

Scan Station 700 Series

Gebruikersinstellingen configureren

A-61808_nl

Gebruikersinstellingen op het Scan Station configureren

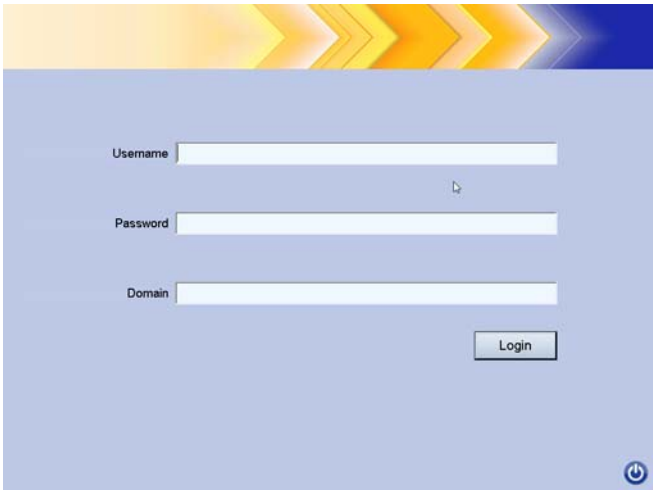
Inhoud

Inloggen op het Scan Station 2
Het Scan Station uitschakelen 2
Configuraties met touchscreen 3
Aan de slag met het touchscreen 5
Bestemmingsscherm 5
    Beschrijving van pictogrammen: Bestemmingsscherm..... 6
Instellingenscherm 7
Scaninstellingen 7
    Optie Scaninstellingen 8
    Optie Bestandsnaaminstellingen..... 8
    Optie Scannen als..... 10
    Optie Bestandstype.....11
    Optie Invoerdocument is 13
    Optie Resolutie 13
    Optie Documenttype 14
    Optie Zwart-witaanpassing..... 15
    Optie Geavanceerd 16
    Statusoptie 23
    Optie Over..... 23
Het Scan Station gebruiken 23
Extra scanopties 24
    Scherm Scanopties..... 24
    Scherm Processorcontrole voorafgaand aan scannen 25
    Scherm Processorcontrole na scannen 27
    Scherm Instellingen controleren..... 28
De zoekfunctie gebruiken 29

Dit document bevat informatie over en procedures voor het gebruik van het touchscreen van het Scan Station.

Inloggen op het Scan Station

Afhankelijk van hoe uw Scan Station is geconfigureerd, moet u wellicht inloggen. Als dit het geval is, verschijnt het volgende scherm.

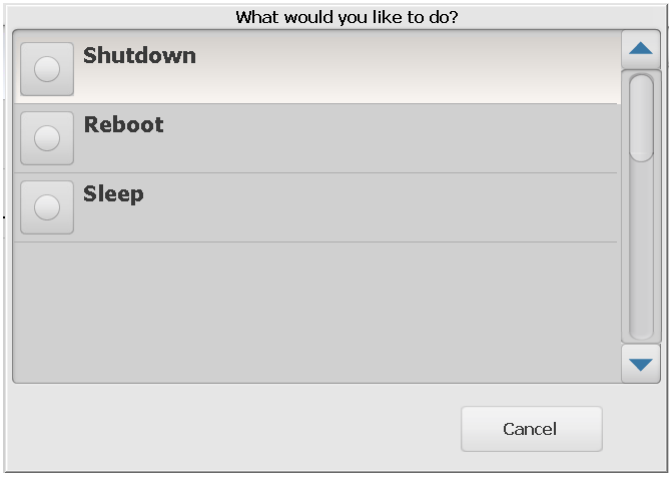


1. Voer uw **Gebruikersnaam**, **Wachtwoord** en **Domein** in.
2. Klik op **Aanmelden**.

Het Scan Station uitschakelen



Het pictogram Power staat in de meeste vensters. Wanneer het pictogram Power blauw (actief) is, klik dan op het pictogram om het Scan Station uit te schakelen. Het volgende venster verschijnt.



OPMERKING: Als u bent aangemeld, ben u als bezig beschouwd (er wordt aangenomen dat u aan het scannen bent als u bent aangemeld). Selecteer de rode X om u af te melden en selecteer vervolgens het aan-uitknop (wanneer deze blauw is) om af te sluiten.

Configuraties met touchscreen

Het *Kodak* Scan Station 700 Series bevat een touchscreen waarmee u het apparaat eenvoudig kunt bedienen.

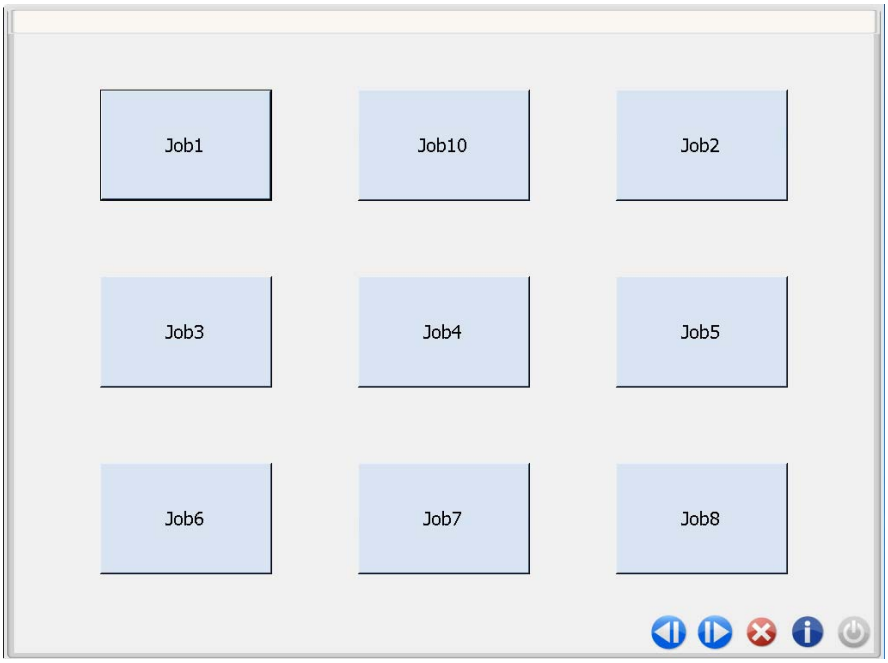
Uw Your Scan Station kan worden geconfigureerd voor:

- Alleen taken
- Geen taken, configureer uw eigen instellingen

Configuratiemethoden van het Scan Station:

1. **Alleen taken**: Het touchscreen toont een lijst met taken die door uw administrator zijn geconfigureerd en die niet kunnen worden gewijzigd. Als uw touchscreen er zo uitziet, dan hoeft u uw documenten maar in de invoerlade te leggen en de taak aan te raken die u wilt gebruiken voor het scannen.

   OPMERKING: Als u geen toegang hebt tot de taken, dan verschijnt dit bericht: ***Er zijn geen taken aan u toegewezen. Raadpleeg uw systeemadministrator als u vragen hebt.***



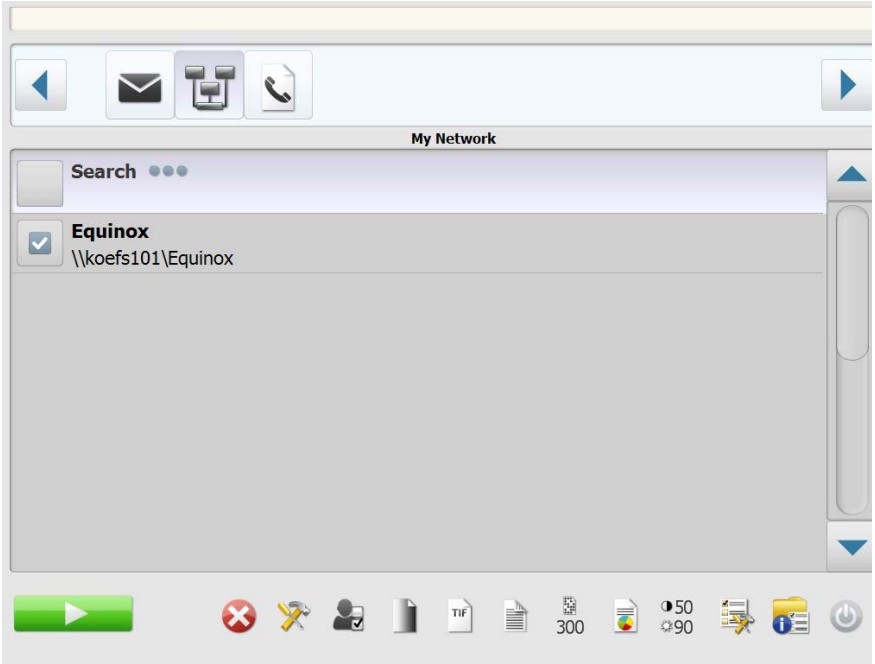
Beschrijving van pictogrammen

	Gaat naar het vorige scherm.
	Gaat naar het volgende scherm.
	Meldt u af bij het Scan Station.
	Toont informatie over het Scan Station (bv. versienummer).

	Wanneer het aan-uitpictogram blauw is, klik er dan op om het Scan Station uit te schakelen. Er wordt aangenomen dat u bezig bent als u bent aangemeld (de beheerder heeft **Aanmelding gebruiker forceren** ingeschakeld). Selecteer het pictogram 'X' en selecteer vervolgens het aan-uitpictogram op het aanmeldscherm om af te sluiten.

De *gebruikershandleiding voor het **Kodak** Scan Station 700 Series* bevat uitgebreide informatie over scantaken.

2. **Geen taken, configureer uw eigen instellingen**: Het touchscreen toont de standaardtaken en kan enkele taken tonen die zijn geconfigureerd door uw administrator, maar ook instellingen en bestemmingen waarmee u uw eigen taak kunt kunt configureren. Zie de secties "Scherm Bestemming" en "Instellingenscherm" voor meer informatie.



OPMERKINGEN:

- Wanneer u deze instellingen wijzigt, gelden deze wijzigingen **alleen** voor de huidige scansessie.
- Als er geen bestemmingen zijn gedefinieerd, wordt een leeg touchscreen weergegeven. Raadpleeg uw administrator voor meer informatie.

Het touchscreen leren kennen

De volgende secties bevattern informatie over en procedures voor de configuratie van uw eigen instellingen wanneer er geen taak is gedefinieerd.

Het aanraakscherm heeft twee hoofdschermen: het scherm met **Instellingen** en dat met **Bestemming**.

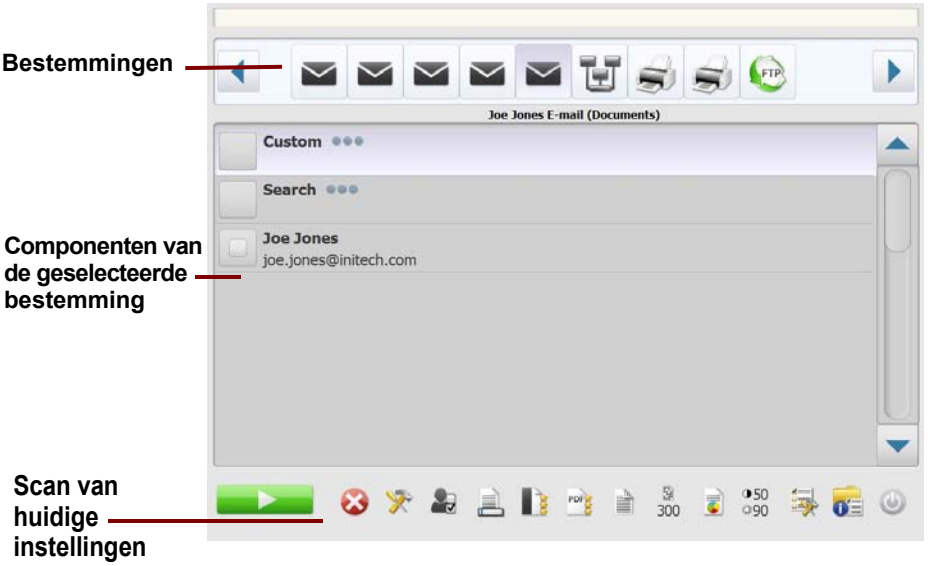
	**Scannen** — selecteer dit wanneer u een taak wilt scannen.
	**Instellingen** — schakelt tussen het Instellingen- en Bestemmingenscherm.
	**Afmelden** — meldt u af van het Scan Station.

Het scherm Bestemming

Het scherm Bestemming bevat de beschikbare bestemmingen die door uw beheerder zijn geconfigureerd. Beschikbare bestemmingen zijn: **E-mail, USB-station, Netwerk, FTP, Printer**, **Fax**, **E-mail naar fax, SharePoint** en **Kofax Front Office Server**. Gebruik de pijl-rechts en pijl-links om door de bestemmingen te lopen en de beschikbare bestemmingen weer te geven.

Wanneer u een bestemming selecteert, worden op het middelste deel van het scherm de details getoond - **OF** - wordt de configuratie getoond - **OF** - worden de waarden betreffende die bestemming getoond. Wanneer u bijvoorbeeld een e-mailpictogram selecteert, worden alle e-mailadressen behorende bij deze e-mailbestemming weergegeven. U kunt in deze lijst zo veel adressen kiezen als u wilt. Als een e-mailadres niet in de lijst staat, selecteert u **Aangepast**. Er verschijnt een toetsenbord waarop u de gewenste e-mailadressen kunt invoeren.

OPMERKING: Als uw Scan Station niet is geconfigureerd voor aangepaste e-mailadressen, wordt de optie **Aangepast** niet weergegeven.



De pictogrammen rechts van het pictogram Instellingen, onder in het scherm Bestemming, geven de scaninstellingen weer die worden gebruikt voor het volgende document dat wordt gescand. Als u een instelling wilt wijzigen (bijvoorbeeld als u het document in zwart-wit wilt scannen in plaats van in kleur), raakt u het pictogram Instellingen aan om het instellingenscherm weer te geven of selecteert u het gewenste pictogram om die instelling snel te wijzigen.

OPMERKINGEN:

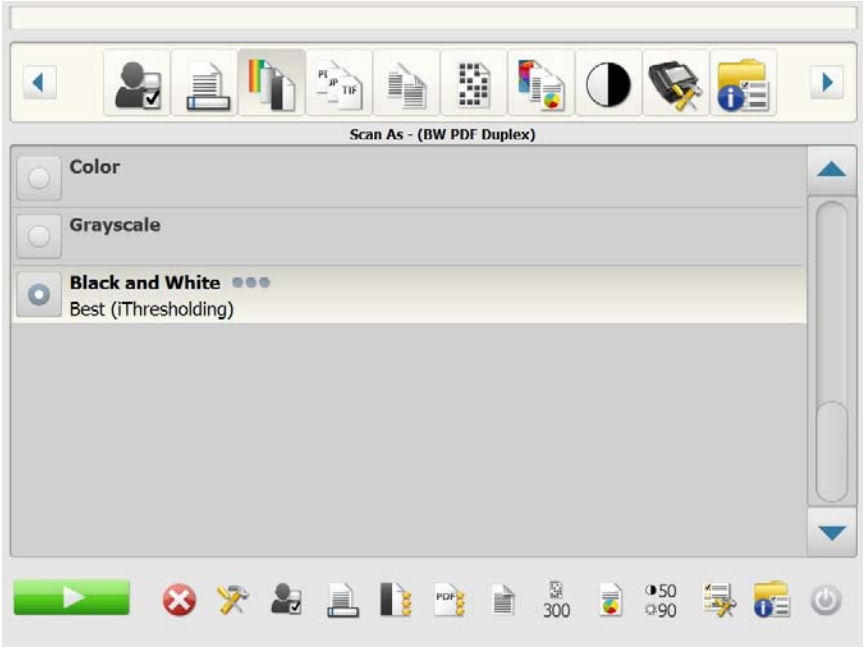
- Meer informatie over het gebruik van de optie **Zoeken** vindt u in de sectie getiteld "De zoekfunctie gebruiken" later in dit document.
- Afhankelijk van hoe uw Scan Station is geconfigureerd, is het mogelijk dat u de standaardinstellingen niet kunt wijzigen.

Beschrijving van pictogrammen: Het scherm Bestemming

Pictogrammen op het scherm Bestemming	
Pictogram	**Beschrijving**
	**Pijl links** — scrol door de lijst links van de huidige bestemming.
	**E-mail** — hiermee geeft u een lijst weer van beschikbare e-mailadressen.
	**E-mail naar fax** — hiermee kunt u een bijlage naar een LAN-faxserver e-mailen, die vervolgens naar een faxmachine wordt gestuurd.
	**Netwerkmap** — hiermee geeft u een lijst weer van beschikbare netwerkmappen.
	**FTP** — hiermee geeft u een lijst weer van beschikbare FTP-adressen.
	**Printers** — hiermee geeft u een lijst weer van beschikbare printers.
	**Fax** — hiermee geeft u een lijst weer van faxbestemmingen. Deze optie is alleen beschikbaar voor het Scan Station 720EX/730EX.
	**USB-station** — als u een USB-station hebt aangesloten, raakt u dit pictogram aan om uw persoonlijke instellingen te gebruiken.
	**SharePoint** — hiermee kunt u SharePoint-instellingen opgeven.
	**Kofax Front Office Server** — hiermee kunt u de instellingen voor Kofax Front Office Server instellen.
	**Pijl rechts** — scrol door de lijst rechts van de huidige bestemming.

Het scherm Instellingen

Het scherm Instellingen bevat de pictogrammen voor de scaninstellingen. Wanneer u een pictogram selecteert, worden de waarden die horen bij die scaninstelling in de lijst weergegeven. U hoeft deze instellingen alleen te wijzigen als het document dat u scant andere dan de standaardinstellingen vereist.



Scaninstellingen

Om naar het instellingenscherm te gaan klik op het pictogram **Instellingen**. Hieronder vindt u gedetailleerde informatie over de scaninstellingen.

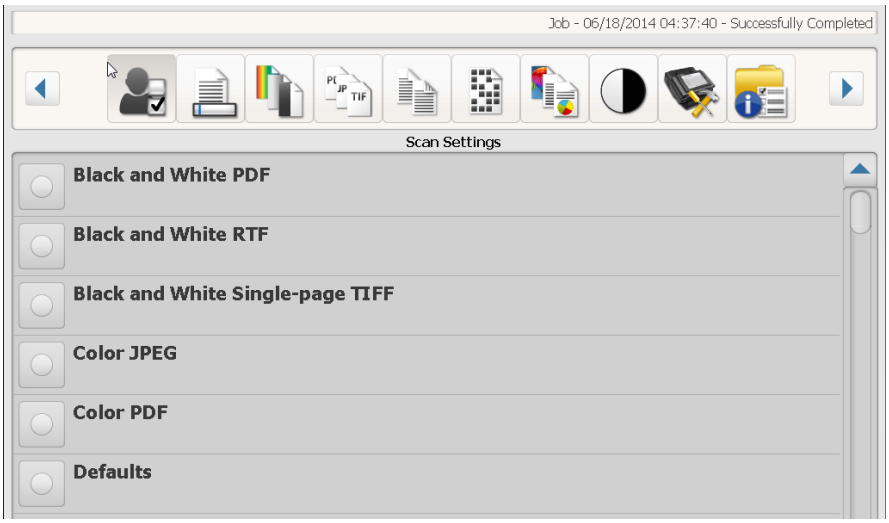
Gebruik de **pijl-rechts** en **pijl-links** om door de lijst met scaninstellingen te lopen.

Gebruik het pictogram **Scannen** op het scherm om het scannen te starten.

Optie Scaninstellingen



Scaninstellingen — bij elke scaninstelling wordt een standaardscaninstelling gegeven die door uw administrator zijn ingesteld.

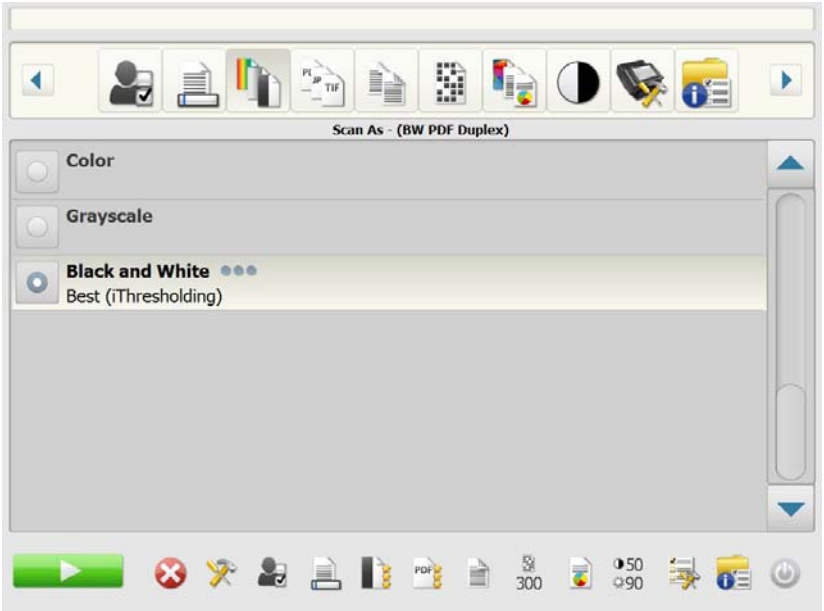


Optie Instellingen bestandsnaam



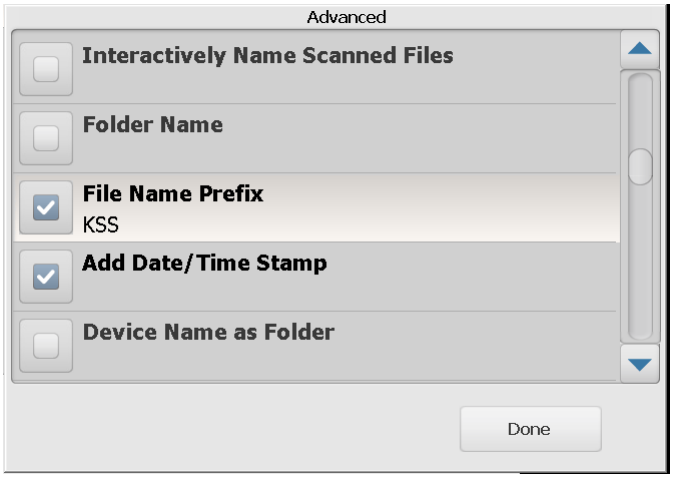
U kunt met Instellingen bestandsnaam waarden opgeven die de locaties (directories of subdirectories) en de bestandsnaam bepalen die bij het maken van gescande documenten worden gebruikt. U kunt een map opgeven waarin gescande documenten worden geplaatst bij het scannen naar een netwerkmap, FTP-locatie of USB-station. U kunt ook een voorvoegsel voor de bestandsnaam opgeven, die voor elk gemaakt document wordt gebruikt. Gescande documenten worden met dit voorvoegsel gemaakt en het voorvoegsel kan optioneel worden voorzien van een datum en tijd. Wanneer u bijvoorbeeld het voorvoegsel *facturen* en de mapnaam *2012* maakt, krijgt de bestandsnaam van het gescande document de volgende indeling*: receipts_20120117_092219.tif en* wordt het document in een map genaamd *2012* geplaatst.

OPMERKING: Als uw systeembeheerder **Naamgeving bestanden toestaan** niet heeft ingeschakeld, is deze optie niet beschikbaar.



Gebruik bestandsnaamindeling die is gedefinieerd in configuratie — selecteer deze optie als u de bestandsnaamindeling wilt gebruiken die is geconfigureerd door uw administrator.

Geavanceerd — hiermee kunt u één of meer van de volgende opties selecteren:

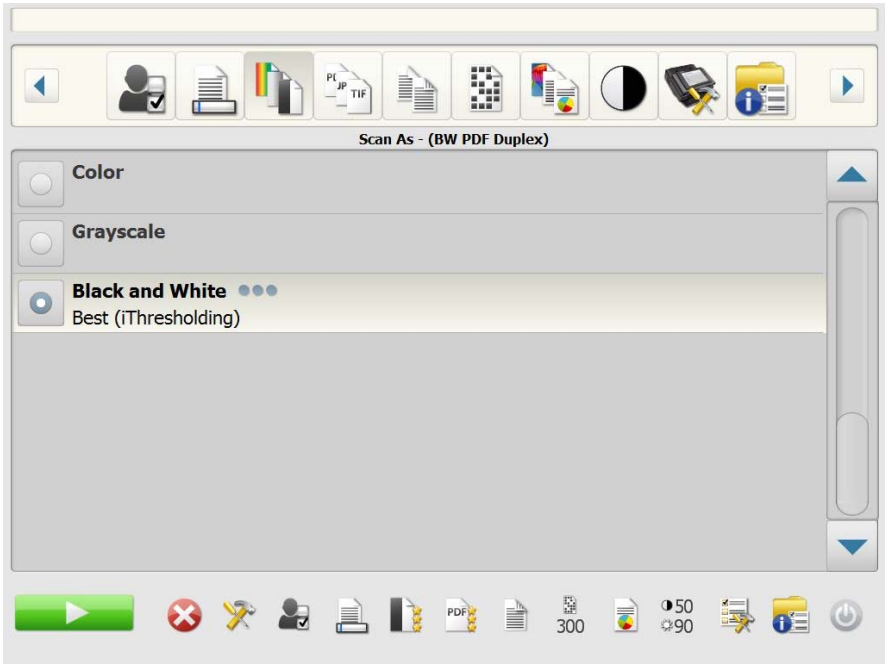


- **Naamgeving bestanden toestaan tijdens scannen** — wanneer deze optie is geselecteerd, zult u mogelijk voor elke gescande pagina een bestandsnaam moeten invoeren. Als **JPEG** of **Enkele pagina TIFF** als *Bestandstype* is geselecteerd, moet u voor elke gescande pagina en zijde een bestandsnaam invoeren.
- **Mapnaam** — geef de naam van de map op waarin uw gescande documenten worden geplaatst bij het scannen naar een gedeelde netwerkmap, een FTP-locatie of een USB-station. Als u geen mapnaam opgeeft waar u de gescande documenten wilt plaatsen wanneer u naar een netwerkmap, FTP-locatie of USB-station scant, wordt het bestand aangemaakt in de hoofdmap van de opgegeven bestemming gemaakt.
- **Voorvoegsel bestandsnaam** — voer het voorvoegsel in dat u als bestandsnaam wilt gebruiken. Dit voorvoegsel wordt aangevuld met de datum, de tijd en de bestandsextensie (.pdf, .jpg, .tif). Als u geen voorvoegsel voor de bestandsnaam opgeeft, wordt het standaardvoorvoegsel voor bestandsnamen gebruikt.
- **Datum-/tijdstempel toevoegen** — elk bestand dat door het Scan Station wordt gemaakt, krijgt standaard een datum- en tijdstempel in de bestandsnaam. Wanneer u deze optie uitschakelt, worden alleen het voorvoegsel en de extensie voor de bestandsnaam gebruikt.
- **Apparaatnaam als map** — wanneer deze optie is geselecteerd, worden gescande documenten opgeslagen in een map die de naam heeft van het Scan Station. Deze map wordt gemaakt aan het eind van het pad voor de bestemming.
- **Apparaatnaam als prefix** — wanneer deze optie is geselecteerd, krijgen gescande documenten een bestandsnaam die begint met de naam van het Scan Station.
- **Scheidingstekens weglaten** — wanneer deze optie is geselecteerd, worden geen onderstrepingstekens geplaatst tussen de gemaakte bestandsnamen en paden, tenzij het onderstrepingsteken onderdeel is van de bestandsnaamprefix of mapnaam.

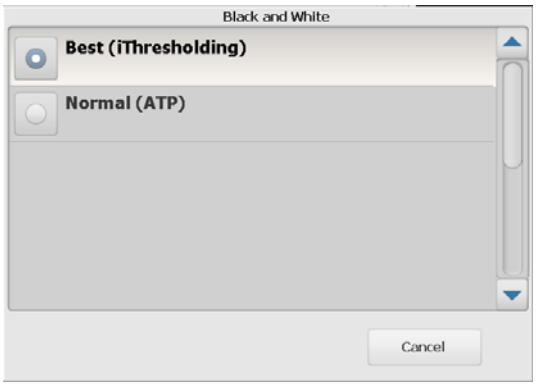
Optie Scannen als



Scannen als — beschikbare keuzen: **Kleur, Grijstinten** en **Zwart-wit**.



Wanneer u **Zwart-wit** selecteert, wordt het scherm Zwart-wit weergegeven. Selecteer **Best (iThresholding)** of **Normaal (ATP)**.

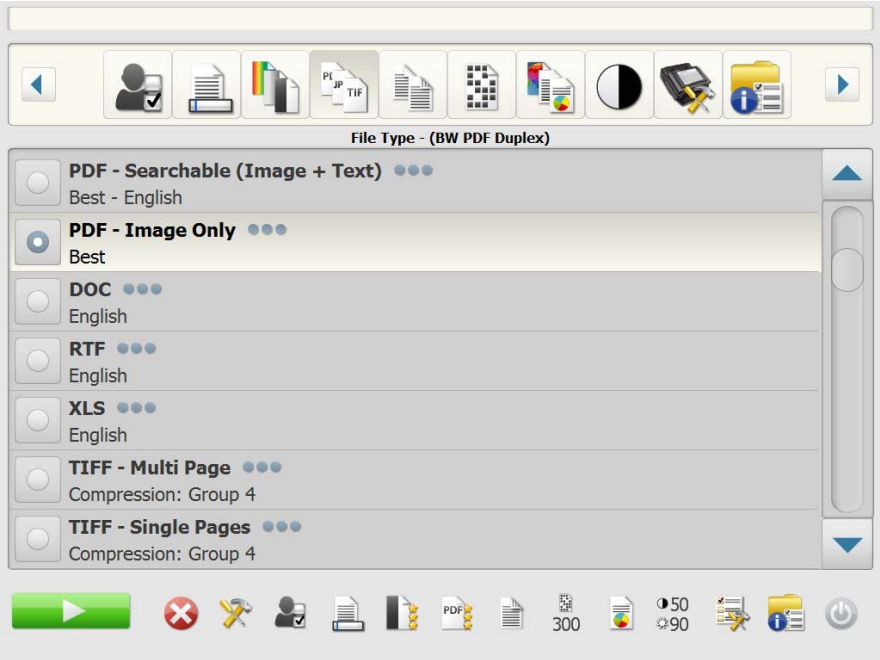


- **Best (iThresholding)** — het Scan Station kan elk document dynamisch evalueren om vast te stellen wat de optimale drempelwaarde is om een beeld van de hoogste kwaliteit te produceren. Op deze manier kunnen er sets van diverse documenten van wisselende kwaliteit (zoals vervaagde documenten of documenten met een gearceerde of gekleurde achtergrond) worden gescand met één instelling. Het voordeel hiervan is dat u de documenten niet hoeft te sorteren op soort of kwaliteit. Wanneer u **Beste (iThresholding)** selecteert, kunt u alleen het *Contrast* wijzigen op het scherm Zwart-wit aanpassen.
- **Normaal (ATP)** (Processor voor adaptieve drempelvoering) — scheidt de voorgrondgegevens op een beeld (bijvoorbeeld tekst, afbeeldingen, lijnen) van de achtergrondgegevens (bijvoorbeeld een witte of niet-witte papieren achtergrond). Wanneer **Normaal (ATP)** is geselecteerd, kunt u zowel de *Drempel* als het *Contrast* wijzigen op het scherm Zwart-wit aanpassen.

Optie Bestandstype

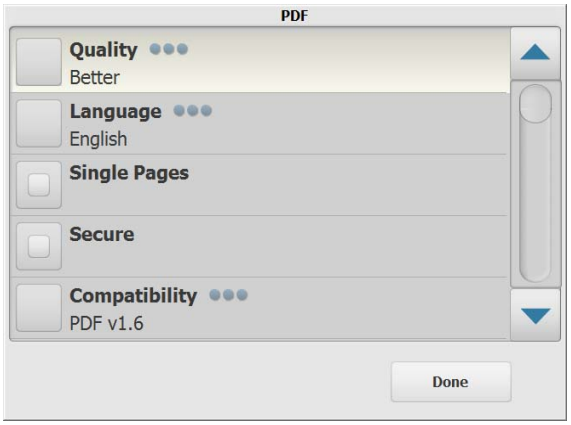


Bestandstype — dit zijn de beschikbare bestandstypen: **PDF - Doorzoekbaar (beelden + tekst), PDF - Alleen beelden**, **DOC, RTF, XLS, JPEG**, **TIFF - Meerdere pagina's** of **TIFF - Enkele pagina.**



OPMERKING: Het downloaden van grote bestanden naar een bestemming neemt veel tijd in beslag en het is mogelijk dat deze door beperkingen voor de bestandsgrootte niet kunnen worden afgeleverd (bijvoorbeeld TIFF - niet-gecomprimeerd is een groot bestand).

- **PDF - Doorzoekbaar (beelden + tekst)** en **Pdf - Alleen beelden** — hiermee maakt u een document of meerdere documenten die zowel tekst als beelden bevatten of alleen beeldgegevens. Bij beide bestandstypen verschijnt het volgende scherm.



OPMERKING: Als u **Pdf - Alleen beelden** selecteert, is de optie **Taal** niet beschikbaar.

Op dit scherm kunt u kiezen uit verschillende opties voor het maken van pdf-bestanden.

- **Kwaliteit**: hiermee opent u het scherm Kwaliteit. U kunt **Goed**, **Beter** of **Beste** selecteren. Hoe hoger de kwaliteit, des te groter wordt het bestand.
- **Taal**: hiermee selecteert u de taal waarin de doorzoekbare pdf moet worden weergegeven.
- **Enkele pagina's**: hiermee kunt u een pdf-bestand maken van elke pagina die wordt gescand. Wanneer u een dubbelzijdig document scant, wordt voor elke voorzijde en achterzijde van een pagina een bestand gemaakt.
- **Veilig**: hiermee kunt een wachtwoord invoeren dat wordt gebruikt om het bestand te coderen, voordat het bestand kan worden afgeleverd. Het wachtwoord wordt in een aparte e-mail verzonden als **E-mail** een van de gekozen bestemmingen is.
- **Compatibiliteit**: selecteer een optie voor de PDF-versie: **PDF/A, PDF v1.3, PDF v1.4, PDF v1.5, PDF v1.6** of **PDF v1.7**.

- **DOC** — hiermee maakt u een Microsoft Word-document aan.
- **Rtf** — hiermee maakt u een Rich Text Format bestand aan dat door een aantal applicaties kan worden gelezen.
- **XLS** — hiermee maakt u een Microsoft Excel-document aan.

  OPMERKING: Wanneer u DOC, RTF of XLS selecteert, wordt de optie *Taal* weergegeven. Selecteer de taal die u wilt gebruiken om het bestand te genereren.

- **JPEG** — deze optie is alleen beschikbaar als u bij *Scannen als* **Kleur** of **Grijstinten** hebt geselecteerd. Bij deze optie worden meerdere bestanden gemaakt, één voor elke voorzijde en achterzijde van een pagina. Als JPEG is geselecteerd, hebt u de keuze uit de kwaliteiten **Concept, Goed, Beter, Best** of **Superieur**.
- **TIFF - Meerdere pagina's** — hiermee maakt u een enkel bestand dat alle gescande pagina's bevat. U kunt **Geen** of **Groep 4** compressie selecteren.
- **TIFF - Enkele pagina** — hiermee maakt u meerdere bestanden, één voor elke zijde van een gescande pagina. U kunt **Geen** of **Groep 4** compressie selecteren.

OPMERKINGEN:

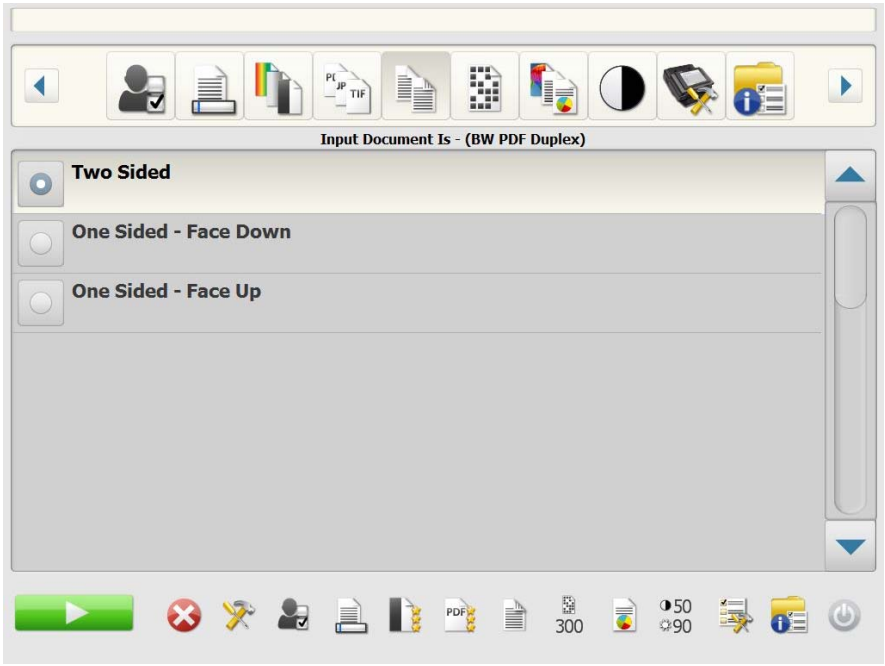
- TIFF-documenten in kleur/grijstinten kunnen alleen **Geen compressie** of **JPEG** compressie zijn. Zwart-wit documenten kunnen **Geen compressie** of **Groep 4** compressie zijn.
- Alle gefaxte documenten worden afgeleverd als zwart-wit, Groep 4 gecomprimeerde TIFF-afbeeldingen. *Alleen voor Scan Station 720EX/730EX.*

Optie Invoerdocument is



Invoerdocument is — afhankelijk van het type documenten dat u scant, selecteert u een van de volgende opties:

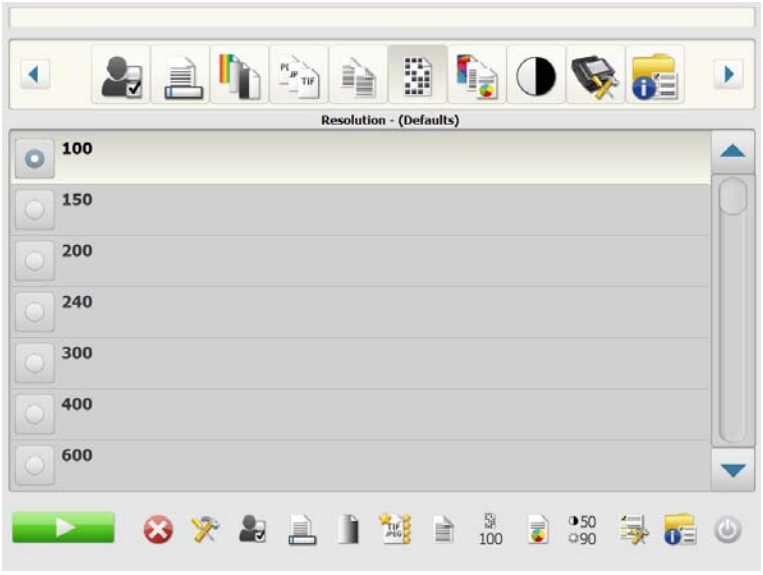
- **Dubbelzijdig** — de voor- en achterzijde van een document worden in één bewerking door het Scan Station gescand.
- **Eenzijdig - Beeld naar beneden** — als u deze optie selecteert, moeten de documenten omlaag gericht in de invoerlade worden geplaatst (de zijde die u wilt scannen naar de invoerlade gericht).
- **Eenzijdig - Omhoog gericht** — als u deze optie selecteert, moeten de documenten omjoog gericht in de invoerlade worden geplaatst (de zijde die u wilt scannen naar u toe gericht).



Optie Resolutie



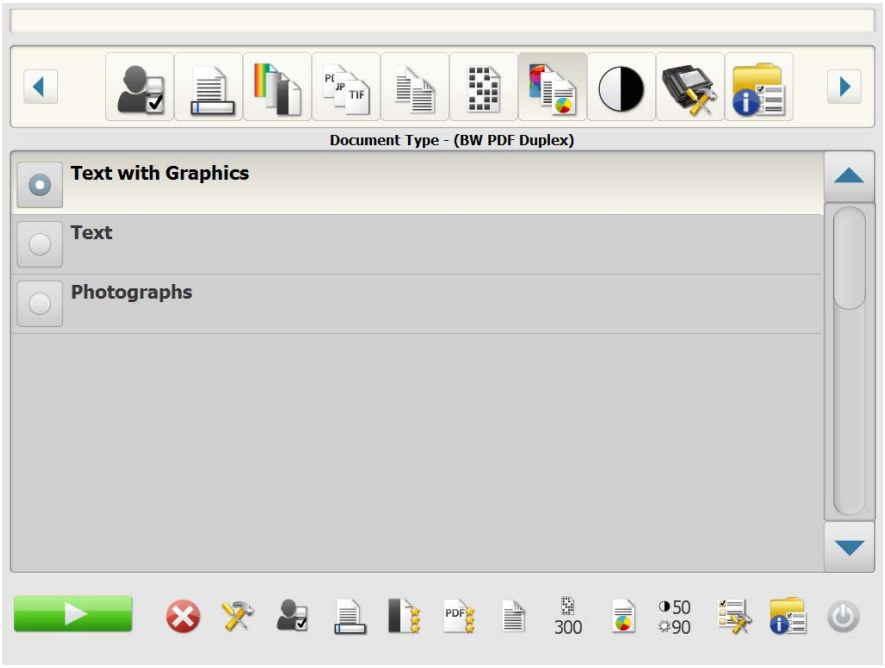
Resolutie (dots per inch) — hiermee kunt u de scanresolutie selecteren. Deze instelling heeft geen effect op PDF-bestanden. De keuzemogelijkheden zijn: **100, 150, 200, 240, 300, 400** en **600.** Bij een hogere resolutie krijgt u een betere beeldkwaliteit, maar ook grotere bestanden.



Optie Documenttype



Documenttype — hier kunt u het type inhoud van uw documenten selecteren.



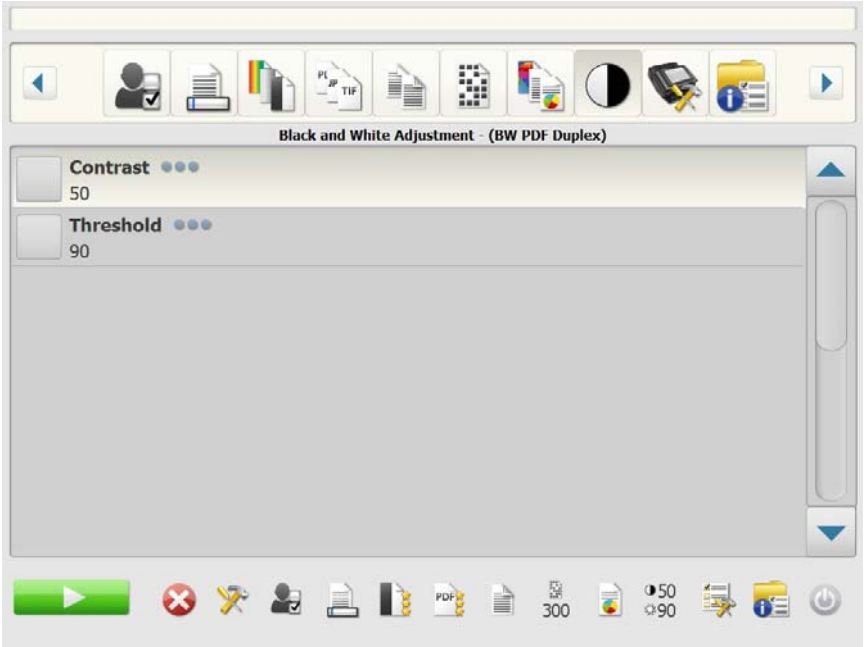
- **Text with Graphics** (Teksts met afbeeldingen): als het document een combinatie bevat van tekst, grafieken (staaf-, cirkeldiagrammen, enzovoort) en lijntekeningen.
- **Text** (Tekst): als het document voornamelijk tekst bevat.
- **Photographs**: als het document voornamelijk foto's bevat.

Optie Zwart-wit aanpassen



Zwart-wit aanpassen — hiermee kunt u de waarden voor **Contrast** en **Drempel** aanpassen. *Deze optie is alleen beschikbaar als u bij Scannen als **Zwart-wit** hebt geselecteerd.*

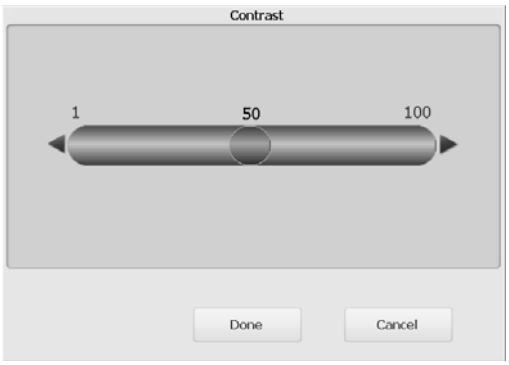
- Wanneer u **Best (iThresholding)** op het scherm *Scannen als* hebt geselecteerd, kunt u alleen de waarde voor Contrast wijzigen.
- Wanneer u **Normaal (ATP)** hebt geselecteerd, kunt u zowel de waarde voor Contrast als de waarde voor Drempel wijzigen.



Contrast — geeft aan hoeveel van de voorgrond van de afbeelding wordt behouden of afgezwakt. Als deze instelling wordt verlaagd, wordt de hoeveelheid ruis verminderd verminderd waarbij lichte tekst mogelijk verloren gaat. Als deze instelling wordt verhoogd, wordt lichte tekst duidelijker gemaakt, waardoor ook meer ruis optreedt.

Drempel — hiermee zet u een beeld in grijstinten om in een zwart-wit beeld. U kunt voor drempelvoering een waarde kiezen tussen 0 tot 255. De standaardwaarde is 90. Met een lage drempelwaarde wordt een lichtere afbeelding geproduceerd. Een lage drempelwaarde kan worden gebruikt om achtergronden te verzachten en om te zorgen dat overbodige informatie wegvalt. Met een hoge drempelwaarde wordt een donkere afbeelding geproduceerd. Een hoge drempelwaarde kan worden gebruikt om vage afbeeldingen duidelijker te maken.

1. Wanneer u **Contrast** of **Drempel** selecteert, wordt het scherm Contrast (of Drempel) weergegeven.

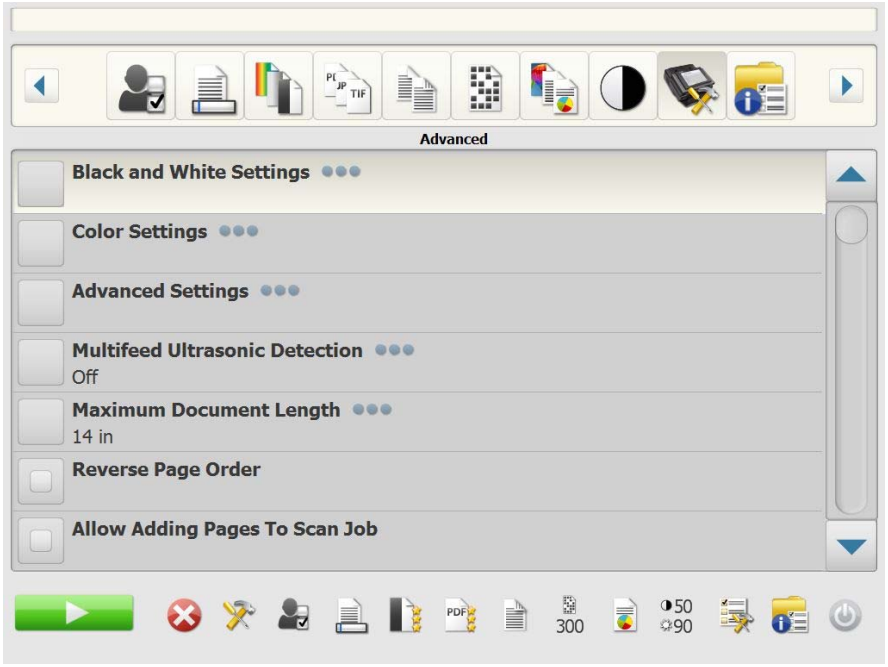


2. Gebruik de pijl-**links** en pijl-**rechts** om de waarde aan te passen en klik vervolgens op **Gereed** om de waarde op te slaan.

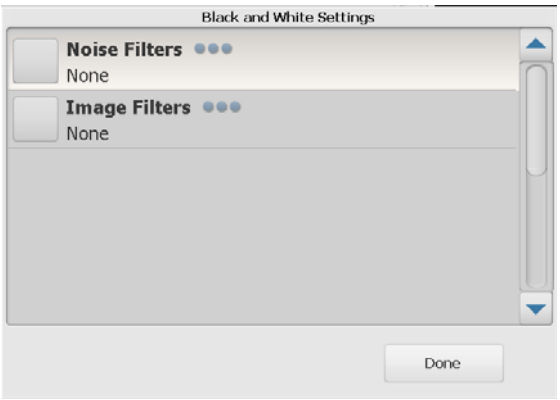
Optie Geavanceerd



In het scherm geavanceerd kunt u verschillende opties instellen.

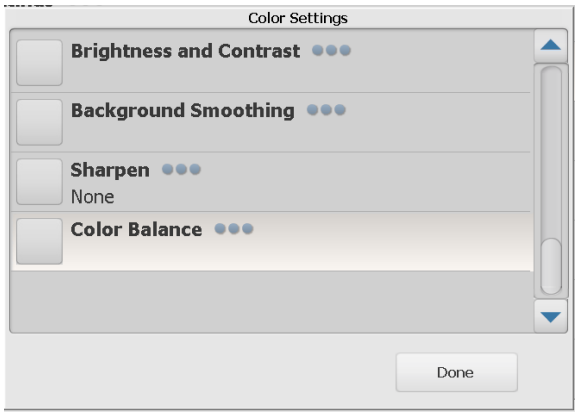


- **Zwart-witinstellingen** — biedt de volgende opties:



- **Ruisfilters**: u kunt **Geen**, **Enkele pixel** of **Meerderheidsregel** selecteren.
  - **Enkele pixel** - reduceert willekeurige ruis door een enkele zwarte pixel naar wit te converteren wanneer deze volledig wordt omgeven door witte pixels, of door een enkele witte pixel naar zwart te converteren wanneer deze volledig wordt omgeven door zwarte pixels
  - **Meerderheidsregel** - stelt elke pixel in op basis van de omliggende pixels. De pixel wordt wit als de meerderheid van de omliggende pixels wit is en vice versa.
- **Afbeeldingsfilters**: u kunt **Geen** of **Halftint verwijderen** selecteren. Halftint verbetert dot matrix-tekst en -beelden met halftintschermen (bijvoorbeeld foto's in kranten).

- **Kleurinstellingen** — biedt de volgende opties:



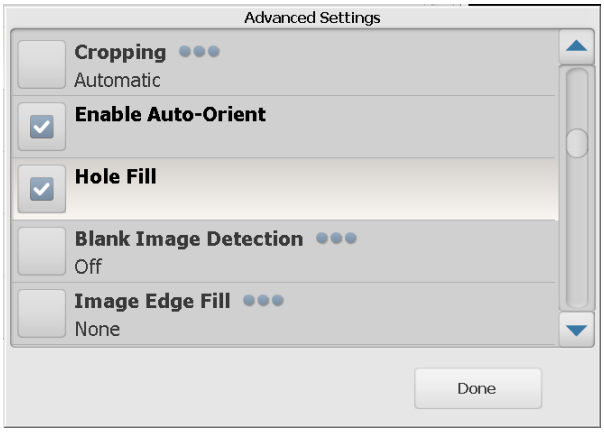
  - **Helderheid en contrast**: u kunt kiezen uit:
    - **Kleurhelderheidsmodus** - u kunt **Geen**, **Automatisch** of **Handmatig** selecteren. Als u kiest voor **Automatisch**, selecteert het Scan Station de te gebruiken waarden. Als u **Handmatig** selecteert, kunt u de waarden voor Helderheid en Contrast instellen die voor alle beelden worden gebruikt.
      - **Helderheid** - wijzigt de hoeveelheid wit in kleurenbeelden of beelden met grijstinten. De waarden lopen van 1 tot 100.
      - **Contrast** - vergroten of vermindert de verschillen tussen lichte en donkere pixels.
  - **Achtergrond effen maken**: wanneer u deze optie gebruikt voor documenten of formulieren met een achtergrondkleur, worden beelden geproduceerd met een meer uniforme achtergrondkleur. U verbetert hiermee de beeldkwaliteit en verkleint mogelijk ook het bestand. U kunt kiezen uit:
    - **Modus Achtergrond effen maken** - u kunt **Geen, Automatisch** of **Automatisch - geavanceerd selecteren.**
      - **Automatisch** - hiermee worden drie achtergrondkleuren effen gemaakt.

- **Automatisch - geavanceerd** - voor gevorderde gebruikers die de optie **Automatisch** verder willen aanpassen. Als u deze optie selecteert, wordt de optie Aggressiviteit beschikbaar in het scherm Achtergrond effen maken.
    - **Agressiviteit**: hiermee kunt u opgeven in welke mate de achtergrond(en) worden vastgesteld. De waarden lopen van -10 tot 10.

- **Scherper maken**: verhoogt het contrast van de randen in het beeld.
    - **Geen**
    - **Normaal**
    - **Hoog**
    - **Overdreven**

- **Kleurbalans**: deze optie is alleen beschikbaar wanneer de instelling *Scannen als* is gesteld op **Kleur**.
    - **Kleurbalansmodus** - u kunt **Geen, Automatisch, Automatisch - geavanceerd** of **Handmatig** selecteren.
        - **Automatisch** - verandert de witte achtergrond van elk document in puur wit. Deze optie compenseert de variaties die kunnen optreden tussen verschillende papiergewichten en -merken. Deze optie wordt niet aanbevolen voor foto's.
        - **Automatisch - geavanceerd** - voor gevorderde gebruikers die de optie **Automatisch** verder willen aanpassen.
        - **Agressiviteit**: als u **Automatisch - geavanceerd** selecteert, kunt u de mate van de variatie aanpassen. Het verhogen van deze waarde kan bijvoorbeeld helpen bij oude, vergeelde documenten. De waarden lopen van -2 tot 2.
        - **Hanmatig** - biedt u de mogelijkheid specifieke waarden op te geven die voor alle beelden worden gebruikt:
            - **Rood**: wijzigt de hoeveelheid rood in een kleurenbeeld. De waarden lopen van 1 t/m 100.
            - **Groen**: wijzigt de hoeveelheid groen in een kleurenbeeld. De waarden lopen van 1 tot 100.
            - **Blauw**: wijzigt de hoeveelheid blauw in een kleurenbeeld. De waarden lopen van 1 tot 100.

- **Geavanceerde instellingen** — biedt de volgende opties:



  - **Uitsnijden**: u kunt **Automatisch** of **Aggressief** selecteren.
    - **Automatisch** - detecteert automatisch de rand van een afbeelding en maakt deze zo nodig recht.
    - **Aggressief** - detecteert automatisch de rand van een afbeelding, maakt deze zo nodig recht en verwijdert een overgebleven zwarte rand op afbeeldingsranden. Mogelijk gaat hierbij een klein gedeelte van de beeldgegevens aan de rand van het document verloren.

  - **Automatische richting inschakelen**: als deze optie is ingeschakeld, analyseet het Scan Station elk document om te bepalen hoe dit werd ingevoerd en draait het beeld naar de juiste stand.

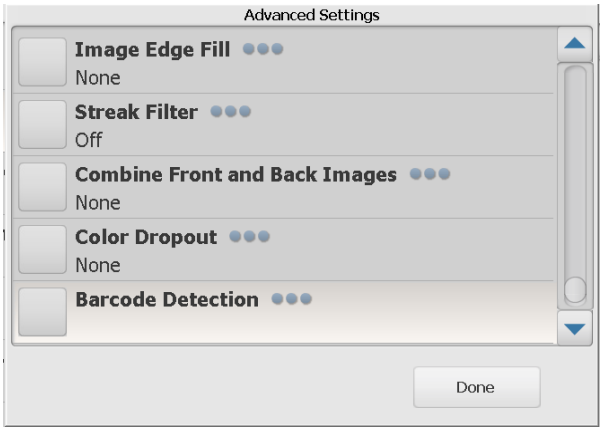
  - **Gaten vullen**: hiermee kunt u de gaten vullen die zich langs de randen van het document bevinden. De volgende typen gaten worden gevuld: rond, rechthoekig, onregelmatig van vorm (bijvoorbeeld dubbel geponste gaten of gaten met een klein scheurtje, die bijvoorbeeld zijn ontstaan toen het document uit een ringband werd gehaald).

  - **Detectie van blanco afbeeldingen**: deze optie wordt gebruikt voor het detecteren van blanco pagina's (bijvoorbeeld de achterzijde van een document), zodat u deze pagina's kunt negeren. De standaardwaarde is 1% (35,5 cm). Documentbeelden die onder het percentage liggen, worden genegeerd.

  - **Afbeeldingsranden opvullen**: met deze optie worden de randen van het definitieve elektronische beeld worden opgevuld door het gebied met de geselecteerde kleur te bedekken.
    - **Geen**
    - **Automatisch** - de scanner vult de randen van het beeld automatisch met de kleur eromheen.
    - **Automatisch - inclusief scheuren** - behalve de randen, vult het Scan Station ook de scheuren langs de rand van het document.
    - **Wit**
    - **Zwart**

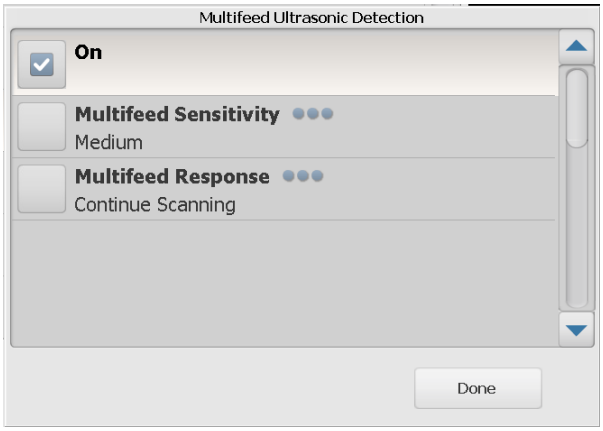
OPMERKING: Als u **Wit** of **Zwart** selecteert, zijn de opties **Boven**, **Onder**, **Rechts** en **Links** beschikbaar in het scherm Afbeeldingsranden opvullen. Wanneer u Boven, Onder, Rechts en/of Links selecteert, wordt een scherm weergegen waarin u een waarde in deze velden kunt invoeren om op te geven in welke mate de rand moet worden opgevuld. Zorg bij gebruik van Afbeeldingsrand opvullen dat u niet een waarde invoert die te hoog is, omdat anders beeldgegevens kunnen worden opgevuld die u wilt bewaren.

Gebruik het scrolwieltje om aanvullende geavanceerde instelling weer te geven:



- **Strepenfilter**: biedt u de mogelijkheid het Scan Station te configureren voor het filteren van strepen uit uw beelden. Strepen zijn lijnen die op een beeld kunnen verschijnen en geen onderdeel zijn van het oorspronkelijke document. Strepen kunnen worden veroorzaakt door documenten die stoffig of vuil zijn of rafelige randen hebben of door het niet opvolgen van de aanbevolen reinigingsprocedures voor uw scanner. Klik op **Strepen filteren** om deze optie aan te zetten waar u een sterktewaarde kunt aanpassen voor de mate waarin de strepen gefilterd moeten worden. De waarden lopen van -2 tot 2.
- **Beeld van voorzijde en achterzijde combineren** — vaak wordt van een document één beeld voor de voorzijde en één beeld van de achterzijde gemaakt. Schakel deze optie in als één beeld wilt die zowel de voorzijde als de achterzijde van het document bevat. De keuzen zijn:
  - **Geen**
  - **Voorkant bovenaan**: voorzijde staat boven de achterzijde in het beeld.
  - **Voorkant onderaan**: achterzijde staat boven de voorzijde in het beeld.
  - **Voorkant links**: voorzijde staat links van de achterzijde in het beeld.
  - **Voorzijde rechts**: achterzijde staat links van de voorzijde in het beeld.

- **Kleur verwijderen**: wordt gebruikt om de achtergrond van een formulier te verwijderen (bv. de lijnen en vakken van een formulier), zodat alleen de ingevoerde gegevens in het elektronische beeld worden opgenomen. Bij zwart-wit beelden hebben deze instellingen effect op de grijstintenversie van het document, die door de scanner wordt geanalyseerd om dat elektronische beeld te produceren.
  - **Kleur** - de kleur die u wilt verwijderen.
    - **Geen**
    - **Meerdere**: verwijdert kleuren die niet donker zijn (bijvoorbeeld zwarte of donkerblauwe inkt)
    - **Overheersend**: verwijdert de overheersende kleur
    - **Blauw**
    - **Groen**
    - **Rood**
  - **Agressiviteit**: hiermee kunt u opgeven in welke mate kleuren worden verwijderd. De waarden lopen van -2 tot 2. De standaardewaarde is 0. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer *Kleur* is ingesteld op **Meerdere** of **Overheersend**.
- **Multi-invoer Ultrasonische detectie** — zorgt voor een betere verwerking van documenten door te signaleren dat documenten elkaar bij de invoer overlappen. Dit kan komen doordat documenten zijn geniet, hechtmiddelen bevatten of elektrostatisch zijn geladen. Klik op **Aan** als u wilt dat het Scan Station dubbel ingevoerde documenten detecteert.



OPMERKING: Als deze optie aanstaat en een dubbele invoer wordt gedetecteerd, geeft het Scan Station een signaal. Controleer of de gescande beelden correct zijn. Het is mogelijk dat u opnieuw moet scannen.

- **Gevoeligheid van multi-invoer:** regelt hoe agressief het Scan Station te werk gaat om te bepalen of meer dan een document in het Scan Station wordt ingevoerd. Multi-invoer wordt bepaald door de luchtgaten tussen documenten te detecteren. Hierdoor kan de detectie van multi-invoer worden gebruikt bij taken met documenten van verschillende dikte.
  - **Weinig**: de minst agressieve instelling; deze zal etiketten, slechte kwaliteit of dikke of gekreukte documenten niet zo snel detecteren als multi-invoer.
  - **Gemiddeld**: gebruik deze optie als uw taak documenten van verschillende dikte of documenten met etiketten heeft. Afhankelijk van het materiaal waarvan de etiket is gemaakt, zullen documenten met etiketten niet als een dubbel ingevoerd document worden gezien.
  - **Hoog**: de meest agressieve instelling. Deze instelling kan worden gebruikt als alle documenten een dikte hebben die niet dikker is dan 80-grams papier.

OPMERKING: Ongeacht de instelling kunnen plaknotities nog steeds worden gezien als dubbel ingevoerde documenten.

- **Response van multi-invoer**: selecteer de actie die het Scan Station moet uitvoeren wanneer een multi-invoer wordt gedetecteerd. De toestand wordt bij alle opties in het Scan Station vastgelegd.
  - **Scannen stoppen**: het scannen wordt gestopt, zodat u de multi-invoer kunt corrigeren. Controleer dat het papierpad vrij is en ga verder met scannen.
  - **Doorgaan met scannen**: het Scan Station gaat door met scannen.

- **Maximale documentlengte** (inch) — hier kunt u de maximumlengte van de documenten in uw taak opgeven. Als het Scan Station een document detecteert dat langer is dan deze waarde, wordt dit gezien als vastgelopen papier. De standaardwaarde is 14 inch (35,5 cm). Maximumlengte is 406,40 cm (43 cm); minimumlengte is 2,5 inch 6,5 cm).

- **Omgekeerde paginavolgorde** — als deze optie is ingeschakeld legt het Scan Station de gescande afbeeldingen in omgekeerde volgorde van de volgorde waarin de documenten zijn gescand. Deze optie geldt alleen voor documenten met meerdere pagina's.

- **Toevoegen van pagina's aan scantaak toestaan** — wanneer deze optie is ingeschakeld kunt u pagina's aan een scantaak blijven toevoegen. Wanneer alle pagina's in de invoerlade zijn gescand, verschijnt een bericht met de vraag of u nog meer pagina's wilt toevoegen. Als u **Ja** selecteert, worden de aanvullende pagina's gescand en verschijnt de vraag opnieuw totdat u **Nee** kiest of er een time-out van 30 seconden optreedt.

- **Aantal afdrukexemplaren** — selecteer het aantal exemplaren (1-99) dat moet worden afgedrukt.

Statusoptie



Het Status-scherm geeft informatie over de huidige status van het Scan Station.

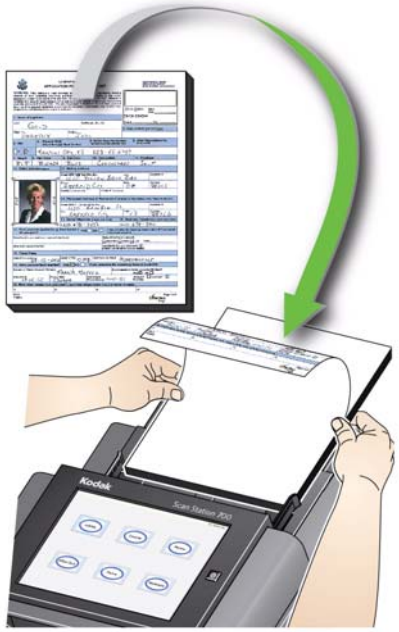
Optie Over



Het scherm Over geeft informatie over de softwareversie, het MAC-adres en het IP-adres.

Het Scan Station gebruiken

1. Plaats de documenten die u wilt scannen in de invoerlade.



OPMERKINGEN:

- Afhankelijk van hoe uw Scan Station is geconfigureerd, is het mogelijk dat u uw gebruikersnaam, wachtwoord en domein bij het aanmelden moet opgeven.
- Het kan zijn dat het bericht ***Lampen worden opgewarmd*** wordt weergegeven. Nadat de lampen zijn opgewarmd, worden de documenten ingevoerd.

2. Afhankelijk van hoe uw Scan Station is geconfigureerd, moet u het volgende doen:
   - Raak de taak aan die u wilt scannen als uw Scan Station is geconfigureerd voor **Alleen taken**.
   - Als uw Scan Station is geconfigureerd voor **Taken met mogelijkheid om instellingen te wijzigen**, raak dan het pictogram Instellingen aan en breng de gewenste veranderingen aan in de Scaninstellingen en/of selecteer de gewenste Bestemming; ga vervolgens naar stap 3.

3. Raak het Scanpictogram aan .

OPMERKING: Afhankelijk van hoe uw Scan Station is geconfigureerd, kan het bericht ***Hebt u nog meer pagina's om te scannen?*** worden getoond. Hierdoor kunt u pagina's aan uw scansessie blijven toevoegen tot u **Nee** in het bericht selecteert of de time-outperiode van 30 seconden wordt bereikt.

Aanvullende scanopties

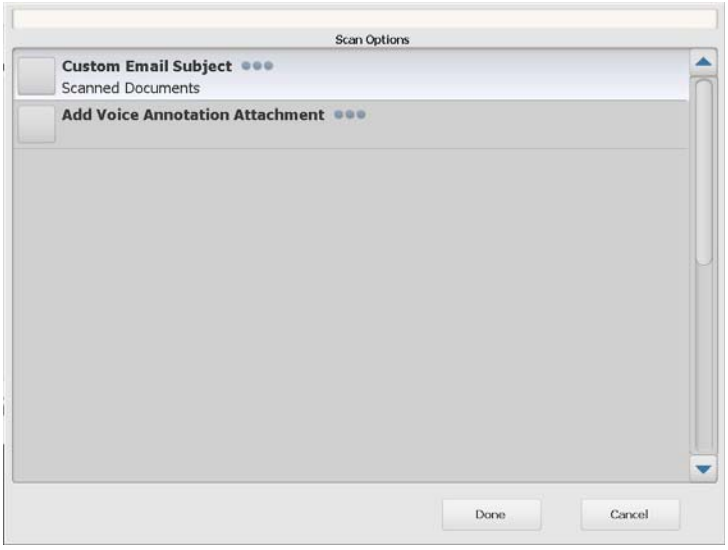
Omdat uw Scan Station op verschillende manieren kan worden geconfigureerd, kunnen sommige opties door uw administrator worden toegestaan en sommige schermen kunnen worden getoond waarin u een voorbeeld van uw pagina's kunt zien terwijl deze worden gescand, en waarin u bestemmingen kunt inzien.

Bekijk de informatie in deze sectie voor details over enkele andere opties (of schermen) die kunnen worden weergegeven.

Scherm Scanopties

Afhankelijk van hoe uw Scan Station is geconfigureerd, kan het scherm Scanopties worden weergegeven voordat uw taak is gescand. Geen, één of meerdere van de volgende opties zijn toegestaan.

- Selecteer de gewenste opties en klik op **Gereed**.



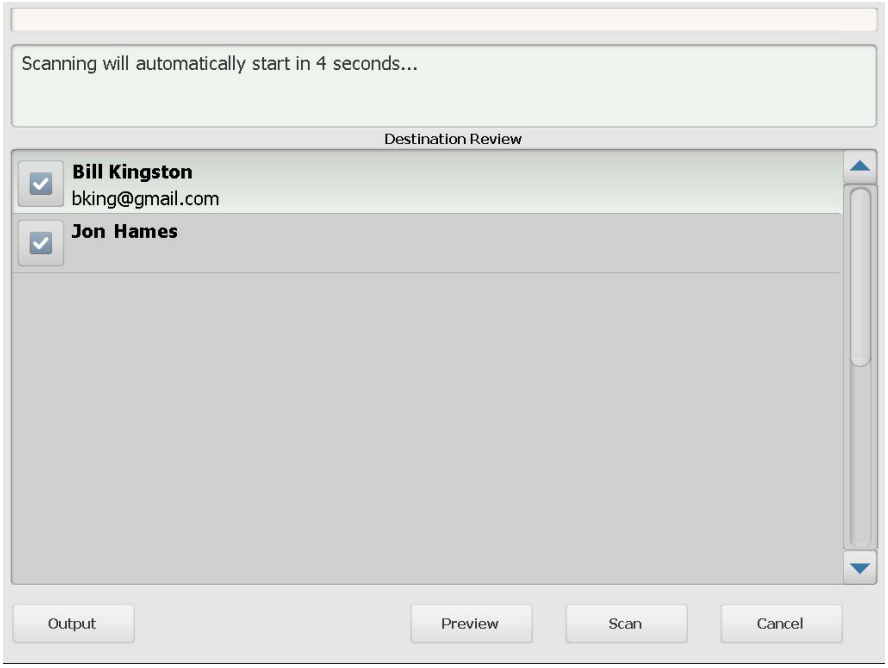
- **Aangepast e-mailonderwerp**: selecteer deze optie om een aangepast e-mailonderwerp op te geven.
- **Veilig PDF-wachtwoord**: hier kunt u een wachtwoord invoeren dat wordt gebruikt om uw PDF-bestanden te coderen en te beveiligen.
- **Voorvoegsel bestandsnaam**: hier kunt u het voorvoegsel voor de bestandsnaam wijzigen. Deze optie wordt alleen weergegeven wanneer **Naamgeving bestanden toestaan tijdens scannen** is ingeschakeld.

- **Bijlage met spraakannotatie toevoegen**: u kunt een audiobericht als bijlage aan uw gescande document(en) toevoegen voor bestemmingen als e-mail, FTP, netwerkmappen en USB-stations. Als u **Bijlage met spraakannotatie toevoegen** selecteert, verschijnt het scherm Opties voor audiobijlagen waar u **Opnemen** kunt selecteren om een bericht op te nemen. Selecteer **Controleren** om het opgenomen bericht af te spelen, of **Verwijderen** om het opgenomen bericht te verwijderen.
- **Achtergrondverwerking van e-mailadres voor kennisgeving** — u kunt een e-mail sturen naar een ontvanger om aan te geven wanneer uw taak is voltooid.
- **Faxkennisgeving**: toont het venster Kennisgevingsstatus versturen naar? weer, waarin u een faxstatuskennisgeving naar een printer, een e-mailadres of beide kunt sturen. Als de velden leeg worden gelaten, wordt geen faxkennisgeving verzonden.
- **Wijzigingen aan indexvelden van SharePoint™ toestaan**: u kunt bestaande SharePoint-indexvelden wijzigen.
- **Wijzigingen aan indexvelden van Kofax Front Office Server toestaan**: u kunt bestaande indexvelden van Kofax Front Office Server wijzigen.

Scherm Processorcontrole voorafgaand aan scannen

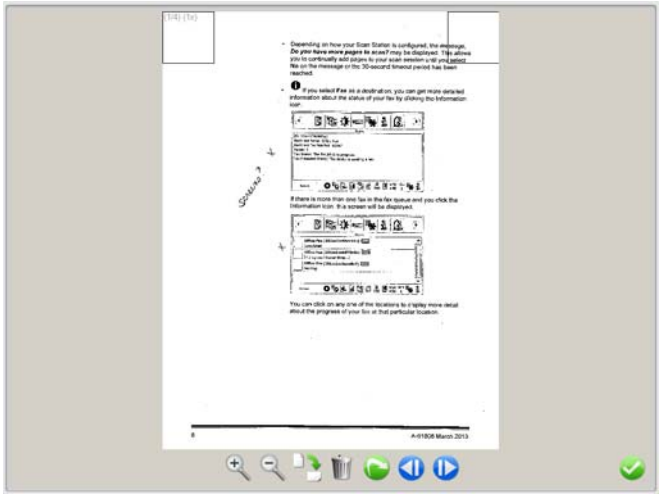
In het scherm Processorcontrole kunt u uw instellingen controleren voorafgaand aan het scannen.

OPMERKING: Als uw Scan Station is geconfigureerd voor **SNEL scannen**, start het scannen onmiddellijk en wordt het scherm Processorcontrole alleen weergegeven als er een fout is.



Uitvoer/Teruggaan — als u **Uitvoer** selecteert, wordt het scherm Instellingen controleren met uw huidige scaninstelllingen weergegeven. Zie het gedeelte "Scherm Instellingencontrole" verderop in deze handleiding voor meer informatie.

Voorbeeld — wanneer u Voorbeeld selecteert, wordt de scan gestart en een beeld van elke gescande pagina (voor- en achterzijde) weergegeven op het Statusscherm. Wanneer alle documenten zijn gescand, wordt het scherm Voorbeeld weergegeven waarop u elk beeld kunt controleren en bewerken.





Hiermee vergroot u het beeld.
U kunt op op een beeld dubbelklikken om een deel van het beeld te vergroten.



Hiermee verkleint u het beeld.



Hiermee draait u het beeld 90 graden rechtsom.



Hiermee verwijdert u het weergegeven beeld.



Hiermee kunt u het weergegeven beeld opnieuw scannen.



Hiermee geeft u het vorige beeld weer.
U kunt ook uw vinger langs de linkerkant van het beeld schuiven om het vorige beeld weer te geven.

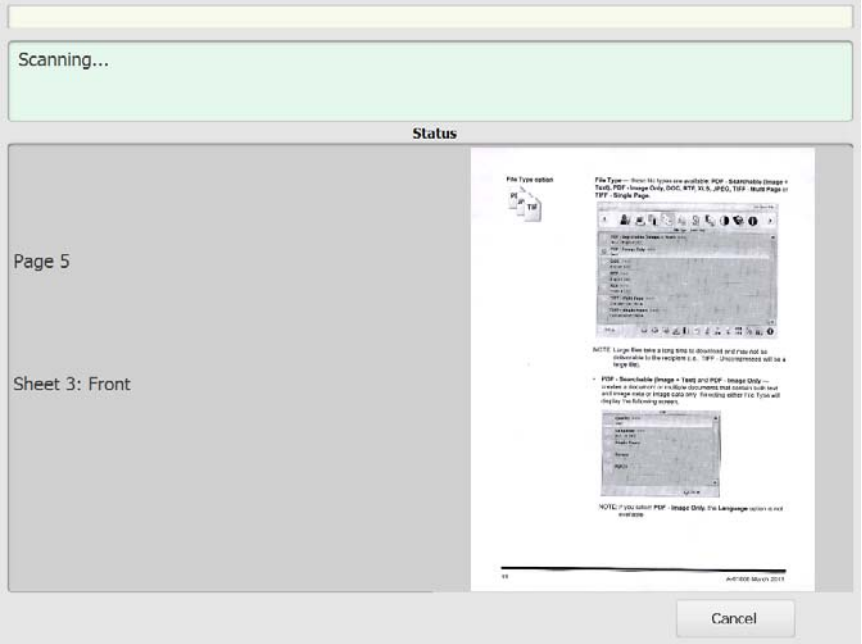


Hiermee geeft u het volgende beeld weer.
U kunt ook uw vinger langs de rechterkant van het beeld schuiven om het volgende beeld weer te geven.



Hiermee sluit u het scherm Voorbeeld.

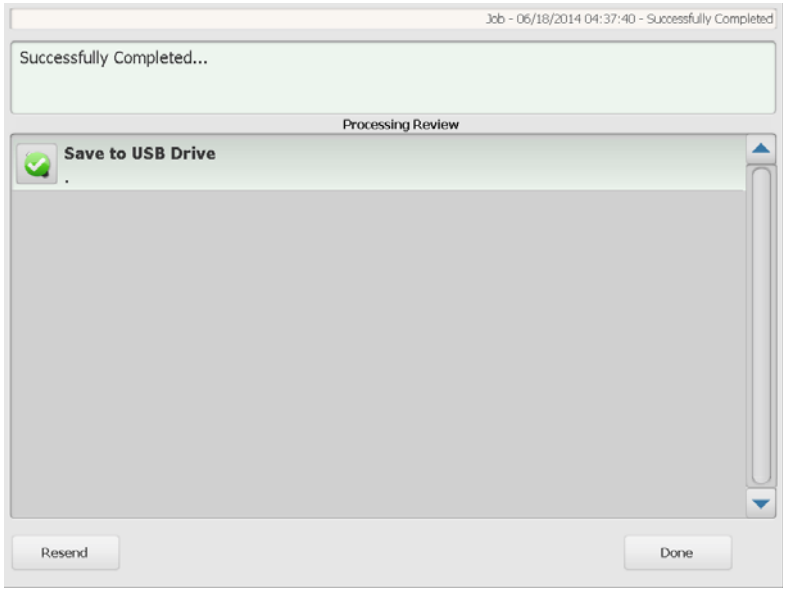
Scannen — hiermee wordt het scannen gestart. Terwijl het Scan Station de documenten invoert en verwerkt, verschijnen beelden op het statusscherm. Wanneer u klaar bent, verschijnt het scherm Processorcontrole.



Annuleren — het bericht ***Wilt u uw huidige selecties verwijderen?*** verschijnt en klik op **Ja** om door te gaan. Het hoofdscherm verschijnt.

Scherm Processorcontrole na het scannen

Nadat alle pagina's zijn gescand, wordt in het scherm Processorcontrole de status weergegeven terwijl de documenten naar elke geselecteerde bestemming worden verzonden.



Elke bestemming heeft een groen vinkje (voor gelukt) of een rode “x” (voor mislukt). Als u op elk van de bestemmingen klikt, ziet u aanvullende statusinformatie.

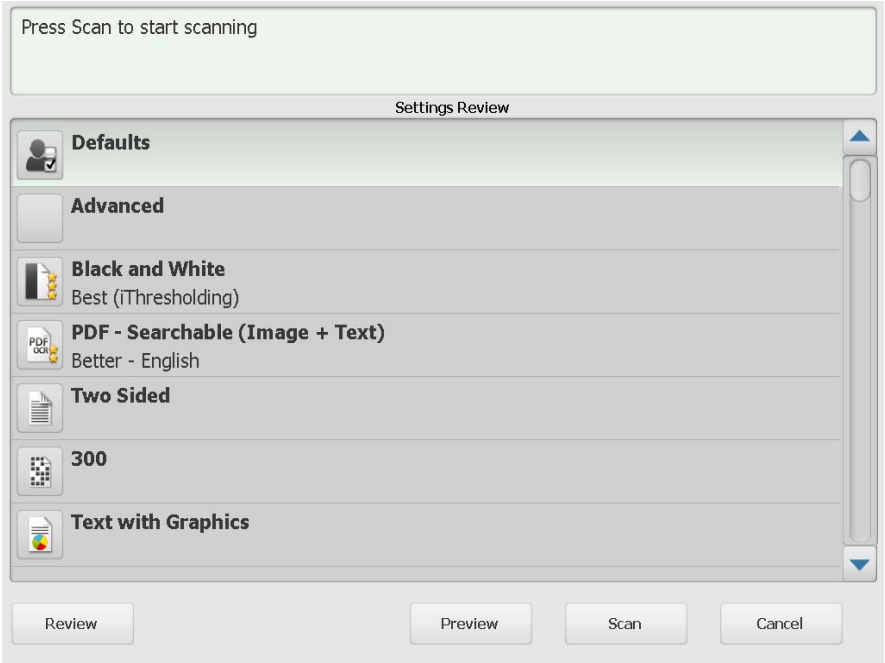
Opnieuw verzenden — wanneer deze optie wordt geselecteerd, verschijnt het bericht ***Hiermee worden eerder gescande documenten naar nieuw geselecteerde bestemmingen verzonden. Weet u zeker dat u wilt doorgaan?*** Klik op **Ja** om het eerder gescande document opnieuw te verzenden zonder het opnieuw te scannen.

Gereed — wanneer deze optie is geselecteerd, wordt het bericht ***Wilt u uw huidige selecties verwijderen?*** weergegeven.

- Selecteer **Nee** wanneer u uw bestemming- en scaninstellingen voor de volgende scantaak wilt behouden.
- Wanneer u **Ja** selecteert, worden uw bestemmings- en scaninstellingen ingesteld op de standaardwaarden van het Scan Station.
- Wanneer u dit scherm negeert, wordt het scherm van het Scan Station na twee minuten teruggezet op de incidentele modus.

Het scherm Instellingen controleren

Als u **Uitvoer** selecteert in het scherm Processorcontrole, dan wordt het scherm instellingen controleren weergegeven, waarin u uw instellingen kunt controleren of wijzigen.



Controleren — u gaat terug naar het scherm Processorcontrole.

Voorbeeld — toont het voorbeeldscherm nadat alle documenten zijn gescand. Het voorbeeldscherm biedt toegang tot bewerkingshulpmiddelen (Draaien, Opnieuw scannen en Verwijderen).

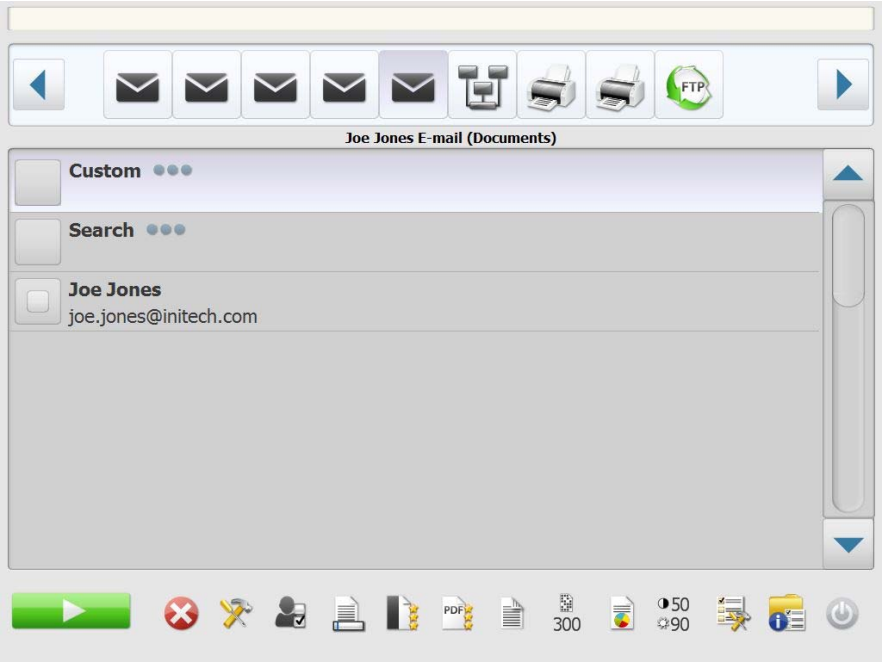
Scannen — hiermee wordt het scannen gestart. Terwijl het Scan Station de documenten invoert en verwerkt, verschijnen beelden op het statusscherm. Wanneer u klaar bent, verschijnt het scherm Processorcontrole.

Annuleren — het bericht ***Wilt u uw huidige selecties verwijderen?*** verschijnt en klik op **Ja** om door te gaan. Het hoofdscherm verschijnt.

De zoekfunctie gebruiken

Voor het zoeken naaar een e-mailadres in een bepaalde e-mailgroep of bepaald netwerkadresboek en het zoeken naar een netwerkmap gebruikt u dezelfde procedure.

1. Selecteer de **E-mail** groep of **Netwerkmap** groep waarin u wilt zoeken.



2. Selecteer **Zoeken** om het toetsenbord weer te geven.
3. Voer uw zoekcriteria in (d.w.z. een voornaam of achternaam voor een e-mailadres of een padnaam of een deel ervan voor een netwerkmap). U ziet de resultaten die met uw zoekcriteria overeenkomen.

   OPMERKING: Als uw Active Directory-server door uw administrator is geconfigureerd, wordt een knop Meer weergegeven. Klik op **Meer** om te zien of er nog meer is gevonden.

4. Klik op de namen of netwerkmappen die u aan uw groep wilt toevoegen.
5. Klik op **Gereed** wanneer u klaar bent.

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2016 Kodak Alaris Inc.
Alle rechten voorbehouden.
Het handelsmerk en de handelskenmerken (trade dress) van Kodak worden gebruikt onder licentie van Eastman Kodak Company.