Kodak

Scan Station 700 系列

設定使用者設定

A-61808_zh-tw

設定 Scan Station 的使用者設定

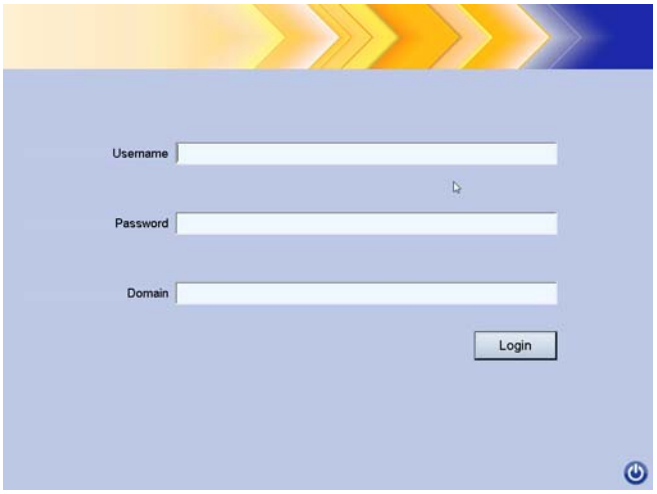
目錄

登入 Scan Station 2
關閉 Scan Station 2
設定疑難排解 3
瞭解如何使用觸控螢幕 5
「目的地」畫面 5
圖示說明：「目的地」畫面 6
「設定」畫面 7
掃瞄設定 7
「掃瞄設定」選項 8
「檔案名稱設定」選項 8
「掃瞄為」選項 10
「檔案類型」選項 11
「輸入文件為」選項 13
「解析度」選項 13
「文件類型」選項 14
「黑白調整」選項 15
「進階」選項 16
「狀態」選項 21
「關於」選項 21
使用 Scan Station 22
其他掃瞄選項 23
「掃瞄選項」畫面 23
掃瞄前 「處理檢閱」畫面 24
掃瞄後 「處理檢閱」畫面 27
「設定檢視」畫面 28
使用 「搜尋」功能 29

本文件提供有關如何使用 Scan Station 觸控螢幕的資訊和程序。

登入 Scan Station

視 Scan Station 的設定方式而定，您可能需要登入。在此情況下，將會顯示以下畫面。

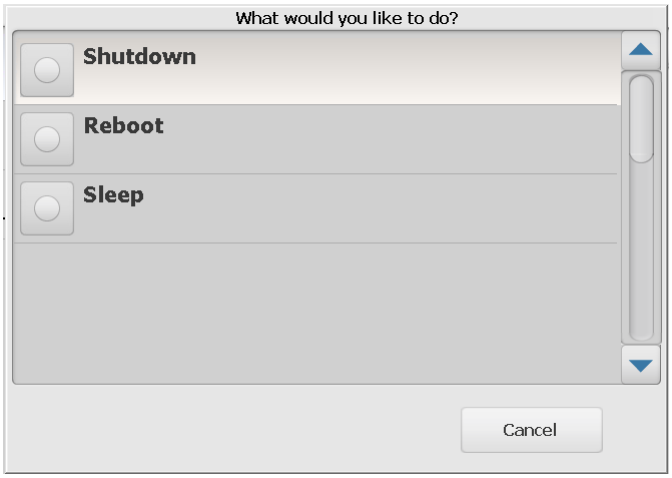


1. 輸入您的**使用者名稱**、**密碼**和**網域**。
2. 按一下 **「登入」**。

關閉 Scan Station



大部分的畫面都會出現電源圖示。當電源圖示為藍色 （啟用）時，按一下此圖示即可將 Scan Station 關機。將會顯示以下畫面。



附註： 登入會視為忙碌中 （預設登入表示您在掃瞄中）。選擇紅色 X 以登出，然後選擇電源 （當它轉為藍色）以關機。

設定疑難排解

Kodak Scan Station 700 系列配備容易存取和操作的觸控螢幕。

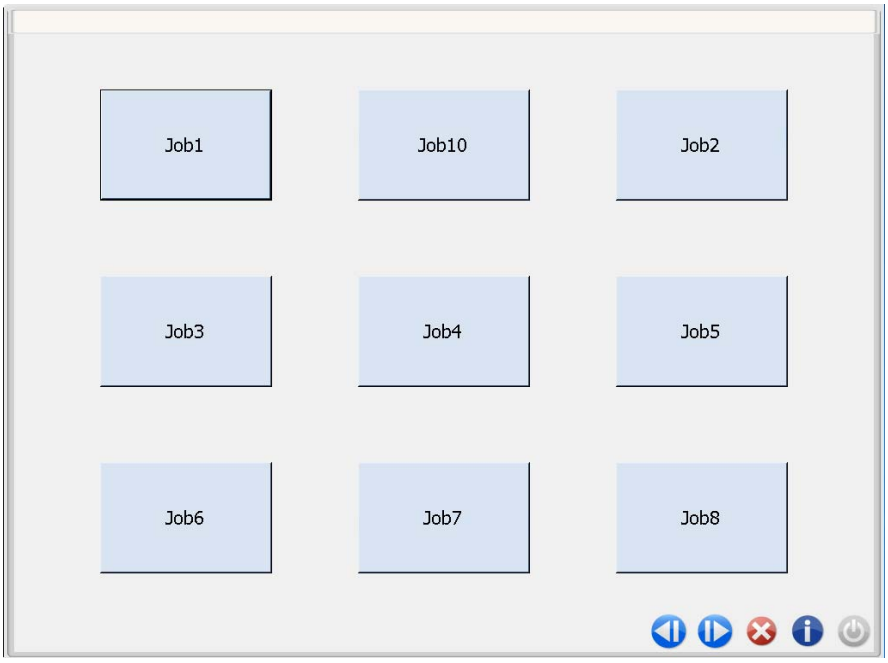
您的 Scan Station 只能設為：

- 僅工作
- 無工作，設定自己專用的設定

Scan Station 設定方式：

1. **僅工作**：觸控螢幕將顯示系統管理員設定的工作清單，且無法變更。如您觸控螢幕的設定看似如此，則只需將文件放入輸入托盤以及選擇您要使用的工作，即可進行掃瞄。

   附註：如果您無法存取工作，將會顯示此訊息：***目前無指派給您的工作。如有任何問題，請洽詢您的系統管理員。***

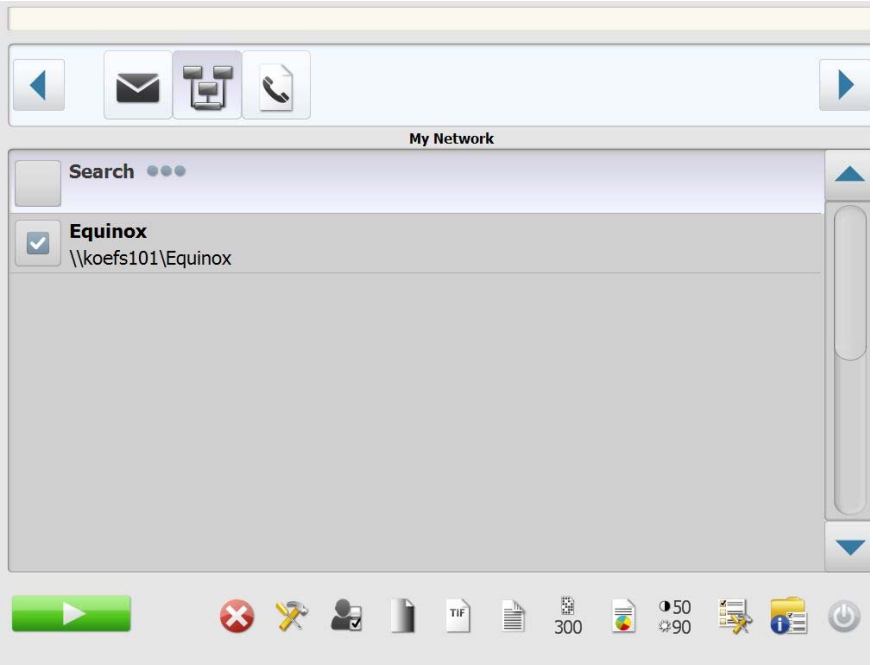


圖示說明

	移至上一個畫面。
	移至下一個畫面。
	讓您登出 Scan Station。
	顯示 Scan Station 資訊 （例如版本編號）。
	當電源圖示為藍色時，按一下即可將 Scan Station 關機。 當您登入時會視為忙碌中（管理員已啟用「**強制使用者登入**」）。如要關機，請選擇 'X' 圖示，然後在 「登入」畫面中選擇 「電源」圖示。

***Kodak** Scan Station 700 系列*的*使用者參考手冊*提供有關掃瞄工作的詳細資訊。

2. **無工作，設定您專用的設定**：觸控螢幕將顯示預設工作和系統管理員設定的部份工作，以及您可以針對自己的工作設定的設定和目的地。詳見標題為「目的地畫面」和「設定畫面」的章節以取得更多資訊。



附註：

- 如果您變更這些設定，設定**只會**在目前的掃瞄作業中啟用。
- 如果未定義目的地，可能會顯示空白的觸控螢幕。請洽詢您的管理員以取得更多資訊。

瞭解如何使用觸控螢幕

下節提供有關當未定義任何工作時，如何自訂設定的資訊和程序。

觸控螢幕有兩個主要畫面：**設定**畫面和**目的地**畫面。

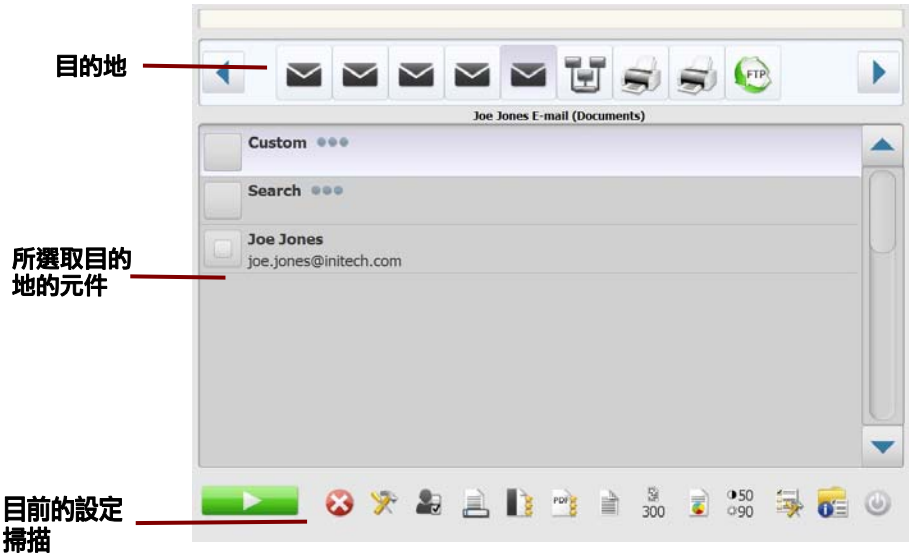
	**掃描** — 當您要掃描工作時，選擇此選項。
	**設定** — 在 「設定」與目的地」畫面之間切換。
	**登出** — 登出 Scan Station。

「目的地」畫面

「目的地」畫面將顯示您的管理員已經設定的可用目的地。可用的目的地如下：**電子郵件**、**USB 隨身碟**、**網路**、**FTP**、**印表機**、**傳真**、**以電子郵件傳真**、**SharePoint** 和 **Kofax Front Office 伺服器**。使用左右箭頭捲動和顯示可用的目的地。

當您選取目的地時，畫面中間部分將顯示詳細資訊 - **或** - 顯示設定 - **或** - 顯示與該目的地關聯的值。例如，如果您選擇電子郵件圖示，將會顯示所有與此電子郵件目的地相關的電子郵件地址。您可從此清單內，選擇任何您想要的地址，數目不限。如果清單內沒有您要的電子郵件地址，請選擇 **「自定」**。將會顯示一個鍵盤，讓您輸入想要的電子郵件地址。

附註：如您 Scan Station 的設定不允許自訂電子郵件地址，將不會顯示 **自訂**選項。



在 「目的地」畫面底部的 「設定」圖示右側的圖示，代表將在下一次掃描文件時使用的目前設定。若您要變更任何這些設定 （例如，掃描黑白文件而非彩色文件），觸碰 「設定」圖示以顯示 「設定」畫面，再選取掃描為圖示，以快速變更該設定。

附註：

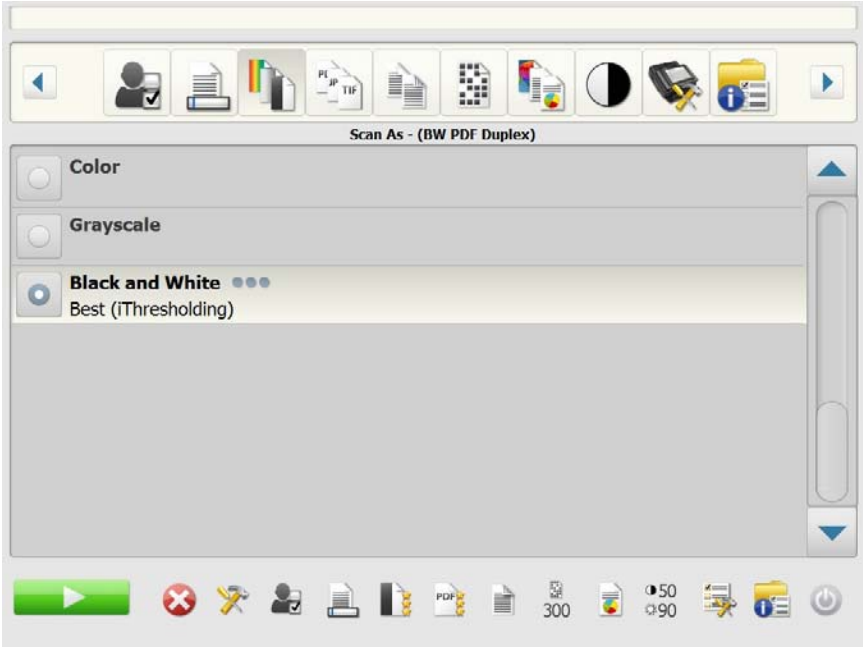
- 更多有關使用**搜尋**選項的詳情，請參考本文件內標題為 「使用搜尋功能」的小節。
- 根據您的 Scan Station 之設定，您可能無法對預設設定執行任何變更。

圖示說明：「目的地」畫面

「目的地」畫面圖示	
圖示	說明
	**左箭頭** — 向左捲動清單到目前的目的地。
	**電子郵件** — 顯示可用的電子郵件地址清單。
	**以電子郵件傳真** — 可讓您以電子郵件將附件傳至 LAN 傳真伺服器，然後再轉送至傳真機。
	**網路資料夾** — 顯示可用的網路資料夾清單。
	**FTP** — 顯示可使用的 FTP 位址清單。
	**印表機** — 顯示可用的印表機清單。
	**傳真** — 顯示傳真目的地清單。此選項僅適用於 Scan Station 720EX/730EX。
	**USB 隨身碟** — 如您插入了 USB 隨身碟，觸碰此圖示以使用您的個人設定。
	**SharePoint** — 可讓您設定 SharePoint 設定。
	**Kofax Front Office 伺服器** — 可讓您設定 Kofax Front Office 伺服器設定。
	**右箭頭** — 向右捲動清單到目前的目的地。

「設定」畫面

「設定」畫面顯示掃描設定的圖示。當您選擇圖示時，與該掃描設定相關的數值將在清單內顯示。除非您要掃描的文件需要預設值之外的設定，否則，您不需要變更這些設定。



掃瞄設定

如要存取設定畫面，請按一下**設定**圖示。以下提供關於掃描設定的詳細資訊。

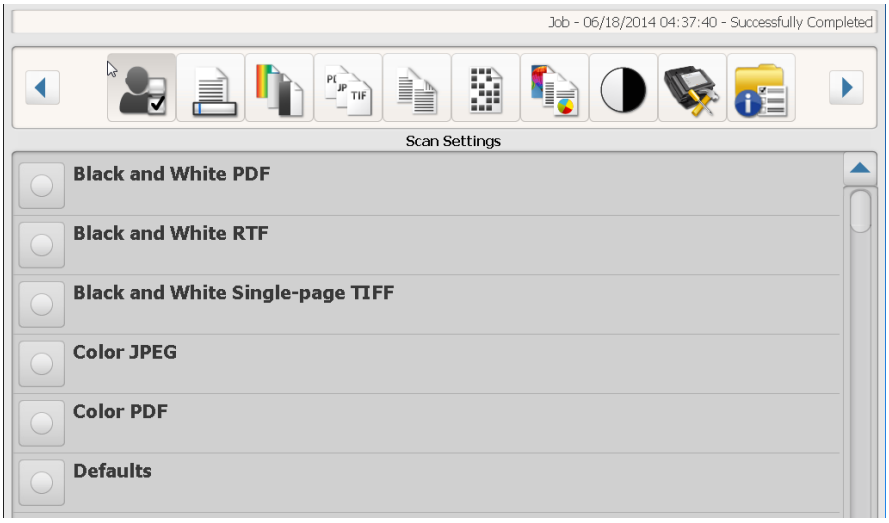
使用 **右**和 **左**箭頭來捲動掃瞄設定清單。

使用畫面的  **掃瞄**圖示開始掃瞄。

「掃瞄設定」選項



掃瞄設定 — 提供預設的掃瞄設定及您的管理員所設定的掃瞄設定。

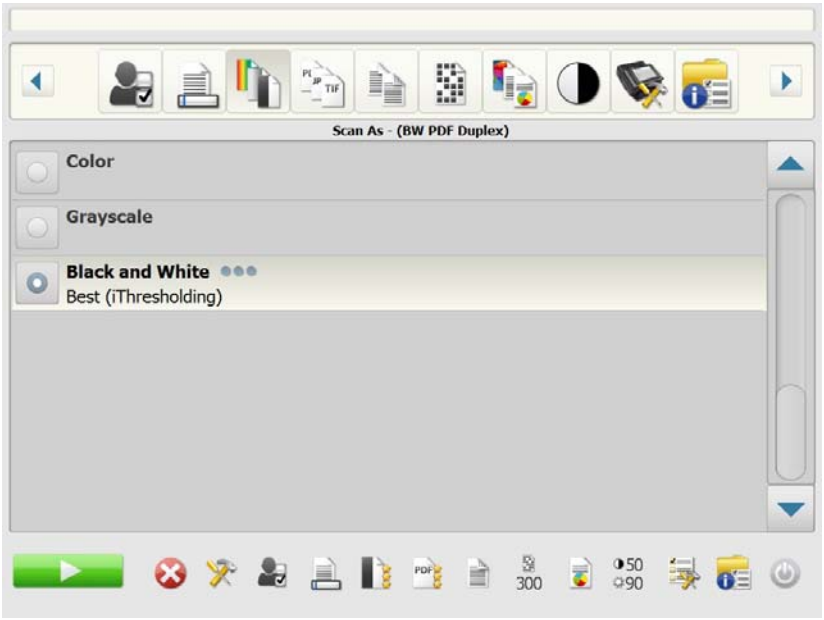


檔案名稱設定選項



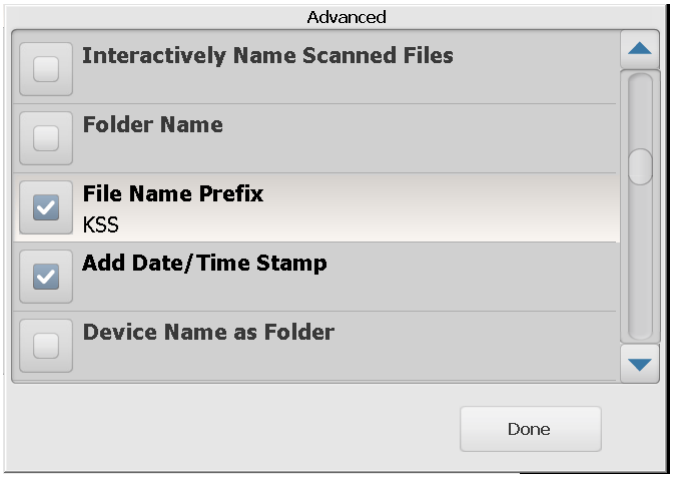
「檔案名稱設定」可讓您在建立掃瞄文件時，定義用來決定位置的值（目錄或子目錄）和檔名。您可以在掃瞄至網路資料夾、FTP 位置或 USB 隨身碟目的地時，定義用於放置已掃瞄文件的資料夾名稱。您也可定義將套用至所有已建立的掃瞄文件的 「檔名字首」。已掃瞄文件建立時通常包括此字首，並將在字首上附加可選的日期和時間戳記。例如，如果您定義字首為*收到*，而資料夾名稱為 *2012*，已掃瞄文件檔名的格式將為：*receipts_20120117_092219.tif*，並放置在名為 *2012 的資料夾內*。

附註：如果您的系統管理員未啟用**「允許檔案命名」**，此選項將無法使用。



使用設定中定義的檔案名稱格式 — 如您希望使用管理員設定的檔案名稱格式，請選擇此選項。

進階 — 可讓您選取下列其中一個或多個選項：

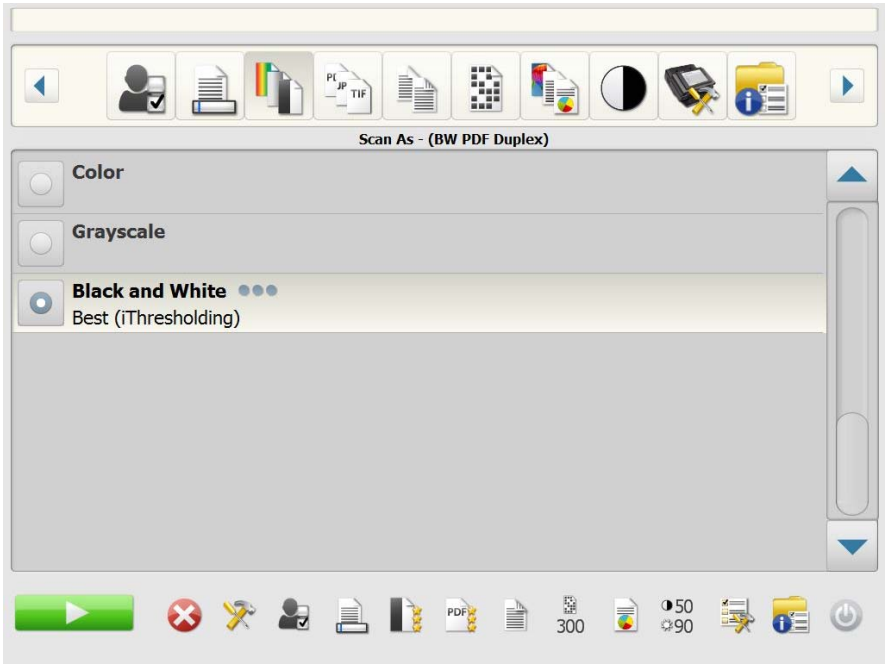


- **掃瞄期間允許檔案命名** — 如果選取，您需要為每個已掃瞄頁面輸入檔名。如果在*檔案類型*中，選取 **JPEG** 或**單頁 TIFF**，系統將會在掃瞄每一頁和每一面時提示您。
- **資料夾名稱** — 輸入掃瞄至網路共用資料夾、FTP 位置或 USB 隨身碟目的地時，將放置所有掃瞄文件的資料夾名稱。掃瞄至網路共用資料夾、FTP 位置或 USB 隨身碟目的地時，如未輸入存放掃瞄文件的資料夾名稱，所有檔案將建立在所設定目的地的根目錄中。
- **檔案名稱字首** — 輸入用於檔名的字首。這個字首與日期、時間和適當的檔案副檔名（.pdf、.jpg、.tif）將會附加到檔案名中。如您未建立檔案名稱字首，將使用預設的檔案名稱字首。
- **加入日期 / 時間戳記** — 預設情況下，日期和時間將會附加到 Scan Station 建立的每個檔名。如果您取消選擇此選項，將只使用檔名字首及檔案副檔名建立檔名。
- **裝置名稱當作資料夾** — 若勾選，掃瞄文件就會存放在與掃瞄站同名的資料夾中。此資料夾會建立在目的地指定路徑尾端。
- **裝置名稱當作首碼** — 若勾選，掃瞄文件的檔名就會以 Scan Station 的名稱開始。
- **省略分隔符號** — 勾選時，在建置的檔案名稱或路徑之間，就不會放置任何底線字元，除非該底線字元是檔名首碼或資料夾名稱的一部分。

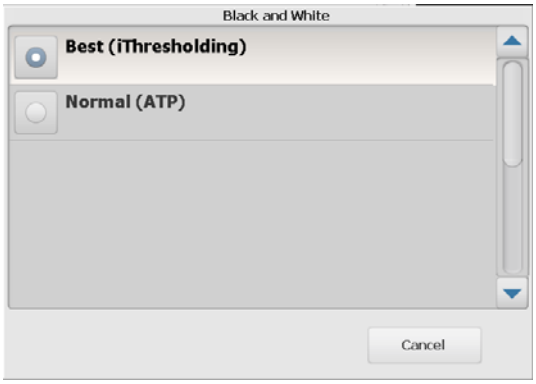
「掃瞄為」選項



掃瞄為 — 可用的選項：**彩色**、**灰階** 和**黑白**。



若您選取**黑白**，「黑白」畫面將會顯示。選擇**最佳 (智慧閾值處理)** 或**正常 (ATP)**。

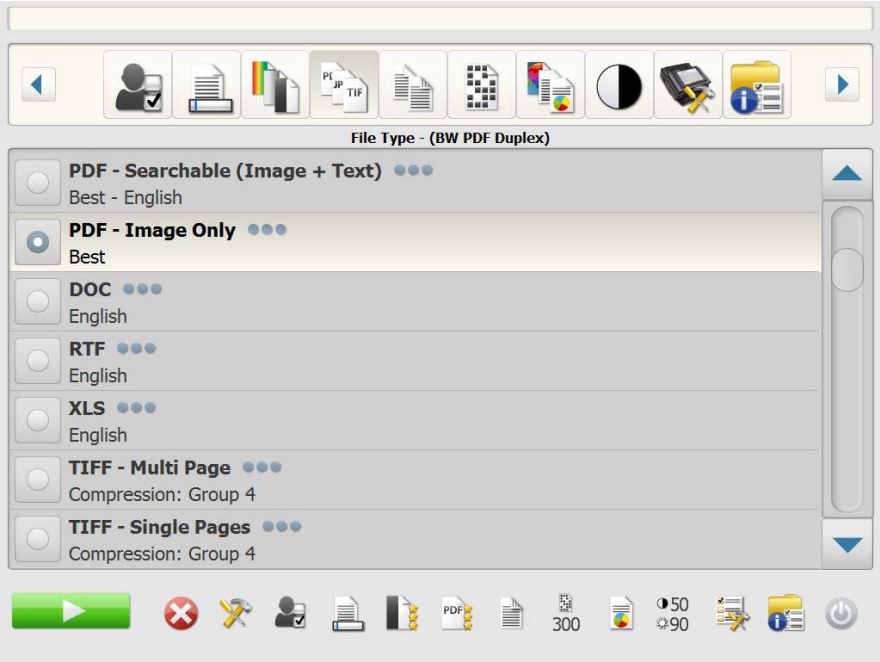


- **最佳（智慧閾值處理）** — Scan Station 會動態評估每份文件，以決定將能產生最高品質影像的最佳閾值。這將允許使用單一設定來掃瞄具有不同品質的混合文件 （例如模糊文字、具有陰影的背景或彩色背景），從而減少了文件分類的需要。選擇**最佳 (iThresholding)** 後，只能調整 「黑白」畫面上的*對比*。
- **一般 (ATP)**（適應閾值處理） — 可以分隔影像的前景資訊 （例如，文字、圖形、線條等等）與背景資訊 （例如，白色或非白色紙張背景）。若選取**正常 (ATP)**，您只能在 「黑白」畫面上調整*閾值*和*對比*。

「檔案類型」選項

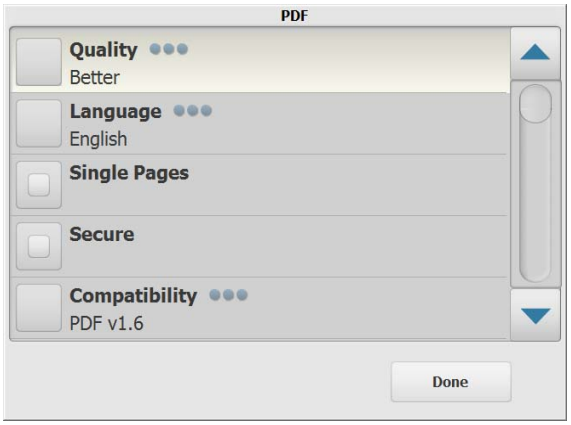


檔案類型 — 可用的檔案類型：**PDF - 可搜尋 （影像 + 文字）**、**PDF - 僅影像**、**DOC**、**RTF**、**XLS**、**JPEG**、**TIFF - 多頁**或 **TIFF - 單頁**。



附註：較大的檔案需要更長的時間下載，而且由於大小限制，可能會無法傳送給收件人 （即，TIFF - 無壓縮將會是大檔案）。

- **PDF - 可搜尋 （影像 + 文字）**和 **PDF - 僅限影像** — 建立包含文字和影像資料或只有影像資料的文件或多份文件。選擇任一檔案類型即會顯示下列畫面。



附註：如果您選擇 **PDF - 僅限影像**，**語言選項**將不可使用。

您可在此畫面選取不同選項以建立 PDF 文件。

- **品質**：顯示 「品質」畫面。您可選擇**好**、**更好**或**最好**。品質越高，檔案大小越大。
- **語言**：可讓您選擇顯示 「可搜尋 PDF」的語言。
- **單頁**：可讓您為每頁掃瞄的頁面建立 PDF 文件。如果掃瞄雙面文件，將分別為每一頁的正面及背面建立檔案。
- **安全**：讓您輸入檔案傳送前用來加密檔案的密碼。如果**電子郵件**是其中一個目的地選擇，將會在個別電子郵件中傳送密碼。
- **相容性** : 選擇 PDF 版本選項 : **PDF/A**、**PDF v1.3**、**PDF v1.4**、**PDF v1.5**、**PDF v1.6** 或 **PDF v1.7**。

- **DOC** — 建立 Microsoft Word 文件。
- **RTF** — 建立 Rich Text 格式檔，且可以多種應用程式讀取。
- **XLS** — 建立 Microsoft Excel 試算表。

  附註：當您選擇 DOC、RTF 或 XLS，將會顯示*語言*選項。選擇您要用來產生檔案的語言。

- **JPEG** — 此選項只在你的 「*掃瞄為*」選擇為**彩色**或**灰階**時才可使用。JPEG 建立多個檔案，頁面的正面和背面各一個。如果選擇了 JPEG，您可以選擇**草稿**、**佳**、**較佳**、**最佳** 或**卓越**品質。
- **TIFF - 多頁** — 建立包含所有已掃瞄頁面的單一檔案。您可以選取**無**或**群組 4** 壓縮。
- **TIFF - 單頁** — 建立多個檔案，每個檔案包含已掃瞄頁的一面。您可以選取**無**或**群組 4** 壓縮。

附註：

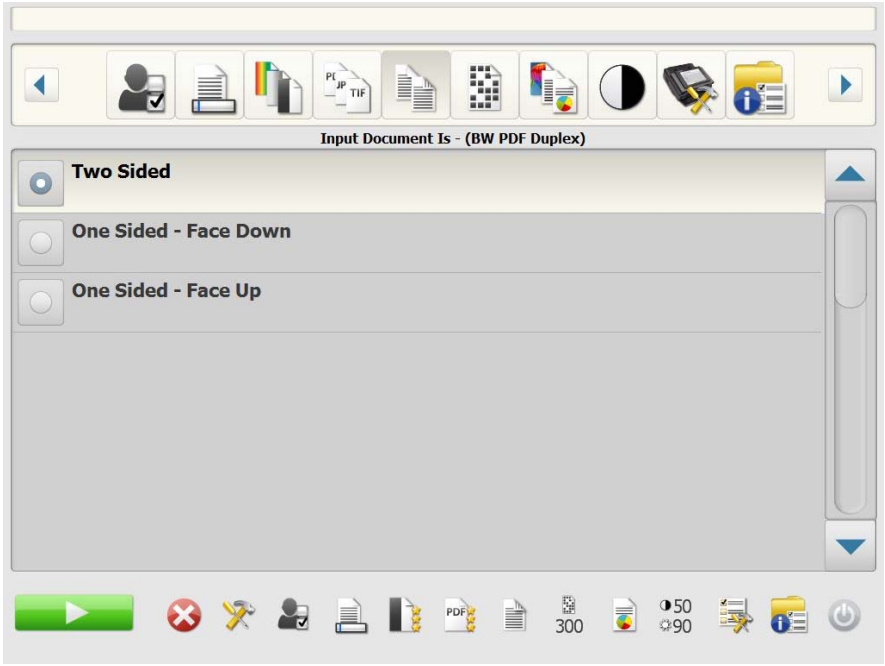
- 彩色 / 灰階 TIFF 文件只可是**無**或 **JPEG** 壓縮。黑白文件可以是**無**或**群組 4** 壓縮。
- 所有已傳真的文件會以黑白、群組 4 壓縮 TIFF 影像傳輸。*僅適用於 Scan Station 720EX/730EX*。

「輸入文件為」選項



輸入文件為 — 視您掃瞄的文件類型而定，選取下列其中一個選項：

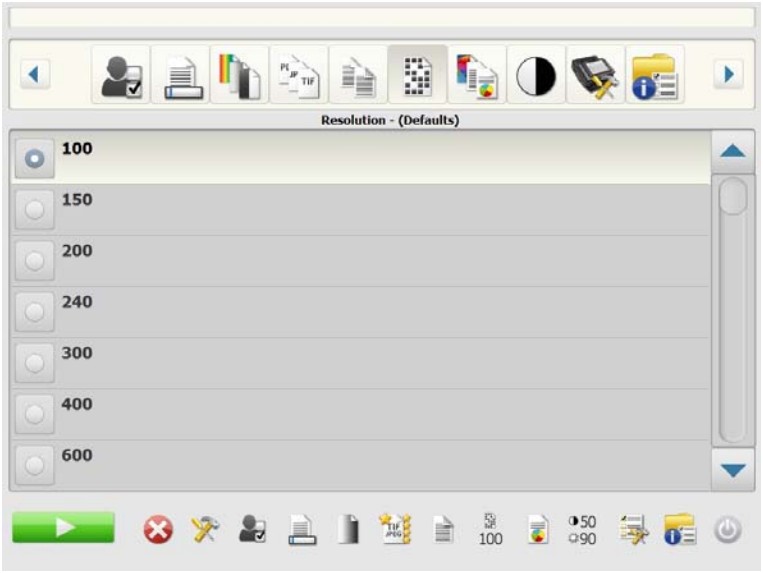
- **雙面** — Scan Station 將一次同時掃瞄文件的正反兩面。
- **單面 - 朝下** — 如果選取此選項，文件必須面朝下放入輸入托盤 （要掃瞄的面朝向輸入托盤）。
- **單面 - 朝上** — 如果選取此選項，文件必須面朝上放入輸入托盤 （要掃瞄的面朝向您自己）。



「解析度」選項



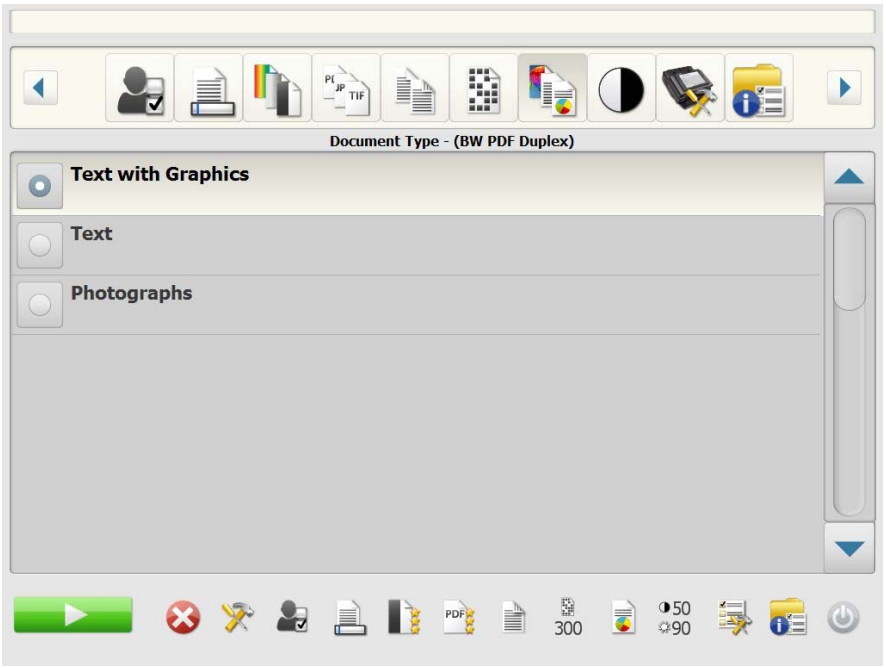
解析度 （每英吋點數）— 可以讓您選擇掃瞄解析度。此設定對 PDF 檔案沒有效果。選項包括：**100**、**150**、**200**、**240**、**300**、**400** 和 **600**。較高的解析度能生產品質較好的影像，但檔案大小比較大。



「文件類型」選項



文件類型 — 可讓您選取文件上的內容類型。



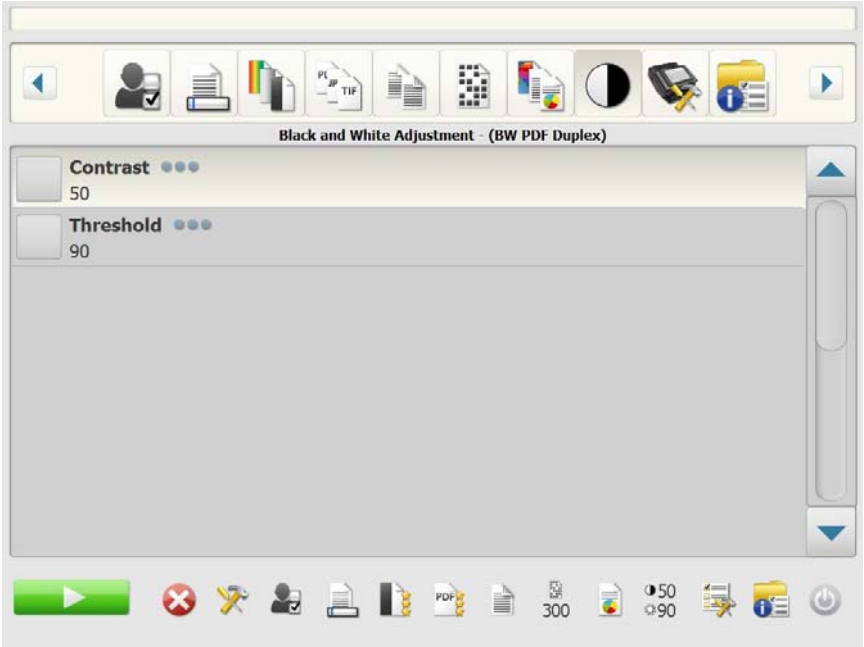
- **Text with Graphics**（含圖形的文字）：文件包含文字、商業圖形（條狀圖、圓餅圖等）及線條圖形的混合。
- **文字**：文件主要包含文字。
- **Photographs** （相片）：文件主要包含相片。

「黑白調整」選項



黑白調整 — 允許您變更**對比**和**閾值**。*此選項僅在您的「掃瞄為」選擇為**黑白**時可使用。*

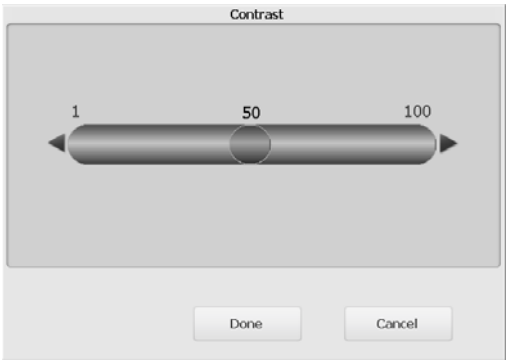
- 如果您在*掃瞄為*畫面選擇**最佳 (智慧閾值處理)**，只可變更「對比」值。
- 如果您選擇**正常 (ATP)**，則可變更 「對比值」和 「閾值」。



對比 — 調整影像前景保留或變淡的程度。降低此項設定值將會降低雜訊，但是有可能會導致較淡的文字無法顯示。提高此項設定將可顯示較淡的文字，但是可能會產生更多的雜訊。

閾值 — 將灰階影像轉換為黑白影像。閾值處理值介於 0 到 255。預設值為 90。低閾值數值將會產生較亮的影像，可用來緩和背景與細微、不需要的資訊。高閾值數值會產生較暗的影像，可用來加深模糊的影像。

1. 當你選擇**對比**或**閾值**時，「對比」（或閾值）畫面將顯示。

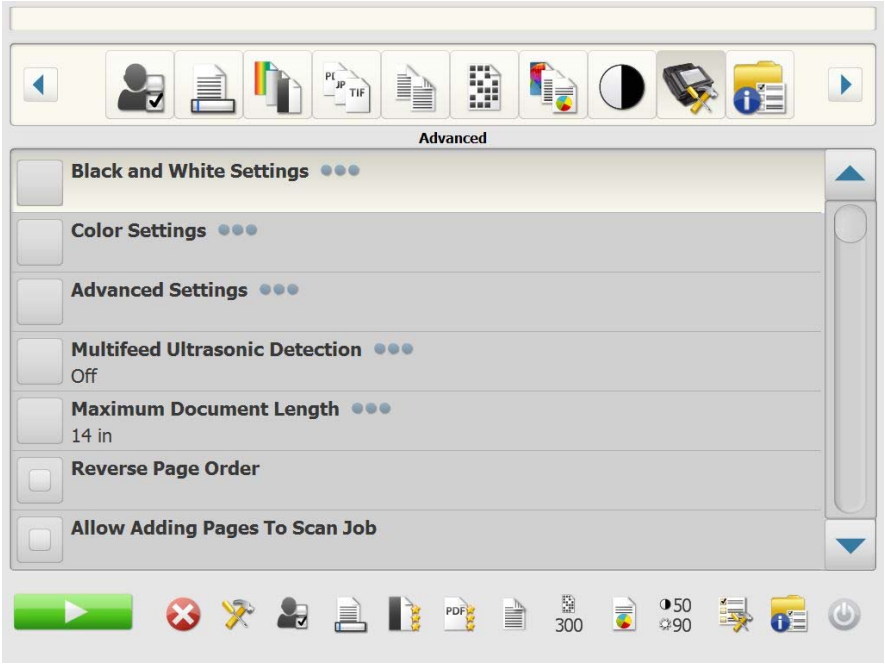


2. 使用**左**和**右**箭頭調整值，然後按一下**完成**儲存值。

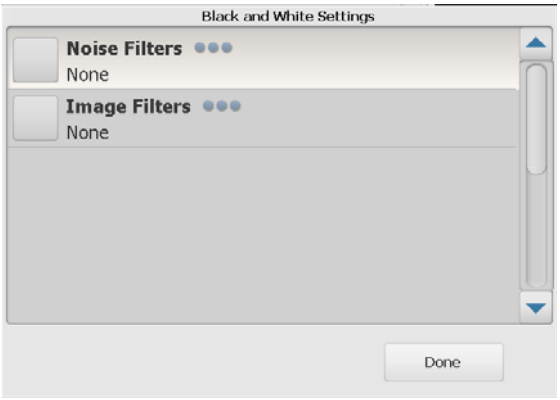
進階選項



「進階」畫面可讓您設定不同的選項。

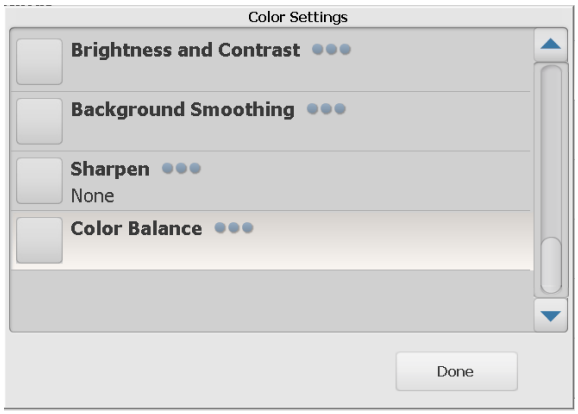


- **黑白設定** — 提供這些選項：



  - **噪訊篩選程式**：您可以選取**無**、**Lone Pixel** 或**多數規則**。
    - **單獨像素** - 透過將完全被白色像素環繞的單一黑色像素轉換成白色，或將完全被黑色像素環繞的單一白色像素轉換成黑色，來減少隨機噪訊。
    - **多數原則** - 根據周圍的像素來設定每個像素。若周圍大部分的像素都是白色的，像素就變成白色，反之亦然。
  - **影像濾鏡**：您可以選取**無**或**半色調去除**。半色調去除可增強由半色調網點所形成的點矩陣文字及影像 （如報章相片）。

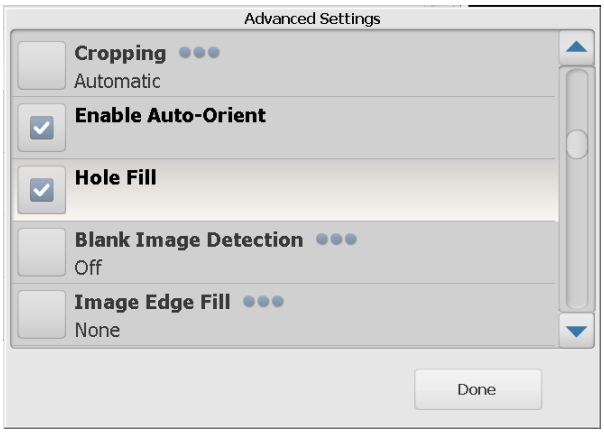
- **色彩設定** — 提供這些選項：



  - **亮度和對比度**您可以選取：
    - **色彩亮度模式** - 您可以選取**無**、**自動**或**手動**。如您選取**自動**，Scan Station 將會選取使用的值。如選擇**手動**，您可以設定適用於所有影像的 「亮度」與 「對比」值。
      - **亮度** - 變更彩色或灰階影像中的白色數量。值範圍從 1 到 100。
      - **對比** - 增強或降低明暗像素之間的差異。
  - **背景平滑處理**：對有背景色的文件或表格使用該選項，有助於生成具有更一致的背景色的影像。此選項可提高影像品質並減小檔案的大小。您可以選取：
    - **背景平滑模式** - 您可以選取**無**，**自動**或**自動 - 進階**。
      - **自動** - 對最多三種色彩進行柔化處理。
      - **自動 - 進階** - 適合想要進一步調整**自動**選項的進階使用者。如選取此選項，「背景平滑」畫面中將出現 「強度」選項。
        - **強度**：可讓您調整確定背景的程度。值範圍從 -10 到 10。
  - **清晰**：增加影像邊緣之對比度。
    - **無**
    - **正常**
    - **高**
    - **誇大**

- **色彩平衡**：只有當*掃描為*設定已設為**彩色**時，才能使用此選項。
  - **色彩平衡模式** - 可讓您選取**無**、**自動**、**自動 - 進階**或**手動**。
    - **自動** - 將各文件的白色背景調整為純白色。此選項可補償不同紙張重量與品牌之間的變異。不建議與相片搭配使用。
    - **自動 - 進階** - 適合想要進一步調整**自動**選項的進階使用者。
    - **強度**：如選取**自動 - 進階**，您可以調整變異的程度。增加此值有助處理因為年份已久而泛黃的文件。值範圍從 -2 到 2。
    - **手動** - 可讓您設定適用於所有影像的特定值：
      - **紅色**：變更彩色影像中的紅色數量。值範圍從 1 到 100。
      - **綠色**：變更彩色影像中的綠色數量。值範圍從 1 到 100。
      - **藍色**：變更彩色影像中的藍色數量。值範圍從 1 到 100。

- **進階設定** — 提供這些選項：

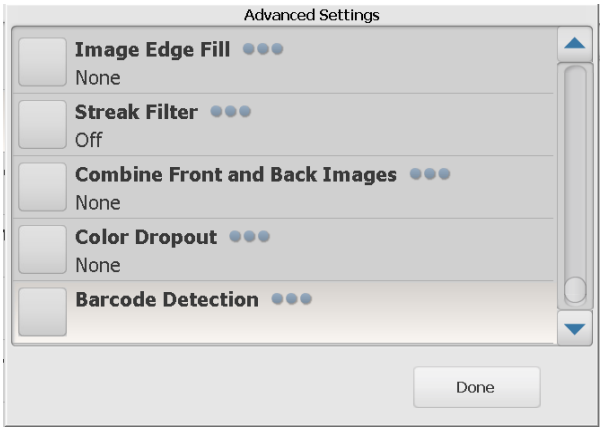


  - **裁剪**：您可以選取**自動**或**強力**裁剪。
    - **自動** - 自動偵測影像的邊界，並視需要旋轉拉直影像。
    - **強度** - 自動偵測影像的邊界、視需要旋轉拉直影像，並消除任何影像邊緣殘餘的黑色邊框。為達到此目的，文件邊緣上的小量影像資料可能會遺失。
  - **啟用自動調整方向**：如啟用，Scan Station 會分析每份文件，以確定其進紙方式，並將影像旋轉到正確方向。
  - **填充洞孔**：可讓您填充文件邊緣周圍的洞孔。填充的洞孔類型包括：圓形、矩形和不規則形狀（例如，雙打孔，或從資料夾中取出文件時可能發生的輕微撕裂）。
  - **空白影像偵測**：用來偵測空白頁面（即文件空白的背面），從而放棄這些頁面。預設值為 1%。在此百分比之下的文件影像將被放棄。

- **填滿影像邊緣**：以選取的色彩填補最終電子影像的邊緣。
  - **無**
  - **自動** - 掃瞄機會使用周邊色彩自動填充影像的邊緣。
  - **自動 - 包含裂紋** - 除了填充邊緣之外，Scan Station 也會沿著文件的邊緣填充裂紋。
  - **白色**
  - **黑色**

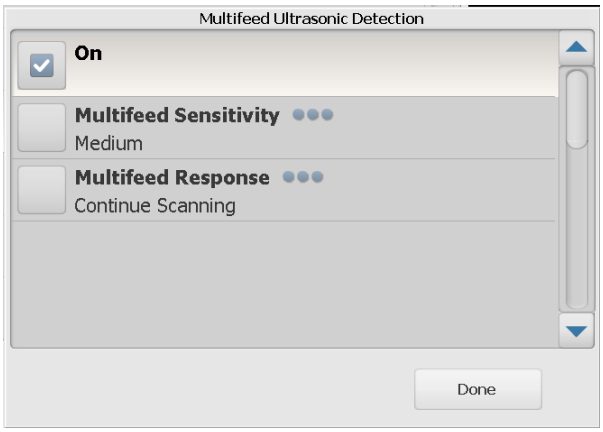
  附註：如選取**白色**或**黑色**，「填滿影像邊緣」畫面上將出現**頂端**、**底端**、**右方**和**左方**選項。當您選取 「頂端」、「底端」、「右方」及 / 或 「左方」，出現的畫面將可讓您在這些欄位中輸入值，用以判定要填補多少邊緣。使用填補影像邊緣時，輸入值時請務必小心，過大的值可能會填滿您要保留的影像資料。

使用捲軸箭頭顯示其他進階設定：



- **條紋濾鏡**：可讓您設定 Scan Station 以過濾影像中的垂直條紋。條紋是影像上可能出現的線條，並且不是原始文件的一部份。條紋可以因為文件上的污染（例如，污垢、灰塵或磨損邊緣）所導致，不遵循您的 Scan Station 之建議清潔程序執行也會導致條紋的出現。按一下**條紋過濾**啟用此選項，您可以選取 「強度」值，用以調整過濾條紋的程度。值範圍從 -2 到 2。
- **組合正面與背面影像**：一般上，對於一份文件，將會在正面建立一個影像，以及在背面建立另一個影像。若您要一個包含文件的正面和背面影像，則開啟此選項。選取包括：
  - **無**
  - **正面在頂端**：在影像內，正面將在背面上。
  - **正面在底部**：在影像內，背面將在正面上。
  - **正面在左邊**：在影像內，正面將在背面左邊。
  - **正面在右邊**：在影像內，背面將位於正面的左邊。

- **色彩濾除**：用於消除表格背景，以使電子影像僅包括所輸入的資料（例如移除表格線條及方塊）。如為黑白影像，這些設定將影響 Scan Station 為產生該電子影像而加以分析的文件灰階版本。
  - **色彩** - 選取要濾除的色彩。
    - **無**
    - **多個**：濾除暗色陰影（例如，黑色或深藍色墨水）以外的色彩
    - **突出**：濾除主色
    - **藍色**
    - **綠色**
    - **紅色**
  - **強度**：可讓您調整濾除色彩的程度。值範圍介於 -2 到 2。預設值為 0。此選項只有在*色彩*已設為**多重**或**突出**時才能使用。
- **多頁進紙超音波偵測**：多頁進紙超音波偵測透過偵測會在送紙器中重疊的文件來協助掃瞄文件。釘在一起的文件、文件上的黏貼字條或含有靜電的文件會造成多頁進紙。如希望 Scan Station 偵測多頁進紙文件，按一下**開啟**。



附註：若此選項為開啟並偵測到將多頁進紙，掃瞄工作站將會發出「叮」聲。檢查掃瞄的影像並確保它們正確。如有必要，您可能需要重新掃瞄該作業。

- **多頁進紙敏感度**:敏感度 — 控制 Scan Station 確定是否有多過一份文件送進 Scan Station 中的嚴格性。多頁進紙透過偵測文件之間的空氣間隔來觸發。這允許對具有不同厚度之文件的作業設定進行多頁進紙偵測。
  - **低**：最不嚴格的設定，較不可能將標籤、品質差、厚或皺褶的文件偵測為多頁進紙文件。
  - **中**：如您的工作具有不同文件厚度或文件上附有標籤時，使用此選項。視標籤質料而定，大多數具有標籤的文件應不會被偵測為多頁進紙文件。
  - **高**：最嚴格的設定。這是在所有文件厚度不超過 20 磅的證券紙時最適合使用的設定。

附註：無論什麼設定，「黏貼」字條仍可能會被偵測為多頁進紙文件。

- **多重進紙回應**：選取您要 Scan Station 在偵測到多頁進紙時採取的動作。具備所有的選項，Scan Station 將記錄情況。
  - **停止掃瞄**：掃瞄將會停止，讓您修正多頁進紙。驗證送紙通道是否暢通並且繼續掃瞄。
  - **繼續掃瞄**：Scan Station 會繼續掃瞄。

- **最大文件長度 （英吋）** — 可讓您選擇作業中最長的文件長度。若 Scan Station 偵測到長於此值的文件長度，將判定為已發生夾紙狀況。預設值為 14 英吋。最大長度為 160 英吋；最小長度為 2.5 英吋。

- **顛倒頁面順序** — 如果啟用，Scan Station 將顛倒文件掃瞄時的順序，成為掃瞄影像的順序。此選項僅適用於多頁文件。

- **允許新增頁面到掃瞄工作** — 如啟用，您可以在掃瞄工作中繼續新增頁面。掃瞄輸入託盤中的所有頁面後，將會顯示一則訊息詢問您是否要新增更多頁面。若選取**是**，將會掃瞄附加頁面並再次顯示該訊息，直到您選取**否**，或達到 30 秒的超時時間為止。

- **列印份數** — 允許您選擇要列印的份數 (1-99)。

「狀態」選項



「狀態」畫面提供 Scan Station 目前狀態的資訊。

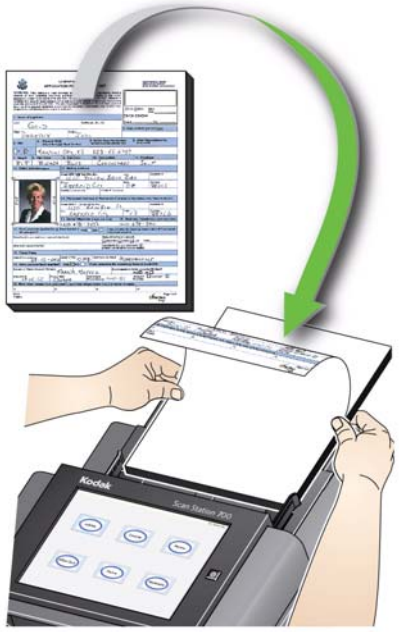
「關於」選項



「關於」畫面提供軟體版本資訊、MAC 位址和 IP 位址。

使用 Scan Station

1. 將您要掃瞄的文件裝入輸入托盤。



附註：

- 根據您的 Scan Station 的設定，您可能必須輸入使用者名稱、密碼和網域名稱才能登入。
- ***掃瞄燈管正在預熱，請稍候***的訊息將會顯示。掃瞄燈管預熱後，將執行進紙操作。

2. 視您的 Scan Station 設定方式，請執行以下動作：
   - 如您的 Scan Station 設定為**僅工作**，點選您要掃瞄的工作。
   - 如果 Scan Station 設定為 **Jobs with ability to change settings**（工作，且可變更設定），請點選「設定」圖示，並依需求變更掃描設定及 / 或選取需要的目的地，然後前往步驟 3。

3. 點選掃瞄圖示 。

附註：根據您的 Scan Station 的設定，***您是否有更多頁面要掃瞄？***訊息可能會出現。這可讓您不斷增加頁面到您的掃瞄工作，直到您在訊息上選擇 **「否」**，或到達了 30 秒的逾時時段。

其他掃瞄選項

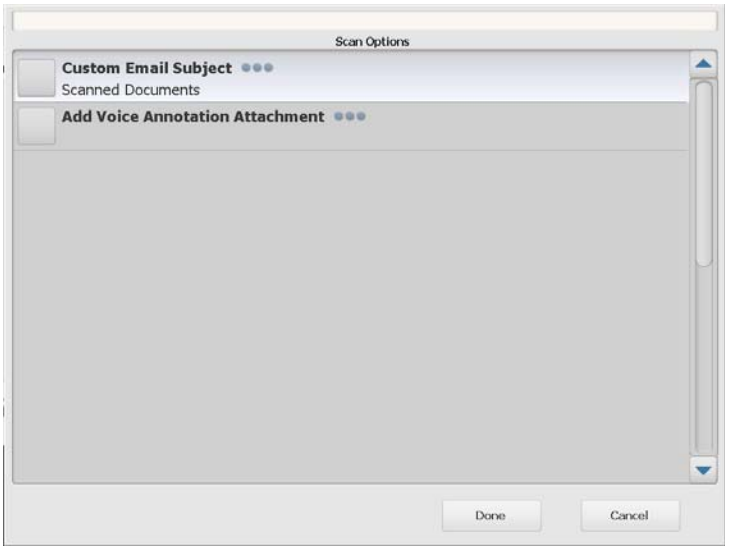
由於 Scan Station 可以多種方式設定，有些選項可能只適用於管理員，且可能會顯示一些可讓您預覽掃瞄頁面，以及檢查目的地的畫面。

檢閱本節所提供有關一些其他可能顯示（畫面）之選項的詳細資訊。

「掃瞄選項」畫面

根據您的 Scan Station 的設定，「掃瞄選項」畫面可能會在掃瞄您的工作前顯示。以下無、任一或某些選項可能無法使用。

- 啟用所需任何選項，然後按一下**完成**。

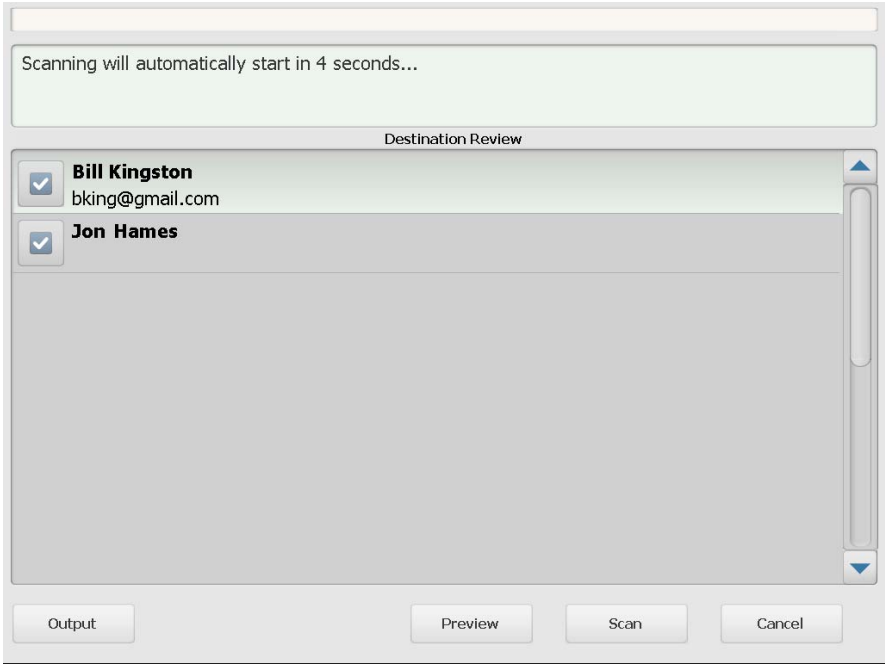


  - **自訂電子郵件主旨**：選擇此選項輸入自訂的電子郵件主題。
  - **安全 PDF 密碼**：讓您輸入用以加密和保護 PDF 檔案的密碼。
  - **檔名字首**：讓您更改文件名稱字首。只有在啟用**「掃瞄期間允許檔案命名」**時才會顯示此選項。
  - **新增語音注釋附件**：可讓您選擇將語音訊息以附件方式加入掃瞄至電子郵件、FTP、網路資料夾和 USB 隨身碟等目的地類型的文件。如果您選取**新增語音註解附件**，則會顯示「音訊附件選項」畫面，您可以從中選取**錄製**來錄製訊息。選取**檢閱**播放您錄製的訊息，或選取**刪除**以刪除錄製的訊息。
  - **背景處理通知電子郵件地址**：可讓您在工作完成時以電子郵件通知收件者。
  - **傳真通知**：將傳真狀態顯示在畫面上，讓您選擇將通知傳送至印表機、電子郵件地址，或兩者。如果該欄位留空，將不傳送任何傳真通知。
  - **允許 SharePoint™ 索引欄位變更**：可讓您變更現有的 SharePoint 索引欄位。
  - **允許變更 Kofax Front Office 伺服器索引欄位**：可讓您變更現有 Kofax Front Office 伺服器索引欄位。

掃瞄前 「處理檢閱」畫面

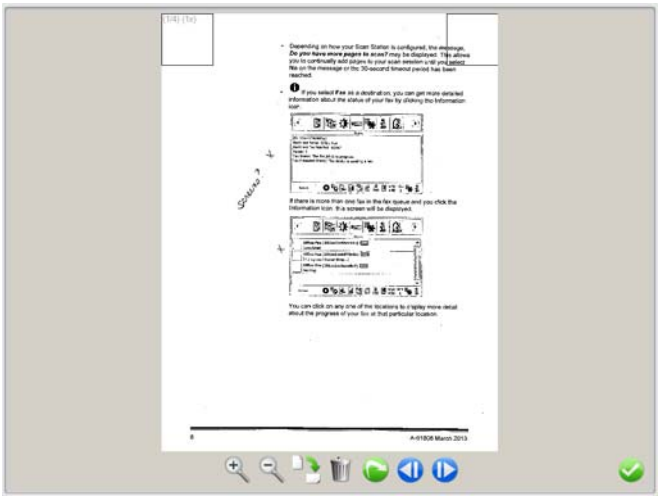
「處理檢閱」畫面可讓您在掃瞄前檢閱您的設定。

附註：如果您的 Scan Station 設定為**快速掃瞄**，掃瞄會立刻開始，「處理檢閱」畫面不會顯示 （除非存在錯誤）。



輸出 / 返回 — 如您選取**輸出**，「設定檢閱」畫面將會顯示您目前的掃瞄設定。詳細資訊，請參閱本手冊稍後的 「設定檢閱畫面」章節。

預覽 — 當您選取 「預覽」時，掃瞄將會開始，並且會在 「狀態」畫面中顯示每個掃瞄頁面的影像 （正反面）。完成掃瞄所有文件時，將顯示可讓您檢閱和編輯每個影像的 「預覽」畫面。





放大影像。
您也可以按兩下影像，放大影像的一部分。



縮小影像。



順時針（向右）旋轉影像 90 度。



刪除顯示的影像。



可讓您重新掃瞄顯示的影像。



顯示上一張影像。
您也可以沿著影像的左側滑動手指，以顯示上一張影像。

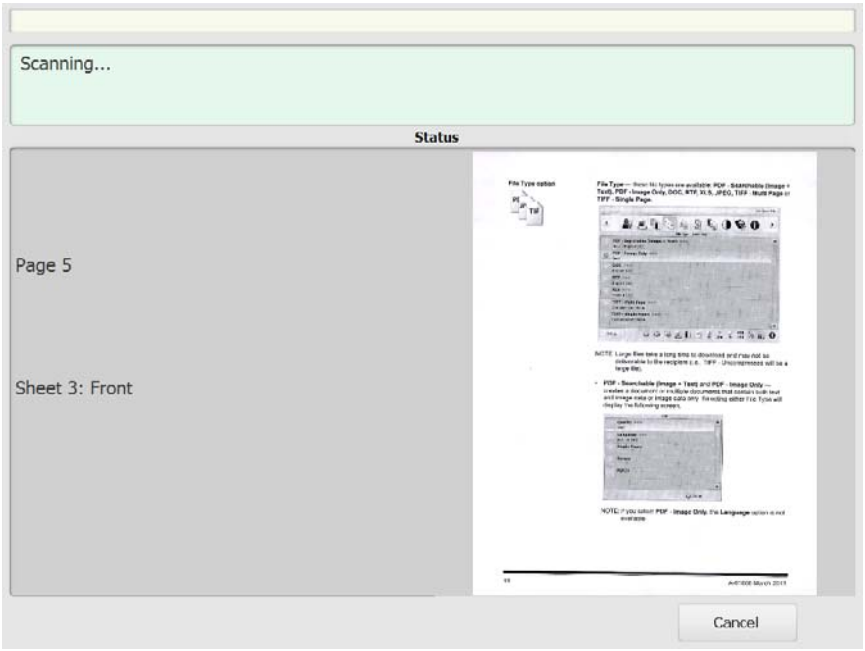


顯下一張影像。
您也可以沿著影像的右側滑動手指，以顯示下一張影像。



關閉 「預覽」畫面。

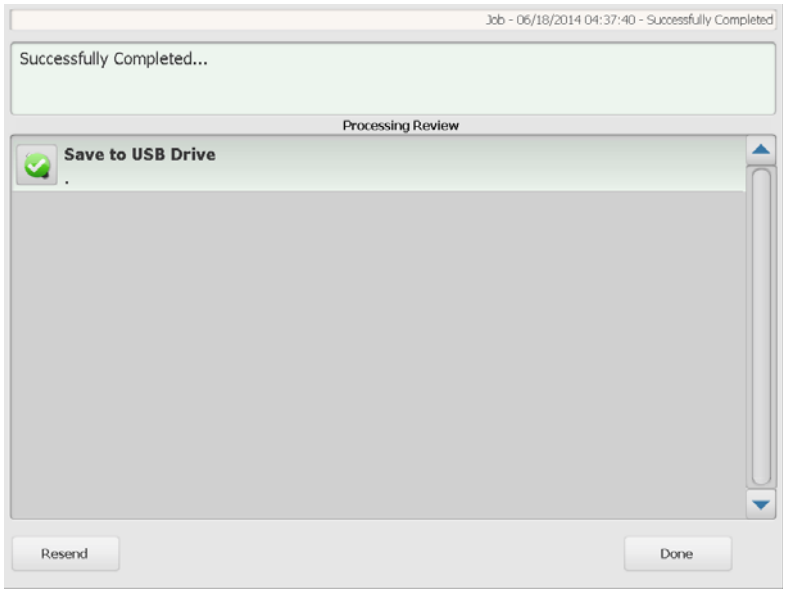
開始 — 開始掃瞄。當 Scan Station 開始進紙並處理文件時，影像將顯示在 「狀態」畫面上。完成時將顯示 「處理檢閱」畫面。



取消 — 顯示***您是否要移除目前選取的項目？***訊息，按一下**是**繼續。主畫面將會顯示。

掃瞄後 「處理檢閱」畫面

掃瞄完所有頁面後，「處理檢閱」畫面將顯示把文件傳送到每個所選取目的地的狀態。



每個目的地均會顯示綠色的核取符號 （表示成功）或紅色 “x” （表示失敗）。按下每個目的地即可顯示更多狀態資訊。

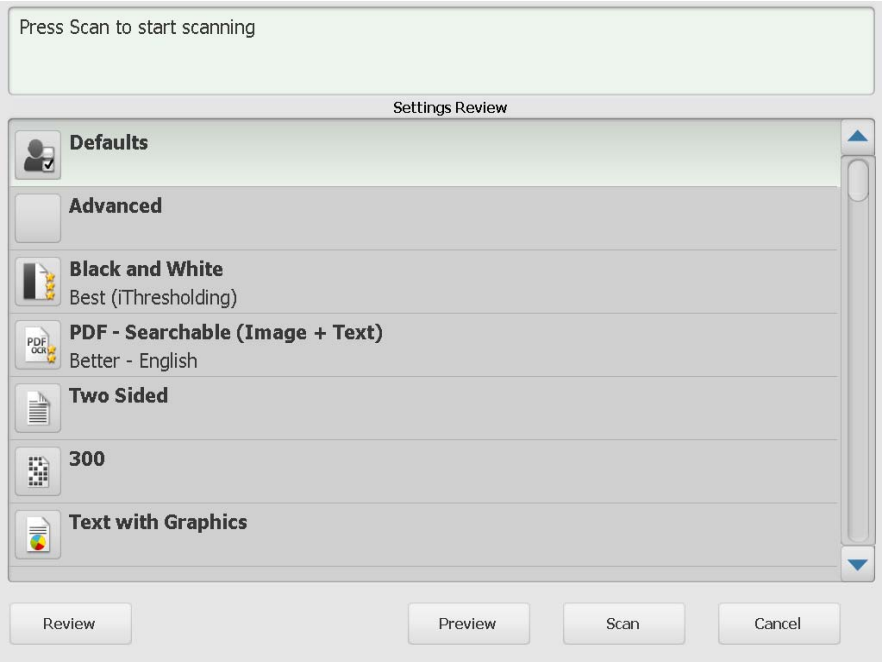
重新傳送 — 如選取此選項，將會顯示訊息：***這會將之前掃瞄的文件傳送到新選取的目的地。確定要繼續？***按一下**是**，以重新傳送之前掃瞄的文件，而不重新掃瞄它。

完成 — 如選取此項目，***您是否要移除目前選取的項目？***訊息將會顯示。

- 選擇 **「否」**以維持您的目的地和掃瞄設定，以用在下一個掃瞄作業。
- 選擇**是**，您的目的地和掃瞄設定將設定為 Scan Station 的預設值。
- 若您忽略此畫面，Scan Station 將在兩分鐘後重設為公用畫面。

「設定檢閱」畫面

如果您選取 「設定檢閱」畫面上的**輸出**，將顯示可讓您檢閱或變更任何設定的 「設定檢閱」畫面。



檢閱 — 返回 「處理檢閱」畫面。

預覽 — 完成掃瞄所有文件後顯示 「預覽」畫面。「預覽」畫面可讓您存取編輯工具 （旋轉、重新掃瞄和刪除）。

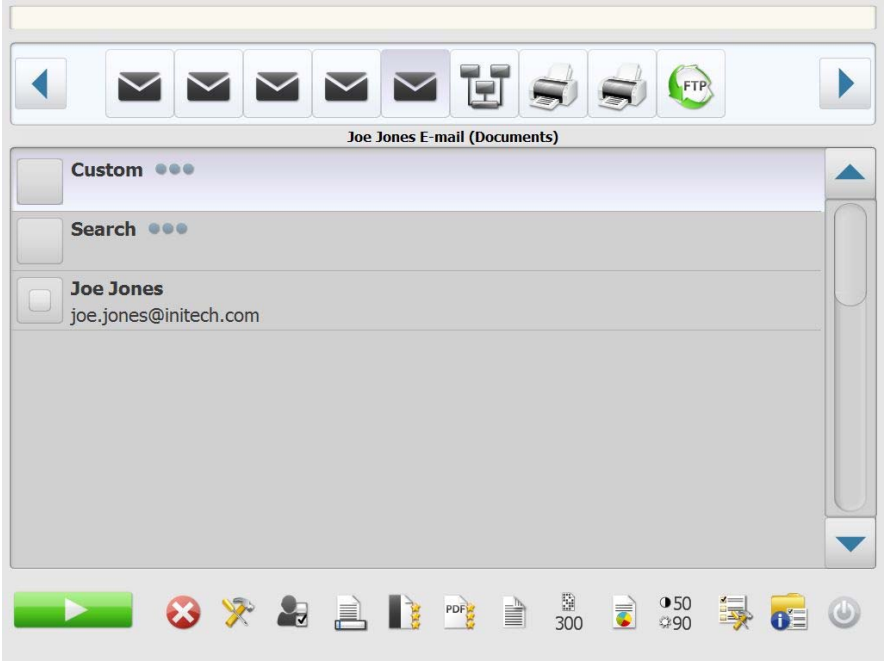
開始 — 開始掃瞄。當 Scan Station 開始進紙並處理文件時，影像將顯示在 「狀態」畫面上。完成時將顯示 「處理檢閱」畫面。

取消 — 顯示***您是否要移除目前選取的項目？***訊息，按一下**是**繼續。主畫面將會顯示。

使用「搜尋」功能

無論您在特定的電子郵件群組 / 網路地址通訊錄搜尋電子郵件地址，還是搜尋網路資料夾，步驟都一樣。

1. 選擇您要搜尋的**電子郵件**群組或**網路資料夾**群組。



2. 選擇 **「搜尋」**以顯示鍵盤。
3. 輸入您的搜尋條件（即，姓名以搜尋電子郵件地址，或路徑名或部份的路徑名以搜尋網路資料夾）。將顯示符合您搜尋條件的清單。

   附註：如果您的管理員已經設定 Active Directory Server，將會顯示「更多」按鈕。按一下 **「更多」**看看有否找到其他匹配結果。

4. 按一下您要加入群組的名稱或網路資料夾。
5. 完成後，按一下**完成**。

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
保留所有權利。
Kodak 商標和商品外觀是在取得
Eastman Kodak Company
的授權下使用。