

Format

Kwaliteitsjaarverslag



Versie 2.0 - augustus 2023

Een kwaliteitsjaarverslag is een ondersteunend document waarmee u eenvoudig en doeltreffend kunt laten zien hoe uw praktijk werkt aan kwaliteit.

Het is geen papieren tijger, maar een beknopt goed leesbaar verslag van één of twee A4'tjes.

Hoewel de inhoud en vormgeving van een kwaliteitsjaarverslag niet vaststaan, bieden we u hieronder een format voor een beknopt kwaliteitsjaarverslag aan. De genoemde onderdelen geven u goed inzicht in wat er goed gaat of waar verbeteringen wenselijk zijn en welke acties u daar vervolgens aan gaat verbinden.

Let op: het facultatieve gedeelte met de kenmerken van de praktijk komt beter tot zijn recht in het beleidsplan en wordt daarom toegelicht onder beleidsplan.

Dit document is opgesteld door het NHG, Programma Kwaliteit.



Kwaliteitsjaarverslag invulformulier	
Verslagjaar:	
Praktijknaam:	
Bezoekadres:	
Website:	
Beheerder:	

1. Terugblik op het jaar: verbeterplannen en acties

Vul hier uw informatie/gegevens in:

2. Metingen en rapportages in het kader van het kwaliteitsbeleid

Vul hier uw informatie/gegevens in:

3. Vooruitblik op het lopende/volgende jaar

Vul hier uw informatie/gegevens in:

4. Slot

Vul hier uw informatie/gegevens in:

(Facultatief: kenmerken van de praktijk)

Vul hier uw informatie/gegevens in:

Aanbevolen onderdelen van een kwaliteitsjaarverslag

Om inzicht te geven in het kwaliteitsbeleid bevelen we de volgende onderdelen aan voor een kwaliteitsjaarverslag of kwaliteitsparagraaf in het jaarverslag.

1. Terugblik op het jaar: verbeterplannen en acties

In de terugblik kunt u laten zien welke voornemens er in het afgelopen jaar waren ten aanzien van kwaliteit. Bijvoorbeeld:

- Wat is daarvan terechtgekomen? (Het proces beschrijven maakt het leesbaarder dan alleen de uitkomst vermelden)
- Wat heeft u gedaan, waar liep u tegenaan en/of wat ging juist heel goed?
- Wat hoorde u terug van patiënten?

2. Metingen en rapportages in het kader van het kwaliteitsbeleid

Welke acties en verrichtingen en daarmee samenhangende resultaten zijn interessant om te delen en geven inzicht in het gevoerde kwaliteitsbeleid? Denk daarbij aan:

- Patiëntenparticipatie en -ervaringen, bijvoorbeeld:
 - Uitkomsten van patiëntenenquête's en opbrengst (digitale) ideëenbus
 - Communicatie en voorlichting (o.a. via website)
 - Interactie en uitwisseling
- Arbo- en personeelsbeleid
 - Informatie over personeelszorg
 - Uitgevoerde risicoinventarisaties (RI&E) en uitkomsten daarvan
 - Acties voortkomend uit medewerkerstevredenheidsonderzoek en functioneringsgesprekken
- Deelname aan een erkende vorm van praktijkaccreditering en/of het visitatieprogramma huisartsen
- Welke activiteiten zijn er in het afgelopen jaar geweest rondom scholing, trainingen professionalisering?
- Opvang en afhandeling van klachten en (bijna)-incidenten
- Rapportages van indicatoren, wijkprofiel, etc.

3. Vooruitblik op het lopende/volgende jaar

Wat wilt u volgend jaar anders? Welke signalen heeft u van collega's, patiënten en medewerkers gekregen, en met welke daarvan wilt u aan de slag? Hoe concreter u uw voornemens formuleert, hoe makkelijker het is om volgend jaar te evalueren waar u staat. Doelen resultaatgericht en SMART (Specifiek-Meetbaar-Acceptabel-Realistisch-Tijdgebonden) formuleren kan daarom zinvol zijn.

- Kwaliteitsdoelstellingen
 - Korte termijn (< 1 jaar)
 - Middellange termijn (1 – 5 jaar)
 - Lange termijn (> 5 jaar)
- Verbeterplannen en voorgestelde acties (op basis van bijvoorbeeld spiegelinformatie over structuur, processen en uitkomsten van de zorg)
 - Medisch handelen
 - Praktijkorganisatie



4. Slot

Korte samenvatting en/of dankwoord voor bijvoorbeeld bijzondere momenten of een prettige samenwerking in het afgelopen jaar. Een noodkreet of triggerende vraag mag natuurlijk ook: wat moet er echt gebeuren om een goede praktijkvoering mogelijk te maken?

Facultatief

Kenmerken van de praktijk(voering) en het kwaliteitsbeleid komen beter tot zijn recht in het beleidsplan en wordt daarom toegelicht bij dat onderdeel.