Kodak alaris

Scanners Kodak séries S2000f/S3000

Scanner KODAK S2085f
Scanner KODAK S3060
Scanner KODAK S3060f
Scanner KODAK S3100
Scanner KODAK S3100f
Scanner KODAK S3120 Max
Scanner KODAK S3140 Max

Guia do usuário



A-62008_pt-br

Conteúdo

Conteúdo i

Segurança v
Precauções do usuário v
Etiquetas de aviso vi
Emissão acústica vi

1 Visão geral 1
Ilustrações neste guia 1
Documentação de suporte 1
Acessórios 2
Conteúdo da caixa 2
Componentes do scanner 3
Vista frontal 3
Vista interna 6
Vista traseira 7
Acessório opcional da impressora: vista de acesso à impressora 8

2 Instalação/Primeira digitalização 9
Instalação 9
Como retirar o scanner da caixa 9
Configurando o scanner 10
Definir as configurações da rede 11
Instalar núcleo de ferrita 12
Instalar o software de driver 13
Verificar o firmware do scanner 14
Atualizar o firmware do scanner 15
Computador com software de driver instalado 15
Navegador de Internet 16
Software de Digitalização KODAK Alaris Disponível 17
Smart Touch 17
KODAK Capture Pro LE 17
Modo de economia de energia e desligando o scanner 20

3 Ajustes do scanner 21
Ajustando a bandeja de entrada 21
Ajustando a bandeja de saída 22
Colocando os defletores de saída 25
Digitalização na mesa digitalizadora modular (apenas nos scanners S2085f, S3060f, S3100f) 26
Usando a saída traseira de documentos 28
Usando a tela sensível ao toque do scanner 29
Área de status 29
Botões da tela sensível ao toque 29
Tela de configurações 31
Informações 31
Manutenção 31
Rede 32
Diagnósticos 34
EasySetup 35
Energia 36

Idioma 37
Elevador 37
Ajuste de alimentação 37
Velocidade 38
Compartilhando 38
Acesso do administrador 39
Redefinir 39
Estados prontos 40
Pronto com usuários 40
Pronto com perfis 40
Digitalização em andamento 41
Controle de detecção de falha de alimentação 41
Digitalização pausada 42
Manuseio de documentos 42
Controles do elevador e do caminho do papel 43

4 Impressão de documentos 45
Usando o acessório da impressora KODAK 45
Especificações da impressora 46
Instalando/substituindo o cartucho de tinta 47
Alterando posições de impressão 49
Solução de problemas 50

5 Digitalização da FADGI e processamento de host 51
Digitalização da Iniciativa de Diretrizes Digitais das Agências Federais (FADGI, na sigla em inglês) 51
Processamento de host 51
..... 52

6 Manutenção 53
Visão geral do capítulo 53
Materiais e ferramentas de limpeza 53
Abrindo a tampa do scanner 54
Procedimentos de limpeza 55
Aspirando a bandeja de saída, elevador de entrada e área de transporte 55
Limpando os rolos 55
Limpando os roletes do rolo de separação 56
Limpando os roletes do módulo de alimentação 57
Limpando as correias de segundo plano 57
Limpando o gerador de imagem CIS 58
Limpando o vidro da mesa digitalizadora modular (apenas nos scanners S2085f/S3060f/S3100f) 58
Usando uma folha de limpeza do transporte 59
Etapas finais de limpeza 59
Procedimentos de substituição 60
Substituindo o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação 60
Substituindo o rolo de separação 62
Substituindo os roletes do rolo de separação 62
Substituindo a esteira de pré-separação 63
Substituindo o fundo da mesa digitalizadora modular (apenas scanners S2085f/S3060f/S3100f) 64
Suprimentos e produtos 64

7 Solução de problemas 65
Autoajuda para problemas 65
Atualizando o software 65
Entrando em contato com a assistência técnica 65

Apêndice A Informações Regulamentares 67
Observação 67
Informações ambientais 67
União Europeia 67
Declarações EMC 70

Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá 79

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner sobre uma superfície de trabalho firme, plana e capaz de suportar 20,4 kg (45 libras), deixando espaço livre ao redor do equipamento.
- Ao mudar o scanner de lugar, é recomendável que duas pessoas o levantem, de preferência usando técnicas seguras de sustentação.
- Não instale o scanner em um local sujeito à poeira, umidade ou vapor. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico. Use o scanner somente em recintos fechados e secos.
- Certifique-se de que a tomada esteja a, no máximo, 1,52 m (5 pés) do scanner e possa ser facilmente acessada.
- Ao desconectar o equipamento da tomada, puxe o plugue não o fio dele.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado adequadamente à tomada na parede. Caso esse procedimento não seja respeitado, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.
- Não danifique, amarre, corte nem modifique o cabo de alimentação. Não use um cabo de alimentação danificado. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico.
- O scanner requer uma tomada elétrica dedicada e aterrada corretamente. Não use uma extensão nem um dispositivo de força com o scanner.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada para que possa ser desconectada facilmente em caso de emergência.
- Não desmonte, opere ou modifique o scanner de forma diferente da explicada no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de energia ou o cabo de interface acoplado. Isso pode danificar os cabos. Remova o cabo de energia da tomada antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga os procedimentos de limpeza recomendados pela Kodak Alaris. Não use produtos de limpeza por pulverização de ar, líquidos ou gases. Esses produtos espalham sujeira, poeira e partículas dentro do scanner, o que pode prejudicar seu funcionamento.
- As Fichas de Dados de Segurança (FDSs) para produtos químicos estão disponíveis no site da Kodak Alaris: AlarisWorld.com/go/ehs. Para acessar as FDSs no site, será preciso fornecer o número de catálogo do produto para o qual você deseja a Ficha de Dados de Segurança de Materiais. Consulte a seção “Suprimentos e produtos”, posteriormente neste guia, para obter números de catálogo e suprimentos.
- Esse dispositivo não se destina a ser usado no campo visual direto em locais de trabalho com exibição visual. Para evitar reflexos incômodos em locais de trabalho com exibição visual, esse dispositivo não pode ser disposto no campo visual direto.
- Esse equipamento não é adequado para uso em locais onde é provável a presença de crianças.

Usuários e proprietários devem adotar as precauções ditadas pelo bom senso ao operar qualquer tipo de equipamento. Algumas delas são:

- Não usar roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
- Não usar joias frouxas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
- Em caso de cabelos compridos, prendê-los em um coque ou com uma rede.
- Remover da área todos os objetos que possam cair na máquina.
- Descansar em intervalos regulares, para se manter alerta.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados.
- Não usar ar comprimido/enlatado.

Os supervisores devem avaliar suas práticas e a dos funcionários e incluir essas precauções na descrição das funções dos operadores do scanner ou de qualquer outro dispositivo mecânico.

Informação sobre a bateria

Este produto contém bateria de íon de lítio. Essa bateria pode ser removida ou substituída somente por um engenheiro de manutenção qualificado.

CUIDADO:

- Risco de explosão se a bateria for substituída por um tipo incorreto.
- Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

Etiquetas de aviso



CUIDADO: peças em movimento. Evite tocá-las.

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informação sobre ruído de equipamentos – 3, GSGV
O valor da emissão acústica a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

1 Visão geral

Os scanners *Kodak* da série S2000f/S3000 são scanners de cores duplex para desktop. Estes são os modelos disponíveis:

- O scanner *Kodak* S2085f digitaliza até 85 páginas por minuto, documentos A4 em preto e branco a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação retrato. O scanner S2085f também inclui uma mesa digitalizadora modular embutida que permite digitalizar documentos especiais como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).
- O scanner *Kodak* S3060 digitaliza até 60 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada), na orientação paisagem.
- O scanner *Kodak* S3060f digitaliza até 60 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada), na orientação paisagem. O scanner S3060f também inclui uma mesa digitalizadora modular embutida que permite digitalizar documentos especiais como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).
- O scanner *Kodak* S3100 digitaliza até 100 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação paisagem.
- O scanner *Kodak* S3100f digitaliza até 100 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada), na orientação paisagem. O scanner S3100f também inclui uma mesa digitalizadora modular embutida que permite digitalizar documentos especiais como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).
- O scanner *Kodak* S3120 Max digitaliza até 120 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação paisagem.
- O scanner *Kodak* S3140 Max digitaliza até 140 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 300 dpi (pontos por polegada) na orientação paisagem.

Ilustrações neste guia

Este Guia do Usuário fornece informações e procedimentos para uso e manutenção dos scanners *Kodak* das séries S2000f e S3000. Existem vários modelos nessas séries; seu modelo pode parecer um pouco diferente de qualquer ilustração específica. As informações deste guia referem-se a todos os modelos de scanner S2000f/S3000, a menos que indicado de outra forma.

Documentação de suporte

Além deste Guia do Usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Guia de Instalação** — fornece um procedimento etapa a etapa para instalar o scanner.
- **Guia de Referência** — fornece etapas visuais fáceis para limpar seu scanner. Mantenha esse guia próximo ao scanner para que você possa usá-lo como uma referência rápida.

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Acessórios

Acessório de impressora *Kodak* para os scanners das séries S2000f e S3000 — o acessório da impressora fornece uma maneira eficaz de aplicar informações na parte traseira do documento digitalizado. Ele funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número sequencial do documento e mensagens personalizadas. Todas as funções e controles da impressora podem ser acessados por meio do Driver ISIS e da fonte de dados TWAIN. (Nº CAT. 1324391 - Acessório de impressora i2900/S2000f/i3000/S3000)

Acessório da mesa digitalizadora modular *Kodak* A3 — a mesa digitalizadora modular *Kodak* A3 adiciona capacidade de digitalização para documentos de tamanhos especiais como A3 (29,7 x 42 cm) ou 11 x 17 polegadas (27,94 x 43,2 cm), para o seu scanner *Kodak* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max. (Nº CAT. 1894351)

Extensor de documento — permite digitalizar documentos com mais de 17 polegadas (43,2 cm) e até 36 polegadas (91,44 cm). (Nº CAT. pendente)

Acessório da bandeja de saída traseira — captura documentos que saem pela parte traseira do scanner. (Nº CAT. 1703594)

Conteúdo da caixa

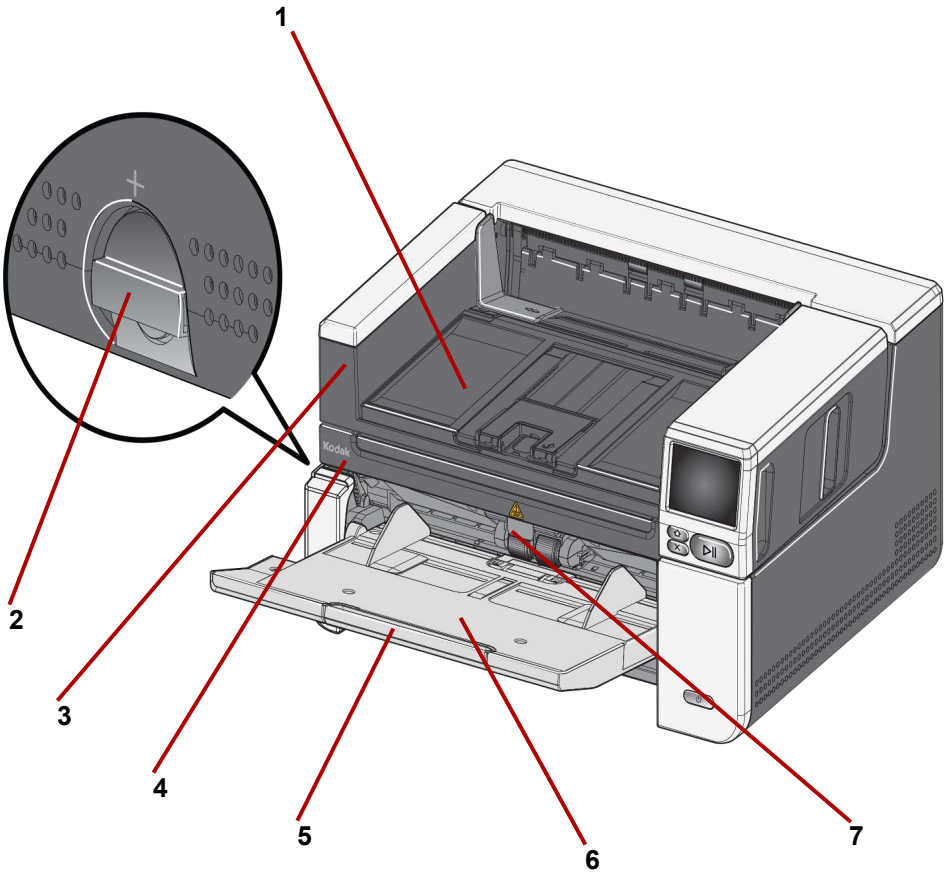
Ao desembalar o produto, verifique o conteúdo da caixa:

- Scanner *Kodak* S2085f, S3060, S3060f, S3100, S3100f, S3120 Max ou S3140 Max
- Cabo USB 3.0
- Pacote de cabos de energia CA (com fonte de alimentação de 60 W)
- Também incluído:
  - CD de instalação
  - Guia de referência impresso
  - Guia de instalação impresso
  - Kit de limpeza (amostra)
  - Folhetos diversos

Componentes do scanner

Vista frontal

A ilustração a seguir é do scanner *Kodak* S3060f. Os modelos *Kodak* S2085f, S3060f e S3100f são modelos com mesa digitalizadora modular. Se você tiver outro scanner *Kodak* das séries S2000f/S3000, eles não possuem uma mesa digitalizadora modular. Todos os componentes estão em todos os modelos de scanner, salvo indicação em contrário.



1 **Bandeja de saída** — coleta os documentos digitalizados.

2 **Liberação de espaço** — gire o mostrador na vertical para abrir o espaço entre o módulo de alimentação e o módulo de separação para documentos que exijam manuseio especial.

3 **Segure aqui para abrir a mesa digitalizadora modular** *(apenas nos scanners Kodak S2085f, S3060f e S3100f)* — fornece acesso à mesa digitalizadora modular, que permite digitalizar documentos especiais, livros, revistas, pastas de arquivos, etc.

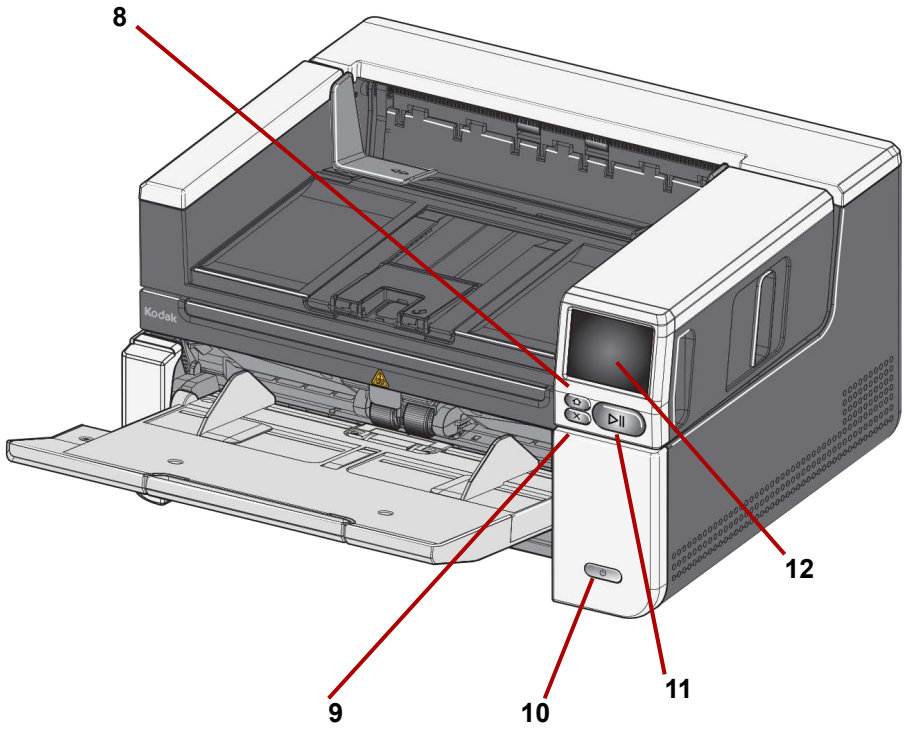
4 **Mesa digitalizadora modular** *(apenas nos scanners Kodak S2085f, S3060f e S3100f* — integrada que permite digitalizar documentos de tamanho especial como A4 (21 x 29,7 cm) ou 8 ½ x 11 polegadas (21,6 cm x 27,94 cm).

5 **Extensor da bandeja de entrada** — puxe-a para acomodar documentos com mais de 11 polegadas (27,94 cm) e até 17 polegadas (43,2).

6 **Bandeja de entrada (elevador)** — comporta até 300 documentos (20 lb. / 80 g/m^2) para digitalização ou até 500 folhas para os modelos S3120 Max e S3140 Max. Quando os documentos estão carregados e prontos para digitalização, o elevador se ajusta à altura correta para alimentação. Após a digitalização, o elevador retornará à posição mais baixa. A bandeja de entrada pode ser dobrada quando não estiver sendo usada.

7 **Guia de ajuste do alimentador** — puxe essa guia para aumentar a pressão nos rolos de alimentação para documentos difíceis de alimentar.

.



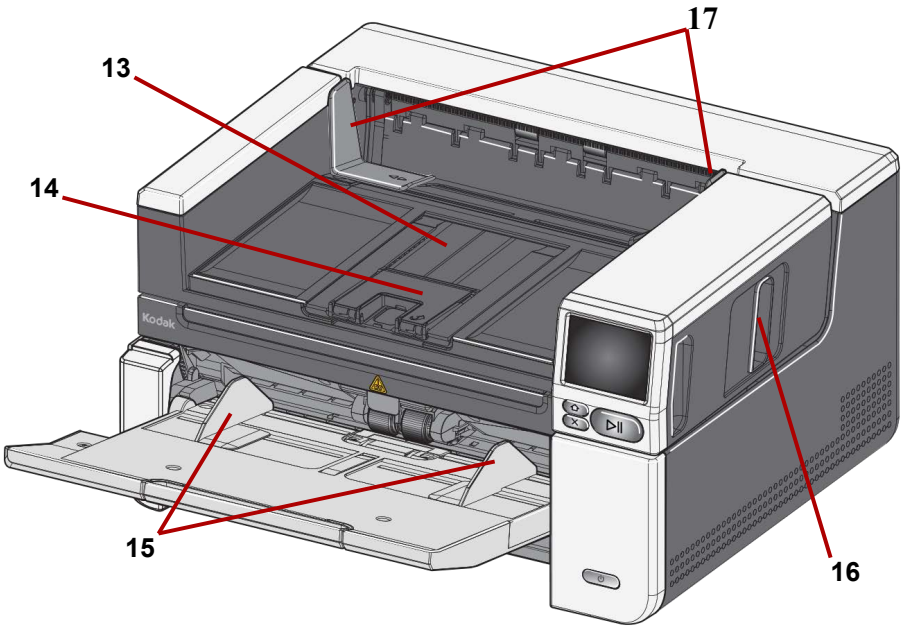
8 **Botão da tela inicial** — pressione para retornar à tela inicial do scanner. Nos aplicativos de digitalização Alaris, a lista de configurações de digitalização será exibida. Para os aplicativos em que é preciso iniciar a digitalização no computador, a tela Pronto será exibida.

9 **Botão X** — pressione para pausar ou encerrar os trabalhos de digitalização, limpar algumas notificações de eventos ou fechar algumas telas.

10 **Botão ligar/desligar** — pressione e solte o botão ligar/desligar para ligar o scanner. Se o scanner já estiver ligado, mantenha o botão ligar/desligar pressionado por alguns segundos e o scanner será desligado.

11 **Botão Pausar/Continuar** — se a digitalização estiver em andamento, pressione para pausar a digitalização; se o scanner estiver em pausa, pressione para continuar a digitalização.

12 **Tela de exibição do scanner** — tela sensível ao toque com exibição gráfica colorida de informações e controles do scanner. A tela fornece acesso aos aplicativos de digitalização Kodak Alaris que permitem iniciar a digitalização no scanner.



13 **Extensão da bandeja de saída** — pode ser aberta para acomodar documentos de até 17 polegadas (43,2 cm).

14 **Parada de documento** — eleve a parada de documento para melhorar o empilhamento de documentos.

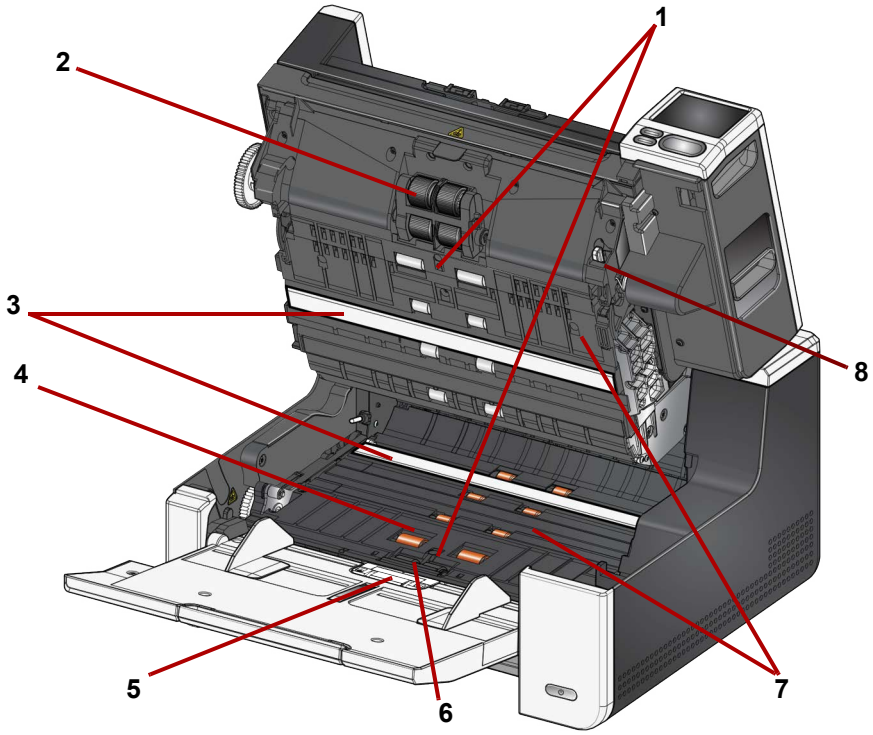
15 **Guias laterais da bandeja de entrada (elevador)** — deslize essas guias para dentro e para fora para ajustar ao tamanho dos documentos que você está digitalizando.

16 **Trava de liberação da tampa do scanner** — puxe a trava de liberação para abrir a tampa do scanner.

17 **Guias laterais da bandeja de saída** — deslize essas guias para dentro e para fora para ajustar ao tamanho dos documentos que foram digitalizados.

Vista interna

Quando a trava de liberação da tampa do scanner é puxada para frente, os seguintes componentes internos ficam visíveis.



1 **Sensores ultrassônicos** — usados para detectar multialimentação e danos aos documentos. O recurso da Kodak Alaris para proteção inteligente de documentos ajuda a preservar seus documentos de danos. Consulte os Guias de configuração da digitalização para obter mais informações sobre esse recurso.

2 **Módulo de alimentação** — permite a fácil alimentação e separação de documentos de diferentes tamanhos, gramaturas e texturas.

3 **Gerador de imagem CIS (2)** — mantém as imagens limpas para obter a melhor qualidade de imagem.

4 **Rolo de transporte frontal/Rolos** — fornece transporte suave de documentos através do scanner.

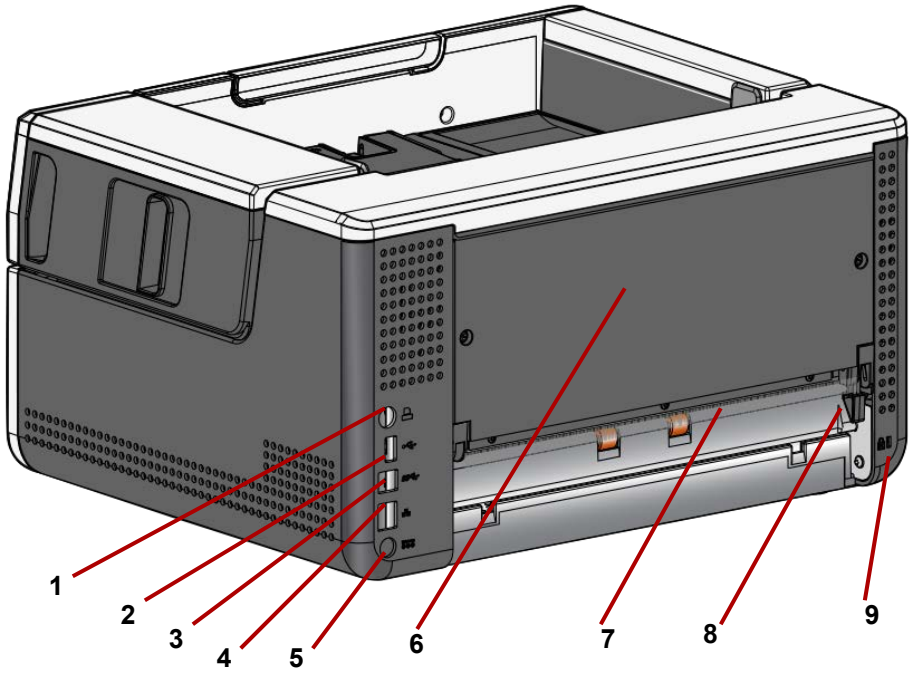
5 **Sensor de presença de papel** — detecta a presença de documentos na bandeja de entrada.

6 **Esteira de pré-separação e módulo de separação** — proporcionam uma alimentação suave e a separação de documentos de vários tamanhos, gramaturas e texturas.

7 **Transporte** — caminho para o qual os documentos são transportados pelos geradores de imagem CIS para a bandeja de saída.

8 **Alavanca de liberação do módulo de alimentação** — pressione essa alavanca para liberar o módulo de alimentação de sua posição ao substituir o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação.

Vista traseira



1 **Porta da impressora** — permite a conexão do acessório da impressora *Kodak* ao scanner.

2 **Porta USB, tipo A** — conecta o scanner a uma mesa digitalizadora modular acessória.

3 **Porta USB, tipo B** — conecta o scanner ao PC.

4 **Porta Ethernet** — conecta o scanner à rede.

5 **Porta de alimentação** — conecta o cabo de alimentação do adaptador ao scanner.

6 **Painel traseiro** — removível para permitir a conexão do acessório da impressora *Kodak*.

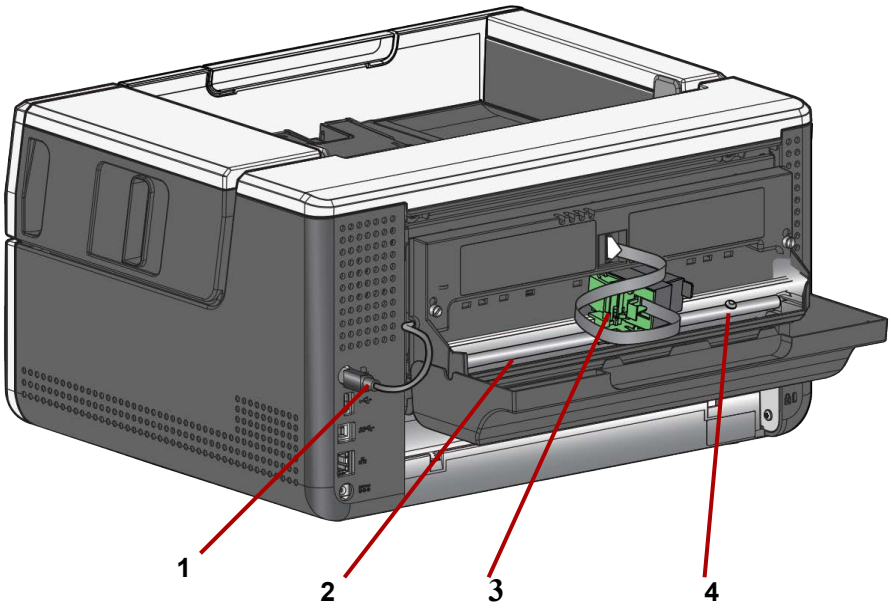
7 **Saída traseira de documentos** — permite retirar documentos especiais da parte traseira do scanner.

8 **Alternar saída traseira de documentos** — alterne essa chave para ativar a opção de caminho direto do papel do scanner, que permitirá a saída de documentos especiais pela saída traseira de documentos. Para fechar a saída traseira, pressione a chave seletora até ouvir um clique.

9 **Porta da trava de segurança** — conecta uma trava de segurança ao scanner. Compre uma trava de segurança padrão em uma loja de suprimentos. Consulte as instruções fornecidas com a trava de segurança para realizar os procedimentos de instalação.

Acessório opcional da impressora: vista de acesso à impressora

A ilustração abaixo mostra os componentes operacionais da impressora. Para obter instruções de instalação, consulte as instruções fornecidas com o seu acessório da impressora *Kodak*.



1 **Cabo da impressora** — esse cabo se conecta diretamente ao scanner para permitir a comunicação com a impressora.

2 **Posições de impressão** — 11 posições de impressão estão disponíveis.

3 **Suporte/cartucho da impressora** — permite a impressão traseira em documentos digitalizados.

4 **Parafuso do local de impressão** — remova esse parafuso se desejar usar 11 posições de impressão. Se você deixar o parafuso no lugar, apenas 9 posições de impressão estarão disponíveis.

2 Instalação/Primeira digitalização

Instalação

A seguir, é apresentada uma lista de etapas que você precisará executar para que seu scanner seja configurado e conectado ao seu computador.

1. Retire o scanner da caixa.
2. Configure o scanner pela primeira vez.
3. Instale o software de driver.
4. Verifique o firmware do scanner.
5. Atualize o firmware do scanner. (Opcional)
6. Instale o software de digitalização Alaris disponível. (Opcional)

OBSERVAÇÕES:

- Ao instalar atualizações, atualize o software de driver antes de atualizar o firmware do scanner.
- Se você já executou todas as etapas do *Guia de instalação*, ignore esta seção.

Como retirar o scanner da caixa

Siga esses passos para retirar o scanner da caixa e deixá-lo pronto para ser configurado.

1. Abra a caixa do scanner.
2. Retire todo o conteúdo da caixa do scanner.
3. Retire toda a fita de transporte e material de embalagem do scanner.
4. Encontre o *Guia de Instalação* e abra-o.
5. Verifique o conteúdo da caixa do scanner. (Consulte o painel à esquerda do *Guia de Instalação*.)

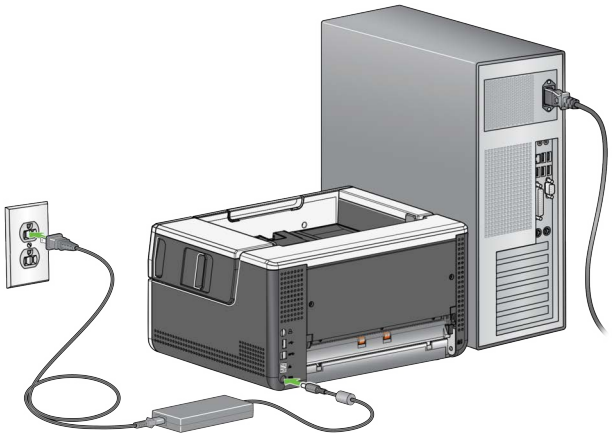
OBSERVAÇÃO: ao posicionar o scanner, deixe espaço suficiente atrás dele se você pretender usar a saída traseira de documentos ou o acessório de impressora *Kodak*.

Configurando o scanner

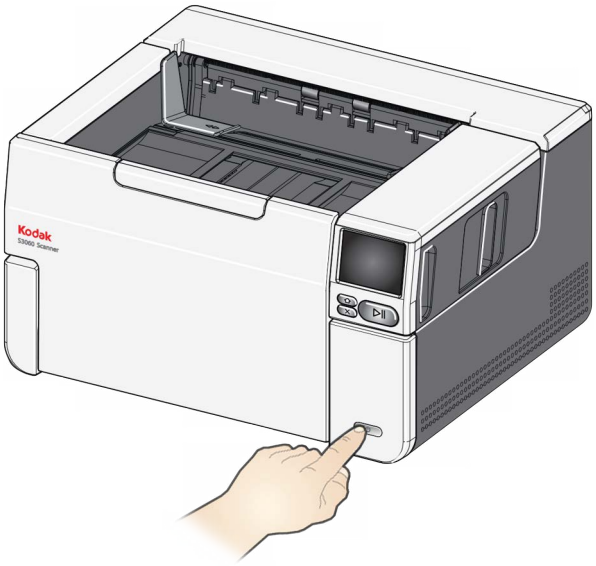
Siga esses passos do *Guia de Instalação*.

1. Conecte o plugue do adaptador de CA correto à fonte de energia. Conecte a fonte de energia ao scanner e em seguida a uma tomada.

OBSERVAÇÃO: se o modelo do seu scanner for S3120 Max ou S3140 Max, abra manualmente a bandeja de entrada antes de prosseguir para a etapa 2.



2. Pressione o botão de energia na parte frontal do scanner para ligá-lo. Quando você liga o scanner, a bandeja de entrada será aberta se ainda não estiver aberta e o botão ligar/desligar piscará por alguns segundos.



3. A tela de idioma será exibida, a não ser que o scanner tenha sido configurado anteriormente. Se a tela de idioma for exibida, selecione um idioma.
4. Se o scanner tiver sido configurado anteriormente, é possível redefinir o scanner, assim essa configuração será reiniciada:

- Pressione na tela do scanner para abrir o menu Configurações.
- Deslize até a opção “Redefinir” e pressione-a.
- Siga as instruções.

OBSERVAÇÃO: também é possível usar o menu Configurações para alterar configurações individuais de energia e de rede.

- Para navegar entre as telas de configuração na tela do scanner, faça as seleções e, em seguida, pressione a seta para a direita  para avançar para a próxima tela/etapa.
- Para voltar à tela/etapa anterior, pressione a seta para a esquerda .

Definir as configurações da rede

Existem dois caminhos de configuração:

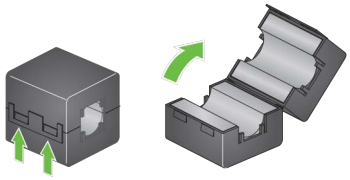
- **Assistente de configuração** - permite usar a tela sensível ao toque do scanner para ajustar o scanner para uma das duas configurações comuns. Essa é uma boa escolha para equipes e empresas pequenas. As escolhas são:
  - Rede com fio (USB também está disponível)
  - Apenas USB (o acesso à rede com fio está desativado)
- **Digitalizar o documento EasySetup** - permite digitalizar um documento de configuração EasySetup criado anteriormente. Essa opção é mais adequada para grandes instalações onde um administrador de sistema pode configurar os parâmetros para uso uniforme em toda a empresa ou em vários locais.
  - Para criar um documento de configuração EasySetup, acesse easysetup.kodakalaris.com e siga as instruções. É possível imprimir o PDF para seu uso ou enviá-lo para os usuários.

OBSERVAÇÃO: você pode cancelar o processo de configuração da rede pressionando o botão ✖ no scanner. Caso ocorra o cancelamento, o scanner usará as configurações de rede padrão. A rede com fio está ligada/ativada no modo automático (DHCP) e o USB está disponível.

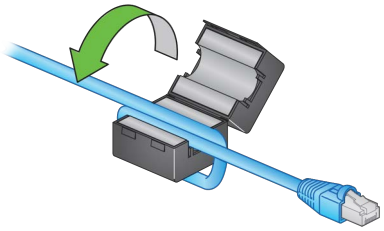
Instalar núcleo de ferrita

Se você estiver usando um cabo Ethernet, instale o núcleo de ferrita fornecido. Sem um núcleo de ferrita corretamente encaixado, o scanner pode causar interferências em dispositivos sem fio próximos.

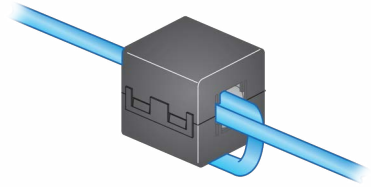
1. Abra o núcleo de ferrita que veio com o scanner.



2. Passe o cabo Ethernet em volta do núcleo de ferrita, como mostrado. Posicione-o a aproximadamente 7,6 cm/3 pol. da extremidade do cabo Ethernet que será conectada ao scanner.



3. Feche o núcleo de ferrita. Cuidado para não prender o cabo Ethernet.



Instalar o software de driver

O software de driver no disco fornecido funcionará com o scanner. Para garantir o software mais recente, faça o download a partir do site de suporte a produtos do scanner.

O disco que veio na caixa do scanner deve ser usado apenas se o computador não tiver acesso à Internet ou caso não seja possível baixar arquivos executáveis.

OBSERVAÇÃO: o disco contém apenas software de driver para sistemas operacionais Windows. Para obter drivers para outros sistemas operacionais, é preciso acessar o site de suporte a produtos do scanner (a seguir).

OBSERVAÇÃO: se você usar a API da Web RESTful para integrar seu aplicativo ou aplicativo de negócios ao scanner, os drivers não serão necessários.

1. Caso o computador tenha acesso à Internet, obtenha o software de driver no site de suporte a produtos do scanner:

   - Acesse o site de suporte a produtos do scanner:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support

     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport

     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support

     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport

     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Deslize para a seção de driver que corresponde ao sistema operacional do seu computador.

   - Selecione o arquivo para download. Para Windows, “Windows – EXE”. Para Linux, selecione o pacote adequado à sua distribuição.

   - Execute o instalador do software de driver.

2. Caso não seja possível fazer o download a partir do site de suporte a produtos do scanner, e o sistema operacional do computador seja Windows:

   - Coloque o disco que veio na caixa do scanner no drive de disco do computador.

   - Se o computador não iniciar o instalador automaticamente, abra o disco e execute o arquivo set_up.exe.

3. Siga as etapas de instalação do software de driver “Scanners *Kodak* S2000f/S3000”. Certifique-se de seguir a instalação “comum” para que o computador conecte-se corretamente ao scanner e verifique se o scanner está funcionando.

Verificar o firmware do scanner

Siga esses passos para ver se o firmware do scanner precisa ser atualizado.

1. Descubra a versão do firmware do scanner fazendo o seguinte no scanner:
   - Certifique-se de que o scanner esteja ligado e exibindo a tela Pronto.
   - Pressione o botão  para exibir a tela de configurações.
   - Pressione o item de menu *Informações*
   - Deslize para baixo até chegar ao número da versão atual do firmware do scanner. Será exibido após a palavra 'Firmware:'. É um número de seis dígitos.
   - Pressione o botão  para sair do menu *Informações* e voltar para a tela Configurações.
2. Descubra a versão do firmware que está no site de suporte a produtos do scanner:
   - Acesse o site de suporte a produtos do scanner:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support
     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support
     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Deslize até a seção de Firmware que corresponde ao nome do modelo do scanner.
   - Se a versão não for exibida, clique no link "Notas de Versão".
3. Se o número da versão de firmware no site for superior à versão de firmware do scanner, será necessário atualizar a versão do firmware.

Atualizar o firmware do scanner

Use um dos métodos seguintes para atualizar o firmware do scanner:

- Computador com software de driver instalado – Use essa opção quando o computador já tiver o software de driver instalado e estiver conectado/com acesso ao scanner.
- Navegador de Internet – Caso tenha um scanner com pelo menos uma conexão de rede ligada/ativa e um computador conectado à mesma rede que o scanner.

Computador com software de driver instalado

Siga esses passos para atualizar o firmware do scanner a partir de um computador que já tem o software de driver instalado.

O scanner deve estar conectado/disponível para o computador. Se for possível digitalizar a partir do computador, então será possível usá-lo para atualizar o firmware do scanner.

1. Acesse o site de suporte a produtos do seu scanner:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Deslize até a seção Firmware que corresponde ao nome do modelo do scanner.
3. Faça o download do instalador de firmware que corresponde ao sistema operacional do computador.
4. Certifique-se de que o scanner esteja ligado, conectado/disponível para o computador e de que não esteja exibindo nenhum erro.
5. Execute o instalador do firmware.
6. Siga os passos do instalador do firmware.

Navegador de Internet

Siga esses passos para atualizar o firmware do scanner através do site incorporado ao scanner. É preciso usar um navegador de Internet em um computador conectado à mesma rede que o scanner.

OBSERVAÇÃO: a rede é ativada por padrão.

1. Acesse o site de suporte a produtos do seu scanner:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Deslize até a seção Firmware que corresponde ao nome do modelo do scanner.
3. Selecione o arquivo “Navegador de Internet (.sig)” para baixar.
4. Certifique-se de que o scanner esteja ligado e disponível na rede e de que nenhum erro esteja sendo exibido.
5. Obtenha o endereço IP de rede do scanner:

   - Deslize até o endereço IP. (Anote o endereço IP, ele é necessário na próxima etapa.)

   - Pressione o botão  para sair do menu Informações.
6. Abra um navegador de Internet no computador e faça o seguinte no navegador de Internet:

   - Insira o endereço IP de rede do scanner para acessar o site incorporado ao scanner.

   - Clique na guia ‘Suporte’.

   - Clique no botão “ATUALIZAR FIRMWARE DE SCANNER” localizado no canto inferior esquerdo.

   - Clique no botão ‘Procurar’.

   - No computador, abra a pasta em que o arquivo *.sig foi baixado.

   - Selecione o arquivo *.sig.

   - Clique no botão “Iniciar atualização de firmware”.

   - Aguarde até que a atualização de firmware seja concluída. Isso pode levar alguns minutos.

Software de Digitalização *KODAK* Alaris Disponível

Os aplicativos de digitalização *KODAK* Alaris são fáceis de usar e foram personalizados para funcionar com o seu scanner (veja as descrições a seguir). É possível fazer o download dos aplicativos a partir do site de suporte a produtos do scanner:

S2085f: AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
S3060: AlarisWorld.com/go/S3060support
S3060f: AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
S3100: AlarisWorld.com/go/S3100support
S3100f: AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
S3120 Max: AlarisWorld.com/go/S3120-max-scanner
S3140 Max: AlarisWorld.com/go/S3140-max-scanner

Mais informações sobre os aplicativos de digitalização podem ser encontradas em:

AlarisWorld.com/go/scanningsoftware

Smart Touch

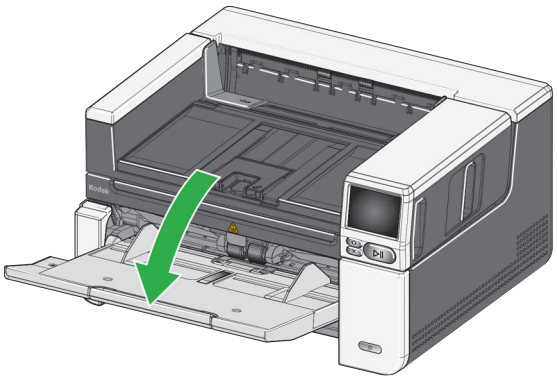
Aplicativo fácil de usar que permite digitalizar documentos em papel, além de pesquisar e visualizar os documentos digitalizados.

KODAK Capture Pro LE

Um aplicativo que permite digitalizar rapidamente documentos grandes, em alta resolução ou descompactados, capturar e editar dados críticos e lotes de saída em repositórios ou outros aplicativos.

Preparando o scanner

1. Verifique se o scanner está ligado e pronto para digitalizar (o botão liga/desliga pisca várias vezes e permanece iluminado).
2. Quando o scanner não estiver em uso, a bandeja de entrada poderá ser dobrada sobre o scanner. Certifique-se de que a bandeja de entrada esteja abaixada ao digitalizar.

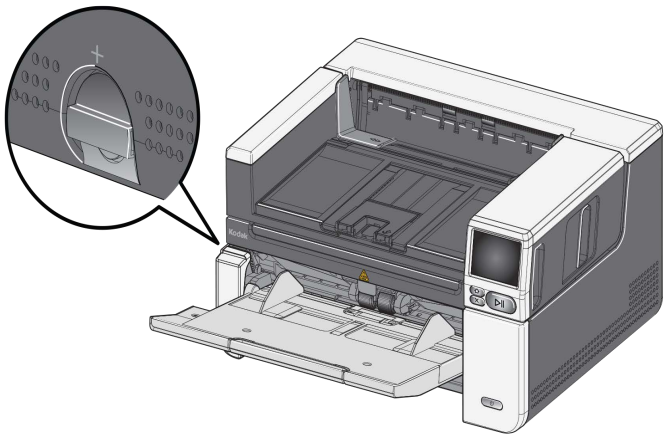


3. Ajuste as guias laterais na bandeja de entrada para atender às suas necessidades de digitalização. (Consulte “Ajustando a bandeja de entrada para o comprimento do documento” na página 21.)
4. Selecione o aplicativo de digitalização. O scanner oferece a funcionalidade Smart Touch e o Capture Pro LE. Para obter mais informações, consulte “Software de Digitalização KODAK Alaris Disponível” na página 17.

Como preparar documentos para digitalização

- Documentos de tamanho de papel padrão são facilmente alimentados no scanner. Ao organizar os documentos para digitalização, empilhe-os com as bordas alinhadas e centralizadas na bandeja de entrada. Isso permite que o alimentador introduza os documentos no scanner um de cada vez.
- Remova todos os grampos e clipes antes de digitalizar. Grampos e clipes em documentos podem danificar o scanner e os documentos.
- Todas as tintas e líquidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.
- O scanner permite o transporte de páginas rasgadas, danificadas ou amassadas. Entretanto, nenhum scanner é capaz de transportar todos os tipos de papel danificado. Se não tiver certeza de que o scanner poderá transportar um documento danificado, você pode usar a mesa digitalizadora modular ou colocar o documento dentro de uma capa protetora transparente e usar a saída traseira de documentos. As capas devem ser alimentadas manualmente, uma de cada vez, com a parte dobrada primeiro, ao usar a liberação de espaço ou a saída traseira de documentos. (Para mais informações, consulte “2 Liberação de espaço” na página 3 e “7 Saída traseira de documentos” na página 7.)

- Documentos longos devem ser alimentados manualmente no scanner com a liberação de espaço ativada. Documentos com comprimento superior a 46 cm ou 18 polegadas são considerados documentos longos.



Digitalização inicial com um aplicativo de digitalização

Os aplicativos de digitalização estão disponíveis para download com a compra do scanner e lhe permitirão executar com rapidez e facilidade tarefas comuns de digitalização, tais como:

- criar um PDF pesquisável a partir de um relatório impresso
- digitalizar uma fatura e armazená-la com outras faturas
- digitalizar uma foto para adicioná-la a uma apresentação

Caso tenha instalado um aplicativo de digitalização, os passos a seguir mostram como criar um arquivo de saída do documento. Para obter mais informações sobre as opções de digitalização oferecidas pelos aplicativos de digitalização Alaris, consulte a documentação do seu aplicativo em específico.

1. Coloque o papel na bandeja de entrada do scanner, com a frente voltada para cima e o cabeçalho primeiro.
2. Usando a barra de rolagem na tela do scanner, role para cima ou para baixo até que o PDF colorido seja exibido. (Caso esteja usando o Capture Pro, escolha *Digitalizar para PDF*.)
3. Usando a tela sensível ao toque, pressione *PDF colorido*. O documento será digitalizado. Ao gerar o arquivo de saída, o arquivo PDF com as imagens será enviado para uma pasta. Consulte a documentação do seu aplicativo de digitalização para ver os detalhes da localização da pasta.

Modo de economia de energia e desligando o scanner

Modo de economia de energia: por padrão, após 45 minutos de inatividade, o scanner automaticamente entrará no modo de economia de energia.

Desligando o scanner: pressione o botão **Ligar/Desligar** por mais de um segundo. Por padrão, se o scanner estiver no modo de economia de energia por mais de 45 minutos, o scanner será desligado. Para ligar o scanner novamente, pressione o botão Ligar/Desligar.

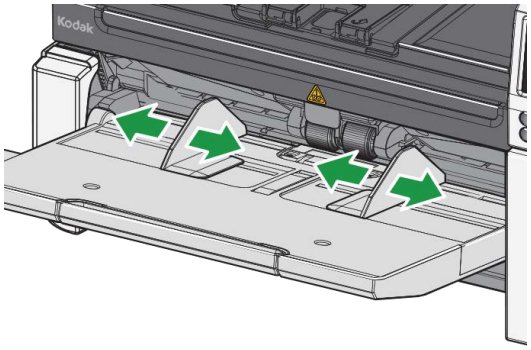
OBSERVAÇÃO: para obter instruções sobre como ajustar as configurações de energia, consulte “Energia” na página 36.

3 Ajustes do scanner

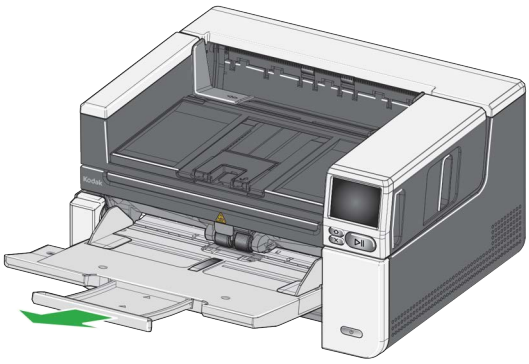
Ajustando a bandeja de entrada

Você pode ajustar a bandeja de entrada de acordo com as suas necessidades de digitalização.

- **Ajustando as guias laterais** — as guias laterais podem ser movidas para dentro ou para fora para acomodar o tamanho do documento. Ao ajustar as guias laterais, coloque as mãos na parte inferior das guias laterais, sobre os slots da bandeja para deslizar as guias para dentro e para fora.



- **Ajustando a bandeja de entrada para o comprimento do documento** — o extensor da bandeja de entrada tem duas posições. Ao digitalizar documentos em tamanho carta ou A4 no modo paisagem, não é necessário puxar o extensor da bandeja de entrada.
  - **Comprimentos de documentos de até 27,94 cm (11 polegadas)** — puxe o extensor para a primeira posição.
  - **Comprimentos de documentos de 27,94 a 43,2 cm (11 a 17 polegadas)** — puxe o extensor para a posição completa.



- **Comprimentos de documentos maiores que 43,2 cm (17 polegadas)** — se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas), o driver do scanner **deverá** ser configurado para acomodar esses documentos longos. Verifique se a opção **Comprimento máximo** na guia geral do dispositivo (fonte de dados TWAIN) ou se a opção **Documento mais longo** na guia Scanner (Driver ISIS) está definida com uma medida maior que a do documento mais longo que estiver sendo digitalizado.

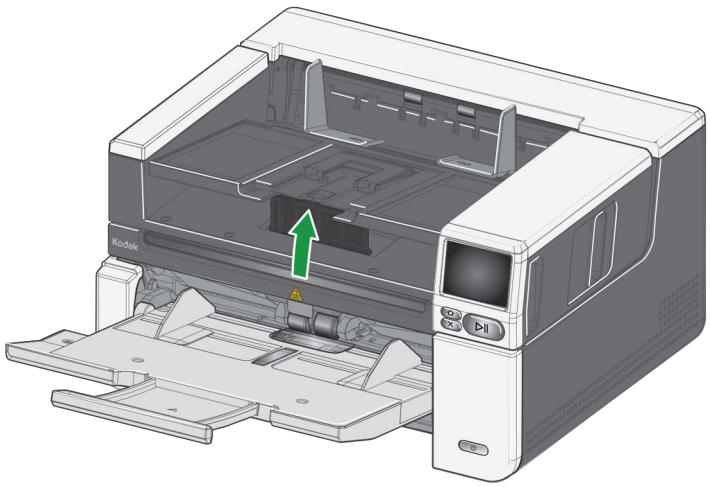
OBSERVAÇÃO:

- Pode ser necessária assistência do operador para digitalizar documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas). Outras configurações do driver do scanner podem limitar o tamanho do documento que você pode digitalizar.
- é recomendável usar uma extensão para documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas) de comprimento. Consulte a página 64 para acessar um link contendo os Suprimentos e Produtos disponíveis.

Ajustando a bandeja de saída

Você pode ajustar a bandeja de saída para auxiliar na organização dos documentos digitalizados.

- **Ajustando o ângulo da bandeja de saída** — Levante a parte frontal da bandeja de saída para liberar a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja de saída.

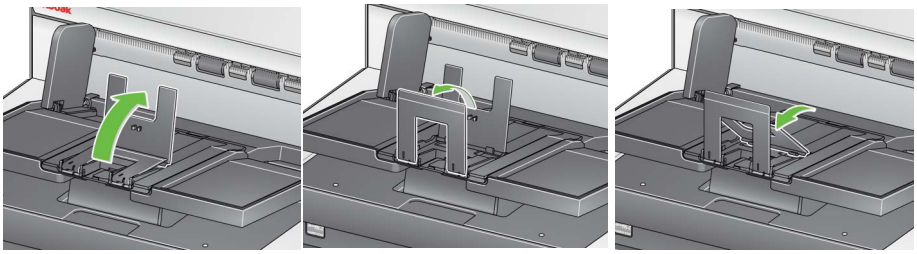


Para abaixar a bandeja de saída, empurre cuidadosamente a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja e, ao mesmo tempo, abaixe a bandeja de saída. Isso pode melhorar o empilhamento de saída.

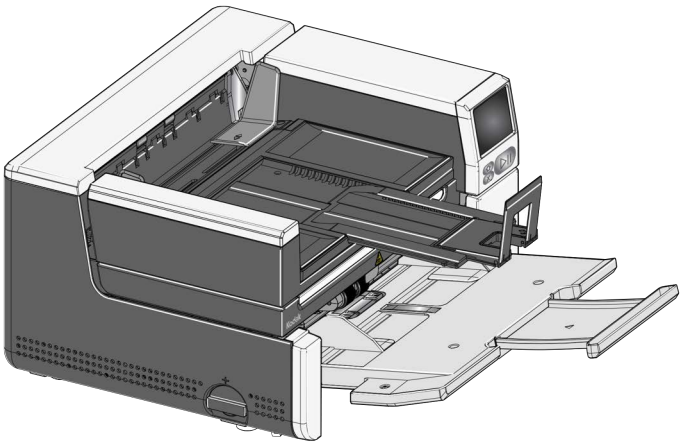
- **Ajustando as guias laterais** — Abra e ajuste as guias laterais da bandeja de saída para que elas fiquem na mesma posição que as guias laterais da bandeja de entrada.



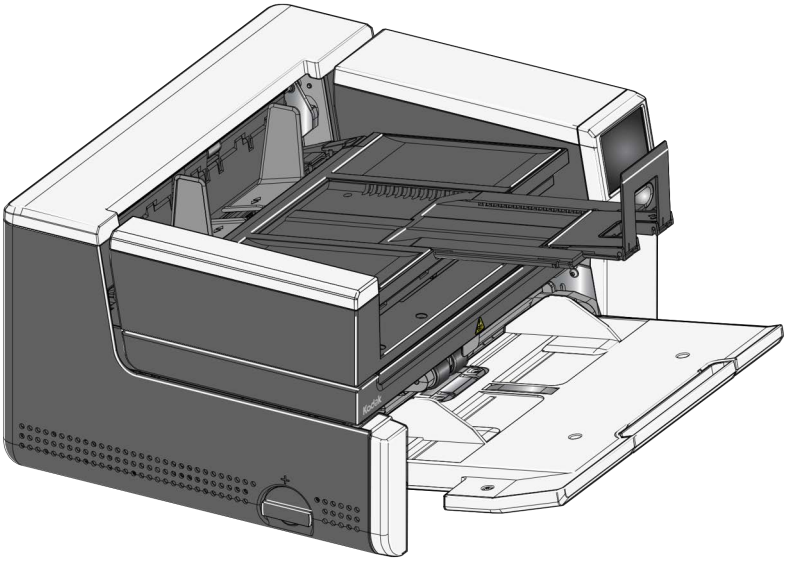
- **Ajustando o retentor de documentos** — Ajuste o retentor de documentos da bandeja de saída para que ele fique um pouco maior que o documento mais longo que está sendo alimentado. Se estiver digitalizando documentos maiores que o tamanho máximo da bandeja de saída, dobre o aparador de documentos sobre a bandeja de saída.



- **Ajustando a bandeja de saída para o comprimento do documento**
  - Abra a extensão da bandeja de saída para acomodar documentos mais longos.



  - Com a bandeja de saída estendida, levante-a para encaixar a guia de ajuste de altura. Esta posição permitirá uma pilha de documentos mais uniforme.

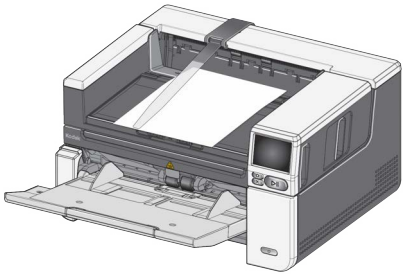


OBSERVAÇÃO: É recomendável usar uma extensão para documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas) de comprimento. Consulte a página 64 para acessar um link contendo os Suprimentos e Produtos disponíveis.

- **Pesos dos documentos** — o elevador de entrada é capaz de suportar o preso aproximado de 300 folhas de papel comum 20# nos modelos S2085f e S3000 e 500 folhas de papel comum 20# nos modelos S3120 Max e S3140 Max.

Colocando os defletores de saída

O scanner vem com defletores e suportes de saída personalizados. Os defletores ajudam a alinhar os documentos enquanto são depositados na bandeja de saída. Vários tamanhos de defletores de saída estão incluídos. Dependendo do conjunto de documentos que você está digitalizando, conecte um dos defletores de tamanho que atende às suas necessidades.

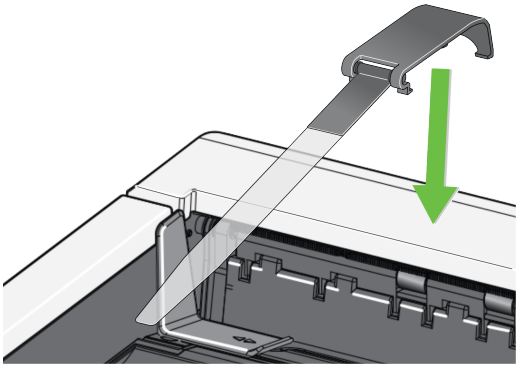


Conectando o defletor de saída ao suporte

Alinhe as guias no defletor de saída com os slots no suporte e encaixe no lugar.



Conectando o suporte ao scanner

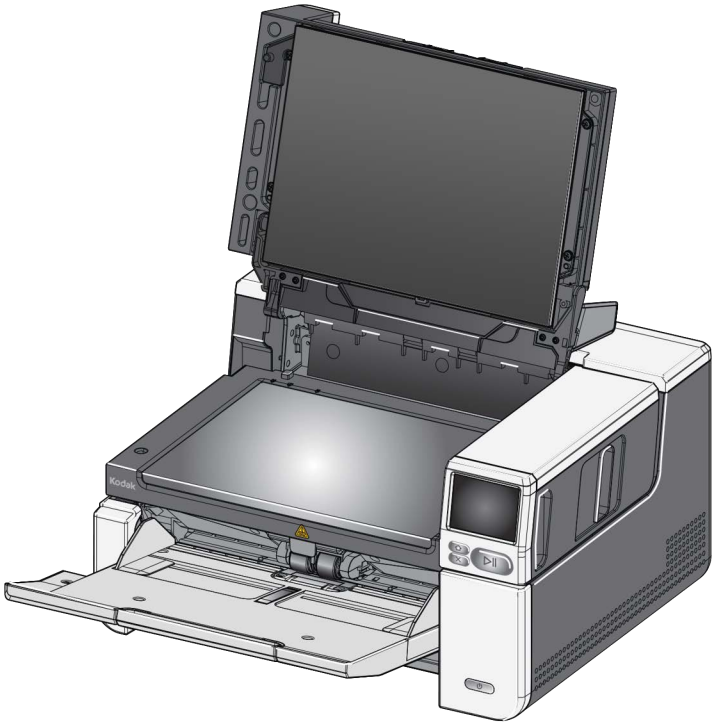


Prenda a parte traseira do suporte na parte traseira da tampa do scanner e empurre para baixo a parte frontal do suporte até encaixar no lugar.

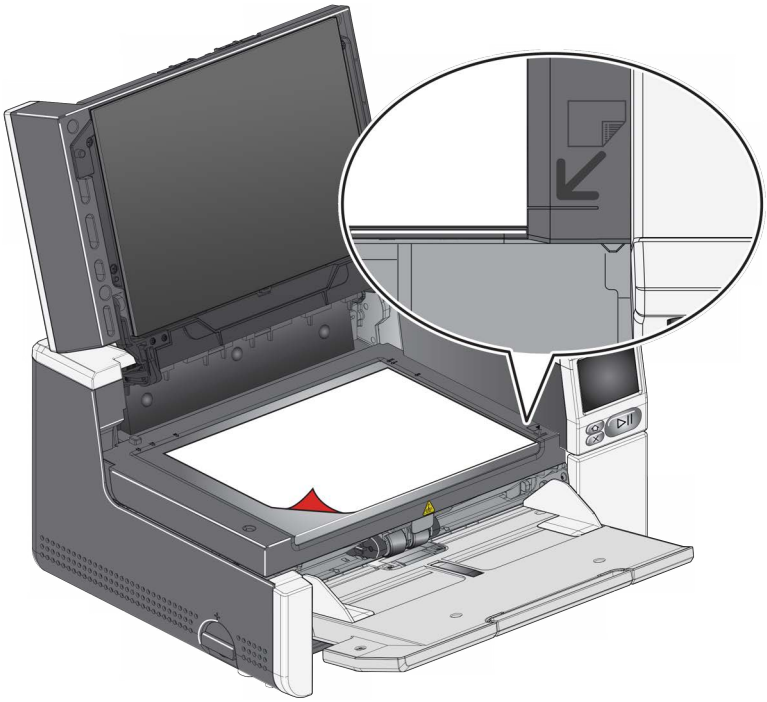
Digitalização na mesa digitalizadora modular *(apenas nos scanners S2085f, S3060f, S3100f)*

A mesa digitalizadora modular pode ser usada para digitalizar documentos especiais, pastas de arquivos, livros, revistas, passaportes e muito mais.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora modular (consulte “Segure aqui para abrir a mesa digitalizadora modular” na página 3).



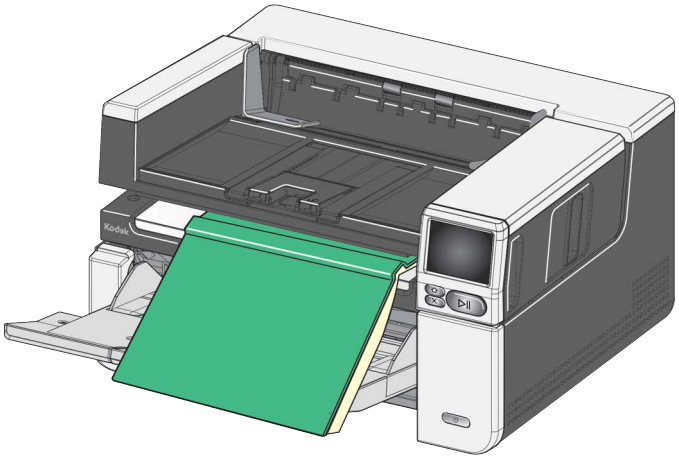
2. Coloque o documento **virado para baixo** na bandeja de vidro.



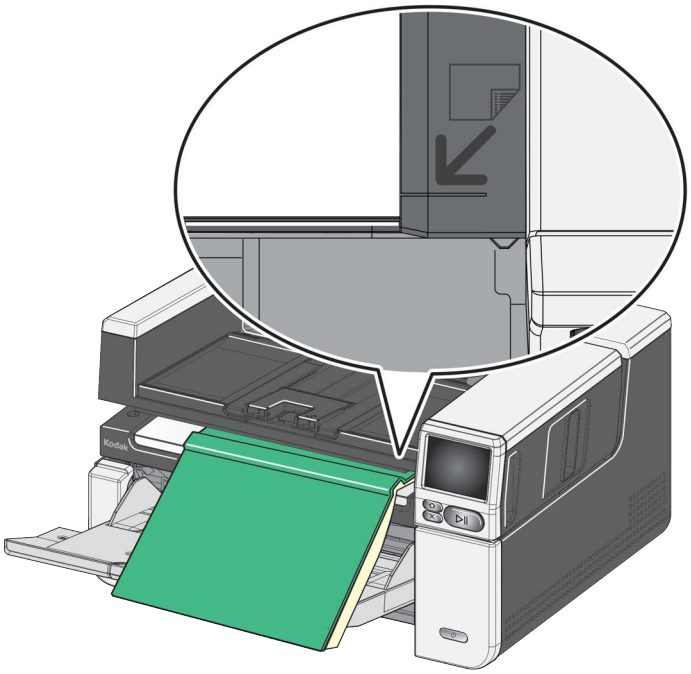
3. Alinhe o documento no canto inferior direito nas setas do canto.
4. Feche a tampa da mesa digitalizadora modular.
5. Inicie a digitalização selecionando uma atividade de digitalização na tela sensível ao toque do scanner (consulte “Pronto com perfis” na página 40) ou no seu aplicativo de digitalização.

OBSERVAÇÕES:

- Ao digitalizar com a mesa digitalizadora modular, verifique se não há documentos na bandeja de entrada do scanner.
- Ao digitalizar um documento/livro na mesa digitalizadora modular, verifique se a tampa está fechada. A capa será ajustada automaticamente à espessura do documento/livro.



- Ao colocar o documento/livro na mesa digitalizadora modular, o documento pode se estender até a borda dela. No entanto, ela digitalizará apenas as informações alinhadas com a linha na moldura do vidro da mesa digitalizadora modular.



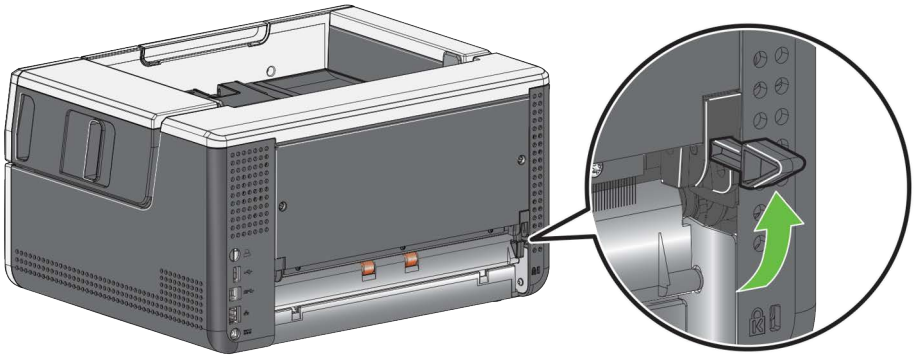
- O fundo na tampa da mesa digitalizadora modular deve estar limpo e estável. Se houver alguma imperfeição, isso poderá afetar o desempenho do corte automático.

OBSERVAÇÃO: se o fundo estiver desgastado ou danificado, ele poderá ser substituído. (Consulte a página 64 para acessar um link contendo os Suprimentos e Produtos disponíveis. Consulte “Substituindo o fundo da mesa digitalizadora modular” na página 64 para o procedimento de substituição).

Usando a saída traseira de documentos

Documentos que exijam manuseio especial (por ex.: documentos frágeis, envelopes para remessa etc.) podem ser retirados usando a saída de documentos traseira. Essa saída fornece a opção de caminho de papel direto que permite que um documento excepcional passe pelo transporte, reduzindo assim a possibilidade de um atolamento de documentos.

Para usar a saída traseira de documento, levante a alavanca da saída traseira de documentos.



Use a saída traseira de documentos quando:

- os documentos forem muito duros (ex.: rígidos) para fazer a curva no transporte e estiverem atolando.
- os documentos forem frágeis, não devendo ser dobrados.
- a ordem do empilhamento de saída não for importante.
- os documentos forem ser descartados após a digitalização por não serem mais necessários.
- estiver digitalizando fotografias.
- estiver digitalizando de cartões rígidos (por exemplo, cartões de crédito ou carteiras de identidade)

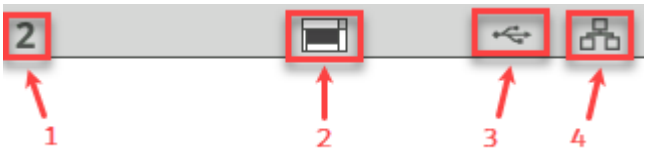
OBSERVAÇÕES:

- Certifique-se de abaixar a alavanca da saída traseira de documentos para sua posição original quando terminar.
- Verifique se há espaço livre suficiente atrás do scanner para a alimentação de documentos ao usar essa opção.
- Ao digitalizar vários documentos através da saída traseira de documentos, os documentos sairão na ordem de digitalização inversa.
- Ao usar a saída traseira de documentos, você não pode usar a opção de impressão de documentos.

Usando a tela sensível ao toque do scanner

Área de status

A tela sensível ao toque do scanner exibe o estado atual do scanner.



1 - Contagem de documentos

2 - Indicador de presença de papel (se nenhum papel for detectado, este ícone  é exibido)

3 - O scanner está conectado ao computador via USB.

4 - O scanner está conectado à rede com fio.

Botões da tela sensível ao toque

Os scanners da série S2000f/S3000 e Max incluem uma tela sensível ao toque com exibição gráfica colorida de informações e controles do scanner. Para navegar na tela, toque em uma seleção ou botão.

O botão do menu  leva ao menu principal.

O botão Avançar  avança para a próxima tela.

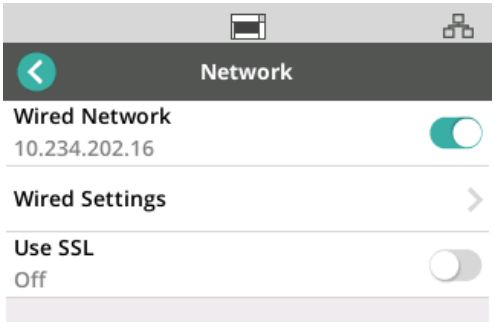
O botão Voltar  retorna para a tela anterior.

O botão de pausa  suspende a digitalização.

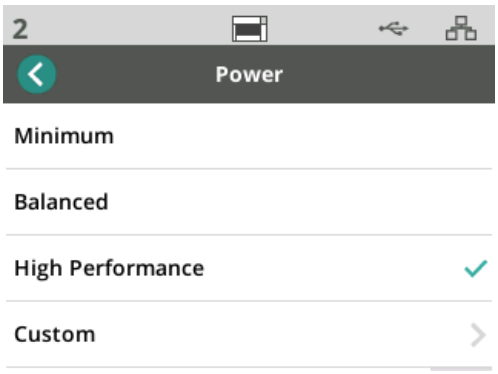
O botão iniciar/reiniciar  reinicia a digitalização.

O botão de parada  finaliza a atividade de digitalização.

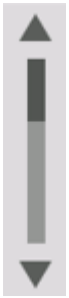
Este ícone  ao lado de uma opção de menu significa que é possível "ligar" ou "desligar" a opção: O ícone colorido significa "ligado" e o ícone cinza significa "desligado".



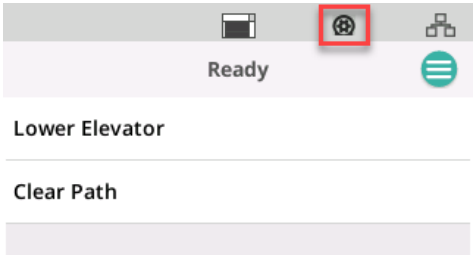
Uma marca de seleção significa que a opção está selecionada:



Quando houver mais opções disponíveis do que a tela pode exibir, uma barra de rolagem é fornecida:



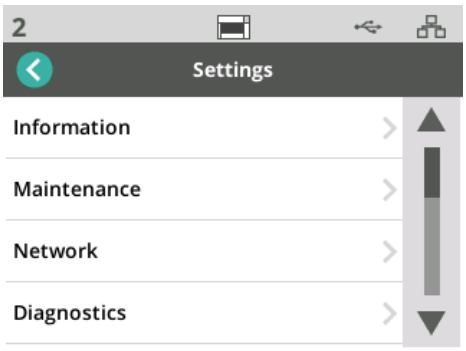
Quando o ícone de rolete gasto aparecer na parte superior da tela sensível ao toque do scanner,



é hora de limpar o scanner ou substituir peças (rolos, roletes, etc.), consulte “Manutenção” na página 31. Este ícone aparece apenas se um dos medidores de manutenção expirou.

Tela de configurações

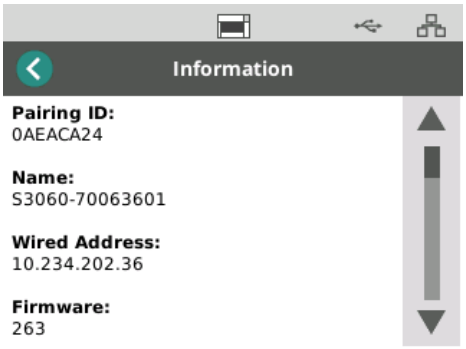
A tela de configurações é o ponto de partida para configurar o scanner. Para acessar a tela de Configurações, toque no botão *Menu* (consulte “O botão menu na página 29) e selecione *Configurações*. A partir daqui, o usuário pode coletar informações do scanner, fazer calibrações, rastrear itens de manutenção e visualizar eventos do scanner que ocorreram durante o ciclo de inicialização atual.



As seguintes opções estão disponíveis no menu *Configurações*:

Informações

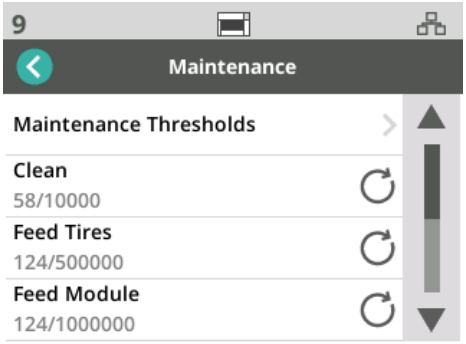
A opção Informações exibirá ID de emparelhamento, Nome da rede, Informações do endereço de rede, Firmware, Número de série, Total de páginas, Primeira digitalização, Transporte e Medidores ligados, medidores de transporte, Lâmpada frontal e Lâmpada traseira.



Manutenção

A opção Manutenção fornece acesso aos registros dos medidores de manutenção. Os medidores para limpar os componentes do scanner e substituir as peças do scanner podem ser ajustados usando esse recurso.

OBSERVAÇÃO: o ícone de rolete gasto (consulte a página 30) aparece quando um limite de manutenção é excedido.



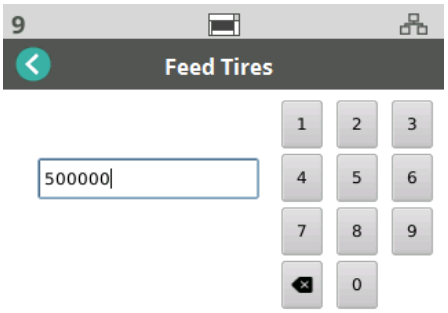
Cada item no menu do medidor exibe o número de digitalizações desde a última limpeza ou substituição e o número máximo recomendado de digitalizações antes da próxima limpeza ou substituição. No exemplo acima, houve 124 digitalizações desde a última substituição do módulo de alimentação. Recomenda-se um máximo de 1.000.000 de digitalizações antes da próxima substituição.

Existem medidores para os seguintes itens:

- Limpeza
- Roletes de alimentação
- Módulo de alimentação
- Troca de roletes
- Esteira de pré-separação
- Roletes de separação
- Módulo de separação

Para ajustar o número máximo de digitalizações para qualquer item:

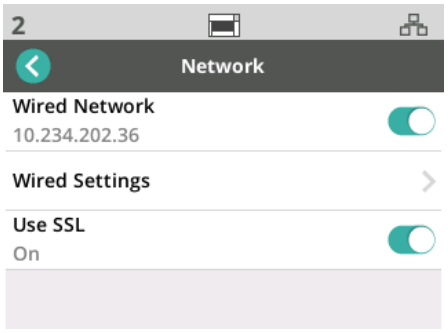
1. Selecione a barra Limites de manutenção.
2. Selecione o item a ser ajustado. A tela *Zerar medidor* será exibida.
3. Responda “Sim”.
4. Usando o teclado da tela sensível ao toque, insira o novo intervalo máximo de manutenção.



Rede

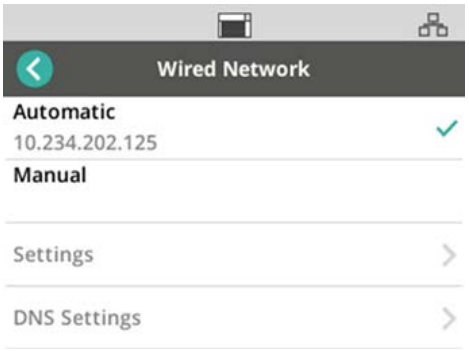
Use a opção Rede para selecionar a rede que seu scanner acessará. Toque nos botões de alternância para ativar/desativar a Rede com fio e/ou as conexões de soquete seguro SSL.

O TLS é um protocolo de segurança que fornece privacidade e integridade de dados nas comunicações da Internet.



Configurações de Rede com fio

Se você estiver usando Redes com fio, selecione Configuração de endereço de rede **Automática** ou **Manual**.



Na configuração Automática, a rede atribui um endereço IP ao scanner.

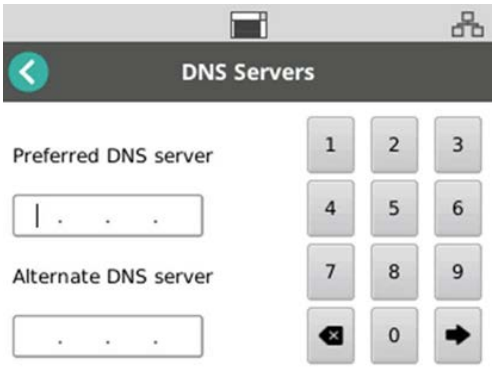
Para conectar o scanner a um endereço IP estático:

1. Selecione **Manual**.
2. Selecione **Configurações**.
3. Usando o teclado da tela, insira o Endereço IP estático, a Máscara de sub-rede e o Gateway padrão (opcional).



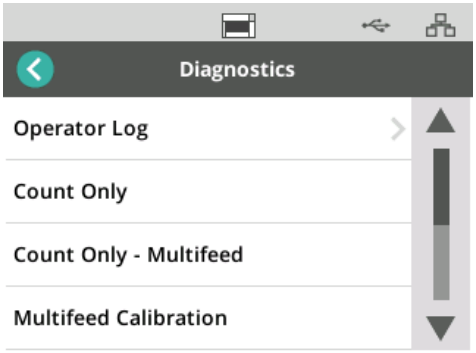
Para conectar o scanner a um servidor DNS - Domain Name Server (Servidor de Nome de Domínio):

1. Selecione **Manual**.
2. Selecione **Configurações DNS**.
3. Usando o teclado da tela, insira o endereço IP do Servidor DNS preferido e do Servidor DNS alternativo (opcional).

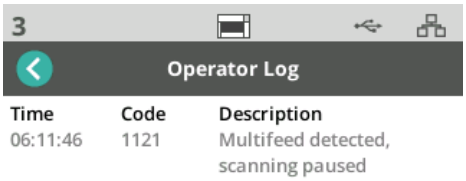


Diagnósticos

Use a opção Diagnósticos para visualizar eventos do scanner que ocorreram durante o ciclo de energia atual, ou para executar várias calibrações.

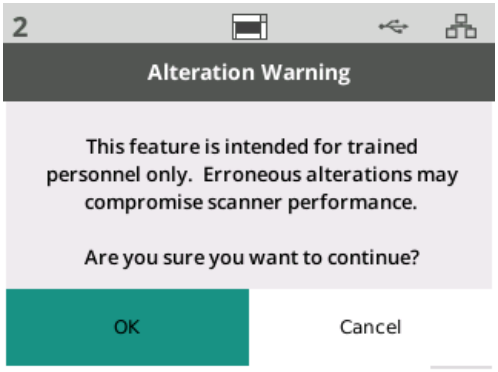


Log do operador - exibe eventos do scanner que ocorreram desde a última vez em que o scanner foi ligado. Cada entrada de evento lista a hora da ocorrência, o código de erro e uma descrição do evento. Por exemplo, “O scanner falhou na inicialização, ligue para o serviço”.



- **Calibração de multialimentação** - inicia a calibração de multialimentação (consulte “Executar uma calibração de multialimentação” na página de solução de problemas on-line em AlarisWorld.com/S2000f-S3000--troubleshooting.
- **Contar somente** - para contar os documentos no elevador sem digitalizá--los, selecione *Contar somente* e siga as etapas na tela do scanner. O número total de documentos será exibido na área de status.
- **Contar somente multialimentação** - esta opção permite que você conte documentos sem digitalizar, mas se uma multialimentação for detectada o scanner irá parar. Retire os documentos de multialimentação e pressione o botão Pausar/Continuar para continuar a digitalização.
- **Calibração da mesa digitalizadora modular** - a calibração de imagem da mesa digitalizadora modular é realizada na fábrica. Isso pode ser necessário apenas após uma atualização de firmware da mesa digitalizadora modular (essa é uma ocorrência rara).
- **Calibração de tela sensível ao toque -** A calibração da tela sensível ao toque é usada para verificar se os pontos de toque na tela estão funcionando corretamente. A tela sensível ao toque é calibrada de fábrica; a calibração não deve ser realizada, a menos que seja orientada pelo Suporte Técnico.

- **Alterações -** Esta opção é apenas para Uso em serviço. Use esta opção apenas quando for instruído a usá-la pela equipe de serviços da Kodak Alaris.



EasySetup

A Kodak Alaris fornece uma alternativa fácil de usar para definir as configurações de rede do scanner. O operador do scanner pode digitalizar um documento EasySetup, e as configurações de rede serão definidas automaticamente.

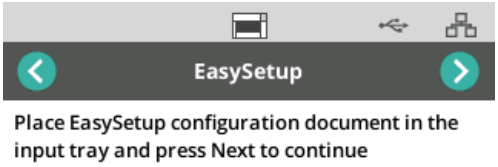
Obtenha um documento EasySetup.

1. Na tela *Configurações*, selecione *EasySetup*.



2. Coloque o documento EasySetup na bandeja de entrada, com a face para cima.

3. Toque no botão Avançar  .

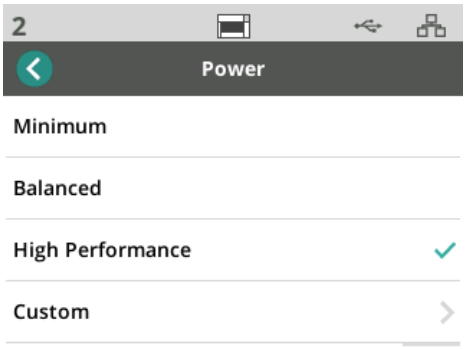


4. O scanner exibirá o status do processo de configuração:
   - Configuração do EasySetup
   - Digitalização
   - Formulários
   - Mensagem de sucesso

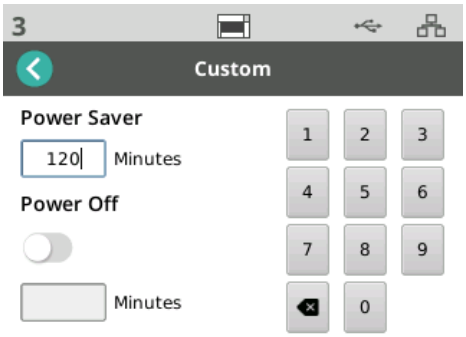


Energia

As configurações de economia de energia (número de minutos em que o scanner está ocioso antes de entrar no modo de economia de energia) e desligamento (número de minutos em que o scanner está ocioso antes de desligar a energia) são ajustáveis. Selecione *Energia* para ajustar as configurações.



1. Escolha uma das três configurações de energia predefinidas:
   - **Mínimo**: *a Economia de energia* está definida para 5 minutos.
   - **Equilibrado**: *a Economia de energia* está definida para 45 minutos.
   - **Alto desempenho**: *a Economia de energia* está definida para 120 minutos.
2. Ou, você pode personalizar as configurações de energia selecionando Personalizado.



   - Digite o número de minutos para a *Economia de energia*.

Idioma

Use o recurso Idioma para selecionar ou alterar o idioma da tela sensível ao toque do scanner.



Elevador

Use o recurso Elevador para ativar/desativar o elevador de entrada automática. Quando definido como Automático, o elevador subirá para a posição mais alta assim que os documentos forem colocados em um elevador vazio.



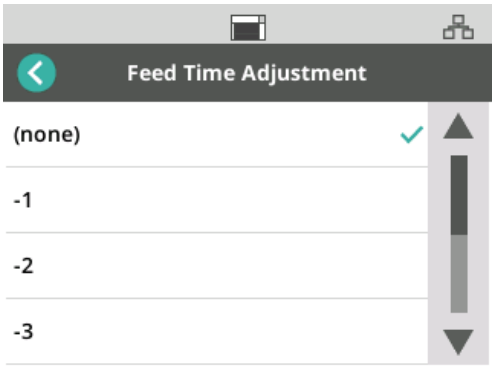
Ajuste de alimentação

Use esse recurso para ajustar o tempo que os rolos de alimentação estão engatados. Se documentos curtos, leves, finos ou delicados estão causando atolamentos de papel; tente alterar essa configuração. Selecione de -1 a -4 (menor tempo) para encontrar a configuração ideal para os documentos que você está digitalizando. Este ajuste não afeta a velocidade de transporte do scanner.

1. Selecione *Alimentação* no menu Configurações.
2. Selecione *Ajuste do tempo de alimentação.*



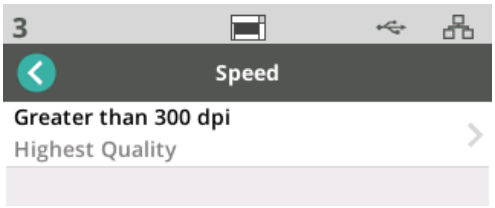
3. Escolha a opção que melhor se adequa ao tipo de documento que você está digitalizando.



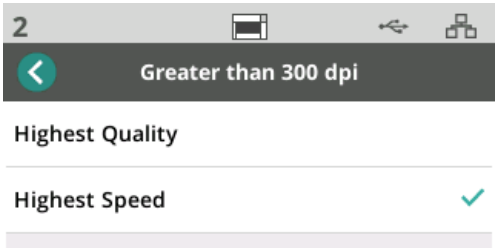
4. Se você escolher -1, -2, -3 ou -4; defina a velocidade do scanner para a *velocidade mais alta*, consulte a “Velocidade” na página 38.

Velocidade

Use o recurso Velocidade para ajustar a velocidade do scanner e a resolução das imagens digitalizadas.



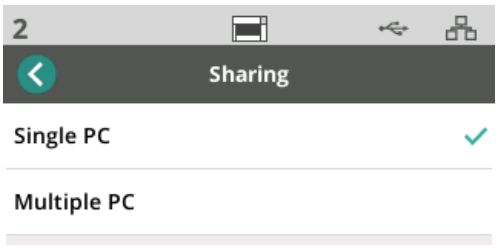
1. Selecione *Velocidade* no menu *Configurações*.
2. Selecione *Maior que 300 dpi*.



3. Escolha uma configuração:
   - **Qualidade mais alta** - opera o scanner em uma velocidade mais baixa, mas produz a melhor qualidade de imagem.
   - **Velocidade mais alta** (padrão) - opera o scanner em uma velocidade mais alta e produz uma boa qualidade de imagem.

Compartilhando

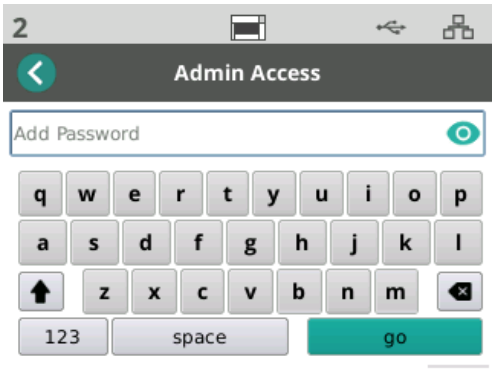
Use esse recurso para permitir o compartilhamento do scanner por vários PCs.



- **Computador único** (padrão) - restringe o acesso à rede do scanner a um único PC.
- **Vários computadores** - permite compartilhar o scanner por vários PCs.

Acesso do administrador

Use esta opção para restringir o acesso ao scanner. Se o Acesso do administrador estiver ativado, o operador do scanner precisará digitar uma senha para acessar algumas configurações. A senha pode ser alterada nesta tela a qualquer momento.



1. Selecione *Acesso do administrador.*
2. Toque no botão *Adicionar senha*.
3. Digite uma senha.
4. Toque no botão "ir".

Redefinir

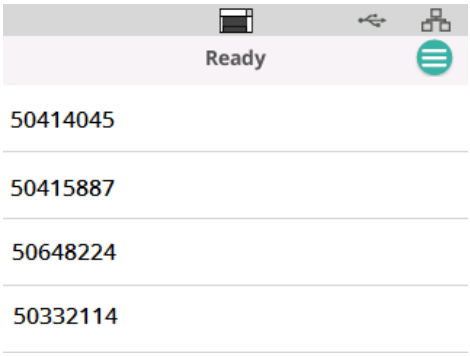
Use esse recurso para **redefinir todas** as opções no menu *Configurações* para os padrões de fábrica.

Estados prontos

Os aplicativos de digitalização Kodak Alaris podem registrar atividades de digitalização ou perfis de usuário no scanner.

Pronto com usuários

Quando o Modo de compartilhamento do scanner está configurado como Vários computadores, os usuários registrados no scanner são listados na tela de exibição do scanner.



- Selecione seu nome (ou ID do usuário) na lista.
- Você pode ser solicitado a digitar uma senha.

Se o Modo de compartilhamento do scanner estiver definido como Computador único, essa tela não aparecerá.

Pronto com perfis

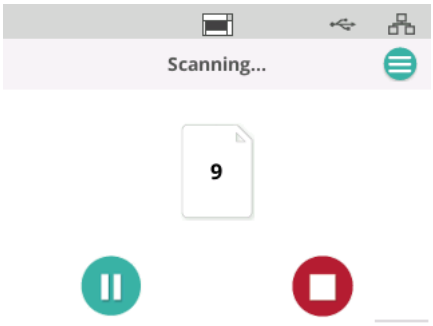
Depois que as atividades são registradas no scanner por um aplicativo de digitalização Kodak Alaris, as atividades de digitalização podem ser iniciadas no scanner. Se o Modo de compartilhamento do scanner estiver configurado como Computador único, essa será a primeira tela exibida.



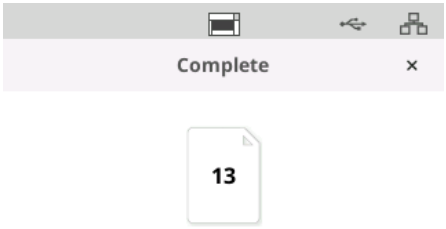
Toque na atividade de digitalização selecionada para começar a digitalização.

Digitalização em andamento

Quando a digitalização estiver em andamento, a tela do scanner contará o número de documentos digitalizados até o momento.



A exibição digitalizada informará quando a atividade de digitalização estiver concluída. A exibição incluirá o número total de documentos digitalizados.



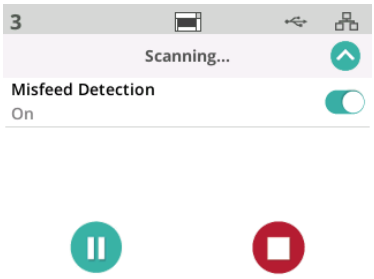
Controle de detecção de falha de alimentação

Uma falha de alimentação significa que mais de uma página passa ao mesmo tempo pelos vidros do scanner. Isso resulta em uma ou mais imagens não capturadas ou em uma imagem com conteúdo de mais de uma página. Se a *multialimentação* ou a *proteção inteligente de documentos* estiverem ativadas no driver do scanner, elas poderão ser temporariamente desativadas na tela sensível ao toque do scanner.

Desativar ou reativar a detecção de falha de alimentação

Enquanto uma atividade de digitalização estiver em andamento:

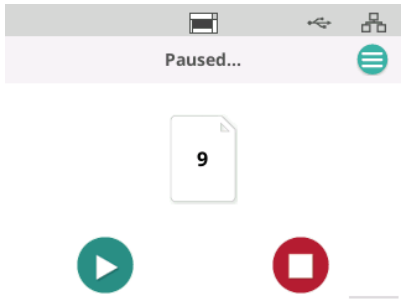
1. Toque no botão do menu .
2. Toque no botão de alternância para desativar ou reativar a Detecção de falha de alimentação.



OBSERVAÇÃO: se **ambas** a *Multialimentação* **e** a *Proteção inteligente de documentos* **não estiverem ativadas** no driver do scanner, esta tela não aparecerá.

Digitalização pausada

Você pode pausar a digitalização a qualquer momento pressionando o botão .



A tela do scanner mostrará que a atividade de digitalização está em pausa.

Continue a digitalização tocando no botão .

Manuseio de documentos

A configuração para Manuseio de documentos determina como o scanner transporta as páginas pelo scanner. Afeta como as páginas são alimentadas no scanner, quão rápido elas se movem através do scanner e como são colocadas na bandeja de saída. Uma opção de manuseio aprimorada pode melhorar o empilhamento de saída. Você pode achar útil para tamanhos de página mistos, papel leve, papel com um pouco de estática ou com alguma ondulação.
O manuseio de documentos especiais pode ser configurado para o seu trabalho usando o driver.

NOTA SOBRE O EMPILHAMENTO:

Para evitar os problemas causados quando o papel sai do transporte e cai no espaço criado pela parada de saída, recomenda-se o seguinte:

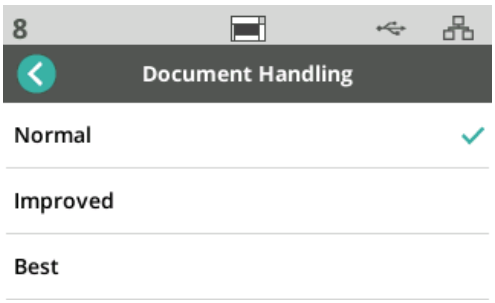
- adicione uma folha de papel na bandeja de saída antes de iniciar a digitalização
- feche a parada de saída
- mova a parada de saída longe o suficiente do contato com a borda do papel

Para soluções que exigem a remoção da parada de saída, use uma das opções de empilhamento de saída controlada para ajudar a aumentar a organização da pilha de saída.

Para ajustar a configuração de manuseio de documentos
Durante a digitalização, é possível ajustar o manuseio de documentos usando a tela do scanner:

1. Pause o scanner.
2. Toque no ícone do menu.

3. Selecione *Manuseio de documentos*.

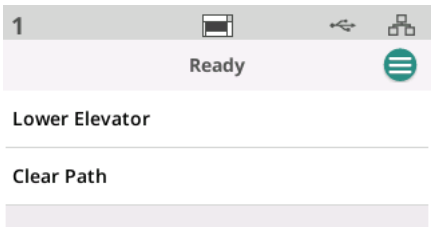


4. Selecione Normal, Aprimorado ou Melhor com base nestas diretrizes:
   - **Normal**: nenhum manuseio adicional é executado. Use Normal quando todos os documentos possuírem tamanho semelhante.
   - **Aprimorado**: auxilia a controlar como os documentos são empilhados/ordenados na bandeja de saída para conjuntos de documentos mistos. Aprimorado deve funcionar para a maioria dos conjuntos mistos.
   - **Melhor**: quando o seu conjunto de documentos apresenta uma grande variedade de tamanhos, esta opção oferece o melhor controle de como as páginas são empilhadas na bandeja de saída.

Controles do elevador e do caminho do papel

Se esses controles não estiverem visíveis porque a tela “Pronto com perfis” foi exibida, eles poderão ser acessados no menu.

Toque no botão do menu 



- **Abaixar elevador** - toque nessa opção para abaixar o elevador (bandeja de entrada) para a posição de 300 folhas (ou 500 para os modelos Max). Use esta opção quando que você precisar de espaço adicional na bandeja do elevador de entrada para adicionar documentos à pilha.
- **Limpar caminho** - toque nessa opção para limpar a área de transporte do scanner de qualquer documento. Isso é útil após um atolamento de papel. Pode ser necessário repetir isso várias vezes para limpar todo o caminho do papel.

4 Impressão de documentos

Usando o acessório da impressora *KODAK*

Este capítulo fornece informações para o uso do acessório da impressora *KODAK* nos scanners da séries S2000f/S3000 e Max. Para usar a opção de impressão, você deve adquirir e instalar o Acessório de impressora *KODAK*.

OBSERVAÇÃO: consulte as instruções que acompanham o acessório de impressora para ver os procedimentos de instalação desse acessório.

Consulte o *Guia de configuração de digitalização para a Fonte de dados TWAIN* ou *Driver ISIS* no CD ou documentação de seu aplicativo de digitalização para mais informações sobre a ativação de impressão e configuração de sequências de impressão.

O acessório da impressora funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número sequencial do documento e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações iguais para todos os documentos, como nome do lote ou do operador, que podem ser diferentes para cada página digitalizada, como o número sequencial do documento.

Todas as funções e controles da impressora podem ser acessados por meio do Driver ISIS e da fonte de dados TWAIN.

OBSERVAÇÕES:

- A impressão deverá estar ativada e um cartucho de tinta deverá ser instalado antes da sessão de digitalização.
- Quando usar a impressora, limpe diariamente os componentes do trajeto do papel do scanner.
- Se você tentar digitalizar com uma configuração de trabalho com Impressão ativada e não tiver uma impressora instalada, uma mensagem de erro será exibida na tela do scanner.
- Você não pode usar a impressão de documentos se estiver usando a saída traseira do documento.

Especificações da impressora

Mais informações sobre as seguintes especificações podem ser encontradas no Guia de configuração da fonte de dados TWAIN ou Driver ISIS.

Característica	Descrição
Máximo de linhas	1
Máximo de caracteres	40 (incluindo os espaços)
Locais de impressão (horizontal)	11 definido manualmente OBSERVAÇÃO: você deve remover o parafuso Local da impressão em 11 posições; caso contrário, apenas 9 posições estarão disponíveis. Consulte “Alteração das posições de impressão” para obter mais informações.
Locais de impressão (vertical)	Determinado pelas configurações do driver
Orientação da impressão	0 e 90 graus
Tamanho da fonte	Normal, negrito e extra negrito OBSERVAÇÃO: nem todos os idiomas aceitam uma fonte em negrito com caracteres de alta complexidade, como japonês (Katakana).
Lado impresso	Traseira (pós-digitalização)
Distância mínima de impressão a partir da borda de referência do documento	0,35 pol. / 0,89 cm
Cartucho de tinta	Preto: HP-C6602A Vermelho: HP-C6602R
Caracteres por cartucho de tinta	Entre 1.500.000 e 2.000.000 no máximo (dependendo do tamanho de fonte usado)
Campos estáticos disponíveis	Mensagens especificadas pelo usuário via aplicativo de software de captura
Campos dinâmicos disponíveis	Até um número sequencial de nove dígitos do documento, data e hora de quatro dígitos
Idiomas suportados	Qualquer idioma fonético. Por exemplo: holandês, inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, japonês (Katakana de meia largura)

Instalando/ substituindo o cartucho de tinta

CUIDADO: não ajuste ou faça a manutenção da impressora durante a digitalização.

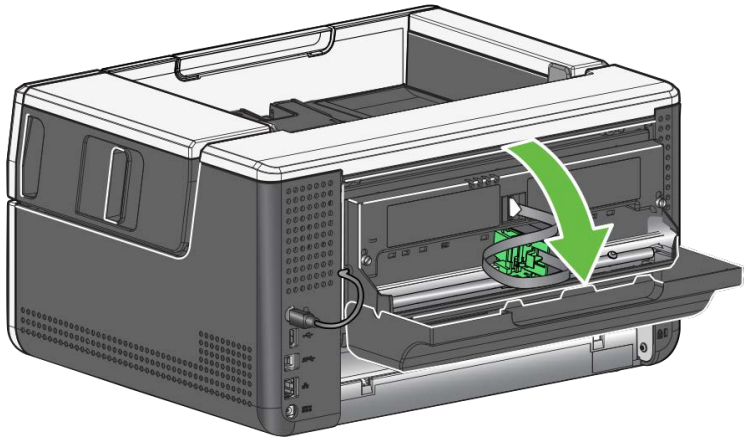
Antes de usar a impressora, instale o cartucho de tinta. Consulte “Suprimentos e produtos” na página 64 para obter informações sobre pedidos.

Após a primeira instalação, o cartucho de tinta deverá ser trocado quando:

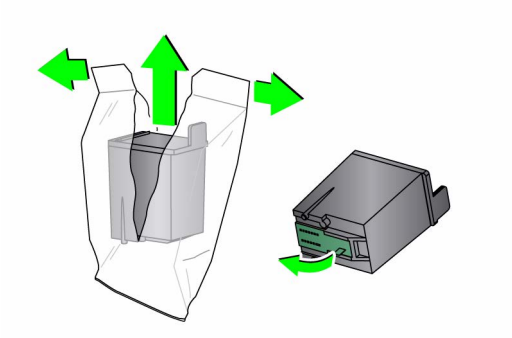
- os caracteres impressos parecerem claros ou sem uniformidade
- a falta de caracteres ou a qualidade inconsistente de caracteres forem evidentes
- o procedimento de limpeza não melhorar a qualidade geral de impressão

IMPORTANTE: descarte o cartucho vazio conforme exigido pelas leis federais, estaduais e municipais.

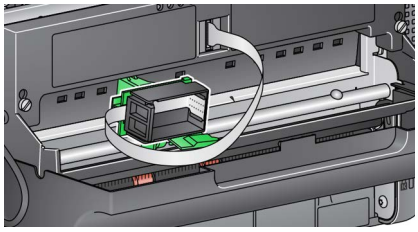
1. Abra a porta da impressora.



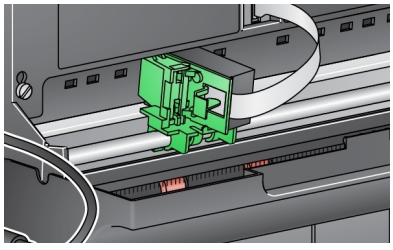
2. Abra o pacote do cartucho de tinta e remova a aba do novo cartucho de tinta.



3. Se o suporte da impressora não estiver na posição "carregar", gire-o para a posição "carregar".

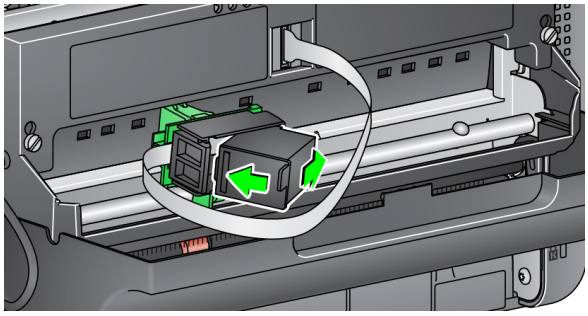


Posição de carga

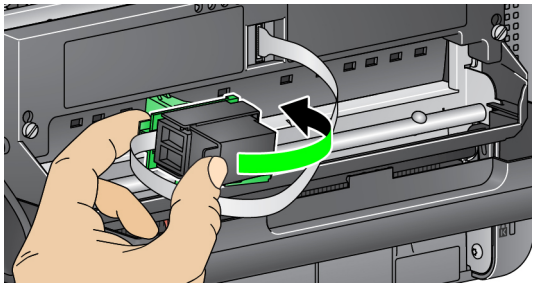


Posição de impressão

4. Insira o cartucho de tinta no suporte da impressora conforme mostrado.



5. Pressione a aba verde de liberação e gire o suporte da impressora para a posição "impressão".

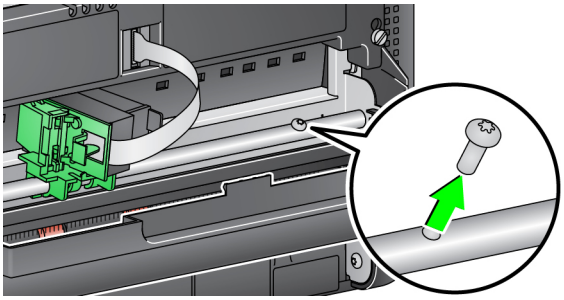


6. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Consulte “Alterando posições de impressão” na página 49.
7. Feche a porta da impressora.

   OBSERVAÇÃO: se a porta da impressora não fechar, verifique se o suporte da impressora está na posição "impressão".

Alterando posições de impressão

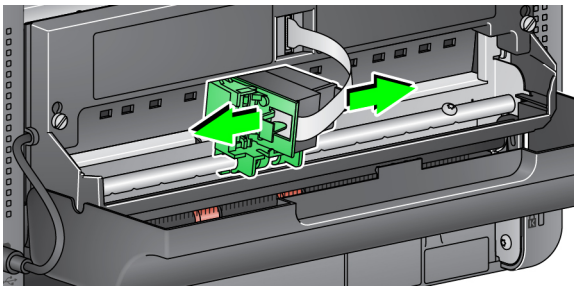
Você precisará remover o parafuso do local de impressão se desejar usar 11 posições de impressão. Se você deixar o parafuso no lugar, apenas 9 posições de impressão estarão disponíveis.



A posição de impressão horizontal deve ser alterada manualmente.

1. Abra a porta da impressora.
2. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada.

   IMPORTANTE: ao alterar as posições de impressão, é importante verificar se o suporte da impressora está firmemente na posição de impressão (retenção). Ao deslizar o suporte da impressora para uma posição de impressão, você poderá sentir o clique no lugar.



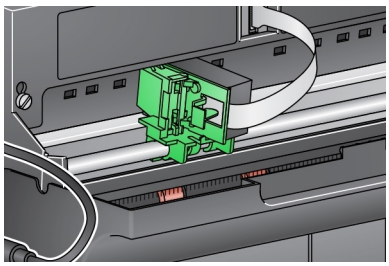
3. Feche a porta da impressora.

   OBSERVAÇÃO: os indicadores do local de impressão na borda do transporte podem ser usados como referência para verificar a posição de impressão horizontal.



Solução de problemas

Use a lista a seguir como referência para verificar possíveis soluções para problemas ocorridos durante o uso da impressora.

Problema	Possível Solução
A qualidade de impressão está baixa ou inconsistente	• Verifique se o cartucho de tinta está vazio. • Verifique se o cartucho de tinta está corretamente instalado. • Verifique se o cartucho de tinta está na posição certa para a impressão. • Verifique se a impressora foi ativada no aplicativo de digitalização e se a sequência de impressão esperada foi especificada. • Verifique se todos os conectores e o cabo da impressora estão bem presos. • Limpe o cabeçote de impressão (consulte “Problemas de impressão ao iniciar devido ao ressecamento do cabeçote de impressão” abaixo).
Problemas de impressão ao iniciar devido ao ressecamento do cabeçote de impressão	Remova o cartucho de tinta da impressora e, usando um pano ou cotonete sem fiapos, toque levemente (não esfregue) os jatos de tinta do cartucho de tinta, recoloque o cartucho de tinta no lugar e tente imprimir novamente.
Não imprime	• Verifique se a impressão está ativada no aplicativo de digitalização. • Verifique se o cartucho de tinta/suporte da impressora está posicionado firmemente na posição de impressão desejada. • Verifique se a fita foi removida do cabeçote de impressão. • Verifique se o acessório da impressora está conectado.
A tinta está sendo pulverizada na parte traseira do scanner	• Verifique se o suporte da impressora está firmemente na posição de impressão (consulte “Alterando posições de impressão” na página 49)
A porta da impressora não fecha	• Verifique se o suporte da impressora está na posição de impressão. 

5 Digitalização da FADGI e processamento de host

Digitalização da Iniciativa de Diretrizes Digitais das Agências Federais (FADGI, na sigla em inglês)

Os scanners *KODAK* das séries S2000f-S3000 são compatíveis com o padrão de registros textuais modernos da FADGI 2023*. Para mais detalhes sobre a FADGI, visite:

https://www.digitizationguidelines.gov/

IMPORTANT: **Os scanners S2085f, S3060f e S3100f são compatíveis somente ao digitalizar através do ADF. As imagens criadas a partir da mesa digitalizadora modular integrada não são compatíveis.*

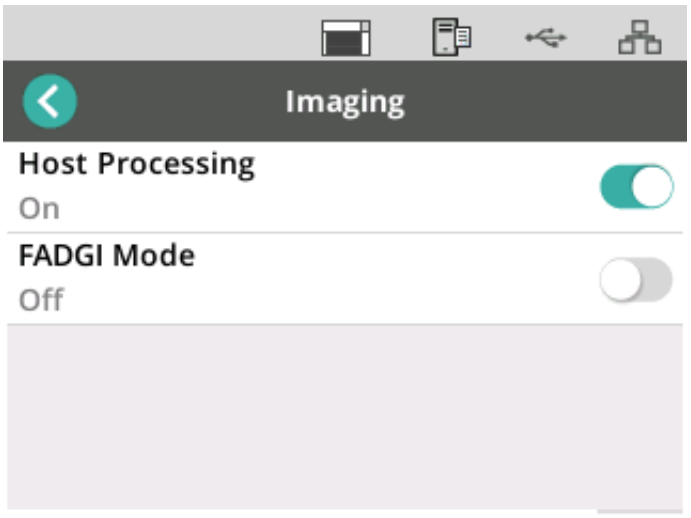
Para obter mais informações sobre como realizar a digitalização da FADGI, consulte o guia suplementar de digitalização da FADGI encontrado em:

https://www.alarisworld.com/go/S3000-series-fadgi-scanners-supplemental-user-guide

Processamento de host

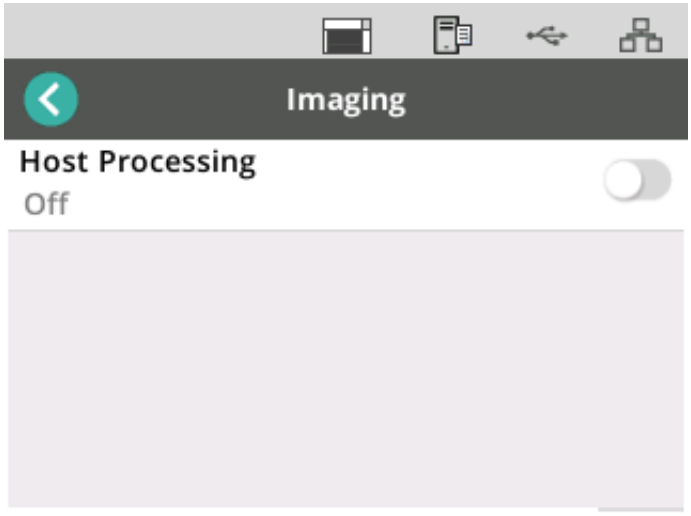
O processamento host é um modo de scanner que permite que o processamento de imagens ocorra no computador host. O modo é selecionado no OCP.

1. Para atualizar a seleção do modo de processamento, abra o menu **Imagem** e mova o controle deslizante Processamento de Host para a direita para ativá-lo.



2. Para desativar o processamento de host, mova o controle deslizante de

volta para a esquerda.



6 Manutenção

Visão geral do capítulo

Este capítulo descreve os procedimentos de limpeza e manutenção necessários para os scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max. A frequência desses procedimentos variará de acordo com os diferentes ambientes de digitalização, tipos de papel e requisitos de processamento de imagens. Grandes volumes de digitalização exigem maior frequência na limpeza e na reposição de materiais do scanner. Os anos de experiência em produção de digitalização comprovam que a limpeza e a manutenção do scanner feitas de maneira correta resultam na digitalização de maior quantidade em menos tempo e com menos problemas. Um scanner *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max, com manutenção adequada, fornecerá anos de operação sem problemas.

Os suprimentos para scanner (roletes, esteiras de pré-separação, etc.) e materiais de limpeza estão disponíveis para compra na Kodak Alaris (consulte “Suprimentos e produtos” na página 64) Os suprimentos são vendidos em kits. Os kits contêm roletes, rolos e esteiras de pré-separação necessários para a substituição no período recomendado. Por exemplo, substituir os roletes, mas manter o rolo de separação, poderá prejudicar o desempenho da digitalização. A substituição de materiais de acordo com a frequência recomendada assegura um melhor desempenho.

Materiais e ferramentas de limpeza

Use apenas os materiais e ferramentas de limpeza relacionados a seguir ao executar a manutenção de rotina do scanner. O uso de qualquer outro material pode danificá-lo.

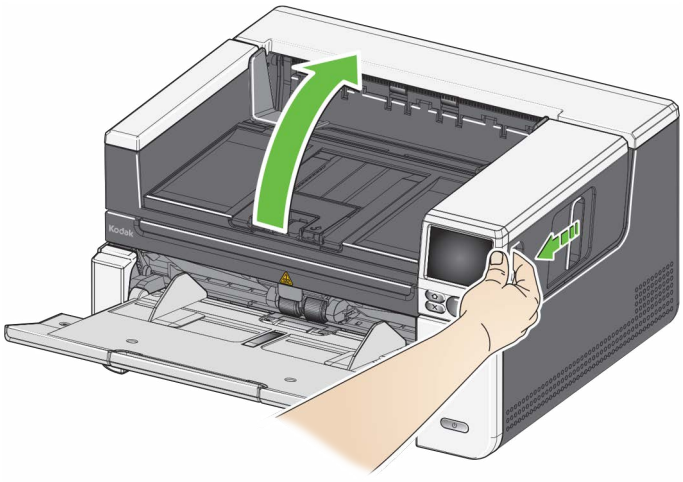
- Folhas de limpeza de transporte *KODAK Digital Science*
- Almofadas para limpeza de rolos *KODAK*
- Panos Staticide para scanners *KODAK*
- Aspirador e ferramentas de limpeza

Opcionalmente:

- Panos de limpeza Brillianize
- Pano sem fiapos

Abrindo a tampa do scanner

1. Desligue o scanner.
2. Remova todos os documentos da bandeja de entrada, bandeja de saída e transporte.
3. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente. A tampa do scanner se abrirá parcialmente. Segure o centro da tampa superior para abrir completamente a tampa para acessar os componentes internos.



4. Feche a tampa do scanner com as duas mãos ao terminar de limpá-lo ou de substituir materiais.

Procedimentos de limpeza

Para obter sempre a melhor qualidade de imagem possível, é necessário limpar o scanner e realizar sua manutenção preventiva regularmente.

Certos tipos de documentos geram mais pó de papel e resíduos, podendo exigir limpeza mais frequente.

Antes de limpar o scanner ou substituir materiais, verifique as seguintes informações:

- O acúmulo de alguns resíduos nos roletes de borracha do módulo de alimentação e do rolo de separação é normal. Isso nem sempre significa que os roletes estejam gastos ou danificados. Após a limpeza, verifique se eles estão desgastados e substitua o rolo de separação, o módulo de alimentação ou os roletes, se necessário.
- Após a limpeza de qualquer rolo ou rolete, aguarde a secagem completa antes de iniciar a digitalização.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados. O uso de solventes ou fluidos de limpeza não aprovados pode danificar os roletes de borracha.
- Não use os limpadores em ambientes fechados. Use-os somente com ventilação adequada.
- Não use produtos de limpeza em superfícies quentes. Deixe que as superfícies atinjam temperatura ambiente antes de limpá-las.
- Não usar ar comprimido/enlatado. O uso de ar comprimido pode fazer com que a poeira entre no sistema de geração de imagens do scanner, causando problemas na qualidade das imagens e a limpeza só poderá ser feita com o pessoal de serviço da Kodak Alaris.
- Não utilize aerossóis comprimidos e inflamáveis nas proximidades do scanner.
- Além dos suprimentos de limpeza recomendados, você pode usar um aspirador de pó para remover os resíduos do scanner.
- Não permita que líquidos de limpeza entrem nos sensores ultrassônicos, consulte "Visão interna" na página 6. Se houver poeira nos sensores, aspire suavemente os sensores e a área circundante.
- Panos Staticide contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão depois de executar os procedimentos de manutenção. Consulte a Folha de Dados de Segurança (SDS) para obter mais informações. A Folha de dados de segurança está disponível no site da Kodak Alaris em AlarisWorld.com/go/ehs.

  OBSERVAÇÃO: para acessar a SDS, você deverá informar o número de catálogo do suprimento. Consulte “Suprimentos e produtos” na página 64 para acessar um link para o catálogo.

Aspirando a bandeja de saída, elevador de entrada e área de transporte

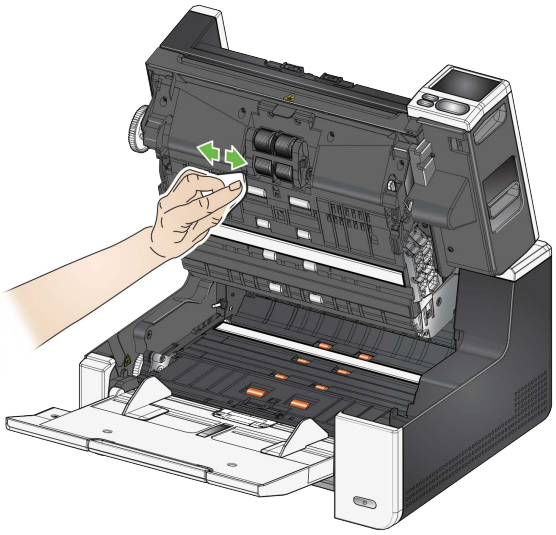
1. Desligue o scanner.
2. Aspire completamente a bandeja de saída e as áreas da bandeja de entrada.
3. Abra a tampa do scanner.
4. Aspire completamente a área de transporte.

Limpando os rolos

A limpeza dos rolos inclui todos os rolos da área de transporte, os roletes do rolo de separação e os roletes do módulo de alimentação.

1. Desligue o scanner e abra a tampa.

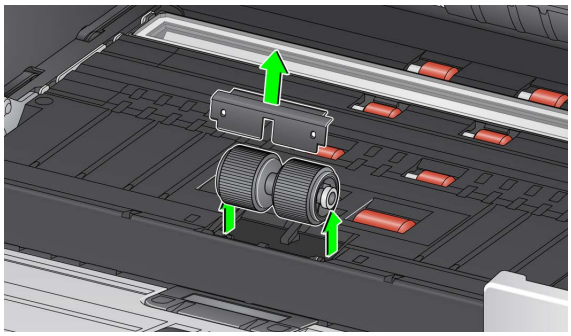
2. Gire manualmente os rolos enquanto os limpa com o pano indicado para limpeza de rolos.



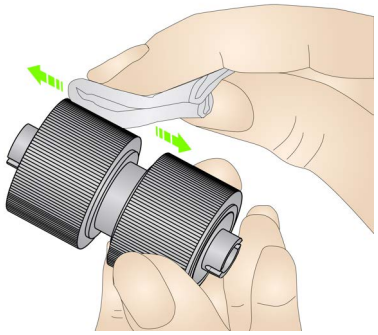
3. Seque os rolos com um pano sem fiapos.

Limpando os roletes do rolo de separação

4. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.
5. Remova o rolo de separação.



6. Gire manualmente os roletes do rolo de separação enquanto os limpa com um pano apropriado para a limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas.

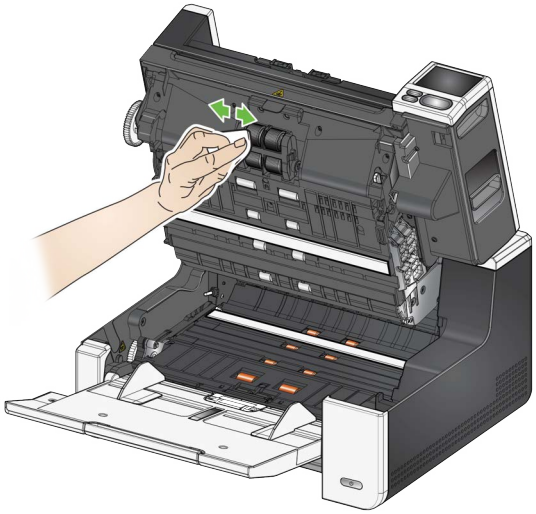


7. Inspecione os roletes. Substitua os roletes caso apresentem sinais de desgaste ou dano. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 60.

8. Reinstale o rolo de separação alinhando as reentrâncias do rolo de separação aos suportes.
9. Reinstale a esteira de pré-separação Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.

Limpando os roletes do módulo de alimentação

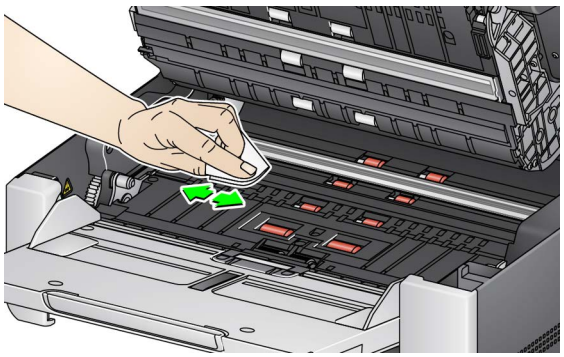
10. Limpe os roletes do módulo de alimentação girando-os manualmente e usando um pano próprio para limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas. Você não precisa remover o módulo de alimentação para limpar os roletes.



11. Inspecione os roletes. Substitua os roletes ou o módulo de alimentação, caso apresentem sinais de desgaste ou dano. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 60.

Limpando as correias de segundo plano

12. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores com um pano Staticide ou pano Brillianize Detailer.

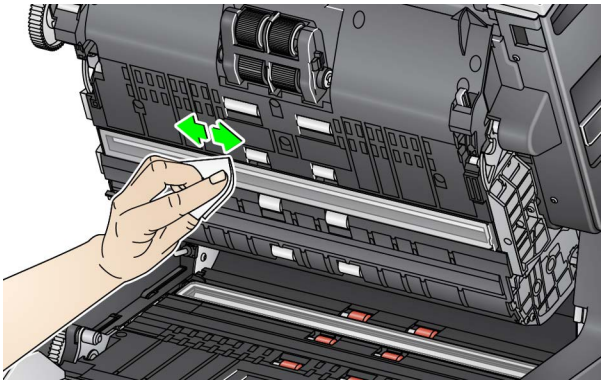


13. Limpe novamente as correias de segundo plano superiores e inferiores com um pano Staticide **quase seco** ou com um pano limpo sem fiapos para remover quaisquer faixas.

    IMPORTANTE: panos Staticide contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção. Consulte a SDS para obter mais informações.

Limpando o gerador de imagem CIS

14. Limpe a área de imagem superior e inferior usando um pano Brillianize Detailer (Etapa 1) ou um pano Staticide. Tenha cuidado para não arranhar os vidros do scanner durante a limpeza.



15. Com um pano Brillianize (Passo 2) ou um pano Staticide quase seco, limpe os vidros do scanner superior e inferior novamente para remover quaisquer riscos.
16. Feche a tampa do scanner.
17. Quando terminar todos os procedimentos de limpeza, ligue o scanner.

Limpando o vidro da mesa digitalizadora modular *(apenas nos scanners S2085f/ S3060f/S3100f)*

A superfície de vidro da mesa digitalizadora modular pode acumular marcas de impressão digital e poeira. Use panos Staticide para scanners *KODAK* ou panos Brillianize Detailer para limpar a bandeja de vidro.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora modular.
2. Limpe o vidro com um pano Brillianize (passo 1) ou um pano Staticide.



3. Seque o vidro com um pano Brillianize (passo 2) ou um pano Staticide quase seco.
4. Feche a tampa da mesa digitalizadora modular.

IMPORTANTE: não pulverize nem despeje líquidos na bandeja de vidro da mesa digitalizadora modular, pois estes líquidos podem infiltrar-se sob o vidro e causar danos.

Usando uma folha de limpeza do transporte

O transporte deve ser limpo com uma folha de limpeza de transporte alimentada várias vezes.

1. Remova a folha de limpeza de transporte da embalagem.
2. Ajuste as guias laterais na posição mais larga.
3. Coloque a folha de limpeza do transporte no centro da bandeja de entrada na orientação paisagem com o lado aderente para cima.
4. Digitalize a folha de limpeza do transporte.
5. Retire a folha de limpeza do transporte da bandeja de saída e coloque-a no centro da bandeja de entrada, na orientação paisagem, com o lado aderente voltado para baixo e refaça a digitalização.
6. As etapas 4 e 5 podem precisar ser repetidas algumas vezes até que todo o resíduo seja removido.

OBSERVAÇÃO: se a folha ficar muito suja e/ou perder a aderência, descarte-a e use uma nova.

Etapas finais de limpeza

Quando terminar de passar a folha de limpeza do transporte:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Limpe o lado exposto superior e inferior dos geradores de imagem CIS com um pano que não solte fiapos.
3. Feche a tampa do scanner e digitalize uma imagem de teste para assegurar a qualidade da imagem.

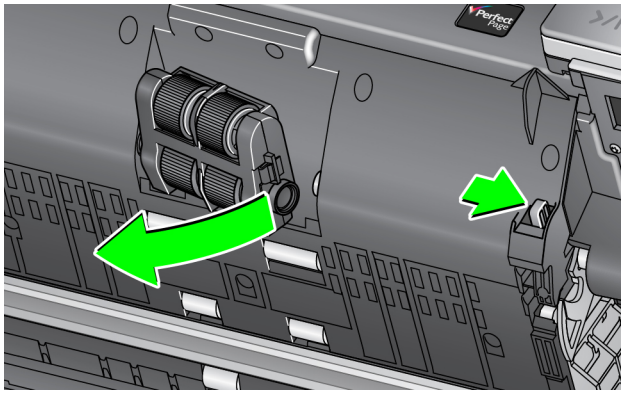
Procedimentos de substituição

Para obter orientações sobre quantas vezes substituir o módulo de alimentação, roletes de alimentação, roletes urgentes, módulo do rolo de separação, roletes do rolo de separação e esteiras de pré-separação, consulte a página de suporte do seu scanner e clique em “Suprimentos”.

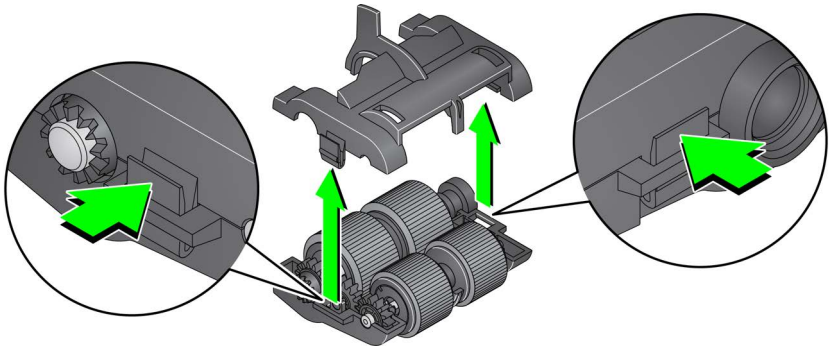
AlarisWorld.com/go/IMsupport

Substituindo o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação

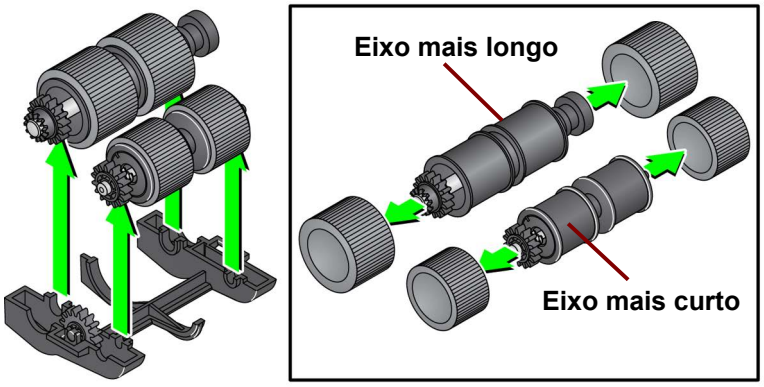
1. Abra a tampa do scanner.
2. Empurre a alavanca de liberação do módulo de alimentação para a direita e solte o módulo de alimentação.



3. Caso só precise substituir o módulo de alimentação, prossiga para a Etapa 10. Se estiver substituindo os roletes, prossiga para a Etapa 4.
4. Com uma das mãos, pressione as linguetas da trava (uma de cada lado) enquanto segura o encaixe inferior com a outra mão. Puxe o encaixe superior para cima e para fora dos rolos.



5. Remova os suportes internos.
6. Para substituir os roletes, desencaixe-os de seu suporte interno.

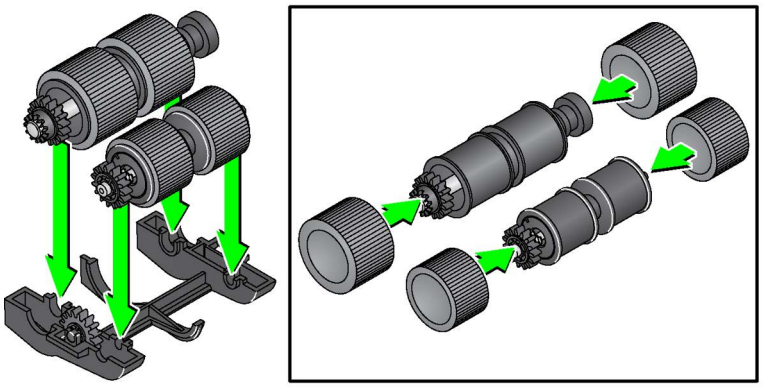


7. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no suporte interno. Os roletes não precisam ser instalados em uma orientação específica.

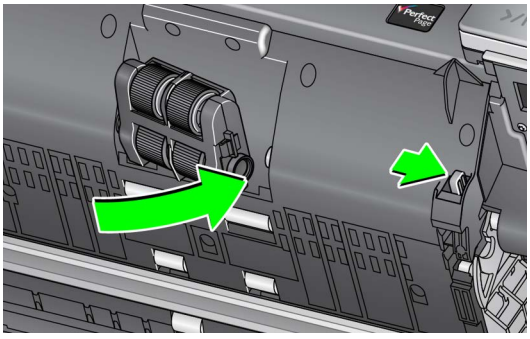
   OBSERVAÇÃO: ao trocar os roletes, coloque os roletes maiores no eixo mais longo e os menores no eixo mais curto.

   IMPORTANTE: evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.

8. Substitua cada núcleo na armação inferior do módulo de alimentação e alinhe as abas na armação superior com os slots na armação inferior.



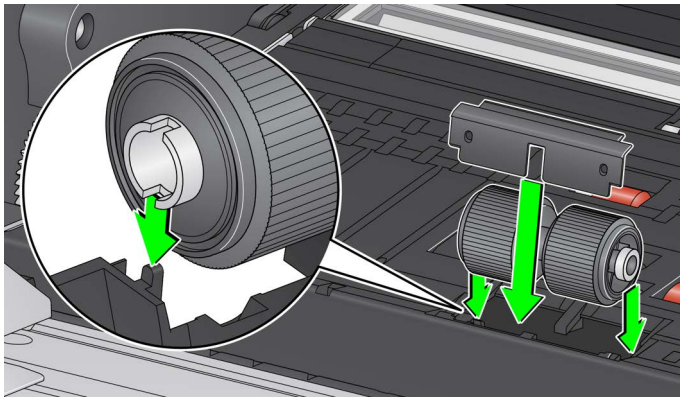
9. Pressione os encaixes superior e inferior um contra o outro até que eles se encaixem novamente.
10. Empurre a alavanca de liberação do módulo de alimentação para a direita e insira o módulo de alimentação na posição. Verifique se as extremidades estão alinhadas e solte a alavanca de liberação do módulo de alimentação. Verifique se o módulo de alimentação está firmemente no lugar.



11. Feche a tampa do scanner.

Substituindo o rolo de separação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição. Em seguida, remova o rolo de separação.
3. Insira o novo rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.



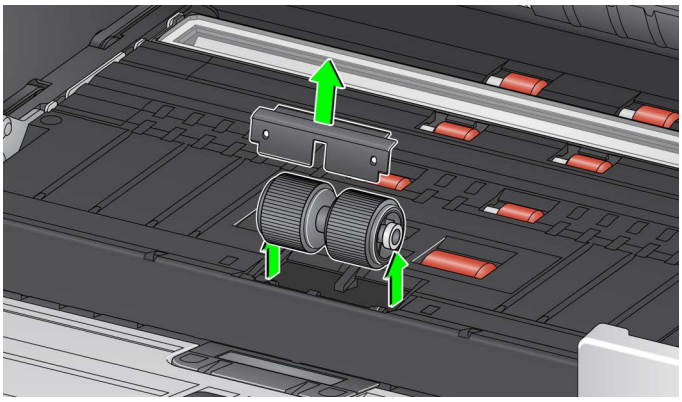
4. Reinstale a esteira de pré-separação Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.

   OBSERVAÇÃO: recomenda-se substituir a esteira de pré-separação sempre que substituir o rolo de separação ou os roletes de separação.

5. Feche a tampa do scanner.

Substituindo os roletes do rolo de separação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição. Em seguida, remova o rolo de separação.



3. Para substituir os roletes, desencaixe-os de seu suporte interno.
4. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no suporte interno.

   IMPORTANTE: evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.

5. Reinstale o rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.
6. Reinstale a esteira de pré-separação Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.

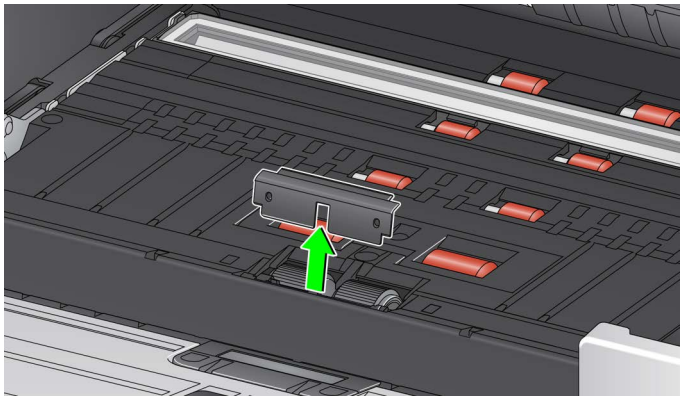
OBSERVAÇÃO: recomenda-se substituir a esteira de pré-separação sempre que substituir o rolo de separação ou os roletes de separação.

7. Feche a tampa do scanner.

Substituindo a esteira de pré-separação

Troque a esteira de pré-separação quando a frequência de documentos multialimentados aumentar.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.



3. Instale a nova esteira de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.
4. Feche a tampa do scanner.

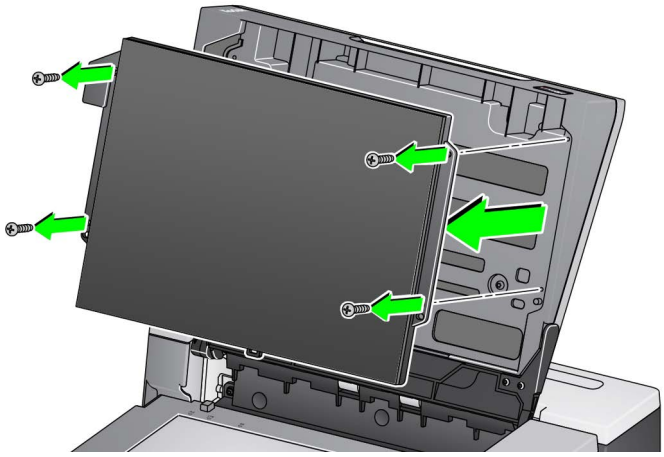
Substituindo o fundo da mesa digitalizadora modular

(apenas scanners S2085f/ S3060f/S3100f)

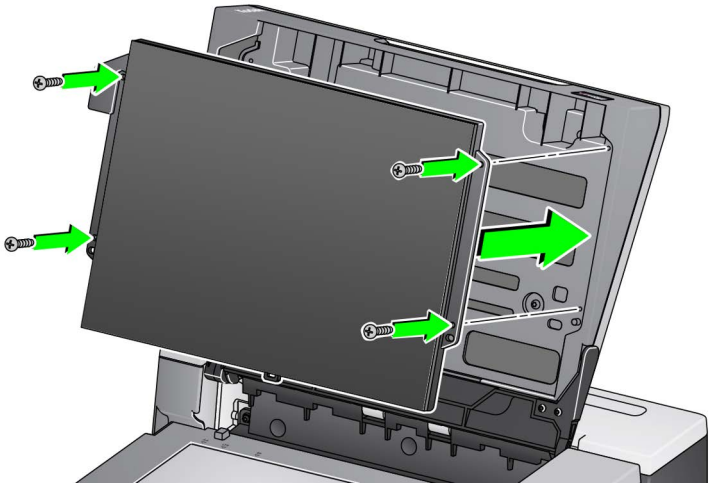
Substitua o fundo da mesa digitalizadora modular quando estiver danificado ou muito sujo. Se estiver com problemas de corte, inspecione o fundo e substitua-o, se necessário.

OBSERVAÇÃO: manuseie o fundo da mesa digitalizadora modular com cuidado durante a substituição.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora modular.
2. Usando uma chave de fenda Phillips, afrouxe e remova os quatro parafusos que prendem o fundo da mesa digitalizadora modular no lugar.



3. Alinhe a nova mesa digitalizadora modular, insira e aperte os parafusos até que o fundo da mesa esteja preso. Suprimentos e produtos



Suprimentos e produtos

Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos. Para obter uma lista completa de materiais de limpeza, suprimentos, acessórios, e diretrizes de manutenção, consulte a página de suporte do seu scanner (abaixo) e clique em "Suprimentos".

AlarisWorld.com/go/IMsupport

7 Solução de problemas

Autoajuda para problemas

Visite a página de solução de problemas on-line em AlarisWorld.com/S2000f--S3000-troubleshooting como um guia para possíveis soluções para problemas que você pode encontrar ao usar os Scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max.

Atualizando o software

A Kodak Alaris atualiza frequentemente drivers e firmware para corrigir problemas e acrescentar novos recursos. Se você receber repetidas mensagens de erro, por exemplo, atualize para o driver mais recente antes de entrar em contato com a assistência técnica.
Acesse: AlarisWorld.com/go/IMsupport, digite ou selecione o modelo do seu scanner e baixe a atualização mais recente.

Entrando em contato com a assistência técnica

1. Acesse AlarisWorld.com/go/IMsupport para obter o número de telefone atualizado do seu país.
2. Ao ligar, tenha em mãos as seguintes informações:
   - Uma descrição do problema.
   - O modelo e o número de série do scanner.
   - A configuração do computador.
   - O aplicativo de digitalização que está sendo usado.

Apêndice A Informações Regulamentares

Observação

As informações não traduzidas nesta seção se aplicam apenas aos clientes dessas regiões.

Os scanners KODAK S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max são para uso empresarial/comercial.s scanners KODAK S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max são para uso empresarial/comercial.

Informações ambientais

- Os scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max foram projetados para atender aos requisitos ambientais em todo o mundo.
- O descarte deste equipamento pode estar sujeito a regulamentação devido a fatores ambientais. Para obter informações sobre reciclagem ou reutilização, entre em contato com as autoridades locais. Nos EUA, visite o site: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Material de perclorato: A bateria de célula tipo moeda deste produto pode conter material de perclorato – na Califórnia, um manuseio especial pode ser aplicado; acesse www.dtsc.ca.gov/hazardous waste/perchlorate.
- Existem diretrizes disponíveis para o descarte de itens substituídos durante a manutenção ou reparo. Siga as regulamentações locais ou entre em contato com a Kodak Alaris em sua região para obter mais informações.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/3140 Max estão em conformidade com a Energy Star e são enviados de fábrica com o tempo padrão configurado para 15 minutos.

União Europeia



Este símbolo indica que, quando desejar descartar este produto, o último usuário deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Entre em contato com o seu representante Kodak Alaris ou consulte o site kodakalaris.com/go/recycle para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Acesse kodakalaris.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias inclusas na lista de candidatos em conformidade com o Artigo 59(1) da Regulação (EC) Número 1907/2006 (REACH).

Tabela de divulgação do produto - Scanners *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/ S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/3140 Max

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabela de nomes e concentrações de substâncias perigosas

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）



在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃描器 Equipment name	型號（型式）： Type designation (Type)	*KODAK* S2085f Scanner / *KODAK* S3060 Scanner / *KODAK* S3060f Scanner / *KODAK* S3100 Scanner / *KODAK* S3100f Scanner / *KODAK* S3120 Scanner/ *KODAK* S3120 Max Scanner / *KODAK* S3140 Max Scanner				
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
AC適配器 AC Adapter	—	○	○	○	○	○
離合器 Clutch	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Motor	—	○	○	○	○	○
鏡片 Lens	—	○	○	○	○	○
電阻 Resistor	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Die Cast Frame	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Circuit Board Assembly	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Input/Output Trays	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Plastic Covers and Parts	○	○	○	○	○	○
控制面板 Control Panel	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensors	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Feed and Separation Modules	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Paper Sensors	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Printer Accessory	○	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.
備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.
備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3: The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Declarações EMC

Estados Unidos: este equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites dos dispositivos digitais Classe B, conforme a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites são projetados para oferecer uma proteção aceitável contra interferências prejudiciais nas instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. Contudo, não há garantia de que não ocorra interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou TV, o que pode ser verificado ao ser desligado e religado, é recomendável tentar impedir essa interferência por meio de um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reorientar ou mover a antena de recepção.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o aparelho receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada ou circuito que não aqueles aos quais o aparelho receptor está conectado.
- Solicitar ajuda ao revendedor ou a um técnico de rádio/TV experiente.

As alterações ou modificações feitas sem a aprovação expressa da organização responsável pela conformidade podem invalidar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para assegurar a conformidade com as normas da FCC, use os cabos de interface blindados que forem fornecidos com o produto e os acessórios e componentes adicionais especificados para a instalação do produto.

Coreia: como possui registro EMC para uso doméstico, o equipamento pode ser usado em qualquer área, inclusive áreas residenciais.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japão: este equipamento é um produto Classe B. Se usar este dispositivo em um ambiente doméstico, ele pode causar interferência de rádio. Neste caso, o usuário pode ser obrigado a tomar as medidas apropriadas.

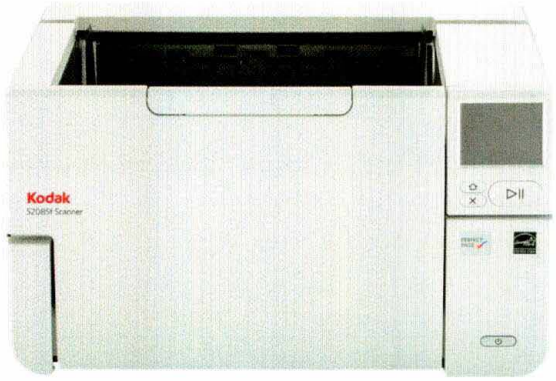
この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S2085f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3060 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3060f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature	B. Pfeifer	التوقيع

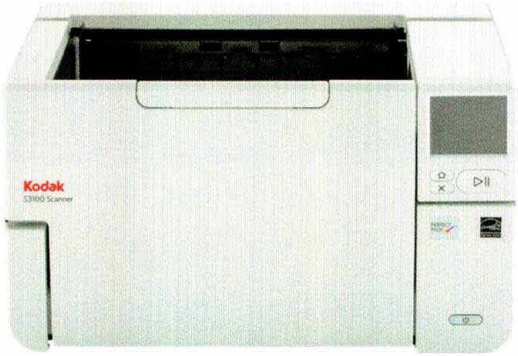
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3100 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

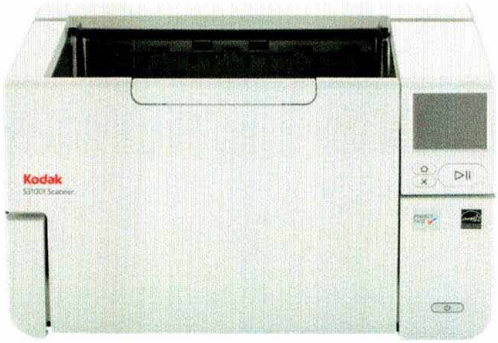
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3100f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

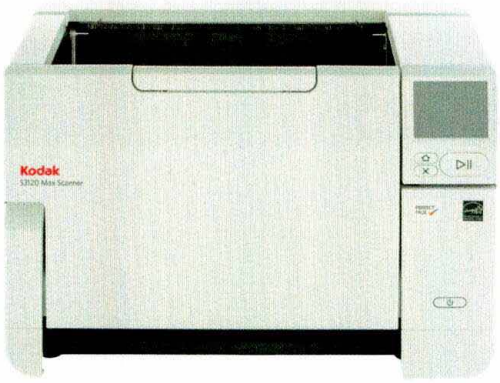
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3120 Max 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

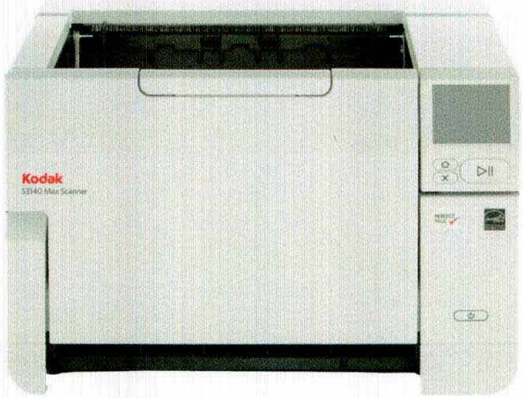
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3140 Max 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra do scanner *KODAK*. Os scanners *KODAK* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *KODAK* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *KODAK*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *KODAK* (excluindo peças de reposição e suprimentos) distribuídos pela Kodak Alaris ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak Alaris:

A Kodak Alaris Inc. garante que o scanner *KODAK*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos no tocante aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *KODAK*.

Todos os scanners *KODAK* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *KODAK* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto será consertado ou substituído por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak Alaris.

Compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável para os scanners *KODAK* adquiridos acessando o site AlarisWorld.com/go/IMsupport.

É necessário apresentar um recibo/prova de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A garantia limitada da Kodak Alaris não se aplica ao scanner *KODAK* que tenha sido submetido a algum dano físico após a compra, causado, por exemplo, por danos, acidente, intempéries ou transporte, incluindo (a) falha por não embalar ou enviar adequadamente o scanner à Kodak Alaris para serviços de garantia de acordo com as diretrizes de envio e embalagem atuais da Kodak Alaris, incluindo falha na substituição do material de segurança antes do envio, ou por falha na remoção do material de segurança antes do uso; (b) resultante da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação dos sistemas de operação do usuário ou software de aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou de qualquer componente (incluindo ruptura de conector, tampa, vidro, pinos, bandejas ou lacre); (c) do serviço, modificação ou reparo não executado pela Kodak Alaris ou por um fornecedor de serviços autorizado pela Kodak Alaris, ou por adulteração, uso de falsificações ou outros componentes que não sejam da Kodak Alaris, montagens, acessórios ou módulos; (d) por uso incorreto, manuseio ou manutenção inapropriado, tratamento incorreto, erro do operador, falha ao fornecer supervisão ou manutenção adequada, incluindo o uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak Alaris ou uso em transgressão de procedimentos ou especificações recomendados; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outros ambientes operacionais físicos inadequados), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha em fornecer proteção à descarga eletrostática; (f) por falha em instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas ocasionalmente on-line em AlarisWorld.com/go/IMsupport.

A Kodak Alaris não fornece nenhuma garantia limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos e Canadá. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak Alaris não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante de Equipamento Original) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por 30 dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQUENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, INSTALAÇÃO, USO, SERVIÇO TÉCNICO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTE PRODUTO, INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA. ENTRE OS DANOS PELOS QUAIS A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA ESTÃO A PERDA DE RECEITA OU LUCRO, OS CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, A PERDA DO USO DO PRODUTO, A PERDA DE DADOS, O CUSTO DE QUALQUER EQUIPAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO, OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES EM FUNÇÃO DE TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como conseguir o serviço de garantia limitada

Os scanners *KODAK* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. A leitura cuidadosa do Guia do Usuário responderá a maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à instalação, à operação e à manutenção adequadas do produto. De todo modo, caso seja necessário suporte técnico adicional, você pode visitar nosso site: AlarisWorld.com/go/IMsupport ou entrar em contato: Centro de Respostas Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

O Centro de Respostas está disponível das 8h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Antes de fazer sua chamada, o comprador deve ter em mãos o número do modelo do seu scanner *KODAK*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador elegível também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas através do telefone. Pode ser solicitado que o usuário final execute testes simples de autodiagnóstico e relate o resultado e as mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *KODAK* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado pelo telefone. Se o Centro de Respostas determinar a existência de um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou por um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução de material será determinado conforme necessário, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *KODAK* será cancelada. A Kodak Alaris recomenda que o comprador mantenha a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak Alaris não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *KODAK*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens "adicionais" (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak Alaris não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *KODAK* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador precisa instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *KODAK*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de troca.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis solicitando serviços para os scanners *KODAK* protegidos por esta garantia limitada devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, deve devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak Alaris.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK ALARIS NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Kodak Alaris oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *KODAK* (“Métodos de serviços”). Um scanner *KODAK* representa um investimento importante. Os scanners *KODAK* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo que temporária, pode afetar seriamente a habilidade de cumprir compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito – não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a mitigar esses problemas, a Kodak Alaris pode usar um dos métodos de serviço listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Informações sobre o produto, incluindo garantia, programas de atendimento e restrições, podem ser obtidas on-line em

AlarisWorld.com/go/IMsupport.

Para evitar atrasos no serviço, a Kodak Alaris solicita aos usuários finais que completem o processo de registro de garantia limitada on-line em AlarisWorld.com/go/IMsupport.

O modelo e o número de série do produto são necessários para completar o processo de registro.

A Kodak Alaris também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do scanner *KODAK*.

A Kodak Alaris tem o compromisso de fornecer aos seus clientes qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e suprimentos para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto ter sido descontinuada.

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement)

A AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes no setor. No caso de um defeito em um produto, para as compras elegíveis de determinados scanners *KODAK*, a Kodak Alaris substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço de AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *KODAK* quebrado. Se a Kodak Alaris determinar que um produto não está operando de forma consistente dentro das especificações do fabricante, a Kodak Alaris fornecerá a AUR no dia seguinte, sujeito à disponibilidade do serviço de entrega. O produto de substituição funcionará com as especificações mínimas do produto atual, mas pode não ser do tipo e modelo exatos. O produto de substituição pode ser uma unidade recondicionada. Quando o suporte à AUR for necessário, a Kodak Alaris enviará a unidade de substituição para a localização do Cliente, com transporte pré-pago. Após a entrega de uma unidade de substituição, o Cliente deve remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) que não são cobertos pela Garantia Limitada e, em seguida, colocar toda a unidade com defeito na caixa de transporte, aplicar as etiquetas incluídas e ligar para a transportadora para retirada dentro de 5 dias úteis após o recebimento da AUR. A Kodak Alaris pagará as despesas de transporte de retorno. Se faltarem peças na unidade devolvida, o Cliente poderá ser cobrado pelas peças nas taxas prevalecentes por chamada. Se o Cliente não devolver a unidade com defeito dentro de 10 dias úteis, o Cliente receberá uma fatura do preço de tabela da unidade e se tornará responsável por essa cobrança.

Serviços em depósito

Se o scanner *KODAK* não estiver qualificado para AUR ou Serviço técnico no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo em depósito. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao Centro de reparo em depósito autorizado mais próximo. O produto deverá ser enviado por conta e risco do comprador elegível para o centro de reparo. Antes de o produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) não cobertos pela garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *KODAK* precisa ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis solicitando serviços para scanners *KODAK* devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, devem devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material (“RMA”) deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto defeituoso.

Ao receber o produto, o Centro de Reparos consertará o produto em até dez (10) dias úteis. O produto consertado será enviado de volta por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: o Programa Advance Exchange e os serviços de reparo em depósito estão disponíveis para compradores elegíveis nos cinquenta (50) estados dos EUA para produtos adquiridos de distribuidores autorizados da Kodak Alaris. O scanner *KODAK* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto encaixar-se em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak Alaris, incluindo a falha do comprador de devolver os produtos com defeito a Kodak Alaris de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak Alaris. As pessoas somente são consideradas “compradores elegíveis” ou “usuários finais” se compraram o scanner *KODAK* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Suprimentos: os suprimentos são itens que se desgastam com o uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Produtos consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de responsabilidade do usuário no Guia do Usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Contatar a Kodak Alaris

Para obter informações sobre os scanners *KODAK*:

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Para os EUA, contate o Suporte Técnico por telefone:

O Suporte Técnico por telefone está disponível das 5h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris). Telefone: (800) 822-1414

Para consultar a documentação técnica e as perguntas mais frequentes 24 horas por dia:

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Para obter informações sobre o Programa de Serviços

Site: AlarisWorld.com
Telefone: (800) 822-1414

Kodak alaris

Todas as marcas registradas
e nomes comerciais utilizados
são de propriedade de seus
respectivos detentores.

A marca comercial e a
identidade visual da Kodak
são usadas sob licença da
Eastman Kodak Company.

© 2024 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
05/24