Kodak

Scan Station σειράς 700

Διαμόρφωση ρυθμίσεων χρήστη

A-61808_el

Διαμόρφωση ρυθμίσεων χρήστη στο Scan Station

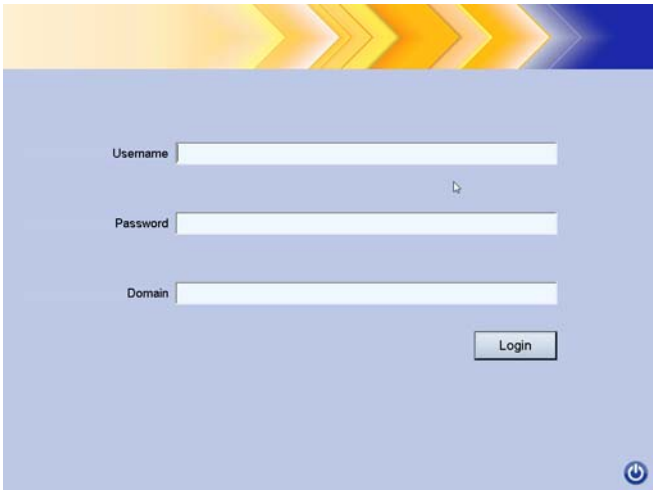
Περιεχόμενα

Σύνδεση στο Scan Station 2
Απενεργοποίηση του Scan Station 2
Διαμορφώσεις οθόνης αφής 3
Εξοικείωση με την οθόνη αφής 5
Οθόνη «Προορισμός» 5
    Περιγραφές εικονιδίων: Οθόνη «Προορισμός» 6
Οθόνη «Ρυθμίσεις» 7
Ρυθμίσεις σάρωσης 7
    Επιλογή «Ρυθμίσεις σάρωσης» 8
    Επιλογή «Ρυθμίσεις ονόματος αρχείου» 8
    Επιλογή «Σάρωση ως» 11
    Επιλογή «Τύπος αρχείου» 12
    Επιλογή «Το έγγραφο εισόδου είναι» 14
    Επιλογή «Ανάλυση» 15
    Επιλογή «Τύπος εγγράφου» 15
    Επιλογή «Ρύθμιση ασπρόμαυρου» 16
    Επιλογή «Προηγμένες ρυθμίσεις» 17
    Επιλογή Status 24
    Επιλογή About 24
Χρήση του Scan Station 24
Πρόσθετες επιλογές σάρωσης 25
    Οθόνη «Επιλογές σάρωσης» 25
    Οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας» πριν τη σάρωση 27
    Οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας» μετά τη σάρωση 30
    Οθόνη «Ανασκόπηση ρυθμίσεων» 31
Χρήση της λειτουργίας «Αναζήτηση» 32

Το παρόν έγγραφο παρέχει πληροφορίες και παρουσιάζει τις διαδικασίες για τη χρήση της οθόνης αφής του Scan Station.

Σύνδεση στο Scan Station

Ανάλογα με τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων στο Scan Station που χρησιμοποιείτε, μπορεί να απαιτείται η σύνδεσή σας στη συσκευή. Στην περίπτωση αυτή, θα παρουσιαστεί η οθόνη που ακολουθεί.

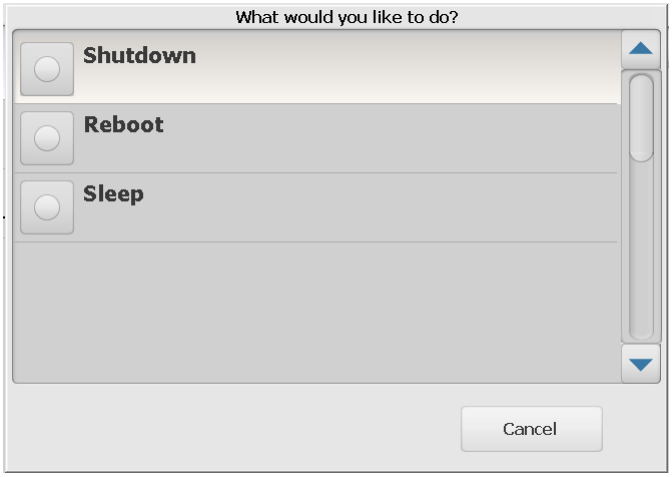


1. Καταχωρίστε τα στοιχεία σας στα πεδία **Username**, **Password** και **Domain**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Login**.

Απενεργοποίηση του Scan Station



Στις περισσότερες οθόνες υπάρχει το εικονίδιο Power. Αν το εικονίδιο Power είναι μπλε (ενεργό), κάντε κλικ επάνω του για να τερματίσετε τη λειτουργία του Scan Station. Θα παρουσιαστεί η οθόνη που ακολουθεί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εφόσον ο χρήστης μείνει συνδεδεμένος, θεωρείται απασχολημένος (η συσκευή συμπεραίνει ότι ο χρήστης σαρώνει αν είναι συνδεδεμένος). Επιλέξτε το κόκκινο X για να αποσυνδεθείτε και ύστερα το κουμπί τροφοδοσίας (όταν γίνει μπλε) για τερματισμό λειτουργίας.

Τρόποι διαμόρφωσης ρυθμίσεων οθόνης αφής

Το *Kodak* Scan Station σειράς 700 παρέχει οθόνη αφής για εύκολη πρόσβαση και λειτουργία.

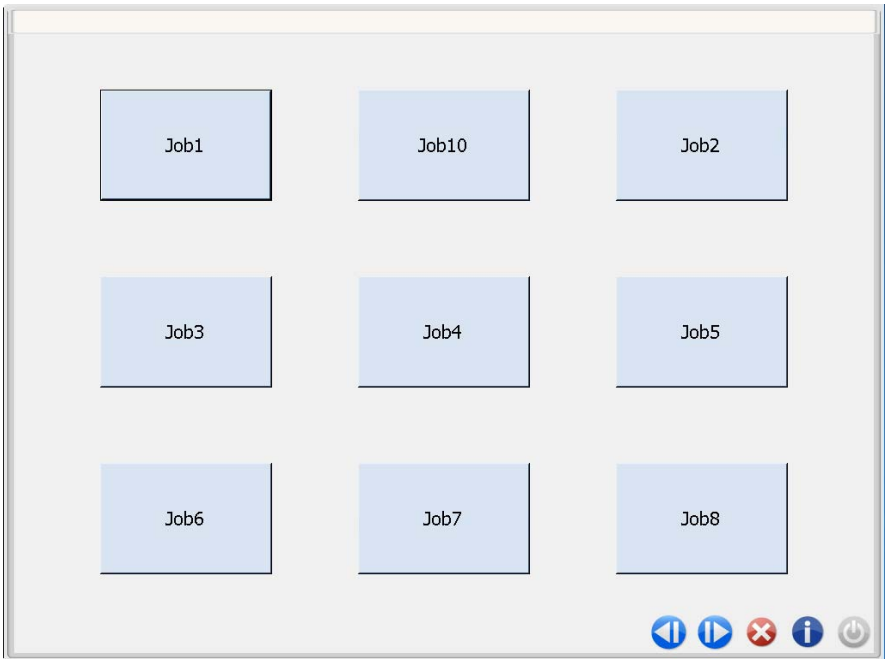
Το Scan Station που χρησιμοποιείτε μπορεί να είναι διαρθρωμένο για τα εξής:

- Μόνο εργασίες
- Χωρίς εργασίες, διαμόρφωση δικών σας ρυθμίσεων

Μέθοδοι διαμόρφωσης ρυθμίσεων του Scan Station:

1. **Μόνο εργασίες**: Η οθόνη αφής θα παρουσιάζει μια λίστα εργασιών που έχουν διαμορφωθεί από τον διαχειριστή σας και δεν μπορείτε να τις αλλάξετε. Αν η οθόνη αφής σας είναι όπως αυτή που βλέπετε στην εικόνα, το μόνο που χρειάζεται να κάνετε είναι να τοποθετήσετε τα έγγραφά σας στον δίσκο εισόδου και να αγγίξετε την εργασία που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη σάρωση.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν δεν έχετε πρόσβαση σε εργασίες, θα παρουσιαστεί το μήνυμα ***Δεν σας έχουν εκχωρηθεί εργασίες. Αν έχετε απορίες, αποταθείτε στον διαχειριστή του συστήματός σας.***



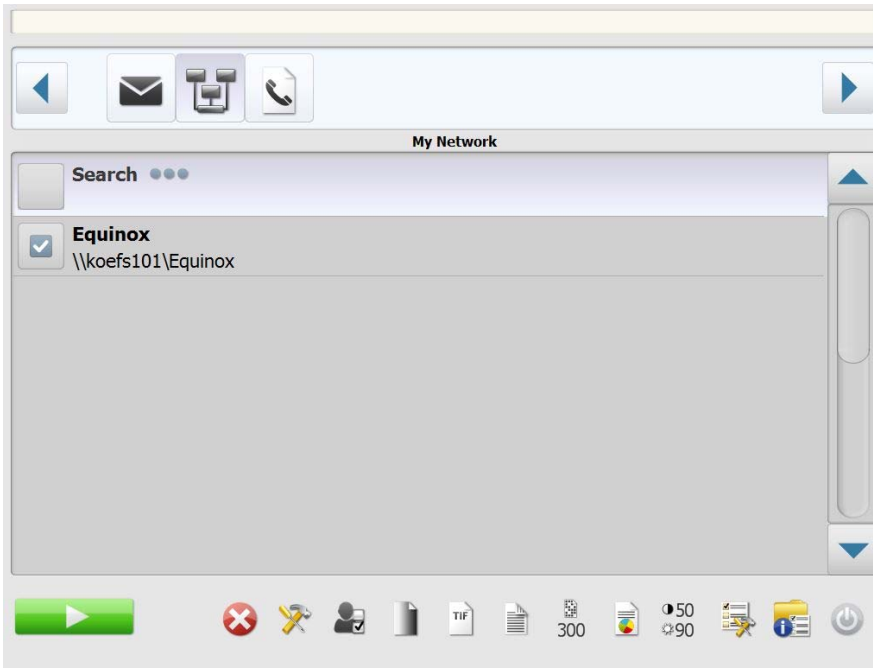
Περιγραφές εικονιδίων

	Σας οδηγεί στην προηγούμενη οθόνη.
	Σας οδηγεί στην επόμενη οθόνη.
	Σας αποσυνδέει από το Scan Station.

	Παρουσιάζει πληροφορίες για το Scan Station (π.χ. τον αριθμό της έκδοσης).
	Όταν γίνει μπλε το εικονίδιο Power, κάντε κλικ επάνω του για να απενεργοποιήσετε το Scan Station. Όταν ο χρήστης είναι συνδεδεμένος, θεωρείται απασχολημένος (ο διαχειριστής έχει ενεργοποιήσει την επιλογή **Force User Login**). Για να απενεργοποιήσετε τη συσκευή, επιλέξετε το εικονίδιο X και ύστερα επιλέξτε το εικονίδιο Power στην οθόνη Login.

Ο *Οδηγός αναφοράς για τον χρήστη του **Kodak** Scan Station σειράς 700* παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες για τις εργασίες σάρωσης.

2. **Χωρίς εργασίες, διαμόρφωση δικών σας ρυθμίσεων**: Η οθόνη αφής θα παρουσιάζει τις προεπιλεγμένες εργασίες και ίσως ορισμένες εργασίες που έχουν διαμορφωθεί από τον διαχειριστή σας, καθώς και ρυθμίσεις και προορισμούς που σας επιτρέπουν να διαμορφώσετε τη δική σας εργασία. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ενότητες "Οθόνη «Προορισμός»" και "Οθόνη «Ρυθμίσεις»".



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Αν αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές, θα ενεργοποιηθούν **μόνο** για την τρέχουσα περίοδο σάρωσης.
- Αν δεν υπάρχουν καθορισμένοι προορισμοί, θα παρουσιαστεί μια κενή οθόνη αφής. Για περισσότερες πληροφορίες, αποταθείτε στον διαχειριστή σας.

Εξοικείωση με την οθόνη αφής

Οι ενότητες που ακολουθούν παρέχουν πληροφορίες και παρουσιάζουν τις διαδικασίες για να διαμορφώσετε τις δικές σας ρυθμίσεις όταν δεν υπάρχουν καθορισμένες εργασίες.

Η οθόνη αφής έχει δύο κύριες οθόνες: την οθόνη **Settings** (Ρυθμίσεις) και την οθόνη **Destination** (Προορισμός).

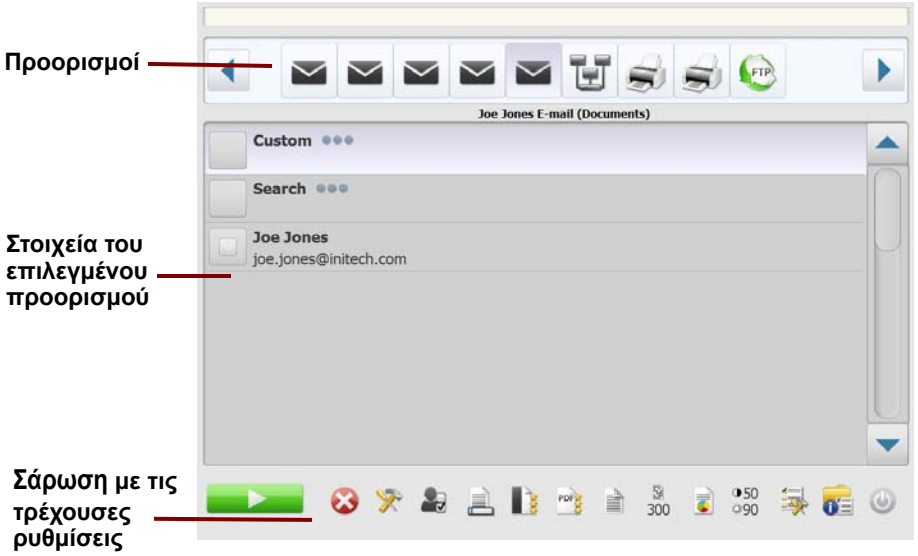
	**Scan** (Σάρωση) — επιλέξτε τη δυνατότητα αυτή όποτε να εκτελέσετε κάποια εργασία σάρωσης.
	**Settings** (Ρυθμίσεις) — εναλλάσσεται η οθόνη Settings (Ρυθμίσεις) με την οθόνη Destinations (Προορισμοί).
	**Logoff** (Αποσύνδεση) — αποσυνδέεστε από το Scan Station.

Οθόνη «Προορισμός»

Η οθόνη «Προορισμός» παρουσιάζει τους διαθέσιμους προορισμούς που έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής σας. Οι διαθέσιμοι προορισμοί είναι: **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Μονάδα USB, Δίκτυο, FTP, Εκτυπωτής**, **Φαξ**, **Ηλ-μήνυμα σε φαξ**, **SharePoint** και **Kofax Front Office Server**. Χρησιμοποιήστε τα βέλη προς τα δεξιά και προς τ' αριστερά για κύλιση και παρουσίαση των διαθέσιμων προορισμών.

Όταν επιλέξετε προορισμό, στη μέση της οθόνης θα παρουσιαστούν οι λεπτομέρειες - **Ή** η διαμόρφωση των ρυθμίσεων **Ή** οι τιμές που είναι συσχετισμένες με τον συγκεκριμένο προορισμό. Για παράδειγμα, αν επιλέξετε εικονίδιο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα παρουσιαστούν όλες οι διευθύνσεις ηλ-ταχ. που είναι συσχετισμένες με τον προορισμό του συγκεκριμένου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Από τη λίστα αυτή μπορείτε να επιλέξετε όσες διευθύνσεις επιθυμείτε. Αν κάποια διεύθυνση ηλ-ταχ. δεν παρατίθεται στη λίστα, επιλέξτε τη δυνατότητα **Εξατομίκευση**. Θα παρουσιαστεί ένα πληκτρολόγιο για να μπορέσετε να καταχωρίσετε τις επιθυμητές διευθύνσεις ηλ-ταχ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν οι ρυθμίσεις του Scan Station που χρησιμοποιείτε δεν έχουν διαμορφωθεί έτσι ώστε να επιτρέπονται οι εξατομικευμένες διευθύνσεις ηλ. ταχ., δεν θα παρουσιάζεται η επιλογή **Εξατομίκευση**.



Τα εικονίδια δεξιά από το εικονίδιο Settings (Ρυθμίσεις) στο κάτω μέρος της οθόνης Destination (Προορισμός) παρουσιάζουν τις τρέχουσες ρυθμίσεις σάρωσης οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά που θα σαρώσετε κάποιο έγγραφο. Αν θελήσετε να αλλάξετε κάποια από τις ρυθμίσεις αυτές (π.χ. να σαρώσετε το έγγραφό σας ως ασπρόμαυρο και όχι ως έγχρωμο), αγγίξτε το εικονίδιο Settings (Ρυθμίσεις) για μετάβαση στην οθόνη Settings (Ρυθμίσεις) ή επιλέξτε το επιθυμητό εικονίδιο για γρήγορη αλλαγή της εν λόγω ρύθμισης.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για πληροφορίες σχετικά με την επιλογή **Αναζήτηση**, ανατρέξτε στην ενότητα με τον τίτλο "Χρήση της λειτουργίας «Αναζήτηση»" που θα βρείτε παρακάτω στο έγγραφο.
- Ανάλογα με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του Scan Station που χρησιμοποιείτε, μπορεί να μην έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγές στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

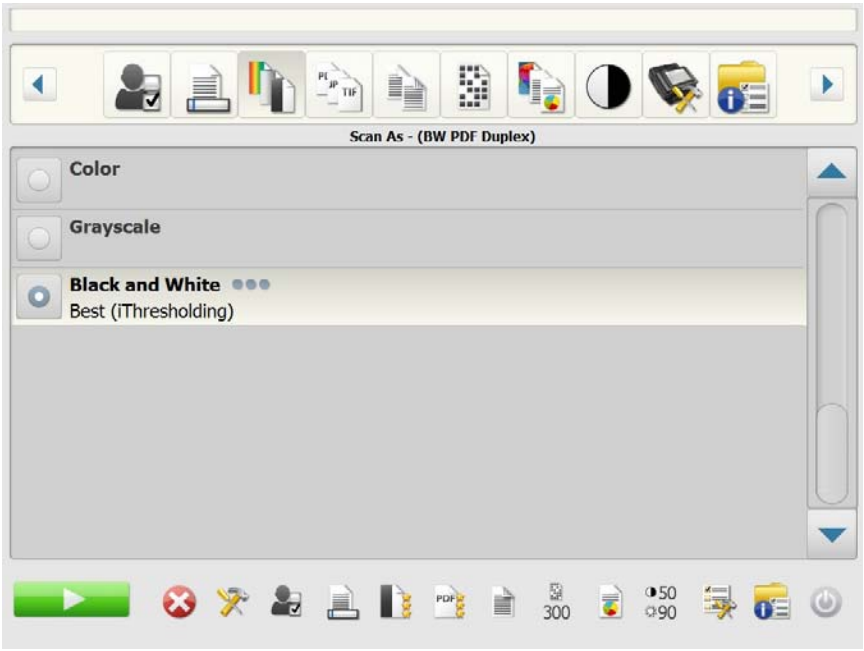
Περιγραφές εικονιδίων: Οθόνη «Προορισμός»

Εικονίδια στην οθόνη «Προορισμός»	
Εικονίδιο	**Περιγραφή**
	**Βέλος προς τ' αριστερά** — επιτρέπει την κύλιση στη λίστα που βρίσκεται αριστερά από τον τρέχοντα προορισμό.
	**Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** — παρουσιάζει μια λίστα με διαθέσιμες διευθύνσεις ηλ-ταχ.
	**Ηλ-μήνυμα σε φαξ** — σας επιτρέπει να στείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάποιον διακομιστή φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ένα συνημμένο, το οποίο στη συνέχεια δρομολογείται προς κάποια συσκευή φαξ.
	**Φάκελος δικτύου** — παρουσιάζει μια λίστα με διαθέσιμους φακέλους δικτύου.
	**FTP** — παρουσιάζει μια λίστα με διαθέσιμες διευθύνσεις FTP.
	**Εκτυπωτής** — παρουσιάζει μια λίστα με διαθέσιμους εκτυπωτές.
	**Φαξ** — παρουσιάζει μια λίστα με διαθέσιμους προορισμούς φαξ. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στο Scan Station 720EX/730EX.
	**Μονάδα USB** — αν τοποθετήσατε μονάδα USB, αγγίξτε το εικονίδιο αυτό για να χρησιμοποιήσετε τις προσωπικές σας ρυθμίσεις.
	**SharePoint** — σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του SharePoint.

KOFAX	**Kofax Front Office Server** — σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του Kofax Front Office Server.
	**Βέλος προς τα δεξιά** — επιτρέπει την κύλιση στη λίστα που βρίσκεται δεξιά από τον τρέχοντα προορισμό.

Οθόνη «Ρυθμίσεις»

Στην οθόνη Settings (Ρυθμίσεις) παρουσιάζονται τα εικονίδια για τις ρυθμίσεις που αφορούν την επιλογή Scan (Σάρωση). Όταν επιλέξετε κάποιο εικονίδιο, στη λίστα θα παρουσιαστούν οι τιμές που είναι συσχετισμένες με τη συγκεκριμένη ρύθμιση για την επιλογή Scan (Σάρωση). Δεν χρειάζεται να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αυτές εκτός αν για το έγγραφο που πρόκειται να σαρώσετε απαιτείται κάποια ρύθμιση που διαφέρει από τις προεπιλεγμένες.



Ρυθμίσεις σάρωσης

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη Settings (Ρυθμίσεις), κάντε κλικ στο εικονίδιο **Settings** (Ρυθμίσεις). Ακολουθούν αναλυτικές πληροφορίες για την επιλογή Scan Settings (Ρυθμίσεις σάρωσης).

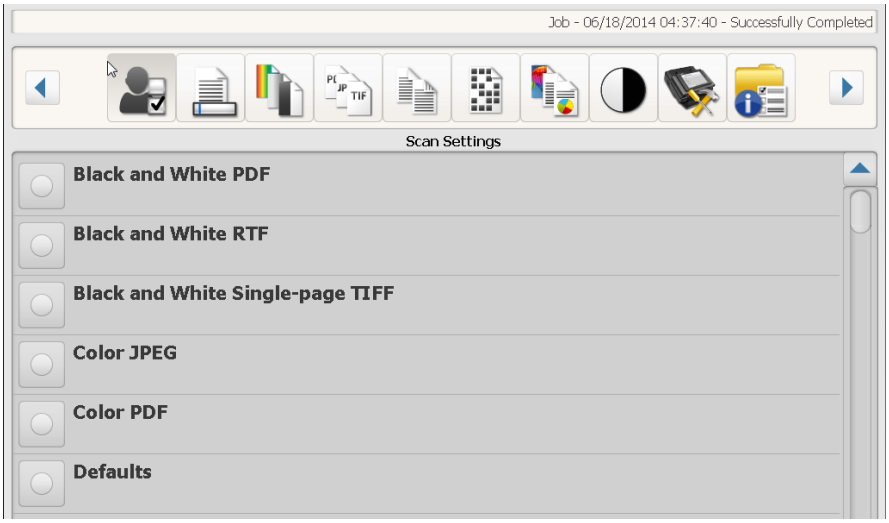
Χρησιμοποιήστε τα βέλη προς τα **Δεξιά** και προς τ'  **Αριστερά** για κύλιση μέσα στη λίστα με τις «Ρυθμίσεις σάρωσης».

Χρησιμοποιήστε το εικονίδιο  **Σάρωση** στην οθόνη για να ξεκινήσει η σάρωση.

Επιλογή «Ρυθμίσεις σάρωσης»



Ρυθμίσεις σάρωσης — μαζί με όσες «Ρυθμίσεις σάρωσης» καθόρισε ο διαχειριστής σας παρουσιάζεται και μια προεπιλεγμένη «Ρύθμιση σάρωσης».

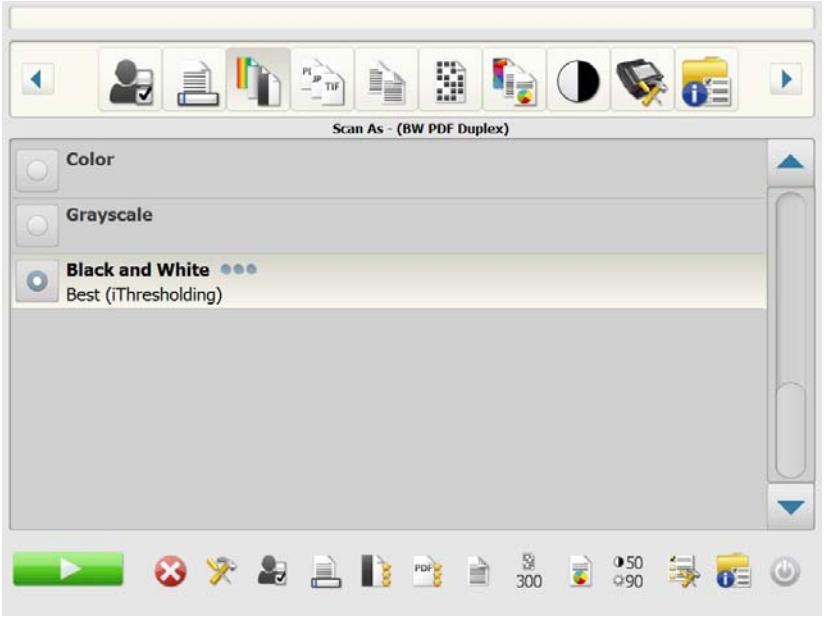


Επιλογή «Ρυθμίσεις ονόματος αρχείου»



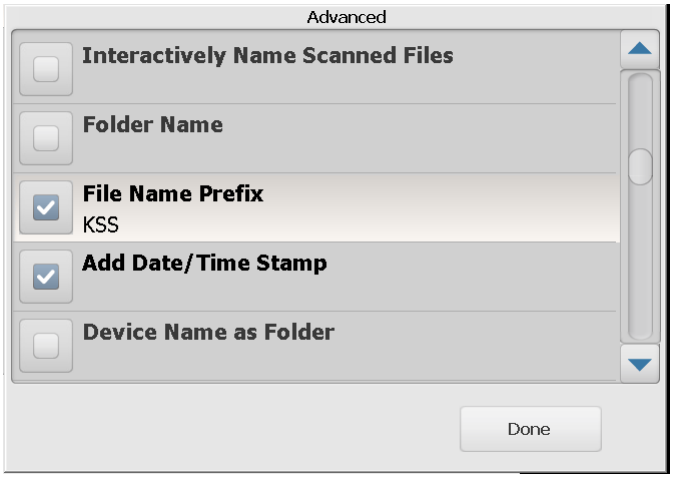
Οι «Ρυθμίσεις ονόματος αρχείου» σας επιτρέπουν να καθορίσετε τις τιμές που προσδιορίζουν τις θέσεις (καταλόγους ή υποκαταλόγους) και το όνομα αρχείου που θα χρησιμοποιείται κατά τη δημιουργία σαρωμένων εγγράφων. Μπορείτε να καθορίσετε ένα όνομα για τον φάκελο όπου θα τοποθετούνται τα σαρωμένα έγγραφα όταν εκτελείται σάρωση με προορισμό ένα φάκελο του δικτύου, μια θέση FTP ή μια μονάδα USB. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε το πρόθεμα του ονόματος του αρχείου το οποίο θα εφαρμόζεται σε κάθε σαρωμένο έγγραφο που θα δημιουργείται. Τα σαρωμένα έγγραφα τυπικά δημιουργούνται με το πρόθεμα αυτό και έχουν προαιρετική σφραγίδα ημερομηνίας και ώρας προσαρτημένη στο πρόθεμα. Για παράδειγμα, αν καθορίσετε πρόθεμα για *αποδείξεις* και όνομα αρχείου το *2012*, το όνομα του αρχείου του σαρωμένου εγγράφου θα έχει το μορφότυπο*: αποδείξεις_20120117_092219.tif* και θα τοποθετηθεί στον φάκελο με το όνομα *2012.*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν ο διαχειριστής του συστήματός σας δεν έχει ενεργοποιήσει την επιλογή **Allow File Naming**, η επιλογή αυτή δεν θα είναι διαθέσιμη.



Χρήση μορφότυπου ονόματος αρχείου που καθορίστηκε στη διαμόρφωση — επιλέξτε τη δυνατότητα αυτή αν θέλετε να χρησιμοποιηθεί το μορφότυπο του ονόματος αρχείου που διαμόρφωσε ο διαχειριστής σας.

Για προχωρημένους — η δυνατότητα αυτή σας επιτρέπει να επιλέξετε μία ή περισσότερες από τις εξής επιλογές:



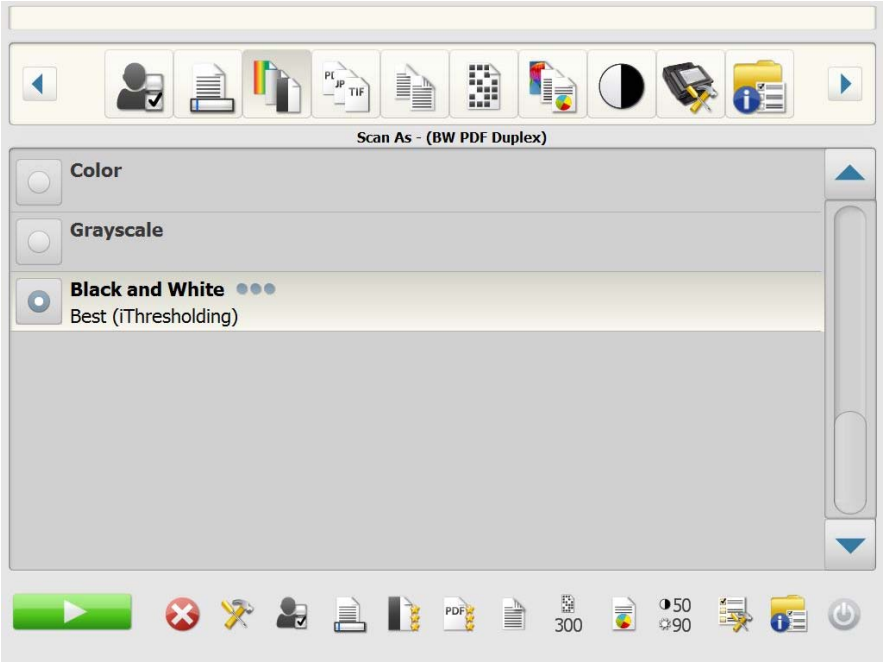
- **Allow File Naming During Scan** — αν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, μπορεί να απαιτείται να καταχωρίσετε όνομα αρχείου για κάθε σελίδα που σαρώνετε. Αν επιλέξετε **JPEG** ή **Μονοσέλιδο αρχείο TIFF** στην επιλογή *Τύπος αρχείου*, θα εμφανίζεται προτροπή για κάθε σελίδα και κάθε όψη που σαρώνετε.

- **Όνομα φακέλου** — καταχωρίστε το όνομα του φακέλου όπου θα τοποθετούνται τα σαρωμένα σας έγγραφα όταν εκτελείται σάρωση με προορισμό ένα φάκελο του δικτύου, μια θέση FTP ή μια μονάδα USB. Αν δεν καταχωρίσετε όνομα του φακέλου όπου θα τοποθετούνται τα σαρωμένα σας έγγραφα όταν εκτελείται σάρωση με προορισμό ένα φάκελο του δικτύου, μια θέση FTP ή μια μονάδα USB, το αρχείο θα δημιουργείται στον ριζικό κατάλογο του διαμορφωμένου προορισμού.
- **Πρόθεμα ονόματος αρχείου** — καταχωρίστε το πρόθεμα που θέλετε να χρησιμοποιείται ως όνομα του αρχείου. Το πρόθεμα αυτό, μαζί με την ημερομηνία, την ώρα και την κατάλληλη επέκταση αρχείου (.pdf, .jpg, .tif) θα προσαρτώνται στο όνομα του αρχείου. Αν δεν δημιουργήσετε πρόθεμα ονόματος αρχείου, θα χρησιμοποιείται το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου.
- **Προσθήκη σφραγίδας ημερομηνίας/ώρας** — με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις η ημερομηνία και η ώρα προσαρτώνται στο όνομα κάθε αρχείου που δημιουργείται από το Scan Station. Αν καταργήσετε την επιλογή αυτή, για τη δημιουργία του ονόματος του αρχείου θα χρησιμοποιούνται μόνο το πρόθεμα του ονόματος του αρχείου και η επέκταση του ονόματος του αρχείου.
- **Όνομα συσκευής ως φάκελος** — αν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, τα σαρωμένα έγγραφα θα αποθηκεύονται σε ένα φάκελο που θα έχει το όνομα του Scan Station. Ο φάκελος αυτός θα δημιουργηθεί στο τέλος της διαδρομής που καθορίζεται από τον προορισμό.
- **Όνομα συσκευής ως πρόθεμα** — αν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, τα σαρωμένα έγγραφα θα δημιουργούνται με όνομα αρχείου που θα ξεκινά με το όνομα του Scan Station.
- **Παράλειψη διαχωριστικών** — όταν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, δεν θα τοποθετείται χαρακτήρας κάτω παύλα μεταξύ των ονομάτων ή των διαδρομών των κατασκευασμένων αρχείων εκτός αν η κάτω παύλα αποτελεί μέρος του προθέματος του ονόματος του αρχείου ή του ονόματος του φακέλου.

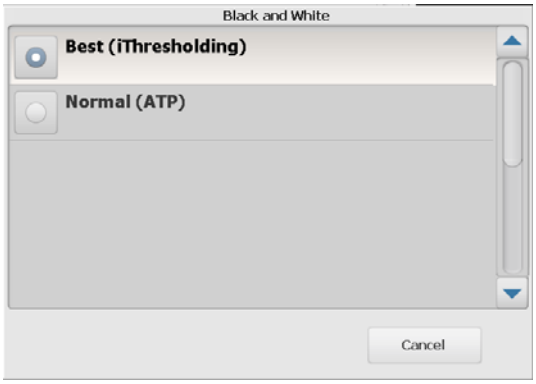
Επιλογή «Σάρωση ως»



Σάρωση ως — διαθέσιμες επιλογές: **Έγχρωμα, Κλίμακα του γκρίζου** και **Ασπρόμαυρα**.



Αν επιλέξετε **Ασπρόμαυρα**, θα παρουσιαστεί η οθόνη «Ασπρόμαυρα». Επιλέξτε ή **Άριστη (iThresholding)** ή **Κανονική (ATP)**.

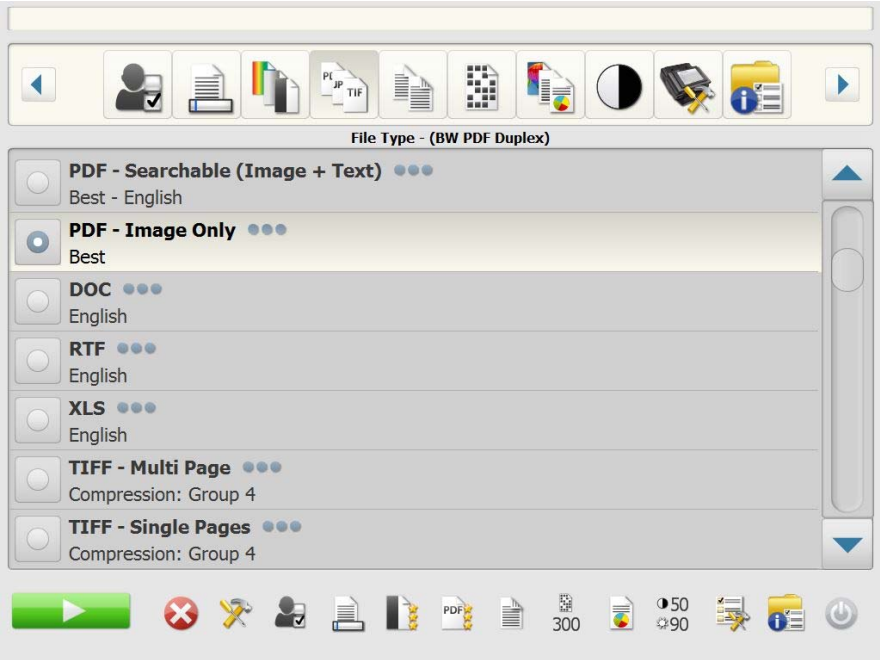


- **Άριστη (iThresholding)** — το Scan Station αξιολογεί δυναμικά κάθε έγγραφο για να εξακριβώσει τη βέλτιστη τιμή κατωφλίου ώστε να παραχθεί η εικόνα με την υψηλότερη δυνατή ποιότητα. Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να σαρώνετε σύνολα μεικτών εγγράφων ποικίλης ποιότητας (όπως αχνό κείμενο, σκιασμένο φόντο ή έγχρωμο φόντο) χρησιμοποιώντας μόνο μία ρύθμιση και, συνεπώς, μειώνοντας την ανάγκη για ταξινόμηση των εγγράφων. Όταν επιλέξετε **Άριστη (iThresholding)**, μπορείτε να ρυθμίσετε μόνο την *Αντίθεση* στην οθόνη «Ασπρόμαυρο».
- **Κανονική (ATP)** (Adaptive Threshold Processing, προσαρμοστική επεξεργασία κατωφλίου) — διαχωρίζει τις πληροφορίες για ό,τι είναι σε πρώτο πλάνο σε μια εικόνα (π.χ. κείμενο, γραφικά, γραμμές κλπ) από τις πληροφορίες για το φόντο (π.χ. φόντο σε λευκό ή μη λευκό χαρτί). Όταν επιλέξετε **Κανονική (ATP)**, μπορείτε να ρυθμίσετε και το *Κατώφλιο* και την *Αντίθεση* στην οθόνη «Ασπρόμαυρο».

Επιλογή «Τύπος αρχείου»

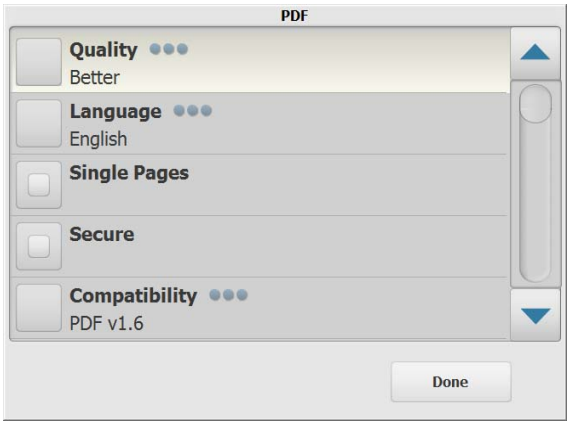


Τύπος αρχείου — υπάρχουν διαθέσιμοι οι εξής τύποι αρχείου: **PDF - Με δυνατότητα αναζήτησης (Εικόνα + Κείμενο), PDF - Μόνο εικόνα**, **DOC, RTF, XLS, JPEG**, **TIFF - Πολυσέλιδο** ή **TIFF - Μονοσέλιδα.**



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λήψη μεγάλων αρχείων σε κάποιον προορισμό διαρκεί πολλή ώρα και μπορεί να μην είναι δυνατή η παράδοσή τους στον παραλήπτη λόγω περιορισμών στο μέγεθος (π.χ. ένα ασυμπίεστο αρχείο TIFF θα έχει μεγάλο μέγεθος).

- **PDF - Με δυνατότητα αναζήτησης (Εικόνα + Κείμενο)** και **PDF - Μόνο εικόνα** — δημιουργεί ένα έγγραφο ή πολλαπλά έγγραφα που περιέχουν δεδομένα και κειμένου και εικόνας ή μόνο εικόνας. Όποιος «Τύπος αρχείου» επιλεχθεί θα παρουσιαστεί στην εικόνα που ακολουθεί.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν επιλέξετε **PDF - Μόνο εικόνα**, δεν θα είναι διαθέσιμη η επιλογή **Γλώσσα**.

Η οθόνη αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε διάφορες δυνατότητες για τη δημιουργία αρχείων PDF.

- **Ποιότητα**: παρουσιάζει την οθόνη «Ποιότητα». Μπορείτε να επιλέξετε **Καλή**, **Καλύτερη** ή **Άριστη**. Όσο υψηλότερη είναι η ποιότητα τόσο μεγαλύτερο θα είναι το μέγεθος του αρχείου.
- **Γλώσσα**: σας επιτρέπει να επιλέξετε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να παρουσιάζεται το PDF με δυνατότητα αναζήτησης.
- **Μονοσέλιδα**: σας επιτρέπει να δημιουργείτε αρχείο PDF για κάθε σελίδα που σαρώνετε. Αν σαρώνετε έγγραφο διπλής όψης, θα δημιουργηθεί ένα αρχείο για την μπροστινή και την πίσω πλευρά κάθε σελίδας.
- **Ασφαλές**: σας επιτρέπει να καταχωρίσετε κωδικό πρόσβασης που θα χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση του αρχείου προτού σας παραδοθεί. Ο κωδικός πρόσβασης θα σταλεί με χωριστό ηλ-μήνυμα όταν μία από τις επιλογές προορισμού είναι το **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**.
- **Compatibility**: επιλέξτε κάποια έκδοση PDF: **PDF/A, PDF v1.3, PDF v1.4, PDF v1.5, PDF v1.6** ή **PDF v1.7**.

- **DOC** — δημιουργεί αρχείο του Microsoft Word.
- **RTF** — δημιουργεί αρχείο με μορφότυπο εμπλουτισμένου κειμένου που είναι αναγνώσιμο από αρκετές εφαρμογές.
- **XLS** — δημιουργεί αρχείο του Microsoft Excel.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν επιλέξετε DOC, RTF ή XLS, θα παρουσιαστεί η επιλογή *Γλώσσα*. Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να χρησιμοποιηθεί για να δημιουργηθεί το αρχείο.

- **JPEG** — η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν στη *Σάρωση ως* επιλέξετε **Έγχρωμα** ή **Κλίμακα του γκρίζου**. Η επιλογή JPEG δημιουργεί πολλαπλά αρχεία, ένα για την μπροστινή και ένα για την πίσω πλευρά μιας σελίδας. Αν επιλέξετε JPEG, μπορείτε να επιλέξετε **Πρόχειρη, Καλή, Καλύτερη, Άριστη** ή **Κορυφαία** ποιότητα.
- **TIFF - Πολυσέλιδο** — δημιουργεί ένα αρχείο που περιέχει όλες τις σαρωμένες σελίδες. Για τη συμπίεση μπορείτε να επιλέξετε **Καθόλου** ή **Ομάδας 4**.
- **TIFF - Μονοσέλιδα** — δημιουργεί πολλαπλά αρχεία, ένα για κάθε πλευρά της σαρωμένης σελίδας. Για τη συμπίεση μπορείτε να επιλέξετε **Καθόλου** ή **Ομάδας 4**.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

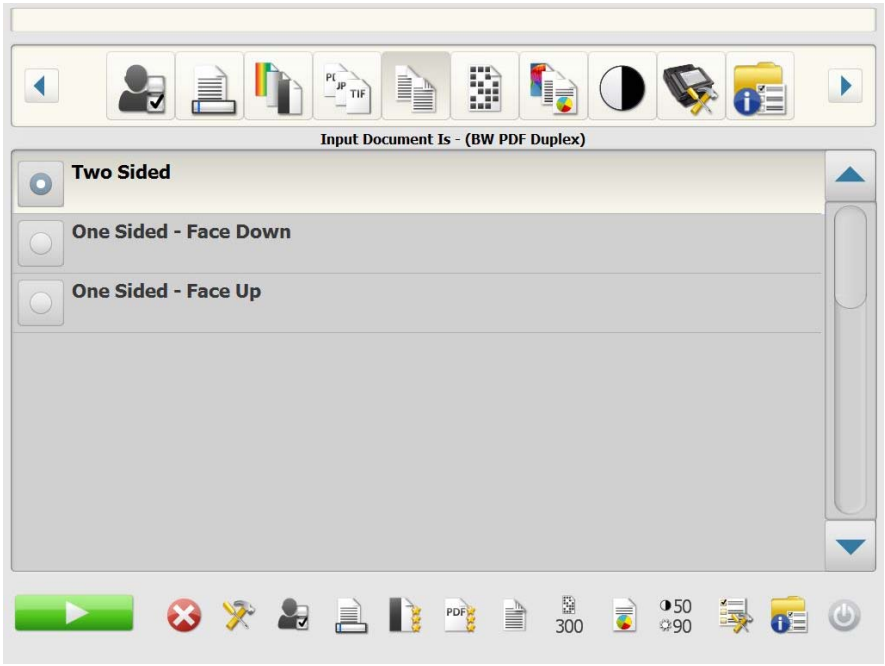
- Σε έγγραφα TIFF που δημιουργούνται με τις επιλογές Έγχρωμα/ Κλίμακα του γκρίζου η συμπίεση μπορεί να είναι μόνο **Καθόλου** ή **JPEG**. Σε ασπρόμαυρα έγγραφα η συμπίεση μπορεί να είναι **Καθόλου** ή **Ομάδας 4**.
- Όλα τα έγγραφα που αποστέλλονται με φαξ θα παραδίδονται ως ασπρόμαυρες εικόνες TIFF με συμπίεση Ομάδας 4. *Μόνο για Scan Station 720EX/730EX.*

Επιλογή «Το έγγραφο εισόδου είναι»



Το έγγραφο εισόδου είναι — ανάλογα με τον τύπο των εγγράφων που σαρώνετε, επιλέξτε μία από τις εξής δυνατότητες:

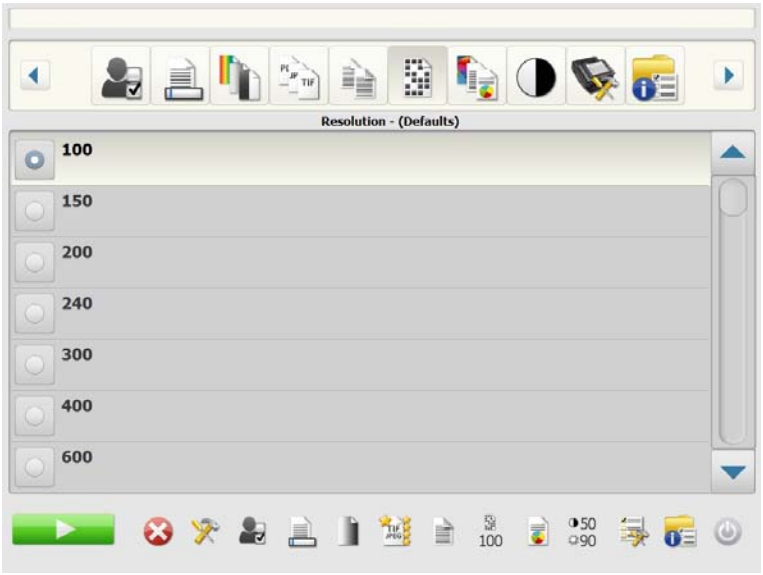
- **Διπλής όψης** — το Scan Station θα σαρώσει την μπροστινή και την πίσω όψη με ένα μόνο πέρασμα.
- **Μίας όψης - προς τα κάτω** — αν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, πρέπει να τοποθετήσετε τα έγγραφα στον δίσκο εισόδου στραμμένα προς τα κάτω (με την πλευρά που θέλετε να σαρώσετε στραμμένη προς τον δίσκο εισόδου).
- **Μίας όψης - προς τα πάνω** — αν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, πρέπει να τοποθετήσετε τα έγγραφα στον δίσκο εισόδου στραμμένα προς τα πάνω (με την πλευρά που θέλετε να σαρώσετε στραμμένη προς εσάς).



Επιλογή «Ανάλυση»



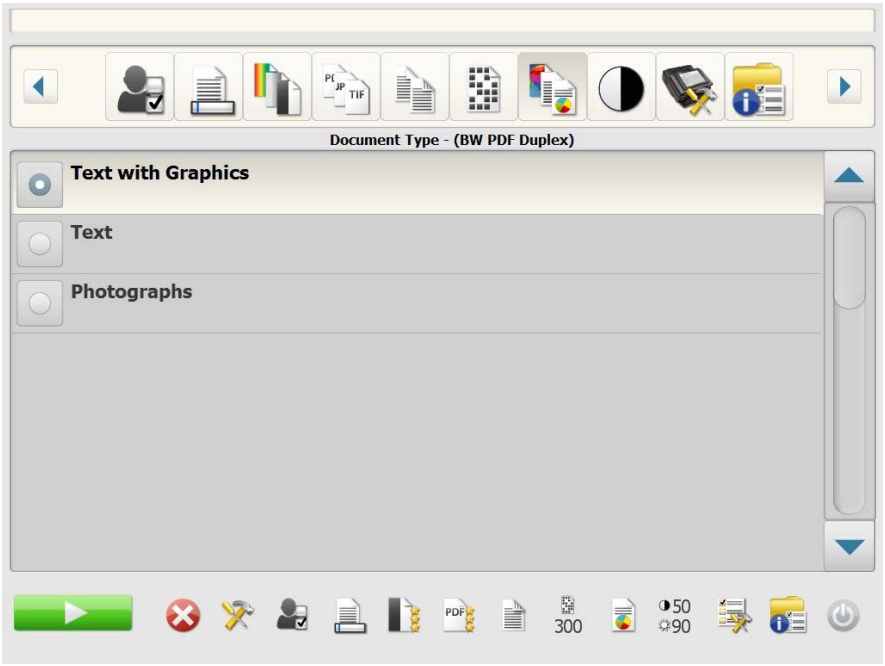
Ανάλυση (στιγμές ανά ίντσα) — σας επιτρέπει να επιλέξετε την ανάλυση για τη σάρωση. Η ρύθμιση αυτή δεν ισχύει για αρχεία PDF. Οι επιλογές είναι οι εξής: **100, 150, 200, 240, 300, 400** και **600.** Με υψηλότερη ανάλυση παράγονται εικόνες καλύτερης ποιότητας, αλλά τα αρχεία τους έχουν μεγαλύτερο μέγεθος..



Επιλογή «Τύπος εγγράφου»



Τύπος εγγράφου — μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο του περιεχομένου στα έγγραφά σας.



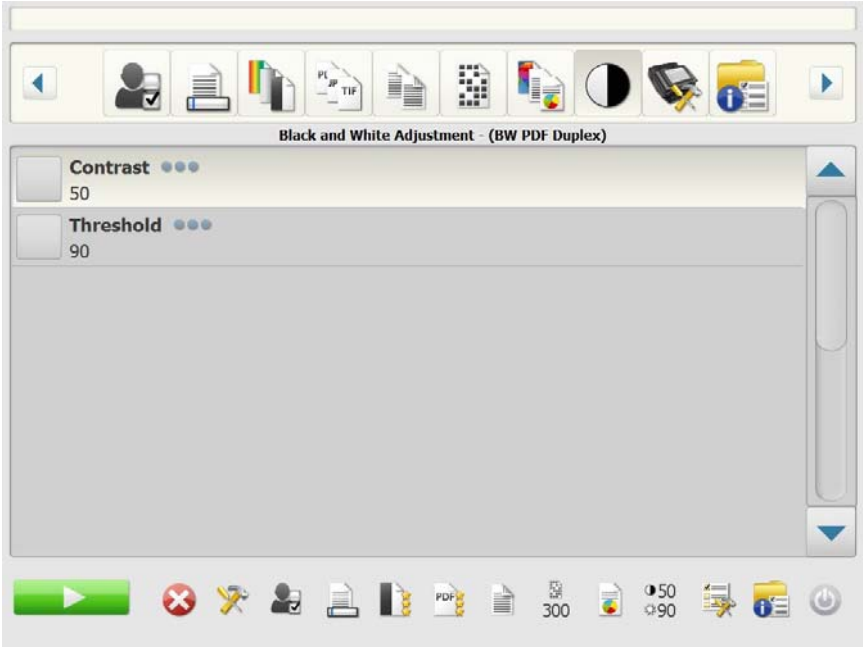
- **Κείμενο με γραφικά**: τα έγγραφα περιέχουν συνδυασμό κειμένου, επαγγελματικών γραφικών (γραφήματα ράβδων, γραφήματα πίτας κλπ) και γραμμικού σχεδίου.
- **Κείμενο**: τα έγγραφα περιέχουν κυρίως κείμενο.
- **Φωτογραφίες**: τα έγγραφα περιέχουν κυρίως φωτογραφίες.

Επιλογή «Ρύθμιση ασπρόμαυρου»



Ρύθμιση ασπρόμαυρου — σας επιτρέπει να αλλάξετε τις τιμές για την **Αντίθεση** και το **Κατώφλιο**. *Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο αν η επιλογή σας για τη «Σάρωση ως» είναι **Ασπρόμαυρα**.*

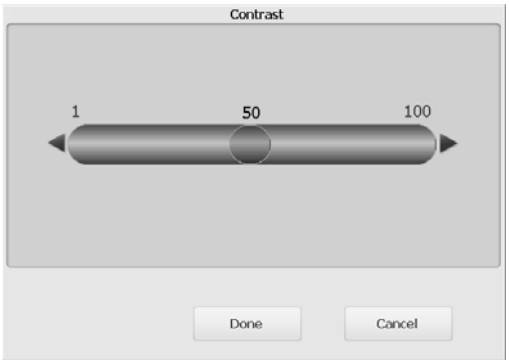
- Αν επιλέξετε **Άριστη (iThresholding)** στην οθόνη *Σάρωση ως*, θα μπορείτε να αλλάξετε μόνο την τιμή για την «Αντίθεση».
- Αν επιλέξετε **Κανονική (ATP)**, θα μπορείτε να αλλάξετε τις τιμές και για την «Αντίθεση» και για το «Κατώφλιο».



Αντίθεση — ρυθμίζει πόσο από το προσκήνιο της εικόνας θα διατηρηθεί ή θα εμφανίζεται εξασθενημένο. Αν μειώσετε την τιμή για τη ρύθμιση αυτή, θα μειωθεί το μέγεθος του θορύβου αλλά ίσως χαθεί το αχνό κείμενο. Αν αυξήσετε την τιμή για τη ρύθμιση αυτή, το αχνό κείμενο θα γίνει ευκρινέστερο αλλά θα δημιουργηθεί περισσότερος θόρυβος.

Κατώφλιο — μετατρέπει μια εικόνα που είναι στην κλίμακα του γκρίζου σε ασπρόμαυρη. Οι τιμές για το κατώφλιο κυμαίνονται από το 0 ως το 255. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 90. Η χαμηλή τιμή κατωφλίου παράγει φωτεινότερη εικόνα και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να μη φαίνονται το φόντο και οι δυσδιάκριτες πληροφορίες που δεν είναι απαραίτητες. Η υψηλή τιμή κατωφλίου παράγει σκοτεινότερη εικόνα και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη βελτίωση ξεθωριασμένων εικόνων.

1. Όταν επιλέξετε **Αντίθεση** ή **Κατώφλιο**, θα παρουσιαστεί η οθόνη «Αντίθεση» (ή «Κατώφλιο»).

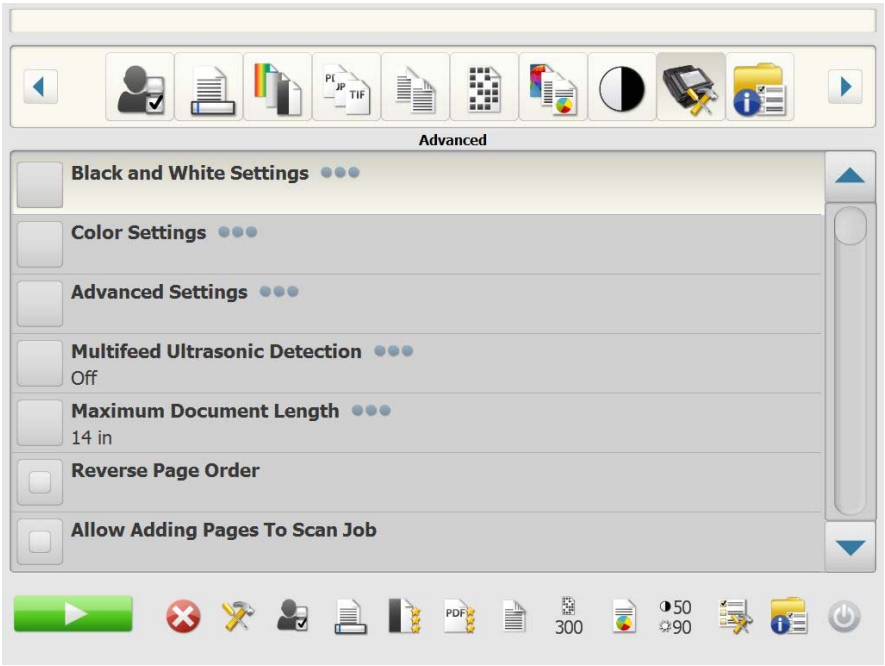


2. Χρησιμοποιήστε τα βέλη προς τα **Αριστερά** και **Δεξιά** για να ρυθμίσετε την τιμή και ύστερα κάντε κλικ στην επιλογή **Τέλος** για να την αποθηκεύσετε.

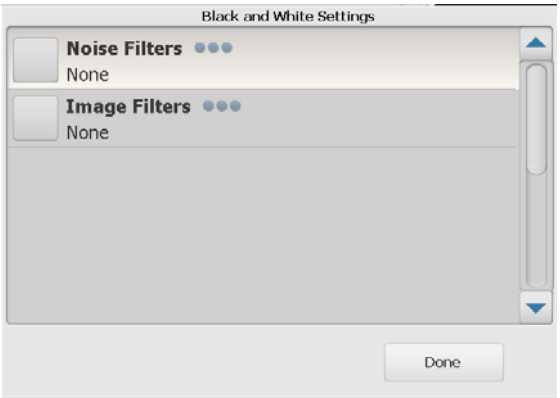
Επιλογή «Προηγμένες ρυθμίσεις»



Η οθόνη «Προηγμένες ρυθμίσεις» σας επιτρέπει να ρυθμίσετε ποικίλες επιλογές.



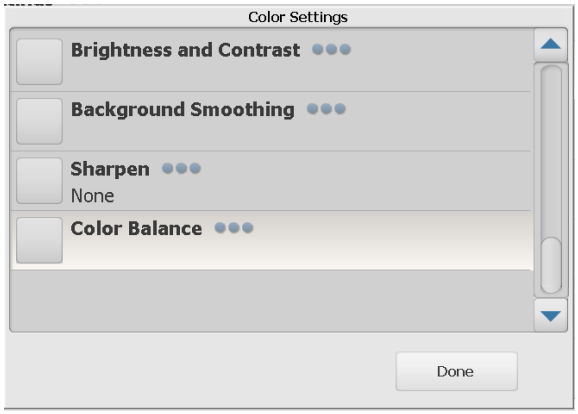
- **Ρυθμίσεις ασπρόμαυρου** — παρέχει τις εξής επιλογές:



  - **Φίλτρα θορύβου**: μπορείτε να επιλέξετε **Καθόλου**, **Μεμονωμένο εικονοστοιχείο** ή **Κανόνας πλειονότητας**.
    - **Μεμονωμένο εικονοστοιχείο** - μειώνει τον τυχαίο θόρυβο, καθώς μετατρέπει κάθε μεμονωμένο μαύρο εικονοστοιχείο που περιβάλλεται πλήρως από λευκά σε λευκό ή κάθε μεμονωμένο λευκό εικονοστοιχείο που περιβάλλεται πλήρως από μαύρα σε μαύρο.
    - **Κανόνας πλειονότητας** - ρυθμίζει κάθε εικονοστοιχείο με βάση τα εικονοστοιχεία που το περιβάλλουν. Το εικονοστοιχείο μετατρέπεται σε λευκό αν η πλειονότητα των εικονοστοιχείων που το περιβάλλουν είναι λευκά και αντιστρόφως.

- **Φίλτρα εικόνας**: μπορείτε να επιλέξετε **Καθόλου** ή **Αφαίρεση μισών τόνων**. Η «Αφαίρεση μισών τόνων» βελτιώνει κείμενο από μήτρα στιγμών και εικόνες με ημιτονικές οθόνες (π.χ. φωτογραφίες εφημερίδων).

- **Ρυθμίσεις χρωμάτων** — παρέχει τις εξής επιλογές:



  - **Φωτεινότητα και αντίθεση**: μπορείτε να επιλέξετε:

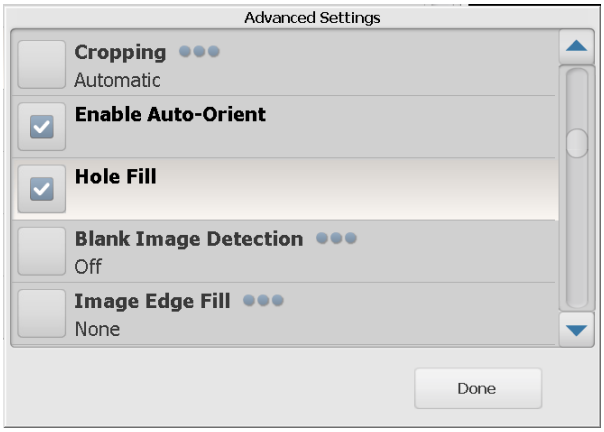
    - **Λειτουργία φωτεινότητας χρωμάτων** - σας επιτρέπει να επιλέξετε **Καθόλου**, **Αυτόματη** ή **Μη αυτόματη**. Αν επιλέξετε **Αυτόματη**, το Scan Station θα επιλέξει τις τιμές που θα χρησιμοποιηθούν. Αν επιλέξετε **Μη αυτόματη**, μπορείτε να καθορίσετε για τη «Φωτεινότητα» και την «Αντίθεση» τις τιμές που θα χρησιμοποιηθούν για όλες τις εικόνες.
      - **Φωτεινότητα** - αλλάζει την ποσότητα του λευκού στην έγχρωμη εικόνα ή στην εικόνα σε κλίμακα του γκρίζου. Οι τιμές κυμαίνονται από το 1 ως το 100.
      - **Αντίθεση** - βελτιώνει ή ελαττώνει τις διαφορές μεταξύ ανοιχτόχρωμων και σκουρόχρωμων εικονοστοιχείων.

  - **Εξομάλυνση φόντου**: χρησιμοποιώντας την επιλογή αυτή σε έγγραφα ή έντυπα με χρώμα φόντου, θα μπορέσετε να έχετε εικόνες με πιο ομοιόμορφο χρώμα φόντου. Η επιλογή αυτή βελτιώνει την ποιότητα της εικόνας και μπορεί να μειώσει το μέγεθος του αρχείου. Μπορείτε να επιλέξετε:

    - **Λειτουργία εξομάλυνσης φόντου** - σας επιτρέπει να επιλέξετε **Καθόλου, Αυτόματη ή Αυτόματη - για προχωρημένους**.
      - **Αυτόματη** - εξομαλύνει έως και τρία χρώματα φόντου.
      - **Αυτόματη - για προχωρημένους** - για προχωρημένους χρήστες που θέλουν να κάνουν περισσότερες ρυθμίσεις στην επιλογή **Αυτόματη**. Αν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, η επιλογή «Ευκρίνεια» θα είναι διαθέσιμη στην οθόνη «Εξομάλυνση φόντου».
        - **Ευκρίνεια**: σας δίνει τη δυνατότητα να ρυθμίσετε τον βαθμό καθορισμού του φόντου. Οι τιμές κυμαίνονται από το -10 ως το 10.

- **Αύξηση ευκρίνειας**: αυξάνει την αντίθεση των άκρων μέσα στην εικόνα.
  - **Καθόλου**
  - **Κανονική**
  - **Υψηλή**
  - **Μεγιστοποιημένη**
- **Ισορροπία χρωμάτων**: η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν η δυνατότητα *Σάρωση ως* έχει τη ρύθμιση **Έγχρωμο**.
  - **Λειτουργία ισορροπίας χρωμάτων** - σας επιτρέπει να επιλέξετε **Καθόλου, Αυτόματη, Αυτόματη - για προχωρημένους ή Μη αυτόματη**.
    - **Αυτόματη** - προσαρμόζει το λευκό φόντο κάθε εγγράφου σε αμιγώς λευκό. Η επιλογή αυτή αντισταθμίζει τις μεταβολές που προκύπτουν μεταξύ τύπων χαρτιού διαφορετικού μεγέθους και μάρκας. Δεν συνιστάται για χρήση σε φωτογραφίες.
    - **Αυτόματη - για προχωρημένους** - για προχωρημένους χρήστες που θέλουν να κάνουν περισσότερες ρυθμίσεις στην επιλογή **Αυτόματη**.
    - **Ευκρίνεια**: αν επιλέξετε **Αυτόματη - για προχωρημένους**, πρέπει να ρυθμίσετε την έκταση της μεταβολής. Η αύξηση της τιμής αυτής μπορεί να βοηθήσει σε παλιά έγγραφα που έχουν κιτρινίσει. Οι τιμές κυμαίνονται από το -2 ως το 2.
    - **Μη αυτόματη** - σας επιτρέπει να καθορίσετε συγκεκριμένες τιμές που θα χρησιμοποιηθούν για όλες τις εικόνες:
      - **Κόκκινο**: αλλάζει την ποσότητα του κόκκινου στην έγχρωμη εικόνα. Οι τιμές κυμαίνονται από το 1 ως το 100.
      - **Πράσινο**: αλλάζει την ποσότητα του πράσινου στην έγχρωμη εικόνα. Οι τιμές κυμαίνονται από το 1 ως το 100.
      - **Μπλε**: αλλάζει την ποσότητα του μπλε στην έγχρωμη εικόνα. Οι τιμές κυμαίνονται από το 1 ως το 100.

- **Προηγμένες ρυθμίσεις** — παρέχει τις εξής επιλογές:



- **Περικοπή**: σας επιτρέπει να επιλέξετε **Αυτόματη** ή **Επιθετική** περικοπή.
  - **Αυτόματη** - ανιχνεύει αυτόματα το περίγραμμα μιας εικόνας και, αν χρειαστεί, το ευθυγραμμίζει.
  - **Επιθετική** - ανιχνεύει αυτόματα το περίγραμμα μιας εικόνας και, αν χρειαστεί, το ευθυγραμμίζει και εξαλείφει κάθε εναπομένον μαύρο περίγραμμα σε οποιοδήποτε άκρο της εικόνας. Για να επιτευχθεί το αποτέλεσμα αυτό, υπάρχει πιθανότητα να χαθούν λίγα δεδομένα εικόνας από το άκρο του εγγράφου.

- **Ενεργοποίηση αυτόματου προσανατολισμού**: αν ενεργοποιηθεί, το Scan Station θα αναλύει κάθε έγγραφο για να προσδιορίσει πώς τροφοδοτήθηκε και θα περιστρέφει την εικόνα προς τον κατάλληλο προσανατολισμό.

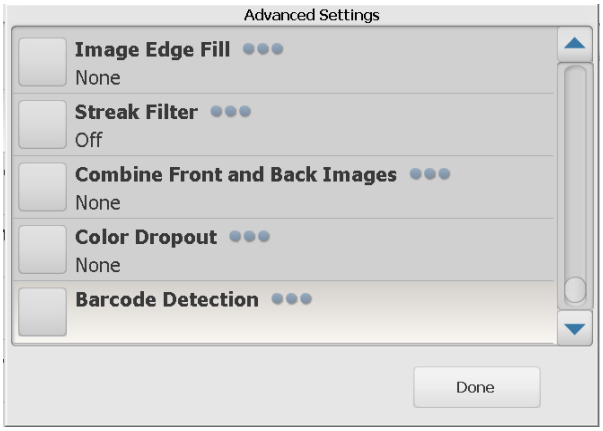
- **Γέμισμα οπών**: σας επιτρέπει να γεμίζετε τις οπές που βρίσκονται γύρω από τα άκρα του εγγράφου σας. Στους τύπους οπών που μπορείτε να γεμίσετε περιλαμβάνονται οι εξής: στρογγυλές, ορθογώνιες και ακανόνιστου μεγέθους (π.χ. οπές διπλής διάτρησης ή οπές με μικρά σχισίματα που μπορεί να προέκυψαν κατά την αφαίρεση του εγγράφου από το βιβλιοδετικό μηχάνημα).

- **Ανίχνευση κενών εικόνων**: χρησιμοποιείται για την ανίχνευση κενών σελίδων (π.χ. της πίσω πλευράς ενός εγγράφου) ώστε να μπορείτε να πετάξετε τις σελίδες αυτές. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 1%. Οι εικόνες εγγράφων κάτω από το ποσοστό αυτό θα απορρίπτονται.

- **Γέμισμα άκρων εικόνας**: γεμίζει τα άκρα της τελικής ηλεκτρονικής εικόνας καλύπτοντας την περιοχή με το επιλεγμένο χρώμα.
  - **Καθόλου**
  - **Αυτόματη** - ο σαρωτής θα γεμίσει αυτόματα τα άκρα της εικόνας χρησιμοποιώντας το περιβάλλον χρώμα.
  - **Αυτόματα - μαζί με τα σχισμένα σημεία** - εκτός από τα άκρα το Scan Station θα γεμίσει και τα σχισμένα σημεία κατά μήκος του άκρου του εγγράφου.
  - **Λευκό**
  - **Μαύρο**

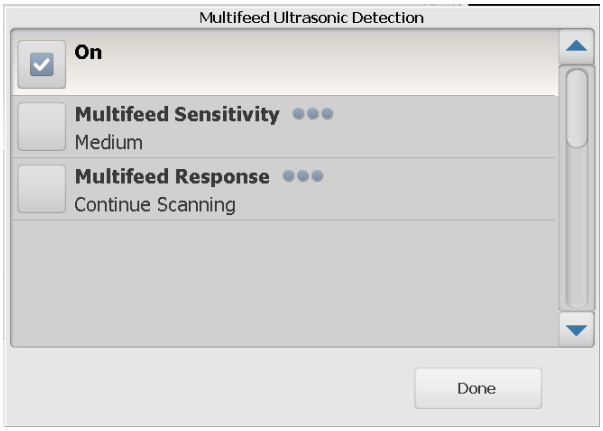
  ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν επιλέξετε **Λευκό** ή **Μαύρο**, οι επιλογές **Επάνω**, **Κάτω**, **Δεξιά** και **Αριστερά** θα είναι διαθέσιμες στην οθόνη «Γέμισμα άκρων εικόνας». Όταν επιλέξετε «Επάνω», «Κάτω», «Δεξιά» και/ή «Αριστερά», θα παρουσιαστεί μια οθόνη όπου θα έχετε τη δυνατότητα να καταχωρίσετε τιμή στα πεδία αυτά για να καθοριστεί το μήκος του άκρου που θα γεμίσετε. Κατά τη χρήση της δυνατότητας «Γέμισμα άκρων εικόνας», προσέξτε να μην καταχωρίσετε υπερβολικά μεγάλη τιμή γιατί μπορεί να καλύψει τα δεδομένα της εικόνας τα οποία θέλετε να κρατήσετε.

Χρησιμοποιήστε το βέλος κύλισης για να παρουσιαστούν οι πρόσθετες Προηγμένες ρυθμίσεις:



- **Φιλτράρισμα ραβδώσεων**: σας επιτρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του Scan Station έτσι ώστε να φιλτράρει τις κατακόρυφες ραβδώσεις από τις εικόνες σας. Οι ραβδώσεις είναι γραμμές που μπορεί να εμφανιστούν πάνω στην εικόνα χωρίς να αποτελούν μέρος του αρχικού εγγράφου. Μπορεί να προκληθούν από ξένα υλικά πάνω στα έγγραφά σας (π.χ. βρομιά, σκόνη ή φθαρμένα άκρα) ή όταν δεν ακολουθείτε τις συνιστώμενες διαδικασίες καθαρισμού του Scan Station. Κάντε κλικ στην επιλογή **Φιλτράρισμα ραβδώσεων** για να την ενεργοποιήσετε όπου μπορείτε να επιλέξετε τιμή για «Ευκρίνεια» που να σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τον βαθμό φιλτραρίσματος των ραβδώσεων. Οι τιμές κυμαίνονται από το -2 ως το 2.
- **Συνδυασμός μπροστινών και πίσω εικόνων** — για ένα έγγραφο δημιουργείται συνήθως μία εικόνα για την μπροστινή όψη και μία άλλη για την πίσω όψη. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή αν θέλετε μια εικόνα που να περιέχει και την μπροστινή και την πίσω όψη του εγγράφου. Υπάρχουν οι εξής επιλογές:
  - **Καθόλου**
  - **Μπροστινή όψη επάνω**: η μπροστινή όψη θα είναι επάνω από την πίσω όψη μέσα στην εικόνα.
  - **Μπροστινή όψη κάτω**: η πίσω όψη θα είναι επάνω από την μπροστινή όψη μέσα στην εικόνα.
  - **Μπροστινή όψη αριστερά**: η μπροστινή όψη θα είναι αριστερά από την πίσω όψη μέσα στην εικόνα.
  - **Μπροστινή όψη δεξιά**: η πίσω όψη θα είναι αριστερά από την μπροστινή όψη μέσα στην εικόνα.

- **Απόρριψη χρώματος**: χρησιμοποιείται για την εξάλειψη του φόντου ενός εντύπου ώστε η ηλεκτρονική εικόνα να περιλαμβάνει μόνο τα καταχωρισμένα δεδομένα (π.χ. αφαίρεση των γραμμών και των πλαισίων του εντύπου). Για τις ασπρόμαυρες εικόνες, οι ρυθμίσεις αυτές επηρεάζουν την εκδοχή του εγγράφου στην κλίμακα του γκρίζου την οποία αναλύει το Scan Station για να δημιουργήσει αυτή την ηλεκτρονική εικόνα.
  - **Χρώμα** - επιλέξτε το επιθυμητό χρώμα απόρριψης.
    - **Καθόλου**
    - **Πολλαπλό**: απορρίπτει τα χρώματα εκτός από τις σκούρες σκιάσεις (π.χ. μαύρο ή σκούρο μπλε μελάνι).
    - **Κυρίαρχο**: απορρίπτει το κυρίαρχο χρώμα.
    - **Μπλε**
    - **Πράσινο**
    - **Κόκκινη**
  - **Ευκρίνεια**: σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την έκταση της απόρριψης χρωμάτων. Οι τιμές κυμαίνονται από το -2 ως το 2. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 0. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν η επιλογή *Χρώμα* έχει τη ρύθμιση **Πολλαπλό** ή **Κυρίαρχο**.
- **Υπερηχητική ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας** — η ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας βοηθά στη σάρωση εγγράφων ανιχνεύοντας έγγραφα που μπορεί να αλληλεπικαλύπτονται περνώντας από τον τροφοδότη. Η πολλαπλή τροφοδοσία μπορεί οφείλεται σε συρραπτικά ή κολλητικές ταινίες επάνω σε έγγραφα ή σε ηλεκτροστατικά φορτισμένα έγγραφα. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση** αν θέλετε να γίνεται ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας εγγράφων από το Scan Station.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη και ανιχνευτεί πολλαπλή τροφοδοσία εγγράφων, το Scan Station θα «κουδουνίσει». Ελέγξτε τις σαρωμένες εικόνες σας για να βεβαιωθείτε ότι είναι σωστές. Αν είναι απαραίτητο, μπορεί να χρειαστεί να εκτελέσετε ξανά την εργασία σάρωσης.

- **Ευαισθησία για πολλαπλή τροφοδοσία:** ελέγχει πόσο εντατικά θα εργάζεται το Scan Station για να εξακριβώσει αν έχει τροφοδοτηθεί με περισσότερα από ένα έγγραφα. Η πολλαπλή τροφοδοσία αναγνωρίζεται όταν ανιχνεύονται κενά αέρα μεταξύ των εγγράφων. Με τον τρόπο αυτό, η ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εργασίες που περιέχουν έγγραφα ποικίλου πάχους.
  - **Χαμηλή**: είναι η λιγότερο επιθετική ρύθμιση με μικρότερες πιθανότητες να ανιχνεύσει ετικέτες, έγγραφα κακής ποιότητας και χοντρά ή τσαλακωμένα έγγραφα ως πολλαπλή τροφοδοσία.
  - **Μεσαία**: χρησιμοποιήστε την αν στην εργασία σας υπάρχουν έγγραφα ποικίλου πάχους ή έγγραφα με κολλημένες ετικέτες. Ανάλογα με το υλικό της ετικέτας, τα περισσότερα έγγραφα με ετικέτες δεν πρέπει να ανιχνεύονται ως πολλαπλή τροφοδοσία.
  - **Υψηλή**: η πιο επιθετική ρύθμιση. Η ρύθμιση αυτή έχει καλά αποτελέσματα αν όλα τα έγγραφα έχουν πάχος που δεν υπερβαίνει το πάχος διπλού χαρτιού 20 λιβρών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανεξάρτητα από τη ρύθμιση, τα αυτοκόλλητα σημειώματα μπορεί ωστόσο να ανιχνευτούν ως πολλαπλή τροφοδοσία.

- **Απόκριση σε πολλαπλή τροφοδοσία**: επιλέξτε τι θέλετε να κάνει το Scan Station όταν ανιχνεύεται πολλαπλή τροφοδοσία. Όποια ρύθμιση κι αν επιλέξετε, η κατάσταση θα καταγραφεί σε αρχείο στο Scan Station.
  - **Διακοπή σάρωσης**: η σάρωση θα σταματήσει ώστε να μπορέσετε να διορθώσετε το πρόβλημα πολλαπλής τροφοδοσίας. Επαληθεύστε ότι η διαδρομή του χαρτιού είναι πλέον καθαρή και συνεχίστε τη σάρωση.
  - **Συνέχεια σάρωσης**: το Scan Station θα συνεχίζει να σαρώνει.

- **Μέγιστο μήκος εγγράφων** (σε ίντσες) — σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγιστο μήκος των εγγράφων στην εργασία σας. Αν το Scan Station ανιχνεύσει κάποιο έγγραφο που έχει μεγαλύτερο μήκος από την τιμή αυτή, θα κρίνει ότι προέκυψε εμπλοκή χαρτιού. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι 14 ίντσες. Το μέγιστο μήκος είναι 160 ίντσες και το ελάχιστο 2,5 ίντσες.

- **Αναστροφή σειράς σελίδων** — αν ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή, το Scan Station θα αναστρέψει τη σειρά των σαρωμένων εικόνων ώστε να είναι αντίθετη προς τη σειρά με την οποία σαρώθηκαν τα έγγραφα. Η επιλογή αυτή μπορεί να εφαρμοστεί μόνο σε πολυσέλιδα έγγραφα.

- **Να επιτρέπεται η προσθήκη σελίδων σε εργασία σάρωσης** — όταν η επιλογή αυτή είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να συνεχίσετε να προσθέτετε σελίδες με μια εργασία σάρωσης. Αφού σαρωθούν όλες οι σελίδες που βρίσκονται στον δίσκο εισόδου, θα παρουσιαστεί ένα μήνυμα που θα ρωτά αν θέλετε να προσθέσετε περισσότερες σελίδες. Αν επιλέξετε **Ναι**, θα σαρωθούν οι πρόσθετες σελίδες και το μήνυμα θα παρουσιαστεί ξανά ωσότου επιλέξετε **Όχι** ή ωσότου εκπνεύσει το 30λεπτο χρονικό όριο.
- **Αντίγραφα για εκτύπωση** — σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων (1-99) που θα εκτυπωθούν.

Επιλογή Status



Η οθόνη Status παρέχει πληροφορίες για την τρέχουσα κατάσταση του Scan Station.

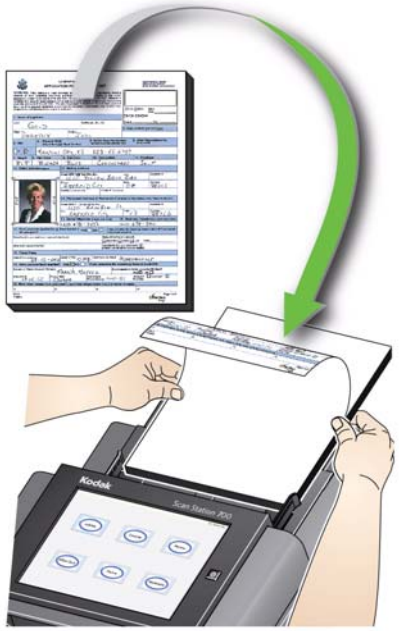
Επιλογή About



Η οθόνη About παρέχει πληροφορίες για την έκδοση του λογισμικού, τη διεύθυνση MAC και τη διεύθυνση IP.

Χρήση του Scan Station

1. Τοποθετήστε στον δίσκο εισόδου τα έγγραφα που θέλετε να σαρώσετε.



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Ανάλογα με το πώς είναι διαμορφωμένες οι ρυθμίσεις του Scan Station που χρησιμοποιείτε, για να συνδεθείτε μπορεί να απαιτείται να πληκτρολογήσετε το όνομα χρήση, τον κωδικό πρόσβασης και τον τομέα σας.

- Θα παρουσιαστεί το μήνυμα ***Περιμένετε να προθερμανθούν οι λυχνίες***. Η τροφοδότηση των εγγράφων αρχίζει αφού προθερμανθούν οι λυχνίες.

2. Ανάλογα με το πώς είναι διαμορφωμένες οι ρυθμίσεις του Scan Station που χρησιμοποιείτε, προχωρήστε ως εξής:
   - Αν το Scan Station που χρησιμοποιείτε είναι διαμορφωμένο για να εκτελεί **Μόνο εργασίες**, αγγίξτε την εργασία σάρωσης που θέλετε να εκτελεστεί.
   - Αν το Scan Station που χρησιμοποιείτε είναι διαμορφωμένο για να εκτελεί **Jobs with ability to change settings** (Εργασίες με δυνατότητα αλλαγής ρυθμίσεων), αγγίξτε το εικονίδιο Settings (Ρυθμίσεις) και κάντε τις επιθυμητές αλλαγές στις ρυθμίσεις για την επιλογή Scan (Σάρωση) και/ή επιλέξτε την επιθυμητή δυνατότητα στην επιλογή Destination (Προορισμός) και ύστερα προχωρήστε στο Βήμα 3.
3. Αγγίξτε το εικονίδιο «Σάρωση» .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με το πώς είναι διαμορφωμένες οι ρυθμίσεις του Scan Station που χρησιμοποιείτε, μπορεί να παρουσιαστεί το μήνυμα ***Έχετε κι άλλες σελίδες για σάρωση;*** Αυτό σας επιτρέπει να προσθέτετε συνεχώς σελίδες στην περίοδο σάρωσης ωσότου επιλέξετε **Όχι** στο μήνυμα ή ωσότου εκπνεύσει το 30λεπτο χρονικό όριο.

Πρόσθετες επιλογές σάρωσης

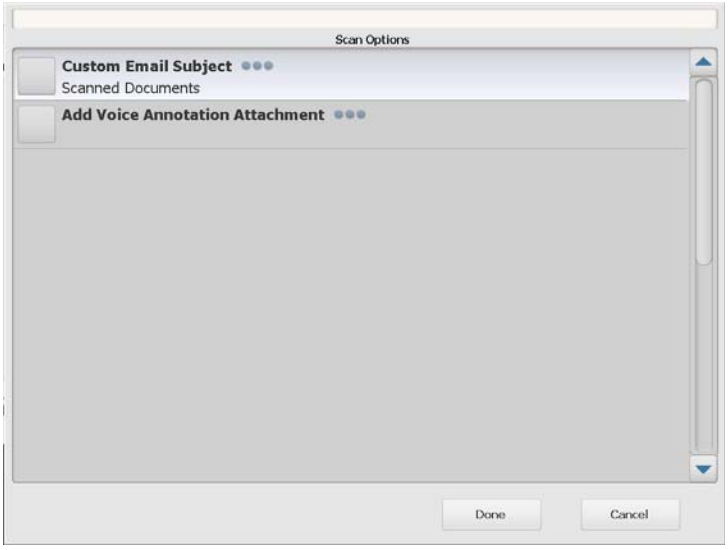
Επειδή οι ρυθμίσεις του Scan Station που χρησιμοποιείτε μπορεί να είναι διαμορφωμένες με ποικίλους τρόπους, ορισμένες επιλογές μπορεί να επιτρέπεται να γίνουν από τον διαχειριστή σας και μπορεί να παρουσιάζονται ορισμένες οθόνες που σας επιτρέπουν να προεπισκοπήσετε τις σελίδες σας κατά τη σάρωσή τους και να ανασκοπήσετε τους προορισμούς.

Ανασκοπήστε τις πληροφορίες στην παρούσα ενότητα για λεπτομέρειες όσον αφορά ορισμένες από τις υπόλοιπες επιλογές (ή οθόνες) που μπορεί να παρουσιαστούν.

Οθόνη «Επιλογές σάρωσης»

Ανάλογα με το πώς είναι διαμορφωμένες οι ρυθμίσεις του Scan Station που χρησιμοποιείτε, μπορεί να παρουσιαστεί η οθόνη «Επιλογές σάρωσης» προτού εκτελεστεί η σάρωση της εργασίας σας. Μπορεί να επιτρέπονται μία ή ορισμένες από τις επιλογές που ακολουθούν ή καμία.

- Επιλέξτε όσες δυνατότητες επιθυμείτε και κάντε κλικ στην επιλογή **Τέλος**.



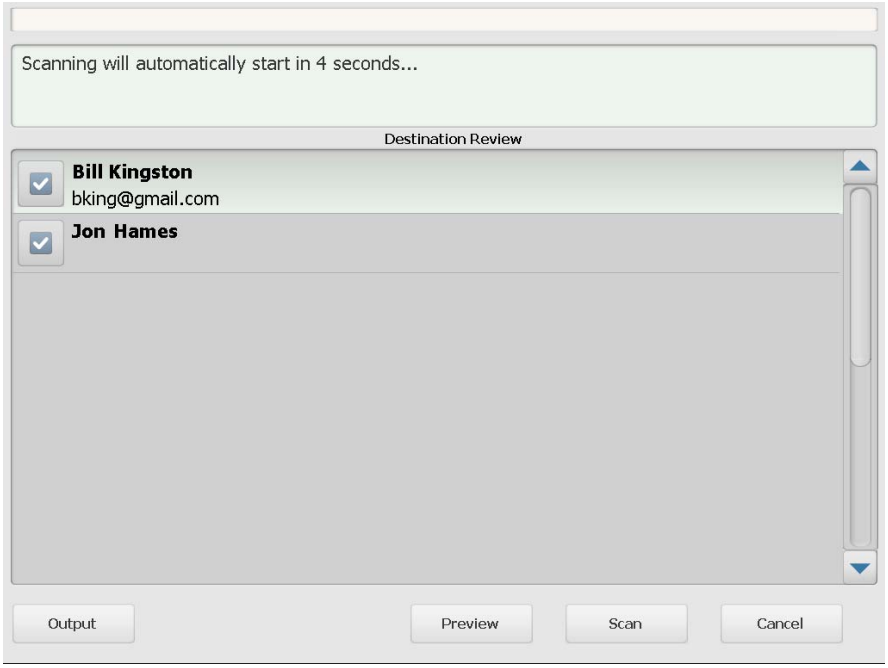
  - **Εξατομικευμένο θέμα ηλ-μηνύματος**: επιλέξτε τη δυνατότητα αυτή για να καταχωρίσετε εξατομικευμένη γραμμή θέματος σε κάποιο ηλ-μήνυμα.
  - **Ασφαλής κωδικός πρόσβασης PDF**: σας επιτρέπει να καταχωρίσετε κωδικό πρόσβασης που θα χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση και την ασφάλεια αρχείων PDF.
  - **Πρόθεμα ονόματος αρχείου**: σας επιτρέπει να αλλάξετε το πρόθεμα του ονόματος αρχείου. Η επιλογή αυτή παρουσιάζεται μόνο όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Allow File Naming During Scan**.
  - **Προσθήκη συνημμένου φωνητικού σχολιασμού**: σας επιτρέπει να προσθέσετε ηχητικό μήνυμα ως συνημμένο στο σαρωμένο σας έγγραφο για τύπους προορισμού όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, FTP, φάκελο δικτύου και μονάδα USB. Αν επιλέξετε την **Προσθήκη συνημμένου φωνητικού σχολιασμού**, θα παρουσιαστεί η οθόνη «Επιλογές ηχητικού συνημμένου» όπου θα μπορέσετε να επιλέξετε τη δυνατότητα **Εγγραφή** για να ηχογραφήσετε ένα μήνυμα. Επιλέξτε **Ανασκόπηση** για να εκτελεστεί η αναπαραγωγή του μηνύματος που ηχογραφήσατε ή **Διαγραφή** για να διαγράψετε το ηχογραφημένο μήνυμα.
  - **Διεύθυνση ηλ-ταχ. ειδοποίησης για διεκπεραίωση στο παρασκήνιο** — σας επιτρέπει να στείλετε ηλ-μήνυμα σε κάποιον παραλήπτη ώστε να ειδοποιηθεί όταν ολοκληρωθεί η εργασία σας.
  - **Ειδοποίηση φαξ**: παρουσιάζει την οθόνη «Αποστολή ειδοποίησης κατάστασης προς;» που σας επιτρέπει να στείλετε ειδοποίηση για την κατάσταση του φαξ σε κάποιον εκτυπωτή, σε κάποια διεύθυνση ηλ-ταχ. ή και στα δύο. Αν τα πεδία μείνουν κενά, δεν θα σταλεί ειδοποίηση για το φαξ.
  - **Να επιτρέπονται οι αλλαγές στα πεδία του ευρετηρίου του SharePoint™**: σας επιτρέπει να αλλάξετε τα υπάρχοντα πεδία του ευρετηρίου του SharePoint.

- **Να επιτρέπονται οι αλλαγές στα πεδία του ευρετηρίου του Kofax Front Office Server**: σας επιτρέπει να αλλάξετε τα υπάρχοντα πεδία του ευρετηρίου του Kofax Front Office Server.

Οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας» πριν τη σάρωση

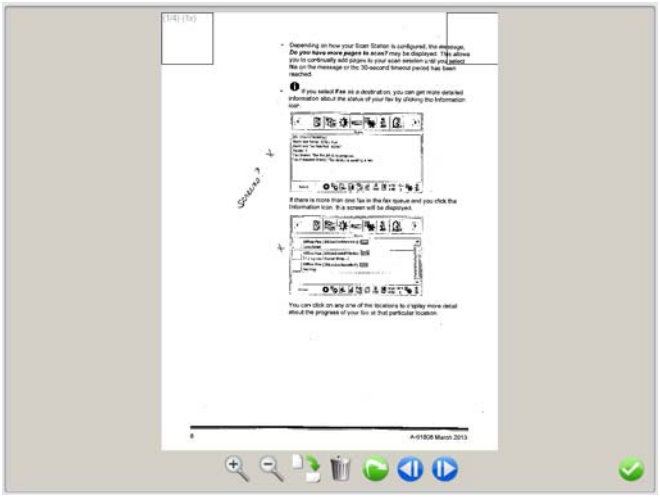
Η οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας» σας επιτρέπει να ανασκοπήσετε τις ρυθμίσεις σας πριν από τη σάρωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το Scan Station που χρησιμοποιείτε είναι διαρθρωμένο για **ΤΑΧΕΙΑ σάρωση**, η σάρωση θα αρχίσει αμέσως και δεν θα παρουσιαστεί η οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας» εκτός αν προκύψει κάποιο σφάλμα.



Έξοδος/Επιστροφή — αν επιλέξετε **Έξοδος**, θα παρουσιαστεί η οθόνη «Ανασκόπηση ρυθμίσεων» που θα δείχνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις σας για τη σάρωση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα με τον τίτλο "Οθόνη «Ανασκόπηση ρυθμίσεων»" που θα βρείτε παρακάτω στον οδηγό.

Προεπισκόπηση — όταν επιλέξετε την «Προεπισκόπηση», θα αρχίσει η σάρωση και στην οθόνη «Κατάσταση» θα παρουσιάζεται η εικόνα κάθε σαρωμένης σελίδας (της μπροστινής και της πίσω πλευράς). Όταν τελειώσει η σάρωση όλων των εγγράφων, θα παρουσιαστεί η οθόνη «Προεπισκόπηση» που θα σας επιτρέψει να ανασκοπήσετε και να επεξεργαστείτε την κάθε εικόνα.





Μεγεθύνει την εικόνα.
Μπορείτε επίσης να κάνετε διπλό κλικ πάνω σε μια εικόνα για να μεγεθύνετε ένα τμήμα της.



Σμικρύνει την εικόνα.



Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες.



Διαγράφει την παρουσιαζόμενη εικόνα.



Σας επιτρέπει να σαρώσετε ξανά την παρουσιαζόμενη εικόνα.



Παρουσιάζει την προηγούμενη εικόνα.
Μπορείτε επίσης να σύρετε το δάχτυλό σας κατά μήκος της αριστερής πλευράς της εικόνας για να παρουσιαστεί η προηγούμενη εικόνα.

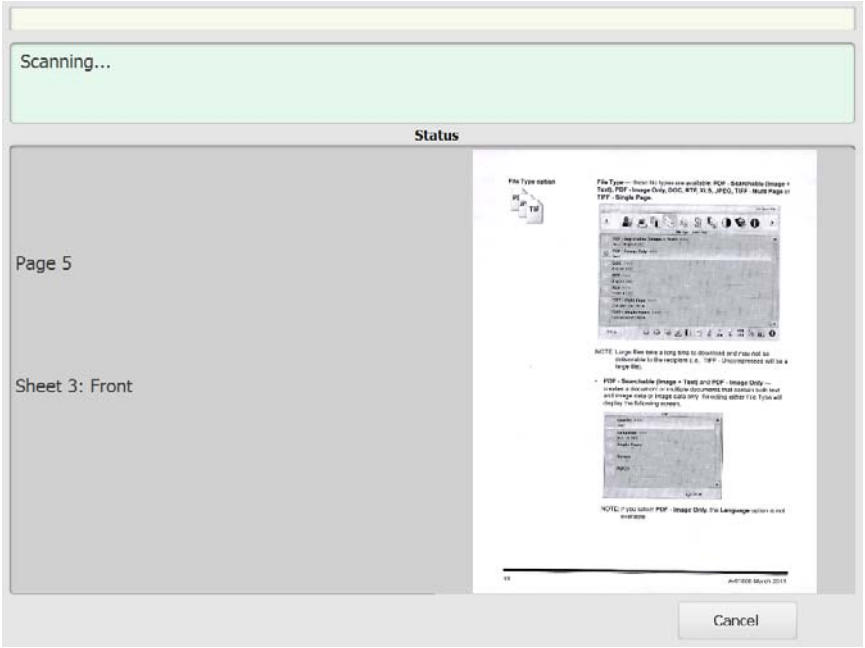


Παρουσιάζει την επόμενη εικόνα.
Μπορείτε επίσης να σύρετε το δάχτυλό σας κατά μήκος της δεξιάς πλευράς της εικόνας για να παρουσιαστεί η επόμενη εικόνα.



Κλείνει την οθόνη «Προεπισκόπηση».

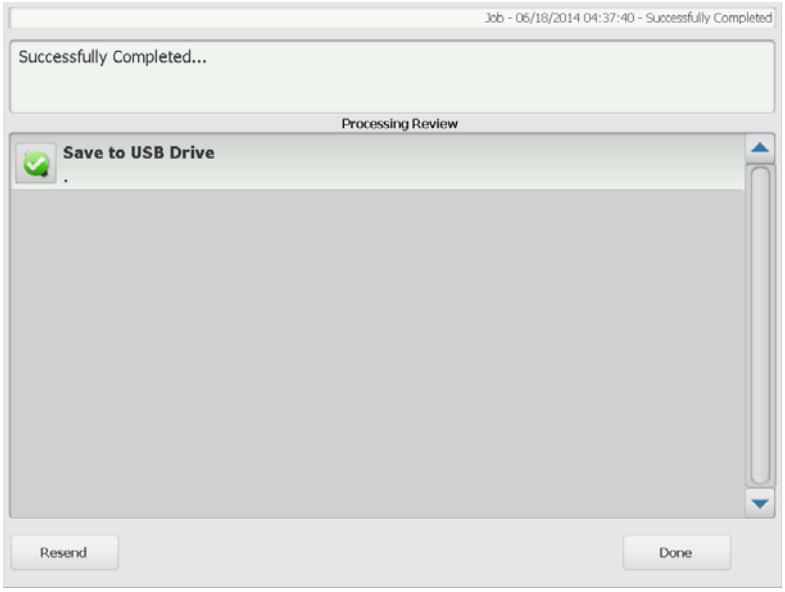
Σάρωση — ξεκινά τη σάρωση. Καθώς το Scan Station θα τροφοδοτεί και θα επεξεργάζεται τα έγγραφα, στην οθόνη «Κατάσταση» θα παρουσιάζονται οι εικόνες τους. Όταν τελειώσετε, θα παρουσιαστεί η οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας».



Ακύρωση — παρουσιάζει το μήνυμα ***Θέλετε να καταργήσετε τις τρέχουσες επιλογές σας;*** και, για να συνεχίσετε, κάντε κλικ στην επιλογή **Ναι**. Θα παρουσιαστεί η κύρια οθόνη.

Οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας» μετά τη σάρωση

Όταν τελειώσει η σάρωση όλων των σελίδων, η οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας» θα παρουσιάζει την κατάσταση κατά την αποστολή των εγγράφων σας σε κάθε επιλεγμένο προορισμό.



Σε κάθε προορισμό θα παρουσιάζεται ένα πράσινο σημάδι ελέγχου (σε περίπτωση επιτυχίας) ή ένα κόκκινο «x» (σε περίπτωση αποτυχίας). Κάνοντας κλικ σε καθέναν από τους προορισμούς θα δείτε πρόσθετες πληροφορίες για την κατάσταση αποστολής.

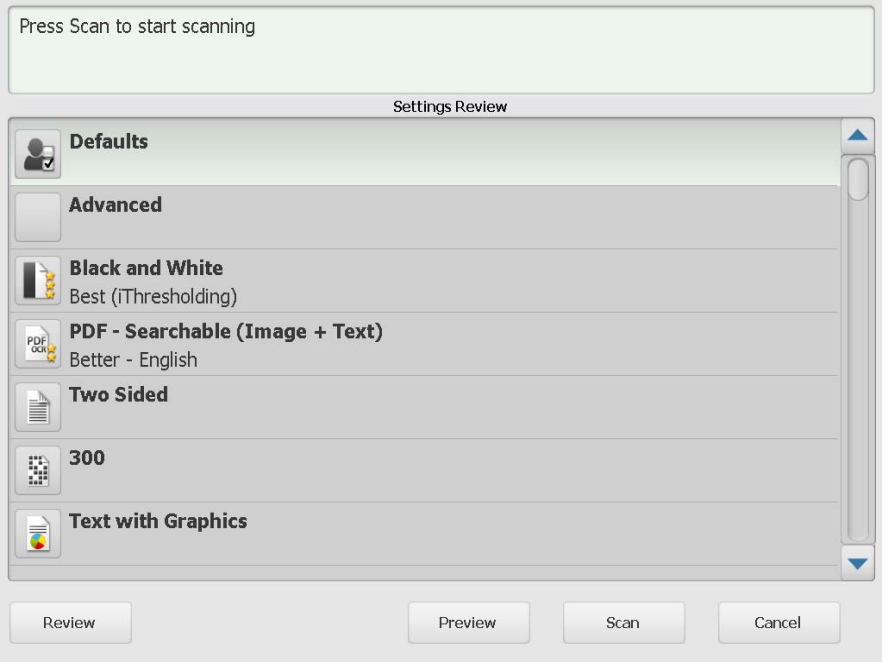
Επαναποστολή — όταν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, θα παρουσιαστεί το μήνυμα ***Τα έγγραφα που σαρώθηκαν προηγουμένως θα σταλούν σε νέους επιλεγμένους προορισμούς. Σίγουρα θέλετε να συνεχίσετε;*** Κάντε κλικ στην επιλογή **Ναι** για επαναποστολή του εγγράφου που σαρώσατε προηγουμένως χωρίς νέα σάρωση.

Τέλος — όταν επιλέξετε τη δυνατότητα αυτή, θα παρουσιαστεί το μήνυμα ***Θέλετε να καταργηθούν οι τρέχουσες επιλογές σας;***

- Επιλέξτε **Όχι** για να κρατήσετε τον προορισμό και τις ρυθμίσεις σάρωσης που χρησιμοποιείτε για την επόμενη εργασία σάρωσης.
- Αν επιλέξετε **Ναι**, ο προορισμός και οι ρυθμίσεις σάρωσης που χρησιμοποιείτε θα επανέλθουν στις προεπιλεγμένες τιμές του Scan Station.
- Αν αγνοήσετε την οθόνη αυτή, το Scan Station θα επανέλθει στη μεταβατική οθόνη ύστερα από δύο λεπτά.

Οθόνη «Ανασκόπηση ρυθμίσεων»

Αν επιλέξετε **Έξοδος** στην οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας», θα παρουσιαστεί η οθόνη «Ανασκόπηση ρυθμίσεων» που θα σας επιτρέψει να ανασκοπήσετε ή να αλλάξετε όσες από τις ρυθμίσεις σας θέλετε.



Ανασκόπηση — σας επαναφέρει στην οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας».

Προεπισκόπηση — παρουσιάζει την οθόνη «Προεπισκόπηση» αφού τελειώσει η σάρωση όλων των εγγράφων. Η οθόνη «Προεπισκόπηση» θα παράσχει πρόσβαση στα εργαλεία επεξεργασίας («Περιστροφή», «Επανάληψη σάρωσης» και «Διαγραφή»).

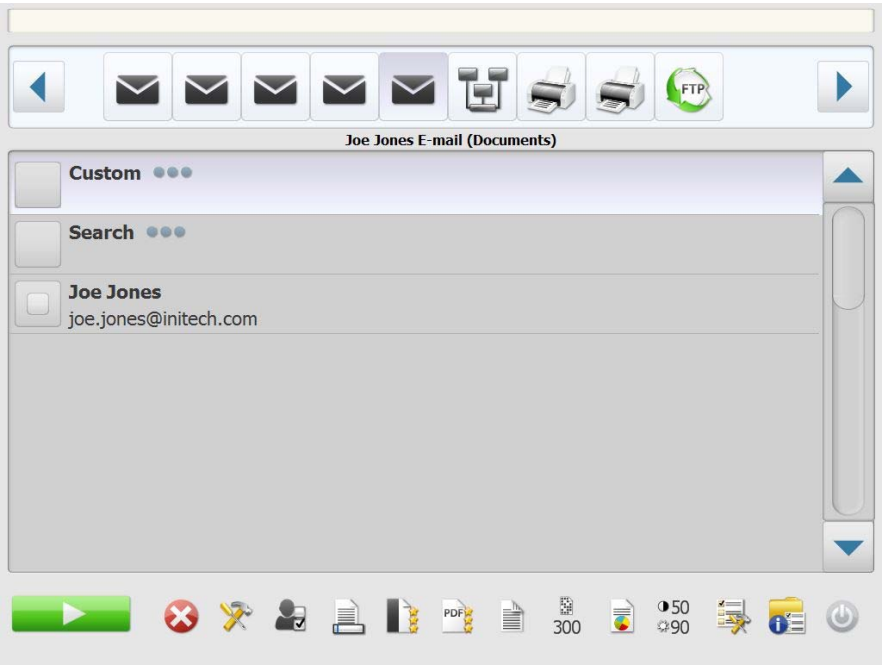
Σάρωση — ξεκινά τη σάρωση. Καθώς το Scan Station θα τροφοδοτεί και θα επεξεργάζεται τα έγγραφα, στην οθόνη «Κατάσταση» θα παρουσιάζονται οι εικόνες τους. Όταν τελειώσετε, θα παρουσιαστεί η οθόνη «Ανασκόπηση επεξεργασίας».

Ακύρωση — παρουσιάζει το μήνυμα ***Θέλετε να καταργήσετε τις τρέχουσες επιλογές σας;*** και, για να συνεχίσετε, κάντε κλικ στην επιλογή **Ναι**. Θα παρουσιαστεί η κύρια οθόνη.

Χρήση της λειτουργίας «Αναζήτηση»

Είτε αναζητάτε διεύθυνση ηλ-ταχ. σε συγκεκριμένο βιβλίο διευθύνσεων ομάδας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου/δικτύου είτε φάκελο δικτύου, η διαδικασία είναι η ίδια.

1. Επιλέξτε την ομάδα **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** ή την ομάδα **Φάκελος δικτύου** όπου θέλετε να γίνει η αναζήτηση.



2. Επιλέξτε **Αναζήτηση** για να παρουσιαστεί το πληκτρολόγιο.
3. Καταχωρίστε τα κριτήρια για την αναζήτησή σας (π.χ. το όνομα ή το επώνυμο για μια διεύθυνση ηλ-ταχ. ή το όνομα της διαδρομής ή το τμήμα του ονόματος της διαδρομής για κάποιον φάκελο δικτύου). Θα παρουσιαστεί μια λίστα αποτελεσμάτων που ταιριάζουν με τα κριτήρια της αναζήτησής σας.

   ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν η διαμόρφωση των ρυθμίσεων για τον διακομιστή υπηρεσιών καταλόγου Active Directory που χρησιμοποιείτε έχει γίνει από τον διαχειριστή σας, θα παρουσιαστεί το κουμπί «Περισσότερα». Κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερα** για να δείτε αν βρέθηκαν περισσότερα αποτελέσματα που ταιριάζουν.

4. Κάντε κλικ στα επιθυμητά ονόματα ή στους φακέλους δικτύου που θέλετε να προσθέσετε στην ομάδα σας.
5. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στην επιλογή **Τέλος**.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματος.
Το εμπορικό σήμα και η εμπορική εικόνα
της Kodak χρησιμοποιούνται με την άδεια
της Eastman Kodak Company.