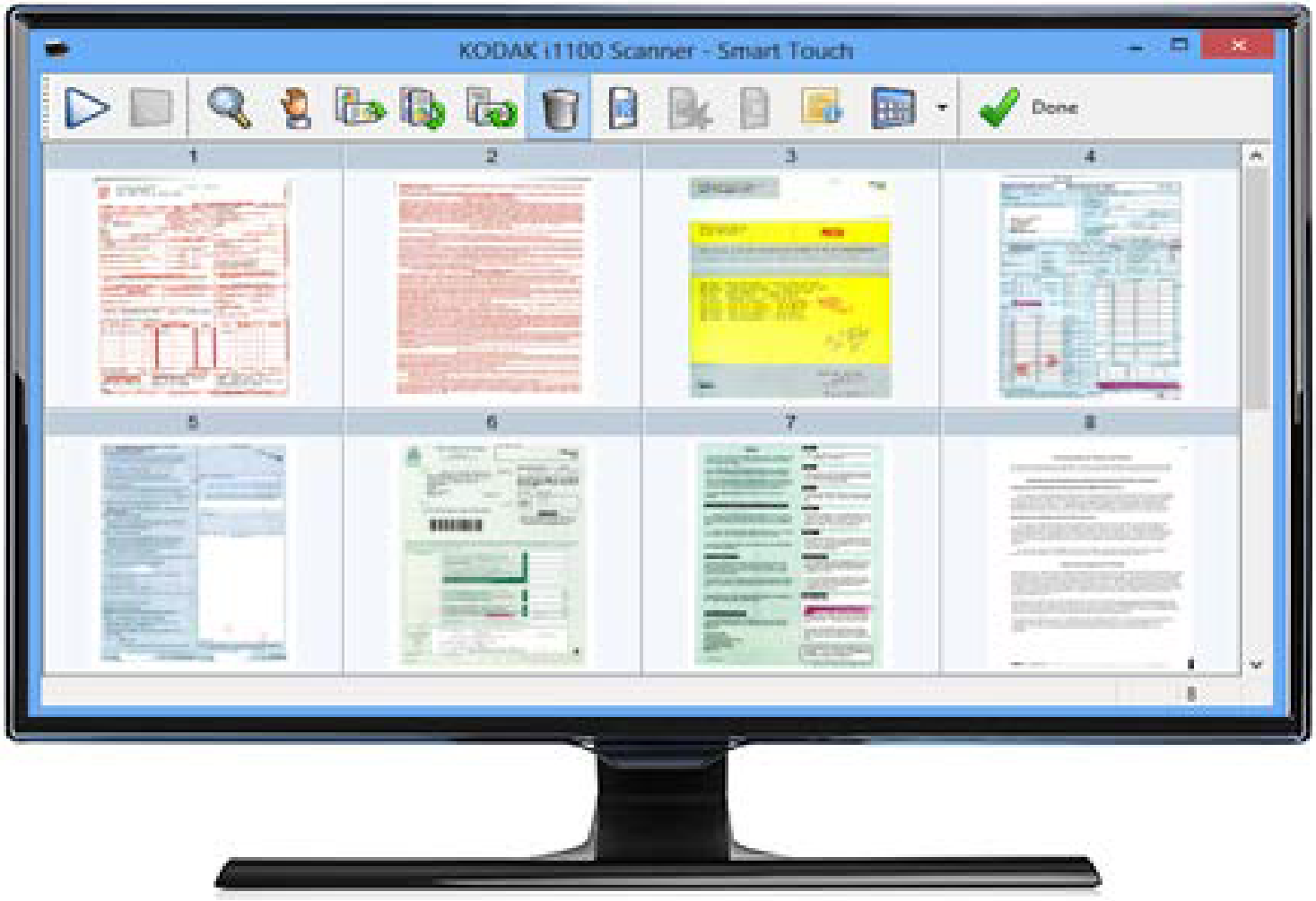
Kodak alaris

Smart Touch gebruiken



De functies van Smart Touch gebruiken

Inhoud

Overzicht 2
Smart Touch starten 2
Smart Touch gebruiken met de standaard functienummers en vooraf gedefinieerde taken 3
Configuratievenster 4
Instellingen voor *Scannen naar* 6
Scanopties 11
Instellingen voor *Scannen als* 13
Taken aanpassen 14
Aangepaste toepassingen 17
Smart Touch configureren voor het scannen naar een SharePoint-server 18
Smart Touch Uploadstatus voor een SharePoint-bestemming 21
Mogelijke foutcondities 22
Smart Touch configureren voor het scannen naar een webmailbestemming 23
Smart Touch configureren voor het scannen naar een Aangepaste toepassing 25
De status van het uploaden naar de cloud controleren 26
Een index van Smart Touch-snelkoppelingen afdrukken 27
Opties in Smart Touch instellen 28
Venster Bewerken van Smart Touch 28
Het scannerpictogram uit het systeemvak verwijderen 30
Veelgestelde vragen 31

Dit document is voor gebruik met *KODAK*-scanners die gebruik maken van Smart Touch.

Voor het doel van deze handleiding is alle informatie voor elk scannermodel hetzelfde, tenzij anders aangegeven. Sommige functies zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de scanner die u gebruikt.

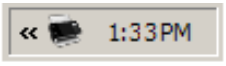
Overzicht *(alleen besturingssystemen van Windows)*

Met Smart Touch kunt u snel en eenvoudig veel gebruikte scantaken uitvoeren. U kunt negen verschillende functies toewijzen en uitvoeren. Aan de functies zijn vooraf gedefinieerde taken toegewezen, waardoor u de functies onmiddellijk na de installatie kunt gebruiken. U kunt echter elke functie eenvoudig zo configureren dat deze de taak uitvoert die het belangrijkst voor u is.

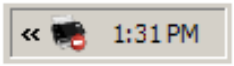
Smart Touch starten

Nadat het stuurprogramma voor de scanner en de toepassing Smart Touch geïnstalleerd zijn, is de scanner goed op de host-pc aangesloten en verschijnt in de werkbalk een pictogram voor de scanner. Smart Touch wordt uitgevoerd vanuit het systeemvak.

Gereed

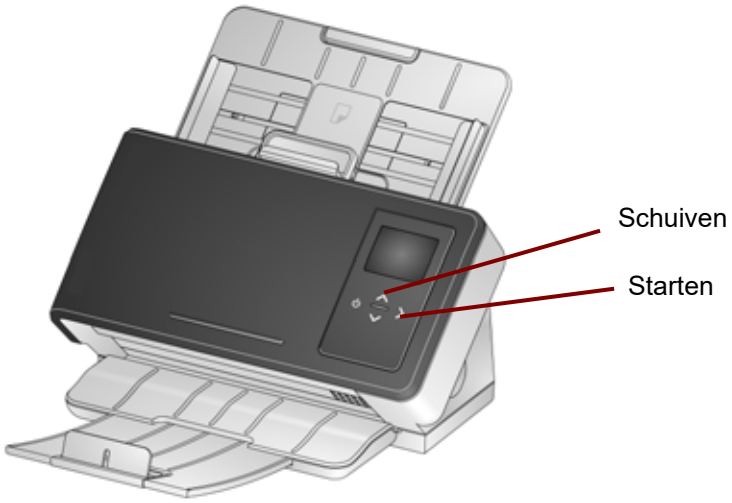


Niet gereed



Starten vanaf de scanner:

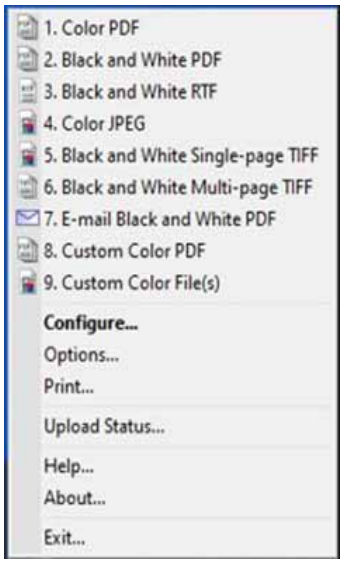
- Druk op de Schuifknop om door de functienummers te lopen en selecteer de gewenste functie. Druk vervolgens op de Startknop. De taak behorende bij het geselecteerde functienummer wordt uitgevoerd.



Smart Touch gebruiken met de standaard functienummers en vooraf gedefinieerde taken

Hieronder ziet u een lijst met standaard functienummers en taken. U kunt deze eenvoudig aanpassen voor de toepassingen die u gebruikt. Zie het gedeelte getiteld 'Taken aanpassen' voor meer informatie.

OPMERKING: Afhankelijk van uw scanner kan het overzicht met standaard functienummers, taken en grafische weergaven in een andere volgorde staan dan hier is afgebeeld.

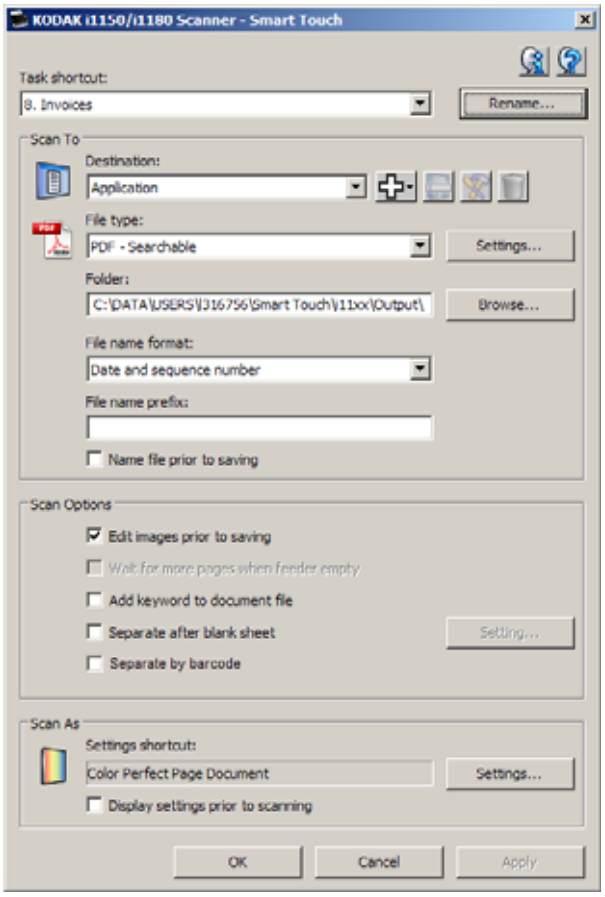


1. **Kleuren-PDF** — selecteer deze optie wanneer u een kleurendocument wilt scannen en dit als een PDF-bestand wilt opslaan.
2. **Zwart-wit PDF** — selecteer deze optie wanneer u een document wilt scannen en dit als een zwart-wit PDF-bestand wilt opslaan.
3. **Zwart-wit RTF** — selecteer deze optie wanneer u een zwart-wit document wilt scannen, dat met een tekstverwerkingsprogramma kan worden geopend. Dit document wordt als een RTF-bestand opgeslagen.
4. **Kleuren JPEG** — selecteer deze optie wanneer u een kleurenfoto wilt scannen en deze als een JPG-bestand wilt opslaan.
5. **Zwart-wit enkele pagina TIFF** — selecteer deze optie wanneer u een zwart-wit document wilt scannen en elke afbeelding in een apart TIFF-bestand van een enkele pagina wilt opslaan.
6. **Zwart-wit meerdere pagina's TIFF** — selecteer deze optie wanneer u een zwart-wit document wilt scannen en alle afbeeldingen in een TIFF-bestand van meerdere pagina's wilt opslaan.
7. **Zwart-wit PDF e-mailen** — selecteer deze optie wanneer u een document wilt scannen en een PDF in zwart-wit per e-mail wilt verzenden.
8. **Custom Color PDF** — hiermee scant u het document en start u het venster van Smart Touch om te bewerken. Wanneer u klaar bent met het bewerken van het beeld en op **Gereed** klikt, wordt het beeld als een PDF-bestand weergegeven.

9. **Aangepaste kleurbestanden** — *(standaardinstelling, niet weergegeven in bovenstaande afbeelding)* selecteer deze optie wanneer u de scannerinstellingen wilt opgeven voordat het document wordt gescand. Het document wordt opgeslagen als een JPG-kleurenbestand.

Configuratievenster

Hieronder volgen beschrijvingen van de opties in het venster Configuratie.

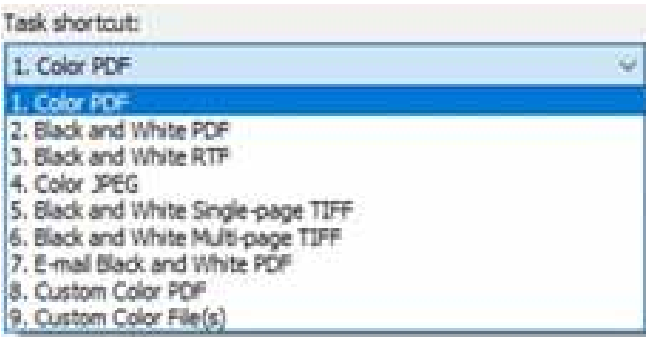


Taaksnelkoppeling — selecteer de functie (1 - 9, of 20 afhankelijk van uw scanner) die u wilt wijzigen.

Naam wijzigen — geeft het dialoogvenster Naam wijzigen weer waarin u de naam van een taaksnelkoppeling kunt invoeren of wijzigen.

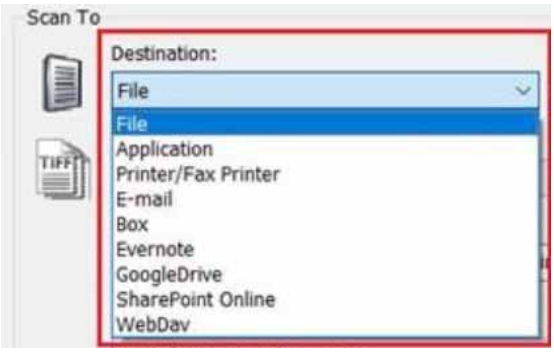
- **Tekst**: voer de naam van de taaksnelkoppeling in die uw scantaak beschrijft. U kunt één regel tekst invoeren voor de naam van uw taaksnelkoppeling, maar deze naam kan vanwege beperkte ruimte op het bedieningspaneel afgekort worden weergegeven.





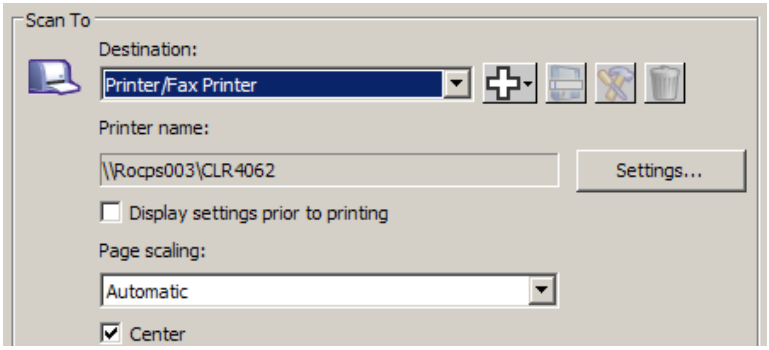
Instellingen voor *Scannen naar*

Bestemming – de lijst kan één van de volgende bestemmingen bevatten:



- **Bestand**: maakt een elektronisch bestand van de gescande documenten en slaat dit op in de locatie die in het pad *Map* is opgegeven.
- **Toepassing**: maakt een elektronisch bestand van de gescande documenten en start de toepassing voor het opgeslagen bestand. Wanneer bijvoorbeeld uw systeem zo is ingesteld dat PDF-bestanden worden geopend in Adobe Reader, wordt het opgeslagen bestand geopend in Adobe Reader.
- **Printer/faxprinter**: verstuurt de gescande documenten naar een printer of faxprinter.

  OPMERKING: Wanneer u **Printer/faxprinter selecteert**, veranderen de opties voor *Scannen naar*.

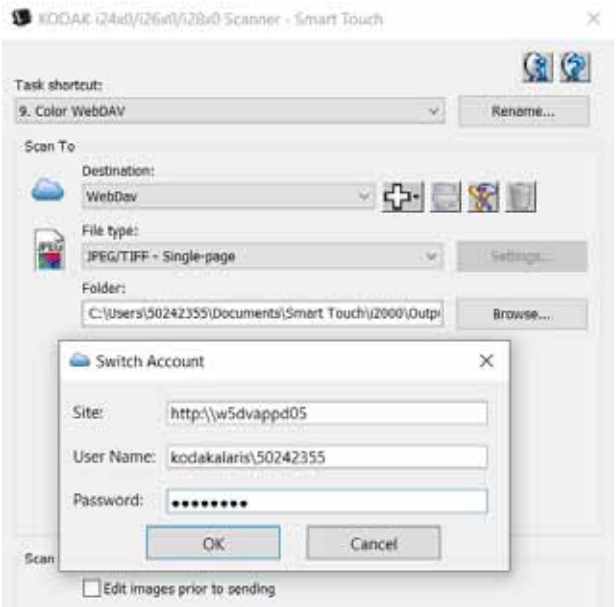


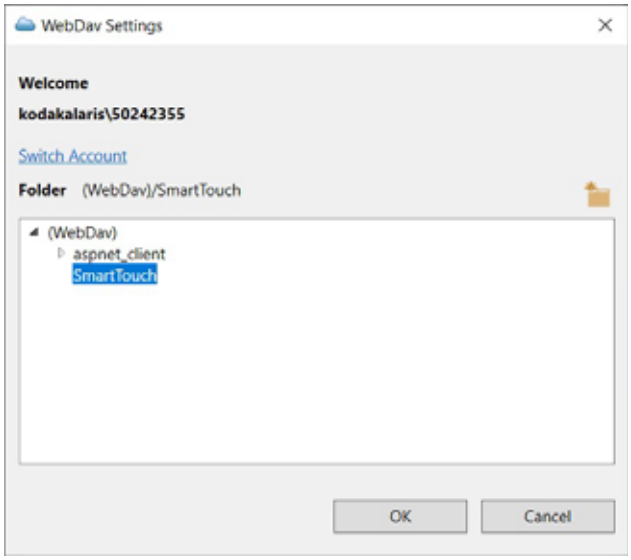
  - **Instellingen**: geeft het dialoogvenster Afdrukken weer waarin u een andere printer of andere afdrukopties voor deze functie kunt selecteren. Deze instellingen worden opslagen en standaard voor deze functie gebruikt. Deze optie is niet beschikbaar als **Instellingen weergeven voordat wordt afgedrukt** is ingeschakeld.
  - **Instellingen weergeven voordat wordt afgedrukt**: wanneer deze optie is geselecteerd, wordt na het scannen van documenten het dialoogvenster Afdrukken weergegeven, waarin u de printer kunt selecteren en afdrukopties kunt instellen. Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt elke keer dat u de functie uitvoert.
  - **Pagina schalen**: biedt de volgende opties:

- **Automatisch** — de afbeelding kan worden verkleind om op het afdrukbare gebied van het papier te passen, of krijgt dezelfde grootte als het oorspronkelijke document.
- **Passend op papierformaat** — de afbeelding wordt verkleind of vergroot, zodat deze op het afdrukbare gebied op het papier past, dat voor het afdrukken is geselecteerd.
- **Geen** — de afgedrukte afbeelding heeft hetzelfde formaat als het origineel.

- **Midden**: indien ingeschakeld, wordt de uitvoer op het papier gecentreerd. Als dit niet is ingeschakeld, wordt de uitvoer in de linkerbovenhoek van het papier geplaatst.

- **E-mail**: maakt een elektronisch bestand van de gescande documenten en start het standaard e-mailprogramma met het opgeslagen bestand als bijlage. Wanneer u voor e-mail een wachtwoord moet opgeven, is het mogelijk dat u eerst bij uw e-mailprogramma moet inloggen voordat u deze optie kunt gebruiken.
- **Veld:** verstuurt de gescande documenten naar de map die u in Veld heeft ingevuld.
- **Evernote:** verstuurt de gescande documenten naar de map die u in Evernote heeft ingevuld.
- **GoogleDrive**: stuurt de gescande documenten naar uw GoogleDrive.
- **SharePoint Online**: u kunt bestemmingen toevoegen om een elektronisch bestand van het gescande document te maken en naar een SharePoint-site te sturen. SharePoint biedt groepen de mogelijkheid documenten te beheren en samen te werken. Zie het gedeelte getiteld 'Smart Touch configureren voor het scannen naar een SharePoint-server van Microsoft Office' later in deze handleiding.
- **WebDav**: de WebDav-bestemming voert gescande documenten uit naar een WebDav-map op een voor WebDav geconfigureerde server.

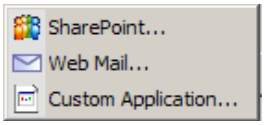




Bestemmingspictogrammen — u kunt bestemmingen toevoegen voor SharePoint-, webmail- en softwaretoepassingen die op uw pc zijn geïnstalleerd. Gebruik deze pictogrammen om bestemmingen te maken, te wijzigen of te verwijderen:



Nieuw — hiermee kunt u nieuwe *Scannen naar*-bestemmingen maken. Wanneer u op **Nieuw** klikt, kunt u kiezen voor het toevoegen van een nieuwe bestemming voor **SharePoint**-, **Webmail**- of **Aangepaste toepassing**.





Opslaan als — hiermee kunt u een *Scannen naar*-bestemming onder een nieuwe naam opslaan. Deze optie is handig als u een SharePoint- of webmailbestemming wilt kopiëren en slechts enkele instellingen wilt veranderen.



Aanpassen — hiermee kunt u een door u gemaakte *Scannen naar*-bestemming aanpassen.



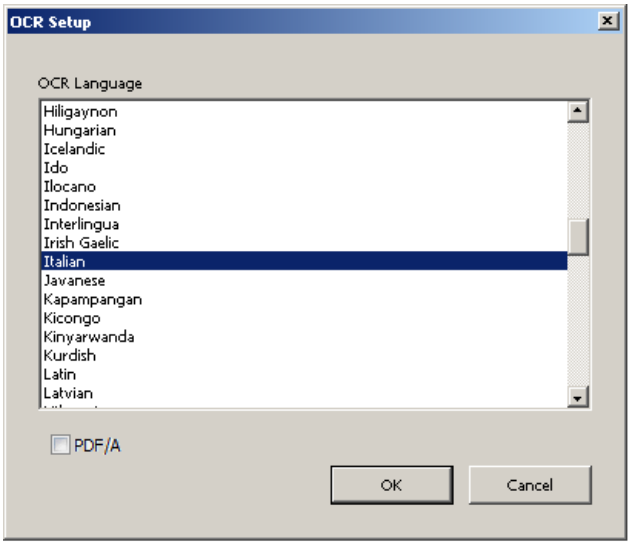
Verwijderen — hiermee kunt u een door u gemaakte *Scannen naar*-bestemming verwijderen. Vooraf gedefinieerde bestemmingen kunnen niet worden verwijderd.

Bestandstype — selecteer het bestandstype waarin u de gescande beelden wilt opslaan of verzenden:

- **PDF- Doorzoekbaar:** hetzelfde als een PDF-bestand, maar met zoekfuncties waarmee u naar woorden kunt zoeken.
- **PDF** (Portable Document Files): ziet er net zo uit als het oorspronkelijke document. De lettertypen, afbeeldingen, grafieken en indeling van het bronbestand blijven behouden, ongeacht het platform en de toepassing waarmee het bestand is gemaakt.

- **Word Document:** hiermee maakt u een Microsoft Word-document aan.
- **Excel-werkblad:** hiermee creëert u een Excel-werkblad.
- **RTF** (Rich Text Format): dit is een bestandsindeling die het mogelijk maakt bestanden op verschillende computers te gebruiken, ongeacht het besturingssysteem dat op de computer wordt gebruikt.
- **TIFF - Meerdere pagina's**: combineert alle gescande beelden tot één TIFF-bestand.
- **JPEG/TIFF - Enkele pagina:** wanneer u documenten scant die uit meerdere pagina's of zijden bestaan, wordt elke pagina of zijde als een afzonderlijk JPEG- of TIFF-bestand opgeslagen. JPEG-bestanden worden gemaakt als JPEG-compressie is ingeschakeld, anders worden TIFF-afbeeldingen gemaakt.
- **PDF - Enkele pagina doorzoekbaar**: hetzelfde als een PDF - Enkele pagina met de toevoeging van volledige tekst zoekfuncties voor het lokaliseren van woorden.
- **PDF - Enkele pagina**: wanneer u documenten scant die uit meerdere pagina's of zijden bestaan, wordt elke pagina of zijde als een afzonderlijk PDF-bestand opgeslagen.
- **BMP**: wanneer u documenten scant die uit meerdere pagina's of zijden bestaan, wordt elke pagina of zijde als een afzonderlijk bitmap-bestand opgeslagen.

Knop **Instellingen** – als u **PDF - Doorzoekbaar, PDF - Enkele pagina doorzoekbaar**, **Word-document, Excel-werkblad** of **RTF** als bestandstype selecteert, wordt het dialoogvenster OCR instellen geopend, waarin u de taal kunt selecteren van het document dat u scant. Wanneer u bijvoorbeeld een *Italiaans* document scant, selecteert u **Italiaans** als de taal die bij het scannen van het document moet worden gebruikt en klikt u op **OK**.



OPMERKING: Selecteer **PDF/A** als u voor langdurig gebruik van uw documenten een PDF-versie wilt maken.

Map: voer de map in waarin u de gescande beelden wilt opslaan of klik op **Bladeren** om naar de gewenste map te bladeren. Het dialoogvenster Bladeren naar map verschijnt, waarin u naar een bestaande map kunt zoeken of op **Nieuwe map maken** kunt klikken om een nieuwe map te maken.

Bestandsnaamindeling: selecteer een van deze indelingen om te gebruiken om automatisch een unieke naam toe te kennen aan een uitvoerbestand:

- **Datum en tijdstip** — als dit geselecteerd wordt, bevat de bestandsnaam de datum en het tijdstip waarop het uitvoerbestand was aangemaakt. Het bestand 2013- 08-03T085026.pdf is bijvoorbeeld aangemaakt om 08:50:26 AM op 3 augustus 2013.
- **Datum en volgnummer** — als dit geselecteerd wordt, bevat de bestandsnaam de datum waarop het bestand is aangemaakt en een volgnummer. Bijvoorbeeld 2013-08-01(1).pdf voor het eerste PDF-bestand dat aangemaakt is en 2013-08-01(2).pdf voor het tweede bestand dat op die dag was aangemaakt.
- **Streepjescode en volgnummer** — wanneer deze optie is ingeschakeld en een streepjescode aanwezig is, bevat het bestand de informatie in de eerste streepjescode, gevolgd door het volgnummer.
- **Streepjescode en tijdstip** — wanneer deze optie is ingeschakeld en een streepjescode aanwezig is, bevat het bestand de informatie in de streepjescode, gevolgd door het tijdstip.

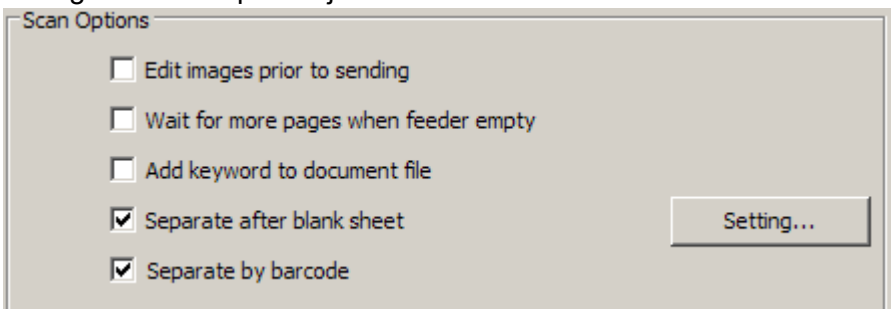
Voorvoegsel bestandsnaam: wanneer u een voorvoegsel aan de bestandsnaam toevoegt, wordt deze aan het begin van de naam toegevoegd. Dit voorvoegsel wordt aangevuld met de datum, het volgnummer en de bestandsextensie (bijvoorbeeld .pdf, .tif). Wanneer u wilt dat een bestandsnaam begint met het woord *Factuur*, typt u **Factuur** in het veld *Voorvoegsel bestandsnaam*. De bestanden krijgen de volgende namen: **Factuur**2013-08-27(1).*pdf*; **Factuur**2013-08-27(2).*pdf,* enz.

Geef naam op voor bestand voordat dit wordt*opgeslagen/ verzonden*: indien u deze optie selecteert, wordt het dialoogvenster Opslaan als weergegeven nadat de documenten zijn gescand, zodat u de naam van het bestand en de opslaglocatie kunt opgeven. Het dialoogvenster Opslaan als verschijnt elke keer dat u de functie uitvoert.

OPMERKING: Wanneer **Geef naam op voor bestand voordat dit wordt opgeslagen** en **Gescheiden door streepjescode** worden geselecteerd, wordt alleen de eerste streepjescode in de batch gebruikt als bestandsnaam. Als u de streepjescode voor bestandsnamen wilt gebruiken, schakelt u **Geef naam op voor bestand voordat dit wordt opgeslagen** in.

Scanopties

De volgende scanopties zijn beschikbaar:



Afbeeldingen bewerken voordat u deze *opslaat/verstuurt* — wanneer deze optie is ingeschakeld, worden de gescande beelden in een bewerkvenster weergegeven waar deze kunnen worden bewerkt. Zie het gedeelte getiteld 'Het venster Bewerken van Smart Touch'.

Wachten op meer pagina's wanneer de invoermodule leeg is — wanneer deze optie is ingeschakeld, pauzeert de scanner wanneer de invoermodule leeg is en vraagt u meer pagina's om te scannen aan de documentinvoer toe te voegen.

Trefwoord aan documentbestand toevoegen — biedt u de mogelijkheid een woord aan de documentbestandeigenschappen toe te voegen, aan de hand waarvan u op een later tijdstip het bestand gemakkelijker kunt terugvinden.

OPMERKING: U kunt geen trefwoorden opslaan met bitmap- of .png-bestanden.

Scheiden na blanco vel — wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u meerdere documenten in de documentinvoer plaatsen, met lege vellen tussen de documenten. Smart Touch maakt dan afzonderlijke documentbestanden voor de gescande beelden tussen de blanco vellen.

OPMERKING: **Detectie van blanco afbeeldingen** moet in uw scantoepassing op **Geen** worden gezet om deze functie te laten werken.

Scheiden op streepjescode — hiermee kunt u de scanner instellen om in uw afbeeldingen naar een streepjescode te zoeken. De scanner doorzoekt elke afbeelding en decodeert de eerste streepjescode die de scanner tegenkomt. Wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u meerdere documenten met een streepjescode in de invoerlade plaatsen. Smart Touch maakt dan afzonderlijke documentbestanden voor de reeks gescande afbeeldingen na elke streepjescode.

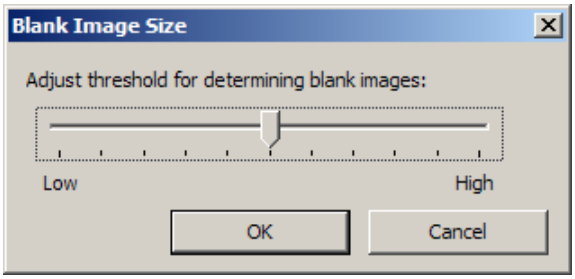
De volgende streepjescodes kunnen worden gedetecteerd:

- Interleaved 2 van 5
- Code 3 van 9
- Code 128
- Codabar
- UPC-A
- UPC-E
- EAN-13
- EAN-8
- PDF417

OPMERKINGEN:

- gebruik een resolutie van 300 dpi of hoger voor een optimale streepjescodedetectie. (Deze opmerking geldt niet voor i4x50-scanners.)
- Wanneer **Geef naam op voor bestand voordat dit wordt opgeslagen** en **Gescheiden door streepjescode** worden geselecteerd, wordt alleen de eerste streepjescode in de batch gebruikt als bestandsnaam. Als u de streepjescode voor bestandsnamen wilt gebruiken, schakelt u **Geef naam op voor bestand voordat dit wordt opgeslagen** in.
- Sommige scanners kunnen meerdere streepjescodes lezen. Als gescheiden door streepjescode niet de juiste streepjescode voor scheiding lijkt te detecteren, controleert u de "*TWAIN-installatiehandleiding*" voor uw scanner ziet. Hier wordt uitgelegd hoe u het lezen van streepjescodes kunt configureren.

Instellen — geeft het dialoogvenster Bestandsgrootte van blanco afbeeldingen weer. Deze optie biedt u de mogelijkheid de maximale beeldgrootte te selecteren die door de scanner wordt beschouwd als blanco. Een afbeelding die groter is dan deze waarde wordt als niet-blanco beschouwd en als onderdeel van het documentbestand opgeslagen.



U kunt de drempelwaarde voor het bepalen van blanco pagina's aanpassen van **Laag** naar **Hoog**.

OPMERKINGEN:

- Smart Touch heeft voor het bepalen van blanco pagina's de volgende selecties nodig:
  - *Bestandstype* mag niet .bmp zijn.
  - Bij de instellingen voor *Scannen als*: in het scannervenster:
    Detectie van blanco afbeeldingen = geen
    Type compressie = JPEG of Groep-4
    Compressiekwaliteit = Concept, Goed of Beter voor kleur
- Als Smart Touch de lege pagina´s op zwart/witpagina´s niet detecteert, ga dan naar de instellingen Scannen als. Zet op het tabblad Aanpassingen de *Conversiekwaliteit* op **Normaal (ATP)** of **Concept (Vast)**.

Instellingen voor *Scannen als*

Instellingen snelkoppeling — geeft de naam weer van de groep met scannerinstellingen die zijn gedefinieerd voor gebruik door de Alaris- of *Kodak-scanner.* Deze groep scannerinstellingen wordt een *snelkoppeling* genoemd**.**

Instellingen: geeft het venster Alaris- *of Kodak*-scanner weer waarin u een andere scannersnelkoppeling kunt opgeven. De nieuwe instellingensnelkoppeling wordt opslagen en standaard voor deze functie gebruikt.

OPMERKING: Voor gedetailleerde informatie over het hoofdvenster van de Alaris- of *Kodak-scanner* en de TWAIN-gegevensbron raadpleegt u de *"TWAIN-installatiehandleiding"* op de ondersteuningswebsite van uw scanner: www.alarisworld.com/go/support.

Instellingen weergeven voordat wordt gescand: wanneer deze optie is geselecteerd, wordt het venster Alaris- of *Kodak*-scanner weergegeven voordat de documenten worden gescand. Hier kunt u een snelkoppeling met instellingen selecteren. Het dialoogvenster Alaris- of *Kodak-scanner* verschijnt elke keer dat u de functie uitvoert.

OK — sluit het venster Configuratie. Wanneer u wijzigingen hebt aangebracht, maar deze niet hebt opgeslagen, verschijnt de vraag of u uw wijzigingen wilt opslaan.

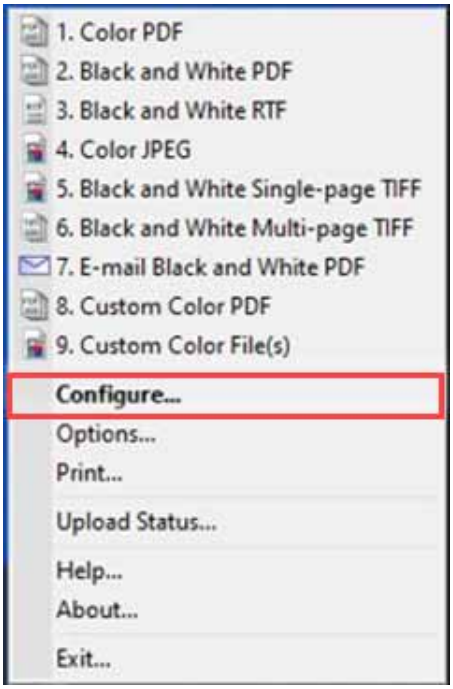
Annuleren — hiermee sluit u het venster Configuratie zonder wijzigingen op te slaan.

Toepassen — hiermee slaat u uw wijzigingen op.

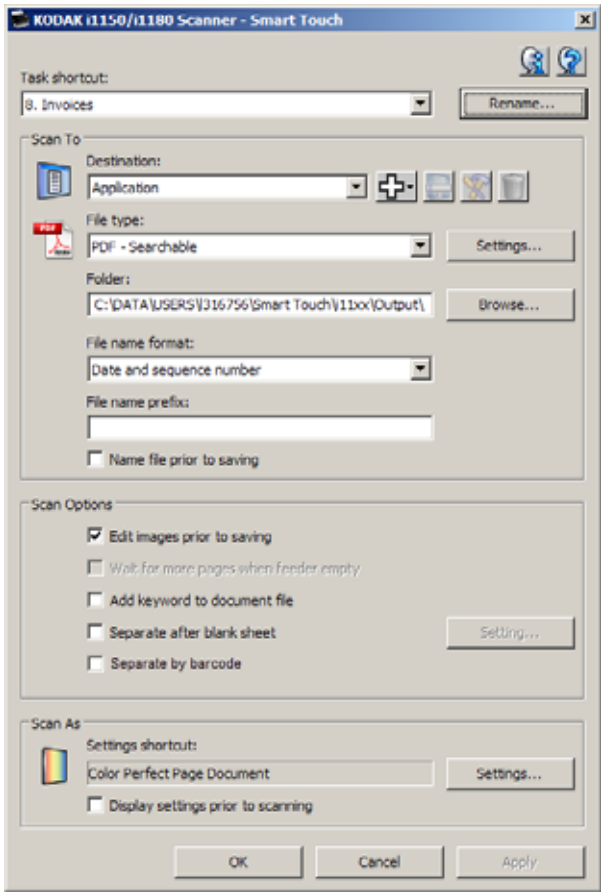
Taken aanpassen

Wanneer u taken en functienummers wilt aanpassen, volgt u deze procedures. Voor gedetailleerde informatie over de opties in het configuratievenster van Smart Touch raadpleegt u het gedeelte getiteld 'Configuratievenster'.

1. Klik op het **Scanner**pictogram in het systeemvak.
2. Selecteer **Configureren**.



Het venster Configuratie verschijnt.



3. Selecteer de taaksnelkoppeling die u wilt configureren, in de keuzelijst *Taaksnelkoppeling*.

   OPMERKING: Als u de naam van de Taaksnelkoppeling wilt wijzigen, klikt u op **Naam wijzigen**. Wanneer het dialoogvenster Snelkoppeling andere naam geven wordt geopend waarin u een nieuwe naam en een grafische weergave kunt invullen. Ga voor meer informatie naar de paragraaf "Configuratievenster" eerder in deze handleiding.

4. Selecteer een bestemming in de keuzelijst *Bestemming*.

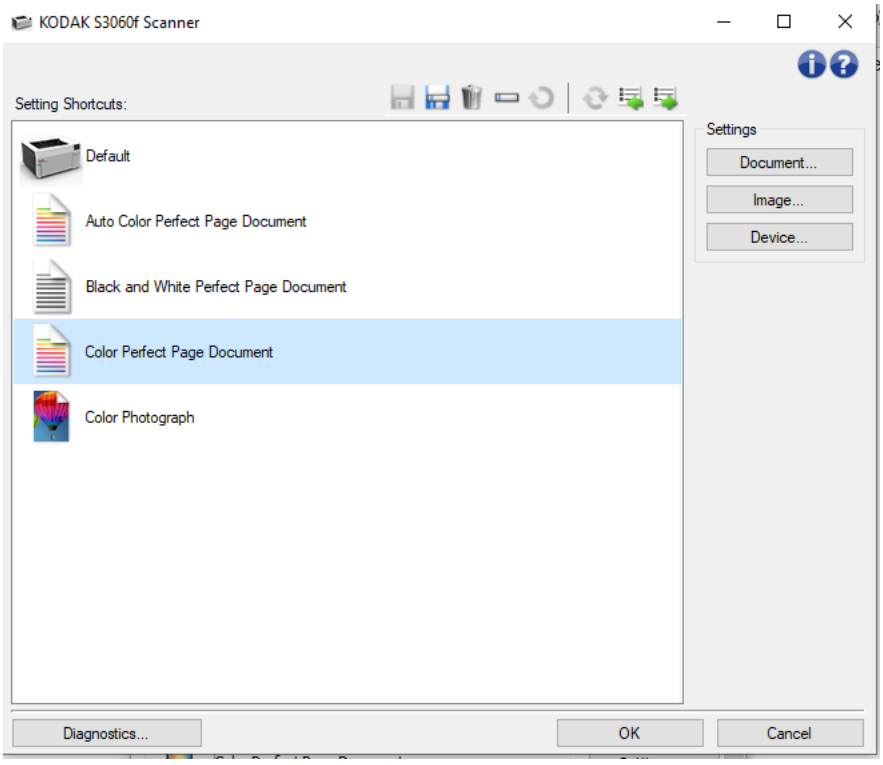
   OPMERKING: Als u **Printer/faxprinter** als bestemming selecteert, zijn de opties voor *Scannen naar*: *bestandstype* niet beschikbaar. In plaats daarvan kunt u een andere printer dan de standaardprinter selecteren.

5. Selecteer het gewenste bestandstype in de keuzelijst *Bestandstype*. Hiermee geeft u aan welk type bestand voor het elektronische bestand wordt gebruikt.
6. Documenten worden standaard opgeslagen in de map 'Mijn documenten'. Wanneer u een andere map wilt gebruiken, voert u de naam van de gewenste map in of klikt u op **Bladeren** om naar de gewenste map te gaan.

7. Selecteer de gewenste indeling voor de bestandsnaam in de vervolgkeuzelijst.
8. U kunt desgewenst een voorvoegsel aan de bestandsnaam toe te voegen. Typ het voorvoegsel in het veld *Voorvoegsel bestandsnaam*.
9. Wanneer u een eigen bestandsnaam voor het bestand wilt opgeven, schakelt u het selectievakje **Geef naam op voor bestand voordat dit wordt opgeslagen** in het dialoogvenster Configuratie in.
10. Selecteer de gewenste *Scanopties*.

    OPMERKING: Als **Printer/Fax** de bestemming is, zijn **Trefwoord aan documentbestand toevoegen** en **Scheiden na blanco vel** en **Streepjescode inschakelen** niet beschikbaar.

11. Als u de beelden wilt kunnen bewerken voordat deze worden opgeslagen, verzonden of afgedrukt, selecteert u de optie **Afbeeldingen bewerken voordat u deze verzendt**.
12. U kunt ook een andere instellingensnelkoppeling kiezen, afhankelijk van het type document dat u scant, door de knop *Scannen als*: Knop **Instellingen** Wanneer u op **Instellingen** klikt, wordt de TWAIN-gegevensbron gestart en het hoofdvenster van de Alaris- of *Kodak*-scanner weergegeven.

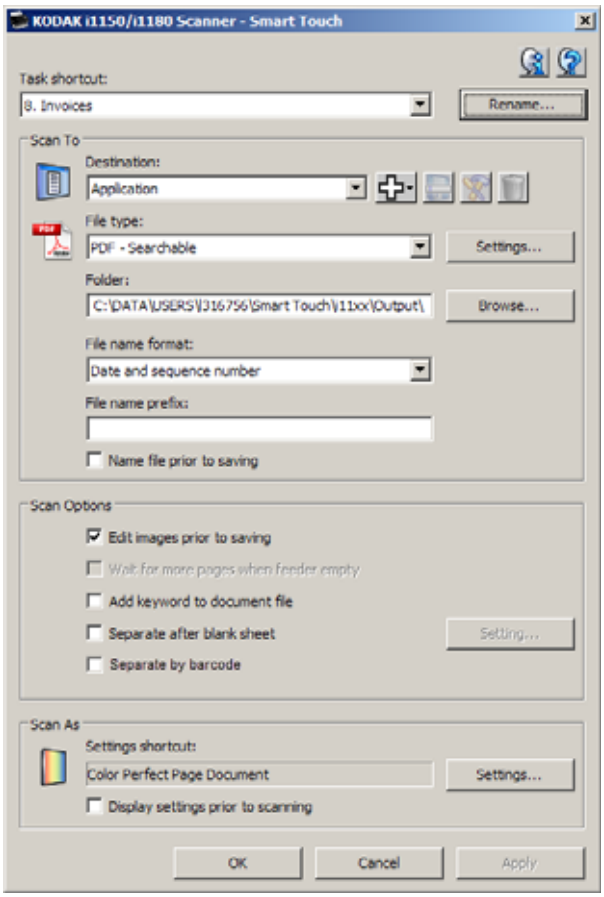


OPMERKING: Gedetailleerde informatie over de TWAIN-gegevensbron is te vinden in de *"TWAIN-installatiehandleiding"* op de ondersteuningswebsite van uw scanner: www.alarisworld.com/go/support.

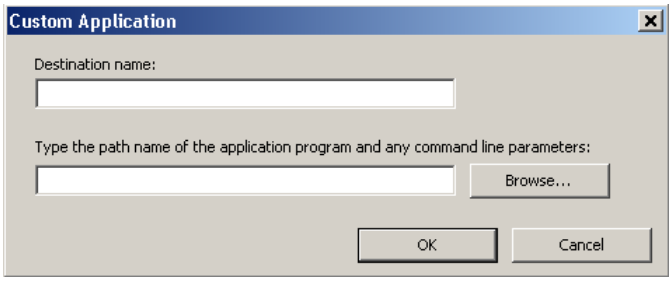
13. Als u de instellingensnelkoppeling wilt wijzigen voordat u gaat scannen, schakelt u **Instellingen weergeven voordat wordt gescand** in via het venster Configuratie van Smart Touch.
14. Klik op **Toepassen**.
15. Wanneer u nog meer snelkoppelingen van taken wilt aanpassen, herhaalt u stap 3 tot en met 14.
16. Klik op **OK** wanneer u klaar bent.

Aangepaste toepassingen

Als u uw eigen toepassing wilt maken, volgt u onderstaande stappen. In het venster Configuratie:

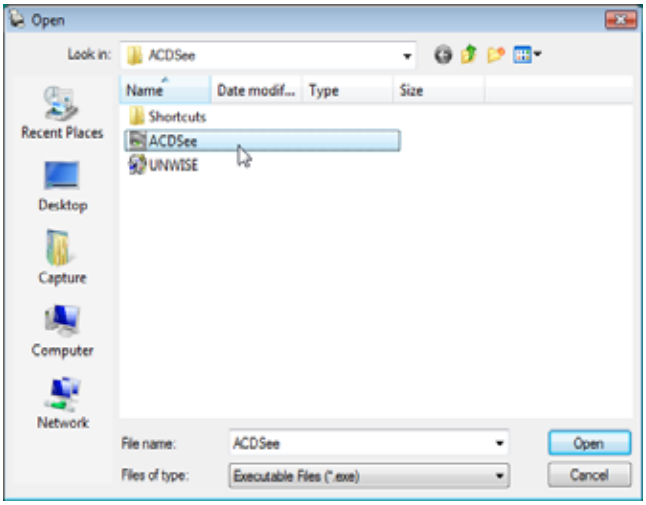


1. Klik op het pictogram **Nieuw** en selecteer **Aangepaste toepassing**. Het dialoogvenster Aangepaste toepassing verschijnt.

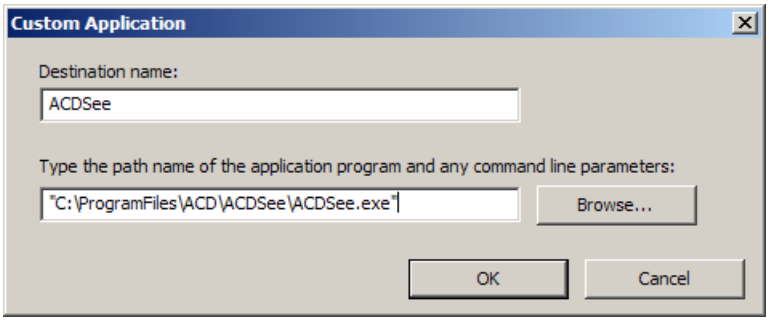


2. Vul de naam in het veld *Bestemmingsnaam* in, zoals u wilt dat deze in de keuzelijst *Bestemming* wordt weergegeven. Klik vervolgens op **Bladeren** om de toepassing te selecteren.

Het dialoogvenster Openen verschijnt.



3. Blader naar en selecteer de toepassing (bijvoorbeeld .exe-bestand) en klik op **Openen**. Het geselecteerde programma wordt toegevoegd aan het dialoogvenster Aangepaste toepassing.



4. Klik op **OK**. De nieuwe bestemming is nu beschikbaar in de lijst.

Smart Touch configureren voor het scannen naar een SharePoint-server

SharePoint is een hulpprogramma voor samenwerking en documentbibliotheek. SharePoint is vergelijkbaar met een bestandsserver in een netwerk en biedt een centraal toegankelijke bibliotheek die u de mogelijkheid biedt samen te werken en documenten op te slaan, zodat deze ook voor anderen toegankelijk zijn.

SharePoint is in feite beter dan een bestandsserver in een netwerk omdat het ook geavanceerde, ingebouwde beheerfunctionaliteit biedt en elk moment toegankelijk is voor iedereen die toegang heeft tot gescande document.

De SharePoint-server wordt vaak ingesteld op een centrale server in een netwerk, die gescheiden is van Smart Touch.

Smart Touch biedt een manier om documenten te scannen die u wilt delen en naar de SharePoint-server wilt sturen.

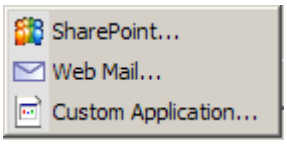
Wanneer het elektronische bestand eenmaal naar SharePoint is geladen, kunt u de mogelijkheden van SharePoint gebruiken om uw gescande documenten te beheren.

U kunt contact opnemen met uw Systeembeheerder om de juiste URL voor de SharePoint-server te krijgen.

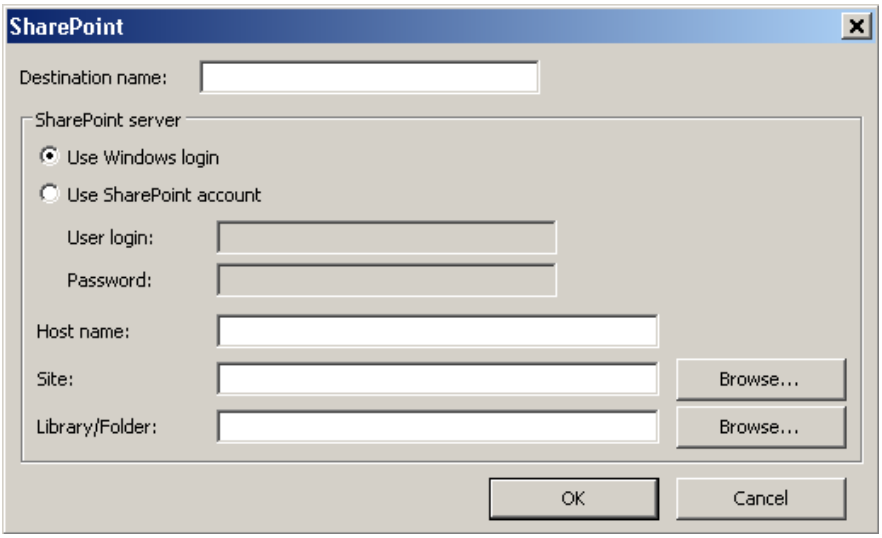
Uw systeembeheerder zal u ook toegang geven tot de SharePoint-site en u voorzien van een geldige gebruikersnaam en een geldig wachtwoord.

U moet toegang op contributorniveau hebben om de elektronische bestanden naar SharePoint te laden.

1. Selecteer het pictogram **Nieuw** en vervolgens SharePoint.



Het dialoogvenster Scannen naar SharePoint instellen verschijnt.



2. Vul in het veld *Naam bestemming* een naam in zoals u wilt dat deze in de vervolgkeuzelijst Bestemming verschijnt.
3. Selecteer een aanmeldoptie. *Neem contact op met uw systeembeheerder om bevoegdheid te krijgen voor het verzenden van documenten naar de site.*
   - Selecteer **Aanmelding voor Windows gebruiken** wanneer u toegang wilt krijgen tot de SharePoint-server door gebruik te maken van dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord als u voor het aanmelden bij Windows op uw pc gebruikt.
   - Selecteer **SharePoint-accountgebruiken** als u met een unieke gebruikersnaam en uniek wachtwoord toegang wilt krijgen tot de SharePoint-server. Wanneer u deze optie selecteert, moet u de velden *Gebruikersnaam* en *Wachtwoord* invullen.

     De *Gebruikersnaam* mag een domeinnaam bevatten. Als de gebruikersnaam een domeinnaam bevat, moet de gebruiker de volgende indeling gebruiken: **domein\gebruikersnaam** (domeinnaam wordt gevolgd door een backslash gevolgd door de gebruikersnaam).

4. Vul een URL voor **Hostnaam** in. De indeling van de URL is http://uwhostnaam/uwsite. Deze bestaat uit het volgende:
   - **Schema** — **http** of **https**.
   - **Hostnaam** — de naam van de server. Deze kan een poortnummer omvatten.
   - **Site** — (optioneel, mag ook in het veld *Site*naam worden opgegeven.)
5. Vul deze in of **Blader** naar een *Site*(naam). Bladeren werkt mogelijk niet als de gebruiker geen toegang heeft tot de site op het hoogste niveau (die onder hostnaam wordt ingevoerd).
6. Vul een naam in of **blader** voor een naam voor *Bibliotheekmap/naam*. U kunt hier een document- of afbeeldingen bibliotheek invoeren. Wanneer u bij het bladeren alleen een lijst van documentbibliotheken wilt zien, selecteert u **Alleen documentbibliotheken** in het venster Bladeren.

OPMERKINGEN:

- Alle bestandstypen die door Smart Touch worden ondersteund, kunnen worden gescand en naar een SharePoint-server worden geladen. BMP-bestanden zijn echter groter en het uploaden hiervan duurt langer.
- Smart Touch genereert automatisch bestandsnamen met gebruikmaking van de datum en een volgnummer. Aangeraden wordt de optie **Geef naam op voor bestand voordat dit wordt opgeslagen** in te schakelen.

  Wanneer deze optie is ingeschakeld, wordt u gevraagd een bestandsnaam in te voeren, waardoor u het gescande document gemakkelijker op de SharePoint-site kunt terugvinden. U kunt ook in het veld *Voorvoegsel bestandsnaam* van het venster Configuratie een voorvoegsel voor uw bestandsnamen toevoegen, zodat u bestanden gemakkelijker kunt herkennen.
- Wanneer u vaak naar verschillende SharePoint-sites of -mappen scant, is het raadzaam een snelkoppeling voor elke SharePoint-bestemming te configureren.
- De standaard SharePoint-limieten voor de maximale bestandsgrootte en maximale lengte van de bestandsnaam gelden voor alle elektronische bestanden die naar SharePoint worden geladen.

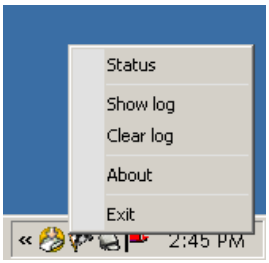
Smart Touch Uploadstatus voor een SharePoint-bestemming

U kunt met het Smart Touch SharePoint-hulpprogramma de status van gescande bestanden controleren die door Smart Touch naar de SharePoint-server worden geüpload. Smart Touch houdt een logbestand (.txt) bij met de status van alle SharePoint-taken.

Het programma voor de upload-status is beschikbaar in het systeemvak op het moment dat u een taak in de cloud heeft gestart. Het pictogram van het hulpprogramma blijft in het systeemvak staan tot u het hulpprogramma afsluit.

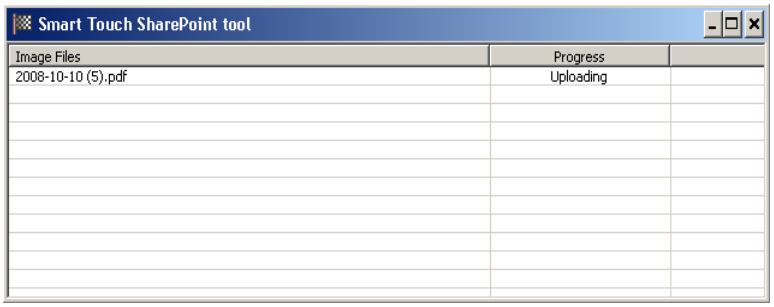
OPMERKING: Wanneer u veel bestanden naar SharePoint scant, is het handig om het venster Status open te laten staan, zodat u gemakkelijk de status van de bestanden kunt zien terwijl zij worden geladen.

- Klik op het pictogram **Smart Touch SharePoint-hulpprogramma** om alle opties te zien.



U kunt vanuit het hulpprogramma het volgende doen:

- Op **Status** klikken om de voortgang van de huidige scantaak te zien.



OPMERKING: U sluit het venster Status door op de  in het venster te klikken.

- Klik op **Logbestand weergeven** om het logbestand te openen.
- Klik op **Logbestand wissen** om alle informatie over eerdere scantaken uit het logbestand te verwijderen.
- Klik op **Info over** wanneer u informatie over het Smart Touch SharePoint-hulpprogramma wilt zien.
- Klik op **Afsluiten** om het Smart Touch SharePoint-hulpprogramma af te sluiten. Wanneer u het hulpprogramma afsluit tijdens het laden van een bestand, verschijnt het bericht ***Bezig met uploaden van bestanden***. ***Weet u zeker dat u het uploaden wilt stopzetten en deze toepassing wilt afsluiten?*** wordt weergegeven.

OPMERKING: Wanneer u het Smart Touch SharePoint-hulpprogramma afsluit terwijl er nog andere documenten naar SharePoint moeten worden gescand, is het mogelijk dat de bestanden niet worden geladen.

Mogelijke foutcondities

Tijdens het uploaden van een bestand naar een SharePoint-site kunnen de volgende condities optreden en worden deze in het foutenlogbestand gezet.

Foutbericht	Beschrijving	Mogelijke oplossing
Ongeldige URL-indeling SharePoint-site.	De inhoud van het veld *Hostnaam* heeft niet de juiste indeling.	Zorg dat u de juiste indeling opgeeft, evenals de benodigde onderdelen van het pad naar de SharePoint-site.
Ongeldige host- of sitenaam.	De hostnaam van de server of SharePoint-site of -subsite kon niet worden gevonden.	Zorg dat u de juiste hostnaam, sitenaam en subsitenaam opgeeft.
Ongeautoriseerde account of ongeldige sitenaam of map.	De gebruikte aanmeldingsgegevens geven geen toegang tot de SharePoint-site, de sitenaam konden niet op de host worden gevonden of de mapnaam is niet juist.	• Zorg dat u de juiste gebruikersnaam en het juiste wachtwoord opgeeft. Het is ook mogelijk dat u contact met uw systeembeheerder moet opnemen om na te gaan of u toestemming hebt voor toegang tot de SharePoint-site. • Zorg dat u de juiste sitenaam en mapnaam opgeeft.
Ongeldige bibliotheek of map, of bestandsnaamconflict.	De bibliotheek of map kon niet op de server worden gevonden of een bestand met dezelfde naam is al bij de SharePoint-site ingecheckt en de site is zo geconfigureerd dat documenten uitgecheckt moeten worden voordat u ze kunt bewerken.	• Zorg dat u de juiste bibliotheek en mapnaam opgeeft. • Wijzig de bestandsnaam die door Smart Touch voor het gescande beeld wordt gebruikt, in een unieke bestandsnaam.
Ongeautoriseerde account of ongeldige gebruikersnaam of ongeldig wachtwoord.	Het is mogelijk dat de gebruikersgegevens geen toegang geven tot de SharePoint-site of het wachtwoord is onjuist.	Zorg dat u de juiste gebruikersnaam en het juiste wachtwoord opgeeft. Het is ook mogelijk dat u contact met uw systeembeheerder moet opnemen om na te gaan of u toestemming hebt voor toegang tot de SharePoint-site.
Uploaden naar SharePoint vanwege time-out.	Er trad een time-out op de verbinding op voordat het gescande bestand naar de SharePoint-server kon worden geladen. Dit kan gebeuren bij het uploaden van erg grote bestanden.	Wijzig de scannerinstellingen voor *Scannen als*, zodat een kleiner bestand wordt gemaakt of elke pagina als afzonderlijk document wordt gescand.
Onbekende fout.	Het document kon om onbekende reden niet worden geladen. Dit kan ook gebeuren als Smart Touch geen verbinding met de SharePoint-site tot stand kan brengen.	Controleer alle Smart Touch SharePoint-instellingen om zeker te weten dat deze juist zijn.

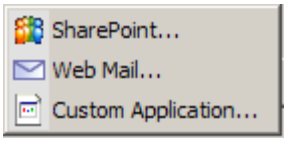
OPMERKINGEN:

- Wanneer u problemen hebt bij het uploaden van bestanden, controleer dan of u toegang hebt tot de SharePoint-site met gebruikmaking van een internetbrowser. Als de SharePoint-server niet werkt of er een probleem is met de netwerkverbinding tussen uw pc en de SharePoint-server, kan Smart Touch geen bestanden uploaden.
- Speciale tekens in de SharePoint-URL bij gebruik van een internetbrowser moeten in het veld *URL SharePoint-site* van Smart Touch worden vervangen door de corresponderende tekens. Wanneer een browser-URL bijvoorbeeld '%20' bevat, moet deze in het veld *URL SharePoint-site* van Smart Touch worden vervangen door een spatie.

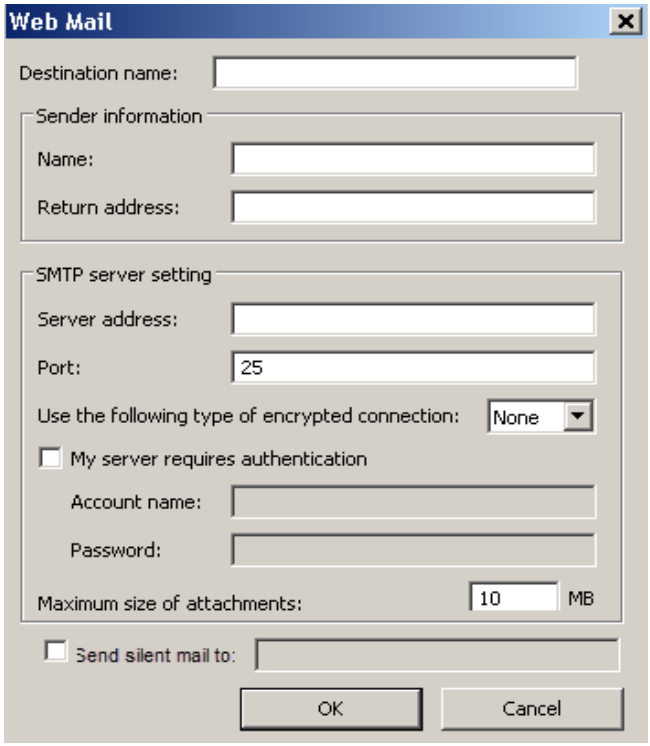
Smart Touch configureren voor het scannen naar een webmailbestemming

U maakt als volgt een webmailbestemming:

1. Selecteer het pictogram **Nieuw** en selecteer **Webmail**.



Het dialoogvenster Webmail verschijnt:



2. Vul in het veld *Naam bestemming* een naam in zoals u wilt dat deze in de vervolgkeuzelijst *Bestemming* verschijnt.
3. Vul de volgende **Gegevens afzender** in:
   - **Naam**: de naam van de afzender die in de e-mail verschijnt.
   - **Retouradres**: het e-mailadres van de afzender die in de e-mail verschijnt.

4. Voer de SMTP-serverinstellingen in voor het webmailsysteem dat u wilt gebruiken. U kunt deze informatie vaak vinden in de online help van het webmailsysteem. Het is ook mogelijk dat uw systeembeheerder u deze informatie kan geven.
   - **Serveradres**: het adres van de SMTP-server voor uitgaande mail.
   - **Poort**: het poortnummer van de SMTP-server.
   - **Gebruik het volgende type versleutelde verbinding**: selecteer deze optie op basis van de veilige verbindingsvereisten van de SMTP-server. De opties zijn:
     - **Geen**
     - **SSL** — bij deze optie wordt een Secure Socket Layer gebruikt.
     - **TSL** — deze optie gebruikt Transport Layer Security, een versie die volgt op SSL.
   - **Mijn server vereist verificatie**: selecteer deze optie wanneer de SMTP-server een wachtwoord vereist dat nodig is voor toegang tot de e-mail.
     - **Accountnaam** — voer de gebruikersnaam in voor het e-mailaccount van waaruit de e-mail wordt verzonden.
     - **Wachtwoord** — voer het wachtwoord van het e-mailaccount in.
5. Stel de **Maximumgrootte van bijlagen** in op de maximale bestandsgrootte voor bijlagen die door het webmailsysteem is toegestaan.
6. Selecteer **Stille mail verzenden naar:** en voer het e-mailadres in waar de gescande documenten automatisch als bestandsbijlagen worden verzonden. De gebruiker wordt niet gevraagd om een e-mailadres in te voeren.

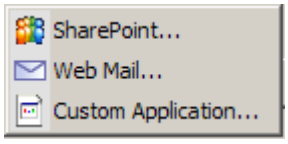
OPMERKINGEN:

- Wanneer u het scannen start met een taaksnelkoppeling die voor Scannen naar webmail is geconfigureerd, worden de documenten gescand en vervolgens een bestand gemaakt die aan een e-mail wordt toegevoegd. Vervolgens voert u het e-mailadres of de e-mailadressen waarnaar de bijlagen moeten worden verzonden, het onderwerp en de tekst van de e-mail in.
- Het versturen van .bmp-bestanden via webmail kan lang duren. U kunt beter een ander bestandstype gebruiken of kleine .bmp-bestanden versturen.
- Webmail werkt het beste wanneer de pc die voor het scannen met Smart Touch wordt gebruikt, een directe verbinding met het internet heeft.

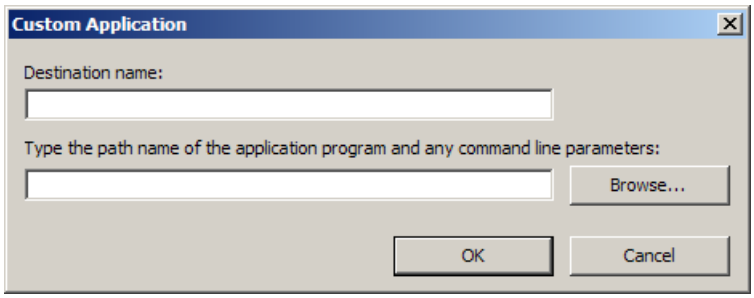
Smart Touch configureren voor het scannen naar een Aangepaste toepassing

Doe het volgende om voor een snelkoppeling van een taak een aangepaste toepassingbestemming te creëren:

1. Selecteer het nieuwe bestemmingspictogram en selecteer **Aangepaste toepassing**.



   Het dialoogvenster Aangepaste toepassing verschijnt.



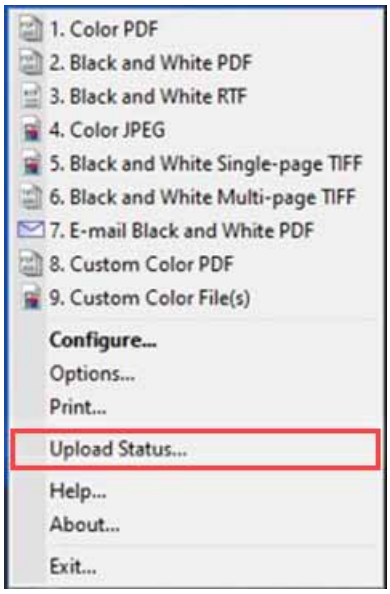
2. Vul in het veld *Naam bestemming* een naam in zoals u wilt dat deze in de vervolgkeuzelijst *Bestemming* verschijnt.
3. Vul het pad naar de Aangepaste toepassing in die u wilt gebruiken.

   OPMERKING: Wanneer u **Bladeren** selecteert, wordt een venster geopend waarin u naar de map kunt gaan die u wilt gebruiken.

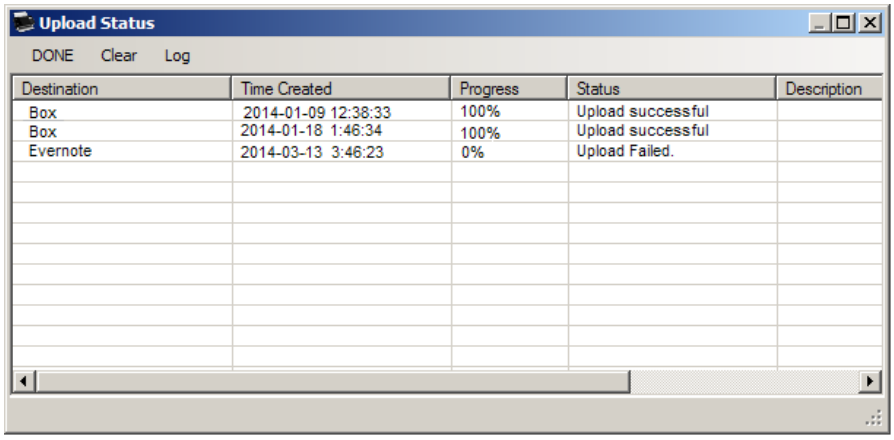
4. Klik op **OK**.

De status van het uploaden naar de cloud controleren

Om de status van bestanden te controleren die naar een site van een cloud-provider geüpload worden, gebruik de keuze **Upload status** in het systeemvakmenu van Smart Touch.



Het volgende scherm verschijnt:



Gereed — sluit het venster Upload status.

Wissen — verwijdert alle upload-processen in de lijst.

Log — toont alle geregistreerde records van upload-processen

Bestemming — toont de naam van de cloud-provider.

Tijdstip van aanmaken — toont het tijdstip waarop het bestand was aangemaakt.

Voortgang — toont het voortgangspercentage van het upload-proces.

Status — toont de actuele status van het upload-proces.

Beschrijving — voorziet in een detailregistratie van het upload-proces.

Als de upload is mislukt, rechtsklik dan op de rij van de mislukte invoer. De volgende opties worden weergegeven:

- **Herstarten**: herstart het proces of uploadt het bestand met de aangepaste instellingen.
- **Verwijderen:** verwijdert de invoer uit de lijst.

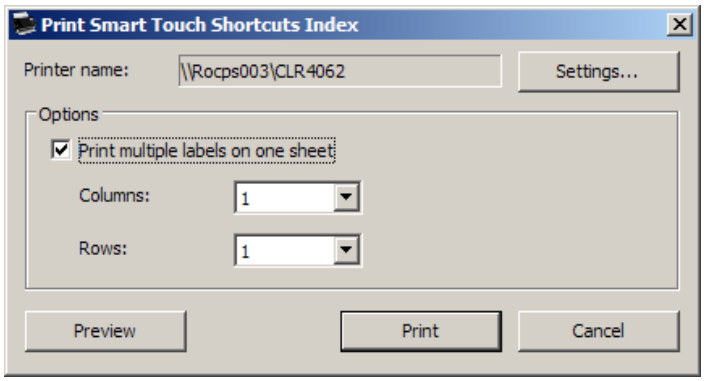
- **Toon lokale bestanden**: hiermee kunt u de lokale bestanden van het upload-proces bekijken.

Een index van Smart Touch-snelkoppelingen afdrukken

Na het aanpassen van uw functienummers en taken kunt u een snelkoppelingenindex van uw takenlijst afdrukken.

U maakt als volgt een index van snelkoppelingen:

1. Rechtsklik op het pictogram **Scanner** in het systeemvak om de functielijst weer te geven en selecteer **Afdrukken**. Het dialoogvenster Index van Smart Touch-snelkoppelingen afdrukken verschijnt.



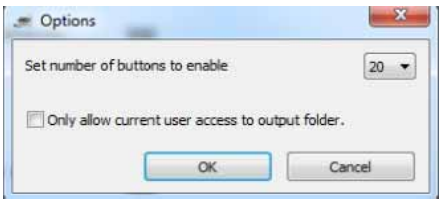
2. Klik op de knop **Instellingen** wanneer u de printer wilt wijzigen.
3. Selecteer **Meerdere labels op één vel afdrukken** wanneer u meer dan een label op een vel papier wilt afdrukken. Wanneer u deze optie selecteert, geeft u met **Kolommen** en **Rijen** het aantal labels op dat u wilt afdrukken. U kunt per pagina maximaal 6 labels afdrukken.
4. Klik desgewenst op **Voorbeeld** om te zien hoe uw labels worden afgedrukt.



5. Klik op **Afdrukken**.

Opties in Smart Touch instellen

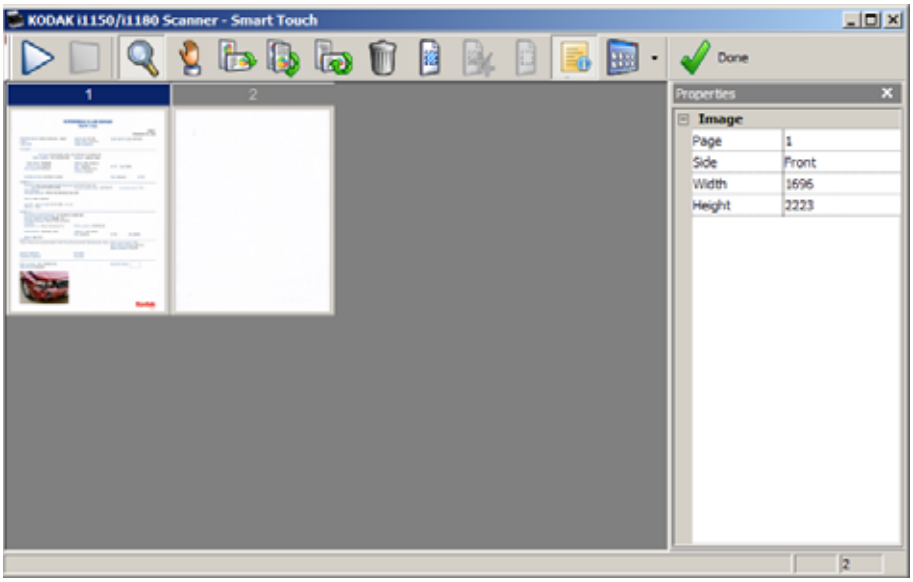
U kunt opgeven hoeveel knoppen u wilt inschakelen door **Opties** in het menu van het systeemvak te kiezen.



- Selecteer het aantal knoppen dat u wilt toewijzen en dat beschikbaar zal zijn en klik op **OK**.

Venster Bewerken van Smart Touch

U kunt met het venster Bewerken van Smart Touch de gescande beelden nog bekijken voordat u deze naar hun bestemming verstuurt. Tijdens het scannen van de documenten verschijnen de beelden in het venster Bewerken.

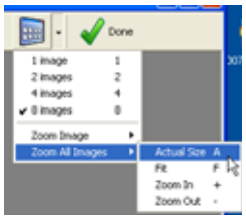


U kunt in dit venster taken uitvoeren als roteren, het verwijderen van lege pagina's, enzovoort. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Gereed** om de beelden naar hun bestemming te sturen.

U opent het venster Bewerken door de optie **Beelden bewerken voordat wordt verzonden** in te schakelen in het venster Configuratie voor de functie die u configureert.

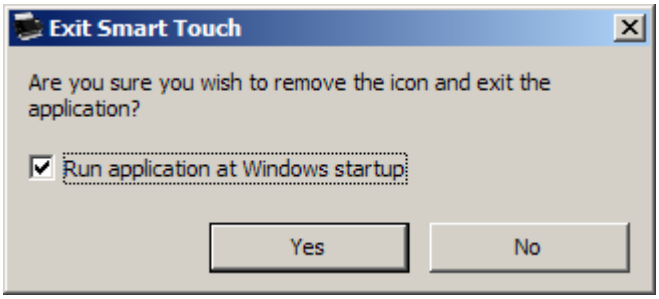
Deze pictogrammen zijn beschikbaar in het venster Bewerken. U gebruikt een hulpmiddel door op het bijbehorende pictogram te klikken en deze op het gewenste beeld toe te passen.

	**Starten** — hiermee kunt u nog meer documenten scannen en deze aan de huidige beelden toevoegen.
	**Stoppen** — hiermee annuleert u het scannen van documenten.
	**Gereed** — klik op dit pictogram wanneer u klaar bent met het bekijken of bewerken van beelden en u deze naar de bestemming wilt versturen.
Hulpmiddelen	
	**Vergroten** — hiermee vergroot u een deel van het beeld. Ga in het gedeelte staan dat u wilt vergroten, druk op de linkermuisknop en houd deze ingedrukt. Sleep de tool over het beeld om verschillende gebieden van het beeld te vergroten.
	**Schuiven** — hiermee kunt u een beeld in elk gewenste richting binnen het venster verplaatsen. Gebruik dit hulpmiddel in een beeld wanneer niet het volledige beeld in het weergavevenster zichtbaar is, bijvoorbeeld na het inzoomen.
	**90 roteren** — roteert het geselecteerde beeld 90 graden naar rechts. Klik in een beeld om dit te roteren.
	**180 roteren** — roteert het geselecteerde beeld 180 graden naar rechts. Klik in een beeld om dit te roteren.
	**270 roteren** — roteert het geselecteerde beeld 270 graden naar rechts. Klik in een beeld om dit te roteren.
	**Verwijderen** — verwijdert een beeld. Klik in een afbeelding om deze te verwijderen. Voordat het beeld wordt verwijderd, verschijnt nog een bevestigingsvenster.
	**Gebied selecteren** — hiermee kunt u in elk beeld een vierkant gebied tekenen. Gebruik deze tool met de tools Uitsnijden en Blanco maken. Klik op het pictogram links onder in een beeld om het gebied te verwijderen (de selectie ervan ongedaan te maken).
	**Uitsnijden** — hiermee kunt u een deel van het beeld uitsnijden. Alleen het gedeelte binnen het gebied blijft behouden. Voordat het beeld wordt uitgesneden, verschijnt nog een bevestigingsvenster.
	**Blanco maken** — vervangt het deel van het beeld binnen het gebied door een witte achtergrond. Voordat het beeld wordt gewijzigd, verschijnt nog een bevestigingsvenster.
	**Eigenschappen** — hiermee toont u de eigenschappen van het gescande document.

	Meer bewerkingsfuncties — dit zijn functies en snelkoppelingen waarmee u afbeeldingen op verschillende manieren kunt bekijken, zoals **Inzoomen** en **Uitzoomen**. Normaliter worden voor deze functies de snelkoppelingen (of sneltoetsen) gebruikt. Gebruik bijvoorbeeld de toetsen + en - om op alle beelden in en uit te zoomen. 

Het scannerpictogram uit het systeemvak verwijderen

1. Klik op het Scannerpictogram in het systeemvak.
2. Selecteer **Afsluiten**. Het dialoogvenster Smart Touch afsluiten instellen verschijnt.



Wanneer u op **Ja** klikt, wordt Smart Touch gesloten en het Smart Touch-pictogram uit het systeemvak verwijderd.

- Wanneer het selectievakje is ingeschakeld wanneer u Smart Touch afsluit, wordt Smart Touch automatisch gestart en verschijnt dit in het systeemvak wanneer u zich de volgende keer aanmeldt.
- Wanneer het selectievakje is uitgeschakeld, wordt Smart Touch bij volgende aanmeldingen niet gestart. Voor het wijzigen van deze instelling zijn beheerdersrechten nodig.

  OPMERKINGEN:

  - Smart Touch kan worden gestart vanuit de programmagroep door **Start > Programma's > Kodak > Smart Touch** te selecteren.
  - Smart Touch start ook automatisch als u documenten scant met behulp van de Start-knop op de scanner.

Veelgestelde vragen

Hoe kan ik de naam van een snelkoppeling invoeren die wordt weergegeven op het display van de scanner?

Dit doet u als volgt:

1. Klik op de knop **Naam wijzigen** naast het veld *Snelkoppeling taak* in het configuratievenster. Het dialoogvenster 'Naam van snelkoppeling wijzigen' verschijnt.
2. Voer de naam van de snelkoppeling in.

Het toewijzen van scannerknoppen aan een toepassing

Als zowel KODAK Capture Pro Software als Smart Touch op mijn computer zijn geïnstalleerd, kan ik mijn computer dan zo configureren dat Smart Touch altijd wordt gebruikt wanneer op de scannerknop wordt gedrukt?

Ja. Dit doet u als volgt:

1. Meld u aan als *beheerder*.
2. Start Smart Touch.
3. Klik met de rechtermuisknop op het scannerpictogram in het systeemvak.
4. Selecteer **Afsluiten**.
5. Controleer of het selectievakje **Toepassing uitvoeren bij het starten van Windows** is ingeschakeld. Wanneer dit niet het geval is, selecteert u het vakje, sluit u Smart Touch af en start u Smart Touch opnieuw.
6. Meld u af van de beheerdersaccount.
7. Meld u aan als een niet-beheerder.

OPMERKINGEN:

- Op computers met Microsoft Vista en Windows moet u zich als een *superadministrator* aanmelden om uw computer te kunnen configureren voor het starten van toepassingen.
- Wanneer u bij het gebruik *KODAK* Capture Pro Software en Smart Touch altijd als beheerder bent aangemeld, wordt de laatste toepassing die is gestart de toepassing die wordt gebruikt wanneer op de scannerknop wordt gedrukt.

Hoe kan ik de definities van taaksnelkoppelingen terugzetten op de definities die bij Smart Touch worden geleverd?

Smart Touch heeft geen functie voor het terugzetten van de standaardinstellingen. U kunt dit echter doen door Smart Touch af te sluiten, naar de map **%LOCALAPPDATA%\Smart Touch\[model#]** te gaan en de map Settings in zijn geheel te verwijderen. Vervolgens start u Smart Touch opnieuw via het menu **Start > Programma's**.

Webmail

Welke webmailtoepassingen kan ik met Smart Touch gebruiken?

Smart Touch kan met elk webmailsysteem werken dat gebruikmaakt van SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Gmail, Hotmail, AOL en Yahoo Mail maken bijvoorbeeld gebruik van SMTP. U moet in de online help van de webmailprovider opzoeken welke instellingen voor dat webmailsysteem vereist zijn.

Wat is het verschil tussen de bestemmingen voor E-mail en Webmail?

Gebruik E-mail als bestemming wanneer u scant naar een e-mailsysteem dat werkt met MAPI (Messaging Application Programming Interface), zoals Microsoft Outlook of IBM Lotus Notes. Gebruik Webmail voor op SMTP gebaseerde services, zoals Gmail en Yahoo Mail.

Kodak alaris

Alle gebruikte handelsmerken en handelsnamen zijn het eigendom van hun respectievelijke eigenaren.

Het handelsmerk en de handelskenmerken van Kodak worden gebruikt onder licentie van Eastman Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
08/22