



Vilkår for Greenbow by Night ladeabonnement  
Gældende fra 11. juni 2025

## 1. Greenbow

- 1.1. Denne aftale indgås med Greenbow A/S, cvr-nr. 43014269, Bygmestervej 5, 1. th 2400 København NV. (herefter "Greenbow").
- 1.2. Greenbow kan kontaktes via e-mail på [hej@greenbow.dk](mailto:hej@greenbow.dk), via telefon 35 10 35 10 eller skriftligt via ovenstående adresse. Åbningstider fremgår af [greenbow.dk](http://greenbow.dk).

## 2. Aftalegrundlag og aftaleindgåelse

- 2.1. Nærværende abonnementsvilkår (herefter "Vilkår") med tilhørende bilag, er gældende mellem Greenbow og personer (herefter "Kunden"), som har indgået aftale om ladeløsning Greenbow by Night, til opladning af el- og hybrid biler.
- 2.2. Udover Vilkår gælder det, at Kunden ved bestilling, har modtaget og derved accepteret tilbud i form af en ordrebekræftelse. Skulle der være uoverensstemmelse mellem tilbud og Vilkår har tilbuddet fortrinsret. Tilbud og Vilkår udgør til sammen partnerens aftale (Herefter "Aftalen").
- 2.3. Ved indgåelse af Aftalen fremsender Greenbow en ordrebekræftelse til Kundens e-mailadresse, hvori vilkårene og tilbuddets accepterede indhold fremgår. Aftalen betragtes som endeligt indgået når ordrebekræftelsen er afsendt, og Kunden skal straks rette henvendelse til Greenbow, såfremt der er uoverensstemmelser i ordrebekræftelsen.
- 2.4. Formålet med Aftalen er at regulere vilkår for Greenbows leverance til Kunden, herunder levering og installation, og ligeledes regulere Kundens forpligtelser som bruger og abonnent hos Greenbow.
- 2.5. Forudsætning for indgåelse af aftalen er, at Kunden ved oprettelse indgår abonnementsaftale med Greenbow om levering af ladeløsning og elaftale, da Kunden ellers ikke er berettiget til tilbagebetaling jf. punkt 9. Med abonnementsaftalen vælger Kunden en specifik abonnementspakke, som fremgår af Kundens ordrebekræftelse.
- 2.6. Det er en forudsætning for aftaleindgåelse, at der på Kundens adresse er mulighed for el-forsyning til boksen med tilstrækkelig kapacitet og kvalitet, og at ladeboksen tilkobles internettet jf. punkt 8.5, og at Kunden ikke anvender alternative energikilder som f.eks. egen husstandsvindmølle, jordvarme, elvarme, solceller.
- 2.7. Aftalen forudsætter ligeledes, at Kunden har adresse i DK, at Kunden er myndig og at Kunden ved oprettelse angiver de nødvendige oplysninger for etablering af Aftalen, herunder, men ikke begrænset til; CPR, navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse. Kunden er forpligtet til at sikre, at oplysningerne til enhver tid er opdateret.
- 2.8. Al kommunikation foregår elektronisk og på dansk. Det er derfor en forudsætning for Aftalen, at Kunden har oplyst en gyldig e-mailadresse, og det er Kundens ansvar at holde sig løbende orienteret via denne e-mailadresse.
- 2.9. Greenbow har ret til at afvise et kundeforhold, hvis Kunden ikke vurderes kreditværdig eller Kundens oplyste informationer ikke kan valideres.
- 2.10. Der er en bindingsperiode på 6 måneder, gældende fra den dag hvor installationen er gennemført og abonnementet startes.

## 3. Fortrydelsesret

- 3.1. Kunden har 14 dages fortrydelsesret fra tidspunktet for Aftalens indgåelse. Fortrydelsesretten udnyttes ved, at Kunden senest 14 dage efter aftaletidspunktet udtrykkeligt informerer Greenbow om, at Kunden fortryder Aftalen.
- 3.2. Hvis Kunden ved Aftalens indgåelse, eller i forbindelse med aftale om installation, har accepteret, at Greenbow må påbegynde levering straks, bortfalder fortrydelsesret i det øjeblik Greenbow påbegynder levering på Kundens ejendom, uanset om dette sker før udløbet af de 14 dages fortrydelsesfrist.
- 3.3. Hvis Kunden fortryder efter at ladeboksen og/eller andet udstyr er sendt ud til Kundens adresse, har Kunden pligt til at sende dette retur til Greenbow i samme stand og i ubrudt emballage. Kunden afholder selv alle omkostninger ifm. returnering.
- 3.4. Udstyret skal returneres senest 14 dage efter Kunden har gjort brug af sin fortrydelsesret. Varerne skal returneres til den af Greenbow anviste adresse, og det er Kundens ansvar, at udstyret når retur til Greenbow, hvorfor vi anbefaler at Kunden sikrer modtagelse af kvittering på indlevering inkl. track&trace nr.
- 3.5. Er boksen beskadiget, har emballage været brudt eller er der andre skader på laderen, forbeholder Greenbow sig ret til at opkræve et gebyr for dette.

---

#### **4. Abonnementsaftale**

- 4.1. Abonnementsaftalen gælder for kunder med Greenbow by Night ladeløsning.
- 4.2. Kunden har ved oprettelse valgt en Greenbow by Night abonnementspakke som indeholder en fast mængde kWh, til en fast pris hver måned. Prisen og mængden af kWh fremgår af Kundens ordrebekræftelse. Energitillæg kan tilgå jf. pkt. 9.10.
- 4.3. Antallet af kWh som er inkluderet i pakken, kan alene anvendes i nattetimerne mellem kl. 00:00-08:00 til opladning af Kundens elbil (dansk tidszone).
- 4.4. Abonnementsaftale aktiveres automatisk når installationen/etableringen af ladeboksen er gennemført.
- 4.5. Kunden får med abonnementet adgang til Greenbows app, hvorfra Kunden kan se pakkens indhold, følge med i forbrug, benytte sig af straks-opladninger m.m.
- 4.6. Kunden har mulighed for at tilknytte andre brugere til Kundens abonnement således, at også de får adgang til appen og services tilknyttet abonnementet.
- 4.7. Abonnementsaftalen kan efter bindingsperiode opsiges med løbende måned + 1 måneds varsel.
- 4.8. Abonnementsaftalen indeholder mulighed for at anvende offentlige ladestandere i flere lande jf. punkt 11.

#### **5. Ladeboksen**

- 5.1. Abonnementsaftalen etableres med køb af ladeboks fra Greenbow. Greenbow har ansvaret for standard service til boksen jf. punkt 12, og boksen forbliver Kundens ejendom under hele Aftalen, og efter eventuelt afsluttet aftaleforhold. Greenbows ansvar for service til boksen ophører samtidig med at aftaleforholdet afsluttes. Greenbow by Night tilbydes ikke som lejeløsning.
- 5.2. Kunden har ved ophør af Aftalen, og jf. købelovens bestemmelser, 24 måneders reklamationsret, gældende fra levering af ladeboksen. Ved reklamation vurderes hvorvidt reklamationen er berettiget, og herefter omfanget af fejl og mangler, som enten resulterer i at boksen ombyttes, repareres, refunderes eller pris-reduceres. Kunden skal sikre, at reklamation foretages inden for rimelig tid ift. hvornår Kunden har opdaget fejlen. Med rimelig tid forstås maksimalt 1 måned fra fejlen er opdaget. Såfremt en reklamation er berettiget, dækker Greenbow omkostningerne til forsendelse såfremt returlabel rekvireres hos Greenbow.
- 5.3. Ved opsigelse er Greenbow berettiget til at opkræve gebyr for håndtering af operatørskifte, såfremt Kunden ønsker dette.

#### **6. Etablering/overflytning af egen ladeboks**

- 6.1. Har kunden selv anskaffet og installeret en ladeboks, kan denne, forudsat den er type-godkendt og vurderes fuldt funktionsdygtig på tidspunktet for oprettelse og etablering hos af Greenbow, tilknyttes et Greenbow ladeabonnement.
- 6.2. Det er en forudsætning for indgåelse af ladeabonnementet, at kunden sikrer, at den godkendte ladeboks licensmæssigt er frigjort fra evt. andre ladeoperatører hvor denne eventuelt har været tilknyttet således, at Greenbow kan få remote adgang til ladeboksen. Greenbow forbeholder sig retten til at kræve dokumentation for Kundens retmæssige ejerskab af boksen, herunder kvittering for køb.

#### **7. Levering af ladeboksen**

- 7.1. Ved etablering medbringer montøren ladeboksen ved installation og/eller Greenbow fremsender ladeboks til Kunden forud for installationen.
- 7.2. Når ladeboksen fremsendes og er indleveret til afhentning, er Kunden ansvarlig for rettidig afhentning af ladeboksen således, at ladeboksen ligger klar til installationstidspunktet. Har Kunden ikke afhentet boksen inden installationstidspunktet er Greenbow berettiget til at opkræve Kunden for forgæves installationsbesøg jf. prisliste på Greenbow.dk/priser.

#### **8. Installation af ladeboksen**

- 8.1. Forud for selve installationen, aftales tidspunkt for onlinemøde mellem Kunden og Greenbows installationspartner, hvor de fysiske forhold og ønsker til installationen bliver gennemgået. Det er også på dette møde, at tidspunktet for installationen aftales med Kunden.
  - 8.2. Kunden har mulighed for at ændre tidspunktet for det planlagte onlinemøde, med et varsel på mindst én arbejdsdag. Såfremt Kunden undlader at deltage, er Greenbow berettiget til at opkræve Kunden for forgæves møde jf. prisliste på Greenbow.dk/priser.
-

- 
- 8.3. Installationen skal altid foretages af Greenbows installationspartner, og Kunden må således ikke selv direkte eller indirekte foretage installationen.
  - 8.4. Greenbow oprettelse inkluderer standardinstallation eller boks-skifte til alle brofaste øer i Danmark. Specifikation af installationens indhold fremgår af Kundens ordrebekræftelse. Kunden kan efter aftale med montøren, og mod særskilt betaling, udvide installationen såfremt Kunden har særlige ønsker og/eller der er forhold på Kundens installationsadresse som kræver udvidet installation. Udvidet installation er ikke inkluderet i prisen og vil blive opkrævet separat til Kunden.
  - 8.5. Boksen har indbygget eSIM, som anvendes løbende til styring og aflæsning af forbrug, software opdateringer m.m. Det er derfor en forudsætning for installation og etablering af forbindelse til boksen, at boksen er placeret således at den har adgang til mobilnetværk (4G). Er det ikke muligt at opnå tilstrækkeligt mobildækning, kan Greenbow kræve, at Kunden tilslutter boksen til wi-fi, da adgang til nettet er en forudsætning for anvendelse af boksen, samt beregninger og opgørelse af tilbagebetaling m.m.
  - 8.6. Det er en forudsætning for Greenbow leverance, at Kundens eksisterende elinstallationer er forsvarlige, har tilstrækkelig kapacitet og er udført i henhold til gældende regler og lovgivning. Viser det sig, at etableringen af ladeboksen ikke kan gennemføres af sikkerheds- eller kapacitetsmæssige grunde, eller uden at bryde gældende lovgivning, er Greenbow berettiget til at udskyde installationen, indtil forholdene er udbedret af Kunden.
  - 8.7. Kunden har pligt til at oplyse Greenbows installationspartner om forhold på installationsadressen som ikke kan ses af installatøren, f.eks. skjulte installationer som vandrør, kabler, kloakforhold m.m. Greenbow er ikke ansvarlig for skader på, eller som skyldes, skjulte forhold, som Kunden har undladt at oplyse Greenbows installationspartner om.
  - 8.8. Kunden er indforstået med, at der under etablering kan forekomme mindre fejl/skader på og i bygningen, da installationen kræver gennemboring og montering i og på husmur, vægge, lofter m.m. Kunden er således selv ansvarlig for at eventuelle reparationer som maling, pudsnings o. lign. efter gennemført installationen.
  - 8.9. Greenbow kan ikke drages til ansvar for fejl og mangler, forsinkelse, manglende opfyldelse af installationsaftalen eller skader, der kan henføres til uforudsete forhold eller de i øvrigt oplyste krav og forudsætninger, i dette afsnit.
  - 8.10. Såfremt levering eller installation forsinkes af forhold som Kunden er ansvarlig for, er Greenbow berettiget til at opkræve et gebyr fra Kunden for forgæves møde-, leverings- eller installationsforsøg, og Kunden er derudover forpligtet til at dække yderligere tab, som Greenbow måtte have på baggrund af dette.
  - 8.11. Kunden kan via kontakt til Greenbow ændre installationstidspunktet med et varsel på 5 arbejdsdage. Sker ændring ikke rettidigt, er Greenbow berettiget til at opkræve kunden jf. gældende prisliste.
  - 8.12. Greenbow er berettiget til at ændre leverings- og installationstidspunktet, hvis der opstår forhold som ligger udover Greenbows kontrol, og som vanskeliggør levering eller installation af ladeboksen hos Kunden.
  - 8.13. I det tilfælde hvor Kunden skal flytte, og ønsker at flytte sit ladeabonnement og ladeboks med til ny adresse, skal Kunden kontakte Greenbow med oplysninger om ny adresse samt aftale tid for flytning. Priser for en flytning kan oplyses ved henvendelse til Kundeservice.
  - 8.14. I det tilfælde, at Kunden ikke ejer ejendommen hvor ladeboks installeres, er det Kundens ansvar at indhente de nødvendige og relevante tilladelser fra udlejer, ejer eller administrator på ejendommen, forud for installationen.

## **9. Elforbrug, tilbagebetaling og miljøtillæg**

- 9.1. Kunden er berettiget til tilbagebetaling for den strøm som er inkluderet i Kundens abonnementspakke og som er anvendt i tidsrummet 00:00-08:00, forudsat at kunden har elaftale og aktiv elleverance hos Greenbow..
  - 9.2. Fast strømforsyning til ladeboksen er en forudsætning for Greenbows administration, tilbagebetaling og service af ladeboksen. Skulle ladeboksen derfor være uden strøm, er Greenbow ikke forpligtet til at varetage dette i den periode hvor boksen er slukket.
  - 9.3. Det er ligeledes en forudsætning for tilbagebetaling og opgørelse af laderens forbrug, at boksen er tilsluttet internettet jf. punkt 8.5.
  - 9.4. Ladeboksen etableres med tilslutning til husstandens eltavle og elforbruget til ladebokse, passivt såvel som aktivt forbrug, indgår derved i Kundens generelle el-forbrug til husstanden, som Kunden selv er ansvarlig for.
  - 9.5. Hver måned laver Greenbow en opgørelse af laderens samlede forbrug, som danner grundlag for beregning af den samlede tilbagebetaling til Kunden. Opgørelsen sker på baggrund af data fra laderen som Greenbow løbende modtager. I tilfælde hvor Greenbow vurderer at laderens data kan være fejlbehæftet eller mangelfuld, er Greenbow berettiget til at foretage en vurdering af forbruget til laderne, som derved ligger til grund for tilbagebetalingen.
  - 9.6. Det er en forudsætning for tilbagebetaling, at Kunden indgået aftale med Greenbow om levering af el (gældende vilkår på [greenbow.dk/betingelser](https://greenbow.dk/betingelser)) til Kundens husstand, og at elleverancen er aktiv hos Greenbow tilbagebetaling sker på baggrund af Kundens faktiske forbrug, priser og satser time-for-time i den foregående
-

---

måned. Greenbow tilbagebetaler ikke el- og netabonnement da disse omkostninger knytter sig til husstandens elforsyning.

- 9.7. Kunden kan alene opnå tilbagebetaling for den mængde strøm som Kunden har i sin abonnementspakke og som er forbrugt i tidsrummet kl. 00:00-08:00. Eventuelt forbrug udover pakkens indhold, forbrug i dagtimerne og eventuelt forbrug på det offentlige ladenetværk, opkræves separat og uden tilbagebetaling.
- 9.8. I tilfælde af at Greenbow ved etablering og opstart af abonnement ikke har kunne overtage Kundens el-leverance forud for etablering af laderen, vil det ikke være muligt at opgøre forbruget, hvorfor kunden ikke er berettiget til tilbagebetaling for dette forbrug. Det samme gør sig gældende i det tilfælde, at Kunden flytter sin elaftale væk fra Greenbow. Tilbagebetaling forudsætter at Greenbow har el-leverancen på det tidspunkt hvor forbruget finder sted.
- 9.9. I tilfælde af, at den gennemsnitlige indkøbspris for el inkl. moms, overstiger 0,89 kr. per kWh i den forgangne måned, opkræves Kunden energitillæg, svarende til differencen mellem 0,89 kr. pr. kWh, og den gennemsnitlige spotpris for hele den forgangne måned i tidsrummet kl. 00-08, ganget med de antal kWh kunden har ladet indenfor Greenbow by Night abonnementet imellem kl. 00-08. Eksempel på beregning:

Beregning af Energitillægssats:  $1,00 - 0,89 = 0,11$  kr. inkl. moms

Beregning af energitillæg:  $0,11$  kr. x 300 kWh = 33 kr. inkl. moms

Opgørelsen sker bagud i forbindelse med Kundens fakturering. Gældende energitillæg findes på [www.greenbow.dk/energitillæg](http://www.greenbow.dk/energitillæg)

- 9.10. Det er en forudsætning for indgående af Aftalen, jf. punkt 2.6, at Kunden ikke anvender alternative energikilder som f.eks. egen husstandsvindmølle, jordvarme, elvarme, solceller, og at Kunden ikke selv, eller på anden vis opnår, eller anmoder SKAT om godtgørelse af elafgift.

Kunden har pligt til at orientere Greenbow om sådanne forhold, og Greenbow forbeholder sig retten til at ændre abonnement med øjeblikkelig virkning hvis det viser sig, at der er etableret og/eller allerede findes sådanne energikilder på Kunden målepunkt. Greenbow er ligeledes berettiget til at stoppe al udbetaling til Kunden, og ligeledes opkræve Kunden for eventuelt allerede udbetalt forbrug på Kundens abonnement.

- 9.11. Greenbow er berettiget til, uden varsel, at standse tilbagebetaling til Kunden, i tilfælde af at Kunden misligholder sine betalingsforpligtelser eller i øvrigt væsentligt misligholder Aftalen.
- 9.12. Tilbagebetalingen opgøres hver måned, og vil automatisk blive modregnet på Kundens faktura med en forskydning på 1 måned.
- 9.13. Det er en forudsætning for tilbagebetaling, at Greenbow er berettiget til at søge afgiftsrefusion hos SKAT for Kundens forbrug.
- 9.14. Ladeboksen må kun benyttes til opladning af el- eller plug-in hybridbiler, og Kunden forpligter sig til ikke at bruge el fra ladeboksen til andre formål.
- 9.15. Kunden må ikke uden tilladelse fra Greenbow, videresælge opladningsydelse fra ladeboksen til tredjemand, da dette kan være i strid med reglerne om afgiftsrefusion.

## 10. Ladebrik

- 10.1. Kunden har ved henvendelse til Greenbow mulighed for at købe en ladebrik som kan benyttes ved opladning på det offentlige ladenetværk. Forbrug hertil er ikke inkluderet i Kundens abonnementspakke og opkræves separat jf. punkt 14.7. Det er Kundens ansvar at ladebrikken opbevares forsvarligt, og at der i tilfælde af, at Kunden mister sin ladebrik, rettes henvendelse til Greenbow Kundeservice hurtigst muligt, så denne kan spærres for at undgå misbrug.
- 10.2. Kunden hæfter for ethvert brug af ladebrikken ifm. ladning.

## 11. Offentlige ladenetværk

- 11.1. Greenbow udstiller via appen, udvalgte offentlige tilgængelige ladepunkter i Danmark og Europa. Greenbow kan ikke drages til ansvar for oplysningerne som fremgår om laderne; herunder deres tilgængelighed, præcise placering m.m. da dette udstilles og driftes af hver ladeoperatør.
- 11.2. Kunden har via Greenbows app, og ved anvendelse af eventuel ladebrik, mulighed for at starte og stoppe ladninger på det offentlige ladenetværk.
- 11.3. Når kunden anvender en lader i det offentlige ladenetværk gennem Greenbow, opkræves Kunden separat for forbrug via Greenbow jf. punkt 14.7.
- 11.4. Kunden hæfter for alt forbrug, der registreres via ladebrikken og/eller via appen på det offentlige ladenetværk, herunder også forbrug for tilknyttede brugerprofiler til Kundens abonnement jf. punkt 4.6.
-

---

## 12. Drift og standard service

- 12.1. Greenbow yder løbende kundeservice og teknisk support, der skal sikre en god drift og vedligeholdelse af ladeboksen. Kunden kan efter behov, kontakte Kundeservice telefonisk eller via [Greenbow.dk/kundeservice](https://greenbow.dk/kundeservice), hvor det også vil være muligt for Kunden, at holde sig opdateret med nyheder, funktionalitet, spørgsmål og svar på relevante områder m.m.
- 12.2. Kundeservice og teknisk support omfatter følgende for Kunder med Greenbow ladeabonnement:
- Assistance og hjælp ved funktionsfejl
  - Assistance og hjælp til fejlfinding
  - Reparation og udbedring af fejl på ladeboksen
- 12.3. Kundeservice og teknisk service omfatter ikke følgende, og betales særskilt af Kunden:
- Skader eller fejl forårsaget af uautoriseret adgang til ladeboksen
  - Skader eller fejl forårsaget af fejlbetjening af ladeboksen
  - Skader eller fejl forårsaget af påkørsel, hærværk, etc.
  - Forgæves kørsel til aftalte, og af dig bekræftede besøg, herunder ved forhindret adgang til ladeboksen
  - Fejl forårsaget af manglende mobildækning (4G)
  - Udgifter til færgeoverfart til ikke brofaste øer
- 12.4. Al vedligeholdelse af ladeboksen må alene foretages af Greenbow, og Kunden er således forpligtet til at lade Greenbow stå for vedligeholde, reparationer, service, kontrol m.m. og er derved forpligtet til straks at rette henvendelse til Greenbow, hvis der opleves problemer med ladeboksen. Undlader Kunden at overholde disse forpligtelser, er Greenbow berettiget til at tilbageholde evt. refusionsudbetaling og opkræve Kunden for ekstra omkostninger og tid brugt på drift og service som følge heraf.
- I tilfælde af at der opstår fejl på Kundens udstyr, kan det være nødvendigt at sende en installatør ud til Kundens adresse for fejlsøgning og udbedring. Kunden er forpligtet til at være hjemme under besøget. Såfremt det ved et sådan besøg konstateres, at fejlen er forårsaget af andet udstyr, fejl på adressen, brugerfejl el.lign., er Greenbow berettiget til at opkræve Kunden for omkostninger for forgæves installatør besøg, fejlsøgning, udbedring m.m.
- 12.5. Kunden accepterer, at der i forbindelse med drift, service, eftersyn eller reparationer m.m. kan forekomme afbrydelser til ladeboksens funktioner, og derved brugen af ladeboksen, og at Kunden ikke er berettiget til kompensation herfor.
- 12.6. Kunden anbefales at sikre, at boksen er omfattet af dennes indboforsikring eller husforsikring i tilfælde af hærværk, skader m.m. som er påført boksen, og som ligger udenfor Greenbows ansvar.

## 13. Op/nedgradering af strømforbrug

- 13.1. Greenbow deltager i det nationale beredskabs for sikre et stabilt el-net. For at leve op til denne forpligtelse kan Greenbow i kortere intervaller, og uden varsel, foretage justeringer i hvor meget ladeboksen trækker af strøm, for derved at kunne bidrage til balancering mellem produktion og forbrug på landsplan. Dette sker i meget sjældne tilfælde og vil altid ske under hensyntagen til Kunden, og må ikke være til unødigt gene for Kunden.

## 14. Priser og betalingsvilkår

- 14.1. Prisen for Kundens abonnement fremgår af Kundens ordrebekræftelse, og opkræves forud for 3 måneder.
- 14.2. Forudsætning for Aftalen er, at Kunden tilmelder sin betaling til Betalingsservice. Opkrævning af abonnement sker forud for en periode på tre måneder, med løbende månedlig fakturering. Greenbow opkræver et administrationsgebyr jf. gældende prisliste på [greenbow.dk/priser](https://greenbow.dk/priser)
- 14.3. Greenbow danner hver måned en faktura til Kunden, som automatisk opkræves via Betalingsservice. Faktura med specifikation fremgår at Kundens selvbetjening på <https://greenbow.dk/selvbetjening>
- 14.4. Såfremt Greenbow på fakturerings tidspunktet ikke har bekræftelse på en aktiv Betalingsserviceaftale, og/eller Kunden har afvist betaling, fremsendes betalingskort til Kundens e-mailadresse. Greenbow er berettiget til at opkræve gebyr for fremsendelse af betalingskort jf. gældende prisliste på [greenbow.dk/prisliste](https://greenbow.dk/prisliste)
- 14.5. Greenbow kan kræve at oprettelse, udvidet installation og andre engangsydelser, opkræves via betalingskort når ydelsen igangsættes, er leveret eller afsendt fra Greenbows lager. Det er Kundens ansvar at sikre, at der er tilmeldt et aktivt og gyldigt betalingsmiddel. Det fremgår af [greenbow.dk](https://greenbow.dk), hvilke typer af betalingskort der kan benyttes.
- 14.6. Prisen for abonnement og ydelser fremgår af Kundens ordrebekræftelse og på [greenbow.dk/priser](https://greenbow.dk/priser).
- 14.7. Ved ladning på offentligt netværk kræver Greenbow at Kunden og eventuelt tilknyttede brugere på Kunden, har tilmeldt et aktivt betalingskort i appen. Priser for ladning fremgår i Greenbows app. Greenbow forbeholder sig ret til at reservere beløb på Kunden betalingskort forud for start af ladning. Er det ikke muligt at foretage trækning på tilknyttede betalingskort, er Greenbow berettiget til at opkræve beløbet på førstkommende faktura.
-

- 
- 14.8. I tilfælde hvor Kunden har penge til gode, kan Kunden ved henvendelse til Greenbow anmode om udbetaling af beløbet hvis dette overstiger 200 kroner. Kunden skal i den forbindelse oplyse kontooplysninger som anvendes til udbetaling. Greenbow vil herefter sørge for udbetaling. Ved opsigelse af abonnement opgøres Kundens konto, og eventuelt tilgodehavende vil ligeledes blive udbetalt til Kundens konto når abonnementet er opgjort, hardware er returneret og modtaget på Greenbows lager.
  - 14.9. Greenbow kan foretage prisændringer med et varsel på 30 dage. Ved prisstigning skal ændringen meddeles skriftligt til Kunden via Kundens e-mailadresse. Kunden kan på baggrund af en stigning, opsige Aftalen inden udløbet af 30- dages varslet, idet prisstigningerne ellers betragtes som accepterede af Kunden og automatisk træder i kraft.
  - 14.10. Ved manglende rettidig betaling, er Greenbow berettiget til at lukke ladeabonnementet således at boksen ikke kan anvendes til ladning, tillige med at Greenbow kan iværksætte rykkerprocedure og overgive sagen til inkasso, efter gældende lovgivning og jf. punkt 16.

## **15. Kredittjek, Inkasso, Gebyrer og renter mv.**

- 15.1. Greenbow er berettiget til at foretage kreditcheck af Kunden med henblik på at vurdere Kundens kreditværdighed.
- 15.2. Ved manglende rettidig betaling er Greenbow berettiget til at opkræve rykkergebyr og morarenter ved forsinket betaling jf. gældende regler.
- 15.3. Misligholder Kunden sine betalingsforpligtelser er Greenbow berettiget til at sende kravet videre til inkassohåndtering, hvorved ekstra omkostninger pådrages kravet.
- 15.4. Greenbow er ligeledes berettiget til at indberette forholdet til godkendte kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre, efter gældende regler.

## **16. Ansvar**

- 16.1. Kunden skal sørge for, at der sker løbende og vedvarende forsyning af el til ladeboksen.
- 16.2. Kunden må ikke uden Greenbows udtrykkelige forudgående samtykke, foretage ændringer, reparationer eller service af ladeboksen.
- 16.3. Greenbow kan ikke holdes ansvarlig for nedbrud eller havari på ladeboksen, medmindre Greenbow har handlet groft uansvarligt ved installation eller service af denne.
- 16.4. Kunden er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige principper. Kunden er herunder ansvarlig for skade opstået på ladeboksen, og dennes kabler forårsaget af tredjemands culpøse adfærd, hvis adfærden sker på Kundens matrikel.
- 16.5. Kunden bærer det fulde ansvar for hvem der benytter ladeboksen, og evt. misbrug som medfører højere energiforbrug kan Greenbow ikke drages til ansvar for.

## **17. Aftalens varighed, ophør og ændring**

- 17.1. Aftalen træder i kraft fra dens indgåelse, og forbliver i kraft indtil den opsiges af en af parterne.
- 17.2. Aftalen er gensidigt uopsigelig i 6 måneder fra abonnementet er aktiveret. Aftalen kan opsiges med én måneds varsel til udgangen af en måned, efter udløb af bindingsperioden. Kunden kan opsige Aftalen ved henvendelse til Greenbow på tlf. 35 10 35 10.
- 17.3. Er Aftalen oprettet med en elaftale hos Greenbow, og har Kunden opnået særpris i den forbindelse, forbeholder Greenbow sig retten til at opkræve den fulde pris for oprettelse/etablering af ladeløsningen jf. gældende prisliste på [greenbow.dk/priser](http://greenbow.dk/priser), såfremt Kunden opsiger elaftalen indenfor de første 6 måneder fra aktivering af ladeabonnementet.
- 17.4. Ved ophør af Aftalen, gælder det for kunder som har haft en ladeboks stillet til rådighed, at det er Kundens ansvar at sikre, at boksen kommer retur til Greenbow. Kunden betaler for returnering samt nedtagning. jf. gældende priser på [greenbow.dk/priser](http://greenbow.dk/priser)
- 17.5. I tilfælde af at Kunden ønsker at overdrage sit ladeabonnement ifm. f.eks. salg af Kundens bolig, skal Greenbow Kundeservice kontaktes. Overdragelse kan alene ske hvis den nye ejer accepterer at overtage forpligtelserne forbundet med abonnementet. Aftalen kan overdrages med én måneds varsel til udgangen af en måned, efter udløb af bindingsperioden.
- 17.6. Misholder Kunden Aftalen, er Greenbow berettiget til at ophæve Aftalen.

## **18. Ændringer af betingelser og aftale**

---

- 
- 18.1. Greenbow har ret til at ændre i Aftalen samt i nærværende betingelser. Uvæsentlige ændringer vil blive meddelt på Greenbows hjemmeside, via fakturameddelelser eller lignende. Væsentlige ændringer vil blive meddelt direkte overfor Kunden med mindst 1 måneders varsel. Hvis Kunden ikke kan acceptere ændringerne, har Kunden ret til at ophæve Aftalen med virkning fra de varslede ændringers ikrafttrædelsestidspunkt.
  - 18.2. Gældende betingelser kan rekvireres ved henvendelse til Greenbow eller findes på: [www.greenbow.dk/betingelser](http://www.greenbow.dk/betingelser)

## 19. Misligholdelse

- 19.1. Hvis en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen, har den anden part ret til at ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning. Kundens manglende rettidige opfyldelse af sine betalingsforpligtelser, betragtes altid som væsentligt.
- 19.2. Ved manglende betaling er Greenbow berettiget til straks at deaktivere ladeboksen, service og evt. tilknyttede ydelser.

## 20. Offentlige tilladelser

- 20.1. Kunden er selv ansvarlig for indhentelse af evt. nødvendig byggetilladelse, og for at installationen af ladeboksen sker i overensstemmelse med de for Kundens ejendom gældende servitutter, lokalplaner mv.
- 20.2. Kunden skal give eventuelle fornødne meddelelser til offentlige myndigheder, i det omfang det er relevant.

## 21. Overdragelse af rettigheder og pligter

- 21.1. Greenbow må uden Kundens samtykke gennemføre overdragelser til et nuværende eller fremtidigt koncern- eller interesseforbundet selskab i Europa og/eller som led i en hel eller delvis overdragelse af sine aktiviteter til tredjemand.

## 22. Force Majeure

- 22.1. Hvis der opstår Force Majeure, er Greenbow ansvarsfrit berettiget til at udskyde eller annullere sine ydelser i henhold til Aftalen.
- 22.2. Force Majeure forstås som, men er ikke begrænset til, forhold som brand, eksplosion, ulovlig og lovlig strejke, fysiske blokader, lockout, krig, begrænsninger i produktion, oversvømmelser, skader eller havari på fast ejendom, maskiner, anlæg eller transportmidler, manglende mulighed for at fremskaffe arbejdskraft på overenskomstsmæssige vilkår, leveringssvigt fra underleverandører eller andre forhold der ligger uden for Greenbows kontrol.
- 22.3. Det er alene Greenbow, der er berettiget til at beslutte, hvorvidt leveringen skal udskydes eller annulleres i tilfælde af Force Majeure som beskrevet ovenfor. Kunden er ikke berettiget til at træde tilbage fra Aftalen som følge af Greenbows beslutning.
- 22.4. Hvis Greenbow på baggrund af ovenstående udskyder sine leveringer, er Greenbow berettiget og forpligtet til at genoptage leveringen indenfor rimelig tid efter der ikke længere foreligger Force Majeure.
- 22.5. Greenbow er fritaget for ethvert erstatningskrav fra Kunden som følge af Force Majeure, herunder også ethvert indirekte tab.

## 23. Ændringer af gældende lovgivning og forskrifter

- 23.1. Greenbow kan ved et passende varsel forlange ændringer i Aftalen, herunder Aftalens vilkår, pris og forudsætninger i tilfælde af, at der sker ændringer i lovgivning der påvirker Aftalen, herunder vejledninger, forskrifter og regulativer, der påvirker Greenbow. Aftalen skal tilpasses, så færrest mulige ændringer implementeres, men Kunden accepterer de af Greenbow foreskrevne ændringer, og kan ikke kræve kompensation herfor fra Greenbow.

## 24. Tilsyn og klage

- 24.1. I tilfælde af at Kunden ønsker at klage over de fra Greenbow leverede ydelser, skal Kunden kontakte Greenbow Kundeservice via telefon 35 10 35 10 eller mail [hej@greenbow.dk](mailto:hej@greenbow.dk). Klagen kan også sendes til Greenbow på adressen Bygemestervej 5, 1 th, 2400 København NV.
- 24.2. Får Kunden ikke medhold i klagen, eller ønsker Kunden af anden årsag at klage over de af Greenbow leverede ydelser, kan klagen indgives til Center for Klageløsning, Toldboden 2, 8800 Viborg, idet der findes flere oplysninger på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/maeglingsteamet-for-forbrugerklager-og-forbrugerklagenaevnet/>

## 25. Persondata

- 25.1. Greenbow indsamler, opbevarer og behandler personoplysninger på Kunden og det målte forbrug bl.a. til brug for opfyldelsen af nærværende aftale. Du kan til enhver tid orientere dig om Greenbows gældende persondatapolitik på [greenbow.dk/betingelser](http://greenbow.dk/betingelser)
-