Vilkår for Greenbow elaftale
Gældende fra 10. november 2026

1. Greenbow

1.1. Denne aftale indgås med Greenbow A/S, cvr 43014269, Bygmestervej 5, 1. th 2400 København NV.

1.2. Greenbow kan kontaktes via e-mail på hej@greenbow.dk, via telefon 35 10 35 10 eller skriftligt via ovenstående adresse. Åbningstider fremgår af greenbow.dk.

2. Aftalegrundlag og aftaleindgåelse

2.1. Nærværende Vilkår (herefter "Vilkår") med tilhørende bilag, er gældende mellem Greenbow og personer (herefter "Kunden"), som har indgået Aftale med Greenbow om levering Strøm til husstanden. Har Kunden indgået aftale om levering af Greenbow Ladeabonnement er særskilte vilkår gældende.

2.2. Udover Vilkårene gælder det, at Kunden ved bestilling, har modtaget og accepteret tilbud i form af en ordrebekræftelse. Skulle der være uoverensstemmelse mellem tilbud og Vilkår har tilbuddet fortrinsret. Tilbud og Vilkår udgør til sammen partnernes Aftale (Herefter "Aftalen").

2.3. Ved indgåelse af Aftalen fremsender Greenbow en ordrebekræftelse til Kundens e-mailadresse, hvori vilkårene og tilbuddets accepterede indhold fremgår. Aftalen betragtes som endeligt indgået når ordrebekræftelsen er afsendt, og Kunden skal straks rette henvendelse til Greenbow, såfremt der er uoverensstemmelser i ordrebekræftelsen.

2.4. Formålet med Aftalen er at regulere vilkår for Greenbows leverance til Kunden, og ligeledes regulere Kundens forpligtelser overfor Greenbow.

2.5. Det er en forudsætning for indgåelse af Aftalen, at Kunden har adresse i DK, at Kunden er myndig og at Kunden ved oprettelse angiver de nødvendige oplysninger for etablering af Aftalen, herunder, men ikke begrænset til; CPR-nummer, navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse. Kunden er forpligtet til at sikre, at oplysningerne til enhver tid er opdateret.

2.6. Al kommunikation foregår elektronisk, og på dansk Det er derfor en forudsætning for Aftalen, at Kunden har en gyldig e-mailadresse, og det er Kundens ansvar at holde sig løbende orienteret via denne e-mailadresse.

2.7. Greenbow kan kontakte Kunden via e-mail, SMS, push-notifikationer, app-beskeder eller andre elektroniske kommunikationsformer vedrørende Kundens abonnement, brug af ladeboksen, drift, service, sikkerhed, betaling, opdateringer samt andre forhold relateret til leveringen af Greenbows produkter og tjenester.

3. Fortrydelsesret

3.1. Kunden har 14 dages fortrydelsesret fra tidspunktet for Aftalens indgåelse. Fortrydelsesretten udnyttes ved at Kunden senest 14 dage efter aftaletidspunktet, udtrykkeligt informerer Greenbow om, at Kunden fortryder Aftalen. Kunden kan benytte fortrydelsesblanket som forefindes på greenbow.dk eller henvende sig til Kundecenter på telefon 35 10 35 10.

3.2. Hvis Kunden ved Aftalens indgåelse har accepteret, at Greenbow må påbegynde levering straks, bortfalder fortrydelsesret i det øjeblik Greenbow påbegynder levering på Kundens ejendom, uanset om dette sker før udløbet af de 14 dages fortrydelsesfrist.

4. Elaftale

4.1 Det er en forudsætning for leverance af strøm fra Greenbow, at Kunden har en elaftale.

4.2 Der opkræves en fast månedlig abonnementspris for Kundens elaftale jf. punkt 7. Prisen fremgår af Kundens ordrebekræftelse og/eller gældende priser på greenbow.dk/priser.

4.3 Elaftalen, og pris herfor, aktiveres automatisk på dagen hvor Kundens målepunkt overgår til Greenbow.

4.4 Elaftalen kan opsiges med én måneds varsel til udgangen af en måned.

4.5 Forudsætning for indgåelse af elaftale for Kunder med solceller, varmepumpe eller lignende, for hvilke der gælder særlige regler om opkrævning og afregning af elforbrug, er at Kunden sikrer en til hver tid korrekt registrering i de

offentlige registrer, da Greenbow ellers er berettiget til at afvise evt. særafregning el.lign. herfor. Greenbow kan kræve særskilt dokumentation for registrering, fra Kunden.

5. Levering og Kvalitet

5.1. Greenbow er Kundens elleverandør. Greenbow varetager den direkte kontakt med Kunden, og opkræver samtlige udgifter forbundet med levering af el. Greenbow hæfter for betaling overfor Netselskaber og det offentlige. Som forbruger af el modtages én samlet regning for forbrug og levering fra elleverandøren.

5.2. Når der indgås aftale med Greenbow om levering af el, gives Greenbow samtidig ret til at registrere Kunden ved brug af CPR-nummer, som aftager på den adresse, hvor Greenbow leverer el, herunder tilmelde Kunden og Kundens eventuelle ægtefælle/samlever, som bruger på aftagenummeret på adressen.

5.3. Det lokale Netselskab er ansvarlig for drift og vedligeholdelse af elnettet, og i tilfælde af at Netselskabet afbryder forsyningen, eller der er nedbrud på det kollektive forsyningsnet, er Greenbow berettiget til midlertidigt at ophøre med leverancen af el.

5.4. For at Greenbow kan levere el, skal Kunden være tilsluttet det kollektive forsyningsnet og have en funktionsdygtig elmåler opsat på leveringsstedet. De nærmere vilkår og retningslinjer herfor er reguleret af det lokale Netselskab, og det er det lokale Netselskab, der er ansvarlig for den fysiske transport af el frem til leveringsstedet, hvorfor det er Netselskabet, der er ansvarlig for følgende:

- Kapacitet og kvalitet i det lokale net.
- Elmålere på adressen, herunder eventuelt eftersyn, afprøvning, aflæsning, kontrol mv.
- Reparationer og genoprettelse af elforsyningen i tilfælde af nødvendige fejl og arbejde på det kollektive forsyningsnet.

5.5. Hvis der er problemer med selve den fysiske leverance af el, skal Kunden kontakte Greenbow, dog kan Greenbow henvise Kunden til det lokale Netselskab for yderligere bistand.

5.6. Det er en forudsætning for Greenbows leverance, at Kunden til hver tid opfylder de eventuelle betingelser og foranstaltninger der måtte blive meddelt fra det lokale Netselskab til Kunden, herunder at sikre, at Netselskabet har uhindret adgang til elanlæg, elmåler og elinstallation på Kundens ejendom i forbindelse med eftersyn, fejlretning m.m. Manglende overholdelse kan føre til, at Greenbow ikke kan levere el, og Greenbow er ikke ansvarlig herfor.

5.7. Det er det lokale Netselskab, der er ansvarlig for måleudstyr og for målingers korrekthed. Netselskabet kan til enhver tid foretage kontrolaflæsninger af elmåler og forbrugsdata.

5.8. Hvis der opstår mistanke om, eller tegn på at elmåleren viser forkert, skal Kunden straks rette henvendelse til Greenbow, ligesom Greeenbow kan rette henvendelse til Kunden, såfremt Greebow får mistanke om ukorrekte målinger og afregning. Hvis der konstateres en fejl, sker afregning foreløbigt på baggrund af de oplyste estimater fra Kundens netselskab, indtil endelig og korrekt opgørelse kan gennemføres.

6. Leveringsbestemmelser og ansvar

6.1. Ved bestilling af elaftale hos Greenbow giver Kunden Greenbow ret til at foretage et leverandørskift, og ret til at indhente kundens aftagenummer(-re) og øvrige oplysninger om Kundens elinstallation, som er tilgængelige fra det lokale Netselskab, via Energinet.dk's DataHub.

6.2. Kunden er forpligtet til at oplyse Greenbow om denne stamdata inkl. CPR-nummer på den/de personer der er registreret ved den hidtidige elleverandør når bestillng afgives, og Kunden accepterer med sin bestilling og godkendelse af ordre, at Greenbow må benytte oplysningerne til gennemførelse af el-leverancen og at Kunden hæfter derfor.

6.3. Hvis der er tvivl om hvem der er registreret som kunde ved den hidtidige el- leverandør, skal Kunden kontakte Greenbow, hvorefter Greenbow hjælper med at fremskaffe de manglende oplysninger.

6.4. Greenbow er ikke erstatningsansvarlig for Kundens tab, herunder hverken direkte eller indirekte tab, som følge af drift- eller strømsvigt og lignende.

6.5. Lukker Netselskabet for benyttelse af elnettet, kan Greenbow heller ikke stilles til ansvar herfor.

7. Priser og betalingsvilkår

7.1. Greenbow tilbyder valg mellem afregningsformerne med eller uden aconto. Den valgte afregningsform med tilhørende opkrævningsperiode og pris fremgår af den individuelle elaftale.

Uden aconto er fakturering med opgørelse af faktisk forbrug efter endt månedlig forbrugsperiode.

Med aconto er fakturering baseret på Kundens forventede forbrug i perioden. Opgørelse af Kunden faktiske forbrug følger altid på førstkommende faktura efter endt aconto-periode, hvor det faktiske forbrug modregnes i acontobetalingen for samme periode.

Ved opgørelse af Kundens faktiske forbrug tages der højde for de forskellige priser der har været gennem perioden således, at elprisen for forbruget tager højde for de svingende elpriser, net-tariffer og afgifter under hensyntagen til det af Kunden valgte produkt og den aktuelle afregningsform.

7.2. Aconto-opkrævning er baseret på; faktiske årsforbrug fordelt på kvartaler og korrigeret for sæsonen; en vurdering af Kundens eventuelt ændrede behov og den estimerede pris pr. kWh for perioden, på tidspunktet for fakturering, samt tariffer og afgifter til stat og Netselskab.

Har kunden indgået aftale med Greenbow om Ladeabonnement, justeres det årlige forventede forbrug af Greenbow forud for fakturering, således at aconto fakturering også tager højde for dette forbrug.

7.3. Prisen for elaftale og strøm fra Greenbow er baseret på abonnementsaftale, spotpris fra Nord Pool, spottillæg, samt eventuelle faktiske omkostninger forbundet med indkøb, såsom ubalance tillæg.

7.4. Greenbow viderefakturerer de net- og systemydelser, afgifter, tariffer m.m. som skal betales til det lokale Netselskab for transport af el til Kundens husstand. Disse omkostninger indgår ligeledes i aconto faktureringerne.

7.5. Prisen for el og for de lokale tariffer, varierer time for time og kan således ikke låses fast. Kunden kan få oplyst aktuelle satser på greeenbow.dk, eller ved henvendelse til Kundeservice.

7.6. Afhængig af hvilken landsdel Kunden bor i, vil elpriserne variere ligesom de kan variere fra et lokalt Netselskab til et andet.

7.7. Greenbow danner hver måned en faktura til Kunden, som automatisk opkræves via Betalingsservice. Faktura med specifikation fremgår at Kundens selvbetjening på https://greenbow.dk/selvbetjening.

7.8. Greenbow opkræver et fast administrationsgebyr ved fakturering jf. gældende prisliste på ågreenbow.dk/priser.

7.9. Forudsætning for Aftalen er, at Kunden tilmelder sin betaling til Betalingsservice. Undlader Kunden tilmelding, er Greenbow berettiget til at opkræve faktureringsgebyr jr. gældende prisliste.

7.10. Abonnement for elaftalen aktiveres automatisk, når Kundens målepunkt er overgået til Greenbow. Opkrævning for abonnement følger Kundens valgte afregningsform.

7.11. Ved et årligt forbrug under 500 kWh på en elmåler, er Greenbow berettiget til at pålægge et gebyr for levering af el til måleren jf. gældende prisliste på greenbow.dk/priser.

7.12. I de tilfælde hvor Kunden har indbetalt for meget eller af anden årsag har penge til gode, kan Kunden ved henvendelse til Greenbow anmode om udbetaling af beløbet såfremt dette overstiger 200 kroner. Kunden skal i den forbindelse oplyse kontooplysninger som anvendes til udbetaling. I forbindelse med ophør af Aftalen gælder det at eventuelt tilgodehavende udbetales når slutopgørelse er dannet jf. punkt 10.7.

7.13. Greenbow kan foretage prisændringer med rimeligt varsel. Ved en eventuel prisstigning er Greenbow forpligtet til at meddele Kunden dette skriftligt, via Kundens e-mailadresse, med et varsel på mindst 3 måneder jf. Elleveringsbekendtgørelsen §7-

7.14. Prisændring som ligger udenfor Greenbows kontrol, så som afgifter, tariffer m.m. som fastsættes af det offentlige og/eller det lokale Netselskab, skal varsels med mindst 3 måneder jf. Elleveringsbekendtgørelsen §7.

7.15. Første regning sendes til Kundens e-mailadresse med indbetalingskort, på tidspunktet for leverancestart. Herefter skal betaling ske via Betalingsservice. Det er Kundens ansvar at sikre, atregningerne er tilmeldt et aktivt og gyldigt betalingsmiddel.

7.16. Såfremt Greenbow på faktureringstidspunktet ikke har modtaget bekræftelse på en aktiv Betalingsserviceaftale, og/eller Kunden har afvist betaling, fremsendes betalingskort til kundens e-mailadresse. Greenbow er berettiget til at opkræve gebyr for fremsendelse af indbetalingskort jf. gældende prisliste.

7.17. Greenbow kan uden varsel ændre perioden for afregning og aconto opkrævning m.m. således at forbruget og aconto indbetaling tager højde for svingende el-priser, tariffer m.m.

7.18. Er Kunden tilknyttet Virksomhedsordning, gælder det tillige, at opgørelse af pris for det faktiske elforbrug under ordningen, er baseret på gældende priser og satser som foreligger på tidspunktet for opgørelsen, og vil således ikke blive efterreguleret i tilfælde af at skatter, afgifter m.m. justeres med tilbagevirkende kraft

8. Garanti

8.1. Kunden er hos Greenbow automatisk og uden særskilt betaling omfattet af Jysk Energi A.m.b.a.´s AMBA-garanti. Garantien gælder private kundeforhold som ikke er indgået under eller tilknyttet et CVR-nummer, uanset betalingsform.

8.2. Garantien omfatter Kundens positive nettotilgodehavende hos Jysk Energi A/S eller Greenbow A/S, herunder overskydende aconto, indbetalt sikkerhed og tilbagebetaling ved slutafregning, efter fradrag af betaling for allerede leverede ydelser og øvrige forfaldne beløb.

8.3. Garantien omfatter desuden andre betalingskrav, når betalingspligten og beløbets størrelse er skriftligt anerkendt, fastlagt ved skriftlig aftale eller forlig eller fastslået ved en bindende afgørelse eller endelig dom.

8.4. Betales et dækket og forfaldent krav ikke rettidigt, skal Kunden som udgangspunkt først rette henvendelse til Greenbow A/S. Udebliver betalingen fortsat, kan kravet fremsættes over for Jysk Energi A.m.b.a. Ved insolvens, rekonstruktion eller konkurs kan kravet fremsættes direkte, uden at Kunden skal afvente dividende fra et konkursbo.

8.5. Garantien omfatter også krav fra et ophørt kundeforhold. Den ændrer ikke Kundens betalingspligt eller begrænser Kundens øvrige rettigheder. Nærmere oplysninger om garantien og anmeldelse af krav findes på jyskenergi.dk/el/amba-garanti/

9. Kreditvurdering, Betalingsevne og Sikkerhedsstillelse

9.1. Greenbow forbeholder sig ret til forud for indgåelse af Aftalen, og i hele aftaleperioden med Kunden, at foretage kreditvurdering af Kunden via oplysninger fra uafhængige kreditoplysningsbureauer og/eller skyldnerregistre.

9.2. Greenbow forbeholder sig ret til at ændre Aftalen til månedlig betaling uden aconto, på baggrund af kreditvurdering. Ændringen vil træde i kraft fra tidligst næstkommende 1. i måneden.

9.3. Vurderer Greenbow, at der er grund til at forvente manglende betalingsevne eller betalingsvillighed hos Kunden, kan Greenbow kræve kontant sikkerhed fra Kunden, anfordringsgaranti fra Kundens bank eller anden tilfredsstillende sikkerhed, som vilkår for at indgå en leveringsaftale eller for at fortsætte levering til Kundens husstand. Dette gælder uanset hvilke betingelser der i øvrigt måtte være aftalt for det/de produkt(er) Kunden køber. Greenbow kan kræve at sikkerheden er stillet inden levering påbegyndes eller fortsættes.

9.4. Sikkerhedens størrelse kan højst udgøre 5 måneders forbrug og må ikke overskride Greenbows risiko i det konkrete tilfælde.

10. Gæld, gebyrer, renter mv.

10.1. Ved manglende rettidig betaling, er Greenbow berettiget til at opkræve rykkergebyr og morarenter jf. gældende regler og lovgivning.

10.2. Ved forsinket betaling, kan Greenbow ligeledes kræve sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug, i henhold til gældende regler herom.

10.3. Misligholder Kunden sine betalingsforpligtelser, er Greenbow berettiget til at sende kravet videre til inkasso-håndtering, hvorved ekstra omkostninger påføres kravet.

10.4. Greenbow er ligeledes berettiget til at indberette forholdet til godkendte kreditoplysninger bureauer og/eller advarselsregistre, efter gældende regler.

11. Aftalens periode og opsigelse

11.1. Aftalen træder i kraft fra dens indgåelse, og forbliver i kraft indtil den opsiges af en af parterne.

11.2. For Kunder hvis målepunkt er tilknyttet et erhverv, forbeholder Greenbow sig retten til at opsige aftalen med Kunden såfremt det årlige forbrug forventes at overstige 20.000 kWh. Opsigelse kan ske med et varsel på 7 dage.

11.3. Er elaftalen oprettet i forbindelse med en ladeløsning, og har Kunden opnået særpris i den forbindelse, forbeholder Greenbow sig retten til at opkræve den fulde pris for det rabatterede produkt, såfremt Kunden opsiger elaftalen indenfor de første 6 måneder fra oprettelsestidspunktet.

11.4. Misligholder Kunden Aftalen, er Greenbow berettiget til at ophæve Aftalen og stoppe levering af el i henhold til gældende dansk ret. Greenbow kan i tilfælde af mislighold, stille krav om sikkerhed jf. punkt 8, og sende eventuelt allerede manglende betaling til Inkasso.

11.5. I tilfælde af dødsfald, begæring om rekonstruktionsbehandling, begæring om konkurs eller indledning af gældssanering, skal Greenbow straks underrettes, og målere skal straks aflæses.

11.6. Ved aftaleforholdets ophør, sender Greenbow slutafregning og eventuelt tilgodehavende til Kunden jf. Elbekendtgørelsens § 19.

12. Flytning

12.1. Ved flytning bliver Aftalen overført til den nye adresse, og bliver derved gældende på alle aktive målepunkter på den nye adresse.

12.2. Flytning af Aftalen skal ske med et varsel på min. 10 hverdage, til Greenbows Kundeservice via tlf. 35 10 35 10 således at Greenbow kan hjælpe med at sikre korrekt fraflytning, og indflytning på Kundens nye adresse, ift. elleverancen som Kunden overtager ansvaret for på den nye adresse.

12.3. Greenbow sørger for at give de fornødne meddelelser om flytningen, men Kunden opfordres til at aflæse sin elmåler pr. fraflytningsdatoen, uanset om denne i øvrigt fjernaflæses af Netselskabet. Greenbow modtager automatisk oplysning om Kundens forbrug fra Netselskabet pr. fraflyningsdatoen og udarbejder derefter en flytteafregning til Kunden.

12.4. Priser for el, transport m.m. opkræves fortsat i henhold til Aftalen, dog således at Greenbow opkræver de net- og systemydelser, afgifter mv. der gælder for det lokale netområde, som Kunden er tilflyttet i.

12.5. Ved Kundens fraflytning, fremsendes flytteopgørelsen til Kunden jf. Elbekendtgørelsens § 19 forudsat at Greenbow har modtaget forbrugsdata fra Netselskabet rettidigt.

13. Adgang til Offentlige ladenetværk

13.1. Kunden kan med sin aftale hos Greenbow gøre brug at det offentlige ladenetværk som Greenbow udstiller i appen. Greenbow udstiller udvalgte offentlige tilgængelige ladepunkter i Danmark og Europa. Greenbow kan ikke drages til ansvar for oplysningerne som fremgår om laderne; herunder deres tilgængelighed, præcise placering m.m. da dette udstilles og driftes af hver ladeoperatør.

13.2. Ved ladning på offentligt netværk, kræver Greenbow at Kunden og eventuelt tilknyttede brugere på Kunden, har tilmeldt et aktivt betalingskort i appen. Priser for ladning fremgår i Greenbows app. Greenbow forbeholder sig ret til, at reservere beløb på Kunden betalingskort forud for start af ladning. Er det ikke muligt at foretage trækning på tilknyttede betalingskort, er Greenbow berettiget til at opkræve beløbet på førstkommende faktura

13.3. Kunden hæfter for alt forbrug, der registreres via appen på det offentlige ladenetværk, herunder også forbrug for tilknyttede brugerprofiler til Kundens abonnement.

13.4. Greenbow kan tilbyde rabat på udvalgte offentlige ladestandere. Rabattens størrelse, og hvilke ladere der er omfattet, fastsættes til enhver tid af Greenbow og oplyses via Greenbows app, hjemmeside eller anden kommunikation til Kunden. Greenbow tager forbehold for forsinkelser, fejl eller manglende opdatering af pris- og rabatoplysninger i takseringssystemer hos tredjepartsoperatører el.lign. og kan således ikke drages til ansvar for eventuelle afvigelser imellem listepris, annoncerede priser og/eller rabat.

14. Overdragelse af rettigheder og pligter

14.1. Greenbow må uden Kundens samtykke gennemføre overdragelser til et nuværende eller fremtidigt koncern- eller interesseforbundet selskab i Europa og/eller, som led i en hel eller delvis overdragelse af sine aktiviteter til tredjemand.

15. Force ajeure

15.1. I tilfælde af force majeure suspenderes Greenbow og Kundens forpligtelser overfor hinanden i henhold til disse vilkår, så længe force majeure består. Force majeure forholdet skal søges overvundet hurtigst muligt. Den berørte part skal straks skriftligt orientere den anden part om forholdet og oplyse om, hvornår det forventes afhjulpet. Force majeure foreligger, hvis Greenbow eller Kunden forhindres i at opfylde Aftalen på grund af forhold, der indtræder efter aftaleforholdets start, og som er uden for den pågældende parts kontrol. Force majeure kan især foreligge i tilfælde af nedennævnte forhold (ikke udtømmende):

- Ekstraordinære naturkræfter, herunder jordskælv, stormflod og isvinter.
- Samfundsfjendtlige handlinger, herunder; krig, borgerlig opstand eller terror.
- Brande, ildsvåde og hærværk.
- It-manipulation eller andre utilsigtede hændelser, som forårsager it-og kommunikationsnedbrud.
- Sammenbrud eller skade på elanlæg, der ikke skyldes Netselskabets fejl eller forsømmelser.
- Umulighed med hensyn til at opnå nødvendig arbejdskraft, maskiner, materialer eller underentreprenører.
- Arbejdsstridigheder, herunder, men ikke begrænset til, strejker og lockouter.
- Forsyningsusikkerhed, herunder utilstrækkelig energiproduktion og/eller -import (varemangel).

15.2. Force majeure foreligger endvidere, hvis en part kun ved afholdelse af uforholdsmæssige økonomiske omkostninger, kan opfylde sine forpligtelser i henhold til leveringsbestemmelserne eller Aftalen.

15.3. Kan Greenbow ikke opfylde sine forpligtelser under denne Aftalen på grund af, at Netselskabet eller Energinet har erklæret force majeure i distributions- og/eller transmissionssystemet, udgør dette forhold tillige force majeure i forholdet mellem Greeenbow og Kunden.

16. Ændringer af vilkår og aftale

16.1. Greenbow har ret til at ændre i aftalen samt i nærværende betingelser. Uvæsentlige ændringer vil blive meddelt på Greenbows hjemmeside, via fakturameddelelser eller lignende. Væsentlige ændringer vil blive meddelt direkte overfor Kunden, med mindst 3 måneds varsel og/eller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Såfremt Kunden ikke kan acceptere ændringerne, har Kunden ret til at ophæve Aftalen med virkning fra de varslede ændringers ikrafttrædelsestidspunkt.

16.2. Gældende betingelser kan rekvireres ved henvendelse til Greenbow eller findes på: www.greenbow.dk/betingelser.

16.3. Greenbow kan ved et passende varsel forlange ændringer i Aftalen, herunder Aftalens vilkår, pris og forudsætninger i tilfælde af, at der sker ændringer i lovgivning, der påvirker Aftalen, herunder vejledninger, forskrifter og regulativer, der påvirker Greenbow. Aftalen skal tilpasses, så færrest mulige ændringer implementeres, men Kunden accepterer de af Greenbow foreskrevne ændringer og kan ikke kræve kompensation herfor fra Greenbow.

17. Tilsyn og klage

17.1. I tilfælde af at Kunden ønsker at klage over de fra Greenbow leverede ydelser, skal Kunden kontakte Greenbow Kundeservice via telefon 35 10 35 10 eller e-mail hej@greenbow.dk. Klage kan også sendes til Greenbow på adressen Bygemestervej 5, 1 th, 2400 København NV.

17.2. Får Kunden ikke medhold i klagen, eller ønsker Kunden af anden årsag at klage over de af Greenbow leverede ydelser, kan klage indgives til Center for Klageløsning, Toldboden 2, 8800 Viborg, idet der findes flere oplysninger på https://naevneneshus.dk/start-din-klage/maeglingsteamet-for-forbrugerklager-og-forbrugerklagenaevnet/

18. Persondata

18.1. Greenbow indsamler, opbevarer og behandler personoplysninger på Kunden og det målte forbrug bl.a. til brug for opfyldelsen af nærværende Aftale. Du kan til enhver tid orientere dig om Greenbows gældende persondatapolitik på greenbow.dk/betingelser