

Řada Scan Station 700

Konfigurace uživatelského nastavení

A-61808_cs

Konfigurace uživatelského nastavení zařízení Scan Station

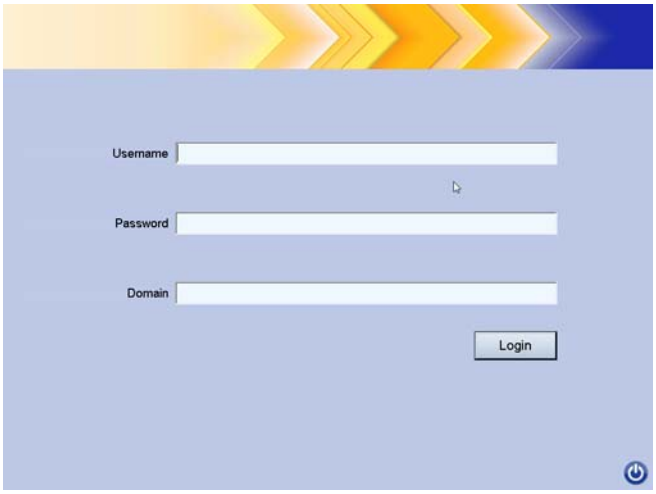
Obsah

Přihlášení k zařízení Scan Station 2
Vypnutí zařízení Scan Station 2
Konfigurace dotykové obrazovky 3
Seznámení s dotykovou obrazovkou 5
Obrazovka Cílové umístění 5
    Popisy ikon: Obrazovka Cílové umístění 6
Obrazovka Nastavení 7
Nastavení skenování 7
    Možnost Nastavení skenování 8
    Možnost Nastavení názvu souboru 8
    Možnost Skenovat jako 10
    Možnost Typ souboru 11
    Možnost Vstupní dokument je 13
    Možnost Rozlišení 13
    Možnost Typ dokumentu 14
    Možnost Černobílé úpravy 15
    Možnost Pokročilé 16
    Stav 23
    O aplikaci 23
Používání zařízení Scan Station 23
Další možnosti skenování 24
    Obrazovka Možnosti skenování 24
    Obrazovka Kontrola zpracování před skenováním 25
    Obrazovka Kontrola zpracování po skenování 28
    Obrazovka Kontrola nastavení 29
Použití funkce hledání 30

Tento dokument obsahuje informace a postupy ohledně používání dotykové obrazovky zařízení Scan Station.

Přihlášení k zařízení Scan Station

V závislosti na konfiguraci zařízení Scan Station může být vyžadováno přihlášení. Pokud je, zobrazí se následující obrazovka.

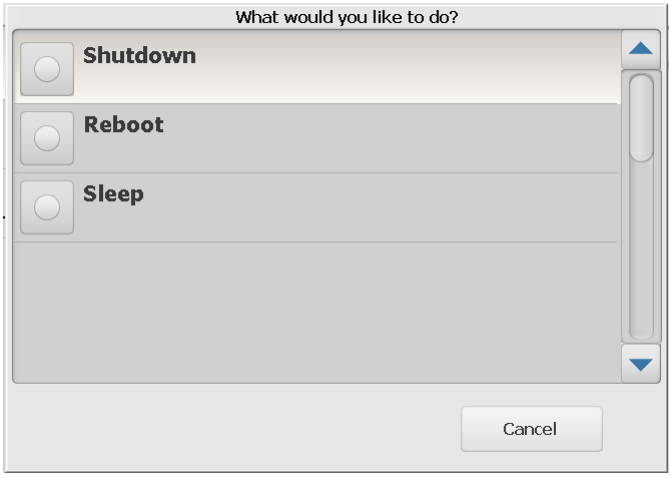


1. Vyplňte pole **Uživatelské jméno**, **Heslo** a **Doména**.
2. Klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

Vypnutí zařízení Scan Station



Na většině obrazovek se nachází ikona Napájení. Když je ikona Napájení zbarvena modře (je aktivní), kliknutím na ni můžete zařízení Scan Station vypnout. Zobrazí se následující obrazovka.



POZNÁMKA: Když je přihlášen uživatel, zařízení je považováno za zaneprázdněné (předpokládá, že skenujete). Nejprve se odhlaste stisknutím červené ikony X a poté zařízení vypněte tlačítkem Napájení (jakmile se zbarví modře).

Konfigurace dotykové obrazovky

Zařízení *Kodak* Řada Scan Station 700 obsahuje dotykovou obrazovku, která usnadňuje přístup a obsluhu.

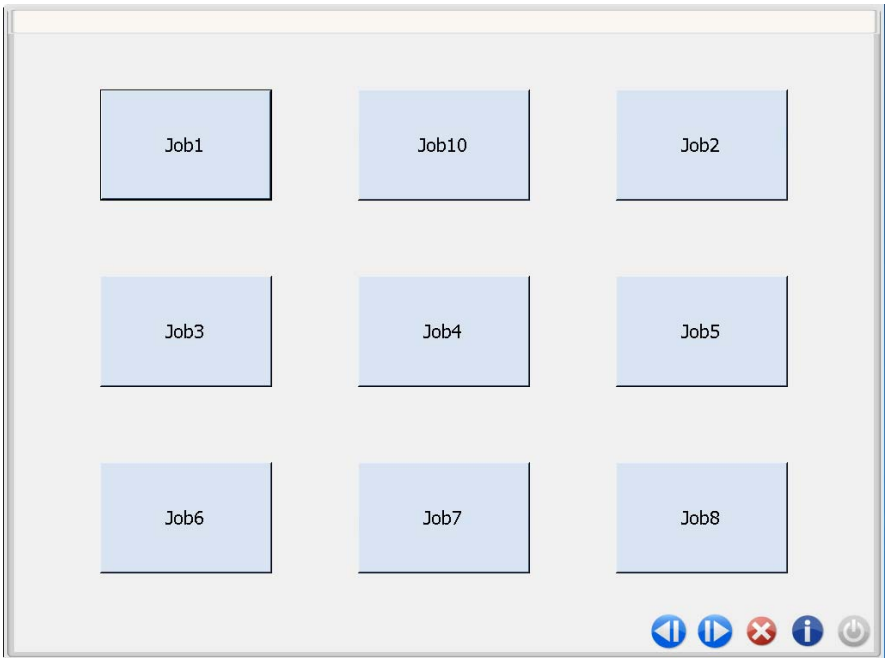
Zařízení Scan Station je možné nakonfigurovat pro:

- jen úlohy,
- žádné úlohy, konfigurace vlastních nastavení.

Způsoby konfigurace zařízení Scan Station:

1. **Jen úlohy**: Na dotykové obrazovce bude seznam úloh, které byly konfigurovány správcem, a tyto úlohy nelze změnit. Pokud vaše dotyková obrazovka vypadá takto, potom stačí vložit dokumenty do vstupního zásobníku a stisknout úlohu, kterou chcete použít pro skenování.

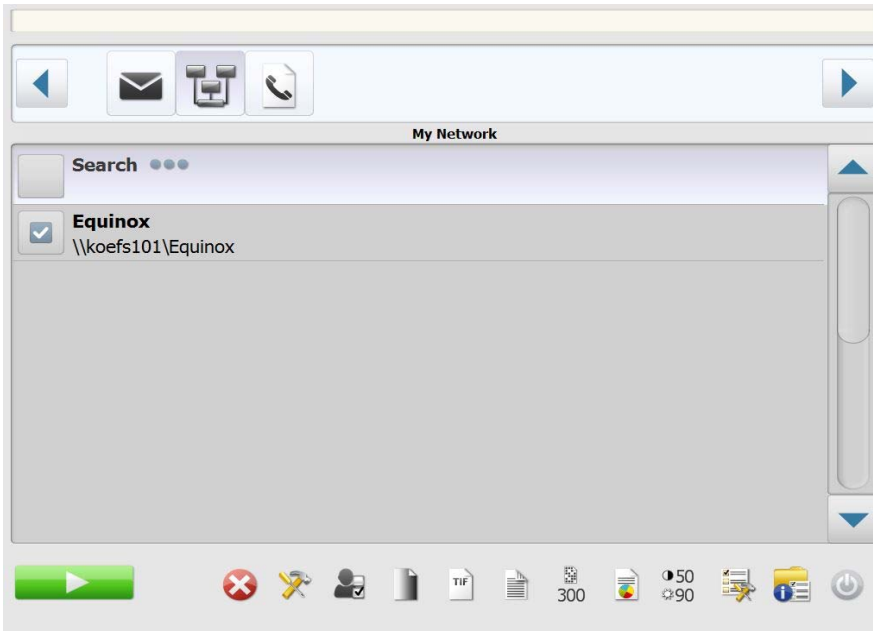
   POZNÁMKA: Pokud nemáte přístup k žádným úlohám, zobrazí se následující zpráva: ***Nemáte přiřazeny žádné úlohy. Pokud máte jakékoli otázky, obraťte se na správce systému.***



Popis ikony	
	Přejde na předchozí obrazovku.
	Přejde na další obrazovku.
	Odhlásí vás od zařízení Scan Station.
	Zobrazí informace o zařízení Scan Station (např. číslo verze).
	Když je ikona Napájení zbarvena modře, můžete kliknutím na ni zařízení Scan Station vypnout. Když je přihlášen uživatel, zařízení je považováno za zaneprázdněné (správce aktivoval funkci **Vyžádat přihlášení uživatele**). Chcete-li zařízení vypnout, stiskněte ikonu X a poté ikonu Napájení na přihlašovací obrazovce.

*Referenční uživatelská příručka pro zařízení **Kodak** Řada Scan Station 700* obsahuje podrobnosti o úlohách skenování.

2. **Žádné úlohy, konfigurace vlastních nastavení**: Na dotykové obrazovce budou zobrazeny výchozí úlohy a dále tam mohou být některé úlohy, které byly konfigurovány správcem, a také možnosti nastavení a cílová umístění umožňující konfiguraci vlastní úlohy. Více informací najdete v části Obrazovka Cílové umístění a Obrazovka Nastavení.



POZNÁMKY:

- Pokud tato nastavení změníte, budou povolena **pouze** pro aktuální skenování.
- Pokud nejsou definována žádná cílová umístění, může se zobrazit prázdná dotyková obrazovka. Více informací získáte od správce.

Seznámení s dotykovou obrazovkou

Následující části poskytují informace a postupy pro konfiguraci vašich vlastních nastavení, pokud nejsou definovány žádné úlohy.

Dotyková obrazovka má dvě hlavní obrazovky: obrazovka **Settings** (Nastavení) a obrazovka **Destination** (Cílové umístění).

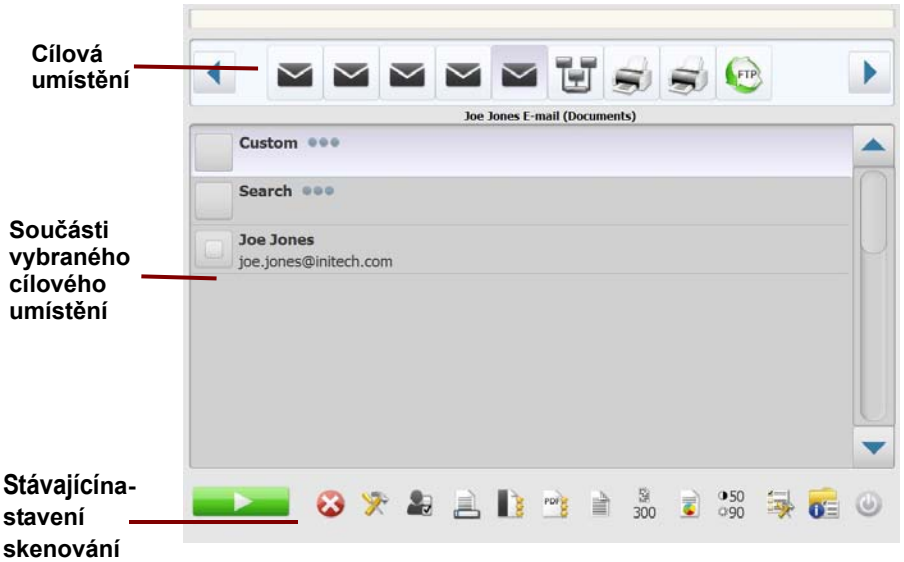
	**Scan** (Skenovat) — vyberte, kdy chcete úlohu naskenovat.
	**Settings** (Nastavení) — přepíná mezi obrazovkou Settings (Nastavení) a Destinations (Cílová umístění).
	**Logoff** (Odhlášení) — odhlásí vás ze Scan Station.

Obrazovka Cílové umístění

Na obrazovce Cílové umístění jsou zobrazena dostupná cílová umístění, která byla nakonfigurována správcem. Dostupná cílová umístění: **E-mail, Jednotka USB, Síť, FTP, Tiskárna**, **Fax**, **E-mail na fax, Server SharePoint** a**Server Kofax Front Office**. Pomocí šipky doprava a šipky doleva můžete procházet a zobrazit dostupná cílová umístění.

Jakmile zvolíte cílové umístění, ve střední části obrazovky se objeví podrobnosti **NEBO** konfigurace **NEBO** hodnoty přidružené k danému cílovému umístění. Vyberete-li například ikonu e-mail, zobrazí se všechny e-mailové adresy přidružené k vybranému cílovému umístění e-mailu. Z tohoto seznamu můžete podle potřeby vybrat libovolný počet adres. Není-li požadovaná e-mailová adresa v seznamu, vyberte možnost **Vlastní**. Zobrazí se klávesnice, s jejíž pomocí můžete zadat požadované e-mailové adresy.

POZNÁMKA: Pokud zařízení Scan Station nebylo konfigurováno, aby povolovalo vlastní e-mailové adresy, možnost **Vlastní** se nezobrazí.



Ikony vpravo od ikony Settings (Nastavení) na spodní straně obrazovky Destination (Cílové umístění) představuje současná nastavení skenování, která se použijí příště, kdy bude dokument skenován. Pokud budete chtít změnit jakékoliv z těchto nastavení (např. naskenujte svůj dokument černobíle místo barevně), dotykem ikony Settings (Nastavení) přejdete na obrazovku Settings (Nastavení) nebo vyberte požadovanou ikonu pro rychlou změnu takového nastavení.

POZNÁMKY:

- Informace o možnosti **Hledat** naleznete dále v dokumentu v části Použití funkce hledání.
- V závislosti na konfiguraci zařízení Scan Station nemusíte mít povolení provádět změny výchozích nastavení.

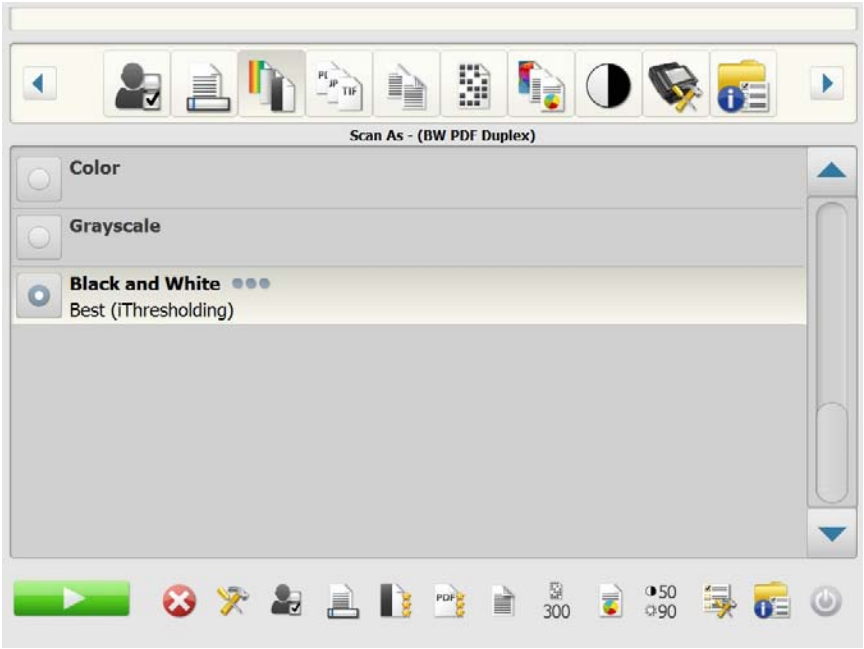
Popisy ikon: Obrazovka Cílové umístění

Ikony na obrazovce Cílové umístění	
Ikona	**Popis**
	**Šipka vlevo**: Procházení seznamu směrem doleva od aktuálního cílového umístění.
	**E-mail**: Zobrazí seznam dostupných e-mailových adres.
	**E-mail na fax**: Umožňuje poslat přílohu e-mailem do faxového serveru LAN, který ji poté odešle do faxového přístroje.
	**Síťová složka**: Zobrazí seznam dostupných síťových složek.
	**FTP**: Zobrazí seznam dostupných adres FTP.
	**Tiskárna**: Zobrazí seznam dostupných tiskáren.
	**Fax**: Zobrazí seznam cílových umístění faxu. Tato možnost je k dispozici jen u zařízení Scan Station 720EX/730EX.
	**Jednotka USB**: Pokud jste připojili jednotku USB, stisknutím této ikony použijete osobní nastavení.
	**SharePoint**: Umožňuje upravit nastavení serveru SharePoint.
	**Kofax Front Office Server**: Umožňuje nastavit systém Kofax Front Office Server.

	**Šipka vpravo**: Procházení seznamu směrem vpravo od aktuálního cílového umístění.

Obrazovka Nastavení

Obrazovka Settings (Nastavení) zobrazuje ikony pro Scan Settings (Nastavení skenování). Když si vyberete ikonu, hodnoty spojené s tímto Scan Settings (Nastavení skenování) se zobrazí na seznamu. Tato nastavení se nemusí měnit, pokud dokument, který skenujete, vyžaduje něco jiného než výchozí hodnotu.



Nastavení skenování

Pro přístup na obrazovku Settings (Nastavení) klikněte na ikonu **Settings** (Nastavení). Dále jsou uvedeny podrobné informace o Scan Settings (Nastavení skenování).

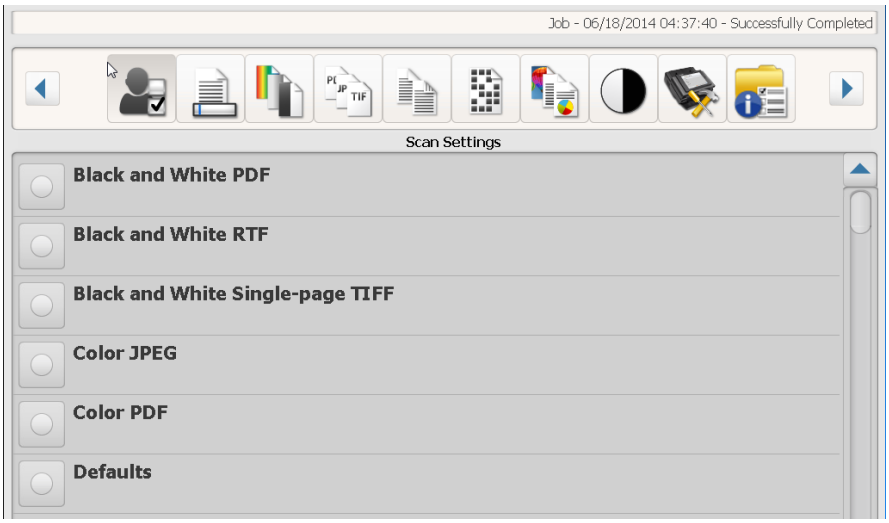
Seznam Nastavení skenování můžete procházet pomocí šipek  **Doprava** a  **Doleva**.

Ikonou  **Skenovat** na obrazovce spustíte skenování.

Možnost Nastavení skenování



Nastavení skenování: Výchozí Nastavení skenování je poskytováno společně s každým Nastavením skenování, které zadal správce.

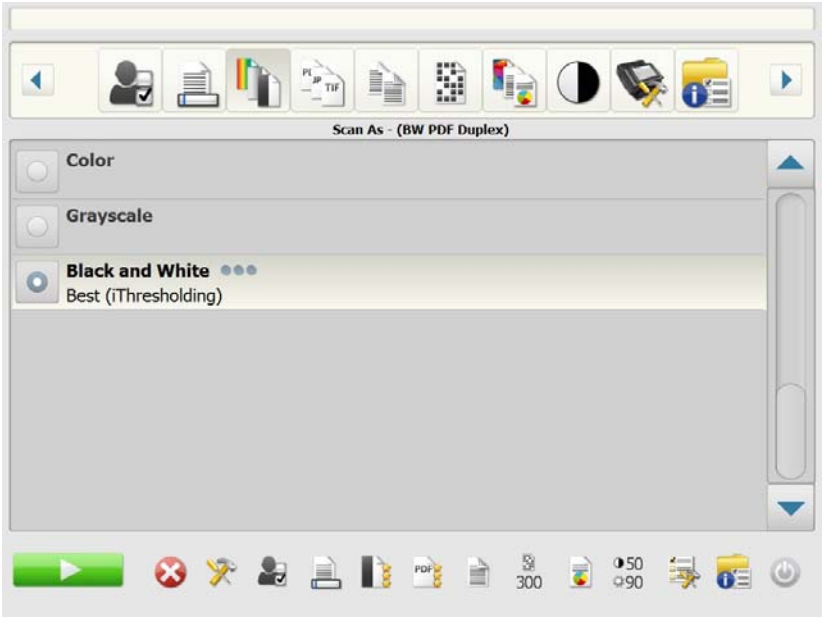


Možnost Nastavení názvu souboru



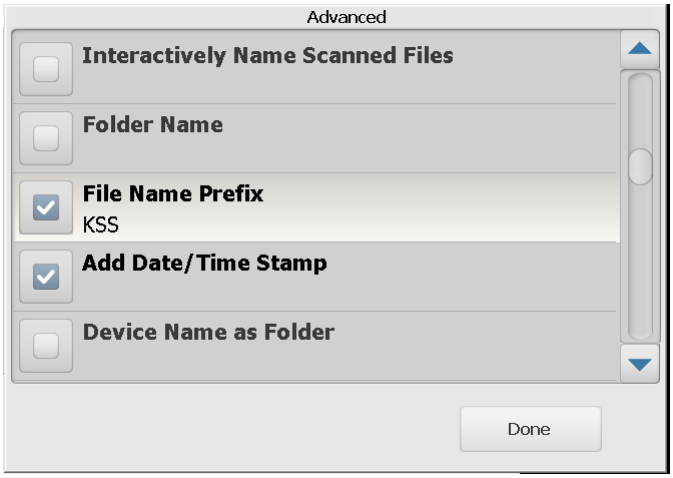
Možnost Nastavení názvu souboru umožňuje definovat hodnoty, které určují, jaké bude při vytváření naskenovaných dokumentů použito umístění (adresáře nebo podadresáře) a název souboru. Můžete zadat název složky, do které budou umístěny naskenované dokumenty při skenování do síťové složky, do umístění na serveru FTP nebo do jednotky USB. Můžete také zadat předponu názvu souboru, která bude použita pro všechny vytvořené naskenované dokumenty. Skenované dokumenty jsou obvykle vytvořeny s touto předponou. Volitelně jsou za předponu připojeny údaje o datu a čase. Pokud například zadáte předponu *stvrzenky* a název složky *2012*, bude mít název souboru naskenovaného dokumentu formát*: stvrzenky_20120117_092219.tif* a soubor bude umístěn ve složce *2012.*

POZNÁMKA: Pokud správce systému funkci **Povolit pojmenování souborů** neaktivoval, tato možnost nebude k dispozici.



Použijte formát názvu souboru definovaný v konfiguraci: Tuto možnost vyberte, pokud chcete použít formát názvu souboru konfigurovaný správcem.

Pokročilé: Umožňuje výběr jedné nebo více následujících možností:

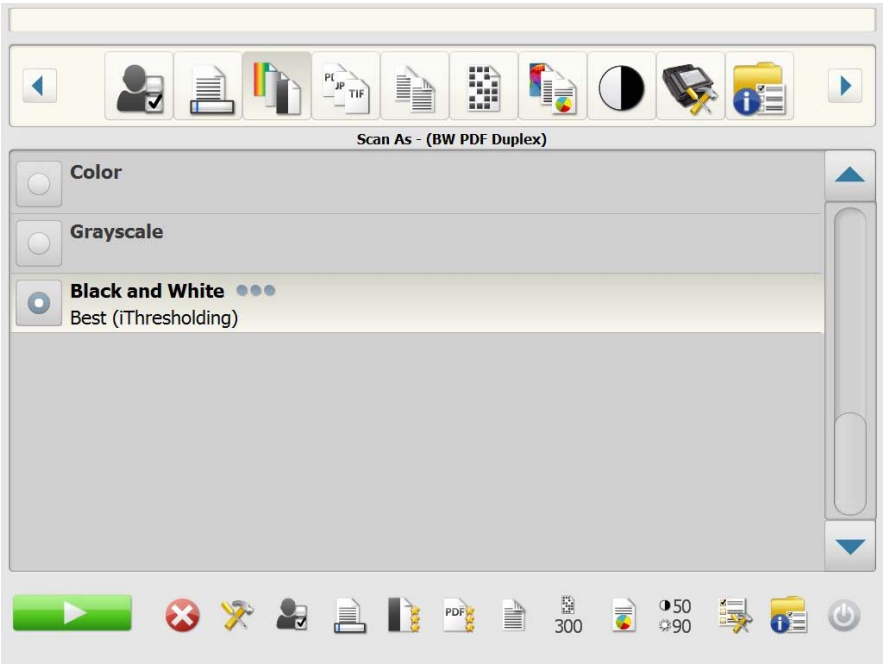


- **Povolit pojmenování souborů při skenování**: Je-li tato možnost zaškrtnuta, můžete zadat název souboru pro každou skenovanou stránku. Je-li jako *Typ souboru* vybrána možnost **JPEG** nebo **Jednostránkový TIFF**, zobrazí se výzva k zadání názvu pro každou naskenovanou stránku i stranu dokumentu.
- **Název složky**: Zadejte název složky, do které budou umístěny všechny naskenované dokumenty při skenování do síťové složky, do umístění na serveru FTP nebo na jednotku USB. Pokud nezadáte název složky pro uložení dokumentů skenovaných do síťové složky, do umístění na serveru FTP nebo do jednotky USB, soubor bude vytvořen v kořenovém adresáři konfigurovaného cílového umístění.
- **Předpona názvu soubor**u: Zadejte předponu, která má být použita pro název souboru. K předponě bude připojeno datum, čas a příslušná přípona souboru (.pdf, .jpg, .tif). Pokud předponu názvu souboru nevytvoříte, bude použita výchozí předpona názvu souboru.
- **Přidat datum/čas**: Ve výchozím nastavení jsou údaje o datu a čase připojeny za každý název souboru, který zařízení Scan Station vytvoří. Pokud zrušíte zaškrtnutí této možnosti, bude při vytváření názvu souboru použita pouze předpona názvu souboru a příslušná přípona názvu souboru.
- **Název zařízení jako složka**: Je-li toto políčko zaškrtnuto, naskenované dokumenty budou uloženy do složky pojmenované názvem zařízení Scan Station. Tato složka bude vytvořena v cestě určené cílovým umístěním.
- **Název zařízení jako předpona**: Je-li toto políčko zaškrtnuto, názvy naskenovaných dokumentů budou začínat názvem zařízení Scan Station.
- **Vynechat oddělovače**: Je-li toto políčko zaškrtnuto, vytvořené názvy souborů nebo složek nebudou odděleny podtržítkem, není-li podtržítko součástí názvu složky nebo předpony souboru.

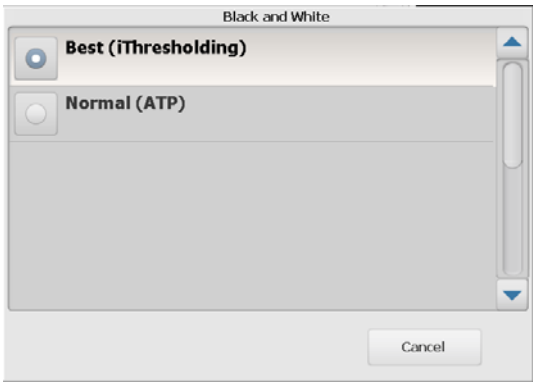
Možnost Skenovat jako



Skenovat jako: Dostupné možnosti: **Barevné, Stupně šedi** a **Černobílé**.



Vyberete-li možnost **Černobílé**, zobrazí se obrazovka Černobílé. Můžete vybrat **Nejlepší (iThresholding)** nebo **Normální (ATP)**.

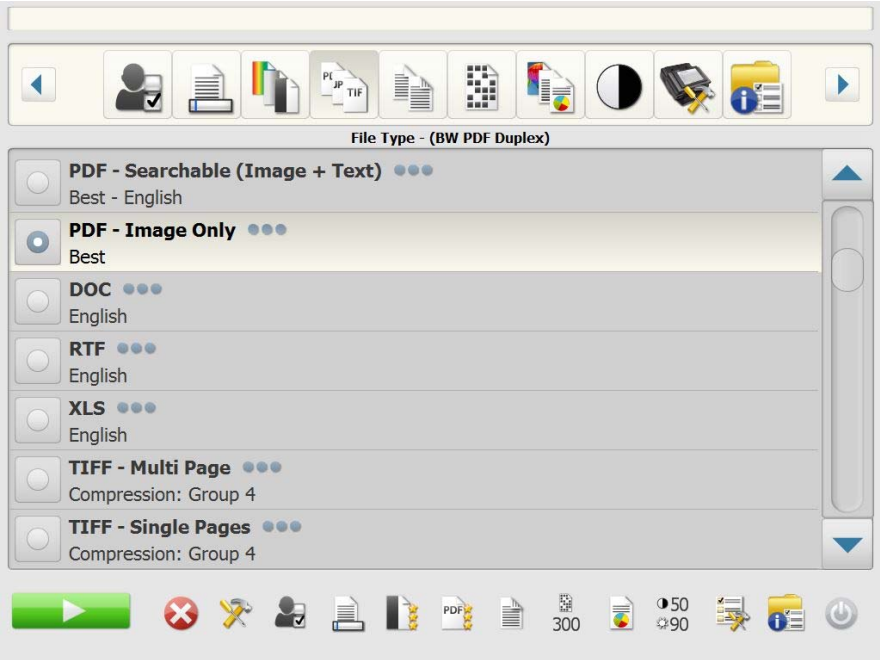


- **Nejlepší (iThresholding)**: Zařízení Scan Station dynamicky vyhodnotí každý dokument a určí optimální mezní hodnotu k vytvoření obrázku nejvyšší kvality. Tím bude umožněno skenování smíšených sad dokumentů s různou kvalitou (např. vybledlý text, stínovaná pozadí nebo barevná pozadí) při použití jediného nastavení. Omezí se tak potřeba třídit dokumenty. Vyberete-li možnost **Nejlepší (iThresholding)**, lze na obrazovce Černobílé nastavit pouze *Kontrast*.
- **Normální (ATP)** (proměnlivé zpracování mezní hodnoty): Oddělí informace z popředí obrazu (tj. text, grafiku, čáry atd.) od informací na pozadí (tj. bílé nebo jiné pozadí na papíru). Vyberete-li možnost **Normální (ATP)**, lze na obrazovce Úprava černobílé nastavit parametry *Mezní hodnota* a *Kontrast*.

Možnost Typ souboru

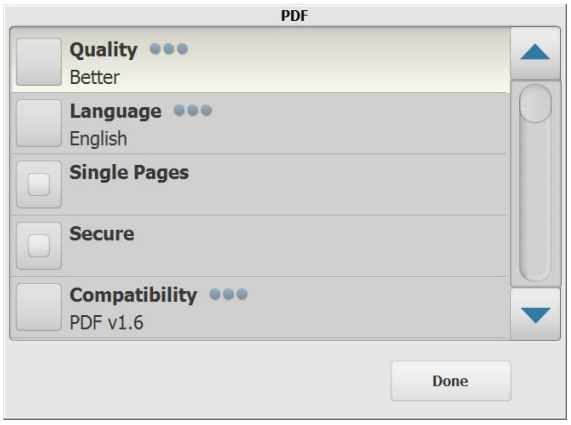


Typ souboru: K dispozici jsou tyto typy souborů: **PDF – s možností vyhledávání (obrázky + text), PDF – pouze obrázky**, **DOC, RTF, XLS, JPEG**, **TIFF – vícestránkový** nebo **TIFF – jednostránkový.**



POZNÁMKA: Stažení velkých souborů trvá dlouho, případně je nemusí být vůbec možné doručit z důvodu omezení velikosti (např. TIFF - Bez komprese bude velký soubor).

- **PDF – s možností vyhledávání (obrázky + text)** a **PDF – pouze obrázky**: Vytvoří dokument (nebo více dokumentů) obsahující buď text i obrázky, nebo pouze obrázky. Při výběru jakékoli volby nastavení Typ souboru se objeví následující obrazovka.



POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **PDF – pouze obrázky**, nebude dostupná možnost **Jazyk**.

Na této obrazovce je možné vybrat různé možnosti vytváření souborů PDF.

- **Kvalita**: Zobrazí obrazovku Kvalita. Můžete vybrat možnost **Dobrá**, **Lepší** nebo **Nejlepší**. Čím je kvalita vyšší, tím je větší velikost souboru.
- **Jazyk**: Umožňuje vybrat jazyk, ve kterém má být zobrazen soubor PDF s možností vyhledávání.
- **Jedna stránka**: Umožňuje vytvořit soubor PDF pro každou naskenovanou stránku. Při skenování oboustranného dokumentu bude vytvořen samostatný soubor pro přední i zadní stranu.
- **Zabezpečený**: Umožňuje zadání hesla, které bude použité pro šifrování souboru před jeho doručením. V případě, že jedním z cílových umístění je **E-mail**, bude heslo odesláno v samostatném e-mailu.
- **Kompatibilita**: vyberte verzi souboru PDF: **PDF/A, PDF v1.3, PDF v1.4, PDF v1.5, PDF v1.6** nebo **PDF v1.7**.

- **DOC**: Vytvoří dokument aplikace Microsoft Word.
- **RTF**: Vytvoří dokument formátu RTF, který lze otevřít v řadě aplikací.
- **XLS**: Vytvoří tabulku aplikace Microsoft Excel.

POZNÁMKA: Pokud vyberete příponu DOC, RTF nebo XLS, zobrazí se možnost *Jazyk*. Vyberte jazyk, který chcete použít při generování souboru.

- **JPEG**: Tato možnost je k dispozici pouze tehdy, pokud je položka *Skenovat jako* nastavená na hodnotu **Barevné** nebo **Stupně šedi**. Při použití možnosti JPEG vznikne několik souborů, pro každou stranu jeden soubor. Pokud vyberete možnost JPEG, lze nastavit kvalitu **Koncept, Dobrá, Lepší, Nejlepší** nebo **Nejkvalitnější**.
- **TIFF – vícestránkový**: Vytvoří jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky. Můžete vybrat nastavení komprese **Žádná** nebo **Skupina 4**.
- **TIFF – jednostránkový**: Vytvoří více souborů, jeden soubor pro každou stranu naskenovaného listu. Můžete vybrat nastavení komprese **Žádná** nebo **Skupina 4**.

POZNÁMKY:

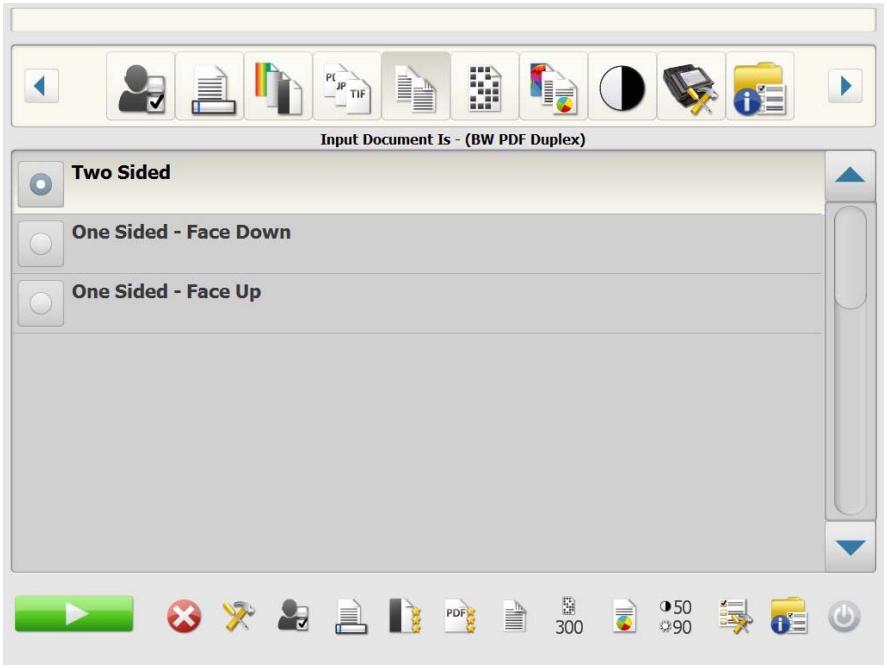
- U komprese barevných dokumentů TIFF nebo dokumentů TIFF ve stupních šedi lze vybrat pouze možnost **Žádná** nebo **JPEG**. U komprese černobílých dokumentů lze vybrat možnost **Žádná** nebo **Skupina 4**.
- Všechny faxované dokumenty budou doručeny jako černobílé obrázky TIFF s kompresí skupiny 4. *Jen pro zařízení Scan Station 720EX/730EX.*

Možnost Vstupní dokument je



Vstupní dokument je: V závislosti na typu skenovaných dokumentů vyberte jeden z následujících typů:

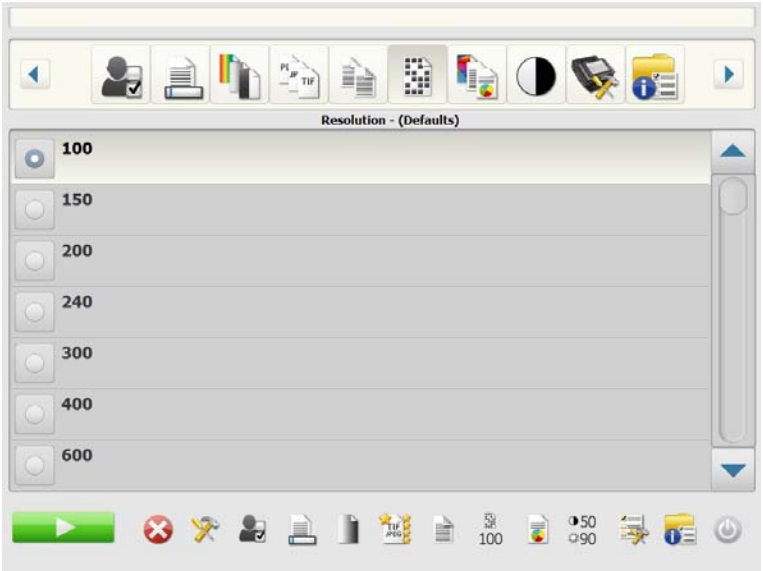
- **Oboustranný**: Zařízení Scan Station naskenuje vrchní i spodní stranu při jednom průchodu.
- **Jednostranný – lícem dolů**: Vyberete-li tuto možnost, musí být dokumenty do vstupního zásobníku umístěné lícem dolů tak, aby skenovaná strana směřovala do vstupního zásobníku.
- **Jednostranný – lícem nahoru**: Vyberete-li tuto možnost, musí být dokumenty do vstupního zásobníku umístěné lícem nahoru tak, aby skenovaná strana směřovala k vám.



Možnost Rozlišení

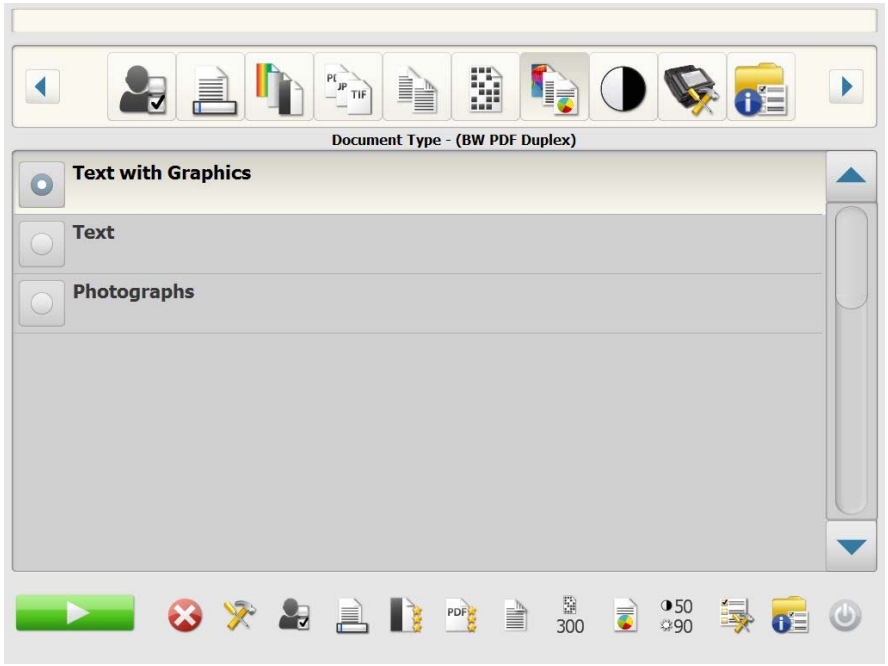


Rozlišení (počet bodů na palec): Umožňuje vybrat rozlišení skenování. Toto nastavení nemá vliv na soubory PDF. K dispozici jsou tyto možnosti: **100, 150, 200, 240, 300, 400** a **600.** Čím je rozlišení vyšší, tím je snímek kvalitnější, ale také větší velikost souboru.



Možnost Typ dokumentu

Typ dokumentu: Umožňuje vybrat typ obsahu dokumentů.



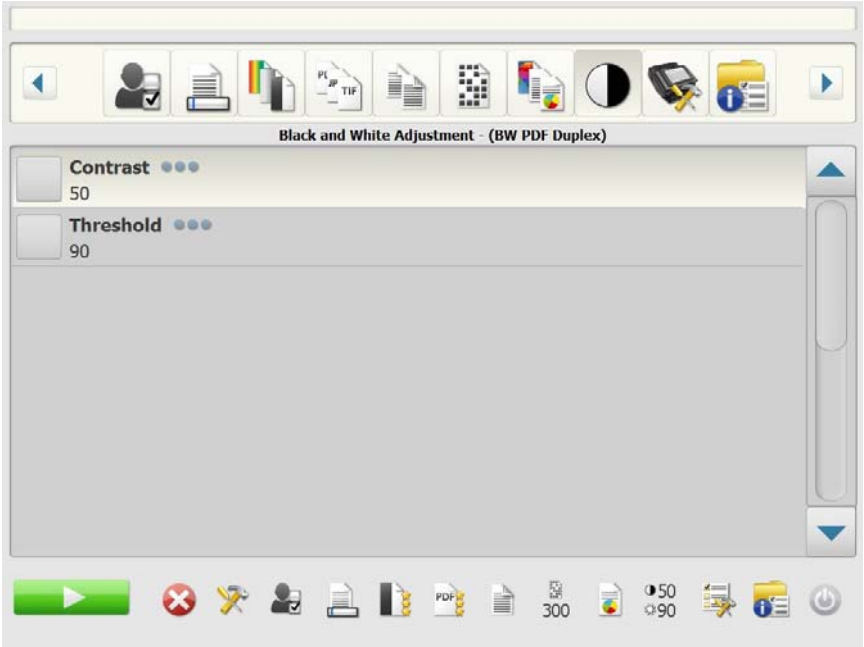
- **Text s grafikou**: Dokumenty obsahují kombinaci textu, obchodní grafiky (sloupcové grafy, výsečové grafy atd.) a čárové grafiky.
- **Text**: Dokumenty obsahují většinou text.
- **Fotografie**: Dokumenty obsahují většinou fotografie.

Možnost Černobílé úpravy



Černobílé úpravy: Umožňuje změnit hodnoty **Kontrast** a **Mezní hodnota**. *Tato možnost je k dispozici pouze tehdy, pokud je položka Skenovat jako nastavena na hodnotu* ***Černobíle****.*

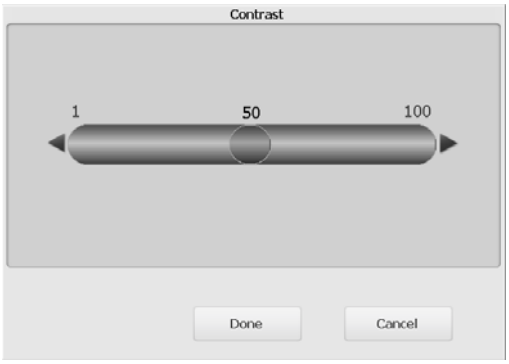
- Pokud jste na obrazovce *Skenovat jako* vybrali možnost **Nejlepší (iThresholding)**, můžete změnit pouze možnost Kontrast.
- Pokud vyberete možnost **Normální (ATP)**, můžete změnit možnosti Kontrast i Mezní hodnota.



Kontrast: Upraví míru popředí obrázku, které je zachováno nebo zeslabeno. Snížením tohoto nastavení omezíte množství šumu, ale text by mohl být méně čitelný. Zvýšením tohoto nastavení můžete dosáhnout viditelnějšího textu, ale může také vzniknout více šumu.

Mezní hodnota: Převádí obraz ve stupních šedi na černobílý obraz. Mezní hodnoty jsou v rozsahu 0 až 255. Výchozí hodnota je 90. Nízká mezní hodnota vytváří světlejší obraz a lze ji použít k potlačení pozadí a slabých, nepotřebných informací. Vysoká mezní hodnota vytváří tmavší obraz a lze ji použít ke zvýraznění vybledlého obrazu.

1. Vyberete-li možnost **Kontrast** nebo **Mezní hodnota**, zobrazí se obrazovka Kontrast (nebo Mezní hodnota).

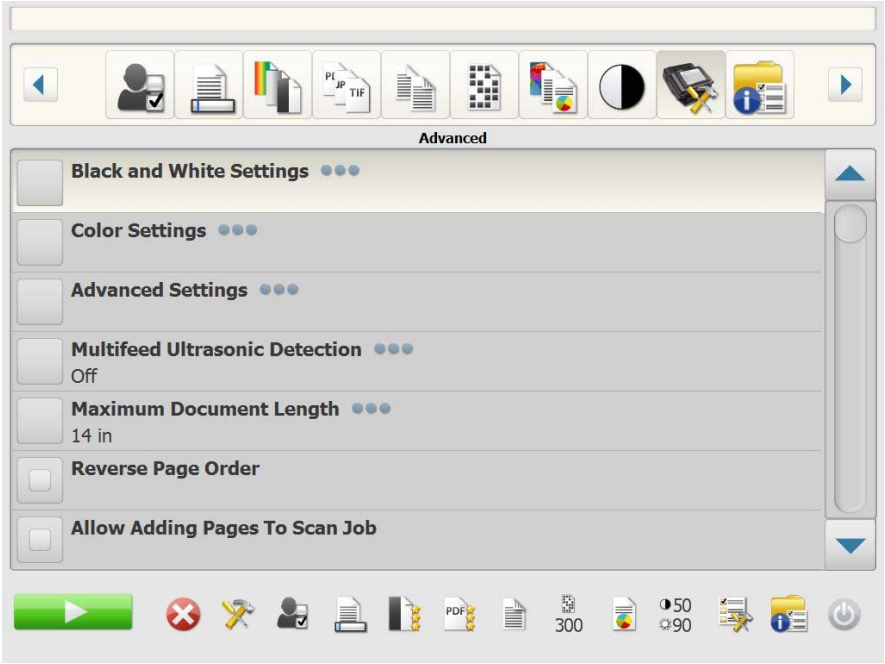


2. Hodnotu upravte pomocí šipek **Vlevo** a **Vpravo** a potom nastavení uložte kliknutím na tlačítko **Hotovo**.

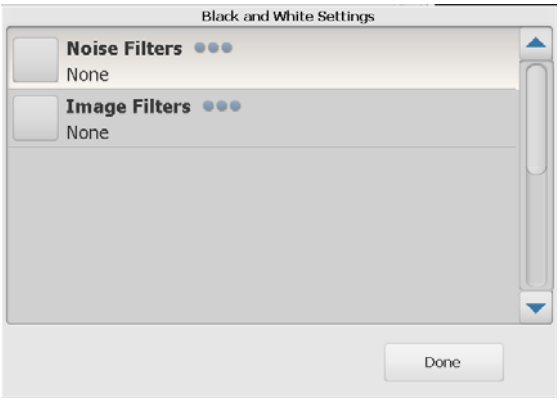
Možnost Pokročilé



Obrazovka Pokročilé umožňuje nastavit různé možnosti.

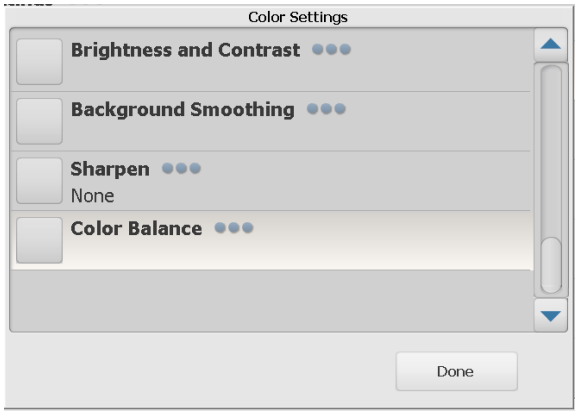


- **Nastavení černobílého skenování**: Nabízí tyto možnosti:



  - **Filtry šumu**: Můžete vybrat možnost **Žádný**, **Osamocený pixel** nebo **Většinové pravidlo**.
    - **Osamocený pixel**: Snižuje náhodný šum tím, že převede jeden černý pixel na bílý v případě, že je zcela obklopen bílými pixely, či naopak převede bílý na černý v případě, že je bílý pixel zcela obklopen černými.
    - **Většinové pravidlo**: Nastavuje každý pixel na základě pixelů, kterými je obklopen. Pixel bude bílý v případě, že většina okolních pixelů je bílá, a naopak.
  - **Filtry obrázku**: Můžete vybrat možnost **Žádný** nebo **Odebrání polotónů**. Odebrání polotónů zlepšuje text vytištěný jehličkovými tiskárnami a obrázky vytištěné polotónovou technikou (např. novinové fotografie).

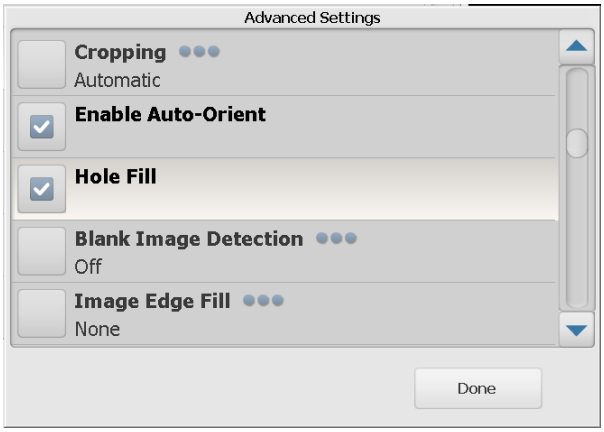
- **Nastavení barev**: Nabízí tyto možnosti:



  - **Jas a kontrast**: Můžete vybrat tyto možnosti:
    - **Režim jasu barev**: Umožňuje vybrat možnost **Žádný**, **Automaticky** nebo **Ručně**. Pokud vyberete možnost **Automaticky**, skener Scan Station sám vybere hodnoty, které se použijí. Pokud vyberete možnost **Ručně**, lze nastavit hodnoty pro Jas a kontrast, které budou použity pro všechny obrazy.
      - **Jas**: Slouží ke změně množství bílé barvy v barevných obrázcích nebo v obrázcích ve stupních šedi. Hodnoty se pohybují v rozmezí 1 až 100.
      - **Kontrast**: Zvyšuje nebo snižuje rozdíly mezi světlými a tmavými pixely.
  - **Vyhlazování pozadí**: Použití této možnosti pro dokumenty nebo formuláře s barevným pozadím pomůže vytvořit obrazy s jednolitější barvou pozadí. Tato možnost vylepšuje kvalitu obrázku a snižuje velikost souboru. Můžete vybrat z možností:
    - **Režim vyhlazování pozadí**: Umožňuje vybrat možnosti **Žádný, Automaticky nebo Automaticky** – **pokročilé**.
      - **Automatické –** Vyhladí až tři barvy pozadí.
      - **Automaticky – pokročilé**: Pro pokročilé uživatele, kteří chtějí dále upravit možnost **Automaticky**. Pokud vyberete tuto možnost, možnost Agresivita bude dostupná na obrazovce Vyhlazování pozadí.
        - **Agresivita**: Umožňuje upravit rozsah, ve kterém je určováno pozadí. Hodnoty se pohybují v rozmezí -10 až 10.
  - **Zaostřit**: Zvýší kontrast okrajů obrazu.
    - **Žádný**
    - **Normální**
    - **Vysoká**
    - **Přehnané**

- **Vyvážení barev**: Tato možnost je k dispozici pouze pokud nastavení *Skenovat jako* je nastaveno na možnost **Barevné**.
  - **Režim vyvážení barev**: Umožňuje vybrat možnost **Žádný, Automaticky, Automaticky – pokročilé** nebo **Ručně**.
    - **Automaticky**: Upravuje bílé pozadí každého dokumentu na čistě bílé. Tato možnost kompenzuje kolísání, ke kterým dochází mezi papíry s různou gramáží a od různých výrobců. Tato možnost se nedoporučuje pro zpracování fotografií.
    - **Automaticky – pokročilé**: Pro pokročilé uživatele, kteří chtějí dále upravit možnost **Automaticky**.
    - **Agresivita**: Pokud vyberete možnost **Automaticky – pokročilé**, umožňuje upravit míru efektu. Zvýšení této hodnoty může pomoci u předloh, které zežloutly stářím. Hodnoty se pohybují v rozmezí -2 až 2.
    - **Ručně**: Umožňuje nastavit konkrétní hodnoty, které budou použity pro všechny obrazy:
      - **Červená**: Změní množství červené barvy v barevných obrázcích. Hodnoty se pohybují v rozmezí 1 až 100.
      - **Zelená**: Změní množství zelené barvy v barevných obrázcích. Hodnoty se pohybují v rozmezí 1 až 100.
      - **Modrá**: Změní množství modré barvy v barevných obrázcích. Hodnoty se pohybují v rozmezí 1 až 100.

- **Pokročilé nastavení**: Nabízí tyto možnosti:



  - **Oříznutí**: Umožňuje vybrat oříznutí **Automaticky** nebo **Agresivní**.
    - **Automaticky**: Automaticky vyhledá hrany obrazu a v případě potřeby je vyrovná.
    - **Agresivní**: Automaticky vyhledá hrany obrazu, v případě potřeby je vyrovná a přebytečné černé okraje obrazu ořízne. Aby bylo možno dosáhnout tohoto efektu, může dojít k tomu, že dojde ke ztrátě malé části obrazových dat na okraji dokumentu.

- **Povolit automatickou orientaci**: Pokud tuto možnost povolíte, zařízení Scan Station provede analýzu každého dokumentu, určí, jak byl podán, a otočí obraz tak, aby měl správnou orientaci.

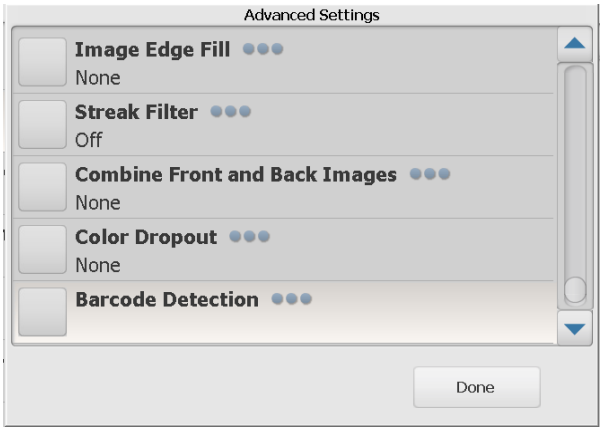
- **Výplň perforace**: Umožňuje vyplnit perforace u okrajů dokumentu. Mezi vyplňované typy děr (perforací) patří: kulaté, obdélníkové a nepravidelně tvarované (například dvojité děrování nebo díry s mírným natržením, ke kterému došlo při vyjímání dokumentu z pořadače).

- **Detekce prázdného obrazu**: Tato možnost se používá ke zjištění prázdných stránek (např. zadních stran dokumentů), které mohou být odstraněny. Výchozím nastavením je hodnota 1%. Obrázky s hodnotou menší než mezní budou odstraněny.

- **Vyplnění okrajů obrazu**: Vyplní okraje konečného elektronického obrazu tak, že oblast pokryje vybranou barvou.
  - **Žádný**
  - **Automaticky**: Skener automaticky vyplní okraje obrazu barvou okolí.
  - **Automaticky – včetně trhlin**: Zařízení Scan Station kromě okrajů vyplní i trhliny podél okrajů dokumentu.
  - **Bílá**
  - **Černá**

  POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Bílá** nebo **Černá**, na obrazovce Vyplnění okrajů obrazu budou k dispozici možnosti **Nahoře**, **Dole**, **Vpravo** a **Vlevo**. Pokud vyberete možnost Nahoře, Dole, Vpravo a/nebo Vlevo, otevře se obrazovka umožňující zadání hodnoty do těchto polí, abyste mohli určit velikost okraje k vyplnění. Při použití funkce Vyplnění okrajů obrazu dejte pozor, abyste nezadali příliš vysokou hodnotu, protože by mohla být zakryta i data, která chcete zachovat.

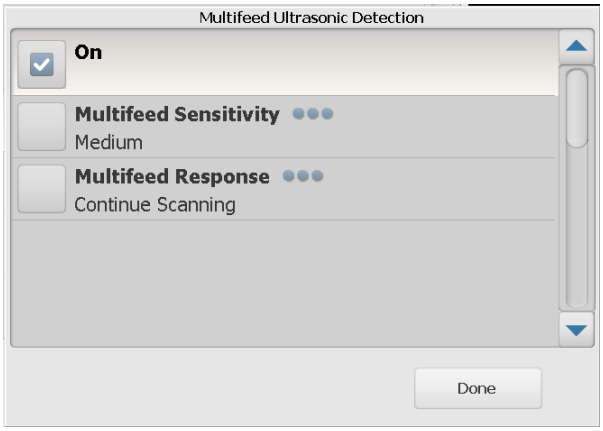
Pomocí šipky pro posun zobrazte další pokročilá nastavení:



- **Odfiltrování pruhů**: Umožňuje konfigurovat zařízení Scan Station tak, aby z obrazu odfiltrovalo svislé pruhy. Tyto pruhy jsou čáry, které se mohou objevit na obrázku, ale které nebyly v původním dokumentu. Mohou být způsobeny nečistotami na dokumentu (špína, prach nebo roztřepené hrany) nebo nedodržením doporučených čisticích postupů pro váš skener Scan Station. Kliknutím na možnost **Odfiltrování pruhů** zapnete tuto funkci umožňující vybrat hodnotu agresivity, pomocí níž lze upravit rozsah filtrování pruhů. Hodnoty se pohybují v rozmezí -2 až 2.
- **Kombinovat obrázky na přední a zadní straně**: U dokumentu je obvykle vytvořen jeden obrázek pro přední a jeden pro zadní stranu. Zapněte tuto možnost, pokud chcete jeden obrázek obsahující přední i zadní stranu dokumentu. Dostupné volby jsou:
  - **Žádný**
  - **Přední strana nahoře**: Přední strana bude na obrázku nad zadní stranou.
  - **Přední strana dole**: Zadní strana bude na obrázku nad přední stranou.
  - **Přední strana vlevo**: Přední strana bude na obrázku nalevo od zadní strany.
  - **Přední strana vpravo**: Zadní strana bude na obrázku nalevo od přední strany.

- **Filtrace barvy**: Tato možnost se používá k vyloučení pozadí formuláře, takže v elektronickém obrazu budou zahrnuta pouze zadaná data (např. budou odstraněna pole a čáry formuláře). U černobílých obrazů mají tato nastavení vliv na verzi dokumentu ve stupních šedi a na základě analýzy této verze vytváří zařízení Scan Station černobílý elektronický obraz.
  - **Barva**: Vyberte požadovanou barvu, která bude filtrována.
    - **Žádný**
    - **Více**: Vypustí všechny barvy kromě tmavých odstínů (např. černý nebo tmavě modrý inkoust)
    - **Převládající**: Vypustí převládající barvu
    - **Modrá**
    - **Zelená**
    - **Červená**
  - **Agresivita**: Umožňuje upravit míru, nakolik jsou barvy vypouštěny. Hodnoty jsou v rozsahu -2 až 2. Výchozí hodnota je 0. Tato možnost je k dispozici, jen pokud nastavíte možnost *Barva* na hodnotu **Vícebarevné** nebo **Převládající**.

- **Ultrazvuková detekce podání více listů**: Pomáhá při zpracování dokumentů tím, že zjistí přítomnost dokumentů, které prošly podavačem najednou. K podání více listů může dojít, jsou-li dokumenty sešité, potřísněné lepkavými látkami nebo nabité statickou elektřinou. Klikněte na možnost **Zapnuto**, chcete-li, aby zařízení Scan Station detekovalo podání více listů dokumentů současně.



POZNÁMKA: Je-li tato možnost zapnuta a je zjištěno podání více listů, zařízení Scan Station vydá zvukový signál. Zkontrolujte naskenované obrázky abyste zjistili, zda jsou v pořádku. V případě potřeby může být nutné úlohu znovu naskenovat.

- **Citlivost vícenásobného podání**: Ovládá agresivitu, s jakou se zařízení Scan Station pokusí určit, zda do něj nebylo podáno více dokumentů. Podání více papírů je aktivováno zjištěním vzduchových mezer mezi dokumenty. To umožňuje použít zjištění podání více listů u sad úloh, které obsahují dokumenty s různými tloušťkami.
  - **Nízká**: Jedná se o nejméně agresivní nastavení a představuje nižší pravděpodobnost pro zjištění podání více listů dokumentů se štítky, dokumentů nízké kvality, tenkých dokumentů nebo pomačkaných dokumentů.
  - **Střední**: Tuto citlivost použijte v případě, že úloha obsahuje dokumenty různé tloušťky nebo štítky připevněné k dokumentu. V závislosti na materiálu štítků by většina dokumentů se štítky neměla být zjištěna jako podání více listů dokumentu.
  - **Vysoké**: Jedná se o nastavení s nejvyšší agresivitou. Toto nastavení je vhodné použít v případě, že všechny dokumenty mají tloušťku nejvýše jako kancelářský papír s gramáží 75 g/m^2.

POZNÁMKA: Dokumenty, na kterých jsou přilepeny samolepicí lístky s poznámkami, lze rozpoznat vždy bez ohledu na nastavení.

- **Reakce při podání více listů**: Vyberte akci, kterou má zařízení Scan Station provést, když je zjištěno podání více listů. U všech zvolených možností se tento stav zaznamená do protokolu ve skeneru Scan Station.
  - **Zastavit skenování**: Skenování se zastaví, abyste mohli vícenásobné podání vyřešit. Odstraňte z dráhy papíru papír a pokračujte.
  - **Pokračovat ve skenování**: Zařízení Scan Station bude pokračovat ve skenování.

- **Maximální délka dokumentu** (palce): Umožňuje vybrat maximální délku dokumentů v úloze. Pokud zařízení Scan Station zjistí dokument, jehož délka překračuje tuto hodnotu, vyhodnotí, že došlo k uvíznutí papíru. Výchozím nastavením je hodnota 35.56 cm. Maximální délka je 406,40 cm (17 palců); minimální délka je 6,35 cm (2,5 palce).

- **Obrátit pořadí stránek**: Je-li tato možnost povolena, zařízení Scan Station obrátí pořadí naskenovaných obrázků oproti pořadí, ve kterém byly dokumenty skenovány. Tato možnost se vztahuje pouze na vícestránkové dokumenty.

- **Povolit přidání stránek k úloze skenování**: Pokud je tato možnost povolena, můžete pokračovat v přidávání stránek k úloze skenování. Po naskenování všech stránek ve vstupním zásobníku se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete přidat další stránky. Pokud zvolíte možnost **Ano**, budou naskenovány další stránky a zpráva se zobrazí znovu, dokud nevyberete možnost **Ne** nebo dokud nevyprší 30sekundový časový limit.

- **Počet kopií k tisku**: Umožňuje vybrat počet kopií, který se vytiskne (1 až 99).

Stav



Obrazovka Stav poskytuje informace o aktuálním stavu zařízení Scan Station.

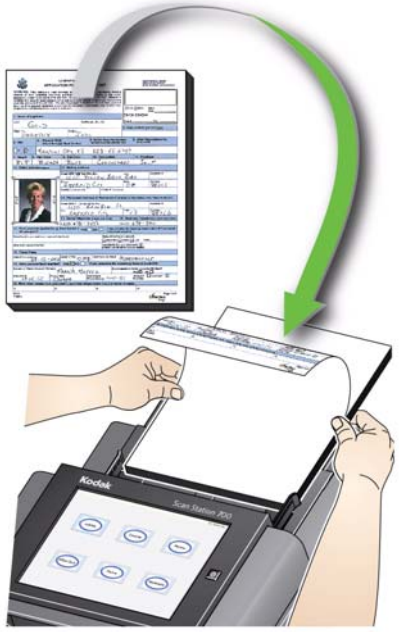
O aplikaci



Obrazovka O aplikaci uvádí informace o verzi softwaru, adrese MAC a adrese IP.

Používání zařízení Scan Station

1. Vložte dokumenty, které chcete skenovat, do vstupního zásobníku.



POZNÁMKY:

- V závislosti na konfiguraci zařízení Scan Station je možné, že bude nutné pro přihlášení zadat uživatelské jméno, heslo a doménu.
- Může se zobrazit zpráva ***Počkejte prosím, probíhá zahřívání lamp***. Až se lampy zahřejí, podávání dokumentu bude pokračovat.

2. V závislosti na konfiguraci zařízení Scan Station můžete provést následující:
   - Pokud je zařízení Scan Station konfigurováno **jen pro úlohy**, stiskněte úlohu, kterou chcete naskenovat.

- Pokud budete mít Scan Station nakonfigurovanou na **Jobs with ability to change settings** (Úlohy bez možnosti změnit nastavení) dotkněte se ikony Settings (Nastavení) a proveďte jakékoliv požadované změny v Scan Settings (Nastavení skenování) a/nebo vyberte požadované Destination(Cílové umístění), pak přejděte ke kroku 3.

3. Stiskněte ikonu Skenovat .

POZNÁMKA: V závislosti na konfiguraci zařízení Scan Station se může zobrazit zpráva ***Máte další stránky ke skenování?*** Tato funkce vám umožňuje přidávat průběžně do relace skenování stránky až do chvíle, kdy ve zprávě vyberete možnost **Ne** nebo kdy vyprší 30sekundový časový limit.

Další možnosti skenování

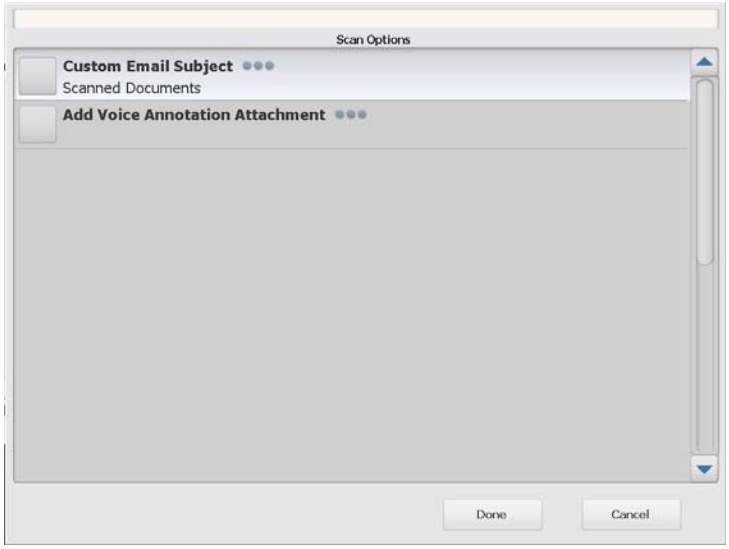
Zařízení Scan Station lze konfigurovat různými způsoby a některé možnosti mohou být povoleny správcem. Mohou se otevřít některé obrazovky pro zobrazení náhledu skenovaných stránek a kontrolu cílových umístění.

V této části najdete podrobnosti o dalších možnostech (nebo obrazovkách), které se mohou zobrazit.

Obrazovka Možnosti skenování

Podle konfigurace zařízení Scan Station se před naskenováním úlohy může otevřít obrazovka Možnosti skenování. Některé z následujících možností (nebo jen jedna či žádné) nemusí být povoleny.

- Povolte požadované možnosti a klikněte na tlačítko **Hotovo**.



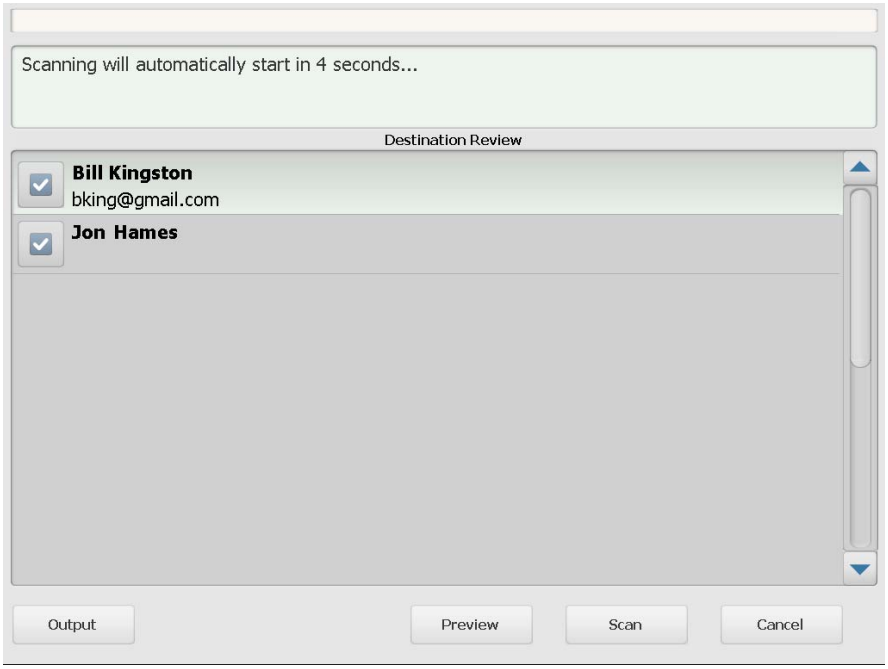
- **Uživatelský předmět e-mailu**: Tuto možnost vyberte, chcete-li zadat vlastní předmět e-mailu.
- **Heslo zabezpečeného souboru PDF**: Umožňuje zadat heslo, které je použito k zašifrování a zabezpečení souborů PDF.
- **Předpona názvu souboru**: Umožňuje změnit předponu názvu souborů. Tato možnost je zobrazena, pouze pokud je aktivována funkce **Povolit pojmenování souborů při skenování**.

- **Přidat hlasovou poznámku**: Umožňuje přidat ke skenovaným dokumentům hlasovou zprávu (pro e-mail, server FTP, síťovou složku a jednotku USB). Vyberete-li možnost **Přidat hlasovou poznámku**, zobrazí se obrazovka Možnosti zvukové přílohy. Klepnutím na možnost **Záznam** poznámku nahrajete. Nahranou zprávu můžete poté přehrát zvolením možnosti **Kontrola** nebo odstranit zvolením možnosti **Odstranit**.
- **E-mailová adresa pro upozornění na zpracování na pozadí**: Umožňuje odeslat vybranému příjemci e-mail, který upozorní na dokončení úlohy.
- **Oznámení o faxu**: Otevře obrazovku „Kam odeslat oznámení stavu?“, která umožňuje odeslat oznámení o stavu faxu do tiskárny, na e-mailovou adresu nebo do obou umístění. Pokud zůstanou pole prázdná, oznámení o faxu nebude odesláno.
- **Povolit změny pole rejstříku serveru SharePoint™**: Umožňuje změnit stávající pole rejstříku SharePoint.
- **Povolit změny pole rejstříku serveru Kofax Front Office**: Umožňuje změnit stávající pole rejstříku serveru Kofax Front Office.

Obrazovka Kontrola zpracování před skenováním

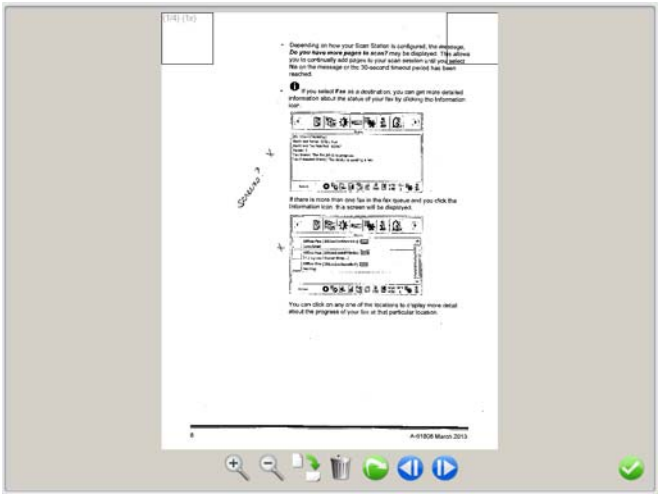
Obrazovka Kontrola zpracování umožňuje před skenováním zkontrolovat nastavení.

POZNÁMKA: Pokud je zařízení Scan Station konfigurováno pro použití funkce **RYCHLÉ skenování**, bude skenování zahájeno okamžitě. Obrazovka Kontrola zpracování se zobrazí jen při chybě.



Výstup/Návrat: Pokud vyberete možnost **Výstup**, otevře se obrazovka Kontrola nastavení ukazující aktuální nastavení skenování. Další informace naleznete dále v této příručce v části Obrazovka Kontrola nastavení.

Náhled: Pokud vyberete možnost Náhled, skenování se zahájí a na obrazovce Stav se zobrazí každá naskenovaná stránka (přední a zadní strana). Po naskenování všech dokumentů se otevře obrazovka Náhled, kde můžete zkontrolovat a upravit každý obraz.





Zvětší obrázek.
Část obrázku můžete zvětšit také dvojím kliknutím.



Zmenší obraz.



Otočí obraz o 90 stupňů po směru hodinových ručiček.



Odstraní zobrazený obraz.



Umožňuje znovu naskenovat zobrazený obraz.



Zobrazí předchozí obrázek.
Předchozí obrázek můžete zobrazit také přejetím prstu po levé straně obrázku.

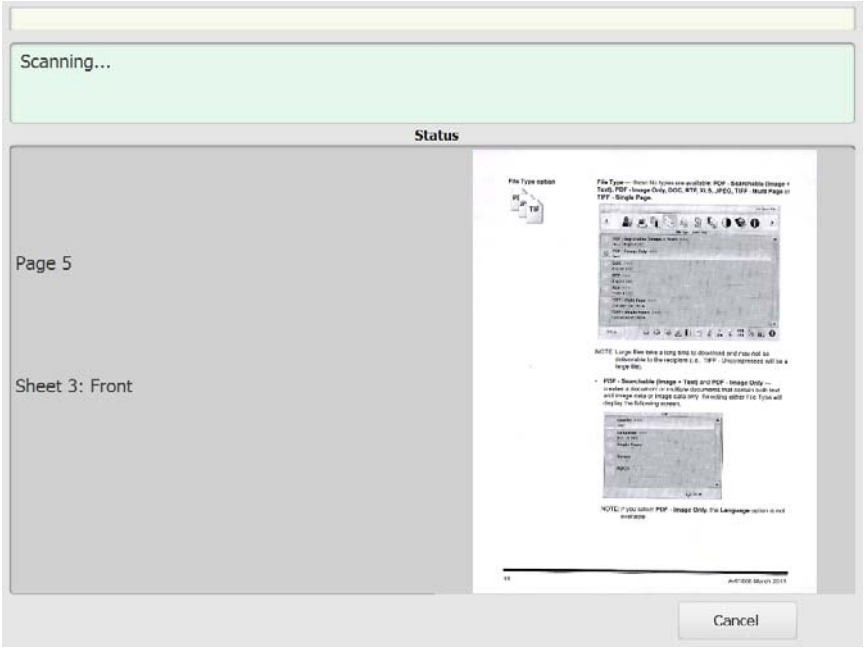


Zobrazí další obrázek.
Další obrázek můžete zobrazit také přejetím prstu po pravé straně obrázku.



Zavře obrazovku Náhled.

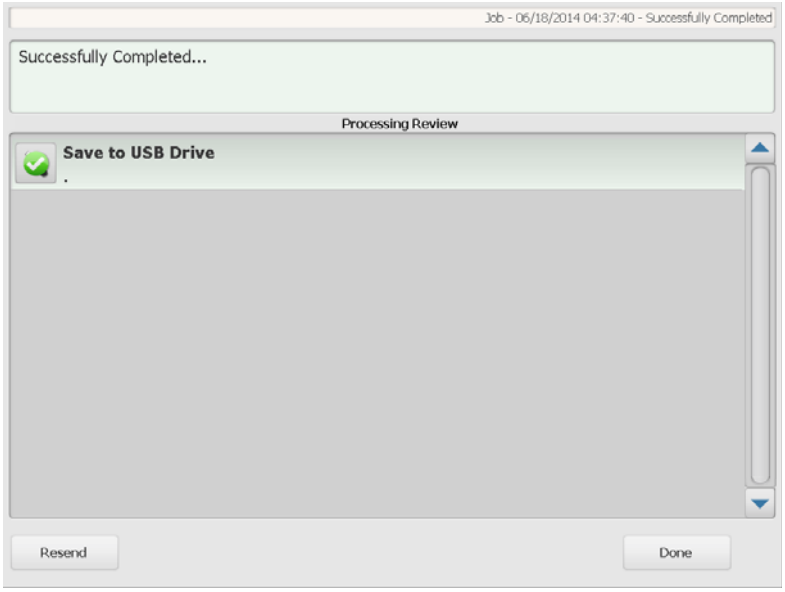
Skenovat: Zahájí skenování. Jakmile začne zařízení Scan Station podávat a zpracovávat dokumenty, naskenované obrazy se budou zobrazovat na obrazovce Stav. Po skončení se otevře obrazovka Kontrola zpracování.



Storno: Zobrazí zprávu ***Chcete odebrat aktuální zvolené položky?*** Pokračujte kliknutím na **Ano**. Otevře se hlavní obrazovka.

Obrazovka Kontrola zpracování po skenování

Jakmile budou naskenovány všechny stránky, na obrazovce Kontrola zpracování se zobrazí stav odesílání dokumentů do příslušných cílových umístění.



Každé cílové umístění se zobrazí se zelenou značkou zatržení (úspěšná operace), nebo červeným znakem x (neúspěšná operace). Kliknutím na každé cílové umístění zobrazíte další informace o stavu.

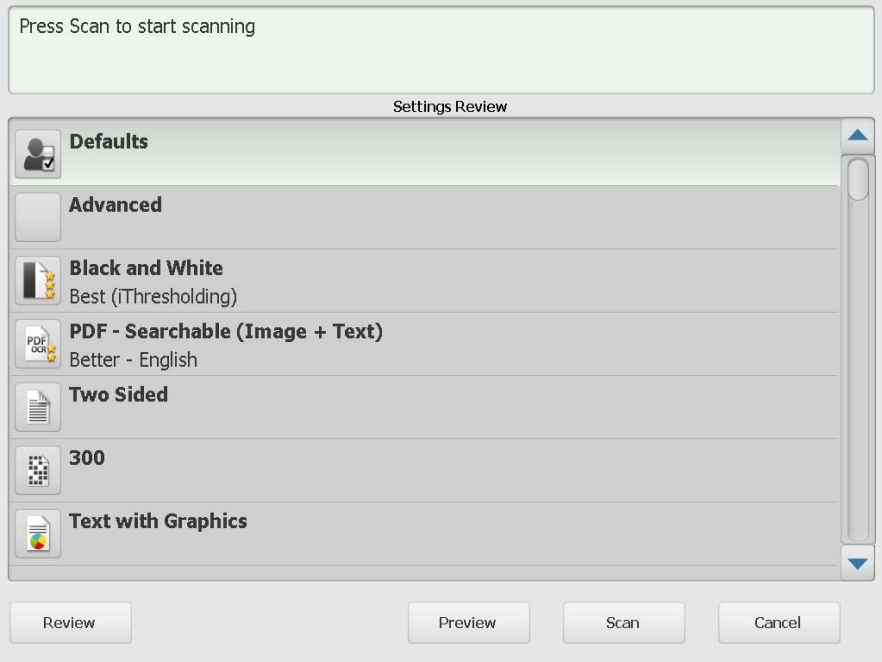
Znovu odeslat: pokud vyberete tuto možnost, zobrazí se zpráva ***Tímto odešlete dříve naskenované dokumenty do nových cílových umístění. Opravdu chcete pokračovat?*** Kliknutím na možnost **Ano** znovu odešlete dříve naskenované dokumenty bez opětovného skenování.

Hotovo: Pokud vyberete tuto možnost, zobrazí se zpráva ***Chcete odebrat aktuální zvolené položky?***

- Chcete-li zachovat cílové umístění a nastavení skenování pro následující úlohu skenování, vyberte možnost **Ne**.
- Vyberete-li možnost **Ano**, cílové umístění a nastavení skenování budou nastaveny na výchozí hodnoty zařízení Scan Station.
- Pokud budete tuto obrazovku ignorovat, zařízení Scan Station po dvou minutách obnoví obrazovku pro běžné použití.

Obrazovka Kontrola nastavení

Pokud vyberete na obrazovce Kontrola zpracování možnost **Výstup**, otevře se obrazovka Kontrola nastavení, na které můžete zkontrolovat nebo změnit libovolné nastavení.



Kontrola: Znovu otevře obrazovku Kontrola zpracování.

Náhled: Po naskenování všech dokumentů otevře obrazovku Náhled. Obrazovka Náhled umožňuje přístup k nástrojům pro úpravy (Otočit, Znovu naskenovat a Odstranit).

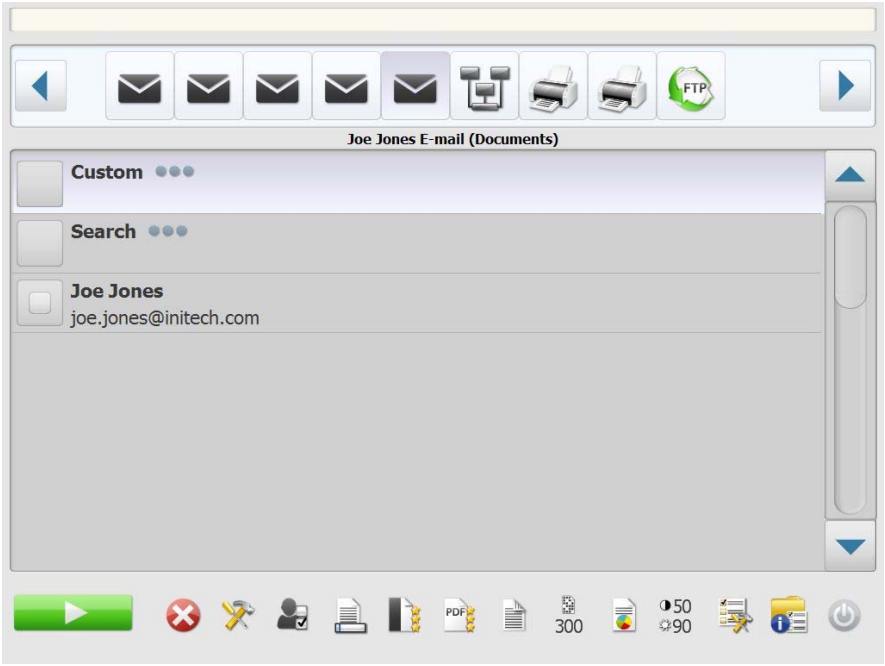
Skenovat: Zahájí skenování. Jakmile začne zařízení Scan Station podávat a zpracovávat dokumenty, naskenované obrazy se budou zobrazovat na obrazovce Stav. Po skončení se otevře obrazovka Kontrola zpracování.

Storno: Zobrazí zprávu ***Chcete odebrat aktuální zvolené položky?*** Pokračujte kliknutím na **Ano**. Otevře se hlavní obrazovka.

Použití funkce hledání

Postup je stejný pro hledání e-mailových adres v konkrétní e-mailové skupině nebo v síťovém adresáři i pro hledání určité síťové složky.

1. Vyberte skupinu **E-mail** nebo **Síťová složka**, kde chcete hledat.



2. Zobrazte klávesnici výběrem možnosti **Hledat**.
3. Zadejte kritéria hledání (např. jméno a příjmení u e-mailových adres nebo název cesty nebo její část u síťových složek). Zobrazí se seznam položek, které odpovídají vašim kritériím hledání.

   POZNÁMKA: Pokud správce správně nakonfiguroval server Active Directory, zobrazí se tlačítko Další. Kliknutím na tlačítko **Další** zobrazíte případné další položky, které vyhovují kritériím vyhledávání.

4. Klepněte na požadovaná jména nebo síťové složky, které chcete přidat do skupiny.
5. Po dokončení klikněte na tlačítko **Hotovo**.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Všechna práva vyhrazena.
Ochranná známka a grafické
prvky Kodak jsou používány
v rámci licence od společnosti
Eastman Kodak Company.