Kodak alaris

Escáneres Kodak de la serie S2000f/S3000

Escáner KODAK S2085f
Escáner KODAK S3060
Escáner KODAK S3060f
Escáner KODAK S3100
Escáner KODAK S3100f
Escáner KODAK S3120 Max
Escáner KODAK S3140 Max

Guía del usuario



A-62008_es

Contenido

Contenido i

Seguridad v
Precauciones del usuario v
Etiquetas de advertencia vi
Emisiones acústicas vi

1 Descripción general 1
Ilustraciones de esta guía 1
Documentación relacionada 1
Accesorios 2
Componentes que se incluyen en la caja 2
Componentes del escáner 3
Vista frontal 3
Vista interior 6
Vista trasera 7
Accesorio opcional para la impresora: vista de acceso a la impresora 8

2 Instalación/primera digitalización 9
Instalación 9
Extracción del escáner de la caja 9
Instalación del escáner 10
Establecimiento de la configuración de la red 11
Instalación del núcleo de ferrita 12
Instalación del software de controlador 13
Verificación del firmware del escáner 14
Actualización del firmware del escáner 15
Equipos con software de controlador instalado 15
Navegador web 16
Software de digitalización KODAK Alaris disponible 17
Smart Touch 17
KODAK Capture Pro LE 17
Modo Economizador de energía y apagado del escáner 19

3 Ajustes del escáner 21
Ajuste de la bandeja de entrada 21
Ajuste de la bandeja de salida 22
Fijación de los deflectores de salida 25
Digitalización en cama plana (solo escáneres S2085f, S3060f, S3100f) 26
Uso de la salida trasera de documentos 29
Uso de la pantalla táctil del escáner 30
Área de estado 30
Botones de la pantalla táctil 30
Pantalla Settings (Configuración) 32
Información 32
Mantenimiento 32
Red 34
Diagnósticos 35
EasySetup 36
Alimentación 37
Idioma 38

Elevador 38
Ajuste de la alimentación 38
Speed (Velocidad) 39
Compartir 40
Acceso de administrador 40
Restablecer 40
Estados de preparación 41
Ready with users (Listo para usuarios) 41
Listo para perfiles 41
Digitalización en curso 42
Control de detección de errores de alimentación 42
Digitalización en pausa 43
Manipulación de documentos 43
Controles del elevador y la ruta del papel 44

4 Impresión de documentos 45
Uso del accesorio de impresora KODAK 45
Especificaciones de la impresora 46
Instalación/sustitución del cartucho de tinta 47
Cambio de las posiciones de impresión 49
Solución de problemas 50

5 Digitalización FADGI y procesamiento en host 51
Digitalización FADGI (Iniciativa de Directrices para Digitalización de las Agencias Federales) 51
Procesamiento en host 51
..... 52

6 Mantenimiento 53
Resumen del capítulo 53
Materiales y herramientas de limpieza 53
Apertura de la cubierta del escáner 54
Procedimientos de limpieza 55
Aspiración de la bandeja de salida, el elevador de entrada y el área de transporte 55
Limpieza de los rodillos 55
Limpieza de las gomas del rodillo de separación 56
Limpieza de las gomas del módulo de alimentación 57
Limpieza de las tiras de fondo 57
Limpieza del generador de imágenes CIS 58
Limpieza de la cama plana (solo para los escáneres S2085f/S3060f/S3100f) 58
Introducción de una hoja de limpieza del transporte 59
Pasos finales de la limpieza 59
Procedimientos de sustitución 60
Sustitución del módulo de alimentación o sus gomas 60
Sustitución del rodillo de separación 62
Sustitución de las gomas del rodillo de separación 62
Sustitución de la almohadilla de separación frontal 64
Sustitución del fondo de la cama plana
(solo escáneres S2085f/S3060f/S3100f) 65
Suministros y consumibles 65

7 Solución de problemas 67
Autoayuda para la solución de problemas 67
Actualización del software 67

Contacto con el servicio técnico 67

Anexo A Información normativa 69
Nota 69
Información medioambiental 69
Unión Europea 69
Declaraciones sobre EMC 72

Anexo B Garantía (solo EE. UU. y Canadá) 81

Seguridad

Precauciones del usuario

- Coloque el escáner en una superficie de trabajo nivelada y resistente capaz de soportar un peso de 20,4 kg (45 lb) y deje un espacio adecuado alrededor del escáner.
- Cuando cambie de lugar el escáner, es recomendable que dos personas eleven el escáner y sigan las técnicas de elevación seguras.
- No instale el escáner en una ubicación en la que esté expuesto al polvo, la humedad o el vapor. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio. Utilice el escáner solo en interiores, en lugares secos.
- Asegúrese de que la toma de corriente se encuentre a menos de 1,52 metros (5 pies) del escáner y que sea fácilmente accesible.
- Al desconectar el equipo de la toma eléctrica, asegúrese de tirar del conector y no del cable.
- Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentre conectado de manera segura a la toma de pared. De lo contrario, podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- No dañe, anude, corte ni modifique el cable de alimentación ni utilice un cable de alimentación dañado. Esto podría provocar una descarga eléctrica o un incendio.
- El escáner requiere una toma de alimentación con conexión a tierra adecuada y específica. No utilice un alargador ni un ladrón para conectar el escáner.
- Deje suficiente espacio alrededor de la toma de corriente, de forma que se pueda desconectar fácilmente en caso de emergencia.
- No desmonte, realice tareas de reparación ni modifique el escáner, salvo en los casos especificados en la guía del usuario.
- No mueva el escáner con el cable de alimentación ni el cable de interfaz conectados. Esto podría dañar los cables. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared antes de mover o cambiar de lugar el escáner.
- Siga los procedimientos de limpieza recomendados por Kodak Alaris. No utilice pulverizadores de gas, líquido o aire para la limpieza. Estos productos de limpieza solo desplazan el polvo, la suciedad o los residuos a otros lugares del escáner, lo que podría provocar que éste no funcione correctamente.
- Las fichas de datos de seguridad (SDS, Safety Data Sheets) para productos químicos están disponibles en la página web de Kodak Alaris en:
  AlarisWorld.com/go/ehs. Al acceder a las SDS desde el sitio web, se le solicitará que introduzca el número de catálogo del consumible cuya hoja de datos de seguridad desee obtener. Consulte la sección «Suministros y consumibles» de esta guía para ver los suministros y los números de catálogo.
- Este dispositivo no está previsto para su uso directamente en el campo visual en lugares de trabajo con visualización. Para evitar reflejos incómodos en lugares de trabajo con visualización, este dispositivo no se debe ubicar directamente en el campo visual.
- Este equipo no es adecuado para su uso en ubicaciones donde es probable que haya niños presentes.

Tanto los usuarios como la empresa deben tener en cuenta una serie de precauciones de sentido común que se aplican al manejo de cualquier tipo de maquinaria. Estas medidas incluyen, pero sin limitarse a ellas, las siguientes:

- No llevar ropa holgada, mangas desabrochadas, etc.
- No llevar joyas que cuelguen, pulseras, anillos grandes, collares largos, etc.
- Llevar el pelo corto. En caso de que se tenga largo, se debe utilizar una redecilla o sujetarlo en un moño.
- Apartar todos los objetos próximos al escáner que puedan caer dentro de la máquina.
- Tomarse los descansos necesarios para mantener la mente despierta ante cualquier alerta.
- Utilice solo los suministros de limpieza recomendados.
- No utilice aire comprimido ni envasado.

Los supervisores deben revisar las prácticas de sus empleados y respetar estas precauciones como parte de la descripción del trabajo de utilización del escáner o de cualquier otro dispositivo mecánico.

Información sobre la batería

Este producto contiene una pila botón de litio. Esta pila solo la puede extraer o sustituir un ingeniero técnico debidamente cualificado.

PRECAUCIÓN:

- Existe el riesgo de explosión si la batería es reemplazada por un tipo no apropiado.
- Deseche las baterías usadas de acuerdo a las instrucciones.

Etiquetas de advertencia



PRECAUCIÓN: Partes móviles. Evite el contacto.

Emisiones acústicas

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Ordenanza de información sobre ruidos de máquinas — 3, GSGV
El valor de emisión de ruido desde la posición del operador es < 70 dB(A)].

1 Descripción general

Los escáneres *Kodak* de la serie S2000f/S3000 son escáneres de color dúplex de sobremesa. Los modelos disponibles son:

- El escáner *Kodak* S2085f digitaliza hasta 85 páginas por minuto de documentos de tamaño A4 en blanco y negro a 300 dpi (puntos por pulgada) y en orientación horizontal. El escáner S2085f también incluye una cama plana incorporada que permite digitalizar documentos específicos de hasta A4 (21 x 29,7 cm) o 21,6 cm x 27,94 cm (8,5 x 11 in).
- El escáner *Kodak* S3060 digitaliza hasta 60 páginas por minuto de documentos de tamaño carta en blanco y negro a 300 dpi (puntos por pulgada) y en orientación horizontal.
- El escáner Kodak S3060f digitaliza hasta 60 páginas por minuto de documentos de tamaño carta en blanco y negro a 300 dpi (puntos por pulgada) y en orientación horizontal. El escáner S3060f también incluye una cama plana incorporada que permite digitalizar documentos específicos de hasta A4 (21 x 29,7 cm) o 21,6 cm x 27,94 cm (8,5 x 11 in).
- El escáner Kodak S3100 digitaliza hasta 100 páginas por minuto de documentos de tamaño carta en blanco y negro a 300 dpi (puntos por pulgada) y en orientación horizontal.
- El escáner Kodak S3100f digitaliza hasta 100 páginas por minuto de documentos de tamaño carta en blanco y negro a 300 dpi (puntos por pulgada) y en orientación horizontal. El escáner S3100f también incluye una cama plana incorporada que permite digitalizar documentos específicos de hasta A4 (21 x 29,7 cm) o 21,6 cm x 27,94 cm (8,5 x 11 in).
- El escáner *Kodak* S3120 Max digitaliza hasta 120 páginas por minuto de documentos de tamaño carta en blanco y negro a 300 dpi (puntos por pulgada) y en orientación horizontal.
- El escáner Kodak S3140 Max digitaliza hasta 140 páginas por minuto de documentos de tamaño carta en blanco y negro a 300 dpi (puntos por pulgada) y en orientación horizontal.

Ilustraciones de esta guía

En esta guía del usuario se proporcionan información y procedimientos para usar y realizar el mantenimiento de los escáneres *Kodak* de la serie S2000f/S3000. Hay varios modelos en esta serie. Su modelo puede parecer ligeramente diferente a cualquier ilustración específica. La información de esta guía sirve para los todos modelos de escáner S2000f/S3000, a menos que se indique lo contrario.

Documentación relacionada

Además de esta guía del usuario, está disponible la siguiente documentación:

- **Guía de instalación:** Proporciona instrucciones paso a paso para la instalación del escáner.
- **Guía de referencia:** Ofrece sencillos pasos visuales para limpiar el escáner. Mantenga esta guía cerca del escáner de forma que pueda utilizarla como una referencia sencilla.

Sitio web: AlarisWorld.com/go/IM

Accesorios

Accesorio de impresora *Kodak* para los escáneres de la serie S2000f/ S3000: El accesorio de impresora proporciona una forma eficaz de aplicar la información en la parte posterior del documento digitalizado. Funciona a la máxima velocidad del escáner. Puede agregar una fecha, la hora, un contador secuencial de documentos y mensajes personalizados. Puede accederse a todos los controles y funciones de la impresora a través del origen de datos TWAIN o el controlador ISIS. (N.º cat. 1324391 - Accesorio de impresora i2900/S2000f/i3000/S3000)

Accesorio de cama plana *Kodak* A3: La cama plana *Kodak* A3 añade capacidad de digitalización de documentos de tamaño excepcional hasta A3 (29,7 x 42 cm) o 27,94 x 43,2 cm (11 x 17 in) a su escáner *Kodak* S2085f/ S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max. (N.º cat. 1894351)

Extensor de documentos: Permite digitalizar documentos de más de 43,2 cm (17 in) y hasta 91,44 cm (36 in). (N.º cat. pendiente)

Accesorio de bandeja de salida trasera: Retiene los documentos que salen por la parte trasera del escáner. (N.º cat. 1703594)

Componentes que se incluyen en la caja

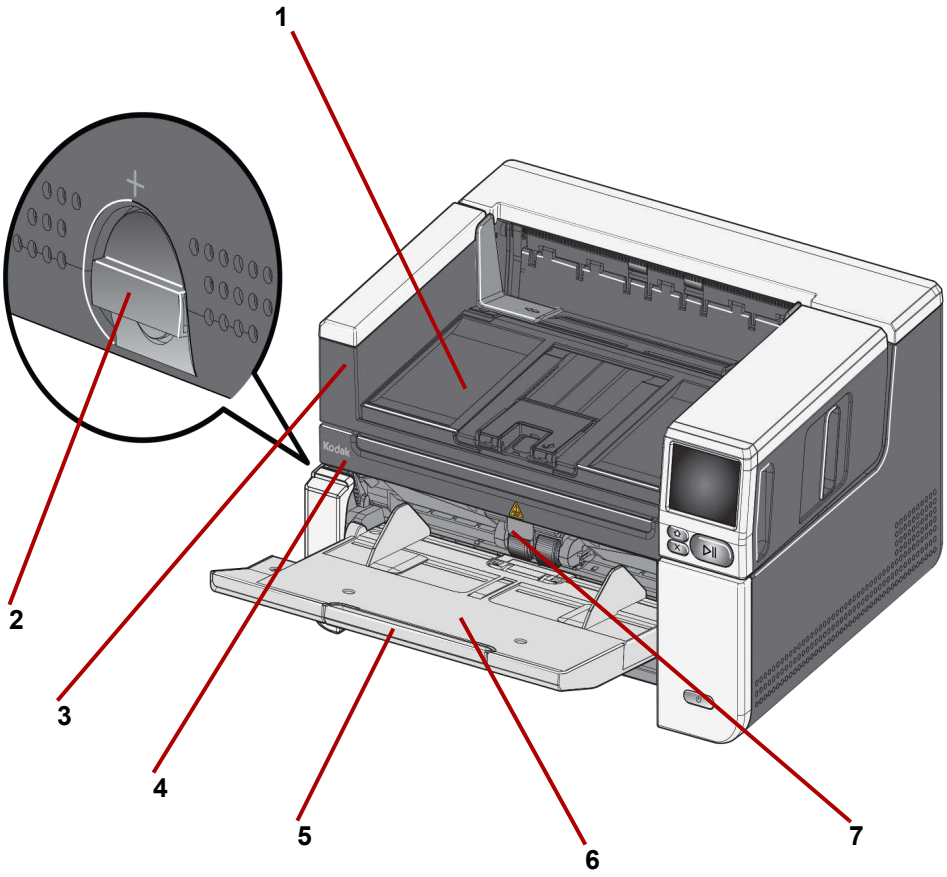
Antes de comenzar, abra la caja y compruebe el contenido:

- Escáner *Kodak* S2085f, S3060, S3060f, S3100, S3100f, S3120 Max o S3140 Max
- Cable USB 3.0
- Paquete de cable de alimentación de CA (con fuente de alimentación de 60 W)
- También se incluyen:
  - CD de instalación
  - Guía de referencia impresa
  - Guía de instalación impresa
  - Kit de limpieza de muestra
  - Folletos de varios tipos

Componentes del escáner

Vista frontal

La siguiente ilustración corresponde al escáner *Kodak* S3060f. Los *Kodak* S2085f, S3060f y S3100f son modelos de cama plana. Si tiene cualquier otro escáner *Kodak* de la serie S2000f/S3000, no tiene cama plana. Todos los modelos de escáner incluyen todos los componentes a menos que se indique lo contrario.



1 **Bandeja de salida:** Recoge los documentos digitalizados.

2 **Palanca de apertura del hueco:** Gire el control verticalmente para abrir el espacio entre el módulo de alimentación y el módulo de separación para documentos que requieren un tratamiento especial.

3 **Sujete aquí para abrir la cama plana** *(solo en los escáneres Kodak S2085f, S3060f y S3100f):* Proporciona acceso a la cama plana, lo que le permite digitalizar documentos específicos, libros, revistas, carpetas de archivos, etc.

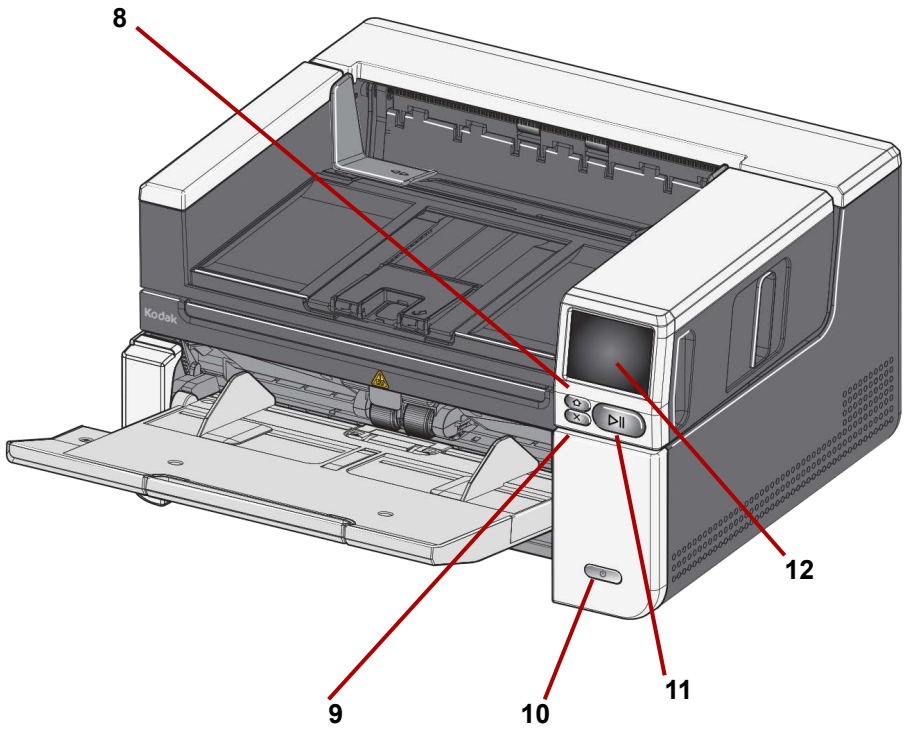
4 **Cama plana** (*solo en los escáneres Kodak S2085f, S3060f y S3100f*): Cama plana incorporada que permite digitalizar documentos de tamaño excepcional hasta A4 (21 x 29,7 cm) o 21,6 cm x 27,94 cm (8,5 x 11 in).

5 **Extensión de la bandeja de entrada:** Tire hacia fuera de esta extensión para adaptarla a documentos con una longitud mayor que 27,94 cm (11 in) y hasta 43,2 cm (17 in).

6 **Bandeja de entrada (elevador):** Sostiene hasta 300 documentos (20 lb/ 80 g/m^2) para digitalizar o hasta 500 hojas para los modelos S3120 Max y S3140 Max. Cuando los documentos estén cargados y preparados para su digitalización, el elevador se ajusta a la altura correcta para la alimentación. Una vez finalizada la digitalización, el elevador vuelve a la posición más baja. La bandeja de entrada puede plegarse hacia arriba si no desea utilizarla.

7 **Pestaña de ajuste del alimentador:** Tire de esta pestaña para aumentar la presión sobre los rodillos de alimentación para los documentos de difícil alimentación.

.



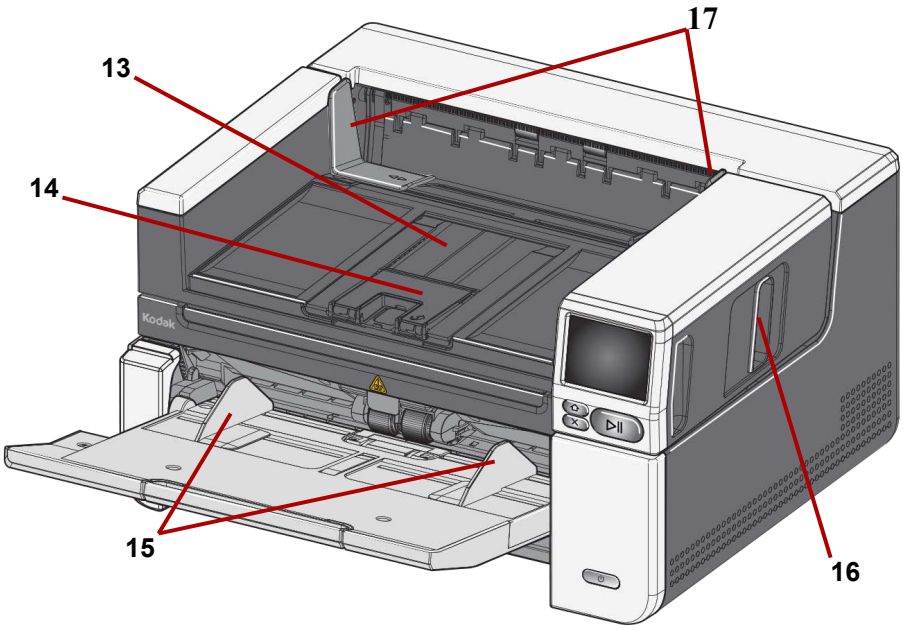
8 **Botón Home (Inicio):** Le permite volver a la pantalla Home (Inicio) del escáner. En las aplicaciones de digitalización Alaris, verá la lista de configuraciones de digitalización. En las aplicaciones que deben iniciar la digitalización en el equipo, verá la pantalla Ready (Listo).

9 **Botón X:** Púlselo para pausar o finalizar los trabajos de digitalización, borrar algunas notificaciones de eventos o cerrar algunas pantallas.

10 **Botón de encendido:** Pulse y suelte el botón de encendido para encender el escáner. Si el escáner ya está encendido, mantenga pulsado el botón de encendido durante varios segundos para apagarlo.

11 **Botón de pausa/reanudación:** Si la digitalización está en curso, púlselo para pausarla; si el escáner se ha detenido, púlselo para reanudar la digitalización.

12 **Pantalla de visualización del escáner:** Pantalla táctil en color de la información y los controles del escáner. La pantalla proporciona acceso a las aplicaciones de digitalización Kodak Alaris, que le permiten iniciar la digitalización desde el escáner.



13 **Extensión de la bandeja de salida:** Puede abrirse para admitir documentos de hasta 43,2 cm (17 in).

14 **Pestaña de retención de documentos:** Eleve la pestaña de retención de documentos para mejorar el apilamiento de los mismos.

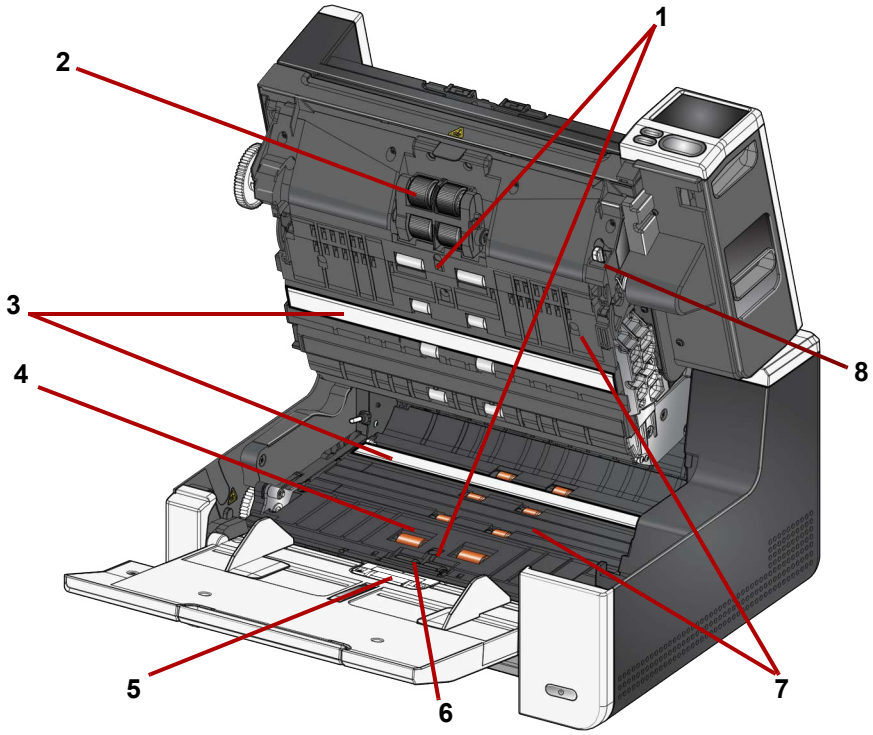
15 **Guías laterales de la bandeja de entrada (elevador):** Deslice estas guías hacia adentro y hacia afuera para adaptarlas al tamaño de los documentos que está digitalizando.

16 **Pestaña de liberación de la cubierta del escáner:** Tire de la pestaña de liberación para abrir la cubierta del escáner.

17 **Guías laterales de la bandeja de salida:** Deslice estas guías hacia dentro y hacia fuera para adaptarlas al tamaño de los documentos que se han digitalizado.

Vista interior

Al extraer hacia delante la pestaña de liberación de la cubierta del escáner, podrá ver los siguientes componentes.



1 **Sensores ultrasónicos:** Se utilizan para detectar alimentaciones múltiples y daños en los documentos. La función de protección inteligente de documentos de Kodak Alaris le ayuda a proteger sus documentos de posibles daños. Consulte las guías de configuración de digitalización para obtener más información sobre esta función.

2 **Módulo de alimentación:** Proporciona una alimentación de documentos homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de documentos.

3 **Generador de imágenes CIS (2):** Mantiene los generadores de imágenes limpios para obtener una calidad de imagen óptima.

4 **Rodillo/rodillos de transporte delantero:** Permiten el transporte homogéneo de documentos a través del escáner.

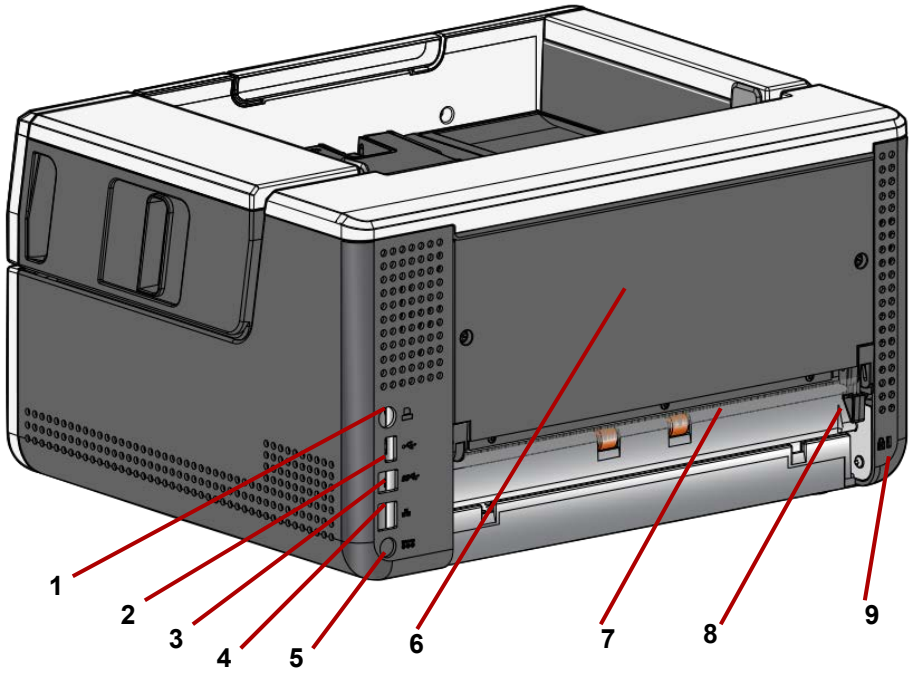
5 **Sensor de presencia de papel:** Detecta la presencia de documentos en la bandeja de entrada.

6 **Módulo de separación y almohadilla de separación frontal:** Proporciona alimentación de documentos homogénea y separación de varios tamaños, grosores y texturas de documentos.

7 **Transporte:** Ruta donde los documentos se transportan a través de generadores de imágenes CIS a la bandeja de salida.

8 **Palanca de liberación del módulo de alimentación:** Pulse esta palanca para liberar el módulo de alimentación de su posición al sustituir el módulo de alimentación o las gomas del mismo.

Vista trasera



1 **Puerto de impresora:** Permite la conexión del accesorio de impresora *Kodak* al escáner.

2 **Puerto USB, tipo A:** Conecta el escáner a una cama plana.

3 **Puerto USB, tipo B:** Conecta el escáner al equipo.

4 **Puerto de Ethernet:** Conecta el escáner a la red.

5 **Puerto de alimentación:** Conecta el cable de alimentación al escáner.

6 **Panel trasero:** Extraíble para permitir conectar el accesorio de impresora *Kodak*.

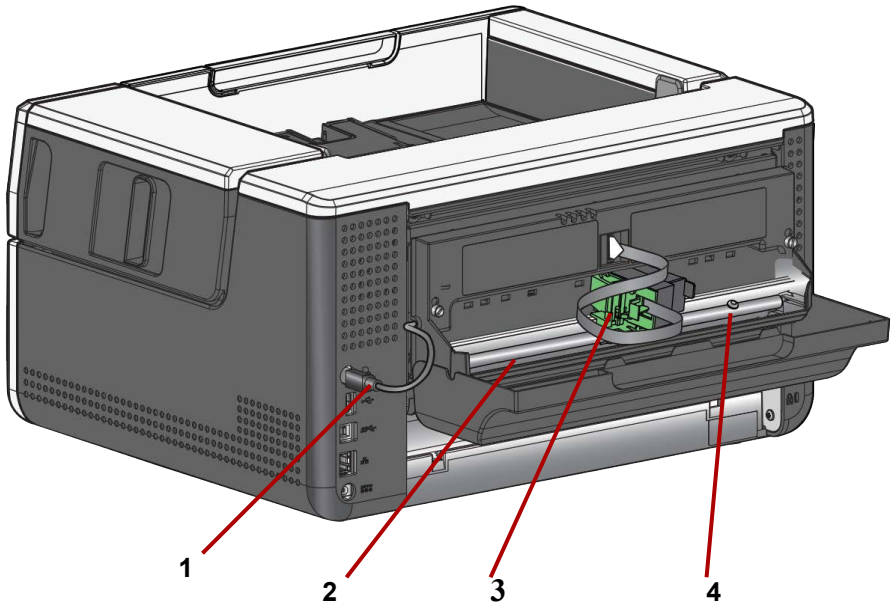
7 **Salida trasera de documentos:** Permite que los documentos, de forma excepcional, salgan por la parte trasera del escáner.

8 **Interruptor de activación de salida trasera de documentos:** Active este interruptor para habilitar la opción de ruta de papel recta del escáner de forma que algunos documentos determinados puedan salir por la salida trasera de documentos. Para cerrar la salida trasera, pulse el interruptor de palanca hasta que encaje en su posición.

9 **Puerto de bloqueo de seguridad:** Activa un bloqueo de seguridad en el escáner. Puede comprar un bloqueo de seguridad estándar en una tienda de suministros de oficina. Consulte las instrucciones de instalación proporcionadas con el bloqueo de seguridad.

Accesorio opcional para la impresora: vista de acceso a la impresora

La siguiente ilustración muestra los componentes operativos de la impresora. Para las instrucciones de instalación, consulte las instrucciones incluidas con el accesorio de impresora *Kodak*.



1 **Cable de la impresora:** Este cable se conecta directamente al escáner para permitir la comunicación con la impresora.

2 **Posiciones de impresión:** Dispone de 11 posiciones de impresión.

3 **Cartucho/portacartuchos de la impresora:** Permite la impresión trasera de documentos digitalizados.

4 **Tornillo de posición de impresión:** Retire este tornillo si desea utilizar 11 posiciones de impresión. Si se deja el tornillo en su lugar, solo dispondrá de 9 posiciones de impresión.

2 Instalación/primera digitalización

Instalación

A continuación se enumeran los pasos que deberá seguir para instalar el escáner y conectarlo al equipo.

1. Extraiga el escáner de la caja.
2. Instale el escáner por primera vez.
3. Instale el software de controlador.
4. Verifique el firmware del escáner.
5. Actualice el firmware del escáner, si corresponde.
6. Instale el software de digitalización Alaris disponible (opcional).

NOTAS:

- Cuando instale actualizaciones, actualice el software de controlador antes de actualizar el firmware del escáner.
- Si ya ha realizado todos los pasos indicados en la *guía de instalación*, pase a la sección siguiente.

Extracción del escáner de la caja

Siga los pasos que se indican a continuación para extraer el escáner de la caja y prepararlo para la instalación.

1. Abra la caja del escáner.
2. Extraiga todos los componentes de la caja del escáner.
3. Retire la cinta de envío y el material de embalaje del escáner.
4. Localice la *guía de instalación* y ábrala.
5. Verifique el contenido de la caja del escáner. (Consulte el panel izquierdo de la *guía de instalación*).

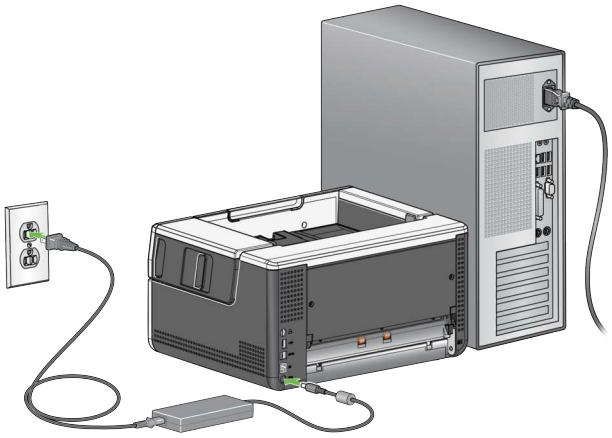
NOTA: Al colocar el escáner, asegúrese de dejar un espacio adecuado en la parte posterior si va a utilizar la salida trasera de documentos o el accesorio de impresora *Kodak*.

Instalación del escáner

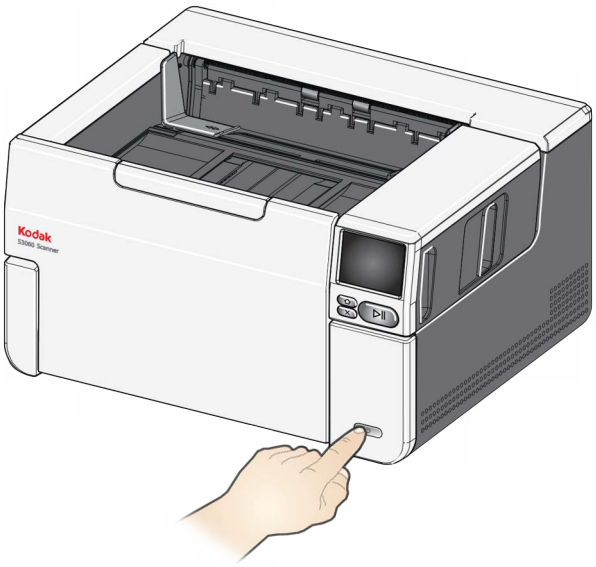
Siga los pasos que se indican en la *guía de instalación*.

1. Conecte el adaptador de conector de CA correcto a la fuente de alimentación. Conecte la fuente de alimentación al escáner y, a continuación, a la toma de alimentación.

NOTA: Si su modelo de escáner es S3120 Max o S3140 Max, abra manualmente la bandeja de entrada antes de continuar con el paso 2.



2. Encienda el escáner. Para ello, pulse el botón de encendido situado en la parte frontal del escáner. Al encender el escáner, la bandeja de entrada se abre si aún no está abierta y el botón de encendido parpadea durante unos segundos.



3. Se muestra la pantalla de selección de idioma, a no ser que el escáner se haya configurado previamente. Si se muestra la pantalla de idioma, seleccione un idioma.
4. Si el escáner se ha configurado previamente, puede restablecerlo para que vuelva a iniciar este proceso de instalación:

- Pulse en la pantalla del escáner para acceder al menú Settings (Configuración).
- Desplácese hacia abajo hasta «Reset» (Restablecer) y pulse esta opción.
- Siga las instrucciones que se indican en los mensajes emergentes.

NOTA: Desde el menú Settings (Configuración), también puede modificar las configuraciones de alimentación y de red individuales.

- Para desplazarse por las distintas pantallas de configuración del escáner, realice la selección y, a continuación, pulse la flecha derecha  para pasar a la siguiente pantalla o al siguiente paso.
- Para volver a la pantalla o al paso anterior, pulse la flecha izquierda .

Establecimiento de la configuración de la red

Hay dos rutas de configuración:

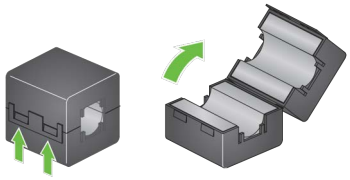
- **Setup Wizard** (Asistente de configuración): le permite utilizar la pantalla táctil del escáner para establecer el escáner en una de las dos configuraciones comunes. Se trata de una buena opción de instalación para una empresa pequeña o un grupo pequeño. Las opciones son:
  - Red por cable (también disponible USB)
  - Solo USB (el acceso a la red por cable está desactivado)
- **Scan EasySetup Document** (Digitalizar documento de EasySetup): le permite digitalizar un documento de configuración EasySetup creado previamente. Esta opción es más adecuada para una instalación grande en la que un administrador del sistema pueda configurar los parámetros para un uso uniforme en toda la empresa o en varias ubicaciones.
  - Para crear un documento de configuración EasySetup, vaya a easysetup.kodakalaris.com y siga las instrucciones. A continuación, puede imprimir el PDF para su uso o enviarlo por correo electrónico a los usuarios.

NOTA: Para cancelar el proceso de configuración de red, pulse el botón ✖ del escáner. Si cancela este proceso, el escáner utilizará la configuración de red predeterminada: Red por cable se conecta/activa en modo automático (DHCP) y USB está disponible.

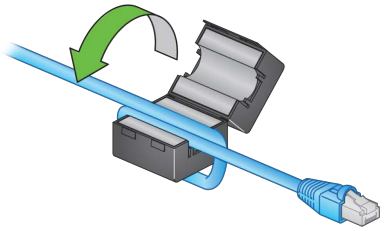
Instalación del núcleo de ferrita

Si va a utilizar un cable de Ethernet, instale el núcleo de ferrita incluido. Si este núcleo de ferrita no se instala correctamente, es posible que el escáner cause interferencias a los dispositivos inalámbricos cercanos.

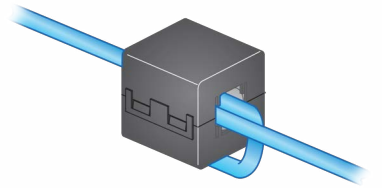
1. Abra el núcleo de ferrita incluido con el escáner.



2. Enrolle el cable de Ethernet alrededor del núcleo de ferrita, como se muestra en la ilustración. Coloque el núcleo de ferrita a una distancia aproximada de 7,6 cm (3 in) del extremo del cable de Ethernet que se conectará al escáner.



3. Cierre el núcleo de ferrita. Tenga cuidado de no pinzar el cable de Ethernet.



Instalación del software de controlador

El software de controlador contenido en el disco funcionará con su escáner. Sin embargo, para asegurarse de que dispone del software más reciente, descárguelo de la página web de asistencia técnica para productos de su escáner.

Utilice el disco incluido en la caja del escáner únicamente en caso de que el equipo no tenga conexión a Internet o no pueda descargar los archivos ejecutables.

NOTA: El disco contiene el software de controlador para sistemas operativos Windows únicamente. Para obtener el software de controlador para otros sistemas operativos, visite la página web de asistencia técnica para productos de su escáner.

NOTA: Si utiliza RESTful Web API para integrar su app o aplicación empresarial en el escáner, no son necesarios los controladores.

1. Si el equipo tiene conexión a Internet, descargue el software de controlador de la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

   - Vaya a la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support

     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport

     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support

     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport

     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Desplácese hasta la sección de controladores para su sistema operativo.

   - Seleccione el archivo para descargar. Para Windows, «Windows – EXE». Para Linux, seleccione el paquete apropiado para su distribución.

   - Ejecute el instalador del software de controlador.

2. Si no puede descargar el archivo desde la página web de asistencia técnica para productos de su escáner y el equipo ejecuta un sistema operativo Windows:

   - Inserte el disco incluido en la caja del escáner en la unidad de disco del equipo.

   - Si el equipo no inicia el instalador automáticamente, desplácese hasta el disco y ejecute set_up.exe.

3. Siga los pasos de instalación del software de controlador *«Kodak* S2000f/ S3000 Scanners». Asegúrese de seguir la instalación «Typical» (Típica) para que la conexión entre el equipo y el escáner se establezca correctamente y para verificar que el escáner funcione.

Verificación del firmware del escáner

Siga los pasos a continuación para comprobar si es necesario actualizar el firmware del escáner.

1. Para determinar la versión de firmware del escáner, realice lo siguiente:
   - Asegúrese de que el escáner esté encendido y en la pantalla Ready (Listo).
   - Pulse el botón  para mostrar la pantalla de configuración.
   - Pulse el elemento de menú *Information* (Información).
   - Desplácese hacia abajo para obtener el número de versión de firmware actual. Se muestra detrás de «Firmware:». Se trata de un número de seis dígitos.
   - Pulse el botón  para salir del menú *Information* (Información) y volver a la pantalla Ready (Listo).
2. Determine la versión de firmware que se muestra en la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

   - Vaya a la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support
     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support
     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Desplácese hasta la sección de firmware que coincida con el nombre de modelo de su escáner.

   - Si la versión no se muestra, haga clic en el enlace «Release Notes» (Notas de la versión).
3. Si el número de versión de firmware que se muestra en la página web es superior a la versión de firmware del escáner, actualice la versión de firmware.

Actualización del firmware del escáner

Utilice uno de los siguientes métodos para actualizar el firmware del escáner:

- Equipos con software de controlador instalado: utilice esta opción cuando el software de controlador ya esté instalado en el equipo y esté conectado o tenga acceso al escáner.
- Navegador web: Utilice esta opción cuando cuente con un escáner con al menos una conexión de red conectada/activada y un equipo ubicado en la misma red que el escáner.

Equipos con software de controlador instalado

Siga estos pasos para actualizar el firmware del escáner desde un equipo que tiene el software de controlador instalado.

El escáner debe estar conectado al equipo o disponible a través del mismo. Si puede digitalizar desde el equipo, puede utilizarlo para actualizar el firmware del escáner.

1. Vaya a la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Desplácese hasta la sección de firmware que coincida con el nombre de modelo de su escáner.
3. Descargue el instalador del firmware para el sistema operativo del equipo.
4. Asegúrese de que el escáner esté encendido, disponible/conectado al equipo y sin errores.
5. Ejecute el instalador del firmware.
6. Siga los pasos que se indican en el instalador del firmware.

Navegador web

Siga estos pasos para actualizar el firmware del escáner a través de la página web interna del escáner. Este procedimiento se debe realizar mediante el uso de un navegador web desde un equipo ubicado en la misma red que el escáner.

NOTA: La conexión de red está conectada/activada de forma predeterminada.

1. Vaya a la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Desplácese hasta la sección de firmware que coincida con el nombre de modelo de su escáner.
3. Seleccione el archivo «Web Browser (.sig)» para descargarlo.
4. Asegúrese de que el escáner esté encendido, disponible en la red y sin errores.
5. Obtenga la dirección IP de red del escáner:

   Desplácese hacia abajo hasta la dirección IP adecuada. (Anote la dirección IP; es necesaria para el siguiente paso).

   - Pulse el botón  para salir del menú Information (Información).
6. Abra un navegador web en el equipo y realice los siguientes pasos desde el navegador web:

   - Introduzca la dirección IP de red del escáner para acceder a la página web interna del escáner.

   - Haga clic en la pestaña «Support» (Asistencia).

   - Haga clic en el botón «UPDATE SCANNER FIRMWARE» (Actualizar firmware del escáner), que se encuentra en la esquina inferior izquierda.

   - Haga clic en el botón «Browse» (Explorar).

   - Desplácese hasta la carpeta ubicada en el equipo donde guardó el archivo *.sig.

   - Seleccione el archivo *.sig.

   - Haga clic en el botón «Start Firmware Update» (Iniciar actualización de firmware).

   - Espere a que se complete la actualización de firmware. Puede tardar varios minutos.

Software de digitalización *KODAK* Alaris disponible

Las aplicaciones de digitalización *KODAK* Alaris son fáciles de utilizar y se han diseñado especialmente para trabajar con su escáner (consulte las descripciones a continuación). Puede descargarlas desde la página web de asistencia técnica para productos de su escáner:

S2085f: AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
S3060: AlarisWorld.com/go/S3060support
S3060f: AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
S3100: AlarisWorld.com/go/S3100support
S3100f: AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
S3120 Max: AlarisWorld.com/go/S3120-max-scanner
S3140 Max: AlarisWorld.com/go/S3140-max-scanner

Puede encontrar más información sobre las aplicaciones de digitalización en:

AlarisWorld.com/go/scanningsoftware

Smart Touch

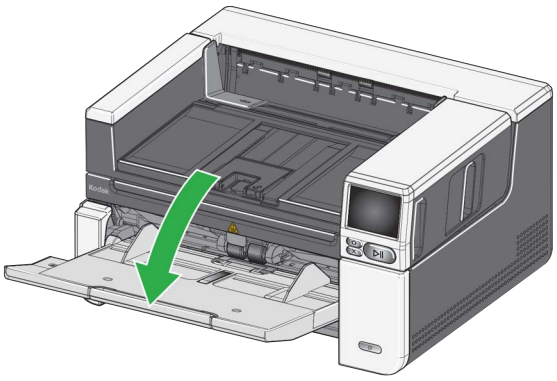
Se trata de una aplicación fácil de usar que le permite digitalizar sus documentos en papel, así como buscarlos y visualizarlos posteriormente.

KODAK Capture Pro LE

Una aplicación que le permite digitalizar rápidamente documentos de gran tamaño, en alta resolución o sin comprimir, para luego capturar y editar los datos críticos y enviarlos por lotes a repositorios u otras aplicaciones.

Preparación del escáner

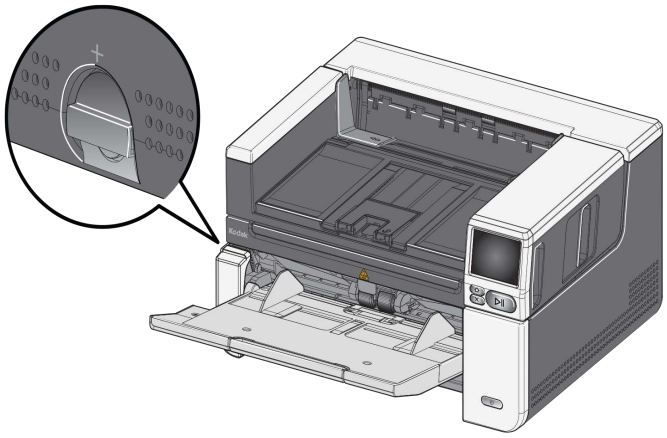
1. Asegúrese de que el escáner esté encendido y listo para digitalizar (el perímetro del botón de encendido parpadeará varias veces y se mantendrá iluminado).
2. Cuando no se utiliza el escáner, la bandeja de entrada puede plegarse en el mismo. Asegúrese de que la bandeja de entrada esté bajada al digitalizar.



3. Ajuste las guías laterales para adaptarlas a sus necesidades de digitalización. (Consulte «Ajuste de la bandeja de entrada para la longitud del documento» en la página 21).
4. Seleccione la aplicación de digitalización. El escáner viene equipado con la función Smart Touch y Capture Pro LE. Para obtener más información, consulte “Software de digitalización KODAK Alaris disponible” en la página 17.

Preparación de los documentos para la digitalización

- Los documentos con un tamaño de papel estándar se introducen con facilidad en el escáner. Cuando organice los documentos para la digitalización, apile los documentos de forma que los bordes delanteros estén alineados y centrados en la bandeja de entrada. Esto permite que el alimentador introduzca los documentos uno a uno en el escáner.
- Elimine las grapas y los clips de los documentos antes de comenzar a digitalizar. Las grapas y los clips de oficina en los documentos pueden dañar el escáner y los documentos.
- Todos los líquidos correctores y la tinta del papel deberán estar secos antes de empezar a digitalizar.
- Se pueden pasar hojas rotas, dañadas o aplastadas por el escáner sin problema. Sin embargo, no existe ningún escáner que pueda pasar absolutamente todo tipo de papel dañado. En caso de duda sobre si un documento dañado en concreto puede transportarse a través del escáner, puede utilizar la cama plana o colocar el documento en una funda protectora transparente y utilizar la salida trasera de documentos. Las fundas deben introducirse manualmente, una a una, con el borde doblado en primer lugar, al mismo tiempo que se utiliza la palanca de apertura del hueco o la salida trasera de documentos. (Para obtener más información, consulte «2 Palanca de apertura del hueco» en la página 3 y «7 Salida trasera de documentos» en la página 7.)
- Los documentos largos se deben alimentar manualmente a través del escáner con la palanca de apertura activada. Se consideran documentos largos aquellos cuya longitud sea superior a 46 cm (18 in).



Primera digitalización con una aplicación

Las aplicaciones de digitalización están disponibles para descarga con la compra de su escáner y le permiten realizar tareas de digitalización comunes de manera rápida y sencilla, como las siguientes:

- Crear un PDF con capacidad de búsqueda a partir de un informe impreso.
- Digitalizar una factura y guardarla con el resto de facturas.
- Digitalizar una foto para añadirla a una presentación.

Si ha instalado una aplicación de digitalización, los siguientes pasos le mostrarán cómo generar un archivo de salida de su documento. Para obtener más información sobre las opciones de digitalización activadas por las aplicaciones de digitalización Alaris, consulte la documentación de la aplicación en cuestión.

1. Coloque el papel en la bandeja de entrada del escáner, hacia arriba y con el borde inicial primero.
2. Utilizando la barra de desplazamiento de la pantalla de visualización del escáner, desplácese hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca Color PDF (PDF en color). (Si está utilizando Capture Pro, seleccione *Scan to PDF* [Digitalizar a PDF]).
3. Utilizando la pantalla táctil, pulse *Color PDF (PDF en color*). El documento se digitalizará. Cuando genere el documento de salida, el archivo PDF con sus imágenes se enviará a una carpeta. Para obtener más información sobre la ubicación de la carpeta, consulte la documentación de la aplicación de digitalización.

Modo Economizador de energía y apagado del escáner

Modo Economizador de energía: De forma predeterminada, el escáner pasa al modo Economizador de energía tras 45 minutos de inactividad.

Apagado del escáner: Pulse el botón de encendido durante más de un segundo. De manera predeterminada, si el escáner está en el modo Economizador de energía durante más de 45 minutos, se apaga. Para volver a encender el escáner, pulse el botón de encendido.

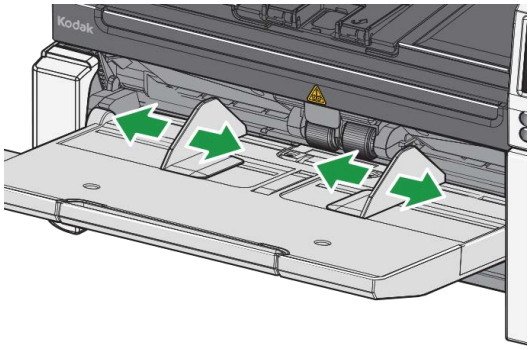
NOTA: Para obtener instrucciones sobre cómo ajustar la configuración de energía, consulte “Alimentación” en la página 37.

3 Ajustes del escáner

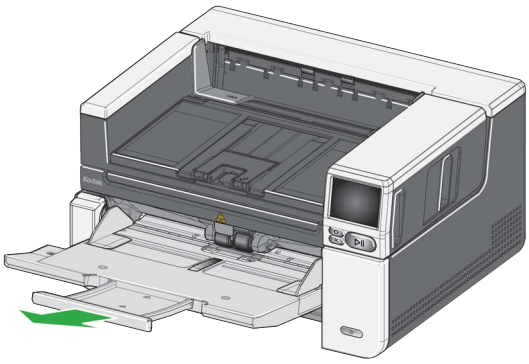
Ajuste de la bandeja de entrada

Puede ajustar la bandeja de entrada según sus necesidades de digitalización.

- **Adjusting the side guides:** Las guías laterales se pueden mover hacia adentro o hacia afuera para adaptarse al tamaño del documento. Al ajustar las guías laterales, coloque las manos en la parte inferior de las guías, sobre las ranuras de la bandeja para deslizar las guías hacia adentro y hacia afuera.



- **Ajuste de la bandeja de entrada para la longitud del documento:** El extensor de la bandeja de entrada tiene dos posiciones. Al digitalizar documentos de tamaño carta o A4 con orientación horizontal, no es necesario que despliegar el extensor de la bandeja de entrada.
  - **Longitud de los documentos hasta 27,94 cm (11 in):** Extraiga la extensión por completo.
  - **Longitud de los documentos de 27,94 a 43,2 cm (11 a 17 in):** Extraiga la extensión por completo.



- **Longitud de documentos superior a 43,2 cm (17 in):** Si va a digitalizar documentos con una longitud superior a 43,2 cm (17 in), el controlador del escáner **debe** configurarse para adaptarse a esta longitud. Asegúrese de comprobar que el valor de la opción **Longitud máxima** de la pestaña Dispositivo-General (origen de datos TWAIN) o de la opción **Longitud máxima** de la ficha Escáner (controlador ISIS) es ligeramente superior a la longitud máxima del documento que desea digitalizar.

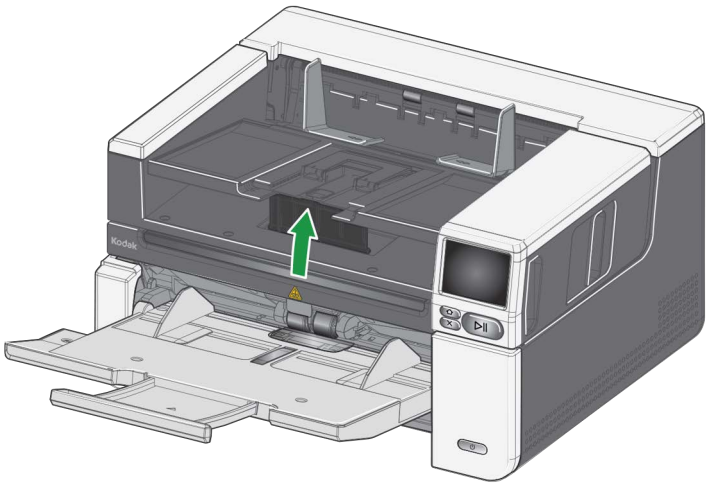
NOTA:

- Es posible que se requiera la asistencia del operador para digitalizar documentos de más de 43,2 cm (17 in). Otras configuraciones del controlador del escáner pueden limitar la longitud del documento que pueda digitalizar.
- Se recomienda utilizar la extensión para documentos si desea digitalizar documentos con una longitud superior a 43,2 cm (17 in). Consulte la página 65 para obtener un enlace a los suministros y consumibles disponibles.

Ajuste de la bandeja de salida

Puede ajustar la bandeja de salida para ayudar a mantener los documentos digitalizados organizados.

- **Ajuste del ángulo de la bandeja de salida:** Basta con elevar la parte frontal de la bandeja de salida y la pestaña de ajuste de altura se liberará de la bandeja de salida.

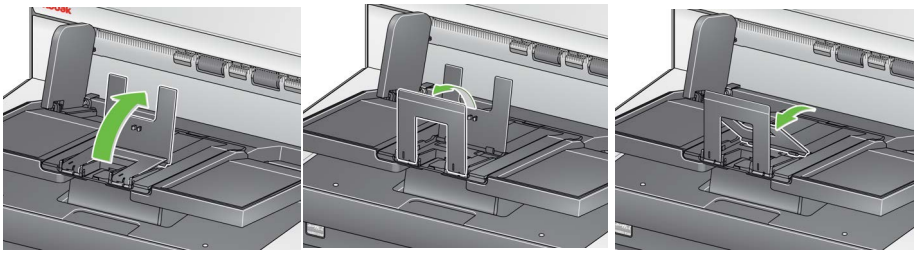


Para bajar la bandeja de salida, presione suavemente la pestaña de ajuste de altura bajo la bandeja de salida a la vez que baja la bandeja de salida. Esto puede mejorar el apilamiento de la salida.

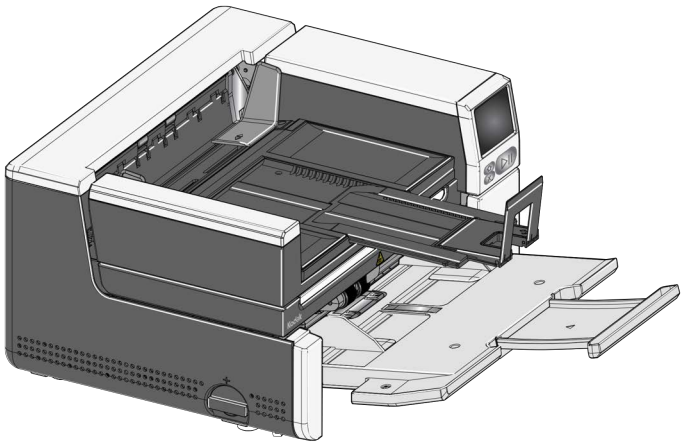
- **Ajuste de las guías laterales:** Ajuste las guías laterales de la bandeja de salida para que coincidan con la posición de las guías laterales del elevador de entrada.



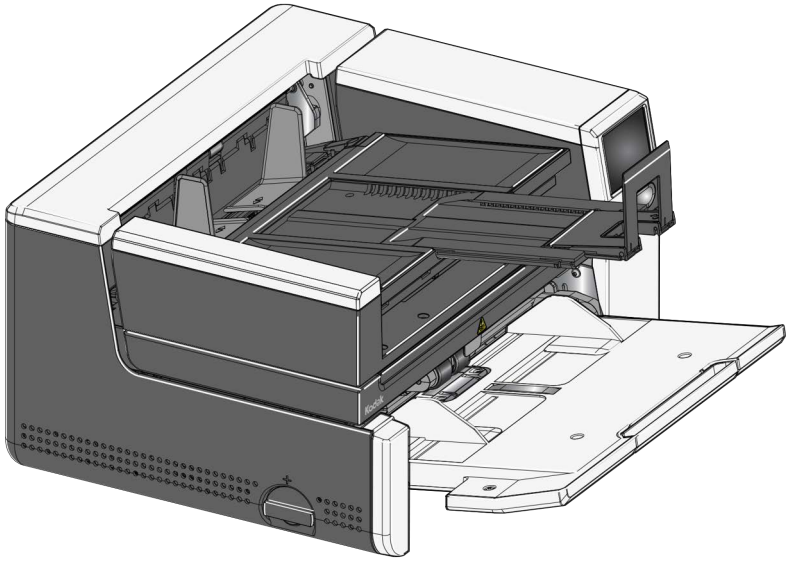
- **Ajuste de la pestaña de retención de documentos:** Ajuste la pestaña de retención de documentos de la bandeja de salida de forma que tenga una longitud ligeramente superior a la longitud máxima del documento que se introduce. Si desea digitalizar documentos con una longitud superior a la que permite la bandeja de salida, pliegue la pestaña de retención de documentos de forma que quede al mismo nivel que la bandeja de salida.



- **Ajuste de la bandeja de entrada para la longitud del documento**
  - Abra la extensión de la bandeja de salida para que admita documentos más largos.



  - Con la bandeja de salida extendida, levante la bandeja para accionar la pestaña de ajuste de altura. Esta posición permite un apilamiento más uniforme de los documentos.

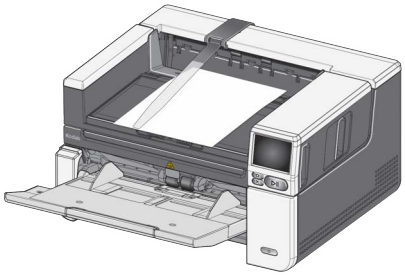


NOTA: Se recomienda utilizar la extensión para documentos si desea digitalizar documentos con una longitud superior a 43,2 cm (17 in). Consulte la página 65 para obtener un enlace a los suministros y consumibles disponibles.

- **Peso de los documentos:** El elevador de entrada puede sostener el peso aproximado de 300 hojas de papel bond 20# común en los modelos S2085f y en todos los modelos S3000 y 500 hojas de papel 20# común en los modelos S3120 Max y S3140 Max.

Fijación de los deflectores de salida

El escáner incluye soportes y deflectores de salida personalizados. El deflector ayuda a alinear los documentos cuando se depositan en la bandeja de salida. Se incluyen varios tamaños de deflectores de salida. Acople el deflector del tamaño que mejor se adapte a sus necesidades en función del conjunto de documentos que vaya a digitalizar.

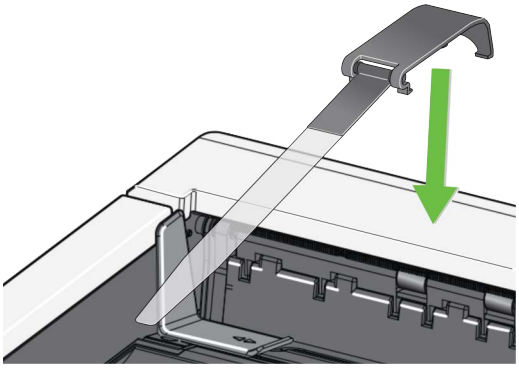


Fijación del deflector de salida al soporte

Alinee las lengüetas del deflector de salida con las ranuras del soporte y acóplelo en su posición.



Fijación del soporte al escáner



Enganche la parte posterior del soporte a la parte posterior de la cubierta del escáner y empuje hacia abajo la parte frontal del soporte hasta que encaje en su posición,

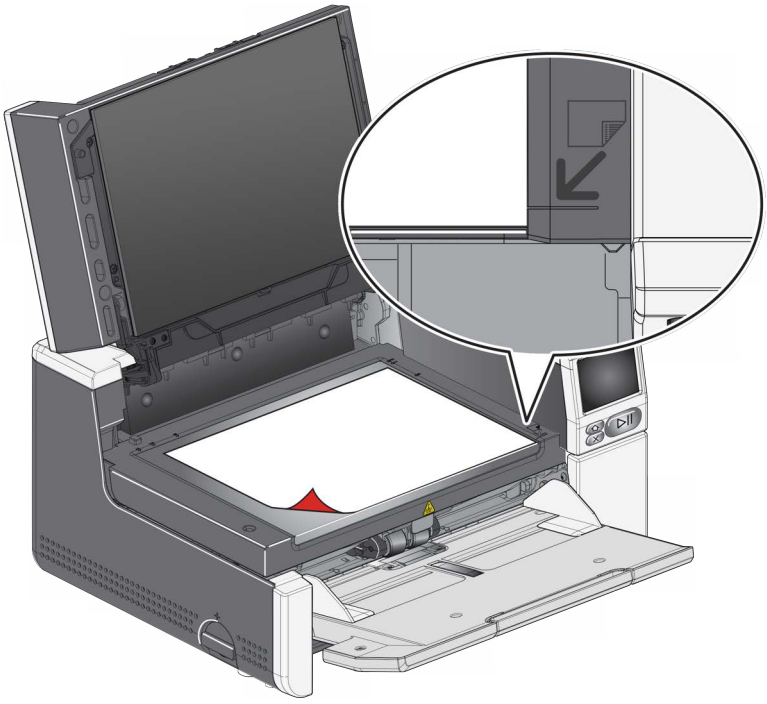
Digitalización en cama plana *(solo escáneres S2085f, S3060f, S3100f)*

La cama plana puede utilizarse para digitalizar documentos específicos, carpetas de archivos, libros, revistas, pasaportes y otros tipos de documentos.

1. Abra la cubierta de la cama plana (consulte «Sujete aquí para abrir la cama plana» en la página 3).



2. Coloque el documento **orientado hacia abajo** sobre la superficie de vidrio.

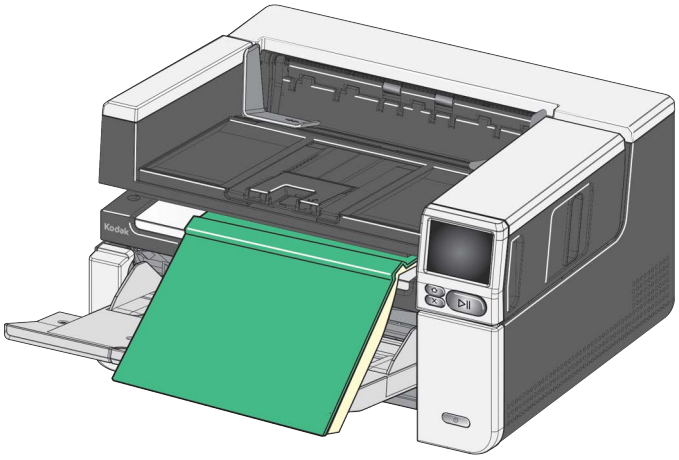


3. Coloque el documento en la esquina inferior derecha, alineado con las flechas de la esquina.
4. Cierre la cubierta de la cama plana.

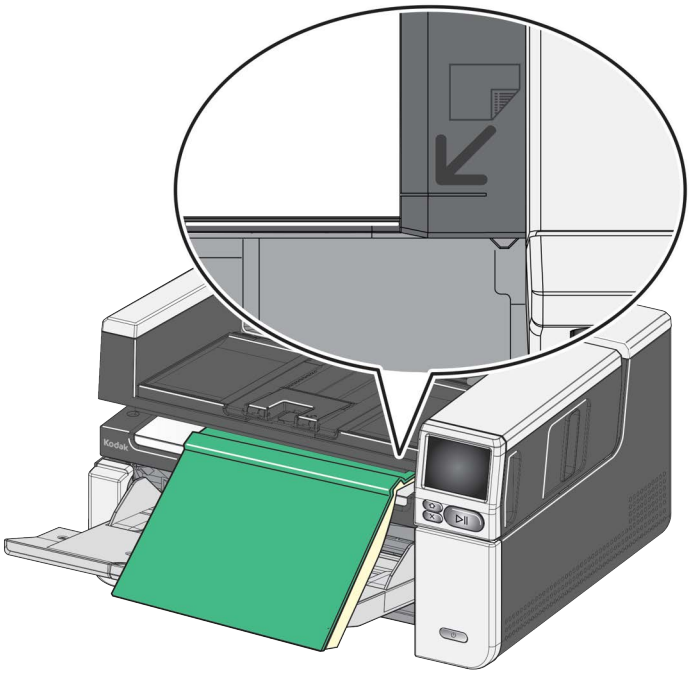
5. Inicie la digitalización seleccionando una actividad de digitalización en la pantalla táctil del escáner (consulte “Listo para perfiles” en la página 41) o en su aplicación de digitalización.

NOTAS:

- Al digitalizar desde la cama plana, asegúrese de que no haya documentos en la bandeja de entrada del escáner.
- Al digitalizar un documento/libro desde la cama plana, asegúrese de que la cubierta de la misma esté cerrada. La cubierta se ajusta automáticamente al grosor del documento/libro.



- Al colocar el documento/libro en la cama plana, el documento puede llegar hasta el borde de la misma. Sin embargo, la cama plana solo digitaliza la información que esté alineada con la línea del marco del vidrio de la cama plana.



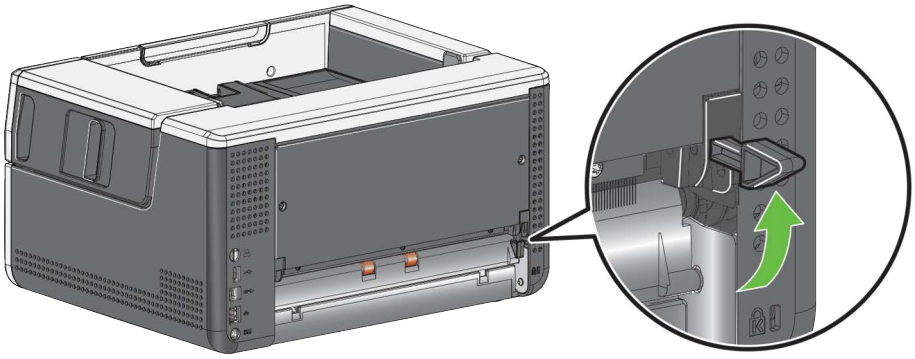
- El fondo de la cubierta de la cama plana debe estar limpio y liso. Si hay alguna imperfección, puede afectar al rendimiento del recorte automático.

NOTA: Si el fondo se desgasta o se daña, puede sustituirse. (Consulte la página 65 para obtener un enlace a los suministros y consumibles disponibles. Consulte «Sustitución del fondo de la cama plana» en la página 65 para conocer el procedimiento de sustitución).

Uso de la salida trasera de documentos

Los documentos que requieren un tratamiento especial (como documentos frágiles, sobres para envíos, etc.) se pueden sacar por la salida trasera de documentos. Esta salida permite la opción de ruta de papel estrecha de forma que unos documentos específicos pasen directamente por el transporte del escáner, lo que reduce la posibilidad de un atasco de papel.

Para utilizar la salida trasera de documentos, levante la palanca de la salida trasera de documentos.



Utilice la salida trasera de documentos cuando:

- los documentos sean demasiado rígidos para girar en el transporte y causen atascos.
- los documentos sean frágiles y no se desee que se doblen.
- el orden de pila de salida no sea importante.
- desee enviar los documentos directamente a la papelera de reciclaje, si ya no los necesita una vez digitalizados.
- digitalice fotografías.
- digitalice tarjetas duras (p. ej., tarjetas de crédito o tarjetas de identificación).

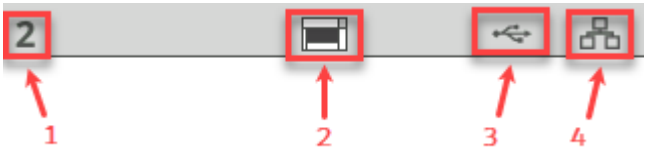
NOTAS:

- Asegúrese de bajar la palanca de salida trasera de documentos a su posición inicial una vez que haya finalizado.
- Asegúrese de que haya suficiente espacio detrás del escáner para introducir los documentos cuando utilice esta opción.
- Cuando digitalice varios documentos a través de la salida trasera de documentos, los documentos se apilarán en el orden inverso.
- Cuando se utiliza la salida trasera de documentos, no se puede utilizar la opción de impresión de documentos.

Uso de la pantalla táctil del escáner

Área de estado

La pantalla táctil del escáner indica su estado actual.



1 - Contador de documentos

2 - Indicador de papel presente (si no se detecta papel, se muestra el icono).

3 - La impresora debe estar conectada a la PC mediante USB.

4 - El escáner está conectado a la red por cable.

Botones de la pantalla táctil

Los escáneres de las series S2000f/S3000 y Max cuentan con una pantalla táctil en color de la información y los controles del escáner. Para navegar por la pantalla, toque una selección o un botón.

El botón de menú lleva al menú principal.

El botón Next (Siguiente) avanza a la siguiente pantalla.

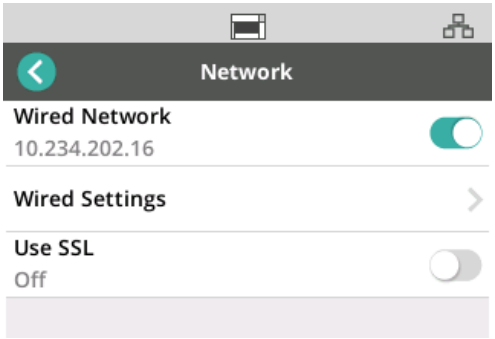
El botón Back (Atrás) devuelve la visualización a la pantalla anterior.

El botón de pausa suspende la digitalización.

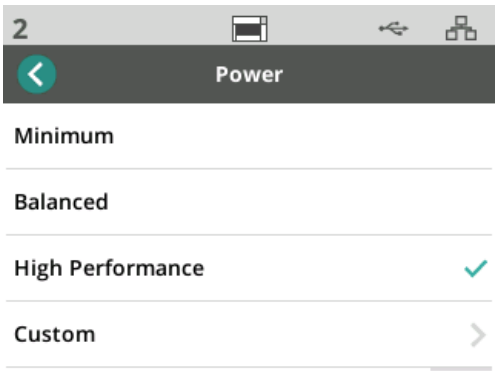
El botón de inicio/reanudación reanuda la digitalización.

El botón de parada finaliza la actividad de exploración.

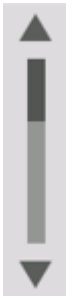
Este icono junto a una opción de menú significa que tiene la opción de activar o desactivar la opción. El icono de color indica que la opción está activada y el icono gris que la opción está desactivada.



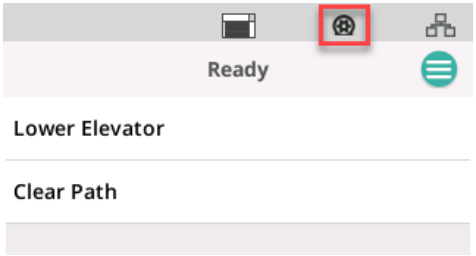
Una marca de verificación significa que la opción está seleccionada:



Cuando hay más opciones disponibles de las que la pantalla puede mostrar, se ofrece una barra de desplazamiento:



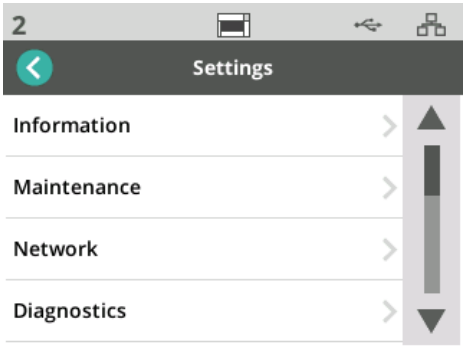
Cuando el icono de goma desgastada aparece en la parte superior de la pantalla táctil del escáner,



hay que limpiar el escáner o sustituir los consumibles (rodillos, gomas, etc.). Consulte “Mantenimiento” en la página 32. Este icono solo aparece si uno de los medidores de mantenimiento ha caducado.

Pantalla Settings (Configuración)

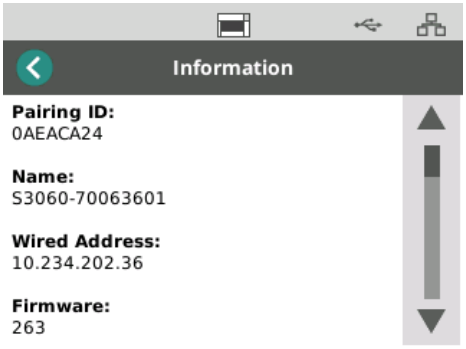
La pantalla de configuración es el punto de partida para configurar el escáner. Para acceder a la pantalla Settings (Configuración), toque el botón *Menu* (Menú) (consulte «El botón de menú» en la página 30) y seleccione *Settings* (Configuración). Desde aquí, el usuario puede recopilar información sobre el escáner, realizar calibraciones, hacer un seguimiento de los elementos de mantenimiento y consultar los eventos del escáner que han ocurrido durante el ciclo de encendido actual.



Las siguientes opciones están disponibles en el menú *Settings* (Configuración).

Información

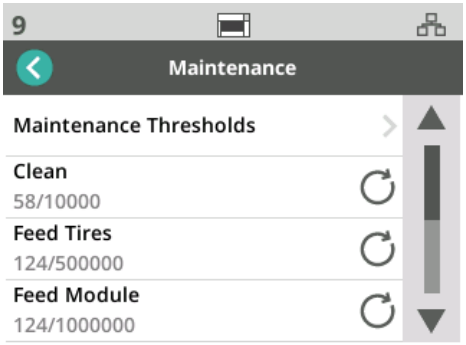
La opción de información muestra datos sobre el ID de emparejamiento, el nombre de la red, la información de la dirección de la red, el firmware, el número de serie, el número total de páginas, la primera digitalización, el transporte y los medidores de encendido, el transporte, la lámpara frontal y los medidores de la lámpara trasera.



Mantenimiento

La opción Maintenance (Mantenimiento) proporciona acceso a los registros de los medidores de mantenimiento. Los medidores para la limpieza de los componentes del escáner y la sustitución de los consumibles del mismo se pueden ajustar mediante esta función.

NOTA: El icono de goma desgastada (consulte la página 31) aparece cuando se supera un umbral de mantenimiento.



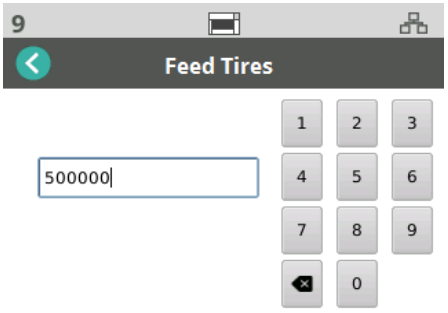
Cada elemento del menú del medidor muestra el número de digitalizaciones desde la última limpieza o sustitución, y el número máximo recomendado de digitalizaciones antes de la siguiente limpieza o sustitución. En el ejemplo anterior, se han realizado 124 digitalizaciones desde la última sustitución del módulo de alimentación; se recomienda un máximo de 1 000 000 de digitalizaciones antes de la siguiente sustitución.

Hay medidores para los siguientes elementos:

- Limpieza
- Gomas de alimentación
- Módulo de alimentación
- Gomas de presión
- Almohadilla de separación frontal
- Gomas de separación
- Módulo de separación

Para ajustar el número máximo de digitalizaciones para cualquier elemento:

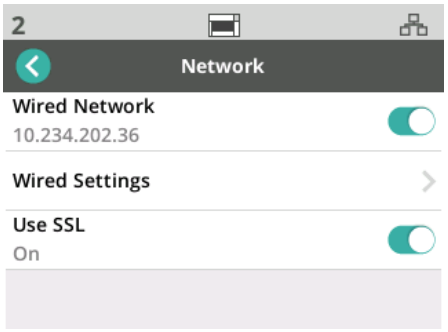
1. Seleccione la barra Maintenance Thresholds (Umbrales de mantenimiento).
2. Seleccione el elemento que desea ajustar. Aparece la pantalla *Reset Meter* (Reiniciar medidor).
3. Responda «Yes» (Sí).
4. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca el nuevo intervalo de mantenimiento máximo.



Red

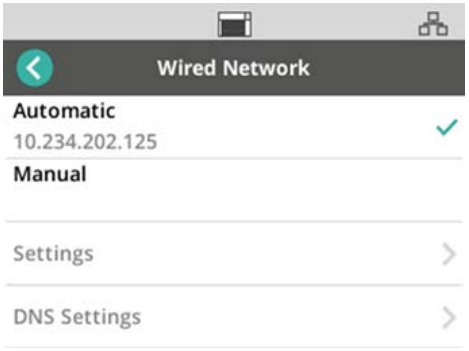
Utilice la opción Network (Red) para seleccionar la red a la que debe acceder su escáner. Toque los botones de conmutación para activar o desactivar la red por cable o las conexiones de socket seguro SSL.

TLS es un protocolo de seguridad que suministra privacidad e integridad de los datos en las comunicaciones por Internet.



Configuración de la red por cable

Si está utilizando redes por cable, seleccione la configuración de direcciones de red **automática** o **manual**.



En la configuración automática, la red asigna una dirección IP al escáner.

Para conectar el escáner a una dirección IP estática:

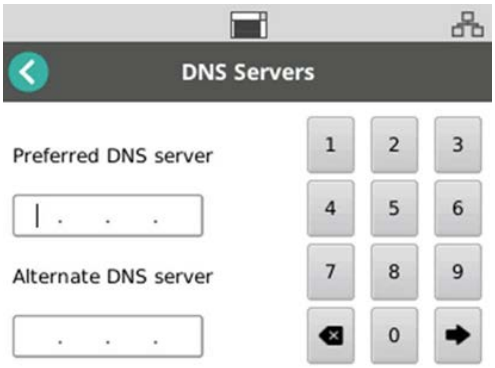
1. Seleccione **Manual** (Manual).
2. Seleccione **Settings** (Configuración).
3. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección IP estática, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada (opcional).



Para conectar el escáner a un servidor DNS (servidor de nombre de dominio):

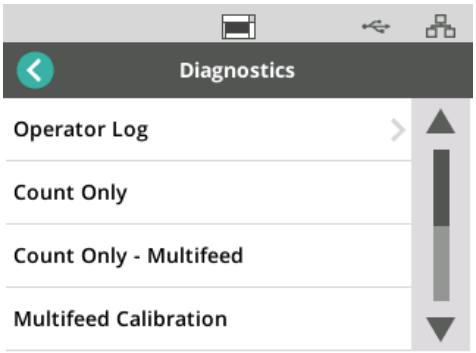
1. Seleccione **Manual** (Manual).

2. Seleccione **DNS Settings** (Configuración de DNS).
3. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección IP del servidor DNS preferido y el servidor DNS alternativo (opcional).

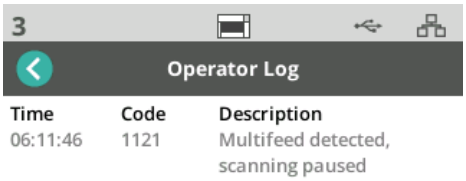


Diagnósticos

Utilice la opción Diagnostics (Diagnóstico) para ver los eventos del escáner que han ocurrido durante el ciclo de energía actual, o para realizar varias calibraciones.

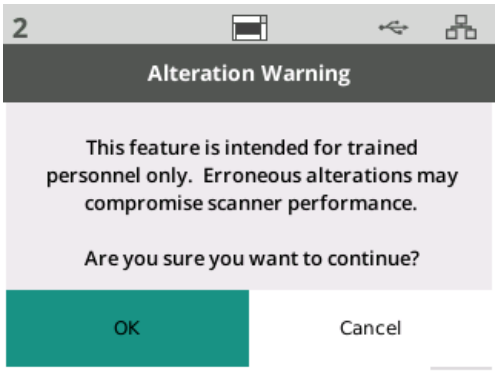


Operator Log (Registro del operador): Muestra los eventos del escáner que han ocurrido desde la última vez que se encendió el mismo. Cada entrada de evento indica la hora, el código de error y una descripción del evento. Por ejemplo, «Fallo en la inicialización del escáner, llame al servicio técnico».



- **Calibración de alimentación múltiple**: inicia la calibración de alimentación múltiple (consulte «Ejecutar una calibración de alimentación múltiple» en la página web de solución de problemas, disponible en AlarisWorld.com/S2000f-S3000-troubleshooting).
- **Count Only** (Solo recuento): Para contar los documentos del elevador sin digitalizarlos, seleccione *Count Only (Solo recuento)* y siga los pasos de la pantalla del escáner. Se muestra el número total de documentos en el área de estado.

- **Count Only Multifeed** (Recuento solo alimentación múltiple): Esta opción le permite contar documentos sin digitalizar. Sin embargo, cuando se detecta una alimentación múltiple, el escáner se detiene. Borre los documentos de alimentación múltiple y pulse el botón Pause/Resume (Pausa/Reanudación) para continuar con la digitalización.
- **Flatbed Calibration** (Calibración de la cama plana): La calibración de la imagen de la cama plana se realiza en fábrica. Esto puede ser necesario solo después de una actualización del firmware de la cama plana (es algo poco frecuente).
- **Touchscreen Calibration** (Calibración de pantalla táctil): La calibración de la pantalla táctil se utiliza para verificar que los puntos sensibles al tacto de la pantalla funcionan correctamente. La pantalla táctil viene calibrada de fábrica y no se debe calibrar a menos que se lo indiquen en el servicio de asistencia técnica.
- **Alterations** (Alteraciones): Esta opción solo es para uso del personal de servicio técnico. Utilice esta opción solo cuando se lo indique el personal de servicio técnico de Kodak Alaris.



EasySetup

Kodak Alaris proporciona una alternativa fácil de usar para configurar los parámetros de red del escáner. El operador del escáner puede digitalizar un documento EasySetup y los parámetros de red se configuran automáticamente.

Obtenga un documento EasySetup.

1. En la pantalla *Settings* (Configuración), seleccione *EasySetup*.



2. Coloque el documento de EasySetup en la bandeja de entrada, boca arriba.

3. Toque el botón Next (Siguiente) .

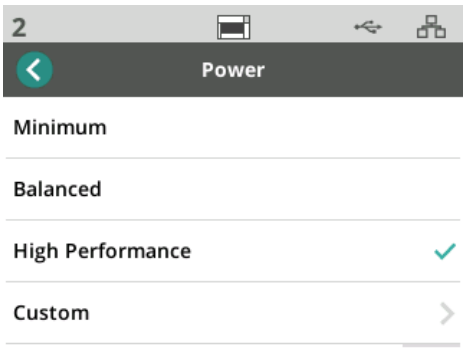


4. El escáner muestra el estado del proceso de configuración:
   - Configuring EasySetup (Configurando EasySetup)
   - Scanning (Digitalizando)
   - Processing (Procesando)
   - Mensaje de éxito



Alimentación

Las configuraciones de Power Saver (Economizador de energía) (cantidad de minutos que el escáner está inactivo antes de entrar en dicho modo) y *Power Off* (Apagado) (cantidad de minutos que el escáner está inactivo antes de que se apague) son ajustables. Seleccione *Power* (Alimentación) para ajustar la configuración.



1. Elija entre las tres configuraciones de energía preestablecidas:
   - **Minimum** (Mínima): *Power Saver* (Economizador de energía) está configurado para 5 minutos.
   - **Balanced** (Equilibrada): Power Saver (Economizador de energía) está configurado para 45 minutos.
   - **High Performance** (Alto rendimiento): *Power Saver* (Economizador de energía) está configurado a 120 minutos.

2. O bien, puede personalizar los ajustes de energía seleccionando Custom (Personalizado).



- Introduzca el número de minutos para *Power Saver* (Economizador de energía).

Idioma

Utilice la función de idioma para seleccionar o cambiar el idioma de la pantalla táctil del escáner.



Elevador

Utilice la función de elevador para activar o desactivar la entrada automática del elevador. Si se ajusta en Automatic (Automático), el elevador sube a la posición más alta en cuanto los documentos se colocan en un elevador vacío.

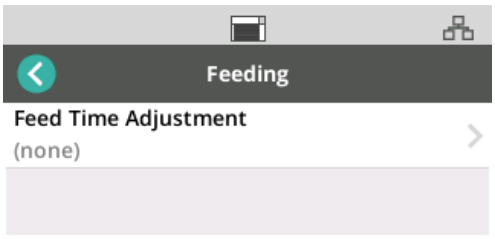


Ajuste de la alimentación

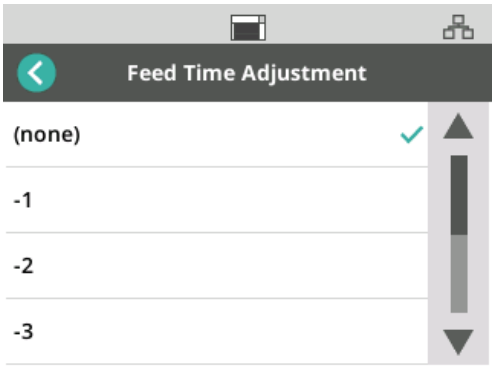
Utilice esta función para ajustar la duración de la aplicación de los rodillos de alimentación. Si los documentos cortos, ligeros, finos o delicados producen atascos, pruebe a cambiar esta configuración. Seleccione de -1 a -4 (tiempo más corto) para encontrar la configuración óptima para los documentos que está digitalizando. Este ajuste no afecta a la velocidad de transporte del escáner.

1. Seleccione *Feeding* (Alimentación) en el menú *Settings* (Configuración).

2. Seleccione *Feed Time Adjustment (Ajuste del tiempo de alimentación).*



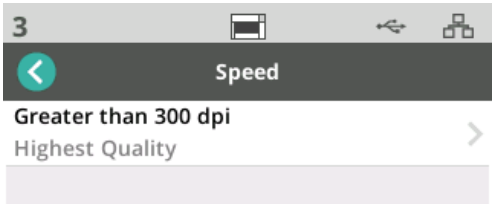
3. Elija la opción que mejor se adapte al tipo de documento que está digitalizando.



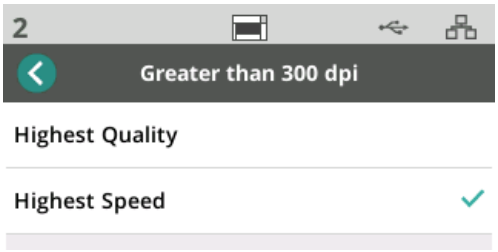
4. Si elige -1, -2, -3, o -4; establezca la velocidad del escáner en *Highest Speed* (Velocidad máxima). Consulte “Speed (Velocidad)” en la página 39.

Speed (Velocidad)

Utilice la función de velocidad para ajustar la velocidad del escáner y la resolución de las imágenes digitalizadas.



1. Seleccione *Speed* (Velocidad) en el menú *Settings* (Configuración).
2. Seleccione *Greater than 300 dpi* (Superior a 300 ppp).



3. Seleccione una opción:
   - **Highest Quality** (Máxima calidad): el escáner funciona a una velocidad más lenta, pero genera la imagen de mayor calidad.
   - **Highest Speed** (Máxima velocidad): el escáner funciona a una velocidad más rápida y genera una imagen de calidad buena.

Compartir

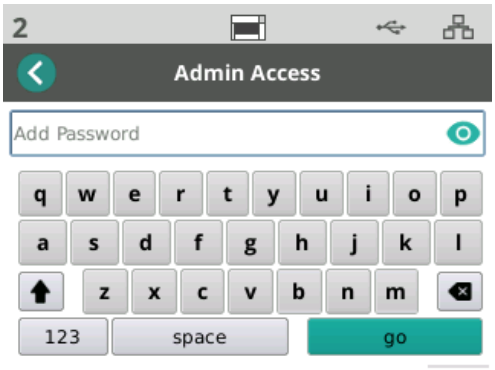
Utilice esta función para permitir que varios equipos compartan el escáner.



- **Single PC** (Equipo único) (por defecto): restringe el acceso a la red del escáner a un solo equipo.
- **Multiple PC** (Varios equipos): permite que varios equipos compartan el escáner.

Acceso de administrador

Utilice esta opción para restringir el acceso al escáner. Si Admin Access (Acceso de administrador) está habilitado, el operador del escáner debe introducir una contraseña para acceder a algunos parámetros. La contraseña se puede cambiar en esta pantalla en cualquier momento.



1. Seleccione *Admin Access (Acceso de administrador).*
2. Toque el botón *Add Password* (Añadir contraseña).
3. Introduzca una contraseña
4. Toque el botón «go» (ir).

Restablecer

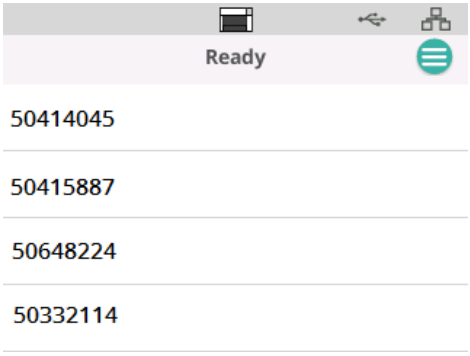
Utilice esta función para **restablecertodas** las opciones del menú *Settings* (Configuración) a los valores predeterminados de fábrica.

Estados de preparación

Las aplicaciones de digitalización de Kodak Alaris pueden registrar actividades de digitalización o perfiles de usuario con el escáner.

Ready with users (Listo para usuarios)

Cuando el modo de uso compartido del escáner está configurado como Multiple PC (Varios equipos), los usuarios registrados en el escáner aparecen enumerados en la pantalla del mismo.



- Seleccione su nombre (o ID de usuario) en la lista.
- Es posible que se le pida que introduzca una contraseña.

Si el modo de uso compartido del escáner está configurado como Single PC (Equipo único), esta pantalla no aparece.

Listo para perfiles

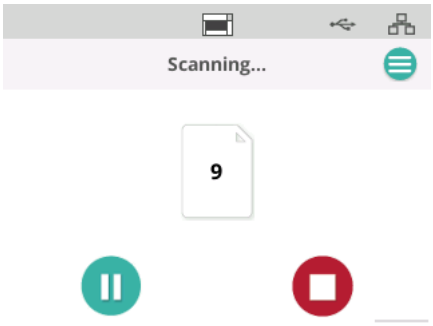
Una vez que las actividades se registran en el escáner mediante una aplicación de digitalización de Kodak Alaris, las actividades de digitalización pueden iniciarse en el escáner. Si el modo de uso compartido del escáner está configurado como Single PC (Equipo único), esta será la primera pantalla que aparezca.



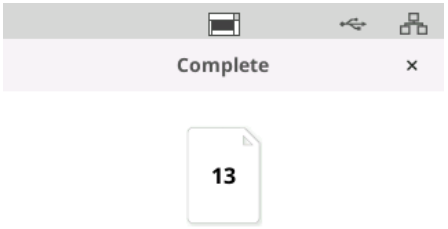
Toque la actividad de digitalización seleccionada para comenzar a digitalizar.

Digitalización en curso

Cuando la digitalización está en curso, la pantalla del escáner indica el número de documentos digitalizados hasta el momento.



La pantalla del escáner informa cuando se haya completado la actividad de digitalización. La pantalla incluye el número total de documentos digitalizados.



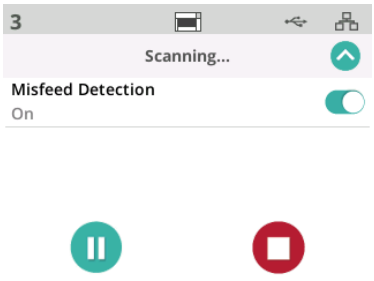
Control de detección de errores de alimentación

Un error de alimentación ocurre cuando varias páginas pasan en conjunto por la superficie de imágenes. El resultado es una o más imágenes que no se capturan o una imagen que combina contenido de más de una página. Si se habilita la función *Multifeed* (Alimentación múltiple) o *Intelligent Document Protection* (Protección inteligente de documentos) en el controlador del escáner, se pueden desactivar temporalmente en la pantalla táctil del escáner.

Desactivación o reactivación de la detección de errores de alimentación

Mientras se realiza una actividad de digitalización:

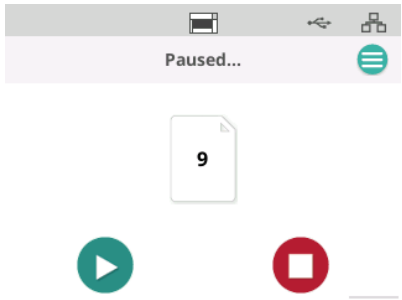
1. Toque el botón del menú .
2. Toque el botón de conmutación para desactivar o reactivar la detección de errores de alimentación.



NOTA: Si **tanto** *Multifeed* (Alimentación múltiple) **como** *Intelligent Document Protection (Protección* inteligente de documentos) **no** están activados en el controlador del escáner, esta pantalla no aparece.

Digitalización en pausa

Puede detener la digitalización en cualquier momento pulsando el botón .



La pantalla del escáner reflejará que la actividad de digitalización está en pausa.

Reanude la digitalización tocando el botón .

Manipulación de documentos

La configuración de la manipulación de documentos determina la manera en que se transportan las páginas a través del escáner. Afecta la manera en que las páginas se alimentan en el escáner, la velocidad con la que se trasladan por el escáner y cómo se colocan en la bandeja de salida. Una opción de manipulación optimizada puede mejorar el apilamiento de salida. Puede resultarle útil para distintos tamaños de página, papel liviano, papel con estática o papel con curvas.
La manipulación de documentos especiales se puede configurar para su trabajo mediante el controlador.

NOTA SOBRE EL APILADO:

Para evitar problemas provocados por el papel que abandona el transporte y cae por el borde delantero en el espacio creado por la pestaña de retención de salida, se recomienda lo siguiente:

- Añada una hoja de papel en la bandeja de salida antes de comenzar la digitalización.
- Cierre la pestaña de retención de salida.
- Mueva la pestaña de retención de salida lo suficientemente lejos del primer contacto para el borde delantero del papel.

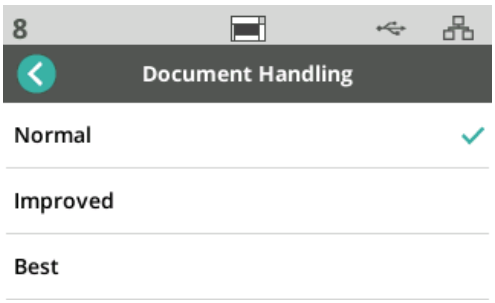
Para soluciones al extraer la pestaña de retención de salida, el uso de una de las opciones de apilamiento de salida controlado aumentará la normalidad de la pila de salida.

Ajuste de la configuración de manipulación de documentos

Durante la digitalización, puede ajustar la manipulación de documentos utilizando la pantalla del escáner:

1. Active la pausa del escáner.
2. Toque el icono de menú .

3. Seleccione *Document Handling* (Manipulación de documentos).

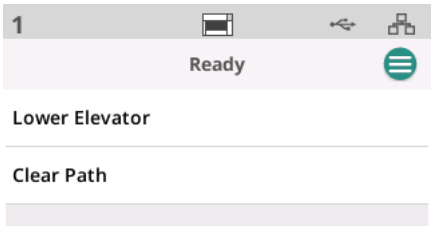


4. Seleccione Normal, Improved (Mejorada), o Best (Óptima) según estas directrices:
   - **Normal**: No se lleva a cabo ninguna manipulación adicional. Utilice Normal cuando todos los documentos tengan un tamaño similar.
   - **Improved** (Mejorada): Ayuda a controlar el modo en que los documentos se apilan u ordenan en la bandeja de salida en el caso de conjuntos de documentos mixtos. La opción Improved (Mejorada) debería funcionar con la mayoría de los conjuntos mixtos.
   - **Best** (Óptima): Cuando el conjunto de documentos contiene tamaños muy variados, esta opción ofrece un control óptimo sobre cómo se apilan las páginas en la bandeja de salida.

Controles del elevador y la ruta del papel

Si estos controles no son visibles porque se muestra la pantalla «Listo para perfiles», se puede acceder a ellos desde el menú.

Toque el botón del menú 



- **Lower Elevator** (Elevador inferior): Seleccione esta opción para bajar el elevador (bandeja de entrada) a la posición de 300 hojas (o 500 para los modelos Max). Utilice esta opción cada vez que tenga que hacer más espacio en la bandeja del elevador de entrada para agregar documentos a la pila.
- **Clear Path** (Despejar ruta): Utilice esta opción para despejar el área de transporte del escáner de cualquier documento. Esto es útil después de un atasco de papel. Es posible que haya que repetirlo varias veces para despejar toda la ruta del papel.

4 Impresión de documentos

Uso del accesorio de impresora *KODAK*

En este capítulo se proporciona información para el uso del accesorio de impresora *KODAK* para los escáneres de las series S2000f/S3000 y Max. Para poder utilizar la opción de impresión, debe haber adquirido e instalado el accesorio de impresora *KODAK*.

NOTA: Consulte las instrucciones que se suministran con el accesorio de impresora para obtener información sobre los procedimientos de instalación del mismo.

Consulte la *guía de configuración de digitalización del origen de datos TWAIN*, el *controlador ISIS* en el CD o la documentación sobre la aplicación de digitalización para obtener más información sobre la activación de impresión y la configuración de las cadenas de impresión.

El accesorio de impresora funciona a la máxima velocidad del escáner. Puede agregar una fecha, la hora, un contador secuencial de documentos y mensajes personalizados.

La cadena de impresión puede configurarse para que incluya información que sea igual para todos los documentos, como el nombre del lote o el operador e información que puede cambiar en cada página digitalizada, como un contador secuencial de documentos.

Puede accederse a todos los controles y funciones de la impresora a través del origen de datos TWAIN o el controlador ISIS.

NOTAS:

- Debe activarse la opción de impresión y debe tener instalado un cartucho de tinta antes de comenzar una sesión de digitalización.
- Limpie diariamente los componentes de la ruta del papel del escáner cuando utilice la impresora.
- Si intenta digitalizar con una configuración de trabajo que incluye la opción de impresión y no tiene instalada una impresora, se mostrará un error en la pantalla del escáner.
- No puede utilizar la impresión de documentos si está utilizando la salida trasera de documentos.

Especificaciones de la impresora

Puede encontrar más información acerca de las siguientes especificaciones en la guía de configuración de digitalización del origen de datos TWAIN o el controlador ISIS.

Característica	Descripción
Líneas máximas	1
Caracteres máximos	40 (incluidos espacios)
Posiciones de impresión (horizontal)	11 de ajuste manual NOTA: Debe retirar el tornillo de posición de impresión para 11 posiciones; de lo contrario, solo estarán disponibles 9 posiciones. Para obtener más información, consulte «Cambio de las posiciones de impresión».
Posiciones de impresión (vertical)	Determinadas por la configuración del controlador
Orientación de impresión	0 y 90 grados
Tamaño de fuente	Normal, Negrita y Extra Negrita NOTA: No todos los idiomas admiten una fuente negrita, por la complejidad de los caracteres, por ejemplo, la fuente Katakana de grosor medio.
Lado de impresión	Trasero (posterior a la digitalización)
Distancia mínima de impresión respecto al borde delantero del documento	0,89 cm/0,35 in
Cartucho de tinta	Negro: HP-C6602A Rojo: HP-C6602R
Caracteres por cartucho de tinta	Hasta de 1 500 000 a 2 000 000 (según el tamaño de fuente utilizado).
Campos estáticos disponibles	Mensajes especificados por el usuario mediante la aplicación de software de captura
Campos dinámicos disponibles	Hasta un número de documento secuencial de nueve dígitos, fecha y hora de cuatro dígitos
Idiomas admitidos	Cualquier idioma fonético. Por ejemplo, holandés, inglés, francés, alemán, italiano, portugués, español, japonés (Katakana de grosor medio)

Instalación/ sustitución del cartucho de tinta

PRECAUCIÓN: No ajuste ni repare la impresora durante la digitalización.

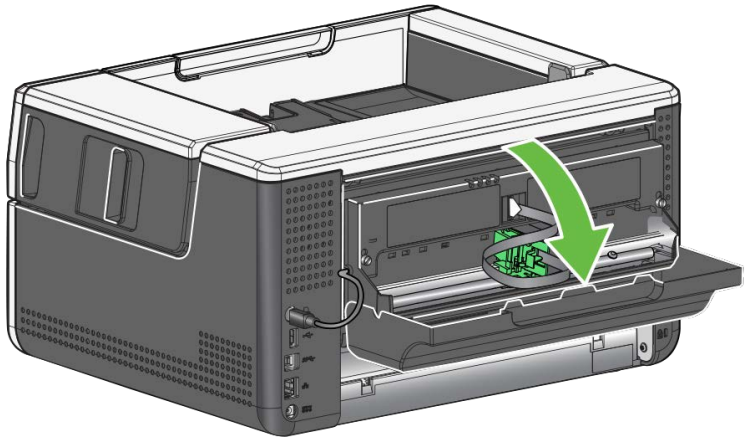
Debe instalar el cartucho de tinta antes de utilizar la impresora. Consulte “Suministros y consumibles” en la página 63 para obtener información sobre cómo realizar pedidos.

Después de la instalación inicial, sustituya el cartucho de tinta cuando:

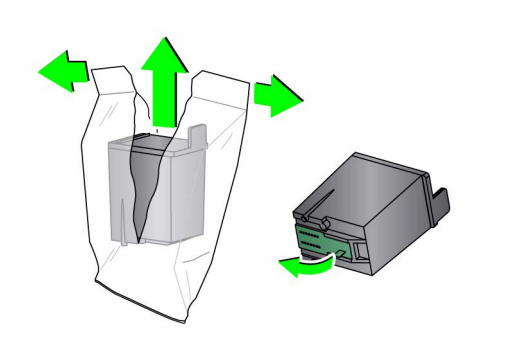
- los caracteres se impriman de forma irregular o demasiado claros.
- falten caracteres o la calidad inconsistente de los caracteres sea evidente.
- la limpieza no haya mejorado la calidad global de la impresión.

IMPORTANTE: Deseche el cartucho de tinta vacío de acuerdo con las leyes federales, estatales o locales sobre medio ambiente.

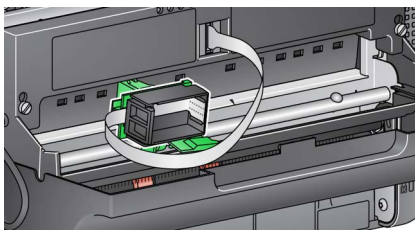
1. Abra la puerta de la impresora.



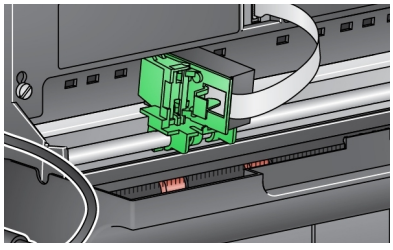
2. Abra el nuevo paquete de cartucho de tinta y quítele la tapa.



3. Si el portacartuchos no se encuentra en la posición de «carga», gírelo a la posición de «carga».

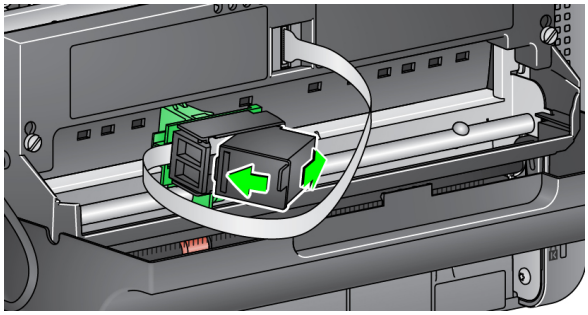


Posición de carga

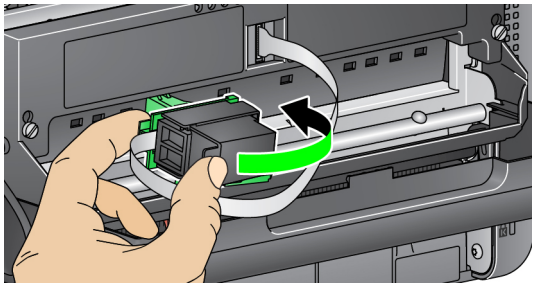


Posición de impresión

4. Introduzca el cartucho de tinta en el portacartuchos, tal y como se muestra.



5. Presione la pestaña verde de liberación y gire el portacartuchos a la posición de impresión.

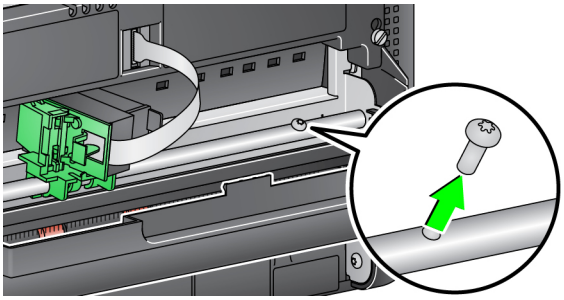


6. Coloque el portacartuchos en la posición deseada. Consulte “Cambio de las posiciones de impresión” en la página 49.
7. Cierre la puerta de la impresora.

   NOTA: Si la puerta de la impresora no se cierra, verifique que el portacartuchos esté en la posición de impresión.

Cambio de las posiciones de impresión

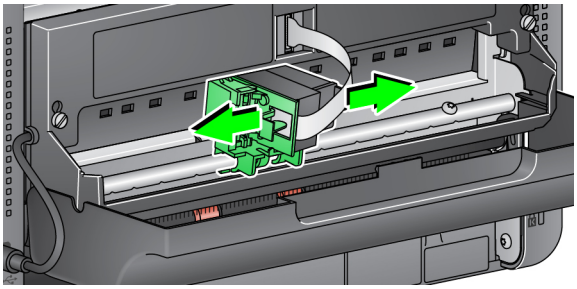
Debe retirar el tornillo de la posición de impresión si desea utilizar 11 posiciones de impresión. Si se deja el tornillo en su lugar, solo dispondrá de 9 posiciones de impresión.



La posición de impresión horizontal se debe cambiar manualmente.

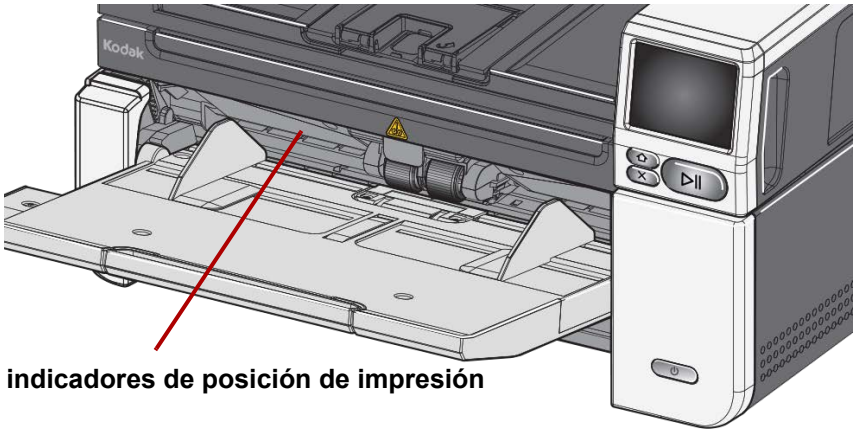
1. Abra la puerta de la impresora.
2. Coloque el portacartuchos en la posición de impresión deseada.

   IMPORTANTE: Cuando se cambian las posiciones de impresión, es importante verificar que el portacartuchos se encuentre en una posición de impresión segura (enclavamiento). Cuando deslice el portacartuchos a una posición de impresión, puede sentir el clic del mismo al alcanzar su posición.



3. Cierre la puerta de la impresora.

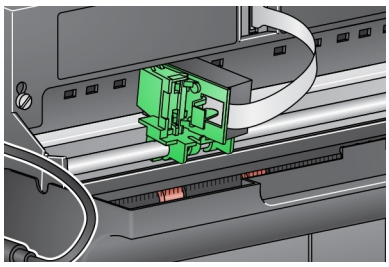
   NOTA: Los indicadores de posición de impresión en el borde del transporte pueden utilizarse como guía para comprobar la posición de impresión horizontal.



indicadores de posición de impresión

Solución de problemas

Utilice la lista que se muestra a continuación para buscar posibles soluciones para los problemas que puedan surgir al usar la impresora.

Problema	Posible solución
La calidad de impresión es insuficiente o no es homogénea	• Compruebe que el cartucho de tinta no esté vacío. • Compruebe que el cartucho de tinta esté debidamente instalado. • Compruebe que el cartucho de tinta esté correctamente colocado en la posición de impresión. • Compruebe que la impresora se ha activado en la aplicación de digitalización y que se ha especificado la cadena de impresión esperada. • Compruebe que todos los conectores de la impresora están acoplados correctamente y que el cable de la impresora está conectado correctamente. • Limpie el cabezal de impresión (consulte «Problemas de impresión durante el arranque a causa de un cabezal de impresión seco» que aparece más adelante).
Problemas de impresión durante el arranque a causa de un cabezal de impresión seco	Extraiga el cartucho de tinta del portacartuchos y, con ayuda de un bastoncillo o paño húmedo, frote suavemente (no restriegue) la zona de inyección de tinta, sustituya el cartucho y vuelva a intentarlo.
No imprime	• Asegúrese de que se ha activado la opción de impresión en la aplicación de digitalización. • Compruebe que el cartucho de tinta/portacartuchos está bien sujeto en la posición de impresión deseada. • Compruebe que ha extraído la cinta del cabezal de impresión. • Asegúrese de que el accesorio de la impresora esté conectado.
Se rocía tinta en la parte posterior del escáner.	• Verifique que el portacartuchos se encuentre en una posición de impresión segura (consulte “Cambio de las posiciones de impresión” en la página 49).
La puerta de la impresora no se cierra.	• Compruebe que el portacartuchos está en la posición de impresión. 

5 Digitalización FADGI y procesamiento en host

Digitalización FADGI (Iniciativa de Directrices para Digitalización de las Agencias Federales)

Los escáneres *KODAK* de la serie S2000f/S3000 cumplen con los requisitos de la norma Registros Textuales Modernos (Modern Textual Records)* de FADGI de 2023. Para obtener más información sobre FADGI, visite:

https://www.digitizationguidelines.gov/

*IMPORTANT: * Los escáneres S2085f, S3060f y S3100f solo reúnen los requisitos cuando se digitaliza a través del ADF. Las imágenes creadas mediante el uso del accesorio de cama plana integrado no cumplen con los requisitos.*

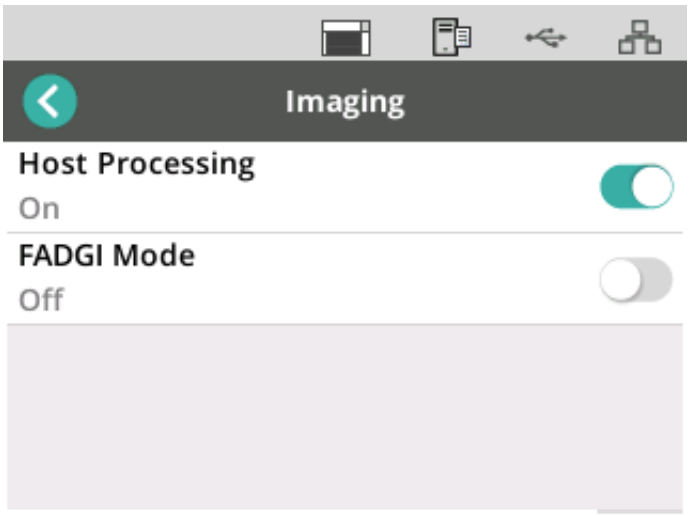
Para obtener más información sobre cómo realizar digitalizaciones en cumplimiento con FADGI, consulte la guía complementaria de digitalización FADGI disponible en:

https://www.alarisworld.com/go/S3000-series-fadgi-scanners-supplemental-user-guide

Procesamiento en host

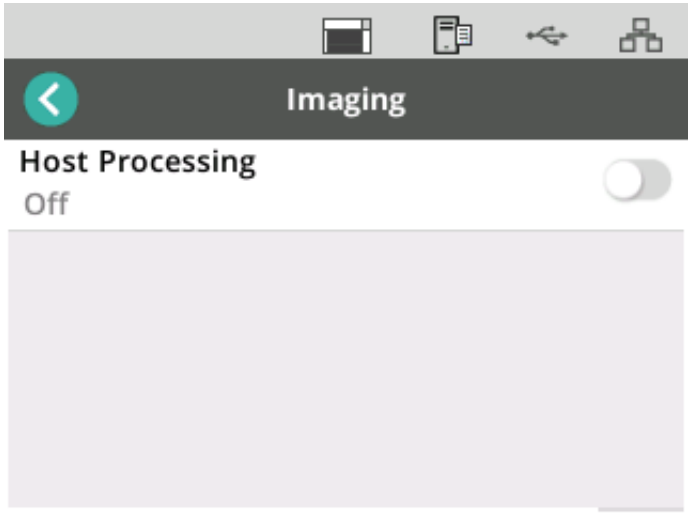
El procesamiento en host es un modo del escáner que permite realizar el procesamiento de las imágenes en el ordenador host. Este modo se selecciona en el OCP.

1. Para actualizar la selección del modo de procesamiento, abra el menú **Procesamiento de imágenes** y cambie el control deslizante Procesamiento en host a la posición de activado.



2. Para desactivar el modo Procesamiento en host, vuelva a mover el control

deslizante hacia la izquierda.



6 Mantenimiento

Resumen del capítulo

En este capítulo se describen los procedimientos de mantenimiento y limpieza necesarios para el escáner *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max. La frecuencia de estos procedimientos variará en función de los diferentes entornos de digitalización, los tipos de papel y los requisitos de procesamientos de imágenes. Los volúmenes altos de digitalización demandarán una limpieza más frecuente del escáner y una sustitución de los consumibles más frecuente. La dilatada experiencia de digitalización de producción ha demostrado que una limpieza y mantenimiento adecuados de su escáner darán como resultado un mayor rendimiento de digitalización en menos tiempo y con menos problemas. Un escáner *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max con un mantenimiento adecuado funcionará durante años sin problemas.

Puede conseguir consumibles del escáner (gomas, almohadillas de separación frontal, etc.) y artículos de limpieza a través de Kodak Alaris (consulte “Suministros y consumibles” en la página 65). Los consumibles se venden en kits. Los kits contienen un juego adecuado de gomas, rodillos y almohadillas de separación frontal, de forma que pueda sustituirlos fácilmente con la frecuencia recomendada. Por ejemplo, si solo sustituye las gomas y no sustituye nunca el rodillo de separación, el rendimiento del escáner se minimizará. La sustitución de consumibles con la frecuencia recomendada garantizará un rendimiento óptimo.

Materiales y herramientas de limpieza

Utilice únicamente estos materiales y herramientas de limpieza para el mantenimiento normal del escáner. La utilización de otros materiales de limpieza podría dañar el escáner.

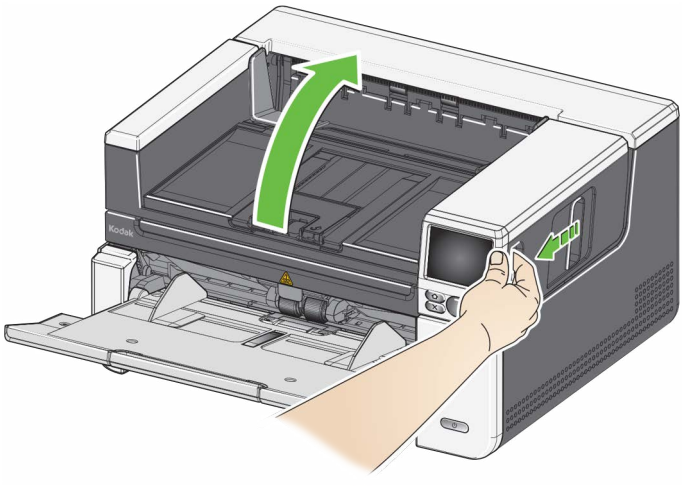
- Hojas de limpieza del sistema de transporte *KODAK Digital Science*
- Almohadillas de limpieza para los rodillos *KODAK*
- Toallitas de limpieza Staticide para escáneres *KODAK*
- Aspiradora y herramientas

Opcionalmente:

- Toallitas Brillianize Detailer
- Paño sin pelusa

Apertura de la cubierta del escáner

1. Apague el escáner.
2. Retire los documentos de la bandeja de entrada, la bandeja de salida y el transporte.
3. Tire de los pestillos de liberación de la cubierta del escáner hacia adelante. La cubierta del escáner se abrirá parcialmente. Sujete el centro de la cubierta superior para abrirla por completo y acceder a los componentes internos.



4. Cuando termine de limpiar el escáner o de sustituir un consumible, cierre la cubierta del escáner con ambas manos.

Procedimientos de limpieza

La limpieza del escáner y la realización de tareas de mantenimiento preventivo de forma regular son requisitos necesarios para garantizar una calidad de imagen óptima.

Determinados tipos de documentos generan más polvo y suciedad que otros, por lo que requieren una limpieza más frecuente que la recomendada.

Antes de limpiar su escáner o de sustituir consumibles, tenga en cuenta la siguiente información:

- Es normal que queden algunos restos de goma en el módulo de alimentación y el rodillo de separación. Los residuos de goma no siempre indican que estén gastadas o dañadas. Después de la limpieza, compruebe el desgaste de las gomas y sustituya el rodillo de separación, el módulo de alimentación o las gomas si es necesario.
- Después de limpiar los rodillos o las gomas, deje que se sequen completamente antes de comenzar a digitalizar.
- Utilice solo los suministros de limpieza recomendados. El empleo de líquidos de limpieza o disolventes no autorizados puede dañar las gomas.
- No utilice productos de limpieza en áreas cerradas; utilícelos con la ventilación adecuada.
- No utilice productos de limpieza en superficies calientes. Deje que las superficies se enfríen a temperatura ambiente antes de limpiarlas.
- No utilice aire comprimido ni envasado. El uso de aire comprimido puede hacer que el polvo se introduzca en el sistema de imágenes del escáner y alojarse en una zona que produzca problemas de calidad de imagen, siendo necesario personal técnico de Kodak Alaris para realizar la limpieza.
- No utilice aerosoles comprimidos inflamables sobre el escáner o alrededor.
- Junto con los productos de limpieza recomendados, se puede usar una aspiradora para eliminar las partículas del escáner.
- No permita que ningún líquido de limpieza entre en contacto con los sensores ultrasónicos; consulte «Vista interior» en la página 6. Si hay polvo en los sensores, aspírelos suavemente junto con el área circundante.
- Las toallitas Staticide contienen isopropanol, que puede causar irritación ocular y sequedad en la piel. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte la ficha de datos de seguridad. La ficha de datos de seguridad está disponible en el sitio web de Kodak Alaris en AlarisWorld.com/go/ehs.

  NOTA: Para acceder a las fichas, debe indicar el número de catálogo del suministro. En “Suministros y consumibles” en la página 65, podrá encontrar un enlace al catálogo.

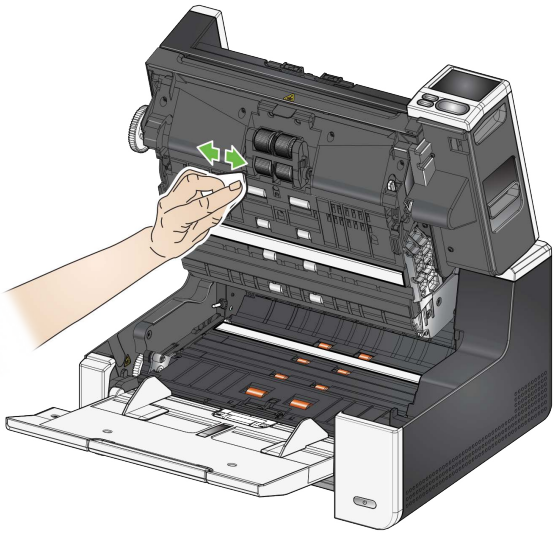
Aspiración de la bandeja de salida, el elevador de entrada y el área de transporte

1. Apague el escáner.
2. Aspire a fondo el área de la bandeja de salida y de entrada.
3. Abra la cubierta del escáner.
4. Aspire por completo el área de transporte.

Limpieza de los rodillos

La limpieza de rodillos incluye todos los rodillos del área de transporte, las gomas de los rodillos de separación y las del módulo de alimentación.

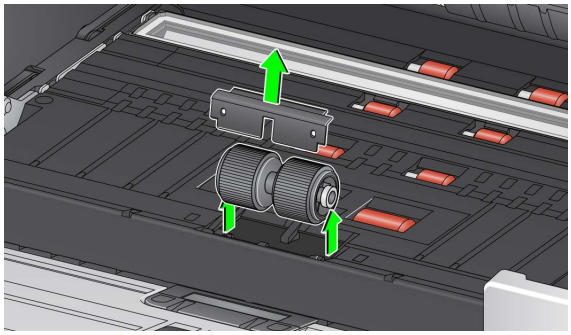
1. Apague el escáner y abra la cubierta del mismo.
2. Gire manualmente los rodillos y límpielos con una almohadilla de limpieza para rodillos.



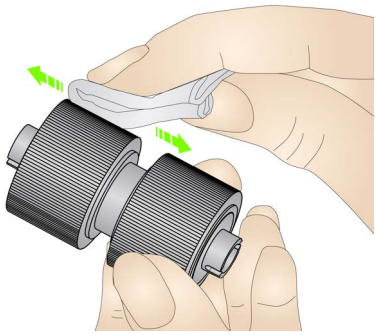
3. Seque los rodillos con un paño seco que no deje pelusa.

Limpieza de las gomas del rodillo de separación

4. Retire la almohadilla de separación frontal levantándola y extrayéndola.
5. Retire el rodillo de separación.



6. Gire las gomas del rodillo de separación manualmente y límpielas con una almohadilla de limpieza para los rodillos. Para obtener un mejor resultado, frote en paralelo con las aristas, para eliminar por completos los residuos entre las mismas.

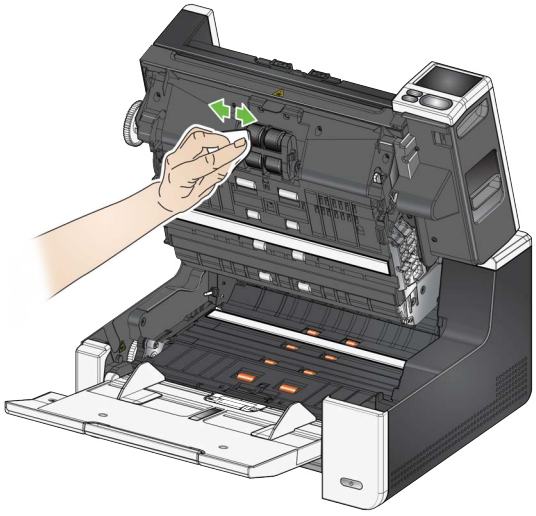


7. Inspeccione las gomas. Si las gomas muestran señales de deterioro o daños, sustituya las gomas o el rodillo de separación. Consulte “Procedimientos de sustitución” en la página 60.

8. Vuelva a instalar el rodillo de separación alineando las ranuras del rodillo de separación con los soportes.
9. Vuelva a instalar la almohadilla de separación frontal. Asegúrese de que encaje en su sitio.

Limpieza de las gomas del módulo de alimentación

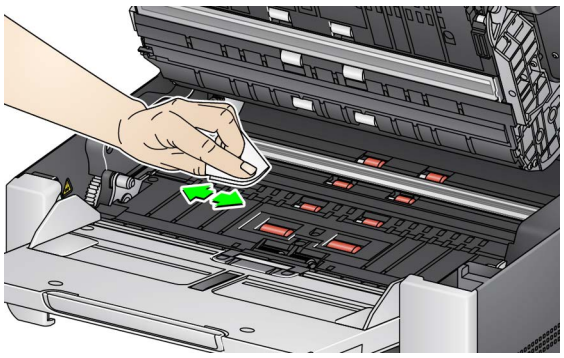
10. Limpie las gomas del módulo de alimentación rotándolas de forma manual y limpiándolas con una almohadilla de limpieza para rodillos. Para obtener un mejor resultado, frote en paralelo con las aristas, para eliminar por completos los residuos entre las mismas. No es necesario que retire el módulo de alimentación para limpiar las gomas.



11. Inspeccione las gomas. Si las gomas muestran señales de deterioro o daños, sustituya el módulo de alimentación o las gomas. Consulte “Procedimientos de sustitución” en la página 60.

Limpieza de las tiras de fondo

12. Limpie las tiras de fondo superior e inferior con una toallita Staticide o con una toallita Brillianize.

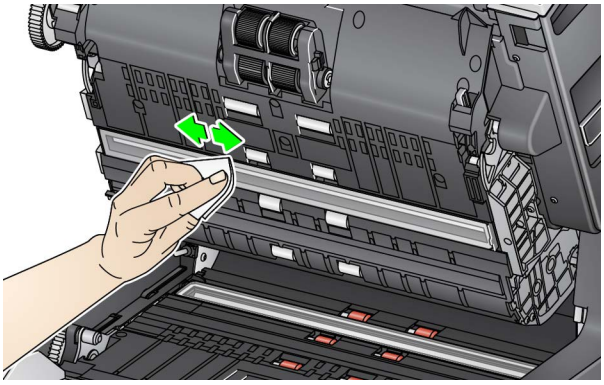


13. Limpie las tiras de fondo superior e inferior con toallita Staticide **casi seca** o un paño sin pelusa para eliminar cualquier raya.

    IMPORTANTE: Las toallitas Staticide contienen isopropanol, que puede causar irritación ocular y sequedad en la piel. Lávese bien las manos con agua y jabón después de realizar los procedimientos de mantenimiento. Si desea obtener más información, consulte las hojas de datos de seguridad de los materiales (SDS).

Limpieza del generador de imágenes CIS

14. Limpie las superficies de imágenes superior e inferior con una toallita Brillianize Detailer (paso 1) o una toallita Staticide. Asegúrese de que no se raye la superficie de imágenes al limpiarla.



15. Vuelva a limpiar las superficies de imágenes superior e inferior con una toallita Brillianize (paso 2) o una toallita Staticide casi seca para eliminar cualquier raya.
16. Cierre la cubierta del escáner.
17. Cuando haya finalizado todos los procedimientos de limpieza, encienda el escáner.

Limpieza de la cama plana *(solo para los escáneres S2085f/S3060f/S3100f)*

El cristal del escáner de cama plana puede acumular polvo y huellas dactilares. Utilice las toallitas Staticide para escáneres *KODAK* o las toallitas Brillianize Detailer para limpiar el cristal de la superficie de digitalización.

1. Abra la cubierta de la cama plana.
2. Limpie la plataforma de cristal con una toallita Brillianize (paso 1) o con una toallita Staticide.



3. Seque la plataforma de cristal con una toallita Brillianize (paso 2) o con una toallita Staticide casi seca.
4. Cierre la cubierta de la cama plana.

IMPORTANTE: No aplique líquidos de limpieza sobre la superficie de vidrio de la cama plana, ya que estos podrían filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

Introducción de una hoja de limpieza del transporte

El transporte debe limpiarse alimentando una hoja de limpieza del transporte en varias ocasiones.

1. Retire el envoltorio de la hoja de limpieza del transporte.
2. Ajuste las guías laterales a la anchura máxima.
3. Coloque la hoja de limpieza del transporte en el centro dela bandeja de entrada con orientación horizontal y la cara adhesiva hacia arriba.
4. Digitalice la hoja de limpieza del transporte.
5. Retire la hoja de limpieza del transporte de la bandeja de salida y colóquela en el centro de la bandeja de entrada con orientación horizontal y la cara adhesiva hacia abajo y vuelva a digitalizar.
6. Es posible que sea necesario repetir los pasos 4 y 5 varias veces hasta que se hayan eliminado todos los residuos.

NOTA: Cuando la hoja del transporte se ensucia o pierde consistencia, deséchela y utilice una nueva.

Pasos finales de la limpieza

Cuando haya terminado de pasar la hoja de limpieza del transporte:

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Limpie el lado expuesto de los generadores de imágenes CIS superior e inferior con un paño que no suelte pelusa.
3. Cierre la cubierta del escáner y digitalice una imagen de prueba para garantizar la calidad.

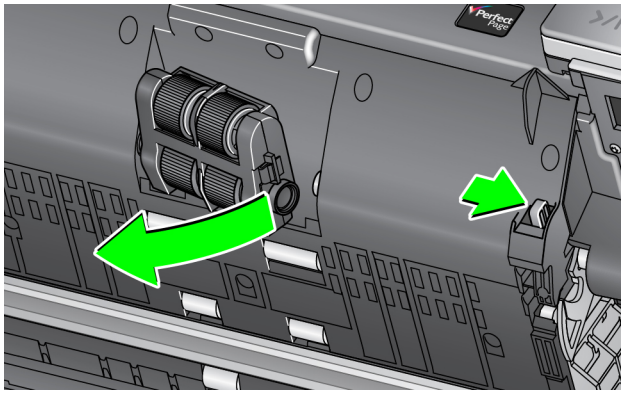
Procedimientos de sustitución

Para obtener pautas sobre la frecuencia con que se debe sustituir el módulo de alimentación, las gomas de alimentación, las gomas de presión, el módulo de rodillos de separación, las gomas de los rodillos de separación y las almohadillas de separación frontal, consulte la página de asistencia de su escáner y haga clic en «Suministros».

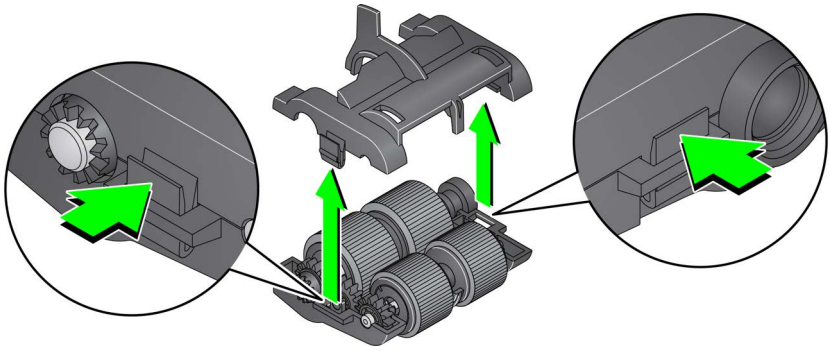
AlarisWorld.com/go/IMsupport

Sustitución del módulo de alimentación o sus gomas

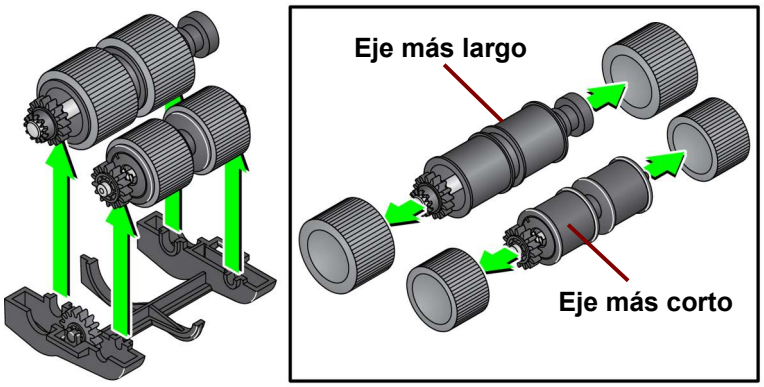
1. Abra la cubierta del escáner.
2. Pulse la palanca de liberación del módulo de alimentación hacia la derecha y extraiga el módulo de alimentación.



3. Si solo va a sustituir el módulo de alimentación, vaya al paso 10. Si solo va a sustituir las gomas, continúe en el paso 4.
4. Con una mano, presione las pestañas de bloqueo (una a cada lado) mientras mantiene el compartimento inferior con la otra mano. Tire hacia arriba del compartimento superior y retírelo de los rodillos.



5. Retire los dos conjuntos del ensamblaje.
6. Sustituya cada goma extrayéndola del ensamblaje.

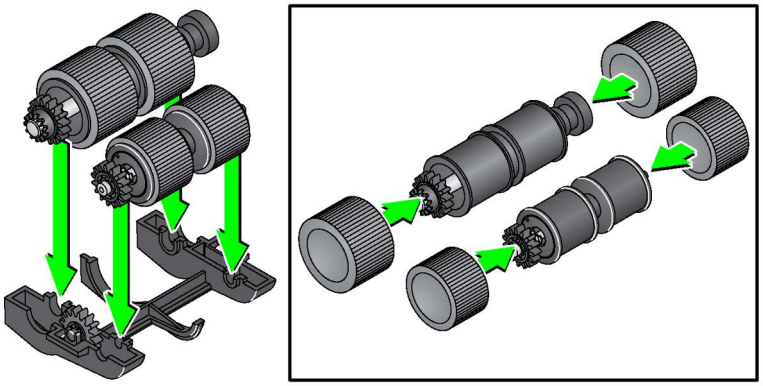


7. Instale las gomas nuevas colocándolas suavemente sobre el ensamblaje central. No es necesario instalar las gomas con ninguna orientación en concreto.

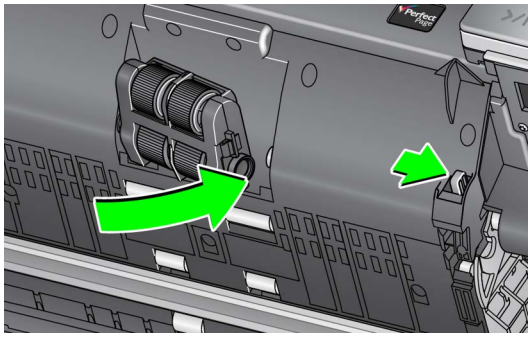
   NOTA: Al cambiar las gomas, asegúrese de colocar las más grandes en el eje más largo y las más pequeñas en el eje más corto.

   IMPORTANTE: No estire demasiado las gomas ya que podrían romperse.

8. Sustituya todos los elementos centrales del compartimento del módulo de alimentación inferior y alinee las pestañas del compartimento superior con las ranuras del alojamiento inferior.



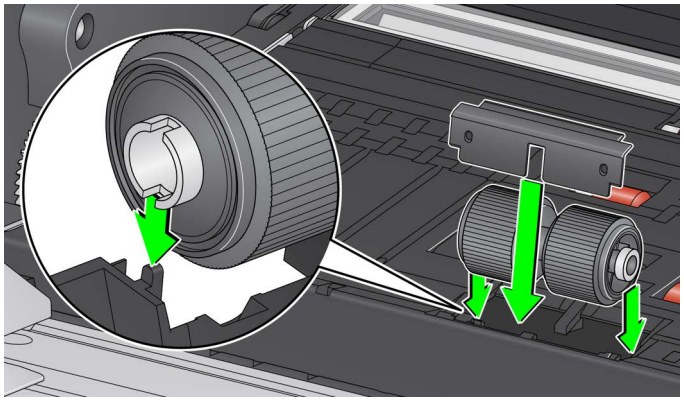
9. Presione los compartimentos superior e inferior hasta que encajen.
10. Pulse la palanca de liberación del módulo de alimentación hacia la derecha e introduzca el módulo de alimentación. Asegúrese de que los extremos estén alineados y luego suelte la palanca de liberación del módulo de alimentación. Verifique que el módulo de alimentación esté bien colocado.



11. Cierre la cubierta del escáner.

Sustitución del rodillo de separación

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Retire la almohadilla de separación frontal levantándola y extrayéndola, y retire el rodillo de separación.
3. Inserte el nuevo rodillo de separación. Asegúrese de alinear las ranuras del rodillo de separación con los soportes.



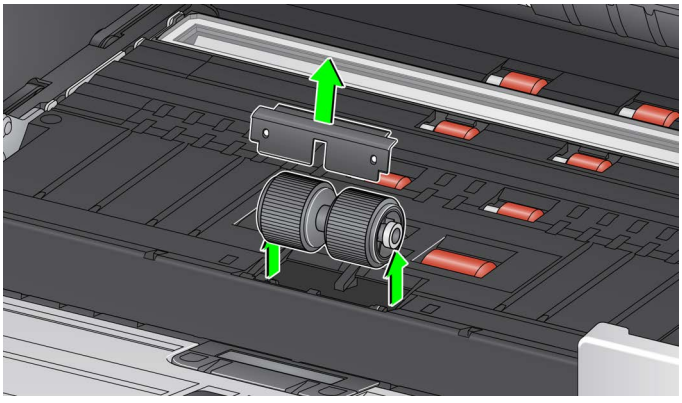
4. Vuelva a instalar la almohadilla de separación frontal. Asegúrese de que encaje en su sitio.

   NOTA: Se recomienda que sustituya la almohadilla de separación frontal cada vez que sustituya el rodillo de separación o las gomas de separación.

5. Cierre la cubierta del escáner.

Sustitución de las gomas del rodillo de separación

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Retire la almohadilla de separación frontal levantándola y extrayéndola, y retire el rodillo de separación.



3. Sustituya cada goma extrayéndola del ensamblaje.
4. Instale las gomas nuevas colocándolas suavemente sobre el ensamblaje central.

   IMPORTANTE: No estire demasiado las gomas ya que podrían romperse.

5. Vuelva a instalar el rodillo de separación. Asegúrese de alinear las ranuras del rodillo de separación con los soportes.
6. Vuelva a instalar la almohadilla de separación frontal. Asegúrese de que encaje en su sitio.

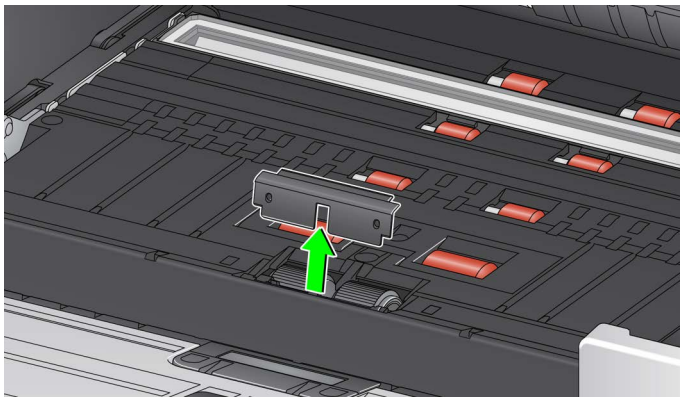
NOTA: Se recomienda que sustituya la almohadilla de separación frontal cada vez que sustituya el rodillo de separación o las gomas de separación.

7. Cierre la cubierta del escáner.

Sustitución de la almohadilla de separación frontal

Cambie la almohadilla de separación frontal cuando aumente la frecuencia de alimentación múltiple de documentos.

1. Abra la cubierta del escáner.
2. Retire la almohadilla de separación frontal levantándola y extrayéndola.



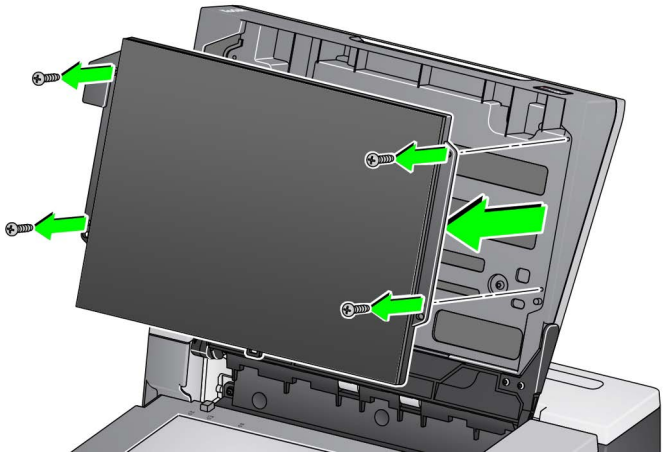
3. Instale la nueva almohadilla de separación frontal. Asegúrese de que encaje en su sitio.
4. Cierre la cubierta del escáner.

Sustitución del fondo de la cama plana *(solo escáneres S2085f/ S3060f/S3100f)*

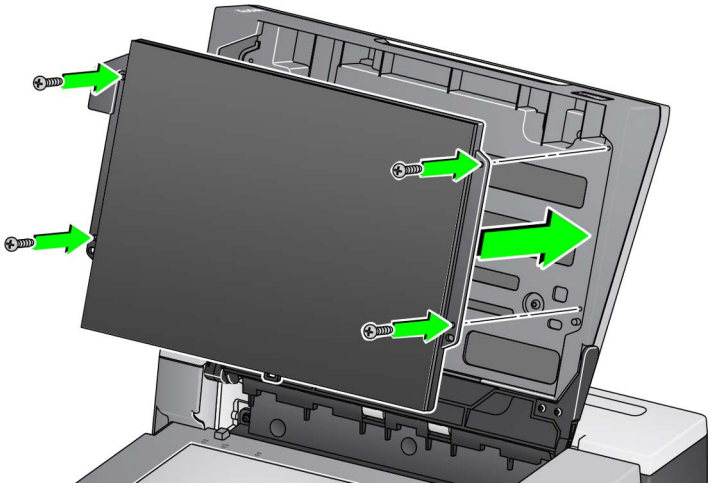
Sustituya el fondo de la cama plana cuando esté dañado o muy sucio. Si experimenta problemas de recorte, inspeccione el fondo y sustitúyalo si es necesario.

NOTA: Manipule el fondo de la cama plana con cuidado durante la sustitución.

1. Abra la cubierta de la cama plana.
2. Con un destornillador Phillips, afloje y retire los cuatro tornillos que mantienen la cama plana en su posición.



3. Alinee la nueva cama plana e introduzca y apriete los tornillos hasta que el fondo de la cama plana esté bien fijado.Suministros y consumibles



Suministros y consumibles

Póngase en contacto con su proveedor de escáneres para realizar pedidos. Para obtener una lista completa de suministros de limpieza, consumibles, accesorios y directrices de mantenimiento del escáner, consulte la página de asistencia del mismo (abajo) y haga clic en «Suministros».

AlarisWorld.com/go/IMsupport

7 Solución de problemas

Autoayuda para la solución de problemas

Visite la página web de solución de problemas en AlarisWorld.com/S2000f-S3000-troubleshooting como guía de las posibles soluciones a los problemas que podrían surgir al utilizar el escáner *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max.

Actualización del software

Kodak Alaris actualiza frecuentemente los controladores y el firmware para corregir problemas y agregar nuevas funciones. Si se repiten los errores, debe actualizar a la última versión del controlador antes de ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.
Visite AlarisWorld.com/go/IMsupport, introduzca o seleccione el modelo de escáner y descargue la actualización más reciente.

Contacto con el servicio técnico

1. Para obtener el número de teléfono más actualizado de su país, visite AlarisWorld.com/go/IMsupport.
2. Cuando llame, tenga a mano la siguiente información:
   - Una descripción del problema.
   - El modelo de escáner y el número de serie.
   - La configuración del equipo.
   - La aplicación de digitalización que está utilizando.

Anexo A Información normativa

Nota

La sección de esta sección que está sin traducir se aplica únicamente a los clientes de tales regiones.

Los escáneres *KODAK* de la serie S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max están diseñados para uso empresarial.

Información medioambiental

- El escáner *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max se ha diseñado para cumplir con los requisitos medioambientales de todo el mundo.
- Es posible que la eliminación de este equipo esté regulada debido a consideraciones medioambientales. Para obtener información sobre reciclaje o eliminación, póngase en contacto con las autoridades locales o, si reside en EE.UU., visite: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Material de perclorato: La pila de botón de este producto puede contener material de perclorato. En California, puede ser necesaria una manipulación especial; visite www.dtsc.ca.gov/hazardous waste/perchlorate.
- A su disposición, tendrá guías sobre cómo desechar los consumibles que se reemplacen durante las tareas de mantenimiento o reparación. Siga las reglas locales o comuníquese con la sucursal de Kodak Alaris correspondiente para obtener más información.
- El embalaje del producto es reciclable.
- Los escáneres *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/3140 Max son compatibles con Energy Star e incluyen de fábrica el ajuste de tiempo predeterminado en 15 minutos.

Unión Europea



Este símbolo indica que, cuando el último usuario quiera deshacerse de este producto, deberá enviarlo al lugar adecuado para la recuperación y el reciclaje. Póngase en contacto con el representante local de Kodak Alaris o visítenos en kodakalaris.com/go/recycle para obtener más información sobre los programas de recuperación y reciclaje disponibles para este producto.

Consulte kodakalaris.com/go/REACH para obtener información sobre la presencia de sustancias incluidas en la lista de candidatos de acuerdo con el artículo 59(1) de la norma (CE) No. 1907/2006 (REACH).

Tabla de información de producto: Escáneres *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/ S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/3140 Max

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabla con los nombres y las concentraciones de sustancias peligrosas

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）



在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwán:

設備名稱：掃描器 Equipment name	型號（型式）： Type designation (Type)	*KODAK* S2085f Scanner / *KODAK* S3060 Scanner / *KODAK* S3060f Scanner / *KODAK* S3100 Scanner / *KODAK* S3100f Scanner / *KODAK* S3120 Scanner/ *KODAK* S3120 Max Scanner / *KODAK* S3140 Max Scanner				
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
AC適配器 AC Adapter	—	○	○	○	○	○
離合器 Clutch	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Motor	—	○	○	○	○	○
鏡片 Lens	—	○	○	○	○	○
電阻 Resistor	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Die Cast Frame	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Circuit Board Assembly	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Input/Output Trays	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Plastic Covers and Parts	○	○	○	○	○	○
控制面板 Control Panel	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensors	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Feed and Separation Modules	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Paper Sensors	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Printer Accessory	○	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.
備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.
備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3: The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Declaraciones sobre EMC

Estados Unidos: Este equipo ha sido sometido a pruebas y se ha determinado que cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital de Clase B, de conformidad con el apartado 15 de las reglas de la FCC (Federal Communications Commission, Comisión Federal de Comunicaciones). Dichos límites pretenden proporcionar una protección suficiente frente a las interferencias perjudiciales en instalaciones residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala o utiliza conforme a las instrucciones, puede causar interferencias en las comunicaciones de radio. Sin embargo, no existen garantías de que dichas interferencias no se darán en una instalación determinada. Si el equipo produce interferencias importantes en la recepción de radio o televisión, lo que se puede determinar mediante el apagado y encendido del equipo, se recomienda que el usuario intente corregir las interferencias mediante una o más de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena de recepción.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al del receptor.
- Consulte al vendedor o a un técnico experimentado en radio/televisión para obtener sugerencias adicionales.

Cualquier cambio o modificación no aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento puede anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo. Cuando se envíen cables de interfaz blindados con el producto o se hayan especificado componentes o accesorios adicionales que se deben utilizar durante la instalación del producto, su uso es obligatorio para garantizar el cumplimiento con la reglamentación de la FCC.

Corea: Dado que el equipo ha obtenido el registro de EMC para uso doméstico, se puede utilizar en cualquier área, incluidas las residenciales.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japón: Este equipo es un producto de Clase B. Si utiliza este dispositivo en un entorno doméstico, pueden producirse interferencias de radio. En este caso, es posible que el usuario deba tomar las medidas adecuadas.

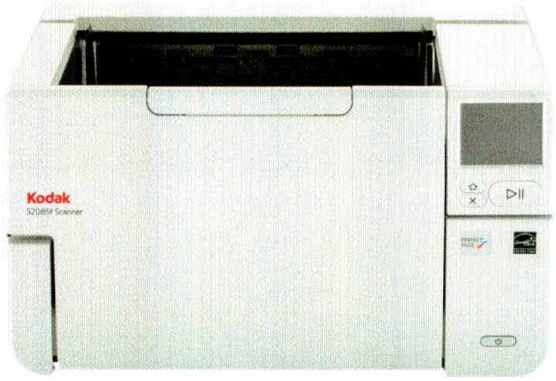
この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S2085f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

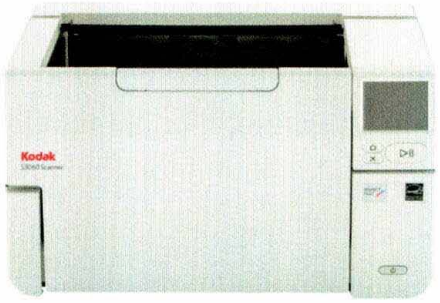
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3060 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3060f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature	B. Pfeifer	التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3100 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

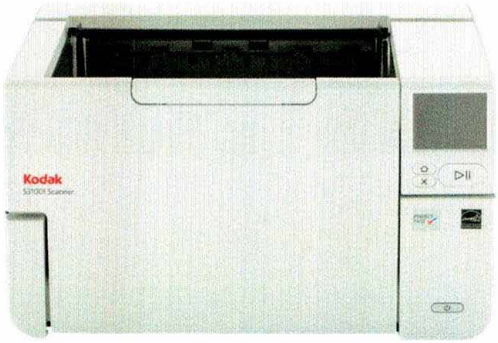
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3100f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature	B. Pfeifer	التوقيع

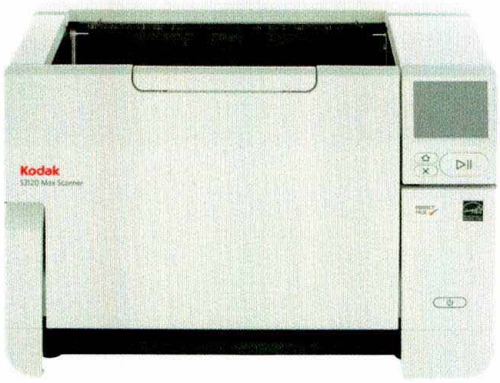
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3120 Max 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

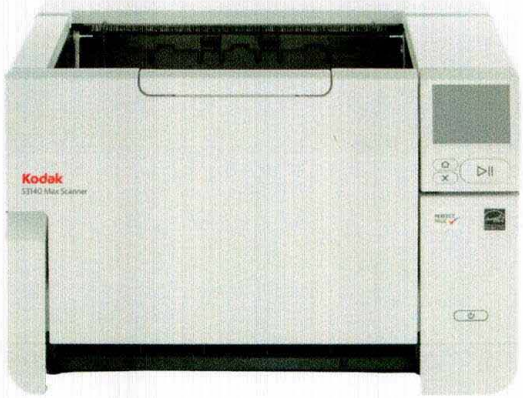
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3140 Max 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Anexo B Garantía (solo EE. UU. y Canadá)

Enhorabuena por la compra de un escáner *KODAK*. Los escáneres *KODAK* se han diseñado para ofrecer a los usuarios finales el máximo rendimiento y la máxima fiabilidad. Todos los escáneres *KODAK* están cubiertos por la siguiente garantía limitada.

Garantía limitada para los escáneres *KODAK*

Kodak Alaris Inc. proporciona la siguiente garantía limitada para los escáneres *KODAK* (con exclusión de piezas y consumibles) distribuidos por Kodak Alaris o por medio de canales de distribución autorizados por Kodak Alaris:

Kodak Alaris Inc. garantiza que un escáner *KODAK*, desde el momento de su venta hasta el final del periodo cubierto por la garantía limitada aplicable al producto, estará libre de defectos en materiales o mano de obra y se ajustará a las especificaciones de rendimiento aplicables al escáner *KODAK* específico.

Todos los escáneres *KODAK* están sujetos a las exclusiones de la garantía que se describen a continuación. Un escáner *KODAK* esté defectuoso o no se ajuste a las especificaciones del producto se reparará o sustituirá por un producto nuevo o reparado, a elección de Kodak Alaris.

Los compradores pueden determinar el período de garantía limitada aplicable para los escáneres *KODAK* adquiridos al visitar AlarisWorld.com/go/IMsupport.

El comprobante de compra es necesario para demostrar que se tiene derecho al servicio de garantía.

Exclusiones de la garantía

La garantía limitada de Kodak Alaris no se aplica a un escáner *KODAK* que haya sufrido daños físicos posteriores a la compra, provocados, por ejemplo, por siniestros, accidentes, casos fortuitos o durante el transporte, incluidos (a) los derivados de no embalar adecuadamente y enviar de nuevo el escáner a Kodak Alaris para el servicio de garantía de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento, de no volver a colocar la pieza de sujeción de movimiento antes del envío o de no retirar la pieza de sujeción de movimiento antes del uso; (b) los resultantes de la instalación por parte del usuario, la integración del sistema, la programación, la reinstalación de sistemas operativos del usuario o software de aplicaciones, la ingeniería de sistemas, el traslado, la reconstrucción de datos o la extracción de cualquier componente del producto (incluida la rotura de un conector, la cubierta, el cristal, los pasadores, las bandejas o la junta); (c) los causados por el servicio, la modificación o la reparación que no haya realizado Kodak Alaris o un proveedor de servicios autorizado de Kodak Alaris, o por alteración, uso de falsificaciones u otros componentes, conjuntos, accesorios o módulos que no sean Kodak Alaris; (d) por uso indebido, manipulación o mantenimiento inaceptable, manejo indebido, error del operador, falta de supervisión o mantenimiento adecuados, incluido el uso de productos de limpieza u otros accesorios no aprobados por Kodak Alaris o utilizados en contravención de los procedimientos o las especificaciones recomendados; (e) por condiciones ambientales (como calor excesivo o cualquier otro entorno de funcionamiento inadecuado), corrosión, manchas, obra eléctrica externa al producto o falta de protección contra descargas electrostáticas (ESD); (f) por no instalar actualizaciones de firmware o versiones disponibles para el producto y (g) por todas las demás exclusiones complementarias que se publican cada cierto tiempo en línea en AlarisWorld.com/go/IMsupport.

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos adquiridos fuera de Estados Unidos y Canadá. El comprador de un producto en un canal de distribución del extranjero debe solicitar la cobertura de garantía, si existe alguna, a través de la fuente original de compra.

Kodak Alaris no ofrece ninguna garantía limitada para productos que se adquieran como parte de un producto, sistema informático u otro dispositivo electrónico de otro fabricante.

La garantía para estos productos la ofrece el OEM (fabricante de equipos original) como parte del producto o sistema de dicho fabricante.

El producto de recambio asume el resto del periodo de garantía limitada aplicable al producto defectuoso o treinta (30) días, el periodo que sea mayor.

Advertencia sobre la instalación y cláusula de exención de responsabilidad

KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA DE NINGÚN DAÑO CONSECUENTE O INCIDENTAL RESULTANTE DE LA VENTA, INSTALACIÓN, USO, SERVICIO O FUNCIONAMIENTO INCORRECTO DEL PRODUCTO, INDEPENDIENTEMENTE DEL MOTIVO QUE LO PROVOQUE. LOS DAÑOS DE LOS QUE KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA INCLUYEN, ENTRE OTROS, PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA DE DATOS, COSTES POR TIEMPO DE INACTIVIDAD, PÉRDIDA DE UTILIDAD DEL PRODUCTO, COSTE DEL PRODUCTO DE RECAMBIO, CENTROS O SERVICIOS O RECLAMACIONES DE CLIENTES POR TALES DAÑOS.

En caso de conflicto entre otras secciones de este anexo y la garantía limitada, prevalecen los términos de la garantía limitada.

Cómo obtener un servicio de garantía limitada

Los escáneres *KODAK* se suministran con información sobre el desembalaje, la configuración, la instalación y el funcionamiento. La lectura atenta de la guía del usuario solucionará la mayoría de las dudas técnicas que el usuario final pueda tener con respecto a la instalación, el funcionamiento y el mantenimiento correctos del producto. No obstante, en caso de que necesite asistencia técnica adicional, puede visitar nuestro sitio web AlarisWorld.com/go/IMsupport o comunicarse con: centro de atención al cliente de Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

El centro de atención al cliente está disponible de lunes a viernes (excluidos los festivos de Kodak Alaris) de 8 a. m. a 5 p. m., horario de la costa atlántica de EE. UU.

Antes de hacer la llamada, el comprador que cumpla los requisitos debe tener a mano el número de modelo del escáner *KODAK*, el número de pieza, el número de serie y el comprobante de compra. El comprador que cumpla los requisitos debe además estar preparado para facilitar una descripción del problema.

El personal del centro de atención al cliente ayudará al usuario final a resolver el problema por teléfono. Es posible que se le pida al usuario final que ejecute algunas autopruebas de diagnóstico sencillas e informe del estado resultante y los mensajes de código de error. De este modo, se ayudará al centro de llamadas a determinar si el problema es el escáner *KODAK* u otro componente, y si el problema se puede resolver por teléfono. Si el centro de atención al cliente determina que existe un problema de hardware que está cubierto por la garantía limitada o por un acuerdo de mantenimiento adquirido, se le asignará un número de autorización de devolución de materiales (RMA), cuando sea necesario, y se iniciarán una solicitud de reparación y los procedimientos de reparación o sustitución.

Instrucciones de embalaje y envío

El comprador debe enviar todas las devoluciones en garantía mediante un método que garantice la protección completa del producto contra daños durante el transporte. De lo contrario, se anulará la garantía del escáner *KODAK*. Kodak Alaris recomienda al comprador conservar la caja y los materiales de embalaje originales para el almacenamiento o envío. Kodak Alaris no se responsabiliza de problemas relacionados con daños causados durante el transporte. El comprador solo debe devolver el escáner *KODAK*. Antes del envío, el comprador debe extraer y conservar todos los artículos «complementarios» (es decir, adaptadores, cables, software, manuales, etc.). Kodak Alaris no acepta ninguna responsabilidad sobre dichos artículos, que no se devolverán con el escáner *KODAK* reparado o sustituido. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje autorizada para las unidades que se vayan a devolver. El comprador debe instalar la pieza de sujeción de movimiento antes de enviar el escáner *KODAK*. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el centro de atención al cliente de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre números de referencia y pedidos de embalajes de recambio.

Procedimiento de devolución

Los compradores que cumplan los requisitos y que deseen obtener servicio técnico para escáneres *KODAK* cubiertos por la presente garantía limitada deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) llamando al (800) 822-1414 y, en los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner *KODAK* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final, de conformidad con las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

Responsabilidad del cliente

AL SOLICITAR UN SERVICIO, EL COMPRADOR QUE CUMPLA LOS REQUISITOS ACEPTA LOS TÉRMINOS DE LA GARANTÍA LIMITADA, INCLUIDAS LAS DISPOSICIONES DE EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. ANTES DE SOLICITAR EL SERVICIO, EL USUARIO FINAL DEBE HACER COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE PUEDAN PERDERSE O RESULTAR DAÑADOS. KODAK ALARIS NO SE RESPONSABILIZA, SIN LIMITACIÓN ALGUNA, DE LOS DATOS O ARCHIVOS QUE SE PIERDAN O DAÑEN.

Descripciones del servicio de garantía

Kodak Alaris ofrece una gama de programas de servicio que complementan la garantía limitada y asisten en el uso y mantenimiento del escáner *KODAK* (“Métodos de servicio”). Un escáner *KODAK* representa una importante inversión. Los escáneres *KODAK* suministran la productividad necesaria para mantener la competitividad. La pérdida súbita de dicha productividad, incluso temporalmente, podría incidir en la capacidad para cumplir con los compromisos. El tiempo de inactividad puede ser muy caro, no solo por el coste de la reparación, sino también por el tiempo perdido. Para ayudar a paliar estos problemas, puede que Kodak Alaris utilice uno de los métodos de servicio que se enumeran a continuación, en función del tipo de producto, para prestar un servicio cubierto por esta garantía limitada.

Es posible obtener información en línea sobre el producto, incluidas la garantía, la información sobre el programa de servicios y las restricciones, desde

AlarisWorld.com/go/IMsupport.

Para evitar retrasos en el servicio, Kodak Alaris insta a los usuarios finales a que completen el proceso de registro de la garantía limitada en línea en AlarisWorld.com/go/IMsupport.

El modelo y el número de serie del producto son necesarios para completar el proceso de registro.

Kodak Alaris ofrece diversos programas de servicio que se pueden adquirir para ayudarle con el uso y cuidado del escáner *KODAK*.

Kodak Alaris se compromete a proporcionar a sus clientes calidad, rendimiento, fiabilidad y servicio bajo la cobertura de esta garantía limitada.

Prevemos disponer de un amplio inventario de repuestos y consumibles durante al menos 5 años después de suspender la fabricación del producto.

Sustitución avanzada de unidades (AUR)

Puede que la sustitución avanzada de unidades (AUR) sea una de las ofertas de servicio más amplias y cómodas del sector. En el caso poco probable de que el producto esté defectuoso y para compras que cumplan los requisitos de determinados escáneres *KODAK*, Kodak Alaris sustituirá dicho producto en los dos días laborables siguientes.

La sustitución avanzada de unidades ofrece la sustitución avanzada de un escáner *KODAK* que no funcione o se haya roto. Si Kodak Alaris determina que un producto no está funcionando de forma consistente dentro de las especificaciones del fabricante, proporcionará una sustitución avanzada de la unidad al día siguiente según la disponibilidad del servicio de mensajería. El producto de sustitución funcionará con las especificaciones mínimas del producto actual pero la marca y el modelo pueden no ser exactamente los mismos. El producto de sustitución puede tratarse de una unidad restaurada. Cuando sea necesario el apoyo de la sustitución avanzada de la unidad, Kodak Alaris enviará la unidad de sustitución a la ubicación del Cliente, con el transporte prepagado. A la entrega de una unidad de sustitución, el Cliente debe retirar todas las opciones y accesorios (que incluyen el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no están cubiertos por la Garantía Limitada, luego introducir toda la unidad en mal estado en el embalaje de envío, colocar las etiquetas adjuntas y llamar al transportista para que la recoja dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la unidad de sustitución avanzada. Kodak Alaris pagará los gastos de transporte de regreso. Si faltan piezas en la unidad devuelta, se puede cobrar al cliente por las piezas según las tarifas vigentes por llamada. Si el cliente no ha devuelto la unidad defectuosa en un plazo de diez días hábiles, se le facturará el precio de venta de la unidad y será responsable de dicho cargo.

Servicio en depósito

Si el escáner *KODAK* no cumple con los requisitos para la sustitución avanzada de unidades o el servicio in situ, un comprador que cumpla los requisitos puede utilizar nuestros servicios de reparación en depósito. Se le indicará al comprador que cumpla los requisitos que envíe el producto al centro de reparación en depósito autorizado más cercano. El producto debe enviarse al centro de reparación por cuenta y riesgo del comprador que cumpla los requisitos. Antes de devolver este producto al centro de reparación, asegúrese de retirar todas las opciones y accesorios (que incluyen el cable de alimentación, la documentación, etc.) que no estén cubiertos por la garantía limitada. Todos los productos deben devolverse a Kodak Alaris en el contenedor de envío original o en una caja de embalaje recomendada. Antes de enviar el escáner *KODAK*, se debe haber instalado la pieza de sujeción de movimiento. Cuando el embalaje original no esté disponible, póngase en contacto con el centro de llamadas de Kodak Alaris en el (800) 822-1414 para obtener información sobre pedidos. Los compradores que cumplan los requisitos y deseen obtener servicios para escáneres *KODAK* deben obtener un número de autorización de devolución de materiales (“RMA”) llamando al (800) 822-1414 y, en los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de emisión del RMA, deben devolver el escáner *KODAK* a la dirección designada en el RMA por cuenta y riesgo del usuario final. El número de autorización de devolución de materiales (RMA) debe estar claramente indicado en el exterior de la caja para garantizar la recepción correcta y el abono del producto defectuoso.

Tras la recepción del producto, el centro de reparación reparará el producto en los diez días (10) hábiles siguientes. El producto reparado se enviará de nuevo por correo rápido en dos días, sin cargo para el comprador que cumpla los requisitos.

Restricciones importantes

Admisibilidad: El programa de recambio avanzado y el servicio de reparación en depósito están disponibles para los compradores que cumplan los requisitos en los cincuenta (50) estados de Estados Unidos, en el caso de productos adquiridos a distribuidores autorizados de Kodak Alaris. El escáner *KODAK* no podrá optar por ningún servicio de garantía si cualquiera de las exclusiones de garantía de Kodak Alaris vigentes en ese momento se aplica al producto, incluido el incumplimiento de las instrucciones de embalaje y envío de Kodak Alaris vigentes en ese momento por parte de un comprador al devolver productos defectuosos a Kodak Alaris. Las personas solo se consideran “compradores que cumplan los requisitos” o “usuarios finales” si originalmente adquirieron el escáner *KODAK* para su uso personal o profesional, no para su reventa.

Consumibles: Los consumibles son artículos que se desgastan en condiciones normales de uso y deben ser sustituidos por el usuario final según sea necesario. Los consumibles, suministros, otros artículos prescindibles y los artículos identificados como responsabilidad del usuario en la guía del usuario no están cubiertos por la garantía limitada.

Los productos o componentes defectuosos sustituidos por Kodak Alaris pasan a ser propiedad de Kodak Alaris.

Cómo ponerse en contacto con Kodak Alaris

Para obtener información sobre los escáneres *KODAK*:

Sitio web: AlarisWorld.com/go/IM

En Estados Unidos, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica por teléfono:

El servicio de asistencia técnica telefónica está disponible de lunes a viernes entre las 5 a. m. y las 5 p. m., excluidos los días festivos de Kodak Alaris. Número de teléfono: (800) 822-1414

Para documentación técnica y preguntas frecuentes con disponibilidad las 24 horas al día:

Sitio web: AlarisWorld.com/go/IM

Para información sobre programas de servicio:

Sitio web: AlarisWorld.com
Número de teléfono: (800) 822-1414

Kodak alaris

Todas las marcas y nombres comerciales utilizados son propiedad de sus respectivos titulares.

La marca y la imagen comercial de Kodak se utilizan bajo licencia de Eastman Kodak company.

© 2024 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
05/24