

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLLÁSPÁLYÁZÓK RÉSZÉRE

TÁJÉKOZTATÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE ALAPJÁN

Álláspályázat során és azzal kapcsolatosan keletkezett személyes adatok kezeléséről

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: „GDPR”) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről.

Ezúton kívánjuk tájékoztatni a jelentkező, pályázó érintetteket, hogy jelen Tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható. Adatkezelő minden esetben a hatályos tájékoztatót a helyben szokásos módon történő közzététellel közli az érintettekkel. Amennyiben az adott jelentkező felvételt nyer, akkor részéé az Adatkezelő belső intranet rendszerében elektornikus elérhető lesz mind a jelen tájékoztató, mind a munkavállalók adatkezeléséről szóló tájékoztatók és szabályzatok. Az Adatkezelő a helyben szokásos módon is közzéteszi papír alapú formátumban az adatkezeléssel kapcsolatos aktuális dokumentumokat, valamint az álláspályázatra e-mailben jelentkező érintettek válasz e-mailben kapják meg a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatót.

Amennyiben kérdése vagy észrevétele van, akkor forduljon bizalommal az Adatkezelőhöz és/vagy az Adatvédelmi Tisztviselőhöz, aki minden adatvédelmi kérdés tekintetében az Ön rendelkezésére áll. Amennyiben szükségesnek érzi, akkor az alábbi e-mail címen minden esetben közvetlenül megküldjük az Ön részére az adatkezeléssel kapcsolatos információkat. Jelen tájékoztatón kívül kérem szépen, hogy tekintse meg az adott adatvédelmi kérdésben, vagy szervezési, biztonsági kérdésben kiadott szabályzatokat, iránymutatásokat, munkáltatói utasításokat, tekintettel arra, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartása, betartatása mindannyiunk közös feladata és érdeke. Tekintettel arra, hogy a GDPR 12. cikk (8) bekezdése és az 5. cikk, valamint a III. fejezetben foglalt érintetti jogok érvényesítése érdekében rendkívül fontos a megfelelő érintetti tájékoztatás. Az Adatkezelő a szöveges információk feldolgozhatóbb és értelmezhetőbb közzétevése érdekében fenti cikk alapján ikonokat is alkalmazhat. Amennyiben egy adott adatvédelmi fogalom tekintetében annak tartalmára, magyarázatára van szüksége, akkor a tájékoztató végén megtalálja az adatvédelmi fogalomtárat.

Az Álláspályázatot kiíró, mint Adatkezelő a minél teljesebb Érintetti jogok biztosítása és gyakorlása érdekében jelen tájékoztató kiadásával kívánja az Érintettek hatékonyabb joggyakorlását biztosítani, valamint a GDPR-ban foglalt kötelezettségeket teljesíteni.

Amennyiben úgy érzi, hogy jelen Tájékoztató nem teljes, vagy kiegészítésre szorul, továbbá, ha kérdése, észrevétele van forduljon bizalommal írásbeli, vagy szóbeli megkeresésével az Adatkezelőhöz, és/vagy a Munkáltató Adatvédelmi Tisztviselőjéhez a fenti elérhetőségek bármelyikén, akik minden kérdésben az Ön szíves rendelkezésére állnak.

1. Az Adatkezelő, Adatvédelmi Tisztviselő elérhetőségei

Az adatkezelő neve		Vincotech Hungária Kft.
Az adatkezelő címe		2060 Bicske, Kossuth Lajos utca 59.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@vincotech.com
	telefon	06-22-567-290
	honlap	www.vincotech.com
Adatvédelmi tisztviselő neve:		Dr. Dvorán Gabriella
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		dvoran@t-online.hu 06-1-700-4404 telefonszám: 06-30-430-2417 székhely, egyben postacím: 2085 Pilisvörösvár, Fő utca 47. Adatvédelmi tisztviselő weboldallal nem rendelkezik

1. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Jelentkezők személyes adatai	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
név, születési hely, születési idő, lakcím, képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, korábbi munkáltatók, munkakörök, e-mail cím, telefonszám,	a meghírdetett állásra történő jelentkezés job@vincotech.com , címre küldött jelentkezés formájában, valamint a jelentkezés vonatkozásában kialakult kapcsolattartás	Érintett hozzájárulása, 6. cikk a.) pont
név, születési hely, születési idő, lakcím, képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, korábbi munkáltatók, munkakörök, e-mail cím, telefonszám	már alkalmazásban álló Munkavállalók által történő ajánlás révén történő álláspályázati jelentkezés a belső e-mail rendszeren keresztül	Érintett hozzájárulása, 6. cikk a.) pont
jelentkezőről készülő felvétel készítés	a meghírdetett állásra történő jelentkezés a 3. országból érkező munkaerőkölcsönzöttek esetén	Érintett hozzájárulása, 6. cikk a.) pont
név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, szakmai gyakorlat, munkatapasztalatok, vezetői engedély megléte, érdeklődési területek, korábbi munkáltatók, elismert iparági jogviszony kezdete, korábbi munkakörök, e-mail cím, telefonszám	Saját munkavállaló (direkt) utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása Amennyiben érdeklődik a konkrét munkaerő közvetítő cégek tekintetében, akkor további információ az adatvédelmi tisztviselőtől kérhető a fenti elérhetőségeken.	Érintett hozzájárulása, 6. cikk a.) pont

név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, szakmai gyakorlat, munkatapasztalatok, vezetői engedély megléte, érdeklődési területek, korábbi munkáltatók, elismert iparági jogviszony kezdete, korábbi munkakörök, e-mail cím, telefonszám	Kölcsönzött munkavállaló utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása. Amennyiben érdeklődik a konkrét munkaerő közvetítő cégek tekintetében, akkor további információ az adatvédelmi tisztviselőtől kérhető a fenti elérhetőségeken.	Érintett hozzájárulása, 6. cikk a.) pont
név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, képzettség, végzettség, szakmai gyakorlat, szakmai gyakorlat, munkatapasztalatok, vezetői engedély megléte, érdeklődési területek, korábbi munkáltatók, korábbi munkakörök, e-mail cím, telefonszám	Diák toborzás, kiválasztás, diákmunka foglalkoztatás Amennyiben érdeklődik a konkrét munkaerő közvetítő cégek tekintetében, akkor további információ az adatvédelmi tisztviselőtől kérhető a fenti elérhetőségeken.	Érintett hozzájárulása, 6. cikk a.) pont

3. Az adatkezelés (tárolás) időtartama

1. Jelentkező esetében az adott Adatkezelő

1.1. a munkaviszony létrejötte megíiusulásának időpontjáig, illetve

1.2. a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a Jelentkező az adott Adatkezelő által **nem kerül kiválasztásra**, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése megíiusulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb **12 (tizenkettő) hónapig** kezelje.

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a **12 (tizenkettő) hónapos** időtartam lejártá esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

A munkáltató székhelyén termegfigyelő kamera rendszer működik, amely kamerák felvételei a rögzítés napjától számított - külön szabályzatban és ahhoz tartozó dokumentációban meghatározottak szerint - i időtartamon belül automatikusan törlődnek, a felvételekről biztonsági másolat nem készül.

Az adatbiztonság garntálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

4. A Munkáltató belső rendszerében jelentkező személyes adataihoz a következő személyek férnek hozzá

Vagyonvédelmi Szolgálat esetén az Adatfeldolgozó személye(k):

Neve: Hill's Biztonság Audit Szolgáltató Kft. által foglalkoztatottak

Elérhetősége: 06-22-567-290

Az adatok megismerésére jogosultak köre

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait a nyilvántartásban megjelölt Adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő megnevezett alkalmazottai és az Adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg a **jogosultság mátrixban meghatározottaknak megfelelően**.

A Munkáltató ezúton is tájékoztatja a jelentkezőket, hogy bizonyos esetekben élet, egészség, testi épség védelme, bizonyos esetben pedig vagyonvédelmi célból elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz, amely vonatkozásában külön szabállyal és annak melléketeivel rendelkezik.

Munkáltató kijelenti, hogy a rendszer alkalmazása során maradéktalanul tiszteletben tartja a jelentkezők emberi méltóságához fűződő jogát, így nem alkalmaz elektronikus megfigyelőrendszert különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez a Kamera Szabályzat és annak mellékleteiben meghatározott személyek férhetnek hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a Kamera Szabályzatban meghatározott személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben az Adatkezelőnél, Adatvédelmi Tisztviselőnél írásban kell kérelmeznie. Az Adatkezelő a betekintés tényéről, minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek zárolása

A Érintettnek az Adatkezelőnél, Adatvédelmi Tisztviselőnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve várható időtartamát. Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol. Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

5. Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	x	

6. Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	X	

7. A kezelt személyes adatok forrása

Amennyiben a Jelentkező személyes adatait közvetlenül az Érintett általi önkéntes adatszolgáltatás útján a munkaviszony létrejöttéhez és fennállásához kapcsolódóan kerülnek az adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz. Amennyiben a Jelentkezőt egy már az Adatkezelőnél alkalmazásban álló munkavállaló ajánla, úgy a már alkalmazásban álló munkavállaló egy zárt borítékban adja át a releváns jelentkezést a HR osztály részére, ahol rögzítik a jelentkezés tényét a bónusz kifizetése érdekében.

Abban az esetben, ha az adott munkaerőt munkaerő közvetítő cég (fejvadász cég) közvetíti ki a munkáltató számára, a felvételre történő jelentkezés szempontjából szükséges adatokat a munkáltató a munkaerő közvetítő cégtől kapja meg, azonban a kiválasztást követően a munkaszerződés megkötéséhez, a munkaviszony fenntartásához, működtetéséhez, esetleges megszüntetéshez szükséges adatkezelések tekintetében a Munkavállalók részére készült Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak érvényesülnek.

Az alábbi álláskereső portálok közreműködésével kerülnek hozzánk a Jelentkezők személyes adatai.

Facebook
 Profession.hu
 Mumi.hu
 Frissdiplomas.hu
 Allasstart.hu
 Linkedin.com

8. A személyes adatok továbbítása

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)		Hill's Biztonság-Audit Szolgáltató Kft. (6000 Kecskemét, Belsőnyir tanya 6/A)
Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	x	Diákszövetkezetek esetén a küldő szervezet részére is történik adattovábbítás a szervezetet típusától és jellegétől függően. Erről az adatvédelmi tisztségviselőtől kérhető további információ a fenti elérhetőségen, amelyről külön nyilvántartás áll rendelkezésre.
Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	X	Adatkezelők és feldolgozók vonatkozásában azok nagy számára tekintettel az adatvédelmi tisztségviselőtől kérhető további információ a fenti elérhetőségen, amelyről külön nyilvántartás áll rendelkezésre.
Önálló Adatkezelő		Üzemorvos IQB Medical Kft. (2060 Bicske, Kossuth Lajos utca 59.) Székhely: 1125 Budapest, Gereben Utca 4/a Tesztek: Profiles International Hungary Kft. (székhely: 1025 Budapest, Szilfa u. 6., levelezési cím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 24. V. em. 1., cégjegyzékszám: 01-09-681312, adószám: 11883809-2-41, bankszámlaszám: 10100833-49585000-01000006, képviseli: Székely Gábor ügyvezető),
További Adatfeldolgozók		A további adatfeldolgozók személyéről az adatvédelmi tisztségviselőtől kérhető további információ a fenti

	elérhetőségen, amelyről külön nyilvántartás áll az Adatkezelő rendelkezésre.
--	--

A külön mellékletben részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók az adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

9. Közös adatkezelés megvalósul

Nem	X
-----	---

10. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Hozzáférés	<p>A kamerával rögzített felvételeket a Munkáltató harmadik kívülálló félnek nem adja át, de nem értve azt a helyzetet, amikor jogszabály határozza meg, vagy írja elő az adattovábbítást. A Munkáltató területére történő belépés során az objektum védelem tekintetében élőkamerás elektronikus megfigyelő rendszer működik, azonban a Munkáltató egyéb területein a Munkáltató tulajdonát képező rögzítő rendszeren kerül a felvétel tárolásra. A kamerák vonatkozásában a Munkáltató által kiadott és bármikor egyoldalúan módosítható Kamera Szabályzatban található részletes szabályok, amely minden esetben papír alapon a Munkáltató székhelyén, elektronikus formában a Munkáltató belső intranet rendszerében közvetlenül elérhetők, illetve a Munkáltató részéről kikérhető papír alapon. Az érintetti joggyakorlás tekintetében ezen szabályozásban található a részletes szabályok és maga az eljárásrend.</p> <p>Amennyiben kérdése vagy észrevétele van, vagy az érintetti joggyakorlás tekintetében segítséget szeretne kérni, kérem forduljon bizalommal Társaságunk Adatvédelmi Tisztviselőjéhez a jelen Tájékoztató 1. pontjában található bármelyik elérhetőségen.</p> <p>A felvételeket csak a Munkáltató arra jogosultsággal rendelkező, kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg, így az Adatvédelmi Tisztviselő, a Biztonsági Szervezet arra jogosult képviselője, ügyvezető igazgató. Az Érintett kizárólag a róla készült felvételekhez férhet hozzá, más személyek vonatkozásában a felvételek személyes adatot tartalmazó jellegére tekintettel a felvétel kizárólag maszkolás, vagy ezzel egyenértékű más technikai eszköz alkalmazásával adható ki.</p> <p>Ezen eljárás iránti igényt az Érintett jelezheti az Adatvédelmi Tisztviselőnél írásban. A megtekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezen jegyzőkönyvet 1 évig tárolni, utána a jegyzőkönyv megsemmisítésre kerül. Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az ezen</p>
------------	--

	<p>adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.</p> <p>Ha a nemzeti jogszabályok arra kötelezik az Adatkezelőt, hogy bűnüldöző hatóságokkal, egyéb hatóságokkal (például nyomozásban) együttműködjön, akkor az adatok átadásának jogalapja a 6. cikk (1) bekezdésének c) pontjában említett jogi kötelezettség teljesítése lesz.</p>
Adatbiztonsági feltételek, intézkedés	<p>Az adatkezelő a személyes adatait a vállalat székhelyén / telephelyén található szervereken és a Managed Backup to the Cloud felhő alapú tárhelyen tárolja. Az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen folyamatosan megtörténik. Részletes szabályokat a Munkáltató Információ Biztonsági Szabályzata és az Adatkezelési Szabályzatában találhat.</p>
Adatbiztonsági elvek	<p>Az adatokat Munkáltató úgy kezeli, hogy jogosultsággal nem rendelkező személy a munkavállaló személyes adatait ne láthassa, azokhoz ne férjen hozzá. Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelést végző személye azonosítható legyen; A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.</p> <p>Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli. Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza; - csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához; - az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról; - gondoskodjon a kezelt adatok változatlanságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről. <p>Részletes szabályokat a Munkáltató Információ Biztonsági Szabályzata és az Adatkezelési Szabályzatában találhat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések	<p>A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.</p> <p>Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet. Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az</p>

	<p>Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint.</p> <p>Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.</p> <p>Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.</p> <p>Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése) - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés) - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése) <p>A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.</p>
--	--

11. Érintetti jogok

Jelen Tájékoztató vonatkozásában fontosnak tartjuk kiemelni, hogy az egyes érintetti jogokat az Adatkezelő Adatkezelési Szabályzat tartalmazza, így abban kerül részletesebben meghatározásra az érintetti jogok konkrét tartalma, valamint a gyakorlásának módja, esetlegesen alkalmazandó eljárásrend és egyéb szabályok tudnivalók. A mindenkor hatályos Adatkezelési Szabályzat elérhető az Adatkezelő székhelyén papír alapon, valamint az Adatkezelő belső Intranet rendszerében. Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a szabályzatait egyoldalúan módosítsa, folyamatosan felülvizsgálja az adatkezelési alapelveknek és a jogszerű működést meghatározó jogi szabályoknak való minél teljesebb megfelelés érdekében.

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Amennyiben megkeresést intéz az Adatkezelő részére akár közvetlenül, akár az Adatvédelmi Tisztviselő által, akkor az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem **beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül** tájékoztatja az Érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, **figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható.** Utóbbi esetben az Adatkezelő a határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell részére megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Erre való tekintettel kérem szépen, hogy szíveskedjen a megkeresésben ez irányú igényét pontosan megjelölni. Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a 11. cikk sérelme nélkül, a 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Tájékoztatás megtagadása

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

További érintetti jogok

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől az érintettre vonatkozó személyes adatokhoz való

1. hozzáférést, (az érintett hozzáférési joga)
2. azok helyesbítését, (az érintett helyesbítéshez való joga)
3. törlését (az érintett törléshez való joga)
4. kezelésének korlátozását, (az érintett joga az adatkezelés korlátozásához)
4. tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.
5. a hozzájárulást visszavonhatja, amennyiben az adatkezelés 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapul, amely esetén nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét
6. adathordozhatósághoz való jog ha:
 - az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy

- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett jogai

Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

	Előzetes tájékoztatóhoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓

Az adatkezelési folyamat leírása

Hogyan történik az adatkezelés?

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett állaspályázatra jelentkezzenek az állaspályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus, vagy papír alapon).

2. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat tipikusan, de nem kizárólagosan a következő:

2.1. Adatkezelő meghirdeti az állaspályázatot, amely tartalmaz adatvédelmi tájékoztatót és felhívja az érintettek figyelmét, hogy ne küldjenek olyan adatokat, amelyek nem relevánsak.

2.2. Érintett az állaspályázat (álláshirdetés) szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére, például papír alapon vagy elektronikus úton, tipikusan e-mail-ben.

2.3. Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel (ha kiírt állaspályázatra történt a jelentkezés), és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be. Ha nem kiírt állaspályázatra történt a jelentkezés, az Adatkezelő mérlegeli a pályázat, és így a személyes adatok felhasználását, a személyes interjút.

2.4. A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben alkalmassági teszt kitöltésével folytatódik.

2.5. A kiválasztás esetén, ha az érintett jelentkező olyan pozíciót tölt be, amely kapcsán az erkölcsi alkalmasság releváns, az érintett erkölcsi bizonyítványt szerez be. A kiválasztás folyamata az érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti továbbá, ha ahhoz az az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.

2.6. Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 12 hónapig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő állaspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott.

2.7. Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.

2.8. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben állaspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Adatkezelő felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

Panasz, Jogorvoslat

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő fentiekben feltüntetett postai vagy e-mail-es elérhetőségekre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
 Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
 Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
 Telefon: +36 (1) 391-1400
 Fax: +36 (1) 391-1410
 www: <http://www.naih.hu>
 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Bármely érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

FOGALOMTÁR

Az Adatkezelő a következő fogalmakat használja az adatvédelmi tárgyú dokumentumaiban, ide értve a kiadott Adatkezelési Tájékoztatókat, Adatkezelési Szabályzatokat, azok mellékleteit, hivatkozásait.

Fogalom jogi szöveggel történő leírása	példa
<i>Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja</i>	Vincotech Hungária Kft. 2060 Bicske, Kossuth Lajos utca 59. info@vincotech.com 06-22-567-290
<i>Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;</i>	
<i>Munkaerő-kölcsönzés: az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi (kölcsönzés)</i> <i>kölcsönbeadó: az a munkáltató, aki a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót a kölcsönvevő irányítása alatt munkavégzésre, kölcsönzés keretében a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,</i> <i>kölcsönvevő: az a munkáltató, amelynek irányítása alatt a munkavállaló ideiglenesen munkát végez,</i> <i>kölcsönzött munkavállaló: a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő megosztva gyakorolja (munkavállaló),</i> <i>kikölcsönzés: a munkavállaló által a kölcsönvevő részére történő munkavégzés. (Mt. 214. § (1) bek.)</i>	
<i>Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;</i>	Minden természetes személy, akinek adatát az Adatkezelő kezeli, pl. Munkatárs, ügyfél,

	természetes személy Partner, Partner kapcsolattartója, stb. Az érintett fogalma minden egyes adatkezelés esetében meghatározásra került I. sz. mellékletben, az adott adatkezelés leírásában.
<i>Személyes adat fogalma:</i> az érintettre vonatkozó bármely információ	Pl. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező, így ezek személyes adat a telefonszám, e-mail cím, anyja neve, IP cím, bankszámlaszám, stb. Az egyes adatkezelés során a kezelt személyes adatok körei (legalább hivatkozással) meghatározásra kerültek.
<i>Különleges adat:</i> a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok	Pl. egészségügyi adat
<i>Hozzájárulás:</i> az érintett akaratának önkéntes, kifejezett és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság	A gyakorlatban ilyen valamely adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat (pl. képkészítéshez)
<i>Adatkezelés:</i> a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.	Adatkezelés(i művelet vagy tevékenység) egy másik adatkezeléstől a célja alapján válik el. Pl. egyszeri információkérés, adattörlés, stb..
<i>Profilalkotás:</i> személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják	Ilyen adatkezelést az Adatkezelő nem végez!

<i>Álnevesítés:</i> a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni	PI. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban
<i>Adattovábbítás vagy adatközlés:</i> az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele	Adattovábbítás Partner, hatóság, stb. felé
<i>Adatfeldolgozás:</i> adatfeldolgozó által végzett adatkezelés;	Például tárhelyszolgáltatás, stb., amelyeket az Adatkezelő külső vállalkozótól igénybe vesz
<i>Adatfeldolgozó:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel	PI. tárhelyszolgáltató, stb.
<i>Adattörlés:</i> az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges	Elektronikusan tárolt adatok visszaállíthatatlan törlése
<i>Adatmegsemmisítés:</i> az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása	PI. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése
<i>Adatállomány:</i> az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége	Egy-egy adatbázisban kezelt adatok összessége
<i>Nyilvántartási rendszer:</i> a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető	Adatkezelő által használt elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás
<i>Harmadik személy:</i> olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak	PI. egy másik adatkezelő
<i>Adatvédelmi incidens:</i> a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi	PI. hackelés eredménye, zsarolóvírus, adatszivárgás, adatlopás
<i>Egészségügyi adat:</i> egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról	Valamilyen megbetegedés, étel vagy más allergia, stb.
<i>Partner:</i> az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos	Ilyenek például az adatfeldolgozást végző szervezetek, mint amilyen egy külső marketinges cég, stb.

adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek	
<i>Munkatárs:</i> az Adatkezelővel megbízási-, munka-, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában	Munkavállaló, megbízott, stb.

Bicske, 2025. szeptember hónap 1. napja

Vincotech Hungária Kft.
Gurmai Károly
Ügyvezető