



POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH KINGTOUR

STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Wersja pełna

(Obowiązują od dnia [02.12.2025])

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZAKRES STOSOWANIA

1. **Administrator:** Administratorem i podmiotem wdrażającym Politykę jest KingTour Kinga Piekłak (zwana dalej „Organizatorem”).
2. **Cel Polityki:** Głównym celem Polityki jest zapewnienie bezpiecznego środowiska dla małoletnich (osób poniżej 18. roku życia) podczas korzystania z usług turystycznych (wycieczki szkolne, grupowe) oraz warsztatów organizowanych przez KingTour.
3. **Zakres stosowania:** Polityka obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników (pilotów, przewodników, animatorów), wolontariuszy oraz osoby trzecie świadczące usługi na rzecz KingTour, które mają kontakt z małoletnimi.
4. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich.

§ 2. ZASADY REKRUTACJI, WERYFIKACJI I SZKOLENIA PERSONELU

1. **Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym:** KingTour ma obowiązek przed nawiązaniem współpracy (umowa o pracę, zlecenia, B2B) zweryfikować kandydata (pilota, przewodnika, wychowawcę, kierowcę, etc.), czy jego dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym. Weryfikacja dotyczy wszystkich, którzy mają lub będą mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi.
2. **Oświadczenia:** Osoby przyjmowane do pracy lub współpracy zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także inne przestępstwa popełnione z użyciem przemocy.



3. **Szkolenia:** Personel KingTour (właściciel, piloci, wychowawcy) jest zobowiązany do odbywania okresowych szkoleń z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich, rozpoznawania symptomów krzywdzenia oraz procedur interwencji.

§ 3. BEZPIECZNE RELACJE Z MAŁOLETNIMI

1. **Zasada Ograniczonego Kontakt:** Piloci, przewodnicy, animatorzy i inni współpracownicy KingTour powinni unikać sytuacji, w których pozostają sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych (np. nagłe zachorowanie, udzielanie pierwszej pomocy).
2. **Kontakt Fizyczny:** Obowiązuje zakaz kontaktu fizycznego, który można by uznać za naruszający nietykalność osobistą. Dopuszczalny jest wyłącznie kontakt niezbędny do opieki, pocieszenia lub udzielenia pomocy (np. wsparcie na nierównym terenie).
3. **Komunikacja:** Pracownicy i współpracownicy powinni zachować profesjonalną i formalną komunikację. Wszelka komunikacja cyfrowa z małoletnimi (np. przez media społecznościowe) odbywa się wyłącznie za wiedzą i pod nadzorem opiekunów prawnych.

§ 4. ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA (WYCIEZKI I WARSZTATY)

1. **Liczba Opiekunów:** KingTour dba o to, by każda wycieczka szkolna odbywała się z zachowaniem przepisowych norm liczby opiekunów ustalonych przez placówkę oświatową.
2. **Warunki Zakwaterowania:** Podczas wycieczek noclegowych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania personelu (pilotów, kierowców) w pokojach małoletnich bez obecności opiekuna prawnego lub innego upoważnionego nauczyciela z wyjątkiem sytuacji wyjątkowych (np. nagłe zachorowanie, udzielanie pierwszej pomocy).
3. **Pierwsza Pomoc:** Każdy pilot lub wychowawca KingTour jest przeszkolony z udzielania pierwszej pomocy, a apteczka pierwszej pomocy jest zawsze dostępna w środku transportu lub u pilota.

§ 5. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA (PROCEDURA INTERWENCJI)



1. **Obowiązek Reagowania:** Każda osoba mająca wiedzę lub uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony (fizycznie, psychicznie, wykorzystywany seksualnie), ma **bezwzględny obowiązek** natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Właścicielowi KingTour lub innemu przełożonemu.
2. **Interwencja:** W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, należy **niezwłocznie** wezwać Policję (tel. 112/997) lub pogotowie ratunkowe (tel. 112/999).
3. **Zgłoszenie Formalne:** Właściciel KingTour ma obowiązek zgłoszenia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do Prokuratury lub Policji.
4. Personel jednostki uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
5. Zgromadzona w ramach ochrony nieletnich dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez Właściciela KingTour do czasu zakończenia sprawy plus dodatkowo przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. **Kontakt z Rodzicami/Opiekunami:** Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o sytuacji niezwłocznie po podjęciu działań interwencyjnych (o ile nie koliduje to z toczącym się postępowaniem służb).

§ 6. BEZPIECZEŃSTWO W CYBERPRZESTRZENI

1. Personel KingTour jest zobowiązany do edukowania małoletnich (w ramach warsztatów i wycieczek) na temat bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów cyfrowych.
2. Pracownikom i współpracownikom KingTour **zabrania się** nagrywania, fotografowania lub publikowania wizerunku małoletnich bez pisemnej zgody opiekunów (o której mowa w Umowie o Udział w Imprezie Turystycznej).

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Właściciel KingTour jest odpowiedzialny za nadzorowanie wdrożenia i przestrzegania niniejszej Polityki.
2. Polityka jest dostępna dla wszystkich pracowników i współpracowników oraz na żądanie Klientów.



3. Właściciel KingTour jest odpowiedzialny za analizę, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące poziom realizacji Polityki i wprowadza do niej niezbędne zmiany.