Kodak alaris

Skanery Kodak serii E1030/E1040

Podręcznik użytkownika



A-61997_pl

Logo SuperSpeed USB Trident jest zarejestrowanym znakiem towarowym USB Implementers Forum, Inc.

Licencje zewnętrznego dostawcy

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licencjonowanie open source

Dodatkowe informacje na temat licencjonowania oprogramowania open source dla oprogramowania sprzętowego skanera można znaleźć w Scan Validation Tool(Narzędziu do sprawdzania poprawności skanowania):

Driver(Sterownik) > Setup(Konfiguracja) > Diagnostics(Diagnostyka)

Karta Logs (Dzienniki)

Spis treści

Bezpieczeństwo iii
Środki ostrożności dotyczące użytkownika iii
Emisja hałasu iii

1 Omówienie 1
Modele skanerów 1
Dane techniczne skanera 2
Rysunki w podręczniku 2
Dodatkowa dokumentacja 3
Akcesoria 3
Elementy skanera 4
Widok z przodu 4
Widok z tyłu 6
Widok wnętrza 7

2 Instalacja 9
Rozpakowywanie skanera 9
Instalowanie skanera 9
Instalacja oprogramowania sterownika 10
Sprawdź wersję sterownika skanera. 11
Dostępny program do skanowania Kodak 12
Technologia Smart Touch 12
Capture Pro LE 12

3 Skanowanie 13
Podstawowe skanowanie 13
Sterowanie skanerem 13
Przygotowywanie skanera do pracy 14
Przygotowywanie dokumentów do skanowania 14
Aplikacje do skanowania 15
Pierwsze skanowanie za pomocą aplikacji do skanowania KODAK 15
Inne aplikacje do skanowania 15
Wyświetlacz 16
Funkcje skanowania 16
Kody błędów 16
Energy Star 16
Problemy z obsługą papieru i rozwiązania 17
Pojemność tacy wejściowej 17
Przygotowanie dokumentów do skanowania 17
Papier mieszany 19
Lekki papier 19
Papier NCR 19
Skanowanie małych elementów 19
Długie arkusze papieru 20
Papier o rozmiarze niestandardowym lub delikatny 21
Zachowanie ostrożności 21
Zachowanie szczególnej ostrożności 22

Pobieranie wielu dokumentów naraz 23
Zacięcie papieru 23
W razie nieustąpienia problemu 24
Ulepszanie jakości obrazu 24
Zalecane ustawienia 24
Inne ustawienia Perfect Page 24
Wyłączanie skanera 25

4 Konserwacja 27
Otwieranie pokrywy skanera 27
Procedury czyszczenia 27
Stosowanie arkusza czyszczącego obszar transportowy 28
Kolejność czyszczenia 28
Czyszczenie rolki separacji 29
Czyszczenie rolek podajnika 31
Czyszczenie rolek transportowych 32
Czyszczenie obszaru obrazowania 33
Procedury wymiany 33
Wymiana rolki rozdzielającej 34
Wymiana podkładki separacji wstępnej 35
Wymiana gumek rolki przyspieszania 36
Wymiana gumek rolki podajnika 37
Materiały eksploatacyjne 38
Akcesoria i części do samodzielnej wymiany 38
Aktualizacje 38

5 Rozwiązywanie problemów 39
Pomoc **w rozwiązywaniu** problemów 39
Uaktualnianie oprogramowania 39
Kontakt z pomocą techniczną 39

Dodatek A Informacje prawne 41
Informacje dotyczące ochrony środowiska 41
Unia Europejska 41
Oświadczenia o normach EMC — skanery E1030/E1040: 44

Dodatek B Gwarancja – tylko Stany Zjednoczone i Kanada 45

Bezpieczeństwo

Środki ostrożności dotyczące użytkownika

- Skaner należy umieścić na solidnej, poziomej powierzchni o nośności 3,2 kg (7 funtów).
- Nie należy umieszczać skanera w miejscach narażonych na obecność kurzu, wilgoci lub pary wodnej. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar. Skanera oraz zasilacza należy używać wyłącznie w suchym, zamkniętym pomieszczeniu.
- Gniazdo sieci elektrycznej powinno być łatwo dostępne na wypadek sytuacji awaryjnej i powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1,52 metra (5 stóp) od skanera.
- Zasilacz należy prawidłowo podłączyć do gniazda sieci elektrycznej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować porażenie elektryczne lub pożar.
- Nie wolno uszkadzać, wiązać, obcinać ani przerabiać przewodu zasilającego. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar.
- Należy korzystać wyłącznie z zasilacza sieciowego dostarczonego wraz ze skanerem. Nie należy wykorzystywać zasilacza sieciowego skanera do zasilania innych urządzeń. Może to spowodować porażenie elektryczne lub pożar.
- Nie wolno używać skanera, jeśli podczas pracy nadmiernie się on nagrzewa, wydziela dziwny zapach lub dym, albo emituje nieznane dźwięki. W takich przypadkach należy natychmiast zatrzymać skaner i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej. Skontaktuj się z działem pomocy technicznej.
- Nie wolno rozmontowywać ani modyfikować skanera ani zasilacza sieciowego.
- Nie wolno przesuwać skanera, jeśli przewód zasilający i kabel interfejsu są podłączone. Może to spowodować uszkodzenie tych przewodów. Przed przeniesieniem skanera należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda sieci elektrycznej.
- Należy stosować procedury czyszczenia zalecane przez firmę Kodak Alaris. Nie należy stosować środków czyszczących w formie spryskiwacza, które zawierają powietrze, ciecz lub gaz. Powoduje to przemieszczenie kurzu, brudu i pyłu w inne miejsca skanera, co może doprowadzić do usterki urządzenia.
- Karty bezpieczeństwa substancji chemicznych (Safety Data Sheets, SDS) można znaleźć na stronach firmy Kodak Alaris: AlarisWorld.com/go/ehs. Uzyskując dostęp do karty SDS za pomocą witryny, należy podać numer katalogowy. Aby uzyskać informacje o materiałach eksploatacyjnych i numerach katalogowych, patrz „Materiały eksploatacyjne” na stronie 38.
- To urządzenie nie jest przeznaczone do użytku w bezpośrednim polu widzenia w miejscach pracy wizualnej. Aby uniknąć przeszkadzających odbić w miejscach pracy wizualnej, urządzenia nie należy umieszczać w bezpośrednim polu widzenia.

Emisja hałasu

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Rozporządzenie informacyjne dotyczące hałasu generowanego przez urządzenia — 3, GSGV
Wartość emisji hałasu w pozycji operatora wynosi <70 dB(A).]

1 Omówienie

Modele skanerów

Niniejszy Podręcznik użytkownika zawiera informacje i procedury dotyczące używania oraz konserwacji skanerów *K*ODAK E1030 i E1040.

Skanery *KODAK* E1030/40 są urządzeniami kompaktowymi urządzeniami z funkcją dwustronnego skanowania kolorowego, które sprawdzą się doskonale w przypadku użytku osobistego i w ramach grupy roboczej. Potrafią skanować 30-40 arkuszy o rozmiarze A4/Letter na minutę (200/300 dpi w czerni i bieli, skali szarości lub kolorze). Taca wejściowa może przechowywać 80 dokumentów. Do opisywanych modeli skanerów można bezpłatnie pobierać programy do skanowania firmy *K*ODAK ze strony pomocy technicznej dotyczącej danego modelu, na przykład AlarisWorld.com/go/E1030support. Programy do skanowania *K*ODAK pozwalają skanować dokumenty i przesyłać je do różnych lokalizacji za pomocą przycisku, a następnie wyszukiwać i wyświetlać elektroniczne wersje dokumentów w oparciu o różne kryteria wyszukiwania.

Skanery serii E1030/40 mogą być również używane z innymi programami do skanowania na komputerze, za pośrednictwem interfejsu sterowników TWAIN lub ISIS.

Skanery serii E1030/40 obsługują także następujące akcesoria do skanerów płaskich.

- Moduł paszportowy skanera płaskiego *Kodak*
- Moduł skanera płaskiego A4/Legal *Kodak*



Skanery serii E1030/40 należy podłączać do komputera za pomocą kabla USB. Są wyposażone w siedmioczęściowy wyświetlacz 1,5-calowy, na którym można monitorować funkcje skanera i przyciski do ich obsługi.

Model E1030 może skanować dokumenty o rozmiarze A4/Letter z prędkością 30 stron na minutę, model E1040 skanuje 40 stron na minutę (dwustronne skanowanie stron w orientacji poziomej, rozdzielczość 200/300 dpi, skanowanie w czerni i bieli, skali szarości lub kolorze).

Dane techniczne skanera

Bieżące dane techniczne skanera można znaleźć tutaj:

AlarisWorld.com/go/E1030

AlarisWorld.com/go/E1040

UWAGA: Dane techniczne na stronie internetowej odnoszą się do najnowszych wersji oprogramowania układowego i sterowników skanera.

Rysunki w podręczniku

Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera informacje i procedury dotyczące skanerów KODAK serii E1030/40. Na rysunkach zawartych w podręczniku pokazano skaner *Kodak* E1030 Scanner lub *Kodak* E1040; model użytkownika może się nieznacznie różnić od przedstawionego na ilustracji.

Dodatkowa dokumentacja

Oprócz tego Podręcznika użytkownika dostępna jest również następująca dokumentacja:

- **Podręcznik instalacji** — zawiera opis czynności, wraz z pomocą wizualną, potrzebnych do instalacji skanera.
- **Instrukcja obsługi** — zawiera procedury czyszczenia skanera przedstawione w łatwych, ilustrowanych krokach. Pobierz ten podręcznik i przechowuj w pobliżu skanera.
- **Instrukcje obsługi programów do skanowania *KODAK*** — informacje o tym, jak korzystać z bezpłatnie dostępnych programów do skanowania *Kodak*.
- **Pomoc dot. sterowników TWAIN oraz ISIS** — w sekcji Pomocy są dostępne informacje o tym, jak korzystać ze sterownika TWAIN Datasource oraz ISIS. Po wybraniu sterownika należy kliknąć przycisk lub ikonę pomocy, aby wyświetlić interfejs użytkownika. Informacje te są również dostępne w Podręcznikach konfiguracji skanowania na stronie pomocy technicznej dotyczącej określonego modelu skanera.
- **Wideo** — niektóre operacje są wyjaśnione z użyciem nagrań wideo.
- Instrukcje i nagrania wideo dotyczące określonego modelu skanera można znaleźć na odpowiedniej stronie pomocy technicznej:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Akcesoria

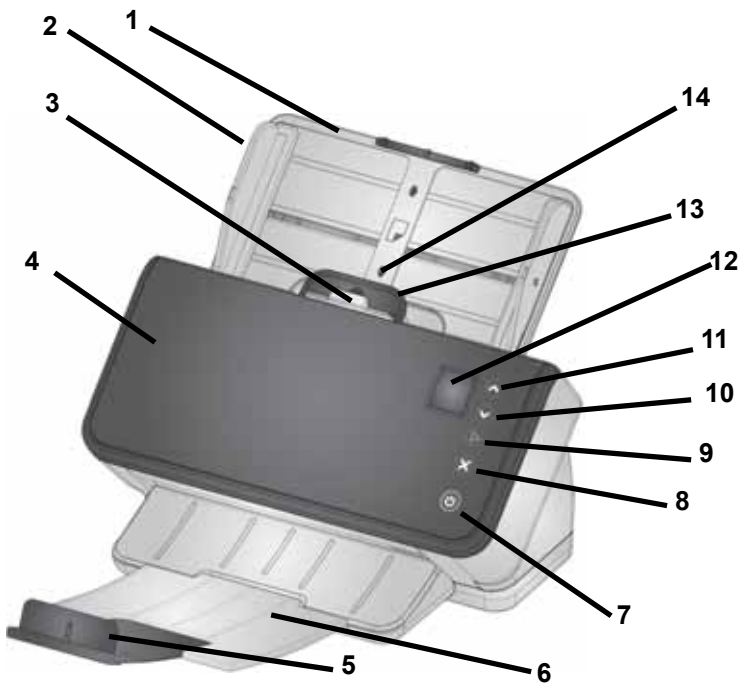
Akcesoria, w tym moduły skanerów płaskich o różnych rozmiarach, można znaleźć na następujących stronach pomocy technicznej:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Elementy skanera

Widok z przodu

Na rysunku przedstawiono wyświetlacz skanera i przyciski skanerów E1030/E1040.



1 **Taca wejściowa** — na tacy wejściowej można przechowywać maksymalnie 80 arkuszy A4 o gramaturze g/m^2 oraz można ją wydłużyć, aby obsługiwała strony o rozmiarze Legal (14 cali/355,6 mm). W trybie długich dokumentów obsługiwane są arkuszy o rozmiarze maks. 118 cal/3 m (długie dokumenty wymagają dodatkowego podparcia, tak aby nie spadły z tyłu tacy wejściowej). Rysunek przedłużenia tacy wejściowej, patrz „Przygotowywanie skanera do pracy” na stronie 14).

2 **Prowadnice boczne** — można je wysuwać i wsuwać w celu dopasowania do rozmiaru skanowanych dokumentów. Prowadnice boczna można zablokować, aby obsługiwać arkusze o rozmiarze A4 lub Letter. Patrz „Przygotowywanie skanera do pracy” na stronie 14.

3 **Dźwignia zwiększająca wysokości szczeliny** — umożliwia ręczną regulację odstępu między rolką podajnika a rolką separacji w przypadku dokumentów wymagających szczególnej obsługi, np. o grubym papierze, kopert lub sztywnych kart. W przypadku używania dźwigni zwiększającej wysokość szczeliny należy wyciągnąć ją do podawania specjalnych dokumentów. Po zakończeniu należy wcisnąć ją ponownie na miejsce.

4 **Pokrywa skanera** — zapewnia dostęp do elementów wewnętrznych, takich jak obszar obrazowania oraz moduł podajnika i rolki separacji.

5 **Ogranicznik** — można go podnieść podczas skanowania dokumentów w celu ich lepszego ułożenia.

6 **Taca wyjściowa** — służy do zbierania zeskanowanych dokumentów. Tacę wyjściową można przedłużyć, aby mieściły się na niej dokumenty o długości do 35,56 cm (14 cali). Dla dłuższych dokumentów należy opuścić ogranicznik. Patrz „Długie arkusze papieru” na stronie 20.

7 **Przycisk zasilania** — dotknij tego przycisku, aby włączyć lub wyłączyć skaner. Przycisk zasilania zaświeca się, gdy skaner jest włączony. Zaświecony przycisk zaczyna migać, jeśli sytuacja wymaga uwagi użytkownika: na przykład w celu zamknięcia pokrywy skanera.

8 **Przycisk X** — za pomocą tego przycisku wielofunkcyjnego można **zakończyć** lub **wstrzymać** zadanie skanowania bądź **wyczyścić** niektóre rodzaje migających kodów.

9 **Przycisk odtwarzania** — za pomocą tego przycisku można uruchomić program do skanowania aby rozpoczynając skanowanie.

10 i 11 **Przyciski W górę i W dół** — pozwalają przechodzić między funkcjami od 1 do 9.

Widok od przodu — cd.



12 **Wyświetlacz** — wyświetla cyfry 1-9. Cyfry te odpowiadają wstępnie zdefiniowanym funkcjom. W przypadku wystąpienia błędu wyświetlana jest litera U lub E.

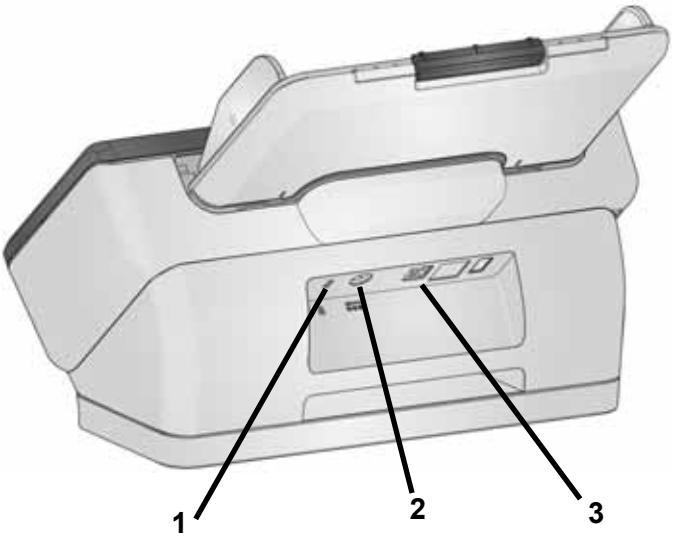
13 **Dźwignia zwalniająca pokrywę skanera** — umożliwia otwarcie skanera i zapewnia dostęp do ścieżki papieru w celu czyszczenia lub usunięcia zakleszczonego dokumentu.

14 **Położenie karty ID** — do skanowania jednaj karty o niewielkich rozmiarach (np. prawo jazdy USA lub inne karty identyfikacyjne o rozmiarze karty kredytowej) w orientacji poziomej. Uzyskiwanie dokładnej pozycji karty kredytowej, patrz „Skanowanie małych elementów” na stronie 19.

15 **Zamknij pokrywę skanera, naciskając tutaj**.

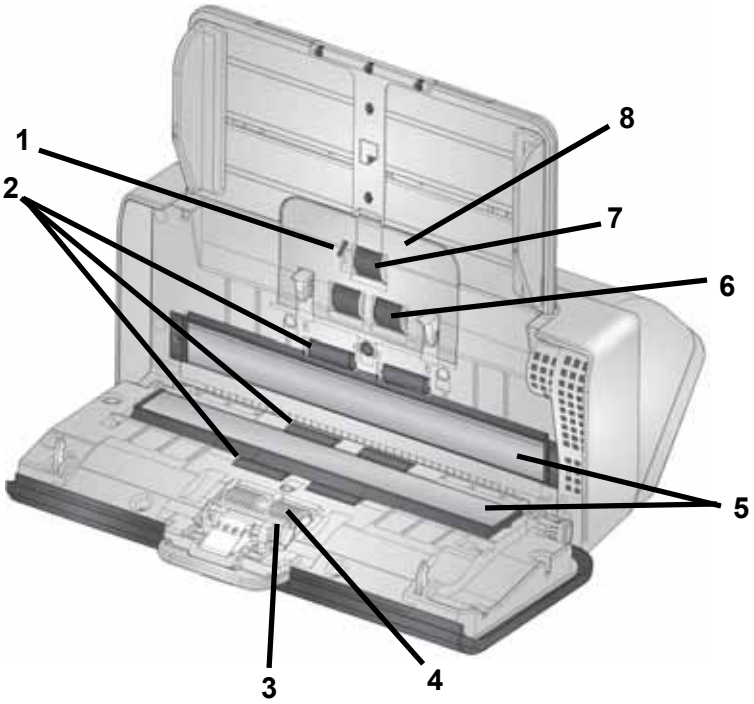
UWAGA: niektóre opisy na tej stronie odnoszą się do ilustracji na poprzedniej stronie.

Widok z tyłu



1. **Gniazdo antykradzieżowe** — służy do podłączania blokady antykradzieżowej do skanera. Standardową blokadę antykradzieżową można kupić w sklepie z artykułami biurowymi.
2. **Gniazdo zasilania** — umożliwia podłączenie zasilacza do skanera.
3. **Port USB 3.0 High Speed** — umożliwia połączenie skanera z komputerem. (port USB komputera musi być zgodny ze standardem USB 3.0).

Widok wnętrza



1 **Czujnik obecności papieru** — wykrywa obecność dokumentów na tacy wejściowej.

2 **Rolki transportowe** — (trzy pary) sześć rolek, a także dwie widoczne na „Widok wnętrza” na stronie 7, sprawia, że papier płynnie przechodzi przez skaner.

3 **Podkładka separacji wstępnej** — pomaga w podawaniu jednocześnie jednego arkusza z tacy wejściowej.

4 **Rolka separacji** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

5 **Szkło skanera** — obszar skanera, na którym odbywa się skanowanie.

6 **Rolka podajnika** — zapewnia płynne podawanie i separację dokumentów o różnym formacie, grubości i teksturze papieru.

7 **Rolka przyspieszania** — wciąga następny arkusz do skanera z tacy wejściowej.

8 **Pokrywa rolki podajnika** — umożliwia dostęp do rolek podajnika.

2 Instalacja

Poniżej znajduje się lista czynności, które należy wykonać, aby skonfigurować skaner i podłączyć go do komputera.

1. Rozpakowanie skanera.
2. Pierwsza instalacja skanera.
3. Instalacja oprogramowania sterownika.
4. Sprawdź wersję sterownika skanera.
5. Opcjonalna instalacja dostępnego programu do skanowania *KODAK.*

Jeśli w wymagana będzie dodatkowa pomoc w przypadku problemów ze skanerem, należy odwiedzić witrynę rozwiązywania problemów dotyczącą określonego modelu skanera:

E1030:
AlarisWorld.com/go/E1030-troubleshooting

E1040:
AlarisWorld.com/go/E1040-troubleshooting

Rozpakowywanie skanera

Aby rozpakować skaner i przygotować go do instalacji, należy wykonać poniższe czynności.

1. Otwórz opakowanie skanera.
2. Wyjmij wszystkie elementy z opakowania skanera.
3. Usuń ze skanera całą taśmę używaną podczas przesyłki. Otwórz pokrywę skanera oraz usuń taśmę transportową i wkładkę piankową.
4. Odszukaj *Podręcznik instalacji* i otwórz go.
5. Sprawdź zawartość opakowania. (patrz lewy panel *Podręcznika instalacji*)

Instalowanie skanera

Należy wykonać czynności opisane w *Podręczniku instalacji*.

1. Zainstaluj tacę wejściową.
2. Podłącz odpowiednią przejściówkę do zasilacza. Podłącz zasilacz do skanera, a następnie do gniazda sieci elektrycznej.

   UWAGA: Na tym etapie nie należy podłączać innych kabli (np. kabla USB) do skanera. W odpowiednim czasie zostaną wyświetlone monity z tym związane.

3. Naciśnij przycisk zasilania ⏻ z przodu skanera, aby włączyć skaner.

Instalacja oprogramowania sterownika

Oprogramowanie sterownika dostępne na płycie obsługuje skaner. Zalecamy jednak pobranie najnowszej wersji tego oprogramowania ze witryny pomocy technicznej dotyczącej skanera.

Jeśli komputer nie ma dostępu do internetu lub nie można pobrać plików wykonywalnych, należy użyć płyty z opakowania skanera.

UWAGA: Płyta zawiera tylko oprogramowanie sterownika dla systemów operacyjnych Windows. Aby pobrać sterowniki dla innych systemów operacyjnych, należy odwiedzić witrynę (poniżej) pomocy technicznej skanera.

1. Jeśli komputer ma dostępu do internetu, należy pobrać oprogramowanie sterowników z witryny pomocy technicznej skanera:

   - Odwiedź witrynę dotyczącą pomocy technicznej skanera:

     E1030:
     AlarisWorld.com/go/E1030support

     E1040:
     AlarisWorld.com/go/E1040support

   - Przejdź do sekcji sterowników, która odpowiada systemowi operacyjnemu komputera.

   - Wybierz plik do pobrania. Dla systemu Windows jest to „Windows – EXE”. Dla systemu Linux należy wybrać pakiet odpowiadający określonej dystrybucji.

   - Uruchom program instalacyjny oprogramowania sterowników.

2. Jeśli nie można pobrać plików z witryny skanera, a na komputerze zainstalowano system operacyjny Windows:

   - Umieść płytę z opakowania w napędzie komputera.

   - Jeśli komputer nie uruchomi automatycznie programu instalacyjnego, przejdź na płytę i uruchom plik set_up.exe.

3. Przeprowadź instalację oprogramowania sterowników dla skanerów *Kodak* E1030/40 zgodnie z instrukcją. Należy wybrać „Typową” instalację, aby komputer nawiązał prawidłowe połączenie ze skanerem i potwierdzić jego działanie.

Sprawdź wersję sterownika skanera.

1. Określ wersję sterowników, która znajduje się w witrynie produktu:

   - Odwiedź witrynę dotyczącą pomocy technicznej skanera:

     E1030:
     AlarisWorld.com/go/E1030install

     E1040:
     AlarisWorld.com/go/E1040install

   - Przejdź do sekcji, która odpowiada nazwie modelu skanera.

   - Jeśli wersja nie jest pokazana, kliknij łącze „Informacje o wersji”.

2. Jeśli numer wersji sterowników w witrynie jest wyższy od numeru na skanerze, należy zaktualizować sterowniki skanera.

Dostępny program do skanowania *Kodak*

Proste w obsłudze programy do skanowania *Kodak* zostały dostosowane do pracy ze skanerem (patrz poniższe opisy). Można je pobrać z witryny pomocy technicznej dotyczącej skanera:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Informacje szkoleniowe można znaleźć na stronie:

www.alarisworld.com/go/scanningsoftware

Technologia Smart Touch

Prosta w obsłudze aplikacja, która pozwala skanować papierowe dokumenty, a następnie wyszukiwać i wyświetlać ich wersje elektroniczne.

Capture Pro LE

Aplikacja ta pozwala szybko skanować duże dokumenty, tworząc pliki o wysokiej rozdzielczości lub bez kompresji. Rejestrowanie, edytowanie i przetwarzanie wyjściowe wsadów do repozytorium lub innych aplikacji.

3 Skanowanie

Podstawowe skanowanie

Sterowanie skanerem



Na pokrywie skanera serii E1030/40 znajdują się 1,5-calowy wyświetlacz i pięć przycisków.

Wyświetlacz

Jeśli zainstalowano program do skanowania *Kodak* na **wyświetlaczu** będą się pojawiać cyfry od 1 do 9. Cyfry te odpowiadają wstępnie zdefiniowanym funkcjom.Patrz „Funkcje skanowania” na stronie 16.

W przypadku wystąpienia błędu wyświetlana jest litera U lub E.

Przyciski

Przycisk **zasilania** jest zawsze aktywny i służy do włączania i wyłączania skanera.

Przyciski przewijania **W górę** i **W dół** pozwalają wybrać lub przewijać wstępnie określone funkcje.

Przycisk **Play** pozwala uruchomić funkcję skanowania.

Przycisk **X** pozwala zatrzymać lub wstrzymać funkcję skanowania:

- naciśnij raz, aby tymczasowo wstrzymać skanowanie (naciśnij przycisk odtwarzania, aby je wznowić).
- naciśnij dwukrotnie, aby zatrzymać skanowanie

Przycisk może także służyć do czyszczenia niektórych rodzajów migających kodów.

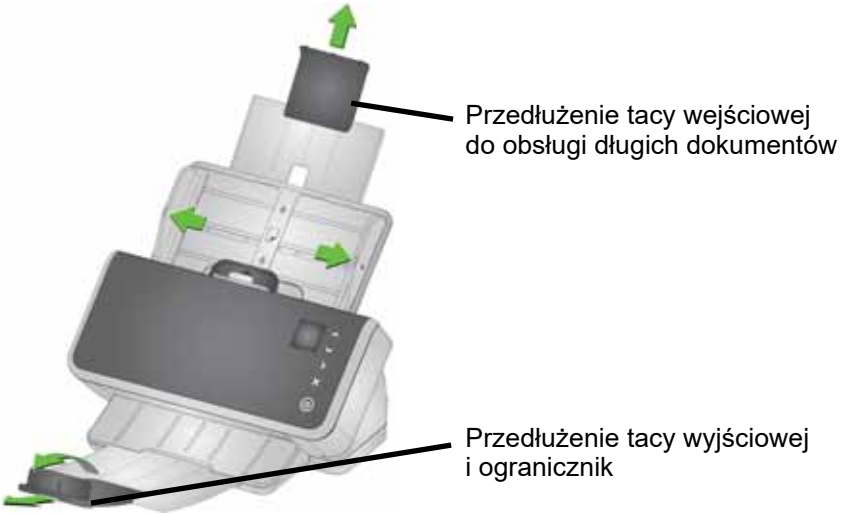
UWAGA: W ramach niniejszej rozdziału rysunku przycisków , , , i odpowiadają przyciskom na skanerze.

Przygotowywanie skanera do pracy

1. Należy upewnić się, że skaner jest włączony i gotowy do pracy (przycisk zasilania świeci i nie miga).
2. Ustaw boczne prowadnice (przesuwając je do środka lub na zewnątrz) zgodnie z wymiarami skanowanych dokumentów. Jeśli skanowanie są arkusze o rozmiarach A4 lub Letter, prowadnice boczne można ograniczyć do maksymalnej szerokości papieru, używając przełącznika w przedziale poniżej, po prawej stronie. Przełącznik jest ukazany w położeniu dla rozmiaru Letter. Patrz „Przygotowanie dokumentów do skanowania” krok nr 6 na stronie 20.



3. Jeśli zajdzie taka konieczność, można dostosować ustawienie tacy wejściowej i wyjściowej. Tacę wyjściową można przedłużyć, aby mieściły się na niej dokumenty o długości do 35,56 cm (14 cali). Dostępny jest ogranicznik ułatwiający układanie arkuszy na wyjściu. Podnieś ogranicznik dla skanowania arkuszy, maksymalnie o 14 cali / 35,6 cm. Utrzymuj ogranicznik *w dół*, gdy skanowanie są dłuższe dokumenty. Patrz „Długie arkusze papieru” na stronie 20.



Przygotowywanie dokumentów do skanowania

Patrz szczegółowa pomoc w dalszych częściach dokumentu:

- „Pojemność tacy wejściowej” na stronie 17
- „Przygotowanie dokumentów do skanowania” na stronie 17

W dalszych częściach niniejszego rozdziału opisano, jak skanować sztywne karty, wsady arkuszy o różnych rozmiarach, papier NCR itd.

Aplikacje do skanowania

Pierwsze skanowanie za pomocą aplikacji do skanowania *KODAK*

Aplikacje do skanowania KODAK można pobrać po zakupie skanera, aby z łatwością wykonywać typowe zadania dotyczące skanowania, takie jak:

- tworzenie przeszukiwalnych plików PDF na podstawie wydrukowanego raportu
- skanowanie faktur i przechowywanie ich z innymi fakturami
- skanowanie zdjęcia w celu dodania go do prezentacji

Jeśli zainstalowano aplikację do skanowania *K*ODAK, korzystając z poniższej instrukcji, można utworzyć plik wyjściowy dokumentu. Więcej informacji o opcjach skanowania uzyskanych dzięki aplikacjom do skanowania KODAK zawiera dokumentacja dołączona do określonej aplikacji.

1. Umieść dokument w tacy wejściowej skanera, skierowany pierwszą stroną do dołu i krawędzią wiodącą do przodu.
2. Naciskaj przyciski ^ i v, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona cyfra **1**. W zależności od używanego przycisku przewijania możliwe jest przewijanie w górę lub w dół do żądanej funkcji.
3. Naciśnij przycisk ▷.

   Dokument zostanie zeskanowany. Po wygenerowaniu dokumentu, do foldera docelowego zostanie przesłany plik PDF z obrazami. Szczegóły lokalizacji foldera, patrz dokumentacja dołączona do aplikacji do skanowania *KODAK*.

Inne aplikacje do skanowania

Kodak Alaris oferuje różne programy do skanowania, takie jak Capture Pro Software oraz Info Input Solution. Aplikacje te mają odmienne funkcje, które poprawiają rejestrowanie, przetwarzanie i odzyskiwanie danych. Aby uzyskać więcej informacji skontaktuj się z dystrybutorem lub odwiedź stronę AlarisWorld.com/go/software. Użytkownik może już posiadać inne aplikacje do skanowania, które uzyskują dostęp do skanera za pomocą sterownika TWAIN lub ISIS.

Co więcej, można uzyskać dostęp do SVT Diagnostics. SVT Diagnostics zapewnia dostęp do interfejsu sterowników TWAIN oraz ISIS. Jest on przeznaczony do celów diagnostycznych, nie zaś normalnego skanowania.

Wyświetlacz

Funkcje skanowania

Jeśli na komputerze zainstalowano aplikację do skanowania *K*ODAK, użytkownik może korzystać z następujących, wstępnie utworzonych skrótów do zadań. Podczas normalnego skanowania na wyświetlaczu pojawią się cyfry 1-9, które oznaczają różne zadania. Każdy skrót można modyfikować i opatrywać nową nazwą, tworząc w ten sposób zadania niestandardowe.

Kolorowy plik PDF — skanowanie dokumentów kolorowych i zapisanie ich jako pliki PDF.

Czarno-biały plik PDF — skanowanie dokumentów i zapisanie ich jako czarno-białe pliki PDF.

Czarno-biały plik RTF — skanowanie dokumentów czarno-białych, które można otworzyć za pomocą edytora tekstu. Dokumenty są zapisywane jako pliki RTF.

Kolorowy plik JPEG — skanowanie kolorowych zdjęć i zapisanie ich jako pliki JPEG.

Czarno-biały jednostronicowy plik TIFF — skanowanie czarno-białych dokumentów i zapisanie pojedynczych obrazów w jednostronicowych plikach TIFF.

Czarno-biały wielostronicowy plik TIFF — skanowanie czarno-białych dokumentów i zapisanie wszystkich obrazów w wielostronicowym pliku TIFF.

Wysyłanie czarno-białego pliku PDF w wiadomości e-mail — skanowanie dokumentów i wysłanie czarno-białych plików PDF do odbiorcy pocztą e-mail.

Niestandardowy kolorowy plik PDF — skanowanie dokumentów i otwarcie okna edycji funkcji Smart Touch. Po ukończeniu edytowania obrazu i kliknięciu przycisku **Gotowe** obraz będzie wyświetlany jako plik PDF.

Niestandardowe pliki kolorowe — umożliwia skonfigurowanie ustawień skanera przed skanowaniem dokumentu. Dokumenty są zapisywane jako kolorowe pliki JPG.

Kody błędów

W razie napotkania błędu, na wyświetlaczu pojawi się litera E lub U wraz z numerem błędu. Więcej informacji na temat kodów błędów, patrz „Pomoc w rozwiązywaniu problemów” na stronie 39.

Energy Star

Gdy skaner przejdzie w stan uśpienia Energy Star, okno skanera stanie się czarne.

Problemy z obsługą papieru i rozwiązania

Pojemność tacy wejściowej

Masa i rozmiar papieru decydują o tym, ile papieru może podawać taca wejściowa. Taca wejściowa może pomieścić 80 arkuszy o gramaturze 20 funtów (80 g/m^2). Nawet jeśli użyty zostanie cieńszy papier, nie należy ładować więcej niż 80 arkuszy:

Gramatura papieru — g/m^2	Gramatura papieru — funty	Rozmiar A4, Letter lub krótszy	Rozmiar Legal
27 - 80	7,2 - 21	80 arkuszy	50 arkuszy
> 80 - 104	> 21 - 28	60 arkuszy	50 arkuszy
> 104 - 157	> 28 - 42	40 arkuszy	30 arkuszy
> 157 - 256	> 42 - 69	25 arkuszy	20 arkuszy
> 256 - 413	> 69 - 110	15 arkuszy	10 arkuszy

Przygotowanie dokumentów do skanowania

Skanowane arkusze oraz fizyczne konfiguracja skanera mają wpływ na to, jak płynnie strony będą podawane do skanera i układane po przejściu przez niego. Arkusze papieru o rozmiarze standardowym można z łatwością podawać.

Upewnij się, że arkusze spełniają wymagania dotyczące rozmiaru, gramatury i typu dokumentów dla danego skanera. Patrz dane techniczne określonego modelu skanera na stronie:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Aby zapewnić prawidłowe podawanie arkuszy, warto skorzystać z poniższych „dobrych praktyk”:

1. Przed rozpoczęciem skanowania należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze. Mogą one uszkodzić skaner i dokumenty.
2. Przed rozpoczęciem skanowania dokumentu, znajdujący się na nim atrament lub płyn korekcyjny powinien całkowicie wyschnąć.
3. Jeśli arkusze sklejają się ze sobą, może wystąpić problem z ich oddzielnym podawaniem. Przekartkuj arkusze, aby ułatwić ich rozdzielenie, a następnie umieść na tacy wejściowej. Przydatne może być przekartkowanie ich w dwóch kierunkach, jeśli są mocno zlepione (np. z powodu ładunków elektrostatycznych lub gładkiej powierzchni).
4. Po przekartkowaniu należy wyrównać stos arkuszy. Jeśli arkusze mają odmienne rozmiary, należy je wyrównać względem krawędzi prowadzącej je do skanera. Jeśli rozmiar arkuszy jest jednolity, należy je wyrównać najpierw od boku, a następnie od krawędzi prowadzącej.
5. Umieść arkusze wyśrodkowane na tacy wejściowej, między prowadnicami bocznymi. Pierwszą skanowaną stronę arkusza skieruj do dołu na tacy wejściowej, krawędzią prowadzącą do przodu. Wysuń tace wejściową tak, aby wspierała stos wejściowy.

6. Przesuń prowadnice boczne tak, aby dotykały boków stosu wejściowego. Jeśli używany jest standardowy arkusz o rozmiarze A4 lub Letter, można użyć przełącznika na tacy wejściowej w celu ograniczenia rozwarcia prowadnic bocznych, jak pokazano na ilustracji.



7. Wysuń tace wyjściową tak, aby była dłuższą od stosu wejściowego o około 1/2 cala / 1 cm. Podnieś ogranicznik tacy wyjściowej, jeśli arkusz jest krótszy niż 14 cali / 35 cm. Patrz „Długie arkusze papieru” na stronie 20.
8. W przypadku arkuszy, które podaje lub rozdziela się z trudem, przekartkuj krawędzie prowadzące w stosie jak pokazano. Przytrzymaj tył stosu i wygnij stos tak, aby krawędzie prowadzące dolnej części dokumentów były skierowane do przodu dokumentów na górze stosu. Utrzymując tak uformowany stos, umieść arkusze na tacy wejściowej.



9. Niektóre rodzaje papieru mogą zakłócać proces podawania i rozdzielania arkuszy:
   - Papier termiczny
   - Papier powlekany
   - Papier ze sklejonymi krawędziami
   - Papier perforowany
   - Papier bezkalkowy
   - Papier wcześniej zwinięty
   - Papier z ładunkami elektrostatycznymi
   - Fotografie (błyszczące)
   - Papier o chropowatej powierzchni
   - Dokumenty wcześniej zszywane

Być może konieczne będzie eksperymentowanie z tymi wskazówkami, tak aby można przygotować i określić najlepszy rozmiar stosu wejściowego dla posiadanych dokumentów.

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Papier mieszany

Oprócz wskazówek zawartych w „Przygotowanie dokumentów do skanowania” na stronie 17 można spróbować ułożyć dokumenty w stosach, na środku tacy wejściowej, obok siebie. Krawędzie prowadzące powinny być wyrównane (mogą wymagać „przekartkowania”).

Lekki papier

Wyrównaj stos dokumentów na wejściu, następnie przekartkuj arkusze przed umieszczeniem ich w podajniku, krawędzią prowadzącą do przodu.

Nie należy wpychać lekkiego papieru zbyt daleko na tacy wejściowej. Skaner musi wykryć arkusze, ale pchanie delikatnego papieru może spowodować jego pomarszczenie.

Papier NCR

Papier NCR (tj. bezkalkowy) jest powleczony chemikaliami, które oddziałują na rolki skanera i mogą obniżyć wydajność podawania arkuszy. Po zeskanowaniu arkusza papieru NCR należy oczyścić skaner. Patrz „Procedury czyszczenia” na stronie 27.

Skanowanie małych elementów

Jeśli skanowane są małe elementy, takie jak prawo jazdy czy karta kredytowa — szczególnie sztywne karty o relatywnie dużej grubości — należy je zwracać stroną z nadrukiem do góry, skanując jeden po drugim. Może być konieczne posłużenie się ręką do ich podparcia.

Jedną kartę można zeskanować we wsadzie z większymi arkuszami.

Sztywne karty należy podawać w orientacji poziomej.



Długie arkusze papieru

1. Zapewnij podparcie dla stosu wejściowego. W przypadku długich arkuszy do końca wysuń tacę wejściową. Następnie, o ile to konieczne, zapewnij dodatkowe podparcie dla długiego arkusza ręką.
2. Ustaw maksymalną długość tacy wyjściowej. Nie podnoś ogranicznika.
3. Jeśli taca wyjściowa zostanie delikatnie wysunięta poza wypustkę, jej krawędź końcowa opadnie, pozwalając na układnie długich arkuszy w stosy.



Papier o rozmiarze niestandardowym lub delikatny

Zachowanie ostrożności

W razie obaw o zniszczenie delikatnych arkuszy papieru przechodzących przez skaner można użyć dźwigni zwiększającej wysokość szczeliny. Aby oddzielić pierwszy (dolny) arkusz od stosu, należy użyć pewnego nacisku. Aby podać jeden arkusz delikatnego papieru lub zdjęcie bez wywierania nacisku, pociągnij do góry dźwignię zwiększającą wysokość szczeliny, umieść arkusz na tacy wejściowej i rozpocznij skanowanie.

Przywróć dźwignię do normalnego położenia, aby zeskanować stos arkuszy.



Zachowanie szczególnej ostrożności

Jeśli delikatny papier skanowany jest regularnie, należy rozważyć użycie modułu skanera płaskiego *Kodak*. Aby sprawdzić dostępność modułów *Kodak*, kliknij łącze dla swojego skanera w „Materiały eksploatacyjne” na stronie 38.

Pobieranie wielu dokumentów naraz

Pobranie wielu arkuszy naraz wiąże się z przejściem więcej niż jednego arkusza przez obszar obrazowania. W wyniku tego co najmniej jeden obraz nie zostanie zarejestrowany lub powstanie obraz stanowiący połączenie zawartości więcej niż jednego arkusza.

Jeśli podczas skanowania dojdzie do pobrania wielu arkuszy naraz, na wyświetlaczu pojawi się kod błędu U8:

- Otwórz pokrywę skanera.
- Oddziel wiele arkuszy pobranych naraz i umieść je z powrotem na dole stosu.
- Przygotuj stos tak, aby podawanie odbywało się prawidłowo.
- Zamknij pokrywę skanera.
- Umieść stos na tacy wejściowej.
- Naciśnij przycisk ▷ .

UWAGA: Jeśli zainstalowano sterownik TWAIN lub ISIS, można dostosować ustawienia czułości dla pobierania wielu arkuszy naraz.

Zacięcie papieru

Do zacięcia papieru dochodzi, gdy co najmniej jeden arkusz zostanie zakleszczony na ścieżce papieru.

Jeśli dojdzie do zacięcia papier podczas skanowania, na wyświetlaczu pojawi się kod błędu U9:

- Otwórz pokrywę skanera.
- Usuń zakleszczone arkusze.
- Zamknij pokrywę skanera.

W razie nieustąpienia problemu

Jeśli wypróbowano pozostałe sugestie zawarte w niniejszym rozdziale, a problem nadal występuje, należy sprawdzić skaner:

- Sposób czyszczenia skanera opisano w „Procedury czyszczenia” na stronie 27. Czystość i stopień eksploatacji rolek wpływają na wydajność podawania dokumentów.
- Aby prawidłowo zainstalować rolki podajnika, rolki separacji oraz podkładkę separacji wstępnej, patrz „Procedury wymiany” na stronie 33.
- Aby uzyskać więcej sugestii, patrz „Pomoc w rozwiązywaniu problemów” na stronie 39.

UWAGA: Niektóre podjęte działania, takie jak podawanie dokumentów z większą ostrożnością, mogą spowolnić skanowanie.

Ulepszanie jakości obrazu

Skaner potrafi wytwarzać obrazy zoptymalizowane pod kątem celu użytkownika. Oto kilka często używanych ulepszeń. Te i inne funkcje zostały opisane w systemie pomocy sterownika (TWAIN lub ISIS). Funkcje te konfiguruje się za pomocą sterownika, tak aby aplikacja do skanowania mogła ich używać we wstępnie zaprogramowanych profilach lub ustawieniach skanowania.

Zalecane ustawienia

Skróty Czarno-biały dokument Perfect Page oraz Kolorowy dokument Perfect Page w sterowniku stanowią nasze zalecane ustawienia skanowania dokumentów.

Inne ustawienia Perfect Page

Poniższe ustawienia mogą ulepszyć wygląd uzyskiwanych obrazów lub dokumentów:

1. Automatyczne usuwanie pustych stron: Obrazy nieposiadające (zbyt wiele) danych można automatycznie usuwać na wyjściu, oszczędzając czas na ich ręczne edytowanie i przechowywanie.
2. Wypełnianie otworów: Czarne otwory wynikające z użycia dziurkacza można zmienić na kolor tła obrazu.
3. Wygładzanie kolorów tła: Na obrazach kolorowych nierówne kolory tła obrazu można ujednolicić, aby zapewnić obrazowi bardziej profesjonalny charakter.
4. Redukcja zakłóceń (usuwanie plamek): Obrazy czarno-białe mogą posiadać czarne plamki wynikające z nierównej grubości papieru. Opcje redukcji zakłóceń mogą uczynić wygląd obrazu bardziej estetycznym. Istnieje jednak ryzyko usunięcia informacji z obrazu, dlatego jeśli głównym celem jest automatyzacja rozpoznawania danych, redukcja zakłóceń może nie być najlepszym wyborem.
5. Obramowanie obrazu: Aby usunąć całe tło na krawędzi obrazu, należy użyć wypełniania krawędzi (automatycznego lub automatycznego z naderwaniami).

6. Rozdzielanie kolorów: Niepotrzebne dane formularza, w co najmniej jednym kolorze, można wyeliminować z obrazu.
7. Scalanie obrazu: Obraz z przodu i z tyłu można scalić w jedno — np. przednia i tylna strona czeku może znaleźć się na jednym obrazie.
8. Technologia Dual Stream: Można uzyskać czarno-biały i kolorowy (lub w skali szarości) obraz zeskanowanego arkusza, strony przedniej lub tylnej, bądź obu.

Wyłączanie skanera

Aby wyłączyć skaner, naciśnij i przytrzymaj przycisk zasilania przez trzy sekundy.

UWAGA: Funkcja oszczędzania energii *Power Off* wyłączy skaner także po dłuższym czasie aktywności trybu oszczędzania energii. Wartość domyślna wynosi 15 minut. Czas ten można skonfigurować za pomocą aplikacji do skanowania.

4 Konserwacja

Otwieranie pokrywy skanera

1. Pociągnij do siebie dźwignię zwalniającą pokrywę skanera, aby zwolnić i podnieść pokrywę skanera.



2. Po zakończeniu czyszczenia skanera lub wymiany części zamknij pokrywę skanera.

Procedury czyszczenia

Skaner należy regularnie czyścić. W przypadku napotkania poniższych problemów należy najpierw wyczyścić skaner:

- arkuszy nie można łatwo podawać
- kilka arkuszy jest podawanych jednocześnie
- na obrazach pojawiają się smugi
- na arkuszach wychodzących ze skanera pojawiają się ślady rolek

Od firmy Kodak Alaris można kupić arkusze do czyszczenia obszaru transportowego, gąbki do czyszczenia rolek oraz ściereczki Staticide i Brillianize. Aby uzyskać informacje o materiałach potrzebnych do czyszczenia skanera, sprawdź w „Materiały eksploatacyjne” na stronie 38 dla swojego skanera.

WAŻNE: Należy używać tylko środków czyszczących zalecanych przez firmę Kodak Alaris. Nie wolno używać środków czyszczących do użytku domowego. Nie wolno używać alkoholu ani produktów zawierających alkohol.

Przed rozpoczęciem czyszczenia należy poczekać, aż powierzchnie ostygną do temperatury otoczenia. Nie wolno nanosić środków czyszczących na rozgrzane powierzchnie.

Należy zadbać o odpowiednią wentylację i nie używać środków czyszczących w zamkniętych pomieszczeniach.

Po wyczyszczeniu, przed rozpoczęciem skanowania należy odczekać, aż rolki wyschną.

Stosowanie arkusza czyszczącego obszar transportowy

1. Arkusz czyszczący obszar transportowy należy użyć kilka razy, aby usunąć zabrudzenia z rolek. Ta metoda czyszczenia pozwala zachować rolki w dobrym stanie i jest zalecana przed czyszczeniem ręcznym.
2. Wyjmij z opakowania arkusz czyszczący obszar transportowy.
3. Dopasuj ustawienie prowadnic bocznych do rozmiaru arkusza czyszczącego.
4. Umieść arkusz czyszczący obszar transportowy na tacy wejściowej (klejącą stroną do góry i do siebie) w orientacji pionowej.
5. Korzystając z aplikacji do skanowania, zeskanuj arkusz czyszczący obszar transportowy.
6. Po zeskanowaniu arkusza czyszczącego obszar transportowy obróć go (klejącą stroną do dołu i do tacy wejściowej) i zeskanuj go ponownie.
7. Otwórz pokrywę skanera i przetrzyj obszar obrazowania niestrzępiącą się ściereczką.
8. Zamknij pokrywę skanera.
9. Zeskanuj kilka stron. Sprawdź, czy tusz lub toner z rolek nie pojawia się na zeskanowanych stronach lub obrazach.
10. W razie potrzeby powtórz procedurę.
11. Jeśli rolki są czyste, odłącz zasilanie i oczyść obszar skanowania. Zob. „Czyszczenie obszaru obrazowania”.
12. Po wykonaniu procedur konserwacyjnych należy umyć ręce mydłem i wodą.
13. Ponownie podłącz zasilanie.

UWAGA: Gdy arkusz czyszczący obszar transportowy zostanie mocno zabrudzony, należy go wyrzucić i użyć nowy. Jeśli arkusz nie jest zabrudzony, umieść go ponownie w folii, aby zachować do późniejszego użycia.

Kolejność czyszczenia

1. Jeśli rolki nie zostaną wyczyszczone pomimo użycia arkusza czyszczącego obszar transportowy, należy je oczyścić za pomocą gąbek do czyszczenia rolek.
2. Odłącz zasilanie.
3. Zachowaj kolejność czyszczenia. Patrz „Czyszczenie rolki separacji”, „Czyszczenie rolek podajnika” i „Czyszczenie rolek transportowych”.
4. Po oczyszczeniu rolek rozpocznij czyszczenie obszaru skanowania. Zob. „Czyszczenie obszaru obrazowania”.
5. Po wykonaniu procedur konserwacyjnych należy umyć ręce mydłem i wodą.
6. Ponownie podłącz zasilanie.

Czyszczenie rolki separacji

W celu uzyskania najlepszych rezultatów przed czyszczeniem należy wyjąć rolkę separacji ze skanera.

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Usuń podkładkę separacji wstępnej, wyciągając ją prosto do zewnątrz.



3. Chwyć rolkę separacji i wyciągnij ją.



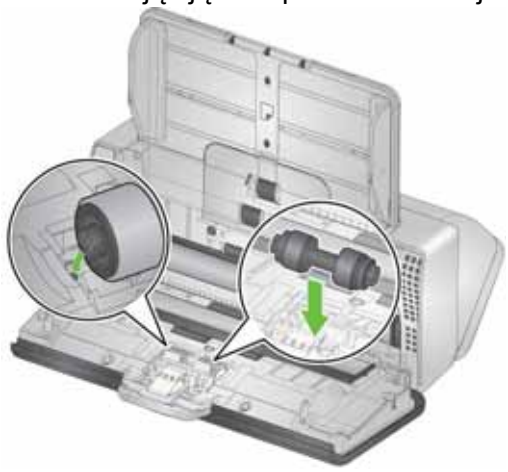
4. Oczyść gumki rolki separacji za pomocą gąbki do czyszczenia rolek. Jeśli w gumkach są rowki, oczyszczaj je w kierunku zgodnym z rowkami. Gumki w modelu skanera użytkownika mogą wyglądać inaczej niż przedstawione na ilustracji.



5. Sprawdź rolkę separacji.

   Jeśli gumki rolki separacji wykazują ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień zespół rolki separacji. Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź „Procedury wymiany” na stronie 33.

6. Włóż rolkę separacji, dopasowując zakładkę do szczeliny i zatrzaskując ją w odpowiednim miejscu.



7. Zainstaluj ponownie rolkę separacji, dopasowując zakładki do szczelin podkładki separacji wstępnej, i zatrzaśnij ją w odpowiednim miejscu.

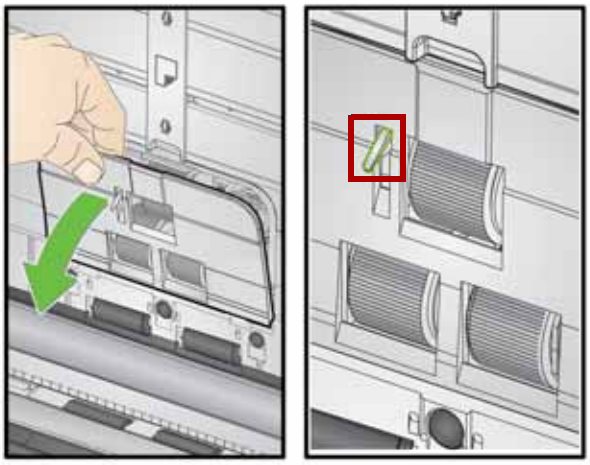


8. Zamknij pokrywę skanera.

Czyszczenie rolek podajnika

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Chwyć uniesioną krawędź pokrywy rolki podajnika, podnieś ją i wyjmij ze skanera.

   UWAGA: Podczas wyjmowania pokrywy rolki podajnika lub czyszczenia okolicy rolki podajnika należy uważać, aby nie uszkodzić czujnika obecności papieru.



3. Oczyść rolkę przyspieszania za pomocą gąbki do czyszczenia rolek.





4. Wymień rolkę przyspieszania.
5. Oczyść dolne gumki rolki podajnika bez ich zdejmowania. Obróć rolkę w miejscu jedną ręką i wytrzyj drugą, używając gąbki do czyszczenia rolek.

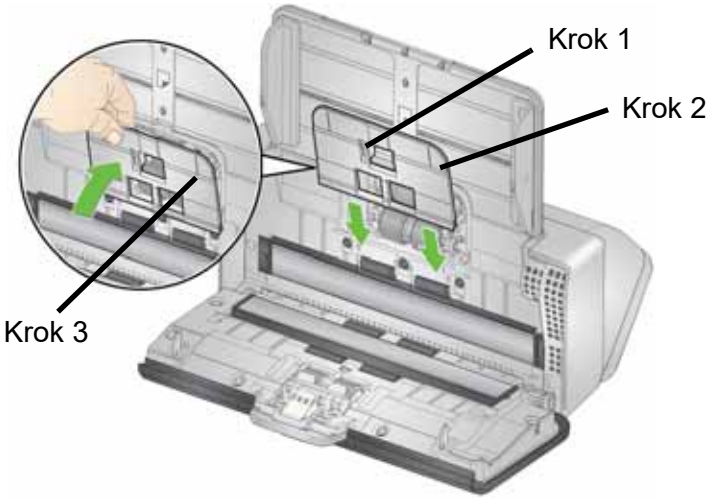


6. Sprawdź rolkę podajnika. Jeśli gumki rolki podajnika wykazują ślady zużycia lub uszkodzenia, wymień rolkę podajnika. Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź „Procedury wymiany” na stronie 33.

7. Spójrz we wnękę, w której znajdują się rolki podajnika. Jeśli znajduje się w niej kurz, usuń go za pomocą zwiniętej gąbki do czyszczenia rolek. Możesz także użyć podciśnienia do oczyszczenia tego obszaru.



8. Załóż ponownie pokrywę rolki podajnika, ustawiając ją dookoła czujnika obecności papieru (krok 1), dopasowując dolną krawędź pokrywy do skanera (krok 2) oraz wpychając ją z powrotem, aż zatrzaśnie się w odpowiednim miejscu (krok 3).



Czyszczenie rolek transportowych

Oczyść rolki transportowe za pomocą gąbki do czyszczenia rolek. Dostęp do sześciu z nich można uzyskać od wewnątrz skanera (jak pokazano poniżej). Dostęp do dwóch kolejnych jest łatwiejszy od spodu. Patrz „Widok wnętrza” na stronie 7.



Czyszczenie obszaru obrazowania

1. Przetrzyj górny i dolny obszar obrazowania ściereczką do pielęgnacji Brillianize (krok 1) lub ściereczką antystatyczną. Uważaj, aby podczas czyszczenia nie porysować obszaru obrazowania.

WAŻNE: Ściereczki antystatyczne są nasączone alkoholem izopropylowym, który może powodować podrażnienie oczu i wysuszenie skóry. Po wykonaniu procedur konserwacyjnych należy umyć ręce mydłem i wodą. Więcej informacji można znaleźć na Karcie bezpieczeństwa produktu.



2. Ponownie przetrzyj górny i dolny obszar obrazowania ściereczką do pielęgnacji Brillianize (krok 2) lub lekko zwilżoną (niemal suchą) ściereczką antystatyczną w celu usunięcia ewentualnych smug.
3. Po zakończeniu zamknij pokrywę skanera.

Procedury wymiany

W skanerach firmy *Kodak* wykorzystywane są wymienne gumki, dzięki którym skaner może pobierać dokumenty wielu typów, rozmiarów oraz o różnej grubości. Warunki otoczenia, rodzaje dokumentów, stan skanowanych arkuszy, częstotliwość czyszczenia ścieżek papieru i gumek na rolkach oraz dokładność przestrzegania zalecanego harmonogramu wymiany modułu rolek podajnika mogą wpłynąć na żywotność materiałów eksploatacyjnych. Moduł rolek podajnika należy wymienić, jeśli skaner częściej niż dotychczas pobiera kilka arkuszy naraz, papier blokuje się w skanerze lub spada wydajność podajnika, a wyczyszczenie elementów nie skutkuje przywróceniem poprzedniej sprawności.

UWAGI:

- Przed wymianą części należy odłączyć zasilanie.
- Czas eksploatacji rolek może ulec skróceniu, jeśli podczas skanowania będą używane niektóre typy papieru (np. papier kopiujący lub gazetowy), skaner nie będzie regularnie czyszczony i/lub zostaną użyte środki czyszczące inne niż zalecane.

Wymiana rolki rozdzielającej

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Usuń podkładkę separacji wstępnej, wyciągając ją prosto do zewnątrz.



3. Chwyć rolkę separacji i wyciągnij ją. Wyrzuć ją.



4. Włóż rolkę separacji, dopasowując zakładki do szczelin i zatrzaskując ją w odpowiednim miejscu.



5. Zainstalować ponownie rolkę separacji, dopasowując zakładki do szczelin podkładki separacji wstępnej i zatrzasnąć ją w odpowiednim miejscu.



6. Zamknij pokrywę skanera.

Wymiana podkładki separacji wstępnej

1. Usuń podkładkę separacji wstępnej, wyciągając ją prosto do zewnątrz.



2. Usuń zużytą płytkę separacji wstępnej.
3. Zainstaluj nową podkładkę separacji wstępnej, dopasowując zakładki do szczelin podkładki wstępnego rozdzielania i zatrzaśnij ją w odpowiednim miejscu.

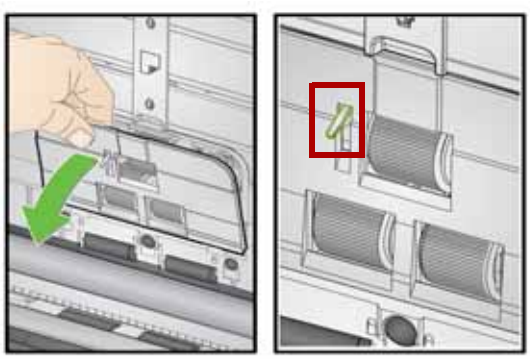


Wymiana gumek rolki przyspieszania

Animacja przedstawiająca ten proces jest dostępna na naszej stronie pomocy technicznej dot. określonego modelu skanera:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Chwyć krawędź pokrywy rolki podajnika, podnieś ją i wyjmij ze skanera.



UWAGA: Podczas wyjmowania rolki podajnika lub czyszczenia jej okolicy należy uważać, by nie uszkodzić czujnika obecności papieru.

3. Usuń rolkę przyspieszania i załóż gumkę.



4. Załóż z powrotem rolkę przyspieszania, prawidłowo ją ustawiając.

Wymiana gumek rolki podajnika

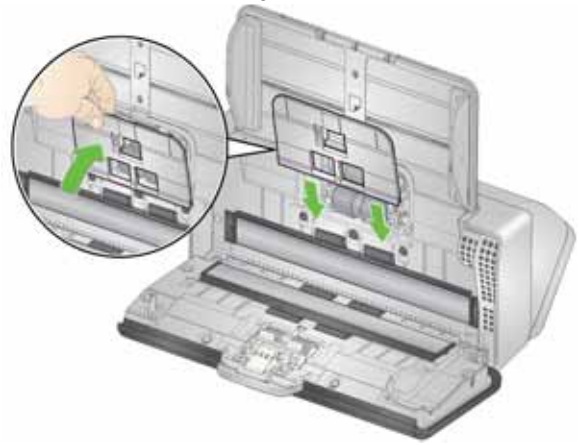
1. Obróć rolkę podajnika tak, aby bolec był skierowany do otwartej szczeliny. Rolka obraca się tylko w jedną stronę. Użyj białego koła zębatego na końcu, aby obrócić rolkę. Gdy bolec zostanie prawidłowo ustawiony, podnieś rolkę.



2. Usuń rolkę podajnika i załóż gumki.
3. Zainstaluj ponownie nową rolkę podajnika, dopasowując bolce do gniazd, zatrzaskując rolkę w odpowiednim miejscu. Upewnij się, że mechanizm jest dopasowany, a rolka jest zatrzaśnięta na miejscu.



4. Załóż ponownie pokrywę rolki podajnika, ustawiając ją dookoła czujnika obecności papieru, dopasowując dolną krawędź pokrywy do skanera oraz wpychając ją z powrotem, aż zatrzaśnie się w odpowiednim miejscu.



Materiały eksploatacyjne

Akcesoria i części do samodzielnej wymiany

Aby uzyskać kompletną listę środków czyszczących, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i wytycznych dot. konserwacji, patrz strona pomocy technicznej dot. skanera (poniżej) i kliknij „Materiały eksploatacyjne”.

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, należy skontaktować się z dostawcą skanera.

Aktualizacje

Sterowniki oraz wewnętrzne oprogramowanie układowe skanera może zaktualizować użytkownik. Znajdź najnowsze pliki z oprogramowaniem układowym skanera i sterownikami do pobrania na stronie:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Przejdź na ekran **Informacje** sterownika TWAIN lub ISIS, aby odnaleźć wersję sterownika zainstalowanego na komputerze. Najnowsze wersje na ogół zawierają poprawki, mogą także zapewniać ulepszone funkcje.

5 Rozwiązywanie problemów

Pomoc w rozwiązywaniu problemów

Sprawdź strony pomocy technicznej dostępne online wskazane poniżej zawierające możliwe rozwiązania problemów, które możesz napotkać podczas korzystania ze skanera KODAK E1030 lub E1040.

AlarisWorld.com/go/E1030support

AlarisWorld.com/go/E1040support

Uaktualnianie oprogramowania

Firma Kodak Alaris aktualizuje sterowniki i oprogramowanie sprzętowe w celu poprawiania błędów i dodawania nowych funkcji. W przypadku występowania komunikatów o błędach, przed skontaktowaniem się z działem pomocy technicznej należy uaktualnić sterowniki do najnowszej wersji. Przejdź do strony: AlarisWorld.com/go/IMsupport, wpisz lub wybierz model skanera, a następnie pobierz najnowsze aktualizacje.

Kontakt z pomocą techniczną

1. Odwiedź AlarisWorld.com/go/IM aby uzyskać aktualny numer telefonu w danym kraju.
2. Przed rozpoczęciem rozmowy należy przygotować następujące informacje:
   - Opis problemu.
   - model i numer seryjny skanera.
   - konfiguracja komputera.
   - aplikacja używana do skanowania.

Dodatek A Informacje prawne

Informacje dotyczące ochrony środowiska

- Skanery *Kodak* serii E1030 i E1040 zostały zaprojektowane z uwzględnieniem obowiązujących na świecie wymagań związanych z ochroną środowiska.
- Warto zapoznać się ze wskazówkami dotyczącymi utylizacji materiałów eksploatacyjnych wymienianych podczas obsługi i konserwacji. Należy postępować zgodnie z miejscowymi przepisami lub skontaktować się z najbliższym przedstawicielstwem firmy Kodak Alaris w celu uzyskania dalszych informacji.
- Utylizacja tych materiałów może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. W celu uzyskania informacji o utylizacji lub recyklingu należy skontaktować się z lokalnym urzędem, a w przypadku Stanów Zjednoczonych można odwiedzić stronę: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Opakowanie produktu nadaje się do recyklingu.
- Elementy urządzenia nadają się do ponownego użycia i do recyklingu.
- Skanery *Kodak* serii E1030 i E1040 spełniają wymagania normy Energy Star; nowe urządzenia mają fabrycznie ustawiony czas oczekiwania na 15 minut.

Unia Europejska



Ten symbol oznacza, że użytkownik chcący trwale pozbyć się produktu musi odesłać go do odpowiedniej jednostki zajmującej się utylizacją i recyklingiem. Więcej informacji na temat programów związanych z gromadzeniem urządzeń i ich recyklingiem można uzyskać u miejscowych przedstawicieli firmy Kodak Alaris oraz na stronie AlarisWorld.com/go/ehs.

Odwiedź stronę internetową www.kodakalaris.com/go/ehs, aby uzyskać informacje dotyczące obecności substancji znajdujących się na liście kandydackiej, zgodnie z artykułem 59(1) rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 (REACH).

Tabela informacji o produkcie — skanery *Kodak* serii E1030/E1040

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabela nazw i stężeń substancji niebezpiecznych

部件名称 **Component name**	有毒有害物质或元素 hazardous substances' **name**					
	铅 **(Pb)**	汞 **(Hg)**	镉 **(Cd)**	六价铬 **(Cr6+)**	多溴联苯 **(PBB)**	多溴二苯醚 **(PBDE)**
适配器 (AC Adapter)	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
电路板 Circuit Board	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EPUP）

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 （以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environmental Protection Use Period (EPUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Tajwan:

設備名稱：掃描器 ，型號（型式） E1030/E1040
Equipment name Type designation (Type)

單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼 Covers	○	○	○	○	○	○
電路板 Circuit Boards	—	○	○	○	○	○
掃描模組 Scan Module	—	○	○	○	○	○
取紙模組 Feed Module	○	○	○	○	○	○
配件 Accessories	—	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3：The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Oświadczenia o normach EMC — skanery E1030/E1040:

Uwagi dla użytkowników z obszaru Korei Południowej: Niniejszy sprzęt został sprawdzony pod kątem zgodności elektromagnetycznej i dopuszczony do użytku domowego. Dlatego może być używany nawet w obszarze zamieszkanym.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Notatka do użytkowników z obszaru U.S.A.: FCC: Urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające ograniczenia określone dla urządzeń cyfrowych klasy B stosownie do części 15. przepisów FCC. Ograniczenia te zapewniają odpowiednią ochronę przed szkodliwym wpływem urządzeń działających w lokalach mieszkalnych.

Uwagi dla użytkowników z obszaru Japonii: Niniejsze urządzenie jest produktem klasy B według standardów organizacji Voluntary Control Council for Interference (VCCI) dla urządzeń komputerowych. Korzystanie z tego urządzenia w pobliżu domowego odbiornika radiowego lub telewizyjnego może powodować zakłócenia. Wyposażenie należy montować i użytkować zgodnie z instrukcją.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

Dodatek B Gwarancja – tylko Stany Zjednoczone i Kanada

Gratulujemy zakupu skanera firmy *KODAK*. Skanery firmy *KODAK* są projektowane pod kątem zapewnienia najwyższej wydajności i niezawodności. Wszystkie skanery firmy *KODAK* są objęte ograniczoną gwarancją na przedstawionych niżej warunkach.

Ograniczona gwarancja na skanery firmy *KODAK*

Firma Kodak Alaris Inc. udziela na następujących warunkach ograniczonej gwarancji na skanery firmy *KODAK* (z wyłączeniem części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) sprzedawane przez firmę Kodak Alaris lub jej autoryzowane kanały dystrybucji:

Firma Kodak Alaris Inc. gwarantuje, że skaner firmy *KODAK* będzie w okresie gwarancji obowiązującym dla danego produktu i liczonym od daty sprzedaży wolny od wad materiału i wykonania, a także będzie działać zgodnie z danymi technicznymi dotyczącymi wydajności określonego skanera firmy *KODAK*.

W przypadku wszystkich skanerów firmy *KODAK* obowiązują opisane niżej wykluczenia gwarancji. Skaner firmy *KODAK*, który okaże się wadliwy lub nie będzie działać zgodnie z danymi technicznymi produktu, zostanie naprawiony lub wymieniony na nowy bądź odnowiony egzemplarz — wedle uznania firmy Kodak Alaris.

Nabywcy mogą ustalić obowiązujący okres ograniczonej gwarancji dla skanerów *Kodak*, odwiedzając stronę AlarisWorld.com/go/imsupport.

Realizacja gwarancji wymaga przedstawienia dowodu zakupu.

Wykluczenia gwarancji

Ograniczona gwarancja firmy Kodak Alaris nie obejmuje skanerów firmy *K*ODAK, które uległy fizycznym uszkodzeniom po zakupie na przykład w wyniku wypadku, działania siły wyższej lub podczas transportu. Dotyczy to także wyników (a) nieprawidłowego zapakowania lub wysłania skanera do firmy Kodak Alaris w ramach usług gwarancyjnych niezgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki, w tym niewłożenia ogranicznika przed wysyłką lub niewyjęcia ogranicznika przed użyciem; (b) prowadzonych przez użytkownika instalacji, integracji systemów, programowania, ponownych instalacji systemów operacyjnych lub oprogramowania, działań z zakresu inżynierii systemów, przenoszenia, rekonstrukcji danych lub wyjmowania produktu bądź dowolnego elementu (w tym zniszczenia złącza, pokrywy, płyty, styków, tac lub uszczelki); (c) konserwacji, modyfikacji i napraw niewykonywanych przez firmę Kodak Alaris lub dostawcę usług autoryzowanego przez firmę Kodak oraz manipulowania urządzeniem bądź korzystania ze składników, części, akcesoriów lub modułów innych firm; (d) nieprawidłowego użycia, nierozważnej obsługi lub konserwacji, nieprawidłowej obsługi, błędu operatora, braku właściwego nadzoru lub konserwacji, w tym korzystania ze środków czyszczących lub innych akcesoriów niezatwierdzonych przez firmę Kodak Alaris lub postępowania niezgodnego z zalecanymi procedurami bądź danymi technicznymi; (e) działania warunków środowiskowych (takich jak nadmierne ciepło lub inne nieodpowiednie cechy fizycznego środowiska pracy), korozji, barwienia, prac w zakresie instalacji elektrycznej poza produktem oraz niezapewnienia ochrony przed wyładowaniami elektrostatycznymi; (f) nieinstalowania aktualizacji lub wersji oprogramowania sprzętowego dostępnego dla produktu; (g) innych działań nieobjętych gwarancją publikowanych okresowo w Internecie na stronie AlarisWorld.com/go/imsuppor

Firma Kodak Alaris nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty kupione w krajach innych niż Stany Zjednoczone i Kanada. W przypadku dokonania zakupu za pośrednictwem kanałów dystrybucji dostępnych w innych krajach, nabywcy mogą się domagać udzielenia gwarancji w miejscu zakupu, jeśli jest dostępna.

Firma Kodak Alaris nie udziela ograniczonej gwarancji na produkty zakupione jako część produktu innego producenta, systemu komputerowego lub innego urządzenia elektronicznego.

Wszelkiej gwarancji na te produkty udziela producent OEM (Original Equipment Manufacturer — producent oryginalnego sprzętu) w związku ze swoim produktem lub systemem.

Produkt zastępczy jest objęty ograniczoną gwarancją przez pozostały okres gwarancji udzielonej dla produktu wadliwego, ale nie krócej niż przez 30 dni.

Ostrzeżenie i zrzeczenie odpowiedzialności dotyczące instalacji

FIRMA KODAK ALARIS NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY PRZYPADKOWE ANI WYNIKOWE POWSTAŁE W ZWIĄZKU ZE SPRZEDAŻĄ, INSTALACJĄ, UŻYCIEM, KONSERWACJĄ BĄDŹ NIEPRAWIDŁOWYM DZIAŁANIEM TEGO PRODUKTU — NIEZALEŻNIE OD PRZYCZYNY. DO TAKICH SZKÓD NALEŻĄ MIĘDZY INNYMI UTRATA PRZYCHODÓW LUB ZYSKÓW, UTRATA DANYCH, KOSZTY PRZESTOJÓW, UTRATA MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z PRODUKTU, KOSZT ZASTĘPCZEGO PRODUKTU, URZĄDZEŃ ORAZ USŁUG, A TAKŻE ROSZCZENIA KLIENTÓW DOTYCZĄCE SZKÓD TEGO RODZAJU.

W przypadku dowolnego konfliktu między innymi częściami niniejszego dodatku oraz ograniczoną gwarancją będą obowiązywać warunki ograniczonej gwarancji.

Sposób uzyskania usług w ramach ograniczonej gwarancji

Skanery firmy *KODAK* są dostarczane wraz z informacjami dotyczącymi sposobu rozpakowania, konfiguracji, instalacji oraz obsługi. Podręcznik użytkownika zawiera odpowiedzi na większość technicznych pytań, jakie może zadać użytkownik końcowy w związku z właściwą instalacją, obsługą i konserwacją produktu. Jeśli jednak będzie wymagana dodatkowa pomoc techniczna, można odwiedzić stronę internetową: AlarisWorld.com/go/imsupport lub skontaktować się z: Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

Centrum obsługi klienta jest czynne od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris), od 8:00 do 17:00 czasu wschodniego (EST).

Przed nawiązaniem połączenia nabywca powinien przygotować numer modelu skanera firmy *KODAK*, numer katalogowy części, numer seryjny oraz dowód zakupu. Nabywca powinien też być przygotowany do opisania problemu.

Pracownicy Centrum obsługi klienta pomogą użytkownikowi końcowemu rozwiązać problem za pośrednictwem telefonu. Użytkownik końcowy może zostać poproszony o uruchomienie prostych testów diagnostycznych i zgłoszenie treści komunikatów o stanie i kodach błędów. Pomoże to pracownikom Centrum obsługi klienta w ustaleniu, czy przyczyną problemu jest skaner firmy *KODAK*, czy inny składnik, oraz czy problem można rozwiązać za pośrednictwem telefonu. Jeśli pracownicy Centrum obsługi klienta stwierdzą problem sprzętowy objęty warunkami ograniczonej gwarancji lub nabytej umowy serwisowej, w razie potrzeby zostanie określony numer RMA (Return Material Authorization — autoryzacja zwrotu materiału), zostanie zainicjowane zgłoszenie serwisowe oraz nastąpi rozpoczęcie procedur naprawy lub wymiany.

Wytyczne dotyczące pakowania i wysyłki

Nabywca jest zobowiązany wysłać wszystkie elementy zwracane w ramach gwarancji w sposób gwarantujący pełną ochronę produktu przed uszkodzeniem podczas transportu. W przeciwnym razie nastąpi unieważnienie gwarancji udzielonej na skaner firmy *KODAK*. Firma Kodak Alaris radzi zatrzymać oryginalne pudełko i materiały użyte do zapakowania produktu na potrzeby przechowywania lub wysyłki. Firma Kodak Alaris nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z uszkodzeniami powstałymi podczas transportu. Nabywca jest zobowiązany zwrócić tylko skaner firmy *KODAK*. Przed wysyłką nabywca jest zobowiązany usunąć i zachować wszystkie dodatki (takie jak adaptery, kable, oprogramowanie i podręczniki itd.). Firma Kodak Alaris nie będzie ponosić odpowiedzialności za te elementy i nie zostaną one zwrócone wraz z naprawionym lub zastępczym skanerem firmy *KODAK*. Wszystkie produkty powinny być zwracane firmie Kodak Alaris w oryginalnym pojemniku użytym do wysyłki lub zatwierdzonym pudełku przeznaczonym do wysyłki zwracanych elementów. Przed wysłaniem skanera firmy *KODAK* nabywca jest zobowiązany zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji na temat numerów katalogowych części i zamówienia opakowania zastępczego.

Procedura zwrotu

Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług w ramach niniejszej ograniczonej gwarancji na skanery firmy *KODAK*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414 i zwrócić skaner firmy *KODAK* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko, zgodnie z bieżącymi wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak Alaris stają się jej własnością.

Obowiązki klienta

ZAŻĄDANIE USŁUGI OZNACZA AKCEPTACJĘ WARUNKÓW OGRANICZONEJ GWARANCJI, TAKŻE ZAPISÓW O ZRZECZENIU SIĘ I OGRANICZENIU ODPOWIEDZIALNOŚCI. PRZED SKORZYSTANIEM Z USŁUG UŻYTKOWNIK KOŃCOWY JEST ZOBOWIĄZANY UTWORZYĆ KOPIĘ ZAPASOWĄ WSZELKICH DANYCH LUB PLIKÓW, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ USZKODZONE LUB UTRACONE. FIRMA KODAK ALARIS NIE PONOSI ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE DANYCH BĄDŹ PLIKÓW.

Opisy usług gwarancyjnych

Firma Kodak Alaris oferuje w ramach ograniczonej gwarancji szereg programów usług w celu świadczenia pomocy w użyciu i konserwacji skanera firmy *KODAK* („metody serwisowe”). Skaner firmy *KODAK* stanowi ważną inwestycję. Skanery firmy *KODAK* zapewniają wydajność potrzebną do zachowania konkurencyjności. Nagła utrata tej wydajności, nawet tymczasowa, może mieć istotny wpływ na zdolność do realizacji zobowiązań. Przestój w pracy może być bardzo kosztowny, nie tylko w sensie kosztu naprawy, ale też straconego czasu. Aby zmniejszyć wpływ tych problemów, firma Kodak Alaris może przy świadczeniu usług w ramach ograniczonej gwarancji użyć — w zależności od typu produktu — jednej z opisanych poniżej metod serwisowych.

Informacje o produkcie, w tym gwarancji, programach usług oraz ograniczeniach, można uzyskać na stronie AlarisWorld.com/go/imsupport.

Aby uniknąć opóźnień w świadczeniu usług, firma Kodak Alaris zachęca użytkowników końcowych do ukończenia procesu rejestracji ograniczonej gwarancji online pod adresem AlarisWorld.com/go/imsupport.

Do zakończenia procesu rejestracji wymagane jest numer seryjny i model produktu.

Firma Kodak Alaris oferuje też możliwość nabycia różnych programów usług w celu uzyskania pomocy w związku z użyciem i konserwacją skanera firmy *KODAK*.

Celem firmy Kodak Alaris jest zapewnienie klientom w ramach ograniczonej gwarancji jakości, wydajności, niezawodności oraz usług.

Przewidujemy, że części zamienne i materiały eksploatacyjne będą dostępne przez co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji urządzenia.

Zaawansowana wymiana urządzenia (AUR)

AUR to prawdopodobnie jedna z najprostszych i najbardziej wszechstronnych ofert w branży. W przypadku mało prawdopodobnej awarii niektórych skanerów firmy *KODAK* firma Kodak Alaris wymieni wadliwy produkt w ciągu dwóch dni roboczych.

Usługa AUR zapewnia natychmiastową wymianę awansem określonego wadliwego lub uszkodzonego skanera firmy *KODAK*. Jeśli firma Kodak Alaris ustali, że produkt nie działa zgodnie ze specyfikacją producenta, firma Kodak Alaris zapewni następnego dnia usługę AUR w zależności od dostępności usługi kurierskiej. Produkt zastępczy będzie działać z zachowaniem minimalnej specyfikacji bieżącego produktu, ale może nie być produktem tego samego modelu lub marki. Produkt zastępczy może być odnowionym egzemplarzem. W przypadku, gdy świadczenie usługi AUR okaże się konieczne, firma Kodak Alaris prześle produkt zastępczy do lokalizacji Klienta, zapewniając przedpłatę przesyłki. Po odebraniu produktu zastępczego Klient musi usunąć wszelkie opcje i akcesoria (w tym przewód zasilania, dokumentacje itd.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją, a następnie umieścić całe wadliwe urządzenie w opakowaniu transportowym, przymocować załączone etykiety i skontaktować się z kurierem na potrzeby odbioru przesyłki w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania usługi AUR. Firma Kodak Alaris opłaci koszty przewozu zwrotnego. Jeśli zwrócone urządzenie będzie pozbawione elementów, Klient może zostać obciążony opłatą za elementy w przeważającej cenie rynkowej. Jeśli Klient nie zwróci wadliwego urządzenia w ciągu 10 dni roboczych, Klient zostanie obciążony wartością produktu i stanie się odpowiedzialny za jej uiszczenie.

Usługa magazynowa

Jeśli skaner firmy *KODAK* nie może zostać objęty usługą AUR lub usługą na miejscu, nabywca może skorzystać z usług w punktach napraw. Nabywca zostanie poinstruowany, aby wysłać produkt do najbliższego autoryzowanego punktu napraw. Produkt należy wysłać do punktu napraw na ryzyko i koszt nabywcy. Przed zwróceniem produktu do punktu napraw należy usunąć wszystkie akcesoria i elementy opcjonalne (w tym przewód zasilający, dokumentację itp.), które nie są objęte ograniczoną gwarancją. Wszystkie produkty należy zwracać firmie Kodak Alaris w oryginalnym lub zalecanym opakowaniu do wysyłki. W skanerze firmy *KODAK* należy przed wysyłką zainstalować ogranicznik. Jeśli oryginalne opakowanie nie jest dostępne, należy się skontaktować z Centrum obsługi klienta firmy Kodak Alaris pod numerem telefonu (800) 822-1414 w celu uzyskania informacji o zamawianiu. Nabywcy, którzy mogą i chcą skorzystać z usług świadczonych w przypadku skanerów firmy *KODAK*, są zobowiązani uzyskać numer RMA, dzwoniąc pod numer (800) 822-1414, i zwrócić skaner firmy *KODAK* w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania numeru RMA pod adres powiązany z autoryzacją zwrotu oraz na swój koszt i na własne ryzyko. Numer RMA należy wyraźnie zaznaczyć na zewnętrznej powierzchni pudełka, aby zapewnić prawidłowe odebranie wadliwego produktu.

Po otrzymaniu produktu punkt napraw dokona naprawy w ciągu 10 dni roboczych. Naprawiony produkt zostanie wysłany z powrotem ekspresem z dwudniowym czasem dostawy. Nabywca nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

Ważne ograniczenia

Dostępność: Program wymiany awansem (Advance Exchange Program) i usługa magazynowa naprawy (Depot Repair Service) są dostępne dla nabywców produktów od autoryzowanych dystrybutorów Kodak Alaris w pięćdziesięciu (50) stanach USA. Skaner firmy *KODAK* nie zostanie objęty żadną z usług w ramach gwarancji, jeśli zostanie objęty obowiązującymi w danej chwili wykluczeniami gwarancji. Dotyczy to też niezwrócenia przez nabywcę wadliwego produktu firmie Kodak Alaris zgodnie z obowiązującymi w danej chwili wytycznymi firmy Kodak Alaris dotyczącymi pakowania i wysyłki. Osobę uważa się za nabywcę lub użytkownika końcowego tylko w przypadku dokonania pierwotnego zakupu skanera firmy *KODAK* na własny użytek — osobisty lub firmowy, a nie do odsprzedaży.

Części zamienne: Części zamienne to elementy zużywające się w ramach normalnego korzystania z produktu. Muszą one być w razie potrzeby wymieniane przez użytkownika końcowego. Części zamienne, materiały eksploatacyjne, inne elementy jednorazowe oraz te, za które według podręcznika użytkownika jest odpowiedzialny użytkownik, nie są objęte ograniczoną gwarancją.

Wszelkie wadliwe produkty lub części wymienione przez firmę Kodak Alaris stają się jej własnością.

Kontakt z firmą Kodak Alaris

Aby uzyskać informacje o skanerach firmy *KODAK*:

Witryna internetowa: AlarisWorld.com/go/IM

Kontakt telefoniczny z działem pomocy technicznej w Stanach Zjednoczonych:

Telefoniczna pomoc techniczna jest dostępna od poniedziałku do piątku, od 5:00 do 17:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy w firmie Kodak Alaris. Telefon: (800) 822-1414

Dokumentacja techniczna i lista często zadawanych pytań, dostępne całą dobę:

Witryna internetowa: AlarisWorld.com/go/IM

Informacje o programie serwisowym

Witryna internetowa: AlarisWorld.com
Telefon: (800) 822-1414

Kodak alaris

Wszystkie znaki towarowe
i nazwy handlowe używane
w niniejszym dokumencie
należą do ich właścicieli.

Znak towarowy Kodak i szata
graficzna firmy Kodak są
używane na podstawie licencji
udzielonej przez firmę Eastman
Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
08/22