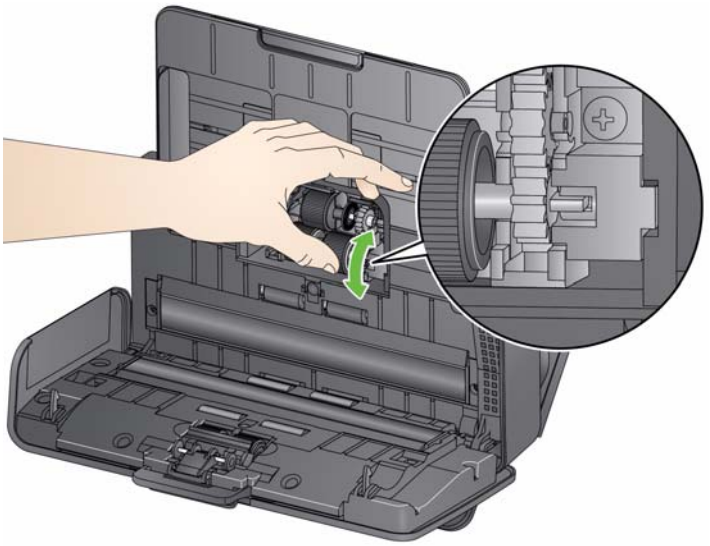
   NOTA: Prestare attenzione a non danneggiare il sensore presenza carta durante la rimozione o la pulizia attorno al rullo di alimentazione.

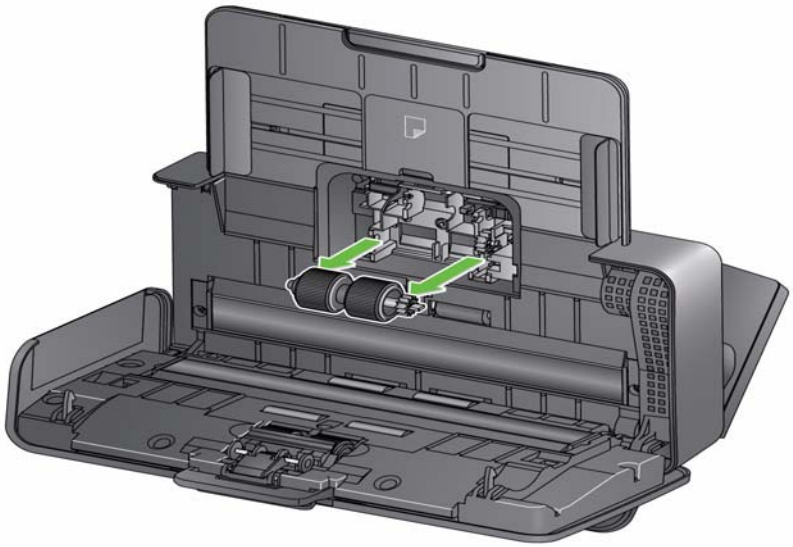


3. Rimuovere il rullo superiore.

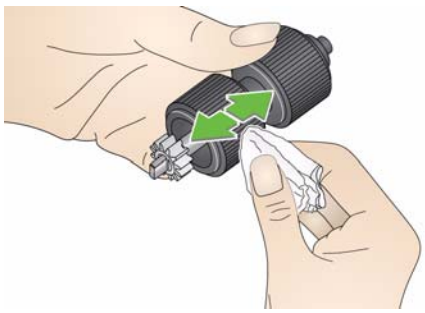


4. Ruotare il rullo di alimentazione inferiore cosicché il perno risulti posizionato con lo slot aperto, quindi estrarre il rullo dalla relativa posizione.





5. Pulire le gomme del rullo di alimentazione superiori o inferiori con un apposito tampone di pulizia.

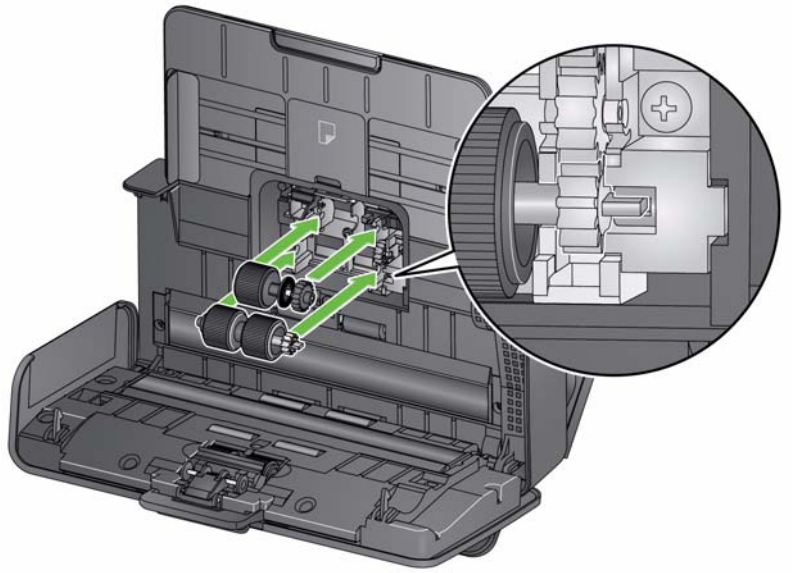




6. Esaminare i rulli di alimentazione.

   Se le gomme del rullo di alimentazione mostrano segni di usura o di danneggiamento, sostituire il modulo di alimentazione. Vedere la sezione "Procedure di sostituzione" per ulteriori informazioni.

7. Reinstallare nuovamente il rullo di alimentazione inferiore tramite l'allineamento del perno con lo slot aperto e facendolo entrare in posizione. Assicurarsi che gli ingranaggi siano allineati e che scatti in posizione.



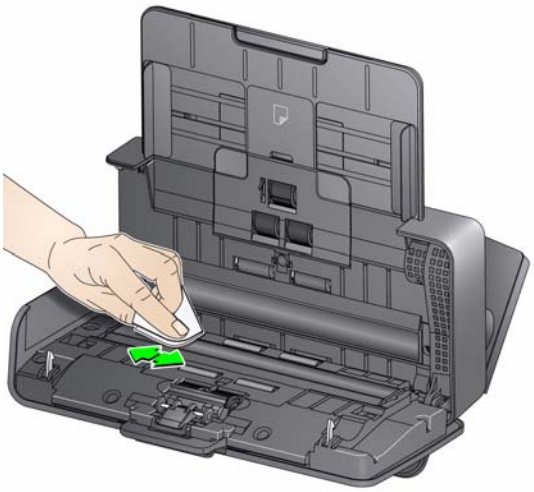
8. Reinstallare il rullo di alimentazione superiore.
9. Reinstallare il coperchio del rullo di alimentazione allineando il bordo inferiore del coperchio con lo scanner e spingerlo fino a farlo scattare in posizione.



Pulizia dell'area di imaging

1. Pulire l'area di imaging superiore e inferiore utilizzando un panno Brillianize Detailer (passaggio 1) o un prodotto Staticide. Non graffiare l'area di imaging durante la pulizia.

IMPORTANTE: i prodotti Staticide contengono isopropanolo, che può provocare irritazioni oculari e secchezza dell'epidermide. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni, consultare le schede sulla sicurezza (MSDS).



2. Pulire nuovamente l'area di imaging superiore e inferiore utilizzando un panno Brillianize (passaggio 2) o un prodotto Staticide non completamente asciutto per rimuovere eventuali striature.
3. Al termine chiudere il coperchio dello scanner.

Utilizzo del foglio di pulizia del percorso di trasporto

In aggiunta alle operazioni di pulizia solite, è possibile utilizzare un foglio di pulizia del percorso di trasporto. I fogli di pulizia del percorso di trasporto sono in vendita. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Rifornimenti e materiali di consumo" più avanti nel capitolo.

1. Rimuovere l'involucro del foglio di pulizia del percorso di trasporto.
2. Regolare le guide laterali per adattarle alla dimensione del foglio di pulizia.
3. Inserire il foglio di pulizia del percorso di trasporto nel vassoio di entrata (con il lato adesivo rivolto verso l'esterno) con orientamento verticale.
4. Utilizzando l'applicazione di scansione, acquisire il foglio di pulizia del percorso di trasporto.
5. Dopo aver effettuato la scansione del foglio di pulizia del percorso di trasporto, capovolgerlo (con il lato adesivo rivolto verso il vassoio di entrata) e ripetere la scansione.
6. Aprire il coperchio dello scanner e pulire l'area di imaging con un panno che non lasci residui.
7. Chiudere il coperchio dello scanner.
8. Controllare la qualità dell'immagine.

9. Se necessario, ripetere questa procedura fino a rimuovere tutti i residui dai rulli.

NOTA: quando il foglio di pulizia del percorso di trasporto è sporco, gettarlo e utilizzarne uno nuovo.

Procedure di sostituzione

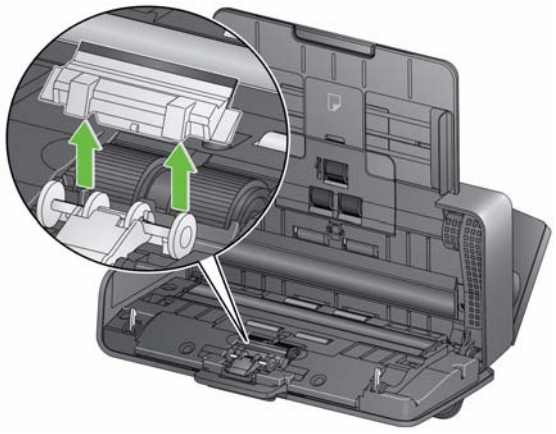
Gli scanner *Kodak* utilizzano moduli del rullo di alimentazione sostituibili in grado di alimentare una vasta gamma di tipi, formati e spessori di documenti. La durata e le prestazioni del modulo variano in base al set di documenti del cliente, alla frequenza di pulizia del percorso carta e alle gomme nonché al rispetto della pianificazione consigliata per la sostituzione del modulo. La durata del modulo nominale del rullo di alimentazione è approssimativamente di 200.000 pagine. Le figure relative all'utilizzo non sono garantite. I vari ambienti operativi dei clienti, il tipo di documenti, la condizione dei documenti sottoposti a scansione e la mancata osservanza delle procedure raccomandate per la pulizia e la sostituzione dei componenti possono determinare variazioni nella durata dei materiali di consumo. Sostituire il modulo del rullo di alimentazione se si nota un aumento delle alimentazioni multiple, degli inceppamenti o una riduzione delle prestazioni dell'alimentatore, che non si risolvono attenendosi alle procedure di pulizia.

NOTE:

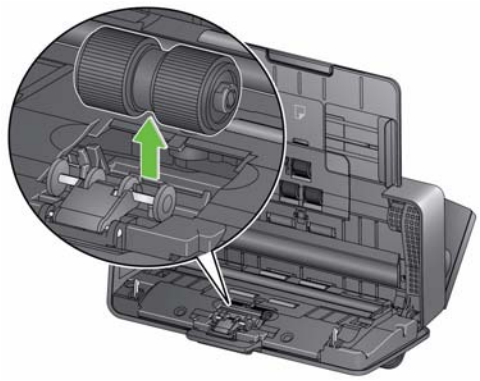
- Prima di sostituire i componenti, scollegare l'alimentazione elettrica.
- L'uso di alcuni tipi di carta (come la carta chimica o di giornale), l'irregolarità della pulizia e/o l'impiego di solventi non idonei possono ridurre la vita utile dei rulli.

Sostituzione del rullo separatore

1. Rimuovere il tampone pre-separatore afferrandolo ed estraendolo dalla relativa posizione.



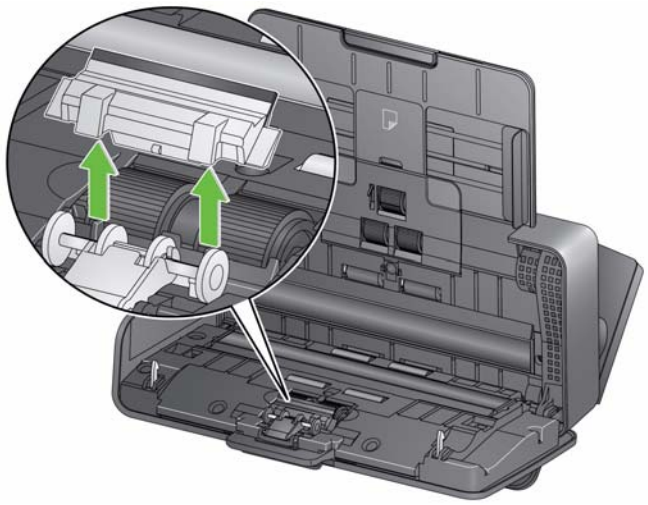
2. Rimuovere il rullo separatore.



3. Installare il nuovo rullo separatore allineando la linguetta con lo slot e facendo scattare in posizione il rullo stesso.
4. Installare nuovamente il tampone pre-separatore allineando gli slot con i fori su di esso e farlo scattare in posizione.

Sostituzione del tampone pre-separatore

1. Rimuovere il tampone pre-separatore afferrandolo ed estraendolo dalla relativa posizione.



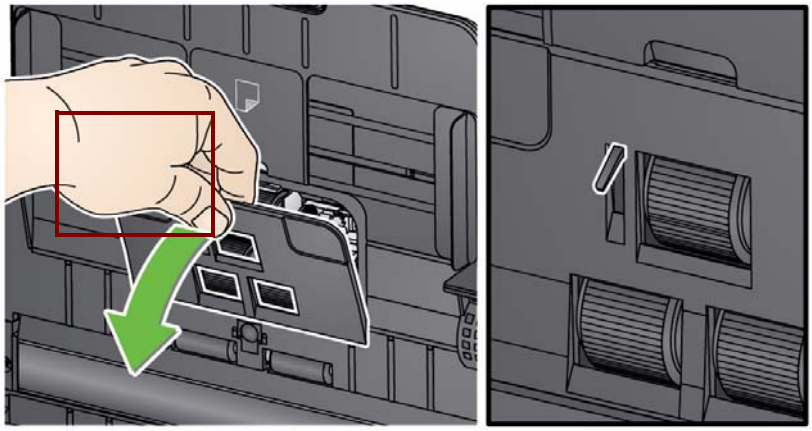
2. Gettare il tampone pre-separatore consumato.
3. Installare il nuovo tampone pre-separatore allineando gli slot con i fori su di esso e farlo scattare in posizione.

Sostituzione del rullo di alimentazione

1. Rimuovere il vassoio di entrata.

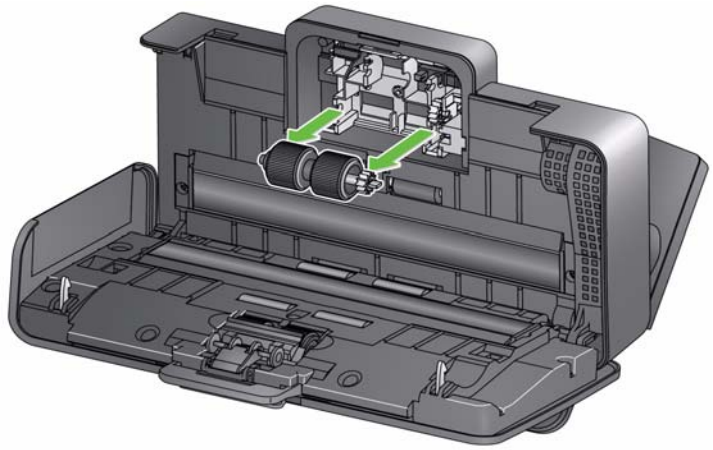


2. Tirare il bordo superiore del coperchio del rullo di alimentazione ed estrarlo dalla relativa posizione.

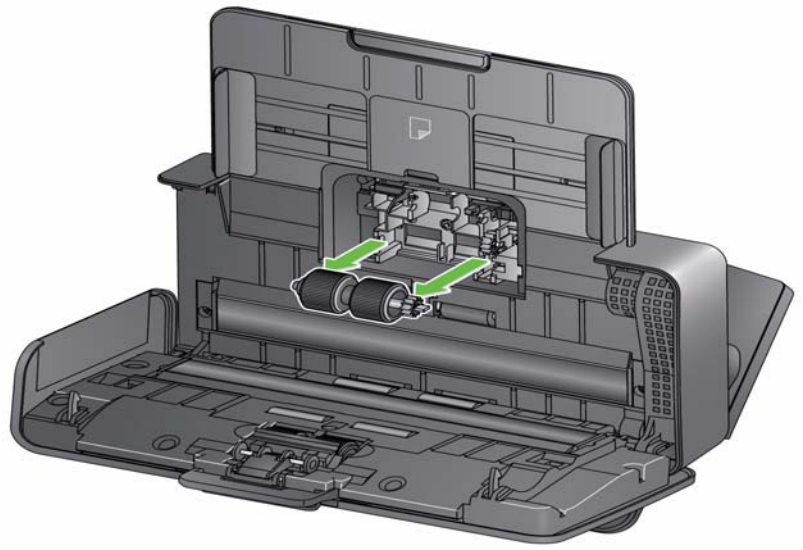


NOTA: Prestare attenzione a non danneggiare il sensore presenza carta durante la rimozione o la pulizia attorno al rullo di alimentazione.

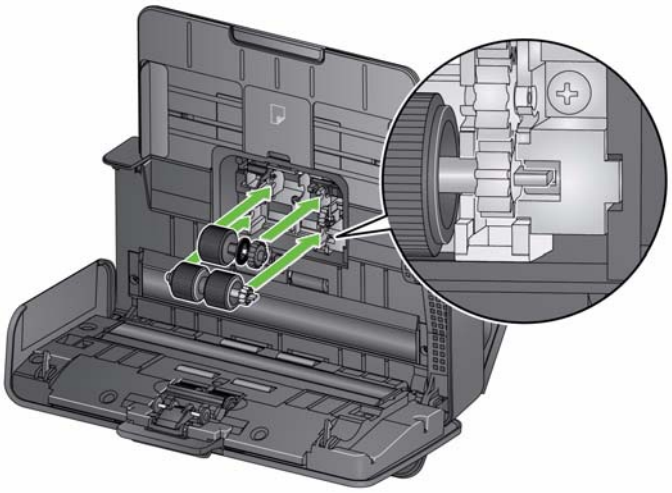
3. Rimuovere il rullo superiore.



4. Ruotare il rullo di alimentazione inferiore così da posizionarlo con lo slot aperto, quindi estrarre il rullo dalla relativa posizione.



5. Installare un nuovo rullo di alimentazione inferiore e superiore eseguendo l'allineamento dei perni con gli slot aperti e posizionando il rullo nella relativa posizione. Assicurarsi che gli ingranaggi siano allineati e che scatti in posizione.



6. Reinstallare il coperchio del rullo di alimentazione allineando il bordo inferiore del coperchio con lo scanner e spingerlo fino a farlo scattare in posizione.



Rifornimenti e materiali di consumo

Per ordinare i materiali di consumo, contattare il fornitore dello scanner.

Descrizione	N. CAT
Kit *Kodak* del rullo di alimentazione	175 6360
Tamponi di pulizia per il rullo *Kodak Digital Science* (qtà 24)	853 5981
Fogli di pulizia per il trasporto *Kodak Digital Science* (qtà 50)	169 0783
Prodotti Staticide per scanner *Kodak* (qtà 6 scatole da 24 panni)	896 5519
Panni Brillianize Detailer/per scanner *Kodak*	826 6488
Accessorio lastra piana *Kodak* formato Legal	119 9470
Accessorio lastra piana formato A3 *Kodak*	189 4351

NOTA:

- Gli accessori e i numeri di catalogo sono soggetti a modifiche.
- I prodotti Staticide non sono disponibili in tutti i Paesi.

5 Risoluzione dei problemi

Sommario

Risoluzione dei problemi 5-1
Indicatori led 5-2
Come contattare l'assistenza 5-2

Soluzione dei problemi

Occasionalmente si possono verificare casi in cui lo scanner non funziona correttamente. Prima di chiamare il servizio di assistenza, consultare la seguente tabella per individuare le possibili soluzioni ai problemi.

Problema	Possibile soluzione
I documenti si inceppano o si verifica un'alimentazione multipla	Assicurarsi che: • Le guide laterali siano regolate in base alla larghezza dei documenti da acquisire. • Il vassoio di uscita sia regolato in base alla lunghezza dei documenti da acquisire. • Tutti i documenti siano conformi alle specifiche relative alle dimensioni, alla grammatura e al tipo indicate nell'Appendice A, *Specifiche tecniche*. • Lo scanner e le gomme siano puliti. • Il rullo di alimentazione sia installato correttamente e in posizione sicura. Consultare le procedure illustrate nel Capitolo 4, *Manutenzione*. **Per rimuovere un documento inceppato:** *IMPORTANTE: non tentare di tirare il documento inceppato fuori dallo scanner, ma aprire prima il coperchio dello scanner.* • Aprire il coperchio dello scanner.  • Rimuovere i documenti inceppati dallo scanner. • Chiudere il coperchio dello scanner e riavviare la scansione.

Problema	Possibile soluzione
Lo scanner non acquisisce/carica i documenti	Assicurarsi che: • L'adattatore di alimentazione sia inserito a fondo nella presa presente sul retro dello scanner e nella presa a muro. • La presa elettrica non sia difettosa (rivolgersi a un elettricista autorizzato). • Il PC sia stato riavviato dopo l'installazione del software. • I documenti siano a contatto con i rulli di alimentazione e il sensore presenza carta.
Non vengono visualizzate immagini	• Se si esegue la scansione di documenti a un solo lato, accertarsi che il lato che si desidera digitalizzare sia rivolto verso il vassoio di entrata e non rivolto verso l'utente. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione intitolata "Preparazione dei documenti per la scansione" nel Capitolo 3, *Scansione.*
Le immagini non vengono ritagliate correttamente	• Se le opzioni di ritaglio **Rilevamento e raddrizzamento automatico** o **Rilevamento automatico** sono attivate, ma le immagini non sono ritagliate correttamente, pulire l'area di imaging. Vedere la sezione intitolata "Pulizia dell'area di esposizione" nel Capitolo 4, *Manutenzione*.
Sul documento acquisito sono presenti i segni dei rulli	Pulire i rulli. Consultare le procedure illustrate nel Capitolo 4, *Manutenzione*.
Alcuni segni neri di sfondo sono presenti sulle immagini	Quando si acquisiscono documenti semitrasparenti, è possibile che sull'immagine vengano visualizzati dei segni neri. Per ridurre tale difetto, regolare il valore del contrasto oppure selezionare **Bozza (Fisso)** in TWAIN o **Elaborazione fissa** in ISIS per migliorare l'immagine.
Sono presenti aloni rossi, verdi o celesti su una foto a colori	Lo scanner è sporco e deve essere pulito. Fare riferimento alla sezione "Procedure di pulizia" contenuta nel Capitolo 4, *Manutenzione*.
Lo scanner è lento	• È possibile che il computer non soddisfi i requisiti minimi per lo scanner. • Lo scanner è classificato e progettato per essere usato con porte USB 2.0, ma può essere usato anche con una porta USB 1.1. Se si sta utilizzando una connessione USB 1.1, aggiornarla alla versione USB 2.0.

Indicatori led

Verde fisso: lo scanner è pronto o in fase di scansione.

Verde lampeggiante: l'inizializzazione dello scanner è in fase di elaborazione.

Rosso fisso: indica un errore dello scanner che verrà visualizzato sul pannello di controllo operatore, come documento inceppato. Se l'errore non può essere corretto dall'utente, potrebbe essere necessario accendere lo scanner. Se il problema persiste, contattare l'assistenza.

Come contattare il servizio di assistenza

1. Per informazioni aggiornate sui numeri di telefono dei centri di assistenza, visitare la pagina Web www.kodakalaris.com/go/IMsupport.
2. Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione le seguenti informazioni:
   - Descrizione del problema.
   - Modello e numero di serie dello scanner.
   - Configurazione del computer.
   - Applicazione software utilizzata.

Appendice A Specifiche tecniche

Questa appendice descrive le specifiche tecniche dello scanner e i requisiti di sistema.

Tipo/Velocità scanner (Le velocità di elaborazione possono variare a seconda del driver, del software applicativo, del sistema operativo e del PC)	**Scanner *Kodak ScanMate* i1150**: scanner duplex in grado di acquisire 30 pagine al minuto a 200 e 300 dpi in bianco e nero, a colori e in scala di grigi con funzionalità "scoppiettanti" che consentono ai primi 10 documenti di essere elaborati a 40 pagine al minuto. **Scanner *Kodak* i1190/i1190E**: scanner duplex in grado di acquisire 40 pagine al minuto a 200 e 300 dpi in bianco e nero, a colori e in scala di grigi.
Tecnologia di scansione	Doppio LED a luce indiretta La profondità in bit dell'output in scala di grigi è di 256 livelli (8-bit) La profondità in bit dell'acquisizione a colori è di 48 bit (16 x 3) La profondità in bit dell'output a colori è di 24 bit (8 x 3)
Risoluzione ottica	600 dpi
Risoluzioni dell'output	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 e 1.200 dpi
Output del formato file	TIFF a pagina singola e multipagina, JPEG, RTF, BMP, PDF e PDF consultabile
Dimensioni minime del documento	63,5 x 50 mm (2,5 x 2 pollici): deve essere caricato nello scanner con orientamento verticale
Dimensioni massime del documento	216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici) Modalità documenti lunghi: 3 m (118,1 pollici)
Grammatura della carta	Da 34 g/m^2 a 413 g/m^2 (da 9 a 110 libbre) Spessore della carta d'identità fino a 1,25 mm (0,05 pollici)
Capacità dell'alimentatore automatico di documenti	In grado di gestire documenti di piccole dimensioni quali carte d'identità, schede con caratteri a rilievo e codici fiscali. Il vassoio d'entrata è in grado di contenere 75 fogli (scanner i1150) o 75 fogli (scanner i1190/i1190E - 20 lb./80 g/m^2.
Volume giornaliero consigliato	**Scanner i1150**: 3.000 pagine al giorno **Scanner i1190/i1190E**: 5.000 pagine al giorno
Illuminazione	LED
Rilevamento documenti	Ultrasonic (per Alimentazione multipla) Protezione intelligente dei documenti
Requisiti elettrici	da 100 a 240 V (internazionale), 50/60 Hz
Dimensioni dello scanner	**Altezza**: 246 mm/9,7 pollici (vassoio di entrata escluso) **Larghezza**: 330 mm/13 pollici **Profondità**: 162 mm/6,3 pollici (vassoio di entrata e di uscita esclusi)
Peso dello scanner	3,2 kg (7 libbre)
Connessione host	USB 2.0
Temperatura operativa	Da 15 a 35 °C (da 59 a 95 °F)
Umidità operativa	Da 15 a 85% U.R.
Fattori ambientali	Scanner conformi alle specifiche Energy Star

Consumo energetico: scanner	Modalità Spento: < 0,5 watt In funzione: < 35 watt In attesa: < 8 watt Energy Star: < 2,5 watt
Rumore acustico (livello di emissione acustica)	In funzione: meno di 64 dB(A) Modalità in attesa: meno di 40 dB(A)
Software in dotazione	**Windows**: Driver TWAIN, ISIS, WIA; Smart Touch; *Kodak* Capture Pro Software Limited Edition; edizione di prova di Capture Pro Software *Kodak* **LINUX**: Driver SANE e TWAIN (disponibili per il download sul Web) **MAC**: NEWSOFT PRESTO! PAGEMANAGER e NEWSOFT PRESTO! BizCard XPRESS; driver TWAIN (disponibili per il download sul Web)

Requisiti di sistema

Di seguito è indicata la configurazione di sistema raccomandata per il funzionamento degli scanner *Kodak* serie i1100:

Scanner *Kodak* i1190, *Kodak* i1190E e *Kodak ScanMate* i1150

- Intel Core 2 Duo, CPU E8200 2,66 GHz con 4 GB

Tutti i modelli di scanner

- *Mac*: Processore Intel Core i7 2 da 2.0 GHz quad core; 4 GB di RAM, USB 2.0

Sistemi operativi supportati:

- Microsoft Windows Vista (32 bit e 64 bit) con SP1
- Microsoft Windows 7 Professional (32 bit e 64 bit) con SP1
- Microsoft Windows 8/8.1 (32 bit e 64 bit)
- Microsoft Windows 8 (32 bit e 64 bit)
- Microsoft Windows 2008 Server x64 Edition
- Microsoft Windows 2012 Server
- Linux Ubuntu 14.04
- Macintosh 10.8, 10.9 e 10.10

Driver inclusi:

- Sistemi operativi Windows: TWAIN, ISIS, WIA
- Distribuzioni Linux: TWAIN e SANE
- Distribuzioni Macintosh: TWAIN

Appendice B Garanzia - Solo per Stati Uniti e Canada

Grazie per aver acquistato uno scanner *Kodak*. Gli scanner *Kodak* sono progettati per fornire agli utenti finali prestazioni ottimali e massima affidabilità. Tutti gli scanner *Kodak* sono coperti dalla garanzia limitata riportata di seguito.

Garanzia limitata per gli scanner *Kodak*

Kodak Alaris Inc. fornisce la seguente garanzia limitata (che esclude le parti di ricambio e i materiali di consumo) per gli scanner *Kodak* distribuiti da Kodak o dai suoi canali di distribuzione autorizzati:

Kodak Alaris Inc. garantisce l'assenza di difetti di materiali e lavorazione di uno scanner *Kodak* dalla data di acquisto e per tutto il periodo di copertura della garanzia limitata applicabile al prodotto, in conformità con le specifiche delle prestazioni e dei materiali relative allo scanner *Kodak*.

Tutti gli scanner *Kodak* sono soggetti alle esclusioni di garanzia descritte di seguito. Qualora uno scanner *Kodak* risulti difettoso o non conforme alle specifiche di prodotto, Kodak Alaris provvederà, a sua discrezione, a ripararlo o sostituirlo con un prodotto nuovo o ricondizionato.

I clienti possono scegliere il periodo di Garanzia limitata per gli scanner *Kodak* acquistati con la revisione della scheda di riepilogo della garanzia limitata in dotazione con lo scanner *Kodak*.

A dimostrazione dell'idoneità del servizio di garanzia è richiesta una prova di acquisto.

Esclusioni della garanzia

La garanzia limitata di Kodak non si applica a scanner *Kodak* che presentano danni fisici successivi all’acquisto dello scanner Kodak, provocati per esempio da incidenti causali, cause di forza maggiore o da incidenti di trasporto, inclusi (a) un imballaggio e una spedizione inadeguata dello scanner a Kodak per l'applicazione del servizio di garanzia, effettuati senza rispettare le linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite dal produttore, tra cui la mancata sostituzione dei ritegni prima della spedizione o la mancata rimozione dei ritegni di spedizione prima dell'utilizzo; (b) danni provocati dall'installazione, integrazione del sistema, programmazione effettuate dall'utente, da sistemi operativi dell'utente o da software applicativi, progettazione di sistemi, rilocazione, ricostruzione di dati o rimozione del prodotto o di un componente (inclusa la rottura di un connettore, coperchio, vetro, perni o guarnizioni); (c) danni provocati da interventi di assistenza, modifiche o riparazioni non effettuati da Kodak o da un fornitore di servizi autorizzato da Kodak o da manomissioni, uso di contraffazioni o da altri componenti, assemblaggi, accessori o moduli diversi non Kodak; (d) da un uso non appropriato, gestione o manutenzione inadeguate, uso errato, errore dell'operatore, mancata supervisione o manutenzione adeguata, incluso l'impiego di prodotti di pulizia o altri accessori non approvati da Kodak o infrazioni alle procedure o specifiche consigliate dal produttore; (e) danni provocati da condizioni ambientali (ad esempio un calore eccessivo o altro ambiente operativo inadeguato), corrosione, trattamento con colorante, interventi elettrici esterni al prodotto o mancata protezione contro le scariche elettriche; (f) danni causati dalla mancata installazione di aggiornamenti firmware o di rilasci disponibili per il prodotto e (g) in conformità ad altre esclusioni supplementari pubblicate di quando in quando nel sito www.kodakalaris.com/go/disupport.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata ai prodotti acquistati in paesi diversi dagli Stati Uniti e dal Canada. Gli acquirenti di prodotti provenienti da canali di distribuzione stranieri devono fare riferimento alle condizioni di garanzia previste per il paese di origine del prodotto.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata a prodotti inclusi in prodotti, sistemi o altri dispositivi elettronici di produttori terzi.

La garanzia relativa a tali prodotti è fornita dal produttore originale dell'apparecchiatura.

Per la sostituzione del prodotto si considera valido il periodo rimanente della garanzia limitata applicabile al prodotto difettoso oppure trenta (30) giorni, qualunque sia la durata maggiore.

Avviso e dichiarazione di non responsabilità relativi all'installazione

KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI CONSEQUENZIALI O ACCIDENTALI RISULTANTI DA VENDITA, INSTALLAZIONE, USO O FUNZIONAMENTO IMPROPRIO DI QUESTO PRODOTTO, INDIPENDENTEMENTE DALLA CAUSA. I DANNI DI CUI KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE INCLUDONO, MA NON SI LIMITANO A, PERDITE DI GUADAGNO O PROFITTI, PERDITE DI DATI, COSTI RELATIVI A TEMPI DI INATTIVITÀ, PERDITA DELL'USO DEL PRODOTTO, COSTO DI QUALSIASI PRODOTTO DI SOSTITUZIONE, ATTREZZATURE O SERVIZI O RECLAMI DI CLIENTI PER TALI DANNI.

Qualora vi fossero dei conflitti tra le altre sezioni dell'appendice e la garanzia limitata, prevalgono i termini di quest'ultima.

Come ottenere l'assistenza in garanzia limitata

Unitamente agli scanner *Kodak* sono fornite in dotazione le informazioni relative al disimballaggio, all'impostazione, all'installazione e al funzionamento. Una lettura attenta della Guida dell'utente fornisce le risposte alla maggior parte delle questioni tecniche che potrebbero insorgere, relative all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione del prodotto. Se tuttavia dovesse essere necessario un ulteriore supporto tecnico, visitare il sito Web all'indirizzo: www.kodakalaris.com/go/disupport oppure contattare: Kodak Alaris Response Center al numero: **(800) 822-1414**

Il Response Center è disponibile da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris) dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (EST).

Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione il numero di modello, il numero di parte, il numero di serie e la prova di acquisto dello scanner *Kodak*. L'acquirente idoneo deve inoltre fornire una descrizione del problema.

Il personale del Call Center assiste telefonicamente l'utente finale nella risoluzione del problema. All'utente finale può essere richiesto di eseguire alcuni semplici test di diagnostica automatica e di riportare lo stato e i messaggi di codice errore risultanti. In questo modo, il call center potrà determinare se il problema è relativo allo scanner *Kodak* o a un altro componente e se è possibile risolverlo telefonicamente. Se il Call Center rileva un problema hardware coperto da garanzia limitata o da un contratto di manutenzione acquistato, se necessario, viene assegnato un numero di autorizzazione alla restituzione dei materiali (RMA), viene avviata la richiesta di servizio di assistenza alla quale seguiranno le procedure di riparazione o di sostituzione.

Linee guida per l'imballaggio e la spedizione

L'acquirente deve provvedere alla spedizione dei prodotti da restituire in garanzia in modo da garantirne la protezione totale da eventuali danni di spedizione. Il mancato rispetto di queste istruzioni renderà nulla la garanzia dello scanner *Kodak*. Kodak Alaris consiglia di conservare la confezione e i materiali di imballaggio originali per conservare o spedire il prodotto. Kodak Alaris non si ritiene responsabile di eventuali danni di spedizione. L'acquirente è tenuto a restituire solo lo scanner *Kodak*. Prima della spedizione l'acquirente deve rimuovere e trattenere tutti componenti aggiuntivi, quali adattatori, cavi, software, manuali e così via. Kodak Alaris declina ogni responsabilità per tali componenti, che non verranno restituiti con lo scanner *Kodak* riparato. Tutti i prodotti devono essere restituiti a Kodak Alaris nell'imballaggio originale o in un tipo di imballaggio approvato per le unità da restituire. Prima di spedire lo scanner *Kodak*, l'acquirente dovrà installare i ritegni di spedizione. Qualora l'imballaggio originale non fosse disponibile, contattare Kodak Alaris Response Center al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative ai numeri di parte e sull'ordinazione dell'imballaggio per le unità da sostituire.

Procedura di restituzione

Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak*, entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese, assumendosi eventuali rischi relativi e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Responsabilità del cliente

CON LA RICHIESTA DELL'ASSISTENZA, L'ACQUIRENTE IDONEO RICONOSCE I TERMINI DELLA GARANZIA LIMITATA, INCLUSE LA DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LA LIMITAZIONE ALLE CLAUSOLE SULLA RESPONSABILITÀ. PRIMA DELLA RICHIESTA DI ASSISTENZA, L'UTENTE FINALE DEVE ESEGUIRE IL BACKUP DI TUTTI I DATI O FILE CHE POTREBBERO DANNEGGIARSI O ANDARE PERSI. KODAK ALARIS NON SI RITIENE IN ALCUN MODO RESPONSABILE DELL'EVENTUALE PERDITA O DI DANNI AI DATI O FILE.

Descrizioni del servizio di garanzia

Kodak Alaris fornisce una serie di programmi di assistenza a supporto della garanzia limitata e allo scopo di fornire assistenza relativamente all'uso e alla manutenzione dello scanner *Kodak* Scanner ("Metodi di servizio"). L'acquisto di uno scanner *Kodak* è un investimento importante. Gli scanner *Kodak* forniscono la produttività necessaria per rimanere competitivi. Un calo improvviso della produttività, anche se temporaneo, può compromettere seriamente la capacità di rispettare i propri impegni. I tempi di inattività possono risultare piuttosto costosi, non solo per quanto riguarda la riparazione, ma anche in termini di perdita di tempo. Per ridurre al minimo tali problemi, Kodak Alaris può avvalersi di uno dei metodi di assistenza elencati di seguito, a seconda del tipo di prodotto, per la fornitura del servizio di assistenza coperto da garanzia limitata.

Insieme agli scanner *Kodak* vengono fornite una scheda di registrazione e una scheda di riepilogo della garanzia limitata. La scheda di riepilogo è specifica al modello e contiene importanti informazioni sulla garanzia, inclusi il numero del modello e la garanzia limitata. Per determinare i metodi di servizio applicabili allo scanner *Kodak* in uso, consultare la scheda di riepilogo della garanzia limitata.

In mancanza della scheda di registrazione o della scheda di riepilogo della Garanzia limitata, ulteriori informazioni sul prodotto, tra cui informazioni aggiornate sulla garanzia e sui programmi di assistenza ed eventuali restrizioni applicabili, sono disponibili online all'indirizzo www.kodakalaris.com/go/disupport.

Al fine di evitare ritardi nel servizio di assistenza, Kodak Alaris esorta gli utenti finali a completare e restituire quanto prima possibile la scheda di registrazione della garanzia limitata. In mancanza della scheda di registrazione della garanzia limitata, ci si può registrare online all'indirizzo www.kodakalaris.com/go/disupport.

Kodak Alaris fornisce inoltre una serie di programmi di servizio relativi all'uso e alla manutenzione degli scanner *Kodak*, che possono essere acquistati a parte.

Con la garanzia limitata, Kodak Alaris si impegna a fornire ai propri clienti qualità, prestazioni ottimali, affidabilità e servizio di assistenza.

È prevista la fornitura di parti di ricambio e di materiali di consumo almeno per i 5 anni successivi all'interruzione della produzione del prodotto.

Assistenza on site

Per lo scanner *Kodak* selezionato, una volta verificato il problema hardware da parte del call center, sarà possibile effettuare chiamate di assistenza. Un tecnico specializzato Kodak Alaris effettuerà le riparazioni in loco se il prodotto è situato nei quarantotto (48) stati contigui che costituiscono gli Stati Uniti o in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii e se non sono richiesti requisiti fisici particolari o per la sicurezza che potrebbero limitare l'accesso allo scanner. Per ulteriori informazioni sulle zone coperte dal servizio, visitare il sito Web all'indirizzo: www.kodakalaris.com/go/docimaging. Il servizio on site viene fornito dalle ore 8:00 alle ore 17:00, ora locale, da lunedì a venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris).

Sostituzione avanzata dell'unità (AUR)

L'AUR può rappresentare una delle offerte di assistenza più semplice e completa nel settore. Qualora il prodotto risultasse difettoso, per gli acquirenti idonei di alcuni scanner *Kodak*, Kodak Alaris provvederà a sostituirlo entro due giorni lavorativi.

L'AUR fornisce la sostituzione avanzata per scanner *Kodak* specifici difettosi o guasti. Per poter avvalersi del servizio AUR, l'acquirente idoneo deve richiedere un codice RMA, firmare un contratto di sostituzione avanzata ed effettuare un deposito tramite carta di credito a garanzia dell'unità sostitutiva. Il numero RMA deve essere conservato qualora fosse necessario verificare lo stato dell'unità di sostituzione. L'acquirente idoneo deve inoltre fornire l'indirizzo a cui deve essere spedita l'unità sostitutiva. e riceverà via fax le istruzioni relative all'imballaggio e alla spedizione del prodotto difettoso. Il prodotto di sostituzione viene quindi consegnato entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata di assistenza e dal ricevimento da parte di Kodak Alaris del contratto firmato. Il prodotto malfunzionante deve essere recapitato a Kodak Alaris entro dieci (10) giorni dal ricevimento dell'unità di sostituzione, altrimenti all'utente finale verrà accreditato il prezzo di listino del prodotto di sostituzione. Le spese di spedizione del prodotto di sostituzione sono a carico di Kodak Alaris, come la scelta della società di trasporto. Le spedizioni effettuate senza rispettare le istruzioni fornite da Kodak Alaris e la scelta di un vettore diverso possono annullare i termini della garanzia limitata.

Prima di restituire il prodotto a Kodak Alaris, accertarsi di rimuovere tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata. Per la restituzione del prodotto malfunzionante, utilizzare la confezione e l'imballaggio in cui era contenuta l'unità sostitutiva al momento della spedizione. Se il prodotto malfunzionante non viene restituito nella confezione e nell'imballaggio utilizzati per il prodotto sostitutivo, la garanzia limitata può essere annullata. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Servizio di deposito

Se lo scanner *Kodak* non è idoneo per il servizio AUR (sostituzione avanzata) o in loco, l'acquirente può avvalersi del servizio di riparazione in deposito. L'acquirente riceve istruzioni per l'invio del prodotto al centro di riparazione più vicino. L'acquirente sarà responsabile della spedizione del prodotto al centro di riparazione e dovrà pagare le relative spese. Prima di restituire il prodotto al centro di riparazione, accertarsi di rimuovere tutte le opzioni e gli accessori (tra cui il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) non coperti dalla garanzia limitata. Tutti i prodotti vanno restituiti a Kodak Alaris nel rispettivo imballaggio originale in una confezione consigliata. Prima della spedizione dello scanner *Kodak*, sarà necessario installare i ritegni di spedizione. Qualora la confezione originale non fosse disponibile, contattare Kodak Alaris Response Center al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative all'ordinazione. Gli acquirenti eleggibili che richiedono i servizi previsti per gli scanner *Kodak* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822-1414 e restituire lo scanner *Kodak* entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA, all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese e in conformità con le linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per ricezione e accredito appropriati del prodotto difettoso.

Al ricevimento del prodotto, il centro di riparazione aggiustare il prodotto entro dieci (10) giorni lavorativi. Il prodotto riparato viene rispedito entro due giorni mediante corriere espresso senza spese a carico dell'acquirente idoneo.

Limitazioni importanti

Idoneità: il programma di sostituzione avanzata e il servizio di deposito sono disponibili per gli acquirenti eleggibili nei cinquanta (50) stati degli Stati Uniti, mentre il servizio in loco è disponibile nei quarantotto (48) stati contigui e in alcune zone dell'Alaska e delle Hawaii per i prodotti acquistati presso distributori autorizzati Kodak Alaris. Lo scanner *Kodak* non è ritenuto idoneo per i servizi offerti in garanzia se il prodotto rientra in una delle esclusioni della garanzia stipulata con Kodak, ad esempio in caso di restituzione inadeguata dei prodotti difettosi, in conformità con le linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite da Kodak Alaris. Gli acquirenti sono considerati "acquirenti eleggibili" o "utenti finali" solo se in origine hanno acquistato lo scanner *Kodak* per uso personale o aziendale e non a scopo di rivendita.

Materiali di consumo: i materiali di consumo sono soggetti ad usura e se utilizzati con regolarità devono essere sostituiti dall'utente finale secondo necessità. I materiali di consumo, i rifornimenti, elementi usurabili di altro tipo e gli elementi che secondo la Guida dell'utente rientrano nella responsabilità dell'utente finale non sono coperti da garanzia limitata.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Contattare Kodak Alaris

Per informazioni sugli scanner *Kodak*:

Sito Web: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Per il servizio telefonico di assistenza, di riparazione e di supporto tecnico negli Stati Uniti:

Telefonare al supporto tecnico dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 17:00, esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris.
Telefono: (800) 822-1414

Per la documentazione e le domande frequenti disponibili 24 ore su 24:

Sito Web: www.kodakalaris.com/go/docimaging

Per informazioni sul programma del servizio di assistenza

Sito Web: www.kodakalaris.com

Telefono: (800) 822-1414

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Tutti i diritti riservati.
Il marchio e la veste grafica
Kodak sono utilizzati su licenza
di Eastman Kodak Company.