Kodak alaris

# Scanners Kodak des séries E1030/E1040

Manuel de l'utilisateur




A-61997_fr

Le Logo SuperSpeed USB Trident est une marque déposée de USB Implementers Forum, Inc.

## Licences tierces

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Licences logicielles Open Source

Des informations supplémentaires concernant les licences logicielles Open Source pour le firmware dans le scanner sont disponibles dans le Scan Validation Tool :

Pilote > Configuration > Diagnostics

Onglet Journaux

# Table des matières


Sécurité . . . . . iii
Précautions d'utilisation . . . . . iii
Émissions sonores . . . . . iii

1 Présentation . . . . . 1
Modèles de scanners . . . . . 1
Spécifications du scanner . . . . . 2
Illustrations de ce manuel . . . . . 2
Documentation de référence . . . . . 3
Accessoires . . . . . 3
Composants du scanner . . . . . 4
Vue avant . . . . . 4
Vue arrière . . . . . 6
Vue intérieure . . . . . 7

2 Installation . . . . . 9
Déballage du scanner . . . . . 9
Configuration du scanner . . . . . 9
Installation du logiciel pilote . . . . . 10
Vérifiez la version du pilote du scanner . . . . . 11
Logiciel de numérisation Kodak disponible . . . . . 12
Smart Touch . . . . . 12
Capture Pro LE . . . . . 12

3 Numérisation . . . . . 13
Numérisation basique . . . . . 13
Commandes du scanner . . . . . 13
Préparation du scanner à la numérisation . . . . . 14
Préparation des pages pour la numérisation . . . . . 14
Applications de numérisation . . . . . 15
Numérisation initiale avec une application de numérisation KODAK . . . . . 15
Autres applications de numérisation . . . . . 15
Fenêtre de fonction . . . . . 16
Fonctions de numérisation . . . . . 16
Codes d'erreur . . . . . 16
Energy Star . . . . . 16
Défis et solutions de la manipulation du papier . . . . . 17
Capacité du plateau d'entrée . . . . . 17
Préparer les documents pour la numérisation . . . . . 17
Papier de format différent . . . . . 19
Papier léger . . . . . 19
Papier NCR . . . . . 19
Numérisation d'objets de petit format . . . . . 19
Papier long . . . . . 20
Papier fragile ou surdimensionné . . . . . 21
Manipuler avec soin . . . . . 21
Manipuler avec un soin supplémentaire . . . . . 22

Alimentations multiples ....23
Bourrages papier ....23
Si vous avez toujours des problèmes ....24
Améliorer la qualité d'image ....24
Paramètres recommandés ....24
Autres paramètres Perfect Page ....24
Mise hors tension du scanner ....25

4 Maintenance ....27
Ouverture du capot du scanner ....27
Procédures de nettoyage ....27
Passage d'une feuille de nettoyage du système de transport ....28
Nettoyer dans cet ordre ....28
Nettoyage du rouleau de séparation ....29
Nettoyage des rouleaux d'alimentation ....31
Nettoyage des rouleaux de transport ....32
Nettoyage de la zone de numérisation ....33
Procédures de remplacement ....33
Remplacement du rouleau de séparation ....34
Remplacement du tampon de pré-séparation ....35
Remplacement de l'anneau pour rouleau d'entraînement ....36
Remplacement des anneaux pour rouleau d’alimentation ....37
Fournitures et consommables ....38
Pièces et accessoires remplaçables par l'utilisateur ....38
Mises à jour ....38

5 Dépannage ....39
Solutions préliminaires ....39
Mise à niveau du logiciel ....39
Contacter l’assistance technique ....39

Annexe A Informations réglementaires ....41
**Informations sur l’environnement ....41**
Union européenne ....41
Déclarations relatives à la CEM pour les scanners E1030/E1040 : ....44

Annexe B Garantie — États-Unis et Canada uniquement ....45

# Sécurité

## Précautions d’utilisation

- Placez le scanner sur une surface de travail stable et plane capable de supporter une charge de 3,2 kg (7 livres).
- N’installez pas le scanner dans un emplacement exposé à la poussière, à l’humidité ou à la vapeur d’eau. Ceci pourrait provoquer une décharge électrique ou un incendie. N'utilisez le scanner et son alimentation que dans un endroit sec et abrité.
- Vérifiez que la prise secteur n'est pas éloignée de plus de 1,52 m (5 pieds) du scanner et est facilement accessible en cas d'urgence.
- Branchez l'adaptateur d'alimentation à la prise murale. Un manquement à cette instruction pourrait provoquer une décharge électrique ou un incendie.
- Veillez à ne pas endommager, couper ou modifier le cordon d'alimentation et à empêcher toute formation de nœuds. Ceci pourrait provoquer une décharge électrique ou un incendie.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA fourni avec le scanner. N'utilisez pas l'adaptateur CA du scanner sur un autre produit. Ceci pourrait provoquer une décharge électrique ou un incendie.
- N'utilisez pas le scanner s'il devient anormalement chaud, émet une odeur étrange, de la fumée ou des bruits anormaux. Dans de tels cas, arrêtez immédiatement le scanner et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez l'assistance technique.
- Ne démontez ni ne modifiez le scanner ou l'adaptateur secteur sous aucun prétexte.
- Ne déplacez pas le scanner alors que le cordon d’alimentation et le câble d’interface sont encore branchés. Cela risque de les endommager. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale avant de déplacer le scanner.
- Suivez les procédures de nettoyage recommandées par Kodak Alaris. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides, en aérosol ou à air comprimé. En effet, ces produits de nettoyage risquent de déplacer la poussière et les débris à l'intérieur du scanner, ce qui peut provoquer des dysfonctionnements.
- Des fiches de données de sécurité (FDS) sur les produits chimiques sont disponibles sur le site Web de Kodak Alaris à l'adresse : AlarisWorld.com/go/ehs. Lorsque vous souhaitez consulter une FDS sur le site Web, il vous sera demandé de fournir la référence. Consultez « Fournitures et consommables » à la page 38 pour les livraisons et les numéros de catalogue.
- Cet appareil n’est pas prévu pour une utilisation dans le champ de vision direct sur les lieux de travail avec affichage visuel. Afin d’éviter un reflet gênant sur les lieux de travail avec affichage visuel, cet appareil ne doit pas être placé dans le champ de vision direct.

## Émissions sonores

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt < 70 dB(A).

[Disposition relative à l’information sur les émissions sonores des appareils — 3, GSGV
Les émissions sonores atteignent 70 dB(A) à l'emplacement de l'opérateur.]

# 1 Présentation

## Modèles de scanners

Ce manuel décrit l'utilisation et l'entretien des scanners *KODAK* E1030 et E1040.

Les scanners *KODAK* de la série E1030/40 sont des scanners compacts, recto/verso et couleur ; parfaits pour une utilisation personnelle ou au sein d'un groupe de travail. Ils sont capables de numériser de 30 à 40 pages par minute en format A4/lettre (200/300 dpi, noir et blanc, niveaux de gris et couleur). La capacité du bac de chargement est de 80 pages. Ces modèles de scanners peuvent utiliser l'application de numérisation *KODAK* téléchargeable gratuitement et disponible sur la page d'assistance de votre modèle, par exemple AlarisWorld.com/go/E1030support. Les applications de numérisation *KODAK* permettent de numériser vos documents et de les envoyer à différents emplacements, et ce par simple pression sur un bouton. Vous pouvez également rechercher et afficher vos documents numérisés en fonction de différents critères de recherche.

D'autres applications de numérisation sur ordinateur peuvent être utilisées avec les scanners de la série E1030/40 grâce aux interfaces de pilotes TWAIN et ISIS.

Les scanners des séries E1030/40 prennent également en charge les modules de numérisation à plat suivants :

- Scanner à plat pour passeports *Kodak*
- Scanner à plat A4/ Legal *Kodak*



Les scanners des séries E1030/40 sont connectés à votre ordinateur par un câble USB. Ils offrent un écran de visualisation 1,5 pouce à sept segments afin que vous puissiez surveiller le scanner, et des boutons de sélection et de lancement des fonctions du scanner.

Le modèle E1030 numérise des documents de formats A4/lettre à un débit de 30 pages par minute, tandis que le E1040 peut atteindre un débit de 40 pages par minute (numérisation recto/verso de pages en portrait, 200/300 dpi, en noir et blanc, niveaux de gris ou couleur).

## Spécifications du scanner

Les spécifications actuelles du scanner sont disponibles ici :

AlarisWorld.com/go/E1030

AlarisWorld.com/go/E1040

REMARQUE : les spécifications sur le site Web font référence au dernier pilote de scanner et aux dernières versions de firmware.

## Illustrations de ce manuel

Ce guide de l'utilisateur fournit des informations et des procédures relatives aux scanners *KODAK* des séries E1030/40. Les illustrations dans ce guide montrent soit le scanner *Kodak* E1030 soit le scanner *Kodak* E1040 ; votre modèle peut sembler légèrement différent d'une illustration spécifique.

# Documentation de référence

Outre le présent manuel d'utilisation, la documentation suivante est également disponible :

- **Guide d'installation** : composé d'étapes visuelles simples et claires vous permettant d'installer votre scanner.
- **Guide de référence** : également composé d'étapes visuelles simples et claires vous permettant de nettoyer votre scanner. Téléchargez ce guide et conservez-le à proximité du scanner.
- **Guides de l'utilisateur pour les applications de numérisation *KODAK*** : informations sur la manière d'utiliser les applications de numérisation *Kodak* en libre téléchargement.
- **Aide relative à TWAIN et ISIS** : contient les informations concernant l'utilisation des pilotes ISIS et de la source de données TWAIN. Appuyez sur la touche ou l'icône d'aide après avoir sélectionné un pilote pour faire apparaître l'interface utilisateur. Les informations sont également disponibles dans les guides du paramétrage de la numérisation sur la page d'assistance pour votre modèle de scanner.
- **Vidéos** : certaines opérations sont expliquées en vidéo.
- Les manuels et les vidéos pour votre modèle de scanner sont disponibles sur la page de support pour votre modèle :

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030support
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040support

# Accessoires

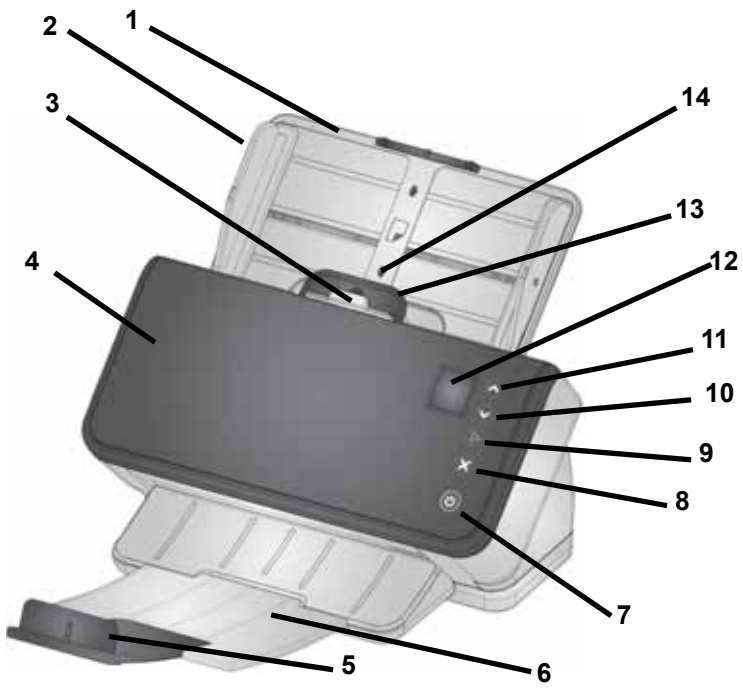
Des accessoires, y compris des modules de numérisation de différentes tailles, sont disponibles sur les pages d'assistance suivantes :

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040

# Composants du scanner

## Vue avant

Cette illustration présente l'écran du scanner et les boutons des scanners E1030/E1040.




1 **Plateau d'entrée** : la capacité du plateau d'entrée est de 80 pages A4 80 g/m$^2$ et peut être étendue pour accueillir des pages au format Legal (355,6 mm). En Mode de numérisation de documents longs, il acceptera des pages allant jusqu'à 3 m (les documents longs nécessitent un soutien supplémentaire : maintenez-les donc afin qu'ils ne tombent pas derrière le plateau d'entrée. Consultez la section « Préparation du scanner à la numérisation » à la page 14 pour une illustration de l'extension du plateau d'entrée).

2 **Guides latéraux** : peuvent être écartés ou rapprochés en fonction de la taille des pages que vous numérisez. Les guides latéraux peuvent être verrouillés en position pour le papier de format lettre ou A4. Consultez la section « Préparation du scanner à la numérisation » à la page 14.

3 **Déblocage de l'espacement** : permet de régler manuellement l'espacement entre le rouleau d'alimentation et le rouleau de séparation pour les pages nécessitant une manipulation particulière (par ex. papier épais, enveloppes, cartes rigides). Lors de l'utilisation du déblocage de l'espacement, sortez-le complètement pour insérer des pages spéciales. Quand vous avez terminé, remettez-le en place.

4 **Capot du scanner** : lorsqu'il est ouvert, il permet d'accéder aux composants internes du scanner, comme la zone de numérisation et les rouleaux d'alimentation et de séparation.

**5** **Butée d'arrêt** : peut être soulevée lors de la numérisation afin d'améliorer l'empilement des pages en sortie.

**6** **Plateau de sortie** : permet de récupérer les pages numérisées. Le plateau de sortie peut être tiré et allongé pour accueillir des pages jusqu'à 35,56 cm de longueur. Pour les pages plus longues, gardez la butée d'arrêt abaissée. Consultez la section « Papier long » à la page 20.

**7** **Bouton d'alimentation** : permet d'allumer ou d'éteindre le scanner. Le bouton d'alimentation est éclairé quand le scanner est allumé. Le bouton allumé clignote quand une situation requiert votre attention : par exemple, fermer le capot du scanner.

**8** **Bouton X** : ce bouton multifonctions peut **arrêter** ou mettre en **pause** une tâche de numérisation ou **effacer** certains types de codes clignotants.

**9** **Bouton lecture** : ce bouton lance l'application de numérisation afin de commencer la numérisation.

**10 et 11** **Boutons bas et haut** : vous permet de naviguer dans les fonctions 1 à 9.

Vue avant — suite




**12** **Fenêtre de commande** : écrans 1-9. Ces chiffres correspondent à une fonction prédéfinie. Un U ou un E s'affichent en cas d'erreur.

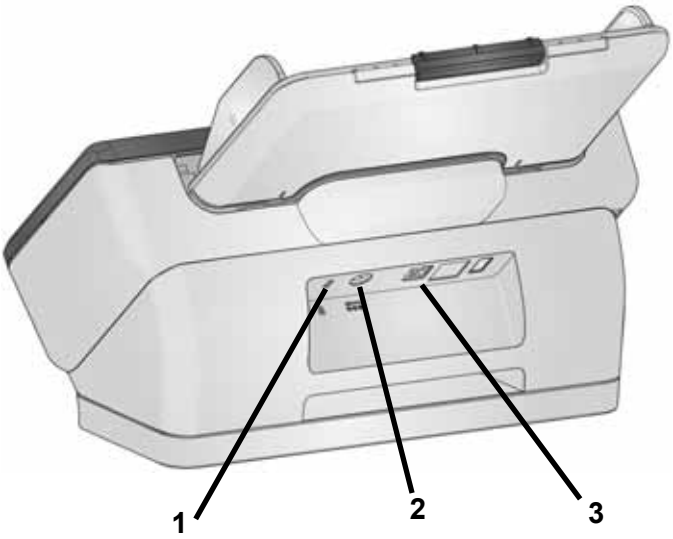
**13** **Levier de déblocage du capot du scanner** : ouvre le scanner afin d'accéder au trajet du papier pour nettoyage ou pour remédier à un bourrage papier.

**14** **Positionnement de carte d'identité** : pour numériser une carte de petit format (par ex. un permis de conduire américain ou d'autres cartes au format carte de crédit) en orientation paysage. Consultez la section « Numérisation d'objets de petit format » à la page 19 pour un positionnement précis des cartes de crédit.

**15** **Fermez le capot du scanner en appuyant ici**.

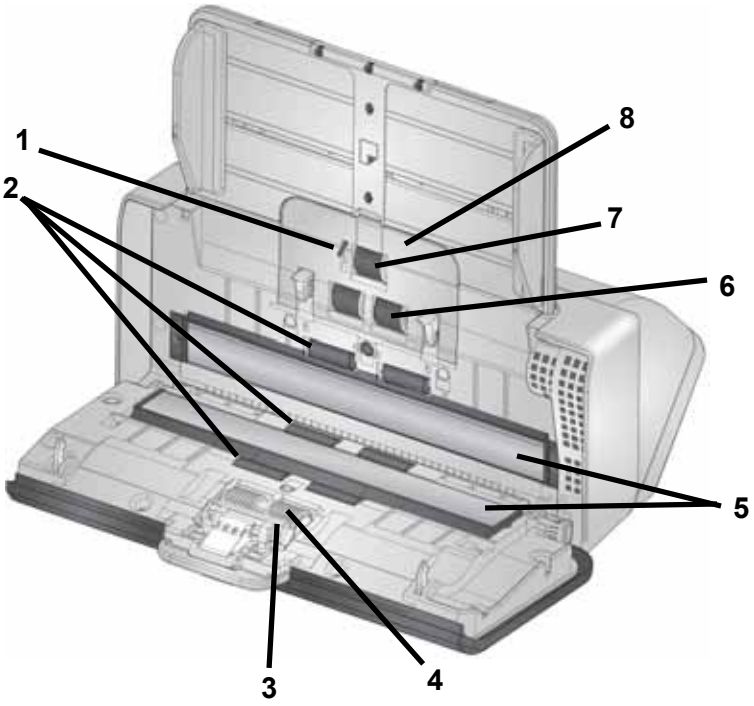
REMARQUE : certains des articles de cette page se rapportent à l'illustration de la page précédente.

## Vue arrière




1. **Port du verrou de sécurité** : vous permet de poser un verrou de sécurité sur le scanner. Vous pouvez acheter un verrou de sécurité standard dans un magasin de fournitures de bureau.
2. **Port d'alimentation** : permet de brancher le câble d'alimentation sur le scanner.
3. **Port USB 3.0 High Speed** : permet de relier le scanner à l'ordinateur (le port USB de l’ordinateur doit être compatible USB 3.0).

## Vue intérieure




**1** **Capteur de détection du papier** : détecte la présence de papier sur le plateau d'entrée.

**2** **Rouleaux de transport** : (trois paires) ces six rouleaux, plus les deux visibles sur la « Vue intérieure » à la page 7, aident à déplacer le papier délicatement dans le scanner.

**3** **Tampon de pré-séparation** : aide à alimenter une page à la fois depuis le plateau d'entrée.

**4** **Rouleau de séparation** : assure une insertion et une séparation régulière des pages, quelles que soient leur taille, leur épaisseur et leur texture.

**5** **Vitre de numérisation** : la zone du scanner où se déroule la numérisation.

**6** **Rouleau d'alimentation** : assure une insertion et une séparation régulière des pages, quelles que soient leur taille, leur épaisseur et leur texture.

**7** **Rouleau d'entraînement** : tire la page suivante dans le scanner depuis le plateau d'entrée.

**8** **Capot du rouleau d'alimentation** : donne accès aux rouleaux d'alimentation.

# 2 Installation

La procédure suivante concerne les étapes à suivre afin de configurer votre scanner et de le connecter à votre ordinateur.

1. Déballez votre scanner.
2. Configurez votre scanner pour la première fois.
3. Installez le logiciel pilote.
4. Vérifiez la version du pilote du scanner.
5. Installez le logiciel de numérisation *KODAK* disponible si nécessaire.

Si vous avez besoin d'une assistance supplémentaire en raison de tout problème lié au scanner, accédez au site Web de dépannage relatif au modèle de votre scanner :

**E1030 :**
AlarisWorld.com/go/E1030-troubleshooting

**E1040 :**
AlarisWorld.com/go/E1040-troubleshooting

## Déballage du scanner

Suivez ces étapes afin de déballer votre scanner et d'être prêt à le configurer.

1. Ouvrez la boîte du scanner.
2. Retirez tout le contenu de la boîte du scanner.
3. Retirez la bande de livraison du scanner. Ouvrez le capot du scanner et retirez la bande de livraison et le morceau en mousse.
4. Trouvez le *Manuel d'installation* et ouvrez-le.
5. Vérifiez le contenu de la boîte du scanner (consultez le volet gauche du *Guide d'installation*).

## Configuration du scanner

Suivez les étapes du *Manuel d'installation*.

1. Installez le plateau d'entrée.
2. Branchez l'adaptateur secteur CA à l'alimentation. Reliez l'alimentation au scanner, puis à la prise secteur.

   REMARQUE : ne branchez aucun autre câble au scanner à ce moment (par ex. USB). Il vous sera demandé de suivre cette procédure en temps voulu.
3. Mettez le scanner sous tension en appuyant sur le bouton d'alimentation  situé à l'avant.

# Installation du logiciel pilote

Bien que le logiciel pilote fourni sur le disque fonctionne sur votre scanner, nous vous recommandons de télécharger la version logicielle la plus récente sur notre site Web.

Le disque de la boîte du scanner ne doit être utilisé que si votre ordinateur n'a aucun accès à Internet ou si vous êtes dans l'impossibilité de télécharger les fichiers exécutables.

REMARQUE : le disque contient uniquement le logiciel pilote pour les systèmes d'exploitation Windows. Vous devez vous rendre sur le site Web d'assistance produit du scanner (ci-dessous) afin d'obtenir les pilotes pour d'autres systèmes d'exploitation.

1. Si votre ordinateur dispose d'un accès à Internet, procurez-vous le logiciel pilote depuis le site Web produit du scanner :
   - Accédez au site Web d'assistance produit de votre scanner :

     **E1030 :**
     AlarisWorld.com/go/E1030support

     **E1040 :**
     AlarisWorld.com/go/E1040support
   - Faites défiler la page jusqu'à la section pilotes qui correspond au système d'exploitation de votre ordinateur.
   - Sélectionnez le fichier à télécharger. Pour Windows, « Windows — EXE ». Pour Linux, choisissez le package correspondant à votre distribution.
   - Exécutez l'assistant d'installation du logiciel pilote.
2. Si vous êtes dans l'impossibilité de télécharger depuis le site Web du produit du scanner et que votre ordinateur fonctionne sous un système d'exploitation Windows :
   - Placez le disque de la boîte du scanner dans le lecteur de votre ordinateur.
   - Si votre ordinateur ne lance pas l'assistant d'installation automatiquement, accédez au disque et exécutez le fichier set_up.exe.
3. Suivez les étapes de l'installation du logiciel pilote « Scanners *Kodak* E1030/40 ». Veillez à suivre les étapes de l'installation « normale » afin que votre ordinateur soit correctement connecté à votre scanner et afin de vérifier le bon fonctionnement du scanner.

# Vérifiez la version du pilote du scanner

1. Déterminez la version du pilote qui est mentionnée sur le site Web produit du scanner :

   - Accédez au site Web d'assistance produit de votre scanner :

     **E1030 :**
     AlarisWorld.com/go/E1030install

     **E1040 :**
     AlarisWorld.com/go/E1040install

   - Faites défiler jusqu'à la section qui correspond au nom du modèle de votre scanner.

   - Si la version n'est pas indiquée, cliquez alors sur le lien « Notes de version ».

2. Si le numéro de version du pilote sur le site Web est supérieur à celui de la version installée sur votre ordinateur, vous devez mettre à jour le pilote.

# Logiciel de numérisation *Kodak* disponible

Les applications de numérisation *Kodak* simples d'utilisation ont été personnalisées afin de fonctionner avec votre scanner (consultez les descriptions ci-dessous). Elles peuvent être téléchargées depuis le site d'assistance produit de votre scanner :

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030support
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040support

Les informations sur la formation sont disponibles sur :

www.alarisworld.com/go/scanningsoftware

## Smart Touch

L'application facile d'utilisation qui vous permet de numériser vos documents papier, ainsi que de rechercher et de consulter les documents numérisés.

## Capture Pro LE

L'application vous permet de numériser rapidement des documents de grandes dimensions, en haute résolution ou sans compression. Capturez, modifiez et exportez des lots de fichiers vers un référentiel ou d'autres applications.

# 3 Numérisation

## Numérisation basique

### Commandes du scanner

Le capot des scanners des séries E1030/ 40 comporte une fenêtre de commande 1,5 pouce et cinq boutons.



#### Fenêtre de commande

Si vous avez installé une application de numérisation *Kodak*, la **fenêtre de commande** affiche 1-9. Ces chiffres correspondent à des fonctions prédéfinies. Consultez la section « Fonctions de numérisation » à la page 16.

Un U ou un E s'affichent en cas d'erreur.

#### Boutons

Le bouton d'**alimentation** ⏻ , permettant d'allumer ou d'éteindre le scanner, est toujours actif.

Les **boutons de défilement Haut** ^ et **Bas** v vous permettent de sélectionner ou de faire défiler parmi des commandes prédéfinies en appuyant dessus.

Le bouton **Lecture** ▷ démarre la fonction de numérisation.

Le bouton ✖ arrête ou met en pause la fonction de numérisation :

- appuyez une fois pour mettre en pause temporairement la numérisation (appuyez sur le bouton lecture ▷ pour reprendre la numérisation) ;
- appuyez deux fois pour arrêter la numérisation.

Le bouton peut également être utilisé pour effacer certains types de codes clignotants.

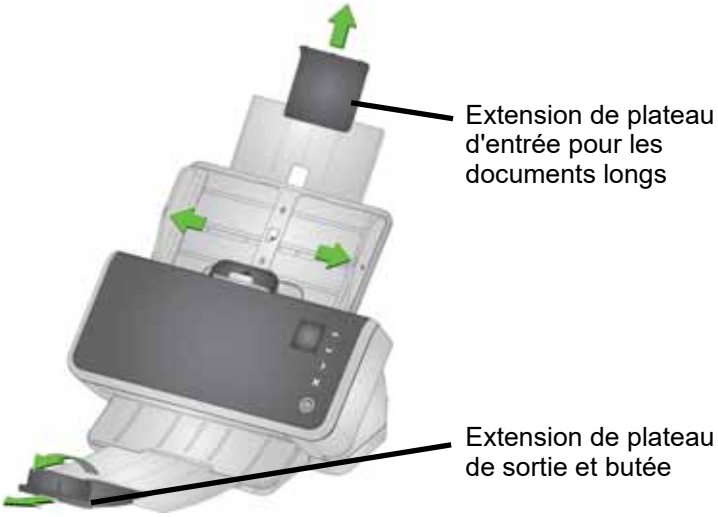
REMARQUE : tout au long de ce chapitre, les illustrations de boutons ^ , v , ▷ et ✖ représentent les boutons sur votre scanner.

## Préparation du scanner à la numérisation

1. Assurez-vous que le scanner est sous tension et prêt à numériser (le bouton d'alimentation est allumé et non clignotant).
2. Réglez les guides latéraux (en les faisant glisser vers l'intérieur ou l'extérieur) à la taille des documents que vous numérisez. Lors de la numérisation d'un papier au format lettre ou A4, les guides latéraux peuvent être limités à la largeur maximale du papier à l'aide du bouton présenté dans la vignette en bas à droite. Le bouton est en position pour un format lettre. Consultez la section « Préparer les documents pour la numérisation », numéro 6, à la page 20.



3. Si nécessaire, vous pouvez ajuster les plateaux d'entrée et de sortie à la longueur de vos pages. Le plateau de sortie peut être rallongé pour recevoir des pages de 35,56 cm au maximum. Une butée d'arrêt permet d'aider à empiler les pages en sortie. Soulevez cette butée d'arrêt si nécessaire pour la numérisation des pages jusqu'à 35,6 cm. Laissez la butée d'arrêt vers le *bas* lors de la numérisation de pages plus longues.Consultez la section « Papier long » à la page 20.




## Préparation des pages pour la numérisation

Consultez les sections suivantes pour une aide détaillée :

- « Capacité du plateau d'entrée » à la page 17
- « Préparer les documents pour la numérisation » à la page 17

Les sections suivantes de ce chapitre fournissent des conseils sur la manière de numériser des cartes rigides, des lots de papier de formats différents, du papier NCR, etc.

## Applications de numérisation

### Numérisation initiale avec une application de numérisation *KODAK*

Les applications de numérisation *KODAK* sont disponibles au téléchargement en complément de l'achat de votre scanner et vous permettent d'effectuer rapidement et simplement les tâches de numérisation les plus courantes, telles que :

- créer un PDF indexable à partir d'un rapport imprimé ;
- numériser une facture et l'archiver ;
- numériser une photo pour l'ajouter à une présentation.

Si vous avez installé une application de numérisation *KODAK*, les étapes suivantes expliquent comment créer un fichier de sortie à partir de votre document. Pour plus d'informations sur les options de numérisation rendues possibles par les applications de numérisation *KODAK*, consultez la documentation spécifique à votre application.

1. Insérez le papier dans le plateau d'entrée du scanner, recto vers le bas et le bord avant en premier.
2. En utilisant les boutons ^ ou v, faites défiler jusqu'à ce que le chiffre **1** soit affiché dans le fenêtre de fonction. Vous pouvez effectuer un défilement vers le haut ou vers le bas pour sélectionner la fonction voulue en fonction du bouton de défilement utilisé.
3. Appuyez sur le bouton ▷.

   Le document sera numérisé. Lors de la sortie, le fichier PDF contenant vos images sera envoyé vers un dossier. Consultez la documentation de votre application de numérisation *KODAK* pour de plus amples informations relatives à l'emplacement du dossier.

### Autres applications de numérisation

Kodak Alaris offre des options de numérisation, notamment Capture Pro Software et la Solution Info Input. Ces applications possèdent d'autres capacités qui peuvent améliorer la capture, le traitement et la récupération de données. Contactez votre revendeur pour plus d'informations, ou rendez-vous sur AlarisWorld.com/go/software. Vous pouvez déjà disposer d'une application de numérisation différente qui accède à votre scanner en utilisant son pilote TWAIN ou ISIS.

De plus, vous pouvez accéder au diagnostic SVT. Le diagnostic SVT vous permet d'accéder à l'interface utilisateur des pilotes ISIS et TWAIN. Il est conçu pour être utilisé à des fins de diagnostic, et non pour une numérisation normale.

# Fenêtre de fonction

## Fonctions de numérisation

Si une application de numérisation *KODAK* est installée sur votre ordinateur, les raccourcis de tâche prédéfinie suivants sont disponibles. Lors d'une numérisation normale, la fenêtre affiche 1-9 pour indiquer les différentes tâches. Vous pouvez modifier et renommer tous les raccourcis afin de créer vos propres tâches personnalisées.

**PDF couleur** : permet de numériser des documents couleur et de les enregistrer au format PDF.

**PDF noir et blanc** : permet de numériser des documents et de les enregistrer au format PDF en noir et blanc.

**RTF noir et blanc** : permet de numériser des documents en noir et blanc pouvant être ouverts à l'aide d'une application de traitement de texte. Les documents seront enregistrés en tant que fichiers RTF.

**JPEG couleur** : permet de numériser des photos couleur et de les enregistrer au format JPG.

**TIFF monopage en noir et blanc** : permet de numériser un document en noir et blanc et d'enregistrer les images dans des fichiers TIFF monopages individuels.

**TIFF multipage en noir et blanc** : permet de numériser un document en noir et blanc et d'enregistrer toutes les images dans un fichier TIFF multipage.

**Envoyer un PDF en noir et blanc par e-mail** : permet de numériser un ou plusieurs documents et d'envoyer un fichier PDF en noir et blanc au destinataire d'un e-mail.

**PDF couleur personnalisé** : numérise le document et ouvre la fenêtre de modification Smart Touch. Une fois l'image modifiée, cliquez sur **Terminé** pour afficher l'image sous forme de fichier PDF.

**Fichier(s) couleur personnalisé(s)** : vous permet de configurer les paramètres du scanner avant de numériser le document. Le document est enregistré sous la forme d'un fichier JPG couleur.

## Codes d'erreur

Si une erreur est rencontrée, la fenêtre affiche E ou U suivi d'un nombre. Pour plus d'informations sur les codes d'erreur, consultez la section « Solutions préliminaires » à la page 39.

## Energy Star

Une fois le scanner en mode veille Energy Star, l'écran du scanner est éteint.

# Défis et solutions de la manipulation du papier

## Capacité du plateau d'entrée

Le poids et le format du papier déterminent la manière dont le papier peut être alimenté sans blocage depuis le plateau d'entrée. Le plateau d'entrée peut contenir 80 feuilles de 80 g/m$^2$ (20 lb). Même si vous utilisez du papier plus fin, ne chargez pas plus de 80 feuilles :

| Poids du papier : g/m$^2$ | Poids du papier : lb | Formats A4, lettre ou plus petits | Format Legal |
|---|---|---|---|
| 27 - 80 | 7,2 - 21 | 80 feuilles | 50 feuilles |
| > 80 - 104 | > 21 - 28 | 60 feuilles | 50 feuilles |
| > 104 - 157 | > 28 - 42 | 40 feuilles | 30 feuilles |
| > 157 - 256 | > 42 - 69 | 25 feuilles | 20 feuilles |
| > 256 - 413 | > 69 - 110 | 15 feuilles | 10 feuilles |

## Préparer les documents pour la numérisation

Les pages numérisées et la configuration physique du scanner affectent la manière dont vos pages sont alimentées sans blocage dans le scanner et empilées après être passées dans le scanner. Les pages de format standard s'insèrent facilement.

Veillez à ce que vos pages soient conformes au format, au poids et au type de documents que votre scanner peut traiter. Consultez les spécifications du scanner pour votre modèle à l'adresse

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040

Suivez ces conseils de « bonnes pratiques » pour garantir une bonne alimentation :

1. Retirez toutes les agrafes et tous les trombones. Ces derniers peuvent endommager le scanner et les pages.
2. Les encres et les liquides correcteurs sur le papier doivent être secs avant le lancement de la numérisation.
3. Si vos pages sont collées, elles pourront avoir des problèmes d'alimentation une à la fois. Déramez les pages pour les séparer avant de les placer dans le plateau d'entrée. Il peut être utile de les déramer dans les deux sens si elles collent fortement (par ex. à cause de l'électricité statique ou si elles sont très souples).
4. Après le déramage, redressez les piles de pages. Si les pages sont de formats différents, resserrez uniquement le bord qui entre en premier dans le scanner. Si les pages sont toutes du même format, resserrez-les d'abord sur un bord latéral puis sur le bord avant.
5. Centrez les pages dans le plateau d'entrée entre les guides latéraux. Placez le recto de vos pages contre le plateau d'entrée et la partie supérieure de la page en premier dans celui-ci (le bord avant en premier). Allongez le plateau d'entrée afin qu'il supporte la pile.

6. Faites glisser les guides latéraux afin qu'ils touchent les bords de votre pile. Si votre papier est au format standard lettre ou A4, le plateau d'entrée possède un bouton permettant de verrouiller l'ouverture des guides latéraux, comme illustré.



7. Allongez le plateau de sortie afin qu'il soit plus long que la pile d'entrée d'environ 1 cm/0,5 pouce. Soulevez la butée d'arrêt du plateau de sortie si la longueur du papier est inférieure à 35 cm. Consultez la section « Papier long » à la page 20.
8. Pour les pages difficiles à alimenter ou à séparer, décalez le bord avant de la pile, comme illustré. Maintenez l'arrière de la pile et courbez la pile afin que les bords avant des documents du bas soient avant les documents du haut. Maintenez la forme de cette pile quand vous placez les pages dans le plateau d'entrée.



9. Certains types de papier peuvent affecter la performance d'alimentation et de séparation :
   - Papiers thermiques
   - Papiers couchés
   - Papiers encollés
   - Pages perforées
   - Papier autocopiant
   - Papier préplié
   - Papiers avec charge statique
   - Photographies (brillantes)
   - Papier fortement texturé
   - Documents préalablement agrafés

Nous vous recommandons de réaliser des tests à la suite de ces conseils afin de déterminer les étapes de préparation et la taille de la pile d'entrée adéquates pour vos documents.

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040

## Papier de format différent

En plus des conseils présentés à la section « Préparer les documents pour la numérisation » à la page 17, essayez d'empiler le papier en entrée afin qu'il soit centré et bord à bord dans le plateau d'entrée. Les bords avant doivent être alignés ou décalés.

## Papier léger

Redressez la pile de papier en entrée puis déramez les pages avant de les placer dans le chargeur, le bord avant en premier.

Ne poussez pas le papier léger trop loin dans le plateau d'entrée. Le scanner doit détecter les pages, mais évitez de les pousser trop loin afin de ne pas froisser le papier délicat.

## Papier NCR

Le papier NCR (« No carbon required ») est recouvert de produits chimiques qui affectent les rouleaux du scanner et peuvent dégrader les performances d'alimentation du scanner. Nettoyez le scanner après avoir numérisé du papier NCR. Consultez la section « Procédures de nettoyage » à la page 27.

## Numérisation d'objets de petit format

Si vous numérisez des objets de petit format comme un permis de conduire ou une carte de crédit, en particulier les cartes rigides relativement épaisses, ils doivent être numérisés avec le côté en relief sur le dessus et, idéalement, un à la fois. Vous pouvez avoir besoin de les faire avancer à la main.

Une carte doit être numérisée en premier dans un lot avec des pages plus grandes.

Insérez les cartes rigides en orientation paysage.



## Papier long

1. Soutenez la pile en entrée. Pour le papier long, allongez le plateau d'entrée aussi loin que possible. Apportez un soutien supplémentaire manuel au papier très long, si nécessaire.
2. Positionnez la longueur du plateau de sortie au maximum. Ne soulevez pas la butée d'arrêt.
3. Si vous tirez doucement le plateau de sortie après son encliquetage, l'extrémité tombe, ce qui améliore l'empilage des longues pages.



# Papier fragile ou surdimensionné

## Manipuler avec soin

Si vous avez peur que des pages délicates se froissent en passant dans le scanner, vous pouvez essayer de débloquer l’espacement. Une certaine pression est appliquée pour séparer la première page (en bas) d'une pile du reste. Si vous souhaitez alimenter une page délicate ou une photo sans lui appliquer de pression, tirez la languette du levier d'écartement, placez votre page dans le plateau d'entrée et numérisez-la.

Remettez la langue du levier d'écartement à sa position normale pour numériser une pile de pages.



## Manipuler avec un soin supplémentaire

Si vous numérisez régulièrement du papier fragile, il est conseillé d'ajouter un module de numérisation à plat *Kodak*. Afin de prendre connaissance des différents modules de numérisation à plat *Kodak* disponibles, consultez le lien relatif à votre scanner dans la section « Fournitures et consommables » à la page 38.

## Alimentations multiples

Une alimentation multiple est le fait que plus d'une page passent ensemble dans la zone de numérisation. En conséquence, il est possible qu'une ou plusieurs pages ne soient pas numérisées ou encore qu'une image combine le contenu de plusieurs pages.

Si une alimentation multiple se produit pendant que vous numérisez, la fenêtre de fonction affiche un code d'erreur U8 :

- Ouvrez le capot du scanner.
- Séparez les pages ayant causé l'alimentation multiple et placez-les en bas de la pile.
- Remettez la pile en bonne forme pour l'alimentation.
- Fermez le capot du scanner.
- Placez la pile dans le plateau d'entrée.
- Appuyez sur le bouton .

REMARQUE : si vous avez installé un pilote TWAIN ou ISIS, vous pouvez ajuster les paramètres de sensibilité d'une alimentation multiple.

## Bourrages papier

Un bourrage papier se produit quand une ou plusieurs pages sont bloquées dans le trajet du papier.

Si un bourrage se produit pendant que vous numérisez, la fenêtre de fonction affiche un code d'erreur U9 :

- Ouvrez le capot du scanner.
- Retirez toutes les pages du bourrage.
- Fermez le capot du scanner.

## Si vous avez toujours des problèmes

Si vous avez essayé les autres suggestions de cette section et si vous avez toujours des problèmes, vérifiez le scanner :

- Consultez la section « Procédures de nettoyage » à la page 27 pour la procédure de nettoyage du scanner. La propreté et l'usure des rouleaux affectent l'alimentation des pages.
- Consultez la section « Procédures de remplacement » à la page 33 pour vous assurer que les rouleaux d'alimentation, les rouleaux de séparation, et le tampon de pré-séparation sont correctement installés.
- Consultez la section « Solutions préliminaires » à la page 39 pour d'autres suggestions.

REMARQUE : certaines options que vous sélectionnez, comme l'alimentation des documents avec plus de soin, ralentiront le débit de numérisation.

# Améliorer la qualité d'image

Votre scanner est capable de produire des images optimisées pour vos besoins. Voici certaines des améliorations les plus couramment utilisées. Ces fonctions et bien d'autres sont décrites dans l'aide de votre pilote (TWAIN ou ISIS). Ces fonctions sont configurées via le pilote afin que votre application de numérisation Alaris puisse les utiliser dans des profils ou des paramètres de numérisation programmés.

## Paramètres recommandés

Les raccourcis Perfect Page Noir et blanc et Perfect Page Couleur dans votre pilote fournissent nos paramètres recommandés pour la numérisation de documents.

## Autres paramètres Perfect Page

Les paramètres suivants peuvent améliorer l'apparence de vos images ou de vos documents :

1. Suppression automatique des pages vierges : les images avec peu de données ou aucune donnée peuvent être automatiquement supprimées de la sortie afin d'éviter des manipulations manuelles de modification ou de stockage.
2. Remplissage des perforations : les trous noirs provenant des perforations peuvent être modifiés avec la couleur de fond de l'image.
3. Lissage des couleurs de fond : dans les images couleur, une couleur de fond d'image non uniforme peut être modifiée en un fond plus uniforme, pour une image plus nette.
4. Réduction du bruit (suppression des défauts) : les images en noir et blanc peuvent afficher du bruit (poussières noires) à cause d'une épaisseur de papier inégale. Des options de réduction du bruit peuvent rendre l'image plus nette. Il y a également un risque de

suppression d'informations de l'image. Si la reconnaissance de données automatisée est votre objectif principal, la réduction du bruit peut ne pas être un bon choix.

5. Bord de l'image : pour retirer tout l'arrière-plan du bord de l'image, activez le remplissage des bords (automatique ou automatique avec déchirure).
6. Suppression de couleur : les données de formulaire inutiles, dans une ou plusieurs couleurs, peuvent être éliminées de l'image.
7. Fusion d'image : les images recto et verso peuvent être fusionnées en une seule. Par ex. le recto et le verso d'un chèque peuvent devenir une seule image.
8. Double flux : vous pouvez recevoir une image en noir et blanc et une image en couleur (ou en niveaux de gris) de la page numérisée, pour le recto, le verso ou les deux faces.

# Mise hors tension du scanner

Pour éteindre le scanner, appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pendant 3 secondes.

REMARQUE : la fonctionnalité de *Mise hors tension* associée au mode Économiseur d'énergie met le scanner hors tension après une durée définie lorsque ce mode est activé. La valeur par défaut est de 15 minutes. Vous pouvez configurer cette durée dans votre application de numérisation.

# 4 Maintenance

## Ouverture du capot du scanner

1. Tirez le levier de déblocage du capot du scanner pour libérer et ouvrir ce dernier.



2. Une fois que vous avez terminé de nettoyer le scanner ou de remplacer une pièce, fermez le capot.

## Procédures de nettoyage

Le scanner doit être nettoyé régulièrement. Pour tous les problèmes suivants, vous devriez commencer par nettoyer le scanner :

- Vos pages ne s'alimentent pas facilement
- Plusieurs pages s'alimentent en même temps
- Des traînées apparaissent sur vos images
- Les pages qui sortent du scanner ont des traces de rouleau/anneau

Des feuilles de nettoyage du transport, des tampons de nettoyage de rouleau et des lingettes Staticide et Brillianize sont disponibles à l'achat auprès de Kodak Alaris. Consultez le lien relatif à votre scanner dans la section « Fournitures et consommables » à la page 38 pour les fournitures requises pour nettoyer votre scanner.

*IMPORTANT : n'utilisez que des nettoyants recommandés par Kodak Alaris. N'utilisez pas de nettoyants ménagers. N'utilisez pas d'alcool ou de produits contenant de l'alcool.*

*Laissez les surfaces refroidir à température ambiante avant de les nettoyer. N’appliquez pas de produits nettoyants sur des surfaces chaudes.*

*La ventilation doit être suffisante. N'utilisez pas de produits nettoyants dans un lieu confiné.*

*Après le nettoyage, laissez les rouleaux sécher avant de reprendre la numérisation.*

## Passage d'une feuille de nettoyage du système de transport

1. Utilisez une feuille de nettoyage du système de transport plusieurs fois pour retirer les résidus des rouleaux. Cette technique de nettoyage contribue à la préservation des rouleaux et est recommandée avant un nettoyage à la main.
2. Retirez l’emballage de la feuille de nettoyage du système de transport.
3. Réglez les guides latéraux à la largeur de la feuille de nettoyage.
4. Placez une feuille de nettoyage du système de transport dans le plateau d'entrée (face adhésive vers le haut, vers vous) en mode portrait.
5. En utilisant votre application de numérisation, numérisez la feuille de nettoyage du système de transport.
6. Une fois la feuille de nettoyage du système de transport numérisée, retournez-la (face adhésive vers le bas, contre le plateau d'entrée) et numérisez-la à nouveau.
7. Ouvrez le capot du scanner et essuyez la zone de numérisation avec un chiffon non pelucheux.
8. Fermez le capot du scanner.
9. Numérisez quelques pages. Vérifiez que l'encre ou le toner des rouleaux ne sont pas visibles sur les pages ou les images numérisées.
10. Si nécessaire, répétez cette procédure.
11. Lorsque les rouleaux sont propres, débranchez la prise secteur et nettoyez la zone de numérisation. Consultez la section « Nettoyage de la zone de numérisation ».
12. Lavez-vous les mains à l’eau savonneuse immédiatement après chaque opération de maintenance.
13. Rebranchez l'alimentation électrique.

REMARQUE : si la feuille de nettoyage du système de transport est très sale, jetez-la et utilisez-en une autre. Si la feuille n'est pas sale, replacez-la dans son emballage pour la réutiliser.

## Nettoyer dans cet ordre

1. Si les rouleaux ne sont pas propres après l'utilisation de la feuille de nettoyage du système de transport, nettoyez-les avec les tampons de nettoyage des rouleaux.
2. Débranchez l'alimentation électrique.
3. Nettoyez dans cet ordre. Référez-vous à « Nettoyage du rouleau de séparation », « Nettoyage des rouleaux d'alimentation » et « Nettoyage des rouleaux de transport ».
4. Quand les rouleaux sont propres, nettoyez la zone de numérisation. Consultez la section « Nettoyage de la zone de numérisation ».

5. Lavez-vous les mains à l’eau savonneuse immédiatement après chaque opération de maintenance.
6. Rebranchez l'alimentation électrique.

## Nettoyage du rouleau de séparation

Pour nettoyer le rouleau de séparation correctement, vous devez le retirer du scanner.

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Retirez le tampon de pré-séparation : saisissez-le et tirez-le en le maintenant droit.



3. Saisissez le rouleau de séparation et tirez-le en le maintenant droit.



4. Essuyez les anneaux du rouleau de séparation avec un tampon de nettoyage des rouleaux. En cas de rainures dans les anneaux, essuyez dans le sens de celles-ci. Les anneaux de votre modèle peuvent paraître différents de ceux présentés sur l'illustration.



5. Examinez le rouleau de séparation.

   Si les anneaux du rouleau de séparation présentent des signes d'usure ou sont endommagés, remplacez l'ensemble de rouleaux de séparation. Voir « Procédures de remplacement » à la page 33 pour plus d'informations.

6. Réinstallez le rouleau de séparation en alignant la languette avec la fente et en l'enclenchant.



7. Réinstallez le tampon de pré-séparation en alignant les fentes avec les orifices sur le tampon de pré-séparation et en l'enclenchant.

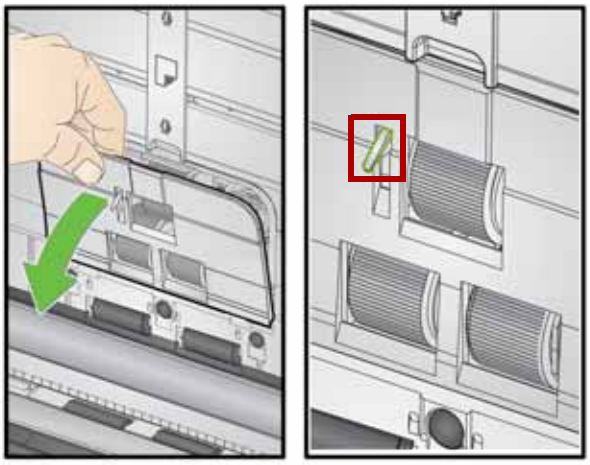


8. Fermez le capot du scanner.

## Nettoyage des rouleaux d'alimentation

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Saisissez la partie supérieure du capot du rouleau d'alimentation et soulevez-le.

   REMARQUE : attention à ne pas endommager le capteur de présence du papier lorsque vous retirez le rouleau d'alimentation ou nettoyez ses alentours.



3. Retirez le rouleau d'entraînement puis nettoyez-le avec un tampon de nettoyage des rouleaux.





4. Remplacez le rouleau d'entraînement.
5. Nettoyez les anneaux du rouleau d'alimentation inférieur sans les retirer. Faites tourner le rouleau en place d'une main et essuyez avec l'autre main en utilisant un tampon de nettoyage des rouleaux.

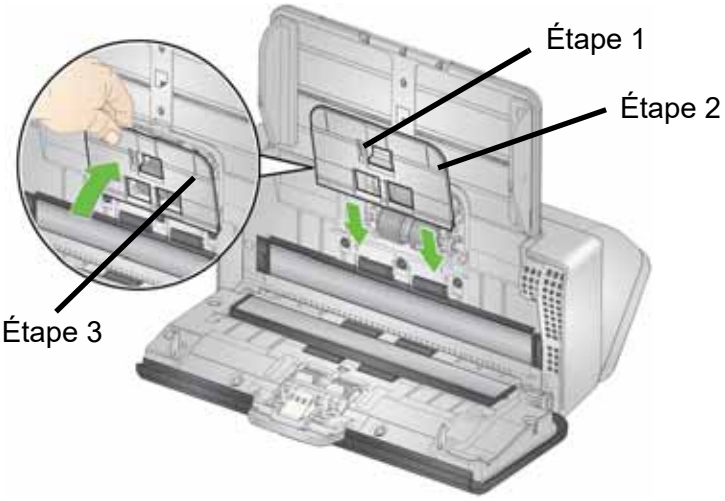


6. Examinez les rouleaux d'alimentation. Si les anneaux du rouleau d'alimentation présentent des signes d'usure ou sont endommagés, remplacez-le. Voir « Procédures de remplacement » à la page 33 pour plus d'informations.

7. Inspectez la cavité dans laquelle les rouleaux d'alimentation sont logés. Si elle semble contenir une accumulation de poussière, nettoyez-la avec un tampon de nettoyage des rouleaux plié. Vous pouvez également utiliser un aspirateur pour nettoyer cette zone.



8. Réinstallez le capot du rouleau d'alimentation en le positionnant autour du capteur de présence du papier (étape 1), en alignant le rebord inférieur du capot avec le scanner (étape 2) et en appuyant dessus jusqu'à ce qu'il s'enclenche (étape 3).




## Nettoyage des rouleaux de transport

Utilisez un tampon de nettoyage des rouleaux pour nettoyer les rouleaux de transport. Six sont accessibles depuis l'intérieur du scanner (illustrés ci-dessous). Deux sont plus facilement atteints depuis le dessous. Consultez la section « Vue intérieure » à la page 7.



## Nettoyage de la zone de numérisation

1. Essuyez le haut et le bas de la zone de numérisation avec une lingette Brillianize Detailer (Étape 1) ou une lingette Staticide. Attention à ne pas rayer la zone de numérisation lors du nettoyage.

*IMPORTANT : les chiffons antistatiques contiennent de l'alcool isopropylique qui peut irriter les yeux et dessécher la peau. Lavez-vous les mains à l'eau savonneuse immédiatement après chaque opération de maintenance. Pour plus d'informations, consultez la fiche de données de sécurité.*



2. Essuyez le haut et le bas de la zone de numérisation avec une lingette Brillianize Detailer (Étape 2) ou une lingette Staticide presque sèche pour supprimer des traces éventuelles.
3. Lorsque vous avez terminé, refermez le capot du scanner.

# Procédures de remplacement

Les scanners *Kodak* sont équipés de modules de rouleaux d'alimentation remplaçables qui permettent d'insérer des documents de type, de format et d'épaisseur variés. L'environnement d'exploitation, le type de document, l'état des pages numérisées, la fréquence de nettoyage du trajet du papier et des anneaux, et le fait de ne pas suivre le calendrier recommandé pour changer le module de rouleau d'alimentation peuvent réduire la durée de vie des consommables. Remplacez le module de rouleau d'alimentation si vous constatez une augmentation du nombre d'alimentations multiples ou d'arrêts ou une baisse des performances du chargeur non résolue par les procédures de nettoyage.

REMARQUES :

- Avant de remplacer les pièces, débranchez l'alimentation électrique.
- Certains types de papier (tels que le papier autocopiant ou les journaux), un entretien irrégulier et/ou l'emploi de produits de nettoyage non recommandés peuvent réduire la durée de vie des rouleaux.

## Remplacement du rouleau de séparation

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Retirez le tampon de pré-séparation en le saisissant et en le tirant tout en le maintenant droit.



3. Saisissez le rouleau de séparation et tirez-le en le maintenant droit. Mettez-le au rebut.



4. Installez le nouveau rouleau de séparation en alignant la languette avec la fente et en l'enclenchant.



5. Réinstallez le tampon de pré-séparation en alignant les fentes avec les orifices sur celui-ci et en l'enclenchant.



6. Fermez le capot du scanner.

## Remplacement du tampon de pré-séparation

1. Retirez le tampon de pré-séparation : saisissez-le et tirez-le en le maintenant droit.



2. Jetez le tampon de pré-séparation usé.
3. Installez le nouveau tampon de pré-séparation en alignant les fentes avec les orifices sur celui-ci et en l'enclenchant.

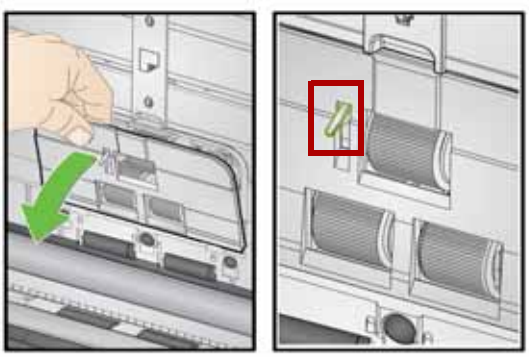


## Remplacement de l'anneau pour rouleau d'entraînement

Une animation de ce processus est disponible sur l'assistance en ligne pour votre modèle de scanner :

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030support
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040support

1. Ouvrez le capot du scanner.
2. Tirez la partie supérieure du capot du rouleau d'alimentation et soulevez-la.



REMARQUE : attention à ne pas endommager le capteur de présence du papier lorsque vous retirez le rouleau d'alimentation ou nettoyez ses alentours.

3. Retirez le rouleau d'entraînement et remplacez l'anneau.



4. Réinstallez le rouleau d'entraînement et alignez-le correctement.

## Remplacement des anneaux pour rouleau d’alimentation

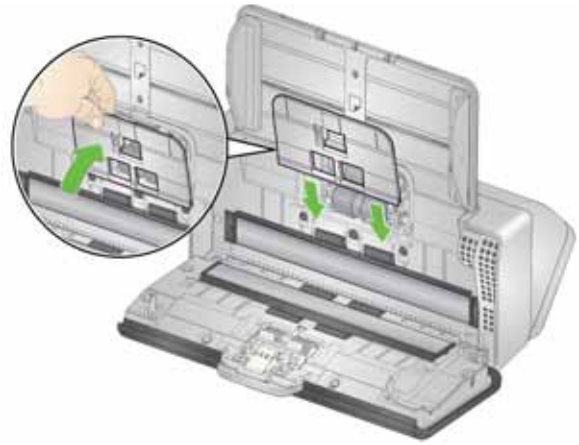
1. Faites tourner le rouleau d'alimentation de sorte que la broche soit alignée avec la fente ouverte. Le rouleau tourne dans une seule direction. Utilisez l’engrenage blanc à l'extrémité pour faire tourner le rouleau. Quand la broche est correctement alignée, soulevez le rouleau.



2. Retirez le rouleau d'alimentation et remplacez les anneaux.
3. Réinstallez le nouveau rouleau d'alimentation : alignez les broches avec les fentes ouvertes et insérez-le. Vérifiez que les engrenages sont bien alignés et que les rouleaux sont enclenchés.



4. Réinstallez le capot du rouleau d'alimentation en le positionnant autour du capteur de présence du papier, en alignant le rebord inférieur du capot avec le scanner et en appuyant dessus jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



# Fournitures et consommables

## Pièces et accessoires remplaçables par l'utilisateur

Pour une liste complète des fournitures de nettoyage du scanner, des consommables, des accessoires et des directives de maintenance, consultez la page d'assistance de votre scanner (ci-dessous) et cliquez sur « Fournitures ».

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030support
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040support

Pour commander des fournitures, contactez le revendeur de l'appareil.

# Mises à jour

Vous pouvez mettre à jour les pilotes et le firmware interne pour votre scanner. Trouvez les derniers téléchargements de pilote et de firmware de scanner ici :

**E1030 :** AlarisWorld.com/go/E1030support
**E1040 :** AlarisWorld.com/go/E1040support

Accédez à l'écran **À propos** dans le pilote TWAIN ou ISIS pour trouver la version de pilote installée sur votre ordinateur. Les versions les plus récentes contiennent normalement des corrections de problèmes et peuvent également comporter des améliorations de fonctions.

# 5 Dépannage

## Solutions préliminaires

Veuillez accéder aux pages d'assistance en ligne répertoriées ci-dessous afin de trouver des solutions éventuelles pour résoudre les problèmes que vous pouvez rencontrer pendant l'utilisation d'un scanner *KODAK* E1030 ou E1040.

AlarisWorld.com/go/E1030support

AlarisWorld.com/go/E1040support

## Mise à niveau du logiciel

Kodak Alaris met à jour les pilotes et le firmware afin de corriger les problèmes et d'ajouter de nouvelles fonctions. Si vous rencontrez des messages d'erreur répétés, par exemple, vous devez effectuer une mise à niveau vers la dernière version du pilote avant de contacter l'assistance technique. Rendez-vous sur : AlarisWorld.com/go/IMsupport, saisissez ou sélectionnez votre modèle de scanner et téléchargez la mise à niveau la plus récente.

## Contacter l'assistance technique

1. Accédez au site AlarisWorld.com/go/IM pour obtenir le numéro de téléphone actualisé correspondant à votre pays.
2. Avant d'appeler, veuillez préparer les informations suivantes :
   - Une description de votre problème.
   - Le modèle et le numéro de série du scanner.
   - La configuration de votre ordinateur.
   - Le logiciel de numérisation utilisé.

# Annexe A Informations réglementaires

## Informations sur l’environnement

- Les scanners *Kodak* E1030 et E1040 sont conçus pour respecter les normes internationales sur l'environnement.
- Des instructions vous expliquent comment mettre au rebut des consommables qui sont remplacés au cours des opérations de maintenance ou de dépannage. Appliquez la réglementation locale ou contactez le représentant Kodak Alaris le plus proche pour avoir de plus amples informations.
- La mise au rebut de cet équipement peut être réglementée à des fins de protection de l’environnement. Pour obtenir des informations sur le recyclage ou la mise au rebut, contactez les autorités locales ou, si vous êtes aux États-Unis, visitez le site : AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- L'emballage du produit est recyclable.
- Les composants sont conçus pour être réutilisés ou recyclés.
- Les scanners *Kodak* des séries E1030 et E1040 sont conformes à la norme Energy Star et sont configurés en usine avec un délai de mise en veille de 15 minutes.

### Union européenne



Ce symbole indique que le dernier utilisateur souhaitant mettre ce produit au rebut doit l’envoyer à un centre de récupération et de recyclage approprié. Contactez votre revendeur local Kodak Alaris ou visitez le site Web AlarisWorld.com/go/ehs pour plus d'informations sur les programmes de collecte et de récupération disponibles pour ce produit.

Consultez le site Web www.kodakalaris.com/go/ehs pour plus d'informations sur la présence de substances incluses dans la liste candidate conformément à l'article 59(1) de la Réglementation CE 1907/2006 (REACH).

# Tableau de composition du produit - scanners *Kodak* E1030/E1040

## 有毒有害物质或元素名称及含量标识表

**Tableau des substances dangereuses et de leur concentration**

| 部件名称<br>**Component name** | 有毒有害物质或元素<br>hazardous substances' **name** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 铅<br>**(Pb)** | 汞<br>**(Hg)** | 镉<br>**(Cd)** | 六价铬<br>**(Cr6+)** | 多溴联苯<br>**(PBB)** | 多溴二苯醚<br>**(PBDE)** |
| 适配器<br>(AC Adapter) | **X** | **O** | **O** | **O** | **O** | **O** |
| 电路板<br>Circuit Board | **X** | **O** | **O** | **O** | **O** | **O** |

**O**: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。

**X**: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。

**O**: indicates hazardous substance concentration lower than MCV

**X**: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限（EPUP）

在中国大陆，该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变，用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 （以年计）。
该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

**Environmental Protection Use Period (EPUP)**

In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.

This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

**Taïwan :**

設備名稱：掃描器 ，型號（型式） E1030/E1040
Equipment name Type designation (Type)

| 單元Unit | 限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 鉛 Lead (Pb) | 汞 Mercury (Hg) | 鎘 Cadmium (Cd) | 六價鉻 Hexavalent chromium ($Cr^{+6}$) | 多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB) | 多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE) |
| 外殼 Covers | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 電路板 Circuit Boards | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 掃描模組 Scan Module | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 取紙模組 Feed Module | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 配件 Accessories | — | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

備考1.〝超出0.1 wt %〞及〝超出0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1：“Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2.〝○〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2：“○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。
Note 3：The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

## Déclarations relatives à la CEM pour les scanners E1030/E1040 :

**Note à l'attention des utilisateurs en Corée du Sud** : cet appareil ayant été agréé CEM pour une utilisation domestique, il peut être utilisé dans une zone comprenant des zones résidentielles.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

**Note à l'attention des utilisateurs aux États-Unis :** FCC : des tests ont établi que cet appareil est conforme aux limites imposées aux équipements électroniques de classe B en application de la section 15 de la réglementation FCC. Ces limites ont été conçues pour fournir une protection raisonnable contre les interférences dangereuses en environnement résidentiel.

**Note à l'attention des utilisateurs au Japon** : ce produit de classe B respecte la norme du VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Utilisé à proximité d'un poste de radio ou de télévision en milieu résidentiel, il peut provoquer des interférences radio. Respectez les instructions du Manuel d'installation et d'utilisation.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

# Annexe B Garantie — États-Unis et Canada uniquement

Merci d'avoir acheté un scanner *KODAK*. Les scanners *KODAK* sont conçus pour offrir aux utilisateurs des performances et une fiabilité optimales. Tous les scanners *KODAK* sont couverts par la garantie limitée suivante.

### Garantie limitée pour les scanners *KODAK*

Kodak Alaris Inc. offre la garantie limitée suivante sur les scanners *KODAK* (hors pièces détachées et consommables) distribués par Kodak Alaris ou par ses revendeurs autorisés :

Kodak Alaris garantit que ce scanner *KODAK*, à compter de sa date de vente et pendant la période de garantie limitée applicable au produit, est exempt de défauts de matériau ou de fabrication et sera conforme aux spécifications de performances applicables au modèle de scanner *KODAK*.

Tous les scanners *KODAK* sont soumis aux exclusions de garantie décrites ci-dessous. Les scanners *KODAK* défectueux ou non conformes aux spécifications du produit seront réparés ou remplacés par un appareil neuf ou reconditionné, à la discrétion de Kodak Alaris.

Les acheteurs peuvent connaître la période de garantie limitée applicable aux scanners *KODAK* en consultant la page AlarisWorld.com/go/imsupport.

Une preuve d'achat est nécessaire pour établir l'éligibilité au service de garantie.

### Exclusions de garantie

La garantie limitée Kodak Alaris ne s'applique pas à un scanner *KODAK* qui a subi, après l'achat, des dommages causés par exemple par un accident ou un cas de force majeure, ou intervenus lors du transport, et notamment (a) suite à un défaut d'utilisation d'un emballage conforme aux règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur lors de l'envoi du scanner à Kodak Alaris pour une réparation sous garantie, comprenant le défaut d'installation du système de blocage pour le transport ou le défaut de retrait du système de blocage pour l'utilisation ; (b) résultant de l'installation, de l'intégration au système, de la programmation, de la réinstallation d'un système d'exploitation ou de logiciels, de l'ingénierie, du déplacement, de la reconstruction de données ou du retrait du produit ou de tout composant (comprenant la rupture d'un connecteur, du capot, de la plaque vitrée, des broches, du plateau ou des scellés) par l'utilisateur ; (c) suite à une maintenance, une modification ou une réparation non effectuée par Kodak Alaris ou par un prestataire de services agréé Kodak Alaris ou à une falsification ou à une utilisation de composants, d'accessoires ou de modules contrefaits ou non fabriqués par Kodak Alaris ; (d) suite à une utilisation incorrecte, un maniement ou une maintenance inappropriés, une erreur d'utilisation, l'absence de supervision ou de maintenance nécessaire, notamment l'utilisation de produits nettoyants et d'accessoires non agréés par Kodak Alaris ou une utilisation contraire aux procédures et aux spécifications conseillées ; (e) en raison des conditions ambiantes (comme une chaleur excessive ou une autre situation impropre au bon fonctionnement), de la corrosion, de la salissure, de travaux électriques extérieurs au produit ou de l'absence de protection contre les décharges électrostatiques ; (f) suite à un défaut d'installation des mises à jour et des nouvelles versions du firmware disponibles pour le produit et (g) dans le cadre d'autres exclusions supplémentaires publiées occasionnellement sur le site Web AlarisWorld.com/go/imsupport.

Kodak Alaris n'offre pas de garantie limitée pour les produits achetés hors des États-Unis et du Canada. Les personnes ayant acheté des produits dans des canaux de distribution étrangers doivent s'informer de la garantie, le cas échéant, auprès du point de vente d'origine.

Kodak Alaris n'offre aucune garantie limitée pour les produits achetés en tant que composants d'un produit, d'un système informatique ou d'un périphérique électronique d'un fabricant tiers.

Toute garantie pour ces produits est à la charge du fabricant du produit d'origine (OEM) dans le cadre du produit ou du système de ce dernier.

Le produit de remplacement est garanti jusqu'à la fin de la période de garantie applicable au produit défectueux ou pendant trente (30) jours, la période la plus longue étant retenue.

### Avertissement et responsabilités

KODAK ALARIS DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ POUR LES DOMMAGES INDIRECTS OU SECONDAIRES RÉSULTANT, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE, DE LA VENTE, DE L'INSTALLATION, DE L'UTILISATION, DE L'ENTRETIEN OU D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE CE PRODUIT. LES DOMMAGES POUR LESQUELS KODAK ALARIS DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ SONT ENTRE AUTRES LES PERTES DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET LE MANQUE À GAGNER, LES PERTES DE DONNÉES, LES COÛTS DES TEMPS D'ARRÊT, LA PERTE DE JOUISSANCE DU PRODUIT, LE COÛT D'UN PRODUIT, D'UN LOCAL OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ET LES RÉCLAMATIONS DE CLIENTS POUR DE TELS DOMMAGES.

En cas de conflit entre d'autres sections de cette annexe et la garantie limitée, la garantie limitée prévaut.

### Comment bénéficier de la garantie limitée

Les scanners *KODAK* sont fournis avec des informations sur le déballage, la mise en place, l'installation et l'utilisation. Lisez attentivement le manuel d'utilisation ; vous y trouverez la réponse à la plupart des questions techniques que se posent les utilisateurs sur l'installation, le fonctionnement et la maintenance du produit. Toutefois, pour une assistance technique plus poussée, vous pouvez consulter notre site Web : AlarisWorld.com/go/imsupport ou contactez l'assistance technique Kodak Alaris au **(800) 822-1414**

Vous pouvez contacter ce service du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h, heure de la côte est des États-Unis (hors jours fériés de Kodak Alaris).

Avant d'appeler, l'acheteur doit se munir du numéro de modèle du scanner *KODAK*, du numéro de la pièce, du numéro de série et de la preuve d'achat. L'acheteur doit également pouvoir décrire le problème.

Les techniciens de l'assistance technique aideront l'utilisateur à résoudre le problème par téléphone. Ils peuvent demander à l'utilisateur d'effectuer des tests d'auto-diagnostic simples et d'indiquer les messages d'état et d'erreur obtenus. Le centre d'assistance technique pourra ainsi déterminer si le problème est dû au scanner *KODAK* ou à un autre composant et si le problème peut être résolu par téléphone. Si le technicien estime qu'il s'agit d'un problème matériel couvert par la garantie limitée ou par un contrat de maintenance, il fournira un numéro d'autorisation de retour de matériel si nécessaire, et créera une demande de service pour les procédures de réparation ou de remplacement nécessaires.

### Règles d'emballage et d'expédition

L'acheteur doit renvoyer les produits sous garantie d'une manière qui les protège de tout dommage au cours du transport. Dans le cas contraire, la garantie du scanner *KODAK* est annulée. Kodak Alaris conseille à l'acheteur de conserver l'emballage d'origine pour le stockage et l'expédition. Kodak Alaris n'est pas responsable des dommages causés lors du transport. L'acheteur ne doit renvoyer que le scanner *KODAK*. Avant l'expédition, l'acheteur doit retirer tous les « autres composants » (adaptateurs, câbles, CD-ROM de logiciel, manuels, etc.). Kodak Alaris rejette toute responsabilité concernant ces produits. Ils ne seront pas renvoyés avec le scanner *KODAK* réparé ou de remplacement. Tous les produits doivent être renvoyés à Kodak Alaris dans leur emballage d'origine ou dans un emballage autorisé pour les appareils renvoyés. L'acheteur doit mettre en place le système de blocage dans le scanner *KODAK* avant de l'expédier. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak Alaris au (800) 822-1414 pour demander la référence d'une pièce et d'un emballage de remplacement et savoir comment le commander.

### Procédure de retour

Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners *KODAK* couverts par cette garantie limitée doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel (« RMA ») en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner *KODAK* dans les dix (10) jours suivant la délivrance de ce numéro à l'adresse indiquée dans l'autorisation, aux frais et risques de l'utilisateur et conformément aux règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur.

Toutes les pièces ou tous les produits défectueux remplacés par Kodak Alaris deviennent la propriété de Kodak Alaris.

### Responsabilités du client

EN DEMANDANT À BÉNÉFICIER DU SERVICE DE GARANTIE, L'ACHETEUR ACCEPTE LES CONDITIONS DE LA GARANTIE LIMITÉE, NOTAMMENT LES CLAUSES D'EXCLUSION ET DE LIMITATION DES RESPONSABILITÉS. AVANT D'AVOIR RECOURS AU SERVICE DE GARANTIE, L'UTILISATEUR DOIT SAUVEGARDER TOUTES LES DONNÉES ET TOUS LES FICHIERS RISQUANT D'ÊTRE ENDOMMAGÉS OU PERDUS. KODAK ALARIS REJETTE TOUTE RESPONSABILITÉ POUR LES DONNÉES ET LES FICHIERS PERDUS.

### Description des services de garantie

Kodak Alaris offre une gamme de programmes de services destinés à couvrir la garantie limitée et à faciliter l'utilisation et l'entretien du scanner *KODAK* (« Méthodes de service »). Un scanner *KODAK* représente un investissement important. Les scanners *KODAK* offrent la productivité nécessaire aux entreprises compétitives. La perte soudaine de cette productivité, même temporaire, peut fortement affecter la capacité de l'entreprise à remplir ses engagements. Les temps d'arrêt peuvent coûter cher, non seulement en matière de frais de réparation, mais aussi en termes de temps perdu. Pour vous aider à résoudre ces problèmes, Kodak Alaris peut utiliser l'une des méthodes suivantes, selon le type de produit, afin de vous assister dans le cadre de la garantie limitée.

Vous pouvez obtenir des informations sur le produit, y compris la garantie, les informations sur le programme de service et les restrictions en ligne à l'adresse suivante : AlarisWorld.com/go/imsupport.

Pour éviter les délais, Kodak Alaris encourage les utilisateurs à remplir le formulaire d'enregistrement de la garantie limitée en ligne à l'adresse AlarisWorld.com/go/imsupport.

Le modèle et le numéro de série du produit sont nécessaires pour réaliser la procédure d'enregistrement.

Kodak Alaris offre également divers programmes de services payants pour aider à l'utilisation et à l'entretien du scanner *KODAK*.

Kodak Alaris s'engage à fournir à ses clients qualité, performances, fiabilité et services dans le cadre de la garantie limitée.

Nous prévoyons de disposer des pièces détachées et des consommables pendant au moins les cinq (5) années suivant l'arrêt de la fabrication du produit.

### Contrat d'unité de remplacement anticipé (AUR)

Le remplacement anticipé est l'une des offres de service les plus simples et complètes du secteur. En cas de défaut sur certains scanners *KODAK* et pour des achats éligibles, Kodak Alaris remplace l'appareil dans un délai de deux jours ouvrables.

Le remplacement anticipé permet de remplacer les scanners *KODAK* défaillants en attendant une éventuelle réparation. Si Kodak Alaris détermine qu'un produit ne fonctionne pas de manière conforme aux spécifications du fabricant, Kodak Alaris assurera un remplacement anticipé le jour suivant soumis à la disponibilité du service de livraison. Le produit de remplacement fonctionnera selon les spécifications minimales du produit actuel mais ne sera peut-être pas du même modèle. Le produit de remplacement peut être une unité reconditionnée. Quand une assistance par remplacement anticipé est nécessaire, Kodak Alaris expédiera l'unité de remplacement vers le site du client, par transport prépayé. Lors de la livraison d'une unité de remplacement, le client doit retirer l'ensemble des options et accessoires (cordon d'alimentation, documentation etc.) qui ne sont pas couverts par la Garantie limitée, puis placer l'unité défaillante complète dans la caisse de transport, apposer les étiquettes incluses et appeler le transporteur pour un retrait dans un délai de 5 jours ouvrables après réception du remplacement anticipé. Kodak Alaris prendra les frais de retour à sa charge. Si des pièces sont manquantes dans l'unité retournée, le Client peut être facturé des pièces aux taux en vigueur. Si le Client n'a pas retourné l'unité défaillante dans un délai de 10 jours ouvrables, le Client sera facturé du prix de l'unité et devra assumer ces frais.

### Réparation en atelier

Si le scanner *KODAK* ne donne pas droit au remplacement anticipé ou à la maintenance sur site, un acheteur éligible peut utiliser notre service de réparation en atelier. Il est demandé à l'acheteur d'envoyer le produit au centre de réparation agréé le plus proche. Le produit doit être expédié au centre de réparation aux risques et frais de l'acheteur. Avant d'expédier le produit au centre de réparation, retirez les options et les accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. Tous les produits doivent être retournés à Kodak Alaris dans leur emballage d'origine ou dans un emballage conseillé. Le système de blocage doit être installé dans le scanner *KODAK* avant l'expédition. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak Alaris au (800) 822-1414 pour demander la référence de l'emballage de remplacement. Les acheteurs éligibles cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners *KODAK* doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel (« RMA ») en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner *KODAK* dans les dix (10) jours suivant la livraison de ce numéro à l'adresse indiquée, aux frais et risques de l'utilisateur. Le numéro d'autorisation de retour de matériel (« RMA ») doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défaillant.

Le centre de réparation répare le produit dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception du produit. Le produit réparé est réexpédié par messagerie express (deux jours) sans frais pour l'acheteur.

### Restrictions importantes

**Éligibilité :** Le programme d'échange avancé et le service de réparation en atelier sont disponibles pour les acheteurs dans les cinquante (50) états des États-Unis pour les produits achetés auprès d'un distributeur agréé Kodak Alaris. Le scanner *KODAK* ne peut bénéficier d'aucun service de garantie si le produit entre dans le cadre de l'une des exclusions de garantie en vigueur, notamment le non-respect par l'acheteur des règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur lors du retour des produits défaillants à Kodak Alaris. Sont uniquement considérées comme « acheteur éligible » et « utilisateur » les personnes qui ont acheté le scanner *KODAK* pour leur utilisation personnelle ou professionnelle et non pour la revente.

**Consommables :** les consommables sont des articles qui s'usent dans le cadre d'une utilisation normale et doivent être remplacés par l'utilisateur si nécessaire. Les consommables, les fournitures et les articles identifiés comme relevant de la responsabilité de l'utilisateur dans le Manuel de l'utilisateur ne sont pas couverts par la garantie limitée.

Toutes les pièces ou tous les produits défectueux remplacés par Kodak Alaris deviennent la propriété de Kodak Alaris.

**Contacter Kodak Alaris**

Pour plus d'informations sur les scanners *KODAK* :

Site Web : AlarisWorld.com/go/IM

Pour les États-Unis, contactez l'assistance technique par téléphone :

L'assistance téléphonique est disponible du lundi au vendredi, de 5 h à 17 h, hors jours fériés de Kodak Alaris. Téléphone : (800) 822-1414

Pour la documentation technique et les FAQ, disponibles 24 heures sur 24 :

Site Web : AlarisWorld.com/go/IM

Pour des informations sur les programmes de services

Site Web : AlarisWorld.com
Téléphone : (800) 822-1414

Kodak alaris

Toutes les marques commerciales et les dénominations commerciales utilisées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

La marque commerciale et l'identité visuelle de Kodak sont utilisées sous licence acquise auprès de la société Eastman Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/ MC/ MR : Alaris
08/22