Kodak alaris

Scanners Kodak Séries E1030/E1040

Guia do usuário



A-61997_pt-br

O SuperSpeed USB Trident Logo é uma marca registrada da USB Implementers Forum, Inc.

Licenças de terceiros

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licenciamento de Software de Código Aberto

Informações adicionais sobre licenciamento de software de código aberto para firmware no scanner podem ser encontradas na Ferramenta de Validação de Digitalização:

Driver > Configuração > Diagnósticos

Guia Registros

Conteúdo

Segurança iii
Precauções do usuário iii
Emissão acústica iii

1 Visão geral 1
Modelos de scanner 1
Especificações dos scanners 2
Ilustrações neste guia 2
Documentação de suporte 3
Acessórios 3
Componentes do scanner 4
Vista frontal 4
Vista traseira 6
Vista interna 7

2 Instalação 9
Como retirar o scanner da caixa 9
Configurando o scanner 9
Instalar o software de driver 10
Verifique a versão do driver do scanner. 11
Software de Digitalização Kodak Disponível 12
Smart Touch 12
Capture Pro LE 12

3 Digitalização 13
Digitalização básica 13
Controles do scanner 13
Como preparar o scanner para digitalizar 14
Como preparar as páginas para digitalizar 14
Aplicativos de digitalização 15
Digitalização inicial com um aplicativo de digitalização KODAK 15
Outros aplicativos de digitalização 15
Janela de funções 16
Funções de scanner 16
Códigos de erro 16
Energy Star 16
Desafios de manuseio de papel e soluções 17
Capacidade da bandeja de entrada 17
Preparando documentos para digitalização 17
Papel misto 19
Papel leve 19
Papel NCR 19
Digitalizando itens pequenos 19
Papel longo 20
Papel frágil ou superdimensionado 21
Manuseie com cuidado 21
Manuseie com cuidado redobrado 22

Multialimentações 23
Obstruções de papel 23
Caso ainda tenha problemas 24
Melhoria da qualidade da imagem 24
Configurações recomendadas 24
Outras configurações Perfect Page 24
Como desligar o scanner 25

4 Manutenção 27
Abrindo a tampa do scanner 27
Procedimentos de limpeza 27
Como usar uma folha de limpeza de transporte 28
Limpe nesta ordem 28
Como limpar o rolo de separação 29
Como limpar os rolos de alimentação 31
Como limpar os rolos de transporte 32
Como limpar os vidros do scanner 33
Procedimentos de substituição 33
Substituindo o rolo de separação 34
Substituindo a esteira de pré-separação 35
Como substituir o pneu de rolo de impulso 36
Como substituir os pneus do rolo de alimentação 37
Suprimentos e consumíveis 38
Peças substituíveis e acessórios para clientes 38
Atualizações 38

5 Solução de problemas 39
Autoajuda para problemas 39
Upgrades de software 39
Entrando em contato com a assistência técnica 39

Apêndice A Informações Regulamentares 41
Informações ambientais 41
União Europeia 41
Declarações EMC para scanners E1030/E1040: 44

Apêndice B Garantia — Somente EUA e Canadá 45

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner sobre uma superfície de trabalho firme, plana e capaz de suportar 3,2 kg (7 lb.).
- Não instale o scanner em um local sujeito à poeira, umidade ou vapor. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico. Use o scanner e a fonte de alimentação apenas em lugares fechados e secos.
- Certifique-se de que a tomada esteja a, no máximo, 1,52 m do scanner e possa ser facilmente acessada em caso de emergências.
- Conecte o adaptador de energia à tomada elétrica. Caso esse procedimento não seja respeitado, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.
- Não danifique, enrole, corte ou modifique o cabo de alimentação. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico.
- Use somente o adaptador CA fornecido com o scanner. Não use o adaptador CA do scanner com qualquer outro produto. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico.
- Não use o scanner caso ele fique muito quente, exale um odor estranho, emita fumaça ou faça barulhos incomuns. Pare o scanner imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o suporte técnico.
- Não desmonte nem modifique o scanner ou o adaptador de energia CA.
- Não mova o scanner com o cabo de energia ou o cabo de interface acoplado. Isso pode danificar os cabos. Remova o cabo de alimentação da tomada antes de mover o scanner.
- Siga os procedimentos de limpeza recomendados pela Kodak Alaris. Não use produtos de limpeza por pulverização de ar, líquidos ou gases. Esses produtos espalham sujeira, poeira e partículas dentro do próprio scanner, podendo prejudicar o funcionamento do aparelho.
- As Fichas de Dados de Segurança (FDSs) para produtos químicos estão disponíveis no site da Kodak Alaris: AlarisWorld.com/go/ehs. Ao acessar as FDS a partir do site, você será obrigado a fornecer o número de catálogo. Consulte “Suprimentos e consumíveis” na página 38 para obter informações sobre números de catálogo e suprimentos.
- Esse dispositivo não se destina a ser usado no campo visual direto em locais de trabalho com exibição visual. Para evitar reflexos incômodos em locais de trabalho com exibição visual, esse dispositivo não pode ser disposto no campo visual direto.

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informações sobre ruídos de equipamentos – 3, GSGV
O valor de emissão de ruído a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

1 Visão geral

Modelos de scanner

Este Guia do Usuário fornece informações e procedimentos para uso e manutenção dos scanners *KODAK* E1030 e E1040.

Os scanners *KODAK* da série E1030/40 são scanners duplex de documentos coloridos e compactos, perfeitos para uso pessoal e de grupos de trabalho. Eles digitalizam 30-40 páginas A4/carta por minuto (200/300 dpi em preto e branco, escala de cinza e colorido). A bandeja de entrada pode conter 80 páginas. Todos esses modelos de scanner dão direito a usar um aplicativo de digitalização *KODAK* disponível para download gratuitamente na página de suporte do seu modelo, por exemplo, AlarisWorld.com/go/E1030support. Os aplicativos de digitalização *KODAK* permitem digitalizar documentos e enviá-los para vários destinos com apenas o toque de um botão e procurar e visualizar documentos digitalizados com base em diferentes critérios de pesquisa.

Os scanners das séries E1030/40 também podem ser usados com outros aplicativos de digitalização para computador por meio das interfaces de driver TWAIN ou ISIS.

Os scanners das séries E1030/40 também são compatíveis com os seguintes acessórios das mesas digitalizadoras modulares:

- Mesa digitalizadora modular para passaporte *Kodak*
- Mesa digitalizadora modular A4/Ofício *Kodak*



Os scanners das séries E1030/40 se conectam ao computador através de um cabo USB. Eles oferecem uma tela de sete segmentos de 1,5 polegada para que você possa monitorar o scanner, além de botões para selecionar e inicializar as funções do scanner.

O modelo E1030 digitaliza documentos em tamanho A4/carta a 30 páginas por minuto e o E1040 digitaliza 40 páginas por minuto (digitalização duplex de páginas com orientação retrato, 200/300 dpi, em preto e branco, escala de cinza ou colorido).

Especificações dos scanners

As especificações atuais dos scanners podem ser encontradas aqui:

AlarisWorld.com/go/E1030

AlarisWorld.com/go/E1040

OBSERVAÇÃO: as especificações no site referem-se às versões mais recentes do driver e firmware do scanner.

Ilustrações neste guia

Este Guia do Usuário fornece informações e procedimentos relativos aos scanners *KODAK* das séries E1030/40. As ilustrações neste guia mostram o scanner *Kodak* E1030 ou o scanner *Kodak* E1040. Seu modelo pode parecer um pouco diferente de uma ilustração específica.

Documentação de suporte

Além deste Guia do Usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Guia de instalação** — fornece etapas rápidas com material visual para instalar o scanner.
- **Guia de referência** — fornece etapas visuais fáceis para limpar seu scanner. Baixe este guia e mantenha-o próximo ao scanner.
- **Guias do Usuário para aplicativos de digitalização *KODAK*** — informações sobre como usar os aplicativos de digitalização *Kodak* disponíveis para download gratuitamente.
- **Ajuda para TWAIN e ISIS** — informações sobre como usar a fonte de dados TWAIN e o driver ISIS estão disponíveis em Ajuda. Utilize a tecla ou o ícone de ajuda depois de ter selecionado um driver e a interface do usuário aparecer. Essas informações também estão disponíveis nos Guias de Configuração de Digitalização na página de suporte do seu modelo de scanner.
- **Vídeos** — algumas operações são explicadas usando vídeos.
- Os manuais e vídeos para o seu modelo de scanner podem ser encontrados na página de Suporte do seu modelo:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Acessórios

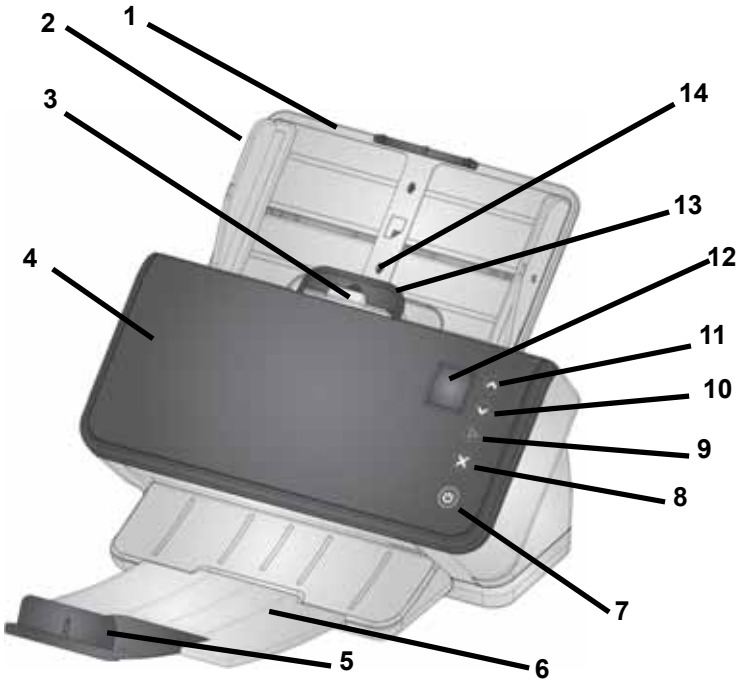
Os acessórios, incluindo mesas digitalizadoras modulares de tamanhos diferentes, podem ser encontrados nas seguintes páginas de suporte:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Componentes do scanner

Vista frontal

Esta ilustração mostra a tela e os botões dos scanners E1030 e E1040.



1 **Bandeja de entrada** — a bandeja de entrada suporta até 80 páginas A4 de 80 g/m^2 e pode ser estendida para acomodar páginas até o tamanho ofício (14 pol./355,6 mm). O modo de documento longo aceita páginas de até 118 pol./3 m. (Documentos longos precisam de suporte adicional para segurá-los para que não caiam na parte de trás da bandeja de entrada. Veja a extensão de bandeja de entrada ilustrada em “Como preparar o scanner para digitalizar” na página 14).

2 **Guias laterais** — as guias laterais podem ser movidas para dentro e para fora, para se ajustar ao tamanho das páginas que você estiver digitalizando. As guias laterais podem ser fixadas para papel tamanho carta ou A4. Consulte “Como preparar o scanner para digitalizar” na página 14

3 **Liberação de espaço** — permite ajustar manualmente o espaço entre o rolo de alimentação e o rolo de separação para páginas que exijam manuseio especial (por exemplo, papel grosso, envelopes e cartões duros). Ao usar a liberação de espaço, puxe a alavanca para alimentar páginas especiais. Depois de concluir, empurre a alavanca de volta.

4 **Tampa do scanner** — quando aberta, fornece acesso a componentes internos, tais como os vidros do scanner e os rolos de separação e de alimentação.

5 **Batente fixo** — pode ser levantado ao digitalizar documentos para um melhor empilhamento.

6 **Bandeja de saída** — coleta os documentos digitalizados. A bandeja de saída pode ser puxada e estendida para acomodar páginas de até 35,56 cm (14 pol.) de comprimento. Para páginas mais longas, mantenha o batente fixo para baixo. Consulte “Papel longo” na página 20

7 **Botão de energia** — pressione este botão para ligar ou desligar o scanner. O botão de energia acende quando o scanner é ligado. O botão aceso pisca quando uma situação requer atenção, por exemplo, para fechar a tampa do scanner.

8 **Botão X** — este botão multifuncional pode **finalizar** ou **pausar** uma digitalização, ou ainda **cancelar** alguns tipos de códigos com luzes piscantes.

9 **Botão Reproduzir** — este botão inicializa o aplicativo de digitalização para que a digitalização comece.

10 e 11 **Botão Para Baixo e Para Cima** — permite percorrer as funções 1 a 9.

Vista frontal — continuação



12 **Janela Função** — exibe 1-9. Estes números correspondem a uma função predefinida. Em caso de erro, a letra U ou E será exibida.

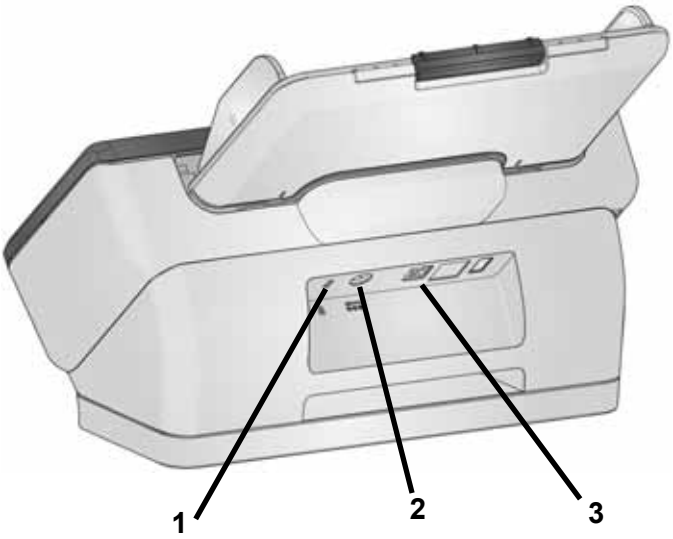
13 **Alavanca de liberação da tampa do scanner** — abre o scanner para permitir acesso ao caminho de papel para limpeza ou retirada de um atolamento de documentos.

14 **Posição de documento de identidade** — para digitalização de um cartão pequeno (por exemplo, carteira de motorista como a dos EUA ou documentos de identidade do tamanho de cartões de crédito) em orientação paisagem. Consulte “Digitalizando itens pequenos” na página 19 para obter informações precisas sobre o posicionamento de cartões de crédito.

15 **Feche a tampa do scanner pressionando aqui**.

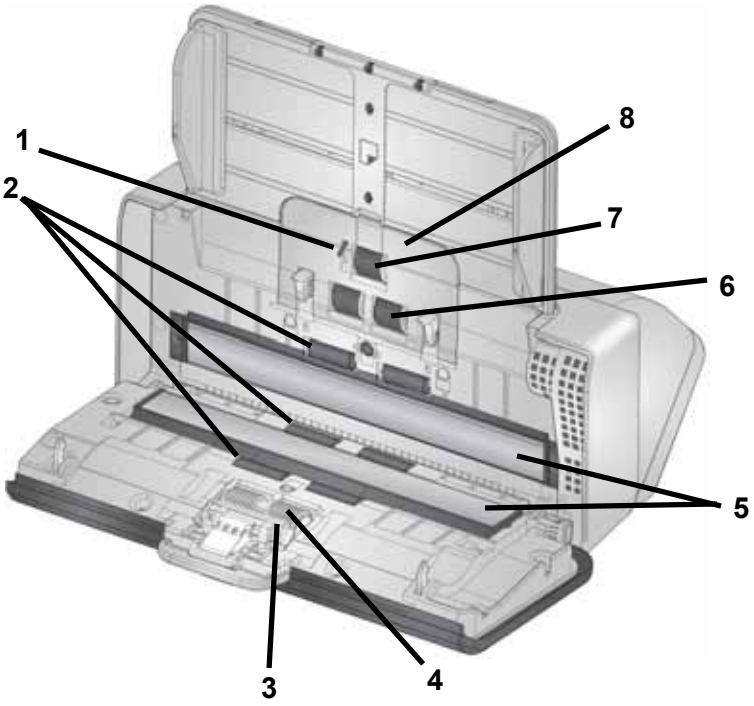
OBSERVAÇÃO: alguns dos itens nesta página referem-se à ilustração na página anterior.

Vista traseira



1. **Porta da trava de segurança** — permite conectar uma trava de segurança ao scanner. Compre uma trava de segurança padrão em uma loja de suprimentos.
2. **Porta de energia** — conecta a fonte de energia ao scanner.
3. **Porta High Speed USB 3.0** — conecta o scanner ao computador. (A porta USB do computador deve ser compatível com USB 3.0).

Vista interna



1 **Sensor de presença de papel** — detecta a presença de papel na bandeja de entrada.

2 **Rolos de transporte** — (três pares) estes seis rolos, mais os dois visíveis na “Vista interna” na página 7, ajudam a mover o papel suavemente pelo scanner.

3 **Esteira de pré-separação** — ajuda a alimentar uma página de cada vez a partir da bandeja de entrada.

4 **Rolo de separação —** proporciona uma alimentação de páginas suave e a separação de vários tamanhos, espessuras e texturas de páginas.

5 **Vidros do scanner** — a área do scanner em que a digitalização ocorre.

6 **Rolo de alimentação** — proporciona uma alimentação de páginas suave e a separação de vários tamanhos, espessuras e texturas de páginas.

7 **Rolo de impulso** — puxa a próxima página para dentro do scanner a partir da bandeja de entrada.

8 **Tampa do rolo de alimentação** — fornece acesso a rolos de alimentação.

2 Instalação

A seguir, há uma lista de passos que precisam ser executados a fim de configurar e conectar o scanner ao computador.

1. Retire o scanner da caixa.
2. Configure o scanner pela primeira vez.
3. Instale o software de driver.
4. Verifique a versão do driver do scanner.
5. Instale o software de digitalização *KODAK* disponível. (Opcional)

Caso precise de ajuda com algum problema relacionado ao scanner, acesse o site de solução de problemas para o modelo do seu scanner:

E1030:
AlarisWorld.com/go/E1030-troubleshooting

E1040:
AlarisWorld.com/go/E1040-troubleshooting

Como retirar o scanner da caixa

Siga esses passos para retirar o scanner da caixa e deixá-lo pronto para ser configurado.

1. Abra a caixa do scanner.
2. Retire todo o conteúdo da caixa do scanner.
3. Retire toda a fita de transporte do scanner. Abra a tampa do scanner e remova a fita de transporte e o encarte de espuma.
4. Encontre o *Guia de Instalação* e abra-o.
5. Verifique o conteúdo da caixa do scanner. (Consulte o painel à esquerda do *Guia de Instalação*.)

Configurando o scanner

Siga esses passos do *Guia de Instalação*.

1. Instale a bandeja de entrada.
2. Conecte o plugue do adaptador de CA correto à fonte de energia. Conecte a fonte de energia ao scanner e em seguida a uma tomada.

   OBSERVAÇÃO: não conecte quaisquer outros cabos ao scanner nesse momento (por exemplo, um cabo USB). No momento certo, você receberá instruções para fazer isso.

3. Pressione o botão de energia na parte frontal do scanner para ligá-lo.

Instalar o software de driver

O software de driver no disco fornecido funcionará com o scanner. Para garantir o software mais recente, faça o download a partir do site de suporte a produtos do scanner.

O disco que veio na caixa do scanner deve ser usado apenas se o computador não tiver acesso à Internet ou caso não seja possível fazer o download de arquivos executáveis.

OBSERVAÇÃO: o disco contém apenas software de driver para sistemas operacionais Windows. Para obter drivers para outros sistemas operacionais, é preciso acessar o site de suporte a produtos do scanner (a seguir).

1. Caso o computador tenha acesso à Internet, obtenha o software de driver a partir do site de suporte a produtos do scanner:
   - Acesse o site de suporte a produtos do seu scanner:

     E1030:
     AlarisWorld.com/go/E1030support

     E1040:
     AlarisWorld.com/go/E1040support
   - Deslize para a seção de driver que corresponde ao sistema operacional do seu computador.
   - Selecione o arquivo para download. Para Windows, “Windows – EXE”. Para Linux, selecione o pacote adequado à sua distribuição.
   - Execute o instalador do software de driver.
2. Caso não seja possível fazer o download a partir do site de suporte a produtos do scanner, e o sistema operacional do computador seja Windows:
   - Coloque o disco que veio na caixa do scanner no drive de disco do computador.
   - Se o computador não iniciar o instalador automaticamente, navegue até o disco e execute o arquivo set_up.exe.
3. Siga as etapas de instalação do software de driver “Scanners *Kodak* E1030/40”. Certifique-se de seguir a instalação “comum” para que o computador conecte-se corretamente ao scanner e verifique se o scanner está funcionando.

Verifique a versão do driver do scanner

1. Descubra a versão do driver que está no site de suporte a produtos do scanner:

   - Acesse o site de suporte a produtos do seu scanner:

     E1030:
     AlarisWorld.com/go/E1030install

     E1040:
     AlarisWorld.com/go/E1040install

   - Deslize até a seção que corresponde ao nome do modelo do scanner.

   - Se a versão não for exibida, clique no link “Notas de Versão”.

2. Se o número da versão do driver no site for superior à versão do driver do scanner instalado no seu computador, será necessário atualizar a versão do driver.

Software de Digitalização *Kodak* Disponível

Os aplicativos de digitalização *Kodak* são fáceis de usar e foram personalizados para funcionar com o seu scanner (veja as descrições a seguir). É possível fazer o download dos aplicativos a partir do site de suporte a produtos do scanner:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Informações sobre treinamentos podem ser encontradas em:

www.alarisworld.com/go/scanningsoftware

Smart Touch

Aplicativo fácil de usar que permite digitalizar documentos em papel, e pesquisar e visualizar os documentos digitalizados.

Capture Pro LE

Aplicativo que permite digitalizar rapidamente documentos grandes, em alta resolução ou descompactados. Captura, edita e produz lotes para repositórios ou outros aplicativos.

3 Digitalização

Digitalização básica

Controles do scanner

A tampa dos scanners das séries E1030/40 contém uma janela de funções de 1.5” e cinco botões.



Janela de funções

Caso tenha instalado um aplicativo de digitalização da *Kodak*, a **janela de funções** exibirá 1-9. Estes números correspondem a funções predefinidas. Consulte “Funções de scanner” na página 16.

Em caso de erro, a letra U ou E será exibida.

Botões

O botão de **energia** ⏻ está sempre ativo e é usado para ligar e desligar o scanner.

Os **botões de rolagem Para Cima** ^ e **Para Baixo** v permitem selecionar ou percorrer funções predefinidas ao apertar os botões Para Cima ou Para Baixo.

O botão **Reproduzir** ▷ inicia a função de digitalização.

O botão **X** ✖ interrompe ou pausa a função de digitalização:

- pressione-o uma vez para pausar a digitalização temporariamente (pressione o botão Reproduzir ▷ para continuar a digitalização)
- pressione-o duas vezes para interromper a digitalização

O botão também pode ser usado para encerrar alguns tipos de códigos piscantes.

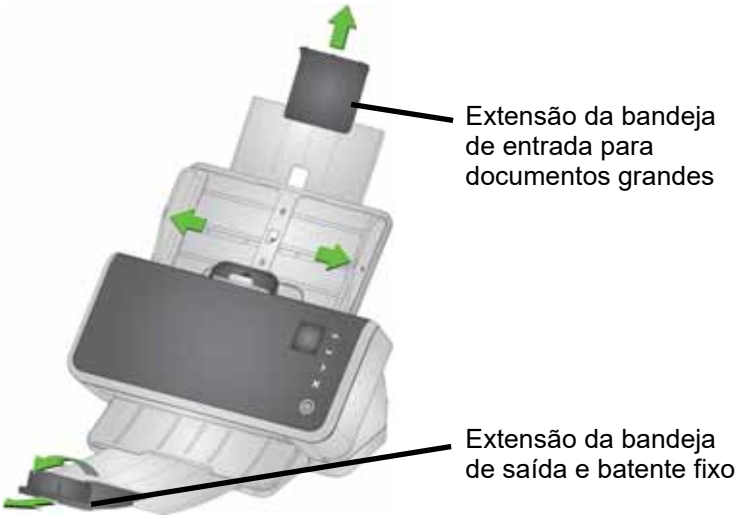
OBSERVAÇÃO: ao longo deste capítulo, as ilustrações dos botões ^, v, ▷ e ✖ representam os botões no scanner.

Como preparar o scanner para digitalizar

1. Verifique se o scanner está ligado e pronto para digitalizar (o botão de energia estará verde e sempre aceso).
2. Ajuste as guias laterais (deslizando-as para dentro ou para fora) para acomodar o tamanho das páginas que estão sendo digitalizadas. Caso esteja digitalizando papel tamanho carta ou A4, as guias laterais poderão limitar-se à largura máxima do papel usando a chave inferior interna à direita. A chave está sendo mostrada na posição para o tamanho carta. Veja o passo número 6 de “Preparando documentos para digitalização” na página 20.



3. Caso necessário, ajuste as bandejas de entrada e saída para acomodar o comprimento das suas páginas. A bandeja de saída pode ser estendida para conter páginas de até 35,56 cm (14 polegadas) de comprimento. Um batente fixo está disponível para acomodar o empilhamento de documentos na saída. Levante o batente fixo conforme necessário para digitalizar páginas de até 35,6 cm/14 pol. Mantenha o batente fixo *para baixo* durante a digitalização de páginas mais longas. Consulte “Papel longo” na página 20.



Como preparar as páginas para digitalizar

Consulte as seguintes seções para obter ajuda detalhada:

- “Capacidade da bandeja de entrada” na página 17
- “Preparando documentos para digitalização” na página 17

Seções posteriores deste capítulo fornecem orientações sobre como digitalizar cartões rígidos, lotes de papel de tamanho misto, papel NCR (autocopiativo) etc.

Aplicativos de digitalização

Digitalização inicial com um aplicativo de digitalização *KODAK*

Os aplicativos de digitalização *KODAK* estão disponíveis para download com a compra do scanner e lhe permitirão executar com rapidez e facilidade tarefas comuns de digitalização, tais como:

- criar um PDF pesquisável a partir de um relatório impresso
- digitalizar uma fatura e armazená-la com outras faturas
- digitalizar uma foto para adicioná-la a uma apresentação

Caso tenha instalado um aplicativo de digitalização *KODAK*, os passos a seguir mostram como criar um arquivo de saída do documento. Para obter mais informações sobre as opções de digitalização oferecidas pelos aplicativos de digitalização *KODAK*, consulte a documentação do seu aplicativo em específico.

1. Coloque o papel na bandeja de entrada do scanner, com a frente voltada para baixo e o cabeçalho primeiro.
2. Usando os botões ^ ou v, deslize até que o número **1** seja exibido na janela de funções. Você pode percorrer a lista para cima ou para baixo até a função desejada, dependendo do botão de rolagem usado.
3. Pressione o botão ▷.

   O documento será digitalizado. Ao gerar o arquivo de saída, o arquivo PDF com as imagens será enviado para uma pasta. Consulte a documentação do seu aplicativo de digitalização *KODAK* para ver os detalhes da localização da pasta.

Outros aplicativos de digitalização

A Kodak Alaris oferece opções de digitalização, como o Capture Pro Software e o Info Input Solution. Esses aplicativos têm outros recursos que podem melhorar a captura, o processamento e a recuperação de dados. Entre em contato com seu revendedor para obter mais informações ou visite AlarisWorld.com/go/software. É possível que já haja um aplicativo de digitalização diferente acessando o scanner usando o driver TWAIN ou ISIS.

Além disso, você pode acessar o Diagnóstico da Ferramenta de Validação de Scanner (SVT). O Diagnóstico da Ferramenta de Validação de Scanner (SVT) oferece acesso às interfaces de usuário dos drivers TWAIN e ISIS. Destina-se a ser usado para fins de diagnóstico, não para a digitalização normal.

Janela de funções

Funções de scanner

Se um aplicativo de digitalização da *KODAK* estiver instalado no computador, os seguintes atalhos de tarefas predefinidos estarão disponíveis para uso. Durante a digitalização normal, a janela exibirá 1-9, indicando as diferentes tarefas. É possível modificar e renomear qualquer atalho para criar tarefas personalizadas.

PDF colorido — digitaliza um documento colorido e o salva como um arquivo PDF.

PDF em preto e branco — digitaliza um documento e o salva como um arquivo PDF em preto e branco.

RTF em preto e branco — digitaliza um documento em preto e branco que pode ser aberto usando um aplicativo de processamento de texto. O documento será salvo como um arquivo RTF.

JPEG colorido — digitaliza uma fotografia colorida e a salva como um arquivo JPG.

TIFF em preto e branco de página simples — digitaliza um documento em preto e branco e salva as imagens para arquivos TIFF de página simples individuais.

TIFF em preto e branco de várias páginas — digitaliza um documento em preto e branco e salva todas as imagens em um arquivo TIFF de várias páginas.

Enviar PDF em preto e branco por e-mail — digitaliza um documento e envia um PDF em preto e branco a um destinatário de e-mail.

PDF colorido personalizado — digitaliza o documento e abre a janela Edição do Smart Touch. Quando terminar a edição da imagem e clicar em **Done** (Concluído), a imagem será exibida como um arquivo PDF.

Arquivo(s) colorido(s) personalizados(s) — permite definir as configurações do scanner antes que o documento seja digitalizado. O documento será salvo como um arquivo JPG em cores.

Códigos de erro

Em caso de erro, a janela exibirá a letra E ou U, seguida por um número. Para obter mais informações sobre códigos de erro, consulte “Autoajuda para problemas” na página 39.

Energy Star

Quando o scanner entra no modo de suspensão Energy Star, a janela do scanner fica escura.

Desafios de manuseio de papel e soluções

Capacidade da bandeja de entrada

O peso e o tamanho do papel determinam a quantidade de papel que pode ser alimentada sem dificuldade pela bandeja de entrada. A bandeja de entrada suporta 80 folhas de papel de 20 lb. (80 g/m^2). Mesmo que utilize papel mais fino, não coloque mais do que 80 folhas:

Peso do papel — g/m^2	Peso do papel — lb.	Para A4, carta ou tamanho menor	Para tamanho ofício
27 - 80	7,2 - 21	80 folhas	50 folhas
> 80 - 104	> 21 - 28	60 folhas	50 folhas
> 104 - 157	> 28 - 42	40 folhas	30 folhas
> 157 - 256	> 42 - 69	25 folhas	20 folhas
> 256 - 413	> 69 - 110	15 folhas	10 folhas

Preparando documentos para digitalização

As páginas que estão sendo digitalizadas e a configuração física do scanner afetam a forma como suas páginas de entrada serão alimentadas no scanner e empilhadas depois de passar pelo scanner. Documentos de tamanho de papel padrão são facilmente alimentados.

Verifique se as páginas estão em conformidade com o tamanho, o peso e o tipo de documentos que o scanner pode manipular. Consulte as especificações do scanner para o seu modelo de scanner em

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Siga estas dicas de “boas práticas” para garantir uma boa alimentação:

1. Remova todos os grampos e clipes das páginas. Grampos e clipes podem danificar o scanner e as páginas.
2. Todas as tintas e líquidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.
3. Se suas páginas ficarem coladas, elas podem ter problemas ao alimentar uma por uma. Folheie as páginas para ajudar a separá-las, antes de colocá-las na bandeja de entrada. Pode ser útil folheá-las em duas direções se elas ficarem firmemente coladas (por exemplo, devido à estática ou porque são muito suaves).
4. Depois de folhear, endireite a pilha de páginas. Se as páginas tiverem tamanhos mistos, endireite-as apenas na borda a partir da qual entrarão no scanner. Se as páginas forem todas do mesmo tamanho, endireite-as primeiro em uma borda lateral e, em seguida, na borda dianteira.
5. Coloque as páginas centradas na bandeja de entrada, entre as guias laterais. Posicione a frente das páginas viradas para baixo na bandeja de entrada e a parte superior das páginas na bandeja de entrada, cabeçalho primeiro. Estenda a bandeja de entrada para que ela suporte a pilha de entrada.

6. Deslize as guias laterais para que elas toquem nos lados da pilha de entrada. Se o papel for tamanho carta padrão ou A4, a bandeja de entrada possui uma chave para evitar que as guias laterais saiam de lugar, como mostrado.



7. Estenda a bandeja de saída para que seja mais longa que a pilha de entrada em cerca de 1/2 pol./1 cm. Se o papel tiver menos de 14 pol./35 cm, levante o batente fixo da bandeja de saída. Consulte “Papel longo” na página 20.
8. Para páginas que são difíceis de alimentar ou separar, posicione a borda dianteira de cada página ligeiramente separada uma da outra, como mostrado. Segure a pilha por trás e incline-a de modo que as bordas dianteiras dos documentos inferiores fiquem à frente da borda dos documentos superiores. Mantenha a pilha nessa posição ao colocar as páginas na bandeja de entrada.



9. Alguns tipos de papel podem afetar o desempenho de alimentação e separação:
   - Papéis térmicos
   - Papéis revestidos
   - Papéis com bordas coladas
   - Páginas perfuradas
   - Papel autocopiativo
   - Papel pré-dobrado
   - Papéis com carga estática
   - Fotografias (brilhante)
   - Papel texturizado áspero
   - Documentos previamente grampeados

Talvez seja necessário testar essas dicas para identificar quais etapas de preparação e qual tamanho da pilha de entrada funcionam bem para os documentos.

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Papel misto

Além das dicas encontradas em “Preparando documentos para digitalização” na página 17, tente empilhar o papel de entrada para que fique centralizado, de um lado a outro na bandeja de entrada.
As bordas dianteiras devem estar alinhadas ou empilhadas de forma inclinada.

Papel leve

Endireite a pilha de papel de entrada, depois folheie as páginas antes de colocá-las no alimentador, inserindo primeiramente o cabeçalho.

Não empurre demais o papel leve para dentro da bandeja de entrada. O scanner precisa detectar as páginas, mas empurrar demais pode amassar papéis delicados.

Papel NCR

O papel autocopiativo (“sem carbono” ou NCR) é revestido com produtos químicos que afetam os rolos do scanner e podem degradar o desempenho de alimentação do scanner. Depois de digitalizar o papel NCR, é necessário limpar o scanner. Consulte “Procedimentos de limpeza” na página 27.

Digitalizando itens pequenos

Caso esteja digitalizando itens pequenos, como uma carteira de motorista ou um cartão de crédito – principalmente cartões rígidos relativamente grossos – eles devem ser digitalizados com o lado em relevo para cima e, idealmente, um de cada vez. Pode ser necessário ajustá-los manualmente.

Um cartão pode ser digitalizado primeiro em um lote com páginas maiores.

Alimente os cartões rígidos na orientação paisagem.



Papel longo

1. Forneça suporte para a pilha de entrada. Para o papel longo, estenda a bandeja de entrada o máximo possível. Caso necessário, use a mão para dar suporte adicional ao papel muito comprido.
2. Ajuste o comprimento da bandeja de saída para o máximo. Não levante o batente fixo.
3. Caso a bandeja de saída seja puxada suavemente para além do retentor, a extremidade mais distante será solta, o que melhorará o empilhamento de páginas longas.



Papel frágil ou superdimensionado

Manuseie com cuidado

Caso esteja preocupado que páginas delicadas possam ser amassadas ao passar pelo scanner, é possível liberar espaço. É usada uma certa pressão para separar a primeira página (inferior) em uma pilha do resto da pilha. Caso deseje alimentar uma página frágil ou uma foto sem pressão, puxe a guia de liberação de espaço, coloque sua página na bandeja de entrada e digitalize-a.

Retorne a guia de liberação de espaço para sua posição normal para digitalizar uma pilha de páginas.



Manuseie com cuidado redobrado

Caso digitalize papel frágil com frequência, considere adicionar acessório de mesa digitalizadora modular *Kodak*. Para ver os acessórios de mesas digitalizadoras modulares *Kodak* disponíveis, consulte o link para seu scanner em “Suprimentos e consumíveis” na página 38.

Multialimentações

Multialimentação significa que mais de uma página passa ao mesmo tempo pelos vidros do scanner. Isso resulta em uma ou mais imagens não capturadas ou em uma imagem com conteúdo de mais de uma página.

Em caso de multialimentação na digitalização, a janela de funções exibirá um código de erro U8:

- Abra a tampa do scanner.
- Separe as páginas de multialimentação e as coloque de volta na parte de baixo da pilha.
- Embaralhe a pilha e reorganize-a de maneira adequada à alimentação.
- Feche a tampa do scanner.
- Coloque a pilha na bandeja de entrada.
- Pressione o botão ▷ .

OBSERVAÇÃO: caso tenha instalado um driver TWAIN ou ISIS, é possível ajustar as configurações de sensibilidade à multialimentação.

Obstruções de papel

Obstruções de papel ocorrem quando uma ou mais páginas ficam presas no trajeto do papel.

Em caso de obstrução na digitalização, a janela de funções exibirá um código de erro U9:

- Abra a tampa do scanner.
- Retire qualquer papel atolado.
- Feche a tampa do scanner.

Caso ainda tenha problemas

Caso tenha tentado as outras sugestões nesta seção e ainda tenha problemas, verifique o scanner:

- Consulte “Procedimentos de limpeza” na página 27 para saber como limpar o scanner. A limpeza e o desgaste dos rolos afetam a alimentação das páginas.
- Consulte “Procedimentos de substituição” na página 33 para ter certeza de que os rolos de alimentação, os rolos de separação e a esteira de pré-separação estão instalados corretamente.
- Consulte “Autoajuda para problemas” na página 39 para obter mais sugestões.

OBSERVAÇÃO: selecionar determinadas opções, tais como a alimentação de documentos com mais cuidado, diminuirão a produção de digitalização.

Melhoria da qualidade da imagem

Seu scanner é capaz de produzir imagens otimizadas de acordo com a sua finalidade. Aqui estão alguns dos aprimoramentos mais comuns. Estes e mais recursos são descritos no sistema de Ajuda do driver (TWAIN ou ISIS). Esses recursos são configurados através do driver de maneira que o aplicativo de digitalização possa usá-los em configurações ou perfis de digitalização programados.

Configurações recomendadas

Os atalhos Perfect Page em Preto e Branco e Perfect Page Colorido no driver fornecem configurações recomendadas para a digitalização de documentos.

Outras configurações Perfect Page

As seguintes configurações podem melhorar a aparência de imagens ou documentos:

1. Remoção automática de página em branco: as imagens com poucos dados ou sem dados podem ser automaticamente removidas da saída, economizando edição manual e armazenamento.
2. Preenchimento de furos: os buracos escuros deixados pelos furadores de papel podem ser alterados para a cor de fundo da imagem.
3. Suavização da cor de fundo: em imagens coloridas, a cor desigual do fundo da imagem pode ser alterada para um fundo mais uniforme, a fim de deixar a imagem mais limpa.
4. Redução de ruído (remoção de manchas): as imagens em preto e branco podem ter ruído (manchas pretas) devido à espessura irregular do papel. As opções de redução de ruído podem deixar a imagem mais limpa. Há certo risco de que isso remova informações da imagem, então, se o objetivo principal for o reconhecimento automatizado de dados, a redução de ruído talvez não seja uma boa escolha.

5. Borda da imagem: para remover todo o fundo na borda da imagem, ative o preenchimento da borda (automático ou automático com rasgos).
6. Eliminação de cores: dados de formulário desnecessários, em uma ou várias cores, podem ser eliminados da imagem.
7. Mesclar imagem: as imagens da frente e do verso podem ser mescladas — por exemplo, a frente e o verso de um cheque podem se tornar uma só imagem.
8. Fluxo duplo: é possível obter uma imagem em preto e branco e uma imagem colorida (ou em tons de cinza) da página digitalizada, para a frente, o verso ou para ambas as faces.

Como desligar o scanner

Para desligar o scanner, pressione o botão de energia por 3 segundos.

OBSERVAÇÃO: o recurso de economia de energia *Desligamento* também desligará o scanner após um longo período de tempo no modo de economia de energia. O padrão é 15 minutos. Você pode configurar este período de tempo usando o aplicativo de digitalização.

4 Manutenção

Abrindo a tampa do scanner

1. Puxe a alavanca de liberação da tampa do scanner para liberar e abrir a tampa do scanner.



2. Feche a tampa ao terminar de limpar o scanner ou de repor peças.

Procedimentos de limpeza

Seu scanner precisa ser limpo periodicamente. Para qualquer um desses problemas, primeiro é preciso limpar o scanner:

- as páginas não são alimentadas facilmente
- várias páginas são alimentadas ao mesmo tempo
- riscos aparecem nas imagens
- as páginas que saem do scanner têm marcas de rolo/pneu

As folhas de limpeza de transporte, as almofadas de limpeza de rolos e os lenços Staticide e Brillianize estão disponíveis para compra na Kodak Alaris. Para mais informações sobre os suprimentos necessários para limpeza, consulte o link para o seu scanner em “Suprimentos e consumíveis” na página 38.

OBSERVAÇÃO: utilize apenas produtos de limpeza recomendados pela Kodak Alaris. Não use produtos de limpeza domésticos. Não use álcool ou produtos que contenham álcool.

Deixe que as superfícies atinjam temperatura ambiente antes de limpá-las. Não use produtos de limpeza em superfícies quentes.

Use ventilação adequada. Não use produtos de limpeza em áreas fechadas.

Após a limpeza, deixe os rolos secarem antes de retomar a digitalização.

Como usar uma folha de limpeza de transporte

1. Use uma folha de limpeza de transporte várias vezes para remover resíduos dos rolos. Esta técnica de limpeza ajuda a conservar os rolos e recomenda-se usá-la antes da limpeza manual.
2. Remova a folha de limpeza de transporte da embalagem.
3. Ajuste as guias laterais conforme a largura da folha de limpeza.
4. Coloque uma folha de limpeza de transporte na bandeja de entrada (face adesiva voltada para cima) na orientação retrato.
5. Usando o aplicativo de digitalização, digitalize a folha de limpeza de transporte.
6. Após a digitalização da folha de limpeza de transporte, vire-a (face adesiva voltada para a bandeja de entrada) e digitalize-a novamente.
7. Abra a tampa do scanner e limpe os vidros do scanner com um pano sem fiapos.
8. Feche a tampa do scanner.
9. Digitalize algumas páginas. Verifique se a tinta ou o toner dos rolos não estão visíveis nas páginas digitalizadas ou nas imagens.
10. Se necessário, repita este procedimento.
11. Quando os rolos estiverem limpos, desconecte a tomada elétrica e limpe os vidros. Consulte “Como limpar os vidros do scanner”.
12. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção.
13. Reconecte a tomada elétrica.

NOTE: quando a folha de limpeza de transporte ficar muito suja, descarte-a e use uma nova. Se a folha não estiver suja, coloque-a de volta em seu invólucro para poder reutilizá-la.

Limpe nesta ordem

1. Se os rolos não forem limpos com a folha de limpeza de transporte, limpe-os com almofadas de limpeza de rolos.
2. Desconecte a tomada elétrica.
3. Limpe nesta ordem. Consulte “Como limpar o rolo de separação”, “Como limpar os rolos de alimentação” e “Como limpar os rolos de transporte”.
4. Quando os rolos estiverem limpos, limpe os vidros do scanner. Consulte “Como limpar os vidros do scanner”.
5. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção.
6. Reconecte a tomada elétrica.

Como limpar o rolo de separação

O rolo de separação deve ser removido do scanner para uma melhor limpeza.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Remova a esteira de pré-separação segurando-a e puxando-a para fora.



3. Segure o rolo de separação e puxe-o para fora.



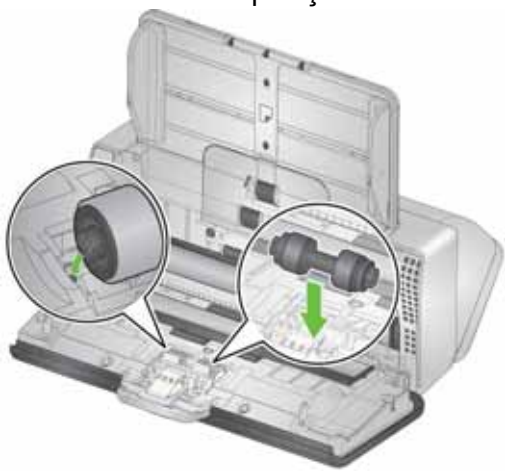
4. Limpe os pneus do rolo de separação com uma almofada para limpeza de rolos. Caso haja ranhuras nos pneus, limpe no sentido das ranhuras. Os pneus no seu modelo podem parecer diferentes dos pneus na figura.



5. Inspecione o rolo de separação.

   Caso os pneus do rolo de separação apresentem sinais de desgaste ou danos, faça a substituição. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 33 para obter mais informações.

6. Reinstale o rolo de separação alinhando a guia com o compartimento e encaixando-o na posição.



7. Reinstale a esteira de pré-separação alinhando os compartimentos com os furos na esteira de pré-separação e encaixando-a no lugar.

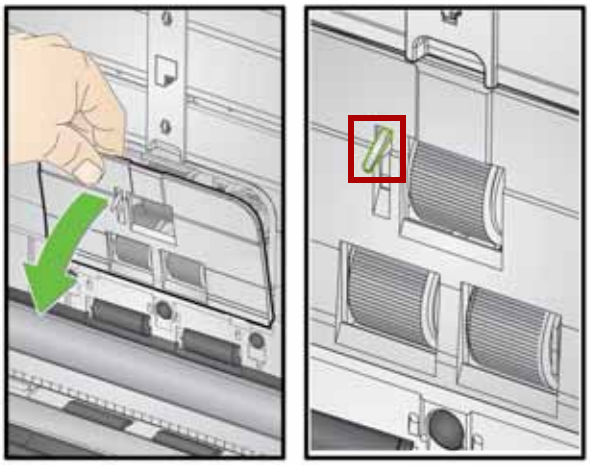


8. Feche a tampa do scanner.

Como limpar os rolos de alimentação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Segure a parte superior da tampa do rolo de alimentação e retire-o da posição.

   OBSERVAÇÃO: tenha cuidado para não danificar o sensor de presença de papel ao remover a tampa do rolo de alimentação ou limpar em torno do rolo de alimentação.



3. Remova o rolo de impulso e limpe com uma almofada para limpeza de rolos.





4. Substitua o rolo de impulso.
5. Limpe os pneus do rolo de alimentação inferior sem removê-los. Gire o rolo no lugar com uma mão e limpe com a outra, usando uma almofada de limpeza.

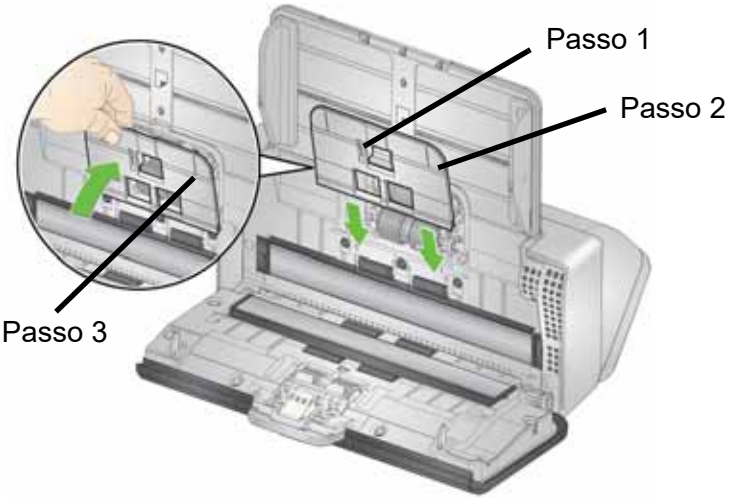


6. Inspecione os rolos de alimentação. Caso os pneus do rolo de alimentação apresentem sinais de desgaste ou danos, faça a substituição. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 33 para obter mais informações.

7. Olhe para a cavidade em que os rolos de alimentação estão alojados. Se parecer conter poeira excessiva, limpe a poeira com uma almofada de limpeza de rolo dobrada. Também é possível usar um aspirador para limpar esta área.



8. Reinstale a tampa do rolo de alimentação posicionando-a em torno do sensor de papel presente (passo 1), alinhando a borda inferior da tampa com o scanner (passo 2) e empurrando-a para trás até encaixá-la no lugar (passo 3).



Como limpar os rolos de transporte

Use uma esponja com álcool para limpar os seis rolos. Seis são acessíveis a partir do interior do scanner (exibido abaixo). Dois são mais facilmente alcançados a partir do lado de baixo. Consulte “Vista interna” na página 7.



Como limpar os vidros do scanner

1. Limpe os vidros do scanner superior e inferior usando um pano Brillianize Detailer (Passo 1) ou um pano Staticide. Tenha cuidado para não arranhar os vidros do scanner durante a limpeza.

OBSERVAÇÃO: panos Staticide contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção. Consulte a Ficha de Informação de Segurança (SDS) para obter mais informações.



2. Com um pano Brillianize (Passo 2) ou um pano Staticide quase seco, limpe os vidros do scanner superior e inferior novamente para remover quaisquer riscos.
3. Ao concluir, feche a tampa do scanner.

Procedimentos de substituição

Os scanners *Kodak* utilizam módulos de roletes de alimentação substituíveis que podem alimentar uma ampla gama de tipos, tamanhos e espessuras de documentos. O ambiente de operação, o tipo de documento, a condição das páginas que estão sendo digitalizadas, a frequência de limpeza do trajeto do papel e dos pneus e a não observância do cronograma recomendado para mudar o módulo do rolo de alimentação podem fazer com que a vida útil dos consumíveis varie. Troque o módulo de rolos de alimentação caso perceba um aumento nas multialimentações ou interrupções, ou uma redução no desempenho do alimentador que não possa ser solucionada seguindo os procedimentos de limpeza.

OBSERVAÇÕES:

- Antes de substituir peças, desconecte a tomada elétrica.
- Alguns tipos de papel (como o autocopiativo ou de jornal), a falta de limpeza regular e/ou o uso de solventes não recomendados podem reduzir a vida útil dos rolos.

Substituindo o rolo de separação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Remova a esteira de pré-separação segurando-a e puxando para fora.



3. Segure o rolo de separação e puxe-o para fora. Descarte-o.



4. Instale o novo rolo de separação alinhando a guia com o compartimento e encaixando-o na posição.



5. Reinstale a esteira de pré-separação alinhando os compartimentos com os furos na esteira de pré-separação e encaixando-a no lugar.



6. Feche a tampa do scanner.

Substituindo a esteira de pré-separação

1. Remova a esteira de pré-separação segurando-a e puxando-a para fora.



2. Descarte a esteira de pré-separação usada.
3. Instale a nova esteira de pré-separação alinhando os compartimentos com os furos na esteira de pré-separação e encaixando-a no lugar.

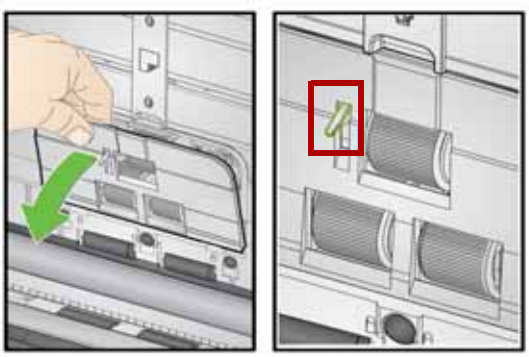


Como substituir o pneu de rolo de impulso

Uma animação deste processo está disponível em nosso suporte on-line para o seu modelo de scanner:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support
E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

1. Abra a tampa do scanner.
2. Puxe a extremidade da tampa do rolo de alimentação e retire-a da posição.



OBSERVAÇÃO: tenha cuidado para não danificar o sensor de presença de papel ao remover ou limpar em torno do rolo de alimentação.

3. Remova o rolo de impulso e substitua o pneu.



4. Reinstale o rolo de impulso, alinhando-o corretamente.

Como substituir os pneus do rolo de alimentação

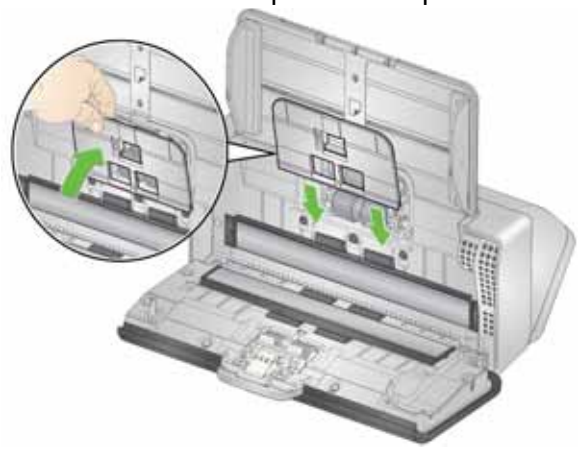
1. Gire o rolo de alimentação de modo que o pino fique alinhado com a abertura do compartimento. O rolo gira em apenas uma direção. Use a engrenagem branca na extremidade para girar o rolo. Quando o pino estiver alinhado corretamente, levante o rolo, tirando-o de sua posição.



2. Remova o rolo de alimentação e substitua os pneus.
3. Reinstale o novo rolo de alimentação. Alinhe os pinos com as ranhuras abertas e encaixe-o na posição. Certifique-se de que as engrenagens estejam alinhadas e que o rolo esteja devidamente encaixado.



4. Reinstale a tampa do rolo de alimentação posicionando-a em torno do sensor de papel presente, alinhando a borda inferior da tampa com o scanner e empurrando-a para trás até encaixá-la no lugar.



Suprimentos e consumíveis

Peças substituíveis e acessórios para clientes

Para acessar uma lista completa de suprimentos de limpeza de scanners, consumíveis, acessórios e diretrizes de manutenção, consulte a página de suporte para seu scanner (a seguir) e clique em “Suprimentos”.

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos.

Atualizações

Os drivers e o firmware interno do scanner podem ser atualizados por você. Encontre os downloads mais recentes para o firmware e o driver do scanner aqui:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Vá para a tela **Sobre** no driver TWAIN ou ISIS para localizar a versão do driver instalada no seu computador. Versões mais recentes normalmente contêm correções de problemas e também podem ter aprimoramentos de recursos.

5 Solução de problemas

Autoajuda para problemas

Visite as páginas de suporte on-line listadas abaixo como um guia para possíveis soluções para problemas que você pode encontrar ao usar o Scanner *KODAK* E1030 ou E1040.

AlarisWorld.com/go/E1030support

AlarisWorld.com/go/E1040support

Upgrades de software

A Kodak Alaris atualiza frequentemente drivers e firmware para corrigir problemas e acrescentar novos recursos. Se você receber repetidas mensagens de erro, por exemplo, atualize para o driver mais recente antes de entrar em contato com a assistência técnica. Acesse: AlarisWorld.com/go/IMsupport, digite ou selecione o modelo do seu scanner e baixe a atualização mais recente.

Entrando em contato com a assistência técnica

1. Acesse AlarisWorld.com/go/IM para obter o número de telefone atualizado no seu país.
2. Ao ligar, tenha em mãos as seguintes informações:
   - Uma descrição do problema.
   - O modelo e o número de série do scanner.
   - A configuração do computador.
   - O aplicativo de digitalização que está sendo usado.

Apêndice A Informações Regulamentares

Informações ambientais

- Os scanners *Kodak* E1030 e E1040 são projetados para atender a requisitos ambientais globais.
- Existem diretrizes disponíveis para o descarte de itens substituídos durante a manutenção ou reparo. Siga as regulamentações locais ou entre em contato com a Kodak Alaris em sua região para obter mais informações.
- O descarte deste equipamento pode estar sujeito a regulamentação devido a fatores ambientais. Para obter informações sobre reciclagem ou descarte, entre em contato com as autoridades locais ou nos EUA, visite o site: AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- A embalagem do produto é reciclável.
- As peças foram projetadas para serem reutilizadas e recicladas.
- Os scanners *Kodak* E1030 e E1040 estão em conformidade com a qualificação Energy Star e são enviados da fábrica com o tempo padrão de 15 minutos.

União Europeia



Este símbolo indica que, quando desejar descartar este produto, o último usuário deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Entre em contato com o seu representante Kodak Alaris ou consulte o site AlarisWorld.com/go/ehs para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Consulte www.kodakalaris.com/go/ehs para obter informações sobre a presença de substâncias presentes na lista de candidatos em conformidade com o Artigo 59(1) do Regulamento (EC) Número 1907/2006 (REACH).

Tabela de Descrição do Produto - Scanners *Kodak* E1030/E1040

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabela de nomes e concentrações de substâncias perigosas

部件名称 **Component name**	有毒有害物质或元素 hazardous substances' **name**					
	铅 **(Pb)**	汞 **(Hg)**	镉 **(Cd)**	六价铬 **(Cr6+)**	多溴联苯 **(PBB)**	多溴二苯醚 **(PBDE)**
适配器 (AC Adapter)	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**
电路板 Circuit Board	**X**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。

X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。

O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EPUP）

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 （以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environmental Protection Use Period (EPUP)

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃描器 ，型號（型式） E1030/E1040
Equipment name Type designation (Type)

單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼 Covers	○	○	○	○	○	○
電路板 Circuit Boards	—	○	○	○	○	○
掃描模組 Scan Module	—	○	○	○	○	○
取紙模組 Feed Module	○	○	○	○	○	○
配件 Accessories	—	○	○	○	○	○

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3：The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

Declarações EMC para scanners E1030/E1040:

Aviso aos usuários na Coreia do Sul: como possui registro EMC para uso doméstico, o equipamento pode ser usado em qualquer área, inclusive áreas residenciais.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Aviso aos usuários nos Estados Unidos: FCC: este equipamento foi testado e declarado em conformidade com os limites para um dispositivo digital classe B, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites são projetados para oferecer uma proteção aceitável contra interferências prejudiciais nas instalações residenciais.

Aviso aos usuários no Japão: este é um produto Classe B segundo o padrão do VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Se usado próximo a um receptor de rádio ou televisão em ambiente doméstico, ele pode causar interferência de rádio. Instale e use o equipamento de acordo com o manual de instruções.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

Apêndice B Garantia — Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra do scanner *KODAK*. Os scanners *KODAK* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *KODAK* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *KODAK*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *KODAK* (excluindo peças de reposição e suprimentos) distribuídos pela Kodak Alaris ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak Alaris:

A Kodak Alaris Inc. garante que o scanner *KODAK*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos em relação aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *KODAK*.

Todos os scanners *KODAK* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *KODAK* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto será consertado ou substituído por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak Alaris.

Compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável para os scanners *KODAK* adquiridos ao visitar AlarisWorld.com/go/imsupport.

É necessário apresentar um recibo/prova de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A garantia limitada da Kodak Alaris não se aplica ao scanner *KODAK* que tenha sido submetido a algum dano físico após a compra, causado, por exemplo, por danos, acidente, intempéries ou transporte, incluindo (a) falha por não embalar ou enviar adequadamente o scanner à Kodak Alaris para serviços de garantia de acordo com as diretrizes de envio e embalagem atuais da Kodak Alaris, incluindo falha na substituição do material de segurança antes do envio, ou por falha na remoção do material de segurança antes do uso; (b) resultante da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação dos sistemas de operação do usuário ou software de aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou de qualquer componente (incluindo ruptura de conector, tampa, vidro, pinos, bandejas ou lacre); (c) do serviço, modificação ou reparo não executado pela Kodak Alaris ou por um fornecedor de serviços autorizado pela Kodak Alaris, ou por adulteração, uso de falsificações ou outros componentes que não sejam da Kodak Alaris, montagens, acessórios ou módulos; (d) por uso incorreto, manuseio ou manutenção inapropriada, tratamento incorreto, erro do operador, falha ao fornecer supervisão ou manutenção adequada, incluindo o uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak Alaris ou uso em transgressão de procedimentos ou especificações recomendados; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outros ambientes operacionais físicos inadequados), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha em fornecer proteção à descarga eletrostática; (f) por falha em instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas ocasionalmente on-line em AlarisWorld.com/go/imsupport.

A Kodak Alaris não fornece nenhuma garantia limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos e Canadá. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak Alaris não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante de Equipamento Original) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por 30 dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQUENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, INSTALAÇÃO, USO, SERVIÇO TÉCNICO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTE PRODUTO, INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA. ENTRE OS DANOS PELOS QUAIS A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA ESTÃO A PERDA DE RECEITA OU LUCRO, OS CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, A PERDA DO USO DO PRODUTO, A PERDA DE DADOS, O CUSTO DE QUALQUER EQUIPAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO, OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES EM FUNÇÃO DE TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como conseguir o serviço de garantia limitada

Os scanners *KODAK* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. A leitura cuidadosa do Guia do Usuário responderá a maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à instalação, à operação e à manutenção adequadas do produto. De todo modo, caso seja necessário suporte técnico adicional, você pode visitar nosso site: AlarisWorld.com/go/imsupport ou entrar em contato: Centro de Respostas Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

O Centro de Respostas está disponível das 8h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Antes de ligar, o comprador deve ter em mãos o número do modelo do scanner *KODAK*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador elegível também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas por telefone. Pode ser solicitado que o usuário final execute testes simples de autodiagnóstico e relate o resultado e as mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *KODAK* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado por telefone. Se o Centro de Respostas determinar a existência de um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou por um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução de material será determinado conforme necessário, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *KODAK* será cancelada. A Kodak Alaris recomenda que o comprador mantenha a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak Alaris não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *KODAK*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens "adicionais" (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak Alaris não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *KODAK* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador precisa instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *KODAK*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de troca.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis solicitando serviços para os scanners *KODAK* protegidos por esta garantia limitada devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, deve devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak Alaris.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK ALARIS NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Kodak Alaris oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *KODAK* (“Métodos de serviços”). Um scanner *KODAK* representa um investimento importante. Os scanners *KODAK* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo que temporária, pode afetar seriamente a habilidade de cumprir compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito – não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a mitigar esses problemas, a Kodak Alaris pode usar um dos métodos de serviço listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Informações sobre o produto, incluindo garantia, informações sobre o programa de serviço e restrições, podem ser obtidas on-line em AlarisWorld.com/go/imsupport.

Para evitar atrasos no serviço, a Kodak Alaris solicita aos usuários finais que completem o processo de registro de garantia limitada on-line em AlarisWorld.com/go/imsupport.

O modelo e o número de série do produto são necessários para completar o processo de registro.

A Kodak Alaris também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do scanner *KODAK*.

A Kodak Alaris tem o compromisso de fornecer aos seus clientes qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e suprimentos para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto ter sido descontinuada.

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement)

A AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes no setor. No caso de um defeito em um produto, para as compras elegíveis de determinados scanners *KODAK*, a Kodak Alaris substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço de AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *KODAK* quebrado. Se a Kodak Alaris determinar que um produto não está operando de forma consistente dentro das especificações do fabricante, a Kodak Alaris fornecerá a AUR no dia seguinte, sujeito à disponibilidade do serviço de entrega. O produto de substituição funcionará com as especificações mínimas do produto atual, mas pode não ser do tipo e modelo exatos. O produto de substituição pode ser uma unidade recondicionada. Quando o suporte à AUR for necessário, a Kodak Alaris enviará a unidade de substituição para a localização do Cliente, com transporte pré-pago. Após a entrega de uma unidade de substituição, o Cliente deve remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) que não são cobertos pela Garantia Limitada e, em seguida, colocar toda a unidade com defeito na caixa de transporte, aplicar as etiquetas incluídas e ligar para a transportadora para retirada dentro de 5 dias úteis após o recebimento da AUR. A Kodak Alaris pagará as despesas de transporte de retorno. Se faltarem peças na unidade devolvida, o Cliente poderá ser cobrado pelas peças nas taxas prevalecentes por chamada. Se o Cliente não devolver a unidade com defeito dentro de 10 dias úteis, o Cliente receberá uma fatura do preço de tabela da unidade e se tornará responsável por essa cobrança.

Serviços em depósito

Se o scanner *KODAK* não estiver qualificado para AUR ou Serviço técnico no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo em depósito. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao Centro de reparo em depósito autorizado mais próximo. O produto deverá ser enviado por conta e risco do comprador elegível para o centro de reparo. Antes de o produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) não cobertos pela garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *KODAK* precisa ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis solicitando serviços para scanners *KODAK* devem obter o número de Autorização de Devolução de Material [Return Material Authorization number (“RMA”)] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão da RMA, devem devolver o scanner *KODAK* ao endereço designado na RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material (“RMA”) deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto defeituoso.

Ao receber o produto, o Centro de Reparos consertará o produto em até dez (10) dias úteis. O produto consertado será enviado de volta por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: o Programa Advance Exchange e os serviços de reparo em depósito estão disponíveis para compradores elegíveis nos cinquenta (50) estados dos EUA para produtos adquiridos de distribuidores autorizados da Kodak Alaris. O scanner *KODAK* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto encaixar-se em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak Alaris, incluindo a falha do comprador de devolver os produtos com defeito a Kodak Alaris de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak Alaris. As pessoas somente são consideradas “compradores elegíveis” ou “usuários finais” se compraram o scanner *KODAK* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Suprimentos: os suprimentos são itens que se desgastam com o uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Produtos consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de responsabilidade do usuário no Guia do Usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Contatar a Kodak Alaris

Para obter informações sobre os scanners *KODAK*:

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Para os EUA, contate o Suporte Técnico por telefone:

O Suporte Técnico por telefone está disponível das 5h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris). Telefone: (800) 822-1414

Para consultar a documentação técnica e as perguntas mais frequentes 24 horas por dia:

Site: AlarisWorld.com/go/IM

Para obter informações sobre o Programa de Serviços

Site: AlarisWorld.com
Telefone: (800) 822-1414

Kodak alaris

Todas as marcas registradas
e nomes comerciais utilizados
são de propriedade de seus
respectivos detentores.

A marca comercial e a identidade
visual da Kodak são usadas sob
licença da Eastman Kodak
Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
08/22