Kodak alaris

Kodak S2000f/S3000 Scannerserie

KODAK S2085f Scanner
KODAK S3060 Scanner
KODAK S3060f Scanner
KODAK S3100 Scanner
KODAK S3100f Scanner
KODAK S3120 Max Scanner
KODAK S3140 Max Scanner

Benutzerhandbuch



A-62008_de

Inhalt

Inhalt i

Sicherheit v
Vorsichtsmaßnahmen für Benutzer v
Warnplaketten vi
Akustische Emissionen vi

1 Überblick 1
Abbildungen in diesem Handbuch 1
Begleit-
dokumentation 1
Zubehör 2
Im Lieferumfang enthalten 2
Scanner-Komponenten 3
Frontansicht 3
Innenansicht 6
Rückansicht 7
Optionales Druckerzubehör: Ansicht der Druckereinheit 8

2 Installation/Erster Scanvorgang 9
Installation 9
Auspacken des Scanners 9
Einrichten des Scanners 10
Netzwerkeinstellungen konfigurieren 11
Ferritkern anbringen 12
Installation der Treiber-Software 13
Überprüfen der Scanner-Firmware 14
Scanner-Firmware aktualisieren 15
Computer mit installierter Treiber-Software 15
Webbrowser 16
Passende KODAK Alaris Scansoftware 17
Smart Touch 17
KODAK Capture Pro LE 17
Stromsparmodus und Ausschalten des Scanners 20

3 Scanner-Einstellungen 21
Einstellen des Einzugsfachs 21
Einstellen des Ausgabefachs 22
Ausgabeführung anbringen 25
Flachbett-Scannen (nur bei den Scannern S2085f, S3060f, S3100f) 26
Verwenden der hinteren Dokumentenausgabe 29
Verwendung des Scanner-Touchscreens 30
Statusbereich 30
Touchscreen-Tasten 30
Bildschirm „Einstellungen“ 32
Informationen 32
Wartung 32
Netzwerk 33
Diagnose 35
Easy Setup 36
Power (Stromversorgung) 37

Sprache 38
Hebeeinrichtung 38
Anpassung des Papiereinzugs 38
Geschwindigkeit 39
Teilen 39
Admin-Zugriff 40
Zurücksetzen 40
Bereitschaftszustand 41
Bereitschaft mit Nutzern 41
Bereitschaft mit Profilen 41
Während des Scanvorgangs 42
Überwachung der Fehleinzugserkennung 42
Scanvorgang pausiert 43
Dokumentenhandhabung 43
Steuerung von Hebeeinrichtung und Papierführung 44

4 Drucken von Dokumenten 45
Verwenden von KODAK Druckerzubehör 45
Technische Daten des Druckers 46
Einsetzen/Auswechseln der Tintenpatrone 47
Ändern der Druckposition 49
Problemlösung 50

5 FADGI Scannen und Host-Verarbeitung 51
FADGI (Federal Agencies Digital Guidelines Initiative) Scannen 51
Host-Verarbeitung 51
..... 52

6 Wartung 53
Übersicht 53
Reinigungsmateria-lien und -mittel 53
Öffnen der Scannerabdeckung 54
Reinigung 55
Absaugen des Ausgabefachs, des Einzugshebeeinrichtung und des Transportbereichs ... 55
Reinigen der Rollen 55
Reinigung der Rollengummis der Trennrolle 56
Reinigung der Rollengummis des Einzugsmoduls 57
Reinigung des Hintergrundstreifens 57
Reinigen des CIS-Imagers 58
Reinigen des Flachbettglases (nur bei den Scannern S2085f/S3060f/S3100f) 58
Verwenden eines Transport-Reinigungsblatts 59
Abschließende Reinigungsschritte 59
Austauschen von Komponenten 60
Auswechseln des Einzugsmoduls oder seiner Rollengummis 60
Austauschen der Trennrolle 62
Auswechseln der Rollengummis der Trennrolle 62
Austauschen des Vortrenn-Pads 63
Austauschen des Flachbetthintergrunds
(nur bei den Scannern S2085f/S3060f/S3100f) 64
Zubehör und Verbrauchsmateria-lien 64

7 Fehlerbehebung 65
Selbsthilfe bei Problemen 65
Aktualisierung der Software 65
Kundendienst kontaktieren 65

Anhang A Behördliche Bestimmungen 67
Erläuterung 67
Umweltinformationen 67
Europäische Union 67
Angaben zur elektromagnetischen Verträglichkeit 70

Anhang B Garantie – nur für USA und Kanada 79

Sicherheit

Vorsichtsmaßnahmen für Benutzer

- Stellen Sie den Scanner auf eine feste, ebene Oberfläche, die einem Gewicht von 20,4 kg (45 lbs) standhält, und sorgen Sie für genügend freien Platz rund um den Scanner.
- Wenn Sie den Scanner an einem anderen Ort aufstellen möchten, sollte er von zwei Personen getragen werden. Seien Sie vorsichtig beim Heben des Scanners.
- Stellen Sie den Scanner nicht an einem staubigen oder feuchten Ort auf. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen. Der Scanner darf nur in geschlossenen, trockenen Räumen verwendet werden.
- Achten Sie darauf, dass sich die Steckdose nicht weiter als 1,52 m (5 Fuß) vom Scanner entfernt befindet und leicht erreichbar ist.
- Wenn Sie das Netzkabel von der Steckdose entfernen möchten, ziehen Sie am Stecker und nicht am Kabel.
- Achten Sie darauf, dass das eine Ende des Netzkabels fest in der Steckdose sitzt. Andernfalls kann dies zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Beschädigen, knoten, schneiden oder ändern Sie das Netzkabel nicht und verwenden Sie kein beschädigtes Netzkabel. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Für den Scanner ist eine eigene Steckdose mit ordnungsgemäßer Erdung erforderlich. Verwenden Sie kein Verlängerungskabel und keine Steckerleiste für den Scanner.
- Achten Sie darauf, dass die Steckdose leicht zugänglich ist, damit Sie im Notfall schnell den Netzstecker herausziehen können.
- Nehmen Sie den Scanner nicht auseinander, führen Sie keine Wartung durch und verändern Sie den Scanner nicht, außer wie im Benutzerhandbuch angegeben.
- Bewegen Sie den Scanner nicht, wenn das Netzkabel und das Schnittstellenkabel angeschlossen sind. Dies kann zu einer Beschädigung des Kabels führen. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bevor Sie den Scanner bewegen oder an einen anderen Ort bringen.
- Befolgen Sie die von Kodak Alaris empfohlenen Reinigungsmethoden. Verwenden Sie keine Druckluft, Zerstäuber oder Sprays zum Reinigen. Diese verteilen nur den Staub und die Schmutzpartikel im Scanner, was zu Funktionsstörungen des Geräts führen kann.
- Sicherheitsdatenblätter (Safety Data Sheets, SDS) für Chemikalien finden Sie auf der Website von Kodak Alaris unter: AlarisWorld.com/go/ehs. Für den Zugriff auf die Sicherheitsdatenblätter benötigen Sie die Katalognummer des jeweiligen Produkts. Diese sowie Angaben zum Zubehör finden Sie im Abschnitt „Zubehör und Verbrauchsmaterialien“ weiter hinten in diesem Handbuch.
- Dieses Gerät ist nicht für den Einsatz im direkten Sichtfeld von Bildschirmarbeitsplätzen gedacht. Zur Vermeidung von störenden Reflexionen an Bildschirmarbeitsplätzen darf dieses Gerät nicht im direkten Sichtfeld platziert werden.
- Dieses Gerät ist nicht für den Einsatz an Orten geeignet, an denen sich wahrscheinlich Kinder aufhalten.

Die Benutzer des Scanners und deren Vorgesetzte müssen die üblichen Vorsichtsmaßnahmen für das Bedienen von Maschinen beachten. Diese umfassen u. a. Folgendes:

- Tragen Sie keine losen Kleidungsstücke, aufgeknöpften Manschetten u. dgl.
- Tragen Sie keinen losen Schmuck, keine Armbänder, großen Ringe, langen Halsketten usw.
- Kurze Haare sind zu empfehlen. Sie können auch ein Haarnetz verwenden oder lange Haare zusammenbinden.
- Entfernen Sie alle weiteren losen Objekte aus der Nähe des Scanners, die in das Gerät eingezogen werden könnten.
- Machen Sie genügend Pausen, damit Ihre Aufmerksamkeit nicht nachlässt.
- Verwenden Sie nur die empfohlenen Reinigungsmittel.
- Verwenden Sie keine Druckluft.

Vorgesetzte sollten die Einhaltung der Vorschriften durch ihre Mitarbeiter in der Praxis überprüfen und sie verbindlich in die Beschreibung des Gerätebetriebs für den Scanner bzw. andere mechanische Geräte aufnehmen.

Informationen zur Batterie

Dieses Produkt enthält eine Lithium-Ionen-Knopfzellenbatterie. Diese Batterie darf nur von einem qualifizierten Servicetechniker entfernt oder ausgetauscht werden.

VORSICHT:

- Es besteht ein Explosionsrisiko, falls die Batterie gegen einen falschen Typ ausgetauscht wird.
- Entsorgen Sie gebrauchte Batterien gemäß den Anleitungen.

Warnplaketten



VORSICHT: Bewegliche Teile, Berührung vermeiden.

Akustische Emissionen

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

1 Überblick

Die Scanner der *Kodak* S2000f/S3000 Serie sind Desktop-Duplex-Farbscanner. Folgende Modelle sind verfügbar:

- Der *Kodak* S2085f Scanner scannt bis zu 85 Seiten pro Minute, A4 in Schwarzweiß bei 300 dpi (Punkte pro Zoll) im Hochformat. Der Scanner S2085f verfügt außerdem über ein eingebautes Flachbett, mit dem Sie Ausnahmedokumente bis zu A4 (21 x 29,7 cm) oder 21,6 cm x 27,94 cm (8 ½ x 11 Zoll) scannen können.
- Der *Kodak* S3060 Scanner scannt bis zu 60 Seiten pro Minute, briefähnliche Dokumente in Schwarzweiß bei 300 dpi (Punkte pro Zoll) im Querformat.
- Der *Kodak* S3060f Scanner scannt bis zu 60 Seiten pro Minute, briefähnliche Dokumente in Schwarzweiß bei 300 dpi (Punkte pro Zoll) im Querformat. Der Scanner S3060f verfügt außerdem über ein eingebautes Flachbett, mit dem Sie Ausnahmedokumente bis zu A4 (21 x 29,7 cm) oder 21,6 cm x 27,94 cm (8 ½ x 11 Zoll) scannen können.
- Der *Kodak* S3100 Scanner scannt bis zu 100 Seiten pro Minute, briefähnliche Dokumente in Schwarzweiß bei 300 dpi (Punkte pro Zoll) im Querformat.
- Der *Kodak* S3100f Scanner scannt bis zu 100 Seiten pro Minute, briefähnliche Dokumente in Schwarzweiß bei 300 dpi (Punkte pro Zoll) im Querformat. Der Scanner S3100f verfügt außerdem über ein eingebautes Flachbett, mit dem Sie Ausnahmedokumente bis zu A4 (21 x 29,7 cm) oder 21,6 cm x 27,94 cm (8 ½ x 11 Zoll) scannen können.
- Der *Kodak* S3120 Max Scanner scannt bis zu 120 Seiten pro Minute, briefähnliche Dokumente in Schwarzweiß bei 300 dpi (Punkte pro Zoll) im Querformat.
- Der *Kodak* S3140 Max Scanner scannt bis zu 140 Seiten pro Minute, briefähnliche Dokumente in Schwarzweiß bei 300 dpi (Punkte pro Zoll) im Querformat.

Abbildungen in diesem Handbuch

Dieses Benutzerhandbuch enthält Informationen und Anweisungen für die Verwendung und Instandhaltung der Scanner der *Kodak* S2000f/S3000 Scannerserie. Die Serie enthält zahlreiche Modelle; Ihr Modell kann etwas anders aussehen als auf einer bestimmten Abbildung. Die Angaben in diesem Handbuch gelten für alle S2000f und S3000 Scanner-Modelle, sofern nicht anders angegeben.

Begleit-dokumentation

Zusätzlich zu diesem Benutzerhandbuch ist auch die folgende Dokumentation verfügbar:

- **Installationshandbuch:** enthält detaillierte Anweisungen zur Installation des Scanners.
- **Referenzhandbuch**: Beschreibt die Reinigung des Scanners auf leicht verständliche Weise und mit vielen Bildern. Bewahren Sie dieses Handbuch in der Nähe des Scanners auf, damit Sie es schnell zur Hand haben.

Website: AlarisWorld.com/go/IM

Zubehör

***Kodak* Druckerzubehör für die Scanner der S2000f/S3000 Serie** — Das Druckerzubehör bietet eine effektive Möglichkeit, Informationen auf die Rückseite des gescannten Dokuments aufzubringen. Es arbeitet bei voller Scangeschwindigkeit und kann das Datum, die Uhrzeit, eine laufende Nummer und benutzerdefinierten Text drucken. Alle Funktionen des Druckers sind über den ISIS-Treiber oder die TWAIN-Datenquelle zugänglich. (KAT-Nr.1324391 - Printer Accssry i2900/S2000f/i3000/S3000)

***Kodak* A3 Flachbettzubehör** — Das *Kodak* A3-Flachbett erweitert Ihren *Kodak* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120/S3120 Max/S3140 Max Scanner um Scanfunktionen für Dokumente in Ausnahmegröße bis zu A3 (29,7 x 42 cm) oder 27,94 x 43,2 cm (11 x 17 Zoll). (KAT-Nr. 1894351)

Dokumentverlängerung — ermöglicht das Scannen von Dokumenten, die zwischen 43,2 cm (17 Zoll) und 91,44 cm (36 Zoll) lang sind. (KAT-Nr. ausstehend)

Hinteres Ausgabefach — fängt Dokumente auf, die auf der Rückseite des Scanners ausgegeben werden. (KAT-Nr. 1703594)

Im Lieferumfang enthalten

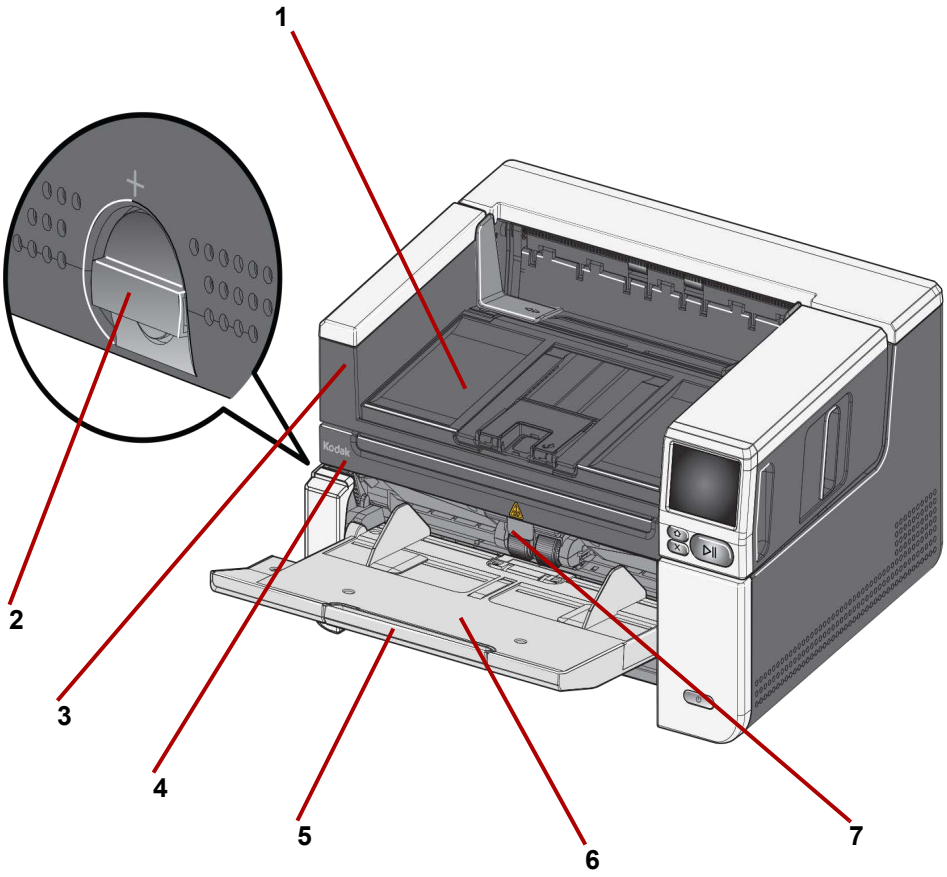
Öffnen Sie zunächst die Verpackung und prüfen Sie den Inhalt auf Vollständigkeit:

- *Kodak* S2085f, S3060, S3060f, S3100, S3100f, S3120 Max oder S3140 Max Scanner
- USB 3.0-Kabel
- Netzkabelbündel (mit 60W-Netzteil)
- Ebenfalls enthalten:
  - Installations-CD
  - Gedrucktes Referenzhandbuch
  - Gedrucktes Installationshandbuch
  - Muster-Reinigungs-Kit
  - Verschiedene Begleitdokumente

Scanner-Komponenten

Frontansicht

Die folgende Abbildung zeigt den *Kodak* S3060f Scanner. Beim *Kodak* S2085f, S3060f und S3100f handelt es sich um Flachbett-Modelle. Wenn Sie einen anderen *Kodak* Scanner der S2000f/S3000 Serie haben, haben Sie kein Flachbett. Alle Komponenten sind bei allen Scannermodellen vorhanden, sofern nicht anders angegeben.



1 **Ausgabefach** — Fängt die gescannten Dokumente auf.

2 **Abstandshebel** — Drehen Sie den Drehknopf vertikal, um den Raum zwischen Einzugs- und Trennungsmodul für Dokumente, die eine besondere Handhabung erfordern, zu öffnen.

3 **Zum Öffnen des Flachbetts hier greifen** *(nur bei den Kodak Scannern S2085f, S3060f und S3100f)* — bietet Zugriff auf das Flachbett, mit dem Sie Ausnahme-Dokumente, Bücher, Zeitschriften, Ordner usw. scannen können.

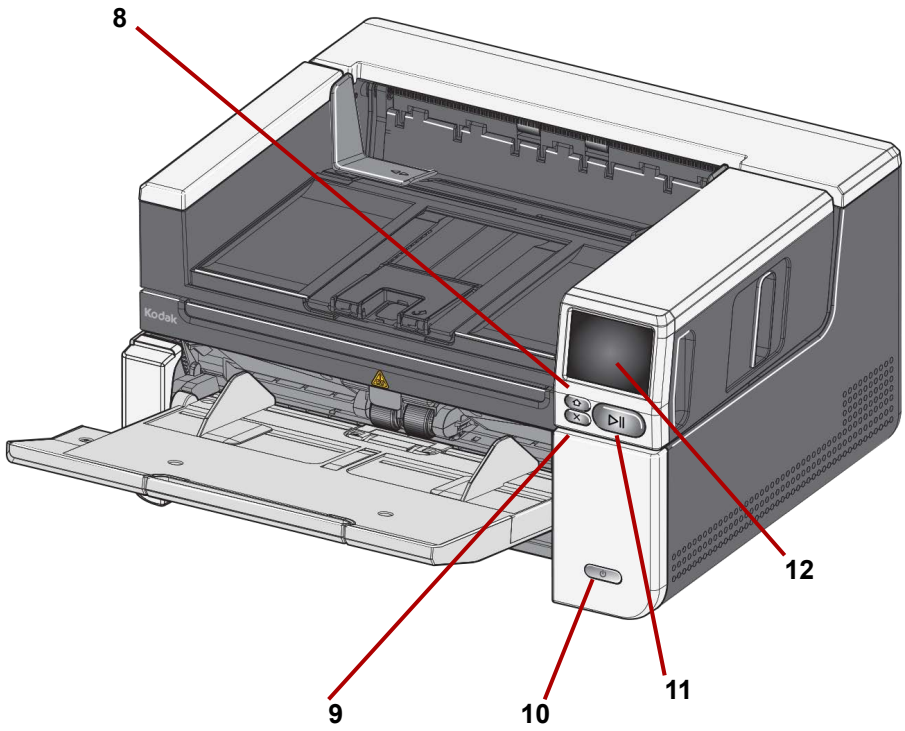
4 **Flachbett** — *nur bei den Kodak Scannern S2085f, S3060f und S3100f)* — Das integrierte Flachbett ermöglicht das Scannen von Dokumenten in Ausnahmegröße bis zu A4 (21 x 29,7 cm) oder 21,6 cm x 27,94 cm (8 ½ x 11 Zoll).

5 **Einzugsfachverlängerung** — Verwenden Sie diese Verlängerung beim Scannen von Dokumenten, die zwischen 27,94 cm (11 Zoll) und 43,2 cm (17 Zoll) lang sind.

6 **Einzugsfach (Hebeeinrichtung)** — hält bis zu 300 Dokumenten (80 g/m^2 / 20 lb.) für Scans oder bis zu 500 Blatt bei den S3120 Max und S3140 Max Modellen stand. Wenn die Dokumente eingelegt und zum Scannen bereit sind, stellt sich die Hebeeinrichtung auf die richtige Höhe für den Einzug ein. Nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist, kehrt die Hebeeinrichtung in die unterste Position zurück. Das Einzugsfach kann eingeklappt werden, wenn es nicht benötigt wird.

7 **Lasche zur Anpassung des Papiereinzugs** — Ziehen Sie diese Lasche heraus, um den Druck auf die Einzugswalzen für schwer einziehbare Dokumente zu erhöhen.

.



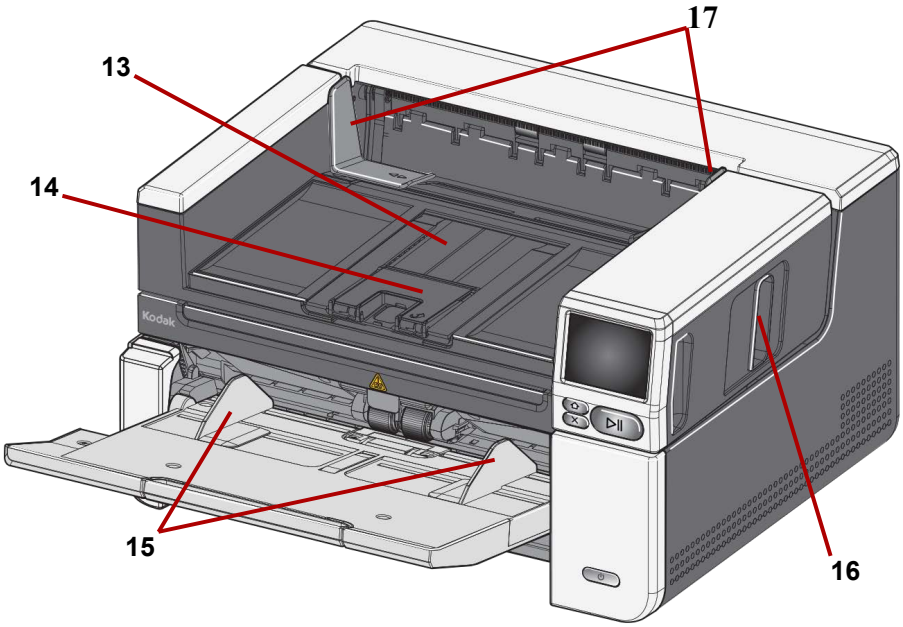
8 **Startseite-Taste** — Hiermit kehren Sie zum Startdisplay des Scanners zurück. Zu Alaris Scananwendungen wird Ihnen die Liste der Scan-Setups angezeigt. Bei Anwendungen, bei denen das Scannen über den PC initiiert werden muss, wird Ihnen der Bildschirm „Bereit“ angezeigt.

9 **X-Taste** — Drücken Sie diese Taste, um Scanaufträge anzuhalten oder zu beenden, einige Ereignisbenachrichtigungen zu löschen oder Bildschirme zu schließen.

10 **Power-Taste** — Drücken Sie die Power-Taste kurz, um den Scanner einzuschalten. Wenn der Scanner bereits eingeschaltet ist, halten Sie die Power-Taste einige Sekunden lang gedrückt, und der Scanner schaltet sich aus.

11 **Pause/Fortsetztaste** — wenn der Scanvorgang läuft, drücken Sie diese Taste, um den Scanvorgang zu unterbrechen; wenn der Scanner angehalten wurde, drücken Sie diese Taste, um den Scanvorgang fortzusetzen.

12 **Scanner-Bildschirm** — Touchscreen mit farbiger grafischer Darstellung der Scanner-Informationen und Bedienelemente. Über den Bildschirm können Sie auf Kodak Alaris Scananwendungen zugreifen, über die Sie das Scannen direkt über den Scanner initiieren können.



13 **Ausgabefachverlängerung** — kann geöffnet werden, um Dokumente bis zu 43,2 cm / 17 Zoll aufzunehmen.

14 **Dokumentenstopper** — nutzen Sie den Dokumentenstopper für eine verbesserte Dokumentenablage.

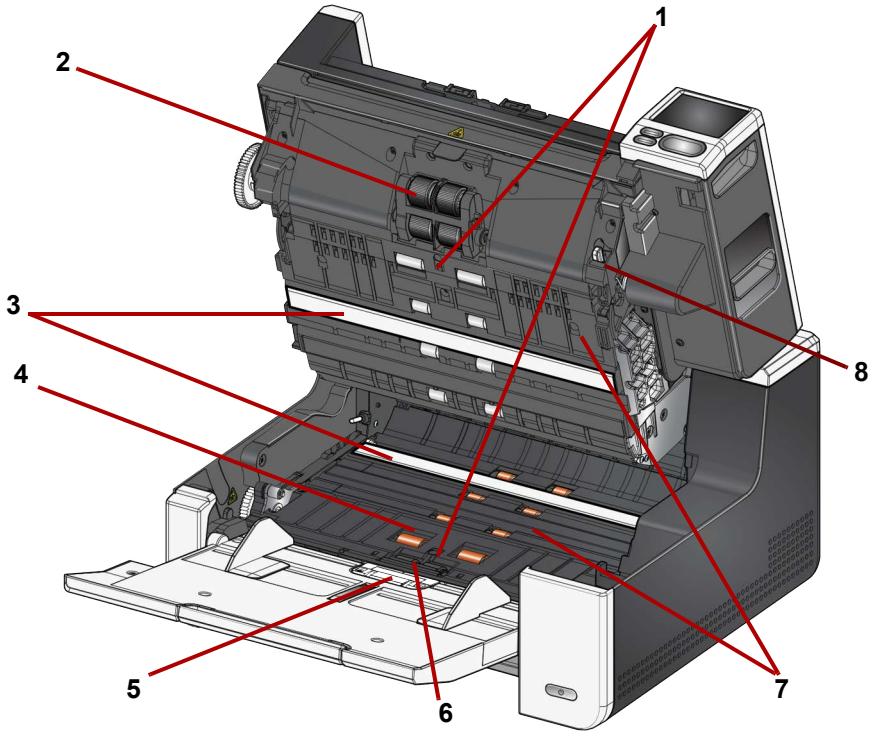
15 **Seitenführungen für Einzugsfach (Hebeeinrichtung)** — Diese Seitenführungen können entsprechend der Dokumentengröße nach innen oder außen angepasst werden.

16 **Entriegelungshebel der Scannerabdeckung** — Ziehen Sie den Entriegelungshebel, um die Scannerabdeckung zu öffnen.

17 **Seitenführungen für Ausgabefach** — Diese Seitenführungen können entsprechend der Größe der gescannten Dokumente nach innen oder außen angepasst werden.

Innenansicht

Wenn Sie den Entriegelungshebel der Scannerabdeckung nach vorne ziehen, sind innen folgende Komponenten zu sehen.



1 **Ultraschallsensoren** — zur Erkennung von Mehrfacheinzügen und Dokumentenschäden. Der intelligente Dokumentenschutz von Alaris hilft, Ihre Dokumente vor Beschädigung zu schützen. Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie in den Anleitungen zum Scannen.

2 **Einzugsmodul** — ermöglicht den einwandfreien Einzug von Dokumenten verschiedener Größe, Stärke und Beschaffenheit.

3 **CIS Imager (2)** — halten Sie die Imager sauber, um eine optimale Bildqualität zu erhalten.

4 **Transportrollen (Vorderseite) / Rollen** — Ermöglichen den reibungslosen Transport von Dokumenten durch den Scanner.

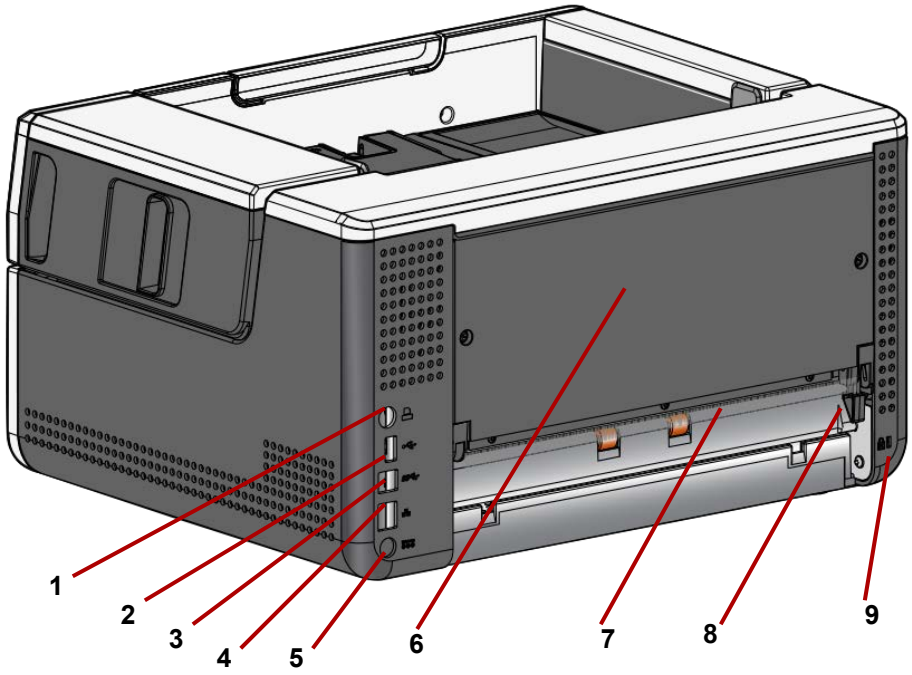
5 **Dokumentensensor** — Erkennt, ob Dokumente im Einzugsfach vorhanden sind.

6 **Trennungsmodul und Trennpad** — Ermöglicht den einwandfreien Einzug und die Trennung von Dokumenten verschiedener Größe, Stärke und Beschaffenheit.

7 **Transport** — Der Pfad, auf dem die Dokumente durch die CIS Imager zum Ausgabefach transportiert werden.

8 **Einzugsmodul-Lösehebel** — Bewegen Sie diesen Hebel, um das Einzugsmodul aus seiner Position zu lösen, wenn das Einzugsmodul oder die Rollengummis des Einzugsmoduls ausgetauscht werden.

Rückansicht



1 **Druckeranschluss** — ermöglicht den Anschluss von *Kodak* Druckerzubehör an den Scanner.

2 **USB-Port, Typ A** — verbindet den Scanner mit einem zusätzlichen Flachbett.

3 **USB-Port, Typ B** — verbindet den Scanner mit dem PC.

4 **Ethernet-Port** — verbindet den Scanner mit dem Netzwerk.

5 **Netzanschluss** — Hier wird das Netzkabel an den Scanner angeschlossen.

6 **Rückwand** — abnehmbar, damit Sie das *Kodak* Druckerzubehör anbringen können.

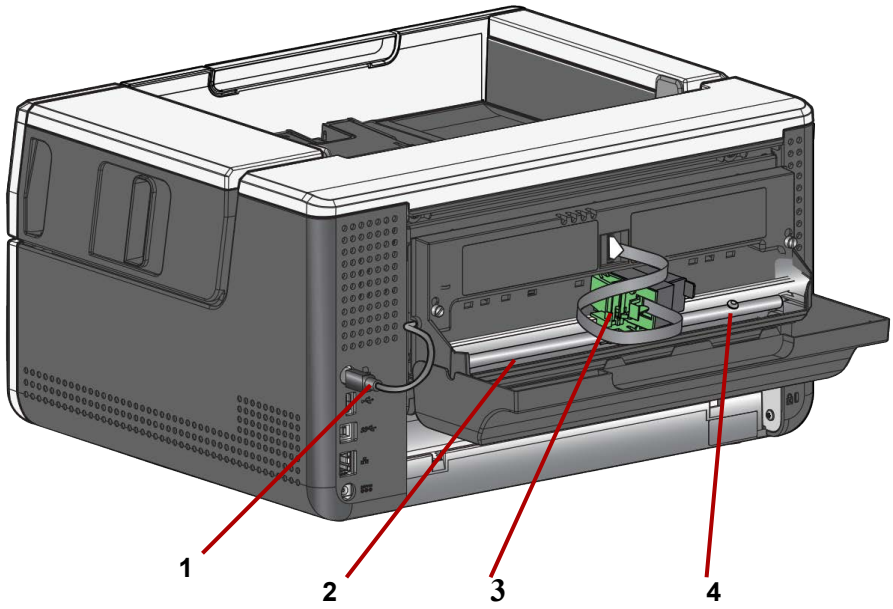
7 **Hintere Dokumentenausgabe** — Ermöglicht die Ausgabe von Ausnahmedokumenten über die Rückseite des Scanners.

8 **Umschalter für den hinteren Dokumentenausgang** — betätigen Sie diesen Schalter, um die Option für die gerade Papierführung durch den Scanner zu aktivieren, die die Ausgabe von Spezialdokumenten über die Rückseite ermöglicht. Um den hinteren Ausgang zu schließen, drücken Sie den Kippschalter nach unten, bis er einrastet.

9 **Anschluss für Sicherheitsschloss** — Hier wird ein Sicherheitsschloss an den Scanner angeschlossen. Kensington-Schlösser sind im Bürofachhandel erhältlich. Lesen Sie die dem Kensington-Schloss beigefügten Installationsanweisungen.

Optionales Druckerzubehör: Ansicht der Druckereinheit

Die folgende Abbildung zeigt die Bedienungskomponenten des Druckers. Installationsanweisungen finden Sie in der Anleitung, die mit Ihrem *Kodak* Druckzubehör geliefert wurde.



1 **Druckerkabel** — Dieses Kabel wird direkt an den Scanner angeschlossen, um die Verbindung mit dem Drucker herzustellen.

2 **Druckpositionen** — Es sind 11 Druckpositionen verfügbar.

3 **Halter/Patrone des Druckers** — Ermöglicht das Drucken auf der Rückseite von Dokumenten.

4 **Druckpositionsschraube** — entfernen Sie diese Schraube, wenn Sie 11 Druckpositionen verwenden möchten. Wenn Sie die Schraube an ihrem Ort lassen, stehen nur 9 Druckpositionen zur Verfügung.

2 Installation/Erster Scanvorgang

Installation

In den folgenden Schritten erfahren Sie, wie Sie

Ihren Scanner einrichten und an Ihren Computer anschließen können.

1. Auspacken des Scanners.
2. Erstmalige Einrichtung des Scanners
3. Installation der Treiber-Software.
4. Überprüfen der Scanner-Firmware.
5. Optionale Aktualisierung der Scanner-Firmware.
6. Optionale Installation von passender Alaris Scansoftware

HINWEISE:

- Wenn Sie Updates installieren, sollten Sie zunächst die Treiber-Software aktualisieren, bevor Sie die Firmware des Scanners aktualisieren.
- Wenn Sie alle Schritte im *Installationshandbuch* bereits ausgeführt haben, überspringen Sie diesen Abschnitt.

Auspacken des Scanners

Befolgen Sie diese Schritte, um Ihren Scanner auszupacken und für die Einrichtung vorzubereiten.

1. Öffnen Sie den Karton, in dem sich der Scanner befindet.
2. Nehmen Sie den gesamten Inhalt heraus.
3. Entfernen Sie das gesamte Klebeband und Verpackungsmaterial vom Scanner.
4. Öffnen Sie die *Installationsanleitung*.
5. Überprüfen Sie den Inhalt des Scanner-Kartons. (siehe Übersicht links in der *Installationsanleitung*).

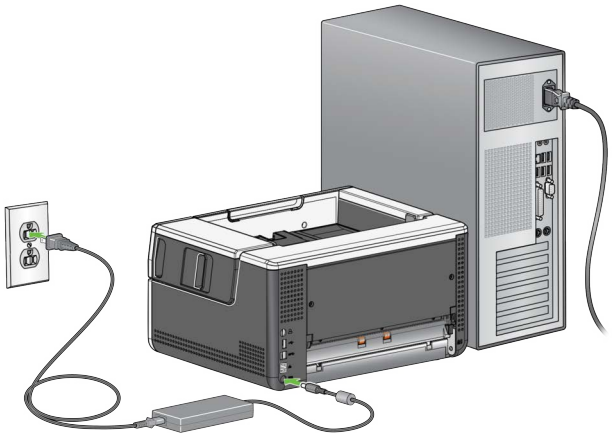
HINWEIS: Achten Sie beim Aufstellen des Scanners darauf, dass genügend Raum auf der Rückseite des Scanners frei bleibt, wenn Sie die hintere Ausgabe oder das *Kodak* Druckerzubehör verwenden möchten.

Einrichten des Scanners

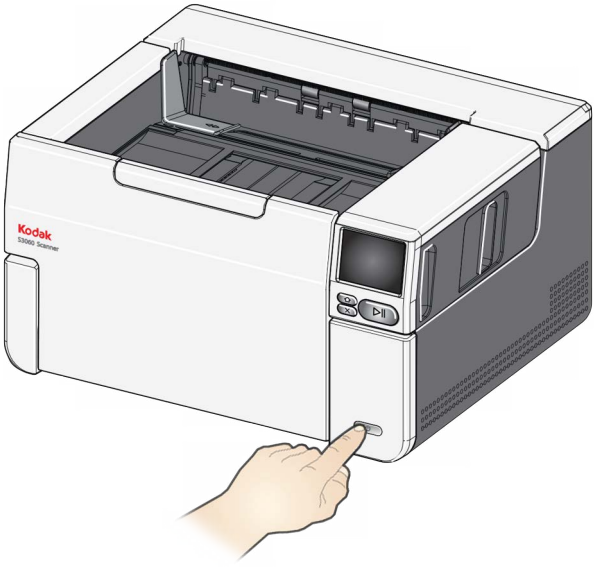
Führen Sie die folgenden Schritte der *Installationsanleitung* aus.

1. Verbinden Sie den passenden Netzsteckeradapter mit dem Netzteil. Schließen Sie das Netzteil zuerst an den Scanner und dann an eine Steckdose an.

HINWEIS: Wenn Ihr Scanner-Modell entweder das S3120 Max oder das S3140 Max ist, öffnen Sie das Einzugsfach händisch, bevor Sie mit Schritt 2 fortfahren.



2. Schalten Sie das Gerät ein, indem Sie die Einschalttaste auf der Vorderseite des Scanners drücken. Wenn Sie den Scanner einschalten, öffnet sich das Einzugsfach, sofern es nicht bereits geöffnet ist, und die Netztaste blinkt einige Sekunden lang.



3. Auf dem Display wird die Sprachauswahlanzeige erscheinen, es sei denn, der Scanner wurde schon einmal konfiguriert. Wenn der Sprachbildschirm angezeigt wird, wählen Sie eine Sprache aus.
4. Falls der Scanner schon einmal konfiguriert wurde, können Sie den Scanner zurücksetzen, sodass die Einrichtung erneut gestartet wird:

- Drücken Sie auf dem Display des Scanners, um das Menü mit den Einstellungen zu öffnen.
- Scrollen Sie nach unten zu „Zurücksetzen“ und drücken Sie darauf.

- Folgen Sie den Anweisungen.

HINWEIS: Das Menü mit den Einstellungen kann auch verwendet werden, um einzelne Netzwerk- und Energieeinstellungen zu ändern.

- Um durch die verschiedenen Einrichtungsschritte auf dem Scanner-Display zu navigieren, treffen Sie Ihre Auswahl und drücken Sie anschließend auf die rechte Pfeiltaste , um zur nächsten Anzeige/zum nächsten Schritt zu gelangen.
- Um zur vorherigen Anzeige/zum vorherigen Schritt zurückzukehren, drücken Sie die linke Pfeiltaste .

Netzwerkeinstellungen konfigurieren

Es gibt zwei Setup-Wege:

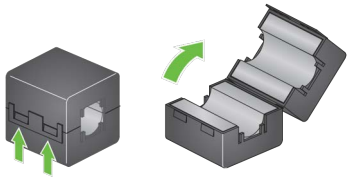
- **Einrichtungsassistent** - Mit dieser Option können Sie den Touchscreen des Scanners zum Einrichten einer der beiden gebräuchlichen Konfigurationen nutzen. Diese Option ist eine gute Wahl für kleine Unternehmen oder kleine Gruppen. Die Optionen sind:
  - Verkabeltes Netzwerk (USB ist ebenfalls möglich)
  - Nur USB (Zugriff über verkabeltes Netzwerk ist deaktiviert)
- **EasySetup-Dokument scannen** - Mit dieser Option können Sie ein zuvor erstelltes EasySetup-Konfigurationsdokument scannen. Diese Option ist vor allem für große Installationen geeignet, bei denen ein Systemadministrator die Parameter für eine einheitliche Nutzung innerhalb des Unternehmens oder an mehreren Standorten einrichten kann.
  - Um ein EasySetup-Konfigurationsdokument zu erstellen, gehen Sie zu easysetup.kodakalaris.com und folgen Sie den Anweisungen. Sie können das PDF dann zur eigenen Verwendung ausdrucken oder per E-Mail an Ihre Benutzer senden.

HINWEIS: Sie können die Netzwerkeinrichtung über die Taste ✖ auf dem Scanner abbrechen. Bei Abbruch verwendet der Scanner die Standard-Netzwerkeinstellungen: Verkabeltes Netzwerk eingeschaltet/aktiviert im automatischen Modus (DHCP) und USB ist verfügbar.

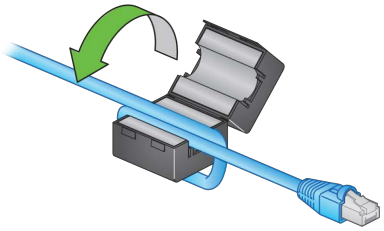
Ferritkern anbringen

Wenn Sie ein Ethernet-Kabel verwenden, sollten Sie den mitgelieferten Ferritkern anbringen. Ohne einen ordnungsgemäß angebrachten Ferritkern kann es zu Beeinträchtigungen bei drahtlosen Geräten in der näheren Umgebung kommen.

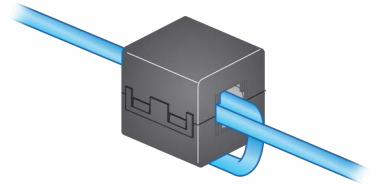
1. Öffnen Sie den im Lieferumfang enthaltenen Ferritkern.



2. Wickeln Sie das Ethernet-Kabel wie in der Abbildung gezeigt um den Ferritkern. Bringen Sie ihn im Abstand von ca. 7,6 cm (3 Zoll) von dem Ende des Ethernet-Kabels an, das an den Scanner angeschlossen wird.



3. Schließen Sie den Ferritkern wieder. Achten Sie darauf, dass das Ethernet-Kabel nicht eingeklemmt ist.



Installation der Treiber-Software

Auch wenn die Treiber-Software auf der mitgelieferten CD für Ihren Scanner funktioniert, sollten Sie sie lieber von der Produkt-Support-Website Ihres Scanners herunterladen, um sicherzustellen, dass Sie über die aktuellste Version verfügen.

Sie sollten die mitgelieferte CD nur dann verwenden, wenn Ihr PC keinen Internetzugang hat oder Sie keine ausführbaren Dateien herunterladen können.

HINWEIS: Die CD enthält ausschließlich Treiber-Software für Windows-Betriebssysteme. Für Treiber anderer Betriebssysteme gehen Sie auf die Produkt-Support-Website des Scanners (s. unten).

HINWEIS: Wenn Sie die RESTful Web API verwenden, um Ihre Geschäftsanwendung oder -applikation in den Scanner zu integrieren, sind die Treiber nicht erforderlich.

1. Wenn Ihr Computer einen Internetzugang hat, erhalten Sie die Treiber-Software auf der Produkt-Support-Website des Scanners:

   - Gehen Sie auf die Produkt-Support-Website Ihres Scanners:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support

     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport

     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support

     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport

     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Scrollen Sie zu dem Treiberabschnitt für das Betriebssystem Ihres Computers.

   - Wählen Sie die Datei zum Herunterladen aus. Für Windows „Windows - EXE“. Für Linux wählen Sie das Paket, das Ihrer Distribution entspricht.

   - Führen Sie das Treiber-Installationsprogramm aus.

2. Wenn Sie Probleme mit dem Download auf der Scanner-Produkt-Website haben und auf Ihrem Computer ein Windows-Betriebssystem läuft:

   - Legen Sie die mitgelieferte CD in das CD-Laufwerk Ihres Computers ein.

   - Wenn der Computer das Installationsprogramm nicht automatisch startet, navigieren Sie zu der CD und führen Sie set_up.exe aus.

3. Befolgen Sie die Schritte der Treiber-Software-Installation „*Kodak* S2000f/ S3000 Scanner“. Führen Sie alle regulären Schritte der Installation durch, sodass Ihr Computer richtig mit dem Scanner verbunden ist und um sicherzustellen, dass der Scanner ordnungsgemäß funktioniert.

Überprüfen der Scanner-Firmware

Befolgen Sie diese Schritte, um zu überprüfen, ob die Firmware Ihres Scanners aktualisiert werden muss.

1. So ermitteln Sie die Version der Scanner-Firmware an Ihrem Scanner:
   - Stellen Sie sicher, dass Ihr Scanner eingeschaltet und im Bildschirm „Bereit“ ist.
   - Drücken Sie die Taste  , um den Einstellungsbildschirm anzuzeigen.
   - Drücken Sie den Menüpunkt *Informationen*
   - Scrollen Sie nach unten, um die aktuelle Version der Scanner-Firmware zu sehen. Diese wird hinter „Firmware:“ angezeigt. Es handelt sich dabei um eine sechsstellige Zahl.
   - Drücken Sie die Taste , um das Menü mit den *Informationen* zu verlassen und zum Einstellungsbildschirm zurückzukehren.
2. Ermitteln Sie die Version der Firmware auf der Produktwebsite des Scanners:
   - Gehen Sie auf die Produkt-Support-Website Ihres Scanners:

     S2085f:
     AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
     S3060:
     AlarisWorld.com/go/S3060support
     S3060f:
     AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
     S3100:
     AlarisWorld.com/go/S3100support
     S3100f:
     AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
     S3120 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
     S3140 Max:
     AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

   - Scrollen Sie zum Firmware-Abschnitt Ihres Scannermodells.
   - Wenn die Version nicht angezeigt wird, klicken Sie auf den Link „Release Notes“ (Versionshinweise).
3. Wenn die Firmware-Versionsnummer auf der Website höher ist als die des Scanners, sollten Sie die Firmware aktualisieren.

Scanner-Firmware aktualisieren

Verwenden Sie eine der folgenden Optionen zur Aktualisierung der Firmware Ihres Scanners:

- Computer mit installierter Treiber-Software – Verwenden Sie diese Option, wenn bereits Treiber-Software auf dem Computer installiert ist und dieser mit dem Scanner verbunden ist/darauf zugreifen kann.
- Webbrowser – Sie haben einen Scanner, der mindestens eine eingeschaltete/aktivierte Netzwerkverbindung hat und Sie haben einen Computer, der sich im selben Netzwerk wie der Scanner befindet.

Computer mit installierter Treiber-Software

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Firmware Ihres Scanners von einem Computer aus zu aktualisieren, auf dem bereits Treiber-Software installiert ist.

Der Scanner muss angeschlossen/vom Computer aus erreichbar sein. Wenn Sie vom Computer aus scannen können, kann er dazu verwendet werden, die Firmware des Scanners zu aktualisieren.

1. Gehen Sie auf die Produkt-Support-Website Ihres Scanners:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport
   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Scrollen Sie zum Firmware-Abschnitt Ihres Scannermodells.
3. Laden Sie das Firmware-Installationsprogramm für das entsprechende Betriebssystem Ihres Computers herunter.
4. Stellen Sie sicher, dass Ihr Scanner eingeschaltet ist, an Ihren Computer angeschlossen/vom Computer aus erreichbar ist und keine Fehlermeldungen anzeigt.
5. Führen Sie das Firmware-Installationsprogramm aus.
6. Folgen Sie den Schritten des Firmware-Installationsprogramms.

Webbrowser

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Firmware Ihres Scanners über die interne Website des Scanners zu aktualisieren. Dies können Sie über den Webbrowser eines Computers tun, der sich im selben Netzwerk wie der Scanner befindet.

HINWEIS: Die Netzwerkverbindung ist standardmäßig eingeschaltet/aktiviert.

1. Gehen Sie auf die Produkt-Support-Website Ihres Scanners:

   S2085f:
   AlarisWorld.com/go/S2085fsupport

   S3060:
   AlarisWorld.com/go/S3060support
   S3060f:
   AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
   S3100:
   AlarisWorld.com/go/S3100support
   S3100f:
   AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
   S3120 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3120-maxsupport

   S3140 Max:
   AlarisWorld.com/go/S3140-maxsupport

2. Scrollen Sie zum Firmware-Abschnitt Ihres Scannermodells.
3. Wählen Sie die Datei „Web Browser (.sig)“ zum Herunterladen aus.
4. Stellen Sie sicher, dass Ihr Scanner eingeschaltet ist, im Netzwerk erreichbar ist und keine Fehlermeldungen anzeigt.
5. Ermitteln der Netzwerk-IP-Adresse des Scanners:

   - Scrollen Sie nach unten zur IP-Adresse. (Notieren Sie sich die IP-Adresse, sie wird im nächsten Schritt benötigt)

   - Drücken Sie die Taste , um das Menü mit den Informationen zu verlassen.
6. Öffnen Sie einen Webbrowser auf dem Computer und führen Sie innerhalb des Webbrowsers folgende Schritte aus:

   - Geben Sie die Netzwerk-IP-Adresse des Scanners ein, um zur internen Website des Scanners zu gelangen.

   - Klicken Sie auf die Registerkarte „Support“.

   - Klicken Sie auf den Button „UPDATE SCANNER FIRMWARE“ (Scanner-Firmware aktualisieren); dieser befindet sich in der linken unteren Ecke.

   - Klicken Sie auf den Button „Browse“ (Durchsuchen).

   - Navigieren Sie zu dem Ordner auf dem Computer, in dem Sie die heruntergeladene *.sig-Datei gespeichert haben.

   - Wählen Sie die *.sig-Datei aus.

   - Klicken Sie auf den Button „Start Firmware Update“ (Firmware-Update starten).

   - Warten Sie, bis die Firmware-Aktualisierung abgeschlossen ist. Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Passende *KODAK* Alaris Scansoftware

Die benutzerfreundlichen *KODAK* Alaris Scananwendungen wurden für die Arbeit mit Ihrem Scanner angepasst (siehe Beschreibungen unten). Sie können von der Produkt-Support-Website Ihres Scanners heruntergeladen werden:

S2085f: AlarisWorld.com/go/S2085fsupport
S3060: AlarisWorld.com/go/S3060support
S3060f: AlarisWorld.com/en-gb/go/S3060fsupport
S3100: AlarisWorld.com/go/S3100support
S3100f: AlarisWorld.com/go/S3100fsupport
S3120 Max: AlarisWorld.com/go/S3120-max-scanner
S3140 Max: AlarisWorld.com/go/S3140-max-scanner

Weitere Informationen zu Scanner-Anwendungen finden Sie unter:

AlarisWorld.com/go/scanningsoftware

Smart Touch

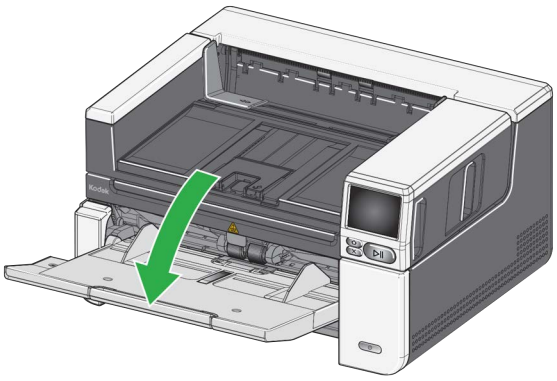
Eine einfach zu bedienende Anwendung, mit der Sie Ihre Dokumente in Papierform scannen und dann nach den digitalisierten Dokumenten suchen und diese ansehen können.

KODAK Capture Pro LE

Eine Anwendung, mit der Sie schnell große, hochauflösende oder unkomprimierte Dokumente scannen und dann wichtige Daten erfassen und bearbeiten sowie Datenbündel in „Repositorys“ oder anderen Anwendungen ausgeben können.

Vorbereitung des Scanners

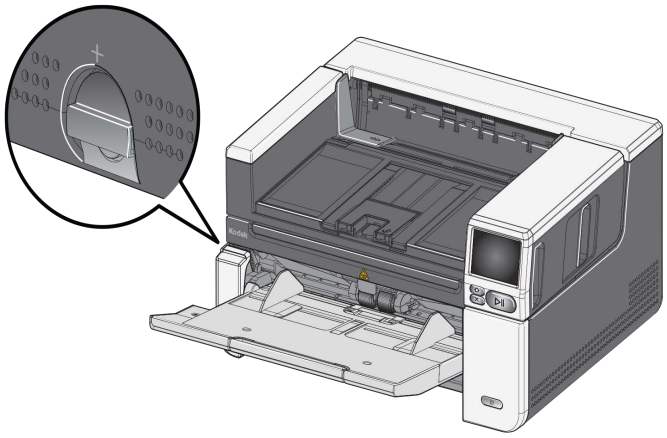
1. Vergewissern Sie sich, dass der Scanner eingeschaltet und zum Scannen bereit ist (der Rand der Einschalttaste blinkt mehrmals und bleibt dann beleuchtet).
2. Wenn der Scanner nicht verwendet wird, kann das Einzugsfach eingeklappt werden. Vergewissern Sie sich, dass das Einzugsfach beim Scannen abgesenkt ist.



3. Passen Sie die Seitenführungen im Einzugsfach an Ihre Scananforderungen an. (Siehe „Einstellen des Einzugsfachs für die Dokumentenlänge“ auf Seite 21.)
4. Wählen Sie Ihre Scananwendung aus. Im Lieferumfang des Scanners sind die Smart Touch-Funktionalität und Capture Pro LE enthalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Passende KODAK Alaris Scansoftware“ auf Seite 17.

Dokumente zum Scannen vorbereiten

- Dokumente in Standardgrößen werden problemlos eingezogen. Wenn Sie Ihre Dokumente für den Scanvorgang vorbereiten, stapeln Sie sie so, dass die Vorderkanten aneinander ausgerichtet sind und mittig im Einzugsfach liegen. Auf diese Weise kann der Einzug die Dokumente einzeln in den Scanner einziehen.
- Entfernen Sie vor dem Scannen sämtliche Büro- und Heftklammern. An den Dokumenten befindliche Büro- oder Heftklammern können den Scanner und die Dokumente beschädigen.
- Alle auf dem Papier befindlichen Tinten und Korrekturflüssigkeiten müssen vor Beginn des Scannens trocken sein.
- Gerissene, beschädigte oder zerknitterte Seiten können problemlos durch den Scanner transportiert werden. Allerdings ist kein Scanner in der Lage, Papier mit jeder nur denkbaren Beschädigung zu transportieren. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob sich ein bestimmtes Dokument einwandfrei durch den Scanner transportieren lässt, können Sie das Flachbett nutzen oder das Dokument in eine durchsichtige Schutzhülle legen und die hintere Dokumentenausgabe verwenden. Schutzhüllen müssen manuell zugeführt werden, mit der geschlossenen Kante voraus. Dabei muss die Abstandstaste gedrückt oder die hintere Dokumentenausgabe verwendet werden. (Weitere Informationen finden Sie unter „2 Abstandstaste” auf Seite 3 und Seite 7.)
- Lange Dokumente sollten dem Scanner manuell mit eingeschalteter Spaltentriegelung zugeführt werden. Dokumente mit einer Länge von mehr als 46 cm gelten als lange Dokumente.



Erster Scan mit einer Scananwendung

Beim Kauf eines Scanners können Sie Scananwendungen herunterladen. Diese ermöglichen es Ihnen, häufig anfallende Scan-Aufgaben schnell und einfach auszuführen:

- durchsuchbare PDFs von gedruckten Berichten erstellen
- eine Rechnung scannen und zusammen mit Ihren anderen Rechnungen speichern
- Fotos für eine Präsentation scannen

Wenn Sie eine Scananwendung installiert haben, zeigen Ihnen die folgenden Schritte, wie Sie eine Ausgabedatei Ihres Dokuments erstellen. Weitere Informationen zu Scanoptionen in Alaris Scananwendungen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer jeweiligen Anwendung.

1. Legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach oben und der Vorderkante nach vorn in das Einzugsfach des Scanners.
2. Blättern Sie mit der Bildlaufleiste auf dem Anzeigebildschirm des Scanners nach oben oder unten, bis Farb-PDF erscheint. (Wenn Sie Capture Pro verwenden, wählen Sie *Scannen in PDF*.)
3. Drücken Sie über den Touchscreen auf *Farb-PDF*. Das Dokument wird gescannt. Bei der Ausgabe wird die PDF-Datei mit Ihrem Bild/Ihren Bildern an einen Ordner gesendet. In der Dokumentation zu Ihrer Scananwendung finden Sie weitere Informationen zum Speicherort des Ordners.

Stromsparmodus und Ausschalten des Scanners

Energiesparmodus: Nach 45 Minuten Inaktivität versetzt sich der Scanner standardmäßig automatisch in den Energiesparmodus.

Ausschalten des Scanners: drücken Sie die **Power**-Taste und halten Sie sie für mehr als eine Sekunde gedrückt. Wenn sich der Scanner länger als 45 Minuten im Stromsparmodus befindet, schaltet sich der Scanner standardmäßig aus. Um den Scanner wieder einzuschalten, drücken Sie die Power-Taste.

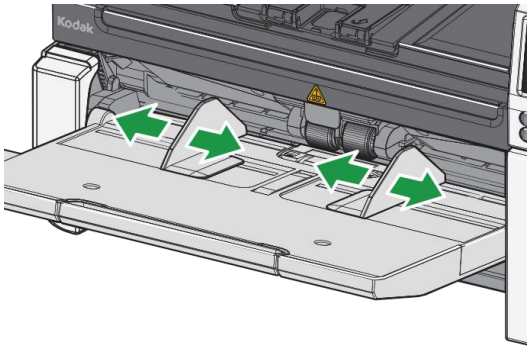
HINWEIS: Anweisungen zur Anpassung der Leistungseinstellungen finden Sie unter „Power (Stromversorgung)“ auf Seite 37.

3 Scanner-Einstellungen

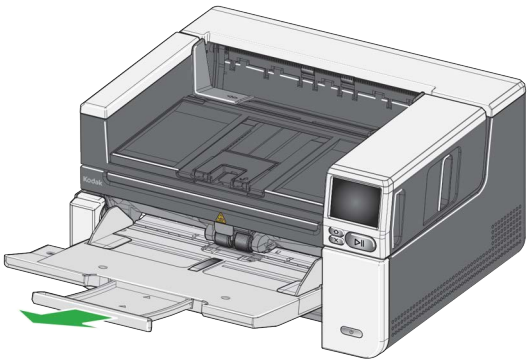
Einstellen des Einzugsfachs

Sie können das Einzugsfach an Ihre Scananforderungen anpassen.

- **Anpassen der Seitenführungen** — Die Seitenführungen können entsprechend der Dokumentengröße nach innen oder außen angepasst werden. Wenn Sie die Seitenführungen einstellen, legen Sie Ihre Hände auf die Unterseite der Seitenführungen, über die Schlitze des Einzugsfachs, um die Führungen nach innen oder außen zu schieben.



- **Anpassen des Einzugsfachs für die Dokumentenlänge** — Die Einzugsfachverlängerung hat zwei Stufen. Wenn Sie briefähnliche- oder A4-Dokumente im Querformat scannen, müssen Sie die Einzugsfachverlängerung nicht herausziehen.
  - **Dokumentenlänge bis zu 27,95 cm / 11 Zoll** — Ziehen Sie die Verlängerung auf die erste Stufe.
  - **Dokumentenlänge von 27,94 bis 43,2 cm / 11 bis 17 Zoll** — Ziehen Sie die Verlängerung vollständig heraus.



- **Dokumentenlänge über 43,2 cm / 17 Zoll** — Wenn Sie Dokumente scannen möchten, die länger als 43,2 cm / 17 Zoll sind, **muss** der Scannertreiber entsprechend eingestellt werden. Stellen Sie sicher, dass der Wert unter **Maximum Length** (Maximallänge) auf der Registerkarte „Device-General“ (Gerät-Allgemein) (TWAIN-Datenquelle) oder unter **Longest Document** (Längstes Dokument) auf der Registerkarte „Scanner“ (ISIS-Treiber) größer als das längste zu scannende Dokument ist.

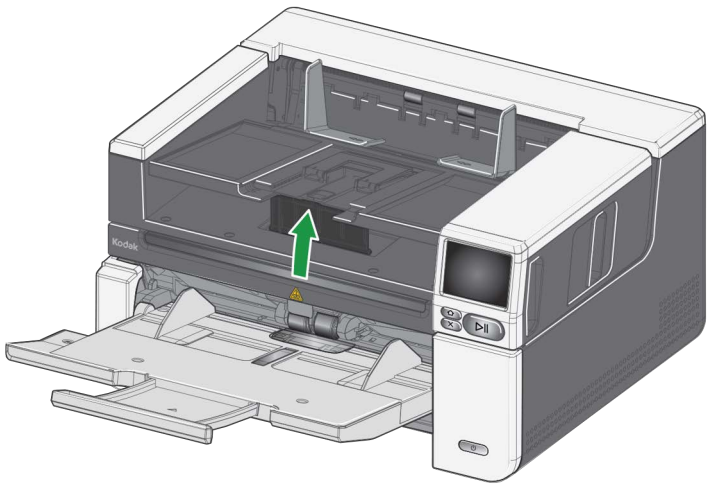
HINWEIS:

- Beim Scannen von Dokumenten mit einer Größe von mehr als 43,2 cm / 17 Zoll kann ein Eingreifen des Bedieners nötig sein. Andere Scannertreibereinstellungen können die Länge der zu scannenden Vorlage einschränken.
- Es wird empfohlen, eine Dokumentenverlängerung zu verwenden, wenn Sie Dokumente scannen, die länger als 43,2 cm (17 Zoll) sind. Siehe Seite 64 für einen Link zu verfügbarem Zubehör und Verbrauchsmaterial.

Einstellen des Ausgabefachs

Sie können das Ausgabefach anpassen, um die gescannten Dokumente besser zu organisieren.

- **Einstellen des Winkels des Ausgabefachs** — Heben Sie die Vorderseite des Ausgabefachs einfach an, so dass sich die Höhenanpassungsklappe auf der Unterseite des Ausgabefachs ausklappt.

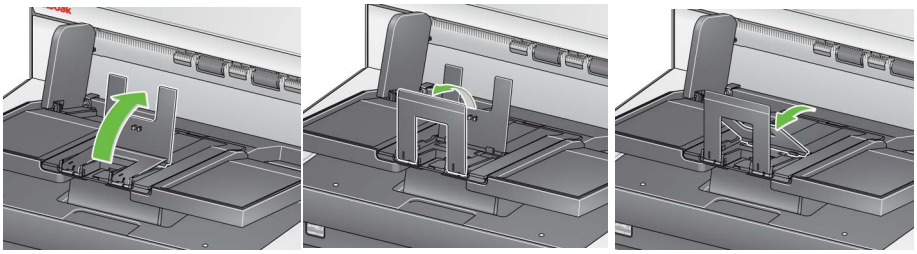


Drücken Sie vorsichtig gegen die Höhenanpassungsklappe unter dem Ausgabefach, wenn Sie das Ausgabefach absenken möchten. Dies kann die Ausgabestapelung verbessern.

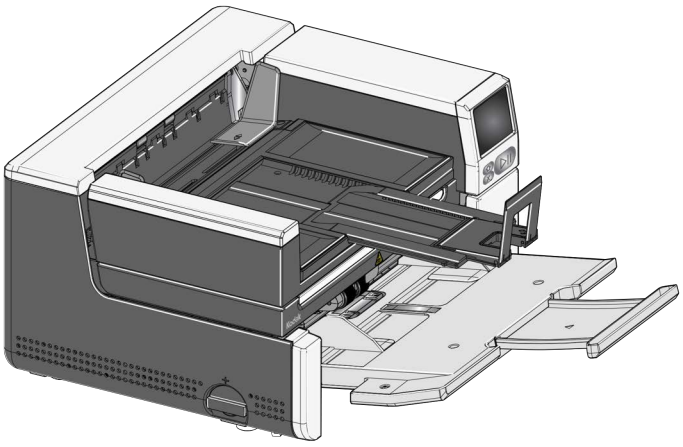
- **Einstellen der Seitenführungen** - Stellen Sie die Position der Seitenführungen im Ausgabefach entsprechend der Position der Seitenführungen des Einzugsfachs ein.



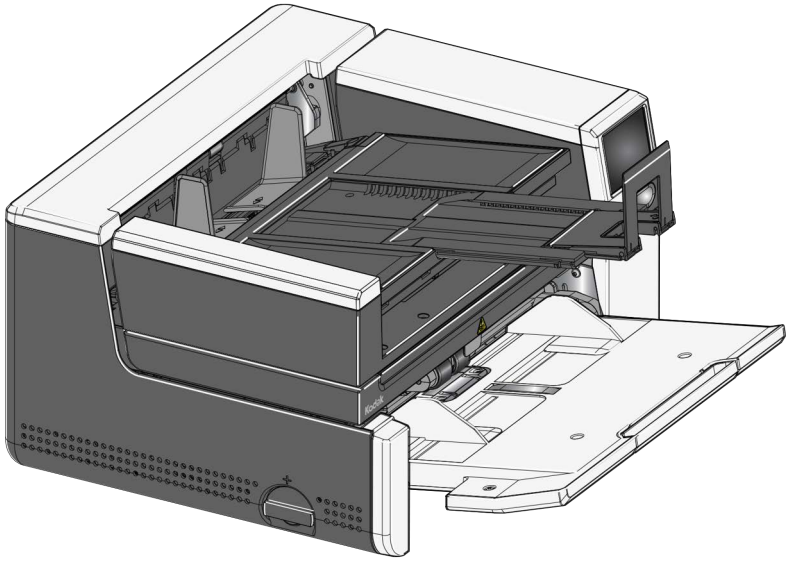
- **Einstellen des Dokumentenstoppers** - Ziehen Sie den Stopper des Ausgabefachs so weit heraus, dass der Abstand etwas größer ist als das längste zu scannende Dokument. Wenn Sie Dokumente scannen, die länger als das Ausgabefach sind, legen Sie den Dokumentenstopper um, so dass er flach auf dem Ausgabefach aufliegt.



- **Einstellen des Ausgabefachs für die Dokumentenlänge**
  - Öffnen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs, um Platz für längere Dokumente zu haben .



  - Heben Sie bei verlängertem Ausgabefach das Ausgabefach an, um die Lasche für die Höheneinstellung einzurasten. Diese Position ermöglicht einen einheitlicheren Stapel von Dokumenten.

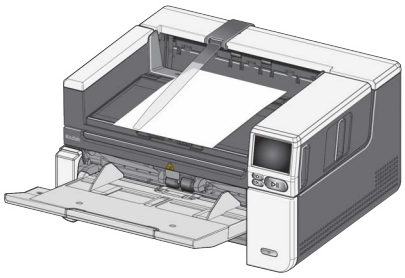


HINWEIS: Es wird empfohlen, eine Dokumentenverlängerung zu verwenden, wenn Sie Dokumente scannen, die länger als 43,2 cm (17 Zoll) sind. Siehe Seite 64 für einen Link zu verfügbarem Zubehör und Verbrauchsmaterial.

- **Dokumentengewicht** – Die Einzugshebeeinrichtung hält einem Gewicht von ca. 300 Blatt glattem Hartpostpapier Nr. 20 im S2085f und allen S3000 Modellen stand sowie 500 Blatt glattem Hartpostpapier Nr. 20 in den Modellen S3120 Max und S3140 Max.

Ausgabeführung anbringen

Der Scanner wird mit benutzerdefinierter Ausgabeführung sowie Halterungen geliefert. Die Ausgabeführung hilft dabei, die Dokumente auszurichten, wenn diese im Ausgabefach abgelegt werden. Es sind mehrere Größen der Ausgabeführung enthalten. Bringen Sie je nach dem zu scannenden Dokumentensatz eine der Ausgabeführungen an, die Ihren Anforderungen entsprechen.

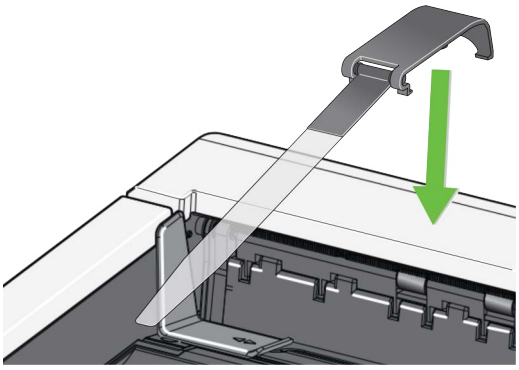


Ausgabeführung an der Halterung anbringen

Richten Sie die Laschen an der Ausgabeführung an den Schlitzen in der Halterung aus und lassen Sie sie einrasten.



Ausgabeführung am Scanner anbringen



Hängen Sie die Rückseite der Halterung an der Rückseite der Scannerabdeckung ein und drücken Sie die Vorderseite der Halterung nach unten, bis sie einrastet.

Flachbett-Scannen

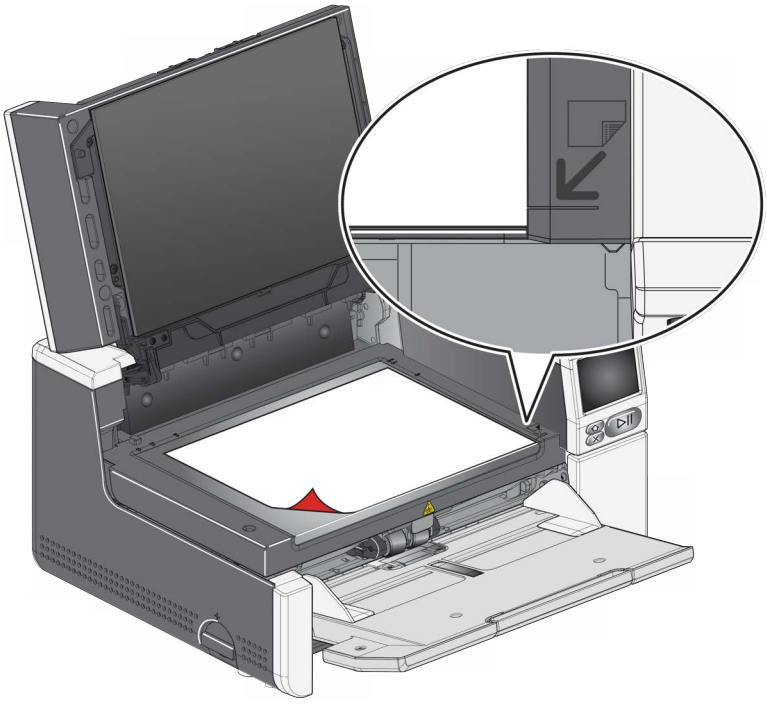
(nur bei den Scannern S2085f, S3060f, S3100f)

Das Flachbett kann zum Scannen von Ausnahmedokumenten, Aktenordnern, Büchern, Zeitschriften, Pässen und mehr verwendet werden.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Flachbetts (siehe „Zum Öffnen des Flachbetts hier greifen“ auf Seite 3).



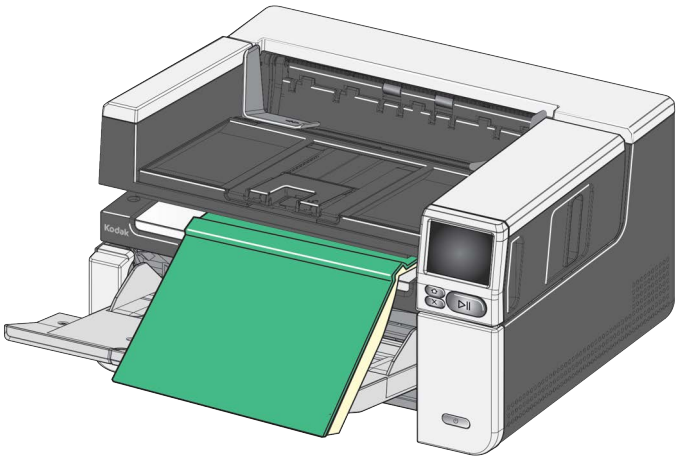
2. Legen Sie das Dokument **mit der Vorderseite nach unten** auf die Glasauflage.



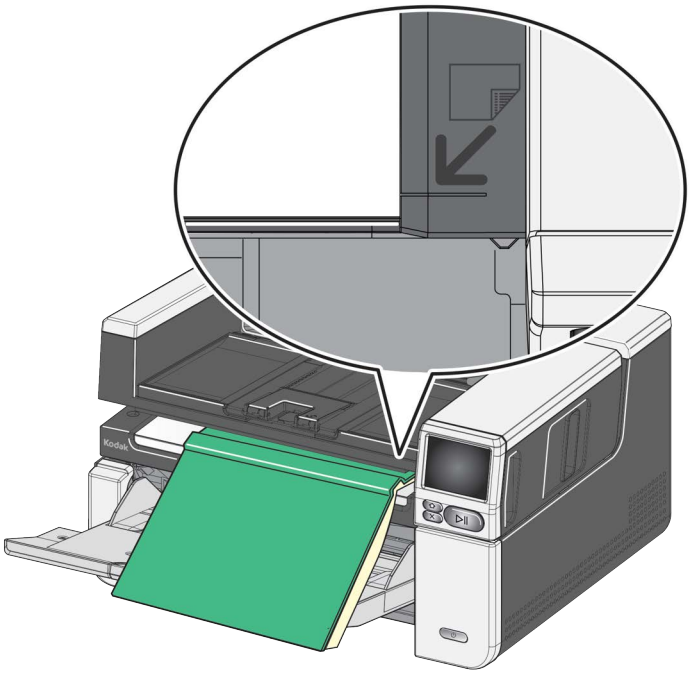
3. Positionieren Sie das Dokument am Pfeilsymbol in der rechten unteren Ecke.
4. Schließen Sie die Abdeckung des Flachbetts.
5. Starten Sie den Scan durch Auswahl einer Scan-Aktivität über den Touchscreen des Scanners (siehe „Bereitschaft mit Profilen“ auf Seite 41) oder über Ihre Scan-Anwendung.

HINWEISE:

- Wenn Sie vom Flachbett aus scannen, vergewissern Sie sich, dass sich keine Dokumente im Einzugsfach des Scanners befinden.
- Wenn Sie ein Dokument/Buch vom Flachbett aus scannen, vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung des Flachbetts geschlossen ist. Die Abdeckung passt sich automatisch an die Dicke des Dokuments/Buchs an.



- Wenn Sie das Dokument/Buch auf das Flachbett legen, kann das Dokument bis zum Rand des Flachbetts reichen. Das Flachbett scannt jedoch nur die Informationen, die innerhalb des Rahmens auf dem Flachbettglas liegen.



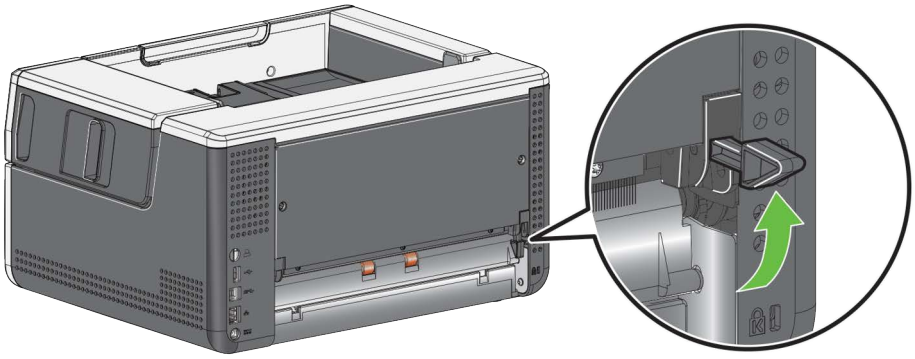
- Der Hintergrund auf der Flachbettabdeckung muss sauber und glatt sein. Wenn es irgendwelche Unreinheiten gibt, kann dies die Leistung der automatischen Auswahl beeinträchtigen.

HINWEIS: Wenn der Hintergrund abgenutzt oder beschädigt wird, kann er ersetzt werden. (Siehe Seite 64 für einen Link zu verfügbarem Zubehör und Verbrauchsmaterial. Siehe „Austauschen des Flachbetthintergrunds“ auf Seite 64 für eine Anleitung zum Austauschvorgang.)

Verwenden der hinteren Dokumentenausgabe

Dokumente mit besonderen Anforderungen (z. B. dünne Dokumente, Versandtaschen usw.) können über die hintere Dokumentenausgabe ausgegeben werden. Diese Ausgabe ermöglicht es, ein Ausnahmedokument per gerader Papierführung durch den Scanner zu transportieren, so dass die Gefahr eines Dokumentenstaus reduziert wird.

Um den hinteren Dokumentenausgang zu benutzen, heben Sie den hinteren Dokumentenausgangshebel nach oben.



Verwenden Sie die hintere Dokumentenausgabe in folgenden Fällen:

- Dokumente sind zu steif (z. B. hart) für die Drehung im Transportbereich und verursachen einen Papierstau.
- Dokumente sind empfindlich und dürfen nicht gebogen werden.
- Die Stapelreihenfolge bei der Ausgabe ist nicht wichtig.
- Dokumente sollen nach dem Scannen direkt in den Papierkorb ausgegeben werden, da sie nicht mehr benötigt werden.
- Zum Scannen von Fotos.
- Scannen von Hartkarten (z. B. Kreditkarten oder Ausweiskarten)

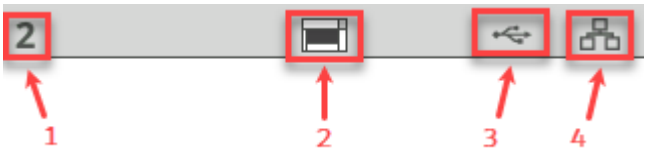
HINWEISE:

- Stellen Sie den Schalter für die hintere Dokumentenausgabe nach dem Scannen wieder in die untere Ausgangsposition zurück.
- Achten Sie darauf, dass hinter dem Scanner genügend Platz ist, wenn Sie diese Option verwenden.
- Wenn Sie mehrere Dokumente über die hintere Dokumentenausgabe ausgeben, erfolgt die Ausgabe der Dokumente in umgekehrter Scanreihenfolge.
- Wenn Sie den hinteren Dokumentenausgang verwenden, können Sie die Option zum Drucken von Dokumenten nicht verwenden.

Verwendung des Scanner-Touchscreens

Statusbereich

Der Touchscreen des Scanners zeigt den aktuellen Zustand des Scanners an.



1 - Dokumentenanzahl

2 - Anzeige Papier vorhanden, (wenn kein Papier erkannt wird, wird dieses Symbol angezeigt.)

3 - Der Scanner ist via USB an einen Computer angeschlossen.

4 - Der Scanner ist an ein verkabeltes Netzwerk angeschlossen.

Touchscreen-Tasten

Scanner der Serien S2000f/S3000 und Max sind mit einem Touchscreen mit farbiger grafischer Darstellung der Scanner-Informationen sowie Bedienelementen ausgestattet. Um auf dem Bildschirm zu navigieren, berühren Sie eine Auswahl oder eine Schaltfläche.

Die Menü-Taste führt zum Hauptmenü.

Mit der Weiter-Taste gelangen Sie zum nächsten Bildschirm.

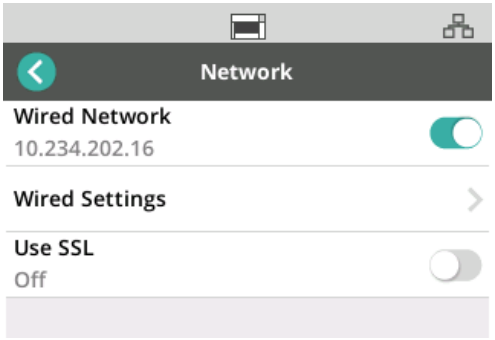
Mit der Zurück-Taste gelangen Sie zum vorherigen Bildschirm.

Die Pause-Taste unterbricht den Scanvorgang.

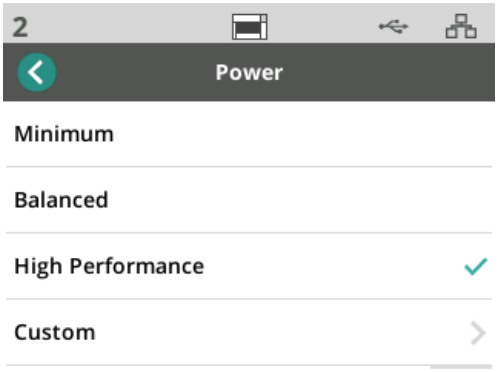
Die Start-/Fortsetzen-Taste setzt den Scanvorgang fort.

Die Stopp-Taste beendet den Scanvorgang.

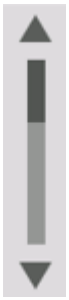
Das Symbol  neben einer Menüoption bedeutet, dass Sie wählen können, ob die Option aktiviert oder deaktiviert sein soll. Das farbige Symbol bedeutet „ein“ und das graue Symbol bedeutet „aus“.



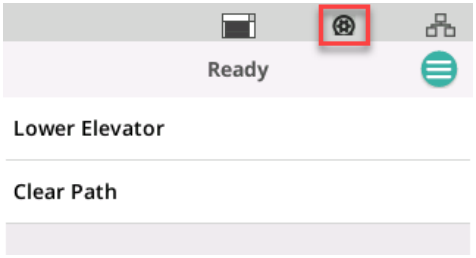
Ein Häkchen bedeutet, dass die Option ausgewählt wurde:



Wenn mehr Optionen verfügbar sind, als auf dem Bildschirm angezeigt werden können, wird ein Scrollbalken angezeigt:



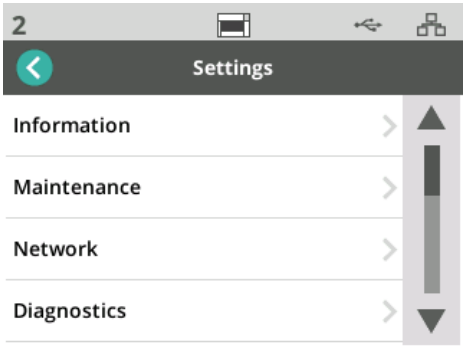
Wenn das Symbol des abgenutzten Reifens oben auf dem Touchscreen des Scanners erscheint,



ist es an der Zeit, den Scanner zu reinigen oder Verbrauchsmaterial (Rollen, Rollengummis, etc.) auszutauschen, siehe „Wartung“ auf Seite 32. Dieses Symbol erscheint nur, wenn einer der Wartungszähler abgelaufen ist.

Bildschirm „Einstellungen“

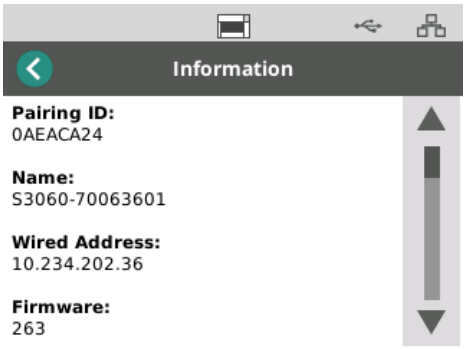
Der Einstellungsbildschirm ist der Ausgangspunkt für die Konfiguration des Scanners. Um den Einstellungsbildschirm aufzurufen, berühren Sie die *Menü*-Taste (siehe „Die Menü-Taste“ auf Seite 30) und wählen Sie *Einstellungen*. Von hier aus kann der Benutzer Scannerinformationen sammeln, Kalibrierungen durchführen, Wartungsarbeiten verfolgen und Scannerereignisse anzeigen, die während des aktuellen Einschaltzyklus aufgetreten sind.



Die folgenden Optionen sind in den *Einstellungen* verfügbar:

Informationen

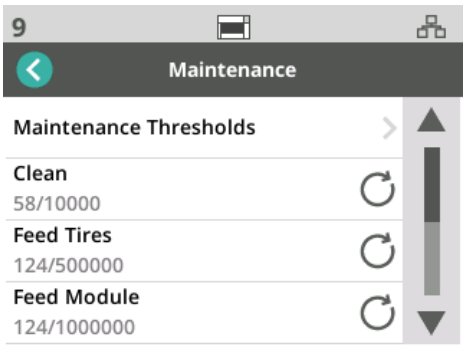
Die Option Information zeigt die Kopplungs-ID, den Netzwerknamen, die Netzwerkadressinformationen, die Firmware, die Seriennummer, die Gesamtzahl der Seiten, den ersten Scanvorgang, den Transport, den Anschaltzähler sowie die vorderen und hinteren Lampenzähler an.



Wartung

Die Wartungsoption ermöglicht den Zugriff auf die Protokolle der Wartungszähler. Die Zähler zur Reinigung von Scannerkomponenten und zum Austausch von Scanner-Verbrauchsmaterialien können mit dieser Funktion eingestellt werden.

HINWEIS: Das Symbol des abgenutzten Reifens (siehe Seite 31) erscheint, wenn eine Wartungsschwelle überschritten wird.



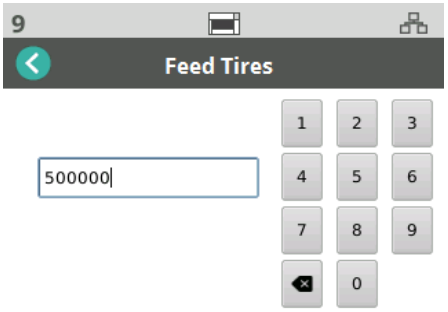
Jedes Element im Menü des Zählers zeigt die Anzahl der Scans seit der letzten Reinigung oder dem letzten Austausch sowie die maximal empfohlene Anzahl von Scans vor der nächsten Reinigung oder dem nächsten Austausch an. Im obigen Beispiel wurden seit dem letzten Austausch des Einzugsmoduls 124 Scans durchgeführt; vor dem nächsten Austausch werden maximal 1.000.000 Scans empfohlen.

Es gibt Zähler für die folgenden Punkte:

- Reinigung
- Einzugsrollen
- Einzugsmodul
- Rollengummis dringend
- Vortrenn-Pad
- Trennungsrollen
- Trennungsmodul

So stellen Sie die maximale Anzahl von Scans für eine beliebige Vorlage ein:

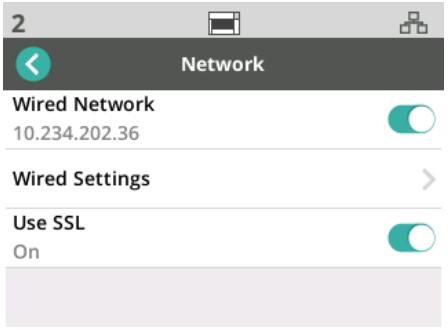
1. Wählen Sie die Leiste Wartungsschwellenwerte.
2. Wählen Sie die einzustellende Position aus. Der Bildschirm *Reset Meters* (Zähler zurücksetzen) wird geöffnet.
3. Wählen Sie „Ja“
4. Geben Sie über die Touchscreen-Tastatur das neue maximale Wartungsintervall ein.



Netzwerk

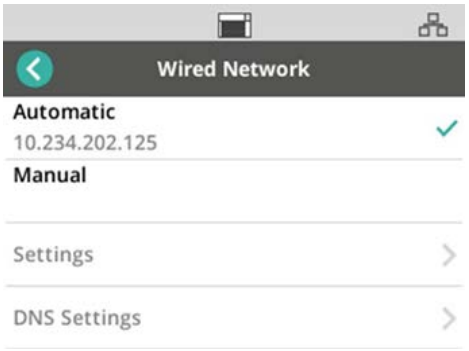
Verwenden Sie die Option „Netzwerk“, um das Netzwerk auszuwählen, auf das Ihr Scanner zugreifen soll. Berühren Sie die Umschalttasten, um verkabelte Netzwerk- und/oder SSL Secure Socket-Verbindungen zu aktivieren/deaktivieren.

TLS ist ein Sicherheitsprotokoll, das den Datenschutz und die Datenintegrität über die Internetkommunikation gewährleistet.



Einstellungen für verkabeltes Netzwerk

Wenn Sie verkabelte Netzwerke verwenden, wählen Sie **automatische** oder **manuelle** Netzwerkadresskonfiguration.



Bei automatischer Einstellung weist das Netzwerk dem Scanner eine IP-Adresse zu.

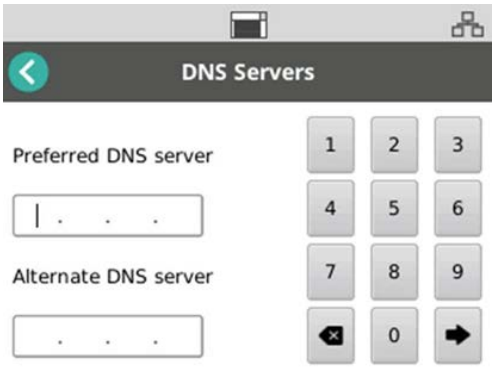
So verbinden Sie den Scanner mit einer statischen IP-Adresse:

1. Wählen Sie **manuell**.
2. Wählen Sie **Einstellungen** aus.
3. Geben Sie über das Touchscreen-Tastenfeld die statische IP-Adresse, die Subnetzmaske und das Standardgateway (optional) ein.



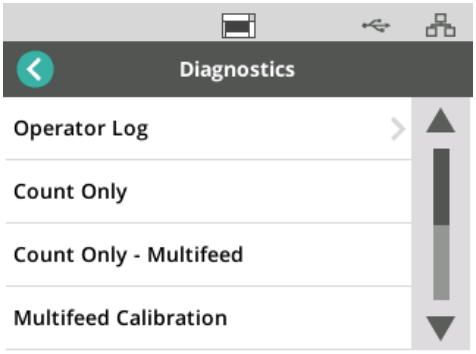
So verbinden Sie den Scanner mit einem DNS-Server (Domain Name Server):

1. Wählen Sie **manuell**.
2. Wählen Sie **DNS-Einstellungen** aus.
3. Geben Sie über das Touchscreen-Tastenfeld die IP-Adresse, den bevorzugten DNS-Server und den alternativen DNS-Server (optional) ein.

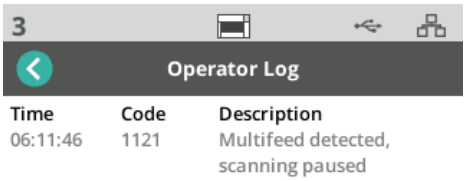


Diagnose

Verwenden Sie die Option „Diagnose“, um Scanner-Ereignisse anzuzeigen, die während des aktuellen Stromversorgungszyklus aufgetreten sind, oder um verschiedene Kalibrierungen durchzuführen.

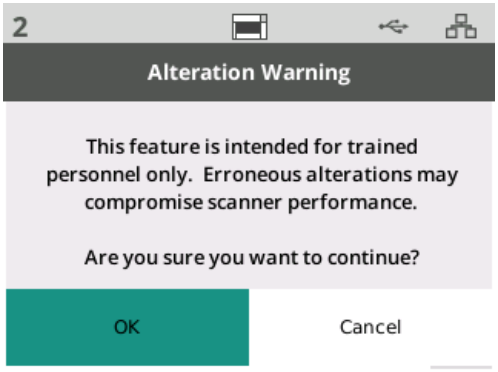


Bedienerprotokoll - zeigt Scannerereignisse an, die seit dem letzten Einschalten des Scanners aufgetreten sind. Jeder Ereigniseintrag listet den Zeitpunkt des Auftretens, den Fehlercode und eine Beschreibung des Ereignisses auf. Zum Beispiel „Scannerstart fehlgeschlagen, Service anrufen“.



- **Kalibrierung bei Mehrfacheinzug** - leitet die Kalibrierung bei Mehrfacheinzug ein (siehe „Durchführen einer Kalibrierung bei Mehrfacheinzug“ auf der Online-Fehlerbehebungsseite unter AlarisWorld.com/S2000f-S3000-troubleshooting.
- **Nur zählen** - um die Dokumente in der Hebeeinrichtung zu zählen, ohne sie zu scannen, wählen Sie *Nur zählen* und folgen Sie den Schritten auf dem Scanner-Bildschirm. Die Gesamtanzahl der Dokumente wird im Statusbereich angezeigt.
- **Count Only Multifeed (Nur zählen-Mehrfacheinzug)** - hiermit können Sie Dokumente ohne Scannen zählen. Wenn jedoch ein Mehrfacheinzug erkannt wird, hält der Scanner an. Entfernen Sie die Dokumente im Mehrfacheinzug und drücken Sie die Taste „Pause/Fortsetzen“, um den Scanvorgang fortzusetzen.
- **Flachbettkalibrierung** - die Flachbettbildkalibrierung wird im Werk durchgeführt. Dies kann nur nach einem Flachbett-Firmware-Update erforderlich sein (dies ist ein seltener Fall).
- **Touchscreen-Kalibrierung -** Mit der Touchscreen-Kalibrierung können Sie sicherstellen, dass die Berührungspunkte auf dem Touchscreen ordnungsgemäß funktionieren. Der Touchscreen wurde werkseitig kalibriert und sollte nur dann erneut kalibriert werden, wenn Sie durch den technischen Support dazu aufgefordert werden.

- **Änderungen -** Diese Option ist nur zu Service-Zwecken verfügbar. Verwenden Sie diese Option nur, wenn Sie von qualifizierten Kundendienstmitarbeitern von Kodak Alaris dazu aufgefordert werden.



Easy Setup

Kodak Alaris bietet eine einfach zu bedienende Alternative zur Konfiguration der Netzwerkeinstellungen des Scanners. Der Scanner-Bediener kann ein EasySetup-Dokument scannen und die Netzwerkeinstellungen werden automatisch konfiguriert.

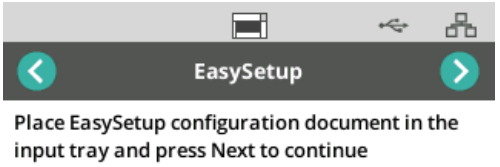
Beschaffen Sie sich ein EasySetup-Dokument.

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm *Einstellungen EasySetup* aus.



2. Legen Sie das EasySetup-Dokument mit der Vorderseite nach oben in das Einzugsfach.

3. Berühren Sie die Schaltfläche „Weiter“  .

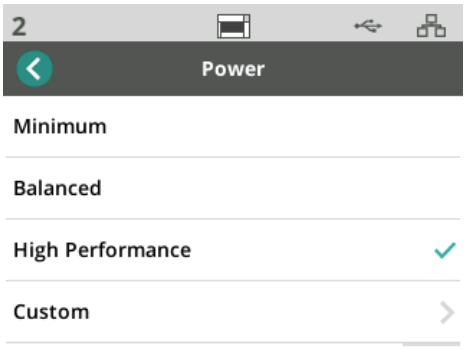


4. Der Scanner zeigt den Status des Konfigurationsprozesses an:
   - EasySetup wird konfiguriert
   - Scannen
   - In Verarbeitung
   - Erfolgsmeldung

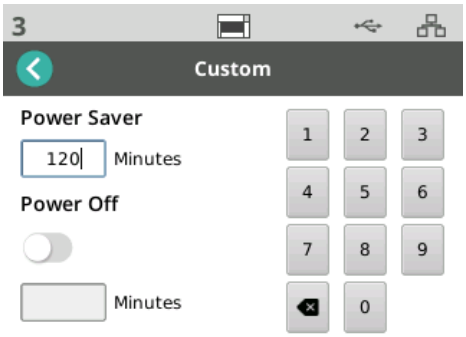


Power (Stromversorgung)

Die Einstellungen für den Stromsparmodus (Anzahl der Minuten, die der Scanner im Leerlauf ist, bevor der Stromsparmodus aktiviert wird) und das Ausschalten (Anzahl der Minuten, die der Scanner im Leerlauf ist, bevor der Strom abgeschaltet wird) sind einstellbar. Wählen Sie *Energie*, um die Einstellungen anzupassen.



1. Wählen Sie eine von 3 voreingestellten Energiesparkonfigurationen aus:
   - **Minimal**: Der *Energiesparmodus* ist auf 5 Minuten eingestellt.
   - **Ausbalanciert**: Der *Energiesparmodus* ist auf 45 Minuten eingestellt.
   - **High Performance**: Der *Energiesparmodus* ist auf 120 Minuten eingestellt.
2. Sie können die Leistungseinstellungen durch Auswahl von „Benutzerdefiniert“ auch anpassen.



   - Geben Sie die Anzahl der Minuten für den *Energiesparmodus* ein.

Sprache

Unter „Sprache“ können Sie die Sprache für den Scanner-Touchscreen auswählen oder ändern.



Hebeeinrichtung

Wählen Sie die Option „Hebeeinrichtung", um den automatischen Einzugshebeeinrichtung zu aktivieren/deaktivieren. Bei der Einstellung „Automatisch“ fährt die Hebeeinrichtung in die höchste Position, sobald die Dokumente in eine leere Hebeeinrichtung eingelegt werden.



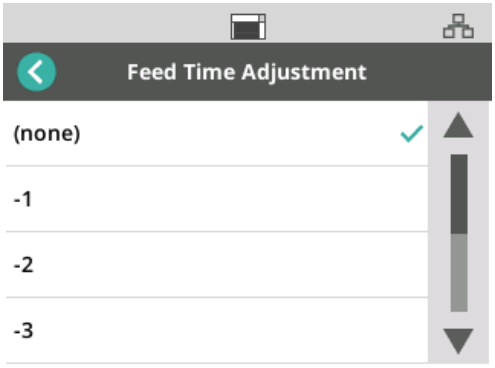
Anpassung des Papiereinzugs

Verwenden Sie diese Funktion, um einzustellen, wie lange die Einzugwalzen aktiv sind. Wenn kurze, leichte, dünne oder empfindliche Dokumente Papierstaus verursachen; versuchen Sie, diese Einstellung zu ändern. Wählen Sie von -1 bis -4 (kürzeste Zeit), um die optimale Einstellung für die zu scannenden Dokumente zu finden. Dies hat keinen Einfluss auf die Transportgeschwindigkeit des Scanners.

1. Wählen Sie *Einzug* im Einstellungsmenü.
2. Wählen Sie *Anpassung der Einzugsdauer.*



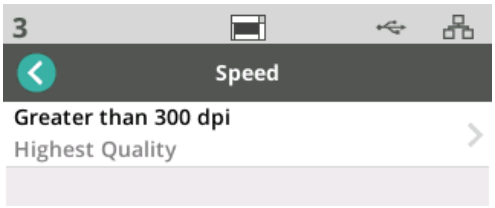
3. Wählen Sie die Option, die am besten zu der Art des zu scannenden Dokuments passt.



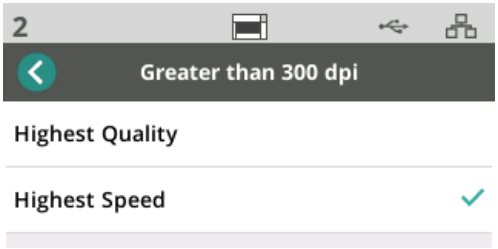
4. Wenn Sie -1, -2, -3 oder -4 wählen, stellen Sie die Scannergeschwindigkeit auf *Höchste Geschwindigkeit* ein, siehe „Geschwindigkeit“ auf Seite 39.

Geschwindigkeit

Verwenden Sie diese Funktion „Geschwindigkeit“, um die Geschwindigkeit des Scanners und die Auflösung der gescannten Dokumente einzustellen.



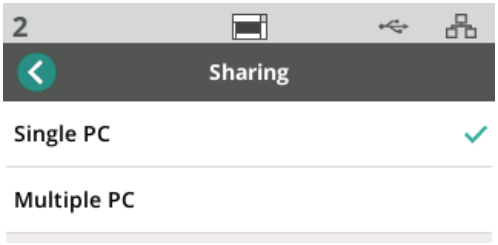
1. Wählen Sie *Geschwindigkeit* im *Einstellungs*menü.
2. Wählen Sie *Größer als 300 dpi*.



3. Wählen Sie eine Einstellung:
   - **Höchste Qualität** - Bei dieser Option wird der Scanner bei niedriger Geschwindigkeit betrieben, es werden jedoch Bilder in höchster Qualität produziert.
   - **Höchste Geschwindigkeit** (Standard) - Bei dieser Option wird der Scanner bei höherer Geschwindigkeit betrieben und Bilder in guter Qualität produziert.

Teilen

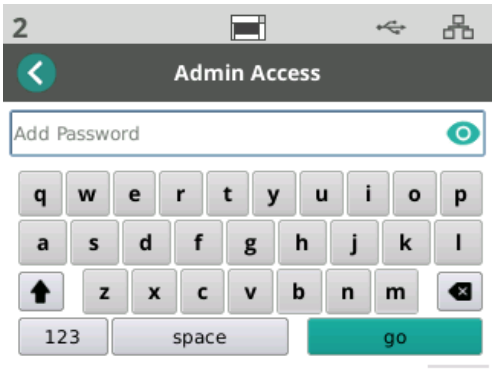
Verwenden Sie diese Funktion, um die gemeinsame Nutzung des Scanners durch mehrere PCs zu ermöglichen.



- **Einzelner PC** (Standard) - beschränkt den Netzwerkzugriff auf den Scanner auf einen einzelnen PC.
- **Mehrere PCs** - Ermöglicht die gemeinsame Nutzung des Scanners durch mehrere PCs.

Admin-Zugriff

Mit dieser Option können Sie den Zugriff auf den Scanner einschränken. Wenn der Admin-Zugriff aktiviert ist, muss der Scanner-Bediener ein Kennwort eingeben, um auf einige Einstellungen zuzugreifen. Das Kennwort kann jederzeit geändert oder entfernt werden.



1. Wählen Sie *Admin-Zugriff.*
2. Tippen Sie auf *Kennwort hinzufügen*.
3. Geben Sie ein Kennwort ein.
4. Tippen Sie auf „Fertig“.

Zurücksetzen

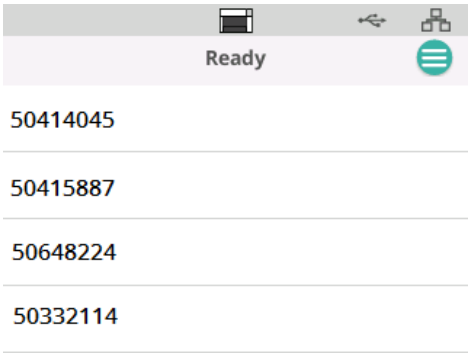
Mit dieser Funktion können Sie **alle** Optionen im *Einstellungs*menü auf die Werkseinstellungen **zurücksetzen**.

Bereitschaftszustand

Kodak Alaris-Scananwendungen können Scanaktivitäten oder Benutzerprofile mit dem Scanner registrieren.

Bereitschaft mit Nutzern

Wenn der Freigabemodus des Scanners auf Mehrere PCs konfiguriert ist, werden die am Scanner registrierten Benutzer auf dem Bildschirm des Scanners aufgelistet.



- Wählen Sie Ihren Namen (oder Ihre Benutzer-ID) aus der Liste aus.
- Möglicherweise werden Sie zur Eingabe eines Kennworts aufgefordert.

Wenn der Freigabemodus des Scanners auf Einzel-PC eingestellt ist, wird dieser Bildschirm nicht angezeigt.

Bereitschaft mit Profilen

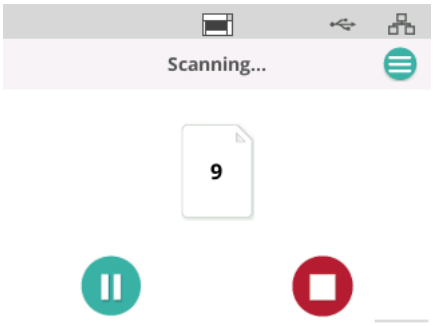
Sobald Aktivitäten durch eine Kodak-Alaris-Scananwendung am Scanner registriert werden, können Scanaktivitäten am Scanner ausgelöst werden. Wenn der Freigabemodus des Scanners als Einzel-PC konfiguriert ist, wird dies der erste Bildschirm sein, der angezeigt wird.



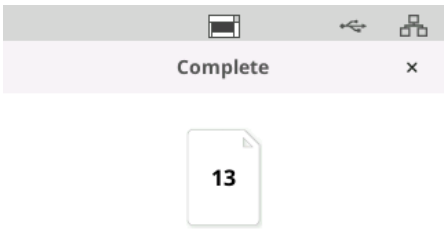
Berühren Sie die ausgewählte Scanaktivität, um den Scanvorgang zu starten.

Während des Scanvorgangs

Während des Scanvorgangs zählt das Display des Scanners die Anzahl der bisher gescannten Dokumente.



Die Scanneranzeige meldet, wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist. Es wird die Gesamtanzahl der gescannten Dokumente angezeigt.



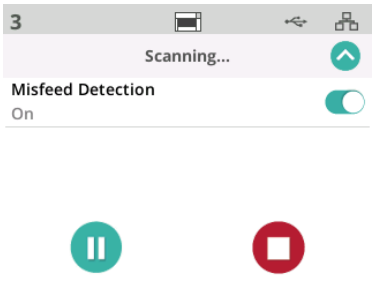
Überwachung der Fehleinzugserkennung

Bei einem Fehleinzug wird mehr als eine Seite zur selben Zeit durch den Scanbereich transportiert. Dies führt dazu, dass ein Bild oder mehrere Bilder nicht erfasst werden oder dass auf einem Bild Inhalte von mehr als einer Seite kombiniert werden. Wenn *Mehrfacheinzug* oder Intelligenter *Dokumentenschutz* im Scannertreiber aktiviert sind, können sie am Touchscreen des Scanners vorübergehend deaktiviert werden.

Fehleinzugserkennung deaktivieren oder wieder aktivieren

Während ein Scanvorgang läuft:

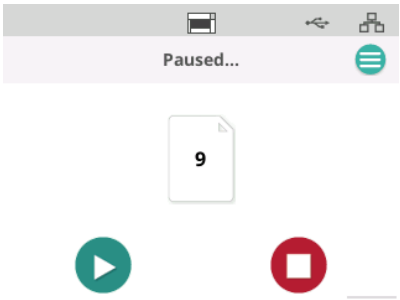
1. Berühren Sie die Menü-Taste .
2. Berühren Sie die Schaltfläche, um die Fehleinzugserkennung zu deaktivieren oder wieder zu aktivieren.



HINWEIS: Wenn **sowohl** *Mehrfacheinzug* **als auch** *Intelligenter Dokumentenschutz* im Scannertreiber **nicht aktiviert** sind, wird dieser Bildschirm nicht angezeigt.

Scanvorgang pausiert

Sie können den Scanvorgang jederzeit durch Drücken der -Taste unterbrechen.



Die Scanneranzeige meldet, dass der Scanvorgang pausiert ist.

Setzen Sie den Scanvorgang durch Berühren der -Schaltfläche fort.

Dokumentenhandhabung

Die Einstellung für die Dokumentenhandhabung legt fest, wie der Scanner Seiten durch den Scanner transportiert. Sie beeinflusst, wie Seiten in den Scanner eingezogen werden, wie schnell sie sich durch den Scanner bewegen und wie sie im Ausgabefach platziert werden. Eine Option zur verbesserten Handhabung kann die Ausgabestapelung verbessern. Das ist möglicherweise bei unterschiedlichen Seitengrößen, leichtem Papier, elektrostatischem Papier oder leicht gewelltem Papier hilfreich.
Eine spezielle Dokumentenhandhabung kann mithilfe des Treibers für Ihren Auftrag eingerichtet werden.

STACKING-HINWEIS:

Um Probleme zu vermeiden, die dadurch entstehen, dass Papier den Transport verlässt und die Vorderkante in die Lücke fällt, die durch den Ausgabestopp entsteht, wird Folgendes empfohlen:

- vor dem Start des Scans ein Blatt Papier in das Ausgabefach einlegen
- den Ausgabestopp schließen
- Entfernen Sie den Ausgabestopp weit genug vom ersten Kontakt für die Vorderkante des Papiers

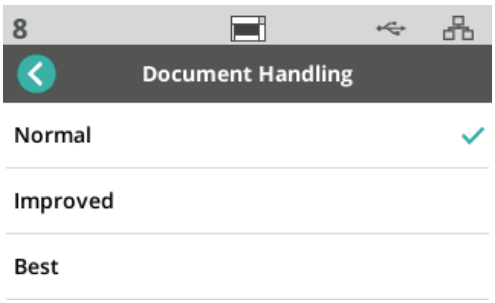
Bei Lösungen, bei denen der Ausgabestopp entfernt wird, trägt die Verwendung einer der beiden Optionen für den kontrollierten Ausgabestapel dazu bei, die Normalität des Ausgabestapels zu erhöhen.

Anpassen der Dokumentenhandhabungs-Einstellungen

Während des Scannens können Sie die Dokumentenhandhabung über das Scanner-Display anpassen:

1. Pausieren Sie den Scanner.
2. Berühren Sie das -Symbol.

3. Wählen Sie *Dokumentenhandhabung*.

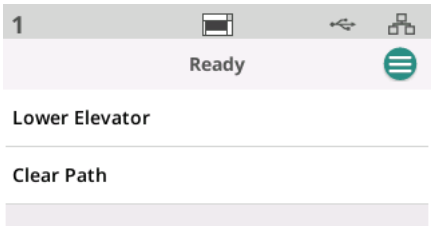


4. Wählen Sie auf der Grundlage dieser Richtlinien „Normal“, „Verbessert“ oder „Am besten“:
   - **Normal**: Es werden keine zusätzlichen Verarbeitungsschritte durchgeführt. Die Option „Normal“ empfiehlt sich bei Dokumenten mit derselben oder einer ähnlichen Größe.
   - **Verbessert**: Steuert, wie Dokumente in gemischten Stapeln im Ausgabefach gestapelt/sortiert werden. „Verbessert“ sollte bei den meisten gemischten Stapeln zu einem guten Ergebnis führen.
   - **Am besten**: Diese Option eignet sich für die Dokumentenhandhabungstapel, die viele Dokumente verschiedener Größen enthalten. Die Stapelung der Seiten im Ausgabefach lässt sich mithilfe dieser Option optimal steuern.

Steuerung von Hebeeinrichtung und Papierführung

Wenn diese Steuerelemente nicht sichtbar sind, weil der Bildschirm „Bereit mit Profilen“ angezeigt wird, können sie über das Menü aufgerufen werden.

Berühren Sie die Menü-Taste



- **Niedrige Hebeeinrichtung** - berühren Sie diese Option, um die Hebeeinrichtung (Einzugsfach) auf die Position für 300 (oder für Max-Modelle 500) Blatt abzusenken. Verwenden Sie diese Option, wenn Sie in der Einzugs-Hebeeinrichtung zusätzlichen Platz für die Aufnahme von Dokumenten in den Stapel schaffen müssen.
- **Papierführung leeren** - Verwenden Sie diese Option, um alle Dokumente aus dem Transportbereich des Scanners zu entfernen. Dies ist nützlich nach einem Papierstau. Möglicherweise müssen Sie dies mehrmals wiederholen, um die gesamte Papierführung zu leeren.

4 Drucken von Dokumenten

Verwenden von *KODAK* Druckerzubehör

Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Verwendung des *KODAK* Druckerzubehörs für die Scanner der Serie S2000f/S3000 und Max. Um die Druckoption verwenden zu können, müssen Sie das Druckerzubehör von *KODAK* erworben und installiert haben.

HINWEIS: Anweisungen zur Installation sind im Druckerzubehör enthalten.

Weitere Informationen zur Aktivierung der Druckfunktion und zum Einrichten der zu druckenden Zeichenfolgen finden Sie im *Handbuch zur Scan-Einrichtung für die TWAIN-Datenquelle* oder den *ISIS-Treiber* auf der CD oder in der Scananwendung.

Das Druckerzubehör funktioniert bei voller Scangeschwindigkeit. und kann das Datum, die Uhrzeit, eine laufende Nummer und benutzerdefinierten Text drucken.

Die zu druckenden Informationen können für jedes Dokument gleich sein, z. B. Stapel- oder Bedienername, oder sich bei jeder gescannten Seite ändern, z. B. fortlaufende Nummern des Dokumentenzählers.

Alle Funktionen des Druckers sind über den ISIS-Treiber oder die TWAIN-Datenquelle zugänglich.

HINWEISE:

- Vor dem Starten einer Scansitzung müssen die Druckfunktion aktiviert und eine Tintenpatrone eingesetzt werden.
- Reinigen Sie die Komponenten der Papierführung bei Verwendung des Druckers täglich.
- Wenn Sie versuchen, bei aktivierter Druckfunktion zu scannen, jedoch kein Drucker installiert ist, wird auf dem Scannerbildschirm ein Fehler angezeigt.
- Wenn Sie den hinteren Dokumentenausgang verwenden, können Sie den Dokumentendruck nicht verwenden.

Technische Daten des Druckers

Weitere Informationen über folgende technischen Daten finden Sie im Scanner-Setup-Handbuch für die TWAIN-Datenquelle oder den ISIS-Treiber.

Merkmal	Beschreibung
Maximale Zeilenanzahl	1
Maximale Zeichenanzahl	40 (einschließlich Leerzeichen)
Druckpositionen (horizontal)	11 manuell eingestellt HINWEIS: Sie müssen die Druckpositionsschraube für 11 Positionen entfernen, sonst stehen nur 9 Positionen zur Verfügung. Siehe „Ändern der Druckpositionen“ für weitere Informationen.
Druckpositionen (vertikal)	Bestimmt durch Treibereinstellungen
Druckausrichtung	0 und 90 Grad
Schriftgröße	Normal, Fett und Extra-Fett HINWEIS: Abhängig von der Komplexität unterstützen nicht alle Sprachen den Fettdruck, z. B. halbbreites Katakana.
Druckseite	Rückseite (Post-Scan)
Mindestdruckabstand vom Dokumentenrand (Einzugskante)	0,89 cm /0,35 Zoll
Tintenpatrone	Schwarz: HP-C6602A Rot: HP-C6602R
Zeichen pro Tintenpatrone	Bis zu 1.500.000 oder 2.000.000 (je nach Schriftgröße)
Statische Felder verfügbar	Benutzerdefinierter, über die Erfassungssoftware eingegebener Text
Dynamische Felder verfügbar	Maximal neunstellige fortlaufende Dokumentennummer, Datum, vierstellige Uhrzeit
Unterstützte Sprachen	Alle phonetischen Sprachen. Beispiel: Niederländisch, Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Portugiesisch, Spanisch, Japanisch (halbbreites Katakana)

Einsetzen/ Auswechseln der Tintenpatrone

VORSICHT: Justieren oder warten Sie den Drucker nicht während des Scannens.

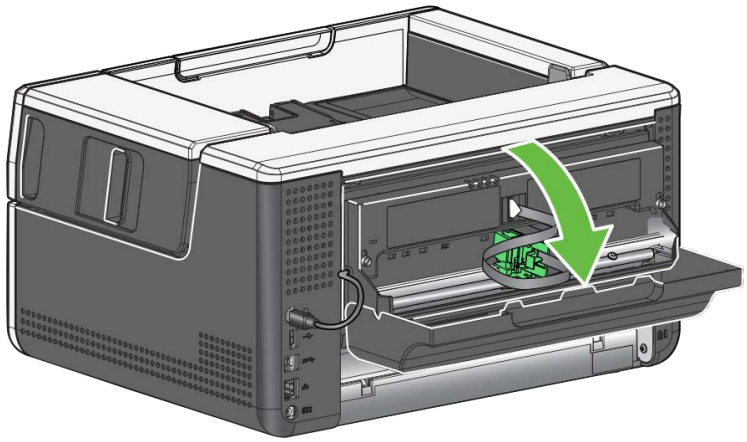
Vor der Verwendung des Druckers müssen Sie die Tintenpatrone einsetzen. Bestellinformationen finden Sie unter „Zubehör und Verbrauchsmateria-lien“ auf Seite 64.

Nach dem ersten Einsetzen müssen Sie die Tintenpatrone in folgenden Fällen auswechseln:

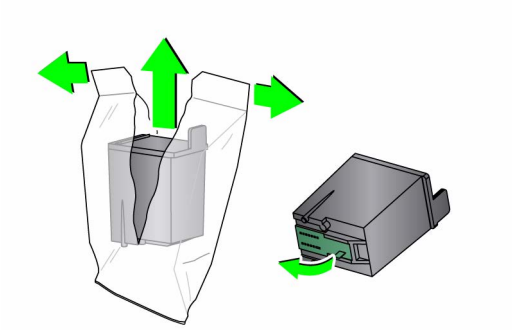
- Die gedruckten Zeichen wirken hell oder ungleichmäßig.
- Fehlende Zeichen oder inkonsistente Zeichenqualität sind offensichtlich.
- Die Druckqualität konnte durch eine Reinigung nicht verbessert werden.

WICHTIG: Entsorgen Sie die leere Tintenpatrone unter Einhaltung der geltenden Vorschriften.

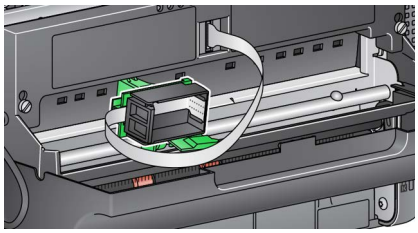
1. Öffnen Sie die Druckerklappe.



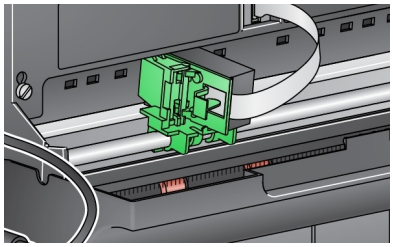
2. Nehmen Sie die Tintenpatrone aus der Verpackung und entfernen Sie die Schutzabdeckung.



3. Wenn sich der Druckerträger nicht in der „Laden“-Position befindet, drehen Sie ihn in die „Laden“-Position.

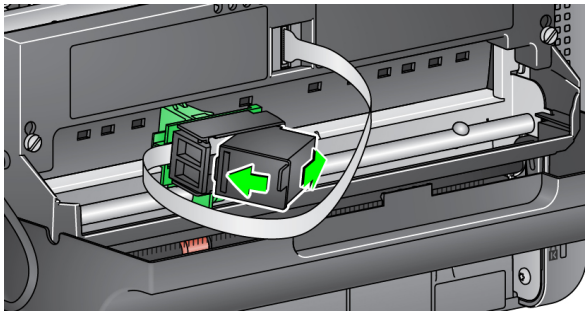


Ladeposition

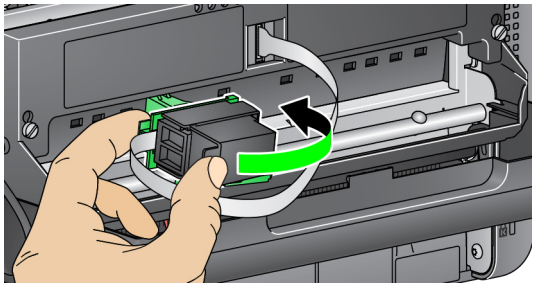


Druckposition

4. Setzen Sie die Tintenpatrone, wie in der Abbildung dargestellt, ein und lassen Sie sie einrasten.



5. Drücken Sie die grüne Entriegelungslasche und drehen Sie den Druckerträger in die Position „Drucken“.

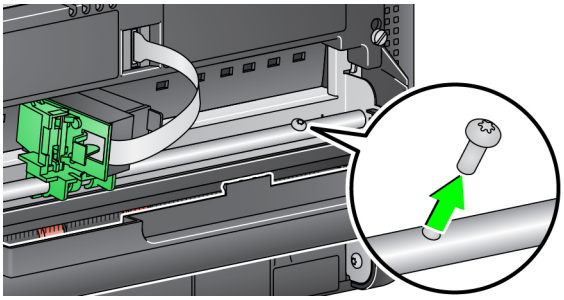


6. Schieben Sie den Druckerhalter in die gewünschte Druckposition. Siehe „Ändern der Druckposition“ auf Seite 49.
7. Schließen Sie die Druckerklappe.

   HINWEIS: Wenn sich die Druckerklappe nicht schließen lässt, überprüfen Sie, ob sich der Druckerträger in der Position „Drucken“ befindet.

Ändern der Druckposition

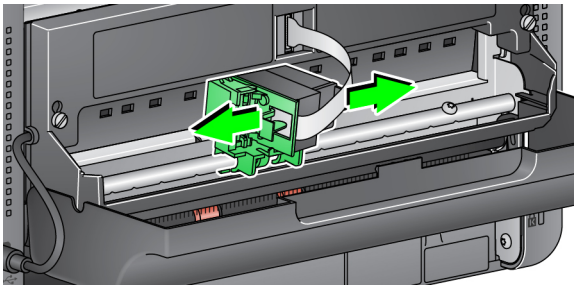
Sie müssen die Druckpositionsschraube entfernen, wenn Sie 11 Druckpositionen verwenden möchten. Wenn Sie die Schraube an ihrem Ort lassen, stehen nur 9 Druckpositionen zur Verfügung.



Die horizontale Druckposition muss manuell geändert werden.

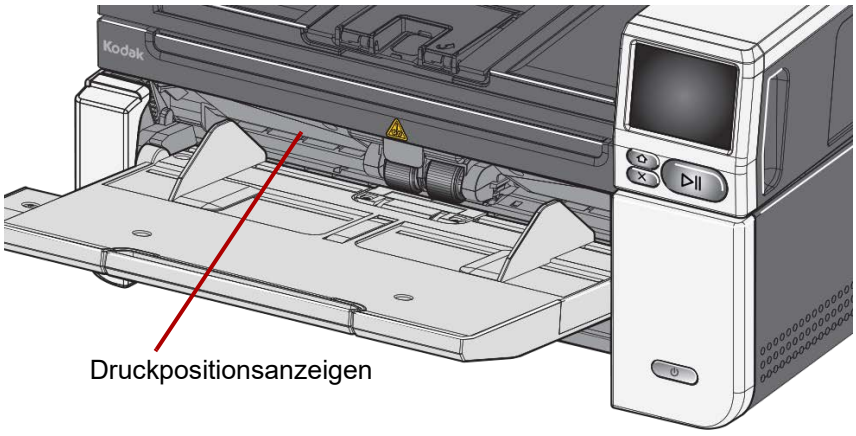
1. Öffnen Sie die Druckerklappe.
2. Schieben Sie den Druckerhalter in die gewünschte Druckposition.

   WICHTIG: Beim Wechseln der Druckpositionen ist es wichtig zu überprüfen, ob der Druckerträger sicher in einer Druckposition (eingerastet) steht. Wenn Sie den Druckerträger in eine Druckposition schieben, können Sie spüren, wie der Druckerträger einrastet.



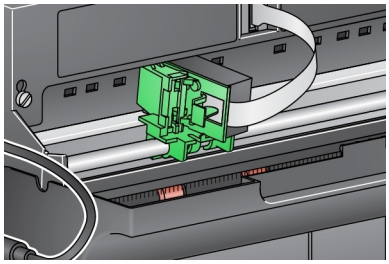
3. Schließen Sie die Druckerklappe.

   HINWEIS: Die Druckpositionsanzeigen an der Kante des Transportwegs helfen, die horizontale Druckposition zu überprüfen.



Problemlösung

In der nachfolgenden Liste finden Sie mögliche Lösungen für Fehler, die bei der Verwendung des Druckers auftreten können.

Problem	Mögliche Lösung
Druckqualität ist schlecht oder uneinheitlich	• Stellen Sie sicher, dass die Tintenpatrone nicht leer ist. • Stellen Sie sicher, dass die Tintenpatrone ordnungsgemäß eingesetzt ist. • Stellen Sie sicher, dass sich die Tintenpatrone in der richtigen Druckposition befindet. • Stellen Sie sicher, dass der Drucker in der Scananwendung aktiviert und die erwartete Druckzeichenfolge angegeben wurde. • Vergewissern Sie sich, dass die Anschlüsse des Druckers fest verbunden sind und das Druckerkabel richtig angeschlossen ist. • Reinigen Sie den Druckkopf (siehe „Druckprobleme beim Start wegen eines trockenen Druckkopfs“).
Druckprobleme beim Start wegen eines trockenen Druckkopfs	Entfernen Sie die Tintenpatrone aus dem Druckerträger und tupfen Sie die Düsen der Tintenpatrone mit einem fusselfreien Tuch oder Tupfer ab (nicht wischen). Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein und versuchen Sie es erneut.
Kein Ausdruck	• Stellen Sie sicher, dass die Druckfunktion in der Scananwendung aktiviert wurde. • Vergewissern Sie sich, dass sich die Tintenpatrone/der Druckerträger sicher in der gewünschten Druckposition befindet. • Stellen Sie sicher, dass das Klebeband vom Druckkopf entfernt wurde. • Stellen Sie sicher, dass das Printer Accessory eingesteckt ist.
Tinte wird auf die Rückseite des Scanners gesprüht	• Überprüfen Sie, ob der Druckerträger sicher in einer Druckposition steht (siehe „Ändern der Druckposition“ auf Seite 49).
Die Druckerklappe lässt sich nicht schließen	• Überprüfen Sie, ob der Druckerträger sicher in einer Druckposition steht. 

5 FADGI Scannen und Host-Verarbeitung

FADGI (Federal Agencies Digital Guidelines Initiative) Scannen

Scanner der *KODAK* S2000f-S3000 Serie erfüllen den FADGI 2023 Modern Textual Records Standard*. Weitere Details über FADGI finden Sie unter:

https://www.digitizationguidelines.gov/

*IMPORTANT: *S2085f, S3060f und S3100f Scanner sind nur beim Scannen über den ADF kompatibel. Bilder, die mit dem integrierten Flachbett erstellt werden, sind nicht kompatibel.*

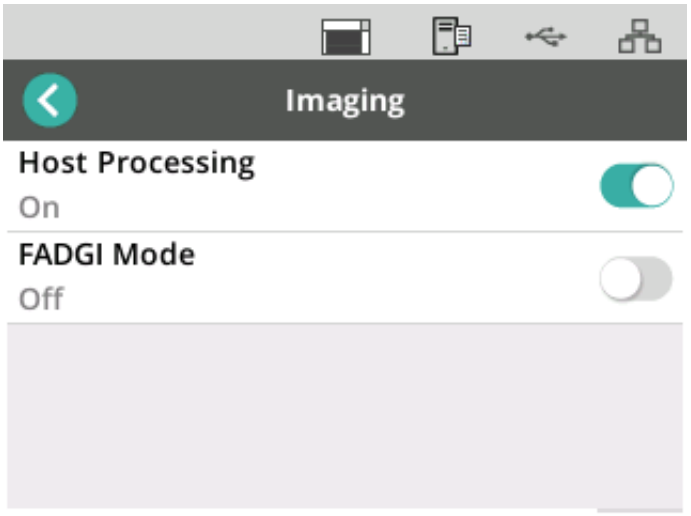
Weitere Informationen zum FADGI-Scannen finden Sie im ergänzenden FADGI-Scanleitfaden unter:

https://www.alarisworld.com/go/S3000-series-fadgi-scanners-supplemental-user-guide

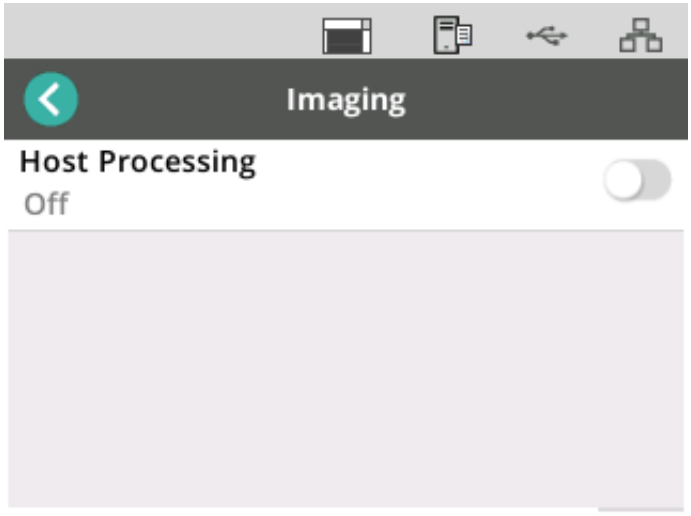
Host-Verarbeitung

Die Host-Verarbeitung ist ein Scanmodus, der die Bildverarbeitung am Host-Computer ermöglicht. Der Modus wird im OCP ausgewählt.

1. Zur Aktualisierung der Auswahl des Verarbeitungsmodus öffnen Sie das Menü **Bildverarbeitung** und schieben den Host-Verarbeitungsregler nach rechts, um ihn einzuschalten.



2. Um die Host-Verarbeitung auszuschalten, schieben Sie den Regler wieder nach links zurück.



6 Wartung

Übersicht

In diesem Kapitel werden die erforderlichen Reinigungs- und Wartungsarbeiten für die *KODAK* Scanner S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max beschrieben. Wie häufig diese Arbeiten durchgeführt werden müssen, hängt von der Scanumgebung, den verwendeten Papiersorten und den Bildverarbeitungsanforderungen ab. Ein hohes Scanvolumen erfordert ein häufigeres Reinigen des Scanners und Austauschen der Verbrauchsmaterialien. Viele Jahre Erfahrung von Kodak beim Produktionsscannen haben gezeigt, dass mit einem ordnungsgemäß gereinigten und gewarteten Scanner mehr Papier in weniger Zeit und mit weniger Problemen gescannt werden kann. Ein ordnungsgemäß gewarteter *KODAK* Scanner S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max gewährleistet eine jahrelange störungsfreie Nutzung.

Scanner-Verbrauchsmaterialien (Rollengummis, Vortrenn-Pads usw.) und Reinigungsmittel erhalten Sie von Kodak Alaris (siehe „Zubehör und Verbrauchsmateria-lien“ auf Seite 64) Verbrauchsmaterialien werden im Set verkauft. Die Kits enthalten die richtige Anzahl an Rollengummis, Rollen und Vortrenn-Pads, so dass Sie sie problemlos in den empfohlenen Intervallen austauschen können. Wenn Sie beispielsweise nur die Rollengummis austauschen, aber nie die Trennrolle, führt dies langfristig zu einer Beeinträchtigung der Scannerleistung. Der Austausch der Verbrauchsmaterialien in den empfohlenen Intervallen gewährleistet die beste Leistung.

Reinigungsmaterialien und -mittel

Verwenden Sie bei der routinemäßigen Wartung des Scanners ausschließlich die folgenden Reinigungsmaterialien. Durch andere Reinigungsmaterialien könnte Ihr Scanner beschädigt werden.

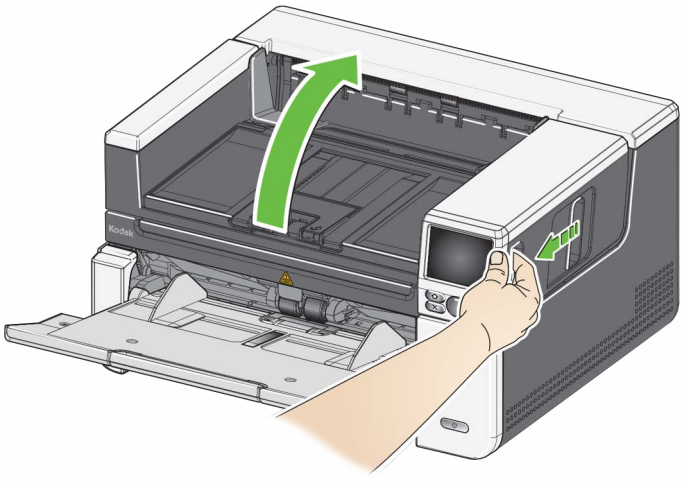
- *KODAK Digital Science* Reinigungstücher für den Transport
- *KODAK* Rollenreinigungspads
- Antistatiktücher für *KODAK* Scanner
- Staubsauger und entsprechendes Zubehör

Optional:

- Brillianize Detailer Wipes
- Fusselfreies Tuch

Öffnen der Scannerabdeckung

1. Schalten Sie den Scanner aus.
2. Entfernen Sie etwaige Dokumente aus dem Einzugsfach, Ausgabefach und dem Transport.
3. Ziehen Sie den Entriegelungshebel der Scannerabdeckung nach vorne. Die Scannerabdeckung öffnet sich etwas. Öffnen Sie die obere Abdeckung vollständig, um Zugang zu den inneren Komponenten zu erhalten.



4. Schließen Sie die Scannerabdeckung mit beiden Händen, wenn Sie mit der Reinigung oder dem Austauschen eines Ersatzteils fertig sind.

Reinigung

Eine regelmäßige Reinigung und präventive Wartung des Scanners ist erforderlich, um stets die bestmögliche Bildqualität zu erzielen.

Manche Dokumenttypen verursachen mehr Papierstaub und Schmutz und können daher eine häufigere Reinigung erfordern.

Lesen Sie vor dem Reinigen des Scanners oder Austauschen von Verbrauchsmaterialien folgende Informationen:

- Etwas Schmutz an den Rollengummis des Einzugsmoduls und der Trennrolle ist normal. Schmutz an den Rollengummis bedeutet nicht zwangsläufig, dass diese abgenutzt oder beschädigt sind. Kontrollieren Sie die Rollengummis nach erfolgter Reinigung auf Abnutzungserscheinungen und ersetzen Sie gegebenenfalls die Trennrolle, das Einzugsmodul oder die Rollengummis.
- Lassen Sie alle Rollen/Gummis vollständig trocknen, bevor Sie den Scanner wieder verwenden.
- Verwenden Sie nur die empfohlenen Reinigungsmittel. Verwenden Sie keine anderen als die empfohlenen Reinigungs- oder Lösungsmittel, da andernfalls die Gummiringe beschädigt werden können.
- Verwenden Sie Reinigungsmittel nicht in geschlossenen Räumen und sorgen Sie für ausreichende Belüftung.
- Verwenden Sie die Reinigungsmittel nicht auf heißen Oberflächen. Lassen Sie die Oberflächen vor dem Reinigen auf Zimmertemperatur abkühlen.
- Verwenden Sie keine Druckluft. Bei Verwendung von Druckluft kann Staub in das Imaging-System des Scanners gelangen und sich in Bereichen ablagern, die zu Bildqualitätsproblemen führen und nicht ohne Kodak Alaris Service-Personal gereinigt werden können.
- Verwenden Sie keine entzündlichen Aeorosole in der unmittelbaren Umgebung des Scanners.
- Neben den empfohlenen Reinigungsmitteln können Sie den Scanner auch mit Hilfe eines Staubsaugers von Schmutz befreien.
- Lassen Sie keine Reinigungsflüssigkeiten in die Ultraschallsensoren gelangen, siehe „Innenansicht“ auf Seite 6. Wenn sich Staub auf den Sensoren befindet, saugen Sie die Sensoren und die Umgebung vorsichtig ab.
- Antistatiktücher enthalten Isopropylalkohol, der Augenreizungen und trockene Haut verursachen kann. Waschen Sie daher nach der Wartung Ihre Hände mit Wasser und Seife. Weitere Informationen finden Sie im Sicherheitsdatenblatt (SDS). Das Sicherheitsdatenblatt können Sie von der Kodak Alaris-Website unter AlarisWorld.com/go/ehs. herunterladen.

  HINWEIS: Um auf das Sicherheitsdatenblatt zugreifen zu können, müssen Sie die Katalognummer des Zubehörteils angeben. Siehe „Zubehör und Verbrauchsmateria-lien“ auf Seite 64 für einen Link zum Katalog.

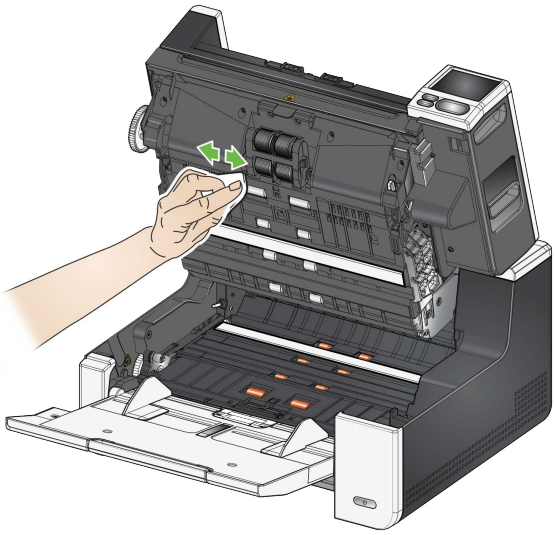
Absaugen des Ausgabefachs, des Einzugshebeeinrichtung und des Transportbereichs

1. Schalten Sie den Scanner aus.
2. Saugen Sie den Bereich des Ausgabefachs und des Einzugsfachs sorgfältig ab.
3. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
4. Saugen Sie den Transportbereich sorgfältig ab.

Reinigen der Rollen

Die Rollenreinigung umfasst alle Rollen im Transportbereich, die Rollengummis der Trennrolle und die Rollengummis des Einzugsmoduls.

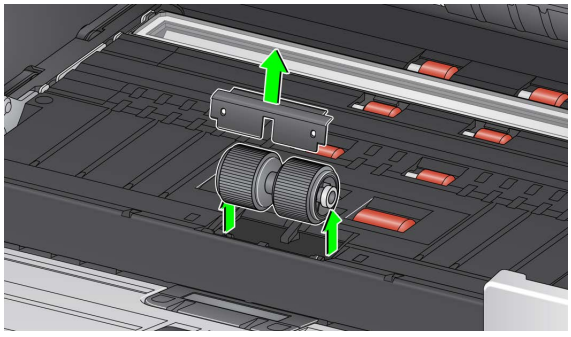
1. Schalten Sie den Scanner aus und öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Drehen Sie die Rollen manuell und reinigen Sie sie mit Hilfe eines Rollenreinigungspads.



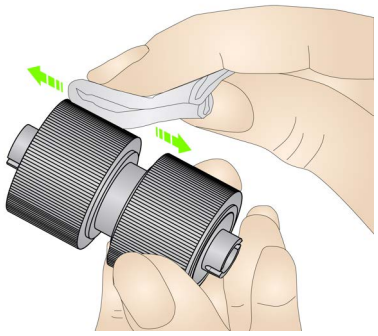
3. Trocknen Sie die Rollen mit einem fusselfreien Tuch.

Reinigung der Rollengummis der Trennrolle

4. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es anheben und herausnehmen.
5. Entfernen Sie die Trennrolle.



6. Drehen Sie die Rollengummis der Trennwalze manuell und reinigen Sie sie mit Hilfe eines Rollenreinigungspads. Es empfiehlt sich, das Rollenreinigungspad entlang der Rillen zu führen, um den Schmutz in den Rillen zu entfernen.

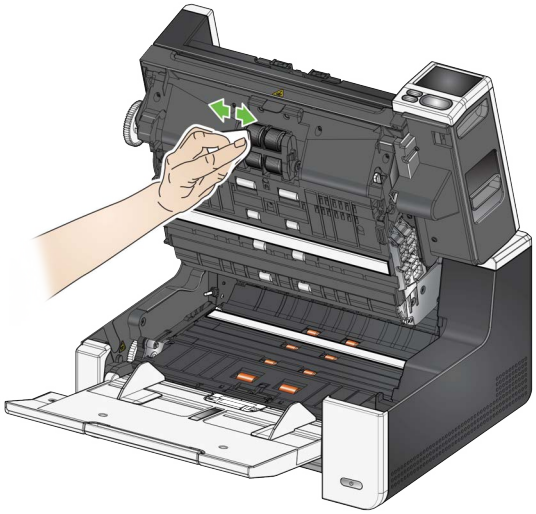


7. Überprüfen Sie die Rollengummis. Wenn die Rollengummis abgenutzt oder beschädigt aussehen, tauschen Sie die Rollengummis oder die Trennrolle aus. Siehe „Austauschen von Komponenten“ auf Seite 60.

8. Setzen Sie die Trennrolle wieder so ein, dass der Mittelsteg des Halters im Freiraum zwischen den beiden Rollen sitzt.
9. Wiedereinsetzen des Vortrenn-Pads. Achten Sie darauf, dass es hörbar einrastet.

Reinigung der Rollengummis des Einzugsmoduls

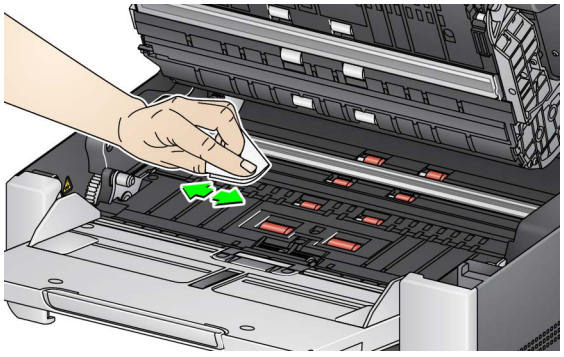
10. Reinigen Sie die Rollengummis des Einzugsmoduls, indem Sie das Einzugsmodul von Hand drehen und dabei die Rollengummis mit einem Rollenreinigungspad abwischen. Es empfiehlt sich, das Rollenreinigungspad entlang der Rillen zu führen, um den Schmutz in den Rillen zu entfernen. Sie müssen das Einzugsmodul zum Reinigen der Rollengummis nicht aus dem Gerät entfernen.



11. Überprüfen Sie die Rollengummis. Wenn die Rollengummis abgenutzt oder beschädigt erscheinen, tauschen Sie die Rollengummis des Einzugsmoduls oder das Einzugsmodul aus. Siehe „Austauschen von Komponenten“ auf Seite 60.

Reinigung des Hintergrundstreifens

12. Reinigen Sie die oberen und unteren Hintergrundstreifen mit einem Antistatiktuch oder einem Brillianize Detailer Wipe.

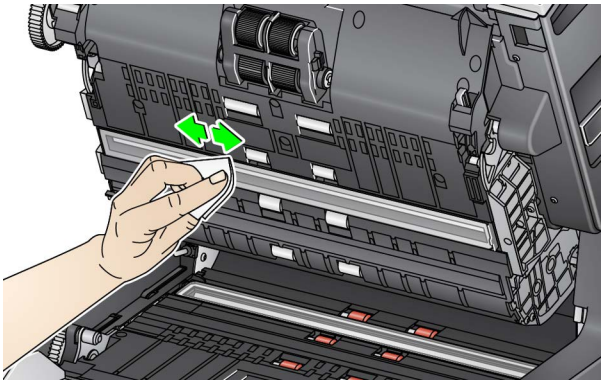


13. Wischen Sie nochmals mit einem **nebelfeuchten** Antistatiktuch oder einem sauberen fusselfreien Tuch über die oberen und unteren Hintergrundstreifen, um eventuell vorhandene Schlieren zu entfernen.

WICHTIG: Antistatiktücher enthalten Isopropylalkohol, der Augenreizungen und trockene Haut verursachen kann. Waschen Sie daher nach der Wartung Ihre Hände mit Wasser und Seife. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Sicherheitsdatenblättern (SDS).

Reinigen des CIS-Imagers

14. Reinigen Sie den oberen und unteren Imaging-Bereich mit einem Brillianize Detailer Wipe (Schritt 1) oder einem Antistatiktuch. Achten Sie beim Reinigen darauf, den Scanbereich nicht zu verkratzen.



15. Wischen Sie nochmals mit einem Brillianize-Tuch (Schritt 2) oder einem praktisch trockenen Antistatiktuch über den oberen und unteren Scanbereich, um Streifen zu entfernen.
16. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
17. Schalten Sie den Scanner nach Abschluss aller Reinigungsarbeiten wieder ein.

Reinigen des Flachbettglases *(nur bei den Scannern S2085f/S3060f/ S3100f)*

An der Glasauflage des Flachbetts können Fingerabdrücke und Staubpartikel zurückbleiben. Verwenden Sie Antistatiktücher für *KODAK* Scanner oder Brillianize Detailer Wipes, um die Glasauflage zu reinigen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Flachbetts.
2. Wischen Sie die Glasauflage mit einem Brillianize Detailer Wipe (Schritt 1) oder einem Antistatiktuch ab.



3. Trocknen Sie die Glasauflage mit einem Brillianize Detailer Wipe (Schritt 2) oder einem Antistatiktuch.
4. Schließen Sie die Abdeckung des Flachbetts.

WICHTIG: Sprühen oder gießen Sie keine Reinigungsflüssigkeiten auf die Glasauflage des Flachbetts, da diese Flüssigkeiten unter das Glas sickern und zu Beschädigungen führen können.

Verwenden eines Transport-Reinigungsblatts

Der Transportweg sollte mehrmals mit einem Transport-Reinigungsblatt gereinigt werden.

1. Nehmen Sie das Transport-Reinigungsblatt aus der Hülle.
2. Stellen Sie die Seitenführungen auf die größte Breite ein.
3. Legen Sie das Transport-Reinigungsblatt in Querformatausrichtung mittig und mit der Klebeseite nach oben in das Einzugsfach ein.
4. Scannen Sie das Transport-Reinigungsblatt.
5. Nehmen Sie das Transport-Reinigungsblatt aus dem Ausgabefach, legen Sie es in Querformatausrichtung mittig und mit der Klebeseite nach oben in das Einzugsfach und scannen Sie erneut.
6. Die Schritte 4 und 5 müssen unter Umständen einige Male wiederholt werden, bis alle Rückstände entfernt sind.

HINWEIS: Wenn das Transport-Reinigungsblatt schmutzig wird und/oder an Klebkraft verliert, entsorgen Sie es und verwenden Sie ein neues.

Abschließende Reinigungsschritte

Führen Sie nach Anwendung des Transport-Reinigungsblatts Folgendes aus:

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Wischen Sie mit einem fusselfreien Tuch über die offen liegende Seite der oberen und unteren CIS Imaging-System-Führung.
3. Schließen Sie die Scannerabdeckung und führen Sie einen Testscan durch, um die Bildqualität zu überprüfen.

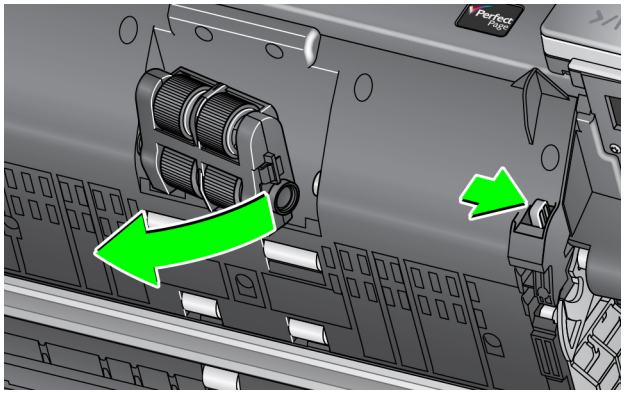
Austauschen von Komponenten

Richtlinien darüber, wie häufig das Einzugsmodul, die Einzugsrollen, die Andruckrollen, das Trennrollenmodul, die Trennrollen und die Vorabtrennpads ausgewechselt werden sollen, finden Sie auf der Support-Seite Ihres Scanners sowie per Klick auf „Zubehör“.

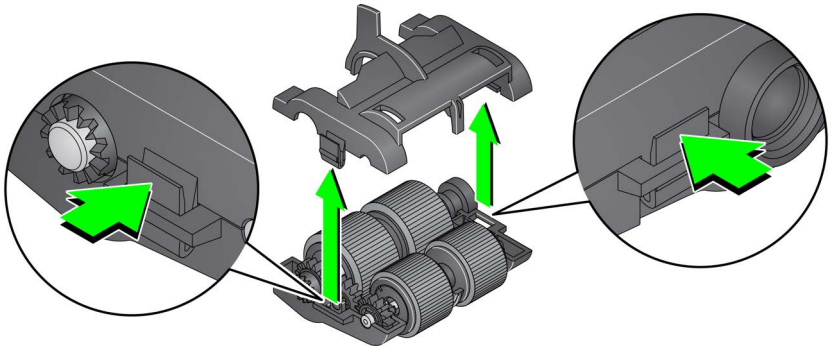
AlarisWorld.com/go/IMsupport

Auswechseln des Einzugsmoduls oder seiner Rollengummis

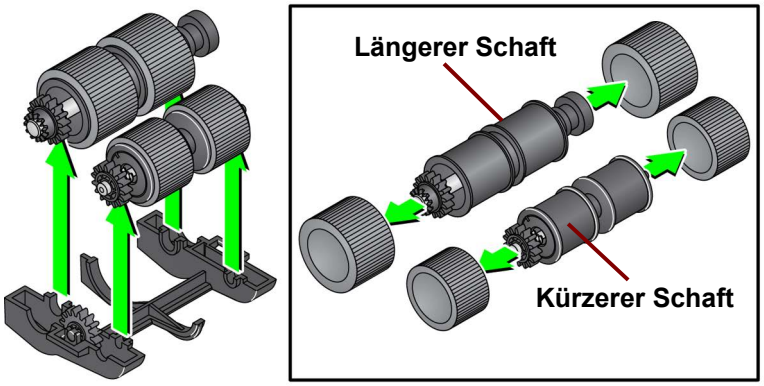
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Drücken Sie den Entriegelungshebel des Einzugsmoduls nach rechts und entnehmen Sie das Einzugsmodul.



3. Wenn Sie nur das Einzugsmodul auswechseln, fahren Sie mit Schritt 10 fort. Wenn Sie die Rollengummis austauschen, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
4. Drücken Sie mit einer Hand die Sperrriegel (je einen auf jeder Seite), während Sie mit der anderen Hand das untere Gehäuseteil festhalten. Ziehen Sie das obere Gehäuseteil nach oben von den Rollen weg.



5. Entfernen Sie beide Antriebsrollen.
6. Wechseln Sie die Rollengummis aus, indem Sie sie einzeln von der Antriebsrolle abziehen.

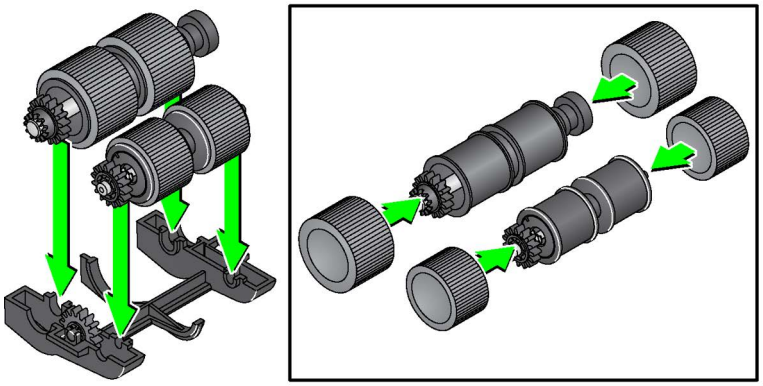


7. Montieren Sie die neuen Rollengummis, indem Sie diese vorsichtig auf die Antriebsstange ziehen. Die Ausrichtung ist beim Einsetzen der Rollengummis nicht wichtig.

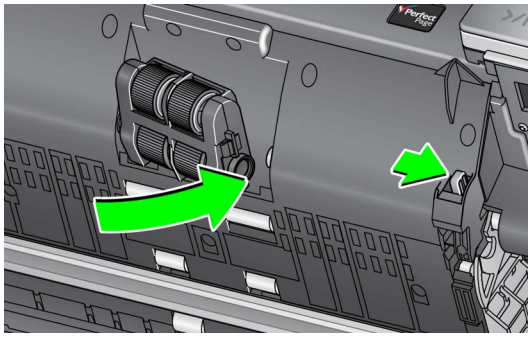
   HINWEIS: Achten Sie beim Wechseln der Rollengummis darauf, die größeren Rollengummis auf den längeren Schaft und die kleineren Rollengummis auf den kürzeren Schaft zu packen.

   WICHTIG: Dehnen Sie die Rollengummis nicht zu stark, damit sie nicht einreißen.

8. Ersetzen Sie die Kernbaugruppe im unteren Einzugsmodulgehäuse und richten Sie die Laschen im oberen Gehäuse an den Steckplätzen auf dem unteren Gehäuse aus.



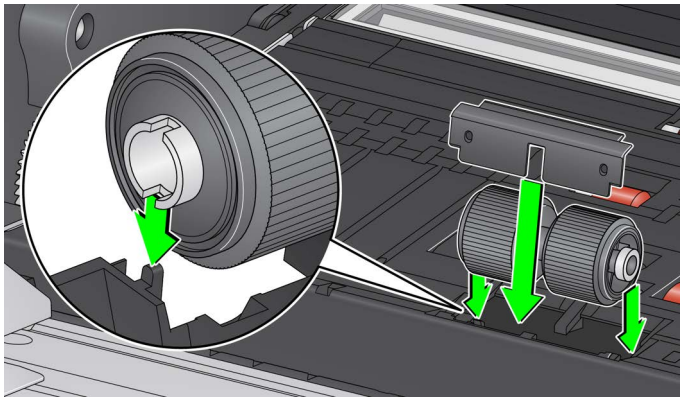
9. Drücken Sie beide Gehäuseteile aufeinander, bis sie einrasten.
10. Drücken Sie den Entriegelungshebel des Einzugsmoduls nach rechts und setzen Sie das Einzugsmodul in seine Position. Vergewissern Sie sich, dass die Enden fluchten und lassen Sie dann den Entriegelungshebel des Einzugsmoduls los. Überprüfen Sie, ob das Einzugsmodul sicher befestigt ist.



11. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Austauschen der Trennrolle

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es anheben und herausnehmen. Danach können Sie die Trennrolle entnehmen.
3. Bauen Sie die neue Trennrolle ein. Achten Sie darauf, dass der Mittelsteg des Halters im Freiraum zwischen den beiden Rollen sitzt.



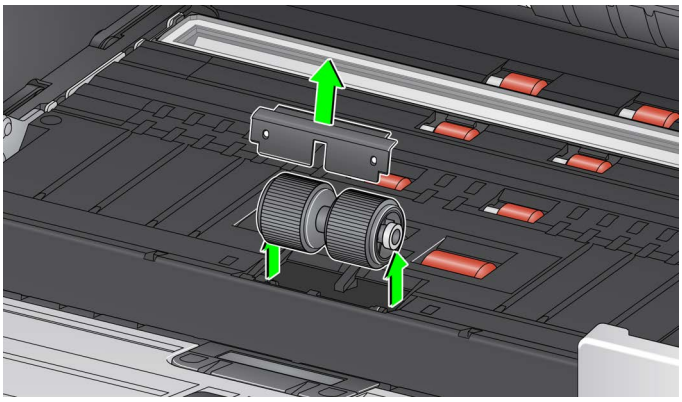
4. Wiedereinsetzen des Vortrenn-Pads. Achten Sie darauf, dass es hörbar einrastet.

   HINWEIS: Es wird empfohlen, das Vortrenn-Pad bei jedem Wechsel der Trennrolle oder der Trennringe zu erneuern.

5. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Auswechseln der Rollengummis der Trennrolle

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es anheben und herausnehmen. Danach können Sie die Trennrolle entnehmen.



3. Wechseln Sie die Rollengummis aus, indem Sie sie einzeln von der Antriebsrolle abziehen.
4. Montieren Sie die neuen Rollengummis, indem Sie diese vorsichtig auf die Antriebsstange ziehen.

   WICHTIG: Dehnen Sie die Rollengummis nicht zu stark, damit sie nicht einreißen.

5. Bauen Sie die Trennrolle wieder ein. Achten Sie darauf, dass der Mittelsteg des Halters im Freiraum zwischen den beiden Rollen sitzt.
6. Wiedereinsetzen des Vortrenn-Pads. Achten Sie darauf, dass es hörbar einrastet.

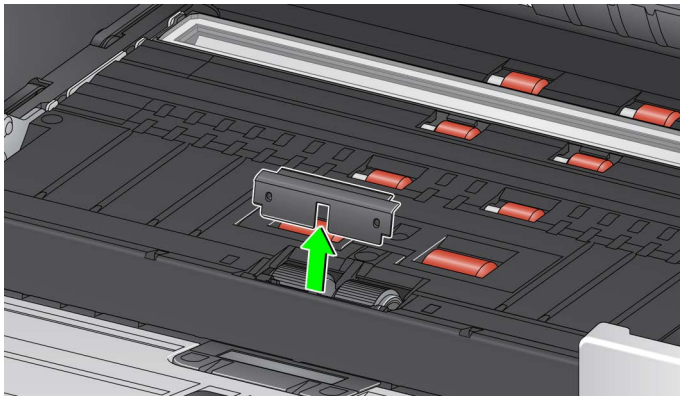
HINWEIS: Es wird empfohlen, das Vortrenn-Pad bei jedem Wechsel der Trennrolle oder der Trennringe zu erneuern.

7. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Austauschen des Vortrenn-Pads

Tauschen Sie das Vortrenn-Pad, wenn die Häufigkeit mehrfach eingezogener Dokumente zunimmt.

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es anheben und herausnehmen.



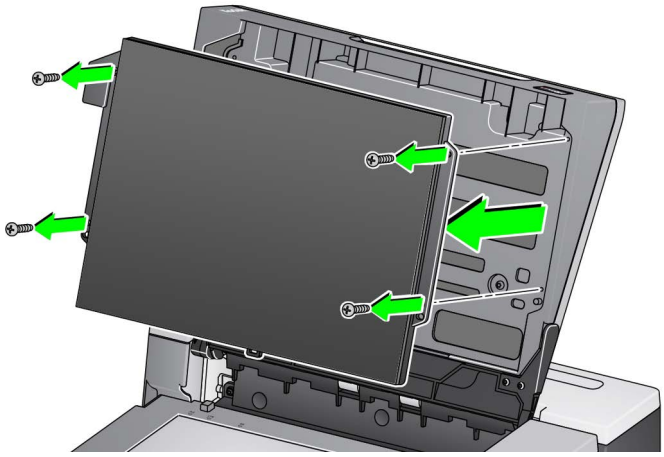
3. Bauen Sie das neue Vortrenn-Pad ein. Achten Sie darauf, dass es hörbar einrastet.
4. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Austauschen des Flachbetthintergrunds *(nur bei den Scannern S2085f/ S3060f/S3100f)*

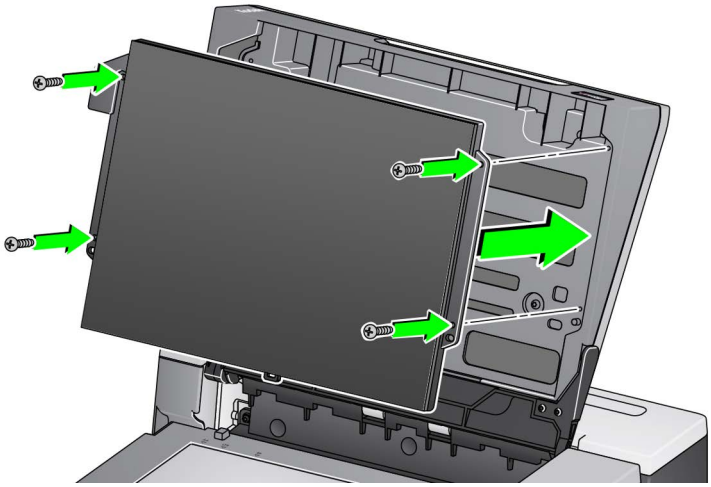
Ersetzen Sie den Flachbetthintergrund, wenn er beschädigt oder stark verschmutzt ist. Wenn Sie Probleme beim Zuschneiden haben, untersuchen Sie den Hintergrund und ersetzen Sie ihn gegebenenfalls.

HINWEIS: Behandeln Sie den Flachbetthintergrund beim Austausch mit Sorgfalt.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Flachbetts.
2. Lösen und entfernen Sie mit einem Kreuzschlitzschraubendreher die vier Schrauben, die den Flachbetthintergrund festhalten.



3. Richten Sie das neue Flachbett aus, setzen Sie die Schrauben ein und ziehen Sie sie an, bis der Flachbetthintergrund sicher ist.



Zubehör und Verbrauchsmaterialien

Wenden Sie sich zum Bestellen von Zubehör und Verbrauchsmaterialien an Ihren Scanner-Fachhändler. Für eine vollständige Liste von Scanner-Reinigungsmitteln, Verbrauchsmaterialien und Zubehör sowie Wartungsrichtlinien, siehe die Support-Seite für Ihren Scanner (unten) und klicken Sie auf „Verbrauchsmaterialien“.

AlarisWorld.com/go/IMsupport

7Fehlerbehebung

Selbsthilfe bei Problemen

Besuchen Sie die Online-Fehlerbehebungsseite unter AlarisWorld.com/S2000f-S3000-troubleshooting als Leitfaden für mögliche Lösungen von Problemen, die bei der Verwendung der *KODAK* Scanner S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max auftreten können.

Aktualisierung der Software

Kodak Alaris aktualisiert häufig Treiber und Firmware, um Probleme zu beheben und neue Funktionen hinzuzufügen. Wenn wiederholt Fehlermeldungen auftreten, sollten Sie zunächst auf den neuesten Treiber aktualisieren, bevor Sie sich an den Kundendienst wenden.
Gehen Sie zu: AlarisWorld.com/go/IMsupport, geben Sie Ihr Scanner-Modell ein oder wählen Sie dieses aus und laden Sie das neueste Upgrade herunter.

Kundendienst kontaktieren

1. Unter AlarisWorld.com/go/IMsupport finden Sie die aktuelle Telefonnummer für Ihr Land.
2. Halten Sie beim Anruf folgende Informationen bereit:
   - eine Beschreibung des Problems
   - das Scannermodell und die Seriennummer
   - die Computerkonfiguration
   - die verwendete Scananwendung

Anhang A Behördliche Bestimmungen

Erläuterung

Nicht übersetzte Informationen in diesem Abschnitt gelten nur für Kunden in diesen Regionen.

Die *KODAK* S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max Scanner sind für den geschäftlichen/gewerblichen Gebrauch bestimmt.

Umweltinformationen

- Der *KODAK* Scanner S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/S3140 Max wurde entwickelt, um die weltweiten Umweltanforderungen zu erfüllen.
- Die Entsorgung des Geräts unterliegt möglicherweise Umweltschutzrichtlinien. Informationen zur Entsorgung und zum Recycling erhalten Sie bei Ihren lokalen Behörden. Informationen zu Recycling-Programmen in den USA finden Sie auf der Website: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Perchlorat-Material: Die Knopfzellenbatterie in diesem Produkt kann Perchloratmaterial enthalten - in Kalifornien kann eine besondere Handhabung gelten; besuchen Sie www.dtsc.ca.gov/hazardous Abfall/Perchlorat.
- Für die Entsorgung von Verbrauchsmaterialien, die im Zuge der Wartung oder bei Reparaturen ausgewechselt werden, liegen Richtlinien vor. Halten Sie sich an die lokalen Vorschriften oder wenden Sie sich an Kodak Alaris, wenn Sie weitere Informationen benötigen.
- Die Verpackungsmaterialien können dem Recycling zugeführt werden.
- Die *KODAK* Scanner S2085f/S3060/S3060f/S3100/S3100f/S3120 Max/3140 Max sind Energy Star-konform und werden ab Werk mit einer Standardzeit von 15 Minuten ausgeliefert.

Europäische Union



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt zur Entsorgung einer entsprechenden Recyclingstelle zugeführt werden muss. Bitte wenden Sie sich an Ihre lokale Kodak Alaris Vertretung oder besuchen Sie kodakalaris.com/go/recycle, um mehr Informationen zur Entsorgung und zum Recycling dieses Produkts zu erhalten.

Unter kodakalaris.com/go/REACH finden Sie Informationen zu Substanzen, die sich auf der Kandidatenliste gemäß Artikel 59(1) der EG-Verordnung Nr. 1907/2006 (REACH) befinden.

Produktinformationstabelle - *KODAK* Scanner S2085f/S3060/S3060f/S3100/ S3100f/S3120 Max/3140 Max

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabelle mit Bezeichnungen und Konzentration der gefährlichen Substanzen

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name									
	铅 (Pb) 0.1%	汞 (Hg) 0.1%	镉 (Cd) 0.01%	六价铬 (Cr6+) 0.1%	多溴联苯 (PBB) 0.1%	多溴二苯醚 (PBDE) 0.1%	邻苯二甲酸二丁酯(DBP) 0.1%	邻苯二甲酸苄丁酯 (BBP) 0.1%	邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (BEHP) 0.1%	邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP) 0.1%
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB 26572-2025规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB 26572-2025 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EFUP）



在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限（以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environment-Friendly Use Period (EFUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃描器 Equipment name	型號（型式）： Type designation (Type)	*KODAK* S2085f Scanner / *KODAK* S3060 Scanner / *KODAK* S3060f Scanner / *KODAK* S3100 Scanner / *KODAK* S3100f Scanner / *KODAK* S3120 Scanner/ *KODAK* S3120 Max Scanner / *KODAK* S3140 Max Scanner				
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
AC適配器 AC Adapter	—	○	○	○	○	○
離合器 Clutch	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Motor	—	○	○	○	○	○
鏡片 Lens	—	○	○	○	○	○
電阻 Resistor	—	○	○	○	○	○
壓鑄框架 Die Cast Frame	—	○	○	○	○	○
電路板組件 Circuit Board Assembly	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Input/Output Trays	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Plastic Covers and Parts	○	○	○	○	○	○
控制面板 Control Panel	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensors	○	○	○	○	○	○
進料和分離模塊 Feed and Separation Modules	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Paper Sensors	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Printer Accessory	○	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.
備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.
備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3: The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Angaben zur elektromagnetischen Verträglichkeit

USA: Dieses Gerät wurde getestet und liegt gemäß Abschnitt 15 der FCC-Bestimmungen innerhalb der Grenzwerte für ein Digitalgerät der Klasse B. Diese Grenzwerte sollen in Wohngebieten einen angemessenen Schutz vor gefährlicher Strahlung gewährleisten. Dieses Gerät erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann diese abstrahlen. Wird es nicht gemäß den Angaben des Handbuchs installiert und betrieben, kann es sich störend auf den Rundfunk- und Fernsehempfang auswirken. Es kann jedoch nicht garantiert werden, dass unter keinen Umständen Störungen hervorgerufen werden. Wenn dieses Gerät den Radio- oder Fernsehempfang beeinträchtigt (durch Ein- und Ausschalten des Geräts zu prüfen), sollte der Benutzer versuchen, diese Störungen durch die folgenden Maßnahmen abzustellen:

- Die Empfangsantenne anders ausrichten oder die Aufstellung der Antenne ändern.
- Den Abstand zwischen Gerät und Empfänger vergrößern.
- Das Gerät an eine Wandsteckdose anschließen, die nicht mit dem Stromkreis verbunden ist, über den auch der Empfänger versorgt wird.
- Beratung durch den Händler oder einen erfahrenen Radio- bzw. TV-Techniker.

Änderungen, die ohne ausdrückliche Genehmigung der zuständigen Stelle vorgenommen wurden, können zum Erlöschen der Betriebserlaubnis für das Gerät führen. Wenn geschirmte Schnittstellenkabel mit dem Produkt geliefert oder zusätzliche Komponenten und Zubehörteile an anderer Stelle für die Verwendung mit dem Produkt angegeben wurden, müssen diese verwendet werden, um den FCC-Richtlinien zu entsprechen.

Korea: Da dieses Gerät die EMC-Zertifizierung für die Verwendung in Haushalten erhalten hat, darf es an jedem beliebigen Ort eingesetzt werden, auch in Wohngebieten.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japan: Bei diesem Gerät handelt es sich um ein Produkt der Klasse B. Wenn es in Haushaltsumgebungen genutzt wird, kann es zu funktechnischen Störungen kommen. In diesem Fall muss der Benutzer möglicherweise entsprechende Maßnahmen ergreifen.

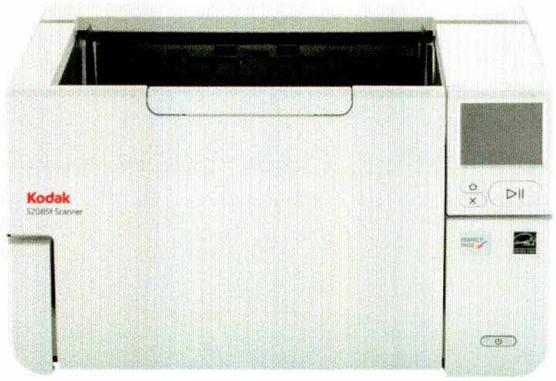
この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S2085f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3060 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3060f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature	B. Pfeifer	التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3100 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

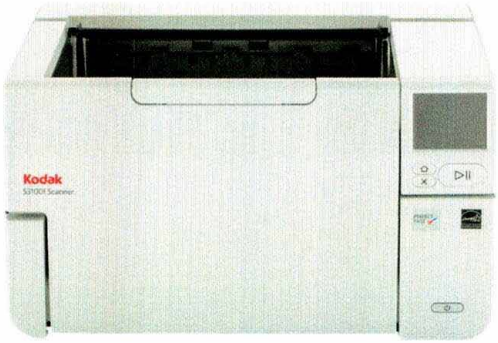
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3100f 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature	B. Pfeifer	التوقيع

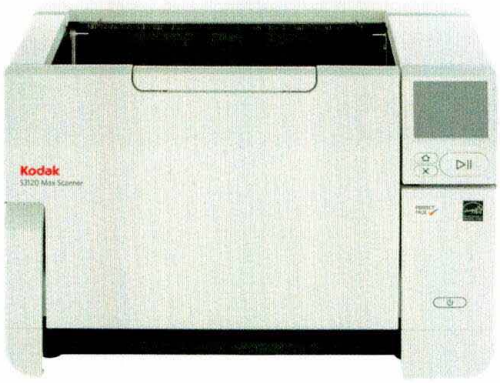
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3120 Max 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

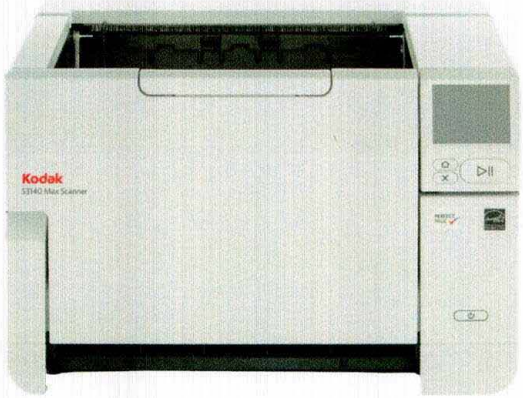
Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Kodak alaris

التصريح بالمطابقة

مصنع الجهاز	Kodak Alaris Germany GmbH
العنوان	Augsburger Strasse 712, 70329 Stuttgart Germany
نوع الجهاز	ماسح ضوئي
العلامة التجارية	Kodak
النموذج	Kodak S3140 Max 90w Scanner

الصورة



نحن مصنع الأجهزة المذكور أعلاه نعلن تحت مسؤوليتنا الخاصة أن الجهاز موضوع هذا الإعلان يتطابق مع المتطلبات الأساسية للقرارات:

رقم 2574.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي للتجهيزات.

رقم 2573.14 الصادر في 16 يوليوز 2015 والمتعلق بالأجهزة الكهربائية المعدة للاستخدام في توترات معينة.

تم اثبات هذا التوافق بحسب المعايير المغربية التالية:

EMC NM EN 55032
NM EN 55035
NM CEI 61000-3-2 ; NM CEI 61000-3-3
LVD NM EN 62368-1

Signed by or on behalf of		التوقيع من طرف وباسم
Place, Date of issue	Stuttgart 31.10.2024	تاريخ ومكان الاصدار
Name	Bruno Pfeifer	الاسم
Signature		التوقيع

Kodak Alaris Germany GmbH Augsburger strasse 712, 70329 Stuttgart Germany

Anhang B Garantie – nur für USA und Kanada

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem neuen *KODAK* Scanner. *KODAK* Scanner sind für höchste Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit ausgelegt. Für alle *KODAK* Scanner gelten die folgenden Garantiebestimmungen:

Eingeschränkte Garantie für *KODAK* Scanner

Kodak Alaris Inc. leistet für die von Kodak Alaris oder seinen autorisierten Vertriebspartnern vertriebenen *KODAK* Scanner (nicht jedoch für Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien) die folgende, eingeschränkte Garantie:

Kodak Alaris Inc. garantiert, dass jeder *KODAK* Scanner ab dem Zeitpunkt des Verkaufs während der Garantiezeit des jeweiligen Produkts frei von Material- und Verarbeitungsfehlern bleibt und dass die Leistungsspezifikationen des betreffenden *KODAK* Scanners eingehalten werden.

Für alle *KODAK* Scanner gelten die nachfolgend beschriebenen Einschränkungen der Garantie. Ein *KODAK* Scanner, der nachgewiesenermaßen defekt ist oder den Produktspezifikationen nicht mehr entspricht, wird nach Ermessen von Kodak Alaris entweder repariert oder durch ein neues oder generalüberholtes Produkt ersetzt.

Die Käufer können die geltende beschränkte Garantiezeit für die gekauften *KODAK* Scanner unter AlarisWorld.com/go/IMsupport bestimmen.

Für die Inanspruchnahme des Garantieservices muss ein Kaufnachweis vorgelegt werden.

Garantieausschlüsse

Die beschränkte Garantie von Kodak Alaris gilt nicht für einen *KODAK* Scanner, der nach dem Kauf physischen Schäden ausgesetzt war, die z. B. durch Verlust, Unfall, höhere Gewalt oder Transport verursacht wurden, einschließlich (a) durch ein Versäumnis, den Scanner ordnungsgemäß zu verpacken und an Kodak Alaris für Garantieleistungen gemäß den zu diesem Zeitpunkt geltenden Verpackungs- und Versandrichtlinien von Kodak Alaris zurückzusenden, einschließlich des Versäumnisses, die Transportverriegelung vor dem Versand zu ersetzen, oder durch ein Versäumnis, die Transportverriegelung vor der Verwendung zu entfernen; (b) die sich aus der Installation, Systemintegration, Programmierung, Neuinstallation von Betriebssystemen oder Anwendungssoftware des Benutzers, Systemtechnik, Verlagerung, Rekonstruktion von Daten oder Entfernung des Produkts oder einer Komponente (einschließlich Bruch eines Steckverbinders, einer Abdeckung, eines Glases, von Stiften, Schalen oder einer Dichtung) durch den Benutzer ergeben; (c) durch Service, Modifikation oder Reparatur, die nicht von Kodak Alaris oder einem von Kodak Alaris autorisierten Dienstleister oder durch Manipulation, Verwendung von gefälschten oder anderen Nicht-Kodak Alaris-Komponenten, -Baugruppen, -Zubehörteilen oder -Modulen durchgeführt wurden; (d) durch Missbrauch, unangemessene Handhabung oder Wartung, Misshandlung, Bedienungsfehler, Unterlassung einer ordnungsgemäßen Überwachung oder Wartung, einschließlich der Verwendung von nicht von Kodak Alaris genehmigten Reinigungsprodukten oder anderem Zubehör oder durch Verwendung entgegen den empfohlenen Verfahren oder Spezifikationen; (e) durch Umgebungsbedingungen (wie z. B. übermäßige Hitze oder andere ungeeignete physikalische Betriebsbedingungen), Korrosion, Fleckenbildung, elektrische Arbeiten außerhalb des Produkts oder Versäumnisse beim Schutz vor elektrostatischer Entladung (ESD); (f) durch das Versäumnis, für das Produkt verfügbare Firmware-Updates oder Releases zu installieren und (g) durch solche anderen zusätzlichen Ausschlüsse, die von Zeit zu Zeit online unter AlarisWorld.com/go/IMsupport veröffentlicht werden.

Kodak Alaris leistet für Produkte, die in anderen Ländern als den USA und Kanada gekauft wurden, in den USA und Kanada keine Garantie. Käufer, die ein Produkt über ausländische Vertriebskanäle erworben haben, können sich hinsichtlich des Garantieschutzes gegebenenfalls an den Verkäufer des Produkts wenden.

Kodak Alaris leistet keinerlei Garantie für Produkte, die als Teil eines von Fremdanbietern verkauften Produkts, Computersystems oder sonstigen elektronischen Geräts erworben wurden.

Etwaige Garantien für solche Produkte werden vom Originalhersteller (OEM, Original Equipment Manufacturer) als Bestandteil seines Produkts oder Systems geleistet.

Für das ersatzweise gelieferte Produkt gilt die für das defekte Produkt noch verbleibende Garantiezeit oder eine Garantiefrist von dreißig (30) Tagen, je nachdem, welcher Zeitraum der längere ist.

Installationswarnung und Haftungsausschluss

KODAK ALARIS HAFTET UNABHÄNGIG VON DER URSACHE FÜR KEINERLEI ZUFÄLLIGE ODER FOLGESCHÄDEN, DIE AUS DEM VERKAUF, DER INSTALLATION, DER VERWENDUNG, DER WARTUNG ODER DER FEHLERHAFTEN FUNKTIONSWEISE DIESES PRODUKTS RESULTIEREN. ZU DEN SCHÄDEN, FÜR DIE KODAK ALARIS KEINE HAFTUNG ÜBERNIMMT, GEHÖREN UNTER ANDEREM UMSATZ- ODER GEWINNVERLUSTE, DATENVERLUSTE, KOSTEN FÜR AUSFALLZEITEN, VERLUSTE INFOLGE DER VERWENDUNG DES PRODUKTS, KOSTEN FÜR ERSATZPRODUKTE, EINRICHTUNGEN ODER LEISTUNGEN BZW. ANSPRÜCHE VON KUNDEN BEZÜGLICH SOLCHER SCHÄDEN.

Bei etwaigen Widersprüchen zwischen anderen Abschnitten dieses Anhangs und den Garantiebestimmungen haben die Garantiebestimmungen Vorrang.

Inanspruchnahme des Garantieservices

KODAK Scannern liegen Informationen bei, in denen das Auspacken, die Vorbereitung, die Einrichtung und die Bedienung des Geräts beschrieben sind. Viele Fragen, die sich dem Endbenutzer hinsichtlich der richtigen Installation, Bedienung und Wartung des Produkts stellen können, klären sich bei aufmerksamer Lektüre des Benutzerhandbuchs. Sollten Sie dennoch technische Unterstützung benötigen, besuchen Sie unsere Website unter: AlarisWorld.com/go/IMsupport oder wenden Sie sich an: Kodak Alaris Response Center: **(800) 822-1414**

Das Response Center ist von Montag bis Freitag (außer in den Betriebsferien von Kodak Alaris) von 8:00 bis 17:00 Uhr Ortszeit verfügbar.

Halten Sie bei Ihrem Anruf die Modell-, Teile- und Seriennummer des *KODAK* Scanners sowie den Kaufnachweis bereit. Der anspruchsberechtigte Käufer sollte auch bereit sein, eine Beschreibung des Problems vorzulegen.

Die Mitarbeiter des Response Centers unterstützen den Endbenutzer bei der Lösung des Problems per Telefon. Unter Umständen wird man Sie bitten, einige einfache Selbstdiagnose-Tests durchzuführen und die Ergebnisse sowie etwaige Fehlermeldungen mitzuteilen. Auf diese Weise kann das Response Center feststellen, ob das Problem am *KODAK* Scanner oder an einer anderen Komponente liegt und ob es telefonisch gelöst werden kann. Stellt das Response Center fest, dass ein Hardware-Problem vorliegt, das entweder durch die beschränkte Garantie oder einen erworbenen Wartungsvertrag abgedeckt ist, wird bei Bedarf eine RMA-Nummer (Return Material Authorization Number) zugewiesen, eine Serviceanfrage eingeleitet und ein Reparatur- oder Austauschverfahren durchgeführt.

Richtlinien zu Versand und Verpackung

Der Käufer muss garantiebedingte Rücksendungen so durchführen, dass eine etwaige Beschädigung des Produkts auf dem Transportweg vollkommen ausgeschlossen ist. Wird dies unterlassen, verfällt die Garantie auf den *KODAK* Scanner. Kodak Alaris rät dem Käufer, die Originalverpackung und Verpackungsmaterialien zu Lager- und Versandzwecken aufzubewahren. Kodak Alaris ist für Probleme, die aus Transportschäden resultieren, nicht verantwortlich. Der Käufer darf nur den *KODAK* Scanner zurücksenden. Vor dem Versand sind alle Zubehörteile (z. B. Adapter, Kabel, Software, Handbücher usw.) zu entfernen. Kodak Alaris übernimmt für solche Gegenstände keine Verantwortung und sendet sie nicht mit dem reparierten oder ausgetauschten *KODAK* Scanner zurück. Alle Produkte sollten an Kodak Alaris in der Originalverpackung oder in einem autorisierten Verpackungskarton für die zurückzusendenden Einheiten versandt werden. Vor dem Versand des *KODAK* Scanners ist die Transportverriegelung anzubringen. Falls die Originalverpackung nicht mehr verfügbar ist, erfragen Sie bitte beim Kodak Alaris Response Center unter der Rufnummer (800) 822-1414 die entsprechenden Bestellinformationen für diese Artikel.

Rücksendung

Damit für *KODAK* Scanner Garantieleistungen wie vorstehend beschrieben erbracht werden können, muss sich der Käufer zunächst unter der Rufnummer (800) 822-1414 eine Rücksende-Autorisierungsnummer (RMA-Nummer) ausstellen lassen und den *KODAK* Scanner innerhalb von zehn (10) Werktagen ab RMA-Ausstellung auf eigene Kosten und eigene Gefahr sowie unter Einhaltung der geltenden Versand- und Verpackungsrichtlinien von Kodak Alaris an die zusammen mit der RMA-Nummer mitgeteilte Adresse senden.

Etwaige defekte oder von Kodak Alaris ausgetauschte Teile werden Eigentum von Kodak Alaris.

Pflichten des Kunden

DURCH DAS ANFORDERN VON SERVICELEISTUNGEN ERKENNT DER GARANTIEBERECHTIGTE KÄUFER DIE KONDITIONEN DER EINGESCHRÄNKTEN GARANTIE AN, EINSCHLIESSLICH DER BESTIMMUNGEN ZU HAFTUNGSAUSSCHLUSS UND HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG. VOR DER INANSPRUCHNAHME VON GARANTIELEISTUNGEN HAT DER ENDBENUTZER ETWAIGE DATEN ODER DATEIEN ZU SICHERN, DIE VERLOREN GEHEN ODER BESCHÄDIGT WERDEN KÖNNTEN. KODAK ALARIS IST IN KEINER WEISE FÜR VERLOREN GEGANGENE ODER BESCHÄDIGTE DATEN ODER DATEIEN VERANTWORTLICH.

Beschreibung des Garantieservices

Kodak Alaris bietet im Rahmen seiner Garantiepflichten und als Unterstützung für seine Kunden bei der Verwendung und Pflege des *KODAK* Scanners verschiedene Serviceprogramme (im Folgenden: „Servicemethoden“) an. Ein *KODAK* Scanner stellt eine wichtige Investition dar. *KODAK* Scanner ermöglichen die notwendige Produktivität, um konkurrenzfähig zu bleiben. Ein plötzlicher Ausfall dieser Produktivität, und sei es nur kurzzeitig, kann dazu führen, dass zugesagte Leistungen nicht erbracht werden können. Ausfallzeiten können sehr kostspielig sein, nicht nur wegen der Reparaturkosten, sondern auch wegen der verlorenen Arbeitszeit. Kodak Alaris kann Ihnen durch Serviceleistungen im Rahmen der eingeschränkten Garantie dabei helfen, solche Probleme zu mildern. Die Art der Servicemethode (siehe unten) ist dabei vom Produkttyp abhängig.

Informationen über das Produkt, einschließlich Garantie, Serviceprogramminformationen und Einschränkungen, können online abgerufen werden unter

AlarisWorld.com/go/IMsupport.

Um Serviceverzögerungen zu vermeiden, bittet Kodak Alaris die Endbenutzer dringend, den Registrierungsprozess für die beschränkte Garantie online unter AlarisWorld.com/go/IMsupport abzuschließen.

Produktmodell und Produktseriennummer sind für den Abschluss des Registrierungsprozesses erforderlich.

Kodak Alaris bietet auch eine Reihe von Serviceprogrammen an, die Sie zusätzlich erwerben können, um die Verwendung und Pflege Ihres *KODAK* Scanners zu vereinfachen.

Kodak Alaris hat sich zum Ziel gesetzt, seinen Garantiepflichten mit höchster Qualität, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit nachzukommen.

Wir erwarten, dass wir für mindestens 5 Jahre nach der Einstellung der Produktherstellung Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien bereitstellen können.

Austausch von Geräten (Advanced Unit Replacement, AUR)

AUR ist das wahrscheinlich einfachste und umfassendste Serviceangebot der gesamten Branche. Im unwahrscheinlichen Fall eines Produktdefekts bei garantieberechtigten Käufen bestimmter *KODAK* Scanner ersetzt Kodak Alaris das Produkt innerhalb von zwei Geschäftstagen.

AUR bietet erweiterte Austauschleistungen bei bestimmten fehlerhaften oder beschädigten *KODAK* Scannern. Wenn Kodak Alaris feststellt, dass ein Produkt nicht konsistent innerhalb der Herstellerspezifikationen arbeitet, wird Kodak Alaris vorbehaltlich der Verfügbarkeit des Kurierdienstes am nächsten Tag AUR bereitstellen. Das Ersatzprodukt erfüllt die Mindestspezifikationen des aktuellen Produkts, ist aber möglicherweise nicht das genaue Fabrikat und Modell. Das Ersatzprodukt kann ein überholtes Gerät sein. Wenn ein AUR-Support erforderlich ist, sendet Kodak Alaris das Ersatzgerät an den Standort des Kunden, wobei der Transport im Voraus bezahlt wird. Bei der Lieferung eines Ersatzgerätes muss der Kunde alle Optionen und Zubehörteile (einschließlich Netzkabel, Dokumentation usw.), die nicht unter die beschränkte Garantie fallen, entfernen, dann das gesamte defekte Gerät in den Versandkoffer legen, die beiliegenden Etiketten anbringen und den Spediteur zur Abholung innerhalb von 5 Werktagen nach Erhalt des AUR anrufen. Kodak Alaris übernimmt die Rücktransportkosten. Fehlen Teile in der zurückgegebenen Einheit, können diese dem Kunden zu den jeweils gültigen Abrufpreisen in Rechnung gestellt werden. Wenn der Kunde das defekte Gerät nicht innerhalb von 10 Werktagen zurückgesandt hat, wird dem Kunden der Listenpreis des Gerätes in Rechnung gestellt und er ist für derartige Kosten verantwortlich.

Bring-In-Service

Wenn der *KODAK* Scanner für AUR oder für Vor-Ort-Service nicht in Frage kommt, kann der garantieberechtigte Käufer unseren Bring-In-Reparaturservice nutzen. Der garantieberechtigte Käufer wird angewiesen, das Produkt zum nächstgelegenen Reparaturzentrum zu senden. Das Produkt muss auf Kosten und Gefahr des garantieberechtigten Käufers an das Reparaturzentrum versandt werden. Achten Sie bitte darauf, dass Sie alle nicht von der Garantie abgedeckten Optionen und Zubehörteile entfernen (z. B. Netzkabel, die Dokumentation usw.), bevor Sie das Gerät an das Reparaturzentrum senden. Alle Produkte sollten an Kodak Alaris in der Originalverpackung oder in einem empfohlenen Verpackungskarton zurückgeschickt werden. Vor dem Versand des *KODAK* Scanners ist die Transportverriegelung anzubringen. Falls die Originalverpackung nicht mehr verfügbar ist, erfragen Sie bitte beim Kodak Alaris Response Center unter der Rufnummer (800) 822-1414 die entsprechenden Bestellinformationen für diesen Artikel. Damit für *KODAK* Scanner Serviceleistungen erbracht werden können, muss sich der Käufer zunächst unter der Rufnummer (800) 822-1414 eine Rücksende-Autorisierungsnummer (RMA-Nummer) ausstellen lassen und den *KODAK* Scanner innerhalb von zehn (10) Werktagen ab RMA-Ausstellung auf eigene Kosten und eigene Gefahr an die zusammen mit der RMA-Nummer mitgeteilte Adresse senden. Die Return Material Authorization Number („RMA“) muss deutlich auf der Außenseite des Kartons angebracht sein, um den ordnungsgemäßen Empfang und die Zuordnung des defekten Produkts zu gewährleisten.

Nach Erhalt des Produkts wird dieses im Reparaturzentrum innerhalb von zehn (10) Werktagen repariert. Das reparierte Produkt wird portofrei per 48-Stunden-Expressversand an den garantieberechtigten Käufer zurückgesandt.

Wichtige Einschränkungen

Garantieberechtigung: Das Programm für erweiterte Austauschleistungen und der Bring-In-Reparaturservice stehen garantieberechtigten Käufern in den fünfzig (50) US-Bundesstaaten zur Verfügung, und zwar für Produkte, die bei autorisierten Kodak Alaris Händlern erworben wurden. Garantieleistungen für den *KODAK* Scanner müssen nicht erbracht werden, wenn auf das Produkt irgendeines der zum betreffenden Zeitpunkt geltenden Ausschlusskriterien von Kodak Alaris zutrifft, z. B. wenn sich der Käufer bei der Rücksendung der defekten Produkte nicht an die zum betreffenden Zeitpunkt geltenden Versand- und Verpackungsrichtlinien hält. Als „garantieberechtigte Käufer“ oder „Endbenutzer“ gelten nur solche Personen, die *KODAK* Scanner zur eigenen privaten oder geschäftlichen Nutzung gekauft haben, nicht jedoch zum Wiederverkauf.

Verbrauchsmaterialien: Verbrauchsmaterialien sind Gegenstände, die sich bei normaler Verwendung abnutzen und somit bei Bedarf durch den Endbenutzer ersetzt werden müssen. Verbrauchsmaterialien, Zubehör und andere der Abnutzung unterliegende Artikel sowie die gemäß Benutzerhandbuch vom Benutzer zu ersetzenden Artikel sind nicht von der Garantie abgedeckt.

Etwaige defekte oder von Kodak Alaris ausgetauschte Teile werden Eigentum von Kodak Alaris.

Kontaktaufnahme mit Kodak Alaris

Weitere Informationen zu *KODAK* Scannern:

Website: AlarisWorld.com/go/IM

Telefonische Unterstützung in den USA:

Telefonische Unterstützung ist von Montag bis Freitag (außer in den Betriebsferien von Kodak Alaris) von 5:00 bis 17:00 Uhr Ortszeit verfügbar. Telefon: (800) 822-1414

Technische Dokumentation und Antworten auf häufig gestellte Fragen – rund um die Uhr:

Website: AlarisWorld.com/go/IM

Informationen zu Service-Programmen:

Website: AlarisWorld.com
Telefon: (800) 822-1414

Kodak alaris

Alle Marken und Markennamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Die Marke Kodak und das Logo von Kodak werden unter Lizenz von der Eastman Kodak Company verwendet.

© 2024 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
05/24