Kodak alaris

Kodak Scanner Serie E1030/E1040

Benutzerhandbuch



A-61997_de

Das SuperSpeed USB Trident-Logo ist eine eingetragene Marke von USB Implementers Forum, Inc.

Drittanbieterlizenzen

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Open-Source-Software-Lizenzierung

Weitere Informationen zur Open-Source-Software-Lizenzierung für Scanner-Firmware finden Sie im Scan Validation Tool:

Treiber > Einrichtung > Diagnose

Registerkarte „Protokolle“

Inhalt

Sicherheit iii
Vorsichtsmaßnahmen für Benutzer iii
Akustische Emissionen iii

1 Übersicht 1
Scanner-Modelle 1
Scannerspezifikationen 2
Abbildungen in diesem Handbuch 2
Begleitdokumentation 3
Zubehör 3
Scanner-Komponenten 4
Frontansicht 4
Rückansicht 6
Innenansicht 7

2 Installation 9
Auspacken des Scanners 9
Einrichten des Scanners 9
Installation der Treiber-Software 10
Treiberversion des Scanners überprüfen 11
Verfügbare Kodak Scansoftware 12
Smart Touch 12
Capture Pro LE 12

3 Scannen 13
Grundlegendes Scannen 13
Bedienelemente des Scanners 13
Scanner betriebsbereit machen 14
Seiten zum Scannen vorbereiten 14
Scananwendungen 15
Erster Scan mit einer KODAK Scananwendung 15
Sonstige Scananwendungen 15
Funktionsfenster 16
Scanner-Funktionen 16
Fehlercodes: 16
Energy Star 16
Papierhandhabung – Herausforderungen und Lösungen 17
Kapazität der Einzugskassette 17
Vorbereiten der Dokumente zum Scannen 17
Gemischtes Papier 19
Leichtes Papier 19
Durchschlagpapier 19
Scannen kleiner Dokumente 19
Langes Papier 20
Empfindliches oder übergroßes Papier 21
Sorgsame Handhabung 21
Besonders sorgsame Handhabung 22

Mehrfacheinzüge 23
Papierstaus 23
Wenn das Problem weiterhin besteht 24
Verbesserung der Bildqualität 24
Empfohlene Einstellungen 24
Andere „Perfect Page“-Einstellungen 24
Ausschalten des Scanners 25

4 Wartung 27
Öffnen der Scannerabdeckung 27
Reinigung 27
Verwenden eines Transport-Reinigungsblatts 28
Reihenfolge bei der Reinigung 28
Reinigen der Separator-Rolle 29
Einzugsrollen reinigen 31
Reinigen der Transportrollen 32
Reinigen des Scanbereichs 33
Austauschen von Komponenten 33
Austauschen der Trennrolle 34
Austauschen des Vortrenn-Pads 35
Austauschen des Rollengummis der Antriebsrolle 36
Auswechseln der Transportringe der Einzugsrollen 37
Zubehör und Verbrauchsmaterialien 38
Vom Kunden austauschbare Teile und Zubehör 38
Updates 38

5 Fehlersuche und Problembehebung 39
Selbsthilfe bei Problemen 39
Aktualisierung der Software 39
Kundendienst kontaktieren 39

Anhang A Behördliche Bestimmungen 41
Umweltinformationen 41
Europäische Union 41
Aussagen zur elektromagnetischen Verträglichkeit für E1030/E1040 Scanner: 44

Anhang B Garantie – nur für USA und Kanada 45

Sicherheit

Vorsichtsmaßnahmen für Benutzer

- Stellen Sie den Scanner auf eine feste, ebene Oberfläche, die einem Gewicht von 3,2 kg standhält.
- Stellen Sie den Scanner nicht an einem staubigen oder feuchten Ort auf. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen. Betreiben Sie das Gerät grundsätzlich nur an trockenen Standorten in geschlossenen Räumen.
- Achten Sie darauf, dass sich die Steckdose nicht weiter als 1,52 m vom Scanner entfernt befindet und bei einem Notfall leicht erreichbar ist.
- Stecken Sie das Netzteil fest in die Wandsteckdose. Andernfalls kann dies zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Beschädigen, knoten, schneiden oder ändern Sie das Netzkabel nicht. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Verwenden Sie nur das mit dem Scanner mitgelieferte Wechselstrom-Netzteil. Verwenden Sie das Scanner-Netzteil nicht für ein anderes Produkt. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen.
- Verwenden Sie den Scanner nicht, wenn er außergewöhnlich heiß wird, einen seltsamen Geruch verströmt, merkwürdige Geräusche macht oder wenn Rauch aus dem Gerät austritt. Halten Sie in diesem Fall den Scanner sofort an und ziehen Sie den Stecker aus der Steckdose. Kontaktieren Sie den Technischen Online-Support.
- Zerlegen oder verändern Sie den Scanner oder das Netzteil nicht.
- Bewegen Sie den Scanner nicht, wenn das Netzkabel und das Schnittstellenkabel angeschlossen sind. Dies kann zu einer Beschädigung des Kabels führen. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bevor Sie den Scanner bewegen.
- Befolgen Sie die von Kodak Alaris empfohlenen Reinigungsmethoden. Verwenden Sie keine Druckluft, Zerstäuber oder Sprays zum Reinigen. Diese verteilen nur den Staub und die Schmutzpartikel im Scanner, was zu Funktionsstörungen des Geräts führen kann.
- Sicherheitsdatenblätter (Safety Data Sheets, SDS) für Chemikalien finden Sie auf der Website von Kodak Alaris unter: AlarisWorld.com/go/ehs. Wenn Sie Sicherheitsdatenblätter über die Website abrufen möchten, müssen Sie die Katalognummer angeben. Weitere Informationen zu Verbrauchsmaterialien und Katalognummern finden Sie unter „Zubehör und Verbrauchsmaterialien“ auf Seite 38.
- Dieses Gerät ist nicht für den Einsatz im direkten Sichtfeld von Bildschirmarbeitsplätzen gedacht. Zur Vermeidung von störenden Reflexionen an Bildschirmarbeitsplätzen darf dieses Gerät nicht im direkten Sichtfeld platziert werden.

Akustische Emissionen

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Machine Noise Information Ordinance — 3, GSGV
The operator-position noise emission value is <70 dB(A).]

1 Übersicht

Scanner-Modelle

Dieses Benutzerhandbuch enthält Informationen und Anweisungen für die Verwendung und Instandhaltung der Scanner der *KODAK* E1030/E1040 Scannerserie.

Die Scanner der *KODAK* E1030/40 Serie sind kompakte Duplex-Farbdokumentenscanner, die sich perfekt für den persönlichen Gebrauch und den Einsatz in Arbeitsgruppen eignen. Es können 30-40 Seiten pro Minute im A4-/Letter-Format gescannt werden (200/300 dpi Schwarzweiß, Graustufen und Farbe). In das Einzugsfach können 80 Seiten eingelegt werden. Diese Scannermodelle sind berechtigt, eine frei herunterladbare *KODAK* Scananwendung zu verwenden, die auf der Support-Seite für Ihr Modell verfügbar ist, z. B. AlarisWorld.com/go/E1030support. Mit *KODAK* Scananwendungen können Sie Ihre Dokumente einscannen und per Knopfdruck an verschiedene Ziele senden und dann Ihre digitalisierten Dokumente auf der Grundlage verschiedener Suchkriterien suchen und anzeigen.

Die Scanner der Serie E1030/40 können über die TWAIN- oder ISIS-Treiberschnittstelle auch mit anderen computer-basierten Scananwendungen eingesetzt werden.

Die Scanner der Serie E1030/40 unterstützen auch die folgenden Flachbett-Zubehöre:

- *Kodak* Passport Flachbett
- *Kodak* A4/Legal Flachbett



Die Scanner der Serie E1030/40 können über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbunden werden. Sie bieten einen 3,8 cm (1,5 Zoll) großen Sieben-Segment-Anzeigebildschirm, mit dem Sie den Scanner kontrollieren können. Mit den Tasten können Sie Scanner-Funktionen auswählen und starten.

Das Modell E1030 scannt Dokumente im Format A4/Letter mit 30 Seiten pro Minute, das Modell E1040 scannt 40 Seiten pro Minute (Duplex-Scannen von hochformatigen Seiten, 200/300 dpi, in Schwarzweiß, Graustufen oder Farbe).

Scannerspezifikationen

Die aktuellen Scannerspezifikationen finden Sie hier:

AlarisWorld.com/go/E1030

AlarisWorld.com/go/E1040

HINWEIS: Die Spezifikationen auf der Website beziehen sich auf die neuesten Scannertreiber- und Firmware-Versionen.

Abbildungen in diesem Handbuch

Dieses Benutzerhandbuch enthält Informationen und Anweisungen für die Scanner der *KODAK* E1030/40 Serie. Die Abbildungen in diesem Handbuch zeigen entweder den *Kodak* E1030 Scanner oder den *Kodak* E1040 Scanner; Ihr Modell kann von einer bestimmten Abbildung leicht abweichen.

Begleitdokumentation

Zusätzlich zu diesem Benutzerhandbuch ist auch die folgende Dokumentation verfügbar:

- **Installationsanleitung** – erläutert die Installation des Scanners auf leicht verständliche Weise und mit vielen Bildern.
- **Referenzhandbuch** – beschreibt die Reinigung des Scanners auf leicht verständliche Weise und mit vielen Bildern. Laden Sie dieses Handbuch herunter und bewahren Sie es in der Nähe des Scanners auf.
- **Benutzerhandbücher für *KODAK* Scananwendungen** – Informationen über die Verwendung von frei herunterladbaren *Kodak* Scananwendungen.
- **Hilfe für ISIS und TWAIN** – Informationen zur Verwendung der TWAIN-Datenquelle und des ISIS-Treibers finden Sie in der Hilfe. Drücken Sie nach der Auswahl des Treibers auf die Hilfetaste oder das Hilfe-Symbol und die Benutzeroberfläche wird angezeigt. Diese Informationen stehen auch im Scannerhandbuch auf der Supportseite zu Ihrem Scannermodell zur Verfügung.
- **Videos** – manche Vorgänge werden in Videos erläutert.
- Die Handbücher und Videos zu Ihrem Scannermodell finden Sie auf der Supportseite zu Ihrem Modell:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Zubehör

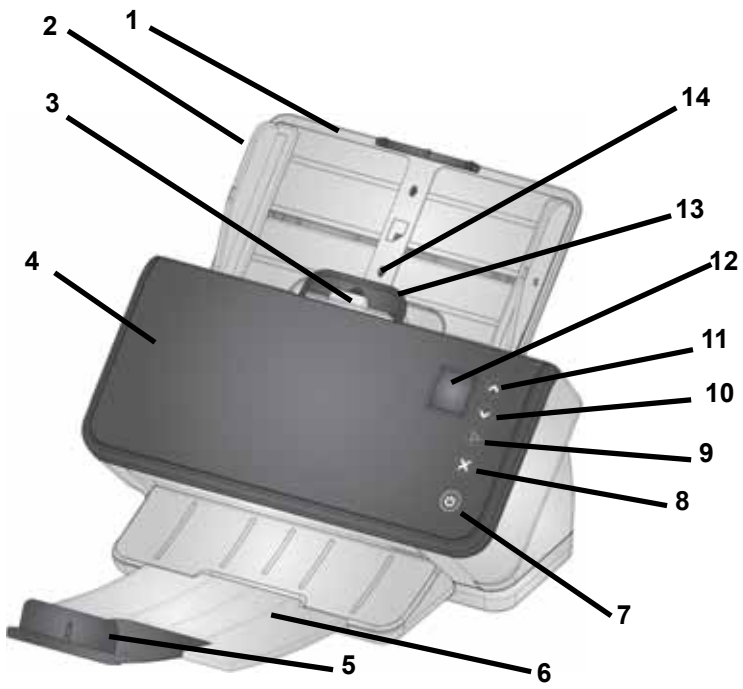
Zubehör, inklusive Flachbetten in verschiedenen Größen, können auf den folgenden Supportseiten gefunden werden:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Scanner-Komponenten

Frontansicht

Diese Illustration zeigt die Scanneranzeige und Tasten für die E1030/40 Scanner.



1 **Einzugsfach** – In das Einzugsfach können bis zu 80 Seiten im A4-Format mit 80 g/m^2 eingelegt werden. Es kann erweitert werden, sodass der Einzug von Seiten im Legal-Format (35,56 cm/14 Zoll) möglich ist. Im Modus für lange Dokumente können Seiten mit einer Länge von bis zu 3 m (118 Zoll) eingelegt werden. (Lange Dokumente müssen hochgehalten werden, sodass Sie nicht hinten vom Einzugsfach herabhängen. Siehe „Scanner betriebsbereit machen“ auf Seite 14 für die Abbildung „Ausziehen des Einzugfachs“).

2 **Seitenführungen** – Diese Seitenführungen können entsprechend der Seitengröße nach innen oder außen verschoben werden. Die Seitenführungen können bei Papier im Letter- oder A4-Format eingerastet werden. Siehe „Scanner betriebsbereit machen“ auf Seite 14.

3 **Freigabehebel** – Mit diesem Hebel können Sie den Abstand zwischen Einzugsrolle und Separator-Rolle bei Seiten manuell einstellen, die eine spezielle Behandlung benötigen (z. B. dickes Papier, Umschläge, Plastikkarten). Ziehen Sie bei Verwendung einer Sperrvorrichtung den Freigabehebel heraus, um spezielle Seiten einzulegen. Drücken Sie den Freigabehebel anschließend wieder in Position.

4 **Scannerabdeckung** – Wenn die Abdeckung geöffnet ist, sind die inneren Bauteile des Scanners, beispielsweise der Scanbereich und die Separator-Rollen, zugänglich.

5 **Stopper** – Kann zum besseren Stapeln der ausgegebenen Seiten während des Scannens angehoben werden.

6 **Ausgabefach** – Fängt die gescannten Seiten auf. Das Ausgabefach kann herausgezogen und verlängert werden, um Seiten mit einer Länge von bis zu 35,56 cm (14 Zoll) aufzufangen. Für längere Seiten muss der Stopper unten bleiben. Siehe „Langes Papier“ auf Seite 20.

7 **Einschalttaste** – Drücken Sie auf diese Taste, um den Scanner ein- oder auszuschalten. Die Einschalttaste leuchtet, wenn der Scanner eingeschaltet ist. Die leuchtende Taste blinkt, um Sie auf bestimmte Situationen aufmerksam zu machen, so zum Beispiel, wenn Sie die Scannerabdeckung schließen sollen.

8 **X-Taste** – Diese Multifunktionstaste kann einen Scanauftrag **beenden** oder **pausieren**, oder manche blinkenden Codes **beseitigen**.

9 **Wiedergabe-Taste** – Diese Taste startet die Scananwendung, um mit dem Scanvorgang zu beginnen.

10 & 11 Hoch und Runter Tasten – Ermöglicht, durch die Funktionen von 1 bis 9 zu blättern.

Frontansicht - fortgesetzt



12 **Funktionsfenster** – Zeigt 1 - 9 an. Diese Zahlen entsprechenden vordefinierten Funktionen. U oder E wird angezeigt, wenn ein Fehler auftritt.

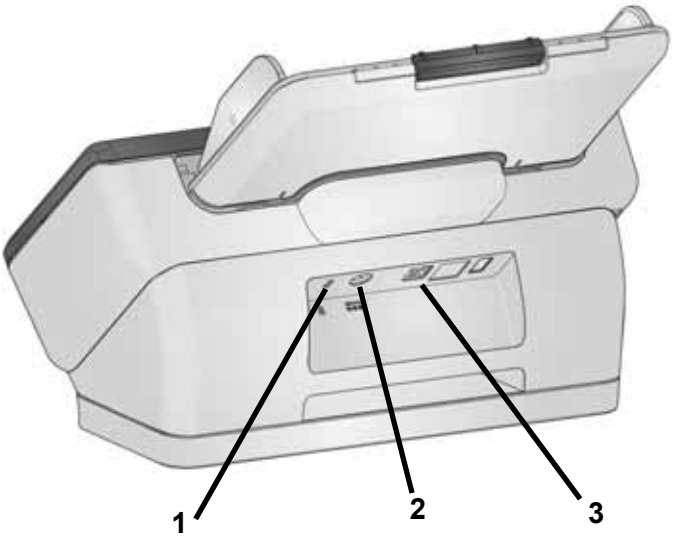
13 **Entriegelungshebel der Scannerabdeckung** – Hiermit können Sie den Scanner öffnen und den Papierweg reinigen oder einen etwaigen Papierstau beseitigen.

14 **Ausweiskartenpositionierung** – Damit können Sie eine kleine Karte (z. B. Personalausweis, Führerschein oder andere Ausweisdokumente im Kreditkartenformat) im Querformat scannen. Siehe „Scannen kleiner Dokumente“ auf Seite 19 für eine präzise Positionierung einer Kreditkarte.

15 **Drücken Sie hier zum Schließen der Scannerabdeckung**.

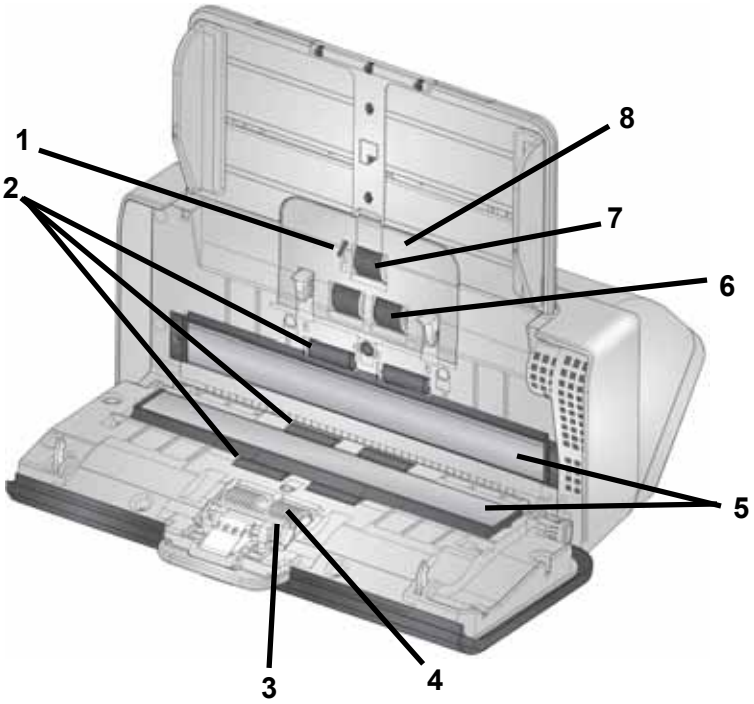
HINWEIS: Einige Elemente auf dieser Seite beziehen sich auf die Abbildung auf der vorhergehenden Seite.

Rückansicht



1. **Sicherheitsschloss-Anschluss** – Hier können Sie ein Sicherheitsschloss an den Scanner anschließen. Kensington-Schlösser sind im Bürofachhandel erhältlich.
2. **Netzanschluss** – Hier können Sie das Netzteil an den Scanner anschließen.
3. **USB 3.0 Super Speed-Anschluss** – Hier wird der Scanner an den Computer angeschlossen. (Computer USB-Schnittstelle muss kompatibel mit USB 3.0 sein.)

Innenansicht



1 **Dokumentsensor** – Erkennt, ob Papier im Einzugsfach vorhanden ist.

2 **Transportrollen** – (drei Paar) Diese sechs Rollen sowie die beiden Rollen, die in der „Innenansicht“ auf Seite 7 zu sehen sind, tragen dazu bei, dass das Papier reibungslos durch den Scanner transportiert wird.

3 **Vortrenn-Pad** – Hilft dabei, eine Seite nach der anderen aus dem Einzugsfach einzuziehen.

4 **Separator-Rolle** – Ermöglicht den einwandfreien Einzug und die Trennung von Eingabeseiten unterschiedlicher Größe, Stärke und Beschaffenheit.

5 **Scannerglas** – Der Bereich des Scanners, in dem die Bilderfassung stattfindet.

6 **Einzugsrolle** – Ermöglicht den einwandfreien Einzug von Seiten unterschiedlicher Größe, Stärke und Beschaffenheit.

7 **Antriebsrolle** – Zieht die nächste Seite aus dem Einzugsfach in den Scanner.

8 **Einzugsrollenabdeckung** – Ermöglicht den Zugriff auf die Einzugsrollen.

2 Installation

In den folgenden Schritten erfahren Sie, wie Sie Ihren Scanner einrichten und an Ihren Computer anschließen können.

1. Auspacken des Scanners.
2. Erstmalige Einrichtung des Scanners.
3. Installation der Treiber-Software.
4. Treiberversion des Scanners überprüfen.
5. Installieren Sie optional verfügbare *KODAK* Scansoftware.

Sollten Sie zusätzliche Hilfe bei jeglichen Problemen mit Ihrem Scanner benötigen, gehen Sie auf die Website zur Fehlersuche und Problembehebung Ihres Scannermodells:

E1030:
AlarisWorld.com/go/E1030-troubleshooting

E1040:
AlarisWorld.com/go/E1040-troubleshooting

Auspacken des Scanners

Befolgen Sie diese Schritte, um Ihren Scanner auszupacken und für die Einrichtung vorzubereiten.

1. Öffnen Sie den Karton, in dem sich der Scanner befindet.
2. Nehmen Sie den gesamten Inhalt heraus.
3. Entfernen Sie das gesamte Verpackungsklebeband vom Scanner. Öffnen Sie die Scannerabdeckung und entfernen Sie das Verpackungsklebeband und den Schaumstoffeinsatz.
4. Öffnen Sie die *Installationsanleitung*.
5. Überprüfen Sie den Inhalt des Kartons. (siehe Übersicht links in der *Installationsanleitung*).

Einrichten des Scanners

Führen Sie die folgenden Schritte der *Installationsanleitung* aus.

1. Bringen Sie das Einzugsfach an.
2. Verbinden Sie den passenden Netzsteckeradapter mit dem Netzteil. Schließen Sie das Netzteil zuerst an den Scanner und dann an eine Steckdose an.

   HINWEIS: Schließen Sie in diesem Schritt noch keine anderen Kabel an den Scanner an (z. B. USB). Sie werden zu gegebener Zeit dazu aufgefordert.

3. Schalten Sie das Gerät ein, indem Sie die Einschalttaste ⏻ auf der Vorderseite des Scanners drücken.

Installation der Treiber-Software

Auch wenn die Treiber-Software auf der mitgelieferten CD für Ihren Scanner funktioniert, sollten Sie sie lieber von der Produkt-Support-Website Ihres Scanners herunterladen, um sicherzustellen, dass Sie über die aktuellste Version verfügen.

Sie sollten die mitgelieferte CD nur dann verwenden, wenn Ihr Computer keinen Internetzugang hat oder Sie keine ausführbaren Dateien herunterladen können.

HINWEIS: Die CD enthält ausschließlich Treiber-Software für Windows-Betriebssysteme. Für Treiber anderer Betriebssysteme gehen Sie auf die Produkt-Support-Website des Scanners (s. unten).

1. Wenn Ihr Computer einen Internetzugang hat, erhalten Sie die Treiber-Software auf der Produkt-Support-Website des Scanners:
   - Gehen Sie auf die Produkt-Support-Website Ihres Scanners:

     E1030:
     AlarisWorld.com/go/E1030support

     E1040:
     AlarisWorld.com/go/E1040support
   - Scrollen Sie zu dem Treiberabschnitt für das Betriebssystem Ihres Computers.
   - Wählen Sie die Datei zum Herunterladen aus. Für Windows „Windows – EXE“. Für Linux wählen Sie das Paket, das Ihrer Distribution entspricht.
   - Führen Sie das Treiber-Installationsprogramm aus.
2. Wenn Sie Probleme mit dem Download auf der Scanner-Produkt-Website haben und auf Ihrem Computer ein Windows-Betriebssystem läuft:
   - Legen Sie die mitgelieferte CD in das CD-Laufwerk Ihres Computers ein.
   - Wenn der Computer das Installationsprogramm nicht automatisch startet, navigieren Sie zu der CD und führen Sie set_up.exe aus.
3. Befolgen Sie die Schritte der Treiber-Software-Installation „*Kodak* E1030/40 Scanner“. Führen Sie alle regulären Schritte der Installation durch, sodass Ihr Computer richtig mit dem Scanner verbunden ist und um sicherzustellen, dass der Scanner ordnungsgemäß funktioniert.

Treiberversion des Scanners überprüfen

1. Ermitteln Sie die Treiberversion auf der Produktwebsite des Scanners:

   - Gehen Sie auf die Produkt-Support-Website Ihres Scanners:

     E1030:
     AlarisWorld.com/go/E1030install

     E1040:
     AlarisWorld.com/go/E1040install

   - Scrollen Sie zum Abschnitt Ihres Scannermodells.

   - Wenn die Version nicht angezeigt wird, klicken Sie auf den Link „Release Notes“ (Versionshinweise).

2. Wenn die Treiberversionsnummer auf der Website höher ist als die auf Ihrem Computer installierte Treiberversion des Scanners, sollten Sie die Treiberversion aktualisieren.

Verfügbare *Kodak* Scansoftware

Die benutzerfreundlichen *Kodak* Scananwendungen wurden für die Arbeit mit Ihrem Scanner angepasst (siehe Beschreibungen unten). Sie können von der Produkt-Support-Website Ihres Scanners heruntergeladen werden:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Informationen zu Übungen finden Sie unter:

www.alarisworld.com/go/scanningsoftware

Smart Touch

Eine einfach zu bedienende Anwendung, mit der Sie Ihre Dokumente in Papierform scannen und dann nach den digitalisierten Dokumenten suchen und diese ansehen können.

Capture Pro LE

Eine Anwendung, mit der Sie schnell große, hochauflösende oder unkomprimierte Dokumente scannen können. Erfassen, Bearbeitung und Ausgabe von Stapeln an einen Speicherort oder andere Anwendungen.

3 Scannen

Grundlegendes Scannen

Bedienelemente des Scanners



Die Abdeckung der Scanner der E1030/ 40 Serie enthält ein 3,8 cm (1,5 Zoll) großes Funktionsfenster und fünf Tasten.

Funktionsfenster

Wenn Sie eine *Kodak* Scananwendung installiert haben, wird im **Funktionsfenster** 1-9 angezeigt. Diese Zahlen entsprechen den vordefinierten Funktionen. Siehe „Scanner-Funktionen“ auf Seite 16.

U oder E wird angezeigt, wenn ein Fehler auftritt.

Tasten

Die **Einschalt** taste ⏻ ist immer aktiv und wird verwendet, um den Scanner ein- und auszuschalten.

Die **Bildlauftasten Hoch** ^ und **Runter** v ermöglichen es Ihnen, vordefinierte Funktionen durch das Drücken dieser Tasten auszuwählen oder diese durchzublättern.

Die **Wiedergabe**-Taste ▷ startet die Scanfunktion.

Die **X**-Taste ✖ beendet oder unterbricht die Scanfunktion:

- Drücken Sie die Taste einmal, um den Scanvorgang vorübergehend zu unterbrechen (drücken Sie die Wiedergabe-Taste ▷, um mit dem Scanvorgang fortzufahren)
- Drücken Sie die Taste zweimal, um den Scanvorgang zu beenden

Die Taste kann auch verwendet werden, um einige Blinkcodes zu beseitigen.

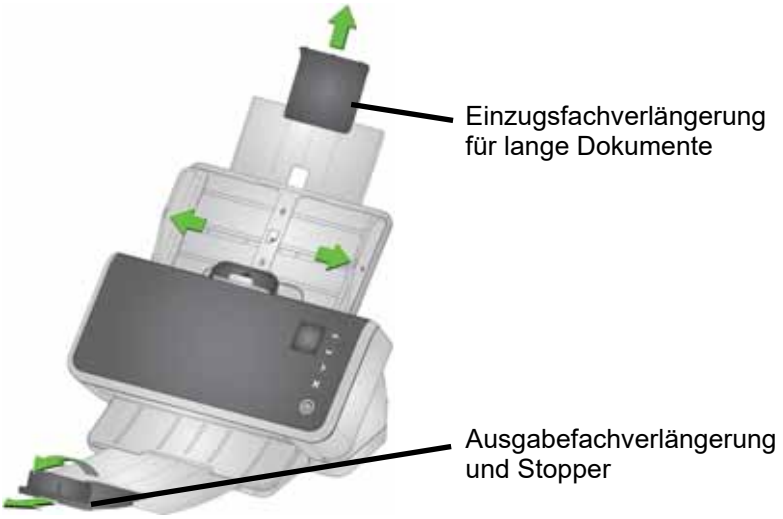
HINWEIS: In diesem Kapitel stehen die Tastendarstellungen ^, v, ▷ und ✖ für die Tasten an Ihrem Scanner.

Scanner betriebsbereit machen

1. Stellen Sie sicher, dass der Scanner eingeschaltet und zum Scannen bereit ist (Einschalttaste ist aktiv und blinkt nicht).
2. Schieben Sie die Seitenführungen nach innen oder außen, um sie an die Größe der zu scannenden Seiten anzupassen. Beim Scannen von Dokumenten des Formats Letter oder A4 können die Seitenführungen auf die maximale Breite des Papiers begrenzt werden, indem der Schalter im Einsatz unten rechts betätigt wird. Der Schalter wird in der Position des Formats Letter angezeigt. Siehe „Vorbereiten der Dokumente zum Scannen“ Schritt Nummer 6 auf Seite 20.



3. Passen Sie, falls notwendig, das Einzugs- und Ausgabefach an die Länge Ihrer Seiten an. Das Ausgabefach kann verlängert werden, um Seiten mit einer Länge von bis zu 35,56 cm (14 Zoll) aufzufangen. Für eine einfachere Stapelung von ausgegebenen Seiten ist ein Stopper verfügbar. Heben Sie diesen Stopper je nach Bedarf zum Scannen von Seiten bis zu einer Größe von 35,6 cm (14 Zoll) nach oben. Halten Sie den Stopper beim Scannen längerer Seiten *nach unten*. Siehe „Langes Papier“ auf Seite 20.



Seiten zum Scannen vorbereiten

In den folgenden Abschnitten finden Sie detaillierte Hilfe:

- „Kapazität der Einzugskassette“ auf Seite 17
- „Vorbereiten der Dokumente zum Scannen“ auf Seite 17

In nachfolgenden Abschnitten dieses Kapitels erhalten Sie Ratschläge zum Scannen von Plastikkarten, Stapeln mit Dokumenten unterschiedlicher Größe, Durchschlagpapier usw.

Scananwendungen

Erster Scan mit einer *KODAK* Scananwendung

Beim Kauf eines Scanners können Sie *KODAK* Scananwendungen herunterladen. Diese ermöglichen es Ihnen, häufig anfallende Scan-Aufgaben schnell und einfach auszuführen:

- durchsuchbare PDFs von gedruckten Berichten erstellen
- eine Rechnung scannen und zusammen mit Ihren anderen Rechnungen speichern
- Fotos für eine Präsentation scannen

Wenn Sie eine *KODAK* Scananwendung installiert haben, zeigen Ihnen die folgenden Schritte, wie Sie eine Ausgabedatei Ihres Dokuments erstellen. Weitere Informationen zu den von *KODAK* Scananwendungen aktivierten Scanoptionen finden Sie in der Dokumentation für Ihre spezielle Anwendung.

1. Legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach unten und der Vorderkante nach vorn in das Einzugsfach des Scanners.
2. Blättern Sie mit den ^ oder v Tasten, bis die Zahl **1** im Funktionsfenster angezeigt wird. Blättern Sie mit den Bildlauftasten zur gewünschten Funktion.
3. Drücken Sie die ▷ Taste.

   Das Dokument wird gescannt. Bei der Ausgabe wird die PDF-Datei mit Ihrem Bild/Ihren Bildern an einen Ordner gesendet. Einzelheiten zum Speicherort des Ordners finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer *KODAK* Scananwendung.

Sonstige Scananwendungen

Kodak Alaris bietet Scan-Optionen wie Capture Pro Software und Info Input Solution. Diese Anwendungen verfügen über andere Funktionen, die Datenerfassung, -verarbeitung und -abruf verbessern können. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Wiederverkäufer oder besuchen Sie AlarisWorld.com/go/software. Möglicherweise verfügen Sie über eine andere Scananwendung, die mithilfe eines TWAIN- oder ISIS-Treibers auf Ihren Scanner zugreift.

Zusätzlich können Sie auf die SVT-Diagnose zugreifen. Über die SVT-Diagnose erhalten Sie Zugriff auf die ISIS- und TWAIN-Treiberbenutzeroberfläche. Das Tool sollte nur für Diagnosezwecke und nicht für normale Scanvorgänge verwendet werden.

Funktionsfenster

Scanner-Funktionen

Wenn eine *KODAK* Scananwendung auf Ihrem Computer installiert ist, stehen Ihnen die folgenden vordefinierten Aufgabenverknüpfungen zur Verfügung. Während des normalen Scanvorgangs wird das Fenster die verschiedenen Aufgaben mit 1 - 9 anzeigen. Sie können die Verknüpfungen an Ihre individuellen Anforderungen anpassen und umbenennen.

Farb-PDF: Scannt Farbdokumente und speichert sie als farbige PDF-Dateien.

Schwarzweiß-PDF: Scannt Dokumente und speichert sie als Schwarzweiß-PDF-Dateien.

Schwarzweiß-RTF: Scannt Dokumente, die in einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet werden können. Das Dokument wird als RTF-Datei gespeichert.

Farb-JPEG: Scannt Farbfotos und speichert sie als JPG-Dateien.

Schwarzweiß – Einseitig – TIFF: Scannt ein Schwarzweißdokument und speichert die Schwarzweißbilder als einzelne, einseitige TIFF-Dateien.

Schwarzweiß – Mehrseitig – TIFF: Scannt ein Schwarzweißdokument und speichert alle Schwarzweißbilder in einer einzelnen, mehrseitigen TIFF-Datei.

Schwarzweiß-PDF per E-Mail senden: Scannt Dokumente und sendet sie als Schwarzweiß-PDF-Datei an einen E-Mail-Empfänger.

Benutzerdefinierte Farb-PDF: Scannt das Dokument und öffnet das Smart Touch-Bearbeitungsfenster. Wenn Sie nach der Bearbeitung des Bilds auf **Fertig** klicken, wird das Bild als PDF-Datei angezeigt.

Benutzerdefinierte Farbdatei(en): Ermöglicht das Anpassen der Scannereinstellungen vor dem Scannen des Dokuments. Das Dokument wird als Farb-JPEG-Datei gespeichert.

Fehlercodes:

Wenn ein Fehler auftritt, wird das Fenster entweder ein E oder U, gefolgt von einer Nummer, anzeigen. Weitere Informationen zu Fehlercodes finden Sie unter „Selbsthilfe bei Problemen“ auf Seite 39.

Energy Star

Wenn der Scanner in den Energy Star-Ruhemodus gewechselt ist, ist das Scanner-Fenster dunkel.

Papierhandhabung – Herausforderungen und Lösungen

Kapazität der Einzugskassette

Papiergewicht und -größe bestimmen, wie viel Papier Sie problemlos in das Einzugsfach einlegen können. Das Einzugsfach kann 80 Seiten mit einem Gewicht von 80 g/m^2 (20 lb) aufnehmen. Legen Sie auch dann nicht mehr als 80 Seiten ein, wenn Sie dünneres Papier verwenden.

Papiergewicht – g/m^2	Papiergewicht – lb	Für A4, Letter oder kürzeres Format	Für Legal-Format
27 bis 80	7,2 bis 21	80 Blatt	50 Blatt
> 80 bis 104	> 21 bis 28	60 Blatt	50 Blatt
> 104 bis 157	> 28 bis 42	40 Blatt	30 Blatt
> 157 bis 256	> 42 bis 69	25 Blatt	20 Blatt
> 256 bis 413	> 69 bis 110	15 Blatt	10 Blatt

Vorbereiten der Dokumente zum Scannen

Die gescannten Seiten und das physische Setup des Scanners beeinflussen, wie reibungslos Ihre Eingabeseiten in den Scanner eingezogen und nach dem Scanvorgang gestapelt werden. Seiten im Standardformat werden problemlos eingezogen.

Achten Sie darauf, dass Ihre Seiten im Hinblick auf Größe, Gewicht und Dokumentenart von Ihrem Scanner verarbeitet werden können. Die technischen Daten zu Ihrem Scannermodell finden Sie unter:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Befolgen Sie diese Tipps, um einen guten Einzug der Seiten sicherzustellen:

1. Entfernen Sie sämtliche Büro- und Heftklammern von den Seiten. Büro- und Heftklammern können den Scanner und Ihre Seiten beschädigen.
2. Alle auf dem Papier befindlichen Tinten und Korrekturflüssigkeiten müssen vor Beginn des Scannens trocken sein.
3. Haften die Seiten aneinander, kann es zu Schwierigkeiten beim Einzug der einzelnen Seiten kommen. Fächern Sie die Seiten auf, damit diese sich besser voneinander lösen, bevor Sie die Seiten in das Einzugsfach legen. Es kann hilfreich sein, die Seiten in zwei Richtungen aufzufächern, wenn diese eng aneinanderhaften (z. B. aufgrund statischer Aufladung oder weil die Seiten sehr glatt sind).
4. Richten Sie den Stapel der zu scannenden Seiten nach dem Auffächern gerade. Handelt es sich um unterschiedlich große Seiten, richten Sie die Seiten nur an der Kante gerade, an der diese in den Scanner eingeführt werden. Haben alle Seiten die gleiche Größe, richten Sie diese zuerst an einer seitlichen Kante des Scanners und dann an der Vorderkante gerade.

5. Legen Sie die Seiten mittig zwischen den Seitenführungen in das Einzugsfach. Positionieren Sie die Seiten mit der bedruckten Seite nach unten und mit dem Seitenanfang nach vorn im Einzugsfach (Vorderkante zuerst). Erweitern Sie das Einzugsfach, sodass es den Eingabestapel aufnehmen kann.
6. Schieben Sie die Seitenführungen in eine Position, in der sie die Seiten Ihres Eingabestapels berühren. Für Papier im Letter- oder A4-Format verfügt der Scanner wie abgebildet über einen Schalter zum Begrenzen der Öffnung der Seitenführungen.



7. Ziehen Sie das Ausgabefach aus, sodass es um etwa 1 cm (1/2 Zoll) länger als der Eingabestapel ist. Heben Sie den Stopper des Ausgabefachs an, wenn das Papier kürzer als 35 cm (14 Zoll) ist. Siehe „Langes Papier“ auf Seite 20.
8. Fächern Sie bei Seiten, die schwer eingezogen oder voneinander getrennt werden können, die Vorderkanten wie in der Abbildung gezeigt auf. Halten Sie das Ende des Stapels fest und biegen Sie diesen so, dass sich die Vorderkanten der unteren Dokumente vor den oberen Dokumenten befinden. Behalten Sie diese Form bei, wenn Sie den Stapel mit den Seiten in das Einzugsfach legen.



9. Manche Papiersorten können Einzug und Trennung beeinträchtigen.
   - Thermopapier
   - Gestrichenes Papier
   - An den Kanten verleimtes Papier
   - Perforierte Seiten
   - Durchschreibepapier
   - Vorgefaltetes Papier
   - Papier mit statischer Aufladung

- Fotos (glänzend)
- Papier mit rauer Struktur
- Zuvor geheftete Dokumente

Sie müssen ggf. diese Tipps ausprobieren, um herauszufinden, welche vorbereitenden Schritte und Eingabestapelgröße am besten für Ihre Dokumente funktionieren.

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Gemischtes Papier

Versuchen Sie zusätzlich zu diesen Tipps in „Vorbereiten der Dokumente zum Scannen“ auf Seite 17, das Eingabepapier so zu stapeln, dass es mittig zwischen den Seiten des Einzugsfachs eingelegt wird. Die Vorderkanten sollten aneinander ausgerichtet oder aufgefächert sein.

Leichtes Papier

Richten Sie den Eingabepapierstapel gerade und fächern Sie dann die Seiten auf, bevor Sie diese mit der Vorderkante nach vorn im Einzug positionieren.

Drücken Sie leichtes Papier nicht zu weit in das Eingabefach.
Der Scanner muss die Seiten erkennen, doch durch das zu weite Hineindrücken kann das empfindliche Papier zerknittern.

Durchschlagpapier

Durchschlagpapier („No carbon required“ (NCR)) ist mit Chemikalien beschichtet, die Auswirkungen auf die Scannerrollen haben und die Scannereinzugsleistung beeinträchtigen können. Nach dem Scannen von Durchschlagpapier sollten Sie den Scanner reinigen. Siehe „Reinigung“ auf Seite 27.

Scannen kleiner Dokumente

Wenn besonders kleine Dokumente wie zum Beispiel Führerscheine oder Kreditkarten (besonders relativ dicke Plastikkarten) gescannt werden, sollten diese mit der geprägten Seite nach oben und idealerweise in einem Durchgang gescannt werden. Ggf. müssen Sie per Hand nachhelfen.

Eine Karte kann zuerst in einem Stapel mit größeren Seiten gescannt werden.

Legen Sie Plastikkarten in Querformat-Ausrichtung ein.



Langes Papier

1. Stützen Sie den Eingabestapel ab. Ziehen Sie das Einzugsfach bei langem Papier so weit wie möglich heraus. Stützen Sie sehr langes Papier bei Bedarf zusätzlich mit der Hand ab.
2. Stellen Sie die Ausgabefachlänge auf das Maximum ein. Heben Sie den Stopper nicht an.
3. Wenn Sie das Ausgabefach vorsichtig über seine Arretierung hinaus herausziehen, klappt das äußerste Ende nach unten, was die Stapelung langer Seiten optimiert.



Empfindliches oder übergroßes Papier

Sorgsame Handhabung

Bei Bedenken, dass empfindliche Seiten zerknittern könnten, während sie durch den Scanner gezogen werden, können Sie versuchen, den Freigabehebel zu betätigen. Es muss etwas Druck ausgeübt werden, um die erste (untere) Seite eines Stapels vom Rest des Stapels zu trennen. Wenn Sie eine empfindliche Seite oder ein Foto einlegen möchten, ohne Druck darauf auszuüben, ziehen Sie den Freigabehebel nach oben, legen Sie die Seite in das Einzugsfach und scannen Sie es dann.

Zum Scannen eines Dokumentenstapels bringen Sie den Freigabehebel wieder in seine normale Position.



Besonders sorgsame Handhabung

Wenn Sie regelmäßig sensibles Papier scannen, sollten Sie ein *Kodak* Flachbettzubehör in Erwägung ziehen. Informationen über verfügbares *Kodak* Flachbettzubehör finden Sie unter dem Link für Ihren Scanner unter „Zubehör und Verbrauchsmaterialien“ auf Seite 38.

Mehrfacheinzüge

Bei einem Mehrfacheinzug wird mehr als eine Seite zur selben Zeit durch den Scanbereich transportiert. Dies führt dazu, dass ein Bild oder mehrere Bilder nicht erfasst werden oder dass auf einem Bild Inhalte von mehr als einer Seite kombiniert werden.

Falls ein Mehrfacheinzug auftritt während Sie scannen, wird das Funktionsfenster einen U8 Fehlercode anzeigen:

- Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
- Sortieren Sie die mehrfach eingezogenen Seiten in den unteren Bereich des Stapels zurück.
- Bringen Sie den Stapel erneut in eine gute Form für den Einzug.
- Schließen Sie die Scannerabdeckung.
- Legen Sie den Stapel in das Einzugsfach des Scanners.
- Drücken Sie die ▷ Taste.

HINWEIS: Wenn Sie einen TWAIN- oder ISIS-Treiber installiert haben, können Sie die Einstellungen zur Mehrfacheinzugsempfindlichkeit anpassen.

Papierstaus

Ein Papierstau tritt auf, wenn eine oder mehrere Seiten im Papiereinzug feststecken.

Falls ein Stau auftritt während Sie scannen, wird das Funktionsfenster einen U9 Fehlercode anzeigen:

- Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
- Entfernen Sie alles aufgestaute Papier.
- Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Wenn das Problem weiterhin besteht

Wenn Sie die anderen Vorschläge in diesem Abschnitt ausprobiert haben und nach wie vor Probleme auftreten, dann überprüfen Sie den Scanner:

- Unter „Reinigung“ auf Seite 27 erfahren Sie, wie Sie den Scanner optimal reinigen. Die Sauberkeit und Abnutzung der Rollen beeinflusst, wie gut Seiten eingezogen werden.
- Sehen Sie unter „Austauschen von Komponenten“ auf Seite 33 nach, um sicherzustellen, dass Einzugsrollen, Separator-Rollen und Vortrenn-Pad korrekt installiert sind.
- Weitere Vorschläge finden Sie unter „Selbsthilfe bei Problemen“ auf Seite 39.

HINWEIS: Bestimmte Optionen, wie zum Beispiel der sorgfältigere Dokumenteneinzug, verlangsamen den Scandurchsatz.

Verbesserung der Bildqualität

Ihr Scanner kann für Ihre Zwecke optimierte Bilder erstellen. Hier finden Sie einige der gängigsten Optimierungen. Diese und viele weitere Funktionen sind in der Hilfe zu Ihrem Treiber (TWAIN oder ISIS) beschrieben. Diese Funktionen werden über den Treiber eingerichtet, sodass Ihre Scananwendung diese in programmierten Scanprofilen oder den Einstellungen verwenden kann.

Empfohlene Einstellungen

Die Verknüpfungen Ihres Treibers zur „Perfect Page“ in Schwarzweiß und in Farbe basieren auf unseren empfohlenen Einstellungen für das Scannen von Dokumenten.

Andere „Perfect Page“-Einstellungen

Die folgenden Einstellungen können das Aussehen Ihrer Bilder oder Dokumente verbessern:

1. Automatisches Entfernen leerer Seiten: Bilder mit wenigen oder ohne Daten können automatisch aus der Ausgabe entfernt werden, wodurch Speicherung und manuelle Bearbeitung entfallen.
2. Löcher füllen: Schwarze Löcher können der Hintergrundfarbe des Bilds angepasst werden.
3. Glättung der Hintergrundfarbe: Bei Farbbildern kann eine ungleichmäßige Hintergrundfarbe zu einem gleichmäßigeren Hintergrund geändert werden, damit das Bild ordentlicher aussieht.
4. Verringerung von Bildrauschen (Entfernen von Bildflecken): Auf Schwarzweißbildern ist aufgrund einer unebenen Papierstärke ggf. Bildrauschen (schwarze Flecken) zu sehen. Mit den Optionen zur Verringerung von Bildrauschen kann ein ansprechenderes Bild erzielt werden. Diese gehen jedoch mit dem Risiko einher, dass Informationen aus dem Bild entfernt werden. Ist Ihr Hauptziel also die automatisierte Datenerkennung, ist die Verringerung von Bildrauschen möglicherweise keine gute Wahl.

5. Bildrand: Aktivieren Sie die Kantenfüllung (entweder automatisch oder automatisch mit Rissen), um den gesamten Hintergrund am Bildrand zu entfernen.
6. Farb-Dropout: Nicht benötigte Formulardaten in einer oder mehreren Farben können vom Bild entfernt werden.
7. Bildzusammenführung: Vorder- und Rückseitenbilder können zu einem Bild zusammengeführt werden, zum Beispiel die Vorder- und Rückseite eines Schecks.
8. Dual Stream: Sie können sowohl ein Schwarzweiß- als auch ein Farbbild (oder Graustufenbild) der gescannten Seite für die Vorderseite, Rückseite oder beide Seiten erhalten.

Ausschalten des Scanners

Drücken Sie die Einschalttaste für 3 Sekunden, um den Scanner auszuschalten.

HINWEIS: Bei der Energiesparfunktion *Ausschalten* wird der Scanner nach einiger Zeit im Energiesparmodus ausgeschaltet. Der Standardwert ist 15 Minuten. Sie können diesen Zeitraum mit Ihrer Scananwendung konfigurieren.

4 Wartung

Öffnen der Scannerabdeckung

1. Ziehen Sie am Entriegelungshebel der Scannerabdeckung, um die Scannerabdeckung zu entsperren und zu öffnen.



2. Schließen Sie die Scannerabdeckung, wenn Sie mit der Reinigung oder dem Austauschen eines Bauteils fertig sind.

Reinigung

Ihr Scanner muss von Zeit zu Zeit gereinigt werden. Bei den folgenden Problemen sollten Sie zuerst Ihren Scanner reinigen:

- Ihre Seiten werden nicht problemlos eingezogen.
- Mehrere Seiten werden gleichzeitig eingezogen.
- Auf den Bildern sind Streifen zu sehen.
- Auf den Seiten, die aus dem Scanner kommen, sind Abdrücke der Rollen zu sehen.

Transportreinigungsblätter, Reinigungspads für die Rollen sowie Antistatik- und Brillianize-Tücher können bei Kodak Alaris bestellt werden. Für Zubehör zur Reinigung Ihres Scanners folgen Sie unter „Zubehör und Verbrauchsmaterialien“ auf Seite 38 dem entsprechenden Link für Ihren Scanner.

WICHTIG: Verwenden Sie nur von Kodak Alaris empfohlene Reiniger. Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger. Verwenden Sie keinen Alkohol oder alkoholhaltige Produkte.

Lassen Sie die Oberflächen vor dem Reinigen auf Zimmertemperatur abkühlen. Verwenden Sie die Reinigungsmittel nicht auf heißen Oberflächen.

Sorgen Sie für ausreichende Belüftung. Verwenden Sie Reinigungsmittel nicht in geschlossenen Räumen.

Lassen Sie die Rollen nach dem Reinigen trocknen, bevor Sie mit dem Scannen fortfahren.

Verwenden eines Transport-Reinigungsblatts

1. Zur Entfernung von Ablagerungen auf den Rollen verwenden Sie mehrmals ein Transport-Reinigungsblatt. Diese Reinigungstechnik hilft dabei, die Rollen zu erhalten und wird vor einer Reinigung per Hand empfohlen.
2. Nehmen Sie das Transport-Reinigungsblatt aus der Hülle.
3. Stellen Sie die Seitenführungen auf die Größe des Reinigungsblatts ein.
4. Legen Sie ein Transport-Reinigungsblatt im Hochformat (mit der Klebeseite zu Ihnen nach oben) in das Einzugsfach.
5. Scannen Sie das Reinigungsblatt über Ihre Scananwendung.
6. Drehen Sie das Transport-Reinigungsblatt nach dem ersten Scanvorgang um (sodass die Klebeseite nach unten in Richtung Einzugsfach zeigt) und scannen Sie erneut.
7. Öffnen Sie die Scannerabdeckung und reinigen Sie den Scanbereich mit einem fusselfreien Tuch.
8. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
9. Scannen Sie einige Seiten. Prüfen Sie, dass keine Tinte oder Toner von den Rollen auf den gescannten Seiten oder dem Bild zu sehen ist.
10. Wiederholen Sie den Vorgang bei Bedarf.
11. Wenn die Rollen sauber sind, schalten Sie den Strom ab und säubern Sie den Scanbereich. Siehe „Reinigen des Scanbereichs“.
12. Waschen Sie daher nach der Wartung Ihre Hände mit Wasser und Seife.
13. Schalten Sie den Strom wieder an.

HINWEIS: Wenn das Transport-Reinigungsblatt sehr schmutzig ist, ersetzen Sie es durch ein neues. Wenn das Reinigungsblatt nicht schmutzig ist, stecken Sie es wieder in die Hülle, um es zur Wiederverwendung aufzubewahren.

Reihenfolge bei der Reinigung

1. Werden die Rollen mithilfe des Transport-Reinigungsblatts nicht sauber, reinigen Sie diese mithilfe von Rollenreinigungspads.
2. Schalten Sie den Strom ab.
3. Reinigen Sie in der folgenden Reihenfolge. Siehe auch „Reinigen der Separator-Rolle“, „Einzugsrollen reinigen“ und „Reinigen der Transportrollen“.
4. Sind die Rollen sauber, reinigen Sie den Scanbereich. Siehe „Reinigen des Scanbereichs“.
5. Waschen Sie daher nach der Wartung Ihre Hände mit Wasser und Seife.
6. Schalten Sie den Strom wieder an.

Reinigen der Separator-Rolle

Für eine gründliche Reinigung sollte die Separator-Rolle aus dem Scanner entfernt werden.

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es greifen und gerade herausziehen.



3. Greifen Sie die Separator-Rolle und ziehen Sie sie gerade heraus.



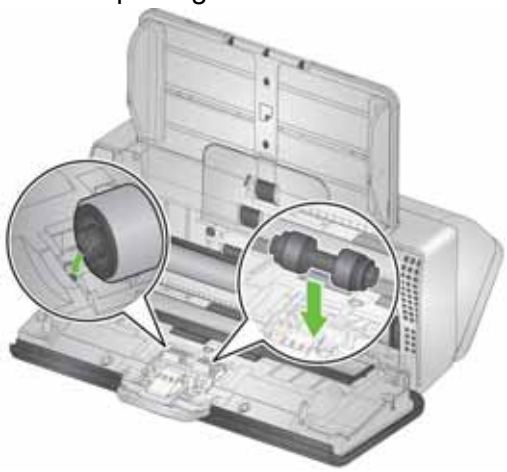
4. Reinigen Sie die Rollengummis der Separator-Rolle mit Hilfe eines Reinigungspads. Sollten die Rollengummis gerillt sein, wischen Sie in Richtung der Rillen. Die Rollengummis in Ihrem Modell sehen möglicherweise anders aus als die Rollengummis in dieser Abbildung.



5. Entfernen Sie die Separator-Rolle.

   Wenn die Rollengummis der Separator-Rolle Abnutzungserscheinungen oder Beschädigungen aufweisen, tauschen Sie die Separator-Rolle aus. Weitere Informationen siehe „Austauschen von Komponenten“ auf Seite 33.

6. Setzen Sie die Separator-Rolle wieder ein, indem Sie die Lasche an der Aussparung ausrichten und die Rolle einrasten lassen.



7. Setzen Sie das Vortrenn-Pad wieder ein, indem Sie die Aussparungen an den Löchern am Vortrenn-Pad ausrichten, bis es einrastet.

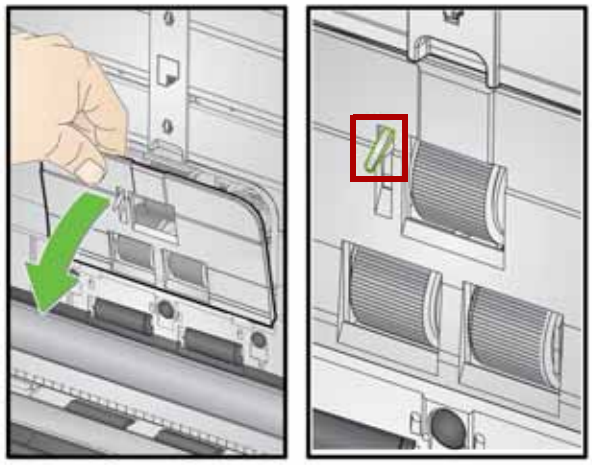


8. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Einzugsrollen reinigen

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Greifen Sie die Oberkante der Abdeckung der Einzugsrolle, heben Sie sie nach oben und nehmen Sie sie ab.

   HINWEIS: Achten Sie beim Abnehmen der Einzugsrollenabdeckung oder beim Reinigen im Bereich der Einzugsrolle darauf, den Dokumentsensor nicht zu beschädigen.



3. Entfernen Sie die Antriebsrolle und reinigen Sie diese mit einem Reinigungspad.





4. Tauschen Sie die Antriebsrolle aus.
5. Reinigen Sie die unteren Rollengummis, ohne diese zu entfernen. Drehen Sie die Rolle mit einer Hand in die richtige Position und wischen Sie sie mit der anderen Hand mit einem Reinigungspad ab.

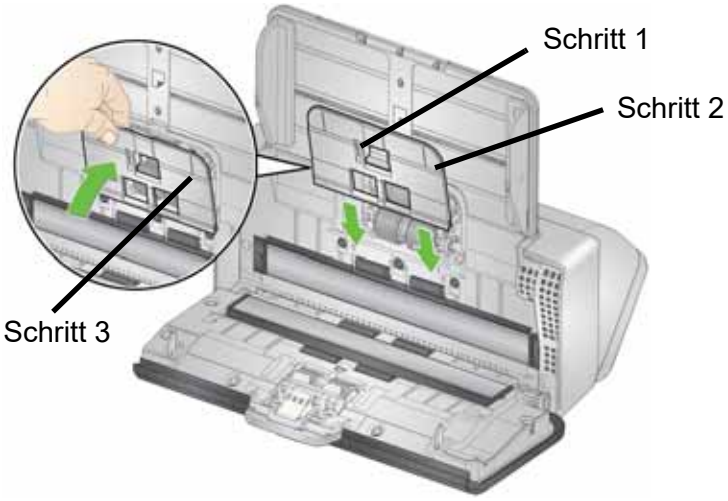


6. Überprüfen Sie die Einzugsrollen. Wenn die Rollengummis der Einzugsrolle abgenutzt oder beschädigt sind, tauschen Sie die Einzugsrolle aus. Weitere Informationen siehe „Austauschen von Komponenten“ auf Seite 33.

7. Suchen Sie nach der Aussparung, in der sich die Einzugsrolle befindet. Falls sich dort Staub angesammelt hat, entfernen Sie den Staub mit einem gefalteten Reinigungspad. Wahlweise können Sie zur Reinigung dieses Bereichs auch einen Staubsauger verwenden.



8. Setzen Sie die Einzugsrollenabdeckung wieder ein, indem Sie sie um den Dokumentensensor herum anbringen (Schritt 1), die untere Kante der Abdeckung am Scanner ausrichten (Schritt 2) und sie nach unten drücken, bis sie einrastet (Schritt 3).



Reinigen der Transportrollen

Verwenden Sie zum Reinigen der Transportrollen ein Reinigungspad. Sechs Rollen sind innerhalb des Scanners zugänglich (siehe Abbildung unten). Zwei weitere sind leichter von der Unterseite aus zu erreichen. Siehe „Innenansicht“ auf Seite 7.



Reinigen des Scanbereichs

1. Wischen Sie den oberen und unteren Scanbereich mit einem Brillianize Detailer-Tuch (Schritt 1) oder einem Antistatiktuch ab. Achten Sie beim Reinigen darauf, den Scanbereich nicht zu verkratzen.

WICHTIG: Antistatiktücher enthalten Isopropylalkohol, der Augenreizungen und trockene Haut verursachen kann. Waschen Sie daher nach der Wartung Ihre Hände mit Wasser und Seife. Weitere Informationen finden Sie im Sicherheitsdatenblatt.



2. Wischen Sie nochmals mit einem Brillianize-Tuch (Schritt 2) oder einem praktisch trockenen Antistatiktuch über den oberen und unteren Scanbereich, um Streifen zu entfernen.
3. Schließen Sie anschließend die Scannerabdeckung.

Austauschen von Komponenten

Kodak Scanner verwenden austauschbare Einzugswalzenmodule, die eine breite Palette von Dokumententypen, -größen und -dicken einziehen können. Betriebsumgebung, Dokumenttyp, der Zustand der gescannten Seiten, die Häufigkeit der Reinigung des Scanpfads und der Rollengummis sowie das Unterlassen der empfohlenen Austausche des Einzugsrollenmoduls können zu einer variierenden Lebensdauer der Verbrauchsmaterialien führen. Tauschen Sie das Einzugsrollenmodul aus, wenn es immer häufiger zu Mehrfacheinzügen oder Papierstaus kommt oder wenn die Leistung des Papiereinzugs trotz Durchführung der beschriebenen Reinigungsverfahren nachlässt.

HINWEISE:

- Trennen Sie das Gerät vor dem Austauschen von Komponenten vom Stromnetz.
- Bestimmte Papiersorten (z. B. Durchschreibe- oder Zeitungspapier), das Unterlassen der regelmäßigen Reinigung und/oder die Verwendung nicht empfohlener Reinigungslösungen können die Verwendbarkeitsdauer der Rollen verkürzen.

Austauschen der Trennrolle

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es greifen und gerade herausziehen.



3. Greifen Sie die Separator-Rolle und ziehen Sie sie gerade heraus. Entsorgen Sie sie.



4. Setzen Sie die neue Separator-Rolle ein, indem Sie die Lasche an der Aussparung ausrichten und die Rolle einrasten lassen.



5. Setzen Sie das Vortrenn-Pad wieder ein, indem Sie die Aussparungen an den Löchern am Vortrenn-Pad ausrichten, bis es einrastet.



6. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Austauschen des Vortrenn-Pads

1. Entfernen Sie das Vortrenn-Pad, indem Sie es greifen und gerade herausziehen.



2. Entsorgen Sie das abgenutzte Vortrenn-Pad.
3. Setzen Sie das neue Vortrenn-Pad ein, indem Sie die Aussparungen an den Löchern am Vortrenn-Pad ausrichten, bis es einrastet.

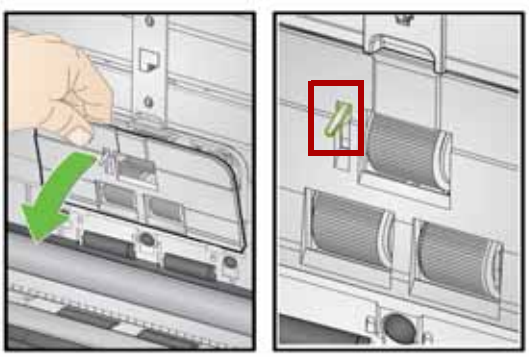


Austauschen des Rollengummis der Antriebsrolle

Auf den Online-Support-Seiten zu Ihrem Scannermodell finden Sie eine animierte Darstellung dieses Verfahrens:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
2. Ziehen Sie an der Oberkante der Abdeckung der Einzugsrolle, heben Sie sie nach oben und nehmen Sie sie ab.



HINWEIS: Achten Sie beim Herausnehmen oder Reinigen im Bereich der Einzugsrolle darauf, den Dokumentsensor nicht zu beschädigen.

3. Entfernen Sie die Antriebsrolle und tauschen Sie den Rollengummi aus.



4. Setzen Sie die Antriebsrolle wieder ein und richten Sie sie ordnungsgemäß aus.

Auswechseln der Transportringe der Einzugsrollen

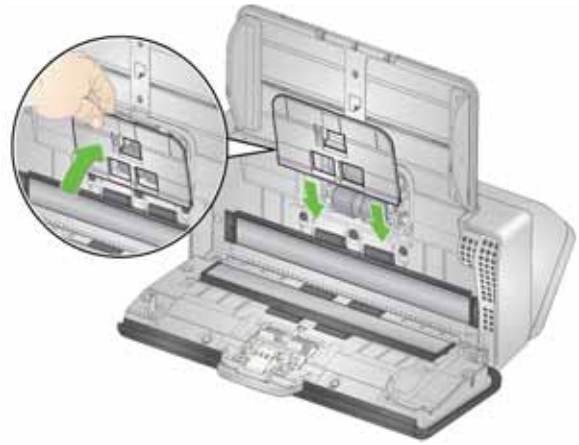
1. Drehen Sie die Einzugsrolle so, dass der Stift an der offenen Aussparung ausgerichtet ist. Die Rolle dreht sich nur in eine Richtung. Drehen Sie die Rolle mithilfe der weißen Halterung am Ende. Ist der Stift ordnungsgemäß ausgerichtet, heben Sie die Rolle aus ihrer Position.



2. Entfernen Sie die Einzugsrollen und ersetzen Sie die Transportringe.
3. Setzen Sie die neue Einzugsrolle wieder ein: Richten Sie die Stifte auf die offenen Schlitze aus und bringen Sie die Rolle in Position. Achten Sie darauf, dass die Zahnräder korrekt ausgerichtet sind und die Rollen einrasten.



4. Setzen Sie die Einzugsrollenabdeckung wieder ein, indem Sie sie um den Dokumentensensor herum anbringen, die untere Kante der Abdeckung am Scanner ausrichten und sie nach unten drücken, bis sie einrastet.



Zubehör und Verbrauchsmaterialien

Vom Kunden austauschbare Teile und Zubehör

Eine vollständige Liste von Reinigungsmitteln, Verbrauchsmaterialen, Zubehör und Wartungshinweisen finden Sie unter „Zubehör“ auf der Supportseite zu Ihrem Scanner (siehe unten).

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Wenden Sie sich zum Bestellen von Zubehör und Verbrauchsmaterialien an Ihren Scanner-Fachhändler.

Updates

Die Treiber und die interne Firmware zu Ihrem Scanner können von Ihnen aktualisiert werden. Hier finden Sie die neuesten Treiber- und Scanner-Firmware-Downloads:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Navigieren Sie zum Bildschirm **About** (Info) des TWAIN- oder ISIS-Treibers, um die auf Ihrem Computer installierte Treiberversion zu finden. Aktuellere Versionen enthalten in der Regel Problembehebungen und verfügen ggf. darüber hinaus über Funktionsverbesserungen.

5 Fehlersuche und Problembehebung

Selbsthilfe bei Problemen

Lösungsmöglichkeiten für eventuell auftretende Probleme bei Verwendung des *KODAK* E1030 oder E1040 Scanners finden Sie auf der unten aufgeführte Online-Supportseite.

AlarisWorld.com/go/E1030support

AlarisWorld.com/go/E1040support

Aktualisierung der Software

Kodak Alaris aktualisiert häufig Treiber und Firmware, um Probleme zu beheben und neue Funktionen hinzuzufügen. Wenn wiederholt Fehlermeldungen auftreten, sollten Sie zunächst auf den neuesten Treiber aktualisieren, bevor Sie sich an den Kundendienst wenden. Gehen Sie zu: AlarisWorld.com/go/IMsupport, geben Sie Ihr Scanner-Modell ein oder wählen Sie dieses aus und laden Sie das neueste Upgrade herunter.

Kundendienst kontaktieren

1. Unter AlarisWorld.com/go/IM finden Sie die aktuelle Telefonnummer für Ihr Land.
2. Halten Sie beim Anruf folgende Informationen bereit:
   - eine Beschreibung des Problems
   - das Scannermodell und die Seriennummer
   - die Computerkonfiguration
   - die verwendete Scananwendung

Anhang A Behördliche Bestimmungen

Umweltinformationen

- Die *Kodak* Scanner E1030/E1040 wurden entwickelt, um die weltweiten Umweltanforderungen zu erfüllen.
- Für die Entsorgung von Verbrauchsmaterialien, die im Zuge der Wartung oder bei Reparaturen ausgewechselt werden, liegen Richtlinien vor. Halten Sie sich an die lokalen Vorschriften oder wenden Sie sich an Kodak Alaris, wenn Sie weitere Informationen benötigen.
- Die Entsorgung des Geräts unterliegt möglicherweise Umweltschutzrichtlinien. Informationen zur Entsorgung oder zum Recycling erhalten Sie bei Ihren lokalen Behörden. Informationen zu Recycling-Programmen in den USA finden Sie auf der Website: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Die Verpackungsmaterialien können dem Recycling zugeführt werden.
- Die Bauteile des Scanners können wiederverwendet oder der Wiederverwertung zugeführt werden.
- Die *Kodak* Scanner E1030/E1040 sind Energy Star-konform und werden ab Werk mit einer Standardzeit von 15 Minuten ausgeliefert.

Europäische Union



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt zur Entsorgung einer entsprechenden Recyclingstelle zugeführt werden muss. Bitte wenden Sie sich an Ihre lokale Kodak Alaris Vertretung oder besuchen Sie AlarisWorld.com/go/ehs, um mehr Informationen zur Entsorgung und zum Recycling dieses Produkts zu erhalten.

Unter www.kodakalaris.com/go/ehs finden Sie Informationen zu Substanzen, die sich auf der Kandidatenliste gemäß Artikel 59(1) der EG-Verordnung Nr. 1907/2006 (REACH) befinden.

Produktinformationstabelle – *Kodak* Scanner E1030/E1040

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabelle mit Bezeichnungen und Konzentration der gefährlichen Substanzen

部件名称 **Component name**	有毒有害物质或元素 hazardous substances' **name**					
	铅 **(Pb)**	汞 **(Hg)**	镉 **(Cd)**	六价铬 **(Cr6+)**	多溴联苯 **(PBB)**	多溴二苯醚 **(PBDE)**
适配器 (AC Adapter)	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
电路板 Circuit Board	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EPUP）



在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 （以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environmental Protection Use Period (EPUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃描器 ，型號（型式） E1030/E1040
Equipment name Type designation (Type)

單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼 Covers	○	○	○	○	○	○
電路板 Circuit Boards	—	○	○	○	○	○
掃描模組 Scan Module	—	○	○	○	○	○
取紙模組 Feed Module	○	○	○	○	○	○
配件 Accessories	—	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3：The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Aussagen zur elektromagnetischen Verträglichkeit für E1030/E1040 Scanner:

Hinweise für Benutzer in Südkorea: Da dieses Gerät die EMC-Zertifizierung für die Verwendung in Haushalten erhalten hat, darf es an jedem beliebigen Ort eingesetzt werden, auch in Wohngebieten.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Hinweise für Benutzer in den USA: FCC: Dieses Gerät wurde entsprechend Teil 15 der FCC-Richtlinien für digitale Geräte der Klasse B erfolgreich getestet. Diese Grenzwerte sollen in Wohngebieten einen angemessenen Schutz vor gefährlicher Strahlung gewährleisten.

Hinweise für Benutzer in Japan: Dies ist ein Produkt der Klasse B gemäß dem Standard des Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Wenn es in der Nähe eines Radio- oder Fernsehempfängers in einer Wohnumgebung betrieben wird, kann es Funkstörstrahlungen verursachen. Installieren und verwenden Sie das Gerät entsprechend den Anweisungen im Benutzerhandbuch.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

Anhang B Garantie – nur für USA und Kanada

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem neuen *KODAK* Scanner. *KODAK* Scanner sind für höchste Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit ausgelegt. Für alle *KODAK* Scanner gelten die folgenden Garantiebestimmungen:

Eingeschränkte Garantie für *KODAK* Scanner

Kodak Alaris Inc. leistet für die von Kodak Alaris oder seinen autorisierten Vertriebspartnern vertriebenen *KODAK* Scanner (nicht jedoch für Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien) die folgende, eingeschränkte Garantie:

Kodak Alaris Inc. garantiert, dass jeder *KODAK* Scanner ab dem Zeitpunkt des Verkaufs während der Garantiezeit des jeweiligen Produkts frei von Material- und Verarbeitungsfehlern bleibt und dass die Leistungsspezifikationen des betreffenden *KODAK* Scanners eingehalten werden.

Für alle *KODAK* Scanner gelten die nachfolgend beschriebenen Einschränkungen der Garantie. Ein *KODAK* Scanner, der nachgewiesenermaßen defekt ist oder den Produktspezifikationen nicht mehr entspricht, wird nach Ermessen von Kodak Alaris entweder repariert oder durch ein neues oder generalüberholtes Produkt ersetzt.

Die Käufer können die geltende beschränkte Garantiezeit für die unter AlarisWorld.com/go/imsupport gekauften *KODAK* Scanner bestimmen.

Für die Inanspruchnahme des Garantieservices muss ein Kaufnachweis vorgelegt werden.

Garantieausschlüsse

Die beschränkte Garantie von Kodak Alaris gilt nicht für einen *KODAK* Scanner, der nach dem Kauf physischen Schäden ausgesetzt war, die z. B. durch Unglücksfälle, Unfälle, höhere Gewalt oder Transport verursacht wurden, einschließlich (a) durch ein Versäumnis, den Scanner ordnungsgemäß zu verpacken und an Kodak Alaris für Garantieleistungen gemäß den zu diesem Zeitpunkt geltenden Verpackungs- und Versandrichtlinien von Kodak Alaris zurückzusenden, einschließlich des Versäumnisses, die Transportverriegelung vor dem Versand zu ersetzen, oder durch ein Versäumnis, die Transportverriegelung vor der Verwendung zu entfernen; (b) die sich aus der Installation, Systemintegration, Programmierung, Neuinstallation von Betriebssystemen oder Anwendungssoftware des Benutzers, Systemtechnik, Verlagerung, Rekonstruktion von Daten oder Entfernung des Produkts oder einer Komponente (einschließlich Bruch eines Steckverbinders, einer Abdeckung, eines Glases, von Stiften, Schalen oder einer Dichtung) durch den Benutzer ergeben; (c) durch Service, Modifikation oder Reparatur, die nicht von Kodak Alaris oder einem von Kodak Alaris autorisierten Dienstleister oder durch Manipulation, Verwendung von gefälschten oder anderen Nicht-Kodak Alaris-Komponenten, -Baugruppen, -Zubehörteilen oder -Modulen durchgeführt wurden; (d) durch missbräuchliche Verwendung, unangemessene Handhabung oder Wartung, unsachgebmäße Behandlung, Bedienungsfehler, Unterlassung einer ordnungsgemäßen Überwachung oder Wartung, einschließlich der Verwendung von nicht von Kodak Alaris genehmigten Reinigungsprodukten oder anderem Zubehör oder durch Verwendung entgegen den empfohlenen Verfahren oder Spezifikationen; (e) durch Umgebungsbedingungen (wie z.B. übermäßige Hitze oder andere ungeeignete physikalische Betriebsbedingungen), Korrosion, Fleckenbildung, elektrische Arbeiten außerhalb des Produkts oder Versäumnisse beim Schutz vor elektrostatischer Entladung (ESD); (f) durch das Versäumnis, für das Produkt verfügbare Firmware-Updates oder Releases zu installieren und (g) durch solche anderen zusätzlichen Ausschlüsse, die von Zeit zu Zeit online unter AlarisWorld.com/go/imsupport veröffentlicht werden.

Kodak Alaris leistet für Produkte, die in anderen Ländern als den USA und Kanada gekauft wurden, in den USA und Kanada keine Garantie. Käufer, die ein Produkt über ausländische Vertriebskanäle erworben haben, können sich hinsichtlich des Garantieschutzes gegebenenfalls an den Verkäufer des Produkts wenden.

Kodak Alaris leistet keinerlei Garantie für Produkte, die als Teil eines von Fremdanbietern verkauften Produkts, Computersystems oder sonstigen elektronischen Geräts erworben wurden.

Etwaige Garantien für solche Produkte werden vom Originalhersteller (OEM, Original Equipment Manufacturer) als Bestandteil seines Produkts oder Systems geleistet.

Für das ersatzweise gelieferte Produkt gilt die für das defekte Produkt noch verbleibende Garantiezeit oder eine Garantiefrist von dreißig (30) Tagen, je nachdem, welcher Zeitraum der längere ist.

Installationswarnung und Haftungsausschluss

KODAK ALARIS HAFTET UNABHÄNGIG VON DER URSACHE FÜR KEINERLEI ZUFÄLLIGE ODER FOLGESCHÄDEN, DIE AUS DEM VERKAUF, DER INSTALLATION, DER VERWENDUNG, DER WARTUNG ODER DER FEHLERHAFTEN FUNKTIONSWEISE DIESES PRODUKTS RESULTIEREN. ZU DEN SCHÄDEN, FÜR DIE KODAK ALARIS KEINE HAFTUNG ÜBERNIMMT, GEHÖREN UNTER ANDEREM UMSATZ- ODER GEWINNVERLUSTE, DATENVERLUSTE, KOSTEN FÜR AUSFALLZEITEN, VERLUSTE INFOLGE DER VERWENDUNG DES PRODUKTS, KOSTEN FÜR ERSATZPRODUKTE, EINRICHTUNGEN ODER LEISTUNGEN BZW. ANSPRÜCHE VON KUNDEN BEZÜGLICH SOLCHER SCHÄDEN.

Bei etwaigen Widersprüchen zwischen anderen Abschnitten dieses Anhangs und den Garantiebestimmungen haben die Garantiebestimmungen Vorrang.

Inanspruchnahme des Garantieservices

KODAK Scannern liegen Informationen bei, in denen das Auspacken, die Vorbereitung, die Einrichtung und die Bedienung des Geräts beschrieben sind. Viele Fragen, die sich dem Endbenutzer hinsichtlich der richtigen Installation, Bedienung und Wartung des Produkts stellen können, klären sich bei aufmerksamer Lektüre des Benutzerhandbuchs. Sollten Sie dennoch technische Unterstützung benötigen, besuchen Sie unsere Website unter: AlarisWorld.com/go/imsupport oder wenden Sie sich an: Kodak Alaris Response Center: **(800) 822-1414**

Das Response Center ist von Montag bis Freitag (außer in den Betriebsferien von Kodak Alaris) von 8:00 bis 17:00 Uhr Ortszeit verfügbar.

Halten Sie bei Ihrem Anruf die Modell-, Teile- und Seriennummer des *KODAK* Scanners sowie den Kaufnachweis bereit. Der anspruchsberechtigte Käufer sollte auch bereit sein, eine Beschreibung des Problems vorzulegen.

Die Mitarbeiter des Response Centers unterstützen den Endbenutzer bei der Lösung des Problems per Telefon. Unter Umständen wird man Sie bitten, einige einfache Selbstdiagnose-Tests durchzuführen und die Ergebnisse sowie etwaige Fehlermeldungen mitzuteilen. Auf diese Weise kann das Response Center feststellen, ob das Problem am *KODAK* Scanner oder an einer anderen Komponente liegt und ob es telefonisch gelöst werden kann. Stellt das Response Center fest, dass ein Hardware-Problem vorliegt, das entweder durch die beschränkte Garantie oder einen erworbenen Wartungsvertrag abgedeckt ist, wird bei Bedarf eine RMA-Nummer (Return Material Authorization Number) zugewiesen, eine Serviceanfrage eingeleitet und ein Reparatur- oder Austauschverfahren durchgeführt.

Richtlinien zu Versand und Verpackung

Der Käufer muss garantiebedingte Rücksendungen so durchführen, dass eine etwaige Beschädigung des Produkts auf dem Transportweg vollkommen ausgeschlossen ist. Wird dies unterlassen, verfällt die Garantie auf den *KODAK* Scanner. Kodak Alaris rät dem Käufer, die Originalverpackung und Verpackungsmaterialien zu Lager- und Versandzwecken aufzubewahren. Kodak Alaris ist für Probleme, die aus Transportschäden resultieren, nicht verantwortlich. Der Käufer darf nur den *KODAK* Scanner zurücksenden. Vor dem Versand sind alle Zubehörteile (z. B. Adapter, Kabel, Software, Handbücher usw.) zu entfernen. Kodak Alaris übernimmt für solche Gegenstände keine Verantwortung und sendet sie nicht mit dem reparierten oder ausgetauschten *KODAK* Scanner zurück. Alle Produkte sollten an Kodak Alaris in der Originalverpackung oder in einem autorisierten Verpackungskarton für die zurückzusendenden Einheiten versandt werden. Der Käufer muss vor dem Versand des *KODAK* Scanners die Transportverriegelung anbringen. Falls die Originalverpackung nicht mehr verfügbar ist, erfragen Sie bitte beim Kodak Alaris Response Center unter der Rufnummer (800) 822-1414 die entsprechenden Bestellinformationen für diese Artikel.

Rücksendung

Damit für *KODAK* Scanner Garantieleistungen wie vorstehend beschrieben erbracht werden können, muss sich der Käufer zunächst unter der Rufnummer (800) 822-1414 eine Rücksende-Autorisierungsnummer (RMA-Nummer) ausstellen lassen und den *KODAK* Scanner innerhalb von zehn (10) Werktagen ab RMA-Ausstellung auf eigene Kosten und eigene Gefahr sowie unter Einhaltung der geltenden Versand- und Verpackungsrichtlinien von Kodak Alaris an die zusammen mit der RMA-Nummer mitgeteilte Adresse senden.

Etwaige defekte oder von Kodak Alaris ausgetauschte Teile werden Eigentum von Kodak Alaris.

Pflichten des Kunden

DURCH DAS ANFORDERN VON SERVICELEISTUNGEN ERKENNT DER GARANTIEBERECHTIGTE KÄUFER DIE KONDITIONEN DER EINGESCHRÄNKTEN GARANTIE AN, EINSCHLIESSLICH DER BESTIMMUNGEN ZU HAFTUNGSAUSSCHLUSS UND HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG. VOR DER INANSPRUCHNAHME VON GARANTIELEISTUNGEN HAT DER ENDBENUTZER ETWAIGE DATEN ODER DATEIEN ZU SICHERN, DIE VERLOREN GEHEN ODER BESCHÄDIGT WERDEN KÖNNTEN. KODAK ALARIS IST IN KEINER WEISE FÜR VERLOREN GEGANGENE ODER BESCHÄDIGTE DATEN ODER DATEIEN VERANTWORTLICH.

Beschreibung des Garantieservices

Kodak Alaris bietet im Rahmen seiner Garantiepflichten und als Unterstützung für seine Kunden bei der Verwendung und Pflege des *KODAK* Scanners verschiedene Serviceprogramme (im Folgenden „Servicemethoden“) an. Ein *KODAK* Scanner stellt eine wichtige Investition dar. *KODAK* Scanner ermöglichen die notwendige Produktivität, um konkurrenzfähig zu bleiben. Ein plötzlicher Ausfall dieser Produktivität, und sei es nur kurzzeitig, kann dazu führen, dass zugesagte Leistungen nicht erbracht werden können. Ausfallzeiten können sehr kostspielig sein, nicht nur wegen der Reparaturkosten, sondern auch wegen der verlorenen Arbeitszeit. Kodak Alaris kann Ihnen durch Serviceleistungen im Rahmen der eingeschränkten Garantie dabei helfen, solche Probleme zu mildern. Die Art der Servicemethode (siehe unten) ist dabei vom Produkttyp abhängig.

Informationen über das Produkt, einschließlich Garantie, Serviceprogramminformationen und Einschränkungen, können online unter AlarisWorld.com/go/imsupport abgerufen werden.

Um Serviceverzögerungen zu vermeiden, bittet Kodak Alaris die Endbenutzer dringend, den Registrierungsprozess für die beschränkte Garantie online unter AlarisWorld.com/go/imsupport abzuschließen.

Produktmodell und Produktseriennummer sind für den Abschluss des Registrierungsprozesses erforderlich.

Kodak Alaris bietet auch eine Reihe von Serviceprogrammen an, die Sie zusätzlich erwerben können, um die Verwendung und Pflege Ihres *KODAK* Scanners zu vereinfachen.

Kodak Alaris hat sich zum Ziel gesetzt, seinen Garantiepflichten mit höchster Qualität, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit nachzukommen.

Wir erwarten, dass wir für mindestens 5 Jahre nach der Einstellung der Produktherstellung Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien bereitstellen können.

Austausch von Geräten (Advanced Unit Replacement, AUR)

AUR ist das wahrscheinlich einfachste und umfassendste Serviceangebot der gesamten Branche. Im unwahrscheinlichen Fall eines Produktdefekts bei garantieberechtigten Käufen bestimmter *KODAK* Scanner ersetzt Kodak Alaris das Produkt innerhalb von zwei Geschäftstagen.

AUR bietet erweiterte Austauschleistungen bei bestimmten fehlerhaften oder beschädigten *KODAK* Scannern. Wenn Kodak Alaris feststellt, dass ein Produkt nicht konsistent innerhalb der Herstellerspezifikationen arbeitet, wird Kodak Alaris vorbehaltlich der Verfügbarkeit des Kurierdienstes am nächsten Tag AUR bereitstellen. Das Ersatzprodukt erfüllt die Mindestspezifikationen des aktuellen Produkts, ist aber möglicherweise nicht das genaue Fabrikat und Modell. Das Ersatzprodukt kann ein überholtes Gerät sein. Wenn ein AUR-Support erforderlich ist, sendet Kodak Alaris das Ersatzgerät an den Standort des Kunden, wobei der Transport im Voraus bezahlt wird. Bei der Lieferung eines Ersatzgerätes muss der Kunde alle Optionen und Zubehörteile (einschließlich Netzkabel, Dokumentation usw.), die nicht unter die beschränkte Garantie fallen, entfernen, dann das gesamte defekte Gerät in den Versandkoffer legen, die beiliegenden Etiketten anbringen und den Spediteur zur Abholung innerhalb von 5 Werktagen nach Erhalt des AUR anrufen. Kodak Alaris übernimmt die Rücktransportkosten. Fehlen Teile in der zurückgegebenen Einheit, können diese dem Kunden zu den jeweils gültigen Abrufpreisen in Rechnung gestellt werden. Wenn der Kunde das defekte Gerät nicht innerhalb von 10 Werktagen zurückgesandt hat, wird dem Kunden der Listenpreis des Gerätes in Rechnung gestellt und er ist für derartige Kosten verantwortlich.

Bring-In-Service

Wenn der *KODAK* Scanner für AUR oder für Vor-Ort-Service nicht in Frage kommt, kann der garantieberechtigte Käufer unseren Bring-In-Reparaturservice nutzen. Der garantieberechtigte Käufer wird angewiesen, das Produkt zum nächstgelegenen Reparaturzentrum zu senden. Das Produkt muss auf Kosten und Gefahr des garantieberechtigten Käufers an das Reparaturzentrum versandt werden. Achten Sie bitte darauf, dass Sie alle nicht von der Garantie abgedeckten Optionen und Zubehörteile entfernen (z. B. Netzkabel, die Dokumentation usw.), bevor Sie das Gerät an das Reparaturzentrum senden. Alle Produkte sollten an Kodak Alaris in der Originalverpackung oder in einem empfohlenen Verpackungskarton zurückgeschickt werden. Vor dem Versand des *KODAK* Scanners ist die Transportverriegelung anzubringen. Falls die Originalverpackung nicht mehr verfügbar ist, erfragen Sie bitte beim Kodak Alaris Response Center unter der Rufnummer (800) 822-1414 die entsprechenden Bestellinformationen für diesen Artikel. Damit für *KODAK* Scanner Serviceleistungen erbracht werden können, muss sich der Käufer zunächst unter der Rufnummer (800) 822-1414 eine Rücksende-Autorisierungsnummer (RMA-Nummer) ausstellen lassen und den *KODAK* Scanner innerhalb von zehn (10) Werktagen ab RMA-Ausstellung auf eigene Kosten und eigene Gefahr an die zusammen mit der RMA-Nummer mitgeteilte Adresse senden. Die Return Material Authorization Number („RMA“) muss deutlich auf der Außenseite des Kartons angebracht sein, um den ordnungsgemäßen Empfang und die Zuordnung des defekten Produkts zu gewährleisten.

Nach Erhalt des Produkts wird dieses im Reparaturzentrum innerhalb von zehn (10) Werktagen repariert. Das reparierte Produkt wird portofrei per 48-Stunden-Expressversand an den garantieberechtigten Käufer zurückgesandt.

Wichtige Einschränkungen

Garantieberechtigung: Das Programm für erweiterte Austauschleistungen und der Bring-In-Reparaturservice stehen garantieberechtigten Käufern in den fünfzig (50) US-Bundesstaaten zur Verfügung, und zwar für Produkte, die bei autorisierten Kodak Alaris Händlern erworben wurden. Garantieleistungen für den *KODAK* Scanner müssen nicht erbracht werden, wenn auf das Produkt irgendeines der zum betreffenden Zeitpunkt geltenden Ausschlusskriterien von Kodak Alaris zutrifft, z. B. wenn sich der Käufer bei der Rücksendung der defekten Produkte nicht an die zum betreffenden Zeitpunkt geltenden Versand- und Verpackungsrichtlinien hält. Als „garantieberechtigte Käufer“ oder „Endbenutzer“ gelten nur solche Personen, die *KODAK* Scanner zur eigenen privaten oder geschäftlichen Nutzung gekauft haben, nicht jedoch zum Wiederverkauf.

Verbrauchsmaterialien: Verbrauchsmaterialien sind Gegenstände, die sich bei normaler Verwendung abnutzen und somit bei Bedarf durch den Endbenutzer ersetzt werden müssen. Verbrauchsmaterialien, Zubehör und andere der Abnutzung unterliegende Artikel sowie die gemäß Benutzerhandbuch vom Benutzer zu ersetzenden Artikel sind nicht von der Garantie abgedeckt.

Etwaige defekte oder von Kodak Alaris ausgetauschte Teile werden Eigentum von Kodak Alaris.

Kontaktaufnahme mit Kodak Alaris

Weitere Informationen zu *KODAK* Scannern:

Website: AlarisWorld.com/go/IM

Telefonische Unterstützung in den USA:

Telefonische Unterstützung ist von Montag bis Freitag (außer in den Betriebsferien von Kodak Alaris) von 5:00 bis 17:00 Uhr Ortszeit verfügbar. Telefon: (800) 822-1414

Technische Dokumentation und Antworten auf häufig gestellte Fragen – rund um die Uhr:

Website: AlarisWorld.com/go/IM

Informationen zu Service-Programmen:

Website: AlarisWorld.com
Telefon: (800) 822-1414

Kodak alaris

Alle Marken und Markennamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Die Marke Kodak und das Logo von Kodak werden unter Lizenz von der Eastman Kodak Company verwendet.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
08/22