

Verwijzen naar Vraagwijzer

Handleiding

Inleiding

- **Doel:** Deze handleiding biedt een overzicht van het proces voor het verwijzen naar Vraagwijzer vanuit de huisartsenpraktijk.
- **Doelgroep:** Huisartsen, POH's en andere medewerkers in de huisartsenpraktijk.

Wat is Vraagwijzer?

- **Definitie:** Vraagwijzer is een loket/platform dat bewoners helpt om hulp te krijgen uit het gemeentelijk aanbod in Rotterdam.
- **Doelstelling:** Een verbeterd en uniform proces van samenwerken, doorverwijzen en terugkoppeling tussen huisartsenpraktijk en gemeentelijk aanbod. Verwijzing via Zorgdomein

Wanneer verwijzen via Vraagwijzer?

- **Situaties:**
 - Zorg en gezondheid (bijv. beperkingen in bewegen, hulp bij huishouden lijkt nodig).
 - Geldzaken en schulden.
 - Juridische kwesties.
 - Problemen thuis/gezin (let op: apart protocol voor huiselijk geweld).
- **Niet verwijzen:** Geen medische details delen, behalve als het relevant is (bijv. LVB).

Hoe verwijzen via Vraagwijzer?

1. **Stap 1:** Klik in ZorgDomein op de Vraagwijzerknop, te vinden via de knop welzijn- overige zorgvragen welzijn
2. **Stap 2:** Selecteer gemeente Rotterdam, Vraagwijzer.
3. **Stap 3:** Vul het tekstveld in met een korte omschrijving van de situatie. Noem ten minste één van de thema's: zorg en gezondheid, geldzaken en schulden, juridische kwesties, problemen thuis/gezin.
4. **Stap 4:** Voeg eventuele bijzonderheden toe, zoals vervuiling, zorgmijddend gedrag, taalbarrière, of reeds bekende hulpverlening.
5. **Stap 5:** Verstuur de verwijzing.

Wat gebeurt er na verwijzing?

- Binnen 2 werkdagen neemt Vraagwijzer telefonisch contact op met de patiënt.
- Binnen 5 werkdagen wordt een afspraak ingepland met een Vraagwijzerconsulent voor een brede uitvraag.
- De Vraagwijzerconsulent voert de brede uitvraag uit en verwijst door naar passend gemeentelijk aanbod.
- Terugkoppeling naar de huisarts over de voortgang volgt via ZorgDomein.

Rolverdeling binnen Vraagwijzer

- **Medewerkers huisartspraktijk:** Verwijzer.
- **Vraagwijzerconsulent:** Centrale link tussen huisarts en gemeentelijk aanbod, voert brede uitvraag uit en verwijst door.
- **Expertiseteam Vraagwijzer:** Voert brede uitvraag uit als er expertise nodig is (bijv. LVB, psychiatrie, zorgmijder).
- **Backoffice Vraagwijzer:** Zorgt voor tijdige terugkoppeling naar de huisarts.
- **Manager Vraagwijzer:** Onderhoudt contacten met huisartsen in de wijk en lost knelpunten op.

Verschil tussen Vraagwijzer en Welzijn op Recept

- **Vraagwijzer:** Voor niet-medische hulpvragen die passen bij het gemeentelijk aanbod, zoals WMO, geldzaken, juridisch advies, thuissituatie.
- **Welzijn op Recept:** Voor niet-medische hulpvragen die passen bij het welzijnsaanbod, zoals gezonde leefstijl, mentale gezondheid, mantelzorgondersteuning, sociale contacten.

Contact en Evaluatie

- **Contact:** Voor vragen of knelpunten, neem contact op met de wijkcoördinator.