

## Algemene Voorwaarden Ketenzorgpartners Rijnmond Dokters

Deze Algemene Voorwaarden Ketenzorgpartners Rijnmond Dokters (afgekort Algemene Voorwaarden) zijn van toepassing op de samenwerking en alle schriftelijke (Aansluit)overeenkomsten tussen Rijnmond Dokters en de Ketenzorgpartners in het kader van Chronische zorg en Organisatie & Infrastructuur. Als er verschillen zijn tussen deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst, dan geldt wat er in de Overeenkomst staat.

### Inhoud

- 1 Definities
- 2 Toelatingsvoorwaarden
- 3 Taken en verantwoordelijkheden van Rijnmond Dokters
- 4 Zorgverlening en continuïteit
- 5 Patiëntinformatie en toestemming
- 6 Registratie en uitwisseling van gegevens
- 7 Nascholing
- 8 Kwaliteitsverbetering en controles
- 9 Vergoeding en betaling
- 10 Garanties, aansprakelijkheid en vrijwaring
- 11 Geschillenregeling
- 12 Looptijd en beëindiging
- 13 Bijlagen
- 14 Informatie en vertrouwelijkheid
- 15 Overdracht
- 16 Slotbepalingen

Algemene Voorwaarden Ketenzorgpartners Rijnmond Dokters, versie 01-01-2026

### Contact

- Rijnmond Dokters O&I B.V. op de Fascinatio Boulevard 276, 3065 WB Rotterdam
- Bel ons op: 010-750 15 00 of mail ons op: [info@rijmonddokters.nl](mailto:info@rijmonddokters.nl)
- Bekijk onze website: [www.rijmonddokters.nl](http://www.rijmonddokters.nl)

### Handige nummers

- BTW nummer: NL8535.27.830.B01
- KvK 59496983

### 1. Definities

Hieronder lichten we veelgebruikte begrippen in deze Algemene Voorwaarden en onze overeenkomsten toe. Deze woorden schrijven we steeds met een hoofdletter.

- **Aansluitovereenkomst:** een schriftelijke afspraak tussen Rijnmond Dokters en een Ketenzorgpartner. In deze overeenkomst staat wat zij samen hebben afgesproken over het leveren van zorg. Deze algemene voorwaarden horen bij de Aansluitovereenkomst.
- **(Contract)partijen:** de twee organisaties die de Overeenkomst hebben gesloten: Rijnmond Dokters en de Ketenzorgpartner.

- **CRM-systeem:** digitaal systeem waarin wij informatie beheren over onze samenwerking met Ketenzorgpartners, zoals contactgegevens, Overeenkomsten en correspondentie.
- **Huisartsenteam:** de huisarts(en) en alle andere medewerkers die in of voor de huisartsenpraktijk werken en meewerken aan de zorg voor patiënten. Dit kunnen bijvoorbeeld praktijkondersteuners, doktersassistenten, verpleegkundig specialisten en waarnemend huisartsen zijn.
- **Chronische zorg:** multidisciplinaire zorg voor mensen met een langdurige aandoening, waarvoor we binnen specifieke ziektebeelden ketenafspraken maken, zoals bij diabetes, COPD, astma, hartfalen en atriumfibrilleren.
- **(Chronische) zorg:** Chronische zorg én andere vormen van eerstelijnszorg, zoals zorg voor kwetsbare ouderen.
- **ION (Inschrijvingen op Naam):** het aantal ingeschreven patiënten op de peildatum in het HIS geregistreerde patiënten
- **Ketenzorgpartner (hierna: u):** een partij die samenwerkt met Rijnmond Dokters en zorg of ondersteuning levert voor de (Chronische) zorg of O&I. Voorbeelden zijn huisartsen(praktijken), diëtisten of andere eerstelijnszorgverleners. De afspraken hierover staan in de Overeenkomst.
- **Organisatie & Infrastructuur (O&I):** activiteiten die nodig zijn om goede samenwerking en zorg mogelijk te maken, zoals wijkmanagement, O&I voor Chronische zorg, kwetsbare ouderen, krachtige basiszorg, zorgvernieuwing, digitale zorg.
- **Overeenkomst:** iedere schriftelijke afspraak tussen Rijnmond Dokters en een Ketenzorgpartner, waaronder de Aansluitovereenkomst met bijlagen, zoals deze Algemene Voorwaarden Ketenzorgpartners Rijnmond Dokters, een detacheringsovereenkomst of andere overeenkomst die (Contract)partijen sluiten.
- **Module/ zorgprogramma:** een beschrijving van hoe de zorg en samenwerking tussen Ketenzorgpartners en Rijnmond Dokters is geregeld bij (Chronische) zorg. Deze beschrijving zit als bijlage (Bijlage 3) bij de Overeenkomst.
- **Patiënt:** patiënt die in aanmerking komt voor Chronische zorg, verzekerd is, daarvoor toestemming heeft gegeven en deze zorg ontvangt van een Ketenzorgpartner.
- **Rijnmond Dokters (hierna: wij):** Rijnmond Dokters O&I B.V. (afgekort: Rijnmond Dokters), gevestigd aan de Fascinatio Boulevard 276, 3065 WB, Rotterdam, KvK nummer 59496983. Rijnmond Dokters O&I B.V. vervult de rol van multidisciplinair samenwerkingsverband.
- **Samenwerkingsverband:** een samenwerkingsvorm waarin huisartsenpraktijken binnen een geografisch afgebakend gebied gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van zorg (kwaliteitssamenwerkingsverband, KSV) en/of samenwerking in de wijk (wijksamenwerkingsverband, WSV). Een samenwerkingsverband kan bepaalde taken overnemen van ons, op grond van een schriftelijke overeenkomst.
- **Standaarden/ richtlijnen/ protocollen:** de voor (onderdelen van) Chronische zorg geldende professionele standaard of kwaliteitsstandaard.
- **Werkgebied van Rijnmond Dokters:** het werkgebied van Rijnmond Dokters: Albrandswaard, Barendrecht, Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs, Capelle a/d IJssel, Nieuwerkerk a/d IJssel en Rotterdam.
- **Website:** plek op internet waar informatie staat over Rijnmond Dokters: [www.rijnmonddokters.nl](http://www.rijnmonddokters.nl).
- **Wijkgericht werken:** een vorm van samenwerking binnen een wijksamenwerkingsverband (WSV) waarin Huisartsenteams samenwerken met collega-praktijken en relevante sociale en zorgpartners om gezamenlijke gezondheids- en maatschappelijke doelen in de wijk te realiseren.
- **Zorgverzekeraar:** de zorgverzekeraar(s) waarmee Rijnmond Dokters een overeenkomst heeft gesloten in het kader van Chronische zorg en O&I.

- **Zorgplatform:** het platform dat wij aanbieden waarin de persoonsgegevens van Patiënten staan geregistreerd die nodig zijn voor de administratie en facturatie van de (Chronische) zorg.

In deze voorwaarden spreken we u direct aan.

- Wij/ Ons: Hiermee wordt Rijnmond Dokters O&I B.V. bedoeld.
- U: De partij, meestal een Ketenzorgpartner, die een Overeenkomst heeft met Rijnmond Dokters waar deze voorwaarden op van toepassing zijn.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

U voldoet bij de start en tijdens de hele looptijd van de Overeenkomst aan de volgende voorwaarden:

### 1 U bent een erkende zorgaanbieder in onze regio en correct geregistreerd

U werkt als solistisch praktijkhouder, als maatschap, of als rechtspersoon die zorg verleent of laat verlenen. Uw praktijk bevindt zich binnen het Werkgebied van Rijnmond Dokters. U beschikt over een geldige AGB-code, u staat ingeschreven in het Landelijk Register Zorgaanbieders en u heeft voldaan aan de meldplicht van de Wet toetreding zorgaanbieders (WTZa).

### 2 U en uw medewerkers zijn bevoegd en goed verzekerd

U en iedereen die namens u (Chronische) zorg verleent heeft een passend, geldig en erkend diploma en staat ingeschreven in het bijbehorende beroepsregister. U beschikt over een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

### 3 Uw ICT is veilig en up-to-date

U bent verantwoordelijk voor veilige hardware en software. Dit houdt in dat u tijdig updates uitvoert, antivirus- en malwarebescherming toepast, logging controleert en zorgt voor actuele back-ups. Uw systemen voldoen daarnaast aan de technische eisen van ons Zorgplatform en andere benodigde systemen. Daarnaast zorgt u voor sterke wachtwoorden of tweefactorauthenticatie, beperkt u toegang tot vertrouwelijke gegevens tot bevoegde personen, en meldt u beveiligingsincidenten of datalekken direct aan ons.

### 4 U handelt als een goed Ketenzorgpartner

U handelt als een goed Ketenzorgpartner en verleent goede (Chronische) zorg. Ook neemt u deel aan een erkende klachtenregeling die past bij uw beroepsgroep.

### 5 U zorgt dat anderen ook aan de voorwaarden voldoen

U garandeert dat al uw medewerkers, waarnemers en ingeschakelde derden voldoen aan deze voorwaarden, voor zover die op hen van toepassing zijn.

## 3. Taken en verantwoordelijkheden van Rijnmond Dokters

### 1 Wij organiseren en coördineren de (Chronische) zorg en O&I

Wij coördineren de (Chronische) zorg en regelen de benodigde O&I, zoals afgesproken met Zorgverzekeraars. We zorgen voor passende randvoorwaarden en verbeteren deze waar nodig. Wij houden toezicht op de samenhang en kwaliteit van de (Chronische) zorg, zodat alle onderdelen goed op elkaar aansluiten en Patiënten passende zorg ontvangen. Wij onderhouden de Zorgprogramma's, Standaarden, richtlijnen en protocollen en stellen deze beschikbaar via onze Website.

### 2 Wij bieden ondersteuning voor uw praktijk

Wij ondersteunen u bij het organiseren van goede zorg. Huisartsenteams kunnen een beroep doen op o.a. advies en ondersteuning bij patiëntenzorg, digitale zorg, samenwerking in de wijk en arbeidsmarktvragestukken. Wij organiseren nascholing voor Huisartsenteams, bij voorkeur geaccrediteerd. Daarnaast bieden wij een uniforme klachtenregeling voor patiënten.

### 3 Wij ondersteunen samenwerking en huisartsenzorg in de regio

Wij zijn het aanspreekpunt voor derde partijen zoals gemeenten, ziekenhuizen en andere zorgorganisaties. Waar mogelijk dragen we bij aan het waarborgen van de continuïteit van huisartsenzorg in de regio.

#### 4 Wij zorgen voor een veilig Zorgplatform en bescherming van gegevens

Wij zorgen voor een veilig Zorgplatform voor registratie, uitwisseling en beheer van patiënt- en administratieve gegevens. Het Zorgplatform voldoet aan de wettelijke eisen. Gebruik is persoonlijk en niet overdraagbaar. Als het voor de behandeling van de patiënt nodig is dat andere Ketenzorgpartners toegang hebben tot medische gegevens zorgt u dat de patiënt toestemming geeft, zodat andere betrokken Ketenzorgpartners toegang kunnen krijgen tot de medische gegevens. De huisarts/huisartsenpraktijk legt deze toestemming vast. Wij houden ons aan de privacywetgeving bij het verwerken en bewaren van persoonsgegevens. Iedereen die namens ons werkt met persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht, behalve als de wet anders bepaalt.

#### 5 Wij kunnen met uw toestemming taken overdragen aan samenwerkingsverbanden

Wij kunnen bepaalde taken uitsluitend onder vooraf vastgestelde voorwaarden op grond van een schriftelijke overeenkomst overdragen aan een samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband moet voldoen aan door ons gestelde eisen. Overdracht vindt alleen plaats als dit bijdraagt aan goede zorg en doelmatige samenwerking.

#### 6 Wij informeren u en stemmen met u af

Wij houden u op de hoogte van belangrijke wijzigingen, bijvoorbeeld in afspraken met Zorgverzekeraars. Daarnaast kunnen u en wij altijd om overleg vragen over de uitvoering van de (Chronische) zorg en samenwerking, waaraan u en wij zo snel mogelijk zullen meewerken.

### 4. Zorgverlening en continuïteit

U levert tijdens de looptijd van de Overeenkomst goede, samenhangende en bereikbare (Chronische) zorg aan patiënten.

#### 1 U verleent zorg volgens Standaarden, richtlijnen, protocollen en afspraken

U volgt de geldende Standaarden, richtlijnen, protocollen en het Zorgprogramma van Rijnmond Dokters. U houdt zich aan de afspraken over verwijzingen en werkt actief aan kwaliteitsverbetering, bijvoorbeeld via de PDCA-cyclus.

#### 2 U handelt als bevoegd en bekwaam zorgaanbieder en bent aanspreekbaar

U voert alleen (Chronische) zorg uit waarvoor u bevoegd en bekwaam bent. U zorgt ervoor dat collega's, waarnemers en andere ingeschakelde zorgverleners dat ook zijn. Als er fouten, klachten of tekortkomingen zijn, werkt u mee aan verbetering of herstel en eventuele procedures volgens de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden. U meldt het ons direct als er sprake is van een veroordeling of opgelegde maatregel van uzelf of uw medewerkers vanwege grensoverschrijdend gedrag.

#### 3 U controleert identiteit en volgt op bij afwezigheid

Bij het eerste consult controleert u het identiteitsbewijs van de Patiënt. Als een Patiënt niet verschijnt, probeert u de zorg alsnog aan te bieden.

#### 4 U houdt zich aan wet- en regelgeving

U leeft de geldende wet- en regelgeving na, zoals de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo). Als zorgaanbieder voldoet u aan de verplichtingen voor goede zorg, waaronder de artikelen 2, 3 en 4 van de Wkkgz. U bent verantwoordelijk voor uw eigen professionele keuzes en medisch handelen.

#### 5 U levert (Chronische) zorg in samenhang met de wijk

U organiseert, waar mogelijk en passend, uw (Chronische) zorg in samenhang met het wijknetwerk en draagt bij aan de versterking van de samenwerking met huisartsen en relevante partners in de wijk.

#### **6 U biedt passende en doelmatige zorg**

U verleent zorg die past bij de situatie van de patiënt. U voorkomt onnodige of te dure zorg en u laat zich mede leiden door overwegingen van doelmatigheid. Als het Zorgprogramma dit vraagt en het helpt de patiënt, werkt u met een individueel zorgplan. U stemt af met andere zorgverleners.

#### **7 U zorgt voor continuïteit van (Chronische) zorg en meldt belangrijke wijzigingen**

U zorgt voor een goed bereikbare praktijk. U regelt tijdig passende waarneming bij afwezigheid van uzelf of uw medewerkers en zorgt voor een goede overdracht. Bij langdurige of definitieve afwezigheid van langer dan één maand meldt u dit direct schriftelijk aan ons, met vermelding van uw vervanger. U informeert ons ook direct en schriftelijk als u wordt geschorst of uitgeschreven uit een (kwaliteits)register, of als er andere omstandigheden zijn die gevolgen kunnen hebben voor de kwaliteit of continuïteit van (Chronische) zorg.

### **5. Patiëntinformatie en toestemming**

#### **1 U vraagt toestemming van de Patiënt**

U vraagt expliciete toestemming aan de Patiënt om deel te nemen aan het (Chronische) zorgprogramma. Deze toestemming omvat het registreren van relevante patiëntgegevens in uw HIS of elektronisch patiëntendossier en, indien nodig voor de zorgverlening, het raadplegen daarvan via het Zorgplatform door andere Ketenzorgpartners. Als de Patiënt bij u is ingeschreven, bent u verantwoordelijk voor het verkrijgen en vastleggen van deze toestemming. Zonder toestemming van de Patiënt kunt u de (Chronische) zorg niet verlenen.

#### **2 U informeert de Patiënt**

U legt de Patiënt begrijpelijk uit welke (Chronische) zorg wordt geleverd, hoe zijn of haar gegevens worden gebruikt, en of deze (Chronische) zorg wordt vergoed door de Zorgverzekeraar. U maakt duidelijk welke zorg onder het Chronische zorgprogramma valt en welke zorg voor eigen rekening is. U geeft de Patiënt op verzoek informatie over wachttijden, kosten en eventuele eigen bijdragen.

#### **3 U respecteert de keuzevrijheid van de Patiënt**

Als de Patiënt betere zorg krijgt bij een andere Ketenzorgpartner, verwijst u door. De Patiënt mag altijd zelf een andere zorgverlener kiezen.

### **6. Registratie en uitwisseling van gegevens**

#### **1 U registreert en deelt gegevens op een veilige manier**

U zorgt voor een adequate digitale patiëntenregistratie en registreert de noodzakelijke patiëntgegevens in uw HIS of elektronisch patiëntendossier. U bent er verantwoordelijk voor dat dit systeem op een veilige manier is gekoppeld aan het Zorgplatform van Rijnmond Dokters. Als wij overstappen op een ander systeem, werkt u hieraan mee en registreert u vanaf het door ons aangegeven moment in het nieuwe systeem. Een overstap vindt uitsluitend plaats na zorgvuldige afweging, met voldoende draagvlak en na overleg met de betrokken Ketenzorgpartners.

#### **2 U bewaart de patiëntenregistratie minimaal 5 jaar**

U bewaart de patiëntenregistratie minimaal 5 jaar na afloop van het kalenderjaar en stelt deze desgevraagd beschikbaar voor controle.

#### **3 U en wij zijn zelfstandig verantwoordelijk voor gegevensverwerking**

U en wij zijn ieder verwerkingsverantwoordelijke en zelfstandig verantwoordelijk voor het verwerken en beveiligen van persoonsgegevens van Patiënten. We informeren elkaar over een eventueel datalek waar de persoonsgegevens van de Patiënten bij betrokken zijn dat binnen onze samenwerking plaatsvindt. Wij stemmen dan af welke acties u en wij nemen. Vindt het datalek bij u plaats, dan onderneemt u de vereiste maatregelen; gebeurt dit bij ons, dan doen wij dat. Denk hierbij aan meldingen aan Patiënten of toezichthouders en het beperken van verdere gevolgen. Wij sluiten

verwerkersovereenkomsten met de leverancier van het zorgplatform en u doet dit eveneens voor uw eigen verwerkers. Beide partijen houden zich aan de toepasselijke wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Wgbo, Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg) en Wkkgz.

#### **4 U en wij informeren Patiënten over verwerkersafspraken**

We informeren ieder de Patiënten via een gemakkelijk raadpleegbare privacyverklaring over de verwerking van hun gegevens en hun rechten. U informeert de Patiënten daarbij ook over het delen van hun gegevens met ons en de doeleinden daarvan, zie hieronder bij 6.5 en 6.6. We sturen verzoeken van Patiënten over hun gegevens waarvoor u verantwoordelijk bent zonder vertraging door naar u en andersom.

#### **5 U en wij delen gegevens op wettelijke grondslag**

De Chronische zorg en de bijbehorende Organisatie & Infrastructuur die wij regelen, zijn bedoeld voor uw ingeschreven Patiënten. Deze zorg valt onder de basisverzekering en wordt gezien als huisartsenzorg.

U en wij zijn wettelijk verplicht om persoonsgegevens van Patiënten te delen met de Zorgverzekeraar om de zorgverzekering goed uit te voeren. Ook moeten wij volgens de Wmg een administratie bijhouden. Daarin moet duidelijk zijn welke (Chronische) zorg is geleverd, aan wie, en onder welke voorwaarden. Daarom zetten wij persoonsgegevens van Patiënten (inclusief beperkt gezondheidsgegevens) op declaraties.

U levert alleen de persoonsgegevens aan ons die noodzakelijk zijn voor het voldoen aan deze verplichtingen. Het delen van deze gegevens is wettelijk verplicht, ook als ze normaal onder het medisch beroepsgeheim vallen.

Wij gebruiken de gegevens die we van u krijgen alleen voor deze wettelijke taken. Wij kunnen de informatie aggregeren voor inzicht in de zorgkwaliteit (zie 6.5). Alleen als de Patiënt daarvoor toestemming heeft gegeven, of als de wet dat vereist, gebruiken wij de gegevens voor een ander doel.

#### **6 U en wij dragen bij aan inzicht in zorgkwaliteit**

Gegevens die niet meer te herleiden zijn tot een Patiënt of zorgverlener (anonieme gegevens), gebruiken wij om inzicht te krijgen in de kwaliteit van de patiëntenzorg en praktijkvoering. Huisartsen zijn verplicht deel te nemen aan indicatormetingen en benchmarks, volgens de afspraken met de Zorgverzekeraar en branchevereniging InEen.

#### **7 Gegevensverwerking in het kader van diensten**

Wanneer u gebruikmaakt van onze diensten, zoals inschrijving voor scholingen, deelname aan projecten of het ontvangen van een nieuwsbrief, verwerken wij uw praktijk-, contact- en communicatiegegevens alleen voor zover dat noodzakelijk is voor het leveren van die dienst en voor kwaliteitsverbetering. Deze verwerking gebeurt altijd in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Wij kunnen geanonimiseerde gegevens analyseren om onze dienstverlening te verbeteren en de kwaliteit te waarborgen.

### **7. Nascholing**

#### **1 U bent verantwoordelijk voor uw eigen nascholing**

U heeft een eigen verantwoordelijkheid om nascholing te volgen op uw vakgebied. Deze verantwoordelijkheid geldt ook voor uw personeel, waarnemers en ingeschakelde derden.

#### **2 U volgt scholing die nodig is voor goede zorg en samenwerking**

U bent bereid om ook bij ons scholing te volgen die nodig of wenselijk is voor het uitvoeren van de Overeenkomst. Dit kan gaan om medische scholing, maar ook om onderwerpen zoals digitale zorg, het gebruik van het Zorgplatform, praktijkvoering of samenwerken in de wijk.

### 3 Verzuimbeleid bij scholing (no-show)

Als u zich heeft aangemeld voor een scholing en zonder afmelding niet aanwezig bent (no-show), brengen wij kosten in rekening. Dit geldt ook als de scholing vol zit en er een wachtlijst is. De hoogte van de no-showkosten kan afhangen van het type scholing.

## 8. Kwaliteitsverbetering en controles

### 1 Wij kunnen aanvullende voorwaarden stellen bij onvoldoende kwaliteit

Als wij vinden dat de kwaliteit van de (Chronische) zorg of de registratie van gegevens niet voldoende is, kunnen wij aanvullende voorwaarden stellen aan de manier waarop u zorg verleent. Daarbij geldt ons kwaliteitsbeleid als uitgangspunt. U houdt zich aan deze voorwaarden, tenzij ze in strijd zijn met uw professionele verantwoordelijkheid volgens de geldende beroepsnormen.

### 2 U werkt mee aan patiëntervaringsonderzoek en jaarlijkse rapportages

U werkt mee aan onderzoeken naar ervaringen van patiënten die door ons worden georganiseerd. U levert tijdig de kwaliteitsgegevens aan die nodig zijn voor onze jaarlijkse rapportage aan de zorgverzekeraar.

### 3 U werkt mee aan bezoeken en praktijkcontroles

U verleent medewerking aan controles of bezoeken (visitaties) aan uw praktijk als onderdeel van de Overeenkomst. Daarbij gelden de volgende afspraken:

**a** Wij melden het bezoek van tevoren bij u aan.

**b** U laat onze bevoegde medewerkers toe in de praktijk.

**c** U helpt mee en zorgt dat wij de praktijkregistratie kunnen bekijken. Wij kijken niet in patiëntendossiers.

**d** Als wij informatie opvragen, levert u die zo mogelijk binnen vier weken aan.

### 4 U werkt mee aan controles door de Zorgverzekeraar

U verleent medewerking aan administratieve controles die Zorgverzekeraars bij ons of bij u uitvoeren. Dit betreft controles op gedeclareerde en geleverde (Chronische) zorg en O&I.

### 5 U heeft aandacht voor duurzaamheid

U draagt bij aan het realiseren van de doelen van de Green Deal Duurzame Zorg 3.0 en heeft aandacht voor duurzaamheid in uw plannen en ontwikkelingen. Als u een jaarverslag opmaakt, rapporteert u daarin ook over duurzaamheidsprestaties.

## 9. Vergoeding en betaling

### 1 U ontvangt per kwartaal een vergoeding

U ontvangt per kwartaal een vergoeding voor de geleverde (Chronische) zorg en/of O&I, binnen twee maanden na afloop van het kwartaal, onder de voorwaarden van de Overeenkomst (Chronische) zorg.

### 2 Wij kunnen betalingen opschorten bij veranderingen bij de Zorgverzekeraar

Als onze overeenkomst met een of meer Zorgverzekeraars tussentijds eindigt, de vergoeding verandert of de Zorgverzekeraar niet (volledig) betaalt terwijl dit niet aan ons ligt, mogen wij de betaling aan u tijdelijk stoppen of aanpassen. We overleggen dan met u over een passende oplossing. Dit laat ons recht om de Overeenkomst op te zeggen volgens artikel 12 onverlet.

### 3 Te late declaraties worden niet meer vergoed

Als u te laat declareert (meer dan 12 maanden na het kalenderjaar), krijgt u geen vergoeding meer. Behalve als u kunt laten zien dat het overmacht was.

### 4 U bent verantwoordelijk voor fouten en terugvorderingen

Het financiële risico voor declaraties die niet worden betaald of worden teruggevorderd door de Zorgverzekeraar, ligt bij u. Als u ten onrechte declaraties heeft ingediend en daardoor een derde partij een claim tegen ons indient, stelt u ons daarvoor volledig schadeloos.

**5 U declareert niet zelf bij de Zorgverzekeraar**

U levert geen (Chronische) zorg buiten de afspraken van de Overeenkomst op kosten van Rijnmond Dokters. Ook dient u geen declaraties in bij de Zorgverzekeraar of de Patiënt voor zorg die vergelijkbaar is met de (Chronische) zorg die u levert onder de Overeenkomst.

**6 Terugbetaling van onterechte of dubbele vergoedingen en administratiekosten**

Als blijkt dat u van ons een vergoeding heeft ontvangen waarop u geen recht had – bijvoorbeeld bij een dubbele declaratie of zorg buiten de Overeenkomst – dan betaalt u dit bedrag aan ons terug. Wij mogen het bedrag terugvorderen, bijvoorbeeld via verrekening met toekomstige betalingen. Als de fout bij u ligt, brengen wij ook redelijke administratiekosten in rekening. Bij herhaalde onjuiste verwijzingen naar paramedici kunnen ook administratiekosten in rekening worden gebracht.

**10. Garanties, aansprakelijkheid en vrijwaring**

**1 U schakelt anderen zorgvuldig in**

Als u medewerkers of derden inschakelt bij het uitvoeren van deze Overeenkomst, legt u aan hen dezelfde verplichtingen op als aan uzelf. U garandeert dat zij zich daaraan houden en bent verantwoordelijk voor hun handelen.

**2 U en wij dragen geen intellectueel eigendom over**

De Overeenkomst brengt geen overdracht van intellectuele eigendomsrechten tot stand tussen Rijnmond Dokters en u.

**3 U en wij zijn ten opzichte van elkaar aansprakelijk voor eigen fouten en vrijwaren elkaar**

U en wij zijn ten opzichte van elkaar aansprakelijk voor schade die u en wij lijden door een fout van de ander of een fout van door de ander ingeschakelde derden. Behalve in geval van (i) opzet of grove schuld en/of (ii) als er geen dekking is onder de aansprakelijkheidsverzekering door eigen toedoen, is de schadevergoedingsverplichting beperkt tot wat de aansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Als een derde partij, bijvoorbeeld een patiënt, schade claimt bij u of bij ons door de fout van de ander, dan vrijwaren we elkaar. De partij die de fout heeft gemaakt, zal dan met zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar in overleg treden met de derde partij en zonodig de schade betalen. Medewerkers tellen in dit artikel ook als 'derden'. U en wij melden de claim direct bij de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar en werken mee aan de afhandeling.

**4 U en wij vrijwaren elkaar voor boetes door fouten van de ander**

Als een toezichthouder u of ons een boete oplegt vanwege een fout of nalatigheid van de ander, dan vrijwaren wij elkaar hiervoor.

**5 U en wij verdelen schade als er geen verzekering is**

Keert de verzekeraar niet uit, dan verdelen wij de schade van de derde partij naar rato van ieders aandeel in de oorzaak van de schade. De partij die wordt aangesproken, voert het contact met de derde en betreft de ander erbij.

**6 U voldoet aan fiscale verplichtingen**

U verklaart dat u uw belastingverplichtingen, zoals afdracht van btw, loonbelasting, premies en bijdragen, correct en op tijd nakomt. U vrijwaart ons voor eventuele claims hierover. Wij houden geen loonheffingen en btw in en dragen die ook niet af over de vergoedingen die wij aan u betalen.

**7 U vergoedt kosten bij fiscale naheffingen**

Als de Belastingdienst of een rechter oordeelt dat sprake is van een (fictieve) arbeidsovereenkomst en de Belastingdienst ons hiervoor naheffingen oplegt – zoals loonbelasting, premies voor volksverzekeringen, of de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet – dan verhalen wij deze kosten op u. U betaalt deze bedragen, inclusief eventuele rente dan aan ons terug of wij verrekenen deze bedragen met toekomstige vergoedingen. U geeft ons toegang tot uw administratie en werkt mee aan bezwaar of beroep tegen deze naheffing.

## 11. Geschillenregeling

### 1 Nederlands recht is van toepassing

Op de Overeenkomst en alles wat daaruit voortkomt, is het Nederlands recht van toepassing.

### 2 Eerst overleggen, dan eventueel naar de rechter

Als u en wij een meningsverschil hebben, proberen we dit eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan zal de partij die een procedure wil starten dat (in eerste aanleg) bij de Rechtbank Rotterdam doen.

## 12. Looptijd en beëindiging

### 1 Looptijd en verlenging

De Overeenkomst geldt voor de periode zoals vermeld in de Overeenkomst. Uiterlijk één maand vóór het einde van de looptijd gaan wij met elkaar in gesprek over een nieuwe Overeenkomst. Als op de einddatum geen nieuwe Overeenkomst is gesloten, blijft de oude tijdelijk gelden. Dit zorgt voor continuïteit van (Chronische) zorg. De nieuwe Overeenkomst kan met terugwerkende kracht ingaan.

### 2 Opzegging per 31 december

U en wij kunnen de Overeenkomst beëindigen per 31 december van ieder kalenderjaar. Dit gebeurt schriftelijk via een aangetekende brief, met een opzegtermijn van drie maanden (dus vóór 1 oktober van dat jaar). We kunnen ook gezamenlijk besluiten de Overeenkomst eerder te beëindigen.

### 3 Directe beëindiging bij bijzondere omstandigheden

De Overeenkomst kan per direct schriftelijk worden beëindigd als:

- a een van ons failliet is of uitstel van betaling heeft aangevraagd bij de rechtbank;
- b u onder curatele of bewind komt, of in de schuldsanering terechtkomt;
- c de partij die niet opzegt wezenlijk tekortschiet in het nakomen van de verplichtingen uit deze Overeenkomst, en niet voldoet aan een schriftelijke waarschuwing met een redelijke hersteltermijn;
- d u overlijdt of langdurig (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent, en wij vinden dat de continuïteit van de (Chronische) zorg hierdoor onvoldoende wordt gewaarborgd;
- e u uw praktijkvoering staakt;
- f een van ons ophoudt te bestaan;
- g zich een andere situatie voordoet waarin het niet redelijk is om de Overeenkomst voort te zetten.

### 4 Aanpassing bij veranderde omstandigheden

Als door omstandigheden voortzetting van de Overeenkomst niet redelijk is, treden wij met elkaar in overleg over een mogelijke aanpassing. Komen we er binnen één maand niet uit, dan mag ieder van ons de Overeenkomst per direct opzeggen.

### 5 Zorgvuldige afronding bij beëindiging

Bij beëindiging van de Overeenkomst zorgen we samen voor een nette afwikkeling van onze samenwerking en de zorg aan patiënten. U werkt mee aan redelijke verzoeken van onze kant. Afspraken die nog relevant zijn na beëindiging (waaronder artikel 6, 9, 10, 11 en 14), blijven van kracht.

## 13. Bijlagen

### 1 De bijlagen horen bij de Overeenkomst

De bijlagen bij de Overeenkomst maken deel uit van de Overeenkomst en zijn beschikbaar via ons CRM-systeem of op onze Website. Als de inhoud van een bijlage niet overeenkomt met wat in de Overeenkomst staat, dan geldt de tekst van de Overeenkomst.

## 14. Informatie en vertrouwelijkheid

### 1 U en wij houden elkaar op de hoogte

Beide (Contract)partijen informeren elkaar over ontwikkelingen die relevant zijn voor de Overeenkomst.

### 2 Vertrouwelijke informatie blijft vertrouwelijk

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. We delen deze alleen met toestemming of als de wet dit verplicht.

## 15. Overdracht

### 1 U mag verplichtingen niet zomaar overdragen

U en wij mogen verplichtingen uit de Overeenkomst niet aan een ander overdragen zonder schriftelijke toestemming van de ander. Dit is een onoverdraagbaarheidsbeding zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### 2 Overdracht aan een samenwerkingsverband

Als wij onderdelen van onze diensten met uw instemming overdragen aan een samenwerkingsverband (zie artikel 3, lid 5), blijft u gebonden aan deze Overeenkomst en bijbehorende voorwaarden. Nieuwe zorgverleners die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden uit artikel 2, sluiten zelf een Overeenkomst met ons, ook als onderdelen van diensten via een samenwerkingsverband verlopen.

## 16. Slotbepalingen

### 1 Wijzigen van afspraken

Wij kunnen bepalingen in de Overeenkomst of bijlagen wijzigen als daar een redelijke grond voor bestaat, zoals gewijzigde wet- of regelgeving, technologische ontwikkelingen, of veranderingen in onze organisatie die een aanpassing noodzakelijk maken. Bent u het daar niet mee eens? Dan mag u de Overeenkomst opzeggen op de datum waarop de wijziging ingaat.

### 2 Aanpassing bij ongeldige bepalingen

De Overeenkomst en bijlagen zijn gebaseerd op de regels die gelden op het moment dat wij de Overeenkomst sluiten. Als een bepaling achteraf niet geldig blijkt volgens de wet dan spreken we samen een nieuwe bepaling af die wél geldig is en die past bij onze oorspronkelijke bedoeling.

### 3 Geen eigen voorwaarden

Uw eigen algemene voorwaarden gelden niet, tenzij we schriftelijk iets anders hebben afgesproken.

### 4 In plaats van eerdere afspraken

De Overeenkomst en bijlagen vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke afspraken ten aanzien van het leveren van (Chronische) zorg met u, voor zover deze daarmee in strijd zijn of dezelfde onderwerpen betreffen.